



Документы

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 1

12.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в состав закрепленных за главным администратором доходов краевого и местных бюджетов кодов классификации доходов бюджетов на 2021 год

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 297п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)», постановления Администрации Приморского края от 24 сентября 2016 года № 616-па «Об утверждении положения о министерстве финансов Приморского края» приказываю:

Закрепить за главным администратором доходов краевого бюджета:

000 «Доходы, закрепляемые за различными главными администраторами» следующие коды бюджетной классификации:

000	2 02 25117 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети «Интернет»;
000	2 02 25208 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;
000	2 02 25324 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в части развития промышленности;
000	2 02 25365 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения;
000	2 02 25481 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
000	2 02 25589 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направленных в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видео-конференц-связи;
000	2 02 45323 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в части строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
000	2 02 45326 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства;
000	2 02 45593 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности;
000	2 18 25007 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на выплату региональных социальных доплат к пенсии из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25078 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов; муниципальных образований;
000	2 18 25163 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25178 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25253 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25255 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25256 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (перехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25259 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25261 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия по развитию рынка газомоторного топлива из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25269 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обустройство контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25281 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25291 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на повышение эффективности службы занятости из бюджетов муниципальных образований;

000	2 18 25294 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25302 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25304 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25306 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25324 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в части развития промышленности из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25325 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в части сельского хозяйства из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25404 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25407 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на доведение уровня безопасности объектов критической информационной инфраструктуры до установленных законодательством Российской Федерации требований из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25461 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25480 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25502 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25508 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25576 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25586 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25831 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25866 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов коммунальной инфраструктуры, степень износа которых превышает 60 процентов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 27372 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 27576 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45109 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление мероприятий по реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45303 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45323 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации в части строительства и жилищно-коммунального хозяйства из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45326 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45418 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45455 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реновацию учреждений отрасли культуры из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45623 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на приобретение медицинского оборудования за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45811 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на приобретение аппаратов для искусственной вентиляции легких для медицинских организаций за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;

000	2 19 45833 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45834 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45836 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45837 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45838 02 0000 150	Возврат остатков иного межбюджетного трансферта на приобретение средств индивидуальной защиты в целях профилактики, диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45839 02 0000 150	Возврат остатков иного межбюджетного трансферта на приобретение медицинского оборудования в целях профилактики, диагностики и лечения новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45841 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45843 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45845 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по оснащению (переснащению) медицинскими изделиями лабораторий медицинских организаций, осуществляющих этиологическую диагностику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методами амплификации нуклеиновых кислот, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45852 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45856 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации.

Коды бюджетной классификации:

000	2 02 25138 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;
000	2 02 25169 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;
000	2 02 25177 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки;
000	2 02 25210 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
000	2 02 25259 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку производства масличных культур;
000	2 02 25397 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания;
000	2 02 25478 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;
000	2 02 25514 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;
000	2 02 25527 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации;
760	2 02 35240 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении посттравматических осложнений;
760	2 02 35270 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
760	2 02 35280 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
760	2 02 35380 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);
751	2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации;
753	2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации;
000	2 02 45464 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам Приморского края и Магаданской области на проведение мероприятий по восстановлению автомобильных дорог и мостов, поврежденных в результате паводка, произошедшего в 2016 году на территориях Приморского края и Магаданской области;
000	2 18 25021 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25027 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25081 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, из бюджетов муниципальных образований;

000	2 18 25097 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25138 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25162 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25169 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25187 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25491 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание новых мест дополнительного образования детей из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 25511 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)» из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 27139 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 35135 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 35290 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45142 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45216 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, ионоскким артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45294 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 45468 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилье помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края в августе - сентябре 2016 года, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 18 52900 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;
000	2 19 25021 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25027 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25081 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25097 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25138 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25162 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25169 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25187 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25491 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест дополнительного образования детей из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25511 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2020 годы)» из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25534 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание условий для получения среднего профессионального и высшего образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 25569 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий в области поддержки занятости из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 27139 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 35135 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 35290 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45142 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 19 45190 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание и оснащение референс-центров для проведения иммуногистохимических, патоморфологических исследований и лучевых методов исследований, переснащение сети региональных медицинских организаций, оказывающих помощь больным онкологическими заболеваниями в субъектах Российской Федерации, из бюджетов субъектов Российской Федерации;

000	2 19 45216 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей, из бюджетов субъектов Российской Федерации;	000	2 18 25511 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на проведение комплексных кадастровых работ из бюджетов муниципальных образований;
000	2 19 45294 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из бюджетов субъектов Российской Федерации;	000	2 18 27139 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований;
000	2 19 45422 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в 2014 - 2017 годах гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, из бюджетов субъектов Российской Федерации;	000	2 18 35135 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из бюджетов муниципальных образований;
000	2 19 45434 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;	000	2 18 35290 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов муниципальных образований;
000	2 19 45468 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края в августе - сентябре 2016 года, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;	000	2 18 45142 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;
000	2 19 45473 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на компенсацию сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, из бюджетов субъектов Российской Федерации	000	2 18 45216 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стойарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей, из бюджетов муниципальных образований;
изложить в следующей редакции:					
000	2 02 25138 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;	000	2 18 45468 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания, из бюджетов муниципальных образований;
000	2 02 25169 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;	000	2 18 52900 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;
000	2 02 25177 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки;	000	2 19 25021 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25210 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;	000	2 19 25027 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25259 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур;	000	2 19 25081 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25397 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания;	000	2 19 25097 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25478 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;	000	2 19 25138 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25514 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;	000	2 19 25162 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 25527 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации;	000	2 19 25169 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
760	2 02 35240 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;	000	2 19 25187 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам из бюджетов субъектов Российской Федерации;
760	2 02 35270 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;	000	2 19 25491 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов субъектов Российской Федерации;
760	2 02 35280 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;	000	2 19 25511 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение комплексных кадастровых работ из бюджетов субъектов Российской Федерации;
760	2 02 35380 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;	000	2 19 25534 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
751	2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации;	000	2 19 25569 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда из бюджетов субъектов Российской Федерации;
753	2 02 45142 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации;	000	2 19 27139 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 02 45464 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по восстановлению автомобильных дорог и мостов, поврежденных в результате паводка, произошедшего в 2016 году на территориях Приморского края и Магаданской области;	000	2 19 35135 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25021 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 35290 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25027 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45142 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25081 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45190 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25097 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;	000	2 19 45216 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стойарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25138 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45294 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25162 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45422 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25169 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45434 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25187 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам из бюджетов муниципальных образований;	000	2 19 45468 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания, из бюджетов субъектов Российской Федерации;
000	2 18 25491 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов муниципальных образований;			

000	2 19 45473 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе личным подсобным хозяйствам, ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, а также затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по кредитам (займам) из бюджетов субъектов Российской Федерации.
-----	------------------------	--

3. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов министерства финансов Приморского края в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, до главных администраторов доходов краевого бюджета.

4. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
4.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех дней со дня его принятия.

4.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края.

Министр А.А. Харченко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ (Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 2

12.01.2021

г. Владивосток

Об утверждении типовых форм соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края

На основании статей 137, 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 31 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 25 декабря 2020 года № 1068-пп «О заключении соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы соглашений:
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края;
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края и разместить на сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства финансов Приморского края
от 12.01.2021 № 2

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края на _____ год

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Министерство финансов Приморского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра финансов _____,

(фамилия, инициалы)

действующей на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от

24 сентября 2019 года № 616-па, с одной стороны и муниципальное образование _____,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

(Устав, постановление)

с другой стороны, во исполнение статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31, 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 25 декабря 2020 года № 1068-пп «О заключении соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в _____ году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов _____

(наименование муниципального района (муниципального округа, городского округа)

являющегося в _____ году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) из краевого бюджета и (или) доходов по заменяющим указанным дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан осуществить следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края:

2.1.1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа (городского округа, консолидированного бюджета муниципального района) консолидированного бюджета Приморского края, предусматривающие:

а) проведение до 1 июня текущего финансового года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), предоставляемых органами местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

б) представление до 1 августа текущего финансового года в министерство финансов Приморского края результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта (для муниципальных районов – представление указанных результатов и по поселениям, входящим в их состав);

в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;

г) обеспечение роста налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Приморского края (контингент) по итогам исполнения консолидированного бюджета Приморского края за текущий финансовый год по сравнению с уровнем исполнения за предшествующий ему финансовый год в сопоставимых условиях (в процентах);

д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой бюджет, бюджет городского округа, муниципального округа, консолидированный бюджет муниципального района, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года;

е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского округа, муниципального округа, консолидированного бюджета муниципального района по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года, в том числе по платежам за аренду имущества и земельные участки.

2.1.2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;

б) сохранение соотношения к среднемесячному доходу от трудовой деятельности оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597; от 1 июня 2012 года № 761;

в) при наличии просроченной кредиторской задолженности у муниципального образования:

разработку и направление в министерство финансов Приморского края в срок до 1 марта текущего финансового года «дорожной карты» (графика) по погашению просроченной кредиторской задолженности или актуализацию имеющегося графика погашения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам (включая задолженность органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и автономных учреждений) (далее – просроченная кредиторская задолженность по принятым обязательствам);

г) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета муниципального образования в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам; по оплате коммунальных услуг;

д) утверждение (актуализацию имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;

е) актуализацию основных направлений долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для муниципальных образований с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);

ж) принятие мер по увеличению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Дополнительные обязательства муниципальными образованиями, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет:

а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

б) недопущение принятия решений, приводящих к:
увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;

г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;

д) представление ежегодно в срок до 1 февраля текущего финансового года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования за предшествующий текущему финансовый год с указанием бюджетного эффекта;

е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2.1.4. Получатель обязан направить в Министерство годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, до 1 апреля очередного финансового года по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Министерство:

2.2.1. Устанавливает форму годового отчета об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществляет мониторинг исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения Получателем обязательства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.1.2. настоящего Соглашения, применяется мера ответственности в виде сокращения объема дотации на очередной финансовый год, осуществляемого путем внесения изменений в распределение дотаций, утвержденное законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, на оплату труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанные цели, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной на очередной финансовый год.

3.2. В случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением подпункта «а» пункта 2.1.2., глава (глава администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа), подписавший настоящее Соглашение, применяет меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействия) привели к нарушению указанного обязательства.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря текущего финансового года.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Министерство финансов Приморского края, ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110.

Получатель межбюджетных трансфертов: _____

(орган местного самоуправления муниципального образования края)

(юридический адрес)

Подписи Сторон

от Министерства

министр финансов Приморского края

от Получателя

глава (глава администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства финансов Приморского края

от 12.01.2021 № 2

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края на _____ год

г. Владивосток

« ____ » _____ 20 ____ г.

Финансовый орган муниципального района, именуемый в дальнейшем «Финансовый орган», в лице руководителя финансового органа _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

(Устав, постановление)

с одной стороны и муниципальное образование _____,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

(Устав, постановление)

с другой стороны, во исполнение статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31, 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 25 декабря 2020 года № 1068-пп «О заключении соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в _____ году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов _____,

(наименование городского (сельского) поселения)

являющегося в _____ году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее – дотация), предусмотренной решением представительного органа муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за счет средств субвенции из краевого бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан осуществлять следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края:

2.1.1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского (сельского) поселения, краевого бюджета, предусматривающие:

а) проведение до 1 июня текущего финансового года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

б) представление до 20 июля текущего финансового года в финансовый орган муниципального района результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;

г) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета городского (сельского) поселения за текущий финансовый год по сравнению с уровнем исполнения за предшествующий текущему финансовый год в сопоставимых условиях (в процентах);

д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой и местные бюджеты, по состоянию на

первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года;

е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского (сельского) поселения по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года, в том числе по платежам за аренду имущества и земельные участки.

2.1.2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;

б) сохранение соотношения к среднемесячному доходу от трудовой деятельности оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597; от 1 июня 2012 года № 761;

в) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета городского (сельского) поселения в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений; по оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений;

г) утверждение (актуализацию имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;

д) при наличии долговых обязательств перед кредитными организациями на 1 января текущего финансового года актуализацию основных направлений долговой политики на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для поселений с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);

е) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с) соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

сб) соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

св) соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также городских (сельских) поселений, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, определенных приказом министерства финансов Приморского края на текущий финансовый год:

а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»;

б) недопущение принятия решений, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;

г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;

д) представление ежегодно в срок до 1 февраля текущего финансового года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования с указанием бюджетного эффекта;

е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2.1.4. Получатель обязан направить в Финансовый орган годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением до 1 апреля очередного финансового года по форме, утвержденной Финансовым органом.

2.2. Финансовый орган:

2.2.1. Устанавливает форму годового отчета об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения Получателем обязательства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.1.2. настоящего Соглашения, применяется мера ответственности в виде сокращения объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанную цель, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной решением представительного органа муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части дотации за счет средств субвенции из краевого бюджета.

3.2. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением подпункта «а» подпункта 2.1.2., глава (глава администрации) городского (сельского) поселения, подписавший настоящее Соглашение, применяет меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействия) привели к нарушению указанного обязательства.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение действует до 31 текущего финансового года.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Финансовый орган муниципального района _____

Получатель межбюджетных трансфертов: _____

(орган местного самоуправления муниципального образования края)

(юридический адрес)

Подписи Сторон
от Финансового органа
начальник финансового управления

от Получателя
глава городского (сельского поселения)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

М.П. М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пп

14.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 ноября 2012 года № 357-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2012 года № 357-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 июня 2014 года № 224-па, от 24 июля 2015 года № 244-па, от 1 февраля 2016 года № 43-па, от 12 апреля 2017 года № 117-па, от 8 мая 2018 года № 216-па, от 24 декабря 2019 года № 882-па, постановления Правительства Приморского края от 15 июня 2020 года № 524-пп) (далее – Перечень), следующие изменения:

изложить пункт 360 в следующей редакции:

360.	05 ОП РЗ 05А-615	Владивосток – Находка – порт Восточный	16,751
------	------------------	--	--------

дополнить Перечень новыми пунктами 371 – 372 следующего содержания:

371.	05 ОП РЗ 05К-631	Вдоль границ земельных участков ООО «РусАгро-Приморье»	5,397
372.	05 ОП РЗ 05К-632	От дорог регионального значения до границ земельных участков ООО «РусАгро-Приморье»	6,043

заменить в разделе «Итого» Перечня цифры «6765,012» цифрами «6776,452».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пп

14.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 17 декабря 2020 года № 182-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 17 декабря 2020 года № 182-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края» следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.5 слова «января» словом «июля»;

1.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого пункта 1.4 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2021 года, пункта 1.2, абзаца пятого, шестого пункта 1.4, пункта 1.5 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 июля 2021 года.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Приказ № 24-б

14.01.2021 г.

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информационной политики Приморского края от 5 сентября 2016 года № 24-114 «Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района»

На основании постановления Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение «Места размещения на территории Владивостокского городского округа панно брендмауэрного с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях, крышной установки с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях и щитовой установки с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях» к Типам и видам рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района, утвержденным приказом департамента информационной политики Приморского края от 5 сентября 2016 года № 24-114 «Об утверждении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке и эксплуатации на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района» (в редакции приказов департамента информационной политики Приморского края от 1 марта 2017 года № 24-11, от 2 мая 2017 года № 24-39, от 22 января 2018 года № 24-12, от 6 сентября 2018 года № 24-115, от 20 марта 2019 года № 24-56, от 15 мая 2019 года № 24-86, от 27 сентября 2019 года № 24-137, от 10.06.2020 № 24-54, от 14.12.2020 № 24-114, от 14.12.2020 № 24-115), изменения, дополнив пунктом 80 следующего содержания:

80	ул. Светланская, 106	щитовая установка с демонстрацией рекламы, социальной рекламы на электронных носителях	
----	----------------------	--	---

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Консультанту отдела по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу департамента информационной политики Приморского края Козловой Ирине Евгеньевне обеспечить: направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента Е.В. Бурмистрова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-пп

15.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 ноября 2020 года № 951-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании, пунктах 1, 2 постановления слова «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет» словами «детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет»;

исключить в пункте 3 постановления слова «либо у которых в наличии вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым на Администрацию Приморского края возложена обязанность по обеспечению заявителя жильем помещением.»;

1.2. В Порядке предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденном постановлением, следующие изменения:

изложить наименование в следующей редакции:

«Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае»;

изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, за исключением платы за жилое помещение и стоимости коммунальных услуг (далее – компенсация), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет (далее – заявитель).»;

изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Компенсация предоставляется заявителям до обеспечения их жильем помещениями в соответствии с действующим законодательством при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение заявителя в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жильем помещениями на территории Приморского края (далее – список);

«б) окончание (завершение):

срока пребывания заявителя в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

получения заявителем образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в случае предоставления заявителем в период обучения жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, если заявитель получает указанное образование);

прохождения заявителем военной службы по призыву (в случае, если заявитель проходит военную службу по призыву);

отбывания наказания заявителем в исправительных учреждениях (в случае, если заявитель отбывает наказание в исправительном учреждении).»;

изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения в размере фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

а) пяти тысяч рублей в месяц при найме (поднайме) жилого помещения в городе Владивостоке в случае, если заявитель подлежит обеспечению жильем помещением в соответствии со списком во Владивостокском городском округе;

б) трех тысяч рублей в месяц при найме (поднайме) жилого помещения в иных населенных пунктах Приморского края либо при найме (поднайме) жилого помещения в городе Владивостоке в случаях, если заявитель не подлежит обеспечению жильем помещением в соответствии со списком во Владивостокском городском округе.

Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных заявителями в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года.

Заявители вправе обратиться за предоставлением компенсации не позднее 1 апреля 2023 года.

Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. К жилым помещениям относятся расположенные на территории Приморского края: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.»;

заменить в абзаце втором пункта 4 слова «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет» словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет»;

в пункте 7:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«истечение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка»;

считать абзацы второй - четвертый абзацами третьим - пятым соответственно;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение

к Порядку предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае

Начальнику отдела

(по муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу) структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

От гражданина(-ки)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае

Я, _____,
(фамилия, имя, (при наличии) отчество, год рождения)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,
(указать адрес места жительства или места пребывания)

прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения и перечислять на счет, открытый на мое имя в банке, указанном в прилагаемом к настоящему заявлению документе, содержащем сведения о реквизитах банковского счета.

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с условиями предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения ознакомлен(а);

2) в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения: в образовательных организациях, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не пребываю

_____;
(подпись)

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов с предоставлением мне в период обучения жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не обучаюсь; военную службу по призыву не прохожу

_____;
(подпись)

в исправительных учреждениях наказание не отбываю

_____;
(подпись)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения прошу направить мне:

_____;
(указать способ и адрес для направления уведомления)

_____;
(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

_____;
(дата)

_____;
(подпись)

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

_____;
(фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя)

_____;
(дата)

_____;
(подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты *

_____;
(должность лица, принявшего заявление)

_____;
(дата)

_____;
(расшифровка подписи)

Даю свое согласие структурному подразделению краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера лицевых счетов в банке; пол; номер телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты - и передачу их министерству образования Приморского края.

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений под № * _____.

* Заполняется специалистом структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3-пп

15.01.2021

г. Владивосток

Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Приморском крае

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Приморском крае.

2. Нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции при оказании гражданам государственной социальной помощи считать равными нулю в случае, если один из членов семьи, ведущий личное подсобное хозяйство (одиноко проживающий гражданин), старше 18 лет является инвалидом первой и (или) второй групп и(или) лицом старше 75 лет, а также если площадь земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, не превышает 0,11 гектара.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 15.01.2021 № 3-пп

НОРМАТИВЫ

чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в приморском крае

Наименование	Единица измерения	Нормативы на год, рублей
1. Коровы	одна голова	46 087
2. Молодняк крупного рогатого скота	одна голова	16 725
3. Свиньи	одна голова	2 992
4. Овцы	одна голова	3 356
5. Козы	одна голова	5 465
6. Кролики	10 голов	1 037
7. Птица	10 голов	5 406
8. Пчелосемьи	одна семья	6 576
9. Овощи (с 0,01 га площади земельного участка)	килограмм	9 128
10. Картофель (с 0,01 га площади земельного участка)	килограмм	2 687

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4-пп

15.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 5 февраля 2020 года № 75-пп «О бюджетных инвестициях на приобретение жилых помещений в собственность Приморского края для последующего включения в специализированный жилищный фонд Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 5 февраля 2020 года № 75-пп «О бюджетных инвестициях на приобретение жилых помещений в собственность Приморского края для последующего включения в специализированный жилищный фонд Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 20 мая 2020 года № 446-пп, от 11 августа 2020 года № 692-пп, от 26 октября 2020 года № 921-пп) следующие изменения:

изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Осуществить в 2020 году реализацию бюджетных инвестиций в размере 750000000,00 руб. на приобретение жилых помещений в собственность Приморского края для последующего включения в специализированный жилищный фонд Приморского края в целях их предоставления по договорам найма специализированного жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилыми помещениями возложена на Администрацию Приморского края (далее - объект);

направление инвестирования: приобретение объекта в собственность Приморского края;

главный распорядитель средств краевого бюджета: министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

государственный заказчик: краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»;

предполагаемая мощность объекта - 362 жилых помещения (далее - квартиры), из которых:

на территории Арсеньевского городского округа:
5 квартир на сумму 8119670,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
18 квартир на сумму 30498267,71 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
6 квартир на сумму 11977628,82 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории городского округа Большой Камень:
2 квартиры на сумму 4500000,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
4 квартиры на сумму 10580574,96 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории городского округа Большой Камень:
5 квартир на сумму 13435200,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
1 квартира на сумму 3089772,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
10 квартир в многоквартирных жилых домах постройки не ранее 2015 года на сумму 31140000,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Владивостокского городского округа:
28 квартир на сумму 103805447,54 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
2 квартиры на сумму 8880037,59 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Дальнегорского городского округа:
6 квартир на сумму 5264223,60 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
9 квартир на сумму 9371151,72 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Дальнереченского городского округа:
5 квартир на сумму 6578000,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
6 квартир на сумму 9108000,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Лесозаводского городского округа:
3 квартиры на сумму 3432000,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
6 квартир на сумму 7522240,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
8 квартир на сумму 12640949,48 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Находкинского городского округа:
1 квартира на сумму 1740000,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
5 квартир на сумму 8264520,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
25 квартир в многоквартирных жилых домах постройки не ранее 2015 года на сумму 70456860,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Партизанского городского округа:
5 квартир на сумму 5440200,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
10 квартир на сумму 12599160,51 руб. (общая площадь на территории городского округа Спасск-Дальний:
3 квартиры на сумму 2433733,38 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
8 квартир на сумму 7488410,40 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
8 квартир на сумму 8979394,32 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Уссурийского городского округа:
8 квартир на сумму 15321620,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
8 квартир на сумму 20688555,04 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории городского округа Фокино (ЗАТО):
1 квартира на сумму 1378000,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
1 квартира на сумму 1452000,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Алучинского муниципального округа 1 квартира на сумму 1220160,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);

на территории Кавалеровского муниципального района:
5 квартир на сумму 5250139,70 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
6 квартир на сумму 7269424,20 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Кировского муниципального района 3 квартиры на сумму 3627104,40 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Лазовского муниципального округа 1 квартира на сумму 1027676,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Михайловского муниципального района:
4 квартиры на сумму 6100848,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
4 квартиры на сумму 7039440,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);

на территории Надеждинского муниципального района 51 квартира в многоквартирных жилых домах постройки не ранее 2015 года на сумму 166497891,12 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Партизанского муниципального района:
4 квартиры на сумму 6025032,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
3 квартиры на сумму 5213970,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Пограничного муниципального округа:
5 квартир на сумму 6708000,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
2 квартиры на сумму 2889600,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Пожарского муниципального района 1 квартира на сумму 1290000,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Спасского муниципального района 3 квартиры на сумму 2937662,03 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

на территории Ханкайского муниципального округа:
6 квартир на сумму 7127950,44 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
6 квартир на сумму 8224558,20 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
на территории Хасанского муниципального района:
2 квартиры на сумму 2374200,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
10 квартир на сумму 13068387,18 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
1 квартира на сумму 1897200,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Хорольского муниципального округа:
5 квартир на сумму 5140720,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
4 квартиры на сумму 4745280,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
2 квартиры на сумму 1750392,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Черниговского муниципального района:
3 квартиры на сумму 4321434,00 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
3 квартиры на сумму 4986270,00 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
4 квартиры на сумму 7978032,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Чугуевского муниципального округа 1 квартира на сумму 1296190,48 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);

на территории Шкотовского муниципального района:
2 квартиры на сумму 3494047,80 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
1 квартира на сумму 2096428,68 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);
на территории Яковлевского муниципального района:
1 квартира на сумму 775803,08 руб. (общая площадь квартиры от 26,0 кв. м до 30,0 кв. м);
в многоквартирных жилых домах постройки не ранее 2015 года:
6 квартир на сумму 10221501,62 руб. (общая площадь квартиры от 30,0 кв. м до 36,0 кв. м);
5 квартир на сумму 11219040,00 руб. (общая площадь квартиры от 36,0 кв. м);

предполагаемый срок приобретения объекта: декабрь 2020 года;
предполагаемая стоимость объекта: 750000000,00 руб.;
общий объем инвестиций в 2020 году: 750000000,00 руб., из них:
176000000,00 руб. – средства федерального бюджета;
574000000,00 руб. – средства краевого бюджета.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5-пп

15.01.2021

г. Владивосток

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Приморского края на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2020 года № 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, в целях оценки уровня жизни населения Приморского края при разработке и реализации социальных программ, формировании краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить величину прожиточного минимума в Приморском крае на 2021 год: на душу населения – 13963 рубля; для трудоспособного населения – 14779 рублей; для пенсионеров – 12119 рублей; для детей – 15409 рублей.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 11-рг

15.01.2021

г. Владивосток

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Черниговского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления и.о. руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края С.И. Крушинского

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на участке лесного массива районной общественной организации охотников и рыболовов (далее - РОООиР «Черниговская») Черниговского муниципального района Приморского края.

2. Определить:
2.1. Эпизоотическим очагом - территорию охотничьих угодий РООО и Р «Черниговская» площадью 10 кв. м, в границах координат N 44о32'1082; E 132о82'2066 в лесном массиве Черниговского района Приморского края;

2.2. Первой угрожаемой зоной - территорию лесного массива, прилегающую к эпизоотическому очагу, радиусом 5 км;

2.3. Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне в пределах границ Черниговского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Черниговского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Черниговского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 15.01.2021 № 11-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории лесного массива Черниговского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом - территорию охотничьих угодий РООО и Р «Черниговская» площадью 10 кв. м в границах координат N 44°32'1082; E 132°82'2066 в лесном массиве Черниговского района Приморского края; Первой угрожаемой зоной - Первой угрожаемой зоной - территорию лесного массива, прилегающую к эпизоотическому очагу, радиусом 5 км. Второй угрожаемой зоной - территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне в пределах границ Черниговского муниципального района	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; РООО и Р «Черниговская» администрация Черниговского муниципального района
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.2.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге; все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.1.3.	Осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением живого отлова или иных бескровных методов добычи) в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.4.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага, прибывающих на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.1.5.	Иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами зараженных и подозреваемых в заражении территорий, заготовку кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных	немедленно, на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы		РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.2.	Уничтожение трупов павших и убитых свиней (кабанов), остатков кормов и подстилки, кормушек, пергородок, деревянных полов, а также всего малоценного инвентаря методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней и диких кабанов, путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м. Через 24 часа слой почвы в 10-15 см снимается и закапывается в специально вырытую земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно образовавшегося углубления повторно равномерно посыпается хлорной известью, засыпается свежим грунтом с последующим увлажнением водой. Место захоронения грунта, загрязненного возбудителем болезни, а также другие участки территории, подозреваемые в загрязнении выделениями от больных животных, посыпается хлорной известью из расчета 2 кв. м с последующим орошением водой (10 дм/м) без перекапывания. Дезинфекция почвы помещений (после снятия деревянных полов), загонов, мест, где находились трупы животных, кормовых площадок в охотхозяйствах проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м или 2% раствором теотропина при норме расхода 30 дм/м	немедленно	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.4.	Оборудовать на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага контрольных и контрольно-пропускных пунктов, заслонов для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.6.	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (входе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви – обеспечить дезобработку одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.7.	Отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
3.	Организовать:		
3.1.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
4.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов африканской чумы свиней, утвержденным приказом Минсельхоза России от 31.05.2016 № 213 (далее – Ветеринарные правила)	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
5.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты сжечь	по завершении ликвидации АЧС	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
6.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов, подвергнутых дезинфекции жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (<i>Staphylococcus aureus</i>)	после дезинфекции	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края
7.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепахивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
8.	Проводить ежедневный мониторинг охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
9.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне:		
9.1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.2.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно, на период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю
9.1.3.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; департамент информационной политики Приморского края
10.	Осуществить:		
10.1.	Мониторинг популяции диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.2.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района
10.3.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установить контрольные и контрольно-пропускные пункты с привлечением сотрудников МВД. Выставить посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи, на дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществить их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310, перевозку свиней транспортом осуществлять в сопровождении специалиста госветслужбы. Транспорт после выгрузки свиней подвергнуть механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной для этих целей площадке	на весь период карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление МВД России по Приморскому краю
11.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
11.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
12.	Запретить:		
12.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района
12.2.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Черниговского муниципального района; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; РООО и Р «Черниговская»; логистические компании; департамент информационной политики Приморского края
12.3.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание из второй угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба Приморского края; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района
13.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); личных подсобных хозяйств граждан (по согласованию)
14.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района
15.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществлять в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней, диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя свиней, диких кабанов в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
15.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, продукции полученной в результате охоты на дикого кабана не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.2.2.	Запрет на реализацию свиней, диких кабанов на территориях первой и второй угрожаемых зон	6 месяцев после отмены карантина	РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района; Управление МВД России по Приморскому краю
15.3.	Контроль эпизоотической ситуации по АЧС среди диких кабанов провести путем диагностического отстрела, отлова. Количество животных, подлежащее отстрелу, отлову в исследуемой зоне, должно обеспечить получение достоверных результатов исследований в пределах нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»	в течение 6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района
15.4.	Разведение дикого кабана и его ввоз в охотхозяйства, а также на особо охраняемые природные территории допускается не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км в течение 12 месяцев со дня снятия карантина	не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; государственная ветеринарная служба Приморского края; РООО и Р «Черниговская»; администрация Черниговского муниципального района

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 7

14.01.2021

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

В соответствии с постановлениями администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае».

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 5 июня 2019 года № 285 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае».

3. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.01.2021 № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются проживающие на территории Приморского края граждане Российской Федерации:

малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, по независящим от них причинам имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, понесшие расходы на приобретение жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера), в связи со смертью члена семьи, рождением ребенка, пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края (включая расходы по оплате стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в

установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф, понесшие расходы в связи со смертью члена семьи, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края;

лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. В состав малоимущей семьи, указанной в абзаце 2 подпункта 2.1 настоящего пункта административного регламента при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ; в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на:

официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края);

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

посредством электронной почты министерства, электронной почты КГКУ;

с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» - Реестр), а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая справочная информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие, специалисты министерства (далее - специалисты министерства), специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ (подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ.

Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в письменной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (в случае если в обращении содержится просьба о направлении ответа в письменной форме), в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.
Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае (далее - государственная социальная помощь).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с: государственным казенным учреждением Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство);

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю);

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края АО «Почта России» (далее - УФПС Приморского края);

государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ПФР);

региональными подразделениями Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органами записи актов гражданского состояния Приморского края;

государственным учреждением - Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю;

территориальными органами опеки и попечительства министерства образования и науки Приморского края;

Федеральной службой судебных приставов;

органами местного самоуправления, Федеральной службой безопасности России, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Главным управлением по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации;

кредитными организациями;

иными организациями.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи:

оформление решения о назначении государственной социальной помощи и уведомления о принятом решении;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятом решении в письменной форме или в виде электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками МФЦ, специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятом решении;

выплата государственной социальной помощи;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи:

оформление решения об отказе в назначении государственной социальной помощи и уведомления о принятом решении;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятом решении в письменной форме или в виде электронного документа по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками МФЦ, специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятом решении.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной социальной помощи не должен превышать 45 дней со дня приема заявления о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве, при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) - 65 дней.

Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи (об отказе в назначении государственной социальной помощи) и направления уведомления о принятом решении не должен превышать 10 дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в структурное подразделение КГКУ.

При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 года № 605 «Об утверждении свода правил «СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)»;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общие строительные нормы и правила, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования, утвержденные приказом Госстроя от 27 декабря 2012 года № 124/ГС;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае»;

законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Администрации Приморского края от 9 августа 2005 года № 165-па «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Администрации Приморского края № 249-па);

постановление Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель), указанный в пункте 2 настоящего административного регламента, представляет самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

3) паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя, в случае обращения малоимущей семьи;

5) паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

6) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

7) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака, выданные органом исполнительной власти или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, не являющихся заявителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

9) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации заявителем (в случае выбора способа выплаты государственной социальной помощи через кредитную организацию).

Документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего административного регламента, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, указанных в заявлении, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

9.2. Заявитель (уполномоченный представитель), указанный в абзаце 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, кроме документов, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта административного регламента для получения государственной услуги предоставляет самостоятельно следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

2) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

доходов от имущества, принадлежащего семье собственника (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы); других доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица; доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

3) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с приобретением жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера); со смертью члена семьи, рождением ребенка;

4) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с прохождением лечения или консультированием за пределами Приморского края;

5) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с сопровождением граждан из числа маломощных, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов к месту лечения или консультирования за пределы Приморского края (при наличии сопровождающих лиц).

9.3. Заявитель (уполномоченный представитель), указанный в абзаце 3 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, кроме документов, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта административного регламента для получения государственной услуги предоставляет самостоятельно следующие документы:

1) справку о реабилитации или справку о признании пострадавшим от политических репрессий;

2) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 9 подпункта 9.1, подпунктах 9.2 - 9.3 настоящего пункта административного регламента предъявляются в оригинале.

В случае отсутствия оригинала, а также при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3 - 9 подпункта 9.1, подпунктах 9.2 - 9.3 настоящего пункта административного регламента предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявители (уполномоченные представители), указанные в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения маломощей семьи), выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

2) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений) выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан;

4) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

В случае если указанные в настоящем подпункте административного регламента документы не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Копии документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего подпункта административного регламента, подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ, оригиналы документов возвращаются заявителю в день приема.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

а) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и документов, прилагаемых к заявлению (в случае подачи заявления и документов в электронной форме);

б) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, при их направлении в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 9.1

- 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

3) превышение среднедушевым доходом семьи (либо одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае на дату обращения;

4) истечение двенадцати месяцев со дня стихийного бедствия или техногенной катастрофы, смерти члена малоимущей семьи, рождения ребенка, выезда на лечение или консультирование за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, погребения умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5) обращение за оказанием государственной социальной помощи на приобретение жизненно необходимых товаров и (или) лекарственных препаратов по рецептам врача (фельдшера) последовало повторно в течение календарного года, в котором такая помощь была предоставлена.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении не-

обходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения подпункта 15.2. настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Социальный портал).

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Возможность получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не предусмотрена.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:
% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлениям и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Социального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 100 процентов;

2) качество:
% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- сменные кресла-коляски;
- адаптированные лифты;
- пандусы;
- подъемные платформы (аппараты);
- раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утверждённый Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеуказанных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

17. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

18. Предоставление государственной услуги.

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи;

организация выплаты государственной социальной помощи.

18.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

19. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

19.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

19.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ, в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 21 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и расписаться;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД).

Поступившие в министерство или МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство или МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

19.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Социального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - ведущим инспектором структурного подразделения КГКУ (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и прилагаемые к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ, в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в течение двух рабочих дней со дня поступления документов:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект уведомления о необходимости представления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме (оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов) (далее - уведомление о предоставлении документов) и передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает уведомление о предоставлении документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении документов по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента:

специалист структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения в электронной форме, по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале.

Решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов;

специалист структурного подразделения КГКУ, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи и предоставления оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при отсутствии в электронной базе структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов,

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ; осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД;

осуществляет обновление статуса заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте министерства до статуса «принято».

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение государственной социальной помощи;

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения, ответственному за назначение государственной социальной помощи;

б) принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, и направления заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

19.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства представляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и передача его в структурное подразделение КГКУ.

19.2. Административная процедура - принятие решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за назначение государственной социальной помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за назначение государственной социальной помощи, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за назначение государственной социальной помощи в течение 5 дней со дня поступления заявления и документов:

проверяет право заявителя на назначение государственной социальной помощи на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права заявителя на государственную социальную помощь, готовит проекты решения и уведомления о назначении государственной социальной помощи и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на государственную социальную помощь готовит проекты решения и уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение и уведомление о назначении государственной социальной помощи, решение и уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в день получения.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении, оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, а при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) - не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи (далее - уведомление) направляется заявителю в сроки, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или по выбору заявителя выдается лично заявителю структурным подразделением КГКУ, МФЦ

После получения уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Административное действие - направление уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 10 дней, а при проведении дополнительной проверки - 30 дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о назначении государственной социальной помощи или решения об отказе в назначении государственной социальной помощи и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

19.3. Административная процедура - предоставление государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование выплатных документов на предоставление государственной социальной помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за формирование выплатных документов на предоставление государственной социальной помощи.

Специалист, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление государственной социальной помощи:

отражает в электронных делах сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании электронных копий платежных поручений о возврате средств, полученных от кредитных организаций и документов, полученных от почтамтов УФПС Приморского края;

формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса документы на выплату государственной социальной помощи на магнитном носителе (электронные списки получателей) в соответствии со способами доставки (по почтамтам УФПС Приморского края, кредитным организациям) и ежемесячно направляет их:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата; по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи.

Списки получателей государственной социальной помощи подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ с использованием электронной цифровой подписи.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 30 дней.

Результат административной процедуры:

доставка государственной социальной помощи через почтамты УФПС Приморского края или зачисление на лицевой счет, открытый заявителем (уполномоченным представителем) в кредитной организации.

20. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Социальном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Социального портала.

21. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

21.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- информации о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядка обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информации о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информации о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режима работы и адресов иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иной информации, необходимой для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

21.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.
Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или копии, заверенных в установленном законодательством порядке.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

При необходимости осуществляется межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ. Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

21.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

22. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

- а) уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, используя личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в) уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи в структурном подразделении КГКУ на бумажном носителе.

23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявителем (уполномоченным представителем) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение государственной социальной помощи, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Результатом административной процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

24.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края. По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

24.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

28. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; постановлением Администрации Приморского края № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Интернет сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

29. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в приеме документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- затребования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края; требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

31. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

32. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

33. Должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

3) по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается о обоснованности жалобы и о прекращении переписки с ним.

34. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению).

35. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ, у уполномоченного учредителя МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, в Реестре, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 30 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

38. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»

утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.01.2021 № 7

Начальнику отделения (отдела) по _____
_____ краевого государственного казенного учрежде-
ния «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____

место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в связи с (проставить «X» напротив соответствующей графы):

1.	Рождение ребенка	
2.	Приобретение жизненно необходимых товаров или лекарств по рецептам врача	
3.	Выездом на лечение	
4.	Стихийным бедствием	
5.	В связи со смертью	

При необходимости проставить «X» напротив графы:

Прошу выдать уведомление для получения государственной социальной стипендии _____

Сообщаю состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (каждого члена семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Предоставляю сведения о доходах (заявителя и каждого члена семьи) за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Источник получения дохода, период
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (для недвижимости)	Вид собственности
1.			
2.			
3.			

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

получаю/не получаю _____

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; сведения о втором супруге дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, место рождения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

Назначенную мне по данному заявлению государственную социальную помощь прошу перечислять (нужное указать):

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
в почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

Предупрежден (а) об ответственности за сокрытие доходов и представление заведомо неверных сведений, влияющих на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и при необходимости проведения комиссионного обследования представителями комиссии, созданной при территориальном отделе, не возражаю.

Даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении госу-

дарственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Приложение № 2
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае»
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.01.2021 № 7

Начальнику отделения (отдела) по _____
_____ краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____

место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в связи с (проставить «X» напротив соответствующей графы):

1.	Рождение ребенка	
2.	Приобретение жизненно необходимых товаров или лекарств по рецептам врача	
3.	Выездом на лечение	
4.	Стихийным бедствием	
5.	В связи со смертью	

При необходимости проставить «X» напротив графы:

Прошу выдать уведомление для получения государственной социальной стипендии _____

Сообщаю состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (каждого члена семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Предоставляю сведения о доходах (заявителя и каждого члена семьи) за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Источник получения дохода, период

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (для недвижимости)	Вид собственности
1.			
2.			
3.			

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

получаю/не получаю

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; сведения о втором супруге дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, место рождения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

Назначенную мне по данному заявлению государственную социальную помощь прошу перечислять (нужное указать):

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
в почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

Предупрежден (а) об ответственности за сокрытие доходов и представление заведомо неверных сведений, влияющих на право получения государственной социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и при необходимости проведения комиссионного обследования представителями комиссии, созданной при территориальном отделе, не возражаю.

Даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол, номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя, (уполномоченного представителя))

Приложение № 3

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае» от 14.01.2021 № 7

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по

адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

Перечень персональных данных передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах граждан;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве; - сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя))

(подпись заявителя (уполномоченного представителя))

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 6-рг

14.01.2021

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Приморского края от 30 апреля 2019 года № 119-рг «Об утверждении Лесного плана Приморского края на 2019-2028 годы»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, приказом Минприроды России от 20 декабря 2017 года № 692 «Об утверждении типовой формы и состава Лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений», на основании Устава Приморского края

1. Внести в Лесной план Приморского края на 2019-2028 годы, утвержденный распоряжением Губернатора Приморского края от 30 апреля 2019 года № 119-рг «Об утверждении Лесного плана Приморского края на 2019-2028 годы» (далее - Лесной план), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.5 раздела II «Оценка организации использования лесов, выполнения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов и изменения характеристик лесов за период действия предыдущего лесного плана Приморского края» Лесного плана в следующей редакции:

«2.5. Мероприятия по воспроизводству лесов за период действия предыдущего лесного плана и показатели на период действия разрабатываемого лесного плана

Основным направлением воспроизводства лесов в Приморском крае является использование естественных лесовосстановительных сил природы за счет выборочных рубок, сохранения подроста и молодняка, а также эффективных мероприятий по содействию предварительному и последующему естественному возобновлению. Лесные культуры не имеют определяющей роли в воспроизводстве лесов. По данным учета лесного фонда, на 01.01.2018 лишь 51,1 тыс. га (0,45 %) составляют сомкнутые лесные культуры. Несомкнутые лесные культуры учтены на площади 6,1 тыс. га, кроме того насчитывается 156,2 тыс. га подполюговых лесных культур. Из 48,3 тыс. га молодняков, введенных в категорию хозяйственно-ценных древесных насаждений за последние 10 лет, на лесные культуры приходится только 0,1 тыс. га (таблица 14).

Таблица 14 - Ввод молодняков в категорию хозяйственно ценных лесных насаждений

Год	Введено молодняков в категорию хозяйственно-ценных, тыс. га	
	всего	лесных культур
2008	10,9	0
2009	8,8	0
2010	8,1	0
2011	10,7	0,1
2012	2,2	0
2013	1,7	0
2014	1,2	0
2015	0,05	0
2016	0	0
2017	0,5	0
Итого:	44,15	0,1

Общий объем лесовосстановительных работ за последние 10 лет (2008-2017 гг.) составил 154,1 тыс. га, в том числе на долю лесных культур приходилось 20,1 тыс. га - 13,0 %.

Плановый объем работ по лесовосстановлению на 2009-2018 гг. составлял 126,7 тыс. га. Фактически (2009-2017 гг.) выполнены работы на 137,8 тыс. га или 15,3 тыс. га ежегодно (121 %). Увеличение выполненных объемов произошло за счет постепенного увеличения мероприятий по содействию естественному возобновлению леса.

Плановое задание по искусственному лесовосстановлению составляло 19685 га или в среднем 1968 га в год. Фактически за 9 лет выполнены работы на площади 20100 га или 2233 га в год, что составило 113 % от плана. Однако большая часть культур создавалась в процессе реконструкции молодняков или под пологом леса, при этом лесокультурный фонд слабо использовался.

Основной древесной породой при воспроизводстве лесов в крае является кедр корейский.

Агротехнический уход за культурами на 2009-2017 гг. был запланирован на площади 14,375 тыс. га или в среднем 1597 га в год. Фактически за 9 лет был проведен агротехнический уход на площади 6476,3 тыс. га, что составляет 45 %. Основной причиной невыполнения плана являлось недостаточное финансирование работ на неарендованных лесных участках.

Выращивание стандартного посадочного материала планировалось в питомниках в количестве 60,8 млн шт. сеянцев за 10 лет или 6,01 млн шт. в год. Фактически было выращено 43,2 млн сеянцев - 71,0 % от плановых показателей. Невыполнение плановых объемов связано с недостаточным финансированием и ликвидацией части лесных питомников в Приморском крае.

Заготовка семян планировалась в объеме 159400 кг за 10 лет, фактический объем заготовки составил 12280 кг за 9 лет, или 8,6 % планового объема. Причина невыполнения плана - недофинансирование работ за счет федерального бюджета.

Рубки ухода в молодняках были запланированы на 15 тыс. га за 2008-2017 гг. или 1497 га ежегодно. Фактически за 10 лет выполнены работы на 1,5 тыс. га, ежегодно проводились на 100-400 га, а с 2014 по 2016 год - не проводились. План выполнен на 10 %. Причина невыполнения плана - недостаточное финансирование работ за счет федерального бюджета и невыполнение арендаторами своих обязательств.

В целом невыполнение плановых показателей по уходу за лесными культурами и молодняками, при заготовке лесных семян и выращивании посадочного материала связано с многократными реструктуризациями КППК «Приморское ЛХО» и других учреждений, выполнявших лесохозяйственные мероприятия.

В лесах Владивостокского лесничества Минобороны России - филиала ФГКУ «УЛХиП» Минобороны России за 2017 год был выполнен агротехнический уход за лесными культурами на площади 20 га, а также лесоводственный уход в молодняках на площади 20 га. Кроме того, были заготовлены и переработаны семена в количестве 100 кг.

Запланированные и фактически выполненные, а также плановые на период 2008-2017 гг. работы по воспроизводству лесов в Приморском крае приведены в приложении № 11.

Фонд лесовосстановления в крае на 01.01.2018 составлял 125,1 тыс. га земель, или 1,07 % от общей площади лесных земель края. Фонд лесовосстановления распределен относительно равномерно, 28 % приходится на гари, 44 % - на прогалины и пустыри и 24 % - на вырубки. Нелесные земли, предназначенные для лесовосстановления, на 56 % представлены болотами. За последние десять лет площадь земель фонда лесовосстановления увеличилась на 13,1 тыс. га или на 12 %.

Из фонда лесовосстановления 75,5 тыс. га или 60 % обеспечивается естественным возобновлением путем зарастания, из них 27,8 тыс. га (22,2 %) хвойными и 20,9 тыс. га (16,7 %) твердолиственными древесными породами. На 2,2 тыс. га (1,7 %) требуется проведение мер содействия естественному возобновлению, из них 1,9 тыс. га доступны для хозяйственного воздействия.

На 46,4 тыс. га лесных земель (37,1 %) восстановление леса может быть обеспечено только искусственным путем. Доступный лесокультурный фонд составляет 12,1 тыс. га. На нелесных землях искусственное лесовосстановление требуется на 188,1 тыс. га (55,7 %), из них 4,2 тыс. га доступны для хозяйственного воздействия. После принятия закона о компенсационном лесовосстановлении потребность в площадях для лесовосстановления возрастает, и нелесные земли являются резервными для этих целей.

Планируемые объемы по содействию естественному возобновлению назначались согласно проектам освоения лесов. Всего за 10 лет в крае планируется провести содействие естественному возобновлению на площади 79,021 тыс. га за счет средств арендаторов (приложение № 11). Мероприятия по содействию естественному возобновлению включают: сохранение подростка и молодняка ценных лесных древесных пород при рубках леса, уход за подростом на непокрытых лесом площадях, минерализацию поверхности почвы.

На период действия разрабатываемого Лесного плана планируется проводить искусственное лесовосстановление на площади 5405,2 га и комбинированное лесовосстановление на площади 25 га. Объемы искусственного лесовосстановления планировались исходя из объемов лесокультурного фонда и возможностей предприятий. Комбинированное лесовосстановление назначалось с учетом фактически выполненных работ за прошлые годы. Искусственное лесовосстановление будет осуществляться на 62,1 % за счет субвенций федерального бюджета и на 37,9 % за счет арендаторов. Комбинированное лесовосстановление будет осуществляться полностью за счет арендаторов лесного фонда. Искусственное и комбинированное лесовосстановление будет осуществляться только посадкой.

Для этих целей планируется заготовка семян в количестве 33,5 тыс. кг и выращивание посадочного материала - 17,99 млн шт. сеянцев.

В соответствии со вступающим в силу Федеральным законом от 19.07.2018 № 212-ФЗ предусматривается дополнительно проведение лесовосстановительных мероприятий в виде посадки леса на площади 900 га ежегодно. Этот объем вычислен исходя из средней площади сплошных рубок лесных насаждений, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов на территории Приморского края в 2013-2017 гг. Для этой цели предусматривается дополнительно заготовка семян кедра корейского, ели, лиственницы, пихты цельнолистной, дуба и ясеня в количестве 3,15 т в год и выращивание посадочного материала 2,7 млн шт. ежегодно. Все работы по компенсационному лесовосстановлению выполняются за счет лиц, использующих леса.

Планируется существенно увеличить площади рубок ухода в молодняках для охвата всех площадей с лесными культурами. Существенно улучшить качество лесов Приморского края планируется за счет проведения рубок реконструкции, которые должны назначаться в подпологовых лесных культурах и несомкнувшихся лесных культурах, созданных методом реконструкции. За 10 лет планируется охватить рубками реконструкции все участки подпологовых культур (приложение № 11).

В лесах Владивостокского лесничества Минобороны России - филиала ФГКУ «УЛХиП» Минобороны России планируется ежегодная обработка почвы и посадка лесных культур на площади 9 га, агротехнический уход за лесными культурами на площади 20 га, рубки ухода в молодняках на площади 7 га.»;

1.2. Изложить пункт 3.2 раздела III «Оценка лесных ресурсов и средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов, рынков лесопромышленности и перспектив освоения лесов» Лесного плана в следующей редакции:

«3.2. Инвестиционные проекты, планируемые, согласованные и реализуемые на территории Приморского края, направленные на повышение эффективности использования древесины и иных лесных ресурсов

На территории Приморского края было осуществлено три инвестиционных проекта, включенных в перечень приоритетных в области освоения лесов, на сумму 8,9 млрд руб. с ежегодной потребностью в древесном сырье в размере 1,1 млн м³. Для реализации проектов было предоставлено в аренду 753,6 тыс. га с допустимым объемом заготовки древесины на уровне 0,7 млн м³ в год. Все три проекта завершены, к ним относятся:

1. ОАО «Тернейлес» «Создание лесоперерабатывающей инфраструктуры» в пос. Пластун Тернейского района. Фактический объем инвестиций составил 5,9 млрд руб., созданы и введены в эксплуатацию мощности по производству пиломатериалов - 150 тыс. м³, шпона - 267 тыс. м³. В 2017 произведено 120,7 тыс. м³ пиломатериалов и 229 тыс. м³ шпона.

2. Проект ООО «Приморсклеспром» «Развитие территории Приморского края: строительство лесопильных заводов в п. Светлая Тернейского района, п. Ольга Ольгинского района, строительство завода клееного бруса в с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края». Объем инвестиций составил 549,4 млн руб. Созданы и введены в эксплуатацию мощности по производству пиломатериалов - 130 тыс. м³, клееного бруса - 50 тыс. м³. Однако полной загрузки нет, в 2017 году на предприятии было произведено 9,7 тыс. м³ пиломатериалов (7,5 % от плановых показателей), 25 тонн пеллет.

3. Проект ЗАО «Лес Экспорт» «Завод по производству трехслойного паркета» - привлечено инвестиций в размере 2447 млн руб., созданы и введены в эксплуатацию мощности по производству 1757 тыс. м² паркета, в 2017 году на заводе выпущено 833,1 тыс. м² паркетной доски (47,4% от проектной мощности и 46,8 % от выпуска паркетной доски в 2013 г.) и 33,4 тыс. м³ пиломатериалов. Уровень переработки составил 38,6 % от объема заготовки и 70,0 % от объема деловой древесины.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко Тойс» приступило к реализации на территории Чугуевского муниципального района Приморского края инвестиционного проекта «Модернизация и расширение опытно-экспериментального предприятия по производству деревянных игрушек» (далее - проект). Приказом Минпромторга России от 18 июня 2019 года № 2102 проект включен в перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов. Объем инвестиций составляет 501,2 млн руб. Планируется создание 193 рабочих мест. Срок реализации проекта - 4 года.

В настоящее время в Приморском крае заключено 6 соглашений с резидентами Свободного порта Владивосток (СПВ) на осуществление инвестиционных проектов по деревопереработке. Среди них:

проект ООО «Ольгинские лесопромышленники» по созданию предприятия безотходной переработки круглого леса в п. Ольга. Заявленный объем инвестиций составляет 50 млн руб., из них 38 млн руб. уже освоены. Проект рассчитан на создание 21 рабочего места. Производство находится в стадии запуска. Сырье планируется закупать у сторонних организаций;

проект ООО «Спасский Лесоперерабатывающий Комплекс - Групп» по созданию и развитию перерабатывающих производств с инвестициями 403,3 млн руб. предусматривает выпуск сухих пиломатериалов и фанеры в объеме 4 тыс. м³ в год. Срок реализации проекта 2017-2020 гг., сейчас он находится на стадии строительного-монтажных работ. Для реализации проекта резиденту требуются лесные участки с ежегодным объемом заготовки 84 тыс. м³;

ООО «Стивидорная компания Славянский лесной терминал» осуществляет проект по строительству завода по производству пиломатериалов в п. Славянка. Объем заявленных инвестиций составляет 210 млн руб., из них 100 % средства японских инвесторов. Предусматривается создание 84 рабочих мест. Проект направлен на производство 300 тыс. м³ сухих пиломатериалов в год. Находится на стадии принятия инвестиционного решения;

ООО «ДНС Лес» реализует проект по созданию завода по производству OSB плит в г. Спасск-Дальний. Общий объем заявленных инвестиций составляет 178,5 млн руб. Проект рассчитан на создание 36 рабочих мест и находится на стадии строительного-монтажных работ. Проблема обеспечения сырьем заключается в подборе свободных лесных участков лесного фонда на территории Приморского края. Заявленная потребность в сырье - 200 тыс. м³ в год;

проект ООО «Гелиос» связан со строительством деревоперерабатывающего комплекса в Пограничном районе Приморского края и находится на стадии оформления земельного участка. Объем инвестиций - 1938,8 млн руб., из них 581,6 - средства китайских инвесторов. Проект рассчитан на создание 500 рабочих мест. Информация о потребности в древесных ресурсах отсутствует. В ходе реализации проекта планируется произвести пиломатериалы, брус, фанеру, мебель и паркет;

ООО «Фортуна» намерено осуществить проект по организации новых видов деятельности по обработке древесины и производству изделий из дерева, топливных гранул и отходов деревопереработки и выращиванию женьшеня в Хасанском районе Приморского края. Заявленный объем финансирования - 38,1 млн руб. Проект находится на этапе оформления земельного участка. Срок его реализации 2017 - 2023 годы. Планируется выпуск 10 тыс. м³ пиломатериалов и 5 тыс. тонн топливных гранул;

реконструкция и модернизация Усурийского картонно-бумажного комбината. Проект осуществляется в рамках СПВ компанией «Промышленный парк Усурийский», объем заявленных инвестиций 2,7 млрд руб. Техническое перевооружение импортным оборудованием позволит выпускать ежегодно до 60 млн м² гофрокартона.»;

1.3. В разделе IV «Цели и задачи лесного плана Приморского края, выполнения мероприятий и плановые показатели на период реализации лесного плана»:

изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Планируемые мероприятия по сохранению экологического потенциала лесов, адаптация к изменениям климата, повышению устойчивости лесов

В Приморском крае отмечается общая тенденция снижения площади земель лесного фонда за счет передачи их под промышленные объекты и линейные сооружения. Нарушение устойчивости древостоев происходит преимущественно от воздействия лесных пожаров и составляет 57 % от общей площади ослабленных насаждений. Второй по значимости фактор - это неблагоприятные погодные условия и почвенно-климатические показатели, на их долю приходится 37 %. Третьим по значимости фактором ослабления насаждений является повреждение насекомыми - 3 %, затем антропогенные факторы - 3 %, болезни леса - 0,2 %, непатогенные факторы - 0,1 %. При этом гибель насаждений от лесных пожаров и прочих неблагоприятных факторов незначительная (рисунок 3). Гибель древостоев из-за неблагоприятных погодных условий за десятилетний период зафиксирована в 2017 из-за ураганных ветров во время тайфунов. Гибель древостоев из-за вредителей леса за последние 10 лет незначительная.

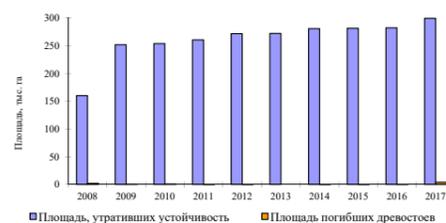


Рисунок 3 - Динамика площади утративших устойчивость и погибших насаждений в Приморском крае В Приморском крае отмечаются аномальные природные изменения погодных и климатических показателей за последние 10 лет.

Январь 2017 года в Приморье оказался экстремально теплым и сухим на значительной территории края. Средняя месячная температура воздуха оказалась выше средних многолетних значений на 2,5-5,6 °C. Аналогичные теплые январы в наступившем тысячелетии отмечались в 2002, 2007 и 2009 годах. В дневные часы в первой декаде месяца наблюдалась аномально высокая для середины зимы температура воздуха: до 0...+5 °C. Осадков в январе выпало 2-20 мм, что меньше среднего многолетнего количества, в отдельных южных районах осадки не выпадали. Погода в феврале также оказалась экстремально теплой и сухой на значительной территории края. Средняя месячная температура воздуха была выше многолетних значений на 2-5 °C. В 2002 и 2011 гг. последний месяц зимы был не только теплым, но и сухим. Осадков в феврале выпало 2-14 мм - меньше среднего многолетнего количества. Март 2017 года оказался экстремально теплым, сухим в северной половине края и более влажным в южной его половине. Средняя месячная температура воздуха превышала средние многолетние значения на 1,1-3,7 °C. Зима в крае длилась 126-149 дней, что на 3-24 дня меньше многолетних значений. К концу марта поля в крае полностью освободились от снега.

Указанные выше погодные явления дают основания увеличить продолжительность пожароопасного периода в Приморском крае на 1 месяц (приложение № 21).

В летний период также участились аномальные погодные явления. В июле 2017 года в центральных и южных районах края выпало 130-290 мм, что составило 1,5-2,5 месячных нормы. Отмечена активизация грозовой деятельности, в июле зафиксировано 23 дня с грозой, при среднем уровне от 13 до 18 дней. Проливные продолжительные дожди сформировали подъем уровней воды на реках края от 0,3 до 2,5 м.

Дополнительные мероприятия по сохранению экологического потенциала лесов, адаптации к изменениям климата и повышению устойчивости лесов также планируются при корректировке длительности цикла лесоразведения, ориентации на выращивание и формирование разновозрастных смешанных насаждений, корректировке длительности цикла лесоразведения с целью минимизации рисков ветровала и бурелома, совершенствовании технологии заготовки древесины, формировании особо охраняемых природных территорий для консервации уязвимых видов и местообитаний. Планируется разработать и внедрить Правила заготовки древесины и Правила ухода за лесами для Приамурско-Приморского хвойно-широколиственного и таежного лесных районов, провести мероприятия по выделению особо защитных участков лесов и уточнению границ защитных лесов при лесостроительных работах в лесничествах Приморского края, проводить комбинированное лесовосстановление и увеличить объемы рубок реконструкции в подпологовых лесных культурах с целью формирования смешанных многоярусных насаждений (приложение № 21). Продолжится существовавшая практика лесохозяйственных мероприятий по сохранению естественной, исторически сложившейся структуры ландшафтов через поддержание лесности, состава и типологического разнообразия лесных формаций, применение выборочных рубок, нормирование антропогенных нагрузок при рекреации, сборе пищевых и лекарственных ресурсов и лекарственных растений, проведение мероприятий по охране лесов от пожаров.

В целях реализации задач федерального проекта «Сохранение биологического разнообразия и развитие экологического туризма» в части реализации мероприятий по восстановлению и реинтродукции редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (дальневосточного леопарда и амурского тигра), требующих принятия первоочередных мер по восстановлению и реинтродукции, к 2024 году необходимо увеличить численность популяции не менее чем на 10 особей. Региональным проектом «Сохранение биоразнообразия в Приморском крае», утвержденным Губернатором Приморского края О.Н. Кожемяко, также предусмотрено увеличение численности редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (амурский тигр и дальневосточный леопард). В этой связи Лесным планом устанавливаются минимальные отпусковые диаметры для высокоствольной формы дуба семенного происхождения 44 см в защитных, 40 см в эксплуатационных лесах (рубки спелых и перестойных насаждений, проходные рубки ухода за лесом), что позволит сохранить кормовую базу диких копытных животных и увеличить численность исчезающих видов животных.

В связи с сокращением площадей и запасов ясеня, вызванных интенсивными рубками в 2011-2018 гг., Лесным планом устанавливается минимальный отпусковой диаметр для ясеня 40 см в защитных, 36 см в эксплуатационных лесах (рубки спелых и перестойных насаждений, проходные рубки ухода за лесом.);

изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Зонирование планируемого освоения лесов для различных видов их использования с дифференциацией по интенсивности освоения

Использование лесных ресурсов Приморского края происходит относительно равномерно по лесничествам. Почти все леса переданы в аренду, в основном для заготовки древесины. Вся территория Приморского края входит в зону действия свободного порта Владивосток. В настоящее время создано четыре территории опережающего социально-экономического развития (ТОР) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 899 «О создании территории опережающего социально-экономического развития».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-Р в Приморском крае выделены территории, относящиеся к местам традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации в Красноармейском, Лазовском, Ольгинском, Пожарском и Тернейском муниципальных районах. В этих районах зарегистрированы родовые общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

С учетом базовых положений Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 года для ведения лесного хозяйства выделяются 2 зоны по приоритетности использования лесов и целесообразности использования ресурсов и климатических возможностей края.

Рекреационная зона включает южные лесничества, расположенные вдоль побережья Японского моря – Владивостокское и Сергеевское. Леса отличаются уникальным биоразнообразием и участием эндемичных, редких и занесенных в Красную книгу представителей животного и растительного мира. Территория обладает климатическими и рекреационными ресурсами, которые обусловлены влиянием Японского моря. Лесопромышленный потенциал в этих лесничествах в значительной степени подорван прошлой хозяйственной деятельностью. Интенсивность использования расчетной лесосеки не превышает 40 %. Приоритетными направлениями использования лесов в этой зоне следует считать осуществление рекреационной деятельности, а также развитие инфраструктуры при строительстве и эксплуатации морских портов, морских терминалов, причалов, строительстве, реконструкции, эксплуатации линейных объектов. В этой зоне следует планировать создание особо охраняемых природных территорий Приморского края.

Промышленная зона объединяет лесничества центральных и северных районов Приморского края. В этой зоне сохранились промышленные ресурсы древесины, развита лесная промышленность и переработка древесины, ведется заготовка пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, осуществляется деятельность в сфере охотничьего хозяйства, а также выполнение работ по геологическому изучению недр и разработка месторождений полезных ископаемых. В этой зоне реализуются и планируются все инвестиционные проекты в области заготовки и переработки древесины. В ней предполагается наращивать объем заготовки древесины, в том числе за счет использования ресурсов мягколиственных пород и низкотоварных древостоев.

По интенсивности использования расчетной лесосеки лесничества Приморского края можно разделить на 3 кластера: высокое – освоение расчетной лесосеки превышает 70 % (Арсеньевское, Кавалеровское, Спасское, Тернейское и Чугуевское лесничества), среднее – интенсивность освоения расчетной лесосеки 41-70 % (Верхне-Перевальнинское, Дальнереченское и Рощинское лесничества), слабое – освоение расчетной лесосеки менее 40 % (Уссурийское, Владивостокское и Сергеевское лесничества).

Зоны покоя для пчеловодства выделяются в Приморском крае в радиусе трех километров вокруг поселков, стационарных пасек и дорог, а также лесных участков медоносных растений, имеющих значение для развития товарного пчеловодства. В зонах покоя запрещается заготовка деревьев липы Таке, липы амурской и липы маньчжурской (рубки спелых и перестойных насаждений, проходные рубки ухода за лесом), за исключением рубок при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий, строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры; для объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры; при подготовительных работах на лесосеке. Схема зон покоя для пчеловодства и перечень лесничеств и кварталов приводится в приложениях № 45 и № 46.

Зоны покоя по дубу выделяются на юге Приморского края на территориях Владивостокского и Сергеевского лесничеств. В зонах покоя запрещается заготовка деревьев дуба монгольского (рубки спелых и перестойных насаждений, проходные рубки ухода за лесом), за исключением рубок при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий, строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры; для объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры; при подготовительных работах на лесосеке. Схема зон покоя по дубу и перечень лесничеств и кварталов приводится в приложениях № 53 и № 54.

Эти же территории являются основными объектами для заготовки пищевых и недревесных лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд граждан, ведения сельского хозяйства, в том числе пчеловодства.

Все виды использования лесов могут одновременно осуществляться на одной территории лесного фонда как единственный вид пользования или в комплексе с другими совместимыми видами, исходя из логики многоцелевого комплексного использования лесных ресурсов.

При наличии нескольких претендентов на один участок лесного фонда, но на разные виды пользования возникает необходимость установления приоритетности вида пользования при передаче участка лесного фонда в аренду»;

изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Информация о планируемом развитии лесной и лесоперерабатывающей инфраструктур с учетом их наличия и перспектив освоения лесов для различных видов использования лесов

По объемам заготовки древесины край занимает второе место в Дальневосточном федеральном округе. Использование расчетной лесосеки составило 55,98 %, в том числе по хозяйствам: хвойное – 62,1 %; твердолиственное – 52,3 %; мягколиственное – 39,4 %.

Ежегодный объем лесозаготовок достигает 4,5 млн м³, из них на переработку древесины направляется до 2 млн м³ (около 50 %) заготовленного древесного сырья. Ассортимент производимой лесной продукции представлен пиломатериалами, строганным и лущеным шпоном, клееной древесиной, топливными гранулами, брикетами, древесным углем. В крае достаточно развито собственное мебельное производство, но отсутствует производство целлюлозы, фанеры и древесных плит (ДСП, ДВП, МДФ, ОСБ).

Расширение номенклатуры выпускаемой продукции деревопереработки планируется в связи с реализацией в крае трех крупных приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов. Все они завершены и два из них достигли запланированных мощностей и объемов производства в соответствии с графиком (ОАО «Тернейлес» – проект по созданию лесоперерабатывающей инфраструктуры в п. Пластун и ЗАО «ЛЕС ЭКС-ПОРТ» «Завод по производству трехслойного паркета» в г. Дальнереченск).

До 65 % продукции деревопереработки отправляется на экспорт в страны АТР: Японию, Китай и Республику Корея. Большинство крупных лесозаготовительных и деревоперерабатывающих предприятий край имеют высокую долю иностранного капитала. Внешнеторговый оборот по группе лесных товаров имеет положительное saldo, однако ежегодно край импортирует изделия из древесины и целлюлознобумажную продукцию на сумму 62,9 млн долл. (80 % стоимости импорта лесных товаров округа). В основном это те виды лесной продукции, которые не производятся на внутреннем рынке, – высококачественные сорта бумаги, картон, упаковочный материал и тара. На удовлетворение этого спроса и импортозамещение данной группы товаров должна быть нацелена отрасль.

Перспективы развития региона связаны с использованием его естественных геополитических, природно-ресурсных и экономических преимуществ. Здесь активно создаются ТОРы с различной специализацией: транспортно-логистической (ТОР «Надеждинское»), агропромышленной (ТОР «Михайловский»), судостроение (ТОР «Большой Камень») и переработка нефти (ТОР «Нефтехимический»). К проектам в области деревообработки, заявленным к реализации в ТОР «Надеждинская», относится проект с участием китайских инвесторов по созданию производства бумаги и бумажных изделий и проект по производству строительных и отделочных материалов из древесины для малоэтажного домостроения. В ТОР «Михайловский» сразу несколько резидентов планируют заниматься деятельностью, связанной с использованием лесного фонда в целях охоты и предоставления соответствующих услуг в этой области.

АО «Корпорация развития Дальнего Востока» заключило ряд соглашений об осуществлении на территории свободного порта Владивосток (СПВ) деятельности в области использования лесов сроком от 5 до 70 лет.

В рамках реализации лесных проектов СПВ будут созданы производства по переработке древесины в Ольгинском и Пограничном районах края. Два резидента нацелены на запуск производств ОСБ плит в гг. Спасск-Дальний и Уссурийск. Реализуется проект по модернизации и реконструкции Уссурийского картонно-бумажного комбината – единственного на Дальнем Востоке действующего производства, выпускающего картонную упаковку. Среди лесных проектов выделяется инвестиционный проект по созданию в районе г. Уссурийска тепло-питомнического комплекса по выращиванию качественного посадочного материала лесных, плодовых, декоративных растений и кустарников. Осуществление этих проектов позволит создать 914 рабочих мест. Общая сумма налогов и отчислений за десять лет составит 8791 млн руб. Удельный вес резидентов СПВ, специализирующихся на лесопромышленной, лесохозяйственной и иной деятельности, связанной с использованием лесного фонда и деревопереработкой, составляет около 2,5 % от общего числа зарегистрированных резидентов. На них приходится всего 1,8 % объема инвестиций и 3,4 % количества создаваемых рабочих мест.

В Приморском крае активно реализуется программа «Дальневосточный гектар», в рамках которой заключено более 4 тыс. договоров безвозмездного пользования земельными участками, из них только 8 договоров на землях лесного фонда. Лидирует по количеству заявок Кавалеровский район Приморского края.

Край имеет достаточно разветвленную сеть дорог. По показателю протяженности дорог общего пользо-

вания на 1000 га лесных земель он занимает второе место в округе (3,8 км), лесохозяйственного значения – третье (1,22), по обеспеченности автомобильными дорогами с твердым покрытием он занимает лидирующее положение.

Высокий научно-технический потенциал Приморского края, развитое машиностроение создают предпосылки для формирования в регионе лесного машиностроения.

Реализация приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, лесных проектов, заявленных на включение в реестр ТОР и СПВ, повысит интенсивность использования лесов практически во всех субъектах Дальневосточного федерального округа, где лесной сектор является отраслью специализации.

Строительство площадок ТОР, производственной инфраструктуры СПВ и выделение бесплатных земельных участков в рамках программы «Дальневосточный гектар» стимулирует спрос на доступное жилье, в том числе малоэтажное деревянное домостроение, другие бытовые и производственные объекты (бытовки, склады и т.п.), что повысит емкость внутреннего рынка лесопотребления и даст импульс для развития производства комплектов деревянных домов и другой продукции деревопереработки. ОАО «Приморсклеспром» планирует в партнерстве с японской фирмой построить завод по производству деревянных модельных домов, ориентированных на внутрирегиональный рынок.»;

изложить пункт 4.7 в следующей редакции:

«4.7. Распределение лесов по классам пожарной опасности, плановые показатели выполнения мероприятий по охране лесов

В целом по Приморскому краю класс природной пожарной опасности близок к среднему значению и составляет 2,9. Большая часть территории, почти 65 %, относится к третьему и четвертому классам. Средний класс природной пожарной опасности для лесного фонда Приморского края несколько ниже и составляет 3,4. Ко второму и первому классу относится чуть больше 12 % лесного фонда.

На землях ООПТ и землях обороны и безопасности средний класс природной пожарной опасности существенно выше и составляет 2,7. Большая часть земель в этих категориях относится к I и II классам пожарной опасности (таблица 29, приложение № 1).

Таблица 29 – Распределение лесного фонда Приморского края по классам природной пожарной опасности лесов на 01.01.2020 г.

№ п/п	Наименование лесничества	Площадь, га					Средний класс природной пожарной опасности	
		Общая	по классам природной пожарной опасности					
			I	II	III	IV	V	
Земли лесного фонда								
1	Арсеньевское лесничество	515897	2078	45628	245139	181119	41933	3,2
2	Верхне-Перевальнинское лесничество	938949	0	40702	384055	384141	130051	3,9
3	Владивостокское лесничество	372270	3754	135674	172644	47819	12379	2,8
4	Дальнереченское лесничество	895781	798	42358	438289	378159	36177	3,5
5	Кавалеровское лесничество	1300800	89475	338337	478328	330695	63965	2,9
6	Рощинское лесничество	1696490	1398	44729	960561	586081	103721	3,4
7	Сергеевское лесничество	659162	18618	212871	275148	136822	15703	2,9
8	Спасское лесничество	257026	1991	2556	21559	47910	183010	4,6
9	Тернейское лесничество	2440798	12983	110014	303762	703994	1310045	4,3
10	Уссурийское лесничество	549871	24576	266917	179928	63863	14587	2,6
11	Чугуевское лесничество	1197377	2361	37891	387569	599188	170368	3,8
	Итого	10824421	158032	1277677	3846982	3459791	2081939	3,4
	%	100	1,34	10,90	34,93	31,84	20,99	

Источник: Форма 10 ГЛР.

Основные лесные горючие материалы (объекты горения) в Приморском крае представлены усохшим травостоем злаково-разнотравной растительностью (ветошь), опадом листвы, лесными подстилками (в участках с войничковым покровом – дерниной), кустарничками (в сочетании со сфагнумом), хвоей в кронах (на зарослях кедрового стланца) и его опадом, сфагнумом, его очесом (торфом). Горюмость лесов в течение пожароопасного сезона имеет максимум в весенний и раннелетний периоды (май, июнь) – до появления зеленого травостоя и облиствения древесно-кустарниковой растительности – и в меньшей мере – осенью (сентябрь), после усыхания травяного покрова и опадания листвы с деревьев и кустарников.

Подвляющее число лесных пожаров возникает от антропогенных источников огня (по вине человека). Это подтверждается тем, что их максимум приходится на весну и осень, когда гроззовые разряды (молнии) отсутствуют, а также пространственным распространением пожаров на территории лесного фонда края – свыше 90 % лесных пожаров возникает вокруг населенных пунктов в радиусе до 10 км, вдоль дорог и по берегам рек, наиболее посещаемых населением мест. Поэтому количество и места создания наблюдательных пунктов и контрольно-пропускных постов должны устанавливаться с учетом закономерностей распределения плотности антропогенных источников огня. Маршруты и интенсивность наземного патрулирования должны также осуществляться в зависимости от плотности загораний и степени пожарной опасности лесных участков.

Среднестатистическая продолжительность пожароопасного сезона в Приморском крае – с 25 марта по 25 ноября.

Для снижения пожарной опасности и обеспечения охраны лесов от пожаров на землях лесного фонда Приморского края планируется:

- обеспечить проведение противопожарного обустройства лесов;
- организовать профилактическую, разъяснительную работу с населением по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах;
- обеспечить регулярное информирование населения о складывающейся лесопожарной обстановке;
- до начала пожароопасного сезона обеспечить создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, содержание этих систем и средств, включая укомплектование штатов авиатделений и пожарно-химических станций, проведение необходимых мероприятий по подготовке и тренировке авиационных команд и работников пожарно-химических станций, а также создание запасов горюче-смазочных материалов;
- обеспечить проведение мониторинга пожарной опасности в лесах на территории лесного фонда Приморского края, в том числе с применением системы ИСДМ-Рослесхоз;
- заключать в установленном порядке государственные контракты с авиапредприятиями на выполнение полетов воздушных судов по охране лесов от пожаров. Организовывать патрулирование и обеспечивать тушение лесных пожаров на землях лесного фонда Приморского края в зонах авиационной и наземной охраны.
- в связи с тем, что у КГБУ Приморская авиабаза собственных воздушных судов нет и покупка их не предусматривается, на предстоящий период действия лесного плана не планируется строительство новых посадочных площадок для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов. Арендные суда базируются на базовых аэродромах и площадках своих авиапредприятий.
- уменьшение площадей профилактических выжиганий с 2020 года связано с новыми правилами проведения указанных работ в соответствии с Методическими указаниями по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах, расположенных на землях лесного фонда, утвержденными приказом Минприроды России от 27.08.2019 № 580. Снижение планируемых объемов противопожарных мероприятий на предстоящий период еще по некоторым позициям в основном связано с существенным (более чем на 1 млн га) уменьшением площади лесного фонда в связи с увеличением площади ООПТ. К тому же нормативы противопожарных мероприятий согласно приказу Рослесхоза от 27.04.2012 № 174 приводятся без учета особенностей территории края и особенностей рельефа (около 4/5 территории Приморского края занято горной системой Сихотэ-Алиня). Увеличение объемов мероприятий, таких как благоустройство зон отдыха граждан, установка и эксплуатация слагабаумов, устройство преград и др., нецелесообразно.»;

изложить пункт 4.10 в следующей редакции:

«4.10. Плановые показатели выполнения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. Особенности Приморского края является высокий уровень лесистости – 77,2 %, который выше только в Иркутской области. Доступный лесохозяйственный фонд практически отсутствует и составляет всего 0,1 % от лесных земель (12 тыс. га). На лесосеке выборочных рубок приходится 89 % от всей вырубаемой площади. При этом гибель лесов из-за лесных пожаров и вредителей леса незначительная вследствие отсутствия вер-

ховых пожаров и очагов вредителей леса. Естественное возобновление в лесах Приморского края происходит весьма успешно, 90% насаждений обеспечены подростом и молодняком хвойных и твердолиственных пород.

Основным способом воспроизводства лесов в Приморском крае на планируемый период остается естественное лесовосстановление. Всего за 10 лет в крае планируется провести содействие естественному возобновлению на площади 79,021 тыс. га (приложение № 27).

На период действия разрабатываемого Лесного плана также планируется искусственное лесовосстановление, которое запланировано на площади 5405,2 га. Комбинированное лесовосстановление предполагается на площади 25 га в Рошинском лесничестве.

При искусственном лесовосстановлении намечено расширить ассортимент высаживаемых древесных пород, включая туда кедр, лиственницу, ель, ясень.

В среднем по краю высаживается около 3,0 тыс. шт. семян на 1 га без учета дополнений. Для создания культур с учетом дополнений потребуется 1,71 тыс. шт. семян ежегодно. Для выращивания такого количества семян потребуется семян I класса около 1,5 т. С поправкой на классность семян планируется заготовка около 2 т семян ежегодно. Поскольку урожайные годы у большинства древесных пород повторяются 1 раз в 3-4 года, максимальный размер страхового фонда равен 6 т семян.

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 212-ФЗ предусматривается дополнительно проведение лесовосстановительных мероприятий в виде посадки и посева леса на площади 900 га ежегодно. Этот объем определен исходя из средней площади сплошных рубок лесных насаждений, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов на территории Приморского края в 2013-2017 гг. Для этой цели предусматривается дополнительно заготовка семян кедра корейского, ели, лиственницы, пихты цельнолистной, дуба и ясеня в количестве 3,15 т в год и выращивание посадочного материала 2,7 млн штук ежегодно. Все работы по компенсационному лесовосстановлению выполняются за счет лиц, использующих леса.

Подготовка участка для лесовосстановления включает в себя расчистку. Обработка почвы в виде вспашки не планируется, поскольку большая часть лесокультурного фонда расположена в горных условиях на мелких, часто каменистых почвах. Исключение составляет компенсационное лесовосстановление, которое предполагается проводить в равнинных местоположениях.

Дополнение лесных культур планируется ежегодно по результатам инвентаризации лесных культур. Исходя из сложившейся практики лесокультурного производства в Приморском крае принимается на уровне 15 %.

Агротехническим уходом намечается охватить все создаваемые лесные культуры однократно в первый и второй год выращивания и около 80 % культур в третий год выращивания (приложение № 27).

Намечается существенно увеличить площади рубок ухода в молодняках до 1416,8 га в год для охвата всех участков с лесными культурами. Существенно улучшить качество лесов Приморского края планируется за счет проведения рубок реконструкции, которые должны назначаться в подполовых и несомкнувшихся лес-

ных культурах, созданных методом реконструкции. Для перевода подполовых лесных культур в кедровую (хвойную) хозяйственную секцию требуется проводить рубки реконструкции на площади 2,096 тыс. га в год (приложение № 27).

В лесах Владивостокского лесничества Минобороны России - филиала ФГКУ «УЛХиП» Минобороны России планируется ежегодная обработка почвы и посадка лесных культур на площади 9 га, агротехнический уход за лесными культурами на площади 20 га, рубки ухода в молодняках на площади 7 га.»;

1.4. Изложить приложение № 9 к Лесному плану в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.5. Изложить приложение № 11 Лесному плану в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.6. Изложить приложение № 24 к Лесному плану в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.7. Изложить приложение № 27 к Лесному плану в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.8. Изложить приложение № 45 к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV «Карта-схема «Зоны покоя, в границах которых запрещается заготовка древесины липы Таке, липы амурской и липы маньчжурской на территории лесного фонда Приморского края» в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

1.9. Изложить приложение № 46 к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV «Зоны покоя для пчеловодства, в границах которых запрещается заготовка древесины липы Таке, липы амурской и липы маньчжурской» в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

1.10. Дополнить новым приложением № 53 к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV «Карта-схема зоны покоя, в границах которых ограничивается заготовка дуба монгольского на территории Приморского края» в редакции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению;

1.11. Дополнить новым приложением № 54 к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV «Зоны покоя, в границах которых ограничивается заготовка дуба монгольского» в редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

2. Министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края направить настоящее распоряжение в Федеральное агентство лесного хозяйства.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-рп

«Приложение № 9
к Лесному плану Приморского края»

Мероприятия по охране лесов, организации охраны лесов от пожаров за период действия предыдущего лесного плана Приморского края и показатели на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края

Наименование мероприятий по охране лесов	Ед. изм.	Объемы выполнения мероприятий															
		плановые на период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					фактические за период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					плановые на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края по источникам финансирования					
		За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Леса, расположенные на землях лесного фонда																	
Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км				510	510					1074,4	1074,4				510	510
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км				2900	2900					6753,6	6753,6				2900	2900
Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км				3000	3000					4970	4970				3000	3000
Строительство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²				2560	2560					2560	2560					
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²				7680	7680					7680	7680					
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²				5120	5120					5120	5120					
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км				0,7	0,7					0,7	0,7					
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	620000				620000	412512				412512	64000					64000
Устройство противопожарных минерализованных полос	км				6390	6390					6655	6655	500			5500	6000
Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	км																
Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	км				36156	36156	4137				23387,2	27524,2	4010,8	0	0	21000	25010,8
Установка и размещение стенов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности	тыс. руб. шт										9135,9	9135,9	4660,9			748,8	5409,7
											10151,00	10151	1460			234	1694
Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	шт					75						20					
Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов	шт					27						94					
Строительство, реконструкция и эксплуатация пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	шт					317						3088					
Устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	шт					99						199					

Наименование мероприятий по охране лесов	Ед. изм.	Объемы выполнения мероприятий															
		плановые на период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					фактические за период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					плановые на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края по источникам финансирования					
		За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²																
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²																
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км	2,25				2,25	2,25				2,25						
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	500				500	500				500						
Устройство противопожарных минерализованных полос	км																
Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	км																
Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	км	3				3	3				3						
Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности	тыс. руб.					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	штг	30,00				30,00	0				0						
Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	штг																
Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов	штг																
Строительство, реконструкция и эксплуатация пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	штг																
Устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	штг																
Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	штг																
Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	штг																
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, всего	тыс. га	1907	0	0	0	1907	1907	0	0	0	1907	1907	0	0	0	0	1907
в том числе: - организация наземного патрулирования		1907				1907	1907				1907	1907					1907
авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	тыс. га																
космический мониторинг	тыс. га																
Тушение лесных пожаров	тыс. га	0,0605				0	0,0605				0,0605						
Всего по Приморскому краю (по видам мероприятий)																	
Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	10	0	0	510	520	10	0	0	1074,4	1084,4	32	0	0	510	542	
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	45	0	0	2900	2945	32	0	0	6753,6	6785,6	60	0	0	2900	2960	
Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	153	0	0	3000	3153	153	0	0	4970	5123	88	0	0	3000	3088	
Строительство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²	0	0	0	2560	2560	0	0	0	2560	2560	1200	0	0	0	1200	
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²	5000	0	0	7680	12680	1500	0	0	7680	9180	6200	0	0	0	6200	
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м²	5000	0	0	5120	10120	0	0	0	5120	5120	6200	0	0	0	6200	
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км	25,25	0	0	0,7	25,95	25,25	0	0	0,7	25,95	0	0	0	0	0	
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	620540	0	0	0	620540	413052	0	0	0	413052	64000	0	0	0	64000	
Устройство противопожарных минерализованных полос	км	10	0	0	6390	6400	10	0	0	6655	6665	1010	0	0	5500	6510	
Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	км	58	0	0	0	58	108	0	0	0	108	100	0	0	0	100	
Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	км	183,8	0	0	36156	36339,8	4321,5	0	0	23566,2	27529,7	5033,3	0	0	21000	26033,3	
Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности	тыс. руб.	259	0	0	0	259	259	0	0	9138,9	9394,9	4919,9	0	0	748,8	5668,7	
	штг	113	0	0	0	113	83	0	0	10151	10234	1543	0	0	234	1777	
Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	штг	0	0	0	0	75	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	
Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов	штг	0	0	0	0	27	0	0	0	0	94	0	0	0	0	0	

Наименование мероприятий по охране лесов	Ед. изм.	Объемы выполнения мероприятий														
		плановые на период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					фактические за период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					плановые на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края по источникам финансирования				
		За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Строительство, реконструкция и эксплуатация пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	штг	0	0	0	0	317	0	0	0	0	3088	0	0	0	0	0
Устройство пожарных водосемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	штг	0	0	0	0	99	0	0	0	0	199	0	0	0	0	0
Установка и эксплуатация щлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	штг	0	0	0	0	166	0	0	0	0	538	0	0	0	0	0
Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	штг	0	0	0	0	686	0	0	0	0	3259	0	0	0	0	0
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, всего	тыс. га	415781,134	0	0	0	415781,13	415781,13	0	0	0	415781,13	414652,634	0	0	0	414652,634
в том числе: - организация наземного патрулирования	тыс. га	2860,634	0	0	0	2860,63	2860,634	0	0	0	2860,634	2860,534	0	0	0	2860,534
авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	тыс. га	331193,6	0	0	0	331193,6	331193,6	0	0	0	331193,6	331077,5	0	0	0	331077,5
космический мониторинг	тыс. га	81726,9	0	0	0	81726,9	81726,896	0	0	0	81726,896	80714,596	0	0	0	80714,596
Тушение лесных пожаров	тыс. га	399687,0605	0	0	0	291955,3	69064,861	860,5	0	8355,7	78281,0605	434890	0	0	0	434890

Приложение № 2
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-рг

«Приложение № 11
к Лесному плану Приморского края»

Мероприятия по воспроизводству лесов за период действия предыдущего лесного плана Приморского края и показатели на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края

Наименование мероприятий по воспроизводству лесов	Ед. изм.	Объемы выполнения мероприятий														
		Плановые на период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					Фактические за период действия предыдущего лесного плана по источникам финансирования					Плановые на период действия разрабатываемого лесного плана Приморского края по источникам финансирования				
		За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Приморского края	За счет средств местных бюджетов	За счет средств лиц, использующих леса	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Леса, расположенные на землях лесного фонда																
Лесовосстановление всего с учетом компенсационного лесовосстановления	га	15700	0	0	108300	126700	18500	0	0	108300	126700	3355	0	0	166253,4	169608,4
Лесовосстановление, всего	га	15700	0	0	108300	126700	18500	0	0	108300	126700	3355	0	0	159929	163324
в том числе искусственное лесовосстановление	га	11705	-	-	7980	19685	1407	603	0	1890	20100	3355	0	0	5750	9105
В том числе посадка семян	га	11705	-	-	7980	19685	1407	603	0	1890	20100	3355	0	0	5750	9105
посев	га	0	0	0	919	919	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Посадка леса в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6284,4	6284,4
Содействие естественному возобновлению	га	4000	0	0	100400	104400	0	0	0	134000	134000	0	0	0	154194	154194
Комбинированное лесовосстановление	га	0	0	0	2607	2607	0	0	0	1414	1414	0	0	0	25	25
Проведение агротехнического ухода за лесными культурами (в переводе на однократный)	га	31740	0	0	15525	47265	1280,7	0	0	5195,6	6476,3	5232	0	0	22083	27315
Агротехнический уход в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16784,4	16784,4
Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	7360	7360
Подготовка лесного участка под лесовосстановление, всего	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3355	0	0	5750	9105
В том числе расчистка	га	9697	0	0	8220	17917	301	0	0	905	1206	3355	0	0	5750	9105
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение	га	9697	0	0	8220	17917	301	0	0	905	1206	0	0	0	0	0
Обработка почвы в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6284,4	6284,4
Выращивание стандартного посадочного материала, сеянцы	тыс. шт.	60836	0	0	0	60836	0	0	0	43200	43200	11119	0	0	17789	28848
в том числе с улучшенными наследственными свойствами	тыс. шт.	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	40	0	0	0	40
Выращивание стандартного посадочного материала, саженцы	тыс. шт.	50,6	0	0	0	50,6	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Выращивание посадочного материала в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12600	12600
Создание объектов семеноводства, всего		267	0	0	0	267	0	0	0	0	0	120	0	0	0	120
В том числе закладка ЛСП	га	35	0	0	0	35	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20
Закладка архивов клонов, маточных плантаций, плюсовых насаждений	га	12	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выделение ПЛСУ	га	220	0	0	0	220	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
Уход за ЛСП и архивами клонов	га	140	0	0	0	140	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Уход за ПЛСУ	га	832	0	0	0	832	-	-	-	-	-	504	0	0	0	504
Заготовка семян	кг	159400	0	0	0	159400	0	0	0	12280	12280	13000	0	0	103000	116000
В том числе с улучшенными наследственными свойствами	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6110	0	0	0	6110
Заготовка семян в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32805	32805
Рубки ухода за лесом, всего		135843	0	0	215096	350939	60846	0	0	230549	291395	14190	0	0	184650	198840
в том числе осветления и прочистки	га	9419	0	0	5554	14973	0	0	0	1600	1600	0	0	0	13000	13000
прореживания	га	5820	0	0	34774	40594	1318	0	0	1670	2988	0	0	0	2300	2300
проходные рубки	га	100919	0	0	135962	236881	55055	0	0	216588	271643	0	0	0	162580	162580
рубки обновления и перестройки	га	8685	0	0	30506	39191	509			8741	9250	0	0	0	0	0
реконструкции в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждениях	га	11000	0	0	8300	19300	3649	0	0	1741	5390	14190	0	0	6770	20960

Наименование мероприятий по охране лесов	Ед. изм.	Фактические показатели 2017 г.	Плановые показатели									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	4644,1	10000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
Устройство противопожарных минерализованных полос	км	841,5	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Прочистка просек												
Прочистка противопожарных минерализованных полос	км	3137,4	2510,8	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	тыс. руб.	0	628,9	531,2	531,2	531,2	531,2	531,2	531,2	531,2	531,2	531,2
	шт.	0	200	166	166	166	166	166	166	166	166	166
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, всего	тыс. га	11952,9	10793,1	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4	10824,4
В том числе:- организация наземного патрулирования	тыс. га	912,396	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3	912,3
- авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	тыс. га	10001,552	8938,313	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5	9885,5
- космический мониторинг	тыс. га	1038,958	942,5	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6	26,6
Тушение лесных пожаров	га	69601,3	15489	15489	15489	15489	15489	15489	15489	15489	15489	15489
Городские леса												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Леса, расположенные на землях обороны и безопасности												
Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Строительство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Устройство противопожарных минерализованных полос	км	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	км	2,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочистка противопожарных минерализованных полос	км	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	тыс. руб.	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	шт.	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, всего	тыс. га	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907
В том числе:- организация наземного патрулирования	тыс. га	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907	1907
- авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	тыс. га	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- космический мониторинг	тыс. га	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тушение лесных пожаров	га	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Леса расположенные на землях ООПТ												
Создание лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	10	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	22	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	113	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Строительство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	0	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	1500	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	0	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Устройство противопожарных минерализованных полос	км	10	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
Прочистка просек	км	108	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочистка противопожарных минерализованных полос	км	181,5	104,5	102	102	102	102	102	102	102	102	102
Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности	тыс. руб.	259	34	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	шт.	83	11	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, всего	тыс. га	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2	401921,2
В том числе:- организация наземного патрулирования	тыс. га	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234	41,234
- авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	тыс. га	321192	321192	321192	321192	321192	321192	321192	321192	321192	321192	321192
- космический мониторинг	тыс. га	80688	80688	80688	80688	80688	80688	80688	80688	80688	80688	80688
Тушение лесных пожаров	га	324	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000
Всего по Приморскому краю (по видам мероприятий)												
Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	157,1	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2	54,2
Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	749,3	305	295	295	295	295	295	295	295	295	295
Эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	км	533,9	388	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Строительство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	256	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реконструкция посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	2268	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	м ²	512	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прокладка просек, противопожарных разрывов	км	23,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	5184,1	10000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
Устройство противопожарных минерализованных полос	км	851,5	651	651	651	651	651	651	651	651	651	651
Прочистка просек	км	110,25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочистка противопожарных минерализованных полос	км	3321,9	2615,3	2602	2602	2602	2602	2602	2602	2602	2602	2602
Установка и размещение стендов, знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	тыс. руб.	259	662,9	556,2	556,2	556,2	556,2	556,2	556,2	556,2	556,2	556,2
	шт.	83	211	174	174	174	174	174	174	174	174	174
Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, всего	тыс. га	415781,13	414621,47	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63	414652,63
В том числе:- организация наземного патрулирования	тыс. га	2860,63	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534	2860,534
- авиационный мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	тыс. га	331193,55	330130,313	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5	331077,5
- космический мониторинг	тыс. га	81726,958	81630,5	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596	80714,596
Тушение лесных пожаров	га	69925,3	43489	43489	43489	43489	43489	43489	43489	43489	43489	43489

Приложение № 4
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-пр

«Приложение № 27
к Лесному плану Приморского края»

Плановые показатели выполнения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению*

Наименование мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Ед. изм.	Выполнено за год, предшествующий разработке проекта лесного плана Приморского края (2017)	Плановые показатели									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Леса, расположенные на землях лесного фонда												
Лесовосстановление всего												
Арсеньевское	га	305	336	336	187	187	187	187	187	187	187	187
Верхне-Перевальнинское	га	712	875	875	75	75	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	0	0	0	649	649	649	649	649	649	649	649
Дальнереченское	га	850	312	315	493	493	493	493	493	493	493	493
Кавалеровское	га	1928	960	960	1471	1471	1471	1471	1471	1471	1471	1471
Рощинское	га	2649	2520,5	2520,5	4114,5	4114,5	4114,5	4114,5	4114,5	4114,5	4114,5	4114,5
Сергеевское	га	860	1210	1210	554	554	554	554	554	554	554	554
Спасское	га	22	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	5482	3334	3334	8262	8262	8262	8262	8262	8262	8262	8262
Уссурийское	га	99	90	90	85	85	85	85	85	85	85	85
Чугуевское	га	2393	605	605	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894
Итого	га	15300	10298,5	10301,5	17840,5	17840,5	17840,5	17840,5	17840,5	17840,5	17840,5	17840,5
Лесовосстановление всего с учетом компенсационного												
Арсеньевское	га	15300	11198,5	10885,9	18440,5	18440,5	18440,5	18440,5	18440,5	18440,5	18440,5	18440,5
В том числе искусственное лесовосстановление¹												
Арсеньевское	га	49	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Верхне-Перевальнинское	га	76	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	38	50	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Кавалеровское	га	176	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Рощинское	га	124	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156
Сергеевское	га	25	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Спасское	га	20	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	223	134	134	170	170	170	170	170	170	170	170
Уссурийское	га	16	52	52	57	57	57	57	57	57	57	57
Чугуевское	га	194	150	150	155	155	155	155	155	155	155	155
Итого	га	941	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
В том числе посадка семян²												
Арсеньевское	га	46	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Верхне-Перевальнинское	га	76	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	38	50	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Кавалеровское	га	174	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Рощинское	га	124	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156
Сергеевское	га	25	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Спасское	га	20	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	223	134	134	170	170	170	170	170	170	170	170
Уссурийское	га	16	52	52	57	57	57	57	57	57	57	57
Чугуевское	га	194	150	150	155	155	155	155	155	155	155	155
Итого	га	936	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
Посев в питомниках												
Уссурийское	га	0	1,8	0	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Владивостокское	га	0	0	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Дальнереченское	га	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Рощинское	га	0	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Чугуевское	га	0	5,5	2,1	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Итого	га	0	7,5	2,3	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Посадка леса в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)²												
Арсеньевское	га	0	900	584,4	600	600	600	600	600	600	600	600
Содействие естественному возобновлению												
Арсеньевское	га	256	288	288	139	139	139	139	139	139	139	139
Верхне-Перевальнинское	га	633	800	800	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	649	649	649	649	649	649	649	649
Дальнереченское	га	812	262	262	440	440	440	440	440	440	440	440
Кавалеровское	га	1708	850	850	1361	1361	1361	1361	1361	1361	1361	1361
Рощинское	га	2504	2500	2500	4094	4094	4094	4094	4094	4094	4094	4094
Сергеевское	га	835	1032	1032	376	376	376	376	376	376	376	376
Спасское	га	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	5259	3200	3200	8092	8092	8092	8092	8092	8092	8092	8092
Уссурийское	га	83	38	38	28	28	28	28	28	28	28	28
Чугуевское	га	2128	455	455	1739	1739	1739	1739	1739	1739	1739	1739
Итого	га	14220	9425	9425	16918	16918	16918	16918	16918	16918	16918	16918
Комбинированное лесовосстановление												
Арсеньевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	га	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рощинское	га	21	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спасское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	га	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	га	139	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Проведение агротехнических уходов за лесными культурами (в переводе на однократный)												
Арсеньевское	га	47,9	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144
Верхне-Перевальнинское	га	77,2	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
Владивостокское	га	9,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	37,1	150	159	159	159	159	159	159	159	159	159
Кавалеровское	га	189,7	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Рощинское	га	141,8	468	468	468	468	468	468	468	468	468	468
Сергеевское	га	488,8	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Спасское	га	9,8	168	168	168	168	168	168	168	168	168	168
Тернейское	га	46,9	402	402	510	510	510	510	510	510	510	510
Уссурийское	га	15,6	156	156	171	171	171	171	171	171	171	171
Чугуевское	га	189,7	450	450	465	465	465	465	465	465	465	465
Итого	га	1254,3	2613	2622	2760	2760	2760	2760	2760	2760	2760	2760
Проведение агротехнического ухода за культурами в рамках компенсационного лесовосстановления												
Арсеньевское	га	-	0	0	38	39	48	48	48	48	48	48
Верхне-Перевальнинское	га	-	0	0	69	69	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	-	0	0	53	54	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	-	0	0	68	68	53	53	53	53	53	53
Кавалеровское	га	-	0	0	163	163	100	100	100	100	100	100
Рощинское	га	-	0	0	114	114	156	156	156	156	156	156
Сергеевское	га	-	0	0	53	53	50	50	50	50	50	50
Спасское	га	-	0	0	3	0	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	-	0	0	270	270	170	170	170	170	170	170
Уссурийское	га	-	0	0	21	22	57	57	57	57	57	57
Чугуевское	га	-	0	0	68	68	155	155	155	155	155	155
Итого	га	-	0	0	920	920	920	920	920	920	920	920
Подготовка лесного участка под лесовосстановление, всего												
Арсеньевское	га	49	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Верхне-Перевальнинское	га	76	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	38	50	53	53	53	53	53	53	53	53	53

Наименование мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Ед. изм.	Выполнено за год, предшествующий разработке проекта лесного плана Приморского края (2017)	Плановые показатели									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кавалеровское	га	176	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Рошинское	га	124	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156
Сергеевское	га	25	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Спаское	га	20	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	223	134	134	170	170	170	170	170	170	170	170
Уссурийское	га	16	52	52	57	57	57	57	57	57	57	57
Чугуевское	га	194	150	150	155	155	155	155	155	155	155	155
Итого	га	941	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
В том числе расчистка												
Арсеньевское	га	49	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Верхне-Перевальнинское	га	76	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	38	50	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Кавалеровское	га	176	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Рошинское	га	124	156	156	156	156	156	156	156	156	156	156
Сергеевское	га	25	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Спаское	га	20	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
Тернейское	га	223	134	134	170	170	170	170	170	170	170	170
Уссурийское	га	16	52	52	57	57	57	57	57	57	57	57
Чугуевское	га	194	150	150	155	155	155	155	155	155	155	155
Итого	га	941	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение												
Обработка почвы в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выращивание стандартного посадочного материала, сеянцы												
Арсеньевское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	тыс. шт.	0	743	796	234	234	234	234	234	234	234	234
Кавалеровское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рошинское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спаское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	тыс. шт.	0	350	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Уссурийское	тыс. шт.	0	519	1000	1710	1710	1710	1710	1710	1710	1710	1710
Чугуевское	тыс. шт.	0	988	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	тыс. шт.	0	2600	2796	2944	2944	2944	2944	2944	2944	2944	2944
В том числе сеянцы с улучшенными наследственными свойствами												
Уссурийское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0
Итого	тыс. шт.	0	0	0	0	0	10	10	10	10	0	0
В том числе саженцы с улучшенными наследственными свойствами												
Уссурийское	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выращивание посадочного материала в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление), сеянцы с закрытой корневой системой	тыс. шт.	0	-	-	-	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Создание объектов семеноводства, всего												
Арсеньевское	га	0	10	0	0	0	0	0	0	5	5	0
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	10	0	0	5	5	0	0	0
Дальнереченское	га	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
Рошинское	га	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спаское	га	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
Чугуевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
Итого	га	0	10	10	10	10	10	15	15	15	15	10
в том числе закладка ЛСП												
Арсеньевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Дальнереченское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рошинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спаское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	га	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
Выделение ПЛСУ												
Арсеньевское	га	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
Рошинское	га	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Спаское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
Чугуевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Итого	га	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Уход за ЛСП и архивами клонов												
Арсеньевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
Дальнереченское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рошинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спаское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	га	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10	10
Уход за ПЛСУ												
Арсеньевское	га	0	30	29	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	га	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	24
Рошинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	га	0	0	0	0	0	0	30	30	30	15	0
Спаское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	га	0	0	0	30	25	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	га	0	0	30	30	21	0	0	0	0	0	0
Итого	га	0	30	59	60	60	46	60	60	60	45	24

Наименование мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Ед. изм.	Выполнено за год, предшествующий разработке проекта лесного плана Приморского края (2017)	Плановые показатели									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Заготовка семян лесных растений¹												
Арсеньевское	кг	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Верхне-Перевальнинское	кг	0	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	500	500
Владивостокское	кг	6471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	кг	0	2000	2000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Кавалеровское	кг	0	2000	2000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Рошинское	кг	0	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	500	500
Сергеевское	кг	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Спаское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	кг	0	1000	1000	1000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Уссурийское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	кг	8420	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Итого	кг	14891	13000	13000	13000	11000						
В том числе улучшенных												
Арсеньевское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	кг	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Рошинское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	кг	0	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Спаское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	кг	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Итого	кг	0	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611
Создание страхового фонда семян лесных растений												
Арсеньевское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верхне-Перевальнинское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дальнереченское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кавалеровское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рошинское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сергеевское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спаское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Тернейское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уссурийское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Чугуевское	кг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	кг	0	1300	8000	0	0	4000	4000	0	0	4000	4000
Заготовка семян в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)¹												
Арсеньевское	кг	0	4455	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150
Рубки ухода², всего												
Арсеньевское	га	3362,7	986	986	986	986	986	986	986	986	986	986
Верхне-Перевальнинское	га	2798	502	502	502	502	502	502	502	502	502	502
Владивостокское	га	280	2395	2395	2395	2395	2395	2395	2395	2395	2395	2395
Дальнереченское	га	1552	562	562	562	562	562	562	562	562	562	562
Кавалеровское	га	5116	4362	4362	4362	4362	4362	4362	4362	4362	4362	4362
Рошинское	га	4205	1245	1245	1245	1245	1245	1245	1245	1245	1245	1245
Сергеевское	га	1289,4	1960	1960	1960	1960	1960	1960	1960	1960	1960	1960
Спаское	га	1357,6	355	355	355	355	355	355	355	355	355	355
Тернейское	га	5085	5162	5162	5162	5162	5162	5162	5162	5162	5162	5162
Уссурийское	га	454,6	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
Чугуевское	га	4380	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155	1155
Итого	га	29880,3	19884	19884	19884	19884	19884	19884	19884	19884	19884	19884
в том числе осветления и прочистки												
Арсеньевское	га	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Верхне-Перевальнинское	га	0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Владивостокское	га	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Дальнереченское	га	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Кавалеровское	га	20	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Рошинское	га	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Сергеевское	га	103	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Спаское	га	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Тернейское	га	0	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Уссурийское	га	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Чугуевское	га	4	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195
Итого	га	127	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
прореживание												
Арсеньевское	га	3,6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Верхне-Перевальнинское	га	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Владивостокское	га	0	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Дальнереченское	га	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Кавалеровское	га	108	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Рошинское	га	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Сергеевское	га	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Спаское	га	39	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Тернейское	га	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Уссурийское	га	5	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
Чугуевское	га	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	га	183,6	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230
проходные рубки												
Арсеньевское	га	3291,1	837	837	837	837	837	837	837	837	837	837
Верхне-Перевальнинское	га	2798	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162
Владивостокское	га	191	1274	1274	1274	1274	1274	1274	1274	1274	1274	1274
Дальнереченское	га	1552	514	514	514	514	514	514	514	514	514	514
Кавалеровское	га	4925	4125	4125	4125	4125	4125	4125	4125	4125	4125	4125
Рошинское	га	4205	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116	1116
Сергеевское	га	1086,7	1086	1086	1086	1086	1086	1086	1086	1086	1086	1086
Спаское	га	1318,6	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
Тернейское	га	5085	4984	4984	4984	4984	4984	4984	4984	4984	4984	4984
Уссурийское	га	339	870	870	870	870	870	870	870	870	870	870
Чугуевское	га	4334	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960
Итого	га	29125,4	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258
Рубки обновления	га	496,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рубки перестройки	га	21,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реконструкция в молодняках	га	91,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реконструкция в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждениях												
Арсеньевское	га	68,0	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
Верхне-Перевальнинское	га	0	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
Владивостокское	га	89,0	1097	1097	1097	1097	1097	1097	1097	1097	1097	1097
Дальнереченское	га	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Кавалеровское	га	63,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Рошинское	га	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Сергеевское	га	92,7	367	367	367	367	367	367	367	367	367	367
Спаское	га	0	8	8	8							

Наименование мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Ед. изм.	Выполнено за год, предшествующий разработке проекта лесного плана Приморского края (2017)	Плановые показатели									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обработка почвы под лесные культуры	га	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Агротехнический уход за лесными культурами	га	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Заготовка семян	кг	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0
Рубки ухода в молодниках (осветление и прочистка)	га	20	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Городские леса												
Мероприятия по воспроизводству лесов	га	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий												
Посадка семян под полог леса	га	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего по Приморскому краю (по видам мероприятий):												
Лесовосстановление всего	га	15300	10307,5	10310,5	17849,5	17849,5	17849,5	17849,5	17849,5	17849,5	17849,5	17849,5
Лесовосстановление всего с учетом компенсационного	га	15300	11207,5	10894,9	18849,5	18849,5	18849,5	18849,5	18849,5	18849,5	18849,5	18849,5
В том числе искусственное лесовосстановление ¹	га	944	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
В том числе посадка семян ¹	га	936	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
Посадка леса в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление) ²	га	0	900	584,4	600	600	600	600	600	600	600	600
Содействие естественному возобновлению	га	14220	9425	9425	16918	16918	16918	16918	16918	16918	16918	16918
Комбинированное лесовосстановление	га	139	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Проведение агротехнических уходов за лесными культурами (в переводе на однократный)	га	1274,3	2613	2622	2760	2760	2760	2760	2760	2760	2760	2760
Проведение агротехнического ухода за культурами в рамках компенсационного лесовосстановления			900	1484,4	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами	га	0	0	0	556	486	545,4	545,4	545,4	545,4	545,4	545,4
Подготовка лесного участка под лесовосстановление, всего	га	944	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
В том числе расчистка	га	944	871	874	920	920	920	920	920	920	920	920
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение	га	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Обработка почвы в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	га	0	900	584,4	600	600	600	600	600	600	600	600
Выращивание стандартного посадочного материала, сеянцы	тыс. шт.	1302,67	2600	2796	2944	2944	2944	2944	2944	2944	2944	2944
В том числе с улучшенными наследственными свойствами, сеянцы	тыс. шт.	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0
В том числе с улучшенными наследственными свойствами, саженцы	тыс. шт.	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
Выращивание посадочного материала в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление), сеянцы с закрытой корневой системой	тыс. шт.	0	-	-	-	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800
Посев семян в питомнике	га	0	7,5	2,3	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Создание объектов семеноводства, всего	га	0	10	10	10	10	10	15	15	15	15	10
в том числе закладка ЛСП	га	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0
Выделение ПЛСУ	га	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Уход за ЛСП и архивами клонов	га	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10	10
Уход за ПЛСУ	га	0	30	59	60	60	46	60	60	60	45	24
Заготовка семян лесных растений	кг	14991	13000	1300	13000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000
В том числе улучшенных	кг	0	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611
Создание страхового фонда семян лесных растений	кг	0	1300	8000	0	0	6000	4000	0	0	6000	4000
Заготовка семян в рамках Федерального закона от 19.07.18 № 212-ФЗ (компенсационное лесовосстановление)	кг	0	4455	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150	3150
Рубки ухода, всего	га	29900,3	19891	19891	19891	19891	19891	19891	19891	19891	19891	19891
в том числе осветления и прочистки	га	147	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307
прореживание	га	183,6	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230
проходные рубки	га	29125,4	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258	16258
рубки обновления	га	496,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
рубки реформирования	га	21,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
реконструкция в молодниках	га	91,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
реконструкция в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждениях	га	444,3	2096	2096	2096	2096	2096	2096	2096	2096	2096	2096

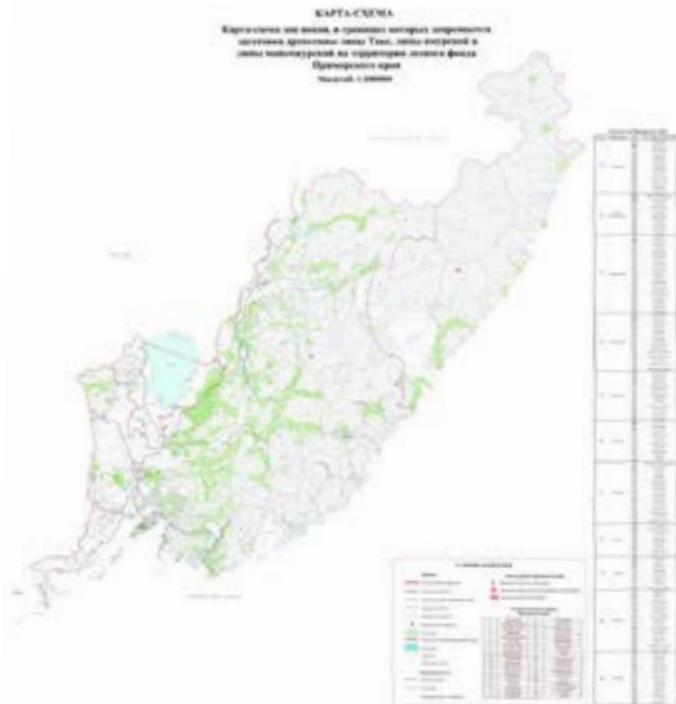
1. Ежегодные объемы лесовосстановления могут корректироваться при защите бюджетных корректировок. Корректировка объемов осуществляется исходя из выделения средств на осуществление переданных полномочий, осуществления сплошных рубок и фактической гибели лесных насаждений в предыдущем году.
2. Объемы лесовосстановления выполняемые лицами, осуществляющими использования лесов на основании ст.43-46 Лесного кодекса РФ могут корректироваться в зависимости от площадей, на которых осуществлены сплошные рубки насаждений.
3. Объемы по способам лесовосстановления могут ежегодно корректироваться в зависимости от фактического наличия и состояния подроста ценных древесных пород, установленного при натурном осмотре участков при составлении проекта лесовосстановления.
4. Объем заготовки семян лесных растений может корректироваться в зависимости от урожайности породы в конкретный год и периода ее плодоношения.
5. Объемы рубок ухода могут корректироваться с учетом проведения лесоустроительных работ

Приложение № 5
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-рг

Приложение № 6
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-рг

«Приложение № 45
к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV»

«Приложение № 46
к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV»



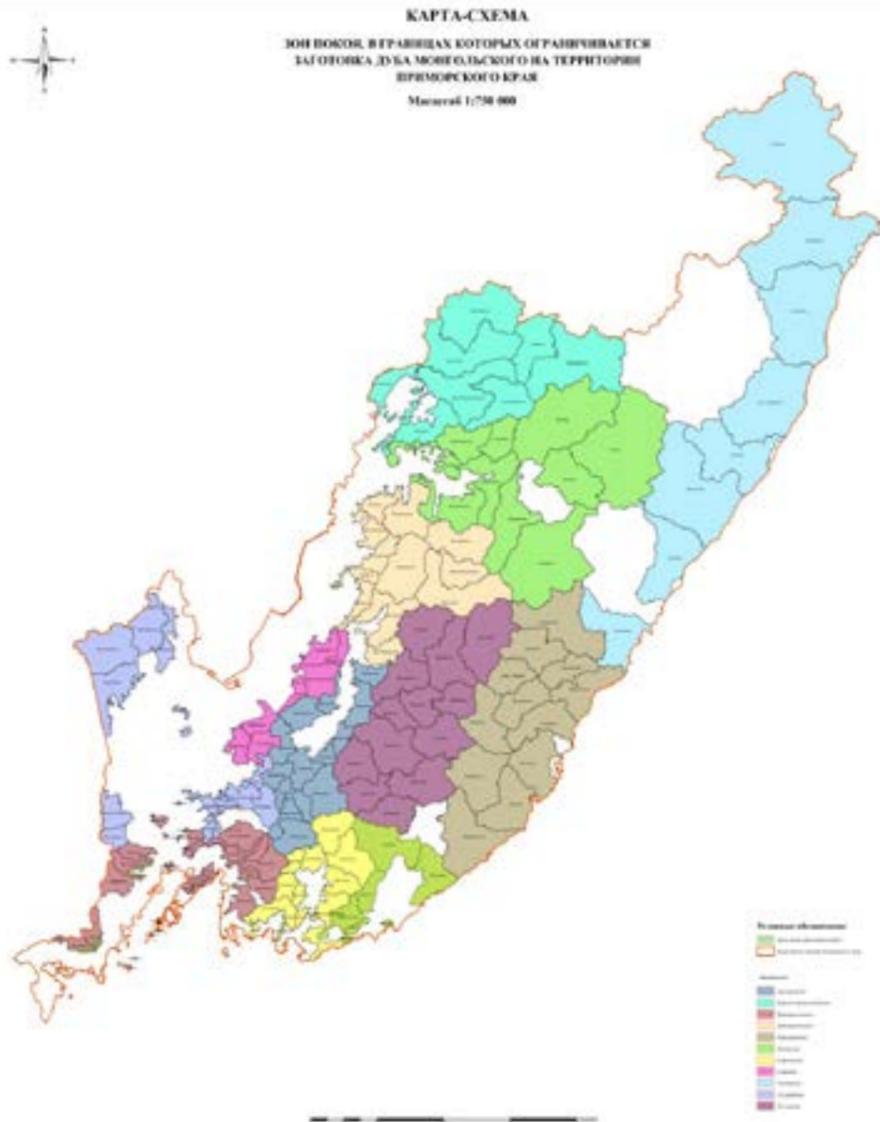
Зоны покоя для пчеловодства, в границах которых запрещается заготовка древесины липы Таке, липы амурской и липы маньчжурской

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
Арсеньевское	Яблоньское	1-4, 6, 7, 8-13, 16, 19, 20, 21, 22, 25, 29, 30, 31, 34, 39, 40	18325
	Покровское	1, 2, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 16-26, 29, 31, 32, 36, 40-47, 51, 52, 54, 55, 58, 59, 60	28228
	Яковлевское	3-6, 8, 13, 17, 21, 25-40	10409
	Новосысоевское	1-2, 9, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42	12258
	Солнечное	1-4, 7-9, 11-13, 15, 17-27, 29-31, 33, 36, 37, 39	12388
	Чернышевское	23, 24, 29, 30, 32-34, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 70, 71, 72	15853
	Буянкское	14, 15, 18, 22-24, 26-28, 35-37, 39, 45, 47, 48, 51, 52, 53, 64-66, 71-74, 76, 77, 78, 79, 80	17908
	Гордеевское	1-10, 12, 13, 18-20, 36-39, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51-55, 57, 58, 60, 64, 65, 66, 67, 69	21411
	Варваровское	1-9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23-26, 33-38, 39, 40, 41	20015
	Муравейское	6, 11, 12, 13, 14-17, 18, 19, 21, 25-30, 33-38, 40-44, 51-55, 57, 67-71, 79, 80, 82, 85-87, 96, 97, 101, 104-109	33664
	Смоляниинское	3-13, 15-18, 22, 23, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 39, 42-44	22932
	Виноградовское	1-11, 15, 22, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40	17705
Скворцовское	2-4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 22, 25, 28, 40, 74-81	12975	

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
Владивостокское	Надеждинское	114, 115, 104, 116, 177	468
	Аргемовское	168, 187	169
	Анисимовское	48, 54, 43, 59	1346
	Шяотовское	61, 87, 75, 81	1030
	Центральное	113, 118, 114, 119, 95	1736
	Заводское	54, 30	203
	Кучилинское	1-129	14427,3
	Многоудобное	1-337	39851,2
	Шяотовское	74, 75, 85, 86, 87	1219
	Центральное	68, 69, 74, 75, 76	2110
	Лазурное	145	170
	Петровское	57, 58	50
	Верхне-Перевальнинское	Садгородское	12, 15, 21, 25, 26, 27, 36, 37, 40, 41, 52, 26, 65, 76, 77, 79, 80, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 93, 94, 103, 104, 115, 117, 118, 119, 120, 134, 135, 136, 137, 144, 145, 146, 147
Седанское		31, 32, 36, 37, 42, 43, 44, 46, 50, 61, 62, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 82, 89	2218
Пожарское		31, 32, 34, 35, 36, 52, 98, 99, 102, 104, 106, 107, 108, 110, 111, 114, 115, 117, 119, 120, 121, 123	11953
Лучегорское		1, 4, 5, 7, 8-14, 17, 19-26, 27, 29, 30	10686
Бурлитское		1, 3, 4, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73	6463
Звеньевское		2, 7, 14, 15, 21, 22, 23, 34, 74, 75, 81, 189-194, 196, 204, 205, 212, 213, 221, 227, 228, 233, 235, 236	19819
Лермонтовское		56, 57, 58, 66, 67	3349
Верхне-Перевальнинское		18, 19, 25, 26, 33, 34, 36-43, 48, 49, 50, 59, 67, 68, 72, 100, 101, 104	20400
Стрельниковское		77, 78, 84	2341
Соболиное		42, 43, 54, 60, 64, 65, 75, 79, 80, 83, 84-91, 93-105, 110	26275
Красноярское		198, 215, 217, 219	4605
Дальнереченское	Веденское (б.гор.)	1, 5, 48-60, 73, 74, 75, 39, 40, 41	2698
	Веденское	1, 2, 3, 174, 161-163, 171, 169, 166, 123, 33, 42, 175, 32, 13	3135
	Междуреченское	2, 8, 9, 10, 11, 12, 34, 35, 61, 62, 63, 76, 78, 79, 83, 84, 85-89, 96-98, 110, 111, 123, 124, 132, 139, 145, 146,	10748
	Зиминское	5, 11, 10, 12, 31, 14, 15, 33, 22, 25, 6, 43, 8, 9, 103, 102, 104	8543
	Боголюбовское	6, 7, 13, 16, 21, 27, 81, 35, 136, 63, 80, 87, 88, 89, 82, 136, 138, 139	7605
	Мартыново-Полянское	21-25, 46, 47, 50, 49, 16, 53, 52	4026
	Пожигинское	14, 15, 16, 17, 22, 25, 26, 31, 23, 24, 21, 50, 52, 55, 53, 54, 56, 57, 75, 60, 64, 66, 163, 30, 65, 72, 73	12718
	Папгелеймоновское	2-5, 7, 8, 11-13, 34	9721
	Лесозаводское	3, 4, 6-8, 17, 48-53	6223
	Курортное	34-58	2648
	Кировское	4, 8, 9, 18, 29, 30, 31, 32, 40, 54, 59-74, 12, 73, 72, 41	8596
	Ключевское	22, 23, 17, 27, 28, 36, 47, 83, 92-98, 101, 108, 109, 100, 107, 68, 69, 9, 10, 77, 78, 83, 66	20879
	Марьяновское	1-5, 27, 24, 48, 49, 44, 45, 49, 47	8491
	Кировское сельское, в т.ч.		
	Урочище совхоза «Комаровский»	1, 2, 8	971
	Урочище совхоза «Руновский»	1,6,7	891
	Урочище совхоза «Увальный»	1, 2, 3, 5	609
	Урочище совхоза «Краснореченский»	4, 6, 7, 8	1355
	Урочище совхоза «Марьяновский»	4, 5, 6, 7	859
	Урочище совхоза «Крыловский»	1,2,3,23	1006
	Урочище совхоза «Преображенский»	1,3,4,6,7;	1203
	Урочище совхоза «Ольховский»	1,2,3	230
	Урочище совхоза «Теловод»	1	287
	Урочище совхоза «Кировский»	1,2,4,5	1379
	Лесозаводское сельское, в т.ч.		
Урочище совхоза «Тургеневский»	1-8	2048	
Урочище совхоза «Курский»	1,2,3, 5, 6,84, 33, 35,36,37, 40, 42-44,46	2566	
Урочище совхоза «Папгелеймоновский»	1-5,7,11,12	1645	
Урочище совхоза «Лесозаводский»	5-7	379	
Урочище совхоза «Невский»	3,12,11,94,13,20,21,16,19,18,17,10,15	2154	
Урочище совхоза «Июнгеньевский»	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	2408	
Урочище совхоза «Ружинский»	1, 3, 4, 6, 9, 10, 12, 15, 10, 24, 25, 26, 27, 32, 33, 34	3754	
Урочище совхоза «Тихменевский»	1,2,3,5,6,7,8	1139	
Урочище совхоза «Красное Знамя»	4, 5, 7	475	
Урочище совхоза «Марковский»	1,3,4,7	440	
Кавалеровское	Кавалеровское	1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 16-18, 25-28, 30, 34, 35, 36, 37, 42, 45, 46, 47, 171, 53, 62, 68-71, 75, 80, 59, 60, 65, 66, 76, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 99, 108, 61, 185, 186, 190, 191, 194, 197, 200, 202, 203,206	25952
	Лужковское	56, 61, 62, 63	534
	Устиновское	6, 7, 8, 15, 38, 52, 53, 55-57, 60, 64, 65, 67-69, 111, 118-120, 124, 125-127, 129-131, 136, 147	12876
	Черемшанское	146-150, 160-168, 176-180, 182-244	39404
	Тайгинское	43, 55	2038
	Ольгинское	107,108,170	824
	Михайловское	52, 87, 54, 86, 121, 141, 144, 160, 162,	2738
	Маргаритовское	58, 59, 65, 41	3836
	Дальнегорское	1-10, 19-29, 32-41, 50, 51, 54-56, 58, 59, 65-67, 82-85, 92-98,73-79, 101-109, 60,61, 30,110, 112-114, 116-126, 187	30479
	Голубичное	28, 31, 37, 38, 44-47, 52-55, 57, 61-66	17721
Рошинское	Новопокровское	7-13, 15-23, 25-32, 39, 41-44, 53, 54, 69, 70, 86-88, 105-106, 114, 120, 122-125, 138-143, 145, 152-153,155-156	33914
	Долинное	2, 7, 11, 12, 15, 32, 37, 50, 56-58, 61, 65, 70-74, 77, 78,	12110
	Измайлинское	2, 4, 7, 16, 17, 24, 26, 29-31, 42, 46-54, 85, 33, 34, 27, 28, 43-45, 55, 56, 58, 60, 63, 64, 65, 68, 80, 89	33844
	Восточное	9-17, 41, 42, 52-54, 57, 324, 325, 351, 249-252, 291, 350, 353-355, 363-369, 391 372, 373, 382-389, 393-396, 398-399, 400, 402, 408, 409, 411-419, 421-429, 443, 444, 446, 447, 448	41235
	Дальнекутское	1, 15, 36, 37, 48-52, 54, 61-65, 70-78, 85-89, 91, 99, 136-139,144-146, 55, 57, 79, 80, 82, 96-98, 107, 108, 111, 124-126, 147-148, 152, 162, 164, 172-175, 186	30271
	Востречовское	5, 6, 8, 15-19, 22, 23, 25, 29-34, 46-51, 58, 70, 73, 81, 84, 85, 95, 98-102, 107, 109-114, 116-121, 135, 136, 138-145, 190-192, 194, 196, 204, 210, 233-235, 240, 241	28060
	Мельничное	577, 574, 576, 120, 144, 145, 121, 122, 123, 163, 578, 164, 146, 165, 579, 186, 586, 225, 204, 224, 223, 202, 203, 201, 185, 162, 161	11087

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
Сергеевское	Волчанское	11, 16, 17, 20, 104, 105, 109, 110, 119, 122, 124	10258
	Сергеевское	8, 13, 18-21, 58, 80, 114, 115, 116, 118	8205
	Молчановское	18, 33, 34, 36, 37, 39, 40, 62, 63, 64, 69, 76, 77, 85, 86, 89, 92, 93, 103-107, 110, 113-117, 119, 120, 127	16352
	Владими́ро-Александровское	15, 21, 59-61, 158-166, 172, 180, 186, 196, 199, 200, 203, 210, 218, 219, 230, 231, 232, 237, 238, 239, 249, 253, 255	11508
	Партизанское сельское в т.ч.:		
	Урочище совхоза «Восток»	1-3, 21-23, 64, 69, 70, 84	1925
	Урочище совхоза «Партизанский»	3, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 16, 19, 20, 22, 23, 27	3312
	Урочище совхоза «Находкинский»	2, 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30	1425
	Урочище совхоза «Новолитовский»	1, 2, 11, 12, 13, 14, 16, 21, 22, 24, 28	2712
	Партизанское	1-28, 30-35, 40-45, 48-50, 53-58, 61, 62, 64, 65	8161
	Серебрянское	4-6, 10, 16, 20, 22-24, 28, 31, 36, 37-42	5777
Углекаменское	1-8, 15-19, 23, 24, 26, 27, 31-44, 46, 49, 51-68, 70, 72	16053	
Фроловское	14, 15, 37, 50, 61, 64	2376	
Находкинское	26	148	
Киевское	29, 35, 38, 39, 41, 43, 44-48	5506	
Чистоводное	32, 33, 34, 43, 44, 48	4407	
Тигровское	5, 6, 8, 10, 12-20, 23, 26, 28, 30-39, 40-49, 51-55, 58-63, 65, 69-73	13838	
Свягинское	18, 24, 28, 29, 35, 36, 37, 38, 52, 53, 54, 57, 58, 67, 68, 70, 73, 74	7667	
Спаское	Спаское	1-4, 12-16, 19, 20, 22, 23, 27-31, 37, 38, 40-42, 51-54, 60-65, 71-77, 80-83, 85-90, 93, 94	10935
Нововладимировское	1-14, 18-41, 48-54, 57, 58, 62, 66-76, 140, 147, 148, 150, 154-165, 167, 168	34863	
Бельовское	5-16, 19, 25, 31	10279	
Черниговское	6-15, 18-27, 28-35, 37-40, 43-56, 60-71, 73, 76-81, 85	18488	
Региховское	1-14, 17-25, 27-47, 50, 51, 55-63, 65, 66	19540	
Сибирцевское	1-5, 8-15, 19-71	15783	
Спаское сельское	1-89,90-146	40166	
Тернейское	Агзинское	14-16, 135, 135, 137, 164, 165, 343, 626, 628, 635, 636, 637, 638, 639, 643, 644, 645, 682, 684, 685, 686, 836	16673
	Самаргинское	17, 320-322, 340, 341, 389, 390, 391, 394, 398,399, 406, 407, 408, 410, 411, 501	13221
	Светлинское	378,541,377,532,393,409, 410, 542	4644
	Усть-Соболевское	166, 208-211, 226, 240, 255, 257, 280, 281, 282, 258	9297
	Амгинское	186-188, 203, 204, 208, 209, 216, 260	6532
	Малокемское	166, 185-188, 203,204,208,209,216,260, 447-455, 459-466, 473-475, 480-483, 485-488, 494, 495, 505, 506, 511, 517, 502, 504-506, 511	32562
	Тернейское	29, 33, 35, 37-40, 44, 45, 47-51, 55, 73, 74, 76, 78, 84-88, 94, 94, 95, 98, 99, 114, 115, 121, 123, 138, 139, 140, 141, 142, 143,145-147, 148-150, 154-156, 162, 164,165,168,169,171,176,179,227-229, 252, 255-257, 259-268, 271, 272, 273, 275, 276-284, 310-317, 320-323, 325, 326, 327, 328, 329, 331, 332	55605
	Пластунское	57, 64-67, 75, 96-101, 103, 105, 107, 112-118, 120, 121, 129, 134, 141-144, 155-159, 162-165, 167-177, 179, 180,184, 186, 207, 209, 212-214, 216-221, 223, 226, 234-237, 240, 242, 243	37429
	Ширяевское	1, 2, 8, 9, 13, 15-24	8323
	Николаевское	2, 4, 8-10, 13-17, 21-31, 39-43, 51-59, 69-72, 75, 77, 81-83	15264
Уссурийское	Кленовское	1-3, 6-13, 18, 22, 24, 34-36, 43-45	10114
	Баневуровское	12-18, 20-39, 47-49, 52-54, 58, 62-69,74-83, 85-98, 103-111, 127-129	8040
	Эксприментальное	1-10, 14-17, 20-30, 33-36, 38-47, 51, 56-61, 66-70, 73-77, 81-87, 89	9633
	Раковское	25-35, 52-60, 74, 76-78, 94, 95, 100-105, 118-123, 129, 131-144	3079
	Усурийское	1-26, 28-33, 35-56	4800
	Пограничное	36, 38, 42-45, 47-52, 61-63, 86, 87, 89, 90, 92, 98, 102, 103, 105-108	14715
	Решетниковское	23, 56-61, 66, 67, 72-75, 84, 85, 88, 89, 91, 96, 97, 101, 106-111, 117	29707
	Хорольское	61-63,107,108,113-116,118-121,126,127,133-135,139	1889
	Ильинское	3, 4, 10, 11, 13, 15, 19-21, 24-32, 35, 43-47, 49, 50, 53, 55, 57, 60	22374
	Комиссаровское	14, 15, 18, 19, 32, 33, 36-46, 48, 49, 50, 51, 54-62, 66	23881
	Усурийское сельское, в т.ч.		
	Урочище совхоза «Алексее-Нивольский»	4-6, 8, 12-21	5234
	Урочище совхоза «Баневуровский»	1, 2,3,4, 5, 6,7, 8,9,10,11	1527
	Урочище совхоза «Борисовский»	1-5	1038
Урочище совхоза «Глуховский»	1-14, 16-23, 32-44	8519	
Урочище совхоза «Корсаковский»	1-21, 25, 28-32, 35, 36	6527	
Урочище совхоза «Красноярский»	1-3, 5, 7, 11, 20, 21	1570	
Урочище совхоза «Октябрьский»	4, 7, 8, 11, 12, 15, 18, 21, 23, 25	1880	
Урочище совхоза «Пушиловский»	1, 6, 8, 11	641	
Чугуевское	Архиповское	1, 2, 4, 5, 12, 14-26, 29, 34-36, 50-55, 68-72, 86, 87, 111, 112, 200	13217
	Брееское	14-18, 22, 24-31, 33-36, 47-54, 71, 101, 102, 108-111, 114, 115	17086
	Березовское	36, 37, 42, 43, 50-52, 57-59, 63, 64, 74, 75, 80-85, 88-90, 97-99, 101, 102-119, 115-131, 133, 140-147, 152-162	35420
	Чугуевское	4-27, 28-30, 36, 37, 49-53, 58-60, 72, 73, 75, 77, 82-85, 87-100, 103-106, 108- 110, 117, 137, 181, 182, 192-194, 196, 197, 210-214, 219, 220, 229-233	31093
	Зареченское	6-10, 23, 24, 28, 77-82	7294
	Каменское	1-7, 14, 16-18, 21-24, 30-36, 40, 43, 44, 55, 56, 60-64, 74-79	17272
	Уборковское	1-3, 6-9, 11-14, 16-18, 34-37, 39, 41, 43, 46-51, 54, 58, 59-63, 69, 70-77	21416
	Шуминское	1-6, 38-40, 43-48, 50-68, 72-74, 77-87, 156, 157, 159	22347
	Ленинское	1-3, 5, 6, 16, 48-50, 74, 79, 81, 85, 87-89, 101	9678
	Кокшаровское	2,	

«Приложение № 53
к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV»



Приложение № 8
к распоряжению
Губернатора Приморского края
от 14.01.2021 № 6-рг

«Приложение № 54
к дополнительным таблицам и картам-схемам раздела IV»

Зоны покоя, в границах которых ограничивается заготовка дуба монгольского

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
Владивостокское	Занадворское	22-27, 38-42, 54-69	6872
	Краскинское	30-44	6545
	Славянское	39, 42, 44, 45, 47, 48-53	4528
Сергеевское	Киевское	1-73	48267
	Лазовское	1-70, 78-161	97203
	Чернорученское	1-111	61499
	Чистоводное	1-25, 36, 37, 40, 49-85	26907
Итого			251821

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минпромторг Приморского края)

ПРИКАЗ № 30пр-2КСВ

14.01. 2021 г.

О внесении изменений в приказ министерства промышленности и торговли Приморского края от 12 мая 2020 года № 48 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности и торговли Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Администрации Приморского края от 13 июня 2013 года № 186-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в административный регламент министерства промышленности и торговли Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный приказом министерства промышленности и торговли Приморского края от 12 мая 2020 года № 48 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности и торговли Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить подраздел 1.1 административного регламента в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство), краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ) по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

(далее - государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, сотрудниками МФЦ с заявителем при предоставлении государственной услуги.»;

1.2. Изложить абзац шестой подраздела 1.2 административного регламента в следующей редакции:
«От имени заявителей за получением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, МФЦ, при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченный представитель).»;

1.3. В подразделе 1.3 административного регламента:
дополнить подпункт «е» пункта 1.3.1 после слов «(<http://www.gosuslugi.ru>)» словами «и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал) (<https://gosuslugi.primorsky.ru>)»;

дополнить пункт 1.3.2 после слов «На Едином портале» словами «, Региональном портале»;

1.4. Изложить подраздел 2.2 административного регламента в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством, МФЦ. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими отдела выдачи лицензий и декларирования министерства (далее - служащие отдела), сотрудниками МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги министерство и (или) МФЦ (в случае если функции по направлению межведомственных запросов переданы МФЦ соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством) взаимодействует с межрегиональным управлением Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Дальневосточному федеральному округу, управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю, краевым государственным казенным учреждением «Управление землями и имуществом на территории Приморского края», местными органами архитектуры и градостроительства.»;

1.5. Дополнить абзац второй подраздела 2.5 административного регламента после слов «на Едином портале» словами «, Региональном портале»;

1.6. Дополнить пункт 2.6.7 подраздела 2.6 административного регламента абзацем четвертым следующего содержания:

«на Региональном портале: <https://gosuslugi.primorsky.ru>»;

1.7. Изложить абзац третий подраздела 2.11 административного регламента в следующей редакции:
«Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в министерство почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.»;

1.8. Заменить в абзаце одиннадцатом пункта 2.12.1 подраздела 2.12 административного регламента слова «в пункте 1.3.4» словами «в пункте 1.3.2»;

1.9. В подразделе 2.13 административного регламента:
дополнить абзацы восьмой, одиннадцатый после слов «Единого портала» словами «и Регионального портала»;
дополнить абзацы четвертый, пятый подпункта 1 пункта 2.13.1 после слов «Единого портала» словами «и Регионального портала»;

1.10. В подразделе 3.2 административного регламента:
дополнить абзац третий после слов «служащим отдела» словами «, сотрудником МФЦ»;

изложить абзац четвертый пункта 3.2.1 в следующей редакции:
«направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о возврате на доработку заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги в электронном виде либо по адресу электронной почты заявителя (в случае, если адрес электронной почты указан в заявлении), либо в личный кабинет заявителя на Едином портале, либо в Региональном портале (при отсутствии адреса электронной почты в заявлении).»;

1.11. В подразделе 3.3 административного регламента:
дополнить абзац первый пункта 3.3.1, абзац первый пункта 3.3.2, абзац десятый пункта 3.3.3 после слов «государственной услуги.» словами «работник МФЦ»;

дополнить абзац второй пункта 3.3.6 после слов «на Едином портале» словами «либо Региональном портале»;

изложить пункт 3.3.4 в следующей редакции:

«3.3.4. При направлении межведомственного запроса министерством копия межведомственного запроса и ответ на межведомственный запрос на бумажном носителе приобщаются к лицензионному делу. В случае если лицензионное дело сформировано в форме электронного документа, межведомственный запрос и ответ на межведомственный запрос прикладываются к такому лицензионному делу в виде электронных документов.

При направлении межведомственного запроса МФЦ копия межведомственного запроса, ответ на межведомственный запрос, проект решения о выдаче, переоформлении, продлении, либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции сотрудник МФЦ направляет в министерство.»;

1.12. Изложить пункт 3.6.1 подраздела 3.6 административного регламента в следующей редакции:

«3.6.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:
информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;
прием и регистрация запроса и документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, находящихся в распоряжении иных государственных (муниципальных) органов;
составление и выдача заявителям (уполномоченным представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Информирование (консультацию) по порядку предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя (уполномоченного представителя) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;
размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем (уполномоченным представителем) при получении государственной услуги, порядок их уплаты;
информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;
порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Прием и регистрацию запроса и документов осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявителя (уполномоченный представитель) предъявляет документы, предусмотренные в пунктах 2.6.1, 2.6.4 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя). Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает один экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного предста-

вителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает два экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего один экземпляр расписки выдается заявителю (уполномоченному представителю) в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки с комплектом принятых у заявителя (уполномоченного представителя) документов передается в министерство.

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) документы, заявление и расписка передаются в электронном виде с досылкой на бумажных носителях.

Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, находящихся в распоряжении иных государственных (муниципальных) органов, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

Составление и выдачу заявителям (уполномоченным представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.;

1.13. Дополнить пункт 5.5 административного регламента после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

1.14. Заменить в приложении № 7 к административному регламенту: слова «на основании пункта 2.7» словами «на основании подраздела 2.6»;

слова «предусмотренное пунктом 10 Регламента» словами «предусмотренное подразделом 2.7 административного регламента министерства промышленности и торговли Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;

1.15. Дополнить административный регламент приложением № 9 к административному регламенту в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационной и организационно-правовой работы управления торговли министерства промышленности и торговли Приморского края обеспечить направление: приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

копии приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Калитин

Приложение № 9
к административному регламенту
министерства промышленности и торговли Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»,
утвержденному приказом министерства промышленности и торговли Приморского края

Форма

Герб Приморского края
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ о прекращении действия лицензии

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство промышленности и торговли Приморского края настоящим решением прекращает действие лицензии № _____ (серия, номер, дата)

на территории _____ (адреса обособленных подразделений, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (территориально обособленные объекты))

на осуществление _____ (вид деятельности)

организации _____ (наименование, местонахождение)

на основании _____

Министр _____ / _____ /

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/1

13 января 2021 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 25 декабря 2020 года № 69/5 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям Приморского края на территориях, объединенных в неценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, по договорам энергоснабжения энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па

«Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 13 января 2021 года № 1 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в пункт 7 примечаний к приложению № 1 «Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям Приморского края на розничных рынках на территориях, объединенных в неценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, по договорам энергоснабжения энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания», на 2021 год» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 25 декабря 2020 года № 69/5 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям Приморского края на территориях, объединенных в неценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, по договорам энергоснабжения энергосбытовой организацией ПАО «Дальневосточная энергетическая компания» (далее - постановление), исключив слова «ГТП ООО «Промышленный парк УССУРИЙСКИЙ» (ГТП PDEKEN15).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/2

13 января 2021 года

г. Владивосток

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Реттиховского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 13 января 2021 года № 1 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Установить и ввести в действие со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2021 года для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Реттиховского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 января 2021 года № 1/2

ТАРИФЫ

на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Реттиховского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	4,710
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км:	
2.1	диаметром менее 100 мм (включительно)	3 904,67

Примечание:

1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку приведена с учетом затрат на врезку в существующую сеть;

2) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водопровода из полиэтиленовых труб в стальном футляре;

3) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 13 января 2021 года № 1/2

ТАРИФЫ

на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Реттиховского сельского поселения Черниговского муниципального района Приморского края

№ п/п	Наименование	Размер ставок тарифов
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	5,960
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем, тыс. руб./км:	
2.1	диаметром до 160 мм (включительно)	2 073,959

Примечание:

1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку приведена с учетом затрат по присоединению в существующую сеть;

2) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей канализации из полиэтиленовых труб;

3) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)

ПРИКАЗ № 66-1

14.01.2021 г.

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 30 марта 2020 года № пр.66-25 «Об утверждении Административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Внести в Административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утвержденный приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 30 марта 2020 года № пр.66-25 «Об утверждении Административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, следующие изменения:

1.1. Исключить в абзаце третьем пункта 1.3 слова «(http://www.primorsky.ru);»;

1.2. Изложить пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора).

Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

б) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 года № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».»;

1.3. Заменить в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 слова «пунктом 7 Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291» словами «пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

1.4. В пункте 2.1:

исключить по тексту слова «(www.primorsky.ru);»;

исключить по тексту слова «(http://www.gosuslugi.ru)).».

2. Консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (Зайцеву В.Н.) обеспечить направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Е.Л. Кирик

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 7-ОД

13.01.2021 г.

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О

разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 9 июля 2012 года № 84-ОД «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 17 октября 2012 года № 138-ОД «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 12 февраля 2014 года № 18-ОД «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 21 мая 2014 года № 45-ОД «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 15 августа 2014 года № 78-ОД «О внесении изменений в приказ департамента дорожного хозяйства Приморского края от 19 июня 2012 года № 68-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорожного хозяйства приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

3. Отделу предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

Министр В.Ю. Свяченковский

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

от 13.01.2021 № 7-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1. Предмет регулирования.**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – регламент) определяет порядок предоставления министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – министерство) государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами транспортных средств (далее – заявители), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителей), обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, структурных подразделений министерства, а также многофункциональных центров, о справочных телефонах структурных подразделений министерства, об адресе официального сайта Правительства Приморского края, министерства, об адресе электронной почты министерства размещена на официальном сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru, раздел «Органы власти», раздел «Органы исполнительной власти», раздел «Министерства», раздел «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края» (далее – официальный сайт), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители или представители заявителей обращаются в министерство в письменной или устной форме, а также в электронной форме.

При ответах на обращения заявителей или представителей заявителей должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения). Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица министерства, принявшего телефонный звонок.

Время информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо министерства, принявшее телефонный звонок, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовывает (переводит) его на должностное лицо министерства, располагающее информацией по заданному вопросу, или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя или представителя заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В ответе указываются фамилия и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее – министр), первым заместителем министра, заместителем министра.

3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве;

на информационном стенде, расположенном в помещении министерства;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (место нахождения: г. Владивосток, ул. Борисенко, 102) и его филиалах (далее – многофункциональный центр);

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте (<http://primorsky.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) (далее - информационно-телекоммуникационные сети).

В информационно-телекоммуникационных сетях размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы министерства и отдела предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса министерства (далее - отдел министерства), адрес официального сайта Правительства Приморского края, адрес электронной почты министерства, номера телефонов министерства и отдела министерства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форма заявления и образец его заполнения.

На информационном стенде, расположенном в помещении министерства, в многофункциональном центре размещается следующая информация: о месте нахождения, графике работы министерства и отдела министерства, адрес официального сайта Правительства Приморского края, адрес электронной почты министерства, номера телефонов министерства и отдела министерства, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форма заявления и образец его заполнения, нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; краткое описание порядка предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок информирования о получении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель или представитель заявителя может получить на личном приеме в министерстве, в многофункциональном центре, а также с использованием почтовой, телефонной связи, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги.

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение);

отказ в выдаче специального разрешения.

7. Срок предоставления государственной услуги.

7.1. Специальное разрешение выдается:

в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – заявление);

в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция) – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае, если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

7.2. Заявление о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемки, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемки и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В таком случае, документы, подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

7.3 Сроки отказа в выдаче специального разрешения.

В случае, если принято решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 11.1.1-11.1.4, 11.1.13 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 11.1.5 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 11.1.6.1, 11.1.12 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа заявителя или со дня истечения установленного срока для направления согласия заявителя (при отсутствии согласия заявителя).

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 11.1.6.2, 11.1.6.3 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня получения отказа заявителя или со дня истечения установленного срока для направления согласия заявителя (при отсутствии согласия заявителя).

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 11.1.7 - 11.1.9 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в течение 4 рабочих дней со дня получения отказа заявителя. Отказом заявителя является не произведение оплаты в течение 10 дней со дня получения информации о размере оплаты или уведомление заявителя об отказе в произведении оплаты.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 11.1.10 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в сроки, установленные пунктом 7.1 настоящего регламента. Отсутствием оригинала заявления, схемы автопоезда, заверенных регистрационных документов транспортного средства является непредставление заявителем в министерство указанных оригиналов документов на момент выдачи специального разрешения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 11.1.11 пункта 11 настоящего регламента, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, министерство информирует заявителя в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - приказ Минтранса России № 167);

постановлением Администрации Приморского края от 14 января 2010 года № 4-па «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам краевого или межмуниципального значения» (далее - постановление Администрации Приморского края от 14 января 2010 года № 4-па).

постановление Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 690-па «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале, официальном сайте, в Реестре.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги.

9.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Минтранса России № 167 (далее - Порядок выдачи специального разрешения));

копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к Порядку выдачи специального разрешения). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется).

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства.

9.2. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 Порядка выдачи специального разрешения (в абзаце третьем пункта 9.1 настоящего регламента), должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

9.3. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 9 Порядка выдачи специального разрешения (в пункте 9.1 настоящего регламента), может быть подано заявителем (представителем заявителя) в министерство и многофункциональный центр на бумажном носителе лично, путем направления их в адрес министерства посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 9 Порядка выдачи специального разрешения (в абзаце третьем пункта 9.1 настоящего регламента), или в электронном виде с использованием Единого портала.

9.4. Документы, предусмотренные абзацами вторым – пятым, седьмым и восьмым пункта 9.1 настоящего регламента, предоставляются заявителем или представителем заявителя в министерство самостоятельно.

Документ, предусмотренный абзацем шестым пункта 9.1 настоящего регламента заявитель или представитель заявителя вправе представить в министерство по собственной инициативе.

9.5. Заявления, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров не ниже класса КС2.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство отказывает в регистрации заявления в случае, если:

заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения;

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 9, 10 Порядка выдачи специального разрешения (за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 9 Порядка выдачи специального разрешения).

Министерство, принявшее решение об отказе в регистрации заявления, обязано в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае, если:

11.1.1. министерство не вправе, согласно Порядку выдачи специального разрешения, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

11.1.2. информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

11.1.3. сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

11.1.4. установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

11.1.5. при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

11.1.6. отсутствует согласие заявителя на:

11.1.6.1. проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка выдачи специального разрешения;

11.1.6.2. принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

11.1.6.3. укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

11.1.7. заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платёжных документов, подтверждающих такую оплату;

11.1.8. заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платёжных документов, подтверждающих такую оплату;

11.1.9. заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платёжных документов, подтверждающих такую оплату;

11.1.10. отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в министерство с использованием факсимильной связи;

11.1.11. отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

11.1.12. отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

11.1.13. крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка выдачи специального разрешения является тяжеловесным транспортным средством.

11.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

12.1. За выдачу специального разрешения заявитель уплачивает государственную пошлину в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей до подачи документов для предоставления государственной услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12.2. При оформлении специального разрешения заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется должностным лицом министерства в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей или представителей заявителей, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1. Государственная услуга оказывается в здании министерства.

При входе в здание размещается табличка, содержащая наименование министерства.

15.2. Требования к оборудованию помещений для оказания государственной услуги: кабинеты обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями;

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее двух мест;

рабочие места должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Перечень информации, размещаемой на информационном стенде, расположенном в помещении министерства, предусмотрен пунктом 3.3 настоящего регламента.

15.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.3.1. Министерством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.3.2. Положения пункта 15.3 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.3.3. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

16.1. Заявители или представители заявителей взаимодействуют с должностными лицами министерства в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

16.2. Взаимодействие заявителей или представителей заявителей с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена документами в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Продолжительность личного взаимодействия заявителя или представителя заявителя с должностными лицами министерства составляет не более 20 минут, по телефону - не более 10 минут.

16.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение министерством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.3.1. Доступность:

% (доля) заявителей или представителей заявителей, ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления в министерство - 100 процентов.

16.3.2. Качество:

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - 100 процентов;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей или представителей заявителей к общему количеству заявителей или представителей заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей или представителей заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя) (далее - документы);

рассмотрение документов;

согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут или часть маршрута (далее - владельцы автомобильных дорог);

согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;

расчет платы в счет возмещения вреда;

выдача специального разрешения либо направление уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

17.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах указан в пункте 26 настоящего регламента.

18. Начальник отдела министерства назначает государственного гражданского служащего отдела министерства, ответственного за выполнение административных процедур (далее - государственный гражданский служащий) при оказании государственной услуги.

19. Административная процедура - прием заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

19.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов является предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего регламента.

19.2. Должностное лицо отдела министерства при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 Порядка выдачи специального разрешения (пунктом 10 настоящего регламента), осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

19.3. Заявления, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в течение одного рабочего дня с даты поступления документов.

19.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или отказ в регистрации заявления.

20. Административная процедура - рассмотрение документов

20.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов является регистрация заявления.

20.2. Должностное лицо отдела министерства в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия;

сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

20.4. Результатом административной процедуры является принятие министерством одного из следующих решений:

о направлении запроса на согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог;

о выдаче специального разрешения (в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства);

об отказе в выдаче специального разрешения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 Порядка выдачи специального разрешения).

21. Административная процедура - согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог.

21.1. Основанием для начала административной процедуры по согласованию маршрута транспортного средства является принятие решения министерством о направлении запроса на согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог.

21.2. Министерство в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

21.3. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

21.4. В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет

в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса от министерства соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом министерство.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней с даты получения ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и министерству информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней со дня получения информации направляет в министерство согласие на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций министерство принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чём в течение двух рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

При получении согласия на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций от заявителя уполномоченный орган направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

21.5. В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и (или) высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в министерство.

21.6. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе, если масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от министерства, направляют в министерство информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

В случае если требуется разработка проекта организации дорожного движения, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от министерства, направляют в министерство информацию о необходимости разработки проекта организации дорожного движения.

Министерство в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, а также необходимости разработки проекта организации дорожного движения уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации направляет в министерство согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, министерство принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение трех рабочих дней сообщает заявителю.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации, направляет в министерство согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, министерство принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение двух рабочих дней сообщает заявителю.

21.7. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, на их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим такие меры.

21.8. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в министерство согласие маршрута движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

21.9. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в министерство мотивированный отказ в согласовании запроса.

21.10. Результатом административной процедуры является получение министерством от владельцев автомобильных дорог согласования маршрута транспортного средства или отказа в согласовании.

22. Административная процедура - согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией
22.1 После оформления специального разрешения, в случаях, установленных пунктом 15 Порядка выдачи специального разрешения, должностное лицо министерства направляет в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции на региональном уровне по месту расположения министерства запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. Запрос состоит из оформленного разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах 3, 4, 5 пункта 9.1 настоящего Регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его получения.

22.2 При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, Госавтоинспекция в течение четырех рабочих дней с даты регистрации делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции и направляет бланк специального разрешения в министерство.

22.3 Результатом административной процедуры является согласование маршрута транспортного средства или отказ в согласовании.

23. Административная процедура - расчет платы в счет возмещения вреда.

23.1. Основанием для начала административной процедуры по расчету платы в счет возмещения вреда является согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства, предложенного заявителем.

23.2. Не позднее одного дня, следующего за днем согласования маршрута, должностное лицо министерства производит расчет платы в счет возмещения вреда, оформляет счет (далее - расчет, счет) и направляет их заявителю для оплаты, а также информирует его о способах и порядке оплаты.

23.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю расчета и счета.

24. Административная процедура - выдача специального разрешения либо направление уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче специального разрешения или направлению уведомления об отказе в выдаче специального разрешения являются согласования владельцев (отказ в согласовании) автомобильных дорог либо согласование специального разрешения Госавтоинспекцией (отказ в согласовании) в случаях, предусмотренных пунктом 15 Порядка выдачи специального разрешения, специального разрешения или подписание уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

В течение одного дня с даты получения согласований владельцев автомобильных дорог либо согласованного Госавтоинспекцией специального разрешения должностное лицо министерства уведомляет заявителя (представителя заявителя) о готовности специального разрешения с использованием телефонной связи, электронной почты и (или) по почте, с использованием Единого портала.

Должностное лицо министерства осуществляет регистрацию выданных специальных разрешений в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, в котором заявитель или представитель заявителя расписывается при получении специального разрешения.

При передаче специального разрешения для выдачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств вносится соответствующая запись.

В течение одного дня с даты подписания уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, должностное лицо министерства направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения заявителю почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог не превышает 11 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Результатом административной процедуры является выдача специального разрешения заявителю либо направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

25. При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре административные процедуры, содержащиеся в разделе III административного регламента, выполняются специалистами многофункционального центра в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

26. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

26.1 Выполнение административных процедур в электронной форме.

Основанием для начала административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме является предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего регламента.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель или представитель заявителя направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 9.1 настоящего регламента, с использованием Единого портала.

При направлении заявителем или представителем заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки для ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- сохранение ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

После поступления в министерство сформированного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производятся административные процедуры в соответствии с пунктом 17.

26.1.1 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- приём и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение сведений о ходе выполнения заявления;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства либо действия (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющего государственную услугу.

26.1.2 Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем.

26.1.3 При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

26.1.4 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства либо государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

26.2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

При предоставлении государственной услуги многофункциональный центр осуществляет следующие административные процедуры:

информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления государственной ус-

луги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов; формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в орган, предоставляющий государственную услугу; выдача заявителям (представителям заявителей) документов, полученных от министерства по результатам предоставления государственной услуги.

26.2.1. информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляет работник многофункционального центра. Основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителей к работникам многофункционального центра.

Работник многофункционального центра обеспечивает информационную поддержку заявителей (представителей заявителей) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр, в организации, привлекаемые к реализации функций многофункционального центра (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания многофункционального центра по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

- о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего регламента. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - работник приема многофункционального центра).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема многофункционального центра, принимающий заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (представитель заявителя) представляет документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего регламента.

Работник приема многофункционального центра проверяет заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем (представителем заявителя), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом.

Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

26.2.3. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в орган, предоставляющий государственную услугу. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

Представленные заявителем в форме документов на бумажном носителе заявление и прилагаемые к нему документы переводятся специалистом многофункционального центра в форму электронного документа и (или) электронных образов документов. Электронные документы и (или) электронные образы документов, созданные в соответствии с настоящим пунктом, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица многофункционального центра, направляются в министерство с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра и защищенных каналов связи, обеспечивающих защиту передаваемой в министерство информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

Принятые у заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы передаются в министерство в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между КГАУ «МФЦ Приморского края» и министерством.

Работник приема многофункционального центра создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра.

Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в министерство.

26.2.4. Выдача заявителям (представителям заявителей) документов, полученных от министерства по результатам предоставления государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является получение от министерства результата предоставления государственной услуги.

Выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от министерства по результатам предоставления государственной услуги, осуществляет работник многофункционального центра, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник многофункционального центра).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за получением документов, полученных от министерства по результатам предоставления государственной услуги, уполномоченный работник многофункционального центра должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный работник многофункционального центра передает документы, полученные от министерства по результатам предоставления государственной услуги, заявителю (представителю заявителя) и предлагает заявителю (представителю заявителя) ознакомиться с ними.

Результатом административной процедуры является выдача заявителям (представителям заявителей) документов, полученных от министерства по результатам предоставления государственной услуги.

26.2.5 При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, министерство передает документы в структурное подразделение многофункционального центра для последующей выдачи заявителю (его представителю). Порядок и сроки передачи министерством таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между КГАУ «МФЦ Приморского края» и министерством.

27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в министерство непосредственно, направить почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала, через многофункциональный центр заявление, в произвольной форме с указанием способа получения результата предоставления услуги (лично либо по почте, в электронной форме), о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо министерства рассматривает указанное заявление, оформляет результат и направляет заявителю, выбранным им способом получения результата предоставления услуги (лично либо по почте, в электронной форме), либо направляет уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги и исполнением должностными лицами министерства настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства (далее - текущий контроль) осуществляется начальником отдела министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

По результатам проверок министр или лицо, исполняющее его обязанности, начальник отдела министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, дают указания по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

29. Проверки могут быть плановыми на основании годовых планов работы министерства и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб, обращений на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства на основании приказа министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно. Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны осуществляться необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

30. Для проведения проверки приказом министерства формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и делаются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

31. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги министерством, его должностными лицами, государственным и гражданскими служащими, многофункциональным центром, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя (уполномоченного представителя) в многофункциональный центр), организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

32. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (уполномоченного представителя):

- министру на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства;

- вышестоящий орган - Правительство Приморского края, Губернатору Приморского края на решения и действия (бездействие) министра;

- в министерство цифрового развития и связи Приморского края, являющийся учредителем многофункционального центра, на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя; руководителя многофункционального центра на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра;

- жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством;

- руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).

33. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в устной форме по телефону министерства и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя (уполномоченного представителя); на информационных стендах, расположенных в министерстве; на официальном сайте, Едином портале, в многофункциональном центре.

34. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- настоящим регламентом.

35. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте, в Реестре, а также на Едином портале.

Информационные сообщения

Роскомнадзор ведет работу по подписанию Кодекса этической деятельности (работы) в сети «Интернет»

В рамках проекта «Цифровой дом», цель которого — создание безопасной и комфортной цифровой среды — Роскомнадзор ведет работу по подписанию Кодекса добросовестных практик в сети Интернет, направленный на формирование и обеспечение реализации условий для взаимодействия граждан, государства, общества и бизнеса.

Текст Кодекса, а также список его подписантов (<http://pd.rkn.gov.ru/code/signatory/>), размещен на Портале персональных данных Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в разделе «Кодекс добросовестных практик» (<http://pd.rkn.gov.ru/code/>).

При подписании Кодекса добросовестных практик в сети Интернет организация подтверждает готовность содействовать обеспечению безопасного информационного пространства в сети Интернет на основе требований законодательства Российской Федерации, положений международных договоров, рекомендаций уполномоченных органов государственной власти, а также создания, развития и внедрения мероприятий по формированию культуры безопасного поведения в Сети.

Кодекс открыт для присоединения любой заинтересованной стороны. Желающие подписать Кодекс могут обратиться в Управление Роскомнадзора по Приморскому краю на официальную электронную почту: rsockanc25@rkn.gov.ru.

Управление Роскомнадзора по Приморскому краю напоминает

В соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
 На территории Приморского края Уполномоченным органом является Управление Роскомнадзора по Приморскому краю.
 Электронная форма Уведомления, предусмотренная ч. 1 ст. 22 Федерального закона, и порядок ее заполнения размещены на портале персональных данных (www.pd.rkn.gov.ru), а также на сайте Управления: http://25.rkn.gov.ru/.

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» извещает:

Постановлением агентства по тарифам Приморского края от 25.12.2020 № 69/32 установлен размер специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке природного газа для потребителей по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток», предназначенной для финансирования региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2021-2024 годы».

АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» извещает:

Агентство по тарифам Приморского края выпустила Постановление от 09.12.2020 № 62/6 «Об установлении размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» на территории Приморского края на 2021 год», в которых установили стандартизированные тарифные ставки на 2021 год.

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещены следующие сведения:
 Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергетики с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за декабрь 2020 г.
 Приказ от 13.01.2021 № 1-пр/э Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области «О внесении изменений в приказ управления государственного регулирования цен и тарифов области от 25.12.2020 №№ 179-пр/э - 181-пр/э»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» администрация Партизанского муниципального района и ООО «Искра.Эксперт» уведомляют о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: «Проект рекультивации нарушенных земель, в целях приведения участка к состоянию, пригодному для целевого использования, выполнен для участка, расположенного по адресу: Приморский край, р-н Партизанский, кадастровый номер земельного участка №25:13:020404:2774», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание на выполнение ОВОС.

Цель намечаемой деятельности: рекультивации нарушенных земель, в целях приведения участка к состоянию, пригодному для целевого использования.
 Месторасположение намечаемой деятельности: Приморский край, р-н Партизанский, кадастровый номер земельного участка №25:13:020404:2774
 Наименование и адрес заявителя: ООО «Санкт-Петербургский Научно-Исследовательский Центр». Адрес: 195027, город Санкт-Петербург, Магнитогорская улица, дом 11 литер а, офис 508.
 Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: I квартал 2021 г. – III квартал 2021 г.
 Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Партизанского муниципального района, ООО «Искра.Эксперт»
 Организация, ответственная за разработку материалов ОВОС: ООО «Санкт-Петербургский Научно-Исследовательский Центр». Адрес: 195027, город Санкт-Петербург, Магнитогорская улица, дом 11 литер а, офис 508.
 Форма общественных обсуждений: в форме опроса в течение 60 дней после публикации.
 Форма представления замечаний: письменная – заполнение опросного листа, размещенного на сайте https://iskra.expert/ и по адресу с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45 каб. 38.
 Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы можно на сайте https://iskra.expert/ и по адресу с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 45 каб. 38 с 24 января 2021 г. по 24 марта 2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Администрация Лазовского муниципального района и ООО «ВОСХОД-ДВ» уведомляют о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: «Обоснование хозяйственной деятельности в области товарной марикультуры ООО «ВОСХОД-ДВ» во внутренних морских водах (РВУ №20, РВУ №21, РВУ №22)», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание на выполнение ОВОС.
 Цель намечаемой деятельности: выращивание гидробионтов на рыбоводных участках в акватории Японского моря.
 Месторасположение намечаемой деятельности: акватория Японского моря у побережья Лазовского муниципального района севернее мыса Туманного и восточнее побережья мыса Островной
 Наименование и адрес заявителя: ООО «ВОСХОД-ДВ». Адрес: 692926, Приморский край, г. Находка, ул. Владивостокская, 17-2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: I квартал 2021 г. – III квартал 2021 г.
 Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Лазовского муниципального района

Организация, ответственная за разработку материалов ОВОС: ООО «Искра.Эксперт». Адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тухачевского, д.30 оф.6-1. Телефон 8 (423) 267-87-44, office@iskra.expert.
 Форма общественных обсуждений: в форме слушаний и в форме опроса в течение 60 дней после публикации.
 Форма представления замечаний: устная на слушаниях, письменная – заполнение опросного листа.
 Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы с 25 января 2021 г. по 25 марта 2021 г. можно:
 на сайте https://iskra.expert/, http://www.lazovsky-pk.ru/
 в приемной Администрации Лазовского муниципального района по адресу Приморский край, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31 (на бумажном носителе);
 Направить свои замечания и предложения можно на эл.почту office@iskra.expert, daniko@mail.ru, в почтовый адрес Администрации Лазовского муниципального района 692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31.
 Сроки представления замечаний и предложений: с 25 января 2021 г. по 25 марта 2021 г.
 Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Обоснование хозяйственной деятельности в области товарной марикультуры ООО «ВОСХОД-ДВ» во внутренних морских водах (РВУ №20, РВУ №21, РВУ №22)», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду и техническое задание на выполнение ОВОС, состоятся 25 февраля 2021 г. в 16:00 ч. кабинет 319 администрации Лазовского муниципального района по адресу с. Лазо, ул. Некрасовская, 31.
 После окончания общественных обсуждений в течение месяца администрация Лазовского муниципального района, ООО «ВОСХОД-ДВ», ООО «Искра.Эксперт» будут принимать от заинтересованных представителей общественности замечания и предложения к документации, обосновывающей рыбохозяйственную деятельность ООО «ВОСХОД-ДВ» во внутренних морских водах.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края сообщает, что прием заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей, включенными в Перечень участков недр местного значения на территории Приморского края № 28, утвержденный приказом министерства от 18.01.2021 № 37-01-09/8, производится до 16.00 часов местного времени 01 марта 2021 года по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, каб. 500/3.

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр в системе СК-42								Запасы и прогнозные ресурсы участка недр	
			S, км²	N точ.	с.ш.			в.д.			Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
					град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.		
1	2	3	54								5	
1	скальный грунт (балластное сырье)	участок "Хасанский", Хасанский район	0,385	1	42	53	57,95	131	19	54,25	кат. P3 – 3500 тыс.м³	апробация не проводилась
				2	42	53	54,79	131	20	15,84		
				3	42	53	30,95	131	20	8,80		
				4	42	53	24,43	131	19	56,72		
				5	42	53	34,84	131	19	49,49		
				6	42	53	35,85	131	19	52,90		
2	риолиты (камень строительный)	участок "Риолитовый", Дальнегорский городской округ	0,2	1	44	27	4,00	135	41	43,00	кат. P1 – 800 тыс.м³	апробация не проводилась
				2	44	27	17,00	135	41	24,00		
				3	44	27	23,00	135	41	12,00		
				4	44	27	23,00	135	41	37,00		
				5	44	27	8,00	135	41	49,00		
3	скальный грунт (балластное сырье)	участок "Луговой", Ханкайский район	0,05	1	44	39	11,80	132	2	4,60	кат. P2 – 50 тыс.м³	апробация не проводилась
				2	44	39	12,00	132	2	2,70		
				3	44	39	12,30	132	2	1,30		
				4	44	39	13,50	132	1	57,40		
				5	44	39	14,70	132	1	56,50		
				6	44	39	17,90	132	1	58,20		
				7	44	39	18,40	132	1	59,00		
				8	44	39	18,30	132	2	1,00		
				9	44	39	18,80	132	2	2,90		
				10	44	39	18,50	132	2	4,10		
				11	44	39	17,40	132	2	4,50		
				12	44	39	17,80	132	2	7,00		
				13	44	39	17,50	132	2	7,90		
				14	44	39	17,70	132	2	8,00		
				15	44	39	17,60	132	2	9,10		
				16	44	39	16,30	132	2	9,60		
				17	44	39	14,30	132	2	11,20		
				18	44	39	12,40	132	2	10,90		
				19	44	39	12,30	132	2	6,50		

Ушел из жизни президент Приморской краевой нотариальной палаты Виктор Прищепа
 13 января 2021 года, в день своего 74-летия ушел из жизни президент Приморской краевой нотариальной палаты, заслуженный юрист Российской Федерации, советник юстиции I класса, нотариус Владивостокского нотариального округа Приморского края Виктор Прищепа. Председатель Совета Почетных граждан города Владивостока Светлана Морозова выражает искренние соболезнования родным и близким покойного.
 Все российское нотариальное сообщество скорбит об этой невозвратимой утрате. Виктор Павлович был поистине уникальным деятелем, биография которого полна достижениями государственной важности, а жизнь была посвящена служению интересам Закона.
 С 1971 по 1994 год Виктор Павлович занимал различные должности в органах юстиции Приморского края. В 1984 году был назначен заместителем начальника Отдела юстиции Приморского крайисполкома, в дальнейшем Управления юстиции администрации Приморского края.
 Являлся активным участником Конституционного совещания по разработке проекта Конституции России, за что в 1993 году получил благодарственное письмо президента.
 С именем Виктора Прищепы связана многолетняя история Приморского нотариата. С 1994 года он занимал должность нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность на территории Владивостокского нотариального округа. В том же году возглавил Приморскую краевую нотариальную палату и был ее бессменным президентом в течение 27 лет.
 В 2003 году президент России Владимир Путин присвоил Виктору Прищепе звание «Заслуженный юрист Российской Федерации».
 Виктор Павлович был членом Координационного совета при Главном управлении Министерства юстиции РФ по Приморскому краю, членом совета Приморского регионального отделения «Ассоциации юристов России», возглавлял Общественный совет при Управлении Росреестра по Приморскому краю.
 Неоценим его вклад в становление и развитие современного нотариата. До последнего дня Виктор Павлович занимал пост президента Приморской краевой нотариальной палаты, с полной ответственностью вел активную работу по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
 Кроме того, Виктор Павлович был человеком неординарного, живого ума, с особым творческим подходом решал сложные задачи в любой области своей деятельности. Был увлеченным и эрудированным, писал книги. Для всех друзей и коллег было огромной честью работать вместе с Виктором Павловичем, человеком высоких моральных принципов, справедливым, всегда выступавшим с твердых позиций настоящего государственного деятеля. Многие из них обязаны его мудрым решениям и самоотверженной работе. Светлая память о нем навсегда останется в сердцах друзей и коллег.