



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 110-пг

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг, от 3 апреля 2020 года № 33-пг, от 6 апреля 2020 года № 34-пг, от 8 апреля 2020 года № 37-пг, от 29 апреля 2020 года № 52-пг, от 8 мая 2020 года № 54-пг, от 10 мая 2020 года № 56-пг, от 14 мая 2020 года № 61-пг, от 15 мая 2020 года № 63-пг, от 26 мая 2020 года № 72-пг, от 29 мая 2020 года № 75-пг, от 3 июня 2020 года № 78-пг, от 4 июня 2020 года № 80-пг, от 5 июня 2020 года № 82-пг, от 9 июня 2020 года № 84-пг, от 14 июня 2020 года № 85-пг, от 18 июня 2020 года № 87-пг, от 23 июня 2020 года № 89-пг, от 26 июня 2020 года № 91-пг, от 30 июня 2020 года № 94-пг, от 6 июля 2020 года № 96-пг, от 14 июля 2020 года № 98-пг, от 17 июля 2020 года № 99-пг, от 29 июля 2020 года № 106-пг, от 5 августа 2020 года № 108-пг) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1: дополнить после слова «культурных» словами «(за исключением мероприятий V Международного Дальневосточного фестиваля «Мариинский», проводимых при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований)»;

заменить слова «пешеходных экскурсий группами до 5 человек» словами «экскурсий группами до 40 человек»;

1.2. Дополнить абзац первый пункта 3 словами «, с 15 августа по 28 августа включительно»;

1.3. Заменить в абзаце двенадцатом пункта 5 слова «в том числе группами до 5 человек» словами «посещение экскурсий, в том числе группами до 40 человек»;

1.4. Исключить абзац седьмой пункта 7.1.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 111-пг

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести изменения в пункт 1.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2006 года № 72-пг, от 22 февраля 2007 года № 39-пг, от 12 мая 2008 года № 39-пг, от 25 февраля 2009 года № 12-пг, от 5 мая 2010 года № 43-пг, от 11 января 2011 года № 2-пг, от 23 июня 2011 года № 35-пг, от 6 февраля 2013 года № 18-пг, от 3 февраля 2014 года № 6-пг, от 27 августа 2014 года № 58-пг, от 23 декабря 2014 года № 92-пг, от 16 марта 2016 года № 16-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 1 февраля 2019 года № 4-пг, от 18 февраля 2019 года № 11-пг, от 13 февраля 2020 года № 10-пг), дополнив подпункт «б» новым абзацем следующего содержания:

«руководителям (заместителям руководителей) краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края, руководителям (заместителям руководителей) структурных подразделений указанных образовательных организаций.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 299-рг

11.08.2020

г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на территории Кировского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума

свиней) на территории личного подсобного хозяйства Тищенко Людмилы Николаевны, расположенного по адресу: Приморский край, Кировский муниципальный район, с. Павло-Федоровка, ул. Ленинская, д. 3, и на территории личного подсобного хозяйства Давидчука Сергея Викторовича, расположенного по адресу: Приморский край, Кировский муниципальный район, пгт Кировский, ул. Приморская, д. 22, кв. 1.

2. После отмены карантина на территории эпизоотических очагов, первой и второй угрожаемых зон сохранить ограничения, установленные пунктом 21 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы на территории Кировского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 29 июля 2020 года № 270-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Кировского муниципального района».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 355-рп

11.08.2020

г. Владивосток

Об изъятии животных на территории Спасского муниципального района Приморского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2012 года № 157-па «Об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Приморского края и возмещении собственнику животных и (или) продуктов животноводства их стоимости за счет средств краевого бюджета», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 10 августа 2020 года № 291-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Спасского муниципального района», представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Организовать и провести изъятие больных и контактирующих свиней всех половозрастных групп, а также продуктов свиноводства в эпизоотических очагах:

личном подсобном хозяйстве Колчиной Светланы Геннадьевны, расположенном по адресу: Приморский край, Спасский муниципальный район, с. Чкаловское, ул. Бойко, д. 32, кв;

личном подсобном хозяйстве Приказюк Ольги Андреевны, расположенном по адресу: Приморский край, Спасский муниципальный район, с. Чкаловское, ул. Бойко, д. 41, кв. 1;

личном подсобном хозяйстве Морозова Александра Ивановича, расположенном по адресу: Приморский край, Спасский муниципальный район, с. Чкаловское, ул. Пожарского, д. 100, кв. 1.

2. Организовать и провести изъятие свиней всех половозрастных групп в хозяйствах всех форм собственности первой угрожаемой зоны на территории с. Чкаловское, с. Свиягино Спасского муниципального района.

3. Создать комиссию по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Спасского муниципального района Приморского края и утвердить ее состав (прилагается).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 11.08.2020 № 355-рп

СОСТАВ

комиссии по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Спасского муниципального района Приморского края

Бриг Евгений Юрьевич	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Спасского муниципального района;
Зягина Николай Алексеевич	инженер I категории отдел документационного и технического обеспечения муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственного многофункционального управления Спасского муниципального района»;
Карамышев Андрей Анатольевич	инспектор оперативного направления старший лейтенант полиции межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Спасский»;
Мирошников Виктор Владимирович	начальник краевого бюджетного учреждения «Спасская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;
Соколова Дарья Романовна	исполняющий обязанности главы Чкаловского сельского поселения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 363-рп

14.08.2020

г. Владивосток

Об изъятии животных на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2012 года № 157-па «Об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Приморского края и возмещении собственнику животных и (или) продуктов животноводства их стоимости за счет средств краевого бюджета», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 11 августа 2020 года № 292-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Чугуевского муниципального округа», представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Организовать и провести изъятие больных и контактирующих свиней всех половозрастных групп, а также продуктов свиноводства в эпизоотическом очаге – личном подсобном хозяйстве Комысова Михаила Архиповича, расположенном по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Булыга – Фадеево, ул. Комсомольская, д.28.

2. Организовать и провести изъятие свиней всех половозрастных групп в хозяйствах всех форм собственности первой угрожаемой зоны на территории

с. Булыга – Фадеево Чугуевского муниципального округа.

3. Создать комиссию по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края и утвердить ее состав (прилагается).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 14.08.2020 № 363-рп

СОСТАВ

комиссии по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края

Белосу Оксана Олеговна	главный специалист – эксперт отдела государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края;
Дергачев Александр Владимирович	начальник Чугуевского территориального отдела администрации Чугуевского муниципального округа;
Дьяченко Марина Владимировна	главный специалист 1 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
Левинская Наталья Николаевна	начальник филиала краевого бюджетного учреждения «Арсеньевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Чугуевской станции по борьбе с болезнями животных;
Примачев Семен Александрович	участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Чугуевскому муниципальному округу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 364-рп

14.08.2020

г. Владивосток

**Об изъятии животных на территории
Чугуевского муниципального округа Приморского края**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2012 года № 157-па «Об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Приморского края и возмещении собственнику животных и (или) продуктов животноводства их стоимости за счет средств краевого бюджета», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 11 августа 2020 года № 293-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Чугуевского муниципального округа», представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Организовать и провести изъятие больных и контактирующих свиней всех половозрастных групп, а также продуктов свиноводства в эпизоотическом очаге – личном подсобном хозяйстве Варапаевой Людмилы Ивановны, расположенном по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Самарка, ул. Северная, д. 38 и в эпизоотическом очаге – личном подсобном хозяйстве Граховского Николая Семеновича, расположенном по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Самарка, ул. Овражная, д. 29.

2. Организовать и провести изъятие свиней всех половозрастных групп в хозяйствах всех форм собственности первой угрожаемой зоны на территории с. Самарка Чугуевского муниципального округа.

3. Создать комиссию по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края и утвердить ее состав (прилагается).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 14.08.2020 № 364-рп

СОСТАВ

комиссии по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края

Белосу Оксана Олеговна	главный специалист – эксперт отдела государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края;
Дьяченко Марина Владимировна	главный специалист 1 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского района;
Зеленова Татьяна Николаевна	специалист Кокшаровского территориального отдела администрации Чугуевского района;
Левинская Наталья Николаевна	начальник филиала краевого бюджетного учреждения «Арсеньевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Чугуевской станции по борьбе с болезнями животных;
Паськов Александр Александрович	помощник участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Чугуевскому муниципальному округу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 699-пп

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 27 апреля 2018 года № 198-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство пристройки к зданию краевого государственного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войны», в том числе проектно-исследовательские работы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 27 апреля 2018 года № 198-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство пристройки к зданию краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войны», в том числе проектно-исследовательские работы» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству строительства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2018 - 2021 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 157896,34 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство пристройки к зданию краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войны», в том числе проектно-исследовательские работы» (далее – объект):

направление инвестирования: строительство;
предполагаемая мощность объекта: 1718 кв. м;
сметная стоимость объекта: 157896,34 тыс. рублей (из них 9423,24 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2018 год – 576,58 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий;

2019 год – 4209,76 тыс. рублей (из них 3495,47 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 100000,00 тыс. рублей (из них 5351,19 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 53110,00 тыс. рублей;

общий объем инвестиций – 157896,34 тыс. рублей (из них 9423,24 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2018 год – 576,58 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий;

2019 год – 4209,76 тыс. рублей (из них 3495,47 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 100000,00 тыс. рублей (из них 5351,19 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 53110,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию – 2021 год.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 701-пп

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 25 декабря 2018 года № 643-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ключ на км 95+450 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2018 года № 643-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ключ на км 95+450 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 - 2021 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 194392,12 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через ключ на км 95+450 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
мощность объекта: строительная длина 1,00 км, в том числе моста – 33,50 п.м;
сметная стоимость объекта: 194392,12 тыс. рублей (из них 3361,60 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год - 43234,39 тыс. рублей (из них 3361,60 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 151157,73 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 194392,12 тыс. рублей (из них 3361,60 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год - 43234,39 тыс. рублей (из них 3361,60 тыс. рублей - на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 151157,73 тыс. рублей;

из них 154519,33 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

в том числе по годам:

2020 год – 3361,60 тыс. рублей;

2021 год - 151157,73 тыс. рублей;

39872,79 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

в том числе по годам:

2020 год – 39872,79 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2021 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 702-пп

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 26 мая 2015 года № 159-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 26 мая 2015 года № 159-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 7 июня 2018 года № 269-па, от 23 мая 2019 года № 297-па) изменение, изложив его в следующей редакции:

1.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2015 - 2020 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 526489,98 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае» (далее – объект);»;

1.2. Изложить подпункты 1.3 – 1.4 в следующей редакции:

«1.3. Сметная стоимость объекта: 526489,98 тыс. рублей (из них 17529,66 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2015 год – 17529,66 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2016 год – 92305,93 тыс. рублей;

2017 год – 407989,22 тыс. рублей;

2018 год – 323,92 тыс. рублей;

2019 год – 8051,20 тыс. рублей;

2020 год – 290,05 тыс. рублей;

1.4. Общий объем инвестиций: 526489,98 тыс. рублей (из них 17529,66 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2015 год – 17529,66 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2016 год – 92305,93 тыс. рублей;

2017 год – 407989,22 тыс. рублей;

2018 год – 323,92 тыс. рублей;

2019 год – 8051,20 тыс. рублей;

2020 год – 290,05 тыс. рублей.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 514

13.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной политики Приморского края государственных услуг, государственных функций

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций

и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 17 апреля 2013 года № 262 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 23 мая 2014 года № 297, от 16 октября 2014 года № 566, от 14 ноября 2016 года № 693, от 9 августа 2018 года № 504, 11 сентября 2018 года № 544, 12 августа 2019 года № 460) (далее – приказ, административный регламент соответственно) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании приказа, в наименовании административного регламента и далее по тексту слова «департамент труда и социального развития Приморского края» словами «министерство труда и социальной политики Приморского края» в соответствующих падежах;

1.2. Заменить по тексту административного регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

1.3. Заменить по тексту административного регламента, за исключением пункта 3 административного регламента, слово «Администрация» словом «Правительство» в соответствующих падежах;

1.4. В пункте 3 административного регламента: изложить абзац двадцатый в следующей редакции: «постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;»;

1.5. Заменить по тексту административного регламента слова «директор департамента» словом «министр» в соответствующих падежах;

1.6. Заменить по тексту административного регламента слово «заместитель» словами «первый заместитель, заместители» в соответствующих падежах.

1.7. В пункте 14 административного регламента:

заменить в абзаце двадцать втором цифры «14.2.» цифрами «14.3.»;

заменить в абзаце двадцать третьем цифры «14.3.» цифрами «14.4.».

2. Внести в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 13 марта 2013 года № 171 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения

и получения дополнительного профессионального образования» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края

от 21 марта 2014 года № 141, от 17 октября 2014 года № 568, от 26 октября 2015 года № 586, 22 июня 2016 года № 362, от 25 июля 2016 года № 459, от 18 января 2017 года № 26, от 11 апреля 2018 №201, от 23 октября 2018 года № 629, 23 мая 2019 года № 260) (далее – приказ, административный регламент соответственно) следующие изменения:

2.1. Заменить в наименовании приказа, в наименовании административного регламента и далее по тексту слова «департамент труда и социального развития Приморского края» словами «министерство труда и соци-

альной политики Приморского края» в соответствующих падежах;

2.2. Заменить по тексту административного регламента слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

2.3. Заменить по тексту административного регламента, за исключением пункта 2.5, слово «Администрация» словом «Правительство»

в соответствующих падежах;

2.4. Заменить в пункте 1.3 административного регламента нумерацию подпункта «13.1.» на нумерацию «13.3.»;

2.5. В пункте 2.5 административного регламента:

изложить абзац двадцать первый в следующей редакции:

«постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;»;

изложить абзац двадцать второй в следующей редакции:

«постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года

№ 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»;»;

2.6. Заменить по тексту административного регламента слова «директор департамента» словом «министр» в соответствующих падежах;

2.7. В абзаце втором раздела V административного регламента исключить цифры «5.2.»;

3. Отделу профориентации и профессионального обучения

(Е.В. Грушину) обеспечить направление копий настоящего приказа

Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.М. Магерчук.

Министр С.В. Красицкая

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 510

12.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 31 декабря 2019 года № 821 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»

На основании Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 31 декабря 2019 года № 821 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае» (далее – Порядок) изменения, изложив пункт 1.7 Порядка, в следующей редакции:

«1.7. При определении индивидуальной потребности в социальных услугах проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, в том числе обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а также:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи; наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход; многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных разногласий с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

г) социально-экономическое положение;

д) состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

е) результат реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).».

2. Отделу организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной политики Приморского края (Якунина) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.П. Чибрикову.

Министр С.В. Красицкая

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 509

12.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам,

награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 29

июня 2018 года № 428 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»».

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 12.08.2020 № 509

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1 Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и иными организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющие место жительства (место пребывания, место фактического проживания) в Приморском крае (далее - заявители).

2.2. От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ; на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ; в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края: <http://www.primorsky.ru>, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края) (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), на официальном сайте Правительства Приморского края) (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

с использованием средств электронной почты министерства - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ - sznprim@zanprim.vladivostok.ru;

с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы министерства расположены на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/министерство/информация_о_министерстве), на официальном сайте министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/> министерство/информация о министерстве), а также на Едином портале.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и структурных подразделений КГКУ расположены на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru/соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края/Дислокация_отделений_и_отделов_КГКУ_«Центра_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ;
- адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- номера телефонов министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;

Информация о порядке предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан специалистами министерства, специалистами КГКУ и структурных подразделений КГКУ (подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить не-

обходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурного подразделения КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ или специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» (далее - ежегодная денежная выплата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурного подразделения КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю);

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФС по Приморскому краю);

кредитными организациями.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомления о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме либо выдача работниками МФЦ, специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

предоставление ежегодной денежной выплаты;

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

в) в случае принятия решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты и уведомления о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Общий срок принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и направления уведомления о принятом решении не должен превышать 10 дней, со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок организации выплаты ежегодной денежной выплаты не должен превышать 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2020 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-20012», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Губернатора Приморского края от 03.02.2020 № 7-пг «Об организации деятельности по

осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значимости показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте административного регламента, размещен на официальном сайте Правительства Приморского края ([9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.](http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства_и_министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/перечень_государственных_услуг_(функций)_предоставляемых_(исполняемых)_министерством_и_перечень_НПА_регулирующих_предоставление_(исполнение)_государственных_услуг_(функций)_на_официальном_сайте_министерства_(http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/перечень_государственных_услуг_предоставляемых_министерством_и_перечень_НПА_регулирующих_госуслуги)_, а также на Едином портале.</p>
</div>
<div data-bbox=)

9.1. Для получения ежегодной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства лично либо в письменной форме;

МФЦ лично;

министерство в письменной форме по почте следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (в случае подачи заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты заявителем);

4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя и документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты уполномоченным представителем);

5) удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее - заявление) и (или) за получением результата предоставления государственной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или уполномоченного представителя. Данный документ предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее - заявление) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего подпункта, предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

документ с прежнего места жительства (места пребывания, места фактического проживания) гражданина, содержащий сведения о размере установленной ежегодной денежной выплаты, с отметкой о произведенных выплатах - для граждан, переехавших из другого субъекта Российской Федерации и получавших ежегодную денежную выплату по прежнему месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги и прекращения предоставления государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

2) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) отсутствие у заявителя права на получение ежегодной денежной выплаты;

4) представление в министерство документов, указанных подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. Основанием для прекращения предоставления государственной услуги являются:

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных заявителем (уполномоченным представителем) в подтверждение права на получение ежегодной денежной выплаты;

снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления заявителем (уполномоченным представителем) в структурном подразделении КГКУ, МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду, лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами, руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону, с использованием почтовой связи.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Социального портала - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены заказным почтовым отправлением, - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- 2) качество:
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
 - % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
 - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

- а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;
- б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;
- в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;
- г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:
 - выделенные стойки автотранспортных средств для инвалидов;
 - сменные кресла-коляски;
 - адаптированные лифты;
 - порушни;
 - пандусы;
 - подъемные платформы (аппараты);
 - раздвижные двери;
 - доступные входные группы;
 - доступные санитарно-гигиенические помещения;
 - достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
- д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;
- е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;
- ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;
- з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;
- и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;
- к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;
- л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеперечисленных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

17. Предоставление государственной услуги.

17.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела; принятие решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты;

организация предоставления ежегодной денежной выплаты; прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты.

17.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения государственной услуги;
- 3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

18. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

18.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела.

18.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном

носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела/

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ лично заявителем либо через уполномоченного представителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 20 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту; распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и расписаться.

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ; проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД)

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 дней со дня их поступления в МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты.

18.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ/

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

18.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением/

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

18.2. Административная процедура - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД домохозяйства специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника структурного подразделения» - заведующим сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты в течение 3-х дней:

проверяет право заявителя на получение ежегодной денежной выплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты в автоматизированном режиме производит ее назначение и готовит проекты решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомления о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

в случае отсутствия права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты готовит проект решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомление о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты, решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух дней со дня получения.

После подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Уведомление о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) не позднее, чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты в случае, если к заявлению, направленному по почте, не приложены документы или приложены не все документы, указанные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме с приложением заявления и приложенных к нему документов почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о принятии решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты выдается специалистами структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).

После получения уведомления об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры - 10 дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному

представителю).

19.1. Административная процедура - предоставление ежегодной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за организацию предоставления ежегодной денежной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистами структурного подразделения КГКУ, КГКУ, ответственным ответственным за формирование выплатных документов на предоставление ежегодной денежной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление ежегодной денежной выплаты, на основании решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты:

ежемесячно, не позднее пятого числа текущего месяца, формирует и представляет в КГКУ список получателей на осуществление ежегодной денежной выплаты по форме, утвержденной КГКУ;

формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса выплатные документы на ежегодную денежную выплату на магнитном носителе (электронные списки получателей);

выплатные документы на предоставление ежегодной денежной выплаты в электронном виде подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ с использованием электронной цифровой подписи;

направляет списки получателей ежегодной денежной выплаты по почтамтам УФПС Приморского края до первого числа месяца, в котором будет осуществляться ежегодная денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление ежегодной денежной выплаты.

Специалист КГКУ:

ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, формирует сводный список получателей ежегодной денежной выплаты (далее - сводный список) в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края на основании списков получателей ежегодной денежной выплаты, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и направляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату ежегодной денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным списком в течение двух рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет КГКУ;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату ежегодной денежной выплаты кредитным организациям;

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней.

Результат административной процедуры: организация выплаты ежегодной денежной выплаты через почтамты УФПС Приморского края или зачисление на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации.

19.2 Административная процедура - прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты, сведений об отсутствии права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на ежегодную денежную выплату.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за предоставление ежегодной денежной выплаты, в течение 3-х рабочих дней:

проверяет наличие обстоятельств, влияющих на предоставление ежегодной денежной выплаты;

в случае отсутствия права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты готовит проект решения и уведомления о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты и уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2-х рабочих дней со дня их получения.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении.

Срок административной процедуры - 11 рабочих дней.

В том случае, если основанием для прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты является смерть гражданина, уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты гражданину не направляется.

Результат административной процедуры: прекращение предоставления ежегодной денежной выплаты и направление уведомления о принятии решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты заявителю (уполномоченному представителю) и передача ЭД на хранение в архив.

20. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ/

20.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам: срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

20.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием

формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

20.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

21. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

а) извещение о принятии решения о выплате (отказе в выплате) ежегодной денежной выплаты в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) извещение о принятии решения о выплате (отказе в выплате) ежегодной денежной выплаты в структурном подразделении КГКУ на бумажном носителе.

22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.1. В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

22.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

22.4. Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о выплате (отказе в выплате) государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

22.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

22.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

22.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

23. Порядок осуществления текущего контроля.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

23.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

23.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным

вопроса предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

24. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействия) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

25. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ, МФЦ, работников МФЦ

26. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

27. Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края (http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг/), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг/), а также на Едином портале.

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
нарушения срока предоставления государственной услуги;
требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, девятым, десятым настоящего пункта.

29. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале;](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_ПК/Отделения_и_отделы_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_Приморского_края»/), на официальном сайте министерства (<a href=)

руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([лично начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края \(\[\\), а также на Едином портале;\]\(http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края/Отделения_и_отделы_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/\), на официальном сайте министерства \(<a href=\)](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края/Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/), а также на Едином портале;</p>
</div>
<div data-bbox=)

лично руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале.](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края/Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/), на официальном сайте министерства (<a href=)

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Информация_о_министерстве/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_ПК/Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/), или <a href=), на официальном сайте министерства ([лично руководителю КГКУ либо лично министру, а в их отсутствие, лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края \(\[\\), а также на Едином портале.\]\(http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_ПК/Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»_или_Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/\), на официальном сайте министерства \(<a href=\)](http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_ПК/Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»_или_Информация_о_КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/), а также на Едином портале;</p>
</div>
<div data-bbox=)

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в министерство:

министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Информация_о_министерстве/), на официальном сайте министерства труда (http://soctrud.primorsky.ru/Министерство/Информация_о_министерстве/), а также на Едином портале;

лично министру, а в его отсутствие лицу, его замещающему, при личном приеме.
Личный прием министра осуществляется первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к министру осуществляется по телефону: 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личный приеме заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/гражданам/вопрос-ответ/), официального сайта министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ/>), официального сайта МФЦ (<http://mfcc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru/>).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

30. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица

либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявителю либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

31. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 29 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/> органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/гражданам/вопрос-ответ), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам/вопрос-ответ).

Должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

32. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению);

о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем - в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.

33. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее

рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

35. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

36. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» утвержденного приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 12.08.2020 № 509

Начальнику отделения (отдела) по _____

_____ краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____ зарегистрированного (ой) по адресу: _____ фактически проживаю:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ место рождения _____

_____ сведения об удостоверении о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» _____

_____ контактный телефон: _____

_____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить (прекратить) мне ежегодную денежную выплату как гражданину, награжденному нагрудным знаком

«Почетный донор России»;

«Почетный донор СССР».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством. Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____

(номер лицевого счета) _____ (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

_____ 20__ г

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Заполняется в случае обращения уполномоченного представителя:

ФИО уполномоченного представителя _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____;

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя _____

Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 12.08.2020 № 509

Начальнику отделения (отдела) по _____

_____ краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____ зарегистрированного (ой) по адресу: _____ фактически проживаю: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

_____ сведения об удостоверении о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить (прекратить) мне ежегодную денежную выплату как гражданину, награжденному нагрудным знаком:

«Почетный донор России»;

«Почетный донор СССР».

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать структурные подразделения КГКУ, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в _____

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), пол; но-

мер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

_____ 20__ г (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Заполняется в случае обращения уполномоченного представителя:

ФИО уполномоченного представителя _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____;

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя _____

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 302-рг

14.08.2020

г. Владивосток

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Чугуевского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Ковальчук Надежды Васильевны (далее – ЛПХ Ковальчук Н.В.).

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – ЛПХ Ковальчук Н.В., расположенное по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Новочугуевка, ул. Железнодорожная, д. 7, кв. 2;

2.2. Первой угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к эпизоотическому очагу, включая населенные пункты: с. Новочугуевка, Новомихайловка, с. Цветковка, часть территории с. Чугуевка с севера на юг по ул. Кустарную;

2.3. Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, включая населенные пункты: с. Михайловка, с. Пшеницыно, с. Соколовка, с. Каменка, часть территории с. Чугуевка с юга на север по ул. Кустарную Чугуевского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Чугуевского муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Чугуевского муниципального округа провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 14.08.2020 № 302-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Чугуевского муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: эпизоотическим очагом – ЛПХ Ковальчук Н.В., расположенное по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Новочугуевка, ул. Железнодорожная, д. 7, кв. 2; первой угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к эпизоотическому очагу, включая населенные пункты: с. Новочугуевка, Новомихайловка, с. Цветковка, часть территории с. Чугуевка с севера на юг по ул. Кустарную; второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, включая населенные пункты: с. Михайловка, с. Пшеницыно, с. Соколовка, с. Каменка, часть территории с. Чугуевка с юга на север по ул. Кустарную Чугуевского муниципального округа	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.2.	Перемещение и перегруппировку животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.3.	Убой всех видов животных, реализация животных и продуктов их убоя, а также кормов	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.4.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.5.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, эпизоотического очага, на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.	Осуществить:		

1	2	3	4
2.2.1.	Изыятие всех свиней и продуктов убоя в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключаями беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы	в период карантина	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа
2.2.2.	Группы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы, а также весь малопценный инвентарь уничтожить методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, в том числе после снятия деревянных полов, загонов, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней (проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м). Обеззараживание навоза (навоз в навозохранилище посыпается сухой хлорной известью из расчета 0,5 кг/кв. м, затем перемещается в траншею и закапывается на глубину 1,5 м. Большие количества навоза остаются для биологического обеззараживания сроком на 1 год. Для этого края навозохранилища посыпается сухой хлорной известью из расчета 2 кг на 1 кв. м. По всему периметру с внешней стороны навозохранилища устанавливается изгородь из колючей проволоки и выкапывается канава. Навозная жижа в жижесборнике смешивается с сухой хлорной известью (с содержанием активного хлора не менее 25%) из расчета 1,5 кг на каждые 10 куб. дм навозной жижи	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.4.	Оборудование дебарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага, контрольно-пропускного поста, оборудованного дезинфекционным барьером и дезинфекционными установками с круглосуточным дежурством. Посты оборудовать шлагбаумами, дебарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.6.	Организацию смены одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (входе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.7.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага бездомных животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.8.	Провести в эпизоотическом очаге дезинсекцию и дератизацию	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.9.	Уничтожить путем сжигания трупы грызунов после проведения дератизации	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
3.	Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности свиней, с указанием числа погибших свиней за 30 дней, до принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантин), а также сведения о реализации живых свиней и продукции свиноводства в течение 30 дней до даты выявления заболевания	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец свиней
4.	Обеспечить направление необходимого числа людей для ликвидации эпизоотического очага, необходимого количества транспорта, дезинфекционных машин, дезинфекционных и моющих средств, автотранспорта, бульдозеров, скреперов и других технических средств, для проведения земляных и других работ	немедленно	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
5.	Провести 3-кратную дезинфекцию помещений, загонов и других мест, где содержатся животные, в эпизоотическом очаге в следующем порядке: первую - сразу после уничтожения животных; вторую - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения тщательной механической очистки; третью - перед отменой карантина. Для дезинфекции животноводческих помещений, при фермерских выгульных загонах, внутрифермских транспортных средств, различного инвентаря, тары применять один из дезинфицирующих растворов: 4%-ный горячий едкий натр, 3%-ная хлорная известь, 3%-ный нейтральный гипохлорит кальция, 1%-ный глутаровый альдегид, 5%-ный однохлористый йод, 2%-ные формалин (параформальдегид), хлорамин и другие разрешенные препараты с высокой вирулицидной активностью в отношении вируса АЧС, в частности, биоциды группы альдегидов, третичные амины, четвертичные аммониевые соединения, комбинированные препараты на их основе, окислители (хлорсодержащие препараты). Одновременно с проведением первой дезинфекции провести дератизацию, дезинсекцию, дезакаризацию согласно ветеринарным правилам осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 (далее - Ветеринарные правила)	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Чугуевского муниципального округа
6.	Транспортные средства и другую технику (бульдозеры, экскаваторы и др.) после тщательной промывки подвергнуть дезинфекции в зоне эпизоотического очага на специально отведенной площадке, для чего используется одно из средств: 1,5%-ный формальдегид, 3%-ный фосфор или парасод, 1,5%-ный параформ, приготовленный на 0,5%-ном растворе едкого натра, 5%-ный хлорамин или другие разрешенные препараты согласно инструкциям по их применению	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Чугуевского муниципального округа
7.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарных правил	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней
8.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты, сжечь	по завершении ликвидации АЧС	владелец свиней
9.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов государственного ветеринарного надзора жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (Staphylococcus aureus)	после 1, 2, 3 этапа проведения дезинфекции	государственная ветеринарная служба Приморского края
10.	Провести убой животных в эпизоотическом очаге бескровным методом. Трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы уничтожаются методом сжигания. Несгоревшие остатки закапываются в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	после введения ограничений	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Чугуевского муниципального округа
11.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепавивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дебарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
12.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне		
12.1.	Провести учет всех свиней в хозяйствах всех категорий	немедленно	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края

1	2	3	4
12.2.	Письменно предупредить руководителей хозяйств и владельцев свиней о запрете вывоза живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны, реализации свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту	немедленно	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
12.3.	Оповещать население через средства массовой информации об угрозе распространения африканской чумы свиней, установлении ограничений, а также о необходимости обязательного проведения комплекса профилактических мероприятий	постоянно на период карантина	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.	Запретить:		
13.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.2.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации свиноводческой продукции промышленного изготовления	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.3.	Закупку свиней у населения, за исключением мероприятий по закупке свиней у населения в рамках мероприятий по ликвидации очага АЧС под контролем специалистов госветслужбы	постоянно на период карантина	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.4.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.5.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных	постоянно на период карантина	администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
13.6.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непрямоугольного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Чугуевского муниципального округа; Почта России; логистические компании; министерство цифрового развития и связи информации Приморского края
14.	Осуществить:		
14.1.	Изыятие свиней провести в установленном законодательством Российской Федерации порядке	после уточнения количества всех имеющихся свиней в первой угрожаемой зоне	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.2.	Переработку мяса и других продуктов убоя свиней на вареные, варено-копченые сорта колбас или консервы. При невозможности переработки мяса на указанные изделия, обеззаразить его проваркой при температуре не менее 70°C в толще продукта в течение не менее 0,5 часа. Полученная продукция (кроме консервов) используется в пределах первой угрожаемой зоны. Мясные консервы реализуются без ограничений. При невозможности осуществления в первой угрожаемой зоне обеззараживания мяса и других продуктов убоя свиней проваркой организуется убой и уничтожение свиней в соответствии с Ветеринарными правилами	постоянно на период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.3.	Обеззараживание шкур убитых свиней в 20% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре дезраствора 20 - 22°C. Шкуры выдерживаются в дезрастворе 48 часов. Кости, кровь и субпродукты второй категории (ноги, желудки, кишки), а также боенские отходы, перерабатываются на мясокостную муку. При невозможности переработки на мясокостную муку указанное сырье подвергнуть проварке в течение 2,5 часов под контролем специалиста госветслужбы и использовать в корм птице в пределах первой угрожаемой зоны или уничтожается сжиганием. Мясокостную муку, полученную из указанного сырья, использовать в корм жвачным животным и птице в пределах первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.4.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установку контрольных и контрольно-пропускных пунктов с привлечением сотрудников органов внутренних дел, при необходимости - с привлечением Вооруженных Сил Российской Федерации и сотрудников других силовых структур, выставляются посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудуются шлагбаумами, дебарьерами, средствами связи. При введении указанного ограничения на дорогах устанавливаются соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, не отнесенных к IV компартменту, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществляется их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310, или направление на убой и переработку на предприятия по убою и переработке животных или оборудованные для этих целей убойные пункты, перерабатывающие цеха, расположенные в первой угрожаемой зоне. Перевозка свиней автомобильным транспортом осуществляется в сопровождении лица, ответственного за сдачу свиней, и специалиста госветслужбы. Автотранспорт после выгрузки свиней подвергается механической очистке и дезинфекции на специально оборудованных для этих целей площадках	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Чугуевского муниципального округа; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.5.	Мониторинг популяции диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.6.	Организацию мероприятий по снижению численности диких кабанов до показателя плотности популяции 0,25 особи на 100га бескровными методами	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.7.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключаями беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
15.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий

1	2	3	4
15.2.	В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности развернуть контрольно-пропускные посты	постоянно	администрация Чугуевского муниципального округа; отдел МВД России по Приморскому краю
16.	Запретить:		
16.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убой свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.2.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью свиноводческих хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.3.	Закупка свиней у населения	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.4.	Выгульное содержание свиней, в том числе свиней, содержащихся под навесами. В хозяйствах второй угрожаемой зоны физические и юридические лица - собственники (владельцы) свиней обеспечивают их содержание, исключая контакт между свиньями и дикими кабанам	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.5.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация муниципальных образований; Федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края
16.6.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленной тепловой обработки при температуре выше 70°C, обеспечивающей ее обеззараживание, кроме хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба
17.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края, Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); ЛПХ граждан (по согласованию)
18.	Поступающих для откорма свиней вакцинировать против классической чумы свиней и рожи в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщика. Комплектовать свиней для воспроизводства допустимо только хозяйствам, отнесенным к III и IV компартментам и исключенным из второй угрожаемой зоны в соответствии с подпунктом 22.2 ветеринарных Правил, при этом животные должны быть вакцинированы в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике против указанных выше болезней, а также против болезни Ауески, парвовирусной инфекции и респираторно-репродуктивного синдрома свиней	с 12.08.2020	руководители хозяйств и организаций осуществляющих свою деятельность на территории второй угрожаемой зоны; государственная ветеринарная служба Приморского края
19.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
20.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
20.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и убой свиней в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
20.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются следующие ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
20.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убой свиней, не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны, кроме хозяйств отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
20.2.2.	Запрет на реализацию свиней на территориях первой и второй угрожаемых зон, кроме хозяйств, отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	главы муниципальных районов, городских округов, сельских (городских) поселений; руководители сельскохозяйственных предприятий; краевые государственные ветеринарные учреждения
20.2.3.	Запрет закупки свиней у населения	6 месяцев после отмены карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий; государственная ветеринарная служба Приморского края
20.3.	Для доказательства отсутствия болезни во второй угрожаемой зоне провести выборочные скрининговые диагностические лабораторные исследования проб крови свиней через 3 и 5 месяцев. С целью подтверждения отсутствия в пробах биологического (патологического) материала и сывороток крови свиней возбудителя АЧС, или его генетического материала, или антител к нему Количество проб для исследования на АЧС в зависимости от количества животных в группе отбирается согласно п. 16 Правил. Пробы патологического материала для исследования на АЧС в обязательном порядке отбираются от всех павших и вынужденно убитых домашних свиней, а также от всех павших диких кабанов. При получении хотя бы одного положительного результата исследования проводятся еще через месяц	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания свиней АЧС	владельцы животных; государственная ветеринарная служба Приморского края
20.4.	Комплектование хозяйств поголовьем свиней в бывшем эпизоотическом очаге и первой угрожаемой зоне разрешается через 1 год после отмены карантина	через 1 год после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств; государственная ветеринарная служба Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 504

10.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания Приморского края лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьей 12 Закона Приморского края от

05 июля 2017 года № 142-КЗ «Об отдельных вопросах в сфере профилактики правонарушений в Приморском крае», на основании Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания Приморского края лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

2. Отделу организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной политики Приморского края (Якунина) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.П. Чибрикову.

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 10.08.2020 № 504

ПОРЯДОК оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания Приморского края лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 182-ФЗ), Законом Приморского края от 5 июля 2017 года № 142-КЗ «Об отдельных вопросах в сфере профилактики правонарушений в Приморском крае» и определяет правила оказания помощи в социальной реабилитации организациями социального обслуживания Приморского края лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

2. Понятие социальной реабилитации применяется в том же значении, что в статье 26 Федерального закона № 182-ФЗ.

3. Помощь в социальной реабилитации оказывается организациями социального обслуживания Приморского края, включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее – организации социального обслуживания).

4. Право на получение помощи в социальной реабилитации имеют лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане). В целях реализации настоящего Порядка под трудной жизненной ситуацией понимаются следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций;

9) оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Приморского края;

10) социально-опасная ситуация в семье, имеющей несовершеннолетнего ребенка или несовершеннолетних детей.

5. Помощь в социальной реабилитации оказывается организациями социального обслуживания путем предоставления социальных услуг в порядке, определенном приказами департамента труда и социального развития Приморского края от 31 декабря 2019 года № 820 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае», от 31 декабря 2019 года № 821 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае», от 11 октября 2018 года № 606 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Приморском крае», от 21 сентября 2018 года № 563 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае», а также социального сопровождения (оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) с привлечением органов государственной власти Приморского края, иных организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие при оказании социальной реабилитации граждан осуществляется в порядке, определенном постановлением Администрации Приморского края от 13 мая 2016 года № 194-па «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

Социальная реабилитация граждан в рамках предоставления социальных услуг осуществляется посредством:

1) разъяснения существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи путем предоставления:

социальной услуги в виде содействия в трудоустройстве (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания);

социальной услуги в виде оказания помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания);

срочной социальной услуги в виде содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2) оказания психологической помощи путем предоставления:

социальной услуги в виде социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания);

социальной услуги в виде психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (в форме социального обслуживания на дому);

социальной услуги в виде оказания психологической помощи (в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания);

социальной услуги в виде психологической коррекции (в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания);

социальной услуги в виде оказания консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) (в форме социального обслуживания на дому);

срочной социальной услуги в виде содействия в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3) содействия в восстановлении утраченных документов, социально-полезных связей путем предоставления социальной услуги в виде оказания помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания).

6. При оказании помощи в социальной реабилитации организации социального обслуживания обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о профилактике правонарушений, законы и другие нормативные правовые акты Приморского края, регулирующие вопросы профилактики правонарушений;

2) соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Информационное обеспечение деятельности организаций социального обслуживания в сфере социальной реабилитации граждан реализуется в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 182-ФЗ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 696-пп

12.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса»

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 9 августа 2013 года № 318-па, от 13 декабря 2013 года № 472-па, 24 октября 2014 года № 435-па, от 7 сентября 2015 года № 328-па, от 30 декабря 2015 года № 553-па, от 16 мая 2016 года № 204-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 19 сентября 2016 года № 436-па, от 26 сентября 2017 года № 385-па, от 25 декабря 2017 года № 543-па, от 5 марта 2018 года № 96-па, от 7 сентября 2018 года № 424-па, от 27 сентября 2018 года № 477-па, от 28 декабря 2018 года № 664-па, от 23 июля 2019 года № 474-па, от 8 ноября 2019 года № 742-па, от 18 декабря 2019 года № 853-па, постановления Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 460-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить абзац четвертый пункта 1 постановления;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить размеры ставок для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить сроки предоставления документов для получения субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Исключить перечень документов, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) для получения субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 12.08.2020 № 696-пп**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса (далее - субсидии), категорию и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020-2027 годы» (далее - государственная программа Приморского края).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) при условии включения их в перечень получателей субсидий, утверждаемый министерством в текущем

финансовом году (далее - перечень), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:
«сельскохозяйственная техника» - сельскохозяйственная самоходная техника, имеющая паспорт самоходных машин, а также прицепная сельскохозяйственная техника, имеющая технический паспорт;

«сельскохозяйственное оборудование» - одна единица сельскохозяйственного полнокомплектного оборудования, в том числе животноводческого оборудования, оборудования для пчеловодства, оборудования для убоя скота, оборудования для птицеводства, семеноводства, переработки молока, оборудования для овощехранилищ, кормозаготовительного и торгового оборудования, оборудования для сбора и переработки диких орехов, весенних теплиц и оборудования для весенних теплиц, сельскохозяйственного навесного оборудования (за исключением оборудования, являющегося опцией, необязательной или факультативной частью техники, оборудования), которое готово к выполнению полного технологического цикла работ (не требует для работы дополнительных запасных частей, агрегатов, узлов, деталей), имеющее технический паспорт;

«фактические затраты» - фактически произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты, подтверждающие полную оплату приобретенного товара в соответствии с общей стоимостью товара (за исключением затрат на транспортировку, монтаж, установку), указанного в договоре купли-продажи (соглашении, контракте), за исключением затрат по договорам финансовой аренды (лизинга);

«фактические затраты по договорам финансовой аренды (лизинга)» - фактически произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты, подтверждающие оплату первоначального взноса лизингового платежа и/или текущих платежей (за исключением выкупной стоимости и комиссии) по договорам финансовой аренды (лизинга);

«весенние теплицы» - фермерские теплицы туннельного типа на основе сборно-разборных оцинкованных металлических конструкций площадью не менее 370 квадратных метров с пленочным покрытием не менее 180 мкр., имеющие систему капельного полива и водоподготовки;

«хранилище» - здание, строение или сооружение, предназначенные для хранения и подработки различных видов плодов и ягод, овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием; «племенной скот» - это чистокровные животные с достоверным происхождением, зарегистрированные в государственном племенном регистре, продаваемом которых являются сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся организациями племенного животноводства;

«оборудование для пчеловодства» - автоматизированные линии и (или) автоматизированное оборудование для распечатки и откочки меда; полнокомплектные линии и (или) оборудование по переработке и фасовке меда (пастеризация, охлаждение, тепловая обработка, кремование, удаление избыточной влаги, гомогенизация, дозирование, разлив и укуорка меда);

«органическая продукция сельского хозяйства» - это экологически чистая сельскохозяйственная продукция, производство которой соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации от 03 августа 2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на производство которой у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется сертификат соответствия органического производства, выданный органом по сертификации, аккредитованным в национальной системе аккредитации.

Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по договорам финансовой аренды (лизинга), при заключении которых продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств краевого бюджета на возмещение части следующих затрат:

а) возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая:

фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), принятым к субсидированию в прошлые годы (в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», принятым в 2019 году к субсидированию);

фактические затраты на приобретение камнеуборочных машин и морковуборочных комбайнов в текущем, отчетном финансовом году и году, предшествующем отчетному, в том числе на условиях лизинга;

фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году и за период сентября - декабря отчетного года;

фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в текущем финансовом году и за период сентября - декабря отчетного года;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного скота, в том числе на условиях лизинга, включая:

фактические затраты на приобретение племенного скота по договорам финансовой аренды (лизинга), принятым к субсидированию в прошлые годы (в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», принятым в 2019 году к субсидированию);

фактические затраты на приобретение племенного скота на условиях финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году и за период сентября - декабря отчетного года;

фактические затраты на приобретение племенного скота в текущем финансовом году и за период сентября - декабря отчетного года;

в) возмещение части фактических затрат, связанных со строительством и модернизацией хранилищ;

г) возмещение части фактических затрат, связанных со строительством и модернизацией зимних теплиц промышленного типа;

д) возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса за счет субсидий, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (далее - Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса предоставляются по направлению, определенным пунктом 3 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

е) возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции за счет субсидий, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2020 № 137 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции».

4. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий, источ-

ником которых являются средства краевого бюджета, являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;
отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также иным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет, в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и министерством по форме, утвержденной министерством;

согласие на проверку министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель должен осуществлять ведение сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение трёх лет начиная с года получения субсидии.

6. Для включения в перечень сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, предусмотренные сроками предоставления документов для получения субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственными товаропроизводителями Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса (далее - сроки предоставления документов), утвержденных настоящим постановлением, представляют в министерство:

заявление о включении в перечень и получении субсидий по форме, утвержденной министерством;

сведения о расчетных счетах, открытых сельскохозяйственным товаропроизводителем в кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем гарантийное обязательство, подтверждающее, что сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует критериям установленным пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным абзацами вторым - четвертым пункта 5 настоящего Порядка, и дополнительным критериям, установленным по соответствующему направлению субсидирования подпунктом 7.1 пункта 7, подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка;

письменное обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная с года получения субсидии;

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. В отношении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, предусмотренной подпунктом «а» пунктом 3 настоящего Порядка:

7.1. Дополнительными критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на предоставление субсидий, кроме критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, являются:

в отношении возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, за исключением оборудования (в том числе модульного типа) для убоя скота:

стоимость приобретаемой сельскохозяйственной техники должна составлять не менее 1000,0 тыс. рублей за единицу;

стоимость приобретаемого сельскохозяйственного оборудования должна составлять не менее 500,0 тыс. рублей за единицу;

год выпуска приобретаемой сельскохозяйственной техники (оборудования) не должен превышать двух лет в год приобретения техники (оборудования);

наличие паспорта самоходной машины на приобретаемую сельскохозяйственную технику;

наличие технического паспорта на приобретаемое сельскохозяйственное оборудование.

Субсидированию подлежат сельскохозяйственная техника и оборудование (за исключением камнеуборочных машин, морковуборочных комбайнов, животноводческого оборудования (в том числе оборудования для пчеловодства), весенних теплиц и оборудования для весенних теплиц), произведенные в Российской Федерации, сельскохозяйственная техника и оборудование иностранного производства, имеющие заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», а также сельскохозяйственная техника и оборудование, произведенные в странах таможенного союза, или сельскохозяйственная техника и оборудование, имеющие заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

в отношении возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе модульного типа) для убоя скота:

наличие поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, маралов на начало текущего финансового года не менее 100 голов и (или) 1000 голов свиней;

осуществление производства продукции животноводства на территории Приморского края в течение не менее двух лет до года обращения за субсидией;

для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования (за исключением животноводческого оборудования (в том числе оборудования для пчеловодства), кормоуборочной и кормозаготовительной техники и оборудования, камнеуборочных машин):

наличие обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по осуществлению страхования всей посевной площади (урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений (за исключением кормовых культур и многолетних трав) после осуществления их сева (посадки)) в текущем финансовом году, с указанием в договоре сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) объекта страхования одного из следующих страховых случаев: паводок, половодье, наводнение, подтопление, град, крупный град, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, переувлажнение почвы;

достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном году показателей урожайности сельскохозяйственных культур, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку (за исключением вновь образованных сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельскохозяйственных товаропроизводителей,

обратившихся за предоставлением субсидии впервые).

В отношении возмещения части затрат, связанных с приобретением животноводческого оборудования (за исключением оборудования для пчеловодства), кормоуборочной и кормозаготовительной техники и оборудования, кормоуборочных комбайнов, - наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на начало текущего финансового года поголовья сельскохозяйственных животных.

В отношении возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для пчеловодства, - наличие на начало текущего финансового года не менее 200 пчелосемей; наличие ветеринарного паспорта пасеки; наличие документов, подтверждающих регистрацию в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «Меркурий»).

С 2021 года в отношении возмещения части затрат, связанных с приобретением весенних теплиц, - наличие документов, подтверждающих прохождение образовательных курсов в части выращивания рассады культур.

7.2. Дополнительно, кроме документов, указанных пунктом 6 настоящего Порядка, для включения в перечень сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки предоставления документов, представляют в министерство:

справку - расчет по форме, установленной министерством (далее - справка-расчет);

копия договора (соглашения, контракта) на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, оборудования, копию накладной или копию акта приема-передачи, копию паспорта самоходной машины на приобретаемую сельскохозяйственную технику, копию технического паспорта на приобретаемое сельскохозяйственное оборудование, копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя дополнительным критериям отбора, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка (по соответствующему направлению).

7.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{суб} = Nzat \times S \times k$; где:

$SUM_{суб}$ - размер субсидии;

$Nzat$ - фактические затраты;

S - ставка субсидии согласно размерам ставок для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса (далее - ставки субсидии);

k - повышающий коэффициент - 1,5 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, производящих органическую продукцию сельского хозяйства и имеющих сертификат соответствия органического производства.

7.4. Значением результата использования субсидий является:

в отношении поддержки в области растениеводства - увеличение валового производства сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн);

в отношении поддержки в области животноводства, в том числе птицеводства (за исключением молочного животноводства и пчеловодства), - увеличение валового производства продукции животноводства в году предоставления субсидии по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн, тыс. штук);

в отношении поддержки в области растениеводства - увеличение объема реализованного меда в текущем году не менее чем в 1,5 раза по отношению к отчетному финансовому году;

в отношении поддержки в области растениеводства - исполнение показателей урожайности сельскохозяйственных культур, установленных в отношении года предоставления субсидии приложением № 1 к настоящему Порядку;

в области молочного животноводства - исполнение показателей валового производства молока, установленных на текущий год приложением № 1 к настоящему Порядку;

в отношении поддержки тепличных комплексов - увеличение валового производства овощей закрытого грунта в году предоставления субсидии по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн);

7.5. По настоящему направлению (подпункт «а» пункта 3 настоящего Порядка) субсидированию подлежат сельскохозяйственная техника и оборудование в соответствии с перечнем сельскохозяйственной техники и оборудования, подлежащих субсидированию, установленным приложением № 5 к настоящему Порядку.

8. В отношении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного скота, в том числе на условиях лизинга, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка:

8.1. Дополнительными критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на предоставление субсидий, кроме критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, являются:

приобретение племенного крупного рогатого скота, в том числе на условиях лизинга, зарегистрированного в государственном племенном регистре, принадлежащего сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся организациями племенного животноводства;

наличие соглашения об использовании всего маточного поголовья скота, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и министерством на срок не менее двух лет;

наличие обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по осуществлению в текущем году страхования маточного поголовья скота или отдельных групп животных (молочное/продуктивное стадо/дойное поголовье);

в части приобретения племенных свиней - для сельскохозяйственных организаций - наличие уровня биологической защищенности свиноводческого хозяйства не ниже третьего компартмента; для крестьянских (фермерских) хозяйств - наличие программы по переходу на альтернативные виды животноводства;

в части приобретения крупного рогатого скота молочного направления - на одну голову крупного рогатого скота не менее 5000 кг на одну голову в отчетном году; для крестьянских фермерских хозяйств - на одну голову крупного рогатого скота не менее 4000 кг на одну голову в отчетном году;

наличие справки государственной ветеринарной службы по Приморскому краю об эпизоотическом благополучии и выполнении ветеринарно - профилактических и противоэпизоотических мероприятий (далее - справка об эпизоотическом благополучии);

наличие плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, согласованного с государственной ветеринарной инспекцией Приморского края с указанием сроков реализации мероприятий по годам (в случае отсутствия справки об эпизоотическом благополучии).

8.2. Дополнительно, кроме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, для включения в перечень сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки предоставления документов представляют в министерство:

справку - расчет;

копию договора (соглашения, контракта) на приобретение (лизинг) племенного скота, копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

копию сертификата соответствия племенных характеристик (племенное свидетельство);

документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя дополнительным критериям отбора, указанным в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Порядка.

8.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{суб} = Nzat \times S$, где:

$SUM_{суб}$ - размер субсидии;

$Nzat$ - фактические затраты;

S - ставка субсидии.

8.4. Значением результата использования субсидий является:

в отношении поддержки в области животноводства - сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (голов);

в отношении поддержки в области молочного животноводства - исполнение показателей в части увеличения валового производства молока, установленных на текущий год приложением № 1 к настоящему Порядку.

9. В отношении субсидий, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 3 настоящего Порядка.

9.1. Дополнительными критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на предоставление субсидий, кроме критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, являются:

на возмещение части фактических затрат, связанных со строительством и модернизацией хранилищ, - осуществление строительства и (или) модернизации хранилищ с автоматизированной системой регулирования температуры хранения продукции, площадью не менее 500 квадратных метров, емкостью не менее 400 тонн; наличие проектно-сметной документации, документов, подтверждающих фактические расходы за счет соб-

ственных средств, связанные с осуществлением затрат, предусмотренных настоящим подпунктом; наличие земельного участка в собственности (в долгосрочной аренде); обеспечение загрузки хранилищ плодами, ягодами, овощами и картофелем собственного производства в полном объеме или наличие цеха (завода по переработке, доработке и фасовке плодов, ягод, овощей и картофеля);

на возмещение части фактических затрат, связанных со строительством и модернизацией сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) зимних теплиц промышленного типа, - осуществление строительства (модернизации), в том числе оборудование зимних теплиц по малообъемной технологии с применением капельного полива и автоматизированным регулированием микроклимата площадью не менее 10,0 тыс. квадратных метров; осуществление производства продукции растениеводства (овощей закрытого грунта) на территории Приморского края в течение не менее пяти лет до года обращения за субсидией; наличие проектно-сметной документации, документов, подтверждающих фактические расходы за счет собственных средств, связанные с осуществлением затрат, предусмотренных настоящим подпунктом; наличие земельного участка в собственности (долгосрочной аренде);

на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса - осуществление деятельности на территории Приморского края, а также соответствие объектов агропромышленного комплекса требованиям, установленным к объектам агропромышленного комплекса Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок отбора);

на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - объектов по переработке) - осуществление деятельности на территории Приморского края, а также соответствие реализуемых объектов по переработке требованиям, установленным к реализуемым объектам Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам в соответствии с требованиями, устанавливаемыми министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9.2. Дополнительно, кроме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, для включения в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей в сроки предоставления документов представляют в министерство:

в части возмещения фактических затрат, связанных со строительством и модернизацией хранилищ; строительством и модернизацией зимних теплиц промышленного типа:

справка-расчет;
копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию (в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законодательством) и результатов инженерных изысканий по объекту капитального строительства, выполненных для подготовки такой проектной документации, заверенную получателем субсидии;

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копию разрешения о строительстве объекта, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;
копию акта приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11), заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копию сводного сметного расчета стоимости на строительство, модернизацию объекта, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков в собственности или аренде, на которых планируется строительство объекта, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности получателя субсидии объектов, подлежащих модернизации, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию, реконструкцию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные и оплаченные затраты на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;
документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя дополнительным критериям отбора, указанным в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка (по соответствующему направлению).

9.3. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{суб} = N_{зат} \times S$, где:
 $SUM_{суб}$ - размер субсидии;
 $N_{зат}$ - фактические затраты;

S - ставка субсидии.

9.4. Значением результата использования субсидий является:

в отношении объектов, связанных со строительством и модернизацией хранилищ, - сохранение и (или) увеличение объема мощностей по хранению овощей и картофеля в году предоставления субсидии по сравнению с объемом введенных в года, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. тонн);

в отношении объектов, связанных со строительством и модернизацией зимних теплиц промышленного типа:

сохранение и (или) увеличение площадей теплиц в году предоставления субсидии по сравнению с площадью, введенной в году, предшествующем году предоставления субсидии;

увеличение урожайности овощей закрытого грунта;

в отношении возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, - значения результатов использования субсидии устанавливаются в соответствии со значениями результатов использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления документов, предусмотренных пунктом 6, подпунктом 7.2 пункта 7, подпунктом 8.2 пункта 8, подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка (по соответствующему направлению), осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, в соответствии со сроками предоставления документов проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве принимает решение о включении или об отказе во включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень.

Решение об отказе во включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве при наличии следующих оснований:

несоответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6, подпунктом 7.2 пункта 7, подпунктом 8.2 пункта 8, подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка (по соответствующему направлению);

представление указанных в пункте 6, подпункте 7.2 пункта 7, подпункте 8.2 пункта 8, подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка (по соответствующему направлению) документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

недостоверность представленной сельскохозяйственными товаропроизводителями информации.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень направляет письменное уведомление о таком решении сельскохозяйственному товаропроизводителю (с указанием причин).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень направляет в адрес сельскохозяйственных товаропроизводителей для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также их получателей.

11. Перечень формируется в разрезе субсидий на возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также их получателей.

Министерство вносит изменения в перечень в случае выявления фактов несоответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и дополнительным критериям отбора, предусмотренным под-

пунктом 7.1 пункта 7, подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка (по соответствующему направлению), по итогам проведенных проверок.

12. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, рассчитанных согласно подпункту 7.3 пункта 7, подпункту 8.3 пункта 8, подпункту 9.3 пункта 9 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются с учетом рекомендаций межведомственной экспертной комиссии при министерстве пропорционально начисленным субсидиям между всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями по соответствующему направлению.

13. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Порядка;
- конкретные значения результата использования субсидии;
- случаи возврата субсидий в краевой бюджет;
- обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о достижении значимых результатов использования субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

13.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством соглашений о предоставлении субсидии подписывает и представляет их в министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших подписанные соглашения, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

В случае если по состоянию на 1 октября текущего финансового года размер субсидии по не заключенным в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Порядка соглашениям о предоставлении субсидии, в части возмещения части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга, превышает пять процентов от лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка, данные средства на основании решения межведомственной экспертной комиссии при министерстве подлежат перераспределению министерством пропорционально между всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими соглашения о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительных соглашений в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с подпунктом 7.3 пункта 7, подпунктом 8.3 пункта 8, подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Порядка.

Документы, послужившие основанием для расчета размера субсидии на возмещение части затрат согласно подпункту 7.2 пункта 7, подпункту 8.2 пункта 8, подпункту 9.2 пункта 9 и пункту 12 настоящего Порядка, а также послужившие основанием для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не могут быть приняты повторно для предоставления субсидии на возмещение части затрат.

14. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний; во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход для перечисления субсидии с лицевого счета министерства на счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет министерство.

Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет сельскохозяйственный товаропроизводитель.

16. Сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий представляют в министерство:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» пункта 3 настоящего Порядка, - отчет о достижении значений результатов использования субсидии, (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию по направлениям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, - копии договоров сельскохозяйственного страхования посевных площадей (урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений (за исключением кормовых культур и многолетних трав) после осуществления их сева (посадки)), подтверждающих страхование посевных площадей в отчетном году;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию по направлениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, - копии договоров сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных животных, заключенных в отношении сельскохозяйственных животных на имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя маточное поголовье сельскохозяйственных животных или договор сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных животных, отдельных групп животных (молочное/продуктивное стадо/дойное поголовье), имеющихся у сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающих страхование сельскохозяйственных животных в отчетном году.

Оценка значений результата использования субсидии, сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений результата использования субсидии.

В случае непредставления отчета и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в установленный настоящим пунктом срок сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений результатов использования субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения значений результатов использования субсидий в соответствии с расчетом размера возврата субсидии согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, не вправе в течение трех лет со дня предоставления субсидии осуществлять отчуждение имущества, затраты по приобретению которого приняты к субсидированию.

Основанием освобождения сельскохозяйственного товаропроизводителя от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного настоящим пунктом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по

достижению конкретного значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае выявления министерством фактов нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверки, проведенных министерством и органами финансового контроля (далее - нарушения), сельскохозяйственные товаропроизводители обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в случае недостижения конкретных значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, определенном абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется сельскохозяйственным товаропроизводителям министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае письменного отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

ПОКАЗАТЕЛИ

урожайности сельскохозяйственных культур

В отношении поддержки отрасли растениеводства по достижению урожайности сельскохозяйственных культур:

Наименование С/Х культур	ц/га					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Пшеница	13,5	14	14	15	16	17
Ячмень	14	15	16,7	19,3	21,7	24,2
Овес	16	17	18	19	20	21
Соя	17	18	19	20	21	21,2
Картофель	170	190	210	230	240	240,2
Рис	26	29	31	33	34	35
Кукуруза	60	62	64	65	67	68

В отношении поддержки отрасли молочного животноводства по достижению увеличения валового производства молока:

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Увеличение валового производства молока	на 2%	на 1,4%	на 1,2%	на 1%	на 0,5%	на 0,5%

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

ОТЧЕТ

о достигнутых значениях результатов использования субсидий по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, район

Периодичность: ежегодно (не позднее 20 января года следующего за годом предоставления субсидий)

N № п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в предшествующий(е) год(ы)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Приморского края от 12.08.2020 № 696-пп

РАЗМЕРЫ СТАВОК

для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета сельскохозяйственными товаропроизводителями Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование субсидий	Ед. измерения	Размер ставки субсидий
1	2	3	4
	Субсидии, источником которых являются средства краевого бюджета:		
1.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга:		
1.1.	Приобретение весенних теплиц и оборудования для весенних теплиц	%	70 процентов фактических затрат
1.2.	Приобретение оборудования для убоя скота, (включая оборудование модульного типа), животноводческого оборудования для птицеводства	%	60 процентов фактических затрат
1.3.	Приобретение комбайнов, сельскохозяйственной техники и оборудования для семеноводства, животноводческого оборудования для переработки молока, оборудование для пчеловодства	%	50 процентов фактических затрат
1.4.	Приобретение племенного крупного рогатого скота	%	60 процентов фактических затрат

1.5.	Приобретение тракторов и кормоуборочной техники, камнеуборочных машин, торгового оборудования	%	30 процентов фактических затрат
1	2	3	4
1.6.	Приобретение прочей сельскохозяйственной техники и оборудования (в том числе оборудования для сбора и переработки дикоросов и других недревесных ресурсов), племенного скота	%	20 процентов фактических затрат
2.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством и модернизацией хранилищ	%	50 процентов фактических затрат
3.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством и модернизацией существующих и новых зимних теплиц	%	50 процентов фактических затрат
4	Субсидии, источником которых являются субсидии на условиях софинансирования из федерального бюджета		
4.1.	Субсидия на возмещение части прямых понесенных затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса	%	согласно доле средств федерального бюджета и уровню софинансирования, установленных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными
1	2	3	4
			Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 года № 1413. В 2020 году по направлению, предусмотренному подпунктом в) пункта 3 Постановления Правительства РФ от 24.11.2018 № 1413, размер средств, предоставляемых за счет средств краевого бюджета, составляет не более 25% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).
4.2.	Субсидия на возмещение части прямых понесенных затрат, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса	%	согласно доле средств федерального бюджета и уровню софинансирования, установленных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов
1	2	3	4
			обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2020 № 137
5.	Приобретение теплиц и оборудования для весенних теплиц	%	70 процентов фактических затрат

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

РЕЕСТР

прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК

(полное наименование направления)

(наименование организации, муниципального образования)

№ п/п	Наименование вида затрат	Дата и номер договора с поставщи-ком, подрядчи-ком	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер платежного поручения	Сумма затрат (рублей)	Накладная или акт выполненных работ (номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к постановлению

Правительства Приморского края от 12.08.2020 № 696-пп

СРОКИ

предоставления документов для получения субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственными товаропроизводителями Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование субсидий	Срок предоставления
1	2	3
1.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга:	

1.1.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота по договорам финансовой аренды (лизинга), принятым к субсидированию в прошлые годы	в срок с 10 по 20 апреля текущего года
1.2.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота по договорам финансовой аренды (лизинга) за период сентябрь-декабрь отчетного года	в срок с 10 по 20 апреля текущего года
1.3.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота за период сентябрь-декабрь отчетного года	в срок с 10 по 20 апреля текущего года, с 10 по 20 сентября текущего года
1.4.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году	в срок с 10 по 20 октября текущего года
1	2	3
1.5.	На возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования, племенного скота в текущем финансовом году	в срок с 10 по 20 октября текущего года
1.6.	На возмещение фактических затрат, связанных с приобретением камнеуборочных машин, морковуборочных комбайнов, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году, отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному	в срок с 10 по 20 сентября текущего года
2.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством и модернизацией хранилищ	в срок с 1 по 10 октября текущего года, в срок с 1 по 10 ноября текущего года
3.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных со строительством и модернизацией существующих и новых зимних теплиц	в срок с 1 по 10 апреля текущего года; в срок с 1 по 10 июля текущего года, в срок с 1 по 10 октября текущего года, в срок с 1 по 10 ноября текущего года
4.	Субсидия на возмещение части прямых понесенных затрат, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 3 Порядка	в срок с 1 по 10 числа месяца текущего года - ежемесячно, кроме декабря, в срок с 1 по 20 декабря текущего года

**Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возме-
щение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным
развитием агропромышленного комплекса**

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически
понесенные и оплаченные прямые затраты на создание
и (или) модернизацию объектов АПК**

Сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатель субсидии) представляются следующие документы:

- При проведении работ подрядным способом:
копии платежных поручений и выписок из расчетного счета получателя субсидии, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;
копии договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем субсидий;
копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные получателем субсидии.
- При проведении работ хозяйственным способом:
копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные получателем субсидий;
копия сметы фактических затрат, заверенная получателем субсидий;
копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом, копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные получателем субсидий;
копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидий;
копии платежных поручений и выписок из расчетного счета получателя субсидии, подтверждающих перечисление средств на оплату строительных материалов, работ и услуг, заверенные получателем субсидий.
- Документы, подтверждающие осуществление модернизации объектов:
копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и оборудования, выписки из расчетного счета получателя субсидии о перечислении средств, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией;
копии договоров на приобретение строительных материалов и оборудования, заверенные получателем субсидий;
копии товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов и оборудования;
копии сметы фактических затрат, копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные получателем субсидий;
копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), заверенные получателем субсидий.

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возме-
щение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным
развитием агропромышленного комплекса**

**ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники и оборудования,
подлежащих субсидированию**

наименование вида сельскохозяйственной техники и оборудования	виды субсидируемой сельскохозяйственной техники и оборудования
1. Приобретение весенних теплиц и оборудования для весенних теплиц	
весенние теплицы, оборудование для весенних теплиц	фермерские теплицы туннельного типа на основе сборно-разборных оцинкованных металлических конструкций площадью не менее 370 м ² с пленочным покрытием не менее 180 мкр.
	системы капельного полива
	системы водоподготовки
	системы проветривания
2. Оборудование для убоя скота, (включая оборудование модульного типа), животноводческого оборудования для птицеводства	
оборудование для убоя скота	оборудование модульного типа, включая мобильные установки
	печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства, крематоры
	инкубаторы птицеводческие
	оборудование клеточные для содержания птицы (в том числе наполное оборудование)
	комплект клеточного оборудования для выращивания цыплят
животноводческое оборудование для птицеводства	системы компостирования помета
	оборудование для фасовки и упаковки мяса птицы, этикировщики
	оборудование для фасовки и упаковки мяса птицы, этикировщики
	оборудование для фасовки и упаковки мяса птицы, этикировщики
3. Комбайны, сельскохозяйственная техника и оборудование для семеноводства, животноводческое оборудование для переработки молока, животноводческое оборудование для пчеловодства	
комбайны	зерноуборочные, кормоуборочные
	картофеле, морковуборочные - и овошеуборочные комбайны
	селекционный зерноуборочный комбайн

животноводческое оборудование для пчеловодства	автоматизированные линии и (или) автоматизированное оборудование для распечатки и откочки меда; полнокомплектные линии и (или) оборудование по переработке и фасовки меда (пастеризация, охлаждение, тепловая обработка, кремование, удаление избыточной влаги, гомогенизация, дозирование, разлив и укупорка меда)
сельскохозяйственная техника и оборудование для семеноводства	фотосепаратор
	специализированная техника и оборудование для селекции семеноводства (молотилки (колосовые, зерно-бобовые, селекционные)
	зерносушилки мобильные
	элеваторное оборудование (нории, транспортеры, топочные блоки)
	силосы (плоскдонные, зерновые, фермерские, экспедиционные) - только для КФХ
животноводческое оборудование для переработки молока	КСЗ зернокомплексы (семенной, продовольственный, фуражный)
	семяочистительное и зерносушильное оборудование
	оборудование для первичной переработки молока, включая оборудование для ультрапастеризации молока
	доильное оборудование (доильные аппараты, установки, в том числе роботизированные)
	системы для автоматической вентиляции коровников
4. Трактора и кормоуборочная техника, камнеуборочные машины, торговое оборудование	трактора и тракторные прицепы
	камнеуборочные машины
кормоуборочная техника	кормоуборочная техника и оборудование: пресс-подборщики, косилки, косилки-измельчители, плюшники, ворошилки, оборачиватели (обмотчики), упаковщики рулонов, подборщики-конгителы, стогообразователи, погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, грабли тракторные, грабли-ворошилки, раздатчики кормов.
	мобильные торговые лавки, передвижные автомагазины
торговое оборудование	шкафы холодильные для пищевой промышленности
	камеры холодильные сборные для пищевой промышленности
	витрины холодильные для пищевой промышленности
	5. Прочая сельскохозяйственная техника и оборудование (в том числе оборудование для сбора и переработки дикоросов и других недревесных ресурсов)
прочая сельскохозяйственная техника и оборудование	опрыскиватели, разбрасыватели удобрений
	сеялки и посевные комплексы
	агрегаты дисковые
	культиваторы
	копатели картофельные
	картофелесажалки
	измельчители
	жатки
	агрегаты кукурузные, собиратели початков
	бороны
	зернометатели
	погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
	корчеватели, мульчера, ротаторы
специализированный автотранспорт (зерновозы, тушевозы, рефрижераторы, молоковозы)	
скрепер-планировщик	
оборудование для сбора и переработки дикоросов	мощные ванны, варочные котлы, электроплиты, парогенераторы, мойка для банок и бактерицидные установки, камера шоковой заморозки и сушильный шкаф предоставляются для засушки заморозки дикоросов, оборудование для сортировки и фасовки, измельчитель ягод, трав, корневищ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 697-пп

13.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 19 марта 2020 года № 228-пп «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований при недостатке собственных доходов местных бюджетов в 2020 году»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 11 августа 2020 года № 695-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 декабря 2019 года № 836-па «Об утверждении Правил предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края на 2020 год» Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований при недостатке собственных доходов местных бюджетов в 2020 году, утверждённое постановлением Правительства Приморского края от 19 марта 2020 года № 228-пп «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных образований при недостатке собственных доходов местных бюджетов в 2020 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 8 мая 2020 года № 407-пп), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2020 № 697-пп**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
муниципальных образований Приморского края в целях финансового обеспечения
исполнения расходных обязательств муниципальных образований при недостатке
собственных доходов местных бюджетов в 2020 году**

тыс. рублей

от 14.08.2020 № 700-пп

**«Приложение № 1
к Порядку привлечения перевозчиков
к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом
общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении
на территории Приморского края»**

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	В связи с превышением расчетного объема первоочередных расходов в объеме плановых доходов бюджетов муниципальных образований	В связи с преобразованием поселений, входящих в состав муниципального района, и муниципального района в новое муниципальное образование, наделенное статусом муниципального округа	В связи со снижением поступлений доходов бюджетов муниципальных образований в 2020 году
1	2	3	4	5
1.	Арсеньевский городской округ	42121,12	-	12727,04
2.	Артемовский городской округ	38090,05	-	106348,77
3.	Городской округ Большой Камень	8020,95	-	10587,02
4.	Владивостокский городской округ	90937,27	-	215762,47
5.	Дальнегорский городской округ	25700,63	-	-
6.	Дальнереченский городской округ	20152,16	-	1103,48
7.	Лесозаводский городской округ	30960,21	-	2869,33
1	2	3	4	5
8.	Находкинский городской округ	68563,00	-	59955,90
9.	Партизанский городской округ	10997,39	-	3328,00
10.	Городской округ Спасск-Дальний	39249,53	-	-
11.	Уссурийский городской округ	19210,74	-	35243,10
12.	Городской округ ЗАТО Фокино	17098,60	-	-
13.	Анучинский муниципальный округ	7047,39	20411,00	2028,23
14.	Пограничный муниципальный округ	12761,58	34890,00	2328,38
15.	Чугуевский муниципальный округ	14089,38	34834,00	4034,38
16.	Дальнереченский муниципальный район	14202,48	-	196,41
17.	Кавалеровский муниципальный район	45239,93	-	7242,75
18.	Кировский муниципальный район	60069,01	-	-
19.	Красноармейский муниципальный район	42900,19	-	-
20.	Лазовский муниципальный район	17396,60	19803,00	650,14
21.	Михайловский муниципальный район	7555,80	-	1610,91
22.	Надеждинский муниципальный район	5465,08	-	7168,62
23.	Октябрьский муниципальный район	37950,82	42339,00	804,51
24.	Ольгинский муниципальный район	30322,56	-	1922,59
25.	Партизанский муниципальный район	37479,65	-	1724,52
26.	Пожарский муниципальный район	44590,06	-	1560,39
27.	Спасский муниципальный район	28985,70	-	-
28.	Тернейский муниципальный район	23565,62	16950,00	1691,60
1	2	3	4	5
29.	Ханкайский муниципальный район	25551,17	33902,00	8376,09
30.	Хасанский муниципальный район	15069,98	-	-
31.	Хорольский муниципальный район	29189,35	41871,00	7556,36
32.	Черниговский муниципальный район	51311,58	-	3179,01
33.	Шкотовский муниципальный район	23851,76	-	-
34.	Яковлевский муниципальный район	14302,66	-	-
	ИТОГО	1000000,00	245000,00	500000,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 700-пп

14.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 сентября 2015 года № 363-па «Об утверждении Порядка привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 сентября 2015 года № 363-па «Об утверждении Порядка привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 24 июня 2016 года № 275-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слова «морским транспортом» словами «водным транспортом» в соответствующих числах и падежах;

1.2. В Порядке привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в наименовании и по тексту Порядка слова «морским транспортом» словами «водным транспортом» в соответствующих числах и падежах;

заменить по тексту Порядка слова «морское судно» словом «судно», слова «морские перевозки» словом «перевозки» в соответствующих числах и падежах;

заменить в пункте 5 Порядка слово «Администрации» словом «Правительства»;

в абзаце восьмом пункта 5б:

исключить слова «на регулярных линиях»;

заменить слова «(морские пассажирские терминалы, портовые гидротехнические сооружения и др.)» словами «(пассажирские терминалы, гидротехнические сооружения и др.)»;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в Договоре на выполнение перевозок пассажиров и багажа морским транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (приложение № 2 к Порядку) (далее – Договор):

заменить в грифе, наименовании и по тексту Договора слова «морским транспортом» словами «водным транспортом» в соответствующих числах и падежах;

заменить по тексту Договора слова «морское судно» словом «судно», слова «морские перевозки» словом «перевозки» в соответствующих числах и падежах;

изложить приложение к Договору в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края**

Форма

На бланке организации или индивидуального предпринимателя _____ (наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта в Приморском крае)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края _____

(для юридического лица - полное и сокращенное наименование; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (при наличии) отчество)

_____, (место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя _____

(серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Контактный телефон, факс _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - для индивидуального предпринимателя _____

в лице _____,

(наименование должности руководителя организации и его фамилия, имя и (при наличии) отчество)

действующего на основании _____,

(положение, устав, доверенность - указать нужное)

просит допустить к участию в конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края (далее соответственно - заявка, конкурс, договор, маршруты, регулярные межмуниципальные перевозки) по лоту _____

с утверждением расписания движения судов по следующим маршрутам:

(наименование маршрутов, их количество, период, частоту, дни выполнения; тип, название и пассажироместность судна)

В случае признания победителем конкурса _____

(для юридического лица - полное и сокращенное

наименование; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (при наличии) отчество)

берет на себя обязательство заключить договор на условиях и в срок, установленные Порядком привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Даю свое согласие _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта в Приморском крае)

расположенному по адресу: _____, на сбор, хранение, использование и передачу (предоставление) моих персональных данных: фамилия, имя, (при наличии) отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); место жительства; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; номер телефона с использованием средств автоматизации с целью заключения договора (для индивидуального предпринимателя).

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока действия договора и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта в Приморском крае)

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации, нотариально заверенная копия учредительных документов (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте информации (для индивидуального предпринимателя);

нотариально заверенные копии лицензий на осуществление перевозок пассажиров морским транспортом и приложения к данной лицензии с указанием судов, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности;

нотариально заверенная копия свидетельства о праве собственности на судно (для участника конкурса, являющегося собственником судна);

нотариально заверенная копия правоустанавливающего документа, на основании которого используется судно (для участника конкурса, не являющегося собственником судна) (договор бербоут-чартера, договор аренды судна без экипажа, договор субаренды);

сведения о качественно-количественных показателях по выполнению регулярных межмуниципальных перевозок, содержащие: наименования заявленных к выполнению маршрутов, соответствующих наименованиям маршрутов, указанным в извещении, с указанием количества миль по каждому маршруту от начального до конечного пункта, период времени, в течение которого осуществляется деятельность по перевозке пассажиров водным транспортом, пассажироместность судов (количество сидячих мест в закрытых помещениях), наличие (отсутствие) судов 1, 2, 3 категории, присвоенной компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности, наличие (отсутствие) плана обеспечения транспортной безопасности транспортных средств водного транспорта, утвержденного компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности, наличие (отсутствие) по заявленным маршрутам действующих договоров с собственниками (действующими от их имени уполномоченными органами государственной власти или уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края) или уполномоченными ими лиц транспортной инфраструктуры (пассажирские терминалы, гидротехнические сооружения и др.), минимальная продолжительность перехода судна от начального до конечного пункта маршрута (время в пути);

справка налогового органа по месту государственной регистрации организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающая отсутствие (наличие) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации или индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за прошедший календарный год;

нотариально заверенные копии действующих классификационных свидетельств судов.

Руководитель организации

или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия имя и (при наличии) отчество)

М.П.

**Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.08.2020 № 700-пп**

**«Приложение
к Договору на выполнение перевозок пассажиров и багажа водным транспортом общего пользования
по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере транспорта в Приморском крае)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

РАСПИСАНИЕ

движения водного транспорта общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края

маршрут _____,
(наименование)

расстояние _____ миль,

судно _____, тип судна _____,

(название)

пассажироместность _____ чел.

N п/п	Частота/период выполнения рейсов	Дни выполнения рейсов	Расписание движения			
			туда		обратно	
			отправление	прибытие	отправление	прибытие

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 703-пп

14.08.2020

г. Владивосток.

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 352-па, от 10 июня 2013 года № 230-па, от 29 января 2014 года № 19-па, от 14 апреля 2014 года № 126-па, от 11 апреля 2016 года № 139-па, от 11 мая 2017 года № 154-па, от 16 октября 2018 года № 493-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» словами «федеральных законов от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. Изложить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.08.2020 № 703-пп**

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных
регламентов исполнения государственных функций**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Приморского края административных регламентов исполнения государственных функций.

Под административным регламентом исполнения государственной функции понимается нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти Приморского края при осуществлении государственного контроля (надзора), который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – го-

сударственная функция).

1.2. Административный регламент исполнения государственной функции (далее – административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти Приморского края, его должностными лицами и порядок взаимодействия органа исполнительной власти Приморского края с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти Приморского края, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае (далее – Комиссия).

Административные регламенты не должны содержать полномочия органов исполнительной власти Приморского края, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.4. При разработке административных регламентов орган исполнительной власти Приморского края, исполняющий государственную функцию:

1.4.1. Предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Приморского края, нормативным правовым актам Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

указание об ответственности должностных лиц, государственных гражданских служащих за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме;

1.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов административных регламентов.

Антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов проводится в форме анализа на содержание в указанных проектах коррупционных факторов, предусмотренных методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

Результатом анализа на содержание в проекте административного регламента коррупционных факторов является вывод об отсутствии в проекте коррупционных факторов, содержащийся в пояснительной записке к указанному проекту.

1.5. Административные регламенты утверждаются органами исполнительной власти Приморского края, компетенции которых относится исполнение соответствующей государственной функции, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. Согласование проектов административных регламентов, утверждаемых органами исполнительной власти Приморского края, осуществляется путем направления на согласование в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – система электронного документооборота) параллельно:

руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, исполняющие государственную функцию и разработавшего проект административного регламента;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр цифрового развития и связи Приморского края;

министр финансов Приморского края (в случае если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности соответствующего органа исполнительной власти Приморского края);

руководители иных органов исполнительной власти Приморского края (в случае если исполнение государственной функции осуществляется при участии соответствующих органов исполнительной власти Приморского края);

далее последовательно:

министр государственно-правового управления Приморского края (за исключением проектов административных регламентов, утверждаемых министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, министерством имущественных и земельных отношений Приморского края, министерством труда и социальной политики Приморского края, министерством культуры и архивного дела Приморского края, агентством по тарифам Приморского края);

руководитель органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию. Одновременно с проектом административного регламента органом исполнительной власти Приморского края направляется на согласование проект правового акта об утверждении соответствующего административного регламента, а также пояснительная записка.

Согласование проектов административных регламентов министерством цифрового развития и связи Приморского края, министерством государственно-правового управления Приморского края осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня их регистрации в указанном органе. В случае направления проектов административных регламентов в прокуратуру Приморского края, Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках осуществления взаимодействия в сфере нормоконтроля срок согласования проектов административных регламентов может быть продлен до 30 календарных дней. Согласование проектов административных регламентов иными органами исполнительной власти Приморского края осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их регистрации в каждом из соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

В случае если в процессе согласования проекта административного регламента в системе электронного документооборота выявляется необходимость корректировки текста проекта административного регламента в целом или его отдельных положений, которая может быть осуществлена исполнителем во взаимодействии со специалистом органа, в котором проект административного регламента находится на согласовании, в рабочем порядке, проект административного регламента возвращается исполнителю в системе электронного документооборота как несогласованный с соответствующими отметками в электронном листе согласования с обязательным обоснованием отказа в графе «Замечания» либо перенаправляется исполнителю в целях доработки и приложения исправленной версии проекта без прерывания процесса согласования.

В случае оформления по решению руководителя органа, осуществляющего согласование проекта административного регламента, письменных замечаний (особого мнения) к проекту административного регламента соответствующие замечания (особое мнение) оформляются в качестве исходящего документа согласно требованиям к подготовке и оформлению документов, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края».

1.7. При согласовании проектов административных регламентов министерство государственно-правового управления Приморского края проводит правовую экспертизу указанных проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, а также настоящему Порядку в части:

комплектности поступивших материалов (наличие проекта правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе пояснительной записки);

соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным настоящим Порядком;

полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий исполнения государственной функции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края;

учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

В случае если по проекту административного регламента имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента, проводит согласительное совещание с руководителями органов исполнительной власти Приморского края, имеющих замечания к проекту административного регламента, либо уполномоченными ими представителями.

Согласованный в установленном порядке проект административного регламента подлежит собственноручному подписанию руководителем органа исполнительной власти Приморского края, к компетенции которого относится исполнение соответствующей государственной функции, или лицом, исполняющим его обязанности.

1.8. Согласование проектов административных регламентов, утверждаемых в соответствии с федеральным законодательством Губернатором Приморского края, осуществляется в порядке, установленном для согласования проектов правовых актов Губернатора Приморского края.

1.9. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то орган исполнительной власти Приморского края одновременно с разработкой проекта административного регламента готовит соответствующие проекты нормативных правовых актов, которые направляет на согласование в установленном порядке.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

1.11. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Приморского края, переданных им на основании закона Приморского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в соответствии с административными регламентами, разрабатываемыми с учетом положений настоящего Порядка в соответствии с законами Приморского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края.

1.12. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Правительства Приморского края), в том числе в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- требования к порядку исполнения государственной функции;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- формы контроля за исполнением государственной функции;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- наименование государственной функции;
- наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные органы исполнительной власти Приморского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, то указываются все соответствующие органы и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;
- нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), в Реестре, а также на Едином портале.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

Орган исполнительной власти Приморского края, исполняющий государственную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта;

- предмет регионального государственного контроля (надзора);
- права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством;
- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законодательством;
- описание результатов исполнения государственной функции;
- исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся прав, обязанностей и ограничений должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством, закрепляются:

- обязанность органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;
- обязанность должностного лица органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация об иных правах, обязанностях и ограничениях должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

2.5. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законодательством закрепляются:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Информация об иных правах, обязанностях лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

2.6. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем.

2.7. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

- порядок информирования об исполнении государственной функции;
- срок исполнения государственной функции.

2.8. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции;

форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;
- справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию;
- адреса официального сайта Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), адрес(а) электронной почты органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), в Реестре, а также на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию справочной информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, исполняющий государственную функцию.

2.9. В подразделе, касающемся сроков исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

2.10. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень содержащихся в нем административных процедур.

Раздел также должен учитывать особенности осуществления государственного контроля (надзора) на территории опережающего социально-экономического развития, на территории свободного порта Владивосток в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток».

2.11. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- основания для начала административной процедуры;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- результат административной процедуры.

2.12. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

2.13. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции, указывается:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом исполнительной власти Приморского края в ходе исполнения государственной функции (далее – жалоба);
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу в соответствии с федеральным законодательством не дается;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования.

III. НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ. МОНИТОРИНГ ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. Орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента, размещает проект административного регламента на официальном сайте Правительства Приморского края (за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) не менее чем за 15 календарных дней до его направления на согласование в установленном порядке, с указанием срока, отведенного для проведения независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте Правительства Приморского края.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

3.3. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента. Орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента, рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой независимой экспертизы.

В случае непоступления заключения независимой экспертизы в орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, проект административного регламента направляется на согласование в установленном порядке и его последующее утверждение.

3.4. Мониторинг применения административных регламентов проводится органами исполнительной власти Приморского края, разработавшими административные регламенты, с целью:

установления выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению наличие избыточных административных процедур и административных действий, возможность оптимизации сроков исполнения административных процедур и административных действий;

установления соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и умений;

выявления необходимости внесения изменений в административные регламенты;

проведения антикоррупционной экспертизы.

3.5. Результаты мониторинга применения административного регламента размещаются на официальном сайте Правительства Приморского края.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.08.2020 № 703-пп

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Приморского края административных регламентов предоставления государственных услуг.

Административный регламент предоставления государственной услуги – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа исполнительной власти Приморского края, наделенного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края полномочиями по предоставлению государственной услуги в установленной сфере деятельности.

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его должностными лицами и порядок взаимодействия между органом исполнительной власти Приморского края, предоставляющим государственную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти Приморского края, предоставляющими государственные услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также с учетом решений Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае (далее – Комиссия).

Административные регламенты не должны содержать полномочия органов исполнительной власти Приморского края, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.4. При разработке административных регламентов орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу:

1.4.1. Предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Приморского края, нормативным правовым актам Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

указание об ответственности должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечение возможности предоставления государственной услуги в электронной форме;

1.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов административных регламентов.

Антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов проводится в форме анализа на содержание в указанных проектах коррупционных факторов, предусмотренных методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

Результатом анализа на содержание в проекте административного регламента коррупционных факторов является вывод об отсутствии в проекте коррупционных факторов, содержащийся в пояснительной записке к указанному проекту.

1.5. Административные регламенты утверждаются органами исполнительной власти Приморского края, к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги, если иное не

установлено федеральным законом.

1.6. Согласование проектов административных регламентов, утверждаемых органами исполнительной власти Приморского края, осуществляется путем направления на согласование в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – система электронного документооборота) параллельно:

руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу и разработавшего проект административного регламента;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр цифрового развития и связи Приморского края;

министр финансов Приморского края (в случае если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности соответствующего органа исполнительной власти Приморского края);

руководители иных органов исполнительной власти Приморского края (в случае если предоставление государственной услуги осуществляется при участии соответствующих органов исполнительной власти Приморского края);

далее последовательно:

министр государственно-правового управления Приморского края (за исключением проектов административных регламентов, утверждаемых министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, министерством имущественных и земельных отношений Приморского края, министерством труда и социальной политики Приморского края, министерством культуры и архивного дела Приморского края, агентством по тарифам Приморского края);

руководитель органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Одновременно с проектом административного регламента органом исполнительной власти Приморского края направляется на согласование проект правового акта об утверждении соответствующего административного регламента, а также пояснительная записка.

Согласование проектов административных регламентов министерством цифрового развития и связи Приморского края, министерством государственно-правового управления Приморского края осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня их регистрации в указанном органе. В случае направления проектов административных регламентов в прокуратуру Приморского края, Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в рамках осуществления взаимодействия в сфере нормоконтроля срок согласования проектов административных регламентов может быть продлен до 30 календарных дней. Согласование проектов административных регламентов иными органами исполнительной власти Приморского края осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их регистрации в каждом из соответствующих органов исполнительной власти Приморского края.

В случае если в процессе согласования проекта административного регламента в системе электронного документооборота выявляется необходимость корректировки текста проекта административного регламента в целом или его отдельных положений, которая может быть осуществлена исполнителем во взаимодействии со специалистом органа, в котором проект административного регламента находится на согласовании, в рабочем порядке, проект административного регламента возвращается исполнителю в системе электронного документооборота как несогласованный с соответствующими отметками в электронном листе согласования с обязательным обоснованием отказа в графе «Замечания» либо перенаправляется исполнителю в целях доработки и приложения исправленной версии проекта без прерывания процесса согласования.

В случае оформления по решению руководителя органа, осуществляющего согласование проекта административного регламента, письменных замечаний (особого мнения) к проекту административного регламента соответствующие замечания (особое мнение) оформляются в качестве исходящего документа согласно требованиям к подготовке и оформлению документов, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края».

1.7. При согласовании проектов административных регламентов министерство государственно-правового управления Приморского края проводит правовую экспертизу указанных проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также настоящему Порядку в части:

комплектности поступивших материалов (наличие проекта правового акта об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе пояснительной записки);

соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным настоящим Порядком;

полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края;

учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов.

В случае если по проекту административного регламента имеются разногласия между органами исполнительной власти Приморского края, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, разработавшего проект административного регламента, проводит согласительное совещание с руководителями органов исполнительной власти Приморского края, имеющих замечания к проекту административного регламента, либо уполномоченными ими представителями.

Согласованный в установленном порядке проект административного регламента подлежит собственноручному подписанию руководителем органа исполнительной власти Приморского края, к компетенции которого относится предоставление соответствующей государственной услуги, или лицом, исполняющим его обязанности.

1.8. Согласование проектов административных регламентов, утверждаемых в соответствии с федеральным законодательством Губернатором Приморского края, осуществляется в порядке, установленном для согласования проектов правовых актов Губернатора Приморского края.

1.9. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то орган исполнительной власти Приморского края одновременно с разработкой проекта административного регламента готовит соответствующие проекты нормативных правовых актов, которые направляет на согласование в установленном порядке.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

1.11. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Приморского края, переданных им на основании закона Приморского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в соответствии с административными регламентами, разрабатываемыми с учетом положений настоящего Порядка в соответствии с законами Приморского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края.

1.12. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Правительства Приморского края), в том числе в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной услуги, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, единый стандарт предоставления государственной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, а также многофункциональных центров, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу;

адреса официального сайта Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), адрес(а) электронной почты органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию справочной информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу.

2.4. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование государственной услуги;
- б) наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти Приморского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, то указываются все соответствующие органы и организации, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

в) описание результатов предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги.

В рамках данного подраздела указываются также срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации (или) Приморского края, и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также на Едином портале.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках данного подраздела указываются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги способами их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами федеральных органов государственной власти, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи соответствующих документов);

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.

В данном подразделе указывается ссылка на положение соответствующего нормативного правового акта, в котором установлен размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством;

н) показатели доступности и качества государственной услуги.

В качестве показателей доступности и качества государственной услуги указывается количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее – комплексный запрос), возможность по-

лучения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. В случае если в соответствии с федеральным законодательством установлен единый стандарт предоставления соответствующей государственной услуги, раздел, касающийся указанного единого стандарта, должен содержать положения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иные положения, предусмотренные федеральным законодательством.

2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий), в том числе при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если государственная услуга посредством обращения заявителя в многофункциональный центр не предоставляется, в данном разделе указывается соответствующая информация.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

основания для начала административной процедуры;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

результат административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, работников многофункционального центра за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников, указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба);

органом исполнительной власти Приморского края, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими;

многофункциональным центром, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр);

организацией, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ее руководителем и (или) работниками (в случае их привлечения);

органы государственной власти Приморского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию соответствующей информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу.

В случае если федеральным законом установлен иной порядок подачи и рассмотрения жалоб, в связи с чем положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не применяются, в данном разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы государственной власти Приморского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы; порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

III. НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ. МОНИТОРИНГ ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. Орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента, размещает проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края (за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) не менее чем за 15 календарных дней до его направления на согласование в установленном порядке, с указанием срока, отведенного для проведения независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

3.3. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы.

В случае непоступления заключения независимой экспертизы в орган исполнительной власти Приморского края, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, проект административного регламента направляется на согласование в установленном порядке и его последующее утверждение.

3.4. Мониторинг применения административных регламентов проводится органами исполнительной власти Приморского края, разработавшими административные регламенты, с целью:

- установления выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных процедур и административных действий, возможность оптимизации сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- установления соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- выявления необходимости внесения в них изменений;
- проведения антикоррупционной экспертизы.

3.5. Результаты мониторинга применения административного регламента размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

4.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его государственных гражданских служащих подаются в соответствующий орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу. Должностные лица указанного органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченные на рассмотрение жалобы, устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края).

Жалобы на решения и действия (бездействие) краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – КГАУ), его руководителя подаются в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника КГАУ подаются руководителю КГАУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) иных многофункциональных центров, организующих предоставление государственных услуг, их руководителей, работников, а также жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края, КГАУ определяют должностных лиц (работников), уполномоченных на рассмотрение соответствующих жалоб.

4.2. Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через многофункциональные центры (в случае если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием и предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих);
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:
 - официального сайта Правительства Приморского края;
 - сайта сети многофункциональных центров (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра);
 - г) с использованием Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров, работников многофункциональных центров);
 - д) при личном приеме заявителя.

4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтвержда-

ющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверенная печатью заявителя (при ее наличии) (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

4.6. В случае если жалоба подана заявителем в орган, КГАУ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, указанные субъекты в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу уполномоченному на ее рассмотрение органу исполнительной власти Приморского края, многофункциональному центру, учредителю многофункционального центра, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, многофункциональном центре, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», у уполномоченного учредителя многофункционального центра.

4.7. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом исполнительной власти Приморского края (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, предоставляющем государственную услугу.

4.8. Должностные лица (работники), наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с действующим законодательством, а также перенаправление жалоб в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», или признаков состава преступления должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

4.10. Органы исполнительной власти Приморского края, предоставляющие государственные услуги, КГАУ обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, КГАУ, его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), сайта сети многофункциональных центров;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, КГАУ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб (в случае если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием).

4.11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

4.12. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается о безосновательности жалобы и о прекращении переписки с ним.

4.13. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, соответствующий требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подписанный руководителем органа либо руководителем КГАУ в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

4.14. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Орган, КГАУ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом – в случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела, – в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддается прочтению).

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 июля 2020 года г. Владивосток № 94-рз

О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 07 мая 2018 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 октября 2017 года № 90-р»

В соответствии с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, рассмотрев обращение министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края,

1. Внести в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 07 мая 2018 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 октября 2017 года № 90-р» изменения, изложив подпункт 4.1 пункта 1 распоряжения в следующей редакции:

«Земельные участки общей площадью 1216 кв. м, подлежащие образованию путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:24:030101:475 площадью 86 763 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3610 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край Шкотовский район, пгт. Шкотово, ул. Дисциплинарная, д. 5».

2. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края направить копию настоящего распоряжения:

2.1. В министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

2.2. Арендатору изымаемого земельного участка;

2.3. В орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

3. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Шкотовского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края и нормативно правовых актов Шкотовского муниципального района Приморского края.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, А.И. Ляйфера.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2020 года г. Владивосток № 110-рз

Об изъятии для государственных нужд Приморского края, в целях строительства объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Осиновка на 5 км автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», частей земельного участка с кадастровым номером 25:09:320801:13, имеющего местоположение: Приморский край, р-н Михайловский, с. Осиновка, ул. Комсомольская, дом 3, участок №2

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 6 ноября 2019 года № 126 «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Осиновка на 5 км автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», рассмотрев ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и представленные документы,

1. Изъять для государственных нужд, в собственность Приморского края, путем прекращения права постоянного (бессрочного) пользования:

1.1. Часть земельного участка общей площадью 1204 кв. м, подлежащую образованию из земель сельскохозяйственного назначения, путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:09:320801:13 площадью 10000 кв. м, имеющего местоположение: Приморский край, р-н Михайловский, с. Осиновка, ул. Комсомольская, дом 3, участок № 2. Землепользователь – федеральное государственное бюджетное учреждение «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.2. Часть земельного участка общей площадью 395 кв. м, подлежащую образованию из земель сельскохозяйственного назначения, путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:09:320801:13 площадью 10000 кв. м, имеющего местоположение: Приморский край, р-н Михайловский, с. Осиновка, ул. Комсомольская, дом 3, участок № 2. Землепользователь – федеральное государственное бюджетное учреждение «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

2. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в течение десяти дней с момента издания распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Михайловского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов администрации Михайловского муниципального района Приморского края;

2.3. Направить копию настоящего распоряжения землепользователю изымаемого земельного участка;

2.4. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2.5. Направить копию настоящего распоряжения в министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

3. Рекомендовать министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края совершить в установленном порядке все необходимые юридически значимые действия, связанные с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности и в ведении Приморского края.

Министр имущественных и земельных отношений Приморского края И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2020 года г. Владивосток № 111-рз

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 мая 2020 года № 68-рз «Об изъятии для государственных нужд Приморского края, в целях строительства объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Осиновка на 5 км автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», частей земельных участков с кадастровыми номерами 25:09:000000:2482, 25:09:220101:684, имеющих местоположение: Приморский край, Михайловский район, с. Осиновка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, рассмотрев обращение министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края,

1. Внести в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 мая 2020 года № 68-рз «Об изъятии для государственных нужд Приморского края, в целях строительства объекта регионального значения «Строительство мостового перехода через р. Осиновка на 5 км автомобильной дороги Осиновка – Рудная Пристань в Приморском крае», частей земельных участков с кадастровыми номерами 25:09:000000:2482, 25:09:220101:684, имеющих местоположение: Приморский край, Михайловский район, с. Осиновка» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 распоряжения исключить;

1.2. Подпункты 1.2 и 1.3 считать подпунктами 1.1 и 1.2 соответственно.

2. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в течение десяти дней с момента издания распоряжения:

2.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Михайловского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов администрации Михайловского муниципального района Приморского края;

2.3. Направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2.4. Направить копию настоящего распоряжения в министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности и в ведении Приморского края.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 августа 2020 года г. Владивосток № 118-рз

Об отмене распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14 июля 2020 года № 94-рз и о внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 07 мая 2018 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 октября 2017 года № 90-р»

В соответствии с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, рассмотрев обращение министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края,

1. Отменить распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14 июля 2020 года № 94-рз «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 07 мая 2018 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 октября 2017 года № 90-р».

2. Внести в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 07 мая 2018 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 октября 2017 года № 90-р» изменения, изложив подпункт 4.1 пункта 1 распоряжения в следующей редакции:

«Земельные участки общей площадью 1261 кв. м, подлежащие образованию путем раздела земельного участка с кадастровым номером 25:24:030101:475 площадью 86 763 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3610 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Шкотовский район, пгт. Шкотово, ул. Дисциплинарная, д. 5».

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края направить копию настоящего распоряжения:

3.1. В министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

3.2. Арендатору изымаемого земельного участка;

3.3. В орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Отделу по работе с территориями и управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

4.1. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальных сайтах Правительства Приморского края и администрации Шкотовского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатных изданиях, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов Приморского края и нормативно правовых актов Шкотовского муниципального района Приморского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, А.И. Ляйфера.

Министр И.В. Дмитриенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.08.2020

г. Владивосток

№ 356-рп

О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 31 марта 2017 года № 114-ра «Об уполномоченном органе исполнительной власти Приморского края по координации деятельности отраслевых органов исполнительной власти Приморского края по вопросам организации предоставления социальных услуг на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края
Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 31 марта 2017 года № 114-ра «Об уполномоченном органе исполнительной власти Приморского края по координации деятельности отраслевых органов исполнительной власти Приморского края по вопросам организации предоставления социальных услуг на территории Приморского края» следующие изменения:

заменить в пункте 1 слова «департамент экономики и развития предпринимательства» словами «министерство экономического развития»;
заменить в пункте 2 слова «вице-губернатора Приморского края, курирующего вопросы финансов, экономики и развития предпринимательства, промышленности, транспорта, дорожного хозяйства, земельных и имущественных отношений» словами «заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества».

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Шербина

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ**

г. Владивосток

№ 08/1020

№ 14/пз/2020

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Приморского края от 31.05.2019 № 18/пр/548 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

В соответствии постановлением Администрации Приморского края от 12.11.2019 № 747-па «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Приморского края», в целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ департамента здравоохранения Приморского края от 31.05.2019 № 18/пр/548 «Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Запись на прием к врачу в медицинскую организацию, участвующую в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»:

1.1. Изложить пункт 2.4 в следующей редакции:

«Сроки предоставления государственной услуги.

Запись на прием к врачу осуществляется в момент обращения заявителя в медицинскую организацию одним из указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента способов для получения первичной медико-санитарной помощи в плановой форме на дату не позднее 14 дней с момента обращения.

При очном обращении заявителя в медицинскую организацию для получения государственной услуги, срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут с момента обращения.

Сроки проведения консультаций врачей-специалистов (за исключением подозрения на онкологическое заболевание) не должны превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию;

Сроки проведения консультаций врачей-специалистов в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 3 рабочих дня;

Сроки проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований в случае подозрения на онкологическое заболевание не должны превышать 7 рабочих дней со дня назначения исследований.»

1.2. Заменить по тексту Административного регламента слово «департамент» на «министерство», а аббревиатуру «ДЗПК» на «МЗПК»;

1.3. Заменить по тексту Административного регламента слово «директор» на «руководитель»;

1.4. Заменить по тексту Административного регламента «Администрация Приморского края» на «Правительство Приморского края».

2. Отделу стратегического развития и управления программными мероприятиями в здравоохранении (О.П. Овсянников) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение семи дней со дня его принятия:

- в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

- в Законодательное Собрание Приморского края;

б) в течение десяти дней со дня его принятия:

- в прокуратуру Приморского края.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра А.В. Бардовского.

Заместитель председателя Правительства
Приморского края-министр здравоохранения
Приморского края

А.Г. Худченко

СООБЩЕНИЕ

Министерство строительства Приморского края информирует об уточнении сроков проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», на основании Положения о министерстве строительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 18 ноября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края» распоряжением министерства строительства Приморского края от 5 августа 2020 года № 101-ра «О внесении изменений в распоряжение министерства строительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 19-ра «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Артемовского городского округа Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» уточнены сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа, установленные распоряжением министерства строительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 19-ра, с учетом даты заключения контракта от 01.06.2020 № 2020-29 на выполнение таких работ:

1) подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 25 сентября 2019 года № 110 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» (в редакции распоряжения министерства строительства Приморского края от 24 марта 2020 года № 31-ра) (далее – проект внесения и изменений в Правила), его проверка, доработка в случае обнаружения несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование одной комиссией по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края, созданной постановлением Администрации Приморского края от 09.06.2015 № 180-па «О создании одной комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края» (далее – Комиссия), проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила: июнь - сентябрь 2020 года;

2) организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Артемовского городского округа общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па: октябрь - декабрь 2020 года;

3) корректировка проекта внесения изменений в Правила по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: январь - апрель 2021 года;

4) направление проекта внесения изменений в Правила Комиссии на рассмотрение и утверждение в министерство строительства Приморского края – май 2021 года.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

ПРИКАЗ

13.08.2020

г. Владивосток

№ пр.66-48

**Об утверждении Порядка оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и р к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция) Климчуку С.А. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте инспекции в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Ведущему специалисту-эксперту инспекции Макаровой Л.Б. ознакомить с настоящим приказом сотрудников инспекции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН

приказом
государственной инспекции
по надзору за техническим
состоянием и эксплуатацией
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов
Приморского края
от 13.08.2020 № пр.66-48

ПОРЯДОК

**оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – техника).

2. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники, является плановое (рейдовое) задание, утвержденное руководителем инспекции гостехнадзора Приморского края или лицом его замещающим.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- гриф утверждения который размещается в правом верхнем углу первого листа документа, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должностного лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения;

- номер и наименование планового (рейдового) задания;

- должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее – инспекция) уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

- задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Плановое (рейдовое) задание может содержать иные сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также включать приложения.

4. Плановые рейдовые осмотры, обследования проводятся должностными лицами инспекции, указанными в плановом рейдовом задании.

5. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также принимаются в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

6. Акт оформляется должностными лицами инспекции непосредственно в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и подписывается ими по завершению осмотра техники.

При осмотре техники в акт вносятся необходимые сведения по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с данными сведениями водитель или оператор (владелец, представитель владельца) техники расписывается в столбце 6 акта. В случае отказа от подписи, должностным лицом инспекции делается соответствующая отметка.

7. Акт не позднее окончания первого рабочего дня, следующим за днем его подписания должностным лицом (должностными лицами) инспекции, передается на ознакомление руководителю инспекции или лицу его замещающего, после чего направляется на хранение и хранится в течении одного года.

8. Плановое (рейдовое) задание хранится в течении одного года после окончания действия.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием и эксплуатацией
самоходных машин и других видов
техники, аттракционов Приморского
края

подпись _____ И.О. Фамилия
дата _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

**на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
самоходных машин и других видов техники, аттракционов**

Наименование: _____

№ _____

Должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц
инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____
5. _____

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов

№ п/п	Наименование техника	Государственный регистрационный знак (либо иной идентификационный номер)	Описание выявленных нарушений (либо отметка об их отсутствии)	Фамилия, инициалы водителя или оператора (кадальца, представителя владельца) обследуемой техники	Меры, принятые и предлагаемые комиссии по пресечению выявленных нарушений	Подпись водителя или оператора (кадальца, представителя владельца) обследуемой техники
1	2	3	4	5	6	7
1						

В ходе осмотра, обследования применялись:

(фотоаппарат, видеосъемка, иные действия)

Примечания:

(указываются данные о свидетелях, замечания водителей, иных лиц к делу, иные необходимые сведения)

Прилагаемые документы:

(фотографии, документы, иные материалы)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

АКТ
осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники, аттракционов

№ _____

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Место проведения мероприятия по контролю:

На основании планового (рейдового) задания

(реквизиты задания)

Должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших

плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Был проведен осмотр, обследование самоходных(ой) машин(ы) или других видов техники, аттракционов(а) в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48-п

12 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В связи с выявлением технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» следующие изменения:

1.1 Исключить из Приложения повторяющиеся таблицы: Раздел IV. Таблица 1. Владивостокский город-

ской округ; Раздел IV. Таблица 3. Владивостокский городской округ; Раздел IV. Таблица 4. Владивостокский городской округ.

1.2. В Разделе IV заменить наименование «Таблица 2. Владивостокский городской округ» на «Владивостокский городской округ».

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1 в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ 228/1589

13.08.2020

г. Владивосток

О Графике распределения между зарегистрированными кандидатами бесплатного эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9, назначенных на 13 сентября 2020 года

В соответствии с частью 8 статьи 62 Избирательного кодекса Приморского края, пунктом 2.10 Порядка проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания, при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9, назначенных на 13 сентября 2020 года, утвержденного решением Избирательной комиссии Приморского края от 4 августа 2020 года № 225/1574, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить График распределения между зарегистрированными кандидатами бесплатного эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9, назначенных на 13 сентября 2020 года, определенный по результатам жеребьевки, проведенной 13 августа 2020 года Избирательной комиссией Приморского края с участием представителей региональных государственных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание и лиц, уполномоченных участвовать в жеребьевке (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

**Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 13 августа 2020 года № 228/1589**

График распределения между зарегистрированными кандидатами бесплатного эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания при проведении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9, назначенных на 13 сентября 2020 года

Наименование организации телерадиовещания, средства массовой информации	Финал ФГУП ВГТРК «ГТРК» «Владивосток» (Региональное подразделение ФГУП «ВГТРК»)	Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
---	---	--

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4 Шуматов Валентин Борисович	24.08.2020 25.08.2020 Время: 09.34-09.56 Хронометраж (3 мин. 00 сек.)	01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.35-08.41 Хронометраж (30 сек.) 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 14.30-14.50 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 17.00-17.30 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.00-08.30 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 18.00-18.27 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 20.10-21.00 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 07.10-08.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 18.10-19.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.30-19.00 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 09.45-10.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 19.45-20.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.00-18.30 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.50-09.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 19.50-20.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.35 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	17.08.2020, 18.08.2020, 19.08.2020, 20.08.2020, 21.08.2020 Время: 18:00-19:00 Хронометраж (15 сек.) 24.08.2020, 25.08.2020, 26.08.2020, 27.08.2020, 28.08.2020 Время: 13:00-14:00 Хронометраж (15 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 07:00-08:00 Хронометраж (15 сек.) 07.09.2020, 08.09.2020, 09.09.2020, 10.09.2020, 11.09.2020 Время: 18:00-19:00 Хронометраж (15 сек.)
5 Николенко Андрей Георгиевич	24.08.2020 25.08.2020 Время: 09.34-09.56 Хронометраж (3 мин. 00 сек.)	01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.35-08.41 Хронометраж (30 сек.) 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 14.30-14.50 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 17.00-17.30 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.00-08.30 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 18.00-18.27 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 20.10-21.00 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 07.10-08.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 18.10-19.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.30-19.00 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 09.45-10.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 19.45-20.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.00-18.30 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 08.50-09.00 Хронометраж (30 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 19.50-20.00 Хронометраж (30 сек.)	24.08.2020 Время: 18.35 Хронометраж (5 мин. 00 сек.)	17.08.2020, 18.08.2020, 19.08.2020, 20.08.2020, 21.08.2020 Время: 18:00-19:00 Хронометраж (15 сек.) 24.08.2020, 25.08.2020, 26.08.2020, 27.08.2020, 28.08.2020 Время: 13:00-14:00 Хронометраж (15 сек.) 31.08.2020, 01.09.2020, 02.09.2020, 03.09.2020, 04.09.2020 Время: 07:00-08:00 Хронометраж (15 сек.) 07.09.2020, 08.09.2020, 09.09.2020, 10.09.2020, 11.09.2020 Время: 18:00-19:00 Хронометраж (15 сек.)