



Документы

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/306

15.04.2026

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов)»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов)», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов)».

2. Отделу интеграции и реабилитации инвалидов (Л.И. Краева) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края
от 15.04.2026 . № 26пр/306

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов)» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (далее – социальная выплата), в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)» (далее – постановление № 476-пп), предоставляются в виде:

доплаты к компенсации, предоставляемой территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника с комплектом снаряжения, полученной в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентирования инвалидом (далее – доплата к компенсации на содержание собаки-проводника);

компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, выданного отделением Фонда в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее – электронный сертификат), дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата);

компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата);

компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата);

компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата, дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата).

1.3. Социальная выплата, право на которую сохранено в соответствии переходными положениями, установленными постановлением Правительства Приморского края от 26 сентября 2025 года № 741-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности» (далее – постановление № 741-пп), предоставляется в виде:

доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенное кресло-коляску (далее – доплата к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску);

доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления (далее – доплата к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления);

доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенную трость тактильную (далее – доплата к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную);

компенсации расходов на приобретение мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC) (далее – мобильный телефон).

1.4. Размеры предоставляемой социальной выплаты в соответствии с постановлением № 476-пп:

доплата к компенсации на содержание собаки-проводника предоставляется один раз в год в размере, равном размеру компенсации на содержание собаки-проводника, предоставленной инвалиду отделением Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»;

компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенное кресло-коляску и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости кресла-коляски и составляла не более 250 000,00 руб. за каждое кресло-коляску, рекомендованное индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА);

компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и составляла не более 100 000,00 руб. за каждый слуховой аппарат, рекомендованный ИПРА;

компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенную трость тактильную и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости трости тактильной и составляла не более 20 000,00 руб.;

компенсация расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата, предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенное телефонное устройство с функцией незвуальной навигации и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости телефонного устройства с функцией незвуальной навигации и составляла не более 20 000,00 руб.;

1.5. Размеры предоставляемой социальной выплаты, право на которую сохранено в соответствии переходными положениями, установленными постановлением № 741-пп:

доплата к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, рекомендованное ИПРА, предоставляется инвалиду в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску и компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 250 000,00 руб.;

доплата к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 100 000,00 руб.;

доплата к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную и компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 20 000,00 руб.;

компенсация расходов на приобретение мобильного телефона предоставляется инвалиду однократно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов инвалида на приобретение мобильного телефона, но не более 20 000,00 руб.

1.6. Предоставление социальной выплаты осуществляется в размерах фактически произведенных расходов, но не более размеров, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 настоящего пункта.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются инвалиды (дети-инвалиды), являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее – заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно – МФЦ, уполномоченный представитель).

2.3. В соответствии с постановлением № 476-пп:

право на получение доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника имеют инвалиды со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств, получившие компенсацию на содержание собаки-проводника;

право на получение компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

право на получение компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата;

право на получение компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования трости тактильной в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата;

право на получение компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования телефонного устройства с функцией незвуальной навигации в соответствии с ИПРА, понесшие собственные расходы на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата.

2.4. В соответствии с переходными положениями, установленными постановлением № 741-пп:

право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски в соответствии с ИПРА, получившие компенсацию за самостоятельно приобретенное кресло-коляску;

право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, в соответствии с ИПРА, получившие компенсацию за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления;

право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования трости тактильной в соответствии с ИПРА, получившие компенсацию за самостоятельно приобретенную трость тактильную;

право на получение компенсации расходов на приобретение мобильного телефона имеют инвалиды со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств в соответствии с ИПРА, понесшие расходы на приобретение мобильного телефона.

2.5. В соответствии с постановлением № 476-пп предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвалидами:

с 1 января 2022 года, но не ранее даты предоставления инвалиду отделением Фонда компенсации на содержание собаки-проводника - для предоставления доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника;

с 1 января 2022 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски активного типа с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2023 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски иного вида (кроме активного типа) с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом трости тактильной с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата;

с 1 апреля 2025 года, но не ранее даты приобретения инвалидом телефонного устройства с функцией незвуальной навигации - для предоставления компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата.

2.6. В соответствии с переходными положениями, установленными постановлением № 741-пп предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвалидами:

с 1 января 2022 года до 1 января 2025 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом кресла-коляски активного типа - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску;

с 1 января 2023 года до 1 января 2025 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом кресла-коляски иного вида (кроме активного типа) - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску;

с 1 января 2024 года до 1 января 2025 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления;

с 1 января 2024 года до 1 января 2025 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом трости тактильной - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную;

с 1 января 2022 года до 1 июня 2025 года, но не ранее даты приобретения инвалидом мобильного телефона - для предоставления компенсации расходов на приобретение мобильного телефона.

2.7. Предоставление социальной выплаты осуществляется до 31 декабря 2027 года.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей – инвалидов).

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства, структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, описаны в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты: оформление в письменной форме решения о предоставлении социальной выплаты и уведомления о предоставлении социальной выплаты; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о предоставлении социальной выплаты;
- 2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты: оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении социальной выплаты и уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты; направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты.

5.2. Решение о предоставлении социальной выплаты должно содержать:

- 1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- 2) дату принятия решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- 4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление социальной выплаты;
- 5) размер предоставляемой социальной выплаты;
- 6) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего уведомление, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения.

5.3. Факт получения заявителем (уполномоченным представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (упол-

номоченному представителю) не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (далее - результат), может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней следующих за днем поступления результата в МФЦ.

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в структурном подразделении КГКУ.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной в пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, представляет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой посредством ЕПГУ, РПГУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае представления заявления инвалидом);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), законного (уполномоченного) представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени инвалида, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления законным (уполномоченным) представителем инвалида);

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении факта постоянного проживания инвалида на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при наличии) и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) - в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида.

7.1.1. Для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла - коляски с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата заявитель дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.1 настоящего пункта, прилагает платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), подтверждающие оплату приобретенного кресла-коляски с использованием электронного сертификата, слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, трости тактильной с использованием электронного сертификата, телефонного устройства с функцией незвуальной навигации с использованием электронного сертификата с указанием стоимости товара.

В документах, указанных в настоящем подпункте, допускается отсутствие информации об объеме средств примененного электронного сертификата. Объем средств примененного электронного сертификата принимается к учету на основании информации от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене, заключенным между КГКУ и отделением Фонда.

7.1.2. Для предоставления компенсации расходов на приобретение мобильного телефона право на которую сохранено в соответствии с переходными положениями, установленными постановлением № 741-пп, заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно к документам, указанным в подпункте 7.1 настоящего пункта, прилагает следующие документы:

платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, подтверждающие оплату приобретенного мобильного телефона с указанием его стоимости; руководство пользователя мобильного телефона и (или) инструкция по эксплуатации, в которых содержится информация о наличии в мобильном телефоне встроенного модуля NFC.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при наличии), выданные на территории Российской Федерации - в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ИПРА;

информация о регистрации по месту жительства заявителя.

7.3. В случае если документы (сведения), указанные в подпункте 7.2 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (далее - межведомственный запрос), в течение одного

рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направляемые органами и (или) организациями межведомственный запрос невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 7.2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленном пунктом 6 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

7.4. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в подпункте 7.1 настоящего пункта, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ. После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются: направление заявителю (уполномоченному представителю), информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о необходимости представления документов (копий документов, сведений) (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанном документе);

направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления.

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс представления социальной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.1.1 пункта 7 настоящего административного регламента, в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

непредставление документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведом-

ственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанных документах), в срок, установленный абзацем четвертым подпункта 7.3 пункта 7 настоящего административного регламента;

не устранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста;

отсутствие у инвалида права на получение социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента;

обращение заявителя за предоставлением социальной выплаты с нарушением сроков, установленных подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2 настоящего административного регламента;

представление документов, подтверждающих понесенные расходы, с нарушением сроков, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего административного регламента;

обращение заявителя о последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника, предусмотренной в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего административного регламента;

повторное обращение заявителя за социальной выплатой, указанной в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего административного регламента, если такая социальная выплата предоставлена инвалиду в соответствии с настоящим административным регламентом.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на ЕПГУ, РПГУ. 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день их поступления в структурное подразделение КГКУ либо в МФЦ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии

документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) заявление зарегистрировано;

2) ожидание дополнительной информации;

3) заявление требует исправления;

4) государственная услуга оказана;

5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

РПГУ;

СМЭВ;

ЕЦЦП;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

ЕРН;

ГИС АСП;

информационный ресурс регистрационного учета;

единая система идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению
индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 15.04.2026. № 26пр/306

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения

«Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)

Прошу назначить мне (нужное отметить):

доплату к компенсации, предоставляемой территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) за самостоятельно приобретенное кресло-коляску до 01.01.2025	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, до 01.01.2025	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение слухового аппарата, в т.ч. с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР за самостоятельно приобретенную трость тактильную до 01.01.2025	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР на содержание и ветеринарное обслуживание собаки - проводника с комплектом снаряжения, полученной в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентирования инвалидов	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение телефонного устройства с функцией незвизуальной навигации с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов на приобретение мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC) (за мобильные телефоны, купленные в период с 01.01.2022 по 01.06.2025)	Дата покупки: _ _ (день, месяц, год)

Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____ (наименование кредитной организации)

либо через отделение почтовой связи _____

_____ 20__ г. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись заявителя)

_____ (подпись уполномоченного представителя) _____ (подпись уполномоченного представителя)

Сведения о законном или уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г. _____ (ФИО уполномоченного представителя) _____ (подпись уполномоченного представителя)

_____ (подпись уполномоченного представителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Приложение к заявлению
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной
мобильности инвалидов (детей-инвалидов)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об актах гражданского состояния;
- СНИЛС;
- сведения о лицевом счете.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20__ г. _____
(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 15.04.2026. № 26пр/306

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения

«Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)

Прошу назначить мне (нужное отметить):

доплату к компенсации, предоставляемой территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) за самостоятельно приобретенное кресло-коляску до 01.01.2025	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, до 01.01.2025	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение слухового аппарата, в т.ч. с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР за самостоятельно приобретенную трость тактильную до 01.01.2025	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
доплату к компенсации, предоставляемой СФР на содержание и ветеринарное обслуживание собаки - проводника с комплектом снаряжения, полученной в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентирования инвалидом	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)

выплату компенсации расходов, понесенных на приобретение телефонного устройства с функцией невидимой навигации с использованием электронного сертификата, выданного СФР	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)
выплату компенсации расходов на приобретение мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC) (за мобильные телефоны, купленные в период с 01.01.2022 по 01.06.2025)	Дата покупки: ____ (день, месяц, год)

Назначенную мне по данному заявлению социальную выплату прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____

либо через отделение почтовой связи _____

_____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись заявителя)
заявителя (уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Сведения о законном или уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г. _____
(ФИО уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя)

Приложение к заявлению о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению индивидуальной мобильности инвалидов (детей-инвалидов)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и Учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- регистрация по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об актах гражданского состояния;
- СНИЛС;
- сведения о лицевом счете.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе на передачу (представление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20__ г. _____
(ФИО) (подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Приморского края)

ПРИКАЗ № пр.25-74

16.04.2026

г. Владивосток

О создании межведомственной рабочей группы по отбору проектов развития сельского туризма в Приморском крае

В целях реализации положений, установленных пунктом 7 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма», приведенных в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с подпунктом 2.1.7 раздела III Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае, утвержденного Постановлением Правительства Приморского

края от 9 марта 2023 года № 144-пп «Об предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае», на основании государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», пункта 2.1.41 Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20.09.2019 № 609-па «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края», приказываю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по отбору проектов развития сельского туризма в Приморском крае (далее - межведомственная группа по отбору проектов).

2. Утвердить Положение о межведомственной группе по отбору проектов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав межведомственной группы по отбору проектов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Отделу государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края обеспечить размещение настоящего приказа:

4.1. Не позднее трех рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства в сети Интернет;

4.2. В течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>;

4.3. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

4.4. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз (ru25@minjust.gov.ru);

4.5. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.6. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Бронц

Приложение № 1
к приказу
министерства сельского хозяйства Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей комиссии по отбору проектов развития сельского туризма в Приморском крае

1. Настоящее Положение регламентирует вопросы деятельности межведомственной рабочей комиссии по отбору проектов развития сельского туризма (далее - межведомственная группа по отбору проектов) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае, утвержденного Постановлением Правительства Приморского края от 9 марта 2023 года № 144-пп «Об предоставлении субсидий на развитие сельского туризма в Приморском крае».

2. Межведомственная группа по отбору проектов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и настоящим Положением.

3. Межведомственную группу по отбору проектов возглавляет председатель, который:

Председатель межведомственной группы по отбору проектов руководит деятельностью межведомственной группой по отбору проектов, распределяет обязанности между членами межведомственной группы по отбору проектов, утверждает повестку дня межведомственной группы по отбору проектов и определяет дату очередного заседания межведомственной группы по отбору проектов на основании предложений секретаря межведомственной группы по отбору проектов, ведет заседания межведомственной группы по отбору проектов, подписывает протокол межведомственной группы по отбору проектов, осуществляет общий контроль за реализацией принятых межведомственной группой по отбору проектов решений.

В отсутствие председателя межведомственной группы по отбору проектов его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной группы по отбору проектов.

Начальник отдела, инициирующий проведение заседания межведомственной группы по отбору проектов, определяет секретаря межведомственной группы по отбору проектов сотрудников соответствующего отдела.

4. Секретарь межведомственной группы по отбору проектов осуществляет организационно-техническое обеспечение работы межведомственной группы по отбору проектов, в том числе:

по согласованию с председателем межведомственной группы по отбору проектов определяет место, дату, время и формат проведения заседаний межведомственной группы по отбору проектов;

извещает членов межведомственной группы по отбору проектов о предстоящем заседании межведомственной группы по отбору проектов;

доводит до членов межведомственной группы по отбору проектов материалы, необходимые для проведения заседания межведомственной группы по отбору проектов;

извещает участников предварительного отбора о месте, дате, времени проведения выездного обследования объектов сельского туризма;

готовит проекты протоколов заседаний межведомственной группы по отбору проектов, обеспечивает их подписание членами межведомственной группы по отбору проектов, а также их размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства Приморского края.

выполняет иные обязанности по поручению председателя межведомственной группы по отбору проектов или его заместителя.

5. Межведомственная группа по отбору проектов осуществляет следующие функции:

обеспечивает своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, направленных участниками отбора для участия в предварительном отборе для направлении отобранных проектов развития сельского туризма на очередной финансовый год, а также на плановый период в Минсельхоз России для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее - Приказ № 68);

осуществляет проверку комплектности заявочной документации и соответствия документов установленным формам и требованиям, а также проверку корректности заполнения документов;

принимает коллегиальное решение по вопросам, возникающим при рассмотрении документов, представляемых участниками предварительного отбора для направления отобранных проектов развития сельского туризма в Минсельхоз России;

рассматривает и оценивает проекты участников предварительного отбора в соответствии с критериями предварительного отбора, установленными Приказом

№ 68;

осуществляет выездное обследование участников предварительного отбора, подавших документы для участия в предварительном отборе;

определяет победителей предварительного отбора в соответствии с требованиями Приказа № 68;

направляет запросы в органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации в целях проверки соответствия участников предварительного отбора требованиям Приказа № 68;

осуществляет сбор дополнительной информации для прохождения заявленных в проекте показателей и данных в случае необходимости;

осуществлять иные права в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заседания межведомственной группы по отбору проектов могут проходить в очной форме или форме видео-конференц-связи.

Деятельность межведомственной группы по отбору проектов осуществляется на постоянной основе. Заседания межведомственной группы по отбору проектов проводятся по мере необходимости и считаются

правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Члены межведомственной группы по отбору проектов участвуют в заседании с правом замены на должностное лицо, взаимозаменяемое согласно должностному регламенту.

7. На заседании межведомственной группы по отбору проектов решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании межведомственной группы по отбору проектов является решающим.

Решение межведомственной группы по отбору проектов оформляется протоколом заседания межведомственной группы по отбору проектов.

Протокол заседания межведомственной группы по отбору проектов подписывается председателем, секретарем и членами межведомственной группы по отбору проектов, присутствующими на заседании межведомственной группы по отбору проектов.

По итогам рассмотрения проектов развития сельского туризма, оформляется заключение межведомственной группы по отбору проектов с выводами о целесообразности/нецелесообразности направления проекта для участия в отборе Минсельхоза России.

8. Заседания межведомственной группы по отбору проектов проводятся по мере необходимости в форме собрания в очном или онлайн-режиме.

Документы на заседание межведомственной группы по отбору проектов, подготавливаются отделами, инициирующими заседание межведомственной группы по отбору проектов.

9. При необходимости на заседание межведомственной группы по отбору проектов могут быть приглашены представители заинтересованных федеральных структур и региональных органов исполнительной власти, краевых государственных предприятий, структурных подразделений министерства и иных организаций для экспертного мнения по рассматриваемым вопросам.

В случае необходимости на заседание межведомственной группы по отбору проектов могут быть приглашены уполномоченные банки, которые предоставили реестры потенциальных заемщиков, и заемщики.

10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной группы по отбору проектов осуществляется отделом министерства, инициирующим заседание комиссии.

Приложение № 2

к приказу

министерства сельского хозяйства Приморского края

СОСТАВ

состав межведомственной группы по отбору проектов развития сельского туризма в Приморском крае

Министр сельского хозяйства Приморского края, председатель межведомственной группы по отбору проектов;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края, заместитель председателя межведомственной группы по отбору проектов;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края;

заместитель начальника отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь региональной конкурсной комиссии;

начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник финансово-экономического отдела министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник отдела сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края;

заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Племпредприятие «Приморское» (по согласованию);

председатель Приморского краевого комитета Профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию);

депутат комитета по продовольственной политике и природопользованию Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);

руководитель Приморского регионального филиала открытого акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию);

заместителя министра - начальника отдела развития туризма министерства туризма Приморского края (по согласованию);

директор филиала «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и системы поддержки фермеров Приморского края акционерного общества «Романовское» (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию пчеловодства Приморского края» (по согласованию);

органы местного самоуправления Приморского края (по согласованию - по месту нахождения заявителей).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 288-пп

17.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 августа 2025 года № 686-пп «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2026 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 28 августа 2025 года № 686-пп «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2026 годы» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 28 января 2026 года № 57-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления слова «на 2025 - 2026 годы» словами «на 2025 - 2027 годы»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления слова «на 2025 - 2026 годы» словами «на 2025 - 2027 годы»;

1.3. В региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025 - 2026 годы, утвержденной постановлением (далее - региональная программа):

заменить в наименовании региональной программы слова «на 2025 - 2026 годы» словами «на 2025 - 2027 годы»;

изложить паспорт региональной программы в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в разделе II региональной программы:

дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3) выплата гражданам, высеяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, денежного возмещения взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Приморского края.»;

считать пункт 3 пунктом 4;

в разделе III региональной программы:

заменить в абзаце втором слова «этап 2025-2026 годов» словами «этапы 2025-2026, 2026-2027 годов»;

заменить в абзаце шестом слова «соответствующего субъекта Российской Федерации» словами «Приморского края»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«в случае выплаты гражданам, высеяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, денежного возмещения взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма за счет средств Фонда может выплачиваться денежное возмещение в части, не превышающей величину, рассчитанную как произведение общей площади изымаемого жилого помещения, трех четвертей нормативной стоимости квадратного метра, установленной на I квартал года подачи заявки, и процента долевого финансирования за счет средств Фонда, рассчитанного для Приморского края. Оставшаяся часть денежного возмещения выплачивается за счет средств краевого и местных бюджетов, источником финансирования которых не является финансовая поддержка за счет средств Фонда.»;

считать абзац седьмой абзацем восьмым;
в разделе VII региональной программы:
изложить абзацы второй, третий в следующей редакции:
«подтверждение условия по освоению средств Фонда, направленных на реализацию этапа 2025-2026 годов, - в срок до 1 декабря 2025 года, направленных на реализацию этапа 2026-2027 годов, - в срок до 1 декабря 2026 года;
завершение мероприятий этапов региональной программы не позднее 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа.»;
изложить приложения № 1 - № 5 к региональной программе в новой редакции согласно приложениям № 2 - № 6 к настоящему постановлению соответственно;
в приложении № 6 к региональной программе:
заменить в абзаце втором пункта 1 слова «на 2025-2026 годы» словами «на 2025-2027 годы»;
дополнить пункт 2 подпунктом 3 в следующей редакции:
«3) на выплату гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, денежного возмещения взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма.»;
в пункте 4:
изложить абзацы второй и третий в следующей редакции:
«подтверждение условия по освоению средств Фонда, направленных на реализацию этапа 2025 - 2026 годов, - в срок до 1 декабря 2025 года, направленных на реализацию этапа 2026 - 2027 годов, - в срок до 1 декабря 2026 года;
завершение мероприятий этапов региональной программы не позднее 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа.»;
в пункте 6:
дополнить абзац первый подпункта 6.1 словами «, до 1 июня 2026 года»;
в подпункте 6.2:
изложить абзац первый в следующей редакции:
«6.2. В срок до 1 декабря года принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа.»;
дополнить абзац второй после слов «в аварийном жилищном фонде» словами «, соглашений на выплату гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, денежного возмещения взамен предоставляемого другого жилого помещения по договору социального найма»;
исключить в абзаце шестом пункта 8 слова «(далее — нормативная стоимость квадратного метра)»;
в пункте 9:
дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:
«3) обязательство муниципального образования по заключению муниципальных контрактов (договоров, соглашений, предусмотренных в абзаце втором подпункта 6.6 пункта 6 настоящего Порядка) в течение 90 дней после даты заключения соглашения.»;
дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«е) иные условия, относящиеся к предмету соглашения.»;
в пункте 10 :
в абзаце первом:
заменить слова «31 декабря» словами « 26 декабря», слова «в следующем размере» словами «на основании Реестра контрактов по мере заключения муниципальных контрактов, договоров, соглашений, предусмотренных в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка»;
исключить подпункт 10.1;
исключить подпункт 10.2;
изложить подпункт 14.3 пункта 14 в следующей редакции:
«14.3. В срок до 20 января года, следующего за отчетным:
отчета о ходе реализации Программы переселения, который формируется путем внесения информации о реализации мероприятий региональной программы в экранные формы Системы и представляется по формам №№ 2 – 7 Порядка мониторинга;
отчета о выполнении условия пункта 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 288-пп

ПАСПОРТ региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2027 годы

Наименование программы	региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2027 годы (далее – региональная программа)
Основание для разработки программы	национальный проект «Инфраструктура для жизни»
Уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края, ответственный за реализацию региональной программы, главный распорядитель бюджетных средств	министерство строительства Приморского края (далее - министерство)
Цели региональной программы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания аварийного жилищного фонда Приморского края, создание безопасных условий проживания населения Приморского края
Задачи региональной программы	обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда
Участники региональной программы	Арсеньевский городской округ; Артемовский городской округ; Владивостокский городской округ; городской округ Большой Камень; Дальнегорский муниципальный округ; Кавалеровский муниципальный округ; Лесозаводский муниципальный округ; Надеждинский муниципальный округ; Находкинский городской округ; муниципальный округ город Партизанск; Партизанский муниципальный округ; Пограничный муниципальный округ; муниципальный округ Спасск-Дальний; Уссурийский городской округ; Ханкайский Муниципальный округ; Хасанский муниципальный округ; Хорольский муниципальный округ; Черниговский муниципальный округ
Этапы и сроки реализации региональной программы	региональная программа реализуется в 2025-2027 годах в два этапа: первый этап: 1 января 2025 года - 31 декабря 2026 года; второй этап: 1 января 2026 года - 31 декабря 2027 года
Объем и источники финансирования региональной программы	общий объем финансирования региональной программы составляет 2 523 846 584,70 руб., из них: объем средств краевого бюджета – 1 088 079 587,87 руб., в том числе на реализацию этапов: первый этап – 397 992 802,41 руб.; второй этап – 690 086 785,46 руб.; объем средств, поступивших из иных внебюджетных источников (публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – далее Фонд) – 1 294 060 867,90 руб., в том числе на реализацию этапов: первый этап – 451 818 590,02 руб.; второй этап – 842 242 277,88 руб.; прогнозная оценка привлекаемых средств бюджетов муниципальных образований Приморского края – 141 706 128,93 руб., в том числе на реализацию этапов: первый этап – 69 472 475,29 руб.; второй этап – 72 233 653,64 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации региональной программы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31 декабря 2027 года не менее 19,99 тыс. кв. м, переселением не менее 0,88 тыс. человек.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 288-пп

«Приложение № 1
к региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2027 годы

РЕЕСТР аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	Тип	Техническое состояние	Принадлежность к объектам культурного наследия (да/нет)	Год ввода в эксплуатацию	Дата признания аварийным/ограниченно работоспособным	Сведения о жилищном фонде, подлежащем расселению			Планируемая дата окончания переселения граждан	Площадь застройки дома	Информация о формировании земельного участка под домом площадью земельного		
								площадь, кв.м	количество человек	количество семей			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего подлежит расселению			X	X	X	X	X	19 997,80	882	483	X	55 297,87	136 225,84	X	X
1. Перечень аварийных многоквартирных домов, в том числе:			X	X	X	X	X	19 997,80	882	483	X	55 297,87	136 225,84	X	X
расселение которых осуществляется с участием средств Фонда			X	X	X	X	X	19 997,80	882	483	X	55 297,87	136 225,84	X	X
Итого по Арсеньевскому городскому округу			X	X	X	X	X	503,30	12	10	X	790,80	1 655,00	X	X
1	Арсеньевский городской округ	г. Арсеньев, пр-кт. Горького, д. 14	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1941	27.12.2018	503,30	12	10	31.12.2027	790,80	1 655,00	25:26:010317:67	Сформирован под одним домом
Итого по Артемовскому городскому округу			X	X	X	X	X	2 341,10	108	56	X	6 173,28	23 611,22	X	X
2	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Горького, д. 20	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1938	27.05.2021	43,10	3	1	31.12.2027	250,97	257,22	25:27:030201:1146	Сформирован под одним домом
3	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 37	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1930	30.07.2020	68,60	3	2	31.12.2027	601,30	1 650,00	25:27:030202:1712	Сформирован под одним домом

4	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Красноармейская, д. 8	Множественный дом	Аварийный	Нет	1939	19.04.2019	49,20	1	1	31.12.2027	816,50	1 857,00	25:27:030201:9277	Сформирован под одним домом
5	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Махалина, д. 19	Множественный дом	Аварийный	Нет	1952	02.10.2019	531,30	11	9	31.12.2027	867,33	2 623,00	25:27:070102:2568	Сформирован под одним домом
6	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Мира, д. 37	Множественный дом	Аварийный	Нет	1985	16.04.2018	60,50	9	1	31.12.2027	185,60	1 895,00	25:27:030103:5658	Сформирован под одним домом
7	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Пограничная, д. 13	Множественный дом	Аварийный	Нет	1935	16.04.2018	220,90	10	4	31.12.2027	341,06	2 791,00	25:27:030204:13338	Сформирован под одним домом
8	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Пугачева 2-я, д. 1	Множественный дом	Аварийный	Нет	1961	16.04.2018	210,70	10	8	31.12.2027	337,78	5 450,00	25:27:030103:5361	Сформирован под одним домом
9	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Севастопольская, д. 1	Множественный дом	Аварийный	Нет	1957	16.04.2018	101,80	9	3	31.12.2027	1 355,60	3 430,00	25:27:030104:462	Сформирован под одним домом
10	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Сучанского, д. 30	Множественный дом	Аварийный	Нет	1960	25.11.2020	530,50	30	16	31.12.2027	851,54	2 872,00	25:27:030105:6288	Сформирован под одним домом
11	Артемовский городской округ	с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 4	Множественный дом	Аварийный	Нет	1937	27.05.2020	524,50	22	11	31.12.2027	565,60	786,00	25:27:080001:5261	Не сформирован
Итого по Владивостокскому городскому округу			X	X	X	X	X	967,20	59	32	X	2 342,70	3 047,00	X	X
12	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 22	Множественный дом	Аварийный	Нет	1918	26.10.2018	132,10	9	4	31.12.2027	313,65	702,00	25:28:000000:69419	Не сформирован
13	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Полтавская, д. 11	Множественный дом	Аварийный	Нет	1957	27.06.2017	465,50	20	14	31.12.2027	992,04	1 193,00	25:28:030009:93	Сформирован под одним домом
14	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Полтавская, д. 17	Множественный дом	Аварийный	Нет	1958	23.05.2017	222,90	15	7	31.12.2027	520,01	810,00	25:28:030009:92	Сформирован под одним домом
15	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 8в	Множественный дом	Аварийный	Нет	1918	14.01.2021	146,70	15	7	31.12.2027	517,00	342,00	25:28:020019:815	Сформирован под одним домом
Итого по городскому округу Большой Камень			X	X	X	X	X	432,80	42	27	X	832,10	1 966,00	X	X
16	Городской округ Большой Камень	г. Большой Камень, пер. Советский, д. 7	Множественный дом	Аварийный	Нет	1952	12.05.2021	432,80	42	27	31.12.2027	832,10	1 966,00	25:36:010201:1399	Сформирован под одним домом
Итого по Дальнегорскому муниципальному округу			X	X	X	X	X	1 134,10	37	23	X	2 718,36	5 058,00	X	X
17	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 8	Множественный дом	Аварийный	Нет	1956	29.12.2017	558,60	23	11	30.12.2027	966,86	2 360,00	25:03:060001:2203	Сформирован под одним домом
18	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 16	Множественный дом	Аварийный	Нет	1954	30.11.2017	428,10	11	9	29.12.2026	874,63	1 330,00	25:03:060001:2426	Сформирован под одним домом
19	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 18	Множественный дом	Аварийный	Нет	1964	29.12.2017	147,40	3	3	29.12.2026	876,87	1 368,00	25:03:060001:2432	Сформирован под одним домом
Итого по Кавалеровскому муниципальному округу			X	X	X	X	X	1 170,70	33	24	X	2 328,10	8 976,00	X	X
20	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Партизанская, д. 95	Множественный дом	Аварийный	Нет	1974	24.10.2025	641,00	13	13	30.12.2027	300,00	300,00	25:04:110018:6	Сформирован под одним домом
21	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Партизанская, д. 92	Множественный дом	Аварийный	Нет	1963	08.10.2025	43,90	2	1	30.12.2027	563,12	1 400,00	25:04:03:0023:152	Сформирован под одним домом
22	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Поворотная, д. 24	Множественный дом	Аварийный	Нет	1969	08.07.2020	143,60	4	3	31.12.2026	441,34	3 255,00	25:04:110008:43	Сформирован под одним домом
23	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Поворотная, д. 26	Множественный дом	Аварийный	Нет	1969	21.10.2020	133,80	7	3	31.12.2026	395,74	3 255,00	25:04:110008:43	Сформирован под одним домом
24	Кавалеровский муниципальный округ	с. Зеркальное, ул. Школьная, д. 1	Множественный дом	Аварийный	Нет	1980	17.01.2025	208,40	7	4	31.12.2027	627,90	766,00	25:04:100001:272	Не сформирован
Итого по Лесозаводскому муниципальному округу			X	X	X	X	X	956,20	42	22	X	1 900,73	5 433,00	X	X
25	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Ленинская, д. 10	Множественный дом	Аварийный	Нет	1937	22.05.2019	650,70	32	14	31.12.2026	1 081,14	2 468,00	25:30:020401:539	Сформирован под одним домом
26	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Петрова, д. 14	Множественный дом	Аварийный	Нет	1939	16.11.2020	260,60	9	7	31.12.2026	432,84	1 860,00	25:30:010201:3373	Сформирован под одним домом
27	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Пролетарская, д. 5	Множественный дом	Аварийный	Нет	1984	15.01.2018	44,90	1	1	31.12.2027	386,75	1 105,00	25:30:020201:807	Сформирован под одним домом
Итого по Надеждинскому муниципальному округу			X	X	X	X	X	841,90	45	20	X	3 075,88	9 852,50	X	X
28	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гастрономная, д. 30	Множественный дом	Аварийный	Нет	1950	19.09.2019	137,70	10	3	31.12.2027	638,18	1 751,00	25:10:230005	Не сформирован
29	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 4	Множественный дом	Аварийный	Нет	1952	25.10.2017	374,00	21	8	31.12.2027	662,74	1 472,00	25:10:230005	Не сформирован

30	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 6	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1952	04.09.2019	299,00	12	7	31.12.2026	673,55	1 813,50	25:10:230005	Не сформирован
31	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 8	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1955	10.08.2018	9,00	1	1	31.12.2027	681,24	4 016,00	25:10:230005	Не сформирован
32	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Парковая, д. 18	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1975	23.06.2020	22,20	1	1	31.12.2026	420,17	800,00	25:10:230005	Не сформирован
Итого по Находкинскому городскому округу			X	X	X	X	X	1 590,00	70	41	X	5 619,75	13 440,40	X	X
33	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Астафьева, д. 5	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1953	28.09.2017	187,20	21	8	31.12.2026	1 455,13	3 344,00	25:31:010204:123	Не сформирован
34	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Астафьева, д. 11	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1939	08.06.2017	104,30	6	4	31.12.2026	889,68	2 899,00	25:31:010204:129	Не сформирован
35	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Дзержинского, д. 32	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1955	24.04.2018	392,10	10	8	31.12.2027	729,43	1 343,00	25:31:010404:736	Не сформирован
36	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Дзержинского, д. 34	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1953	22.01.2018	408,10	16	9	31.12.2027	655,15	1 557,00	25:31:010404:735	Не сформирован
37	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Портовая, д. 14	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1948	10.05.2018	433,20	13	9	31.12.2027	989,51	1 487,00	25:31:010211:1466	Не сформирован
38	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Центральная, д. 14	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1963	30.05.2014	44,10	2	2	31.12.2026	460,41	1 329,40	25:31:050001:1937	Не сформирован
39	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Шоссейная, д. 5	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1947	24.07.2017	21,00	2	1	31.12.2026	440,44	1 481,00	25:31:010407:4048	Не сформирован
Итого по муниципальному округу город Партизанск			X	X	X	X	X	4 342,80	171	92	X	6 329,49	20 803,00	X	X
40	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. В.П. Мирошниченко, д. 18	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1938	16.06.2021	573,30	19	8	31.12.2026	633,40	2 035,00	25:33:180109:660	Не сформирован
41	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Лазо, д. 18а	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1927	28.05.2019	67,80	4	2	30.12.2026	135,60	1 400,00	25:33:180112:4157	Сформирован под одним домом
42	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Московская, д. 26	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1959	30.11.2021	283,20	22	9	31.12.2026	420,90	1 900,00	25:33:180116:479	Не сформирован
43	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Обогагительная, д. 4	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1959	30.01.2019	482,00	22	12	31.12.2027	677,10	1 412,00	25:33:180111:588	Не сформирован
44	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Обогагительная, д. 14	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1957	06.07.2023	452,30	21	7	31.12.2026	675,00	1 000,00	25:33:180111:574	Не сформирован
45	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Смена, д. 4а	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1967	28.12.2022	443,90	14	10	31.12.2026	440,60	1 010,00	25:33:180104:966	Сформирован под одним домом
46	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Спортивная, д. 13	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1959	12.08.2022	86,80	5	3	31.12.2026	307,95	1 200,00	25:33:180113:1321	Не сформирован
47	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Тургенева, д. 10	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1935	12.07.2024	153,10	8	4	31.12.2027	262,50	1 200,00	25:33:180104:1055	Не сформирован
48	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Тургенева, д. 11	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1937	23.12.2019	1 400,20	34	26	31.12.2027	1 704,00	4 439,00	25:33:180104:1056	Сформирован под одним домом
49	Муниципальный округ город Партизанск	с. Углекаменск, ул. Калинина, д. 32е	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1958	08.12.2023	203,50	12	6	31.12.2026	280,50	3 000,00	25:33:100101:541	Не сформирован
50	Муниципальный округ город Партизанск	с. Углекаменск, ул. Советская, д. 28	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1953	06.09.2019	196,70	10	5	31.12.2026	791,94	2 207,00	25:33:100101:906	Сформирован под одним домом
Итого по Партизанскому муниципальному округу			X	X	X	X	X	544,70	47	26	X	2 094,00	3 000,00	X	X
51	Партизанский муниципальный округ	с. Владимиро-Александровское, ул. Лазо, д. 34	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1975	31.10.2018	544,70	47	26	31.12.2027	2 094,00	3 000,00	25:13:020315:8713	Сформирован под одним домом
Итого по Пограничному муниципальному округу			X	X	X	X	X	591,00	22	10	X	1 496,70	1 532,00	X	X
52	Пограничный муниципальный округ	ж/д ст. Гродеково-2, ул. Вокзальная, д. 10	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1954	28.10.2021	345,50	13	6	31.12.2027	745,74	766,00	25:14:030406	Не сформирован
53	Пограничный муниципальный округ	ж/д ст. Гродеково-2, ул. Вокзальная, д. 11	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1954	28.10.2021	245,50	9	4	30.12.2027	750,96	766,00	25:14:030406	Не сформирован
Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний			X	X	X	X	X	1 538,90	57	31	X	3 947,08	4 673,00	X	X
54	Муниципальный округ Спасск-Дальний	г. Спасск-Дальний, ул. Коммунаров, д. 21	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1936	21.02.2017	969,50	36	19	31.12.2027	2 021,48	2 359,00	25:32:010801:814	Сформирован под одним домом
55	Муниципальный округ Спасск-Дальний	г. Спасск-Дальний, ул. Коммунаров, д. 23	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1936	03.05.2017	569,40	21	12	31.12.2027	1 925,60	2 314,00	25:32:010801:815	Сформирован под одним домом
Итого по Уссурийскому городскому округу			X	X	X	X	X	1 367,30	47	31	X	7 168,53	18 661,72	X	X
56	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, проезд 2-ой Фадеева, д. 3	Многokвapтиpный дом	Аварийный	Нет	1967	03.10.2017	75,40	2	2	31.12.2026	186,10	1 140,00	25:34:016301:3006	Сформирован под одним домом

	Всего по этапу 2025 года	8 160,40	919 283 867,72	3 429,50	3 429,50	268 110 614,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Артемовскому городскому округу	1 491,90	246 389 480,59	266,60	266,60	31 837 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Кавалеровскому муниципальному округу	485,80	32 188 737,20	50,00	50,00	786 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по Лесозаводскому муниципальному округу	956,20	60 043 216,98	686,50	686,50	40 894 516,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Итого по Надеждинскому муниципальному округу	262,60	49 354 850,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Итого по Находкинскому городскому округу	604,40	79 470 293,00	408,60	408,60	43 821 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Итого по муниципальному округу город Партизанск	2 378,60	184 486 547,30	2 017,80	2 017,80	150 771 804,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний	629,80	104 104 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Итого по Уссурийскому городскому округу	871,20	144 479 182,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Итого по Хорольскому муниципальному округу	479,90	18 767 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2026 года	11 837,40	1 604 562 716,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Арсеньевскому городскому округу	503,30	89 649 305,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Артемовскому городскому округу	849,20	151 262 051,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Итого по Владивостокскому городскому округу	967,20	171 731 009,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Итого по городскому округу Большой Камень	432,80	77 091 634,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Итого по Дальнегорскому муниципальному округу	1 134,10	90 728 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Итого по Кавалеровскому муниципальному округу	684,90	54 792 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Итого по Надеждинскому муниципальному округу	579,30	103 186 653,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Итого по Находкинскому городскому округу	985,60	175 558 028,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Итого по муниципальному округу город Партизанск	1 964,20	157 969 704,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Итого по Партизанскому муниципальному округу	544,70	97 023 598,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Итого по Пограничному муниципальному округу	591,00	59 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний	909,10	161 931 619,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Итого по Уссурийскому городскому округу	496,10	82 324 545,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Итого по Ханкайскому муниципальному округу	373,20	37 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Итого по Хасанскому муниципальному округу	116,80	11 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Итого по Хорольскому муниципальному округу	332,20	16 610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Итого по Черниговскому муниципальному округу	373,70	66 564 565,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование муниципального образования	Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений															
		всего			в том числе										дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений		
		расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	приведение приобретенных жилых помещений в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан	предоставление по договорам социального найма	предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования	предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда	предоставление по договорам мены в			
					приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость							приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь
кв.м	кв.м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:	16 568,30	16 568,30	2 255 735 970,52	0,00	0,00	11 577,50	1 721 210 300,08	3 444,60	431 492 490,14	1 546,20	103 033 180,29	0,00	5 534,80	0,00	0,00	11 033,50

3	Итого по Владивостокскому городскому округу	59	32	17	15	967,20	533,40	433,80	171 731 009,42	103 528 802,94	66 457 346,77	1 744 859,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Итого по городскому округу Большой Камень	42	27	16	11	432,80	268,00	164,80	77 091 634,39	42 785 857,09	33 534 860,96	770 916,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Итого по Дальнегорскому муниципальному округу	37	23	21	2	1 134,10	1 053,60	80,50	90 728 000,00	37 770 070,62	40 328 591,78	12 629 337,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Итого по Кавалеровскому муниципальному округу	15	14	9	5	684,90	453,70	231,20	54 792 000,00	22 809 909,60	24 108 480,00	7 873 610,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Итого по Надеждинскому муниципальному округу	28	13	8	5	579,30	376,00	203,30	103 186 653,89	57 268 592,91	45 092 567,75	825 493,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Итого по Находкинскому городскому округу	35	22	22	0	985,60	985,60	0,00	175 558 028,80	97 434 705,98	76 718 858,59	1 404 464,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Итого по муниципальному округу город Партизанск	75	42	37	5	1 964,20	1 722,80	241,40	157 969 704,70	65 762 795,26	69 032 753,76	23 174 155,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Итого по Партизанскому муниципальному округу	47	26	16	10	544,70	375,40	169,30	97 023 598,10	53 848 096,95	42 399 312,37	776 188,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Итого по Пограничному муниципальному округу	22	10	0	10	591,00	0,00	591,00	59 100 000,00	24 603 330,00	25 353 900,00	9 142 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний	38	19	12	7	909,10	642,90	266,20	161 931 619,30	89 872 048,71	70 764 117,63	1 295 452,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Итого по Уссурийскому городскому округу	12	12	12	0	496,10	496,10	0,00	82 324 545,78	48 578 835,78	33 078 057,67	667 652,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Итого по Ханкайскому муниципальному округу	16	8	1	7	373,20	47,30	325,90	37 360 000,00	15 552 968,00	16 438 400,00	5 368 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Итого по Хасанскому муниципальному округу	16	7	2	5	116,80	26,60	90,20	11 680 000,00	4 862 384,00	5 104 160,00	1 713 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Итого по Хорольскому муниципальному округу	14	6	4	2	332,20	214,80	117,40	16 610 000,00	6 914 743,00	7 308 400,00	2 386 857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Итого по Черниговскому муниципальному округу	17	8	0	8	373,70	0,00	373,70	66 564 565,10	36 943 333,63	29 088 714,95	532 516,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 288-пп

«Приложение № 4
к региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2027 годы

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь				Количество переселяемых граждан			
		2025 г.	2026 г.	2027 г.	Всего	2025 г.	2026 г.	2027 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	кв.м	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в части, предусматривающей финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	2529,60	5630,80	0,00	8160,40	81	278	0	359
	Всего по этапу 2025 года	2529,60	5630,8	0,00	8160,40	81	278	0	359
1	Итого по Артемовскому городскому округу	266,60	1225,30	0,00	1491,90	9	61	0	70
2	Итого по Кавалеровскому муниципальному округу	200,00	285,80	0,00	485,80	5	13	0	18
3	Итого по Лесозаводскому муниципальному округу	200,00	756,20	0,00	956,20	10	32	0	42
4	Итого по Надеждинскому муниципальному округу	0,00	262,60	0,00	262,60	0	17	0	17
5	Итого по Находкинскому городскому округу	408,60	195,80	0,00	604,40	19	16	0	35
6	Итого по муниципальному округу город Партизанск	1200,00	1178,60	0,00	2378,60	30	66	0	96
7	Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний	0,00	629,80	0,00	629,80	0	19	0	19
8	Итого по Уссурийскому городскому округу	0,00	871,20	0,00	871,20	0	35	0	35
9	Итого по Хорольскому муниципальному округу	254,40	225,50	0,00	479,90	8	19	0	27
	Всего по этапу 2026 года	0,00	4 701,17	7 136,23	11 937,40	0	162	361	523

1	Итого по Арсеньевскому городскому округу	0,00	0,00	503,30	503,30	0	0	12	12
2	Итого по Артемовскому городскому округу	0,00	0,00	849,20	849,20	0	24	35	59
3	Итого по Владивостокскому городскому округу	0,00	278,80	688,40	967,20	0	24	35	59
4	Итого по городскому округу Большой Камень	0,00	0,00	432,80	432,80	0	0	42	42
5	Итого по Дальнегорскому городскому округу	0,00	780,47	353,63	1134,10	0	24	13	37
6	Итого по Кавалеровскому муниципальному округу	0,00	449,20	235,70	684,90	0	12	3	15
7	Итого по Надеждинскому муниципальному округу	0,00	0,00	579,30	579,30	0	0	28	28
8	Итого по Находкинскому городскому округу	0,00	295,00	690,60	985,60	0	10	25	35
9	Итого по муниципальному округу город Партизанск	0,00	1 558,70	405,50	1 964,20	0	30	45	75
10	Итого по Партизанскому муниципальному округу	0,00	0,00	544,7	544,70	0	0	47	47
11	Итого по Пограничному муниципальному округу	0,00	591,00	0,00	591,0	0	22	0	22
12	Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний	0,00	0,00	909,10	909,10	0	0	38	38
13	Итого по Уссурийскому городскому округу	0,00	113,00	383,10	496,10	0	4	8	12
14	Итого по Ханкайскому муниципальному округу	0,00	186,00	187,20	373,20	0	6	10	16
15	Итого по Хасанскому муниципальному округу	0,00	116,8	0,00	116,8	0	16	0	16
16	Итого по Хорольскому муниципальному округу	0,00	332,20	0,00	332,20	0	14	0	14
17	Итого по Черниговскому муниципальному округу	0,00	0,00	373,70	373,70	0	0	17	17

».

Приложение № 6
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 288-пп

«Приложение № 5
к региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2025-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о многоквартирных домах, подлежащих переселению в приоритетном порядке

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Дата признания МКД аварийным	Причина расселения МКД в приоритетном порядке	Сведения о жилищном фонде, подлежащем расселению в МКД, всего			в том числе включено в этап программы для расселения в первоочередном порядке			Примечание (реквизиты и наименование документов, подтверждающих включение МКД в первоочередном порядке, причины включения не всей площади по МКД и т.д.)			
			гттг	дд.мм.гттг		расселяемая площадь, кв.м	количество переселяемых человек	количество расселяемых квартир	расселяемая площадь, кв.м	количество переселяемых человек	количество расселяемых квартир				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
СПРАВОЧНО всего подлежит расселению по этапу 2025 — 2027 годов согласно заявке, представленной субъектом РФ															
в том числе МКД, подлежащие расселению в приоритетном порядке						30 753,10	1 538	854	19 997,80	882	483	X			
Итого по Арсеньевскому городскому округу						X	X	X	503,30	12	10	503,30	12	10	X
1	Арсеньевский городской округ	г. Арсеньев, пр-кт. Горького, д. 14	1941	27.12.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	503,30	12	10	503,30	12	10	Решение Арсеньевского городского суда от 30.08.2022 № 2а-253/2022			
Итого по Артемовскому городскому округу						X	X	X	3 969,70	289	157	2 341,10	108	56	X
2	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Горького, д. 20	1938	27.05.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	130,20	5	3	43,10	3	1	Решение Артемовского городского суда от 24.01.2024 № 2-281/2024			
3	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Дзержинского, д. 37	1930	30.07.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	473,00	47	29	68,60	3	2	Решение Артемовского городского суда от 11.11.2021 № 2-1621/2021			
4	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Красноармейская, д. 8	1939	19.04.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	504,00	58	33	49,20	1	1	Решение Артемовского городского суда от 11.11.2021 № 2-1620/2021			
5	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Махалина, д. 19	1952	02.10.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	531,30	11	9	531,30	11	9	Решение Артемовского городского суда от 27.11.2023 № 2а-2272/2023			
6	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Мира, д. 37	1985	16.04.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	121,60	14	2	60,50	9	1	Решение Артемовского городского суда от 24.01.2024 № 2-284/2024			
7	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Пограничная, д. 13	1935	16.04.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	220,90	10	4	220,90	10	4	Решение Артемовского городского суда от 21.08.2023 № 2а-2884/2023			
8	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Пугачева 2-я, д. 1	1961	16.04.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	210,70	10	8	210,70	10	8	Решение Артемовского городского суда от 17.08.2023 № 2а-2844/2023			
9	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Севастопольская, д. 1	1957	16.04.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	723,00	82	42	101,80	9	3	Решение Артемовского городского суда от 30.08.2023 № 2А-2361/2023			
10	Артемовский городской округ	г. Артем, ул. Сучанского, д. 30	1960	25.11.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	530,50	30	16	530,50	30	16	Решение Артемовского городского суда от 31.07.2023 № 2а-2333/2023			
11	Артемовский городской округ	с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 4	1937	27.05.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	524,50	22	11	524,50	22	11	Решение Артемовского городского суда от 23.10.2023 № 2а-3196/2023			
Итого по Владивостокскому городскому округу						X	X	X	1 173,80	67	38	967,20	59	32	X
12	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 22	1918	26.10.2018	МКД расположен на территории ОНП	132,10	9	4	132,10	9	4	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр			

13	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Полтавская, д. 11	1957	27.06.2017	угроза обрушения МКД	492,60	21	15	465,50	20	14	Акт технического состояния, подготовленный специализированной организацией от 18.02.2026
14	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Полтавская, д. 17	1958	23.05.2017	угроза обрушения МКД	222,90	15	7	222,90	15	7	Акт технического состояния, подготовленный специализированной организацией от 18.02.2026
15	Владивостокский городской округ	г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 8в	1918	14.01.2021	МКД расположен на территории ОНП	326,20	22	12	146,70	15	7	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
Итого по городскому округу Большой Камень			X	X	X	432,80	42	27	432,80	42	27	X
16	городской округ Большой Камень	г. Большой Камень, пер. Советский, д. 7	1952	12.05.2021	угроза обрушения МКД	432,80	42	27	432,80	42	27	Постановление администрации ГО Большой Камень от 10.02.2026 № 350
Итого по Дальнегорскому муниципальному округу			X	X	X	1 188,70	41	24	1 134,10	37	23	X
17	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 8	1956	29.12.2017	угроза обрушения МКД	558,60	23	11	558,60	23	11	Постановление администрации Дальнегорского МО от 10.02.2026 № 252-па
18	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 16	1954	30.11.2017	угроза обрушения МКД	428,10	11	9	428,10	11	9	Постановление администрации Дальнегорского МО от 10.02.2026 № 252-па
19	Дальнегорский муниципальный округ	с. Рудная Пристань, ул. Арсеньева, д. 18	1964	29.12.2017	угроза обрушения МКД	202,00	7	4	147,40	3	3	Постановление администрации Дальнегорского МО от 10.02.2026 № 252-па
Итого по Кавалеровскому муниципальному округу			X	X	X	2 773,50	88	60	1 170,70	33	24	X
20	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Партизанская, д. 92	1963	08.10.2025	угроза обрушения МКД	43,90	2	1	43,90	2	1	Постановление администрации Кавалеровского МО от 05.02.2026 № 54
21	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Партизанская, д. 95	1974	24.10.2025	угроза обрушения МКД	1 926,80	58	42	641,00	13	13	Постановление администрации Кавалеровского МО от 05.02.2026 № 53
22	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Поворотная, д. 24	1969	08.07.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	234,10	6	5	143,60	4	3	Решение Кавалеровского районного суда от 12.07.2023 № 2а-209/202325 RS0017-01-2023-000425-29
23	Кавалеровский муниципальный округ	п. Рудный, ул. Поворотная, д. 26	1969	21.10.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	185,50	8	4	133,80	7	3	Решение Кавалеровского районного суда от 27.12.2023 № 2-512/202325RS0017-01-2023-001224-57
24	Кавалеровский муниципальный округ	с. Зеркальное, ул. Школьная, д. 1	1980	17.01.2025	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	383,20	14	8	208,40	7	4	Решение Кавалеровского районного суда от 09.10.2024 № 2-42/202425RS0017-01-2023-001285-68
Итого по Лесозаводскому муниципальному округу			X	X	X	1 427,60	60	29	956,20	42	22	X
25	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Ленинская, д. 10	1937	22.05.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	650,70	32	14	650,70	32	14	Решение Лесозаводского районного суда от 11.08.2022 № 2а-689/2022
26	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Петрова, д. 14	1939	16.11.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	260,60	9	7	260,60	9	7	Решение Лесозаводского районного суда от 31.01.2023 № 2а-172/2023
27	Лесозаводский муниципальный округ	г. Лесозаводск, ул. Пролетарская, д. 5	1984	15.01.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	516,30	19	8	44,90	1	1	Решение Лесозаводского районного суда от 31.01.2023 № 2а-172/2023
Итого по Надеждинскому муниципальному округу			X	X	X	1 839,90	108	45	841,90	45	20	X
28	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гастрономная, д. 30	1950	19.09.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	392,10	32	10	137,70	10	3	Решение Надеждинского районного суда от 18.08.2020 № 2-920/2020 Решение Надеждинского районного суда от 09.11.2021 № 2-1371/2021 Решение Надеждинского районного суда от 18.08.2020 № 2-919/2020
29	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 4	1952	25.10.2017	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	374,00	21	8	374,00	21	8	Решение Надеждинского районного суда от 04.08.2020 № 2-911/2020
30	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 6	1952	04.09.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	392,70	14	9	299,00	12	7	Решение Надеждинского районного суда от 23.07.2021 № 2-1387/2021
31	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Гоголя, д. 8	1955	10.08.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	397,20	25	9	9,00	1	1	Решение Надеждинского районного суда от 22.05.2020 № 2-429/20
32	Надеждинский муниципальный округ	п. Тавричанка, ул. Парковая, д. 18	1975	23.06.2020	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	283,90	16	9	22,20	1	1	Решение Надеждинского районного суда от 09.11.2021 № 2-1372/2021
Итого по Находкинскому городскому округу			X	X	X	1 716,50	81	47	1 590,00	70	41	X
33	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Астафьева, д. 11	1939	08.06.2017	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	214,60	14	9	104,30	6	4	Решение Находкинского городского суда от 31.10.2024 № 2а-3646/2024
34	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Астафьева, д. 5	1953	28.09.2017	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	203,40	24	9	187,20	21	8	Решение Находкинского городского суда от 31.10.2024 № 2а-3646/2024
35	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Дзержинского, д. 32	1955	24.04.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	392,10	10	8	392,10	10	8	Решение Находкинского городского суда от 19.02.2025 № 33а-1630/2025(2а-3644/2024)
36	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Дзержинского, д. 34	1953	22.01.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	408,10	16	9	408,10	16	9	Решение Находкинского городского суда от 30.10.2024 N 2а-3644/2024
37	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Портовая, д. 14	1948	10.05.2018	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	433,20	13	9	433,20	13	9	Решение Находкинского городского суда от 19.02.2025 № 33а-1630/2025(2а-3644/2024)

38	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Центральная, д. 14	1963	30.05.2014	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	44,10	2	2	44,10	2	2	Решение Находкинского городского суда от 31.10.2024 № 2а-3646/2024
39	Находкинский городской округ	г. Находка, ул. Шоссейная, д. 5	1947	24.07.2017	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	21,00	2	1	21,00	2	1	Решение Находкинского городского суда от 31.10.2024 № 2а-3646/2024
Итого по муниципальному округу город Партизанск			X	X	X	4 455,30	175	94	4 342,80	171	92	X
40	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. В.П. Мирошниченко, д. 18	1938	16.06.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	573,30	19	8	573,30	19	8	Решение Партизанского городского суда от 05.07.2024 № 2а-1044/2024
41	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Лаза, д. 18а	1927	28.05.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	101,70	7	3	67,80	4	2	Решение Партизанского городского суда от 10.10.2019 № 2а-792/2019
42	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Московская, д. 26	1959	30.11.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	283,20	22	9	283,20	22	9	Решение Партизанского городского суда от 19.01.2024 № 2а-83/2024
43	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Обогатительная, д. 14	1957	06.07.2023	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	530,90	22	8	452,30	21	7	Решение Партизанского городского суда от 09.01.2024 № 2а-121/2024
44	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Обогатительная, д. 4	1959	30.01.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	482,00	22	12	482,00	22	12	Решение Партизанского городского суда от 03.02.2020 № 2а-282/2020
45	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Смена, д. 4а	1967	28.12.2022	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	443,90	14	10	443,90	14	10	Решение Партизанского городского суда от 29.02.2024 № 2а-120/2024
46	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Спортивная, д. 13	1959	12.08.2022	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	86,80	5	3	86,80	5	3	Решение Партизанского городского суда от 16.02.2024 № 2а-157/2024
47	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Тургенева, д. 10	1935	12.07.2024	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	153,10	8	4	153,10	8	4	Решение Партизанского городского суда от 01.08.2024 № 2а-1005/2024
48	Муниципальный округ город Партизанск	г. Партизанск, ул. Тургенева, д. 11	1937	23.12.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	1 400,20	34	26	1 400,20	34	26	Решение Партизанского городского суда от 16.03.2023 № 2а-1107/2023
49	Муниципальный округ город Партизанск	с. Углекаменск, ул. Калинина, д. 32Е	1958	08.12.2023	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	203,50	12	6	203,50	12	6	Решение Партизанского городского суда от 09.04.2024 № 2а-420/2024
50	Муниципальный округ город Партизанск	с. Углекаменск, ул. Советская, д. 28	1953	06.09.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	196,70	10	5	196,70	10	5	Решение Партизанского городского суда от 01.08.2024 № 2а-1005/2024
Итого по Партизанскому муниципальному округу			X	X	X	1 005,90	89	50	544,70	47	26	X
51	Партизанский муниципальный округ	с. Владимиро-Александровское, ул. Лаза, д. 34	1975	31.10.2018	угроза обрушения МКД	1 005,90	89	50	544,70	47	26	Постановление Партизанского муниципального округа от 12.12.2025 № 1585
Итого по Пограничному муниципальному округу			X	X	X	591,00	22	10	591,00	22	10	X
52	Пограничный муниципальный округ	ж/д_ст. Гродеково-2, ул. Вокзальная, д. 10	1954	28.10.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	345,50	13	6	345,50	13	6	Решение Пограничного районного суда от 28.04.2023 № 2а-168/2023
53	Пограничный муниципальный округ	ж/д_ст. Гродеково-2, ул. Вокзальная, д. 11	1954	28.10.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	245,50	9	4	245,50	9	4	Решение Пограничного районного суда от 28.04.2023 № 2а-168/2023
Итого по муниципальному округу Спасск-Дальний			X	X	X	2 487,60	99	49	1 538,90	57	31	X
54	Муниципальный округ Спасск - Дальний	г. Спасск-Дальний, ул. Коммунаров, д. 21	1936	21.02.2017	МКД расположен на территории ОНП	1 335,00	48	27	969,50	36	19	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
55	Муниципальный округ Спасск - Дальний	г. Спасск-Дальний, ул. Коммунаров, д. 23	1936	03.05.2017	МКД расположен на территории ОНП	1 152,60	51	22	569,40	21	12	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
Итого по Уссурийскому городскому округу			X	X	X	3 775,70	173	92	1 367,30	47	31	X
56	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, проезд. 2-ой Фадеева, д. 3	1967	03.10.2017	МКД расположен на территории ОНП	119,90	5	4	75,40	2	2	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
57	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Афанасьева, д. 45	1954	29.12.2017	МКД расположен на территории ОНП	727,20	26	13	210,40	6	3	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
58	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, пр-кт. Блюхера, д. 5Б	1905	25.04.2019	МКД расположен на территории ОНП	449,70	37	13	39,20	3	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
59	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, пер. Больничный, д. 9	1930	15.08.2023	угроза обрушения МКД	411,50	15	12	143,30	5	5	Экспертное заключение от 16.03.2026 № 16/2026
60	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Кирова, д. 27 А	1958	03.10.2017	МКД расположен на территории ОНП	202,20	6	6	37,30	1	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
61	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Крестьянская, д. 65Б	1955	27.01.2020	угроза обрушения МКД	383,10	8	8	352,80	7	7	Экспертное заключение от 16.03.2026 № 16/2026
62	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 24	1923	28.12.2017	МКД расположен на территории ОНП	175,20	7	4	40,30	1	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр

63	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Ленинградская, д. 62	1917	03.10.2017	МКД расположен на территории ОНП	304,40	16	6	92,00	4	2	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
64	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Ломоносова, д. 42	1932	21.03.2017	МКД расположен на территории ОНП	377,70	15	7	63,20	1	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
65	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Советская, д. 72	1940	03.10.2017	МКД расположен на территории ОНП	322,10	24	10	161,40	10	4	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
66	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, пер. Строителей, д. 8	1948	21.03.2017	МКД расположен на территории ОНП	191,50	8	6	75,00	2	2	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
67	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Фрунзе, д. 17	1915	03.10.2017	МКД расположен на территории ОНП	74,70	3	2	40,50	2	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
68	Уссурийский городской округ	г. Уссурийск, ул. Шевченко, д. 24в	1960	16.01.2017	МКД расположен на территории ОНП	36,50	3	1	36,50	3	1	Протокол заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ от 16.12.2024 № 143пр
Итого по Ханкайский муниципальный округ			X	X	X	373,20	16	8	373,20	16	8	X
69	Ханкайский муниципальный округ	с. Троицкое, ул. ДОС, д. 205	1986	13.10.2022	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	373,20	16	8	373,20	16	8	Решение Ханкайского районного суда от 27.12.2024 № 2а-546/2024
Итого по Хасанский муниципальный округ			X	X	X	1 598,10	104	87	116,80	16	7	X
70	Хасанский муниципальный округ	пгт. Зарубино, ул. Нагорная, д. 17	1937	30.12.2019	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	131,60	15	7	22,30	6	1	Решение Хасанского районного суда от 15.10.2024 № 2-527/2024
71	Хасанский муниципальный округ	пгт. Славянка, ул. Парковая, д. 4	1972	06.04.2021	решения суда по делу, связанному с расселением АЖФ	1466,50	89	80	94,50	10	6	Решение Хасанского районного суда от 12.10.2023 № 2-531/2023 Решение Хасанского районного суда от 08.12.2023 № 2-665/2023 Решение Хасанского районного суда от 10.11.2022 № 2-864/2022 Решение Хасанского районного суда от 27.12.2022 № 2-923/2022 Решение Хасанского районного суда от 18.10.2022 № 2-856/2022 Решение Хасанского районного суда от 07.11.2022 № 2-868/2022
Итого по Хорольскому муниципальному округу			X	X	X	812,10	41	15	812,10	41	15	X
72	Хорольский муниципальный округ	пгт. Ярославский, ул. Кошевого, д. 3	1960	08.11.2023	угроза обрушения МКД	493,50	28	9	493,50	28	9	Экспертное заключение ООО "Судебный экспертно-оценочный центр "Регион-25" от 09.07.2025 № 61-1/2026
73	Хорольский муниципальный округ	пгт. Ярославский, ул. Ломоносова, д. 20	1956	22.12.2022	угроза обрушения МКД	318,60	13	6	318,60	13	6	Экспертное заключение ООО "Судебный экспертно-оценочный центр "Регион-25" от 09.07.2025 № 61-1/2025
Итого по Черниговскому муниципальному округу			X	X	X	628,40	31	12	373,70	17	8	X
74	Черниговский муниципальный округ	пгт. Сибирцево, ул. Линейная, д. 12	1957	27.09.2017	угроза обрушения МКД	628,40	31	12	373,70	17	8	Экспертное заключение от 17.11.2025 № 132-3/10у

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 292-пп

17.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 05 декабря 2025 года № 901-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 05 декабря 2025 года № 901-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие промышленности Приморского края», утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 23 октября 2025 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие промышленности Приморского края», на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений и направляет Центру акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 14 календарных дней со дня получения акта проверки.»;

в пункте 3 Порядка:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов, информационно-техническое обеспечение (обслуживание), материально-техническое обеспечение (обслуживание) персонала, участвующего в проведении практических мероприятий (консультаций, семинаров, круглых столов и другое) в сфере использования беспилотных систем (включая приобретение униформы и расходных материалов, в том числе расходные комплектующие беспилотных систем для проведения практических и демонстрационных занятий);»;

изложить абзацы девятнадцатый - двадцать первый в следующей редакции:

«приобретение беспилотных систем, комплектующих изделий к ним (включая аккумуляторные батареи, зарядные устройства, средства управления, очки для пилотирования, наземное оборудование и запасные комплектующие), инвентаря, предусмотренного правилами соответствующего вида спорта, в целях предоставления образовательным, спортивным учреждениям и иным организациям, осуществляющим патриотическое воспитание на территории Приморского края, во временное пользование на период проведения спортивных и иных общественных мероприятий для популяризации использования беспилотных систем на территории Приморского края;

приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения спортивных и иных общественных мероприятий, указанных в абзаце двадцатом настоящего пункта, в организации которых принимает участие Центр;

оплата иных расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.»;

заменить в абзаце одиннадцатом пункта 5 слова «в соответствии с иными нормативными правовыми актами» словами «на основании иных нормативных правовых актов Приморского края»;

заменить в абзаце шестнадцатом пункта 7 Порядка слова «трех рабочих дней» словами «пяти календарных дней»;

заменить в абзаце втором пункта 8 Порядка слова «пяти рабочих дней» словами «семи календарных дней»;

заменить в абзаце первом пункта 10 Порядка слова «10 рабочих дней» словами «14 календарных дней»;

заменить в абзаце втором пункта 12 Порядка слова «пяти календарных дней» словами «семи календарных дней»;

в пункте 13 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений по результатам проверки нарушений министерство в течение четырех календарных дней со дня выявления нарушений составляет и направляет Центру акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 14 календарных дней со дня получения акта проверки.»;

заменить в абзаце восьмом слова «три рабочих дня» словами «три календарных дня»;

в пункте 18 Порядка:

заменить в абзаце втором слова «пяти рабочих дней» словами «семи календарных дней»;

заменить в абзаце третьем слова «пяти рабочих дней» словами «семи календарных дней»;

заменить в пункте 19 Порядка слова «15 рабочих дней» словами «30 календарных дней»;

изложить приложение № 2 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 292-пп

«Приложение № 2

к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра

Форма

СМЕТА

планируемых затрат автономной некоммерческой организации
«Центр беспилотных систем Приморского края»
в целях создания и обеспечения уставной деятельности центра

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Премии			
3.	Начисления на оплату труда			
4.	Начисления на выплаты премий			
5.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов, информационно-техническое обеспечение (обслуживание), материально-техническое обеспечение (обслуживание) персонала, участвующего в проведении практических мероприятий (консультаций, семинаров, круглых столов и другое) в сфере использования беспилотных систем (в том числе приобретение униформы и расходных материалов, включая комплектующие беспилотных систем для проведения практических и демонстрационных занятий)			
6.	Приобретение расходных материалов			
7.	Командировки			
8.	Услуги связи (в том числе почтовая и электронная) и Интернет			
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
10.	Услуги по содержанию, обслуживанию автомобиля, аренда автомобиля			
11.	Оплата консультационных услуг для производителей товаров и услуг в сфере беспилотных систем, операторов беспилотных систем с привлечением сторонних профильных экспертов, оплата услуг по содействию в развитии беспилотных систем, популяризации использования в беспилотных системах Приморского края современных технологий, методов и средств обеспечения безопасности и эксплуатации беспилотных систем, услуг по содействию в приведении продукции и услуг производителей беспилотных систем в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (сертификация, получение разрешительной документации, патентование) (указать по видам услуг)			
12.	Приобретение беспилотных систем, комплектующих изделий к ним (включая аккумуляторные батареи, зарядные устройства, средства управления, очки для пилотирования, наземное оборудование и запасные комплектующие), инвентаря, предусмотренного правилами соответствующего вида спорта, в целях предоставления во временное пользование			
13.	Приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения спортивных и иных общественных мероприятий			
14.	Оплата услуг по организации, проведению семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, стратегических сессий, тренингов, деловых игр, межрегиональных и международных бизнес-миссий и презентационных (выставочных) мероприятий в Российской Федерации и за её пределами (указать по видам мероприятий и тематике)			
15.	Оплата услуг по вовлечению субъектов, осуществляющих деятельность в сфере беспилотных систем, в участие в семинарах, конференциях, круглых столах, обучающих мероприятиях, стратегических сессиях, тренингах, деловых играх, межрегиональных и международных бизнес-миссиях и презентационных (выставочных) мероприятиях в Российской Федерации и за её пределами (указать по видам мероприятий и тематике)			
16.	Расходы на организацию разработки и издание пособий, брошюр, методических материалов (указать по видам изданий)			
17.	Расходы на продвижение сферы беспилотных систем и популяризацию применения беспилотных систем в различных отраслях экономики			
18.	Расходы на проведение маркетинговых исследований для принятия маркетинговых и управленческих решений по выводу конкретного продукта или услуги производителей и операторов беспилотных систем на рынок (указать по видам)			
19.	Расходы на организацию сертификации продукции и услуг в сфере беспилотных систем, проведение исследований качества и безопасности продукции и услуг в сфере беспилотных систем			
20.	Расходы на организацию проведения комплексных исследований продукции и услуг в сфере беспилотных систем, произведенных на территории Приморского края, для выявления характеристик, показателей и особенностей продукции и услуг, отличающих их от продукции и услуг беспилотных систем, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации (указать по видам продукции и услуг)			

21.	Расходы на разработку и регистрацию на территории Российской Федерации и за её пределами торговых марок, товарных знаков автономной некоммерческой организации «Центр беспилотных систем Приморского края» (далее – Центр), брендирувания Центра, их правовая охрана			
22.	Расходы на организацию проведения обучения и повышения квалификации сотрудников Центра			
23.	Расходы на организацию проведения научных исследований, технических, технологических, конструкторских разработок, разработок программного обеспечения (указать по видам исследований и разработок)			
24.	Расходы на продвижение на территории Российской Федерации и за её пределами информации о беспилотных системах Приморского края, преимуществах продукции и услуг беспилотных систем, информации об услугах Центра в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (включая оплату услуг по функционированию сайта Центра), изготовление сувенирной (презентационной) продукции (указать по видам)			
25.	Оплата расходов, связанных с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности			
26.	оплата иных расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра			

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 293-пп

17.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 117-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 117-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 25 сентября 2015 года № 373-па, от 22 июля 2016 года № 334-па, от 24 апреля 2018 года № 184-па, от 24 января 2019 года № 25-па, от 22 марта 2019 года № 174-па, от 06 ноября 2019 года № 728-па, от 24 декабря 2019 года № 886-па, постановлений Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 92-пп, от 26 мая 2021 года № 324-пп, от 17 июня 2022 года № 412-пп, от 21 декабря 2022 года № 891-пп, от 16 марта 2023 года № 164-пп, от 10 октября 2023 года № 702-пп, от 20 октября 2023 года № 720-пп, от 20 декабря 2023 года № 914-пп, от 26 января 2024 года № 41-пп, от 02 августа 2024 года № 560-пп, от 21 октября 2024 года № 719-пп, от 02 ноября 2024 года № 747-пп, от 21 января 2025 года № 28-пп, от 28 февраля 2025 года № 184-пп, от 10 октября 2025 года № 772-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» словами «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», утвержденном постановлением (далее — Порядок):

дополнить абзац третий пункта 1 Порядка словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства»;

в пункте 2 Порядка:

в подпункте 2.1 Порядка:

заменить в абзаце шестом слова «Расходы, указанные в настоящем абзаце, подлежат согласованию с министерством» словами «Расходы на приобретение основных средств, стоимость которых превышает 100 000 рублей за единицу, подлежат согласованию с министерством»;

заменить в абзаце тринадцатом слова «аренда автомобилей» словами «аренда / фрахтование автомобилей»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «Расходы, указанные в настоящем абзаце, подлежат согласованию с министерством» словами «Расходы, связанные с командировками за пределы Приморского края, подлежат согласованию с министерством»;

дополнить абзац седьмой подпункта 2.2 Порядка словами «и подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю»;

дополнить пункт 4 Порядка абзацем следующего содержания:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Центра.»;

в пункте 5 Порядка:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«сведения Центром раздельного учета средств субсидии при казначейском сопровождении в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.»;

считать абзац четвертый абзацем пятым;

в пункте 6 Порядка:

изложить абзацы седьмой - тринадцатый в следующей редакции:

«е) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

ж) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Центра на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета планируемых расходов). Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

з) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждает-

ся подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью Центра»;

дополнить абзацами следующего содержания:
«Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявление на получение субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.»;

заменить в абзаце третьем пункта 9 Порядка слова «седьмом, восьмом» словами «восьмом, девятым»;

в пункте 11 Порядка:

изложить абзацы двенадцатый - тринадцатый в следующей редакции:
«к) условие об ограничении и (или) запрете приобретения Центром товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

л) условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, а также положения, установленные пунктами 2 и 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

дополнить Порядок подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.»;

изложить абзац первый пункта 12 Порядка в следующей редакции:
«12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на лицевые счета Центра, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением.»;

изложить пункт 13 Порядка в следующей редакции:
«13. Перечисление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, осуществляется ежемесячно, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - одновременно.»;

изложить пункт 14 Порядка в следующей редакции:
«14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии министерство письменно уведомляет Центр о возможности получения дополнительной субсидии с указанием срока предоставления документов Центром.

В целях получения дополнительной субсидии Центром представляются документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Рассмотрение министерством документов для получения дополнительной субсидии, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной субсидии, определение размера дополнительной субсидии, перечисление дополнительной субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 7 - 10, 12, 13 настоящего Порядка.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, заключенному в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 294-пп

17.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 декабря 2015 года № 555-па «О Порядке предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение топлива»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 31 декабря 2015 года № 555-па «О Порядке предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение топлива» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 июня 2016 года № 286-па, от 05 июля 2016 года № 303-па, от 09 ноября 2017 года № 444-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 09 ноября 2020 года № 947-пп, от 08 декабря 2021 года № 782-пп, от 23 марта 2022 года № 165-пп, от 26 мая 2022 года № 349-пп, от 08 сентября 2022 года № 608-пп, от 19 декабря 2022 года № 869-пп, от 2 августа 2023 года № 533-пп, от 13 ноября 2023 года № 787-пп, от 29 ноября 2023 года № 826-пп, от 17 декабря 2024 года № 867-пп, от 04 февраля 2025 года № 79-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение топлива, утвержденном постановлением:

изложить абзац четвертый пункта 1.1 в следующей редакции:
«Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.»;

заменить в абзаце двадцать втором пункта 2.2 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

изложить абзац восьмой пункта 3.4 в следующей редакции:
«В целях предоставления (перечисления) субсидии на поставки топлива по договорам поставки (с условием об отсрочке платежа) в IV квартале предыдущего финансового года, не обеспеченным субсидией предыдущего финансового года, организация, прошедшая отбор на получение субсидий в текущем финансовом году, представляет в министерство документы, предусмотренные настоящим пунктом, в срок до 30 апреля текущего финансового года.»;

в пункте 3.5:

заменить в абзаце девятом слова «2024 года» словами «предыдущего финансового года»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «соответственно на 2024 отчетный финансовый год, в части объема, не обеспеченного субсидией в 2024 году.» словами «соответственно на отчетный финансовый год, в части объема, не обеспеченного субсидией в отчетном финансовом году»;

исключить в пункте 3.8 слова «расчетные или корреспондентские».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 295-пп

17.04.2026

г. Владивосток

Об утверждении Порядка выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае, и Порядка оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», распоряжения Правительства Приморского края от 25 марта 2026 года № 154-рп «О проведении в Приморском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в 2026 году» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
Порядок выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае;

Порядок оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 295-пп

ПОРЯДОК

выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае (далее соответственно - денежное поощрение, семья - победители).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с денежным поощрением, осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

3. Размер денежного поощрения составляет 200,00 тыс. рублей.

4. Выплата денежного поощрения семьям - победителям осуществляется по каждой номинации, предусмотренной Положением о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года», утвержденным решением Организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» от 29 апреля 2021 года № 1.

5. Для получения денежного поощрения семья - победитель представляет в министерство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

заявление о перечислении денежного поощрения с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

письменное согласие супруга (супруги) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств краевого бюджета с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет одного из супругов семьи - победителя, открытый в кредитной организации.

Перечисление денежного поощрения производится министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7. Министерство обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату денежного поощрения.

Форма

Приложение № 1
к Порядку выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае

Министру труда и социальной политики Приморского края

от _____,
зарегистрированного по месту жительства:

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

дата рождения: _____
место рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении денежного поощрения

Прошу перечислить денежное поощрение как победителю регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае в номинации _____

(наименование номинации)

на лицевой счет _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

БИК _____ ИНН _____
(БИК кредитной организации) (ИНН кредитной организации) (корреспондентский счет кредитной организации)

_____ 2026 г. _____ (подпись супруга
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги)) (супруги))

Форма

Приложение № 2
к Порядку выплаты в 2026 году денежного поощрения семьям, являющимся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае

СОГЛАСИЕ**на перечисление денежного поощрения на расчетный счет супруга (супруги)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)
_____ (кем выдан)

даю согласие министерству труда и социальной политики Приморского края на перечисление денежного поощрения как победителю регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» на расчетный счет супруга (супруги) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ 2026 г.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги))

(подпись супруга (супруги))

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 295-пп

ПОРЯДОК**оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»**

1. Настоящий Порядок определяет правила оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года» (далее соответственно – семья, расходы, победитель, торжественная церемония).

2. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», на основании официального письма организаторов Всероссийского конкурса «Семья года» с указанием фамилии семьи — победителя.

3. Министерство:

3.1. Осуществляет оплату следующих расходов:

а) проезд семьи-победителя к месту проведения торжественной церемонии и обратно (далее — проезд) в размере стоимости:

проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне поезда;

проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса;

б) проживание семьи-победителя в номере гостиницы «первой категории (стандарт)» в месте и в период проведения торжественной церемонии (далее- проживание в гостинице).

В случае необходимости сопровождения семьи-победителя в связи с наличием ограниченных возможностей передвижения членов семьи- победителя, преклонным возрастом оплата проезда и проживания в гостинице осуществляется в отношении одного сопровождающего семью-победителя лица (далее — сопровождающее лицо).

Оплата расходов осуществляется путем безналичного перечисления средств на счет одного из супругов — члена семьи-победителя, сопровождающего лица (при необходимости), открытый в кредитной организации, на основании его (их) заявления(ий) по формам согласно приложениям к настоящему Порядку (далее — заявление) в размере планируемых затрат на проезд и проживание в гостинице (далее — планируемые затраты), но не более стоимости проезда и проживания в гостинице, указанной в абзацах третьем - шестом настоящего подпункта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

В случае если размер фактически произведенных затрат на проезд и проживание в гостинице превышает сумму, перечисленную министерством, министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах третьем — шестом подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств в размере разницы между суммой, перечисленной министерством, и фактически произведенными затратами на проезд и проживание в гостинице в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

В случае если фактически произведенные затраты на проезд и проживание в гостинице ниже суммы, перечисленной министерством, семья- победитель, сопровождающее лицо (при необходимости) в течение пяти рабочих дней со дня фактической оплаты проезда и проживания в гостинице осуществляет(ют) возврат неиспользованных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее — лицевой счет министерства), в размере разницы между суммой, перечисленной министерством, и фактически произведенными затратами на проезд и проживание в гостинице;

3.2. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на оплату расходов.

4. Семья — победитель, сопровождающее лицо (при необходимости):

4.1. Самостоятельно за счет средств, перечисленных министерством, осуществляет(ют) бронирование и оплату проезда и проживания в гостинице;

4.2. Представляет(ют) в министерство:

а) в течение пяти рабочих дней со дня со дня фактической оплаты проезда и проживания в гостинице оригиналы следующих документов:

электронные маршрут-квитанции (электронные билеты) (при осуществлении проезда воздушным транспортом);

контрольные купоны электронных проездных документов (при осуществлении проезда железнодорожным транспортом);

документы о бронировании и получении места в гостинице (ваучеры);

документы, подтверждающие оплату проезда и проживания в гостинице (чек, слит-чек, чек электронного терминала);

документ, подтверждающий перечисление средств на лицевой счет министерства (чек, квитанция, платежное поручение, справка кредитного учреждения) (в случае, указанном в абзаце восьмом подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка);

б) в течение пяти рабочих дней со дня прибытия на территорию Приморского края после участия в торжественной церемонии оригиналы следующих документов:

посадочные талоны на перелет по указанному в электронном билете маршруту (при осуществлении проезда воздушным транспортом);

документ, выданный гостиницей, подтверждающий проживание семьи-победителя, сопровождающего лица (при необходимости) в гостинице в месте и в период проведения торжественной церемонии, с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) членов семьи-победителя, сопровождающего лица.

5. В случае непредставления семьей — победителем в министерство документов, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, а также в случае, если семья — победитель, сопровождающее лицо (при необходимости) не прибыла(и) к месту проведения торжественной церемонии, сумма расходов, перечисленная министерством в порядке авансирования, подлежит возврату семьей — победителем на лицевой счет министерства в полном объеме.

Семья — победитель обязана осуществить возврат денежных средств на основании требования о возврате средств (далее - требование).

Требование направляется семье — победителю министерством в пятидневный срок со дня установления факта, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Возврат суммы средств производится семьей — победителем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе семьи — победителя от возврата средств на лицевой счет министерства в добровольном порядке указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение №1
к Порядку оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»

Министру труда и социальной политики Приморского края

от _____,
зарегистрированного по месту жительства:

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность
:

дата рождения: _____
место рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о перечислении оплаты расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»**

Прошу оплатить расходы в размере планируемых затрат на проезд и проживание в гостинице в сумме _____

_____ руб., связанные с участием моей семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года», путем безналичного перечисления _____

(наименование номинации)

на лицевой счет _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

БИК _____ ИНН _____
(БИК кредитной организации) (ИНН кредитной организации) (корреспондентский счет кредитной организации)

_____ 2026 г.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Форма

Приложение № 2
к Порядку оплаты в 2026 году расходов, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»

Министру труда и социальной политики Приморского края

от _____,
зарегистрированного по месту жительства:

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность
:

дата рождения: _____
место рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о перечислении оплаты расходов сопровождающего лица, связанных с участием семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года»**

Прошу оплатить расходы как сопровождающему лицу в размере планируемых затрат на проезд и проживание в гостинице в сумме _____

_____ руб., связанные с сопровождением семьи, являющейся победителем Всероссийского конкурса «Семья года», для участия в церемонии торжественного награждения победителей Всероссийского конкурса «Семья года», путем безналичного перечисления

на лицевой счет _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

БИК _____ ИНН _____
(БИК кредитной организации) (ИНН кредитной организации) (корреспондентский счет кредитной организации)

_____ 2026 г.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 296-пп

20.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 августа 2012 года № 235-па «О мерах по реализации Закона Приморского края от 5 мая 2012 года № 31-КЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 5 мая 2012 года № 31-КЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 31 августа 2012 года № 235-па «О мерах по реализации Закона Приморского края от 5 мая 2012 года № 31-КЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2013 года № 10-па, от 20 мая 2013 года № 192-па, от 03 февраля 2014 года № 27-па, от 20 мая 2014 года № 188-па, от 26 декабря 2014 года № 559-па, от 02 сентября 2016 года № 412-па, от 10 сентября 2019 года № 580-па, от 18 ноября 2019 года № 759-па, постановлений Правительства Приморского

края от 29 июля 2020 года № 651-пп, от 07 июля 2022 года № 469-пп, от 05 июля 2024 года № 485-пп, от 06 августа 2024 года № 566-пп, от 15 ноября 2024 года № 780-пп, от 15 сентября 2025 года № 712-пп, от 17 декабря 2025 года № 946-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 6 следующего содержания:
«6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края оказывать содействие Адвокатской палате Приморского края по вопросам, связанным с предоставлением гражданам бесплатной юридической помощи.»;

1.2. В Положении о порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, и компенсации их расходов на оказание такой помощи, утвержденном постановлением:

изложить пункт 3 в следующей редакции:
«3. Адвокатская палата Приморского края (далее - Адвокатская палата) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее - департамент):

1) сводную заявку об оплате труда адвокатов и компенсации их расходов по оказанию бесплатной юридической помощи (далее - сводная заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) отчеты адвокатов об оказании ими бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии соглашения с гражданином (лицом, прибывшим на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке) об оказании бесплатной юридической помощи и личной расписки гражданина (лица, прибывшего на территорию Приморского края в экстренном массовом порядке) о получении конкретного вида бесплатной юридической помощи, подтверждающие оказание адвокатами бесплатной юридической помощи (в случае если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом в ходе личного приема);

4) копию паспорта или иного документа, содержащего указание на гражданство лица (в случае предъявления иного документа, содержащего указание на гражданство лица), которому была оказана юридическая помощь (в случае если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом в ходе личного приема);

5) копию документа, подтверждающего проживание гражданина, которому оказана бесплатная юридическая помощь, на территории Приморского края (в случае если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом в ходе личного приема);

6) копию свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (удостоверения беженца; справки о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища; свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) - в случае если юридическая помощь оказана лицам, ходатайствующим о признании беженцами, признанным беженцами, подавшим заявление о предоставлении временного убежища либо получившим временное убежище на территории Российской Федерации;

7) копию свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (удостоверения вынужденного переселенца) в случае, если юридическая помощь оказана лицам, ходатайствующим о признании вынужденными переселенцами, вынужденным переселенцам;

8) копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи (в случае если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом в ходе личного приема);

9) копии документов, составленных адвокатом (в случае составления таких документов);

10) документы, подтверждающие нахождение адвоката в судебном заседании (в случае оплаты услуг адвоката, участвовавшего в судебном заседании);

11) документы, подтверждающие расходы, понесенные адвокатом в связи с оказанием бесплатной юридической помощи, подлежащие компенсации в соответствии с Законом Приморского края № 31-КЗ;

12) копии документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 10 июня 2020 года № 518-пп «Об утверждении Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в случае если бесплатная юридическая помощь оказана гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации);

13) сведения о реквизитах счета адвоката для перечисления оплаты труда и компенсации расходов.

В случае если оказание бесплатной юридической помощи гражданину, обратившемуся за ее получением с использованием сервиса «Бесплатная юридическая помощь» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), осуществлялось адвокатом посредством аудиовзаимодействия или видео-конференц-связи, Адвокатской палатой представляются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7, 9 - 13 настоящего пункта, а также полученные с использованием единого портала:

сведения, подтверждающие факт оказания бесплатной юридической помощи, заверенные адвокатом;

сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5, 8 настоящего пункта.

Документы и сведения, указанные в настоящем пункте (далее - документы), представляются в департамент на бумажном носителе лично (нарочным) либо почтовым отправлением.

Представленные Адвокатской палатой документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны подаваться прочтением.»;

изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.04.2026 № 296-пп

«Приложение № 2

к Положению о порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, и компенсации их расходов на оказание такой помощи

Форма

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

ОТЧЕТ

адвоката _____ (Ф.И.О.)

об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (БЮП) на территории Приморского края

_____ 20__ год

Раздел № 1 «Оплата труда»

№п/п	Ф.И.О. адвоката	Ф.И.О. лица, которому оказана БЮП	Место проживания лица, которому оказана БЮП	Льготная категория (статус) лица, которому оказана БЮП	Дата оказания БЮП	Вид оказанной БЮП	БЮП предоставлялась посредством аудиовзаимодействия или видео-конференц-связи	Перечень прилагаемых адвокатом документов	Размер оплаты труда адвоката (руб.) за оказанную единицу БЮП	Районный коэффициент/надбавка (руб.)	Сумма всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Раздел № 2 «Компенсация расходов»

№п / п	Ф.И.О. адвоката	Расходы на канцелярские товары	Расходы на приобретение правовой литературы и справочных материалов	Расходы на проезд, наем жилого помещения и суточные по делам, ведение которых связано с выездом в другой населенный пункт	Иные расходы, понесенные адвокатом в связи с оказанием бесплатной юридической помощи	Перечень прилагаемых адвокатом документов	Сумма всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Адвокат

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 297-пп

20.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 19 февраля 2026 года № 140-пп «О Перечне должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в раздел VII Перечня должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 19 февраля 2026 года № 140-пп «О Перечне должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», следующие изменения:

изложить пункт 28 в следующей редакции:

«28. Специалист (менеджер) по всем категориям, при наличии квалификационного требования о высшем образовании, в том числе старший, ведущий, главный, по развитию, подразделения, по направлениям и видам деятельности (группы, дирекции, направления, отдела, службы, управления, участка), специалист информационно-технического обеспечения курорта, специалист по сопровождению платежно-пропускной системы, специалист технической поддержки);»;

исключить пункт 29;

считать пункты 30 - 43 пунктами 29 - 42 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 289-пп

17.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 02 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Информационное общество», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 02 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 849-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 126-пп, от 15 апреля 2020 года № 339-пп, от 18 мая 2020 года № 442-пп, от 29 июня 2020 года № 572-пп, от 07 октября 2020 года № 869-пп, от 10 ноября 2020 года № 952-пп,

от 29 декабря 2020 года № 1086-пп, от 31 марта 2021 года № 198-пп, от 13 июля 2021 года № 438-пп, от 31 августа 2021 года № 577-пп, от 15 декабря 2021 года № 807-пп, от 03 марта 2022 года № 117-пп, от 29 декабря 2022 года № 929-пп, от 29 декабря 2022 года № 934-пп, от 25 января 2023 года № 31-пп, от 14 июля 2023 года № 483-пп, от 02 августа 2023 года № 534-пп, от 27 сентября 2023 года № 661-пп, от 08 ноября 2023 года № 765-пп, от 17 января 2024 года № 14-пп, от 07 февраля 2024 года № 78-пп, от 11 марта 2024 года № 152-пп, от 28 июня 2024 года № 472-пп, от 10 декабря 2024 года № 849-пп, от 24 декабря 2024 года № 907-пп, от 29 января 2025 года № 63-пп, от 15 апреля 2025 года № 339-пп, от 10 июля 2025 года № 580-пп, от 16 декабря 2025 года № 943-пп, от 28 января 2026 года № 54-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы Приморского края «Информационное общество» (приложение № 1 к государственной программе):

изложить позицию «Объемы средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» раздела 1 «Основные положения» в следующей редакции:

Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 37 250 697,25 тыс. руб.; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: средств федерального бюджета – 294 771,79 тыс. руб.; средств бюджетов муниципальных образований - 0,00 тыс. руб.; средств государственных внебюджетных фондов РФ - 0,00 тыс. руб.; средств территориальных государственных внебюджетных фондов - 0,00 тыс. руб.; средств из иных внебюджетных источников - 0,00 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в разделе 2 «Показатели государственной программы Приморского края «Информационное общество»:

изложить пункт 2 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; заменить в подпункте 4 пункта 4 в графе 8 цифру «3» цифрой «0»;

изложить пункт 7 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в разделе 3 «Структура государственной программы Приморского края «Информационное общество»:

в пункте 1:

заменить в графе 4 подпункта 1.1.1 слова «общеобразовательных организаций, и организаций среднего профессионального образования» словами «общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования»;

дополнить подпунктом 1.8.10 следующего содержания:

1.8.10.	Обеспечение зданий образовательных организаций общего и среднего профессионального образования высокоскоростным доступом к сети Интернет с использованием единой сети передачи данных	государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, подключены к услугам по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к государственному, муниципальному, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	доля государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, подключенных к услугам по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к государственному, муниципальному, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

Изменения, вносимые в пункт 2 раздела 2 «Показатели государственной программы Приморского края» «Информационное общество» паспорта государственной программы «Информационное общество»

2. Цель государственной программы Приморского края «Достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта»														
1.	Соблюдение условий выплаты Платы Концедента 1 в целях обеспечения работоспособности «Информационной системы «Цифровое Приморье»	процент	0	100	100	100	100	100	100	100	100	концессионное соглашение в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», исключительное право на которую (или) право использования которой принадлежит Приморскому краю, и имущество, технологически связанное с «Информационной системой «Цифровое Приморье» и предназначенное для обеспечения её функционирования и осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности на которое принадлежит Приморскому краю и муниципальным образованиям: город Владивосток, город Артем, город Уссурийск, город Находка от 12 апреля 2021 года	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
2.	Обеспечение каналами связи и электроэнергией серверной в рамках Концессионного соглашения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	концессионное соглашение в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», исключительное право на которую (или) право использования которой принадлежит Приморскому краю, и имущество, технологически связанное с «Информационной системой «Цифровое Приморье» и предназначенное для обеспечения её функционирования и осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности на которое принадлежит Приморскому краю и муниципальным образованиям: город Владивосток, город Артем, город Уссурийск, город Находка от 12 апреля 2021 года	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
3.	Выполнение плана по предоставлению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
4.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта

изложить подпункты 3.3.4 - 3.3.5 пункта 3 в следующей редакции:

3.3.4.	Предоставление субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края	обеспечено повышение доступности социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции; проведены социально значимые мероприятия в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края: количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, проведению мероприятий в соответствии с заключенными соглашениями	количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организации мероприятий; доля реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, проведению мероприятий
3.3.5.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации	обеспечено повышение доступности социально значимой продукции средств массовой информации; количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации в соответствии с заключенными соглашениями	количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организации мероприятий; доля реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, проведению мероприятий

»;

изложить раздел 4 «Финансовое обеспечение государственной программы Приморского края «Информационное общество» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Информационное общество» (приложение № 2 к государственной программе) в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 289-пп

5.	Среднее время принятия решения о назначении/отказе в предоставлении мер социальной поддержки	день	22	20	15	5	5	5	5	5	5	5	распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 431-р	министерство труда и социальной политики Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
6.	Доля государственных мер поддержки в области содействия занятости населения, установленных нормативными актами федерального уровня, предоставляемых в Приморском крае в электронном виде посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	процент	75	85	100	100	100	100	100	100	100	100	приказ Минтруда России от 20 октября 2022 года № 679 «Об утверждении методик расчета показателей (индикаторов) по проектам, рекомендованным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для включения в региональные стратегии цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления»	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
7.	Доля зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, в которых созданы беспроводные сети стандарта Wi-Fi для обеспечения возможности доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечено видеонаблюдение за входными группами	Процент	0	-	-	0	9,16	26,72	54,96	82,44	100	100	постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»	министерство образования Приморского края; министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
8.	Доля учителей общеобразовательных организаций, обеспеченных планшетами на базе отечественной мобильной операционной системы для организации защищенного доступа к цифровым образовательным сервисам и цифровому образовательному контенту	Процент	0	-	-	0	0	13,6	27,86	43,07	59,07	59,07	постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»	министерство образования Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
9.	Количество камер видеонаблюдения, подключенных к системе видеонаблюдения Приморского края	штука	-	-	-	-	20	20	20	20	20	20	распоряжение Правительства Приморского края от 16 сентября 2024 года № 652-рп «О мероприятиях по развитию и эксплуатации подсистемы «Видеонаблюдение Приморского края» информационной системы «Информационная система «Цифровое Приморье» в составе аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
10.	«Цифровая зрелость» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования Приморского края	процент	-	-	-	-	50,2	62,7	75,1	87,6	100	100	постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта
11.	Доля государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, подключенных к услугам по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Процент	-	-	-	-	100	100	-	-	-	-	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 289-пп

Изменения, вносимые в пункт 7 раздела 2 «Показатели государственной программы Приморского края» «Информационное общество» паспорта государственной программы «Информационное общество»

«

7. Цель государственной программы Приморского края «Обеспечение не менее 50 процентов населения Приморского края социально значимой информацией ежегодно»															
1.	Охват населения социально значимой информацией	процент	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	департамент информационной политики Приморского края	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
2.	Количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организационных мероприятий	штука	50	40	30	21	=	-	-	-	-	-	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	департамент информационной политики Приморского края	создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

2.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 526 798,32	1 892 588,42	1 986 504,98	2 034 745,35	2 003 998,99	2 077 494,75	2 077 494,75	2 077 494,75	15 677 120,31
		краевой бюджет	x	x	x	x	1 526 798,32	1 892 588,42	1 986 504,98	2 034 745,35	2 003 998,99	2 077 494,75	2 077 494,75	2 077 494,75	15 677 120,31
			755	x	x	x	1 488 955,76	1 845 137,53	1 875 182,63	1 932 314,73	1 979 396,53	2 052 569,99	2 052 569,99	2 052 569,99	15 278 697,15
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	8 057,46	8 379,76	8 379,76	8 379,76	64 186,98
			760	x	x	x	30 095,00	39 703,33	103 574,79	94 683,06	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	334 236,18
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 488 955,76	1 845 137,53	1 875 182,63	1 932 314,73	1 979 396,53	2 052 569,99	2 052 569,99	2 052 569,99	15 278 697,15
		краевой бюджет	755	x	x	x	1 488 955,76	1 845 137,53	1 875 182,63	1 932 314,73	1 979 396,53	2 052 569,99	2 052 569,99	2 052 569,99	15 278 697,15
2.1.1.	Предоставление субсидий КГАУ «МФЦ Приморского края» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 444 025,39	1 830 486,62	1 840 072,17	1 920 841,13	1 978 000,23	2 051 173,69	2 051 173,69	2 051 173,69	15 166 946,61
		краевой бюджет	755	0113	1140470590	621	1 444 025,39	1 830 486,62	1 840 072,17	1 920 841,13	1 978 000,23	2 051 173,69	2 051 173,69	2 051 173,69	15 166 946,61
2.1.2.	Предоставление субсидии КГАУ «МФЦ Приморского края» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	всего, в том числе:	x	x	x	x	44 930,37	14 650,91	35 110,46	11 473,60	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	111 750,54
		краевой бюджет	755	0113	1140471600	622	44 930,37	14 650,91	35 110,46	11 473,60	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	111 750,54
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение и развитие единого информационного пространства предоставления услуг социальной сферы Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	37 842,56	47 450,89	111 322,35	102 430,62	24 602,46	24 924,76	24 924,76	24 924,76	398 423,16
		краевой бюджет	x	x	x	x	37 842,56	47 450,89	111 322,35	102 430,62	24 602,46	24 924,76	24 924,76	24 924,76	398 423,16
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	8 057,46	8 379,76	8 379,76	8 379,76	64 186,98
			760	x	x	x	30 095,00	39 703,33	103 574,79	94 683,06	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	334 236,18
2.2.1.	Реализация социального информационного общества	всего, в том числе:	x	x	x	x	37 842,56	47 450,89	111 322,35	102 430,62	24 602,46	24 924,76	24 924,76	24 924,76	398 423,16
		краевой бюджет	x	x	x	x	37 842,56	47 450,89	111 322,35	102 430,62	24 602,46	24 924,76	24 924,76	24 924,76	398 423,16
			760	1002	1140571600	622	0,00	3 999,02	3 537,92	7 878,16	0,00	0,00	0,00	0,00	15 415,10
			760	1006	1140521500	244	15 245,00	16 485,00	13 643,33	5 481,74	0,00	0,00	0,00	0,00	50 855,07
			810	0401	1140570590	244	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	8 057,46	8 379,76	8 379,76	8 379,76	64 186,98
760	1006	1140570590	244	14 850,00	19 219,31	86 393,54	81 323,16	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	267 966,01			
3.	Подпрограмма «Информационная среда»	всего, в том числе:	x	x	x	x	597 007,69	556 760,03	767 923,33	944 000,23	607 603,04	628 756,17	628 756,17	629 383,93	5 360 190,59
		краевой бюджет	771	x	x	x	597 007,69	556 760,03	767 923,33	944 000,23	607 603,04	628 756,17	628 756,17	629 383,93	5 360 190,59
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной информационной политики в Приморском крае»	всего, в том числе:	x	x	x	x	52 627,56	63 567,47	73 439,66	55 035,60	57 126,64	59 301,33	59 301,33	59 301,33	479 700,92
		краевой бюджет	771	x	x	x	52 627,56	63 567,47	73 439,66	55 035,60	57 126,64	59 301,33	59 301,33	59 301,33	479 700,92
3.1.1.	Содержание аппарата управления департамента информационной политики Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	52 627,56	63 567,47	73 439,66	55 035,60	57 126,64	59 301,33	59 301,33	59 301,33	479 700,92
		краевой бюджет	771	0113	1140610030	121	38 629,03	47 144,38	55 375,99	40 150,64	41 756,66	43 426,93	43 426,93	43 426,93	353 337,49
			771	0113	1140610030	122	771,36	576,36	571,36	771,36	771,36	771,36	771,36	771,36	5 775,88
			771	0113	1140610030	244	1 988,11	1 751,05	1 838,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	15 517,82
771	0113	1140610030	129	11 239,06	14 095,68	15 654,20	12 125,49	12 610,51	13 114,93	13 114,93	13 114,93	105 069,73			
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	136 510,62	46 618,31	90 267,72	128 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	597 723,05
		краевой бюджет	771	x	x	x	136 510,62	46 618,31	90 267,72	128 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	597 723,05
3.2.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в электронных средствах массовой информации	всего, в том числе:	x	x	x	x	86 473,23	21 496,13	58 542,82	83 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	344 318,58
		краевой бюджет	771	1201	1140798750	244	86 473,23	21 496,13	58 542,82	83 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	344 318,58
3.2.2.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в печатных средствах массовой информации	всего, в том числе:	x	x	x	x	22 141,15	18 547,91	22 302,15	27 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	179 511,21
		краевой бюджет	771	1202	1140798750	244	22 141,15	18 547,91	22 302,15	27 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	179 511,21
3.2.3.	Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	27 896,24	6 574,27	9 422,75	18 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	73 893,26
		краевой бюджет	771	0113	1140723280	244	27 896,24	6 574,27	9 422,75	18 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	73 893,26
3.3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства»	всего, в том числе:	x	x	x	x	407 869,51	446 574,25	604 215,95	760 099,35	501 611,12	520 589,56	520 589,56	521 217,32	4 282 766,62
		краевой бюджет	771	x	x	x	407 869,51	446 574,25	604 215,95	760 099,35	501 611,12	520 589,56	520 589,56	521 217,32	4 282 766,62
3.3.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья»	всего, в том числе:	x	x	x	x	265 133,21	296 010,40	447 722,27	560 668,13	315 622,31	328 247,20	328 247,20	328 247,20	2 869 897,92
		краевой бюджет	771	1201	1140898740	612	26 895,42	0,00	154 917,08	275 413,69	0,00	0,00	0,00	0,00	457 226,19
			771	1201	1140871600	612	3 914,79	800,00	673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 387,79
771	1201	1140898730	611	234 323,00	295 210,40	292 132,19	285 254,44	315 622,31	328 247,20	328 247,20	328 247,20	328 247,20	2 407 283,94		

3.3.1.1.	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы краевому государственному бюджетному учреждению «Общественное телевидение Приморья»	всего, в том числе:	x	x	x	x	30 810,21	800,00	155 590,08	275 413,69	0,00	0,00	0,00	0,00	462 613,98
		краевой бюджет	771	1201	1140871600	612	3 914,79	800,00	673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 387,79
			771	1201	1140898740	612	26 895,42	0,00	154 917,08	275 413,69	0,00	0,00	0,00	0,00	457 226,19
3.3.2.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморский краевой центр производства социально значимой информации» по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, проведении социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации	всего, в том числе:	x	x	x	x	111 583,55	122 778,96	123 725,55	147 499,09	132 599,06	137 903,02	137 903,02	138 530,78	1 052 523,03
		краевой бюджет	771	1204	1140870590	853	0,00	0,00	0,00	35,48	0,00	0,00	0,00	0,00	35,48
			771	1204	1140870590	119	13 976,18	16 558,08	16 644,32	17 141,28	17 826,93	18 540,01	18 540,01	19 167,77	138 394,58
			771	1204	1140870590	112	1 285,11	1 894,42	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	13 140,19
			771	1204	1140870590	111	46 278,75	54 828,09	55 544,11	56 759,20	59 029,57	61 390,75	61 390,75	61 390,75	456 611,97
771	1204	1140870590	244	50 043,51	49 498,37	49 877,01	71 903,02	54 082,45	56 312,15	56 312,15	56 312,15	444 340,81			
3.3.3.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	17 262,11	21 027,81	22 069,03	25 230,53	26 239,75	27 289,34	27 289,34	27 289,34	193 697,25
		краевой бюджет	771	1202	1140898730	611	17 262,11	21 027,81	22 069,03	25 230,53	26 239,75	27 289,34	27 289,34	27 289,34	193 697,25
3.3.4.	Предоставление субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	12 514,31	5 532,79	9 393,77	24 751,60	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	152 992,47
		краевой бюджет	771	1204	1140898710	631	2 992,85	2 997,14	2 993,63	5 874,83	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	26 858,45
			771	1204	1140898710	811	9 521,46	2 535,65	6 400,14	18 876,77	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	126 134,02
3.3.5.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 376,33	1 224,29	1 305,33	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	13 655,95
		краевой бюджет	771	1204	1140898720	623	675,12	808,20	907,22	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	9 890,54
			771	1204	1140898720	613	701,21	416,09	398,11	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	3 765,41
3.3.6.	Субсидия на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр специальных проектов «Регион 25»	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1204	1140864120	633	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.04.2026 № 289-пп

«Приложение № 2
к государственной программе Приморского края «Информационное общество»

ПРОГНОЗ

сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Информационное общество»

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)		Значение показателя объема государственной услуги (работы)									Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.						
		наименование показателя	наименование единицы измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	количество услуг (бумажная)	штука	1216161	1213356	1225168	1 301 292	1 301 292	1 301 292	1 301 292	1 301 292	1382679,80	1530043,05	1795326,59	1918887,40	1976046,50	2049219,97	2049219,97	2049219,97
2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	количество услуг (телефонная)	штука	0	2372870	872450	0	0	0	0	0	0,00	299139,50	43068,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)		Значение показателя объема государственной услуги (работы)									Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.																	
		наименование показателя	наименование единицы измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
3.	Популяризация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Приморском крае. Проведение информирования и консультирования физических лиц. Сбор информации (обратной связи) от получателей услуг (потенциальных получателей услуг). Организация и проведение информирования и консультирования физических лиц путем анкетирования на территории 34 муниципальных образований Приморского края	объем работ	штука	247900	0	0	0	0	0	0	0	60703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
4.	Производство и распространение телепрограмм, изучение общественного мнения	количество телепередач	час	445	445	445	445	445	445	445	445	224756,53	284304,89	281422,53	276 189,82	304501,86	316 682,88	316 682,88	316 682,88											
5.	Производство и распространение телепрограмм, изучение общественного мнения	подготовка и размещение информационных материалов в сети Интернет	штука	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	9547,31	10886,34	10690,35	9 041,28	11 096,82	11 540,70	11 540,70	11 540,70											
6.	Осуществление издательской деятельности	объем печатной продукции	квадратный сантиметр	7751000	7751000	7751000	8 216 390	8 216 390	8 216 390	8 216 390	8 216 390	17260,43	21026,12	22066,67	25 228,72	26 237,94	27 287,53	27 287,53	27 287,53											
Справочно:																														
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений												663,45	1324,93	1698,57	1 978,88	1 979,18	1 979,18	1 979,18	1 979,18											
Итого финансовое обеспечение выполнения государственного задания												1695610,52	2146724,83	2154273,38	2231326,10	2319862,30	2406710,26	2406710,26	2406710,26	2 406 710,26										

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 298-пп

21.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 09 апреля 2013 года № 127-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края и иным лицам, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства и формирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приморском крае, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 09 апреля 2013 года № 127-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края и иным лицам, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства и формирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приморском крае, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 августа 2014 года № 315-па, от 21 мая 2015 года № 153-па, от 25 марта 2016 года № 116-па, от 05 июля 2016 года № 303-па, от 17 июля 2017 года № 291-па, от 13 декабря 2017 года № 518-па, от 04 мая 2018 года № 209-па, от 25 октября 2018 года № 503-па, от 28 ноября 2018 года № 569-па, от 12 декабря 2018 года № 606-па, от 27 июня 2019 года № 401-па, постановлений Правительства Приморского края от 13 апреля 2020 года № 325-пп, от 24 марта 2021 года № 170-пп, от 01 июня 2021 года № 343-пп, от 28 февраля 2022 года № 106-пп, от 09 февраля 2023 года № 76-пп, от 19 мая 2023 года № 332-пп, от 17 июля 2024 года № 517-пп, от 30 июня 2025 года № 549-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края и иным лицам, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства и формирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приморском крае на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «кредитных организациях и займам,» словами «кредитных организациях, и займам,»;

в пункте 1 Порядка:

дополнить в абзаце первом после слова «возврата» словом «средств»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.»;

заменить в абзаце восемнадцатом пункта 1.1 Порядка слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

изложить абзац первый пункта 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на дату представления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, а также по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения»;

в пункте 11 Порядка:

исключить в абзаце пятнадцатом слова «на получение субсидий по кредитам и займам»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«С 2026 года размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, определяется как планируемый размер субсидии по кредитам и займам, рассчитанный по формуле согласно настоящему пункту, в соответствии с графиком уплаты процентов и погашения основного долга за периоды, которые ранее не субсидировались и планируются для субсидирования в текущем году.

Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего года по мере проведения посредством ГИС «Электронный бюджет» отборов субъектов сельскохозяйственной деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и подтверждения субъектами сельскохозяйственной деятельности наличия факта понесенных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

дополнить в пункте 17 Порядка после слова «возврат» словом «средств»;

в пункте 19 Порядка:

дополнить в абзацах восьмом, двадцать шестом после слова «возврат» словом «средств»;

дополнить в абзацах восемнадцатом, двадцать втором после слова «части» словом «средств»;

заменить по тексту пункта 20 Порядка слова «возврат субсидий» словами «возврат средств субсидий» в соответствующих падежах.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 299-пп

21.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 апреля 2026 года № 285-пп «О Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 14 апреля 2026 года № 285-пп «О Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 Положения о Совете по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае, утвержденного постановлением, после слов «политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных» словами «и культурных»;

1.2. Изложить состав Совета по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нрав-

ственных ценностей в Приморском крае, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.04.2026 № 299-пп

**СОСТАВ
Совета по сохранению и укреплению традиционных
российских духовно-нравственных ценностей в Приморском крае**

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, председатель Совета;
Бронникова Елена Николаевна	заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края, заместитель председателя Совета;
Митрофанов Олег Андреевич	глава муниципального округа Спасск-Дальний, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Шестаков Константин Владимирович	глава Владивостокского городского округа, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Максимчук Ольга Анатольевна	заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, секретарь Совета;
Дубовицкий Сергей Викторович	министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Июкова Зинаида Петровна	председатель Совета общественной организации женщин Приморского края (по согласованию);
Кайданович Анна Викторовна	заместитель руководителя агентства по делам молодежи Приморского края;
Миронова Наталья Владимировна	официальный представитель федеральной патриотической радиостанции Гордость в Приморском крае (по согласованию);
Митрополит Владивостокский и Приморский Павел	архиерей Владивостокской епархии Русской Православной церкви (Московский Патриархат) (по согласованию);
Николаева Елена Олеговна	общественный деятель Приморского края (по согласованию);
Стегний Дарья Владимировна	председатель Регионального отделения Союза женщин России (по согласованию);
Шамонова Эльвира Викторовна	заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/321

21.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2023 года № 26пр/33 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 января 2023 года № 26пр/33 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 21 октября 2024 года № 743, от 14 апреля 2025 года № 26пр/348) (далее - административный регламент), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Е.В. Цымбалюк) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 21.04.2026 № 26пр/321

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением
и воспитанием ребенка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, ежемесячное пособие).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются следующие нуждающиеся в социальной поддержке граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации:

беременные женщины в случае, если срок их беременности составляет 6 и более недель и они встали на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);
один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Право на ежемесячное пособие возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный в соответствии с Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно - Правила, постановление Правительства Российской Федерации № 2330), не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия (далее - величина прожиточного минимума на душу населения).

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, указанные в пункте 47 Правил.

2.4. В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), при назначении ежемесячного пособия в случае рождения последующего ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения такого ребенка, положения подпункта 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента не применяются.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги.

Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

4. Наименование органа предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее — уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - Отделение уполномоченного органа).

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отделения уполномоченного органа.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Отделением уполномоченного органа (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее - заявление о назначении ежемесячного пособия) и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), пакет документов), МФЦ не предусмотрено.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия:
оформление в письменной форме решения о назначении ежемесячного пособия и уведомления о принятии соответствующего решения;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о назначении ежемесячного пособия;
- б) в случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия:
оформление в письменной форме решения об отказе в назначении ежемесячного пособия и уведомления о принятии соответствующего решения;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия;
- в) в случае принятия решения об изменении способа доставки ежемесячного пособия:
внесение информации в выданные заявителем документы об изменении способа доставки;
оформление в письменной форме уведомления о принятии решения об изменении способа доставки;
направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об изменении способа доставки.

5.2. Решение о назначении ежемесячного пособия должно содержать:

- 1) наименование Отделения уполномоченного органа, принявшего решение;
- 2) номер и дату решения;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- 4) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление ежемесячного пособия;
- 5) размер ежемесячного пособия;
- 6) наименование должности уполномоченного должностного лица Отделения уполномоченного органа, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица Отделения уполномоченного органа, его фамилия, имя, отчество.

Уполномоченным должностным лицом Отделения уполномоченного органа является: начальник отдела Отделения уполномоченного органа или заместитель начальника отдела Отделения уполномоченного органа.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе Отделения уполномоченного органа.

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о назначении ежемесячного пособия или об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием аргументированного обоснования причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения Отделением уполномоченного органа в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо по защищенным каналам связи в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю), либо выдается лично заявителю (уполномоченному представителю).

6. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия составляет 30 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, в:

уполномоченном органе, в случае если пакет документов подан в электронном виде посредством ЕПГУ в уполномоченный орган;

Отделении уполномоченного органа, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в Отделение уполномоченного органа;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в

пункте 4 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном подпунктом 7.3 настоящего пункта, представляет следующий пакет документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

заявление о назначении ежемесячного пособия, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 2330 (далее - заявление);

заявление об изменении способа доставки ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с приложением к форме заявления о назначении ежемесячного пособия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 2330;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность (законного) представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

сведения об опеку (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семье, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;

сведения, подтверждающие проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанного в заявлении;

сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель (уполномоченный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (за исключением сведений о вынесении судебных решений или судебных приказов о назначении алиментов или судебных решений или судебных приказов об отмене выплаты назначенных алиментов, предусмотренных пунктом 65 Правил), представляет в Отделение уполномоченного органа недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить (за исключением случая, предусмотренного пунктом 65 Правил) недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведения об опеку (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия сведений в Федеральной налоговой службе (далее — ФНС);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия сведений в ФНС);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специальной налоговой режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия сведений в ФНС);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства в случае выявления факта фиктивной регистрации, а также аннулирование регистрации по месту пребывания получателя ежемесячного пособия в субъекте Российской Федерации, в котором было назначено ежемесячное пособие, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах;

сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

сведения о статусе семьи «многодетная»;
сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;
сведения о трудовой деятельности.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, Отделение уполномоченного органа запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), ведомственной информационной системы Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ВИС ФСИН России), автоматизированной информационной системы «Налог-3» (далее - АИС «Налог-3»), автоматизированной информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее - АИС «Работа в России»), ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ВИС МВД России), ведомственной информационной системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - ВИС МЧС России), ведомственной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (далее - ВИС ФССП России), ведомственной информационной системы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - ВИС Минсельхоз России) (далее - межведомственный запрос), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в отделении уполномоченного органа и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

7.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных от источников за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в МФЦ, Отделение уполномоченного органа документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 7.1 настоящего пункта после сличения содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю в день приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности простой квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является: направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) с указанием информации, подлежащей корректировке.

9.1.1. Отделение уполномоченного органа в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) в отношении всех детей одновременно в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие в отношении одного из детей), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания, возвращает такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю (уполномоченному представителю) с указанием информации, подлежащей корректировке, и уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю), либо выдается лично заявителю (уполномоченному представителю)).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до даты представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- 3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.1.1 настоящего пункта;
- 4) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 17 лет;
- 5) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением предусмотренных абзацами четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента), а также

непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в абзацах тридцать девятом, сороковом подпункта 7.1 пункта 7 настоящего административного регламента;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с подпунктом 9.1.1 настоящего пункта;

7) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в случае если ежемесячное пособие уже назначено и выплачивается заявителю в отношении нескольких детей на периоды, которые не совпадают, и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем);

8) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

два и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

два и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

два и более зданий с назначением «садовый дом»;

два и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

два и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территорий сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

9) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством));

два и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала) и полуприцепов;

два и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и (или) которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

два и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

два и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

10) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

Доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), в целях применения настоящего подпункта не учитываются;

11) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за 12 календарных месяцев (в том числе в

случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия (далее — расчетный период), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление;

заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности;

12) совокупный размер ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, и пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление;

13) непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении (в случае подачи заявления по месту пребывания или по месту фактического проживания в субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия);

14) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограничено дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление;

15) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишённого родительских прав (ограниченно в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ), государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о размере государственной пошлины размещена на ЕПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в МФЦ, в Отделение уполномоченного органа и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в Отделение уполномоченного органа, МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Поступившие в МФЦ пакет документов передается в Отделение уполномоченного органа по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Отделением уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отделение уполномоченного органа из МФЦ или посредством ЕПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени Отделения уполномоченного органа, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов

о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы отделения уполномоченного органа, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы Отделения уполномоченного органа, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты отделения уполномоченного органа;

справочные телефоны отделения уполномоченного органа;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководитель Отделения уполномоченного органа обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководитель Отделения уполномоченного органа в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель Отделения уполномоченного органа в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель Отделения уполномоченного органа принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами Отделения уполномоченного органа, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя (уполномоченного представителя) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие с Отделением уполномоченного органа осуществляется МФЦ без участия заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, отделения уполномоченного органа должностных лиц либо специалистов уполномоченного органа, должностных лиц либо специалистов Отделения уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) ожидание дополнительной информации;
- 3) заявление требует исправления;
- 4) государственная услуга предоставлена;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ведомственная информационная система уполномоченного органа;

СМЭВ;

единая система идентификации и аутентификации;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

ЕРН;

ЕГРН;

ЕЦПП;

ВИС ФСИН России;

АИС «Налог-3»;

АИС «Работа в России»;

ВИС МВД России;

ВИС МЧС России;

ВИС ФССП России;

ВИС Минсельхоз России;

ЕПГУ.

15.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

15.5.1. Государственная услуга предоставляется в связи с рождением последующего ребенка без подачи заявления в упреждающем (проактивном) режиме (далее — проактивный режим) в случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, при поступлении посредством СМЭВ сведений о рождении такого ребенка.

15.5.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления ежемесячного пособия в проактивном режиме, является поступление в ведомственную информационную систему уполномоченного органа посредством СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ сведений о рождении последующего ребенка из ФГИС «ЕГР ЗАГС».

15.5.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых отделением уполномоченного органа после поступления сведений (основания для предоставления государственной услуги).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения ежемесячного пособия в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, не должен превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Решение о назначении ежемесячного пособия в беззаявительном порядке принимается Отделением уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о рождении ребенка.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 300-пп

22.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 09 апреля 2013 года № 126-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 09 апреля 2013 года № 126-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 08 августа 2014 года № 302-па, от 08 июня 2016 года № 261-па, от 05 июля 2016 года № 303-па, от 25 декабря 2017 года № 546-па, от 01 июля 2019 года № 412-па, от 07 октября 2019 года № 644-па, постановлений Правительства Приморского края от 23 марта 2020 года № 238-пп, от 22 мая 2020 года № 457-пп, от 17 июля 2020 года № 629-пп, от 09 октября 2020 года № 873-пп, от 01 июня 2021 года № 342-пп, от 07 июля 2021 года № 424-пп, от 24 февраля 2022 года № 91-пп, от 09 февраля 2023 года № 76-пп, от 19 мая 2023 года № 332-пп, от 27 мая 2024 года № 344-пп, от 07 ноября 2024 года № 762-пп, от 13 марта 2025 года № 233-пп, от 06 июня 2025 года № 493-пп, от 06 августа 2025 года № 642-пп, от 03 марта 2026 года № 173-пп), следующие изменения:

дополнить абзац восьмой пункта 6 после слов «с приложением сведений об итогах сева» словами «(при наличии)»;

в пункте 9:

исключить в абзаце первом слова «, страховой компанией»;

исключить в абзаце тринадцатом слова «и страховые компании»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«В случае неподписания соглашения (дополнительного соглашения) в указанный срок сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).»;

исключить в пункте 10 слова «и страховой компанией»;

исключить в пункте 11 слова «и (или) страховой компанией».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 301-пп

22.04.2026

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 03 октября 2019 года № 636-па, постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2020 года № 39-пп, от 15 июня 2020 года № 522-пп, от 02 февраля 2021 года № 36-пп, от 20 августа 2021 года № 549-пп, от 30 августа 2021 года № 566-пп, от 25 февраля 2022 года № 94-пп, от 13 июля 2022 года № 480-пп, от 09 февраля 2023 года № 76-пп, от 19 мая 2023 года № 332-пп, от 25 апреля 2024 года № 273-пп, от 11 июня 2024 года № 410-пп, от 20 марта 2025 года № 247- пп, от 09 июня 2025 года № 498-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 15 ноября 2001 года № 163-КЗ «Об обеспечении продовольственной безопасности в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, утвержденном постановлением (далее — Порядок):

заменить в пункте 1.1 Порядка слова «возврата субсидий» словами «возврата средств субсидий»;

изложить абзац второй пункта 1.3 Порядка в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.»;

в пункте 2.1 Порядка:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством на едином портале и на сайте министерства <http://agrodv.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день, предшествующий дню начала приема заявок, с указанием следующей информации:»;

заменить по тексту абзаца двадцать второго слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

в пункте 2.2 Порядка:

исключить в абзаце первом слова «не ранее чем за 30 календарных дней до дня»;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие хлебопекарных предприятий требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.»;

считать абзац двенадцатый абзацем тринадцатым;

дополнить абзац восьмой пункта 2.3 Порядка словами «В случае отсутствия на 1 число месяца, в котором объявлен отбор, информации от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю об уровне среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности за год, предшествующий году обращения за субсидией, используются данные о среднемесячной начисленной заработной плате за год, предшествующий отчетному году.»;

в пункте 2.4 Порядка:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«гарантийное обязательство, подписанное руководителем хлебопекарного предприятия, подтверждающее соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также подтверждающее соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, составленное в свободной форме.»;

исключить абзацы пятый, шестой, десятый, пятнадцатый;

считать абзацы седьмой - девятый, одиннадцатый - четырнадцатый абзацами пятым - одиннадцатым соответственно;

изложить абзац шестой пункта 2.5 Порядка в следующей редакции:

«добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и сайте министерства информации об организации и ее руководителе, о подаваемой заявке, иной информации об организации и ее руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.»;

исключить в абзаце третьем пункта 2.7 Порядка слова «, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка»;

заменить в абзаце девятом пункта 3.2 Порядка слова «возврата субсидий» словами «возврата средств субсидий»;

исключить в абзаце первом пункта 3.3 Порядка слова «расчетные или корреспондентские»;

в пункте 5.2 Порядка:

заменить в абзаце третьем слова «к организации применяются штрафные санкции. Размер штрафа» словами «организация обязана осуществить возврат части субсидии. Размер возврата части субсидии»;

заменить в абзаце седьмом слова «штрафа» словами «части субсидии для возврата»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «возврат субсидий» словами «возврат средств субсидий»;

заменить по тексту пункта 5.4 Порядка слова «возврат субсидий» словами «возврат средств субсидий» в соответствующих падежах;

исключить в приложениях № 2 - 5 к Порядку слово «района»;

исключить в приложении № 8 к Порядку слова «муниципального района.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Конкурсные торги

ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене, проводимых на официальном сайте электронной площадки АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» - <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Торги состоятся 15.05.2026 в 11:00 на сайте <https://www.sberbank-ast.ru/>:

Лот № 1 (повторные торги): Жилое помещение (квартира) площадью 32,2 кв. м, кадастровый номер 25:28:030008:5908, расположенное по адресу: Приморский край, г. Владивосток ул. Окатовая, д. 2, кв. 7, вид права - собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): 1 запись о запрещении регистрации, ипотека в силу закона от 23.10.2020, по адресу не зарегистрирован, задолженность по взносам на кап. ремонт по состоянию на 26.12.2025 составляет 11435,34 руб., а также пени в размере 1309,54 руб.

Начальная цена лота – 3 750 000,00 руб. Задаток – 190 000,00 руб. Шаг аукциона – 37500,00 руб.

Лот № 2 (повторные торги): Жилое помещение (2-х комнатная квартира) площадью 47,5 кв.м., кадастровый номер 25:02:330101:408, расположенное по адресу: Приморский край, Дальнереченский район, с. Пожига, ул. Школьная, д. 2, кв. 2, вид права - собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): ипотека от 27.09.2021, по адресу зарегистрированных нет, обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт у собственника отсутствует.

Начальная цена лота – 380800,00 руб. Задаток – 19040,00 руб. Шаг аукциона – 3850,00 руб.

Лот № 3 (повторные торги): Жилое помещение (квартира) площадью 43,00 кв. м, кадастровый номер 25:03:080001:2589, расположенное по адресу: Приморский край, г. Дальнегорск, с. Каменка, ул. Комсомольская, д. 23, кв. 14, вид права - собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): 1 запись о запрещении регистрации, ипотека от 09.10.2024, по адресу зарегистрированных нет, задолженность по взносам на кап. ремонт по состоянию на 03.03.2026 составляет 19705,08 руб., а также пени в размере 2848,60 руб.

Начальная цена лота – 389 300,00 руб. Задаток – 19500,00 руб. Шаг аукциона – 3900,00 руб.

Лот № 4 (повторные торги): Жилое помещение (квартира) площадью 36,5 кв. м, кадастровый номер 25:34:017401:10957, расположенное по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Сергея Ушакова, д. 3, кв. 21, квартира находится в залоге, вид права - собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): 7 записей о запрещении регистрации, ипотека от 20.09.2023, по адресу зарегистрирован 1 чел., задолженность по взносам на кап.ремонт у собственника отсутствует.

Начальная цена лота – 3325880,00 руб. Задаток – 166300,00 руб. Шаг аукциона – 33260,00 руб.

Лот № 5: Земельный участок площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 25:18:000000:1301, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1198 м по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Воздвиженка, ул. Михайловское шоссе, д.2. Вид права: собственность, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: Ведение садоводства, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: 2 записи о запрещении регистрации, ипотека от 07.09.2023.

Начальная цена лота – 161600,00 руб. Задаток – 8100,00 руб. Шаг аукциона – 1650,00 руб.

Лот № 6: Жилое помещение (квартира) площадью 40,5 кв. м, кадастровый номер 25:32:010201:819, расположенное по адресу: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Ершова, д. 15, кв. 1, вид права - общая долевая собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): 15 записей о запрещении регистрации, ипотека от 18.10.2024, арест, по адресу зарегистрированных нет, взносы на кап.ремонт осуществляются на специальный счет.

Начальная цена лота – 537828,00 руб. Задаток – 27000,00 руб. Шаг аукциона – 5400,00 руб.

Лот № 7: Жилое помещение (квартира) площадью 45,2 кв.м., кадастровый номер 25:20:210104:757, расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Рыбаков, д. 1, кв. 3, вид права - собственность, сведения о правах и ограничениях (обременениях): 2 записи ипотека от 09.09.2015 и от 15.01.2018, по адресу нет зарегистрированных, задолженность по взносам на кап.ремонт по состоянию на 06.02.2026 составляет 39 668,63 руб., а также пени в размере 14 654,39 руб.

Начальная цена лота – 1781600,00 руб. Задаток – 89100,00 руб. Шаг аукциона – 17850,00 руб.

Лот № 8: Земельный участок площадью 1252 кв.м, с кадастровым номером 25:18:015401:1514, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 120 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Пионерская, д. 55. Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования в зоне затопления территории. Вид права: собственность, категория земель: Земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: 2 записи о запрещении регистрации, ипотека от 01.02.2024.

Начальная цена лота – 414400,00 руб. Задаток – 20750,00 руб. Шаг аукциона – 4150,00 руб.

Срок внесения задатка не позднее 07.05.2026 г. Заявки на участие в аукционе, подписанные электронной цифровой подписью (ЭЦП), вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт <https://www.sberbank-ast.ru/> с 23.04.2026 г. с 09 ч. 00 мин по 07.05.2026 г. до 23 ч. 59 мин.

Подведение итогов приема заявок: 14.05.2026 г. Подведение результатов торгов: 15.05.2026 г. после проведения аукциона.

В день проведения торгов Победитель торгов подписывает протокол подведения итогов торгов на бухгалтерском носителе, который не позднее следующего дня размещается на официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/new>. В случае отмены торгов, до рассмотрения заявки, лицу, подавшему заявку необходимо подать заявление в ТУ Росимущества, содержащее реквизиты для возврата задатка и платежное поручение. Для участия в торгах необходимо: 1. Внести задаток на счет организатора торгов в срок, в размере и по реквизитам, указанным в объявлении. В назначении платежа указать: дату аукциона, номер лота, краткое наименование имущества. 2. Подать заявку по установленной форме лицу. Одно лицо вправе подать одну заявку в отношении одного лота. Заявки на участие в аукционе, подписанные электронной цифровой подписью (ЭЦП), вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт <https://www.sberbank-ast.ru/>. К заявке прилагаются: платежный документ о внесении задатка; доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента; заявление, содержащее реквизиты для возврата задатка, подписанное претендентом. Дополнительно: для юридических лиц – заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации; заверенные копии документов, подтверждающие полномочия органов управления претендента; доверенность на имя представителя; письменное решение органа управления претендента разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, либо справка за подписью главного бухгалтера и руководителя претендента о том, что разрешение органов управления на приобретение имущества не требуется; выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ; для физических лиц – копии всех страниц паспорта или заменяющий его документ. Претенденты не допускаются к участию в торгах в случае нарушения порядка оформления участия в них и на основании законодательства РФ. Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.sberbank-ast.ru/>, в соответствии со ст. 87, 89 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ, ФЗ «Об ипотеке» от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ; ст. 448-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки. Проект договора опубликован на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>. Договор заключается в течении пяти дней с момента полной оплаты. Предмет договора: наименование и характеристики имущества, приобретенного на торгах. Стоимость имущества и порядок оплаты: стоимость имущества формируется по итогам торгов. Победитель торгов должен оплатить стоимость имущества (за вычетом суммы задатка) на счет продавца в течение 5 дней после окончания торгов. Обязательства по договору должны быть исполнены победителем торгов лично. При невнесении этой суммы задаток не возвращается. Факт оплаты удостоверяется выпиской со счета Продавца. Порядок передачи правоустанавливающих документов на имущество по месту нахождения ТУ Росимущества. Порядок передачи имущества: по месту его нахождения территориальным органом ФССП России по Приморскому краю по акту приема-передачи имущества или иному документу о передаче, в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на депозитный счет территориального органа ФССП России по Приморскому краю. Переход права собственности на недвижимое имущество: с момента государственной регистрации, расходы по оформлению перехода права собственности несет Покупатель. Ответственность сторон: в случае уклонения Покупателя от фактического принятия Имущества он уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Имущества за каждый день просрочки, но не более 10 % от этой стоимости. Особые условия: имущество возврату не подлежит. Продавец не несет ответственности за качество проданного Имущества. Условия договора могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, в иных случаях, установленных законом. Ознакомиться с информацией о предмете торгов и порядке их проведения, можно на сайте <https://www.sberbank-ast.ru/> и в ТУ Росимущества по Приморскому краю по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, д. 21, каб. 215А по рабочим дням с 11:00 до 12:45 и с 14:00 до 18:00, телефон: 8(423) 243-25-19 (предварительная запись). Фото и видео фиксация документов исполнительного производства запрещена. С имуществом можно ознакомиться самостоятельно по месту его нахождения.

Реквизиты счета организатора торгов, в т.ч. для перечисления задатков:

При оплате посредством сервисов банк-клиент либо при заполнении платежного поручения сотрудником банка в поле платежного поручения 22 «Код» обязательно указать код нормативного акта - 0014, иные значения для данного поля не допускаются. При оплате посредством мобильных онлайн сервисов значение 0014 вносится в поле – «Код НПА». В случае не внесения в платежное поручение значения «0014», либо внесение иного значения, платеж не может быть зачислен в оплату задатка, а обязанности участника торгов по внесению задатка не будут считаться исполненными надлежащим образом.

УФК по Приморскому краю (ТУ Росимущества в Приморском крае, л/с 05201A21620), ЕКС (единный казначейский счет) 40102810545370000012, номер казначейского счета 0321264300000012000, ИНН 2540155517, КПП 254001001 Банк получателя: ОКЦ № 1 ДГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Приморскому краю, г.Владивосток, БИК 010507002. ОКОТМО 05701000. В поле 22 «Код» платежного поручения указать «0014», КБК-0.



12+

ВЛАДИВОСТОК, СКОРО! РАДИО ПРИМОРСКОГО КРАЯ 94,9 FM

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР СЕРИЯ ЗЛ № ТУ25-00688 от 30 МАРТА 2023 Г.

ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАДИОВЕЩАНИЯ № Л033-00114-77/00666565 от 28.07.2023

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Max, Telegram: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 1199
Время подписания в печать:
по графику: 22.04.2026 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+