



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50-пп

10.02.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае», следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи, составленный структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края.»;

1.2. Изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Величина прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи.

Величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления, и делится на количество членов семьи.»;

1.3. Изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Для назначения государственной социальной помощи малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, а также лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (далее - заявитель), представляет заявление о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган): структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме по почте.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем девятым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпункте 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем девятым настоящего пункта, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

1.4. Изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. Назначение государственной социальной помощи осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления;

2) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;

3) паспорта уполномоченного представителя гражданина (в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя) - в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

4) свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи);

5) документов, свидетельствующих о перемене фамилии, имени и (или) отчестве, документов о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

6) документов, подтверждающих сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

7) документов, подтверждающих доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

8) справки о реабилитации или справки о признании пострадавшим от политических репрессий (в случае обращения реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также лиц, понесших расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

9) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с приобретением жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера); со смертью члена семьи, рождением ребенка (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

10) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с прохождением лечения или консультирования за пределами Приморского края (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, направляемых на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края);

11) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с сопровождением граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов к месту лечения или консультирования за пределы Приморского края, направляемых на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края (при наличии сопровождающих лиц);

12) документов, подтверждающих размер расходов, понесенных в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

13) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в структурные подразделения КГКУ, МФЦ, министерство в оригинале.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурные подразделения КГКУ и МФЦ в оригинале для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, предоставляются в копиях.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в оригиналах либо в копиях.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) в структурные подразделения КГКУ или МФЦ по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, представлены в оригиналах, копии с них подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ, и оригиналы документов возвращаются заявителю в день приема. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, предоставляются в копиях.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзаце двадцать втором - двадцать девятом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 7 - 13 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 7 - 13 настоящего пункта, представляются в структурные подразделения КГКУ, МФЦ, министерство в оригинале или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.;

1.5. Изложить абзац второй пункта 3.4 Порядка в следующей редакции:

«При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ готовит и направляет заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки (комиссионного обследования) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51-пп

11.02.2021

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края в области цифрового развития и связи

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Приморского края от 27 августа 2012 года № 231-па «О комиссии по инфраструктуре пространственных данных Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2013 года № 202-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 августа 2012 года № 231-па «О комиссии по инфраструктуре пространственных данных Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 12 ноября 2013 года № 401-па «О создании региональной информационно-навигационной системы Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 2 июня 2015 года № 171-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 ноября 2013 года № 401-па «О создании региональной информационно-навигационной системы Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2016 года № 83-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Учет сдачи леса на пунктах приема древесины Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2016 года № 209-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Электронная школа Приморья»;

постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2016 года № 18-па «О создании государственной информационной системы Приморского края «Контингент»;

пункты 4, 9 постановления Администрации Приморского края

от 29 ноября 2017 года № 488-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам создания государственных информационных систем Приморского края»;

пункты 4, 8 постановления Администрации Приморского края от 10 января 2018 года № 1-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам создания государственных информационных систем Приморского края»;

пункт 5 постановления Администрации Приморского края от 26 марта 2018 года № 124-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 27 июля 2018 года № 347-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 августа 2012 года № 231-па «О комиссии по инфраструктуре пространственных данных Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104-п

21.12.2020

г. Владивосток

О реализации Закона Приморского края «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования»

На основании Закона Приморского края от 6 июля 2012 года № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования», Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок учета граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, предоставляемого по договору найма;

Порядок рассмотрения документов, представленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования;

Форму заявления о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования;

Форму расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

Форму заявления о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования на новый срок;

Типовой договор найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования».

2. Постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28 января 2020 года № 3-п «О реализации Закона Приморского края «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» (в редакции Постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 2 марта 2020 года № 20-п) признать утратившим силу.

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края направить копии настоящего постановления:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

Утвержден
постановлением
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 21.12.2020 № 104-п

ПОРЯДОК**учета граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, предоставляемого по договору найма****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок учета граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, предоставляемого по договорам найма (далее - Порядок), определяет процедуры ведения государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление Правительства Приморского края» (далее - ХОЗУ) учета граждан, определенных в статье 3 Закона Приморского края от 6 июня 2012 года № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» (далее соответственно - граждане, Закон), обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - жилое помещение).

2. УЧЕТ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, осуществляется ХОЗУ на основании заявления гражданина о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования по установленной форме.

2.2. Датой постановки гражданина на учет является дата поступления соответствующего заявления в ХОЗУ.

2.3. К заявлению гражданина прилагаются документы, определенные в статье 5 Закона.

2.4. Гражданину выдается расписка о приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - Книга регистрации).

2.6. Книга регистрации ведется в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

2.7. На каждого гражданина заводится учетное дело, в котором содержатся заявление гражданина, представленные им документы, а также заверенная копия договора найма жилого помещения, заключенного с гражданином. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге регистрации.

Учетные дела граждан формируются на бумажных и электронных носителях в соответствии со способом подачи заявлений и документов в ХОЗУ.

2.8. Принятые Министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Министерство) решения о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения приобщаются к учетным делам.

Утвержден
постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 21.12.2020 № 104-п

ПОРЯДОК**рассмотрения документов, представленных гражданами, обратившимися за предоставлением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения документов, представленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее, соответственно - Порядок, жилое помещение) устанавливает сроки и последовательность действий государственного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Приморского края» (далее - ХОЗУ) при рассмотрении документов, представленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения, а также при заключении договоров найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - жилищный фонд).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2012 года № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» (далее - Закон).

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАНАМИ, ОБРАТИВШИМИСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. В целях получения жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - договор найма) гражданином, претендующим на получение такого жилого помещения (далее - гражданин, заявитель), подается заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - заявление) по установленной форме в ХОЗУ, которое ведет учет поступивших заявлений. К заявлению прилагаются документы, установленные статьей 5 Закона.

2.2. Заявление может быть подано одним из способов по выбору гражданина:

а) в ходе личного приема;

б) посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

в) в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронном виде заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.3. Требования, предъявляемые к представленным гражданами документам:

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления жилого помещения;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса мест их жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы предоставляются в виде оригиналов либо в виде нотариально удостоверенных копий; при подаче заявления в электронном виде к нему прикрепляются скан-образы документов, заверенные электронной подписью заявителя;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя: при личном приеме заявления - предоставляется в двух экземплярах, один из которых - подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению;

при подаче заявления посредством почтового отправления - предоставляется в одном экземпляре в виде нотариально удостоверенной копии документа;

при электронном обращении - предоставляется в виде скан-образа документа и подписывается электронной подписью заявителя;

е) прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы;

ж) согласие на обработку персональных данных должно быть предоставлено как заявителем, так и всеми членами его семьи, указанными в заявлении, в соответствии с требованием Федерального закона «О персональных данных».

2.4. Учет заявлений граждан ХОЗУ ведет по дате их поступления.

2.5. Поступившие в ХОЗУ заявления и документы рассматриваются Комиссией по содействию в улучшении жилищных условий граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования (далее - Комиссия), не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления.

2.6. Очередность рассмотрения Комиссией заявлений и приложенных к ним документов устанавливается по дате поступления в ХОЗУ заявления.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссия дает рекомендацию о возможности (невозможности) предоставления гражданину жилого помещения.

2.8. Комиссия дает рекомендацию, на основании которой Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Министерство):

а) издает распоряжение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, либо

б) издает распоряжение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения должно содержать указание на членов семьи гражданина, всеяемых в жилое помещение в качестве членов семьи Нанимателя.

2.9. В течение 10 дней со дня принятия распоряжения Министерства об отказе в предоставлении жилого помещения Министерство направляет его гражданину.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. В течение 10 дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении жилого помещения Министерство направляет его в ХОЗУ для исполнения и гражданину с предложением в ХОЗУ для заключения договора найма жилого помещения.

3.2. Гражданин, в отношении которого принято распоряжение Министерства о предоставлении жилого помещения, в течение 30 дней со дня получения предложения о заключении договора найма жилого помещения (оферты) обращается в ХОЗУ для его заключения (акцепт).

3.3. Гражданину, в отношении которого принято распоряжение Министерства о предоставлении жилого помещения, не обратившемуся в ХОЗУ для заключения договора найма жилого помещения в течение 30 дней со дня получения им соответствующего предложения о заключении такого договора, ХОЗУ направляет уведомление об истечении срока для акцепта, в связи с чем договор найма жилого помещения ХОЗУ с гражданином не заключается.

Уведомление об истечении срока для акцепта направляется гражданину не позднее 10 дней со дня истечения срока для акцепта.

3.4. В течение 10 дней со дня подписания договора найма жилого помещения ХОЗУ передает гражданину жилое помещение по Акту приема-передачи. В случае заключения договора найма жилого помещения с указанным гражданином на новый срок Акт приема-передачи жилого помещения не составляется.

IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА НОВЫЙ СРОК

4.1. По соглашению сторон по истечении срока действия договора найма при условии сохранения принадлежности гражданина к категориям, указанным в статье 3 Закона, а также при соблюдении условий, предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона, данный договор на основании решения Министерства, принятого на основании рекомендации Комиссии, заключается на новый срок до одного года.

4.2. Для заключения договора найма на новый срок гражданин (наниматель) не позднее 30 дней до истечения срока действия договора найма представляет в ХОЗУ документы, предусмотренные пунктами 4, 7 части 1 статьи 5 Закона, с заявлением о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования на новый срок, согласно форме, утвержденной данным Постановлением.

4.3. Предоставленные гражданином документы, а также документы, предусмотренные пунктами 3, 5 и 6 части 1 статьи 5 Закона, запрошенные ХОЗУ самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия, рассматриваются Комиссией, не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.4. При заключении договора найма на новый срок Комиссии вправе дать рекомендацию об отказе в заключении договора в случаях:

а) невнесение гражданином платы за наем жилого помещения и (или) платы за коммунальные услуги более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

Фактом нарушения срока внесения платы: за наем является акт сверки платежей по договору найма, предоставленный Комиссии ХОЗУ; за коммунальные услуги является наличие имеющихся обращений ресурсоснабжающих организаций и (или) управляющих компаний о задолженности и (или) нарушении сроков внесения платежей нанимателем.

б) наличия письменных обращений (уведомлений) жильцов многоквартирного жилого дома и участкового уполномоченного отдела полиции о систематическом нарушении прав и законных интересов соседей;

в) наличия в ХОЗУ акта проверки или акта обследования жилого помещения о факте разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает или о его нецелевом использовании.

4.5. Министерство на основании рекомендации Комиссии издает распоряжение о заключении договора найма жилого помещения на новый срок либо отказе в заключении договора найма жилого помещения на новый срок.

В течение 10 дней со дня принятия распоряжения Министерства о заключении договора найма жилого помещения на новый срок либо отказе в заключении договора найма жилого помещения на новый срок Министерство направляет его в ХОЗУ для исполнения.

V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. Министерство принимает решение в форме приказа о размещении информации о свободных жилых помещениях жилищного фонда Приморского края коммерческого использования в 30-дневный срок со дня принятия Правительством Приморского края решения об отнесении таких жилых

помещений к жилищному фонду коммерческого использования, а также со дня предоставления ХОЗУ информации об освобождении жилого помещения.

5.2. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о наличии свободных жилых помещений, отнесенных к жилищному фонду Приморского края коммерческого использования, с указанием их технических характеристик, площади и места расположения, в течение 10 дней со дня издания соответствующего приказа Министерства.

Утверждена
постановлением
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 21.12.2020 № 104-п

Директору ГБУ «ХОЗУ»

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место постоянной регистрации)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

ФОРМА

Заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования

Прошу предоставить мне жилое помещение жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, расположенное по адресу: _____

на срок _____
(указывается срок до одного года)

в связи с трудовыми отношениями с _____

(указывается наименование организации, органа местного самоуправления, органа

государственной власти, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, занимаемая должность)

на следующий состав семьи *:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи проживаю: _____

(указывается адрес занимаемого жилого помещения, общая площадь. Правовые основания использования жилого помещения, данные документа о праве пользования жилым помещением)

Сведения о наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности или в пользовании по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения _____

(при наличии жилых помещений указывается их адрес, общая жилая площадь и данные правоустанавливающего документа на них)

Приложение:

1. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных на 1 л в ___ экз.**

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись заявителя: _____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю (при нотариальном удостоверении подписи заявителя)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Дата _____ вх. № _____

* данный раздел обязателен к заполнению для супруга и детей

** данный раздел обязателен к заполнению, в том числе для супруга и детей

Приложение
к заявлению

о предоставлении жилого помещения
жилищного фонда Приморского края
коммерческого использования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных*

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях предоставления мне жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования _

(указать цель обработки данных)

даю согласие Министерству имущественных и земельных отношений Приморского края и ГБУ «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»,

на обработку моих персональных данных/персональных данных моего ребенка, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

* данный раздел обязателен к заполнению для супруга и детей

Утверждена
постановлением министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от 21.12.2020 № 104-п

Директору ГБУ «ХОЗУ»

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место постоянной регистрации)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

ФОРМА

Заявление о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования на новый срок

На основании ч. 2 ст. 6 Закона Приморского края от 06.07.2012 № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» прошу заключить со мной, _____

(Ф.И.О.)

договор найма жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования от _____ № _____ на новый срок, находящегося по адресу: _____

с включением в договор членов моей семьи*:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

Приложение:

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* данный раздел обязателен к заполнению для супруга и детей

Утверждена
постановлением министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от 21.12.2020 № 104-п

ФОРМА

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

г. Владивосток «__» _____ 20__ года

_____, в лице _____, действующее от имени Приморского края на основании Закона Приморского края от 6 июля 2012 года № 63-КЗ

«О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования», именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны,

и Гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование на срок, установленный настоящим договором, за плату квартиру, находящуюся по адресу: _____, квартира № _____ (далее в настоящем договоре - квартира, жилое помещение), состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м.

1.2. Техническое состояние квартиры, её местонахождение, степень износа и характеристика жилого помещения изложены в кадастровом паспорте на данное жилое помещение.

1.3. Наймодатель предоставляет Нанимателю пригодную для постоянного проживания квартиру во временное владение и пользование исключительно для проживания на условиях, установленных настоящим договором.

Использование Нанимателем квартиры в иных целях запрещается. В случае нарушения Нанимателем данного запрета применяются правовые последствия, предусмотренные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

Документом, подтверждающим право Нанимателя на временное владение и пользование квартирой, является настоящий договор. Указанное право прекращается в случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

1.4. Совместно с Нанимателем в качестве членов его семьи вселяются:

Вселение членов семьи Нанимателя (в случае необходимости) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, на основании соглашения об изменении настоящего договора.

II. Обязанности и права сторон**2.1. Наниматель обязан:**

а) принять от Наймодателя квартиру и находящееся в ней движимое имущество Наймодателя по Акту приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора;

(в случае, если квартира на момент заключения договора уже находится в пользовании Нанимателя, указать с какого времени);

б) при осуществлении права временного владения и пользования квартирой соблюдать действующие на территории _____ (указать населенный пункт) федеральные, региональные и местные правила пользования жилыми помещениями, правила пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в котором находится квартира, правила пожарной безопасности, не нарушать права и законные интересы соседей;

в) использовать квартиру в соответствии с ее назначением и исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего договора, не причинять вреда квартире и находящемуся в ней движимому имуществу;

г) поддерживать в исправном состоянии квартиру, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в ней, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей квартиры или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, немедленно принимать за свой счет все возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю, в управляющую организацию, обслуживающую жилой дом, в котором находится квартира, или в соответствующие аварийные службы;

д) своими силами и за свой счет содержать в чистоте и порядке квартиру, не повреждать, не загрязнять и не засорять общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) по согласованию с Наймодателем производить за свой счет текущий ремонт квартиры и находящегося в ней санитарно-технического и иного оборудования. К текущему ремонту, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся: окраска требующих косметического ремонта стен, потолков, восстановление или замена поврежденных полов, дверей, подоконников, оконных стекол и переплетов, радиаторов отопления, а также замена поврежденных оконных и дверных приборов и механизмов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Ассортимент, цвет и качество используемых для ремонта материалов, приборов, механизмов и устройств, а также исполнители соответствующих работ в обязательном порядке должны быть в письменной форме согласованы с Наймодателем.

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку квартиры без письменного согласия Наймодателя и получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить согласно настоящему договору, по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам, плату за наем жилого помещения и потребляемые Нанимателем коммунальные услуги на основании показаний приборов учета (электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, отопление и др.), плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за содержание общего имущества многоквартирного дома, в котором располагается квартира.

В случае использования сети Интернет, а также телефона, Наниматель обязан за свой счет оплачивать все услуги, связанные с подключением Интернета и использованием им.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, а также за содержание общего имущества многоквартирного дома, в котором располагается квартира, оплачиваемой Нанимателем, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном настоящим договором, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) при прекращении настоящего договора освободить квартиру в сроки, установленные настоящим договором, и сдать Наймодателю по Акту приема-передачи квартиры;

к) беспрепятственно допускать в квартиру в заранее согласованное сторонами настоящего договора время уполномоченных Наймодателем лиц для осмотра технического и санитарного состояния квартиры, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, снятия показаний прибо-

ров учета, получения платы по настоящему договору, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварий и неисправностей, а также в случае прекращения договора и в других необходимых случаях;

л) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

м) нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по Акту приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего договора свободную от прав иных лиц, пригодную для постоянного проживания квартиру в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) уведомить Нанимателя письменно не позднее чем за 3 месяца о предстоящем прекращении настоящего договора в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на новый срок не более одного года либо предупредить Нанимателя об отсутствии намерения в заключении аналогичного договора найма квартиры на новый срок;

в) принять в установленные настоящим договором сроки квартиру у Нанимателя по Акту приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества после прекращения настоящего договора;

г) нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель вправе:

а) проживать в квартире и пользоваться находящимся в квартире движимым имуществом Наймодателя, не причиняя вреда квартире и указанному имуществу;

б) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, не причиняя вреда этому имуществу, не загрязняя и не засоряя его;

в) до прекращения настоящего договора сохранить права на квартиру, предусмотренные настоящим договором, в случаях временного отсутствия в квартире Нанимателя;

г) осуществлять другие права, предусмотренные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Наймодатель вправе:

а) требовать от Нанимателя своевременного внесения платы, предусмотренной настоящим договором;

б) беспрепятственно посещать квартиру в заранее согласованное сторонами настоящего договора время самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными им лицами для осмотра технического и санитарного состояния квартиры, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, снятия показаний приборов учета, получения платы по настоящему договору, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварий и неисправностей, а также в случае прекращения договора и в других необходимых случаях;

в) принять по акту приема-передачи в одностороннем порядке жилое помещение при выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства.

г) осуществлять другие права, предусмотренные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

III. Срок действия договора. Порядок передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества

3.1. Настоящий договор вступает в силу «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г. включительно.

3.2. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Наймодателя и Нанимателя от исполнения тех своих обязательств по договору, которые не были исполнены или были исполнены ими не полностью в течение срока действия настоящего договора. Наймодатель и Наниматель в таких случаях вправе требовать от другой стороны полного исполнения ею не исполненных полностью или частично обязательств по настоящему договору.

3.3. При вселении Нанимателя в квартиру в течение 10 дней с даты вступления в силу настоящего договора Наймодатель передает, а Наниматель принимает квартиру и находящееся в ней движимое имущество Наймодателя по Акту приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества, подписываемому сторонами.

В день подписания сторонами Акта приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в квартиру и ключ от подъезда многоквартирного жилого дома (в случае его наличия), в котором находится квартира, после чего обязательства сторон по передаче и приемке квартиры и находящегося в ней движимого имущества Наймодателя считаются исполненными полностью.

3.4. При выселении Нанимателя из квартиры Наниматель передает, а Наймодатель принимает квартиру и находящееся в ней движимое имущество Наймодателя по Акту приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества, подписываемому сторонами, в течение 10 дней со дня окончания настоящего договора.

Наниматель обязан передать квартиру и находящееся в ней движимое имущество Наймодателя в состоянии, в котором Наниматель принял квартиру и указанное имущество, с учетом нормального износа.

Факты передачи Нанимателем и принятия Наймодателем квартиры и находящегося в ней движимого имущества Наймодателя подтверждаются подписями соответственно Нанимателя и Наймодателя на Акте, указанном в настоящем пункте. Акт составляется после проверки состояния жилого помещения и находящегося в нем движимого имущества.

В день подписания сторонами Акта приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества Наниматель передает Наймодателю ключи от входной двери в квартиру и ключ от подъезда многоквартирного жилого дома (в случае его наличия), в котором находится квартира, после чего обязательства сторон по передаче и приемке квартиры и находящегося в ней движимого имущества Наймодателя считаются исполненными полностью.

3.5. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства Акт приема-передачи квартиры и находящегося в ней движимого имущества составляется и подписывается Наймодателем в одностороннем порядке.

IV. Плата по договору

4.1. Наниматель обязан своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору. Плата по договору состоит из платы за наем жилого помещения и платы за коммунальные услуги, потребляемые Нанимателем на основании показаний приборов учета, платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором располагается квартира.

Плата за наем жилого помещения поступает в доход краевого бюджета, а плата за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения и общего имущества многоквартирного дома, в котором располагается квартира - в собственность юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги.

4.2. Плата за наем жилого помещения в соответствии с Методикой определения размера платы за наем жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 17 сентября 2012 года № 258-па, и устанавливается в размере и устанавливается в размере _____ рублей за один месяц (расчет прилагается). (указать сумму цифрами и прописью)

Наниматель вносит плату за наем жилого помещения в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего договора, в последующие месяцы - ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца.

Наниматель вносит плату за наем жилого помещения по следующим реквизитам:

(банковские реквизиты)

4.3. Иные права и обязанности Нанимателя предусмотрены договором на содержание и обслуживание жилого помещения между Нанимателем и управляющей организацией жилого дома, в котором располагается квартира.

4.4. В случае использования сети Интернет, а также телефона, Наниматель обязан за свой счет в установленные сроки оплачивать все услуги, связанные с их подключением и использованием.

V. Основания прекращения договора.

Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока действия договора, в связи с расторжением договора по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном законодательством, а также в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью Нанимателя. При внесении в настоящий договор изменений прекращают действовать отдельные положения договора, новая редакция которых установлена соглашением об изменении договора, с даты вступления в силу указанного соглашения.

5.2. Настоящий договор может быть изменен на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона настоящего договора, заинтересованная в изменении настоящего договора, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения договора должна представить другой стороне проект соглашения об изменении договора, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая проект указанного соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении настоящего договора стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении настоящего договора вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по требованию Нанимателя с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

5.4. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым с даты принятия жилого помещения Наймодателем по акту приема-передачи в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы по договору в полном объеме более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- 2) разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.6. При прекращении настоящего договора Наниматель и другие граждане, проживающие в квартире к моменту прекращения договора, подлежат выселению из квартиры.

VI. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков внесения платы за жилое помещение, предусмотренных настоящим договором, Наниматель обязан уплатить Наймодателю пени из расчета 0,3% от суммы невнесенной в срок платы за жилое помещение за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем наступления срока платежа, до дня фактического погашения задолженности по оплате жилого помещения. Пени, указанные в настоящем пункте, уплачиваются Нанимателем при погашении задолженности по оплате жилого помещения или в порядке, установленном решением суда, либо удерживаются Наймодателем из суммы предоставленного Нанимателем задатка.

6.3. Наниматель несет полную имущественную ответственность перед Наймодателем за вред, причиненный квартире и находящемуся в ней движимому имуществу Наймодателя действиями (бездействием) Нанимателя, а также действиями (бездействием) граждан, которые постоянно проживают совместно с Нанимателем, и третьих лиц, находящихся или находившихся в квартире с ведома Нанимателя с согласия или без согласия Наймодателя. Наниматель обязан возместить Наймодателю причиненный вред в полном объеме.

6.4. В случае причинения Нанимателем и (или) лицами, за действия которых он отвечает (п. 6.3 настоящего договора), вреда общему имуществу в многоквартирном доме, в котором расположена квартира, а равно вреда имуществу соседей Наниматель обязан самостоятельно и за свой счет возместить причиненный вред в полном объеме.

6.5. Ответственность сторон за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, вызванное действием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, могут разрешаться путем переговоров между сторонами. При этом указанные переговоры не рассматриваются в качестве обязательного досудебного порядка урегулирования споров.

VII. Дополнительные условия

7.1. К отношениям Нанимателя и Наймодателя, не урегулированным настоящим договором, применяется законодательство Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены письменно и подписаны сторонами.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора хранится у Нанимателя, два - у Наймодателя.

Подписи сторон:

Наймодатель:

Наименование юридического лица
Адрес
Реквизиты

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Наниматель:

Ф.И.О. полностью
паспорт _____

(подпись) Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 109-п

30 декабря 2020 г.

г. Владивосток

О внесении изменений в Постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21 декабря 2020 года № 104-п «О реализации Закона Приморского края «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования»

На основании Закона Приморского края от 6 июля 2012 года № 63-КЗ «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования», Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, внести изменения в Постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21 декабря 2020 года № 104-п «О реализации Закона Приморского края «О жилищном фонде Приморского края коммерческого использования» (далее - Постановление)

1. В пункте 3 Постановления слова «общему отделу» заменить словами «отделу общего обеспечения»;

2. Подпункт в) пункта 2.2. раздела II. Порядок рассмотрения документов, предоставленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения, изложить в новой редакции:

«в) в электронном виде. При подаче заявления в электронном виде заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями федерального законодательства.».

3. Утвердить прилагаемую форму расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Министр И.В. Дмитриенко

Утверждена
постановлением
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края
от 30.12.2020 № 109-п

ФОРМА

ГБУ «Хозяйственное управление
Правительства Приморского края»

Расписка в получении документов

«__» _____ 201__ г.

г. Владивосток

_____ получил от
(Ф.И.О. и должность сотрудника министерства)

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, зарегистрированного по адресу:

_____, следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Итого принято _____ документа(ов) на _____ листах.

Документы передал: _____
(дата/подпись)

Документы принял: _____
(дата/подпись)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 73-ри

10 февраля 2021 года

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктами «б», «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 27 января 2021 года № КУВИ-002/2021-4520352, от 27 января 2021 года № КУВИ-002/2021-4520834, от 27 января 2021 года № КУВИ-002/2021-4519555, протоколов Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 16 декабря 2020 года № 33, от 27 января 2021 года № 2, от 27 января 2021 года № 3, приказов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 17 декабря 2020 года № 275, 1 февраля 2021 года № 28 «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения»:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28 декабря 2020 года № 625-ри) (далее - Перечень), изменение, исключив из Перечня пункты 2, 804, 811, 823, 824, 4291, 4402, 5547, 5999, 6735, 7560, 7749.

2. Включить в Перечень с присвоением порядкового номера (пункта) объекты с кадастровыми номерами согласно приложению, к настоящему распоряжению.

3. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

3.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

4. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти рабочих дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

5. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

5.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

5.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

5.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра А.И. Ляйфер

Приложение
к распоряжению
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края
10 февраля 2021 года №73-ри

Реестровый №	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения
8507		25:28:020034:1530
8508	25:31:000000:1424	
8509	25:31:010202:274	
8510	25:31:010201:1020	

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 30-рг

11.02.2021

г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Анучинского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов в лесном массиве на территории охотничьих угодий Владивостокской общественной организации охотников и рыболовов «Полярис» Анучинского муниципального округа в районе ключа правая Ильмаковка (координаты N 43 41.774; E 132 58.644), площадью 5 кв. м.

2. После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохранить ограничения, установленные пунктом 15 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Анучинского муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 26 января 2021 года № 16-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Анучинского муниципального округа».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Примрыболовство)

ПРИКАЗ № 17

09 февраля 2021 года

г. Владивосток

О комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 года № 681 «Об утверждении Правил определения границ рыболовных участков», постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 615-па «Об утверждении Положения об агентстве по рыболовству Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению границ рыболовных участков в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае;

состав комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае;

список представителей муниципальных образований Приморского края и заинтересованных организаций, включаемых в состав комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае на период рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков на акватории, расположенной и (или) прилегающей к территории соответствующего муниципального образования Приморского края.

3. Признать утратившими силу следующие приказы агентства по рыболовству Приморского края: от 27 января 2020 года № 23 «О создании комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае и порядке ее деятельности»;

от 03 июня 2020 года № 66 «О внесении изменений в приказ агентства по рыболовству Приморского края от 27 января 2020 года № 23 «О создании комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае и порядке ее деятельности»;

от 15 июля 2020 года № 75 «О внесении изменений в приказ агентства по рыболовству Приморского края от 27 января 2020 года № 23 «О создании комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае и порядке ее деятельности»;

от 28 октября 2020 года № 102 «О внесении изменений в приказ агентства по рыболовству Приморского края от 27 января 2020 года № 23 «О создании комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае и порядке ее деятельности».

4. Отделу аквакультуры Примрыболовства обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в соответствии с Законом Приморского края от 06 августа 2014 года № 463-КЗ «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Приморского края».

Руководитель агентства В.Э. Корко

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по
рыболовству Приморского края
от «09» февраля 2021 года № 17

ПОРЯДОК деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия создается в целях определения границ рыболовных участков в Приморском крае.

4. Основной функцией Комиссии является принятие решения рекомендательного характера об определении (изменении) границ рыболовных участков в Приморском крае для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водах Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации), добычи (вылова) анадромных видов рыб во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для организации любительского рыболовства в Приморском крае.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, граждан информацию в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления своей деятельности;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, граждан по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Комиссия создается агентством по рыболовству Приморского края (далее – агентство), формируется в составе председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Список представителей муниципальных образований Приморского края и заинтересованных организаций, включаемых в состав комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае на период рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков на акватории, расположенной и (или) прилегающей к территории соответствующего муниципального образования Приморского края (далее – Список), утверждается агентством.

Представители муниципальных образований Приморского края, указанные в Списке, включаются агентством в состав Комиссии на период рассмотрения поступивших в агентство предложений по определению границ рыболовных участков, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края, которые они представляют.

Представители заинтересованных организаций, указанные в Списке, включаются агентством в состав Комиссии на период рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков, поступивших в агентство, в случае, если определение границ предложенных к формированию рыболовных участков затрагивает интересы этих организаций.

7. Председателем Комиссии является руководитель агентства.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии; представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациях; утверждает повестку заседания Комиссии; назначает дату заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

9. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии; исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии; выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, не позднее чем за 1 день до дня заседания Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

осуществляет оформление протоколов заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

участвуют в заседании Комиссии;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

участвуют в обсуждении решений, утверждаемых протоколом заседания Комиссии, по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

13. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основной формой деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комиссией вопросов и принятие решений по ним, являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

16. При отсутствии кворума для проведения заседания Комиссии повторное заседание Комиссии проводится не позднее 30 дней со дня несостоявшегося заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, с учетом требований Правил определения границ рыболовных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 года № 681.

В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, к которому прилагаются выкопировки из географических карт водных объектов с нанесенными границами рыболовных участков на бумажном и электронном носителях, списки рыболовных участков с указанием их границ, цели использования (вид рыболовства), площади, для речных рыболовных участков – площади и длины.

19. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в агентство предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований Приморского края об определении границ рыболовных участков посредством электронной почты на электронный почтовый ящик агентства (fishing@primorsky.ru), почтового отправления, курьера и(или) лично секретарь Комиссии размещает указанные предложения на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.primorsky.ru) в разделе «Органы власти» / «Агентства» / «Агентство по рыболовству Приморского края» / «Формирование рыболовных и рыболовных участков» (далее – сайт).

Секретарь Комиссии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информирует членов Комиссии о размещении указанной информации на сайте путем направления почтовых отправлений, либо посредством электронной почты.

20. Члены Комиссии рассматривают предложения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня направления в их адрес соответствующей информации.

По итогам рассмотрения данных предложений в течение периода, указанного в абзаце первом настоящего пункта, члены Комиссии направляют в адрес агентства свои обоснованные позиции, а представитель научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, - заключение данной организации.

Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в агентстве всех позиций членов Комиссии и заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству, назначает дату заседания Комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет агентство.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по
рыболовству Приморского края
от «09» февраля 2021 года № 17

СОСТАВ

комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае

Корко Валерий Эдуардович	–	руководитель агентства по рыболовству Приморского края, председатель Комиссии;
Кулага Сергей Владимирович	–	начальник отдела аквакультуры агентства по рыболовству Приморского края, заместитель председателя Комиссии;
Демидова Елена Сергеевна	–	ведущий консультант отдела аквакультуры агентства по рыболовству Приморского края, секретарь Комиссии;
Анисимов Виктор Иванович	–	начальник отдела рыболовства и сохранения водных биоресурсов агентства по рыболовству Приморского края;
Барабанчиков Евгений Иванович	–	заведующий лабораторией ресурсов континентальных водоемов и рыб эстуарных систем Тихоокеанского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии»;
Безруких Татьяна Юрьевна	–	начальник отдела государственного надзора за особо охраняемыми природными территориями и в сфере охоты Дальневосточного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

Болдырева Виктория Петровна	–	заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;
Васьков Александр Петрович	–	первый вице-президент Ассоциации рыбохозяйственных предприятий Приморья;
Вельбель Анна Геннадьевна	–	ведущий консультант отдела охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;
Гаценко Игорь Валентинович	–	заместитель председателя Приморского краевого союза рыболовецких колхозов;
Зиньковский Лев Валерьевич	–	начальник подразделения управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю;
Ильиных Алёна Вячеславовна	–	ведущий инженер навигационно-гидрографического отделения гидрографической службы Тихоокеанского флота Министерства обороны Российской Федерации;
Колесников Владимир Владимирович	–	член региональной общественной организации «Федерация рыболовного спорта Приморского края»;
Котляров Александр Александрович	–	заместитель министра строительства Приморского края;
Маршаков Евгений Николаевич	–	заместитель капитана морского порта Владивосток федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»;
Пашин Денис Александрович	–	старший офицер отдела пограничной охраны Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю;
Равич Александр Сергеевич	–	заместитель начальника федерального государственного бюджетного учреждения «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» – начальник Приморского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Главрыбвод»;
Ромашова Эльвира Эдуардовна	–	врио заместителя руководителя Амурского бассейнового водного управления – начальник отдела водных ресурсов по Приморскому краю;
Рукин Фёдор Михайлович	–	ведущий специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;
Фролкин Дмитрий Александрович	–	старший офицер отдела по охране морских биологических ресурсов Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю;
Чиняков Алексей Валерьевич	–	врио начальника подразделения управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю;
Януш Елена Владимировна	–	президент некоммерческой организации «Дальневосточная ассоциация «Аквакультура»;
Януш Сергей Михайлович	–	заместитель начальника отдела организации рыболовства и мониторинга промысловых судов Приморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по
рыболовству Приморского края
от «09» февраля 2021 года № 17

СПИСОК

представителей муниципальных образований Приморского края и заинтересованных организаций, включаемых в состав комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае на период рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков на акватории, расположенной и (или) прилегающей к территории соответствующего муниципального образования Приморского края

Орлов Алексей Владимирович	–	начальник отдела содержания городских территорий управления жизнеобеспечения администрации Арсеньевского городского округа;
Мурзина Александра Борисовна	–	начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;
Муртищева Наталья Александровна	–	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень;
Никитенко Александр Сергеевич	–	главный специалист 1 разряда отдела экологической безопасности управления охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока;
Теребилев Александр Михайлович	–	глава Дальнегорского городского округа;

Березовская Галина Владимировна	–	начальник управления муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа» администрации Дальнереченского городского округа;
Вавушков Андрей Владимирович	–	начальник отдела развития села и сельского хозяйства администрации Лесозаводского городского округа;
Мельников Максим Александрович	–	начальник отдела экологии и природопользования администрации Находкинского городского округа;
Васильцова Ирина Владимировна	–	начальник отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа;
Голубцов Виктор Александрович	–	начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Спасск-Дальний;
Халтурин Андрей Владимирович	–	заместитель главы администрации Уссурийского городского округа по работе с территориями;
Мезенцева Наталья Михайловна	–	главный специалист 1 разряда отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации городского округа ЗАТО Фокино;
Мартынова Галина Васильевна	–	начальник отдела сельского хозяйства финансово - экономического управления администрации Анучинского муниципального района;
Дробница Константин Павлович	–	заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района;
Лапоха Николай Викторович	–	заместитель начальника отдела экономики, планирования и потребительского рынка администрации Кавалеровского муниципального района;
Грицаук Александр Иванович	–	главный специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Кировского муниципального района;
Косых Сергей Михайлович	–	главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения, сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красноармейского муниципального района;
Мосальский Юрий Анатольевич	–	глава Лазовского муниципального района;
Балабадько Юлия Анатольевна	–	начальник управления по вопросам градостроительства, земельных и
		земельных отношений администрации Михайловского муниципального района;
Юрлов Игорь Анатольевич	–	начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района;
Кравченко Елена Викторовна	–	главный специалист 1 разряда отдела экономики, прогнозирования и сельского хозяйства администрации Октябрьского муниципального района;
Глушко Юрий Иванович	–	глава Ольгинского муниципального района;
Бондаренко Владимир Викторович	–	начальник отдела охраны окружающей среды администрации Партизанского муниципального района;
Цыбаков Василий Иванович	–	начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Пограничного муниципального района;
Филатов Станислав Анатольевич	–	глава Пожарского муниципального района;
Лущин Олег Юрьевич	–	начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Спасского муниципального района;
Науменко Евгений Владимирович	–	начальник отдела экономики и планирования администрации Тернейского муниципального района;
Черкас Игорь Анатольевич	–	заместитель главы администрации Ханкайского муниципального района;
Теслюк Людмила Геннадьевна	–	начальник управления экономики администрации Хасанского муниципального района;
Смитюк Владимир Юрьевич	–	начальник правового отдела администрации Хорольского муниципального района;
Чупанов Магомед Абдурагимович	–	начальник отдела экологии и охраны окружающей среды администрации Черниговского муниципального района;
Науменко Иван Владимирович	–	заместитель главы администрации Чугуевского муниципального района;
Тутыхин Александр Николаевич	–	начальник отдела сельского хозяйства и природопользования администрации Шкотовского муниципального района;
Летяга Полина Сергеевна	–	главный специалист отдела экономического развития администрации Яковлевского муниципального района;
Бардюк Виктор Владимирович	–	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенная дирекция государственного природного биосферного заповедника «Кедровая Паадь» и национального парка «Земля леопарда» имени Н.Н. Воронцова».

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 53

09.02.2021

г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23», расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, Советский район, в районе залива Амурский, мыс Фирсова, северный берег мыса, входящего в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс фортификационных сооружений Владивостокской крепости», 1889–1914 гг., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23», расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, Советский район, в районе залива Амурский, мыс Фирсова, северный берег мыса, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

г) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

д) в течение десяти дней со дня принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в Министерство строительства Приморского края;

в Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

е) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции
В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия
Приморского края
от 09.02.2021 года № 53

Границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23», расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, Советский район, в районе залива Амурский, мыс Фирсова, северный берег мыса, входящий в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс фортификационных сооружений Владивостокской крепости», 1889–1914 гг

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия «Береговой противодесантный полукапонир № 23»

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (M), м
	X	Y	
1	366214.44	1396195.85	Картометрический метод определения координат M=0.02
2	366246.71	1396192.52	
3	366246.77	1396184.49	
4	366246.30	1396180.22	
5	366244.29	1396174.13	
6	366246.85	1396173.28	
7	366239.95	1396151.05	
8	366239.05	1396151.34	
9	366234.53	1396150.70	
10	366223.59	1396154.42	
11	366204.85	1396167.18	
1	366214.44	1396195.85	

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

1	точка поворота границы территории объекта культурного наследия
	объект культурного наследия
	граница территории объекта культурного наследия
	границы земельных участков

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 60

10.02.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 14.05.2019 № 103 «Об утверждении границ защитной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края», приказом инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 09.02.2021 № 53 «Об утверждении границ территории объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края от 14.05.2019 № 103 «Об утверждении границ защитной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23», изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования: в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

г) в течение десяти дней со дня принятия: в прокуратуру Приморского края; в министерство строительства Приморского края; в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции
В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия
Приморского края
от 10.02.2021 № 60

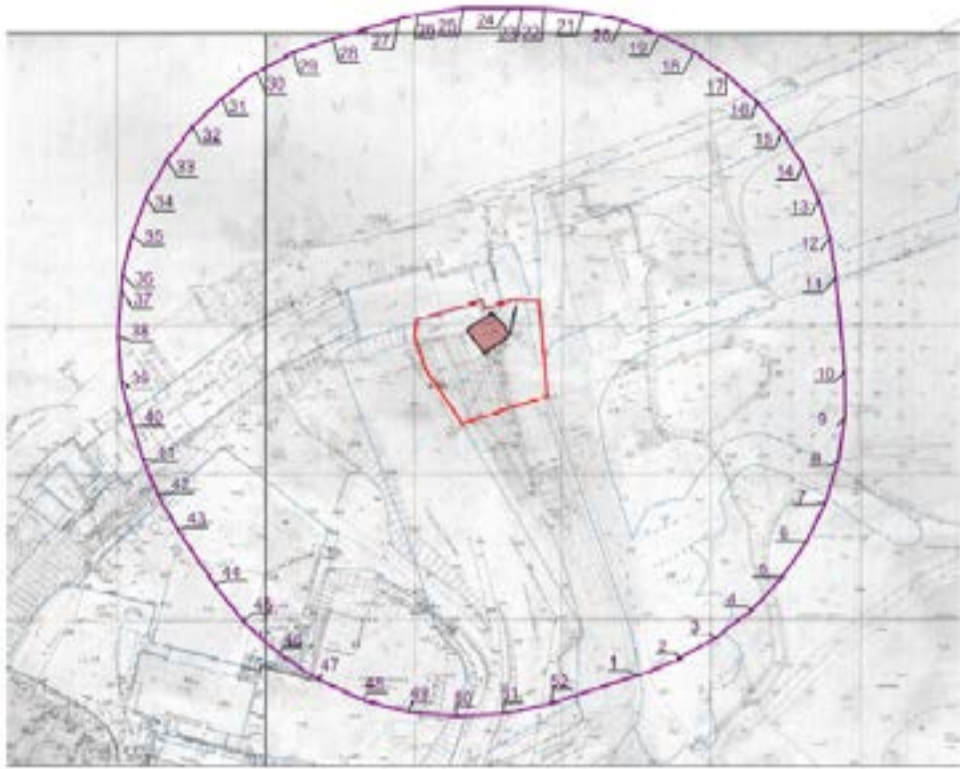
«Приложение 1
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия
Приморского края
от 14.05.2019 № 103

ГРАНИЦЫ ЗАЩИТНОЙ ЗОНЫ объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»

1. Координаты поворотных (характерных) точек границ защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»:

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	366119.60	1396227.57	Картометрический метод определения координат Мт=0.02
2	366125.37	1396241.33	
3	366133.13	1396254.07	
4	366142.70	1396265.53	
5	366153.86	1396275.42	
6	366166.37	1396283.55	
7	366179.95	1396289.72	
8	366194.30	1396293.81	
9	366209.09	1396295.72	
10	366224.70	1396295.33	
11	366256.94	1396292.00	
12	366270.07	1396289.76	
13	366282.78	1396285.80	
14	366294.86	1396280.18	
15	366306.08	1396273.01	
16	366316.25	1396264.40	
17	366325.18	1396254.52	
18	366332.72	1396243.54	
19	366338.74	1396231.67	
20	366343.13	1396219.09	
21	366345.80	1396206.04	
22	366346.72	1396192.75	
23	366346.78	1396185.23	
24	366346.72	1396180.97	
25	366346.56	1396165.52	
26	366344.08	1396149.87	
27	366342.36	1396143.63	
28	366335.46	1396121.40	
29	366330.32	1396108.20	
30	366323.36	1396095.86	
31	366314.71	1396084.62	
32	366304.58	1396074.72	
33	366293.14	1396066.36	
34	366280.63	1396059.69	
35	366267.32	1396054.86	
36	366253.97	1396052.02	
37	366248.55	1396051.68	
38	366232.88	1396050.70	
39	366217.26	1396052.19	
40	366202.33	1396056.02	
41	366191.39	1396059.74	
42	366178.94	1396064.93	
43	366167.30	1396071.76	
44	366148.56	1396084.51	
45	366136.01	1396094.63	
46	366125.24	1396106.64	
47	366116.54	1396120.23	
48	366110.15	1396135.04	
49	366106.21	1396150.67	
50	366104.84	1396166.75	
51	366106.07	1396182.83	
52	366110.01	1396198.90	
1	366119.60	1396227.57	

II. Карта (схема) границ защитной зоны объекта культурного наследия федерального значения «Береговой противодесантный полукапонир № 23»:



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-пг

12.02.2021

г. Владивосток

О признании утратившим силу некоторых постановлений Губернатора Приморского края по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Признать утратившим силу следующие постановления Губернатора Приморского края:
 - от 16 апреля 2009 года № 24-пг «О комиссии при Губернаторе Приморского края по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»;
 - от 22 июня 2009 года 37-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2009 года № 24-пг «О комиссии при Губернаторе Приморского края по вопросам представления к награждению орденом «Родительская Слава» и медалью ордена «Родительская Слава»;
 - от 2 апреля 2012 года № 17-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2009 года № 24-пг «О комиссии при Губернаторе Приморского края по вопросам представления к награждению орденом «Родительская Слава» и медалью ордена «Родительская слава»;
 - от 11 марта 2013 года № 38-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2009 года № 24-пг «О комиссии при Губернаторе Приморского края по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52-пп

11.02.2021

г. Владивосток

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 11.02.2021 № 52-пп

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям (далее - краевое учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения краевым учреждением государственного задания (далее - субсидия), а также цели предоставления субсидии и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание государственных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества краевых учреждений, определенных в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Предоставление субсидий краевым учреждениям осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от

27 декабря 2019 года № 940-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2020 - 2027 годы, в рамках реализации регионального проекта «Сохранение биоразнообразия в Приморском крае», а также государственной программы Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 августа 2019 года № 558-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы», в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов в Приморском крае», направленной на исполнение в том числе государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства», в рамках реализации федерального проекта «Сохранение лесов», национального проекта «Экология» (далее – государственные программы).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией следующих целей:

1.3.1. Увеличение площади лесовосстановления в рамках переданных полномочий Российской Федерации субъектам Российской Федерации в области лесных отношений;

1.3.2. Оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в лесах, лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров в рамках переданных полномочий Российской Федерации субъектам Российской Федерации в области лесных отношений;

1.3.3. Оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению в рамках переданных полномочий Российской Федерации субъектам Российской Федерации в области лесных отношений;

1.3.4. Приобретение особо ценного и другого движимого имущества (основные средства);

1.3.5. Реализация мероприятий по созданию инфраструктуры для экологического туризма на особо охраняемых природных территориях края;

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются краевым учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края (далее - орган-учредитель).

Орган-учредитель является главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление краевого учреждению из средств краевого бюджета субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю на указанные цели законом о краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии краевое учреждение предоставляет в орган –учредитель заявку по форме, установленной органом-учредителем, с документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

до 1 июня текущего финансового года - при формировании проекта закона Приморского края о краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в течение двух рабочих дней со дня получения извещения органа-учредителя о предоставлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период – при внесении изменений в закон Приморского края о краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета).

Заявка передается в орган-учредитель в электронной форме в форматах Excel и PDF, заверенная подписью руководителя и печатью краевого учреждения.

2.2. Для получения субсидии к заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

копия предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Орган-учредитель регистрирует представленные заявку и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в день их поступления.

2.3. Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка (при формировании проекта закона Приморского края о краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2.4. Основаниями для отказа краевому учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных краевым учреждением;

представление документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.7 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу-учредителю на указанные цели в текущем финансовом году;

несоответствие краевого учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме документов.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет краевому учреждению уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин возврата.

Краевое учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением основания, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта).

Орган-учредитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня их получения (при внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета)).

2.5. Для получения субсидии краевое учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положение настоящего пункта не распространяется на субсидии, предоставляемые в целях проведения мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случаях наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края.

Информация, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, запрашивается органом-учредителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, рассчитывается по формуле:

$$C = N \times S, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

N - количество объектов, товаров (работ, услуг);

S - стоимость объектов, товаров (работ, услуг).

Источником получения субсидий являются средства краевого и федерального бюджета.

Орган-учредитель имеет право в текущем финансовом году перераспределять объемы бюджетных ассигнований по субсидиям между учреждениями в пределах одного кода бюджетной классификации расходов краевого бюджета в случае поступления предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

2.7. Краевое учреждение в случае необходимости получения дополнительного финансирования на предоставление субсидии или наличия экономии по итогам проведения конкурсных процедур в текущем финансовом году в течение двух рабочих дней со дня получения извещения органа-учредителя о предоставлении краевым учреждением предложений для формирования бюджетных проектировок на текущий финансовый год и плановый период письменно уведомляет орган-учредитель, прилагая соответствующие расчеты и необходимые документы.

Орган-учредитель осуществляет их проверку в соответствии с абзацем десятым пункта 2.4 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет в министерство финансов Приморского края в установленные им сроки предложения о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводную бюджетную роспись краевого бюджета) в части увеличения (сокращения) расходов краевого бюджета на предоставление субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка орган-учредитель направляет в краевое учреждение уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Расчеты (обоснования) субсидии формируются краевым учреждением с учетом требований, установленных настоящим Порядком, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и на основании представленного краевым учреждением обоснования необходимости предоставления заявленного размера субсидии, которое должно содержать следующие сведения:

2.8.1. Для субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляется перечень расходов и сметных затрат краевого учреждения.

Результатом предоставления субсидий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, является выполнение объема работ по увеличению площади лесовосстановления, единица измерения, единица измерения – гектар;

2.8.2. Для субсидий, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, расчет-обоснование объема субсидии исходя из перечня объектов, планируемых к приобретению, и их стоимости, с учетом положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 июля 2019 года № 1605-р «Об утверждении нормативов обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров» и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, является количество приобретенной специализированной техники и оборудования, единица измерения – штука;

2.8.3. Для субсидий, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляется заявка на выделение субсидии, содержащая информацию о потребности в размере субсидии, пояснительная записка, содержащая в том числе сведения о планируемом к приобретению имуществе, стоимости планируемых к приобретению основных средств и другого движимого имущества (основные средства), работ и услуг, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет.

В случае если расчет стоимости произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), краевым учреждением прилагаются не менее пяти запросов о предоставлении ценовой информации, направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям), и не менее трех ответов на указанные запросы, содержащих наименьшие ценовые предложения.

Результатом предоставления субсидий, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка,

является количество приобретенных объектов особо ценного и другого движимого имущества, единица измерения – штука;

2.8.4. Для субсидий, указанных в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, представляется предварительная смета работ (услуг) с обоснованием сметных затрат.

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий, единица измерения – штука.

2.9. Предоставление субсидий краевому учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между органом-учредителем и краевым учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – Соглашение). Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств краевого бюджета, открытом соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета, лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Соглашение содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (государственные программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (государственные программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (государственные программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (государственные программы), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения краевым учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией краевого учреждения;

нарушением краевым учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения краевым учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – дополнительное соглашение).

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности краевого учреждения в субсидии.

2.11. Результаты и значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении, при необходимости – в дополнительном соглашении к нему.

2.12. Субсидия перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми краевым учреждениям из краевого бюджета в виде субсидий на иные цели.

2.13. Субсидии предоставляются краевым учреждениям в соответствии

с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Краевые учреждения в сроки и по форме, установленные Соглашением, представляют в орган-учредитель:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.2. Орган-учредитель имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетов, представляемых краевыми учреждениями, и сроки их представления, исходя из целей предоставления субсидии.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных краевым учреждениям, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Приморского края.

4.2. В соответствии с решением органа-учредителя о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остаток, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в текущем финансовом году краевым учреждениям, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов, соответствующих тем же целям предоставления указанных субсидий.

Принятие органом-учредителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии (далее – решение о наличии потребности) осуществляется на основании ходатайства краевого учреждения о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии при наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Орган-учредитель в срок до 1 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, принимает решение о наличии потребности, а в случае принятия решения об отсутствии потребности – уведомляет об этом краевое учреждение.

4.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных краевыми учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, орган-учредитель уведомляет краевое учреждение о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидий, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, представленных краевыми учреждениями в орган-учредитель для предоставления субсидий.

4.4. Орган-учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения краевыми учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае наличия фактов нарушений краевыми учреждениями, выявленных в том числе по результатам проверок, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (далее - нарушения), краевые учреждения обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет: на основании требования органа-учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения краевым учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в течение 10 календарных дней на основании требования, в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной краевому учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При получении краевым учреждением финансирования на предоставление субсидии из средств федерального бюджета и недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, возврат средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Соглашении, заключенном между органом-учредителем и федеральным органом исполнительной власти.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 29-рп

11.02.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 13 июня 2013 года № 186-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в Перечень государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный распоряжением Администрации Приморского края от 13 июня 2013 года № 186-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции распоряжений Администрации Приморского края от 22 августа 2013 года № 275-ра, от 31 октября 2013 года № 381-ра, от 18 декабря 2014 года № 434-ра, от 22 августа 2016 года № 345-ра, от 19 декабря 2017 года № 542-ра, от 18 июня 2018 года № 191-ра, от 15 апреля 2019 года № 209-ра, от 18 сентября 2019 года № 509-ра, распоряжения Правительства Приморского края от 20 мая 2020 года № 204-рп), следующие изменения:

исключить пункт 1.34;

исключить пункт 1.52;

изложить строку «Итого 100 услуг» в следующей редакции:

«Итого 98 услуг».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 28-рп

11.02.2021

г. Владивосток

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в Приморском крае стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами на 2021-2024 годы

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июля 2019 года № 519 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию в субъектах Российской Федерации стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, на 2019-2024 годы», в целях совершенствования социального обслуживания лиц с психическими расстройствами, на основании Устава Приморского края

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по развитию в Приморском крае стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами на 2021-2024 годы (далее – План мероприятий).

2. Министерству труда и социальной политики Приморского края ежегодно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Департамент социальной защиты и социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации отчет о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Приморского края – министра культуры и архивного дела Приморского края.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 11.02.2021 № 28-рп

ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по развитию в Приморском крае стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами на 2021-2024 годы

I. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)

План мероприятий («дорожная карта») по развитию в Приморском крае стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами на 2021 – 2024 годы (далее – План мероприятий) разработан в целях повышения уровня качества и эффективности социального обслуживания лиц с психическими расстройствами.

Для достижения указанной цели в Приморском крае создана достаточная структурная сеть организаций социального обслуживания. В ведении министерства труда и социальной политики Приморского края находятся 10 стационарных организаций социального обслуживания психоневрологического профиля (далее – психоневрологические учреждения), из них 8 психоневрологических интернатов, 1 реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью, 1 детский психоневрологический дом-интернат. По состоянию на 01.01.2021 в психоневрологических учреждениях края состояло по списку 3126 лиц с психическими расстройствами, из них в детском психоневрологическом доме-интернате – 388. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются КГБУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», филиалы которого работают во всех муниципальных образованиях края. По состоянию на 01.01.2021 социальные услуги на дому предоставлялись 198 лицам с психическими расстройствами, из них 54 человека находились на различных видах патронажа. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются 10 социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних. В условиях указанных центров было предоставлено социальное обслуживание 163 детям-инвалидам с ментальными нарушениями.

Перечень предоставляемых в Приморском крае социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, в том числе лицам с психическими расстройствами, утвержден Законом Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» и включает в себя 47 видов услуг. Практика применения указанного перечня показывает, что в целом он удовлетворяет спрос и требует дополнения в части услуг сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами. В Приморском крае для лиц, страдающих психическими расстройствами, применяются следующие стационарозамещающие технологии: «Особый уход», «Патронаж», «Бинарный патронаж», «Домашний уход» в зависимости от нуждаемости, степени утраты способности к самообслуживанию, передвижению и общению. Во всех 34 муниципальных образованиях работает школа по обучению родственному уходу за пожилыми гражданами и инвалидами. Действует ресурсный центр по оказанию ранней помощи, разработке и реализации программ активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в том числе с ментальными нарушениями. Созданы две службы ранней помощи на базе учреждений социального обслуживания семьи и детей, открыты 4 кабинета комплексной диагностики ребенка в раннем возрасте. Сопровождаемое проживание организовано в г. Уссурийске, в Октябрьском и Пограничном муниципальных районах. Используется коммерческий найм жилья, а также помещения, находящиеся в собственности недееспособных лиц, и специализированный жилищный фонд системы социального обслуживания (приобретены 2 квартиры).

Развитие сферы социального обслуживания обуславливает необходимость совершенствования стационарозамещающих технологий, обеспечивающих нуждающимся в получении социальных услуг лиц в максимально возможном продлении автономной жизни в привычных условиях, поддержании их социального, психофизического статуса путем осуществления адресного подхода и интеграции в социум.

Стационарозамещающие технологии социального обслуживания обеспечивают предоставление всего комплекса социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании гражданам, в том числе лицам с психическими расстройствами, несовершеннолетним, относящимся к категории «дети-инвалиды», вне психоневрологических учреждений.

Комплекс мер по социализации и интеграции в общество лиц с психическими расстройствами, в том числе детей-инвалидов, и стационарозамещающие технологии в субъекте применяются в отношении:

получателей социальных услуг в психоневрологических учреждениях;

инвалидов с ментальными нарушениями, проживающих в семьях.

Проводится работа с родственниками лиц с психическими расстройствами по восстановлению родственных связей, укреплению семейных отношений, обучению уходу за ментальными инвалидами.

Формирование региональной системы комплексной реабилитации инвалидов и реализация Плана мероприятий направлены на решение следующих задач:

профилактика попадания инвалидов с ментальными нарушениями, в том числе детей-инвалидов, в психоневрологические учреждения;

содействие адаптации лиц с психическими расстройствами в целях их дальнейшего сопровождаемого или самостоятельного проживания.

В Приморском крае развиваются новые формы мобильной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов: выездная межведомственная служба сопровождения родителей, имеющих детей-инвалидов, обучающая методика реабилитации в домашних условиях; выездная реабилитационная и консультативная помощь на дому для родителей детей-инвалидов «Домашний консультант» (обслужены 72 семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ОВЗ); применяется технология дистанционного консультирования и взаимопомощи для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ (проведено 44 консультации); работает обучающая «Мамина школа» (проведено 23 заседания клуба, приняли участие 32 родителя); внедрена технология «Домашнее визитирование» (посещено 15 семей, воспитывающих детей-инвалидов), действуют пункты проката реабилитационного оборудования «Нет преград!» (выдано 124 единицы реабилитационного оборудования); учреждениями социального обслуживания семьи и детей реализуется программа «Пойми меня», обучающая детей с ОВЗ способам альтернативной коммуникации (6 учреждениями проведено 895 обучающих занятий).

Показателем эффективности данной работы является отсутствие очереди на поселение в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Екатериновский детский психоневрологический интернат» с 2017 года.

Реализация Плана мероприятий в Приморском крае позволит к 2024 году:

охватить различными стационарозамещающими технологиями 878 лиц с психическими расстройствами;

сформировать эффективную систему предоставления социальных услуг и социального сопровождения лиц с психическими расстройствами, альтернативную стационарному социальному обслуживанию;

расширить спектр социальных услуг, предоставляемых лицам с психическими расстройствами в полустационарной форме и на дому;

развивать технологии сопровождаемого проживания;

совершенствовать систему ранней помощи детям-инвалидам с ментальными нарушениями, в том числе развивать службы мобильной помощи и домашнего визитирования семей, воспитывающих детей-инвалидов, и обеспечивать работу служб кратковременного присмотра для детей-инвалидов, в том числе с тяжелыми нарушениями развития;

мотивировать граждан, имеющих родственников с психическими расстройствами, в том числе детей, на организацию родственного ухода;
 привлечь к работе по социальному сопровождению инвалидов добровольческие (волонтерские) организации, социально ориентированные некоммерческие организации;
 продолжить формирование толерантного отношения общества к ментальным инвалидам.
 Контрольные показатели реализации Плана мероприятий «дорожной карты» отражены в приложении к указанному плану.

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ ситуации в сфере социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами			
1.1.	Анализ достаточности социальных услуг	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
1.1.1.	Мониторинг предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому инвалидам с психическими расстройствами в рамках стационарозамещающих технологий социального обслуживания, в том числе такой стационарозамещающей технологии, как «Сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях» (далее - сопровождаемое проживание инвалидов)	ежегодно	краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - КГАУСО «ПЦСОН»), психоневрологические учреждения
1.2.	Анализ достаточности принятых в Приморском крае нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан Перечень принятых в Приморском крае нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан, в том числе лиц с психическими расстройствами, включает 32 документа. Практика применения документов указанного перечня показывает, что в целом он достаточный, но для организации эффективной работы по предоставлению услуг лицам, имеющим ментальные нарушения, а также профилактики попадания в стационарные организации и стимулирования родственного ухода необходима разработка нормативных правовых актов: 1) об определении перечня социальных услуг, необходимых при сопровождаемом проживании инвалидов, в том числе определения объема, кратности и тарифов их предоставления, а также порядка предоставления услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов; 2) об установлении мер социальной поддержки, в том числе финансовой, направленных на стимулирование родственного ухода за гражданами, страдающими психическими расстройствами; 3) для формирования нормативной правовой базы, регулирующей вопросы приемной семьи для лиц с психическими расстройствами	ежегодно 3 квартал 2021 года 2021 год 2022 – 2023 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края
1.3.	Анализ деятельности организаций социального обслуживания	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
1.4.	Анализ применяемых в Приморском крае стационарозамещающих технологий и сопровождаемого проживания инвалидов Применение стационарозамещающих технологий в крае проходит в двух направлениях, а именно в отношении получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании, и инвалидов с ментальными нарушениями, проживающих в семьях, а также в отношении их родственников. Анализ результатов применяемых технологий и сопровождаемого проживания инвалидов показывает перспективность такой формы работы, а также необходимость активизации работы с категорией инвалидов, которые проживают с родителями (опекунами). В целях их социализации и интеграции в общество требуется расширение сети учебно-тренировочных квартир, организация социальной занятости	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
1.5.	Анализ межведомственного взаимодействия органов государственной власти при организации социального сопровождения лиц с психическими расстройствами	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство образования Приморского края
1.5.1.	Разработка межведомственных правовых актов по организации образовательного процесса, социальной занятости, трудоустройства и оказания медицинских услуг гражданам, страдающим психическими расстройствами, проживающим в психоневрологических учреждениях, а также в семьях (с опекунами) и получающим услуги по сопровождаемому проживанию инвалидов	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство образования Приморского края
1.5.2.	Подготовка проекта постановления Правительства Приморского края «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 13 мая 2016 года № 194-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»	3 квартал 2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края совместно с министерством здравоохранения Приморского края, министерством образования Приморского края
1.5.3.	Внесение изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 4 декабря 2014 года № 761 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Приморского края, организаций при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения на территории Приморского края»	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края совместно с министерством здравоохранения Приморского края, министерством образования Приморского края
1.6.	Проведение мониторинга нуждемости лиц с психическими расстройствами в получении социальных услуг В соответствии с постоянно осуществляемым мониторингом нуждемости лиц с психическими расстройствами в Приморском крае по состоянию на 1 января 2021 года признаны нуждающимися в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания 3324 человека. В отношении 54 человек применяются стационарозамещающие технологии, 17 человек находятся на сопровождаемом проживании. Всего под опекой находятся 4720 недееспособных лиц, из них 2167 человек проживают в психоневрологических учреждениях, 87 человек находятся в медицинских организациях, 2466 человек проживают в семьях с опекунами или самостоятельно. В целях профилактики попадания лиц с психическими расстройствами в психоневрологические учреждения необходимо дальнейшее развитие стационарозамещающих технологий и стимулирование родственного ухода. О необходимости развития в этих целях нормативной правовой базы указано в пункте 1.2 настоящего плана мероприятий	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.7.	Определение обоснованной оптимальной нагрузки на одного социального работника В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Приморского края (2013-2021 годы)», утвержденным распоряжением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 726-ра, обоснованной оптимальной нагрузкой на одного социального работника (числа обслуживаемых граждан) с учетом специфики Приморского края и нуждемости граждан в социальных услугах по формам социального обслуживания утвержден норматив: 1 социальный работник на 11,0 человек, нуждающихся в социальном обслуживании. Согласно приказу КГАУСО «ПЦСОН» от 28 августа 2019 года № 57 социальным работникам установлена нагрузка: участковый социальный работник – частный и коммунальный сектор – 180 услуг в месяц; классический социальный работник: коммунальный сектор – 12 получателей социальных услуг (далее – ПСУ), частный сектор – 8 ПСУ; патронажный социальный работник коммунальный и частный сектор – 4 ПСУ; бинатный патронаж – 2 ПСУ при 2-х разовом посещении в день, при выполнении не менее 180 услуг; домашний уход - участок обслуживания формируется по принципу временных затрат, необходимых для выполнения не менее 230 услуг при посещении получателей социальных услуг не менее 3 раз в день; паллиативный патронаж – устанавливается индивидуально в зависимости от потребности ПСУ, но не более 4 человек. При увеличении численности получателей социальных услуг из числа лиц с психическими расстройствами, требуется изменение указанного норматива	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГАУСО «ПЦСОН»
2. Совершенствование социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами			
2.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих применение стационарозамещающих технологий, в том числе сопровождаемое проживание инвалидов: об определении перечня социальных услуг, необходимых при сопровождаемом проживании инвалидов, определении объема, кратности и тарифов их предоставления, порядка предоставления услуг по сопровождаемому проживанию инвалидов (с учетом пунктов 1.1 и 1.2 настоящего Плана мероприятий)	4 квартал 2021 года	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.2.	Разработка документов по планированию кадровой обеспеченности организаций социального обслуживания, подведомственных министерству труда и социальной политики Приморского края, предоставляющих лицам с психическими расстройствами социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, стационарной форме (далее – организации социального обслуживания). Внесение изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 8 декабря 2014 года № 763 «Об утверждении нормативов штатной численности учреждений социального обслуживания, подведомственных департаменту труда и социального развития Приморского края» в части изменения штатной численности сотрудников организаций социального обслуживания	3 квартал 2021 года	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.3.	Обеспечение профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания организации сопровождаемого проживания инвалидов	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.4.	Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.5.	Создание условий для организации ежедневной дневной занятости лиц с психическими расстройствами в психоневрологических учреждениях, организациях социального обслуживания Приморского края, предоставляющих социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания, негосударственных организациях, предоставляющих социальные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (далее – негосударственные организации), в том числе в рамках стационарозамещающих технологий, сопровождаемого проживания инвалидов	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания, негосударственные организации (по согласованию)
2.5.1.	Открытие интеграционных мастерских для инвалидов с ментальными нарушениями в отделении сопровождаемого проживания краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Усурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее - КГАУСО «УРЦ»)	2022 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГАУСО «УРЦ»
2.5.2.	Открытие центров социальной занятости для несовершеннолетних и детей-инвалидов, в том числе с ментальными нарушениями (трудоустройство интеграционные мастерские), на базе 4 учреждений социального обслуживания семьи и детей Приморского края: краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (далее - КГБУСО) «СРЦН «Парус надежды», краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Арсеньевский СРЦН «Ласточка», КГБУСО «Находкинский СРЦН «Альбатрос», КГБУСО «Лесозаводский СРЦН «Жемчужинка»	2021-2022 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
2.5.3.	Проведение организационной работы по включению в реестр поставщиков услуг Приморского края СОНКО, предоставляющих социальное обслуживание инвалидам с применением стационарозамещающих технологий (дневная занятость инвалидов)	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.5.4.	Развитие инклюзивного добровольчества (волонтерства) с привлечением ментальных инвалидов, проживающих в психоневрологических учреждениях	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГБУСО «Партизанский психоневрологический интернат», КГБУСО «Покровский психоневрологический интернат», КГБУСО «Липовицкий психоневрологический интернат»
2.5.5.	Привлечение ментальных инвалидов, проживающих в семьях, к участию в краевых спортивных мероприятиях в рамках Специальной Олимпиады: соревнования по плаванию, дартсу, пауэрлифтингу; соревнования по двигательной активности для лиц с глубокими нарушениями интеллекта; соревнования по теннису; соревнования по легкой атлетике и мини-футболу	ежегодно постоянно февраль май постоянно сентябрь	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.5.6.	Проведение межинтернатных творческих и спортивных краевых мероприятий - тематический смотр художественной самодеятельности; - конкурс эстрадной песни; - «минуты славы» для лиц с глубокими нарушениями интеллекта; - передвижные выставки работ; - шахматно-шашечный турнир	один раз в три года ежегодно ежегодно один раз в два года ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.6.	Проведение мероприятий по профилактике попадания лиц с психическими расстройствами в психоневрологические учреждения. Проработка вопроса о возможности установления мер социальной поддержки, в том числе финансовой, направленных на стимулирование родственного ухода за гражданами, страдающими психическими расстройствами	постоянно 2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.6.1.	Предоставление мер социальной поддержки лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, в том числе инвалидами с детства, на основании Закона Приморского края от 26 декабря 2019 года № 680-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (вступил в силу с 1 января 2020 года)	ежегодно (в течение периода действия закона)	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.6.2.	Обучение в «Школе по обучению навыкам родственного ухода за инвалидами» граждан, в том числе родственников, осуществляющих уход за лицами с психическими расстройствами	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГАУСО «ПЦСОН»
2.6.3.	Разработка краевого законопроекта о вознаграждении за счет средств бюджета Приморского края опекунам совершеннолетних недееспособных граждан (статья 16 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»)	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.7.	Создание условий для развития института «приемная семья для лиц с психическими расстройствами»	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края
2.7.1.	Подготовка нормативной правовой базы, регулирующей вопросы приемной семьи для лиц с психическими расстройствами	2021–2022 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.8.	Разработка и реализация в Приморском крае программ по подготовке «приемных семей для лиц с психическими расстройствами»	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.9.	Создание условий для организации учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания лиц с психическими расстройствами в целях формирования у них навыков максимально возможной самостоятельности в бытовой, социально-коммуникативной досуговой и иной деятельности	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.9.1.	Реконструкция отделения сопровождаемого проживания на базе КГАУСО «УРЦ» на 42 места по типу общежития, малыми группами	2021–2022 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГАУСО «УРЦ»
2.9.2.	Открытие учебно-тренировочных квартир с целью обучения ментальных инвалидов навыкам сопровождаемого проживания на базе 9 психоневрологических интернатов и 5 краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей	2021–2024 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.10.	Проведение мероприятий по подбору кандидатов из числа инвалидов с психическими расстройствами для их подготовки к учебному (тренировочному) сопровождаемому проживанию	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.10.1.	Организация подготовительной работы по определению среди получателей услуг лиц с психическими расстройствами, способных к сопровождаемому проживанию. Анализ, анкетирование получателей социальных услуг, формирование групп для прохождения этапа учебно-тренировочной квартиры. Организация курса обучения на тренировочных квартирах	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.11.	Проработка возможных для реализации вариантов организации сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе: в жилых помещениях, находящихся в собственности данных лиц или предоставленных им на условиях социального найма; в жилых помещениях специализированного жилого фонда системы социального обслуживания граждан; в жилых помещениях, находящихся в собственности негосударственных организаций социального обслуживания; в общежитиях, в которых граждане постоянно проживают	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.11.1.	Подготовительная работа по переводу лиц с психическими расстройствами, проживающих в психоневрологических учреждениях, к переводу на сопровождаемое проживание. Анализ состояния жилищного вопроса ментальных инвалидов, проживающих в психоневрологических учреждениях. Создание региональной базы данных по жилью ментальных инвалидов, проживающих в психоневрологических учреждениях. Перевод на сопровождаемое проживание ментальных инвалидов, имеющих жильё, успешно прошедших этап тренировочных квартир. Анализ, анкетирование получателей социальных услуг из числа лиц, не имеющих жилья, для формирования групп на сопровождаемое проживание на условиях коммерческого найма. Подбор жилья по коммерческому найму для организации сопровождаемого проживания. Перевод на сопровождаемое проживание в жильё коммерческого найма граждан, успешно прошедших этап тренировочных квартир	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.12.	Создание условий для организации сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе малыми группами, в целях обеспечения их проживания вне психоневрологических учреждений	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.12.1.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию отделения сопровождаемого проживания для КГАУСО «УРЦ»	2021 год	КГАУСО «УРЦ»
2.12.2.	Реконструкция здания отделения сопровождаемого проживания для КГАУСО «УРЦ»	2021–2022 годы	КГАУСО «УРЦ»
2.13.	Проведение мероприятий по формированию групп для сопровождаемого проживания инвалидов малыми группами	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.14.	Разработка и реализация программ, направленных на формирование у инвалидов максимально возможной самостоятельности в бытовой, социально-коммуникативной и досуговой деятельности в целях их подготовки к сопровождаемому проживанию инвалидов	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, психоневрологические учреждения
2.14.1.	Реализация программы социальной адаптации для лиц с умственной отсталостью «Мы вместе»	2021 год	психоневрологические учреждения
2.14.2.	Реализация программы для лиц с психическими расстройствами по профессиональному определению «Дорога в жизнь»	2021 год	психоневрологические учреждения
2.14.3.	Реализация программы для лиц с психическими расстройствами «Питание. Секреты кулинарии»	2021 год	психоневрологические учреждения
2.15.	Осуществление мероприятий по обеспечению содействия гражданам, страдающим психическими расстройствами, не получившим основное общее образование, в получении основного общего образования	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство образования Приморского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.15.1.	Оказание содействия по предоставлению лицам с психическими расстройствами, проживающим в психоневрологических учреждениях образовательных услуг, в том числе дополнительного образования: 100% охват образовательными услугами детей-инвалидов; организация обучения в образовательных учреждениях общего образования ежегодно не менее 5% от общего числа совершеннолетних, выразивших желание обучаться; организация обучения в образовательных учреждениях профессионального образования; проведение мероприятий по внесению изменений в штатные расписания психоневрологических учреждений в части введения педагогических работников; получение психоневрологическими учреждениями лицензий на образовательную деятельность по виду: дополнительное образование совершеннолетних; оборудование и оснащение помещений в стационарных учреждениях для оказания услуг по дополнительному образованию, в том числе компьютерной грамотности	постоянно постоянно постоянно 2021 год 2021 год 2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство образования Приморского края, психоневрологические учреждения
2.16.	Осуществление мероприятий по обеспечению содействия лицам с психическими расстройствами в трудоустройстве, в том числе в получении профессиональной подготовки, поиске работодателя	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.16.1.	Оказание содействия в поиске работы лицам с психическими расстройствами через Общероссийскую базу вакансий «Работа в России» на общедоступных компьютерах, расположенных в многофункциональных центрах оказания государственных услуг, КГАУСО «ПЦСОН», психоневрологических учреждениях	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения», организации социального обслуживания
2.16.2.	Проведение ярмарки вакансий для граждан с инвалидностью, в том числе для лиц с психическими расстройствами	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, КГБУ «Приморский центр занятости населения», организации социального обслуживания
2.17.	Привлечение добровольцев (волонтеров) и негосударственных организаций к предоставлению лицам с психическими расстройствами социальных услуг и социального сопровождения, в том числе в рамках стационарозамещающих технологий, сопровождаемого проживания инвалидов и ежедневной социальной занятости	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.17.1.	Информационная, консультационная поддержка добровольцам (волонтерам) и негосударственным организациям при подготовке ими проектов для получения грантов	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.17.2.	Создание условий для добровольческого (волонтерского) движения среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в психоневрологических учреждениях	постоянно	организации социального обслуживания
2.17.3.	Взаимодействие с СОНКО по вопросам социальной занятости инвалидов с ментальными нарушениями, в том числе детей-инвалидов. Открытие инклюзивного социального центра творчества и социальной занятости инвалидов. Содействие в реализации проекта «Школа дружбы» (ВОРДИ)	2021–2022 годы 2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края, НКО «Благое дело» (по согласованию), Приморское отделение Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представителе своих интересов (ВОРДИ) (по согласованию)
2.17.4.	Организация работы с добровольческими (волонтерскими) движениями, СОНКО по формированию толерантного отношения общества к ментальным инвалидам и пропаганде сопровождаемого проживания инвалидов через проведение встреч, круглых столов в образовательных учреждениях, средних специальных и высших учебных заведениях, предпринятиях региона, проведение дней открытых дверей в психоневрологических учреждениях	постоянно	министерство труда и социальной политики Приморского края, организации социального обслуживания
2.18.	Разработка и апробирование новых стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами	постоянно	организации социального обслуживания
2.18.1.	Открытие центров дневного пребывания в филиалах и отделениях КГАУСО «ПЦСОН» в городах Артем, Уссурийск, Владивосток для лиц с психическими расстройствами, проживающих в семьях	2021–2024 годы	КГАУСО «ПЦСОН»
2.18.2.	Организация в филиалах и отделениях КГАУСО «ПЦСОН» в городах Владивосток, Уссурийск и Находка сопровождаемого проживания для лиц с психическими расстройствами, проживающих в семьях	2021–2024 годы	КГАУСО «ПЦСОН»
2.18.3.	Разработка и внедрение специализированной стационарозамещающей технологии для лиц с психическими расстройствами (специальный патронаж)	2021 год	КГАУСО «ПЦСОН»
2.19.	Проведение мероприятий по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы социального обслуживания лиц с психическими расстройствами, в том числе в части реализации стационарозамещающих технологий и сопровождаемого проживания инвалидов (с учетом пунктов 1.1 и 1.2 настоящего плана мероприятий)	2021 год	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.20.	Проведение мониторинга применяемых стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц с психическими расстройствами	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.21.	Проведение мониторинга развития сопровождаемого проживания инвалидов	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края
2.22.	Подготовка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов (при необходимости)	2021	министерство труда и социальной политики Приморского края
3. Совершенствование межведомственного взаимодействия органов государственной власти Приморского края			
3.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия органов государственной власти Приморского края при организации социального сопровождения лиц с психическими расстройствами и его совершенствование	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство образования Приморского края
3.1.1.	Разработка и внедрение предложений по совершенствованию межведомственного взаимодействия при организации социального сопровождения лиц с психическими расстройствами	ежегодно	министерство труда и социальной политики Приморского края, министерство здравоохранения Приморского края, министерство образования Приморского края
4.	Ежегодное представление в Минтруд России информации о реализации Плана мероприятий	2021–2024 годы	министерство труда и социальной политики Приморского края

Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте») по развитию в Приморском крае
стационарозамещающих технологий социального обслуживания лиц
с психическими расстройствами
на 2021 – 2024 годы

**КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации плана мероприятий «дорожной карты»**

№	Наименование контрольного показателя	Единица измерения	Плановый период				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество лиц с психическими расстройствами, получающих социальные услуги, в том числе по стационарозамещающим технологиям и сопровождаемому проживанию:	чел.	3487	3510	3520	3504	3527
	в стационарной форме социального обслуживания		3126	3120	3100	3050	3000
	в полустационарной форме социального обслуживания		163	170	185	200	220
	в форме социального обслуживания на дому		198	220	235	254	307
2	Количество работников организаций социального обслуживания, которым организовано профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, включая вопросы предоставления социальных услуг лицам с психическими расстройствами (пункт 2.3)	чел.	62	80	-	-	-
3	Доля лиц с психическими расстройствами, охваченных мероприятиями, обеспечивающими их дневную занятость, от общего количества лиц с психическими расстройствами (пункт 2.5 - 2.5.6)	%	5	7	10	11	12
4	Доля лиц с психическими расстройствами, проживающих в психоневрологических интернатах, занятых в лечебно-трудовых мастерских, от общего количества лиц, проживающих в психоневрологических интернатах	%	10	10	20	30	35
5	Количество граждан, обучающихся в «Школе по обучению навыкам родственного ухода за инвалидами» практическим навыкам ухода за лицами с психическими расстройствами (пункт 2.6.2)	чел.	20	30	40	50	70
6	Количество лиц с психическими расстройствами, охваченных технологией «Приемная семья» (пункт 2.7)	чел.	0	0	5	7	10
7	Количество лиц с психическими расстройствами, охваченных технологией сопровождаемого проживания (пункты 2.11, 2.12, 2.13)	чел.	10	15	21	30	45
8	Количество лиц с психическими расстройствами, не получивших основное общее образование, которым оказано содействие в получении основного общего образования (пункты 2.15)	чел.	43	50	60	70	80
9	Количество лиц с психическими расстройствами, которым оказано содействие в трудоустройстве, в том числе в получении профессиональной подготовки, поиске работодателя (пункты 2.16)	чел.	181	200	200	250	300
10	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к организации ежедневной дневной занятости лиц с психическими расстройствами (пункты 2.17-2.17.4)	чел.	10	15	20	25	30

Конкурсные торги

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Свягинское» (ОГРН1072510000166, ИНН2510011155, Приморский край, Спасский р-н, с. Чкаловское, ул. Терешкевича, 63А), Савина Полина Сергеевна (690068, г. Владивосток, а/я 11, ИНН251105645559, СНИЛС14979026919, член Ассоциации "СГАУ"), действующая на основании Определения АС Приморского края от 04.06.2020 по делу А51-21751/2018, сообщает, что по результатам торгов по продаже Лота № 1 по предложенной цене 7124167 рублей торги признаны несостоявшимися в связи с допуском одного участника Миргалимова Ильдара Лазда-товича ИНН 253601305360. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему, а также сведения об участии в капитале отсутствуют.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чкаловского сельского поселения информирует о возможности приобретения 71 земельных долей. В соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в течении шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрация Чкаловского сельского поселения вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Во исполнении указанного закона администрация Чкаловского сельского поселения информирует сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, о возможности приобретения 71 земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли (п. 4 ст. 12 ФЗ- № 101-ФЗ). Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 26.10.2020г. Предлагается к продаже доля в праве 71/886 общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 23369369 кв.м с кадастровым номером 25:16:010401:145, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир бывшие земли совхоза «Свягинский». Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Спасский район. К сведению: на 26.01.2021 года кадастровая стоимость 1 кв.м составляет 2,65 рублей. Площадь 71 земельной доли составляет 4260000 кв.м. Заявления принимаются в рабочие дни в письменной форме в администрации Чкаловского сельского поселения по адресу: Приморский край, Спасский район, с.Чкаловское, пер. Торговый, 12. Телефоны для справок: 8 (42352) 75-1-14.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чкаловского сельского поселения информирует о возможности приобретения 78 земельных долей. В соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в течении шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрация Чкаловского сельского поселения вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Во исполнении указанного закона администрация Чкаловского сельского поселения информирует сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, о возможности приобретения 78 земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли (п. 4 ст. 12 ФЗ- № 101-ФЗ). Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 27.10.2020г. Предлагается к продаже доля в праве 78/886 общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 23369369 кв.м с кадастровым номером 25:16:010401:145, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир бывшие земли совхоза «Свягинский». Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Спасский район. К сведению: на 26.01.2021 года кадастровая стоимость 1 кв.м составляет 2,65 рублей. Площадь 78 земельной доли составляет 4680000 кв.м. Заявления принимаются в рабочие дни в письменной форме в администрации Чкаловского сельского поселения по адресу: Приморский край, Спасский район, с.Чкаловское, пер. Торговый, 12. Телефоны для справок: 8 (42352) 75-1-14.

Администрация Чкаловского сельского поселения информирует, что на основании Постановления Министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15.10.2020 № 87-п "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края", объявление о возможности приобретения 78 земельных долей, опубликованного в газете «Приморская газета» от 19 ноября 2020г. № 92(1826), на стр.33 и объявление о возможности приобретения 71 земельных долей, опубликованного в газете «Приморская газета» от 05 ноября 2020г. № 88(1822), на стр.46 считать недействительными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Суходуб А.В. квалификационный аттестат № 25-13-27, 690109, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 81, кв. 138, e-mail:sukhodub75@mail.ru тел: 89242413241, выполняет проект межевания земельного участка (на основании заключенного договора с заказчиком) по выделу земельных долей в натуре из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:21:010101:532, местоположение: Приморский край, Хорольский район, Сельскохозяйственный массив СХПК «Благодатный». Без компенсации остальных участникам долевой собственности. Заказчик работ и собственник образуемого земельного участка: Боровинский Алексей Андреевич. Адрес: Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Парковая, д. 7, кв. 2. Местоположение многоконтурного земельного участка выделяемого в счет земельной доли (земельных долей): расположен примерно 3250 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: Приморский край, Хорольский район, с. Новобельмановка, ул. Центральная, д. 5. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 81, кв. 138, с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 9-00 до 10-00. Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются и направляются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 690109, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 81, кв. 138