



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148-пп

11.03.2024

г. Владивосток

Об утверждении Правил предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

- Утвердить прилагаемые Правила предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2024 № 148-пп

ПРАВИЛА

предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год

1. Правила предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов определяют цели, условия, порядок предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов муниципальных образований Приморского края в 2024 году, а также методику их распределения.

2. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (далее - дотации) предоставляются для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований Приморского края при недостатке собственных доходов местных бюджетов в связи с увеличением расходов муниципальных образований Приморского края для приобретения транспортных средств, техники, оборудования с целью обеспечения безопасности населенных пунктов от природных пожаров.

3. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края, имеющих потребность в приобретении транспортных средств, техники, оборудования с целью обеспечения безопасности населенных пунктов от природных пожаров, по представленной министерством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края информации.

4. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края при соблюдении следующих условий:

уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования Приморского края после расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2024 год не превышает уровень, установленный в качестве второго критерия выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Приморского края на 2024 год;

остатки нецелевых средств на счетах бюджетов по данным консолидированной бюджетной отчетности на 1 января 2024 года не превышают 100 млн рублей для городских округов, 70 млн рублей для муниципальных районов, муниципальных округов.

5. Дотации распределяются муниципальным образованиям Приморского края исходя из следующего расчета: $ДОТ_i = П - С$, где:

ДОТ_i - объем дотации бюджету i-того муниципального образования Приморского края;

П - объем бюджетных ассигнований, необходимых для приобретения транспортных средств, техники, оборудования с целью обеспечения безопасности населенных пунктов от природных пожаров, по представленной министерством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края информации;

С - объем собственных средств местного бюджета в размере 10 млн рублей, предусмотренный за счет остатков нецелевых средств на счетах бюджета на приобретение транспортных средств, техники, оборудования с целью обеспечения безопасности населенных пунктов от природных пожаров.

6. Распределение дотаций утверждается нормативным правовым актом Правительства Приморского края.

7. Перечисление дотаций осуществляется с лицевого счета министерства финансов Приморского края, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов - получателей дотации, открытые в территориальных органах УФК по Приморскому краю, в течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Приморского края, указанного в пункте 6 настоящих Правил.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149-пп

11.03.2024

г. Владивосток

Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Приморского края постановляет:

- Утвердить прилагаемое распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2024 № 149-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2024 год

рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в связи с увеличением расходов муниципальных образований Приморского края для приобретения транспортных средств, техники, оборудования с целью обеспечения безопасности населенных пунктов от природных пожаров
1	2	3
1	Дальнереченский городской округ	5 000 000,00
2	Лесозаводский городской округ	5 000 000,00
3	Городской округ Спасск-Дальний	15 000 000,00
4	Октябрьский муниципальный округ	15 000 000,00
	ИТОГО	40 000 000,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 150-пп

11.03.2024

г. Владивосток

О списании с государственного внутреннего долга Приморского края долгового обязательства

В соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Приморского края и в связи с прекращением обязательств Правительства Приморского края по государственным гарантиям Приморского края от 10 июля 2019 года № 24 и № 27 вследствие истечения срока действия государственных гарантий Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Списать с государственного внутреннего долга Приморского края долговое обязательство по государственным гарантиям Приморского края от 10 июля 2019 года № 24 и № 27, предоставленным краевому государственному унитарному предприятию «Приморский водоканал» в целях исполнения обязательств краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» по договорам:

от 25 ноября 2016 года № 00000000350170050002/129/16/С о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, заключенному между краевым государственным унитарным предприятием «Приморский водоканал» и акционерным обществом «Корпорация развития Дальнего Востока»;

от 25 ноября 2016 года № 00000000350170050002/130/16/С о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения, заключенному между краевым государственным унитарным предприятием «Приморский водоканал» и акционерным обществом «Корпорация развития Дальнего Востока».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 151-пп

11.03.2024

г. Владивосток

О создании государственной информационной системы Приморского края «Опека и попечительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», от 2 августа 2021 года № 1111-КЗ государственных информационных систем Приморского края, во исполнение распоряжения Правительства Приморского края от 16 августа 2023 года № 560-рп «О передаче министерству труда и социальной политики Приморского края отдельных полномочий и функций министерства образования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Создать государственную информационную систему Приморского края «Опека и попечительство» (далее - ГИС).
- Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Приморского края «Опека и попечительство».
- Определить заказчиком и обладателем ГИС министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - Обладатель).
- Определить оператором ГИС краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - Оператор).
- Оператору:

вести ГИС в опытную эксплуатацию не позднее 1 мая 2024 года;
вести ГИС в постоянную эксплуатацию не позднее 1 июня 2024 года.

6. Органу исполнительной власти Приморского края, осуществляющему государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Приморского края, в части реализации полномочий по предоставлению жилых помещений лицам, указанным в статье 1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на Администрацию Приморского края, государственным учреждением Приморского края, подведомственным Обладателю и участвующим в реализации полномочий в сфере опеки и попечительства, органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края, наделенным отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также наделенным отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, организовать заключение с Обладателем соответствующих соглашений об информационном взаимодействии и подключение к ГИС.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2024 № 151-пп

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной информационной системе Приморского края «Опека и попечительство»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок функционирования государственной информационной системы Приморского края «Опека и попечительство» (далее – ГИС), полномочия обладателя ГИС, оператора ГИС, состав и полномочия участников информационного обмена и пользователей ГИС, а также порядок подключения и предоставления доступа к ресурсам ГИС.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

обладатель ГИС (далее – Обладатель) – министерство труда и социальной политики Приморского края; оператор ГИС (далее – Оператор) – краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края»;

участники информационного обмена – обладающие на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с Обладателем, правом доступа к ГИС и хранящимся в ней данным:

орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края, а также государственные учреждения Приморского края, подведомственные ему и участвующие в реализации полномочий в сфере опеки и попечительства;

орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Приморского края, в части реализации полномочий по предоставлению жилых помещений лицам, указанным в статье 1 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на Администрацию Приморского края;

органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края, наделенные отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края, наделенные отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

пользователи ГИС (далее – Пользователи) – уполномоченные лица участников информационного обмена;

центральный сегмент ГИС – совокупность программных, программно-аппаратных и технических средств, обеспечивающих функционирование ГИС и размещенных на базе информационной системы «Информационно-телекоммуникационная инфраструктура центра обработки данных краевого государственного казенного учреждения «Информационно-технологический центр Приморского края»;

пользовательский сегмент ГИС – совокупность программных, программно-аппаратных и технических средств, а также систем связи участника информационного взаимодействия ГИС.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Приморского края от 2 августа 2021 года № 1111-КЗ «О государственных информационных системах Приморского края».

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГИС

2.1. Цель создания ГИС – формирование единого информационного пространства Приморского края и автоматизация деятельности участников информационного обмена в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – сфера опеки и попечительства), а также в сфере обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

2.2. Основными задачами ГИС являются:

- учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учёт лиц, желающих принять или принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- учёт лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- учёт фактов обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- регистрация и дальнейший учёт заявлений граждан, желающих принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- автоматизация процессов по назначению и предоставлению выплат, вознаграждений в сфере опеки и попечительства;
- формирование отчетной документации по сведениям, формируемым и регистрируемым в ГИС;
- обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в рамках исполнения полномочий в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГИС

3.1. Порядок функционирования ГИС, в том числе ее эксплуатация, использование, развитие, модернизация и вывод из эксплуатации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных

систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Приморского края от 2 августа 2021 года № 1111-КЗ «О государственных информационных системах Приморского края».

3.2. ГИС состоит из центрального и пользовательского сегментов. Взаимодействие центрального и пользовательского сегментов ГИС осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным криптографическими средствами защиты информации каналам связи. Публичный доступ к ГИС посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет не осуществляется.

3.3. ГИС включает в себя следующие функциональные подсистемы и модуль:

- подсистема «Учёт и регистрация заявлений», предназначенная для регистрации заявлений граждан, постановки граждан на учёт и создания электронного личного дела;
- подсистема «Ведение реестра опекунов и опекаемых»;
- подсистема «Регистрация событий установления опеки нуждающимся», обеспечивающая подбор опекаемых для опекунов, желающих принять в свою семью нуждающихся в опеке (попечительстве);
- подсистема «Формирование документов», предназначенная для формирования необходимых документов при реализации процесса постановки на учёт до момента назначения опекуна;
- подсистема «Учет и распределение жилых помещений», предназначенная для формирования и ведения списка граждан, которые подлежат обеспечению (обеспечены) жилыми помещениями, учета жилищного фонда, очередей на получение жилых помещений;
- подсистема «Формирование отчетных форм», предназначенная для получения требуемых отчетных форм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- подсистема «Внешний информационный обмен», предназначенная для обеспечения технологической возможности юридически значимого информационного взаимодействия с другими информационными системами и ресурсами, участвующими в процессе предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг;
- модуль «Аутентификации сотрудников», предназначенный для выполнения проверки правомочности Пользователей в части доступа к ресурсам ГИС и участия в межведомственном взаимодействии.

3.4. Защита информации в ГИС обеспечивается в соответствии с приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказами Федеральной службы безопасности России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», от 24 октября 2022 года № 524 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, с использованием шифровальных (криптографических) средств».

3.5. В ГИС обеспечивается интеграция с системой межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системой Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Обладатель:
осуществляет управление ГИС;
осуществляет правомочия обладателя информации, содержащейся в ГИС;
осуществляет координацию деятельности участников информационного обмена ГИС;
проводит обучение пользователей работе в ГИС;
принимает решения о предоставлении (прекращении) доступа к ГИС;
предоставляет информацию, содержащуюся в ГИС, по мотивированному запросу уполномоченных органов, органов исполнительной власти Приморского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе о защите персональных данных;
принимает решения о необходимости модернизации, развития ГИС, интеграции с иными информационными системами и выводе ГИС из эксплуатации;
заключает соглашения об информационном взаимодействии с участниками информационного обмена;
определяет права доступа участников информационного обмена и пользователей ГИС к функциям и информационным ресурсам ГИС;
обеспечивает соблюдение требований единой политики в сфере информатизации и телекоммуникаций на этапе функционирования ГИС;
обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, единой политики в сфере защиты информации на этапе функционирования ГИС.

4.2. Оператор:
обеспечивает функционирование ГИС;
осуществляет управление (создание, отключение, изменение прав доступа, редактирование, удаление) учетными записями Пользователей в ГИС в соответствии с правами доступа, определенными Обладателем;
осуществляет техническую поддержку функционирования ГИС с соблюдением требований законодательства в сфере информационных технологий;
обеспечивает бесперебойную работу всех подсистем и модуля ГИС;
принимает меры по обновлению технических средств, серверного программного обеспечения, а также средств защиты информации, используемых для обеспечения функционирования центрального сегмента ГИС;
осуществляет резервное копирование данных ГИС;
обеспечивает восстановление технических средств, на которых размещена ГИС, программного обеспечения, используемого для функционирования ГИС, баз данных ГИС в случае возникновения инцидентов, повлекших за собой нарушение целостности, доступности и/или выход из строя технических средств;
выполняет работы по вводу в эксплуатацию и выводу из эксплуатации ГИС, модернизации и обновлению ГИС;

производит работы по подключению Пользователей и участников информационного обмена в соответствии с заключенными Обладателем соглашениями об информационном взаимодействии при условии выполнения участниками информационного обмена организационно-технических условий подключения к ГИС, утверждаемых Оператором (далее – организационно-технические условия), и требований законодательства Российской Федерации о защите информации;

производит работы по отключению Пользователей и участников информационного обмена в порядке, установленном пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Положения соответственно;

осуществляет приостановление доступа к ГИС в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Положения;

организует консультирование Пользователей по вопросам технической поддержки функционирования ГИС;

обеспечивает предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней, в том числе обнаружение, предупреждение и ликвидацию последствий компьютерных атак, реагирование на компьютерные инциденты;

разрабатывает и утверждает организационно-технические условия;

осуществляет проверку исполнения участниками информационного обмена организационно-технических условий;

принимает правовые, организационные и технические меры по защите информации центрального сегмента ГИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе проводит аттестацию ГИС по требованиям безопасности информации;

соблюдает требования по информационной безопасности в период функционирования ГИС в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

соблюдает требования единой политики в сфере информатизации и телекоммуникаций в период функционирования ГИС.

4.3. Участники информационного обмена:
назначают уполномоченных сотрудников по работе в ГИС;
выполняют организационно-технические условия подключения к ГИС;
организуют процесс сбора и внесения информации в ГИС;
обеспечивают своевременность, полноту, актуальность и достоверность вносимой в ГИС информации;
обеспечивают соблюдение требований по информационной безопасности, установленных эксплуатационной документацией ГИС и организационно-распорядительными документами Оператора.

4.4. Пользователи:

осуществляют формирование информационных ресурсов ГИС в рамках своих полномочий; несут ответственность за содержание вносимой информации, её достоверность и актуальность; обязуются соблюдать требования по защите информации, установленные эксплуатационной документацией ГИС и организационно-распорядительными документами Оператора; несут ответственность за соблюдение установленных Оператором ГИС условий эксплуатации ГИС, включая выполнение требований по защите информации; несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, сохранение конфиденциальности предоставленных средств авторизации в ГИС.

V. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ГИС

5.1. Информационный обмен между Оператором и участниками информационного обмена в рамках ведения ГИС осуществляется на основании заключенного с Обладателем соглашения об информационном взаимодействии на безвозмездной основе.

Для подключения Пользователей к ГИС участники информационного обмена после заключения соглашения об информационном взаимодействии направляют Оператору согласованную с Обладателем заявку по форме, разработанной и утвержденной Оператором.

5.2. Подключение Пользователей к ГИС производится после окончания проверки выполнения участником информационного обмена организационно-технических условий, осуществляемой Оператором после получения заявки, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Участникам информационного обмена и Пользователям запрещается передавать средства авторизации для доступа к ГИС третьим лицам, а также обмениваться ими между собой.

5.4. В случае утраты Пользователем средств авторизации указанное лицо незамедлительно уведомляет Оператора о необходимости блокирования учетной записи. Оператор производит процедуру смены средств авторизации с последующей передачей новых средств соответствующему Пользователю.

5.5. В случае выявления Оператором нарушений организационно-технических условий, неправомерных воздействий на программные и технические средства либо попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации со стороны участника информационного обмена Оператор вправе осуществлять временную приостановку доступа Пользователей соответствующего участника информационного обмена к ГИС до момента получения от участника информационного обмена письменного уведомления об устранении выявленных нарушений. О принятом решении о временной приостановке доступа с указанием конкретных и обоснованных причин Оператор обязан уведомить Обладателя и участника информационного обмена.

5.6. В случае прекращения деятельности Пользователя в ГИС участник информационного обмена направляет Оператору ГИС соответствующее письменное уведомление. Отключение (отзыв и/или удаление средств авторизации) Пользователя осуществляется Оператором в течение трёх рабочих дней со дня получения заявления.

5.7. В случае принятия решения Обладателя о прекращении доступа участника информационного обмена к ГИС Оператор осуществляет отключение участника информационного обмена в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения Обладателя.

5.8. Лица, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, а также в неправомерном воздействии на ГИС, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НАХОДКИ

РЕШЕНИЕ № 962/163

11.03.2024

г. Находка

О ликвидации отдельных избирательных участков, образованных на судах, находящихся в дни голосования в плавании

Рассмотрев обращения судовладельцев ООО «Рыболовецкий колхоз «Новый Мир», ООО «Инсоф Марин» о ликвидации избирательных участков, в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия города Находки

РЕШИЛА:

1. Ликвидировать следующие избирательные участки, образованные на судах, которые будут находиться в плавании в дни голосования на выборах Президента Российской Федерации:

№ 7120 – на РШ «Лучегорск» ООО «Рыболовецкий колхоз «Новый Мир» в связи с отменой выхода судна в рейс;

№ 7132 – на СТР «Аурус» ООО «Инсоф Марин» в связи с возвращением судна в порт.

2. Направить настоящее решение для сведения в ООО «Рыболовецкий колхоз «Новый Мир», ООО «Инсоф Марин».

3. Информацию о ликвидации избирательных участков № 7120 и № 7132 опубликовать в газете «Находкинский рабочий».

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

Председатель комиссии Т.Д. Мельник
Секретарь комиссии С.М. Чубинская

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НАХОДКИ

РЕШЕНИЕ № 965/164

11.03.2024

г. Находка

Об образовании избирательного участка на судне, которое будет находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», решением Избирательной комиссии Приморского края от 11 марта 2024 года № 185/1006 «О согласовании образования избирательного участка на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в выборах, территориальная избирательная комиссия города Находки

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательный участок на судне, которое будет находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, в соответствии с приложением к настоящему решению, на срок до окончания избирательной кампании.

2. Направить информацию об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации, в ООО «Терминал – Запад».

3. Информацию об избирательном участке, образованном на судне т/к «Арсеньев», опубликовать в газете «Находкинский рабочий».

4. Направить настоящее решение Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

Председатель комиссии Т.Д. Мельник
Секретарь комиссии С.М. Чубинская

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии города Находки
от 11 марта 2024 года № 965/164

Перечень

избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

№ п/п	Наименование судоходной компании	Тип, название судна	Число избирателей	Номер избирательного участка
1.	ООО «Терминал - Запад»	т/к «Арсеньев»	16	7160

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152-пп

11.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Информационное общество», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 849-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 126-пп, от 15 апреля 2020 года № 339-пп, от 18 мая 2020 года № 442-пп, от 29 июня 2020 года № 572-пп, от 7 октября 2020 года № 869-пп, от 10 ноября 2020 года № 952-пп, от 29 декабря 2020 года № 1086-пп, от 31 марта 2021 года № 198-пп, от 13 июля 2021 года № 438-пп, от 31 августа 2021 года № 577-пп, от 15 декабря 2021 года № 807-пп, от 3 марта 2022 года № 117-пп, от 29 декабря 2022 года № 929-пп, от 29 декабря 2022 года № 934-пп, от 25 января 2023 года № 31-пп, от 14 июля 2023 года № 483-пп, от 2 августа 2023 года № 534-пп, от 27 сентября 2023 года № 661-пп, от 8 ноября 2023 года № 765-пп, от 17 января 2024 года № 14-пп, от 7 февраля 2024 года № 78-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

изложить приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

изложить приложение № 2 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 11.03.2024 № 152-пп

«Приложение № 1

к государственной программе Приморского края «Информационное общество»

ПАСПОРТ

государственной программы Приморского края «Информационное общество»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Приморского края	Иванникова Ольга Николаевна, заместитель Председателя Правительства Приморского края
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство цифрового развития и связи Приморского края
Соисполнители государственной программы	министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края; департамент информационной политики Приморского края
Период реализации государственной программы	Этап I: 2020 – 2022 годы Этап II: 2023 – 2030 годы
Цели государственной программы	1. Обеспечение к 2030 году увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов 2. Достижение к 2030 году уровня «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления до 100 процентов 3. Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов к 2030 году 4. Обеспечение увеличения вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года 5. Обеспечение не менее 50 процентов населения Приморского края социально значимой информацией ежегодно
Подпрограммы	1. Развитие цифровой экономики в Приморском крае 2. Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг 3. Информационная среда
Объемы средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 31 127 724,60 тыс. руб.;
Влияние реализации государственной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации / Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.;
	средств бюджетов муниципальных образований - 0,00 тыс. руб.;
	средств государственных внебюджетных фондов РФ - 0,00 тыс. руб.;
	средств территориальных государственных внебюджетных фондов - 0,00 тыс. руб.;
	средств из иных внебюджетных источников - 0,00 тыс. руб.
	1. Цифровая трансформация / Показатель «достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления» / Показатель «рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов» / Показатель «увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года» / Показатель «увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов».
	2. Возможности для самореализации и развития талантов / Показатель «создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»

2. Показатели государственной программы Приморского края «Информационное общество»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей										Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель государственной программы Приморского края «Обеспечение к 2030 году увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов»															
1.	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	процент	30	40	50	50	50	50	50	50	50	50	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
2.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	процент	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
3.	Количество реализованных на базе единой платформы сервисов обеспечения функций органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе типовых функций (нарастающим итогом)	штука	50	85	85	85	85	85	85	85	85	85	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
4.	Количество государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти в реестровой модели и/или в проактивном режиме с предоставлением результата в электронном виде на ЕПГУ (нарастающим итогом)	условная единица	20	85	85	85	85	85	85	85	85	85	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
5.	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде	процент	55	95	95	95	95	95	95	95	95	95	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
6.	Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	балл	3,90	4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
7.	Количество видов сведений, предоставляемых в режиме онлайн органами государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнения функций, в том числе коммерческих организаций в соответствии с законодательством (нарастающим итогом)	условная единица	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
8.	Доля зарегистрированных пользователей ЕПГУ, использующих сервисы ЕПГУ в текущем году в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа зарегистрированных пользователей ЕПГУ	процент	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов
Цель государственной программы Приморского края «Достижение к 2030 году уровня «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления до 100 процентов»															
1.	Соблюдение условий выплаты Платы Концедента 1 в целях обеспечения работоспособности «Информационной системы «Цифровое Приморье»	процент	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	концессионное соглашение в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», исключительное право на которую и (или) право использования которой принадлежит Приморскому краю, и имущество, технологически связанное с «Информационной системой «Цифровое Приморье» и предназначенное для обеспечения её функционирования и осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности на которое принадлежит Приморскому краю и муниципальным образованиям: город Владивосток, город Артем, город Уссурийск, город Находка от 12 апреля 2021 года	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
2.	Обеспечение каналами связи и электроэнергией серверной в рамках Концессионного соглашения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	концессионное соглашение в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», исключительное право на которую и (или) право использования которой принадлежит Приморскому краю, и имущество, технологически связанное с «Информационной системой «Цифровое Приморье» и предназначенное для обеспечения её функционирования и осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, право собственности на которое принадлежит Приморскому краю и муниципальным образованиям: город Владивосток, город Артем, город Уссурийск, город Находка от 12 апреля 2021 года	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
3.	Выполнение плана по предоставлению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
4.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
5.	Среднее время принятия решения о назначении/отказе в предоставлении мер социальной поддержки (с момента обращения)	день	22	20	15	5	5	5	5	5	5	5	распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 431-р «Об утверждении Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года»	министерство труда и социальной политики Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
6.	Доля государственных услуг в области содействия занятости населения, установленных нормативными актами федерального уровня, предоставляемых в Приморском крае в электронном виде посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	процент	75	85	100	100	100	100	100	100	100	100	приказ Минтруда России от 20 октября 2022 года № 679 «Об утверждении методик расчета показателей (индикаторов) по проектам, рекомендованным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для включения в региональные стратегии цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, государственного управления»	министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
Цель государственной программы Приморского края «Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов к 2030 году»															
1.	Количество малочисленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Приморского края, обеспеченных услугами связи	штука	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов
2.	Количество населенных пунктов Приморского края, обеспеченных широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	штука	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов
3.	Количество участков автомобильных дорог, обеспеченных услугами подвижной радиотелефонной связью, на территории Приморского края	штука	0	-	4	-	-	-	-	-	-	-	распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 97 процентов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей									Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Базовое значение	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель государственной программы Приморского края «Обеспечение увеличения вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в 4 раза по сравнению с показателем 2019 года»															
1.	Доля расходов на закупку и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения	процент	50	93	95	95	95	95	95	95	95	95	приказ Минцифры России от 28 февраля 2022 года № 143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
2.	Средний срок простоя государственных информационных систем в результате компьютерных атак	час	18	6	6	6	6	6	6	6	6	6	приказ Минкомсвязи России от 30 апреля 2019 года № 178 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
3.	Среднее время по принятию первоочередных мер по реагированию на компьютерные инциденты в государственных информационных системах Приморского края	час	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	приказ Минкомсвязи России от 30 апреля 2019 года № 178 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
4.	Количество полученных сертификатов безопасности (TLS-сертификатов) с поддержкой российских криптографических алгоритмов (нарастающим итогом)	штука	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 963 «О реализации пилотного проекта по использованию российских криптографических алгоритмов и средств шифрования в государственных информационных системах»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
5.	Количество программных решений Приморского края, разработанных (модернизированных) силами краевого государственного казенного учреждения «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»	штука	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
6.	Количество грантов, полученных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)	штука	0	4	5	-	-	-	-	-	-	-	приказ Минкомсвязи России от 2 декабря 2019 года № 800 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении гранта на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации»	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
7.	Количество заявок на участие в конкурсах, проводимых в рамках Федерального проекта «Цифровые технологии»	штука	5	15	15	-	-	-	-	-	-	-	соглашение о реализации регионального проекта «Цифровые технологии» на территории Приморского края от 17 июля 2019 года № 071-2019-D5001-30	министерство цифрового развития и связи Приморского края	увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года
Цель государственной программы Приморского края «Обеспечение не менее 50 процентов населения Приморского края социально значимой информацией ежегодно»															
1.	Охват населения социально значимой информацией	процент	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	департамент информационной политики Приморского края	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
2.	Количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организации мероприятий	штука	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	департамент информационной политики Приморского края	создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

3. Структура государственной программы Приморского края «Информационное общество»

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
1	Подпрограмма «Развитие цифровой экономики в Приморском крае»		
1.1	Региональный проект «Информационная безопасность» (Волошин Константин Геннадьевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	срок реализации: 2019 – 2026	
1.1.1	Реализация мероприятий регионального проекта «Информационная безопасность» краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств; использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями	средний срок простоя государственных информационных систем в результате компьютерных атак; среднее время по принятию первоочередных мер по реагированию на компьютерные инциденты в государственных информационных системах Приморского края; количество полученных сертификатов безопасности (TLS-сертификатов) с поддержкой российских криптографических алгоритмов
1.2	Региональный проект «Цифровые технологии» (Волошин Константин Геннадьевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	срок реализации: 2019 - 2024	
1.2.1	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровые технологии»	компании, зарегистрированные на территории Приморского края, разрабатывающие или внедряющие отечественное программное обеспечение, сервисы и платформенные решения на базе цифровых технологий, информированы о мерах государственной поддержки в рамках федерального проекта «Цифровые технологии»	количество заявок на участие в конкурсах, проводимых в рамках Федерального проекта «Цифровые технологии»
1.2.2	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)	юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий, разработаны и (или) внедрены отечественные программные продукты (решения)	количество грантов, полученных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)
1.3	Региональный проект «Цифровое государственное управление» (Волошин Константин Геннадьевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	срок реализации: 2019 - 2024	
1.3.1	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление» краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг; количество реализованных на базе единой платформы сервисов обеспечения функций органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе типовых функций; количество государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти в реестровой модели и/или в проактивном режиме с предоставлением результата в электронном виде на ЕПГУ; доля расходов на закупку и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения; доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде; уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ); количество видов сведений, предоставляемых в режиме онлайн органами государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнения функций, в том числе коммерческих организаций в соответствии с законодательством; доля зарегистрированных пользователей ЕПГУ, использующих сервисы ЕПГУ в текущем году в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа зарегистрированных пользователей ЕПГУ
1.4	Ведомственный проект «Создание условий развития ИТ-индустрии в Приморском крае, в рамках приоритетных направлений развития креативных индустрий Приморского края» (Волошин Константин Геннадьевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	срок реализации: 2023 - 2025	
1.4.1	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)	юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий, разработаны и (или) внедрены отечественные программные продукты (решения)	количество грантов, полученных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
1.5	Ведомственный проект «Реализация мероприятий по обеспечению покрытия подвижной радиотелефонной связью отдельных участков автомобильных дорог на территории Приморского края» (Волошин Константин Геннадьевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	срок реализации: 2024 - 2024	
1.5.1	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на обеспечение покрытия подвижной радиотелефонной связью отдельных участков автомобильных дорог на территории Приморского края	обеспечение покрытия подвижной радиотелефонной связью отдельных участков автомобильных дорог на территории Приморского края	количество участков автомобильных дорог, обеспеченных услугами подвижной радиотелефонной связью, на территории Приморского края
1.6	Комплекс процессных мероприятий «Управление развитием информационного общества»		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	-	
1.6.1	Содержание аппарата управления министерства цифрового развития и связи Приморского края	эффективное руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде
1.6.2	Реализация мероприятий по информационно-техническому обеспечению деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	информационно-техническое обеспечение деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	среднее время по принятию первоочередных мер по реагированию на компьютерные инциденты в государственных информационных системах Приморского края
1.6.3	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края	малочисленные и (или) труднодоступные населенные пункты Приморского края обеспечены услугами связи	количество малочисленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Приморского края, обеспеченных услугами связи
1.6.4	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для развития услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в населенных пунктах Приморского края	населенные пункты Приморского края обеспечены широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	количество населенных пунктов Приморского края, обеспеченных широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет
1.7	Комплекс процессных мероприятий «Цифровая трансформация Приморского края»		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	-	
1.7.1	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»	автоматизация функций Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	количество видов сведений, предоставляемых в режиме онлайн органами государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнения функций, в том числе коммерческих организаций, в соответствии с законодательством; количество программных решений Приморского края, разработанных (модернизированных) силами краевого государственного казенного учреждения «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»
1.7.2	Плата концедента в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объекта, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье»	разработана, внедрена и сопровождается «Информационная система «Цифровое Приморье»	соблюдение условий выплаты Платы концедента 1 в целях обеспечения работоспособности «Информационная система «Цифровое Приморье»
1.7.3	Расходы на содержание технических средств, обременённых правами совместного использования в отношении объекта концессионного соглашения, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», со стороны концедента 1	обеспечено содержание технических средств, обременённых правами совместного использования в отношении объекта концессионного соглашения, представляющего собой информационную систему «Информационная система «Цифровое Приморье», со стороны концедента 1	обеспечение каналами связи и электроэнергией серверной в рамках Концессионного соглашения
1.7.4	Дополнительные расходы концессионера на выплату процентов за пользование кредитными средствами в соответствии с обязательствами концедента 1 по концессионному соглашению	разработана, внедрена и сопровождается «Информационная система «Цифровое Приморье»	Соблюдение условий выплаты Платы Концедента 1 в целях обеспечения работоспособности «Информационная система «Цифровое Приморье»
2	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»		
2.1	Комплекс процессных мероприятий «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Приморского края»		
	Ответственный за реализацию: министерство цифрового развития и связи Приморского края	-	
2.1.1	Предоставление субсидий КГАУ «МФЦ Приморского края» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	развитие электронных «каналов взаимодействия» граждан с органами государственной власти, обеспечение полного перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде	доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг; время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг; выполнение плана по предоставлению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2.1.2	Предоставление субсидии КГАУ «МФЦ Приморского края» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	оснащение сети многофункциональных центров (МФЦ), развитие электронных «каналов взаимодействия» граждан с органами государственной власти, обеспечение полного перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде	доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг; время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг
2.2	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение и развитие единого информационного пространства предоставления услуг социальной сферы Приморского края»		
	Ответственный за реализацию: министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	-	
2.2.1	Реализация социального информационного общества	развитие электронных «каналов взаимодействия» граждан с органами государственной власти, обеспечение полного перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде	среднее время принятия решения о назначении/отказе в предоставлении мер социальной поддержки (с момента обращения); доля государственных услуг в области содействия занятости населения, установленных нормативными актами федерального уровня, предоставляемых в Приморском крае в электронном виде посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
3	Подпрограмма «Информационная среда»		
3.1	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной информационной политики в Приморском крае»		
	Ответственный за реализацию: департамент информационной политики Приморского края	-	
3.1.1	Содержание аппарата управления департамента информационной политики Приморского края	эффективное руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; коэффициент востребованности информационных продуктов департамента информационной политики Приморского края не менее 9,1 единиц	охват населения социально значимой информацией
3.2	Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Приморского края»		
	Ответственный за реализацию: департамент информационной политики Приморского края	-	
3.2.1	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в электронных средствах массовой информации	обеспечение доступности информации о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае для жителей Приморского края через электронные средства массовой информации: количество произведенных и размещенных информационных материалов в эфире радиоканалов, осуществляющих вещание в Приморском крае, не менее 5 630 выходов; объем произведенных и размещенных видеоматериалов на телеканалах, осуществляющих вещание в Приморском крае, не менее 1 240 мин; количество произведенных и размещенных информационных материалов на Интернет-ресурсах не менее 370 шт.	охват населения социально значимой информацией
3.2.2	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в печатных средствах массовой информации	обеспечение доступности информации о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае для жителей Приморского края через печатные средства массовой информации: объем произведенных и размещенных информационных материалов в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории Приморского края, не менее 256 500 кв. см	охват населения социально значимой информацией
3.2.3	Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края	обеспечение доступности информации о социально значимых мероприятиях на объектах наружной рекламы в Приморском крае: количество баннеров с информационными материалами социально значимой направленности, размещенных на объектах наружной рекламы, не менее 70 шт.; объем размещения информационных материалов социально значимой направленности на медиафасадах, не менее 1 740 000 сек.	охват населения социально значимой информацией
3.3	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства»		
	Ответственный за реализацию: департамент информационной политики Приморского края	-	
3.3.1	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья»	обеспечение доступности информации о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае для жителей Приморского края, предоставление жителям Приморского края оперативной и всесторонней информации: подготовка и размещение информационного материала на сайте otvprp.tv объемом не менее 1 550 шт.; объем произведенных и распространенных телевизионных программ не менее 445 ч; количество продвижений (посты) информационных материалов в группах двух социальных сетей (Одноклассники, в Контакте) в аккаунтах и отечественных мессенджерах сетевых изданий, а также в сторонних группах и пабликах в этих же социальных сетях, в виде адаптированного анонса с коротким описанием информационного материала – 10 000 шт.	охват населения социально значимой информацией
3.3.1.1	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы краевого государственного бюджетного учреждения «Общественное телевидение Приморья»	обеспечение доступности информации о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае для жителей Приморского края, предоставление жителям Приморского края оперативной и всесторонней информации: укрепление материально-технической базы краевого государственного бюджетного учреждения «Общественное телевидение Приморья»	охват населения социально значимой информацией

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
3.3.2	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморский краевой центр производства социально значимой информации» по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, проведении социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации	обеспечение исполнения полномочий департамента информационной политики Приморского края в сфере обеспечения доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, по проведению социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации; обеспечение распространения информации о деятельности органов государственной власти Приморского края и социально значимых событиях в социальных сетях и отечественных мессенджерах в информационно телекоммуникационной в сети Интернет в количестве не менее 15 000 шт.	охват населения социально значимой информацией
3.3.3	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	опубликование официальной информации органов государственной власти Приморского края, законов и иных правовых актов Приморского края в количестве не менее 7 751 000 кв. см.	охват населения социально значимой информацией
3.3.4	Предоставление субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края	повышение доступности социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции; проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края: количество субсидируемых проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, по организации мероприятий не менее 15 шт.	количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организации мероприятий
3.3.5	Предоставление субсидий из краевого бюджета в виде грантов бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации	повышение доступности социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции: количество субсидируемых проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, по организации мероприятий не менее 15 шт.	количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, организации мероприятий

4. Финансовое обеспечение государственной программы Приморского края «Информационное общество»

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей									
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Государственная программа Приморского края «Информационное общество»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	3 308 562,40	4 567 057,63	4 049 037,03	3 790 800,07	3 591 729,39	3 734 086,02	4 020 878,23	4 065 573,83	31 127 724,60
			x	x	x	x	3 308 562,40	4 567 057,63	4 049 037,03	3 790 800,07	3 591 729,39	3 734 086,02	4 020 878,23	4 065 573,83	31 127 724,60	
			755	x	x	x	2 673 712,15	3 978 785,67	3 480 525,80	3 207 302,76	3 008 232,08	3 150 588,71	3 437 380,92	3 482 076,52	26 418 604,61	
			760	x	x	x	30 095,00	23 344,02	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	152 709,02
			771	x	x	x	597 007,69	557 180,38	544 218,67	559 204,75	559 204,75	559 204,75	559 204,75	559 204,75	559 204,75	4 494 430,49
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	61 980,48	
1.	Подпрограмма «Развитие цифровой экономики в Приморском крае»	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 184 756,39	2 126 541,75	1 580 128,28	1 236 148,89	1 037 078,21	1 179 434,84	1 466 227,05	1 510 922,65	11 321 238,06	
		краевой бюджет	755	x	x	x	1 184 756,39	2 126 541,75	1 580 128,28	1 236 148,89	1 037 078,21	1 179 434,84	1 466 227,05	1 510 922,65	11 321 238,06	
1.1.	Региональный проект «Информационная безопасность»	всего, в том числе:	x	x	x	x	61 623,61	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	458 738,93	
		краевой бюджет	755	x	x	x	61 623,61	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	458 738,93	
1.1.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Информационная безопасность» краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	61 623,61	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	458 738,93	
		краевой бюджет	755	0410	111D470590	244	61 623,61	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	458 738,93	
1.2.	Региональный проект «Цифровые технологии»	всего, в том числе:	x	x	x	x	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
		краевой бюджет	755	x	x	x	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
1.2.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровые технологии»	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	755	0410	111D570590	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)	всего, в том числе:	x	x	x	x	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
		краевой бюджет	755	0410	111D562850	813	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
1.3.	Региональный проект «Цифровое государственное управление»	всего, в том числе:	x	x	x	x	34 505,51	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	322 265,01	
		краевой бюджет	755	x	x	x	34 505,51	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	322 265,01	
1.3.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление» краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	34 505,51	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	322 265,01	
		краевой бюджет	755	0410	111D670590	244	34 505,51	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	322 265,01	
1.4.	Ведомственный проект «Создание ИТ-кластера Приморского края, в рамках приоритетных направлений развития креативных индустрий Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
		краевой бюджет	755	x	x	x	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
1.4.1.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения)	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
		краевой бюджет	755	0410	1137Г62850	813	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
1.5.	Ведомственный проект «Реализация мероприятий по обеспечению покрытия подвижной радиотелефонной связью отдельных участков автомобильных дорог на территории Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	243 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 600,00	
		краевой бюджет	755	x	x	x	0,00	243 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 600,00	
1.5.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на обеспечение покрытия подвижной радиотелефонной связью отдельных участков автомобильных дорог на территории Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	243 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 600,00	
		краевой бюджет	755	0410	1136Г63570	813	0,00	243 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243 600,00	
1.6.	Комплекс процессных мероприятий «Управление развитием информационного общества»	всего, в том числе:	x	x	x	x	611 844,93	843 791,18	437 670,89	447 998,93	447 998,93	447 998,93	447 998,93	447 998,93	4 133 301,65	
		краевой бюджет	755	x	x	x	611 844,93	843 791,18	437 670,89	447 998,93	447 998,93	447 998,93	447 998,93	447 998,93	4 133 301,65	
1.6.1.	Содержание аппарата управления министерства цифрового развития и связи Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	78 723,99	72 843,75	72 881,51	75 734,13	75 734,13	75 734,13	75 734,13	75 734,13	603 119,90	
		краевой бюджет	755	0113	1140210030	121	60 183,03	54 231,37	54 773,69	56 964,64	56 964,64	56 964,64	56 964,64	56 964,64	454 011,29	
			755	0113	1140210030	122	583,42	1 004,50	561,26	561,26	561,26	561,26	561,26	561,26	4 955,48	
			755	0113	1140210030	129	16 939,56	16 377,88	16 541,65	17 203,32	17 203,32	17 203,32	17 203,32	17 203,32	135 875,69	
			755	0113	1140210030	244	1 013,05	1 230,00	1 004,91	1 004,91	1 004,91	1 004,91	1 004,91	1 004,91	8 272,51	
			755	0113	1140210030	321	4,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,93	
1.6.2.	Реализация мероприятий по информационно-техническому обеспечению деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края краевым государственным казенным учреждением «Информационно-технологический центр Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	521 424,94	680 284,25	364 789,38	372 264,80	372 264,80	372 264,80	372 264,80	372 264,80	3 427 822,57	
		краевой бюджет	755	0410	1140270590	853	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1 200,00	
			755	0410	1140270590	244	383 675,58	485 654,06	182 235,57	182 419,93	182 419,93	182 419,93	182 419,93	182 419,93	1 963 664,86	
			755	0410	1140270590	111	105 585,21	149 272,48	139 997,23	145 597,12	145 597,12	145 597,12	145 597,12	145 597,12	1 122 840,52	
			755	0410	1140270590	119	31 886,73	45 080,29	42 279,16	43 970,33	43 970,33	43 970,33	43 970,33	43 970,33	339 097,83	
			755	0410	1140270590	112	87,42	87,42	87,42	87,42	87,42	87,42	87,42	87,42	699,36	
			755	0410	1140270590	852	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	320,00	
1.6.3.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для обеспечения услугами малоименных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	46 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 860,00	
		краевой бюджет	755	0410	1140292090	521	0,00	46 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 860,00	
1.6.4.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для развития услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в населенных пунктах Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	11 696,00	43 803,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 499,18	
		краевой бюджет	755	0410	1140292740	521	11 696,00	43 803,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 499,18	
1.7.	Комплекс процессных мероприятий «Цифровая трансформация Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	474 782,34	936 311,31	1 044 618,13	690 310,70	491 240,02	633 596,65	920 388,86	965 084,46	6 156 332,47	
		краевой бюджет	755	x	x	x	474 782,34	936 311,31	1 044 618,13	690 310,70	491 240,02	633 596,65	920 388,86	965 084,46	6 156 332,47	
1.7.1.	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»	всего, в том числе:	x	x	x	x	40 411,79	56 928,23	58 983,74	61 121,47	61 121,47	61 121,47	61 121,47	61 121,47	461 931,11	
		краевой бюджет	755	0410	1140370590	119	8 230,48	11 919,39	12 396,17	12 892,02	12 892,02	12 892,02	12 892,02	12 892,02	97 006,14	
			755	0410	1140370590	244	2 523,28	5 260,85	5 260,85	5 260,85	5 260,85	5 260,85	5 260,85	5 260,85	39 349,23	
			755	0410	1140370590	852	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	560,00	
			755	0410</												

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей									
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 526 798,32	1 883 335,50	1 924 690,08	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	15 312 056,05
			x	x	x	x	1 526 798,32	1 883 335,50	1 924 690,08	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	1 995 446,43	15 312 056,05	
			755	x	x	x	1 488 955,76	1 852 243,92	1 900 397,52	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	15 097 366,55	
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	61 980,48
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Приморского края»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 488 955,76	1 852 243,92	1 900 397,52	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	15 097 366,55
			x	x	x	x	1 488 955,76	1 852 243,92	1 900 397,52	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	15 097 366,55	
			755	x	x	x	1 488 955,76	1 852 243,92	1 900 397,52	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	1 971 153,87	15 097 366,55	
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	61 980,48	
2.1.1.	Предоставление субсидий КГАУ «МФЦ Приморского края» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 444 025,39	1 837 943,68	1 899 001,22	1 969 757,57	1 969 757,57	1 969 757,57	1 969 757,57	15 029 758,14	
			x	x	x	x	1 444 025,39	1 837 943,68	1 899 001,22	1 969 757,57	1 969 757,57	1 969 757,57	1 969 757,57	15 029 758,14		
2.1.2.	Предоставление субсидии КГАУ «МФЦ Приморского края» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	44 930,37	14 300,24	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	67 608,41	
			x	x	x	x	44 930,37	14 300,24	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	67 608,41		
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение и развитие единого информационного пространства предоставления услуг социальной сферы Приморского края»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	37 842,56	31 091,58	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	214 689,50
			x	x	x	x	37 842,56	31 091,58	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	214 689,50	
			760	x	x	x	30 095,00	23 344,02	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	152 709,02	
			810	x	x	x	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	61 980,48	
2.2.1.	Реализация социального информационного общества	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	37 842,56	31 091,58	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	214 689,50
			x	x	x	x	37 842,56	31 091,58	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	214 689,50	
			760	1006	1140571600	622	0,00	3 999,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 999,02	
			810	0401	1140570590	244	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	61 980,48	
			760	1006	1140521500	244	15 245,00	11 545,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	79 260,00	
760	1006	1140570590	244	14 850,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	69 450,00				
3.	Подпрограмма «Информационная среда»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	597 007,69	557 180,38	544 218,67	559 204,75	559 204,75	559 204,75	559 204,75	4 494 430,49	
			x	x	x	x	597 007,69	557 180,38	544 218,67	559 204,75	559 204,75	559 204,75	559 204,75	4 494 430,49		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной информационной политики в Приморском крае»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	52 627,56	50 570,62	51 048,74	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	419 148,42
			x	x	x	x	52 627,56	50 570,62	51 048,74	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	419 148,42	
3.1.1.	Содержание аппарата управления департамента информационной политики Приморского края	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	52 627,56	50 570,62	51 048,74	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	52 980,30	419 148,42
			771	0113	1140610030	122	771,36	771,36	771,36	771,36	771,36	771,36	771,36	771,36	6 170,88	
			771	0113	1140610030	129	11 239,06	11 089,84	11 200,74	11 648,76	11 648,76	11 648,76	11 648,76	11 648,76	91 773,44	
			771	0113	1140610030	244	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	1 988,11	15 904,88	
771	0113	1140610030	121	38 629,03	36 721,31	37 088,53	38 572,07	38 572,07	38 572,07	38 572,07	38 572,07	38 572,07	305 299,22			
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Приморского края»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	136 510,62	46 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	476 567,58	
			x	x	x	x	136 510,62	46 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	476 567,58		
3.2.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в электронных средствах массовой информации	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	86 473,23	21 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	249 402,19	
			x	x	x	x	86 473,23	21 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	249 402,19		
3.2.2.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в печатных средствах массовой информации	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	22 141,15	17 359,83	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	173 324,98	
			x	x	x	x	22 141,15	17 359,83	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	173 324,98		
3.2.3.	Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	27 896,24	7 944,17	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	53 840,41	
			x	x	x	x	27 896,24	7 944,17	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	53 840,41	
3.3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	407 869,51	459 744,48	444 304,65	457 359,17	457 359,17	457 359,17	457 359,17	3 598 714,49	
			x	x	x	x	407 869,51	459 744,48	444 304,65	457 359,17	457 359,17	457 359,17	457 359,17	3 598 714,49		
3.3.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	265 133,21	295 210,40	308 675,26	318 048,00	318 048,00	318 048,00	318 048,00	318 048,00	2 459 258,87
			771	1201	1140898740	612	26 895,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 895,42	
			771	1201	1140898730	611	234 323,00	295 210,40	308 675,26	318 048,00	318 048,00	318 048,00	318 048,00	318 048,00	2 428 448,66	
			771	1201	1140871600	612	3 914,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 914,79	
3.3.1.1.	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы краевому государственному бюджетному учреждению «Общественное телевидение Приморья»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	30 810,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 810,21	
771	1201	1140898740	612	26 895,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 895,42			
771	1201	1140871600	612	3 914,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 914,79			
3.3.2.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморский краевой центр производства социально значимой информации» по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, проведении социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	111 583,55	124 356,27	86 551,59	89 592,97	89 592,97	89 592,97	89 592,97	89 592,97	770 456,26
			771	1204	1140870590	112	1 285,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	1 660,11	12 905,88	
			771	1204	1140870590	244	50 043,51	49 586,19	8 857,11	8 857,11	8 857,11	8 857,11	8 857,11	8 857,11	152 772,36	
			771	1204	1140870590	119	13 976,18	16 957,92	17 636,24	18 341,69	18 341,69	18 341,69	18 341,69	18 341,69	140 278,79	
771	1204	1140870590	111	46 278,75	56 152,05	58 398,13	60 734,06	60 734,06	60 734,06	60 734,06	60 734,06	60 734,06	464 499,23			
3.3.3.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	17 262,11	21 027,81	21 927,80	22 568,20	22 568,20	22 568,20	22 568,20	173 058,72	
			x	x	x	x	17 262,11	21 027,81	21 927,80	22 568,20	22 568,20	22 568,20	22 568,20	173 058,72		
3.3.4.	Предоставление субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	12 514,31	17 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	180 914,31	
			x	x	x	x	12 514,31	17 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	25 200,00	180 914,31		
771	1204	1140898710	811	9 521,46	14 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	22 200,00	156 921,46			
771	1204	1140898710	631	2 992,85	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	23 992,85			
3.3.5.	Предоставление субсидий из краевого бюджета в виде грантов бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации	краевой бюджет	всего, в том числе:	x	x	x	x	1 376,33	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	15 026,33	
			x	x	x	x	1 376,33	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,0				

ПРОГНОЗ
сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями
в рамках государственной программы Приморского края «Информационное общество»

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) и ее содержание	Показатель объема государственной услуги (работы)		Значение показателя объема государственной услуги (работы)									Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.									
		наименование показателя	наименование единицы измерения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	количество услуг (бумажная)	штука	1216161	1216161	1216161	1216161	1216161	1216161	1216161	1216161	1382679,80	1533580,05	1584644,66	1643763,00	1643763,00	1643763,00	1643763,00	1643763,00			
2.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	количество услуг (телефонная)	штука	0	2403966	2403966	2403966	2403966	2403966	2403966	2403966	0,00	303059,56	313052,50	324690,50	324690,50	324690,50	324690,50	324690,50			
3.	Популяризация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Приморском крае. Проведение информирования и консультирования физических лиц. Сбор информации (обратной связи) от получателей услуг (потенциальных получателей услуг). Организация и проведение информирования и консультирования физических лиц путем анкетирования на территории 34 муниципальных образований Приморского края	объем работ	штука	247900	0	0	0	0	0	0	0	60703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Производство и распространение телепрограмм, изучение общественного мнения	количество телепередач (час)	час	445	445	445	445	445	445	445	445	224756,53	284304,89	297122,58	306216,11	306216,11	306216,11	306216,11	306216,11			
5.	Производство и распространение телепрограмм, изучение общественного мнения	количество произведенного информационного материала	штука	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	9547,31	10886,34	11533,52	11812,72	11812,72	11812,72	11812,72	11812,72			
6.	Осуществление издательской деятельности	площадь официальной информации в печатном издании (кв. см)	квадратный сантиметр	7751000	7751000	7751000	7751000	7751000	7751000	7751000	7751000	17260,43	21026,12	21926,11	22566,51	22566,51	22566,51	22566,51	22566,51			
Справочно:																						
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений												663,45	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93	1324,93
Итого финансовое обеспечение выполнения государственного задания												1695610,52	2154181,89	2229604,30	2310373,77	2310373,77	2310373,77	2310373,77	2310373,77	2310373,77	2310373,77	2310373,77

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153-пп

12.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 октября 2020 года № 926-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса Приморского края в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 28 октября 2020 года № 926-пп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса Приморского края в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 ноября 2020 года № 978-пп, от 30 июля 2021 года № 495-пп, от 16 марта 2022 года № 147-пп, от 29 июля 2022 года № 512-пп, от 25 октября 2022 года № 725-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании и пункте 1 постановления слова «определения объема и»;

1.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса Приморского края в имущество публично-правовой компании «Фонд развития территорий», утвержденном постановлением (далее – Порядок):

исключить в наименовании и пункте 1 Порядка слова «определения объема и»;

в пункте 2 Порядка:

исключить в абзаце первом слова «на 2020 - 2027 годы»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 3:

изложить подпункт «и» в следующей редакции:

«и) финансирование мероприятий, связанных с реализацией Фондом прав и обязанностей по договорам (контрактам), заключенным унитарной некоммерческой организацией «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Приморского края» с организацией, выполняющей инженерные изыскания, осуществляющей подготовку проектной документации, и (или) с генеральным подрядчиком, и (или) техническим заказчиком, иным договорам, заключенным в соответствии с целями, предусмотренными статьей 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», переданных Фонду по основаниям, предусмотренным частью 3.12 статьи 13.1 Закона № 218-ФЗ»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) возмещение расходов, понесенных Фондом за счет собственных денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными подпунктами «а» - «и» настоящего Порядка.»;

заменить в абзаце третьем пункта 4 Порядка слова «органами государственного финансового контроля Приморского края» словами «органами государственного финансового контроля»;

изложить абзац шестой пункта 5 в следующей редакции:

«СФ - объем финансирования в размере, равном сумме финансирования за счет имущества Фонда в соответствии с решением о финансировании, умноженной на предельный уровень софинансирования расходного обязательства Приморского края из федерального бюджета, определенный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1192.»;

в пункте 6 Порядка:

в подпункте 6.1:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Фонд не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

исключить в подпункте 6.4 слова «и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

исключить абзац третий пункта 12 Порядка.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 154-пп

12.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 9.2 к государственной программе Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 марта 2020 года № 204-пп, от 1 июня 2020 года № 486-пп, от 10 декабря 2020 года № 1017-пп, от 17 февраля 2021 года № 62- пп, от 2 июня 2021 года № 347-пп, от 23 сентября 2021 года № 633-пп, от 27 октября 2021 года № 694-пп, от 9 ноября 2021 года № 708-пп, от 15 декабря 2021 года № 809-пп, от 28 декабря 2021 года № 870-пп, от 25 мая 2022 года № 341-пп, от 3 августа 2022 года № 526-пп, от 13 января 2023 года № 5-пп, от 8 декабря 2023 года № 861-пп, от 15 декабря 2023 года № 885-пп, от 19 декабря 2023 года № 905-пп, от 25 декабря 2023 года № 939-пп, от 27 декабря 2023 года № 953-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

изложить пункты 2-3 Порядка в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (округов) и городских округов Приморского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по проведению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в лагерях, по направлениям:

проведение капитального ремонта зданий лагерей;

капитальный ремонт инженерных систем зданий лагерей, капитальный ремонт и/или монтаж автоматической системы пожарной сигнализации лагерей, капитальный ремонт и благоустройство территории лагерей;

разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий лагерей;

создание условий для соблюдения в лагерях требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению

и канализации, предусмотренных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при условии:

а) наличия правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по проведению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в лагерях, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

б) наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета;

в) наличия утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости на реализацию направлений, предусмотренных абзацами вторым-третьим пункта 2 настоящего Порядка;

г) наличия технико-экономического обоснования на реализацию направлений, предусмотренных абзацами четвертым-пятым пункта 2 настоящего Порядка;

д) наличия обязательства муниципального образования по срокам ввода в эксплуатацию лагеря, отремонтированного за счет субсидий;

е) наличия обязательства муниципального образования по профильному использованию и обеспечению эксплуатации за счет средств местного бюджета объекта, ремонт которого произведен за счет субсидий;

ж) заключения органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп

«О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»»;

в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «на разработку проектно-сметной документации» словами «на реализацию направлений, предусмотренных абзацами четвертым-пятым пункта 2 настоящего Порядка.»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«технико-экономическое обоснование реализации направлений, предусмотренных абзацами четвертым-пятым пункта 2 настоящего Порядка.»;

в подпункте 6.2 пункта 6 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «на капитальный ремонт лагеря» словами «на реализацию направлений, предусмотренных абзацами вторым-третьим пункта 2 настоящего Порядка.»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«копию сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта объекта, капитального ремонта инженерных систем зданий лагерей, капитального ремонта и/или монтажа автоматической системы пожарной сигнализации лагеря, капитального ремонта и благоустройства территории лагеря.»;

изложить абзац девятый пункта 8 Порядка в следующей редакции:

«РОи - стоимость работ по проведению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в лагерях, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.»;

изложить приложение к Порядку в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 12.03.2024 № 154-пп

«Приложение
к Порядку

предоставления и расходования субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края

РЕЗУЛЬТАТЫ использования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края	количество оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края, в которых проведены мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в лагерях	ед.	6	1	-	-	5	-	-	13	2024

»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 155-пп

12.03.2024

г. Владивосток

Об утверждении Перечня услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 19 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 19 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 12.03.2024 № 155-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 19 Закона Приморского края от 7 августа 2013 года № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае»

№ п/п	Виды услуг и (или) работ	Состав услуг и (или) работ
1.	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения:	- демонтаж, монтаж, восстановление, замена главных и вводно-распределительных щитов (ГРЩ, ВРУ), распределительных и групповых щитов (этажных); - замена внутридомовых разводящих магистралей и вертикальных частей (стояков) питающих линий; - замена кабельных линий питания квартир до приборов учета (при размещении индивидуальных приборов учета электроэнергии в квартире); - установка устройств защитного отключения для каждой квартиры; - замена осветительных приборов в местах общего пользования, монтаж системы автоматического управления осветительными приборами, входов в подъезды, уличных указателей; - разборка и восстановление конструкций в местах прохода инженерных коммуникаций; - восстановление ограждения ВРУ; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена кабельных линий, выключателей, рубильников, штепселей, патронов, розеток и т. п. в местах общего пользования; - демонтаж, монтаж, восстановление, устройство контура заземления; - монтаж системы дополнительного уравнивания потенциалов; - проведение пусконаладочных работ; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
2.	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения:	- демонтаж, монтаж, восстановление, замена разводящих трубопроводов, стояков, и подводов к отопительным приборам (без замены отопительных приборов и полотенцесушителей); - замена запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру; - изоляция трубопроводов; - демонтаж, монтаж, восстановление или замена расширительных баков, воздухоотводчиков и воздухоотводчиков; - установка автоматических балансировочных клапанов на стояках, ветках и кольцах системы отопления; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена, установка регуляторов параметров теплоносителя, теплообменников, бойлеров, насосных установок, автоматических узлов погодного регулирования и другого оборудования в комплексе для приготовления и подачи горячей воды; - замена отопительных приборов (регистров, радиаторов, полотенцесушителей) в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (имеющих санитарные места общего пользования) и на лестничных клетках; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена, установка повысительных насосных установок (при отсутствии нормативного давления); - восстановление или устройство технических мест для размещения узлов ввода коммунальных ресурсов; - разборка и восстановление черновых полов при ремонте, замене трубопроводов в теплодполье или под полом первого этажа; - разборка и восстановление черновых конструкций в местах прохода инженерных коммуникаций (шахты); - герметизация ввода и мест пересечения инженерных коммуникаций с фундаментами здания; - гидравлические испытания; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
3.	Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения:	- демонтаж, монтаж, восстановление, замена внутридомовых и фасадных разводящих трубопроводов и стояков; - замена стояков газопроводов и перенос их из зон, расположенных рядом с мойками; - замена запорной и регулировочной арматуры, в том числе на ответвлении от стояков к бытовым газовым приборам в помещениях; - демонтаж, монтаж, восстановление, утепление, герметизация воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газоходов; - разборка и восстановление конструкций в местах прохода инженерных коммуникаций; - ремонт/установка приборов контроля загазованности помещений; - гидравлические испытания; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
4.	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения:	- демонтаж, монтаж, восстановление, замена разводящих трубопроводов и стояков ввода в квартиру (кроме трубопроводов в квартирах); - замена, установка запорной арматуры, в том числе на ответвлениях от стояков в квартиру; - устройство циркуляционной линии при ее отсутствии (при наличии технической возможности и согласия о предоставлении доступа от всех собственников помещений, где необходимо проложить циркуляционный трубопровод); - изоляция трубопроводов; - замена трубопроводов, водоразборных устройств, гибких подводов к санитарно-техническим приборам в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (оборудованных санитарными местами общего пользования); - замена трапов и душевых поддонов в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (оборудованных санитарными местами общего пользования); - замена сантехприборов (моек, раковин, ванн) в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (оборудованных санитарными местами общего пользования); - замена стояков полотенцесушителей (без замены полотенцесушителей, с устройством запорной арматуры); - демонтаж, монтаж, восстановление, замена, установка повысительных насосных установок (при отсутствии нормативного давления); - демонтаж, монтаж, восстановление, замена, установка регуляторов параметров горячей воды, теплообменников, бойлеров, насосных установок и другого оборудования в комплексе для приготовления и подачи горячей воды; - восстановление или устройство технических мест для размещения узлов ввода коммунальных ресурсов; - разборка и восстановление черновых полов при ремонте, замене трубопроводов в теплодполье или под полом первого этажа; - разборка и восстановление черновых конструкций в местах прохода инженерных коммуникаций (шахты); - герметизация ввода и мест пересечения инженерных коммуникаций с фундаментами здания; - гидравлические испытания; - замена системы пожарного водопровода при наличии существующей; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
5.	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения:	- замена канализационных выпусков; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена сборного отводного (горизонтального) трубопровода и стояков; - замена сантехприборов (унитазов) в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (имеющих санитарные места общего пользования); - замена трубопроводов, подводов к санитарно-техническим приборам в местах общего пользования в многоквартирных домах коридорного типа (имеющих санитарные места общего пользования); - разборка и восстановление черновых полов при ремонте, замене трубопроводов в теплодполье или под полом первого этажа; - разборка и восстановление черновых конструкций в местах прохода инженерных коммуникаций (шахты); - герметизация ввода и мест пересечения инженерных коммуникаций с фундаментами здания; - гидравлические испытания; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома. - демонтаж, монтаж, восстановление, замена фановых труб с утеплением, герметизацией и восстановлением конструкций в местах проходов.

№ п/п	Виды услуг и(или) работ	Состав услуг и(или) работ
6.	Ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений:	<ul style="list-style-type: none"> - демонтаж, монтаж, замена, модернизация лифта, признанного непригодным для эксплуатации на основании заключения по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы в соответствии со статьей 6 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824. В случае если лифт в многоквартирном доме отсутствует (не был установлен, демонтирован), заключение не требуется; - ремонт лифтовых шахт; - ремонт освещения лифтовых шахт и машинного помещения; - ремонт машинных помещений; - замена дверей в машинные помещения; - ремонт, замена, установка элементов автоматизации и диспетчеризации лифтового оборудования; - замена кабелей питания лифта; - замена оборудования в машинном помещении; - демонтаж, монтаж, восстановление, устройство контура заземления лифтового оборудования; - проведение пусконаладочных работ; - проведение полного технического освидетельствования смонтированного оборудования и получение Декларации о соответствии лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
7.	Ремонт крыши, в том числе ремонт и (или) усиление, замена чердачного перекрытия:	<p>1. Ремонт плоской (наплавляемой) крыши (в том числе выходов на крышу, лифтовых шахт):</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена рулонного покрытия; - демонтаж/устройство стяжки; - замена утеплителя; - грунтование стяжки перед устройством наплавляемого материала; - демонтаж/монтаж вентиляционных шахт, выходов на кровлю, парапета; - смена/устройство водосточной системы (наружной или внутренней, в зависимости от существующей конструкции); - смена/устройство ограждения; - смена/устройство колапков (дефлекторов) над вентиляционными шахтами (или ремонт бетонных крышек), мусоропроводами; - смена/восстановление парапетных плит; - устройство примыканий; - устройство аэраторов; - замена люков/дверей выходов на крышу на противопожарные; - оштукатуривание/облицовка вентиляционных шахт, выходов на крышу, машинных помещений; - замена/ремонт лестницы подъема на крышу; - установка защитной сетки на продухи воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов (от птиц); - установка решеток по периметру стен фасада на продухи чердачного помещения; - демонтаж, монтаж, восстановление или замена покрытий козырьков балконов, лоджий верхних этажей, бетонных покрытий воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - демонтаж, монтаж, восстановление, утепление, герметизация воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - ремонт плит перекрытия (подлежащих восстановлению); - замена, установка зонтов на оголовках воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена металлических пожарных лестниц; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома. <p>2. Ремонт скатной (стропильной) крыши:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтаж существующего покрытия, обрешетки, контробрешетки, стропильной системы (полный, или частичный с последующим усилением), ограждения, зонтов над вентиляционными шахтами, обделок; - демонтаж/монтаж, кладка вентиляционных шахт с выводом за пределы чердачного помещения; - устройство зонтов (дефлекторов) над вентиляционными шахтами, мусоропроводами; - устройство стропильной системы в объеме, определенном результатами обследования; - устройство огне-биозащитной обработки всех деревянных элементов крыши; - устройство пароизоляции под/на утеплитель, под покрытие кровли; - замена деревянного чердачного перекрытия; - устройство/замена утеплителя; - устройство слуховых окон; - устройство покрытия кровли с устройством дополнительных элементов кровли (конек, различные обделки, ендовы, примыкания, отливы); - устройство карнизов в зависимости от конструкции карниза; - устройство ходовых мостов (по мягкому утеплителю); - замена люков/дверей выходов на крышу на противопожарные; - устройство проходок канализационных стояков за пределы чердачного помещения; - утепление канализационных стояков в чердачном помещении; - оштукатуривание/облицовка вентиляционных шахт, выходов на крышу, машинных помещений; - замена/ремонт лестницы подъема на крышу; - смена/устройство водосточной системы; - смена/устройство ограждения, снегозадержателей; - устройство элементов безопасности (кровельные лестницы, ходовые мостики, страховочные тросы, крюки); - устройство противопожарной перегородки (при площади чердачного помещения более 500 м²); - установка защитной сетки на продухи воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов (от птиц); - демонтаж, монтаж, восстановление, устройство бортов в чердачном помещении; - установка решеток по периметру стен фасада на продухи чердачного помещения; - демонтаж, монтаж, восстановление или замена покрытий козырьков балконов, лоджий верхних этажей, бетонных покрытий воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - демонтаж, монтаж, восстановление, утепление, герметизация воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - замена, установка зонтов на оголовках воздухопроводов, вентиляционных шахт систем вентиляции, газопроводов; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена металлических пожарных лестниц; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
8.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	<ul style="list-style-type: none"> - устройство полов в подвале (бетонных или щебеночных); - демонтаж, монтаж, восстановление, бетонных или щебеночных дорожек в подвальном помещении. - усиление (ремонт) плит перекрытия первого этажа; - оштукатуривание (выравнивание) и окраска стен и потолков; - устройство противопожарной перегородки; - замена дверей входа в подвал, замена внутренних дверей между секциями в подвальном помещении; - восстановление, усиление и гидроизоляция (в том числе антисептирование) наружных стен (железобетонных, деревянных) с внутренней стороны; - восстановление помещений для размещения узлов учета и регулирования коммунальных ресурсов; - демонтаж, монтаж, восстановление, замена, устройство подвальных окон, примысков, спусков в подвал с устройством козырьков; - демонтаж, монтаж, восстановление, устройство продухов для вентиляции подвального помещения с установкой железобетонных решеток с утепленными открывающимися створками или вывод выше уровня пола 1 этажа полипропиленовыми трубами; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
9.	Ремонт фасада:	<p>1. Фасад с оштукатуриванием и окраской (оштукатуренные, кирпичные, панельные стены):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбивка штукатурки (по фасаду, по цоколю); - ремонт кирпичной кладки стен отдельными местами; - оштукатуривание фасадов раствором по сетке; - грунтование фасада; - выравнивание поверхности штукатурными смесями; - ремонт межпанельных швов; - шпательование поверхности; - окраска поверхности; - очистка поверхности кирпича; - ремонт, заделка, стяжка трещин металлическими обоймами; - демонтаж, монтаж, восстановление архитектурных элементов фасада (рустов, карнизов, кронштейнов, пилястры и т. д.); - гидрофобизация поверхности фасада; - устройство обделок на фасаде из металла (пожиски, сандрихи, отливы по всем окнам); - смена водосточных труб (при наличии существующих и в зависимости от их текущего состояния, без замены желобов); - устройство, восстановление отмостки; - устройство, восстановление крылец входа в подъезды; - замена дверей входа в подъезды, входов в мусорокамеры, подвалы; - замена окон в местах общего пользования, устройство/замена подоконников в местах общего пользования после замены окон; - ремонт/устройство откосов в местах общего пользования после замены окон; - замена дверей балконов в местах общего пользования; - ремонт/замена козырьков входных групп, входов в подвалы; - инъектирование трещин; - ремонт входных групп, входов и спусков в подвалы; - ремонт/усиление цоколя (устройство железобетонной обоймы); - демонтаж, монтаж, восстановление деформационных швов; - демонтаж, монтаж, восстановление, установка решеток по периметру стен фасада на продухи чердачного помещения; - ремонт, восстановление или замена покрытий козырьков плит балконов, лоджий верхних этажей; - ремонт, восстановление или замена ограждающих конструкций открытых балконов и лоджий мест общего пользования;

№ п/п	Виды услуг и(или) работ	Состав услуг и(или) работ
10.	Ремонт фундамента многоквартирного дома:	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт наружных стен лифтовых шахт; - ремонт/замена пожарных лестниц; - устройство входных групп, с учетом мероприятий по доступности для маломобильных групп населения; - замена, устройство подвальных окон, примысков; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома. 2. Фасад навесной вентилируемый (оштукатуренные, кирпичные, деревянные стены): - ремонт стен фасада (ремонт кирпичной кладки, оштукатуривание, заделка межпанельных швов, трещин, замена деревянных участков - в зависимости от вида наружных стен); - огне-биозащитная обработка деревянных стен; - устройство навесной вентилируемой фасада с пароизоляционной негорючей пленкой; - устройство, восстановление отмостки; - замена окон в местах общего пользования, устройство/замена подоконников в местах общего пользования после замены окон; - ремонт/устройство откосов в местах общего пользования после замены окон; - смена водосточных труб (при наличии существующих и в зависимости от их текущего состояния, без замены желобов); - ремонт/замена козырьков входных групп, входов в подвалы; - ремонт входных групп, входов и спусков в подвалы; - инъектирование трещин; - ремонт/усиление цоколя (устройство железобетонной обоймы); - демонтаж, монтаж, восстановление деформационных швов; - демонтаж, монтаж, восстановление, установка решеток по периметру стен фасада на продухи чердачного помещения; - ремонт, восстановление или замена покрытий козырьков плит балконов, лоджий верхних этажей; - ремонт, восстановление или замена ограждающих конструкций открытых балконов и лоджий мест общего пользования; - ремонт наружных стен лифтовых шахт; - ремонт/замена пожарных лестниц; - устройство входных групп, с учетом мероприятий по доступности для маломобильных групп населения; - замена, устройство подвальных окон, примысков; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома.
11.	Разработка проектно-сметной, сметной документации, в том числе проверка правильности применения расценок в сметной документации:	<ul style="list-style-type: none"> - гидроизоляция фундамента; - демонтаж, восстановление, устройство отмостки; - антисептирование конструктивных элементов фундамента; - усиление, восстановление фундамента; - заделка и расшивка, инъектирование стыков, швов, трещин элементов фундамента; - демонтаж, монтаж, восстановление (включая усиление) примысков, входов в подвалы; - герметизация мест пересечения инженерных коммуникаций с фундаментом здания; - установка и (или) восстановление имущества, демонтированного или разрушенного вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций, установленных по строительному проекту многоквартирного дома. - обследование конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме; - подготовка проектной документации (при необходимости), включая получение технических условий; - подготовка сметной документации; - проверка достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
12.	Осуществление строительного контроля (технического надзора):	<ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по осуществлению строительного контроля в ходе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
13.	Проведение энергетического обследования многоквартирного дома:	<ul style="list-style-type: none"> - энергетическое обследование многоквартирного дома, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 156-пп

12.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 969-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на острове Русский»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 969-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на острове Русский» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский»);»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский»);»;

1.3. В Порядке предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на острове Русский», утвержденном постановлением:

изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский»);»;

изложить пункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Русский» субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский») (далее соответственно – Фонд, субсидия), порядок определения объема субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»;

изложить пункт 1.4 Порядка в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Фонда на реализацию меро-

приятный планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский») (далее соответственно – Мероприятие, пилотная площадка).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, экспертных, демонтажных, подготовительных, временных, строительно-монтажных, пуско-наладочных, информационно-консультационных работ (услуг), необходимых для реализации Мероприятия;
закупка материалов, инструментов и оборудования, необходимых для создания пилотной площадки и иных объектов инфраструктуры пилотной площадки в рамках Мероприятия, в том числе объектов инженерно-технического обеспечения и улично-дорожной сети;
приобретение, аренда специализированного и технологического оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы для создания пилотной площадки и иных объектов инфраструктуры пилотной площадки в рамках Мероприятия, в том числе объектов инженерно-технического обеспечения и улично-дорожной сети;
подведение (реконструкция) внутриплощадочных и внеплощадочных инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, сетей связи и Интернет, выполнение технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической и (или) транспортной инфраструктуры в рамках Мероприятия;
проведение работ по выносу из зоны строительства и защите инженерных коммуникаций и сооружений, вырубке деревьев, снятию растительного слоя, выравниванию и подготовке земельного участка пилотной площадки для реализации Мероприятия;
создание и развитие объектов инженерной, энергетической и транспортной инфраструктуры в рамках Мероприятия;

оплата работ и расходов сторонних организаций (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) по авторскому надзору, строительному контролю в рамках Мероприятия;
предоставление услуг по корректировке, сопровождению и согласованию проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ в рамках Мероприятия (в том числе затрат на проведение экспертизы проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий, авторский надзор, строительный контроль);

приобретение основных средств для пилотной площадки в рамках Мероприятия;
создание (реконструкция) объектов пилотной площадки в рамках Мероприятия;
закупка материалов, использование оборудования и проведение работ по благоустройству прилегающей к пилотной площадке территории в рамках Мероприятия.

Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Министерство отчетов, документов и сведений несет Фонд.;

дополнить абзац девятый пункта 2.3 Порядка словами «(далее - смета)»;

изложить пункт 2.6 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с планируемыми расходами согласно смете, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год, на цели в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 2.11 Порядка в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский»), а именно:

создание пилотной площадки общей площадью не менее 7670 кв. м;

наличие разрешения на ввод пилотной площадки в эксплуатацию.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления субсидии.»;

заменить в грифе приложения к Порядку слова «на строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на острове Русский»» словами «на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство объекта «Пилотная площадка инновационного научно-технологического центра на о. Русский»)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ (министерство ГОЧС Приморского края)

ПРИКАЗ № 47пр-30

11.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 4 апреля 2023 года № 47пр-32 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края»

На основании Постановления Администрации Приморского края от 16 февраля 2005 года № 42-па «О переименовании главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края в государственное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 22 января 2024 года № 27-пп), в соответствии с протоколом совещания Губернатора Приморского края О.Н. Кожемяко от 26 сентября 2023 года № 16 по вопросу приобретения специализированной техники в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства ГОЧС Приморского края от 4 апреля 2023 года № 47пр-32 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края» (в редакции приказа от 8 декабря 2023 года № 47пр-107) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3.1 приложения № 1 Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края в следующей редакции:

«2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений в соответствии с квалификационной категорией в следующих размерах:

пожарный 3 класса - 0,05;

пожарный 2 класса - 0,10;

пожарный 1 класса - 0,20;

спасатель 3 класса - 0,05;

спасатель 2 класса - 0,10;

спасатель 1 класса - 0,20;

водитель 2 класса - 0,10;

водитель 1 класса - 0,25.».

1.2. Изложить пункт 2.3.2 приложения № 1 Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края в следующей редакции:

«2.3.2. К окладам работников учреждения, эксплуатирующих и обслуживающих тяжелую специализированную технику (гусеничный экскаватор со стрелой 15 метров, фронтальный погрузчик, гусеничный экскаватор, бульдозер гусеничный, экскаватор колесный, автомобильный самосвал, прицеп тяжеловоз-трал, седельный тягач, автомобильный кран, автотопливозаправщик), имеющим документы на право управления тяжелой специализированной техникой, применяется повышающий коэффициент за специфику работы в размере 0,80.»;

1.3. Изложить приложение № 2 Рекомендованные размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на фактически возникшие трудовые правоотношения с 1 декабря 2023 года;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Златкин

Приложение
Утверждено
приказом
министерства ГОЧС Приморского края
от 11.03.2024 № 47пр-30

Рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности / профессии	Оклад, руб.
Размеры окладов общеотраслевых должностей служащих			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	заведующий складом	24431
	3 квалификационный уровень	техник-дозиметрист	25395
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	инженер по защите информации; инженер; специалист по мобилизационной работе, специалист (по общим вопросам), специалист по административно-хозяйственной деятельности, бухгалтер	28587
	2 квалификационный уровень	инженер II категории; инженер-метролог II категории, инженер-химик II категории, бухгалтер II категории	29710
	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер I категории, специалист по защите информации I категории	30915
	4 квалификационный уровень	ведущий инженер (всех наименований), ведущий инженер связи; ведущий специалист, ведущий документовед	32140
	5 квалификационный уровень	главный специалист (в отделах, лабораториях, службах), заместитель руководителя подразделения (контрактной службы)	33424
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела, руководитель подразделения (контрактной службы)	34770
	3 квалификационный уровень	начальник филиала	37 601
Размеры окладов профессиональной квалификационной группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	1 квалификационный уровень	диспетчер пожарной части; пожарный; мастер газодымозащитной службы	27463
	2 квалификационный уровень	ведущий специалист гражданской обороны; командир отделения пожарной части (отдельного поста); начальник караула пожарной части	28587
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2 квалификационный уровень	спасатель	32140
	3 квалификационный уровень	начальник пожарной части; начальник поисково-спасательного отряда/подразделения;	38585
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы), начальник химико-радиометрической лаборатории	38342
	3 квалификационный уровень	начальник отряда; начальник краевой поисково-спасательной службы	40631
Размер окладов профессиональной квалификационной групп должностей работников печатных средств массовой информации			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	1 квалификационный уровень	корреспондент	26419
	4 квалификационный уровень	шеф-редактор	30907
Размер окладов профессиональной квалификационной групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		библиотекарь	27725
Размер окладов профессиональной квалификационной групп должностей медицинских и фармацевтических работников			
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	врач-специалист; врач-физиолог	32140
Размер окладов должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования			
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	25416
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	преподаватель, начальник отделения	27725
Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих			
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий, слесарь-сантехник, сторож	20075
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля 4 и 5 разрядов	23488
	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля 6 и 7 разрядов	25416
Размеры окладов должностей и профессий работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы			
		специалист по приему и обработке экстренных вызовов	26419
		водитель автомобиля (пожарного)	27463
		инженер-сметчик, специалист по персоналу, специалист по закупкам	28587
		системный администратор	29710
		старший специалист по закупкам, старший специалист по приему и обработке экстренных вызовов	30915
		главный специалист по охране труда	33424
		заместитель начальника отдела	34128
		заместитель начальника пожарной части	36657
		заместитель начальника поисково-спасательного отряда/подразделения; заместитель начальника поисково-спасательной службы по инженерно-техническому обеспечению; заместитель начальника поисково-спасательной службы по организации поисково-спасательных работ	38585

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/134

12.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 24 декабря 2021 года № 4) (далее - приказ) изменение, исключив в констатирующей части приказа слова «исполнения государственных функций и административных регламентов».

2. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
«12» 03.2024 № 26пр/134

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»****I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Приморского края, а в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) - фактически проживающие на территории Приморского края:

1) для получения государственного единовременного пособия:

у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

члены семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения:

дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения, не достигшие возраста 18 лет либо достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего вследствие поствакцинального осложнения признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

один из родителей или супруг, либо дедушка, бабушка умершего вследствие поствакцинального осложнения независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего вследствие поствакцинального осложнения, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего вследствие поствакцинального осложнения, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ), и не работают;

родители и супруг умершего вследствие поствакцинального осложнения, если они достигли возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону № 400-ФЗ) либо являются инвалидами;

дедушка и бабушка умершего вследствие поствакцинального осложнения, если они достигли возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону № 400-ФЗ) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать;

2) для получения ежемесячной денежной компенсации:

признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги**4. Наименование государственной услуги.**

Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений (далее - государственное единовременное пособие и ежемесячная денежная компенсация).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.**6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:**

1) в случае принятия решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации:

оформление в письменной форме решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;

2) в случае принятия решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации:

оформление в письменной форме решения и извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.

6.2. Решение о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации должно содержать:

1) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

2) дату вынесения решения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

4) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;

5) основание выплаты государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих данные выплаты;

6) срок, на который назначена ежемесячная денежная компенсация;

7) размер выплаты государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации;

8) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Извещение об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о выплате (об отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации составляет 5 дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 10 дней со дня регистрации пакета документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок направления (выдачи) извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации заявителю (уполномоченному представителю) не должен превышать 5 дней со дня принятия решения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

9.1.1. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты государственного единовременного пособия организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;
свидетельство о смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, выданное органом исполнительной власти либо органом местного самоуправления, расположенными за пределами Российской Федерации (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);

письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, указанных в подпункте 2.1 настоящего регламента, гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, о выплате государственного единовременного пособия в пользу одного из них (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения);

справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, обучающегося по очной форме, до достижения им возраста 23 лет).

9.1.2. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты ежемесячной денежной компенсации организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

заклучение об установлении факта поствакцинального осложнения.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, являющегося инвалидом или в случае обращения заявителя за ежемесячной денежной компенсацией);

2) сведения уполномоченного органа иного субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства или месту пребывания с отметкой о размерах установленных государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций и о произведенных выплатах;

3) свидетельство о смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, выданное органом исполнительной власти либо органом местного самоуправления Российской Федерации (в случае обращения за государственным единовременным пособием члена семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке). Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпунктов 9.1.1, 9.1.2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлениях, подтверждающих полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема;

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

2) предоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 9.1.1, 9.1.2 пункта 9 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

4) представление в министерство документов, указанных в абзацах четвертом, шестом, восьмом, девятом подпункта 9.1.1 и в абзацах четвертом - шестом подпункта 9.1.2 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

5) отсутствие права заявителя на выплату государственного единовременного пособия или ежемесячной денежной компенсации;

6) отсутствие диагноза, установленного гражданину, в Перечне поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий, утвержденном Постановлением Правительства РФ № 885 от 02.08.1999.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:
% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) государственная услуга предоставлена;
- 3) в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края»: выдача заключения об установлении факта поствакцинального осложнения.

Размер платы за предоставление услуги, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, законодательством Российской Федерации не установлен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;
Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА);
Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ЕГР ЗАГС);
ЕЦЦП;
ГИС АСП.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

выплата (отказ в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о выплате (об отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов, необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.
Идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующего

сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ, в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из предоставленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕЦЦП;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ, в течение 2 дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;
должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной электронной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым - двенадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о выплате (об отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на получение государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на выплату государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации в автоматизированном режиме производит расчет размера государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и готовит проект решения о выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на выплату государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации готовит проект решения и извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и извещение об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Извещение об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 5 дней.

Результатом административной процедуры являются принятие решения о выплате (об отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации и направление (выдача) извещения об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания либо фактического проживания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедура - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (уполномоченным представителем) с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя (уполномоченного представителя) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем (уполномоченным представителем) оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя КГКУ либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц,

государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

1) по почте;

2) через МФЦ;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

4) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо

в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» от 12.03.2024 № 26пр/134

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
красного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
дата регистрации _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения) _____
дата рождения: _____
место рождения: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить мне (нужное указать):

государственное единовременное пособие; <1>

ежемесячную денежную компенсацию <2>.

Статус лица для получения государственного единовременного пособия <1>

установлено у меня наличие поствакцинального осложнения.

По отношению к умершему являюсь:

сыном, дочерью, братом, сестрой, внуком (внучкой), не достигшим 18 лет,

сыном, (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) в возрасте до 23 лет, обучающимся(ейся) в образовательной организации по очной форме обучения;

сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) старше 18 лет, ставшим(ей) инвалидом до достижения возраста 18 лет;

отцом (матерью), супругом (супругой), дедом (бабушкой), братом, сестрой, сыном (дочерью), достигшим 18 лет, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего, не достигший 14 лет по случаю потери кормильца;

отцом (матерью), являющимся(ейся) инвалидом;

дедом (бабушкой) отцом (матерью) в возрасте 65 (60) лет;

дедом (бабушкой) отцом (матерью), являющимся(ейся) инвалидом;

супругом (супругой) в возрасте 65 (60) лет.

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о смерти:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место смерти	Дата смерти
1			

Статус лица для получения ежемесячной денежной компенсации <2>

признан инвалидом вследствие поствакцинального осложнения.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

не позднее, чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты;

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

1		
2		

Назначенную мне по данному заявлению ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)
 лицевой счет¹ _____ банковская карта «Мир» _____ (номер лицевого счета) _____ (номер банковской карты «Мир»)
 в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства (пребывания): _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г. _____ (ФИО заявителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

Приложение № 2 к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» от 12.03.2024 № 26пр/134

Форма _____
 Начальнику отделения (отдела) по _____
 краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
 от _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 дата регистрации _____
 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения) _____
 дата рождения: _____
 место рождения: _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить мне (нужное указать):

- государственное единовременное пособие; <1>
 ежемесячную денежную компенсацию <2>.

Статус лица для получения государственного единовременного пособия <1>

- установлено у меня наличие поствакцинального осложнения.

По отношению к умершему являюсь:

- сыном, дочерью, братом, сестрой, внуком (внучкой), не достигшим 18 лет,
 сыном, (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) в возрасте до 23 лет, обучающимся(-ейся) в образовательной организации по очной форме обучения;

сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) старше 18 лет, ставшим(-ей) инвалидом до достижения возраста 18 лет;

отцом (матерью), супругом (супругой), дедом (бабушкой), братом, сестрой, сыном (дочерью), достигшим 18 лет, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего, не достигший 14 лет по случаю потери кормильца;

- отцом (матерью), являющимся(-ейся) инвалидом;
 дедом (бабушкой) отцом (матерью) в возрасте 65 (60) лет;
 дедом (бабушкой) отцом (матерью), являющимся(-ейся) инвалидом;
 супругом (супругой) в возрасте 65 (60) лет.

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о смерти:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место смерти	Дата смерти
1			

Статус лица для получения ежемесячной денежной компенсации <2>

- признан инвалидом вследствие поствакцинального осложнения.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

не позднее, чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты;

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)
 лицевой счет¹ _____ банковская карта «Мир» _____ (номер лицевого счета) _____ (номер банковской карты «Мир»)
 в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

¹ Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства (пребывания): _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____
 _____ 20 ____ г. _____ (ФИО заявителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 132-рп

13.03.2024

г. Владивосток

О проведении в Приморском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в 2024 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», на основании постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае в марте - мае 2024 года (далее - региональный этап конкурса).

2. Создать организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в 2024 году (далее - организационный комитет) и утвердить его состав (прилагается).

3. Возложить организационное, материально-техническое обеспечение и координацию работы по проведению регионального этапа конкурса на министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - координатор конкурса).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить информационное сопровождение проведения регионального этапа конкурса с использованием средств массовой информации и социальных медиа, а также рассмотреть возможность производства и распространения тематического видеоролика.

5. Департаменту внутренней политики Приморского края осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, общественными объединениями, некоммерческими организациями в целях проведения и организации муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее - муниципальный этап конкурса), регионального этапа конкурса.

6. Агентству по туризму Приморского края обеспечить привлечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, в качестве партнеров регионального этапа конкурса в целях поощрения семей - победителей туристическими экскурсиями по Приморскому краю или иным туристским продуктом.

7. Департаменту по делам молодежи Приморского края обеспечить участие волонтеров из числа молодежи при проведении торжественной церемонии награждения семей - победителей.

8. Министерству культуры и архивного дела Приморского края, министерству физической культуры и спорта Приморского края, департаменту внутренней политики Приморского края, департаменту записи актов гражданского состояния Приморского края, департаменту по делам молодежи Приморского края, агентству по туризму Приморского края в рамках подготовки к проведению регионального этапа конкурса организовать работу с гражданами, подведомственными учреждениями по привлечению семей Приморского края для участия в региональном этапе конкурса в целях популяризации семьи, брака, традиционных семейных ценностей, многодетности.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края: организовать проведение на территории муниципальных образований Приморского края муниципально-этого этапа конкурса;

при организации и проведении муниципального этапа конкурса руководствоваться Положением о Всероссийском конкурсе «Семья года», утвержденным Организационным комитетом Всероссийского конкурса «Семья года», Положением о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Приморском крае, утвержденным организационным комитетом (далее - Положение о проведении регионального этапа конкурса);

обеспечить участие семей, проживающих на территории муниципальных образований Приморского края, в региональном этапе конкурса;

направлять конкурсные заявки для участия семей, являющихся победителями муниципального этапа конкурса, в организационный комитет в сроки, определенные Положением о проведении регионального этапа конкурса;

организовать на территории муниципальных образований Приморского края информационное сопровождение на весь период проведения муниципального этапа конкурса, торжественной церемонии награждения семей, являющихся победителями регионального этапа конкурса, с использованием доступных средств массовой информации и массовых коммуникаций, включая телевизионное вещание и радиовещание, сеть Интернет.

10. Координатору конкурса оказывать содействие муниципальным образованиям Приморского края при подготовке конкурсных заявок для участия семей, являющихся победителями муниципального этапа конкурса, в региональном этапе конкурса.

11. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной политики.

Первый вице-губернатор Приморского края –
 Председатель Правительства Приморского края
 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением
 Правительства Приморского края
 от 13.03.2024 № 132-рп

СОСТАВ

организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в 2024 году

Худченко Анастасия Геннадьевна	заместитель Председателя Правительства Приморского края - председатель организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее - организационный комитет);
Красицкая Светлана Викторовна	министр труда и социальной политики Приморского края – первый заместитель председателя организационного комитета;
Заболотная Татьяна Владимировна	лидер Приморского регионального отделения, член Президиума Всероссийского общественного движения «Матери России» - заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Чибрикова Елена Павловна	заместитель министра труда и социальной политики Приморского края - заместитель председателя организационного комитета;
Алексеева Елена Сергеевна	ведущий консультант отдела профилактики семейного неблагополучия министерства труда и социальной политики Приморского края - секретарь организационного комитета;
Андросова Ольга Анатольевна	директор департамента записи актов гражданского состояния Приморского края;

Варламова Наталья Васильевна	начальник отдела профилактики семейного неблагополучия министерства труда и социальной политики Приморского края;
Иовкова Зинаида Андреевна	председатель краевого Совета Общественной организации женщин Приморского края – регионального отделения Общероссийской Общественно-государственной организации «Союз женщин России», член бюро Общероссийской Общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
Каня Светлана Владимировна	председатель Региональной общественной организации «Ассоциация приемных семей Приморского края» (по согласованию);
Костырка Татьяна Михайловна	пресс-секретарь государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая детская клиническая больница №1» (по согласованию);
Кулинок Елена Ивановна	директор государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая детская библиотека» (по согласованию);
Курносенко Галина Георгиевна	директор автономной некоммерческой организации содействия молодой семье «Венец» (по согласованию);
Максимчук Ольга Анатольевна	заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края;
Новикова Оксана Геннадьевна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края;
Протопопович Валентина Владимировна	главный консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества департамента внутренней политики Приморского края;
Романова Ольга Владимировна	Уполномоченный по правам ребенка в Приморском крае;
Сохненко Владимир Дмитриевич	и.о. директора департамента по делам молодежи Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157-пп

13.03.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 20 марта 2020 года № 231-пп, от 29 апреля 2020 года № 385-пп, от 7 августа 2020 года № 684-пп, от 20 октября 2020 года № 905-пп, от 17 февраля 2021 года № 61-пп, от 19 апреля 2021 года № 247-пп, от 22 июня 2021 года № 385-пп, от 23 июня 2021 года № 392-пп, от 30 июля 2021 года № 493-пп, от 10 декабря 2021 года № 791-пп, от 29 декабря 2021 года № 880-пп, от 21 апреля 2022 года № 261-пп, от 30 мая 2022 года № 361-пп, от 15 августа 2022 года № 554-пп, от 8 сентября 2022 года № 607-пп, от 28 ноября 2022 года № 801-пп, от 30 ноября 2022 года № 811-пп, от 28 декабря 2022 года № 918-пп, от 16 января 2023 года № 10-пп, от 30 марта 2023 года № 212-пп, от 5 июня 2023 года № 369-пп, от 15 августа 2023 года № 567-пп, от 24 августа 2023 года № 593-пп, от 17 ноября 2023 года № 804-пп, от 12 декабря 2023 года № 869-пп) (далее - государственная программа), следующие изменения:

дополнить раздел V «Порядки предоставления субсидий из краевого бюджета муниципальным образованиям Приморского края в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» государственной программы абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков приведен в приложении № 36 к настоящей государственной программе.»;

дополнить государственную программу приложением № 36 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.03.2024 № 157-пп

«Приложение № 36
к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем
и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидии и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Источником финансового обеспечения субсидий является в том числе субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Приморскому краю в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2024 и 2025 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков (приложение № 36 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики») (далее - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

Субсидии предоставляются министерством строительства Приморского края (далее - министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края».

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления шахтерских городов и поселков Приморского края мероприятий по содействию гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого ветхого жилья, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных (сланцевых) шахтах непригодным для проживания по критериям безопасности, в рамках реализации программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков (далее соответственно - мероприятия по переселению, ветхое жилье, муниципальное образование).

3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий: наличие правового акта муниципального образования (или муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляются субсидии;

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются: наличие на территории муниципального образования граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, и (или) жилых домах (жилых помещениях), признанных непригодными для проживания, ставших в результате ведения горных работ на ликвидируемых угольных (сланцевых) шахтах непригодными для проживания по критериям безопасности;

мероприятия по переселению разработаны с учетом Общих требований согласно приложению № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета (далее - Общие требования), а также требований пунктов 5, 17 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета.

5. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований ежегодно, до 1 июля года, предшествующего году получения субсидии (для предоставления субсидии в 2024 - до 1 апреля 2024 года), формируют и направляют в министерство заявку о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

копия правового акта муниципального образования (или муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляются субсидии; список граждан, подлежащих переселению, утвержденный органом местного самоуправления (далее - список граждан, подлежащих переселению);

план-прогноз ежемесячного переселения граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований осуществляется в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования (V_j), определяется по формуле:

$$V_j = V_s X \frac{P_j Y_j}{m}$$

где:

V_s - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

P_j - потребность в финансовом обеспечении расходного обязательства j-го муниципального образования;

Y_j - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета (установленный в размере 100 процентов);

m - количество муниципальных образований, которым по результатам отбора предоставляются субсидии.

Потребность в финансовом обеспечении расходного обязательства j-го муниципального образования (P_j) определяется по формуле:

$$P_j = \text{Собщ} X Ц,$$

где:

$Ц$ - стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю, ежеквартально утверждаемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Собщ - расчетная общая площадь жилья в каждом муниципальном образовании, необходимая для переселения семей из ветхого жилья, которая определяется по формуле:

$$\text{Собщ} = A \times B,$$

где:

A - количество переселяемых семей из ветхого жилья в каждом муниципальном образовании;

B - средняя площадь жилого помещения на семью.

8. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение), подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в системе «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации. Заключение соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

сведения о муниципальном правовом акте, устанавливающем расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

значения результата использования субсидий;

обязательство уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования представлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении результатов использования субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

иные условия в соответствии с законодательством.

9. В соответствии с Общими требованиями содействия переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого ветхого жилья осуществляется в форме предоставления социальных выплат. Размер социальной выплаты, предоставляемой гражданину, определяется из расчета стоимости жилья, приобретаемого по норме площади жилья и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Приморского края по месту проживания (для граждан, переселяемых из ветхого жилья) или на территории Приморского края, избранного для постоянного проживания, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10. Согласно Общим требованиям размер социальной выплаты рассчитывается органом местного самоуправления и является неизменным до дня приобретения жилья.

В случае приобретения жилья, стоимость которого превышает размер социальной выплаты, доплата производится гражданином.

Формирование списков граждан, подлежащих переселению, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Норма общей площади жилого помещения, применяемая при расчете размера социальной выплаты, составляет:

33 кв. метра - для одиноких граждан;

42 кв. метра - на семью из 2 человек;

18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более.

12. В соответствии с Общими требованиями социальные выплаты предоставляются при условии, что: гражданин, проживающий по договору социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищном фонде, принимает обязательство о расторжении указанного договора и освобождении занимаемого жилого помещения, его сдаче (передаче) органу местного самоуправления в месячный срок после приобретения жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты;

гражданин, проживающий в жилом помещении, принадлежащем ему и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющим обременений, принимает обязательство о безвозмездной передаче этого жилого помещения органу местного самоуправления по договору в месячный срок после приобретения жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

Указанные обязательства принимаются и подписываются всеми совершеннолетними членами семьи гражданина.

13. Основаниями для уточнения списков граждан, подлежащих переселению, являются:

рождение (усыновление) детей и их регистрация по месту жительства в ветхом жилье родителями (родителями), включенными (включенным) в список граждан, подлежащих переселению, и проживавшими (проживавшим) в ветхом жилье на день принятия решения о ликвидации организации угольной промышленности;

государственная регистрация смерти или объявление умершим гражданина, включенного в список граждан, подлежащих переселению;

снятие гражданина, включенного в список граждан, подлежащих переселению, с регистрационного учета по месту жительства в ветхом жилье;

проживание гражданина в не учтенных при разработке проектов ликвидации угольных (сланцевых) шахт и разрезом домах, являющихся ветхим жильем, на день принятия решения о ликвидации организации угольной промышленности;

фактическое отсутствие гражданина, зарегистрированного по месту жительства в ветхом жилье и владеющего правом собственности или иным законным правом на него, в таком ветхом жилье на дату утверждения списка граждан, подлежащих переселению.

14. Согласно Общим требованиям орган местного самоуправления заключает с гражданином договор о предоставлении социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков (далее - договор), по форме, установленной Министерством энергетики Российской Федерации.

15. Гражданин в пределах срока действия договора имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (в том числе квартиру, комнату, индивидуальный жилой дом или его часть), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта (в том числе в сельской местности), выбранного для постоянного проживания, либо использовать социальную выплату на участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

16. Приобретенное (построенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в договоре о предоставлении социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков.

17. В соответствии с Общими требованиями для оплаты приобретенного жилья гражданин представляет в орган местного самоуправления договор купли-продажи, явившийся основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

18. Согласно Общим требованиям для уплаты средств в размере цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома участник долевого строительства представляет в орган местного самоуправления договор участия в долевом строительстве, имеющий государственную регистрацию (без государственной регистрации может быть представлен договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, разрешение на строительство которого получено до вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»).

19. Для перечисления субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований до 1 декабря текущего года направляют в министерство заявку на перечисление субсидии (с указанием необходимого размера субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением реестра договоров, заключенных с гражданами, подлежащими переселению, с указанием в реестре договоров фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) гражданина, заключившего вышеуказанный договор.

20. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней после дня получения документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования представляют в министерство по формам, установленным соглашением:

отчет о целевом использовании субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении муниципальными образованиями результата использования субсидии в срок до 31 декабря года, установленного соглашением для достижения результата использования субсидии.

23. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых результатов использования субсидии в году, следующем за годом, установленным соглашением для достижения результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является количество переселенных из ветхого жилья семей.

В случае недостижения муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий по состоянию на 31 декабря года, установленного соглашением для достижения результата использования субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет из бюджета муниципального образования в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

m - количество результатов использования субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения

i -го результата использования субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUMM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидий, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидий.

24. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 дней следующего финансового года.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

26. В случае нарушения муниципальным образованием требований настоящего Порядка (в том числе в случае нецелевого использования субсидий) субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется министерством муниципальному образованию в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится муниципальным образованием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

27. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, достоверность представляемых в министерство документов и отчетов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.».

Форма

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков

Приложение № 1

ПЛАН-ПРОГНОЗ

ежемесячного переселения граждан в муниципальном образовании Приморского края

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Период осуществления мероприятий по переселению граждан												Итого
		ян-варь	фев-раль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сен-тябрь	ок-тябрь	ноябрь	де-кабрь	
1.														
2.	Размер субсидии													
3.	Количество семей													

Глава муниципального образования Приморского края (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков

Наименование муниципального образования Приморского края, представившего заявку: _____

№ п/п	Финансовый год (плановый период)	Количество переселяемых семей	Количество переселяемых граждан	Общая площадь жилья, кв. м	Цена за 1 кв.м жилья, тыс. рублей	Общий объем социальных выплат в соответствии с договорами, заключенными с гражданами, тыс. рублей	Потребность в субсидии из краевого бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования Приморского края (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления заявки " _ " _ 20 _ г.

Информационные сообщения

Утерян аттестат о среднем общем образовании, номер 90АБ 0017067, нашедшему просьба позвонить по телефону +79639400798.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В

Кадастровый инженер ИП Синякова Олеся Николаевна (квалификационный аттестат № 25-12-28; выдан 03.09.2012 года; регистрационный номер СРО 1779), Почтовый адрес: 692510, РФ, Приморский край, г.Усурийск, пр. Блюхера, 24 кв. 6, e-mail: SinyakovaOlesya@mail.ru, тел.: 8(924) 132 21 18, на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ, собственником: Бударин Евгений Анатольевич (адрес регистрации: Российская Федерация, Приморский край, г.Усурийск, с. Красный Яр, ул. Советская, дом 4, тел. 8-924-265-71-40) выполняет и согласовывает проект межевания земельного (ых) участка (ов) по выделу земельной (ых) доли (ей) из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:18:015701:339, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 808 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Усурийский, с. Утесное, ул. Солнечная, дом 1., (площадь – 1230201 кв. м.). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: РФ, Приморский край, г. Усурийск, пр. Блюхера д. 24 кв.6 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок который находится в границах кадастрового квартала 25:18:015701 (25:18:000000; правообладатели смежных земельных участков). Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются в течение тридцати дней, со дня опубликования данного извещения, по почтовому адресу: 692510 РФ, Приморский край, г.Усурийск, пр. Блюхера д.24, кв. 6, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Кадастровым инженером ООО «Приморская геодезия» Хейруллаевой Евгенией Павловной, Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405, 230-26-18, evgeniya_-86@mail.ru, № в ГРКИ-5045, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером: 25:28:010025:43, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ковальчука, д. 16. Заказчики кадастровых работ Еленко И.Ю., Фельде С.Э., Азимова К.Р., Азимов Р.Т., Азимова М.А., Азимов А.Р. (г. Владивосток, ул. Ковальчука, д. 16, тел.84232302618). Смежные земельные участки, с правообладателями которых, требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:28:010025. Собрание для согласования местоположения границ состоится 15 апреля 2024 г. в 10:00 по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405. Требования о проведении согласования местоположения границ участков и возражения по проекту межевого плана и принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405. Для согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:

690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б

Главный редактор: Романюк Я. В.

Верстка: Федорова И. В.

Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00

Whatsapp: 8 994 110 37 00

Email: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края

(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ

№ ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора

по Приморскому краю

Тираж номера: 500 экз.

Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс»,

690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 843

Время подписания в печать:

по графику: 13.03.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00

Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 3766

16+