ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

21 ЯНВАРЯ 2020 Г.•ВТОРНИК•№ 4 (1738)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | WWW.ПРИМОРСКАЯГАЗЕТА.РФ

Документы

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 2

14 января 2020 года г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Памятник матросам Сибирской флотилии, расстрелянным царскими палачами в 1907 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сахалинская, между домами № 44 и № 48.

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Памятник матросам Сибирской флотилии, расстрелянным царскими палачами в 1907 г.», регистрационный номер 251711283130005, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сахалинская, между домами № 44 и № 48.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (Ковалева С.В.):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 14 января 2020 года № 2

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Памятник матросам Сибирской флотилии, расстрелянным царскими палачами в 1907 г.», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Сахалинская, между домами № 44 и № 48

1.Градостроительное положение:

- расположение монумента на возвышенности в восточной части города, основная точка восприятия со стороны входной лестницы от улицы Сахалинской.

2. Объемно-пространственное решение

Четырехгранный обелиск на ступенчатом цоколе с остроконечным пирамидальным навершием расположен на площадке, которая выложена плитами и по периметру имеет ограждение в виде чугунных колонн-кнехт с цепями.

3. Архитектурно-художественное оформление частей и элементов памятника:
- плиточное мощение площадки плитами;
- ступенчатый цоколь (стереобат)
- остроконечное пирамидальное навершие;
- красная геральдическая пятиконечная звезда;
- чугунная мемориальная табличка с именами погибших матросов;
- чугунные колонны-кнехты с цепью по периметру ансамбля
- лестница с бетонными ступенями.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-пп

от 14.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 января 2014 года № 23-па «О мерах по исполнению Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 31 января 2014 года № 23-па «О мерах по исполнению Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 марта 2014 года № 96-па, от 30 мая 2014 года № 209-па, от 26 февраля 2015 года № 57-па, от 29 февраля 2016 года № 76-па, от 19 мая 2016 года № 206-па, от 22 февраля 2017 года № 53-па, от 19 февраля 2018 года № 73-па, от 30 марта 2018 года № 137-па, от 30 августа 2018 года № 406-па, от 23 апреля 2019 года № 252-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 постановления слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

1.2. Заменить в пункте 2 постановления слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;

1.3. В Положении о контрактной службе государственного заказчика − Администрации Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Положение):

заменить в наименовании и по тексту Положения слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах;

изложить абзацы второй, третий пункта 1.1 Положения в следующей редакции:

«закупок услуг по проведению обучающих мероприятий (семинары, тренинги, конференции) лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края, а также государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, министерства государственно-правового управления Приморского края, департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, департамента бюджетного учета Приморского края, департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края; преподавательских услуг; услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий; услуг эксперта по оценке персонала; услуг по определению соответствия государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, квалификационным требованиям к знаниям и умениям в зависимости и вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности; услуг по изготовлению нагрудных значков к служебным удостоверениям лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, рамок для благодарностей Губернатора Приморского края и «Почетных грамот Губернатора Приморского края»; услуг по изготовлению наградной продукции Приморского края; услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края или уполномоченное им лицо (далее − закупки по кадровому направлению);

закупок услуг по изготовлению сувенирной и подарочной продукции, услуг по изготовлению полиграфической продукции, печатной продукции, услуг по обеспечению проезда следующих должностных лиц Правительства Приморского края: Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края − председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края − руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров, а также должностных лиц аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края и должностных лиц органов исполнительной власти Приморского края, не являющихся главными распорядителями бюджетных средств, к месту служебной командировки и обратно, в том числе транспортному обслуживанию на всех видах транспорта, а также найму жилого помещения; закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением условий для осуществления деятельности на территории Приморского края депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Приморского края, их помощников, работающих по срочному служебному контракту или срочному трудовому договору, по работе соответственно в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; закупок готовой сувенирной и подарочной продукции, закупок продукции цветоводства (букеты, цветы) (далее − закупки по организационному направлению);»;

заменить в пункте 1.3 Положения слова «Постановлением Администрации Приморского края от 29 декабря 2012 года № 456-па «Об утверждении положения о Департаменте государственного заказа Приморского края» словами «постановлением Администрации Приморского края от 26 сентября 2019 года № 619-па «Об утверждении Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края»;

заменить в пункте 1.6 Положения слова «главой Администрации Приморского края» словами «первым вице-губернатором Приморского края – председателем Правительства Приморского края»;

заменить в пункте 1.8 Положения слова «вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Администрации Приморского края» словами «вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»;

исключить в подпункте 2.1.1 пункта 2.1:

абзацы второй - четвертый подпункта;

в абзаце шестом слова «план-закупок,»;

изложить пункт 2.4 Положения в следующей редакции:

«2.4. Контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края.»;

в приложении № 1 к Положению (далее – Приложение № 1):

заменить в наименовании и по тексту Приложения № 1 слова «Администрация Приморского края» словами «Правительство Приморского края» в соответствующих падежах;

исключить раздел II Приложения № 1;

исключить пункт 3.5 Приложения № 1;

изложить пункт 4.3 Приложения № 1 в следующей редакции:

«4.3. Работники контрактной службы Заказчика, ответственные за осуществление закупок по соответствующему направлению, осуществляют функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 Положения о контрактной службе государственного заказчика − Правительства Приморского края, при осуществлении закупок путем конкурсов, аукционов во взаимодействии с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в порядке, установленном нормативными правовыми актами Приморского края.»;

исключить пункт 5.2 Приложения № 1.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 3

14 января 2020 года г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Золотосплавная лаборатория Русско-Азиатского банка», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 12

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Золотосплавная лаборатория Русско-Азиатского банка», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 12.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (Ковалева С.В.):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 14 января 2020 года № 3

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Золотосплавная лаборатория Русско-Азиатского банка», расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 12

1.Местоположение и градоформирующая роль памятника в композиции исторической застройки:

- местоположение в планировочной структуре центральной части города Владивостока в границах исторической жилой застройки на пересечении улиц Светланской и Посьетской;
- ориентация: главный фасад - вдоль оси улицы Светланская, восточный - вдоль оси улицы Посьетская, южный фасад – дворовой.

2. Объемно-пространственная композиция:

- объёмно-пространственная композиция Г-образного в плане многоэтажного здания, состоящего из двухэтажной исторической части и надстроенной в советское время мансарды.

3. Конструктивная схема здания, конструкции и материал несущих конструкций:

- первоначальная пространственно-планировочная структура здания образованная продольными и поперечными капитальными несущими стенами и перекрытиями в габаритах капитальных стен.
- конструкции и материал ленточных фундаментов под наружные и внутренние несущие стены;

- цоколь каменный оштукатурен, окрашен;
- конструкции и материал капитальных стен из полнотелого керамического кирпича;
- скатная кровля сложной формы с металлическим фальцевым покрытием и наружным организованным водостоком, высотные отметки конька кровли.

4. Композиция, архитектурно-художественное решение (деталировка) фасадов, характер отделки

Здание выполнено с использованием художественных приемов архитектурных стилей модерн и ренессанс. Материал и характер отделки фасадных поверхностей - штукатурка с последующей покраской. Декоративные элементы выполнены с помощью выпусков кирпича и штукатурного раствора.

Первый этаж здания массивен, отделен от верхнего широким поясом. Крупные дугообразные окна нижнего этажа обрамлены широким архивольтом переходящем в наличники. Второй этаж легок и декоративен благодаря аркатурному поясу, образованному из узких полуциркульных окон. Угловая часть здания над главным входом акцентирована эркером который поддерживают две чугунные колонны. Над эркером расположен бельведер, завершенный куполом. Углы выделены рустом.

Вход и въезд во внутренний двор осуществляется со стороны улицы Посьетской через арку.

Северный фасад

- асимметричная пятичастная композиция с разделением по вертикали на пять частей тремя ризалитами, по горизонтали – широким поясом с профилированными элементами в нижней и верхней части;
- 3 фронтона сложной формы завершающие ризалиты со всеми проемами и декоративными элементами;
- развитой венчающий карниз;
- 8 полуциркульных окон первого этажа обрамленных широкими профилированными архивольтами переходящим в профилированные наличники;
-узкие полуциркульные окна второго этажа (21 шт.) обрамленные архивольтами переходящими в каннелированные наличники с декоративными деталями;
- эркер над главным входом, поддерживаемый двумя чугунными колоннами;
- бельведер над эркером, завершенный куполом.
- арочный дверной проем главного входа под эркером в северо-восточном углу здания.
- рустованные элементы на углах ризалитов;

Восточный фасад

- асимметричная трехчастная композиция с разделением по вертикали на три части двумя ризалитами, по горизонтали - широким поясом с профилированными элементами в нижней и верхней части.
- 1 фронтон сложной формы завершающий ризалит со всеми проемами и декоративными элементами;
- развитой венчающий карниз;
- 3 полуциркульных оконных и 1 дверной проем первого этажа обрамленные широкими профилированными архивольтами переходящим в профилированные наличники;
- узкие полуциркульные окна второго этажа (10 шт.) обрамленные архивольтами переходящими в каннелированные наличники с декоративными деталями;
- рустованные элементы на углах ризалитов;
- арка входа во двор.

Дворовые фасады

Предметом охраны является силуэт стены, исторические прямоугольные оконные и дверные проемы и характер декоративной отделки. Асимметричная композиция с разделением по вертикали двумя ризалитами лестничных клеток, по горизонтали – междуэтажными развитыми карнизами.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3-ра

15.01.2020 г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 26 декабря 2019 года № 140 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа»

На основании положения о министерстве строительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 18 октября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края»,

1.Внести изменение в приложение к распоряжению департамента градостроительства Приморского края от 26 декабря 2019 года № 140 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа», изложив его наименование в новой редакции:

«ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

2.Отделу исполнения полномочий муниципальных образований обеспечить направление:

настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня его принятия в отдел развития строительного комплекса для размещения на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра А.А. Котляров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9-пп

от 14.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 апреля 2016 года № 125-па, 5 июля 2016 года № 303-па, от 20 января 2017 года № 13-па), следующие изменения:

заменить по тексту слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;

изложить абзац четвертый подпункта 3.1 пункта 3 в следующей редакции:

«производитель услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность производителя услуг не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

заменить в абзаце втором пункта 15 слова «количество предоставленных услуг по адаптивной физической культуре и спорту инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,» словами «численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших занятия адаптивной физической культурой и спортом у производителя услуг за счет средств субсидии (количество человек),»;

заменить в подпункте «д» пункта 16 слово «показатели» словами «значение показателя»;

изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 4 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.01.2020 № 9-пп

Форма «Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
за период _____

Наименование получателя субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - субсидия)

_____

_____

Количество человек, получивших услугу за отчетный период:

Вид услуг	Количество человек	Объем оказанных услуг, человеко-часов	Нормативный размер субсидии, рублей
Итого:			

2. Фактические затраты, произведенные получателем субсидии за отчетный период:

Наименование затрат	Код направления расходов целевых средств	Сумма затрат, руб.	Реквизиты платежных документов, подтверждающих затраты (с приложением копий документов)
1	2	3	4
Всего затрат			
в том числе:			
оплата труда с начислениями			
коммунальные услуги			
арендная плата за пользование имуществом			
услуги по содержанию имущества			
приобретение спортивного инвентаря и спортивного оборудования			
прочие услуги			
расходы на налогообложение			
прочие расходы			

3. Использование средств субсидий за отчетный период

Поступление средств субсидий, рублей		Произведенные затраты (недополученный доход), возмещаемые за счет средств субсидии, рублей		Остаток средств субсидий, рублей
в отчетный период	нарастающим итогом	в отчетный период	нарастающим итогом	

Дата составления _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____

Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.01.2020 № 9-пп

Форма «Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей результативности

Наименование показателя	План, чел.	Факт, чел.	Отклонения от показателей, в пределах которых показатель результативности считается выполненным, %
численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедших занятия адаптивной физической культурой и спортом у производителя услуг за счет средств субсидии			

Дата составления _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____

Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О. _____

М.П.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 4-рг

от 14.01.2020

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на территории Хорольского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края − главного государственного ветеринарного инспектора Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на терри-

тории личного подсобного хозяйства Рагулина В.Е., расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский муниципальный район, с. Поповка, ул. Юбилейная, д. 23, кв. 2.

2. После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохранить ограничения, установленные пунктом 22 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Хорольского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 767-ра «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Хорольского муниципального района».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Губернатора Приморского края
А.И. Костенко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 5

15.01.2020 г. Владивосток

Об утверждении типовых форм соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края на 2020 год

На основании статей 137, 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 31 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 1-пп «О заключении в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы соглашений:

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края на 2020 год;

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края на 2020 год.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов Приморского края:

от 27 декабря 2017 года № 243 «О заключении соглашений департамента финансов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета и мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год»;

от 11 декабря 2018 года № 315 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 27 декабря 2017 года N 243 "О заключении соглашений департамента финансов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края об условиях предоставления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета и мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год».

3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края и разместить на сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по

Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра финансов Приморского края О.А. Коваль

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства финансов
Приморского края
от 15.01.2020 № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЕ № ____
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края на 2020 год

г. Владивосток «__» _____ 20___ г.

Министерство финансов Приморского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра финансов_____ ,
(фамилия, инициалы)

действующей на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, с одной стороны и муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
_____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____
_____
(Устав, постановление)

с другой стороны, во исполнение статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31, 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 1-пп «О заключении в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2020 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов _____,
(наименование муниципального района (муниципального округа, городского округа)

являющегося в 2020 году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) из краевого бюджета и (или) доходов по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан осуществить следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (муниципального округа, городского округа) Приморского края:

2.1.1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа (городского округа, консолидированного бюджета муниципального района) консолидированного бюджета Приморского края предусматривающие:

а) проведение до 1 июня 2020 года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), предоставляемых органами местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

б) представление до 1 августа 2020 года в министерство финансов Приморского края результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта (для муниципальных районов - представление указанных результатов и по поселениям, входящим в их состав);

в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае, если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;

г) обеспечение роста налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Приморского края (контингент) по итогам исполнения консолидированного бюджета Приморского края за 2020 год по сравнению с уровнем исполнения 2019 года в сопоставимых условиях (в процентах);

д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой бюджет, бюджет городского округа, муниципального округа, консолидированный бюджет муниципального района, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года;

е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского округа, муниципального округа, консолидированного бюджета муниципального района на 1 января 2021 года по отношению к данным на 1 января 2020 года, в том числе, по платежам за аренду имущества и земельные участки.

2.1.2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;

б) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры;

в) при наличии просроченной кредиторской задолженности у муниципального образования:

разработка и направление в министерство финансов Приморского края в срок до 1 марта 2020 года «дорожной карты» (графика) по погашению просроченной кредиторской задолженности или актуализация имеющегося графика погашения просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам (включая задолженность органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и автономных учреждений) (далее – просроченная кредиторская задолженность по принятым обязательствам) на период 2018-2020 годов;

г) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета муниципального образования в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам; по оплате коммунальных услуг;

д) утверждение (актуализация имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;

е) актуализацию основных направлений долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для муниципальных образований с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);

ж) принятие мер по увеличению численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

з) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Дополнительные обязательства муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также муниципальных образований, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет:

а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па;

б) недопущение принятия решений, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;

г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;

д) предоставление в срок до 1 февраля 2021 года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования с указанием бюджетного эффекта;

е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2.1.4. Дополнительное обязательство муниципальных образований, дополнительный норматив отчислений, в местные бюджеты которых от налога на доходы физических лиц на 2020 год сохранен на уровне 2019 года:

а) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры, без привлечения дополнительной финансовой помощи в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из краевого бюджета.

2.1.5. Получатель обязан направить в Министерство годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, до 1 апреля 2021 года по форме, утвержденной Министерством.

2.2. Министерство:

2.2.1. Устанавливает форму годового отчета об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществляет мониторинг исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае невыполнения Получателем обязательства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 2.1.2. настоящего Соглашения, применяется мера ответственности в виде сокращения объема дотации на 2021 год, осуществляемого путем внесения изменений в распределение дотаций, утвержденное Законом Приморского края «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанную цель, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной на 2021 год (для муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), полностью заменивших дотацию дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц, - сокращение объема дотации в вышеуказанном размере учитывается при расчете дотации на 2022 год).

В случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением подпункта «а» подпункта 2.1.2., глава (глава администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа), подписавший настоящее Соглашение, применяет меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействия) привели к нарушению указанного обязательства.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2020 года.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Министерство финансов Приморского края, ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110.

Получатель межбюджетных трансфертов: _____
_____,
(орган местного самоуправления муниципального образования края)

_____.
(юридический адрес)
Подписи Сторон

от Министерства	от Получателя
министр финансов Приморского края	глава (глава администрации) муниципального района (муниципального округа, городского округа)
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(должность, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20 г.	«___» _____ 20 г.
М.П.	М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства финансов
Приморского края
от 15.01.2020 № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № ____
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края на 2020 год

г. Владивосток «__» _____ 20___ г.

Финансовый орган муниципального района, именуемый в дальнейшем «Финансовый орган», в лице руководителя финансового органа _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании_____,
(Устав, постановление)
с одной стороны и муниципальное образование _____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
_____,
(должность, фамилия, инициалы)
действующего на основании _____
_____
(Устав, постановление)
с другой стороны, во исполнение статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31, 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 1-пп «О заключении в 2020 году соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Приморского края» далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2020 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов _____,
(наименование городского (сельского) поселения)
являющегося в 2020 году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее – дотация), предусмотренной решением Думы муниципального района «О бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», за счет средств субвенции из краевого бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Получатель обязан осуществить следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского (сельского) поселения Приморского края:
2.1.1. Обязательства по осуществлению мер, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета городского (сельского) поселения, краевого бюджета, предусматривающие:
а) проведение до 1 июня 2020 года оценки эффективности налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам (далее – оценка эффективности), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
б) представление до 20 июля 2020 года в финансовый орган муниципального района результатов оценки эффективности, проведенной в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;
в) утверждение местной администрацией плана по устранению неэффективных налоговых льгот (расходов), в том числе пониженных ставок по налогам, в случае, если по результатам оценки эффективности выявлены неэффективные налоговые льготы (расходы), в том числе пониженные ставки по налогам;
г) обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета городского (сельского) поселения за 2020 год по сравнению с уровнем исполнения 2019 года в сопоставимых условиях (в процентах);
д) недопущение роста недоимки по налогам, формирующим краевой и местные бюджеты, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала 2020 года;
е) обеспечение снижения просроченной дебиторской задолженности городского (сельского) поселения на 1 января 2021 года по отношению к данным на 1 января 2020 года, в том числе, по платежам за аренду имущества и земельные участки.
2.1.2. Обязательства по осуществлению мер, направленных на бюджетную консолидацию, предусматривающие:
а) соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Приморского края;
б) осуществление повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации, в соответствии с темпами роста средней заработной платы, установленными планами мероприятий («дорожными картами») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности в сферах образования и науки, культуры;
в) отсутствие (снижение и недопущение прироста) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с начала финансового года просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам бюджета городского (сельского) поселения в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений; по оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений;
г) утверждение (актуализация имеющегося) плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования;
д) при наличии долговых обязательств перед кредитными организациями на 1 января 2020 г. актуализация основных направлений долговой политики на текущий финансовый год, утверждение соответствующих направлений на плановый период (включая сокращение объема муниципального долга для поселений с уровнем долга более 30% налоговых и неналоговых доходов);
е) соблюдение требований к предельным значениям дефицита бюджета муниципального образования, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
соблюдение требований к объему муниципального долга, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.1.3. Дополнительные обязательства городских (сельских) поселений, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, а также городских (сельских) поселений, не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет:
а) направление в министерство финансов Приморского края документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в сроки, установленные постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па;
б) недопущение принятия решений, приводящих к:
увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;
увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;
в) отсутствие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления на уровень, превышающий темпы повышения оплаты труда работников органов государственной власти Приморского края;
г) отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования по данным долговой книги муниципального образования;
д) предоставление в срок до 1 февраля 2021 года отчета по реализации мероприятий плана по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования с указанием бюджетного эффекта;
е) неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.
2.1.4. Получатель обязан направить в Финансовый орган годовой отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением до 1 апреля 2021 года по форме, утвержденной Финансовым органом.
Финансовый орган:
Устанавливает форму годового отчета об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
3.1. В случае невыполнения Получателем обязательства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.1.2. настоящего Соглашения, применяется мера ответственности в виде сокращения объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2021 год в размере превышения объема бюджетных ассигнований, направляемых на содержание органов местного самоуправления, над объемом расходов, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на указанную цель, установленными Правительством Приморского края, но не более чем на один процент объема дотации, предусмотренной решением представительного органа муниципального района о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в части дотации за счет средств субвенции из краевого бюджета.
В случае невыполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением подпункта «а» подпункта 2.1.2., глава (глава администрации) городского (сельского) поселения, подписавший настоящее Соглашение, применяет меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействия) привели к нарушению указанного обязательства.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
4.1. В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
5.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2020 года.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
6.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА
Финансовый орган муниципального района,_____
Получатель межбюджетных трансфертов: _____
_____,
(орган местного самоуправления муниципального образования края)
_____.
(юридический адрес)
Подписи Сторон

от Финансового органа	от Получателя
начальник финансового управления	глава городского (сельского поселения)
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(должность, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20 г.	«___» _____ 20 г.
М.П.	М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 820

31.12.2019 г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае

На основании Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.
2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22 сентября 2017 года № 548 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 27 декабря 2018 года № 769).
3. Отделу организации социального обслуживания населения (О.Н. Якунина) обеспечить направление копий настоящего приказа:
а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
б) в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента труда и социального развития Приморского края Е.П. Чибрикову.
5. Данный приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

И.о. директора департамента С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента труда
и социального развития Приморского края
от 31.12.201 № 820

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги в стационарной форме, социальное обслуживание в стационарной форме) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.
1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).
1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются организациями социального обслуживания, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 1 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее - поставщики социальных услуг).
1.4. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.6. Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» (далее - Перечень услуг).

1.7. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, учитывается нуждаемость гражданина в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.8. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании у поставщика социальных услуг.

1.9. В дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.10. В специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, из числа:

а) освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

б) ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

в) занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством;

г) систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

1.11. В психоневрологические интернаты принимаются лица с психическими расстройствами (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.12. В реабилитационные центры для лиц с умственной отсталостью принимаются инвалиды с умеренной и тяжелой умственной отсталостью без значительных нарушений поведения в возрасте от 18 до 45 лет, способные к обучению социальным навыкам, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.13. В детские психоневрологические дома-интернаты принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с психическими расстройствами, за исключением легкой умственной отсталости, расстройств аутистического спектра, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации.

Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

1.14. В учреждения, предназначенные для лиц без определенного места жительства (далее - лица БОМЖ), принимаются граждане без определенного места жительства, нуждающиеся в постоянном/частичном постороннем уходе, которым требуется помощь по восстановлению утраченных документов, в проведении социальной адаптации и реабилитации.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг

2.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданин подает лично в письменной форме по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (ред. от 28.11.2016) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», (далее – заявитель, заявление) в структурное подразделение краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН») или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Граждане имеют право направить заявление о предоставлении социальных услуг в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) по почте.

Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме в детских психоневрологических домах-интернатах заявление подается от каждого из родителей (или иного законного представителя).

2.2. От имени заявителя с заявлением может обращаться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии со структурным подразделением КГАУСО «ПЦСОН» (далее - уполномоченный представитель), а также социальный работник при предъявлении служебного удостоверения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю социальных услуг в стационарной форме также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН». Обращение лиц, действующих в интересах граждан, не исключает прав граждан на отказ от предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

2.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью.

2.4.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением представляет самостоятельно в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1075) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра о помещении гражданина в стационарное учреждение;

развернутое заключение врача-психиатра с подробным описанием психического статуса гражданина (для граждан, страдающих психическими расстройствами);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки либо назначении опекуна (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием психиатра, о направлении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, тринадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», работником МФЦ.

2.4.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ по собственной инициативе:

копию страхового пенсионного свидетельства;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в абзаце четыре подпункта 2.4.1 настоящего пункта;

справку из территориального органа УМВД России о наличии (отсутствии) судимости;

копию документа, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом Федеральной миграционной службы России от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (далее - приказ ФМС России № 288).

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», работником МФЦ.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ (далее - межведомственное взаимодействие).

2.5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в детских психоневрологических домах-интернатах.

2.5.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлениями представляет самостоятельно в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, родителей или иного представителя ребенка;

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

копию паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копию свидетельства о рождении, выданную органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (для детей, не достигших 14 лет);

копию решения суда о лишении родительских прав;

копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при отсутствии родителей, лишении их родительских прав);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

решение органа местного самоуправления о закреплении жилья (если ребенок имеет постоянную регистрацию, но не является собственником);

медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение педиатра (эпикриз) с подробными сведениями о развитии ребенка;

развернутое заключение врача-психиатра (подробные сведения о психическом развитии ребенка и описание психического статуса ребенка);

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра;

рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра, о направлении ребенка в возрасте до 18 лет в детский психоневрологический дом-интернат;

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, семнадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлениях. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», работником МФЦ.

2.5.2 Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом ФМС России № 288;

копию свидетельства о рождении детей, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края (для детей, не достигших 14 лет).

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», работником МФЦ.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением представляет самостоятельно в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН» или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (при наличии);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов) (при наличии);

результат флюорографического обследования (со снимком);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах три, четыре, восемь настоящего пункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», работником МФЦ.

2.7. При согласии заявителя на получение социального обслуживания в стационарной форме отделение КГАУСО «ПЦСОН», в рамках договора на сбор документов, оказывает заявителю содействие в сборе документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, а также содействие в получении документа, указанного в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, при обращении лиц БОМЖ.

2.8. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в КГАУСО «ПЦСОН» в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.9. С целью организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в КГАУСО «ПЦСОН» формируется комиссия по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом министерства. Председателем Комиссии назначается руководитель структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН», в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» или заместитель руководителя структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН».

2.10. В состав Комиссии включаются:

специалисты КГАУСО «ПЦСОН»;

представитель администрации муниципального образования по социальной работе;

представитель медицинской организации, расположенной по территориальному признаку;

консультант отдела организации социального обслуживания населения министерства;

начальник отдела организации социального обслуживания населения министерства;

представители поставщиков услуг.

В состав Комиссии могут включаться (по согласованию) представители организаций ветеранов, инвалидов.

2.11. Не позднее одного рабочего дня после получения заявления и прилагаемых к нему документов специалист структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» контролирует правильность и полноту оформления пакета документов, требуемого для предоставления социального обслуживания в стационарной форме, при правильном и полном оформлении пакета документов сведения о заявителе заносятся в единую базу «Социальное обслуживание» для формирования регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края. Гражданину разъясняется порядок предоставления социального обслуживания в стационарной форме и выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

В случае неправильного оформления документов, гражданину предлагается в течение 10 дней переоформить документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.12. В течение двух рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией проводится обследование жилищных условий заявителя с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Обследование жилищных условий может быть проведено Комиссией в составе не менее 2 человек.

В Акте отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки социального обслуживания в стационарной форме.

2.13. Не позднее одного рабочего дня после обследования жилищных условий проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается заявление, прилагаемые к нему документы, Акт.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии.

Допускается дистанционное участие в работе Комиссии членов комиссии, не являющихся сотрудниками КГАУСО «ПЦСОН».

2.14. На основании представленных документов и Акта Комиссия принимает:

а) в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме - решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

б) в случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме - решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через два рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме может быть обжаловано в судебном порядке.

2.15. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.16. Заявитель может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанные в статье 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлении Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

2.17. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

г) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку.

2.18. В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в базу данных «Социальное обслуживание» сотрудником КГАУСО «ПЦСОН» вносятся соответствующие сведения.

2.19. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме сотрудник КГАУСО «ПЦСОН» составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - приказ Минтруда России № 874н).

2.20. Срок выдачи ИППСУ не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГАУСО «ПЦСОН».

2.21. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю услуг, второй экземпляр ИППСУ остается в КГАУСО «ПЦСОН».

2.22. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2.23. В ИППСУ указываются услуги, включенные в Перечень услуг.

2.24. ИППСУ для гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

III. Порядок регистрации граждан и выписки путевок для предоставления социального обслуживания в стационарной форме

3.1. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме специалист структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» в течение двух рабочих дней регистрирует заявление гражданина в базе данных «Социальное обслуживание» в журнале учета для ожидания получения путевки.

3.2. При наличии свободных мест у поставщика социальных услуг министерством издается приказ для КГАУСО «ПЦСОН» о направлении граждан, зарегистрированных в базе данных «Социальное обслуживание», на социальное обслуживание в стационарной форме с указанием конкретного поставщика социальных услуг, для поставщика социальных услуг о принятии граждан (указанных пофамильно) на социальное обслуживание в стационарной форме.

Поступление граждан в стационарные организации социального обслуживания осуществляется в течение одного месяца со дня регистрации приказа министерства.

3.3. КГАУСО «ПЦСОН» в течение трех рабочих дней со дня поступления приказа министерства сообщает заявителю (уполномоченному представителю) (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) о поступлении приказа министерства для направления гражданина в стационарную организацию социального обслуживания.

Специалист структурного подразделения КГАУСО «ПЦСОН» информирует граждан, указанных в приказе министерства, о правилах переселения в стационарную организацию социального обслуживания, ее месте нахождения, сроке заезда, правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме, контролирует направление полного пакета документов и сроки действия документов, требуемых для предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

КГАУСО «ПЦСОН» оказывает содействие в транспортировке граждан в стационарную организацию социального обслуживания, при невозможности со стороны граждан переселиться самостоятельно.

3.4. Для приема граждан в стационарную организацию социального обслуживания по приказу министерства поставщики социальных услуг организуют комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: директор учреждения (заместитель директора по медицинской части, заведующий отделением), врач (фельдшер), главная или старшая медицинская сестра, социальный работник. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом по организации. При отсутствии врача (физического лица) в штате стационарной организации социального обслуживания рекомендуется включать в состав комиссии приглашенного члена комиссии – врача из медицинской организации по межведомственному взаимодействию (психиатра, терапевта).

По итогам комиссионного осмотра граждан, поступивших по приказу министерства в стационарную организацию социального обслуживания, при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии полного пакета документов, требуемых для предоставления социального обслуживания в стационарной форме, комиссией выписывается путевка для поселения в организацию.

При наличии медицинских противопоказаний гражданин направляется в медицинскую организацию, по окончании лечения и предоставлении документов из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, гражданин принимается на социальное обслуживание в стационарной форме.

При отсутствии документов, указанных в разделе II данного приказа, гражданину предлагается представить отсутствующие документы в течение установленного срока, после чего он принимается на социальное обслуживание в стационарной форме.

Обоснованный отказ в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме выдается гражданину в письменной форме за подписью членов комиссии.

Отказ в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме может быть обжалован в установленном законом порядке.

3.5. КГАУСО «ПЦСОН» контролирует актуальность сведений о заявителях, зарегистрированных в базе данных «Социальное обслуживание» в разделе «стационарное социальное обслуживание». При изменении прав заявителей на получение социального обслуживания в стационарной форме, при письменном отказе граждан от социального обслуживания в стационарной форме или в случае смерти они снимаются с регистрации в указанной базе данных.

3.6. Путевки гражданам в некоммерческие организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков услуг Приморского края, выписываются министерством.

3.7. Министерство, как орган исполнительной власти Приморского края в сфере социального обслуживания в вопросах признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме и выписки путевок стационарными организациями социального обслуживания, выполняет консультирование по указанному виду деятельности, координирование при взаимодействии всех структур, включая межведомственное взаимодействие, осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий.

3.8. Правом первоочередного поселения в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, пользуются следующие граждане:

1) граждане, указанные в статьях 14, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; ветераны труда; ветераны труда Приморского края; лица, относящиеся к категории «Дети войны», проживающие в Приморском крае; граждане, указанные в статьях 13, 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2) подлежащие переводу:

а) из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов;

б) из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат;

в) из детского психоневрологического дома-интерната в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (в целях проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат (дети-инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

г) из реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью в психоневрологический интернат;

д) из одного дома-интерната для престарелых и инвалидов в другой дом-интернат для престарелых и инвалидов;

е) из одного психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат;

ж) из учреждения, предназначенного для лиц БОМЖ, в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов или в психоневрологический интернат.

3) граждане, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации.

IV. Порядок социального обслуживания в стационарной форме поставщиком социальных услуг

4.1. Принятие граждан на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания к поставщику социальных услуг производится при условии предоставления гражданами документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку (за исключением граждан, поселяющихся в учреждения, предназначенные для лиц БОМЖ). Принятие гражданина поставщиком социальных услуг оформляется путевкой и приказом руководителя поставщика социальных услуг о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие.

4.2. При приеме на обслуживание в стационарной форме в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг необходимых документов заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) между гражданином (далее - получатель социальных услуг) и поставщиком социальных услуг.

От имени гражданина договор также может быть заключен представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель).

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России

№ 874н. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика.

4.3. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и представителями недееспособных граждан. В случае отсутствия представителей недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается между органом опеки и попечительства и поставщиком социальных услуг.

4.4. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.5. В случае отказа граждан (представителей) от заключения договора, гражданам не предоставляются социальные услуги в стационарной форме поставщиком социальных услуг.

4.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются услуги, определенные в ИППСУ, в течение срока действия ИППСУ. По окончании срока действия ИППСУ и наличии обстоятельств, улучшающих жизнедеятельность получателя социальных услуг, отсутствии нуждаемости в постоянном постороннем уходе, гражданин утрачивает право на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.7. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.8. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

Для лиц, у которых закончился срок пребывания в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ, результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме является выполнение одного из следующих (или нескольких) мероприятий:

оформление документов (восстановление утраченных);

установление группы инвалидности (при наличии медицинских показаний);

оформление пенсионного обеспечения;

содействие в оформлении заявления и пакета документов для принятия гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологический интернат;

проведение социальной адаптации и реабилитации по возвращении получателя социальных услуг к нормальной жизни в обществе, в том числе трудоустройство и восстановление родственных связей.

4.9. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1075. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится в соответствии с договором.

У получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ, плата за оказание социальных услуг в стационарной форме взимается с момента оформления пенсионного обеспечения.

4.11. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за оказание социальных услуг в стационарной форме может быть изменен поставщиком социальных услуг. Перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменение размера платы производится поставщиком социальных услуг два раза в год (при изменении размеров пенсий получателей социальных услуг). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднедушевого дохода.

4.12. При отсутствии получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг оплата за услуги в период отсутствия не взимается (за исключением услуги «обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания» при ее предоставлении получателю социальных услуг).

4.13. Социальные услуги в стационарной форме сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными министерством.

4.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в Перечень услуг, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными министерством.

4.15. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в Перечень услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

4.16. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Поставщики социальных услуг имеют право отказать получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в случае:

нарушения получателем социальных услуг условий договора, а также правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

выявления у него медицинских противопоказаний, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Получатели социальных услуг (уполномоченные представители) вправе на основании письменного заявления в любое время отказаться от социального обслуживания в стационарной форме.

Отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в стационарной форме освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг в стационарной форме.

4.19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик социальных услуг не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, делает отметку о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме в регистре получателей социальных услуг.

V. Права и обязанности поставщиков социальных услуг и получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение уполномоченными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов.

5.2. Получатель социальных услуг обязан:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг в стационарной форме, при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги в стационарной форме;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.4. Поставщики социальных услуг в стационарной форме при оказании социальных услуг в стационарной форме не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов без психических расстройств, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов с психическими расстройствами, и наоборот.

VI. Порядок пересмотра ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах в стационарной форме, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг о выдаче новой ИППСУ. В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг поставщику социальных услуг, который передает его в течение двух рабочих дней в КГАУСО «ПЦСОН».

6.4. Поставщиком социальных услуг заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, таких как стабилизация состояния здоровья, восстановление утраченных функций по самопередвижению и самообслуживанию (на основании заключения врачебной комиссии).

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг о возможном изменении платы за социальные услуги в стационарной форме при изменении ИППСУ.

6.6. Заявление о выдаче новой ИППСУ и заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг (далее - представленные документы) рассматривается Комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления в КГАУСО «ПЦСОН».

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и утверждается новая ИППСУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах - один экземпляр остается в КГАУСО «ПЦСОН», второй передается получателю социальных услуг либо поставщику социальных услуг.

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. КГАУСО «ПЦСОН» в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносятся сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

6.11. В ходе рассмотрения представленных документов, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Комиссия принимает решение об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме при пересмотре ИПССУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме при пересмотре ИПССУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии соответствующего решения с обоснованием отказа направляется КГАУСО «ПЦСОН» получателю социальных услуг (представителю) в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

6.13. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме при пересмотре ИПССУ поставщиком социальных услуг оформляется приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме и заносится соответствующая информация в регистр получателей социальных услуг.

VII. Порядок и условия перевода получателей социальных
услуг от одного поставщика социальных услуг к другому

7.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) в произвольной форме, подаваемого руководителю поставщика услуг по месту пребывания, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, либо по решению суда, на основании документов, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку.

7.2. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната или реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью по факту завершения периода, необходимого для его реабилитации, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется при отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате и при наличии показаний к проживанию в доме-интернате для престарелых и инвалидов, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.3. Перевод получателей социальных услуг из дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.4. Перевод получателей социальных услуг, достигших 18 лет, из детского психоневрологического дома-интерната в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (с учетом возможности проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат производится при наличии медицинских показаний к проживанию в реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью или психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра, за исключением граждан, имеющих жилье, и индивидуальная программа реабилитации или абилитации которых предусматривает возможность осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни.

7.5. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка, в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме или по решению суда, принятому на основании заявления руководителей заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.6. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в специальном доме-интернате, не находящихся под административным надзором и не нарушающих общественный порядок и правила внутреннего распорядка в течение года с момента поступления к поставщику социальных услуг, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.7. Комиссия поставщика услуг в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, согласованного с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, принимает одно из следующих решений с обязательным уведомлением получателя социальных услуг (представителя):

при наличии свободных мест у поставщиков социальных услуг - о выписке путевки в организацию социального обслуживания;

при отсутствии показаний для поселения либо при наличии противопоказаний для поселения - об отказе в переводе.

VIII. Порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг из организации социального обслуживания

8.1. Получатели социальных услуг в течение календарного года имеют право на временное выбытие по личному заявлению на срок не более одного месяца.

8.2. Разрешение о временном выбытии дается руководителем поставщика социальных услуг при наличии письменного заявления получателя социальных услуг, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов, а также лиц, имеющих ограничения самостоятельного передвижения).

8.3. Во временном выбытии руководителем поставщика социальных услуг может быть отказано в случае, если принимающие родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг:

а) признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лишены по суду родительских прав или ограничены в родительских правах;

в) бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

г) отстранены от обязанностей опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) подвергаются или подвергались уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также имеют неснятую или непогашенную судимость, находятся под административным надзором;

е) имеют инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больные наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) не имеют места жительства на территории Российской Федерации.

8.4. По возвращении к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг (родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг) обязан представить следующие документы получателя социальных услуг:

результаты анализа на кишечную группу;

результаты анализа на дифтерию;

справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

IX. Порядок и условия прекращения социального обслуживания в стационарной форме

9.1. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг в стационарной форме;

2) на основании письменного заявления законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить получателю социальных услуг в стационарной форме уход и надлежащие условия проживания;

3) в случае снятия группы инвалидности или установления III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период проживания у поставщика социальных услуг в стационарной форме;

4) при расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарной форме социального обслуживания;

5) при неоднократных нарушениях получателем социальных услуг в стационарной форме правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг в стационарной форме (на основании решения суда);

6) при нарушении получателем социальных услуг в стационарной форме (представителем) условий заключенного договора (на основании решения суда);

7) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг в стационарной форме безвестно отсутствующим или умершим;

8) смерти получателя социальных услуг в стационарной форме или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг в стационарной форме;

9) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг в стационарной форме осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

10) при отказе КГАУСО «ПЦСОН» получателю социальных услуг в стационарной форме в признании его нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при пересмотре ИППСУ;

11) возникновение у получателя социальных услуг в стационарной форме медицинских противопоказаний, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

12) окончание срока предоставления социальных услуг в стационарной форме в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

9.2. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности (представителям) разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

9.3. Выписка получателя социальных услуг из психоневрологического интерната, реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью, детского психоневрологического дома-интерната производится:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

2) по заявлению одного из родителей или иного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за выписываемым несовершеннолетним;

3) по заявлению представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в случае неспособности подать личное заявление, при условии, что его представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

9.4. При выбытии у получателя социальных услуг остаются одежда, белье и обувь по сезону, выданные поставщиком социальных услуг, выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени нахождения у поставщика социальных услуг и причины выбытия из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

X. Оценка качества предоставления социальных услуг в стационарной форме

10.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в стационарной форме (устав (положение)); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания).

10.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг в стационарной форме, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг в стационарной форме;

2) своевременность предоставления социальной услуг в стационарной форме и, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги в стационарной форме (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

10.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг в стационарной форме, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания социальных услуг в стационарной форме, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

10.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья.

10.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

10.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

10.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

10.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

10.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

10.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

XI. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляются социальные услуги в стационарной форме

21 ЯНВАРЯ 2020 Г.•ВТОРНИК•№ 4 (1738)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

11.1. Помещения, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме поставщиками социальных услуг (далее - объекты), должны отвечать следующим требованиям:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность для инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Вход в помещение объекта, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы поставщика социальных услуг.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Объект должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Оформление помещения объекта визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информацией должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Специалисты, ответственные за предоставление социальных услуг в стационарной форме, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

11.2. Руководители поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают следующее:

размещение в помещениях объекта на видных местах с целью правильной и безопасной ориентации инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей тактильных мнемосхем, отображающих план размещения данных помещений, а также плана эвакуации граждан в случае пожара;

оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории объекта, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг.

Руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

11.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей до их реконструкции или капитального ремонта, руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей к месту предоставления социальной услуги.

В случае предоставления социальной услуги в стационарной форме в арендуемых для предоставления социальных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель поставщика социальных услуг принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

11.4. Положения подпункта 11.1 раздела 11 настоящего Порядка в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

XII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме

12.1. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

12.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

12.3. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый министерством на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3) независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и постановлением Администрации Приморского края от 6 июля 2018 года № 306-па «О создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания на территории Приморского края».

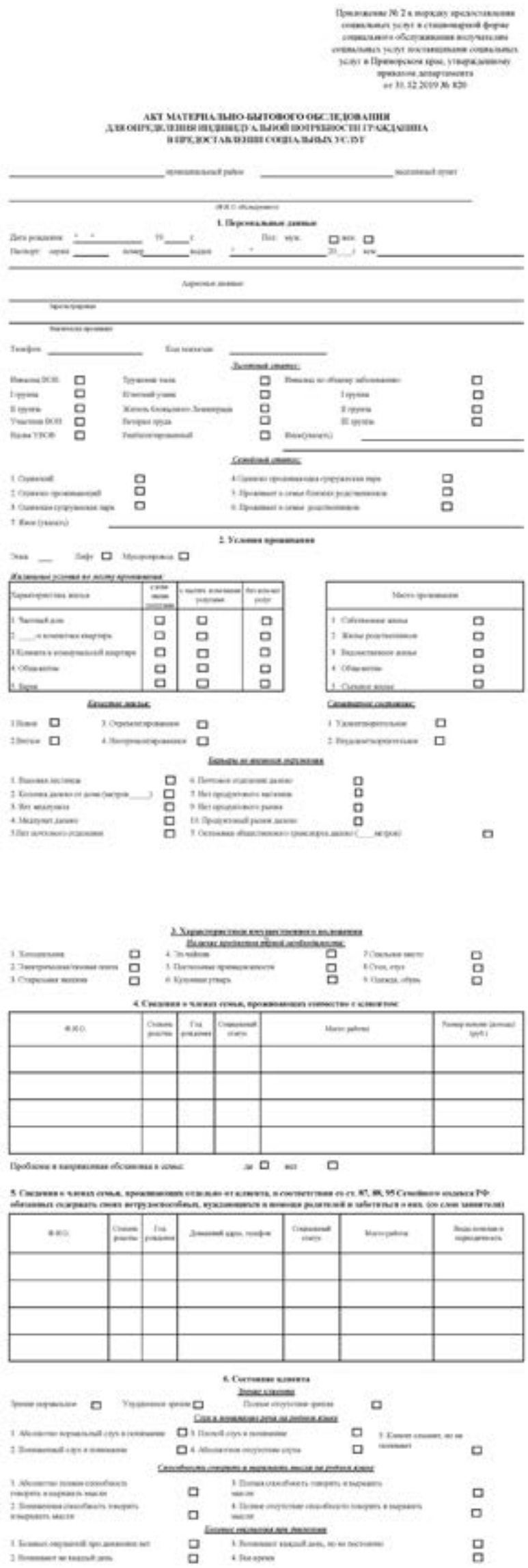
Приложение № 1
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента
от 31.12.2019 № 820

(оформляется лечебно-профилактическим учреждением)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
гражданина пожилого возраста (инвалида), оформляющегося на социальное обслуживание в стационарной форме

Наименование учреждения здравоохранения, выдавшего карту
_____
Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Домашний адрес _____
Способность к самостоятельному передвижению _____
передвигается самостоятельно, с помощью трости, костылей, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме
Терапевт (педиатр) _____
Онколог (для детей - по показаниям) _____
Фтизиатр _____
Хирург _____
Гинеколог _____
Окулист _____
Стоматолог _____
Психиатр _____
Невролог _____
Дерматовенеролог _____
Нарколог _____
М.П. «_____» _____ 20___ года

Главный врач учреждения здравоохранения



Приложение № 3
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 31.12.2019 № 820

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах

от «___» _____ 20___ г. № _____

Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (Комиссия), рассмотрела вопрос об определении индивидуальной потребности гражданина_____
_____,
ФИО
проживающего по адресу: _____
_____
(адрес регистрации)

Комиссией рассмотрены следующие документы:

Заявление гражданина
Акт материально-бытового обследования
Пакет документов
Доход гражданина (и членов его семьи):

N	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном облуживании
Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):
1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
3) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;
4) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.
Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.
Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием:
на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.
Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:
на временной основе на срок до _____.
Условия предоставления социального обслуживания:
Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, за плату.
Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: за плату.
Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: за плату.
Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: бесплатно, за плату.

Гражданину выдана ИППСУ №_____ от_____.

Дополнительные данные _____
_____

Дата: _____
Председатель Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись
Заместитель Председателя Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись
Ответственный секретарь Комиссии
Ф.И.О. _____ Подпись
Члены Комиссии:
Ф.И.О. _____ Подпись
Ф.И.О. _____ Подпись

Приложение № 4
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденного приказом департамента от 31.12.2019 № 820

Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов

а) медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является состояние их здоровья, при котором необходима постоянная посторонняя помощь в бытовом обслуживании и уходе, медицинская помощь;
б) противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, умственной отсталости легкой степени с отсутствием или слабо выраженными нарушениями поведения, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и изменения личности, хронический алкоголизм, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения.

Медицинские показания и противопоказания к принятию
граждан в психоневрологический интернат, реабилитационный
центр для лиц с умственной отсталостью

а) медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени, а также затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:
шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;
различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более пяти раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;
последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;
сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания;
б) противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организациями здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:
острые и подострые стадии психических заболеваний; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);
любые приступообразные или проградиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические

Медицинские показания и противопоказания
к принятию граждан в детский психоневрологический дом-интернат

а) медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии с участием психиатра:

эпилепсия (в том числе симптоматическая, с редкими (не чаще пяти раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;

шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;

слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;

умственная отсталость в умеренной, тяжелой и глубокой степени;

умственная отсталость всех степеней, включая легкую, при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах;

б) противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;

эпилепсия с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях образования.

Общими противопоказаниями к принятию граждан во все организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов в медицинской карте:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;

наркомания и психические заболевания, осложненные любыми видами наркомании.

Приложение № 5
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 31.12.2019 № 820

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

При поступлении в организацию социального обслуживания, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, гражданин (уполномоченный представитель) должен представить следующие документы:

ИППСУ;

паспорт (нового образца) с листком убытия;

для детей до 14 лет - свидетельство о рождении,

справка о гражданстве;

пенсионное удостоверение;

пенсионное страховое свидетельство;

подлинник справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

подлинник индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для инвалидов);

страховой медицинский полис;

три фотографии размером 3 на 4 см;

амбулаторную карту;

сертификат о профилактических прививках;

для несовершеннолетних и недееспособных граждан - документы, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для граждан, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решение органа местного самоуправления о закреплении жилья;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в дома-интернаты:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки с кадром (для лиц, не достигших 14 лет - по медицинским показаниям)	6 месяцев
Рентгенография (для детей, не достигших возраста 14 лет по показаниям, с приложением снимка)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз (для лиц, не достигших14 лет - по медицинским показаниям)	10 дней

Приложение № 6
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента от 31.12.2019 № 820

СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные, необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-бытовые услуги					
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания	Предоставление гражданам койко-места в комнате для проживания, согласно утвержденным нормативам площади. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного, бытового и гигиенического обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. В помещениях должна проводиться ежедневная уборка, текущий ремонт, электрическое и сантехническое обеспечение. Единица социальной услуги: Предоставление жилой площади и помещений для одного получателя в сутки - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1 Непосредственное время оказания услуги - 13 минут	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам. Соответствие требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям. Оснащенность здания телефонной и другими видами связи. Обеспечение всеми видами коммунально-бытового обслуживания. Наличие приспособлений и устройств, обеспечивающих комфортное проживание инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.)	Соответствие фактически предоставленных площадей нормативам жилой площади. Отсутствие предписаний надзорных органов. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов. Доступность получения социальных услуг	При размещении клиентов в жилых помещениях (комнатах) должны быть учтены их физическое и психическое состояние, наклонности. Услуга предоставляется с учетом объемно-проектировочных решений, заложенных при строительстве Завхоз Уборщица Рабочий по комплексному обслуживанию здания Электромонтер
1.2	Обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края	Приготовление и подача пищи в соответствии с утвержденными нормативами. Подача пищи в палаты нетранспортабельным клиентам. Соблюдение норм питания по калорийности и соответствию белков, жиров и углеводов. Услуга предоставляется не менее 3-х раз в сутки, диетическое питание - по назначению врача. Единица социальной услуги: Обеспечение норм питания в течение суток для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1 Непосредственное время оказания услуги - 18 минут	На пищеблоке и в обеденном зале должны соблюдаться все санитарно-гигиенические требования. Подача осуществляется всем клиентам организации	Соответствие нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям, калорийности, технологии приготовления, нормам выхода готовых блюд. Отсутствие обоснованных жалоб проживающих. Отсутствие замечаний в бракеражном журнале. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Шеф-повар (при наличии) Повар Пекарь Кухонный рабочий Официант Санитарка-буфетчица Зав. Складом Диетсестра
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края	Предоставление клиентам организации мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) в соответствии с утвержденными нормами, удобного в пользовании, подобранного с учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) Смена нательного и постельного белья. 1. Единица социальной услуги: Предоставление не менее 1 вида одежды, обуви, нательного белья для одного клиента - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Предоставление или смена одного комплекта постельных принадлежностей для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. 1. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Ежедневное предоставление одежды при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Смена постельного белья проводится не реже 1 раза в 7 дней в отдельных случаях (при усиленном потоотделении, недержании мочи и т.д.) - по мере необходимости. Кратность: 35 Непосредственное время оказания услуги - 5 минут	Клиенты должны своевременно и в полном объеме в соответствии с утвержденными нормативами обеспечиваться мягким инвентарем с учетом сезонности	Соответствие одежды, обуви, нательного белья санитарно-гигиеническим требованиям, сезонности, росту и размерам клиентов, удобство в пользовании. Соблюдение сроков смены постельного и нательного белья	Зав. Складом Сестра-хозяйка Оператор стиральных машин
1.4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Сбор заявок и денег у клиентов на приобретение заявленного, оформление подписки, покупка книг, журналов, газет, настольных игр, предоставление отчета о потраченных деньгах, выдача заявленного, маркировка настольных игр. Объем: подписные издания - 2 раза в год; приобретение книг, журналов, газет в розничной торговле - 1 раз в месяц; приобретение настольных игр - 2 раза в год. Единица социальной услуги: Обеспечение 1 экземпляра книг, журналов, газет, настольных игр для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по запросу. Непосредственное время оказания услуги - 13 минут	Услуга доступна для маломобильных, слепых, глухих клиентов. Приобретаемые игры и литература должна соответствовать физическим возможностям клиентов	Своевременность оказания услуги. Удовлетворенность клиентов	Специалист по социальной работе Воспитатель Библиотекарь (при наличии)
1.5	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания	Личные вещи и ценности проживающих, не находящиеся в непосредственном пользовании клиентов, по их желанию сдаются на хранение до востребования их владельцем или законным представителем. Единица социальной услуги: Хранение вещей одного клиента в течение одних суток - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1 Непосредственное время оказания услуги - 3 минут	Предметы мебели, аудио-, видео-, бытовая техника, габаритные вещи, вещи, требующие специальных условий хранения, а также транспортные единицы принимаются на хранение только при наличии помещений, обеспечивающих возможность их хранения	Сохранность вещей и ценностей, сданных на хранение	Администрация организации не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение Специалист по социальной работе Воспитатель Сестра-хозяйка
1.6	Создание условий для отправления религиозных обрядов	Предоставление помещений либо специально отведенного места для отправления религиозных обрядов (отдельное помещение при наличии). Единица социальной услуги: Обеспечение доступности помещения для отправления религиозных обрядов для одного клиента в течение суток - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется для верующих ежедневно Непосредственное время оказания услуги - 5 минут	Предоставляемые помещения, для отправления религиозных обрядов, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента, состояния их здоровья. Предоставляемая площадь должна быть оснащена приспособлениями и устройствами, обеспечивающими свободный доступ инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.)	Соответствие предоставляемых помещений санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарной безопасности. Доступность услуги	Завхоз Электромонтер Рабочий по комплексному обслуживанию здания Уборщица
1.7	Предоставление в пользование мебели	В жилых комнатах клиентам предоставляется в пользование мебель, в т.ч.: - 1 место в шкафу, обеспечивающее возможность хранения личной одежды, белья, обуви; - кровать - 1 ед.; - тумбочка 1 ед.; - стул - 1 ед. В остальных помещениях предоставляется мебель, по размерам, расположению и конфигурации обеспечивающая проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. Единица социальной услуги: Предоставление в пользование мебели для одного получателя в сутки - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 1 Непосредственное время оказания услуги - 3 минуты	Мебель предоставляется всем клиентам, должна быть удобной в пользовании инвалидами и другими лицами с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию и комфортности	Завхоз Сестра-хозяйка Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию здания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные, необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
1.8	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Контроль, оказание содействия, а также предоставление гигиенических услуг: - умывание (в том числе уход за ротовой полостью); - принятие водных процедур (душ, ванная); - уход за волосами (в том числе расчесывание, стрижка); - бритье бороды, усов мужчинам; - пользование туалетом или судном. 1. Единица социальной услуги: Контроль, оказание содействия, а также предоставление не менее одного вида гигиенических услуг для одного клиента в течение суток проживания - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Контроль и оказание необходимой помощи в принятии водных процедур (баня, ванна) одному клиенту в день - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Умывание, причесывание, смена подгузников - 2 раза в день, чаще по потребности. Принятие водных процедур - 1 раз в 7 дней, чаще по потребности (непосредственное время оказания услуги - 15 минут), мытье клиента полностью (30 минут). Стрижка ногтей (10 минут), волос (20 минут) - 1 раз в 30 дней, чаще по потребности, расчесывание (10 минут) - по потребности. Другие услуги - по потребности. Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Кратность: 35	Наличие помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Соответствие требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям. Наличие приспособлений и устройств, обеспечивающих комфортное проживание инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.)	Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни. Своевременность оказания услуги. Внешний вид клиента	Санитарка Младшая медсестра Ваннщица Парикмахер Медицинская сестра Сестра-хозяйка
1.9	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Принятие заказа от клиента, принятие денежных средств, отправка почтовой корреспонденции. Отчет клиенту об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции. Единица социальной услуги: Одна отправка корреспонденции для одного клиента через одну организацию, оказывающую почтовые услуги - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по запросу. Непосредственное время оказания услуги - 5 минут	Услуга осуществляется в соответствии с принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности	Своевременность предоставления услуги	Специалист по социальной работе Воспитатель Социальный педагог
1.10	Помощь в приеме пищи (кормление)	Кормление клиента, не способного по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу, в том числе в жилой комнате клиента Единица социальной услуги: Кормление не менее трех раз в сутки одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Услуга предоставляется ежедневно не реже 3 раз в день. Непосредственное время оказания услуги - 20 минут. Кратность: 1	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию; выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Санитарка-буфетчица Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
1.11	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением)	Посещение организации, осуществляющей ритуальные услуги. Оформление заказа, получение необходимых документов. Отслеживание выполнения ритуальных услуг ритуальной организацией. Единица социальной услуги: Организация ритуальных услуг для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги - 40 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме	Отсутствие у клиента родственников, либо невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственникам и по состоянию здоровья. Специалист по социальной работе Социальный педагог Завхоз Санитарка ритуального зала
2.	Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	Выполнение процедур в соответствии с назначением лечащего врача в течение курса лечения, обязательных для выполнения в течение суток: - соблюдение лечебно-охранительного режима; - измерение температуры тела; - измерение артериального давления; - раскладка, раздача и контроль за приемом лекарств; - осмотр кожных покровов, ногтей, форма 20. Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного вида процедур для одного клиента в течение суток - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Услуга предоставляется ежедневно. Непосредственное время оказания услуги - 8 мин. Кратность: 1	Наличие помещений для проведения процедур связанных с сохранением здоровья в соответствии СанПиН. Наличие соответствующего медицинского персонала и оборудования	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
2.2	Проведение или оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Комплекс процедур, направленных на укрепление здоровья: - соблюдение режима проветривания; - соблюдение питьевого режима; - С-витаминизация; - использование йодированной соли; - использование адаптогенов, пищевых добавок; - закаливание (принятие солнечных, воздушных ванн и водных процедур в температурном режиме); - вакцино-профилактика; - дегельминтизация; - организация прогулок; - дневной сон; - организация утренней гигиенической гимнастики. Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного мероприятия для одного клиента в течение суток - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Услуга предоставляется ежедневно. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут. Кратность: 1	Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие медицинского персонала, материально-технической базы. Обеспечение доступности услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие соответствующих рекомендаций врача Медицинская сестра Санитарка Воспитатель Младшая медицинская сестра Диетсестра Младший воспитатель
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Систематическое наблюдение путем организации круглосуточных постов младшего и среднего медицинского персонала за состоянием здоровья клиента: за поведением, внешним видом, изменением веса, физиологических отправлений, за приемом пищи и лекарственных средств в целях раннего выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития. Информирование врача о состоянии здоровья клиента. Динамическое наблюдение врача. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение наблюдения одного клиента в течение суток - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. 1. Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно. Услуга предоставляется ежедневно. Время непосредственного оказания услуги - круглосуточно. Кратность: 1 Непосредственное время оказания услуги - 27 мин.	Наличие соответствующих разрешительных документов и лицензии на медицинскую деятельность. Обеспечение доступности услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Воспитатель Младший воспитатель Дежурный медперсонал, либо другой персонал, занятый на круглосуточных постах: медицинская сестра младшая медицинская сестра санитарка
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Организация мероприятий (проведение бесед, лекций, выпуск санбюллетеней), направленных на формирование здорового образа жизни: освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дача рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Планирование санитарно-просветительной работы на год/месяц. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия или беседы в группе до 25 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно. Услуга предоставляется 1 раз в неделю. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут. Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Медицинская сестра
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической культуре: формирование групп по степени заболевания и определение периодичности занятий. Участие клиентов в занятиях физической культурой согласно ИПР. Проведение групповых занятий и индивидуальных занятий для маломобильных лиц. 1. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия в группе до 15 чел. - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по заключению врача. Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут	Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие квалифицированного персонала. Наличие материально-технической базы	Результативность оказания социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Инструктор по АФК
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Предоставляется по запросу клиента и включает консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья: - выявление социально-медицинских проблем; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем. Единица социальной услуги: Консультирование одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Услуга предоставляется по запросу. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут	Услуга должна обеспечивать информирование получателя социальных услуг по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Услуга предоставляется медицинским персоналом. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Результативность предоставления социальной услуги	Врач Фельдшер Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Младшая медицинская сестра
2.7	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ - запись к врачам, либо приглашение врачей, в том числе узких специалистов, проведение диагностического обследования. При необходимости - сопровождение клиента в медицинскую организацию. Содействие в проведении протезирования и ортезирования, в санаторно-курортном лечении, в оформлении и получении ТСР, в переоформлении ИПР, содействие в МСЭ, в оформлении высокотехнологичной помощи, льготных рецептов в ЛПУ. В соответствии с нормативными документами. Единица социальной услуги: Обращение в одну медицинскую организацию по одному вопросу в интересах одного клиента 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по медицинским показаниям. Проведение флюорографии ОГК - 2 раза в год, смотровой кабинет, гинеколог, прививки по возрасту, лабораторное обследование (кровь, моча) - 1 раз в год и по мере возникновения потребности, по показаниям. Оформление документов на выписку льготных рецептов проводится 1 раз в месяц, на получение ТСР 1 раз в квартал и по медицинским показаниям. Оформление документов на МСЭ, переоформление ИПР, проведение протезирования и ортезирования, санаторно-курортное лечение, на оказание высокотехнологичной помощи проводится по показаниям. Время непосредственного оказания услуги - 17 минут	Своевременное медицинское консультирование узкими специалистами. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Фельдшер Медицинская сестра
2.8	Проведение в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	Организация деятельности приемно-карантинного отделения в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке. Проведение первичного медицинского осмотра (врачом, фельдшером либо медицинской сестрой) и первичной санитарной обработки клиента: - помывка, при необходимости - обработка волосистой части головы противопедикулезными средствами, стрижка ногтей, волос, бритье, смена одежды и иные необходимые действия. 1. Единица социальной услуги: Проведение первичного медицинского осмотра одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по показаниям. Услуга предоставляется при поступлении гражданина в учреждение, а также после длительного отпуска. Время непосредственного оказания услуги - 60 минут	Услуга предоставляется в помещении приемно-карантинного отделения. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение потребностей граждан	Врач Фельдшер Медицинская сестра Санитарка Медицинский дезинфектор Персонал, осуществляющий санитарную обработку клиентов учреждения

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные, необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
2.9	Оказание первичной медико-санитарной помощи	Оказание первичной медико-санитарной помощи согласно лицензии, имеющейся в учреждении. Оформление льготных рецептов при наличии соответствующих разрешительных документов. 1. Первичная доврачебная помощь: - сестринское дело (капельница, в/м инъекция, в/в инъекция, п/к инъекция, перевязка, профилактика и обработка пролежней, обработка кожных покровов, постановка катетера, клизм, забор биоматериала); - лабораторное дело; - медицинский массаж; - физиотерапия - 20 мин.; - ЛФК - 30 мин.; - стоматология. Единица социальной услуги: Выполнение одного вида манипуляций в день для одного клиента - 1 услуга. 2. Врачебная помощь: терапия, педиатрия (плановый медосмотр, первичный, повторный прием - 15 мин.; оформление документов при переводе в другое учреждение - 30 мин.). Единица социальной услуги: Проведение одного приема для одного клиента - 1 услуга. 3. Специализированная помощь: врач-специалист (плановый медосмотр (не реже 1 раза в год), первичный, повторный прием - 15 мин.; оформление документов - 30 мин.) Единица социальной услуги: Проведение одного приема для одного клиента - 1 услуга. 4. Первичная неотложная помощь при возникновении острых состояний, требующих экстренного вмешательства. Единица социальной услуги: Оказание неотложной помощи для одного клиента - 1 услуга. 5. Оформление льготных рецептов при наличии разрешительных документов Единица социальной услуги: оформление одного льготного рецепта 1 клиенту - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по медицинским показаниям. 1. Первичная доврачебная помощь по показаниям. 2. Медицинские осмотры врачом-терапевтом, фельдшером - 1 раз в год, педиатром - 2 раза в год и по показаниям. 3. Плановые осмотры врачом-специалистом - согласно нормативным документам и по показаниям. 4. Первичная неотложная помощь - при возникновении острых состояний немедленно. 5. Оформление льготных рецептов проводится 1 раз в месяц. Время непосредственного оказания услуги - 15 минут	Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение потребностей граждан	1. Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по ЛФК Зубной врач 2. Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр 3. Врач-специалист 4. Медицинская сестра Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр Врач-специалист 5. Врач-терапевт Врач-педиатр Врач-специалист
2.10	Помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.)	Помощь в приеме лекарств, закапывание капель, растирание, орошения, ингаляции и т.п. при активном обращении интеллектуально мнестически способных клиентов в течение суток. Единица социальной услуги: Оказание помощи в выполнении одной процедуры для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляется по медицинским показаниям. Время непосредственного оказания услуги - 8 минут	Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Медицинская сестра
2.11	Содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	При наличии назначения врача заказ препарата в аптеке, или заказ изделия медицинского назначения, его получение (при наличии), выдача клиенту, в том числе в рамках льготного лекарственного обеспечения. Расчет с клиентом с предъявлением чека (при приобретении за счет личных средств клиента). Единица социальной услуги: 1 чек - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по медицинским показаниям. Покупка и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения проводится по мере возникновения потребности. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут	Оказание своевременной, и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Наличие соответствующего назначения врача, наличие препарата в аптеке 1. Медицинская сестра Фармацевт (при наличии) Специалист по социальной работе Социальный работник Социальный педагог
3.	Социально-психологические					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Оказание помощи в решении психологических проблем, стоящих перед клиентом. Психопрофилактика возможных отклонений в поведении клиента. Разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется по запросу. Время непосредственного оказания услуги - 30 минут	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
3.2	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, психологической помощи и поддержки. Единица социальной услуги: Одно посещение одного клиента в группе до 25 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по показаниям. Услуга предполагает ежедневный обход психолога по группам, отделениям в рабочие дни. Непосредственное время оказания услуги - 10 минут	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Выслушивание проблем клиента; обсуждение ситуации с клиентом, снятие в ходе беседы состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха клиента, определение способов преодоления трудной жизненной ситуации, решения проблемы. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется по запросу. Продолжительность оказания услуги - от 1 мин. до 1,5 часов	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Своевременность предоставления услуги. Полнота предоставления услуги	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
4.	Социально-педагогические:					
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков включает: - проведение психолого-педагогической диагностики; - индивидуальное социально-педагогическое консультирование; - проведение занятий по арт-терапии; - словесную коррекцию. 1. Единица социальной услуги: Психолого-педагогическая диагностика одного клиента - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента - 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента в группе до 12 чел. - 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента - 1 услуга 5. Единица социальной услуги: Одна беседа с группой клиентов до 10 человек - 1 услуга 6. Единица социальной услуги: Одна беседа с одним клиентом - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по показаниям. Психолого-педагогическая диагностика предоставляется до 2 раз в год. Время непосредственного оказания услуги - до 1 часа 30 минут. Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование, проведение занятий по арт-терапии, проведение бесед предоставляется по показаниям. Продолжительность консультации, беседы и занятия по арт-терапии до 30 мин.	Предоставляемое помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в коррекционной педагогической помощи. Проведение сравнительного анализа полученных результатов «до» оказания услуги и «после» оказания услуги	Услуга предоставляется педагогом 1. Психолог Педагог-психолог 2. Педагог-психолог Воспитатель 3. Педагог-психолог 4. Педагог-психолог Воспитатель
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой, ручным трудом по рабочим программам. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 10 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность не менее 30 минут за одно посещение	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Воспитатель Руководитель кружка Педагог дополнительно го образования Музыкальный руководитель Культорганизатор
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация празднования календарных праздников, концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Организация экскурсий. Единица социальной услуги: Присутствие или участие одного клиента на одном культурном мероприятии - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно. Для мобильных обслуживаемых лиц - не реже 1 раза в месяц. Продолжительность не более 120 минут за одно посещение. Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Повышение качества социальной услуги	Культорганизатор Воспитатель Библиотекарь Специалист по социальной работе Социальный работник Музыкальный руководитель
4.4	Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения, самоконтролю и другим формам жизнедеятельности	Предусматривает обучение основам формирования у детей-инвалидов навыков самообслуживания, общения, самоконтроля. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно. Предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, продолжительность 30 минут за одно посещение. Кратность: 1	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Воспитатель
4.5	Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими образования по специальным программам	Проведение занятий с детьми-инвалидами дошкольного возраста по специально разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно. Занятия проводятся в соответствии с планом. Непосредственное время оказания услуги - 30 минут. Кратность: 5	Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида Воспитатель
4.6	Создание условий для получения детьми-инвалидами общего образования по специальным программам	Проведение занятий с детьми-инвалидами школьного возраста по специально-разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно. Занятия проводятся в соответствии с планом. Время оказания услуги - 30 минут. Кратность: 5	Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида
5.	Социально-трудовые:					
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, восстановление личностного и социального статуса	Создание условий, позволяющих вовлечь клиентов в различные формы трудовой деятельности в соответствии с ИПР и с учетом их здоровья. Проведение занятий по обучению профессиональным навыкам в лечебно-трудовых мастерских. Сопровождение профессиональной трудовой деятельности. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение участия одного клиента в трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Организация временной работы и сопровождение одного клиента в группе до 25 чел. в день - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляется в рабочие дни с учетом пожеланий и состояния здоровья клиента. Непосредственное время оказания услуги - индивидуально с учетом времени, рекомендованного врачом Время оказания услуги - 4 минуты	Наличие помещений и оборудования для обучения профессиональным навыкам. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Результативность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные, необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	Предоставление актуальной информации клиенту о возможности его трудоустройства в соответствии с ИПР (информация о вакансиях в соответствии с состоянием здоровья). Ведение переговоров с работодателем. Представление интересов клиента по его желанию. 1. Единица социальной услуги: Консультация одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время предоставления услуги -30 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду Специалист по социальной работе
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Изучение ИПР о возможности получения образования. Организация взаимодействия с учебным заведением. Подготовка документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение и организации обучения. Дальнейшее сопровождение в процессе получения образования. 1. Единица социальной услуги: Подготовка пакета документов на одного клиента в одно образовательное учреждение - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Сопровождение одного клиента в учебном процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Сопровождение в процессе получения образования проводится до 5 раз в неделю. Непосредственное время предоставления услуги - 8 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Специалист по социальной работе Социальный работник Воспитатель
5.4	Добровольное участие в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями	Привлечение в соответствии с ИПР к видам труда, не требующим специальных навыков под наблюдением и руководством сотрудника (помощь в уборке территории, помещений, уход за растениями, животными и т.п.). Единица социальной услуги: Сопровождение одного клиента в лечебно-трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 30 минут - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется на период, определенный ИПР и рекомендациями врача. До 5 раз в неделю. Непосредственное время оказания услуги - индивидуально с учетом пожеланий и состояния здоровья клиента, с учетом времени, рекомендованного врачом Непосредственное время предоставления услуги - 8 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	При наличии рекомендаций врача и желания клиента Воспитатель Инструктор по труду Сотрудники на рабочих местах
6.	Социально-правовые:					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Выяснение ситуации клиента, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении, запросы в государственные органы и иные организации. Сбор и сдача документов, получение документов - для маломобильных граждан и недееспособных Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги - 48 минут	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Оказание содействия в получении путем предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно Единица социальной услуги: Оказание помощи одному клиенту - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляется по запросу. Непосредственное время оказания услуги - 28 минут	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Содействие в оформлении документов и представление интересов клиентов организации при защите прав. Обеспечение представительства в суде, государственных и муниципальных органах, организациях (при возникновении обстоятельств). Организация мероприятий по расходованию денежных средств недееспособных клиентов в их интересах с разрешения органов опеки (формирование заявок, снятие денежных средств, покупка товаров, ведение учетно-отчетной документации). 1. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Обеспечение представительства в суде и государственных органах для одного клиента - 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Однократное снятие денег и оформление отчета для одного клиента - 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Однократная покупка товара не более 5 кг для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга по содействию в оформлении документов и обеспечению представительства в суде предоставляется по запросу. Непосредственное время оказания услуги - до 1 часа. Снятие денежных средств, покупка товаров и подготовка учетно-отчетной документации проводится не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги - 30 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Своевременность и объективность решения стоящих перед клиентами проблем	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог Социальный работник Воспитатель
6.4	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с социальным обслуживанием граждан, согласно нормативным документам о социальном обслуживании. 1. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента о правилах и условиях проживания вновь прибывших клиентов 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется по обращаемости. Непосредственное время оказания услуги - 15 минут. Консультирование о правилах и условиях проживания проводится однократно при поступлении. Непосредственное время оказания услуги - 1 час	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог
6.5	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	Разъяснение клиенту вопросов, связанных с пенсионным обеспечением. При необходимости - предоставление информации о телефоне, адресе отделения ПФР. Сбор и сдача документов, получение документов - для маломобильных граждан и недееспособных. 1. Единица социальной услуги: Подготовка одного пакета документов, предоставление сведений, для одного обращения в организацию, осуществляющую пенсионное обеспечение 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Перечисление пенсии и других выплат на личный банковский счет одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется по запросу. Непосредственное время оказания услуги - от 30 минут до 1,5 часов. Перечисление пенсии и других выплат на личный банковский счет клиента производится 1 раз в месяц. Непосредственное время оказания услуги - 5 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Специалист по социальной работе Социальный педагог
7.	Социально-экономические услуги:					
7.1	Обеспечение при выписке из стационарных организаций социального обслуживания одеждой, обувью согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края	При выписке из организации социального обслуживания гражданин обеспечивается нательной, легкой и верхней одеждой и обувью (2 пары) по размеру. 1. Единица социальной услуги: Предоставление одного комплекта нательной, легкой и верхней одежды и обуви (2 пары) для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости. Услуга предоставляете; однократно при выписке Непосредственное время оказания услуги - 2 мин.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Предусмотрена выдача одежды и обуви для ношения (без формирования запаса) Сестра-хозяйка
8.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение навыкам пользования ТСР Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется по запросу. Продолжительность занятия не более 30 минут	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Медицинская сестра Специалист по социальной работе Социальный педагог Воспитатель
8.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. Нормализация жизни путем обеспечения режима, контроля самообслуживания. Проведение мероприятий по социализации - выезды в магазин, кафе и другие места общего пользования, на каток, спортивные и культурные сооружения, места отдыха людей. Сопровождение в театр, на выставку, концерт, экскурсию, праздник, соревнования. Проведение дня именинника, организация чаепития. Проведение занятий по кулинарии. Проведение музыкальных и танцевальных занятий, занятий по игротерапии, по обучению игре в шашки и шахматы, занятий с группой физического совершенствования. Проведение занятий в сенсорной комнате. Чтение книг клиентам в группе не менее 5 человек. 1. Единица социальной услуги: Обеспечение режима и контроля самообслуживания в течение суток - 1 услуга 2. Единица социальной услуги: Одно занятие или мероприятие для одного клиента - 1 услуга 3. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента - 1 услуга 4. Единица социальной услуги: Один сеанс в сенсорной комнате для одного клиента в группе до 12 чел. - 1 услуга 5. Единица социальной услуги: Организация оздоровительного отдыха для одного клиента в группе до 25 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по показаниям. 1. Обеспечение режима и контроль самообслуживания - ежедневно. 2. Проведение мероприятий по социализации, занятий по кулинарии - не реже одного раза в месяц. 3. Проведение музыкальных, танцевальных и спортивных занятий - не реже одного раза в неделю. 4. Проведение занятий в сенсорной комнате - по мере возникновения потребности, по показаниям. Время непосредственного оказания услуги - до 40 мин. 5. Услуга предоставляется по показаниям	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Результативность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность клиентов в оказанных социальных услугах	Наличие ИПР. 1. Воспитатель Санитарка Младший воспитатель Дежурный по режиму 2. Воспитатель Инструктор по труду Инструктор по АФК 3. Культорганизатор Музыкальный работник Педагог дополнительного образования Инструктор по АФК 4. Психолог Педагог-психолог
8.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение занятий по социально-бытовой адаптации и средовой ориентации по рабочей программе. 1. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 15 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по показаниям. Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Результативность предоставления социальной услуги	Воспитатель

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные, необходимые для предоставления социальной услуги положения. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами
1	2	3	4	5	6	7
8.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Ознакомление клиента с основами компьютерной грамотности в объеме начинающего пользователя и поддержание умений и навыков в актуальном состоянии. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 5 чел. - 1 услуга	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по запросу. Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие	Наличие помещения и оборудования для обучения навыкам компьютерной грамотности. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями	Результативность предоставления социальной услуги. Удовлетворенность клиентов в оказанной социальной услуге	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента Инструктор по труду «Воспитатель»

Приложение № 7
к порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденному приказом департамента
от 31.12.2019 № 820

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАН ОТ ОДНОГО ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ К ДРУГОМУ

1. ИППСУ;
2. Личное дело гражданина, сформированное в организации социального обслуживания;
3. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
4. Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до перевода из одного учреждения в другое:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки (обязательно с кадром)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз	10 дней

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-пг

от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников»

На основании Устава Приморского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 9 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 октября 2015 года № 70-пг, от 14 декабря 2015 года № 80-пг, от 3 марта 2017 года № 11-пг, от 12 марта 2019 года № 19-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 16.01.2020 № 2-пг

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, председатель комиссии;

директор департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела исполнения административного законодательства Приморского края и контроля миграционных процессов департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, секретарь комиссии;

министр труда и социальной политики Приморского края;

министр экономического развития Приморского края;

министр сельского хозяйства Приморского края;

министр строительства Приморского края;

министр промышленности и торговли Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;

руководитель агентства по рыболовству Приморского края;

координатор Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзов, заместитель председателя Федерации профсоюзов Приморского края (по согласованию);

начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель руководителя территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10-пп

от 16.01.2020

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Приморского края от 2 декабря 1999 года № 74-КЗ «О защите населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 19 апреля 2004 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии при Администрации Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 23 декабря 2005 года № 297-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 апреля 2004 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии при Администрации Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 28 января 2011 года № 23-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 апреля 2004 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии при Администрации Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 24 апреля 2017 года № 134-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 апреля 2004 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии при Администрации Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

от 15 ноября 2017 года № 458-па «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 апреля 2004 года № 98 «Об утверждении Положения о комиссии при Администрации Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 10-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края (далее − Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций при решении вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Правительством Приморского края.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии в соответствии с ее полномочиями являются:

разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Приморского края;

координация деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Приморского края;

координация деятельности по управлению финансовым резервом и резервом материальных ресурсов;

обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

взаимодействие с другими комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также с организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством;

организация сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями Губернатора Приморского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, пожарной обстановки на территории Приморского края, организует мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области защиты населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

участвует в разработке проектов краевых целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

разрабатывает предложения по созданию и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принимает меры по их реализации;

разрабатывает предложения по организации работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также по проведению операций гуманитарного реагирования.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций информацию в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления своих полномочий;

заслушивать на заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций (по согласованию);

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций (по согласованию с их руководителями);

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей организаций (по согласованию с их руководителями) по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

формировать оперативные группы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий непосредственно в районе бедствий. В состав оперативных групп входят члены комиссии и привлекаются необходимые специалисты по согласованию с их руководителями;

вносить в установленном порядке Губернатору Приморского края предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Приморского края;

принимать решения, обязательные для выполнения органами исполнительной власти Приморского края;

формировать оперативный штаб для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций из числа членов комиссии с привлечением необходимых специалистов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Приморского края по согласованию с их руководителями.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Приморского края.

Председателем Комиссии является Губернатор Приморского края.

Председатель утверждает годовой план работы, в соответствии с которым Комиссия осуществляет свою деятельность.

Председатель Комиссии имеет четырех заместителей.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или по его поручению одним из его заместителей.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии или по его поручению один из его заместителей.

Секретарь Комиссии проверяет качество подготовки материалов, проектов решений.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

Итоги заседания Комиссии оформляются в виде решения, которое подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется исполнителям в течение трех дней со дня проведения заседания Комиссии, а в случае введения режима чрезвычайной ситуации – в течение трех часов, следующих после проведения заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы заседаний, проводимых в соответствии с годовым планом работы, должны быть представлены ответственными органами Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации с введением режима функционирования Приморской территориальной подсистемы (звена) единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации работа Комиссии организуется в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и особенностями реально складывающейся обстановки.

С момента возникновения чрезвычайной ситуации Комиссия переходит на непрерывный режим работы, сбор членов Комиссии к месту проведения внеочередного заседания составляет в рабочее время до 1 часа, в нерабочее время − до 2 часов.

Невыполнение принятых Комиссией решений по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-пп

от 16.01.2020

Об утверждении Регламента Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Правительства Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 6 октября 2015 года № 384-па «Об утверждении Регламента Администрации Приморского края»;

от 29 января 2018 года № 32-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 октября 2015 года № 384-па «Об утверждении Регламента Администрации Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 11-пп

РЕГЛАМЕНТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Правительства Приморского края (далее − регламент) устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Приморского края по реализации его полномочий, а также определяет порядок документационного и информационного обеспечения его деятельности.

1.2. Правительство Приморского края в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Приморского края, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края.

1.3. Правительство Приморского края состоит из: Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края − председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края − руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края − министров, министров (далее - должностные лица Правительства Приморского края).

1.4. Губернатор Приморского края возглавляет Правительство Приморского края и определяет основные направления его деятельности.

1.5. Первый вице-губернатор Приморского края − председатель Правительства Приморского края (далее − председатель Правительства Приморского края) организует работу Правительства Приморского края, осуществляет координацию и оперативное руководство его деятельностью, а также осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, Уставом Приморского края и иными правовыми актами Приморского края.

1.6. Председатель Правительства Приморского края, вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - руководитель аппарата), заместители председателя Правительства Приморского края, заместители председателя Правительства Приморского края − министры рассматривают вопросы в соответствии с распределением обязанностей, курируют деятельность органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - государственные органы, подразделения).

Должностные лица Правительства Приморского края обеспечивают исполнение правовых актов и иных решений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.7. Правительство Приморского края на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Приморского края и законов Приморского края издает правовые акты. Издание правовых актов Правительства Приморского края осуществляется без созыва его заседаний.

Правовые акты Правительства Приморского края, имеющие нормативный характер, принимаются в форме постановлений.

Правовые акты Правительства Приморского края, имеющие ненормативный характер, принимаются в форме распоряжений.

Порядок подготовки и принятия правовых актов Правительства Приморского края устанавливается Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее − Инструкция по делопроизводству).

1.8. Правительство Приморского края в целях обеспечения исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Приморского края, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, а также рассмотрения вопросов, относящихся к его полномочиям, проводит заседания, совещания и иные мероприятия с участием должностных лиц Правительства Приморского края, руководителей государственных органов, подразделений, а также иных лиц, приглашенных к участию в соответствующем мероприятии.

При необходимости рассмотрения вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Правительством Приморского края проводятся закрытые заседания, совещания.

При проведении закрытых заседаний, совещаний подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляются с соблюдением установленных действующим законодательством правил работы с секретными документами и режима секретности.

1.9. Должностные лица Правительства Приморского края планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Приморского края, председателем Правительства Приморского края, в заседаниях Правительства Приморского края, а также в заседаниях образуемых Губернатором Приморского края и Правительством Приморского края координационных и совещательных органов.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

2.1. Организация проведения заседаний Правительства Приморского края, оформление решений Правительства Приморского края, принятых на заседаниях Правительства Приморского края

2.1.1. Заседания Правительства Приморского края проводятся в соответствии с планами заседаний Правительства Приморского края (далее − план заседаний), формируемыми ежеквартально.

2.1.2. План заседаний на очередной квартал формируется по поручению руководителя аппарата департаментом организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее − департамент организационной работы) и включает в себя:

перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Приморского края (далее − вопросы к заседанию Правительства Приморского края);

дату рассмотрения вопросов к заседанию Правительства Приморского края;

наименование государственного органа, подразделения, ответственного за подготовку вопросов к заседанию Правительства Приморского края.

2.1.3. Государственные органы, подразделения не позднее чем за 30 рабочих дней до начала очередного квартала представляют руководителю аппарата в соответствии с пунктом 4.7 Инструкции по делопроизводству в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее − РСМЭД) предложения в план заседаний, содержащие:

наименование вопроса к заседанию Правительства Приморского края и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Приморского края;

проект решения Правительства Приморского края по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

перечень соисполнителей для подготовки вопроса к заседанию Правительства Приморского края;

предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Правительства Приморского края.

2.1.4. На основе поступивших от государственных органов, подразделений предложений в план заседаний в соответствии с резолюцией руководителя аппарата департамент организационной работы в течение семи рабочих дней со дня их поступления формирует проект плана заседаний на очередной квартал и представляет его председателю Правительства Приморского края на согласование в РСМЭД.

2.1.5. Председатель Правительства Приморского края согласовывает проект плана заседаний и представляет его на утверждение Губернатору Приморского края в РСМЭД в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.1.6. Утвержденный Губернатором Приморского края план заседаний в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее пяти рабочих дней до начала очередного квартала рассылается департаментом организационной работы должностным лицам Правительства Приморского края, государственным органам, подразделениям.

2.1.7. Рассмотрение на заседаниях Правительства Приморского края внеплановых вопросов осуществляется по решению Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края.

2.1.8. Заседания Правительства Приморского края проводятся в соответствии с планом заседаний не реже одного раза в месяц.

Решение об изменении плана заседаний в части наименования (содержания) вопроса к заседанию Правительства Приморского края и даты его рассмотрения может быть принято Губернатором Приморского края, председателем Правительства Приморского края на основании предложения государственного органа, подразделения, ответственного за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, согласованного с курирующим вопросы его деятельности должностным лицом Правительства Приморского края.

2.1.9. Проект повестки дня заседания Правительства Приморского края формируется в соответствии с планом заседаний на очередной квартал департаментом организационной работы, подписывается председателем Правительства Приморского края и представляется Губернатору Приморского края на утверждение в РСМЭД.

2.1.10. Повестка дня заседания Правительства Приморского края не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения рассылается департаментом организационной работы должностным лицам Правительства Приморского края, государственным органам, подразделениям, ответственным за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края.

2.1.11. Государственные органы, подразделения, ответственные за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, не позднее чем за три рабочих дня до соответствующего заседания представляют в департамент организационной работы в РСМЭД следующие документы к заседанию Правительства Приморского края:

доклад по вопросу к заседанию Правительства Приморского края с приложением справок, пояснений и других необходимых документов;

презентацию к докладу по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

проект решения Правительства Приморского края по вопросу к заседанию Правительства Приморского края;

предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Правительства Приморского края (представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных и муниципальных организаций, научных организаций, общественных объединений, других органов и организаций).

2.1.12. Представляемые в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего регламента документы к заседанию Правительства Приморского края должны быть подготовлены в соответствии с разделом 2.3 Инструкции по делопроизводству и согласованы с курирующим деятельность соответствующего государственного органа, подразделения должностным лицом Правительства Приморского края.

2.1.13. Руководители государственных органов, подразделений, ответственных за подготовку документов к заседанию Правительства Приморского края, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

2.1.14. Департамент организационной работы оформляет представленные государственными органами, подразделениями документы к заседанию Правительства Приморского края в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и рассылает их должностным лицам Правительства Приморского края, а также государственным органам, подразделениям, приглашенным на заседание Правительства Приморского края, не позднее чем за один рабочий день до даты его проведения.

2.1.15. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства Приморского края, определяется председателем Правительства Приморского края по предложениям государственных органов, подразделений, ответственных за подготовку вопросов к заседанию Правительства Приморского края.

Регистрация участвующих в заседании Правительства Приморского края лиц проводится сотрудниками департамента организационной работы перед началом заседания Правительства Приморского края. Список зарегистрированных участников заседания Правительства Приморского края приобщается к протоколу заседания Правительства Приморского края.

2.1.16. Техническое обеспечение проведения заседаний Правительства Приморского края осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края».

Хозяйственное обеспечение проведения заседаний Правительства Приморского края, в том числе звукоусиление и звукозапись, осуществляет государственное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Приморского края».

Участникам заседания Правительства Приморского края и лицам, приглашенным на заседание Правительства Приморского края, запрещается приносить и использовать в зале заседаний мобильные средства связи, фотоаппаратуру, иные видео- и звукозаписывающие устройства.

2.1.17. Заседание Правительства Приморского края считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины должностных лиц Правительства Приморского края.

Вопросы на заседании Правительства Приморского края рассматриваются с обязательным участием руководителя государственного органа, подразделения, ответственного за подготовку вопроса к заседанию Правительства Приморского края, или лица, исполняющего его обязанности, а при невозможности участия - его заместителя.

2.1.18. Заседания Правительства Приморского края проходят под председательством Губернатора Приморского края. По поручению Губернатора Приморского края, а также в случае его отсутствия заседание Правительства Приморского края ведет председатель Правительства Приморского края.

2.1.19. На заседаниях Правительства Приморского края решения принимаются общим согласием (отсутствие возражений со стороны должностных лиц Правительства Приморского края).

В случае если общего согласия не достигнуто, на основании предложения любого из должностных лиц Правительства Приморского края по решению председательствующего на заседании может проводиться открытое голосование. В данном случае решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании должностных лиц Правительства Приморского края. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Правительства Приморского края.

Лица, приглашенные на заседание Правительства Приморского края, могут вносить предложения, давать пояснения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

2.1.20. На заседании Правительства Приморского края время для выступления по рассматриваемому вопросу устанавливается: для докладов − до 15 минут, для содокладов − до 10 минут, для выступлений − до 5 минут.

2.1.21. Присутствие на заседаниях Правительства Приморского края представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи организуются в порядке, определяемом руководителем аппарата в соответствии с действующим законодательством.

Государственный орган, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере информационного обеспечения населения Приморского края, по согласованию с руководителем аппарата:

представляет средствам массовой информации официальную информацию о повестке дня заседания Правительства Приморского края, о принятых на заседании Правительства Приморского края решениях;

по окончании заседания Правительства Приморского края может организовывать пресс-конференции (брифинги) должностных лиц Правительства Приморского края по рассмотренным на заседании Правительства Приморского края вопросам;

обеспечивает участие в заседаниях Правительства Приморского края журналистов средств массовой информации, аккредитованных при Правительстве Приморского края (далее - аккредитованные журналисты), технических работников, находящихся при аккредитованных журналистах.

2.1.22. Принятые на заседании Правительства Приморского края решения оформляются протоколом заседания Правительства Приморского края в соответствии с разделом 2.9.3 Инструкции по делопроизводству. Копии протоколов заседаний Правительства Приморского края рассылаются департаментом организационной работы в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного протокола в соответствии с прилагаемым к нему указателем рассылки.

2.1.23. Исполнение решений Правительства Приморского края, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Приморского края, организуется и обеспечивается руководителями государственных органов, подразделений, которым адресованы поручения.

Контроль исполнения решений Правительства Приморского края, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Приморского края, осуществляется в соответствии Инструкцией по делопроизводству.

2.2. Организация проведения совещаний в Правительстве Приморского края, оформление решений, принятых на совещаниях

2.2.1. Для оперативного решения текущих управленческих задач, осуществления оперативного контроля за ходом исполнения поручений Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, обеспечения скоординированной работы должностных лиц Правительства Приморского края, государственных органов, подразделений в Правительстве Приморского края организуется проведение оперативных и тематических совещаний.

2.2.2. Оперативные совещания проводятся под руководством Губернатора Приморского края либо председателя Правительства Приморского края еженедельно.

Тематические совещания проводятся под руководством Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, руководителя аппарата, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров в сроки, определяемые указанными должностными лицами Правительства Приморского края.

2.2.3. Состав участников оперативных и тематических совещаний под руководством Губернатора Приморского края либо председателя Правительства Приморского края и перечень рассматриваемых вопросов определяется Губернатором Приморского края либо председателем Правительства Приморского края.

Состав участников тематических совещаний под руководством иных должностных лиц Правительства Приморского края,

указанных в пункте 2.2.2 настоящего раздела, определяется государственными органами, подразделениями, ответственными за организацию соответствующего совещания.

2.2.4. Оперативные совещания проводятся в целях оценки степени реализации текущих управленческих задач, выполнения поручений Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, подведения итогов работы за определенный период, а также осуществления текущего и перспективного планирования деятельности Правительства Приморского края, государственных органов, подразделений, краевых организаций.

Тематические совещания проводятся с целью обсуждения текущих отраслевых задач и решения проблемных вопросов, входящих в компетенцию отраслевого государственного органа, краевой организации.

На тематических и оперативных совещаниях заслушиваются должностные лица Правительства Приморского края, руководители государственных органов, подразделений, краевых организаций, а также должностные лица иных органов и организаций в случае их приглашения для участия в совещании.

2.2.5. Решения, принятые по результатам проведения оперативных и тематических совещаний, оформляются протоколами.

Решения, принятые по результатам проведения оперативных и тематических совещаний под руководством Губернатора Приморского края или председателя Правительства Приморского края, также могут оформляться соответствующими перечнями поручений.

Подготовка, согласование, регистрация, хранение и рассылка протоколов и перечней поручений, оформленных по результатам оперативных и тематических совещаний, осуществляется в соответствии с разделом 2.9.3 Инструкции по делопроизводству.

2.2.6. Организационно-техническое обеспечение оперативных и тематических совещаний, проводимых под руководством Губернатора Приморского края, координацию подготовки и согласования проектов протоколов, а также подготовку и координацию своевременного согласования перечней поручений Губернатора Приморского края по итогам соответствующих совещаний осуществляет управление протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Организационно-техническое обеспечение оперативных и тематических совещаний, проводимых под руководством председателя Правительства Приморского края, координацию подготовки и согласования проектов протоколов, а также подготовку и координацию своевременного согласования перечней поручений председателя Правительства Приморского края осуществляет департамент организационной работы.

Организационно-техническое обеспечение тематических совещаний, проводимых председателем Правительства Приморского края, иными должностными лицами Правительства Приморского края, указанными в пункте 2.2.2 настоящего раздела, с курируемыми государственными органами, подразделениями осуществляют помощники указанных должностных лиц. Подготовка и согласование проектов протоколов таких совещаний обеспечивается государственным органом, подразделением, ответственным за его проведение.

2.2.7. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах оперативных и тематических совещаний, проводимых под руководством Губернатора Приморского края либо председателя Правительства Приморского края, осуществляют должностные лица Правительства Приморского края, в компетенцию которых входят рассматриваемые на совещаниях вопросы, а также административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах тематических совещаний, проводимых председателем Правительства Приморского края, иными должностными лицами Правительства Приморского края, указанными в пункте 2.2.2 настоящего раздела, с курируемыми государственными органами, подразделениями осуществляют должностные лица Правительства Приморского края, в компетенцию которых входят рассматриваемые на совещаниях вопросы.

III. КООРДИНАЦИОННЫЕ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

3.1. Координационные органы, образуемые Правительством Приморского края для обеспечения согласованных действий государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, при решении установленных положениями о них задач именуются комиссиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Совещательные органы, образуемые Правительством Приморского края для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера, именуются советами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Принятие решения о создании и прекращении деятельности комиссий и советов, утверждение их составов, положений о них осуществляется Правительством Приморского края.

3.2. В состав комиссий и советов в зависимости от возложенных на них задач по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, научных и иных организаций, общественных объединений.

Сфера деятельности и функции комиссий и советов определяются решениями об их создании и (или) положениями о них.

3.3. Решения комиссий и советов оформляются протоколами.

Оформление и рассылка копий протоколов (выписок из них) осуществляются государственными органами, подразделениями, обеспечивающими деятельность комиссий и советов.

3.4. Для оперативной и качественной подготовки документов и проектов решений комиссии и советы могут образовывать соответствующие рабочие группы.

3.5. В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, научных и иных организаций, общественных объединений при решении текущих или ограниченных сроками задач, а также для организации проведения мероприятий краевого значения Правительство Приморского края может создавать рабочие группы, штабы, оперативные штабы.

Сфера деятельности, функции и состав рабочих групп, штабов, оперативных штабов определяются решениями об их создании и (или) положениями о них.

IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ С ОРГАНАМИ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ

4.1. Представителями Правительства Приморского края в Конституционном Суде Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» могут быть Губернатор Приморского края, председатель Правительства Приморского края, должностное лицо Правительства Приморского края, подписавшее оспариваемый правовой акт Правительства Приморского края, а также уполномоченные ими адвокаты или лица, имеющие ученую степень по юридической специальности.

4.2. Лица, назначенные представителями Правительства Приморского края в Конституционном Суде Российской Федерации, согласовывают позицию с Губернатором Приморского края или по его поручению с иными должностными лицами Правительства Приморского края.

4.3. Представителями Правительства Приморского края в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в случае обращения Правительства Приморского края в суд для разрешения возникшего спора, а также в случае предъявления в суд исковых или иных требований к Правительству Приморского края являются уполномоченные государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края, а также иных государственных органов − в случае, если для рассмотрения спора требуются специальные познания относительно предмета спора.

4.4. Полномочия представителя Правительства Приморского края в суде указываются в доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

5.1. Личный прием граждан в Правительстве Приморского края проводится согласно графику приема граждан, утвержденному Губернатором Приморского края. График приема граждан утверждается ежегодно.

5.2. График приема граждан в Правительстве Приморского края с указанием места приема, должностных лиц Правительства Приморского края и курируемых ими вопросов, установленных для приема дней и часов доводится до сведения граждан путем размещения указанного графика в срок не позднее трех дней со дня его утверждения:

на информационном стенде в приемной граждан Правительства Приморского края, расположенной по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет № 104;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

5.3. Проведение личного приема граждан в Правительстве Приморского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пг

от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг »Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 31 мая 2016 года № 31-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 10.01.2020 № 1-пг

СОСТАВ
экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, председатель комиссии;

заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместитель председателя комиссии;

директор департамента внутренней политики Приморского края, заместитель председателя комиссии;

заместитель директора – начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, секретарь комиссии;

министр экономического развития Приморского края;
министр культуры и архивного дела Приморского края;
министр сельского хозяйства Приморского края;
министр образования Приморского края;
министр финансов Приморского края;
председатель совета муниципальных образований Приморского края (по согласованию);
министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
представитель Общественной палаты Приморского края по вопросам экономического развития и предпринимательства (по согласованию);
министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
заместитель председателя Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
министр цифрового развития и связи Приморского края;
министр труда и социальной политики Приморского края;
министр физической культуры и спорта Приморского края;
министр строительства Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12-пп

от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 2 ноября 2011 года № 273-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структуры и штатной численности, штатного расписания аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 2 ноября 2011 года № 273-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структуры и штатной численности, штатного расписания аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 31 октября 2012 года № 309-па, от 30 апреля 2013 года № 165-па, от 14 марта 2017 года № 65-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 постановления слова «аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края» словами «структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»;

1.2. В Порядке разработки и утверждения структуры и штатной численности, штатного расписания аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в наименовании и пункте 1.1 Порядка слова «аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края» словами «структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»;

изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Штатное расписание государственного органа − внутренний организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав государственного органа, а также размер денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Приморского края, государственных гражданских служащих, оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края (далее − работники), государственного органа.»;

изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Проект структуры и штатной численности государственного органа разрабатывается государственным органом с учетом следующих требований:

2.1.1. Должностной состав государственного органа указывается в соответствии с Законом Приморского края от 13 июня 2007 № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края», Реестром должностей государственной гражданской службы Приморского края, утвержденным Законом Приморского края от 16 мая 2007 года № 62-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», а также перечнем должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 24 декабря 2013 года № 96-пг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края»;

2.1.2. Рекомендуемая штатная численность:
министерства – не менее 14 единиц;
агентства – не менее 12 штатных единиц;
департамента – не менее 10 единиц;
инспекции – не менее 11 единиц;
управления – не менее 10 штатных единиц;

2.1.3. Структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края являются:
департаменты, управления, состоящие не менее чем из двух отделов;
отделы;

2.1.4. Структурными подразделениями министерства (за исключением министерства, созданного в результате реорганизации органов исполнительной власти Приморского края), агентства, департамента, инспекции являются отделы;

2.1.5. Структурными подразделениями министерства, созданного в результате реорганизации органов исполнительной власти Приморского края, являются управления и отделы;

2.1.6. Должность заместителя начальника отдела вводится при штатной численности отдела не менее девяти единиц;

2.1.7. Штатная численность отделов не может быть менее пяти единиц, за исключением отделов, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

В состав отдела могут включаться штатные единицы как государственных гражданских служащих, так и работников.

Количество заместителей руководителя государственного органа определяется в зависимости от полномочий, задач и функций соответствующего государственного органа в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Должность первого заместителя руководителя государственного органа вводится при штатной численности государственного органа свыше 50 штатных единиц.»;

в пункте 2.3 Порядка:
заменить слова «Администрации Приморского края» словами «Правительства Приморского края»;
исключить абзац четвертый;
дополнить абзацем следующего содержания:

«финансово-экономическое обоснование штатной численности.»;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Штатное расписание государственного органа составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. В целях осуществления контроля численности и размера оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Приморского края, государственных гражданских служащих, работников государственного органа штатное расписание разрабатывается и утверждается ежегодно. Утверждение штатного расписания на очередной календарный год производится в срок до 15 декабря текущего года.

Основанием для разработки (изменения) штатного расписания является создание, реорганизация либо изменение структуры и штатной численности государственного органа, а также изменение ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Приморского края, окладов денежного содержания государственных гражданских служащих государственного органа, должностных окладов работников.»;

в пункте 3.4 Порядка:

заменить слова «директору департамента финансов Приморского края, директору департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края» словами «министру финансов Приморского края, директору департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края»;

исключить слова «вице-губернатору Приморского края, курирующему вопросы финансов, тарифообразования»;

изложить пункт 3.6 Порядка в следующей редакции:

«3.6. Согласованное штатное расписание структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края направляется на утверждение вице-губернатору Приморского края – руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Согласованное штатное расписание органов исполнительной власти Приморского края направляется на утверждение курирующему первому вице-губернатору Приморского края – председателю Правительства Приморского края, заместителю председателя Правительства Приморского края, заместителю председателя Правительства Приморского края – министру, вице-губернатору Приморского края – руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.»;

изложить приложение № 1 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

исключить приложение № 2 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 12-пп

«Приложение
к Порядку разработки и утверждения структуры и штатной численности, штатного расписания аппарата Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _ 20 _____ года

Штат в количестве ____ единиц

Среднемесячная оплата труда: _____

_____

_____
(сумма цифрами и прописью)

Номер документа	Дата

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

_____
(наименование документа основания для составления штатного расписания)

_____
(наименование организации, структурного подразделения)

1. Государственные должности Приморского края *

№ п/п	Структурное подразделение / должность	К-во ед.	Ежемесячное денежное вознаграждение, руб.	Ежемесячное денежное поощрение		Надбавки за						Районный коэффициент		Дальневосточная надбавка		Всего в месяц, руб.
						секретность		ученую степень и (или) ученое звание								
				к-во	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	Итого, в том числе															
	за счет средств краевого бюджета															
	за счет средств федерального бюджета															

Дополнительные выплаты лицам, замещающим государственные должности Приморского края:

Ежеквартальное денежное поощрение, руб.

Единовременная денежная выплата к отпуску, руб.

2.Должности государственной гражданской службы Приморского края **

№ п/п	Наименование отдела / должности	К-во ед.	Должностной оклад, руб.	Оклад за классный чин, руб.	Ежемесячное денежное поощрение особые условия гражданской службы		Надбавки за						Районный коэффи-циент		Дальневосто-чная надбавка		Всего в месяц, руб.
							выслугу лет		секретность								
					к-во	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Итого, в том числе																
	за счет средств краевого бюджета																
	за счет средств федерального бюджета																

Дополнительные выплаты государственным гражданским служащим Приморского края:

Единовременная выплата к отпуску, руб.

Материальная помощь, руб.

Премия, руб.

3. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края ***

№ п/п	Наименование отдела / должности	К-во ед.	Должностной оклад, руб.	Ежемесячное денежное поощрение		Надбавки за						Районный коэффициент		Дальневосто-чная надбавка		Всего в месяц, руб.
					сложность, напряженность		выслугу лет		(иные надбавки и доплаты)							
				к-во	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого, в том числе															
	за счет средств краевого бюджета															
	за счет средств федерального бюджета															

Дополнительные выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края:

Единовременная выплата к отпуску, руб.

Материальная помощь, руб.

Премия, руб.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Министр финансов Приморского края _____ _____ _____
(должность),0 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Примечание:

Должностные оклады, доплаты и надбавки для каждой категории должностей устанавливаются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов Приморского края:

* Закон Приморского края от 13.06.2007 № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края»

** Закон Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края»

*** Постановление Губернатора Приморского края от 24.12.2013 № 96-пг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13-пп

от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2019 - 2021 годах и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2019 - 2021 годах и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 февраля 2016 года № 57-па, от 18 июня 2018 года № 277-па, от 28 июня 2019 года № 293-па, от 30 октября 2018 года № 514-па, от 22 марта 2019 года № 175-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления цифры «2019 - 2021» цифрами «2020 - 2027»;

1.2. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.3. Заменить по тексту постановления цифры «2019 - 2021» цифрами «2020 - 2027»;

1.4. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2019 - 2021 годах, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2019 - 2021 годах, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества 2019 - 2021 годах, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.7. В абзацах втором и третьем пункта 13 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году, утвержденного постановлением, заменить цифры «20» цифрами «15».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 13-пп

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2020 - 2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее соответственно − субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2020 - 2027 годах.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее − департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее − государственная программа Приморского края).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с реализацией общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов ветеранов в Приморском крае, обеспечению им достойных условий жизни, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно значимую программу общественной организации (далее − План мероприятий), с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 20 января текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчеты за предыдущий финансовый год: отчет о целевом использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, информационный отчет о реализации Плана мероприятий (формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий финансовый год);

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией:

запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации, в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее − сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее − электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии:

количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчетности о целевом использовании субсидии, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия).

Заявки на предоставление субсидии представляются общественной организацией в департамент в срок до 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство заявку на предоставление субсидии;

в министерство финансов Приморского края сведения (прогноз кассовых выплат) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее − УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, государственным казенным учреждением Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета государственному казенному учреждению Приморскому казначейству.

13. Общественная организация ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, представляется общественной организацией один раз в год − не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет общественная организация.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее − нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в соглашении.

16.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 - 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

17. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 13-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2020 - 2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий региональным организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов в Приморском крае: Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее соответственно − субсидии, общественные организации), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в 2020 - 2027 годах.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее − департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее − государственная программа Приморского края).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат общественных организаций, связанных с реализацией общественно значимых программ, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь (не менее 50 процентов от общего объема субсидии), а также обеспечение уставной деятельности общественных организаций (не более 50 процентов от общего объема субсидии).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения общественными организациями запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественными организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Требования, которым должны соответствовать общественные организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

общественные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность общественных организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно значимую программу общественной организации (далее − План мероприятий), с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии каждая общественная организация в срок до 20 января текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчеты за предыдущий финансовый год: отчет о целевом использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, информационный отчет о реализации Плана мероприятий (формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий финансовый год);

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией:

запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации, в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Общественные организации вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее − электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее − решение).

Департамент уведомляет общественные организации о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, общественные организации вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений об отказе в предоставлении субсидий повторно обратиться за предоставлением субсидий.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашения заключаются ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашения должны содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидий;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественных организаций по представлению отчетов о целевом использовании субсидий и отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

показатели результативности предоставления субсидий:

численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественными организациями общественно значимых программ с использованием средств адресной субсидии;

количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественными организациями в рамках реализации Планов мероприятий с использованием средств субсидий;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчетности о целевом использовании субсидий, достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

согласие общественных организаций на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство общественных организаций о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественными организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашений;

случаи возврата в текущем финансовом году общественными организациями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественных организаций по возврату в краевой бюджет субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет в общественные организации по электронной почте проекты соглашений для подписания.

Общественные организации в течение трех рабочих дней со дня получения проектов соглашений возвращают в департамент подписанные соглашения в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с заявками на предоставление субсидий общественных организаций по форме, установленной департаментом в соглашениях, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планами мероприятий (с указанием счетов, на которые подлежат перечислению субсидии).

Заявки на предоставление субсидий представляются общественными организациями в департамент в срок до 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство заявки на предоставление субсидий;

в министерство финансов Приморского края сведения (прогноз кассовых выплат) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее − УФК по Приморскому краю), на счета общественных организаций, открытые в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, государственным казенным учреждением Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета государственному казенному учреждению Приморскому казначейству.

13. Общественные организации ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент отчеты о целевом использовании субсидий по форме, установленной департаментом в соглашениях, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

Отчеты о целевом использовании субсидий за декабрь представляются до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной департаментом в соглашениях, представляются общественными организациями один раз в год − не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашениями и фактически достигнутых общественными организациями значений показателей результативности предоставления субсидий.

14. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несут общественные организации.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования;

непредставления общественными организациями отчетов о целевом использовании субсидии или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий;

непредставления отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашениях.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий департамент направляет общественным организациям требования о возврате субсидий в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления общественными организациями отчетов о целевом использовании субсидий и отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидий в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий (далее − нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественные организации о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественные организации обязаны устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественными организациями в установленный срок департамент направляет им требования о возврате субсидий в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидий департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественным организациям требования о возврате субсидий в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным в соглашениях.

16.4. Общественные организации обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 - 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидии, возвращенные общественными организациями в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно общественным организациям не предоставляются.

17. Субсидии, не использованные до 25 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 13-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества в 2020-2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества (далее соответственно − субсидия, казачье общество), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2020 - 2027 годах.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее − департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной

политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее − государственная программа Приморского края).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат казачьего общества, связанных с реализацией общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов, а также в целях привлечения казачьих обществ к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения казачьим обществом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должно соответствовать казачье общество на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

казачье общество не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии казачьего общества определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно значимую программу казачьего общества (далее − План мероприятий), с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии казачье общество в срок до 20 января текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчеты за предыдущий финансовый год: отчет о целевом использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, информационный отчет о реализации Плана мероприятий (формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий финансовый год);

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение казачьим обществом:

запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке казачьего общества, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества, в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее − сопроводительное письмо).

Казачье общество вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе казачьим обществом документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее − электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее − решение).

Департамент уведомляет казачье общество о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной казачьим обществом информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, казачье общество вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и казачьим обществом (далее − соглашение).

Соглашение заключается ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство казачьего общества по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии:

количество патриотических акций и мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае, привлеченных к несению государственной и иной службы, в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском края;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчетности о целевом использовании субсидии, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие казачьего общества на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство казачьего общества о включении в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году казачьим обществом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство казачьего общества по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в казачье общество по электронной почте проект соглашения для подписания.

Казачье общество в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии казачьему обществу по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий с (указанием счета, на который подлежит перечислению

субсидия).

Заявки на предоставление субсидии представляются казачьим обществом в департамент в срок до 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее − ГКУ Приморское казначейство) заявку на предоставление субсидии;

в министерство финансов Приморского края сведения (далее − прогноз кассовых выплат) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее − УФК по Приморскому краю), на счет казачьего общества, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

13. Казачье общество ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, представляется казачьим обществом один раз в год − не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых казачьим обществом значений показателей результативности предоставления субсидии.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет казачье общество.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления казачьим обществом отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления казачьим обществом отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее − нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет казачье общество о нарушениях и о необходимости их устранения.

Казачье общество обязано устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений казачьим обществом в установленный срок департамент направляет ему требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в соглашении.

16.4. Казачье общество обязано в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 - 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидия, возвращенная казачьим обществом в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно казачьему обществу не предоставляется.

17. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14-пп

от 16.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 августа 2018 года № 374-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в региональную программу Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 7 августа 2018 года № 374-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций» (далее – региональная программа), следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 4 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить приложение № 6 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 7 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 8 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 14-пп

«Приложение № 4
к региональной программе Приморского края
«Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, принимающих участие в реализации мероприятий региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

№ п/п	Номер группы медицинской организации (уровень)	Полное наименование медицинской организации	Адрес и местонахождение	Численность обслуживаемого прикрепленного детского населения (человек)
1	2	3	4	5
1.	3 уровень	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (в составе краевая детская консультативная поликлиника)	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 30/37	нет
2.	3 уровень	КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр» (в составе - центр охраны зрения детей, аллергореспиторный центр детское амбулаторное отделение)	690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 131	нет
3.	3 уровень	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	690078, Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова, 27	нет
4.	3 уровень	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, 6	26652
5.	3 уровень	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 55	нет

№ п/п	Номер группы медицинской организации (уровень)	Полное наименование медицинской организации	Адрес и местонахождение	Численность обслуживаемого прикрепленного детского населения (человек)
1	2	3	4	5
6.	2 уровень	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692331, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	11262
7.	2 уровень	КГБУЗ «Артемовская детская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 72	23240
8.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская больница № 3» (в составе - детская поликлиника)	690910, Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Энгельса, 7	10284
9.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, 7	790
10.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приходько, 4	27197
11.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	690062, Приморский край, г. Владивосток, Камский переулок, 1/3	32968
12.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, 13	9967
13.	2 уровень	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 7»	690014, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного знамени, 71а	11254
14.	2 уровень	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692440, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Проспект 50 лет Октября, 88	8228
15.	2 уровень	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692100, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 34	8025
16.	2 уровень	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 102	9330
17.	2 уровень	КГБУЗ «Находкинская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692900, Приморский край, г. Находка, ул. Пирогова, 9	49932
18.	2 уровень	КГБУЗ «Партизанская детская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Щорса, 20	7732
19.	2 уровень	КГБУЗ «Спасская городская поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, переулок Мухинский, 6	8727
20.	2 уровень	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»(в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 50	35823
21.	1 уровень	КГБУЗ «Артемовская поликлиника»	692771, Приморский край, г. Артем, ул. Бийская, 4/1	1853
22.	1 уровень	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692300, Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Лазо, 18	3756
23.	1 уровень	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Больничная, 2	4677
24.	1 уровень	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Колхозная, 29	4112
25.	1 уровень	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	691171, Приморский край, Красноармейский район, с. Новопокровка, ул. Строителей, 30	3461
26.	1 уровень	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Советская, 69	1150
27.	1 уровень	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 36	6048
28.	1 уровень	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 61	8077
29.	1 уровень	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Советов, 60	5890
30.	1 уровень	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Ленинская, 29	1719
31.	1 уровень	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692962, Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 99	5660
32.	1 уровень	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Пирогова, 2	5003
33.	1 уровень	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692001, Приморский край, Пожарский район, пгт. Лучегорск, Седьмой микрорайон, 7	5552
34.	1 уровень	КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692211, Приморский край, Спасский район, с. Спасское, ул. Хрещатинская, 68	5263
35.	1 уровень	КГБУЗ «Пластунская районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692152, Приморский край, Тернейский район, пгт. Пластун, ул. Лесная, 1Б	2416
36.	1 уровень	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692684, Приморский край, Ханкайский район, п. Камень-Рыболов, ул. Трактовая, 20	3932
37.	1 уровень	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Дружбы, 5	6200
38.	1 уровень	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692254, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Калининская, 20	5861
39.	1 уровень	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Дзержинского, 37а	7048
40.	1 уровень	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692621, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Строительная, 2	4630
41.	1 уровень	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692815, Приморский край, Шкотовский район, пгт. Шкотово, ул. Ленинская, 68	4492
42.	1 уровень	КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692361, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, ул. Ленинская, 21	2880

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 14-пп

«Приложение № 6
к региональной программе Приморского края
«Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, в которых будет обеспечена своевременная подготовка помещений для установки приобретаемых медицинских изделий в рамках реализации мероприятий региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

№ п/п	Наименование медицинской организации	Адрес	Количество соответствующих помещений
1	2	3	4
1.	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (в составе краевая детская консультативная поликлиника)	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 30/37	1
2.	КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр» (в составе - центр охраны зрения детей, аллергореспиторный центр детское амбулаторное отделение)	690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 131	1
3.	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	690078, Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова, 27	1
4.	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, 6	4
5.	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 55	1
6.	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692331, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	2
7.	КГБУЗ «Артемовская детская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 72	5
8.	КГБУЗ «Владивостокская больница № 3» (в составе - детская поликлиника)	690910, Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Энгельса, 7	2
9.	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, 7	1
10.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приходько, 4	6
11.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	690062, Приморский край, г. Владивосток, Камский переулок, 1/3	7
12.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, 13	2
13.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 7»	690014, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного знамени, 71а	3
14.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692440, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Проспект 50 лет Октября, 88	1
15.	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692100, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 34	1
16.	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 102	1
17.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»(в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692900, Приморский край, г. Находка, ул. Пирогова, 9	8
18.	КГБУЗ «Партизанская детская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Щорса, 20	1
19.	КГБУЗ «Спасская городская детская поликлиника»	692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, переулок Мухинский, 6	1
20.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»(в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 50	4
21.	КГБУЗ «Артемовская поликлиника»	692771, Приморский край, г. Артем, ул. Бийская, 4/1	1
22.	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692300, Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Лазо, 18	3
23.	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Больничная, 2	1
24.	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Колхозная, 29	1
25.	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	691171, Приморский край, Красноармейский район, с. Новопокровка, ул. Строителей, 30	3
26.	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Советская, 69	1
27.	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 36	1
28.	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 61	3
29.	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Советов, 60	1
30.	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Ленинская, 29	1
31.	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692962, Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 99	1
32.	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Пирогова, 2	1
33.	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692001, Приморский край, Пожарский район, пгт. Лучегорск, Седьмой микрорайон, 7	1
34.	КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692211, Приморский край, Спасский район, с. Спасское, ул. Хрещатинская, 68	1
35.	КГБУЗ «Пластунская районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692152, Приморский край, Тернейский район, пгт. Пластун, ул. Лесная, 1Б	1
36.	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692684, Приморский край, Ханкайский район, п. Камень-Рыболов, ул. Трактовая, 20	1
37.	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Дружбы, 5	1
38.	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692254, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Калининская, 20	2
39.	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Дзержинского, 37а	2
40.	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692621, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Строительная, 2	1
41.	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692815, Приморский край, Шкотовский район, пгт. Шкотово, ул. Ленинская, 68	1
42.	КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692361, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, ул. Ленинская, 21	3

».

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 14-пп

«Приложение № 7
к региональной программе Приморского края
«Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
в которых будет обеспечена своевременная подготовка медицинских работников, имеющих соответствующий уровень образования и квалификации для работы с приобретаемыми медицинскими изделиями в рамках реализации мероприятий региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»**

Наименование медицинской организации	Адрес	Количество медицинских работников
1	2	3
ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (в составе краевая детская консультативная поликлиника)	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 30/37	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр» (в составе - центр охраны зрения детей, аллергореспиторный центр детское амбулаторное отделение)	690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 131	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	690078, Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова, 27	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	690063, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, 6	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 55	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692331, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Артемовская детская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 72	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская больница № 3» (в составе - детская поликлиника)	690910, Приморский край, г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Энгельса, 7	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Уткинская, 7	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Приходько, 4	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	690062, Приморский край, г. Владивосток, Камский переулок, 1/3	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, 13	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 7»	690014, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного знамени, 71а	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692440, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, 88	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692100, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 34	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. 9 Января, 102	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Находкинская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692900, Приморский край, г. Находка, ул. Пирогова, 9	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Партизанская детская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Щорса, 20	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Спасская городская поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, переулок Мухинский, 6	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 50	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Артемовская поликлиника»	692771, Приморский край, г. Артем, ул. Бийская, 4/1	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692300, Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Лазо, 18	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692413, Приморский край, Кавалеровский район, пгт. Кавалерово, ул. Больничная, 2	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Колхозная, 29	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	691171, Приморский край, Красноармейский район, с. Новопокровка, ул. Строителей, 30	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Советская, 69	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 36	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 61	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Советов, 60	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Ленинская, 29	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692962, Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 99	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Пирогова, 2	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692001, Приморский край, Пожарский район, пгт. Лучегорск, седьмой микрорайон, 7	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692211, Приморский край, Спасский район, с. Спасское, ул. Хрещатинская, 68	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Пластунская районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692152, Приморский край, Тернейский район, пгт. Пластун, ул. Лесная, 1Б	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692684, Приморский край, Ханкайский район, п. Камень-Рыболов, ул. Трактовая, 20	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Дружбы, 5	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692254, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Калининская, 20	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Дзержинского, 37а	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692621, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Строительная, 2	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692815, Приморский край, Шкотовский район, пгт. Шкотово, ул. Ленинская, 68	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста
КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	692361, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, ул. Ленинская, 21	есть персонал, имеющий соответствующую квалификацию, будет необходим инструктаж и дополнительная подготовка 1 специалиста

».

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.01.2020 № 14-пп

«Приложение № 8
к региональной программе Приморского края
«Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
в которых запланировано проведение организационно-планировочных решений внутренних пространств в рамках реализации мероприятий региональной программы Приморского края «Развитие материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений медицинских организаций»**

№ п/п	Медицинские организации	Уровень оказания медицинской помощи	Организационно-планировочные решения внутренних пространств
1	2	3	4
1.	ГАУЗ «Краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (в составе краевая детская консультативная поликлиника)	3	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
2.	КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр» (в составе - центр охраны зрения детей, аллергореспиторный центр детское амбулаторное отделение)	3	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
3.	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»	3	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
4.	ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 2»	3	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
5.	ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	3	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
6.	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
7.	КГБУЗ «Артемовская детская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
8.	КГБУЗ «Владивостокская больница № 3» (в составе - детская поликлиника)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
9.	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
10.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 2»	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
11.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 3»	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
12.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 5»	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
13.	КГБУЗ «Владивостокская детская поликлиника № 7»	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
14.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
15.	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
16.	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
17.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»(в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
18.	КГБУЗ «Партизанская детская городская больница» (в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
19.	КГБУЗ «Спасская городская поликлиника»(в составе - детское поликлиническое отделение)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
20.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»(в составе - детское поликлиническое отделение, исполняющее функции межрайонного центра)	2	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
21.	КГБУЗ «Артемовская поликлиника»	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
22.	КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
23.	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
24.	КГБУЗ «Кировская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
25.	КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
26.	КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
27.	КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
28.	КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
29.	КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
30.	КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
31.	КГБУЗ «Партизанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
32.	КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
33.	КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
34.	КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
35.	КГБУЗ «Пластунская районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
36.	КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
37.	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
38.	КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
39.	КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
40.	КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме

			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
41.	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»(в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации
42.	КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» (в составе - детское поликлиническое отделение)	1	Крытая колясочная
			Отдельный вход для больных детей
			Открытая регистратура с инфоматом
			Электронное табло с расписанием приема врачей
			Наличие колл-центра
			Наличие централизованного колл-центра
			Игровая зона для детей
			Зона/комната для кормления грудных детей и детей раннего возраста
			Кабинет неотложной помощи детям
			Система навигации в доступной и наглядной форме
			Зоны комфортного пребывания в холлах (оснащенные мягкой мебелью, пеленальными столами, кулерами с холодной водой)
			Оснащение входа автоматическими дверями
			Наличие подъемника/пандуса
			Наличие кнопки вызова для маломобильных пациентов
			Кабинет выдачи справок и направлений
			Наглядная информация в холлах медицинской организации

».

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 6

15.января 2020 г. г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом Т.И. Иванова», начало XX века, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Семеновская, 10.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом Т.И. Иванова», начало XX века, регистрационный номер 251711130140005, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 10.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа

(С.В. Ковалева):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа – собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 6.01.2020 № 6

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия регионального значения «Дом Т.И. Иванова», начало XX века, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Семеновская, 10

1. Градостроительные характеристики:

- местоположение в планировочной структуре центральной части города Владивостока, в границах исторической жилой застройки улиц Алеутская, Пограничная, Семеновская и Адмирала Фокина по адресу: Приморский край,

г. Владивосток, ул. Семеновская, д. 10 (лит. 1, лит. 2);

- градостроительные характеристики здания, выполняющего градообразующую роль в формировании объемно-пространственной и планировочной структуры центральной части г. Владивостока, представляющего собой пример рядовой исторической жилой застройки начала XX века;

- северный объем (лит. 1) ориентирован вдоль ул. Семеновская, южный объем (лит. 2) находится во внутриквартальном пространстве.

2. Объемно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания:

- объемно-пространственная композиция объекта, представляющего собой Т-образное в плане, многоэтажное здание с надстроенным мансардным этажом, состоящее из двух строительных объемов прямоугольной формы: северного (литер 1) и южного (литер 2);

- первоначальная пространственно-планировочная структура здания образованная продольными и поперечными капитальными несущими стенами и перекрытиями в габаритах капитальных стен, сформированная системой помещений, объединенных тремя лестничными клетками по вертикали, коридорами и холлами по горизонтали;

- конфигурация крыши с покрытием из листовой кровельной стали с фальцевыми замками, высотные отметки по конькам.

3. Конструкции и материал фундаментов, капитальных стен, отделки фасадной поверхности:

- конструкции и материал ленточных бутовых фундаментов под наружные и внутренние несущие стены, выполненные из необработанного и тесанного природного камня;

- конструкции и материал капитальных стен из полнотелого керамического кирпича;

- форма двухскатной кровли, выполненная из листовой кровельной стали с фальцевыми замками;

- материал и характер отделки фасадных поверхностей - известковая обмазка с последующей покраской.

4. Композиционное решение фасадов

Главный (северный) фасад северного объема (лит. 1):

-композиционное архитектурно-художественное решение фасада сформировано членением плоскости фасада здания лопатками на четыре части по горизонтали и междуэтажными поясками по вертикали.

Южный фасад северного объема (лит. 1):

-композиционное архитектурно-художественное решение фасада сформировано членением плоскости фасада здания прямоугольными оконными проемами, междуэтажными поясками по вертикали и завершением фасада треугольным фронтоном.

Восточный фасад южного объема (лит. 2):

- композиционное архитектурно-художественное решение, сформировано членением плоскости фасада междуэтажными поясками по вертикали с равномерным расположением прямоугольных оконных проемов.

Западный фасад южного объема (лит. 2):

-композиционное архитектурно-художественное решение сформировано членением плоскости фасада междуэтажными поясками по вертикали с равномерным расположением прямоугольных оконных проемов.

Южный фасад южного объема (лит. 2):

-композиционное архитектурно-художественное решение фасада сформировано членением плоскости фасада здания прямоугольными оконными проемами, междуэтажными поясками по вертикали и завершением фасада треугольным фронтоном.

Архитектурно-художественное решение (деталировка) фасадов:

- плоские лопатки главного (северного) фасада по ул. Семеновская, 10, литер 1, имеющие завершения, выявленные декоративными элементами в виде столбиков с накладками на ступенчатых консолях, оформленные вертикальными нишками;

- междуэтажные карнизы первого второго и третьего этажей, оформленные поребриком и сухарями;

- промежуточный карниз в средней части простенков мансардного этажа, оформленный поребриком и сухарями;

- треугольные щипцы завершающие простенки между лопатками;

- междуэтажные карнизы восточного, южного и западного фасадов южного объема здания по ул. Семеновской, лит. 2, над первым, третьим этажами и венчающий карниз над мансардным этажом, оформленные поребриком и сухарями;

- профилированный карниз между вторым и третьим этажами;

- местоположение, форма дверных и оконных проемов, входа во двор;

- клинчатые перемычки над оконными и дверными проемами.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 24-5

16.01.2020 г. Владивосток

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Закона Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па «Об утверждении Положения о департаменте информационной политики Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 № 508-па «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Изменения № 5 в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края, утвержденную приказом департамента информационной политики Приморского края от 26 февраля 2016 года № 24-26 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края» (в редакции приказов департамента информационной политики Приморского края от 20 октября 2016 года № 24-131, от 8 декабря 2016 года № 24-153, от 22 декабря 2016 года № 24-164, от 16 марта 2018 года № 24-29).

2. Отделу регулирования размещения объектов наружной рекламы обеспечить:

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Изменений № 5 в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента Е.В. Бурмистрова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
департамента информационной политики Приморского края
от 16.01.2020№ 24-5

Изменения № 5 в схему размещения рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа Приморского края

Согласовано:
Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края
Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края
Департамент градостроительства Приморского края
Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Департамент информационной политики Приморского края
«16» января 2020года

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

Адресная характеристика		Технологическая характеристика					Имущественная характеристика		
Номер рекламной конструкции	Адрес предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции	Размер	Количество сторон	Площадь, кв. м	Наименование собственника, к объекту недвижимости которого присоединяется рекламная конструкция	Кадастровый номер земельного участка либо кадастрового квартала	Примечание
1	Лермонтова ул., 56а	стела	отдельно стоящая	3,5х1,5	2	10,5	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:050001	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 1)
4	Шоссейная 2-я ул., 2	щитовая установка	отдельно стоящая	3х4	2	24	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050016	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
37	Маковского ул., 35	щитовая установка	отдельно стоящая	5х15	2	150	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:395	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 12)
47	Маковского ул., 30в, поворот на АЗС	стела	отдельно стоящая	5х2	2	20	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:396	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 14)

90	Чкалова ул., 26	щитовая установка	отдельно стоящая	3x4	2	24	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050039	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
117	100-летия Владивостока проспект, 143 р-он ост.Магнитогорская	стела	отдельно стоящая	3x1,5	1	4,5	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:050044	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 21)
161	Русская ул., 46	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:19563	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 22)
169	Русская ул., 17	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:19563	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 22)
235	Фирсова ул., 3 поз. 1	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Дела"	25:28:040005:69	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 35)
236	Фирсова ул., 3 поз. 2	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Дела"	25:28:040005:69	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 35)
295	Выселковая ул., 49 (противоположная сторона)	щитовая установка	отдельно стоящая	3x4	2	24	Правообладатель отсутствует (в границах земельного участка расположена автомобильная дорога общего пользования местного значения Владивостокского городского округа)	25:28:040012	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 40)
378	Снеговая ул., 13, стр. 6	стела	отдельно стоящая	7x3	2	42	Муниципальное образование город Владивосток, обременение (ограничение) права: сервитут ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания"	25:28:000000:645	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 43)
457	Стрелочная ул., 2а	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:12015	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 47)
467	Океанский проспект, 46	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:020008:144	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 50)
470	Красного Знамени проспект, 21	стела	отдельно стоящая	5x2	2	20	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:582	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 50)
471	Красного Знамени проспект, 25	стела	отдельно стоящая	3x1,5	2	9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:582	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 50)
473	Океанский проспект, 52 а, поз. 1	щитовая установка	отдельно стоящая	2x3	3	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020005:1051	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 50)
474	Океанский проспект, 52 а, поз. 2	щитовая установка	отдельно стоящая	2x3	3	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020005:1051	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 50)
475	Мыс Кунгасный ул., ж/д переезд	щитовая установка	отдельно стоящая	2x3	1	6	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020009	уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 50)
492	Красного Знамени проспект, 31	арка	отдельно стоящая	3,8x1	1	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Туристическая компания "Надежда"	25:28:020006:1279	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
511	Некрасовская ул., 94	стела	отдельно стоящая	5,2x5,3	2	55,12	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:040009:33	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
516	Некрасовская ул., 86	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	ООО "Альфа Влад Ойл"	25:28:040009:46	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 52)
571	Партизанский проспект, 9	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:646	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 56)
657	Тобольская ул., 8 (кольцо 3-я Рабочая)	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010001	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
658	Тобольская ул., 8	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:010031:45	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
708	Океанский проспект, 17	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	–	уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 61)
709	Океанский проспект, 20	кронштейн на опоре	на сооружении	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	–	уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 61)
718	Суханова ул., 13 (подпорная стена)	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:264	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
722	Аксаковская ул., 12а - Всеволода Сибирцева ул. (кольцо Фуникулера)	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:695	уточнение кадастрового номера земельного участка
723	Некрасовская ул., 36а-Всеволода Сибирцева ул.	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	ООО "Строительный дом"	25:28:010013:1728	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
725	Аксаковская ул., 3а, поз.2	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:695	уточнение кадастрового номера земельного участка
731	Некрасовская ул., 21а	щитовая установка	отдельно стоящая	5,76x11,52	1	66,36	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010011	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
733	Некрасовская ул., 38а	флаговая композиция	отдельно стоящая	2,8x0,7	2x3	11,76	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Лубримастер Истейт"	25:28:010013:7	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
734	Некрасовская ул., 36а	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Строительный дом"	25:28:010013:1737	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
735	Щедрина ул., 5	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:5891	уточнение места установки рекламной конструкции в фотоматериалах; уточнение места установки рекламной конструкции в картографических материалах (карта № 63)
774	Алеутская ул., 4 поз.4	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ОАО "Российские железные дороги"	25:28:000000:550	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 67)
775	Алеутская ул., 4 поз.2	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ОАО "Российские железные дороги"	25:28:020025:15	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
776	Алеутская ул., 4 поз.3	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ОАО "Российские железные дороги"	25:28:000000:550	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 67)
777	Алеутская ул., 4 поз.1	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ОАО "Российские железные дороги"	25:28:020025:15	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
785	Светланская ул., 38/40	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	1	1,9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:010004:65	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 68)
787	Светланская ул., 48	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	1	1,9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:010004:0050	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 68)
790	Суханова ул. - Луцкого ул., 21	щитовая установка	отдельно стоящая	3x6	1	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010007:0111	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
815	Светланская ул., 145	щитовая установка	отдельно стоящая	8x9	1	72	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010024:186	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
826	Светланская ул., 112 - Ивановская ул.	пилон с неподвижными изображениями на плоскости информационного поля	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:647	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 71)
839	Лейтенанта Шмидта ул., 17а	арка	отдельно стоящая	1,5x3	1	4,5	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда Ермакова Т.В., Галимский Д.В.	25:28:020018:24	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
855	Новоивановская ул., 3	щитовая установка	отдельно стоящая	13x12	1	156	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010026:1287	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

866	Трамвайная ул., 12 косогор вдоль ж/д линии, поз.2 (от ж/д моста)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х12	1	36	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010030:0038	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 75)
867	Трамвайная ул., 12 косогор вдоль ж/д линии, поз.1 (от ж/д моста)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х12	1	36	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Норд Строй"	25:28:010030:80	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 75)
869	Спортивная ул., 10 (противоположная сторона)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	1	18	Российская Федерация, ограничение (обременение) права: аренда	25:28:000000:8	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 75)
871	Спортивная ул., 9 (противоположная сторона)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	1	18	Российская Федерация, ограничение (обременение) права: аренда	25:28:000000:8	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 75)
901	Спортивная ул., 9	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	1	18	Российская Федерация, ограничение (обременение) права: аренда	25:28:000000:8	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 80)
928	Вилкова ул., 9а	пилон с демонстрацией рекламы на динамических системах смены изображений	отдельно стоящая	1,8х1,2	1	2,16	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: Акционерное общество "ННК - Приморнефтепродукт"	25:28:030012:4	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
943	Казанская ул., 1 (р-он остановки общественного транспорта)	стела	отдельно стоящая	12х1,5	2	36	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут в интересах ООО с иностранными инвестициями "Армада"	25:28:020035:1957	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 90)
946	Калинина ул., 277	щитовая установка	отдельно стоящая	2х1	2	4	ООО "Дальнедвижимость"	25:28:030007:219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
947	Калинина ул., 277	щитовая установка	отдельно стоящая	2х1	2	4	ООО "Дальнедвижимость"	25:28:030007:219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
948	Калинина ул., 277	щитовая установка	отдельно стоящая	2х1	2	4	ООО "Дальнедвижимость"	25:28:030007:219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
949	Калинина ул., 277	щитовая установка	отдельно стоящая	2х1	2	4	ООО "Дальнедвижимость"	25:28:030007:219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
950	Калинина ул., 277	щитовая установка	отдельно стоящая	2х1	2	4	ООО "Дальнедвижимость"	25:28:030007:219	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 91)
953	Олега Кошевого ул., 8	стела	отдельно стоящая	5х2	1	10	Муниципальное образование город Владивосток, ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания", сервитут	25:28:000000:421	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 92)
955	Окатовая ул. - Терешковой ул., 21	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	1	18	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:030008	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
959	Крыгина ул., 23	стела	отдельно стоящая	5х2	3	30	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020037:67	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 93)
961	Борисенко ул., 104а (противоположная сторона)	стела	отдельно стоящая	3х1,5	2	9	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:030018	внесение изменений в адресную характеристику рекламной конструкции, уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
971	Басаргина ул., 4 поз.1	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Российская Федерация, ограничение (обременение) права: аренда АО "АИЖК"	25:28:030014:1403	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
973	Басаргина ул., 4 поз.2	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Российская Федерация, ограничение (обременение) права: аренда Кучеренко Александр Викторович, АО "АИЖК"	25:28:030014:1400	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
995	Народный проспект, 29	объемно-пространственная конструкция	отдельно стоящая	3,3х13,7	1	45,21	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:040009:286	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
999	Прапорщика Комарова ул., 31а	хорека	отдельно стоящая	1,2х0,6	2	1,44	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:742	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1004	Алеутская ул., 4	арка	отдельно стоящая	0,8х3	1	2,4	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ОАО "Российские железные дороги"	25:28:020025:15	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1005	Светланская ул., 56	арка	отдельно стоящая	0,8х3	1	2,4	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ЗАО "Амурский акционерный инвестиционно-коммерческий прмышленно-строительный банк", Михайлова Валентина Павловна, ООО "Айрис", Пак Ен Ги, Алексеева Елена Михайловна, Залыгина Валерия Александровна	25:28:010004:29	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1006	Светланская ул., 56	арка	отдельно стоящая	0,5х3	2	3	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ЗАО "Амурский акционерный инвестиционно-коммерческий прмышленно-строительный банк", Михайлова Валентина Павловна, ООО "Айрис", Пак Ен Ги, Алексеева Елена Михайловна, Залыгина Валерия Александровна	25:28:010004:29	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1007	Светланская ул., 56	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	1	1,9	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ЗАО "Амурский акционерный инвестиционно-коммерческий прмышленно-строительный банк", Михайлова Валентина Павловна, ООО "Айрис", Пак Ен Ги, Алексеева Елена Михайловна, Залыгина Валерия Александровна	25:28:010004:29	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1008	Шоссейная 2-я ул., 54	щитовая установка	отдельно стоящая	2х3	2	12	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:732	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1009	Шоссейная 2-я ул., 16	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:732	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1011	Сахарный Ключ ул., 1	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:050063:103	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1015	100-летия Владивостока проспект, 140, стр.3	стела	отдельно стоящая	2,5х0,75	2	3,75	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:416	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1016	100-летия Владивостока проспект, 68	стела	отдельно стоящая	7х3	2	42	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "ДВ Ритейл групп"	25:28:040003:82	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 32)
1023	Коммунаров ул., 14 -Слуцкого ул.	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,5	1	1,5	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:030012	внесение изменений в адресную характеристику рекламной конструкции, уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1024	Командорская ул., 11, стр.11 поз.1	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут в пользу КГУП "Приморский Водоканал"	25:28:000000:741	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1025	Командорская ул., 11, стр.11 поз.2	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут в пользу КГУП "Приморский Водоканал"	25:28:000000:741	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1028	Клары Цеткин ул., 31а	стела	отдельно стоящая	7х3	2	42	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:050077:438	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 104)
1029	Курчатова ул., 23	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050001	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1032	Восточная 3-я ул., 6	щитовая установка	отдельно стоящая	3х4	2	24	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:324	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1034	Свердлова ул., 31	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Российская Федерация, Федеральная Служба Безопасности Российской Федерации	25:28:050024:517	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 108)
1035	Свердлова ул., 20а	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Российская Федерация	25:28:050024:66	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 108)
1036	Линейная 2-я ул., 9, стр.1	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050024:13338	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1037	Линейная 2-я ул., 23а	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	1	1,9	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050024	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1038	Солнечная ул., 1, стр.2	щитовая установка	отдельно стоящая	3х4	2	24	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050023	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1040	Крутая 2-я ул., 16	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	2	3,8	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:050026:736	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1041	Садгородская ул./Гражданская ул. (перекресток)	щитовая установка	отдельно стоящая	1х1,9	1	1,9	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:13426	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка

1042	Главная ул., 37	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	2	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050027	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 111)
1047	Зеленая ул., 60	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	1	1,9	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050029	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1048	Зеленая ул., 42	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	2	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050029	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 112)
1051	Находкинская ул., 5	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	2	3,8	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:13430	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 114)
1053	Маковского ул., 192	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	2	3,8	Приморский край; Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:050059:351	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1054	Шевченко ул., 74	щитовая установка	отдельно стоящая	1x1,9	2	3,8	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050062	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1055	Выселковая ул., 83	щитовая установка	отдельно стоящая	2,5x5,8	2	29	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:62833	исключение из схемы рекламной конструкции (карта № 118)
1056	Красного Знамени проспект, 31	щитовая установка	отдельно стоящая	1,8x2,5	2	9	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020006:1279	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1057	Красного Знамени проспект, 61ж	щитовая установка	отдельно стоящая	4x7	1	28	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:040008:409	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1079	Крыгина ул., 23	щитовая установка	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	ОАО "Владавто"	25:28:000000:14262	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
1080	Борисенко ул., 102	щитовая установка	на здании	1,38x4,5	1	6,21	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:1173	уточнение собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастрового номера земельного участка
1083	100-летия Владивостока проспект, 153а (остановка наземного городского транспорта «Фабрика Заря»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:416	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 20)
1084	100-летия Владивостока проспект, 143 (остановка наземного городского транспорта «Магнитогорская») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:382	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 21)
1085	100-летия Владивостока проспект, 143 (остановка наземного городского транспорта «Магнитогорская») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:382	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 21)
1086	100-летия Владивостока проспект, 108 (остановка наземного городского транспорта «Магнитогорская»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:382	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 21)
1087	100-летия Владивостока проспект, 109а (остановка наземного городского транспорта «Вторая Речка»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:382	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 22)
1088	100-летия Владивостока проспект, 86 (остановка наземного городского транспорта «Вторая Речка»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:382	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 22)
1089	Русская ул., 25 (остановка наземного городского транспорта «Русская»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050047:177	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 22)
1090	100-летия Владивостока проспект, 105а (остановка наземного городского транспорта «Парк Победы) поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050045:112	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 28)
1091	100-летия Владивостока проспект, 105а (остановка наземного городского транспорта «Парк Победы) поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050045:112	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 28
1092	100-летия Владивостока проспект, 78 (остановка наземного городского транспорта «Парк Победы»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050046:100	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 28)
1093	100-летия Владивостока проспект, 60б (остановка наземного городского транспорта «Постышева») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:383	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 32)
1094	100-летия Владивостока проспект, 60б (остановка наземного городского транспорта «Постышева») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:383	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 32)
1095	100-летия Владивостока проспект, 57г (остановка наземного городского транспорта «Постышева») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:383	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 32)
1096	100-летия Владивостока проспект, 57г (остановка наземного городского транспорта «Постышева») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:383	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 32)
1097	100-летия Владивостока проспект, 50а (остановка наземного городского транспорта «Фирсова») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:385	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 35)
1098	100-летия Владивостока проспект, 50а (остановка наземного городского транспорта «Фирсова») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:385	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 35)
1099	100-летия Владивостока проспект, 42а (остановка наземного городского транспорта «Проспект 100-летия Владивостока»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:65053	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 39)
1100	100-летия Владивостока проспект, 43 (остановка наземного городского транспорта «Проспект 100-летия Владивостока») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:387	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 39)
1101	100-летия Владивостока проспект, 43 (остановка наземного городского транспорта «Проспект 100-летия Владивостока») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:387	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 39)
1102	100-летия Владивостока проспект, 36 (остановка наземного городского транспорта «Проспект 100-летия Владивостока»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:65053	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 39)
1103	100-летия Владивостока проспект, 26 (остановка наземного городского транспорта «Молодежная»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:407	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 41)
1104	100-летия Владивостока проспект, 7 противоположная сторона (остановка наземного городского транспорта «Молодежная»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:364	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 41)
1105	100-летия Владивостока проспект, 7 (остановка наземного городского транспорта «Молодежная»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:364	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 41)
1106	Светланская ул., 54 (остановка наземного городского транспорта «Лазо»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 68)
1107	Светланская ул., 57 (остановка наземного городского транспорта «Лазо»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 68)
1108	"Некрасовская ул., 61 (остановка наземного городского транспорта «Некрасовская») поз.2 "	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:040008:331	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 52)
1109	"Некрасовская ул., 61 (остановка наземного городского транспорта «Некрасовская») поз.1 "	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:040008:331	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 52)
1 110	Гоголя ул., у виадука транспортно-пешеходной развязки (остановка наземного городского транспорта «Гоголя 1») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010010:100	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 57)

1111	Гоголя ул., у виадука транспортно-пешеходной развязки (остановка наземного городского транспорта «Гоголя 1») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:010010:100	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 57)
1112	Красного Знамени проспект, 59 (остановка наземного городского транспорта «Гоголя»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: аренда общество с ограниченной ответственностью "Арион"	25:28:040008:133	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 57)
1113	Красного Знамени проспект, 66 (остановка наземного городского транспорта «Гоголя 2») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:386	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 57)
1114	Красного Знамени проспект, 66 (остановка наземного городского транспорта «Гоголя 2») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:386	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 57)
1115	Партизанский проспект, 19 (остановка наземного городского транспорта «Инструментальный завод»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:646	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 51)
1116	Партизанский проспект, 40а (остановка наземного городского транспорта «Инструментальный завод») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:020008:3314	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 51)
1117	Партизанский проспект, 40а (остановка наземного городского транспорта «Инструментальный завод») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:020008:3314	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 51)
1118	Клары Цеткин ул., 31а	стела	отдельно стоящая	7x3	2	42	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050077	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 104)
1119	Океанский проспект, 37 (остановка наземного городского транспорта «Покровский парк»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:559	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 55)
1120	Алеутская ул., 57ж (остановка наземного городского транспорта «Краевая больница») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020011	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 55)
1121	Алеутская ул., 57ж (остановка наземного городского транспорта «Краевая больница») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020011	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 55)
1122	Аксаковская ул., 3а (остановка наземного городского транспорта «Фуникулер») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Приморский край, департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:695	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 62)
1123	Аксаковская ул., 3а (остановка наземного городского транспорта «Фуникулер») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Приморский край, департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (постоянное (бессрочное) пользование)	25:28:000000:695	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 62)
1124	Русская ул., 2к (остановка наземного городского транспорта "Автовокзал") поз. 1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	8,64	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:1866	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 27)
1125	Русская ул., 2к (остановка наземного городского транспорта "Автовокзал") поз. 2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	8,64	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:1866	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 27)
1126	Русская ул., 2к (остановка наземного городского транспорта "Автовокзал") поз. 3	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	8,64	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:1866	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 27)
1127	Русская ул., 2к (остановка наземного городского транспорта "Автовокзал") поз. 4	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	8,64	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:000000:1866	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 27)
1128	Русская ул., 16 (остановка наземного городского электрического транспорта "Березка")	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:050045:624	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 27)
1129	4-я Пригородная ул., 5	щитовая установка	отдельно стоящая	3x4	2	24	Открытое акционерное общество "Владивостокоптснаб"	25:28:050016:169	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 4)
1130	4-я Пригородная, д. 5	щитовая установка	отдельно стоящая	2x1,15	2	4,6	Открытое акционерное общество "Владивостокоптснаб"	25:28:050016:169	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 4)
1131	4-я Пригородная, д. 5	щитовая установка	отдельно стоящая	3x4	2	24	Открытое акционерное общество "Владивостокоптснаб"	25:28:050016:169	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 4)
1132	Светланская ул., 68 (остановка наземного городского транспорта "ДВГТУ")	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 69)
1133	Светланская ул., 105 (остановка наземного городского транспорта «Цирк»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 69)
1134	Светланская ул., 76 (остановка наземного городского транспорта «Цирк») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Инвест-Групп"	25:28:010018:17	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 69)
1135	Светланская ул., 76 (остановка наземного городского транспорта «Цирк») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), ограничение (обременение) права: аренда ООО "Инвест-Групп"	25:28:010018:17	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 69)
1136	Светланская ул., 121 (остановка наземного городского транспорта «Дальзавод») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1137	Светланская ул., 121 (остановка наземного городского транспорта «Дальзавод») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1138	Светланская ул., 80б (остановка наземного городского транспорта "Дальзавод")	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1139	Дальзаводская ул., 31 (остановка наземного городского транспорта «Авангард») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1140	Дальзаводская ул., 31 (остановка наземного городского транспорта «Авангард») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1141	Светланская ул., 145 (остановка наземного городского транспорта «Авангард») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1142	Светланская ул., 145 (остановка наземного городского транспорта «Авангард») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 70)
1143	Крыгина ул., 16 (остановка наземного городского транспорта «Крыгина»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут в интересах ООО с иностранными инвестициями "Армада"	25:28:000000:61029	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 90)
1144	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Мини -ТЭЦ-центральная») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут Фонд проектов социльного и культурного назначения "Национальное культурное наследие"	25:28:000000:689	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 124)
1145	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Мини -ТЭЦ-центральная») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут Фонд проектов социльного и культурного назначения "Национальное культурное наследие"	25:28:000000:689	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 124)
1146	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Аякс») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 103)
1147	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Аякс») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 103)
1148	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Кампус ДВФУ») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 103)
1149	о. Русский, Университетский проспект (остановка наземного городского транспорта «Кампус ДВФУ») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8x1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:660	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 103)

1150	ул. Калинина, 6 поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Общество с ограниченной ответственностью "АРТАЯР"	25:28:030009:690	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 79)
1151	ул. Калинина, 6 поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Общество с ограниченной ответственностью "АРТАЯР"	25:28:030009:690	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 79)
1152	Калинина ул., 6	стела	отдельно стоящая	11,98х5,57	1	66,73	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут в интересах Муниципального унитарного предприятия города Владивостока "Владивостокское предприятие электрических сетей"	25:28:000000:6041	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 79)
1153	о. Русский, Университетский проспект, кольцо (в сторону острова)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут Фонд проектов социльного и культурного назначения "Национальное культурное наследие"	25:28:000000:689	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 123)
1154	о. Русский, Университетский проспект, кольцо (в сторону города)	щитовая установка	отдельно стоящая	3х6	2	36	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: сервитут Фонд проектов социльного и культурного назначения "Национальное культурное наследие"	25:28:000000:689	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 123)
1155	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.1	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1156	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.2	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1157	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.3	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1158	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.4	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1159	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.5	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1160	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.6	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1161	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.7	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1162	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.8	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	8,64	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 61)
1163	Семеновская ул., 15 (остановка наземного городского транспорта «Семеновская») поз.9	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Правообладатель отсутствует, в ведении муниципального образования город Владивосток (земельный участок, государственная собственность на который не разграничена)	25:28:020017:48	
1164	Светланская ул., 177а (остановка наземного городского транспорта «Гайдамак»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток, ограничение (обременение) права: срочный публичный сервитут в интересах гражданина Быстрицкого Р.М.	25:28:000000:782	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 71)
1165	Пионерская ул., 7 (остановка наземного городского транспорта «Гайдамак»)	рекламная конструкция в составе остановочного павильона	отдельно стоящая	1,8х1,2	2	4,32	Муниципальное образование город Владивосток	25:28:000000:647	включение в схему новой рекламной конструкции (карта № 74)

Русский мост
1153
1154

1145
1144

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 10-рг

от 17.01.2020

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Пограничного муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления и.о. руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края − главного государственного ветеринарного инспектора Приморского края С.И. Крушинского

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Пограничного муниципального округа.

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – часть лесного массива на территории охотничьих угодий общего пользования Пограничного муниципального округа в границах: от точки Веселые ключи по руслу безымянного ручья на север, с границей по автотрассе А-184, до пади Таловской, далее до условной линии, соединяющей высоты 225.7 и 274.6;

2.2. Первой угрожаемой зоной – лесной массив территории охотничьих угодий общего пользования Пограничного муниципального округа, охотничьих угодий Гродековского потребительского общества в радиусе около 5 км от эпизоотического очага, на севере по дороге с. Барано-Оренбургское − с. Садовое, включая п. Таловый, до условной линии по высоте 209.7, далее на юг до высоты 336.2, далее по руслу реки Поперечка на запад, до горы Барановка, далее до с. Барано-Оренбургское;

2.3. Второй угрожаемой зоной – лесной массив с границами международного автомобильного пункта пропуска Сосновая падь на севере Пограничного муниципального округа, на востоке с границей Хорольского муниципального района, на западе до границы КНР, на юге с границей международного автомобильного пропуска Полтавка.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории части лесного массива Пограничного муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Пограничного муниципального округа провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Губернатора Приморского края
от 17.01.2020 № 10-рг

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ограничительных мероприятий (карантина), ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории части лесного массива Пограничного муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: Эпизоотическим очагом – часть лесного массива на территории охотничьих угодий общего пользования Пограничного муниципального округа в границах: от точки Веселые ключи по руслу безымянного ручья на север, с границей по автотрассе А-184, до пади Таловской, далее до условной линии соединяющей высоты 225.7 и 274.6; Первой угрожаемой зоной – лесной массив территории охотничьих угодий общего пользования Пограничного муниципального округа, охотничьих угодий Гродековского потребительского общества в радиусе около 5 км от эпизоотического очага, на севере по дороге с. Барано-Оренбургское с. Садовое, включая п. Таловый, до условной линии по высоте 209.7 , далее на юг до высоты 336.2, далее по руслу реки Поперечка на запад, до горы Барановка, далее до с. Барано-Оренбургское; Второй угрожаемой зоной – лесной массив с границами международного автомобильного пункта пропуска Сосновая падь на севере Пограничного муниципального округа, на востоке с границей Хорольского муниципального района, на западе до границы КНР, на юге с границей международного автомобильного пропуска Полтавка.	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.1.2.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге; все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.1.3.	Осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением живоотлова или иных бескровных методов добычи) в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.1.4.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории эпизоотического очага, прибывающих на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.1.5.	Иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами зараженных и подозреваемых в заражении территорий, заготовку кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы		министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.2.	Уничтожение трупов павших и убитых свиней (кабанов), остатков кормов и подстилки, кормушек, перегородок, деревянных полов, а также всего малоценного инвентаря методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Гродековское потребительское общество
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней и диких кабанов, путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м. Через 24 часа слой почвы в 10-15 см снимается и закапывается в специально вырытую земляную траншею на глубину не менее 2 м. Дно образовавшегося углубления повторно равномерно посыпается хлорной известью, засыпается свежим грунтом с последующим увлажнением водой. Место захоронения грунта, контаминированного возбудителем болезни, а также другие участки территории, подозреваемые в загрязнении выделениями от больных животных, посыпаются хлорной известью из расчета 2 кв. м с последующим орошением водой (10 дм/м) без перекапывания. Дезинфекция почвы помещений (после снятия деревянных полов), загонов, мест, где находились трупы животных, кормовых площадок в охотхозяйствах проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м или 2% раствором теотропина при норме расхода 30 дм/м	немедленно	государственная ветеринарная служба Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
2.2.4.	Оборудовать на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага контрольных и контрольно-пропускных пунктов, заслонов для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управления МВД России по Приморскому краю; Гродековское потребительское общество
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Гродековское потребительское общество
2.2.6.	Организовать смену одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (входе на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви – обеспечить дезобработку одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Гродековское потребительское общество
2.2.7.	Отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
3.	Организовать:		
3.1.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
4.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
5.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты сжечь	по завершении ликвидации АЧС	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
6.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов, подвергнутых дезинфекции жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (Staphylococcus aureus)	после дезинфекции	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Гродековское потребительское общество
7.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепахивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
8.	Проводить ежедневный мониторинг охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
9.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне:		
9. 1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю; Гродековское потребительское общество
9.1.2.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно, на период карантина	владельцы свиней; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Управление МВД России по Приморскому краю; Гродековское потребительское общество
9.1.3.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании, департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края
10.	Осуществить:		
10.1.	Мониторинг популяции диких кабанов	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.2.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	постоянно, на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество

10.3.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установить контрольные и контрольно-пропускные пункты с привлечением сотрудников МВД. Выставить посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи, на дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществить их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310, Перевозку свиней транспортом осуществить в сопровождении специалиста госветслужбы. Транспорт после выгрузки свиней подвергнуть механической очистке и дезинфекции на специально оборудованной для этих целей площадке	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Управления МВД России по Приморскому краю; Гродековское потребительское общество
11.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
11.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
12.	Запретить:		
12.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
12.2.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края
12.3.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание из второй угрожаемой зоны	постоянно, на период карантина	администрация Пограничного муниципального округа; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба Приморского края
13.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); личных подсобных хозяйств граждан (по согласованию)
14.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	немедленно, на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
15.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней, диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя свиней, диких кабанов в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
15.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, продукции полученной в результате охоты на дикого кабана не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°С, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; Гродековское потребительское общество
15.2.2.	Запрет на реализацию свиней, диких кабанов на территориях первой и второй угрожаемых зон	6 месяцев после отмены карантина	администрация Пограничного муниципального округа; Управление МВД России по Приморскому краю; Гродековское потребительское общество
15.3.	Контроль эпизоотической ситуации по АЧС среди диких кабанов провести путем диагностического отстрела, отлова. Количество животных, подлежащее отстрелу, отлову в исследуемой зоне, должно обеспечить получение достоверных результатов исследований в пределах нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Минприроды России от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»	в течение 6 месяцев после отмены карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; Гродековское потребительское общество
15.4.	Разведение дикого кабана и его ввоз в охотхозяйства, а также на особо охраняемые природные территории допускается не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км в течение 12 месяцев со дня снятия карантина	не ранее 12 месяцев после снятия карантина при условии отсутствия очагов АЧС в радиусе 100 км	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; администрации Пограничного муниципального округа; государственная ветеринарная служба Приморского края; Гродековское потребительское общество

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15-пп

от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае, утверждённые постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 24 мая 2019 года № 299-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.1 слова «территориальным отделом департамента труда и социального развития Приморского края (далее − территориальный отдел)» словами «структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее − КГКУ, структурное подразделение КГКУ)»;

1.2. Дополнить в пункте 1.2 после слов «в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «и получающие пенсию в Приморском крае»;

1.3. Заменить в пунктах 1.3, 1.4 слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.4. Изложить пункты 2.1- 2.9 в следующей редакции:

«2.1. Для установления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионеры (уполномоченные представители) представляют заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (далее − заявление) с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящих Правил, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее − социальный портал);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее − МФЦ), в письменной форме лично;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее − министерство) в письменной форме посредством почтового отправления.

За установлением региональной социальной доплаты к пенсии недееспособного лица, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается администрация данного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.2. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.3. При направлении пенсионером (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее − проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.4. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет пенсионеру (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления пенсионер (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.5. В заявлении должна содержаться следующая информация о пенсионере:

1) фамилия, имя, отчество пенсионера (последнее − при наличии);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета;

3) принадлежность к гражданству;

4) адрес места жительства (пребывания) или фактического проживания, номер телефона;

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6) сведения о том, что пенсионер не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

7) наименование и местонахождение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;

8) обязательство пенсионера безотлагательно извещать структурное подразделение КГКУ о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию, и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;

9) дата заполнения заявления;

10) организация, через которую будет осуществляться доставка региональной социальной доплаты к пенсии. Если для доставки региональной социальной доплаты к пенсии выбрана кредитная организация, указывается полное ее название и номер счета, открытый пенсионером в этой организации;

11) способ доставки уведомления о результатах рассмотрения заявления.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия − временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления пенсионером);

б) паспорт уполномоченного представителя пенсионера, в случае его отсутствия − временное удостоверение личности уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени пенсионера (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются пенсионером (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

При обращении пенсионера (уполномоченного представителя) в министерство в письменной форме посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме посредством почтового отправления датой подачи заявления является дата отправки, указанная на почтовом штемпеле Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее − УФПС Приморского края). В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме датой подачи заявления является дата отправки заявления в электронной форме.

Факт и дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой пенсионеру (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в электронной форме, расписка-уведомление направляется структурным подразделением КГКУ в таком же порядке.

2.8. Структурное подразделение КГКУ 15 числа каждого месяца направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее − КГКУ) запрос о представлении сведений об установленных пенсионеру суммах денежных выплат по линии Пенсионного Фонда Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1.5 настоящих Правил (далее − запрос о предоставлении сведений, сведения).

КГКУ в течение одного рабочего дня направляет запрос о представлении сведений в министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня после получения запроса о представлении сведений от КГКУ направляет в порядке информационного обмена, осуществляемого в соответствии с частью 14 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее − Федеральный закон № 178-ФЗ), запрос о представлении сведений в виде файла запроса в государственное учреждение − Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее − отделение Пенсионного фонда).

После получения сведений от отделения Пенсионного фонда министерство направляет данные сведения в течение одного рабочего дня с момента их получения в КГКУ.

КГКУ обеспечивает направление в структурное подразделение КГКУ сведений, поступивших от министерства, в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления от КГКУ сведений.

В случае отсутствия права на региональную социальную доплату к пенсии структурным подразделением КГКУ выносится решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии в срок, предусмотренный для вынесения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятии решения об установлении или об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии (с указанием причин отказа) по адресу, указанному в заявлении, направляется пенсионеру (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа или по выбору пенсионера выдается лично пенсионеру (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

2.9. В случае несогласия пенсионера, обратившегося за региональной социальной доплатой к пенсии, с решением, вынесенным структурным подразделением КГКУ, данное решение может быть обжаловано в КГКУ или суд.»;

1.5. В пункте 2.11:

заменить в абзацах третьем и четвертом слова «территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации» словами «отделением Пенсионного фонда»;

заменить в абзаце пятом слово «департаментом» словом «министерством»;

в абзаце восьмом:

заменить слова «территориальным отделом» словами «структурным подразделением КГКУ»;

заменить слова «департамент труда и социального развития Приморского края» словом «министерство»;

1.6. В абзаце четвертом пункта 3.2:

заменить слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

заменить слова «департаментом труда и социального развития Приморского края» словом «министерством»;

1.7. В пункте 3.3:

заменить слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

заменить в абзаце восьмом слова «департаментом труда и социального развития Приморского края и государственным учреждением − Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю» словами «министерством и отделением Пенсионного фонда»;

1.8. Заменить в пункте 3.5 слова «территориального отдела» словами «структурного подразделения КГКУ»;

1.9. Заменить в абзаце втором пункта 3.7 слова «организацию почтовой связи» словами УФПС Приморского края по выбору заявителя согласно заявлению»;

1.10. Дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

«IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

4.1. Расходование средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее − УФК по Приморскому краю) УФПС Приморского края и кредитным организациям в течение 10 дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ.

4.2. Структурные подразделения КГКУ для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной КГКУ;

направляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной региональной социальной доплаты к пенсии с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей региональной социальной доплаты к пенсии:

по почтамтам УФПС Приморского края − до первого числа месяца, в котором будет предоставляться выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

по кредитным организациям − на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных региональных социальных доплатах к пенсии по форме, установленной КГКУ.

4.3. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр региональной социальной доплаты к пенсии (далее − сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности в средствах для осуществления авансирования региональной социальной доплаты к пенсии (далее − сводная потребность), представленной структурными подразделениями КГКУ;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной структурными подразделениями КГКУ;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, − ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, в разрезе муниципальных, городских округов и муниципальных районов Приморского края − ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10-го числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объеме произведенных расходов для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной Минтрудом;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

4.5. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее − ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16-пп

от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 июля 2014 года № 253-па, от 21 августа 2014 года № 328-па, от 8 августа: 2019 года № 515-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце первом пункта 2 слово «Администрацией» словом «Правительством»;

1.2. Заменить по тексту слова «департамент финансов Приморского края» словами «министерство финансов Приморского края» в соответствующих падежах;

1.3. В пункте 4:

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственных программ Приморского края, региональных проектов, утвержденных для целей достижения национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект), в соглашении указываются наименование соответствующей государственной программы Приморского края, регионального проекта и значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответствующей государственной программы Приморского края, регионального проекта, а также обязанность краевого учреждения обеспечить достижение этих значений результатов.»;

считать абзацы одиннадцатый, двенадцатый абзацами двенадцатым, тринадцатым соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17-пп

17.01.2020

О признании утратившим силу постановления Администрации Приморского края от 24 января 2018 года № 28-па «О Перечне расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и целевых показателях результативности предоставления субсидий на 2018 - 2021 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать с 1 января 2020 года утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 24 января 2018 года № 28-па «О Перечне расходных обязательств муниципальных образований Приморского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, и целевых показателях результативности предоставления субсидий на 2018 - 2021 годы».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18-пп

от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности»

На основании Устава Приморского края Правительства Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» и Законом Приморского края от 30 октября 2018 года № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.2. В Порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

дополнить пункт 1.1 Порядка абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«4) граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня

1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающие и получающие пенсию на территории Приморского края;

5) лица, имеющие звание «Ветеран труда Приморского края».»;

изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Компенсационная выплата предоставляется заявителю, его законному или уполномоченному представителю (далее – представитель) структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно – КГКУ, структурное подразделение КГКУ) на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее - заявление), в котором указываются согласие на обработку персональных данных заявителя, способ доставки компенсационной выплаты, способ доставки уведомления, почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона, с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы).»;

заменить по тексту Порядка слова «(уполномоченный представитель)» словом «(представитель)» в соответствующих падежах;

изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Для назначения компенсационной выплаты заявитель (представитель) представляет в письменной форме заявление с документами одним из следующих способов (по своему выбору):

в структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее − Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

в МФЦ при личном обращении;

в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее − министерство) − посредством почтового отправления.

В случае если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, волеизъявление на предоставление компенсационных выплат выражает в заявлении один из законных представителей: родитель (усыновитель) либо опекун (попечитель).»;

изложить абзац двадцать седьмой пункта 8 Порядка в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанном документе, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

изложить пункт 10 Порядка в следующей редакции:

«10. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня направления заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муни-

ципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.»;

изложить пункт 11 Порядка в следующей редакции:

«11. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ:

в течение 15 рабочих дней со дня обращения за назначением компенсационной выплаты выносит решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении.

Днем обращения за назначением компенсационной выплаты считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в структурном подразделение КГКУ, МФЦ или министерстве.»;

дополнить пункт 12 Порядка абзацем десятым следующего содержания:

«предоставление в министерство документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

заменить в пункте 15 Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

изложить пункты 16 - 19 Порядка в следующей редакции:

«16. Расходование средств на предоставление компенсационных выплат осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

17. В целях осуществления компенсационной выплаты:

17.1. Структурные подразделения КГКУ:

формирует и представляет в КГКУ ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на осуществление компенсационной выплаты по форме, установленной КГКУ;

несут ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное представление заявки на предоставление компенсационной выплаты;

формируют и направляют списки получателей компенсационной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края − ежемесячно, до первого числа месяца, в котором будет осуществляться компенсационная выплата;

по кредитным организациям − на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на компенсационную выплату;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на компенсационную выплату по форме, установленной КГКУ;

17.2. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на компенсационную выплату по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных компенсационных выплат (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня предоставления заявок начисленных компенсационных выплат с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход и перечисляет средства на компенсационную выплату кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям средств на компенсационную выплату;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсационную выплату по 760 ведомству, − ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсационную выплату по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на осуществление компенсационной выплаты.

18. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на компенсационную выплату в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

19. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на компенсационные выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19-пп

от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 февраля 2019 года № 124-па, от 24 мая 2019 года № 301-па), следующие изменения:

заменить по тексту Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

заменить в пункте 1 Порядка слова «умершего или иному лицу, взявшему» словами «умершего или иному лицу, взявшему с согласия родственников»;

в пункте 2 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2. Назначение компенсации заявителям производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту погребения погибшего (умершего) ветерана (далее соответственно – КГКУ, структурные подразделения КГКУ) при соблюдении одновременно следующих условий:»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«изготовление (восстановление) и установка надгробного памятника погибшему (умершему) ветерану произведены специализированной службой по вопросам похоронного дела, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, занимающимися деятельностью по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг;»;

в пункте 4 Порядка:

изложить подпункт «г» в следующей редакции:

«г) свидетельства о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданного органами записи актов гражданского состояния;»;

изложить подпункт «ж» в следующей редакции:

«ж) договора на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении, со специализированными службами по вопросам похоронного дела, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, занимающимися деятельностью по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, с указанием лиц, понесших расходы на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника;»;

изложить подпункт «и» в следующей редакции:

«и) документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказания услуг) по изготовлению (восстановлению) и установке надгробного памятника погибшему (умершему) ветерану, указанному в заявлении (кассовые, товарные чеки, квитанции);»;

изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются самостоятельно заявителем (уполномоченным представителем):

через структурное подразделение КГКУ лично в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий − социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее − социальный портал);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления.»;

дополнить пункт 7 Порядка абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «к» пункта 4 Порядка, представляются в оригиналах, документы, указанные в подпунктах «а» - «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка, - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документ, указанный в подпункте «г», может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 4 Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают данные сведения самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее − СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ»;

изложить пункт 8 Порядка в следующей редакции:

«8. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, сведения, поступившие в порядке, указанном в абзаце четвертом пункта 6 настоящего Порядка, передаются в структурные подразделения КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления соответственно в министерство, МФЦ.»;

исключить в абзаце втором пункта 15 Порядка слова «через структурное подразделение КГКУ»;

изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в министерство, МФЦ, структурное подразделение КГКУ.»;

дополнить пункт 17 Порядка абзацем седьмым следующего содержания:

«представление в министерство документов, указанных в подпунктах «а» - «в» и «е» пункта 4 Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

исключить в пункте 18 Порядка слова «через структурное подразделение КГКУ»;

изложить пункты 22 - 27 Порядка в следующей редакции:

«22. Выплата начисленных сумм компенсации осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении компенсации структурными подразделениями КГКУ путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций и их филиалов, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели компенсации не имеют возможности открывать счета и пользоваться ими, компенсации предоставляются путем их выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) согласно графику доставки социальных выплат в период с

3 числа до 21 числа каждого месяца.

23. Расходование средств на выплату компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее − УФК по Приморскому краю), УПФС Приморского края и кредитным организациям.

24. Структурные подразделения КГКУ для обеспечения выплаты компенсации:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для выплаты компенсации за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной компенсации с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей компенсации:

по почтамтам УФПС Приморского края − до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям − на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для выплаты компенсации;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах компенсации по форме, установленной КГКУ.

25. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной компенсации (далее − сводный реестр) в течение трех рабочих дней на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ, заявки на кассовый расход на перечисление средств для выплаты компенсации кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для выплаты компенсации кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выплаты компенсации ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для выплаты компенсации по 760 ведомству, − ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для выплаты компенсации по 760 ведомству, в разрезе структурных подразделений КГКУ Приморского края − ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

26. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выплаты компенсации в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее − ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21-пп

от 17.01.2020

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 20 января 2014 года № 7-па «Об утверждении Порядка ведения реестра пунктов приема древесины на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 13 Порядка ведения реестра пунктов приема древесины на территории Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20 января 2014 года № 7-па «Об утверждении Порядка ведения реестра пунктов приема древесины на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 25 февраля 2015 года № 55-па, от 11 июля 2016 года № 307-па, от 4 августа 2016 года № 361-па, от 19 февраля 2018 года № 72-па), изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 10 календарных дней со дня наступления оснований для исключения сведений о пункте приема древесины из реестра и аннулирования реестрового номера, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, обязан направить в уполномоченный орган ходатайство об исключении сведений о пункте приема древесины из реестра и аннулировании реестрового номера.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20-пп

от 17.01.2020

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" на 2020-2027 годы" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 постановления абзацем седьмым следующего содержания:

"от 4 декабря 2019 года № 806-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 мая 2018 года № 239-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" на 2018-2021 годы".";

1.2. В государственной программе "Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края" на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

1.2.1. В паспорте государственной программы:

дополнить позицию "Соисполнители государственной программы" абзацем седьмым следующего содержания:

"инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края";

изложить позицию "Цели государственной программы" в следующей редакции:

"создание условий для формирования у жителей Приморского края гражданской идентичности, патриотических чувств и сознания путем увеличения к 2027 году количества проводимых в Приморском крае патриотических акций и мероприятий до 978 единиц;

увеличение к 2027 году доли граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, до 76,5 %;

содействие укреплению социально-экономического потенциала коренных малочисленных народов, проживающих в Приморском крае, путем увеличения к 2027 году количества участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки, до 4000 человек;

увеличение к 2027 году доли граждан, знающих о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Приморского края (далее – СО НКО Приморского края), в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, до 48 %";

изложить позицию "Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края" в следующей редакции:

"общий объем финансирования мероприятий государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 1320680,18 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 134998,34 тыс. руб.;
2021 год – 114238,75 тыс. руб.;
2022 год – 117754,64 тыс. руб.;
2023 год – 198737,69 тыс. руб.;
2024 год – 188737,69 тыс. руб.;
2025 год – 188737,69 тыс. руб.;
2026 год – 188737,69 тыс. руб.;
2027 год – 188737,69 тыс. руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей государственной программы средств федерального бюджета составляет 63579,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 6452,60 тыс. руб.;
2021 год – 18973,90 тыс. руб.;
2022 год – 32042,00 тыс. руб.;
2023 год – 1222,10 тыс. руб.;
2024 год – 1222,10 тыс. руб.;
2025 год – 1222,10 тыс. руб.;
2026 год – 1222,10 тыс. руб.;
2027 год – 1222,10 тыс. руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей государственной программы средств из бюджетов муниципальных образований Приморского края составляет 127,27 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 19,34 тыс. руб.;
2021 год – 19,34 тыс. руб.;
2022 год – 18,44 тыс. руб.;
2023 год – 14,03 тыс. руб.;
2024 год – 14,03 тыс. руб.;
2025 год – 14,03 тыс. руб.;
2026 год – 14,03 тыс. руб.;
2027 год – 14,03 тыс. руб.

Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей государственной программы средств иных внебюджетных источников составляет 127,27 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 19,34 тыс. руб.;
2021 год – 19,34 тыс. руб.;
2022 год – 18,44 тыс. руб.;
2023 год – 14,03 тыс. руб.;
2024 год – 14,03 тыс. руб.;
2025 год – 14,03 тыс. руб.;
2026 год – 14,03 тыс. руб.;
2027 год – 14,03 тыс. руб.";

1.2.2. Изложить раздел V государственной программы в следующей редакции:

"V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации государственной программы направлен на эффективное планирование основных мероприятий, координацию действий ответственного исполнителя и соисполнителей государственной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению государственной программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана реализации государственной программы.

Текущее управление реализацией государственной программы осуществляется ответственным исполнителем – департаментом внутренней политики Приморского края совместно с соисполнителями государственной программы.

Департамент внутренней политики Приморского края:

обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

организует и обеспечивает совместно с соисполнителями реализацию государственной программы, обеспечивает внесение изменений в государственную программу и несет ответственность за достижение показателей государственной программы, а также конечных результатов ее реализации;

принимает решение о включении предлагаемых соисполнителями контрольных событий мероприятий подпрограмм в Перечень контрольных событий;

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по запросу представляет отчеты в министерство государственного финансового контроля Приморского края;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации государственной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в министерство государственного финансового контроля Приморского края.

Соисполнители государственной программы:

обеспечивают разработку, реализацию и внесение изменений в подпрограммы государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют в установленный срок департаменту внутренней политики Приморского края информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм государственной программы, в реализации которых принимали участие;

представляют департаменту внутренней политики Приморского края предложения о включении контрольных событий соответствующих мероприятий подпрограмм государственной программы в Перечень контрольных событий;

представляют в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации государственных программ и подготовки годовых отчетов;

несут ответственность за достижение показателей подпрограмм государственной программы, в реализации которых принимали участие.

Мероприятия подпрограммы № 1 "Патриотическое воспитание жителей Приморского края" на 2020-2027 годы исполняются посредством:

осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставления краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания";

предоставления субсидий на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр содействия развитию молодежи Приморского края" в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 5 февраля 2018 года № 44-па "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр содействия развитию молодежи Приморского края";

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности, в порядке согласно приложению № 13 к государственной программе.

Мероприятия подпрограммы № 2 "Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений" на 2020-2027 годы исполняются посредством:

осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в порядке согласно приложению № 12 к государственной программе;

предоставления краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания".

Реализация мероприятий подпрограммы № 3 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края" на 2020-2027 годы осуществляется посредством:

осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставления СО НКО Приморского края субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па "О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)";

предоставления субсидий общественным организациям Приморского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно полезных программ, в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па "О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых", Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" в 2020-2027 годах и некоммерческому партнерству "Дальневосточный музей авиации" в 2019 году";

оказания СО НКО нефинансовых форм поддержки:

предоставления во владение и (или) пользование СО НКО имущества Приморского края в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2013 года № 475-па "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Приморского края, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование имущества Приморского края, включенного в перечень", соисполнителем государственной программы – министерством имущественных и земельных отношений Приморского края;

обеспечения освещения деятельности СО НКО, благотворительной деятельности и добровольчества в средствах массовой информации Приморского края соисполнителем государственной программы – департаментом информационной политики Приморского края;

формирования и ведения краевого реестра СО НКО – получателей поддержки – ответственным исполнителем государственной программы департаментом внутренней политики Приморского края;

предоставления краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания";

предоставления из краевого бюджета субсидий по итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований Приморского края с целью софинансирования муниципальных программ по поддержке СО НКО в порядке, утвержденном Правительством Приморского края;

предоставления из краевого бюджета субсидий на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр "Фонд грантов Губернатора Приморского края" в порядке, утвержденном Правительством Приморского края.";

1.2.3. Изложить наименование раздела VII в следующей редакции:

"VIII. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ (НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ)";

1.3. Изложить приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 3 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.7. Заменить в наименовании приложения № 7 к государственной программе слова "на назначение и достижение" словами "на назначение (достижение)";

1.8. Изложить наименование приложения № 8 к государственной программе в следующей редакции:

"Информация о стимулирующих налоговых льготах, критериях целесообразности налоговых льгот, целях налоговых льгот, целевых показателях государственной программы, на назначение (достижение) которых оказывают влияние налоговые льготы, результативности налоговых льгот, а также бюджетном эффекте налоговых льгот";

1.9. В паспорте подпрограммы № 1 "Патриотическое воспитание жителей Приморского края" на 2020-2027 годы (приложение № 9 к государственной программе):

дополнить позицию "Соисполнители государственной подпрограммы" абзацем четвертым следующего содержания:

"инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края";

изложить позицию "Цели подпрограммы" в следующей редакции:

"укрепление и развитие системы патриотического воспитания жителей Приморского края для формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите, путем увеличения к 2027 году количества проводимых в Приморском крае патриотических акций и мероприятий до 978 единиц";

дополнить позицию "Показатели подпрограммы" абзацем девятым следующего содержания:

"количество восстановленных воинских захоронений";

изложить позицию "Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края" в следующей редакции:

"общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 112166,47 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 17852,95 тыс. руб.;
2021 год – 3055,29 тыс. руб.;
2022 год – 6508,23 тыс. руб.;
2023 год – 16950,00 тыс. руб.;
2024 год – 16950,00 тыс. руб.;
2025 год – 16950,00 тыс. руб.;
2026 год – 16950,00 тыс. руб.;
2027 год – 16950,00 тыс. руб.
Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств федерального бюджета составляет 47786,90 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 21,60 тыс. руб.;
2021 год – 17272,10 тыс. руб.;
2022 год – 30493,00 тыс. руб.;
2023 год – 0,00 тыс. руб.;
2024 год – 0,00 тыс. руб.;
2025 год – 0,00 тыс. руб.;
2026 год – 0,00 тыс. руб.;
2027 год – 0,00 тыс. руб.";
1.10. В паспорте подпрограммы № 2 "Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений" на 2020-2027 годы (приложение № 10 к государственной программе):
изложить позицию "Цели подпрограммы" в следующей редакции:
"увеличение к 2027 году численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае, до 0,51 тысячи человек;
содействие развитию социально-экономического потенциала коренных малочисленных народов, проживающих в Приморском крае, путем увеличения к 2027 году количества общин и иных объединений коренных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства, до 10 единиц";
исключить в позиции "Показатели подпрограммы" абзацы пятый, шестой, одиннадцатый, двенадцатый;
изложить позицию "Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края" в следующей редакции:
"общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 184913,71 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 4595,39 тыс. руб.;
2021 год – 583,46 тыс. руб.;
2022 год – 646,41 тыс. руб.;
2023 год – 39817,69 тыс. руб.;
2024 год – 34817,69 тыс. руб.;
2025 год – 34817,69 тыс. руб.;
2026 год – 34817,69 тыс. руб.;
2027 год – 34817,69 тыс. руб.
Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств федерального бюджета составляет 15792,10 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 6431,00 тыс. руб.;
2021 год – 1701,80 тыс. руб.;
2022 год – 1548,80 тыс. руб.;
2023 год – 1222,10 тыс. руб.;
2024 год – 1222,10 тыс. руб.;
2025 год – 1222,10 тыс. руб.;
2026 год – 1222,10 тыс. руб.;
2027 год – 1222,10 тыс. руб.
Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств из бюджетов муниципальных образований Приморского края составляет 127,27 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 19,34 тыс. руб.;
2021 год – 19,34 тыс. руб.;
2022 год – 18,44 тыс. руб.;
2023 год – 14,03 тыс. руб.;
2024 год – 14,03 тыс. руб.;
2025 год – 14,03 тыс. руб.;
2026 год – 14,03 тыс. руб.;
2027 год – 14,03 тыс. руб.";
1.11. В паспорте подпрограммы № 3 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края" на 2020-2027 годы (приложение № 11 к государственной программе):
изложить позицию "Цели подпрограммы" в следующей редакции:
"создание условий для эффективной деятельности и развития институтов гражданского общества с целью их привлечения к активному участию в социально-экономическом развитии Приморского края путем увеличения к 2027 году численности граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов), до 770 человек";
изложить позицию "Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края" в следующей редакции:
"общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 1023600,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 112550,00 тыс. руб.;
2021 год – 110600,00 тыс. руб.;
2022 год – 110600,00 тыс. руб.;
2023 год – 141970,00 тыс. руб.;
2024 год – 136970,00 тыс. руб.;
2025 год – 136970,00 тыс. руб.;
2026 год – 136970,00 тыс. руб.;
2027 год – 136970,00 тыс. руб.
Прогнозная оценка привлекаемых на реализацию целей подпрограммы средств иных внебюджетных источников составляет 52480,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 6560,00 тыс. руб.;
2021 год – 6560,00 тыс. руб.;
2022 год – 6560,00 тыс. руб.;
2023 год – 6560,00 тыс. руб.;
2024 год – 6560,00 тыс. руб.;
2025 год – 6560,00 тыс. руб.;
2026 год – 6560,00 тыс. руб.;
2027 год – 6560,00 тыс. руб.";
1.12. В Порядке предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (приложение № 12 к государственной программе):
в пункте 6:
в подпункте "а":
дополнить абзацы первый, второй, четвертый после слов "в очередном финансовом году" словами "и плановом периоде";
дополнить абзац третий после слов "на очередной финансовый год" словами "и плановый период";
в подпункте "б":
заменить в абзаце первом цифры "31" цифрами "11";
дополнить абзац пятый после слов "на текущий год" словами "и плановый период";
заменить в пункте 7:
в абзаце первом слово "семи" словом "пяти";
в абзаце девятом слова "в течение трех рабочих дней" словами "в течение одного рабочего дня";
в абзаце десятом слова "1 марта" словами "25 января";
дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:
"10.1. Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении бюджету Приморского края субсидий из федерального бюджета.
Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период утверждено распределение субсидии.";
заменить в абзаце первом пункта 11 слова "с пунктом 10" словами "с пунктами 10, 10.1";
1.13. Дополнить государственную программу приложением № 13 к государственной программе в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению Правительства Приморского края
от 17.01.2020 № 20-пп

«Приложение № 1
к государственной программе
Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей									
		Ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы											
1.	Количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности	человек	214000	917980	918610	919220	922430	923140	923850	924560	925270
2.	Количество патриотических акций и мероприятий	единица	609	971	972	973	974	975	976	977	978
3.	Доля граждан, знающих о мероприятиях патриотической направленности, реализуемых на территории Приморского края, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края	процент	35	40	45	47	49	52	54	55	56
4.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края	процент	75,5	76	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5
5.	Доля респондентов-жителей Приморского края, оценивающих межэтнические отношения в крае как «доброжелательные»	процент	-	-	-	-	80	80	80	90	90
6.	Доля граждан, знающих о деятельности СО НКО Приморского края, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края	процент	35	40	42	43	44	45	46	47	48
7.	Доля муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы, в общей численности муниципальных образований	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма № 1 «Патриотическое воспитание жителей Приморского края» на 2020-2027 годы											
8.	Количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания	человек	110	115	120	125	130	135	140	145	150
9.	Количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности	человек	14950	17100	17600	18100	21200	21800	22400	23000	23600
10.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае	единица	12	0	0	0	12	12	12	12	12
11.	Количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае	человек	2500	0	0	0	2600	2700	2800	2900	3000
12.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие деятельности Приморского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	единица	-	-	-	-	14	20	25	27	29
13.	Количество школьников Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности	человек	-	-	-	-	2500	3500	5000	6500	7500
14.	Количество детей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности	человек	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100	2100
15.	Количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания, повысивших квалификацию	человек	100	0	0	0	100	100	100	100	100
16.	Количество восстановленных воинских захоронений	единица	-	76	77	77	0	0	0	0	0
Подпрограмма № 2 «Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений» на 2020-2027 годы											
17.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края	процент	88,6	89	89,1	89,1	89,1	89,1	89,1	89,1	89,1
18.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае	тыс. человек	0,43	0,5	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
19.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс. человек	0,2	2,7	0	0	0	0	0	0	0
20.	Количество изданных экземпляров сборников «Приморье: народы, религии, общество»	единица	0	0	500	500	500	500	500	500	500
21.	Количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства	единица	7	8	10	10	10	10	10	10	10
22.	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию	человек	180	195	210	210	210	210	210	210	210
23.	Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов	человек	1012	1088	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174
24.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам	процент	70	70,1	70,2	70,2	70,2	70,2	70,2	70,2	70,2
25.	Количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки	человек	-	-	-	-	4000	4000	4000	4000	4000
Подпрограмма № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края» на 2020-2027 годы											
26.	Количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов)	единица	65	65	65	65	65	65	65	65	65
27.	Численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов)	человек	650	680	710	720	730	740	750	760	770

28.	Численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)	человек	330	340	350	360	370	380	390	400	410
29.	Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии	единица	40	42	44	45	45	46	46	47	47
30.	Численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения	человек	750	780	810	820	830	840	850	860	870
31.	Численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества	человек	60	65	70	72	75	77	79	82	85
32.	Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи	единица	-	-	-	-	24	25	26	27	28
33.	Численность граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)	человек	650	680	710	720	730	740	750	760	770
34.	Численность семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства	единица	100	110	120	125	130	135	140	145	150
35.	Количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах	единица	40	110	120	130	140	150	160	170	180
36.	Количество поддержанных за счет краевого бюджета муниципальных программ по поддержке СО НКО	единица	-	-	-	-	5	5	5	5	5
37.	Численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии	человек	-	-	-	-	21100	21200	21300	21400	21500
38.	Количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии	единица	-	-	-	-	434	435	436	437	438
39.	Количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии	человек	-	-	-	-	900400	900500	900600	900700	900800
40.	Количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии	единица	-	-	-	-	974	975	976	977	978
41.	Доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае, в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае	процент	15,0	20,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0

».

Приложение № 2
к постановлению Правительства Приморского края
от 17.01.2020 № 20-пп

«Приложение № 3
к государственной программе Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края»
на 2020-2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы и план их реализации

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственный программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма № 1 «Патриотическое воспитание жителей Приморского края» на 2020-2027 годы	департамент внутренней политики Приморского края, министерство физической культуры и спорта Приморского края, департамент по делам молодежи Приморского края, министерство образования Приморского края, инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия совершенствует систему патриотизма, формирует активную гражданскую позицию, позволит обеспечить ежегодную подготовку 250 молодых граждан Приморского края к служению Отечеству; к 2027 году будет подготовлено не менее 150 специалистов в сфере патриотического воспитания; в результате реализации мероприятия будут восстановлены 230 воинских захоронений	количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания; количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество проведенных мероприятий, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество проведенных мероприятий, направленных на развитие деятельности Приморского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – ПРО РДШ); количество школьников Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество детей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания, повысивших квалификацию; количество восстановленных воинских захоронений
1.1	Основное мероприятие: Повышение профессионального уровня работников сферы патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году будет подготовлено не менее 150 специалистов в сфере патриотического воспитания	количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания
1.1.1	Семинар-совещание с руководителями ветеранских, молодежных и детских объединений о роли государства и институтов гражданского общества в формировании патриотического сознания молодежи	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году будет подготовлено не менее 150 специалистов в сфере патриотического воспитания	количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания
1.2	Основное мероприятие: Общекраевые форумы и конференции, развитие экспертной поддержки патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будут определены проблемы патриотического воспитания и пути их решения; в мероприятии ежегодно примут участие не менее 500 человек	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.2.1	Форум с участием руководителей ветеранских организаций, молодежных, детских объединений по актуальным проблемам патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будут определены проблемы патриотического воспитания и пути их решения; в мероприятии ежегодно примут участие не менее 500 человек	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.3	Основное мероприятие: Мероприятия историко-патриотической, культурно-патриотической, спортивно-патриотической направленности	министерство физической культуры и спорта Приморского края, департамент внутренней политики Приморского края, министерство образования Приморского края, инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия совершенствует систему патриотизма, формирует активную гражданскую позицию, позволит обеспечить ежегодную подготовку 250 молодых граждан Приморского края к служению Отечеству; в результате реализации мероприятия будут восстановлены 230 воинских захоронений	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество проведенных мероприятий, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество проведенных мероприятий, направленных на развитие деятельности ПРО РДШ; количество школьников Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество детей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания, повысивших квалификацию; количество восстановленных воинских захоронений
1.3.1	Фестиваль патриотической песни «Восточный форпост»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	развитие системы патриотизма, формирование активной гражданской позиции; в мероприятии ежегодно примут участие не менее 650 человек	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.3.2	Проведение молодежной патриотической акции «Дорогами Памяти»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия поможет сохранить духовные, культурные и исторические традиции, количество участников не менее 300 человек	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.3.3	Краевая Спартакиада молодежи допризывного возраста	министерство физической культуры и спорта Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия позволит обеспечить ежегодную подготовку 250 молодых граждан Приморского края к служению Отечеству	количество жителей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.3.4	Субсидия на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» в целях развития деятельности ПРО РДШ	департамент по делам молодежи Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	реализация мероприятия содействует развитию творческого потенциала школьников, реализации проектов в сфере популяризации профессий, популяризации здорового образа жизни и спорта среди детей и молодежи	количество проведенных мероприятий, направленных на развитие деятельности ПРО РДШ; количество школьников Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности
1.3.5	Организация и проведение краевыми государственными образовательными автономными учреждениями Приморского края мероприятий по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей и подготовки педагогических работников образовательных организаций, а также мониторингов деятельности образовательных учреждений Приморского края по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей	министерство образования Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия совершенствует организацию научно-методической помощи специалистам-практикам, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию подрастающего поколения	количество детей Приморского края, принявших участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; количество подготовленных специалистов в сфере патриотического воспитания, повысивших квалификацию
1.3.6	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	01.01.2020	31.12.2022	в результате реализации мероприятия будут восстановлены 230 воинских захоронений	количество восстановленных воинских захоронений
1.4	Основное мероприятие: Федеральный проект «Социальная активность»	департамент по делам молодежи Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	мероприятия, направленные на развитие Юнармейского движения в Приморского крае, повышают интерес у молодежи к службе в Вооруженных силах и правоохранительных органах	количество проведенных мероприятий, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае
1.4.1	Предоставление субсидии из краевого бюджета региональному отделению Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов	департамент по делам молодежи Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	мероприятия, направленные на развитие Юнармейского движения в Приморского крае, повышают интерес у молодежи к службе в Вооруженных силах и правоохранительных органах	количество проведенных мероприятий, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае; количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие Юнармейского движения в Приморском крае
2	Подпрограмма № 2 «Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений» на 2020-2027 годы	департамент внутренней политики Приморского края, министерство физической культуры и спорта Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в результате реализации мероприятия ожидается повышение уровня компетенции специалистов в вопросах гармонизации межнациональных отношений; сборники «Приморье: народы, религии, общество» будут издаваться по 500 экземпляров ежегодно; в мероприятиях федерального и межрегионального уровней ежегодно примут участие не менее 22 представителей общественных объединений Приморского края; учебным проектом «Этноурок» будет охвачено не менее 2700 учащихся общеобразовательных учреждений на территории края	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; количество изданных экземпляров сборников «Приморье: народы, религии, общество»; количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства; количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию; количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов; доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам; количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки

2.1	Основное мероприятие: Формирование общегражданского единства. Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в результате реализации мероприятия ожидается повышение уровня компетенции специалистов в вопросах гармонизации межнациональных отношений; сборники «Приморье: народы, религии, общество» будут издаваться по 500 экземпляров ежегодно; в мероприятиях федерального и межрегионального уровней ежегодно примут участие не менее 22 представителей общественных объединений Приморского края; учебным проектом «Этноурок» будет охвачено не менее 2700 учащихся общеобразовательных учреждений на территории края	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; количество изданных экземпляров сборников «Приморье: народы, религии, общество»; количество участников ежегодных дней китайской культуры; количество участников ежегодных дней корейской культуры; количество проведенных мероприятий на базе культурных центров коренных малочисленных народов и этнопарков; количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки
2.1.1	Проведение Конгресса народов Приморского края	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация ежегодного мероприятия способствует объединению усилий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества в достижении межнационального мира и согласия; ожидается участие 500 человек ежегодно	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае
2.1.2	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ежегодном семинаре принимают участие специалисты органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководители национальных объединений и религиозных организаций – не менее 50 человек; в результате реализации мероприятия ожидается повышение уровня компетенции специалистов в вопросах гармонизации межнациональных отношений	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае
2.1.3	Издание сборника «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	сборники «Приморье: народы, религии, общество» будут издаваться по 500 экземпляров ежегодно	количество изданных экземпляров сборников «Приморье: народы, религии, общество»
2.1.4	Обеспечение участия общественных объединений в мероприятиях федерального и межрегионального уровней, направленных на развитие межнационального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации	департамент внутренней политики Приморского края	01.07.2020	31.12.2027	в мероприятиях федерального и межрегионального уровней, направленных на развитие межнационального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики, ежегодно примут участие не менее 22 представителей общественных объединений Приморского края	численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае
2.1.5	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	участниками мероприятия станут не менее 2700 учащихся общеобразовательных учреждений на территории края; реализация проекта даст школьникам понимание гражданского единства народов России, основанного на взаимном уважении, дружбе, познакомит с историей и современной самобытностью многонационального Приморья	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
2.1.5.1	Этноурок «Приморье многонациональное»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2020	участниками мероприятия станут не менее 2700 учащихся общеобразовательных учреждений на территории края; реализация проекта даст школьникам понимание гражданского единства народов России, основанного на взаимном уважении, дружбе, познакомит с историей и современной самобытностью многонационального Приморья	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
2.1.6	Проведение краевого Фестиваля коренных малочисленных народов Приморского края	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	ежегодное мероприятие с участием не менее 300 представителей коренных малочисленных народов Приморского края будет способствовать сохранению их самобытной культуры	количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки
2.1.7	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дом дружбы»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	создание и функционирование Дома дружбы способствует созданию условий для совершенствования системы государственного регулирования региональной национальной политикой, развития межкультурного диалога, сохранения этнокультурного многообразия России, гармонизации межнациональных отношений в Приморском крае	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края; численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в Приморском крае
2.1.8	Конференция «Межконфессиональный диалог как фактор устойчивого развития региона»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	в результате реализации мероприятия ожидается снижение межэтнической напряженности на территории Приморского края	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края
2.2.	Основное мероприятие: Повышение качества жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будут предоставлены субсидии из краевого бюджета бюджетам 4 муниципальных образований Приморского края	количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства; количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию; количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов; доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам
2.2.1	Предоставление субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2022	в ходе реализации мероприятия будут предоставлены субсидии из краевого бюджета бюджетам 4 муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства; количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию; количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов; доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам
2.2.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в сельских поселениях	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2023	31.12.2022	в ходе реализации мероприятия будут предоставлены субсидии из краевого бюджета бюджетам 4 муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов; доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам; количество созданных этнопарков; количество проведенных мероприятий на базе культурных центров коренных малочисленных народов и этнопарков
2.3	Основное мероприятие: Содействие сохранению и развитию самобытной культуры коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	министерство физической культуры и спорта Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	ежегодно в мероприятии примут участие 80 представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки
2.3.1	Проведение краевой Спартакиады коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	министерство физической культуры и спорта Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	ежегодно в мероприятии примут участие 80 представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	количество участников мероприятий (праздников) коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проведенных с применением мер государственной поддержки
3	Подпрограмма № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края» на 2020-2027 годы	департамент внутренней политики Приморского края, департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация подпрограммы позволит создать условия для устойчивой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Приморского края (далее – СО НКО), повысить их активности, снизить финансовые затрат СО НКО, направить средств на реализацию социально значимых уставных задач	количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов); доля муниципальных образований, участвующих в реализации государственной программы, в общей численности муниципальных образований; количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии; численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения; численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества; количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи; численность граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства; количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах; количество поддержанных за счет краевого бюджета муниципальных программ по поддержке СО НКО; численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии; количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае, в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае

3.1	Основное мероприятие: Региональный проект «Социальная активность»	департамент внутренней политики Приморского края, департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	поддержка не менее 65 общественно значимых программ (проектов) СО НКО ежегодно (предоставление субсидий из краевого бюджета не менее 65 СО НКО ежегодно на реализацию общественно значимых программ (проектов); в Форуме СО НКО ежегодно примут участие представители не менее 100 СО НКО, а также в его рамках ежегодно будет проведено не менее 1 мероприятия по развитию навыков привлечения к реализации проектов СО НКО добровольцев, в котором примут участие не менее 30 представителей СО НКО	количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии; численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения; численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества; количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи; численность граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства; количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах; количество поддержанных за счет краевого бюджета муниципальных программ по поддержке СО НКО
3.1.1	Финансовая поддержка СО НКО путем предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) по направлениям деятельности:	департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	поддержка не менее 65 общественно значимых программ (проектов) СО НКО ежегодно (предоставление субсидий из краевого бюджета не менее 65 СО НКО ежегодно на реализацию общественно значимых программ (проектов)	количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии; численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения; численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества; количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи; численность граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов); численность семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства; количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах; количество поддержанных за счет краевого бюджета муниципальных программ по поддержке СО НКО
3.1.1.1	Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается увеличение количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, до 47 единиц	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии
3.1.1.2	Развитие институтов гражданского общества	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается увеличение численности граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов), до 770 человек	численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.1.1.3	Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается рост численности детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения, до 870 человек	численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения
3.1.1.4	Социальная адаптация инвалидов и их семей	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается рост численности инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), до 410 человек	численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)
3.1.1.5	Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера	департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается рост численности лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, до 85 человек	численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества
3.1.1.6	Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи	департамент внутренней политики Приморского края	01.07.2018	31.12.2027	ожидается увеличение к 2027 году количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, до 28 единиц	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов) в сфере развития духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи
3.1.1.7	Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается рост численности граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), до 770 человек	численность семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства
3.1.1.8	Повышение качества жизни пожилого человека	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	к 2027 году ожидается рост численности семей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов), направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства, до 150 единиц	численность граждан пожилого возраста, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимых программ (проектов)
3.1.2	Проведение краевого форума СО НКО	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в Форуме ежегодно примут участие представители не менее 100 СО НКО; в рамках Форума ежегодно проведено не менее 1 мероприятия по развитию навыков привлечения к реализации проектов СО НКО добровольцев, в котором примут участие не менее 30 представителей СО НКО	численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.2	Основное мероприятие: Поддержка иных общественных организаций Приморского края	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка региональным организациям общероссийских общественных организаций инвалидов (далее – РО ОООИ); повышение эффективности участия РО ОООИ в социальном развитии региона; реализация общественно полезных программ РО ОООИ, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь	численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии; количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае, в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае; количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.2.1	Предоставление субсидии Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка РО ОООИ; повышение эффективности участия РО ОООИ в социальном развитии региона; реализация общественно полезных программ РО ОООИ, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь	численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии; количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии
3.2.2	Предоставление субсидий Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка РО ОООИ; повышение эффективности участия РО ОООИ в социальном развитии региона; реализация общественно полезных программ РО ОООИ, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь	численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии; количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии
3.2.3	Предоставление субсидий Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка РО ОООИ; повышение эффективности участия РО ОООИ в социальном развитии региона; реализация общественно полезных программ РО ОООИ, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь	численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации общественной организацией общественно значимой программы, с использованием средств адресной субсидии; количество социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Приморском крае, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии

3.2.4	Предоставление субсидий Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; содействие реализации ее общественно полезных программ, направленных на защиту прав и интересов ветеранов в Приморском крае, обеспечение им достойных условий жизни, привлечение ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи	количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии
3.2.5	Предоставление субсидий Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	в ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества; содействие привлечению российского казачества к гражданской и иной службе	количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией с использованием средств адресной субсидии; доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском края
3.2.6	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр «Фонд грантов Губернатора Приморского края»	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	в рамках работы АНО «Ресурсный центр «Фонд грантов Губернатора Приморского края» ежегодно будет оказана поддержка СО НКО в нефинансовых формах: 2023 - не менее 100 представителям СО НКО и гражданским активистам; 2024 – не менее 150; 2025 – 2027 – не менее 200 ежегодно	количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.3	Основное мероприятие: Проведение краевых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, в том числе СО НКО в Приморском крае	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	ожидается рост числа СО НКО, осуществляющих деятельность на территории Приморского края; создание условий для эффективной деятельности и развития институтов гражданского общества с целью их привлечения к активному участию в социально-экономическом развитии Приморского края	численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.3.1	Информационно-просветительские и обучающие мероприятия, направленные на поддержку СО НКО в Приморском крае и популяризацию их деятельности	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	ежегодно будет оказана поддержка СО НКО в нефинансовых формах не менее 100 представителям СО НКО и гражданским активистам	численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов); количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах
3.3.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований Приморского края с целью софинансирования муниципальных программ по поддержке СО НКО	департамент внутренней политики Приморского края	01.01.2023	31.12.2027	В ходе реализации мероприятия будут предоставлены субсидии из краевого бюджета не менее 5 городским округам и муниципальным образованиям (муниципальным районам) Приморского края ежегодно	количество поддержанных за счет краевого бюджета муниципальных программ по поддержке СО НКО

».

Приложение № 3
к постановлению Правительства Приморского края
от 17.01.2020 № 20-пп

«Приложение № 5
к государственной программе Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	134 998,34	114 238,75	117 754,64	198 737,69	188 737,69	188 737,69	188 737,69	188 737,69	1 320 680,18
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	1 051,40	1 051,40	1 051,40	1 051,04	1 051,04	1 051,04	1 051,04	1 051,04	8 409,40
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	16 100,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	46 850,00
		департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	x	x	x	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	117 243,99	110 232,06	110 295,01	181 886,65	171 886,65	171 886,65	171 886,65	171 886,65	1 207 204,31
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
1	Подпрограмма № 1 «Патриотическое воспитание жителей Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	17 852,95	3 055,29	6 508,23	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	112 166,47
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	16 100,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	46 850,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	1 050,00	0,00	0,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	6 300,00
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
1.1	Основное мероприятие: Повышение профессионального уровня работников сферы патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
1.1.1	Семинар-совещание с руководителями ветеранских, молодежных и детских объединений о роли государства и институтов гражданского общества в формировании патриотического сознания молодежи	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910123540	244	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
1.2	Основное мероприятие: Общекраевые форумы и конференции,развитие экспертной поддержки патриотического воспитания	департамент внутренней	789	x	x	x	350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
		политики Приморского края													
1.2.1	Форум с участием руководителей ветеранских организаций, молодежных, детских объединений по актуальным проблемам патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910223550	244	350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
1.3	Основное мероприятие: Мероприятия историко-патриотической, патриотической, культурно-патриотической, спортивно-патриотической направленности	Всего	x	x	x	x	1 152,95	3 055,29	6 508,23	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	92 466,47
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		департамент по делам мо-	774	x	x	x	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	30 750,00
		лодежи Приморского края													
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	450,00	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	2 700,00
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
1.3.1	Фестиваль патриотической песни «Восточный форпост»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910323560	244	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	900,00
1.3.2	Проведение молодежной патриотической акции «Дорогами Памяти»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910323560	244	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 800,00
1.3.3	Краевая Спартакиада молодежи допризывного возраста	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	1910371020	622	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
1.3.4	Субсидия на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» в целях развития деятельности Приморского регионального отделения Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	департамент по делам молодежи Приморского края	774	0707	1910361110	633	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	30 750,00
1.3.5	Организация и проведение краевыми государственными образовательными автономными учреждениями Приморского края мероприятий по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей и подготовки педагогических работников образовательных организаций, а также мониторингов деятельности образовательных учреждений Приморского края по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей	министерство образования Приморского края	759	0703	1910371070	622	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00

1.3.6	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	0804	19103R2990	521	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
1.4	Основное мероприятие: Федеральный проект «Социальная активность»	департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
1.4.1	Предоставление субсидии из краевого бюджета региональному отделению Всероссийскому военно-патриотическому общественному движению «ЮНАРМИЯ» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов	департамент по делам молодежи Приморского края	774	0707	191E861780	633	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
2	Подпрограмма № 2 «Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	4 595,39	583,46	646,41	39 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	184 913,71
		министерство физической культуры и	764	x	x	x	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
		спорта Приморского края					4 243,99	232,06	295,01	39 466,65	34 466,65	34 466,65	34 466,65	34 466,65	182 104,31
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	4 595,39	583,46	646,41	39 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	184 913,71
2.1	Основное мероприятие: Формирование общегражданского единства. Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	4 011,93	0,00	0,00	29 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	130 511,93
2.1.1	Проведение Конгресса народов Приморского края	департамент внутренней политики При морского края	789	0113	1920123570	244	1 167,04	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	7 167,04
2.1.2	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 200,00
2.1.3	Издание сборника «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3 000,00
2.1.4	Обеспечение участия общественных объединений в мероприятиях федерального и межрегионального уровней, направленных на развитие межнационального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
2.1.5	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	644,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,89
2.1.5.1	Этноурок «Приморье многонациональное»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	19201R5160	244	644,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,89
2.1.6	Проведение краевого фестиваля коренных малочисленных народов Приморского края	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
2.1.7	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дом дружбы»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	192016XXXX	633	0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
2.1.8	Конференция «Межконфессиональный диалог как фактор устойчивого развития региона»	Департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
2.2	Основное мероприятие: Повышение качества жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	232,06	232,06	295,01	10 166,65	10 166,65	10 166,65	10 166,65	10 166,65	51 592,38
2.2.1	Предоставление субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	19202R5150	521	232,06	232,06	295,01	166,65	166,65	166,65	166,65	166,65	1 592,38
2.2.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в сельских поселениях	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920292XXX	521	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
2.3	Основное мероприятие: Содействие сохранению и развитию самобытной культуры коренных малочисленных народов РФ, проживающих в Приморском крае	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
2.3.1	Проведение краевой Спартакиады коренных малочисленных народов РФ, проживающих в Приморском крае	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	1920371030	622	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
3	Подпрограмма № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	112 550,00	110 600,00	110 600,00	141 970,00	136 970,00	136 970,00	136 970,00	136 970,00	1 023 600,00
		департамент по координации правоохранительной исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	x	x	x	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	111 950,00	110 000,00	110 000,00	141 370,00	136 370,00	136 370,00	136 370,00	136 370,00	1 018 800,00
3.1	Основное мероприятие: Региональный проект «Социальная активность»	Всего	x	x	x	x	66 600,00	65 600,00	65 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	530 800,00
		департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	x	x	x	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	66 000,00	65 000,00	65 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	526 000,00
3.1.1	Финансовая поддержка СО НКО путем предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) по направлениям деятельности:	Всего	x	x	x	x	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	524 800,00
		департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	x	x	x	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	520 000,00
3.1.1.1	Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.1.2	Развитие институтов гражданского общества	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.1.3	Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.1.4	Социальная адаптация инвалидов и их семей	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.1.5	Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера	департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	1006	1930161290	633	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
3.1.1.6	Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	40 000,00
3.1.1.7	Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.1.8	Повышение качества жизни пожилого человека	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930161290	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.1.2	Проведение краевого форума СО НКО	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930123810	244	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
3.2	Основное мероприятие: Поддержка иных общественных организаций в Приморском крае	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	45 000,00	45 000,00	45 000,00	69 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	460 000,00
3.2.1	Предоставление субсидии Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930261380	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.2.2	Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930261390	633	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00

3.2.3	Предоставление субсидий Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930261400	633	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00
3.2.4	Предоставление субсидий Приморской краевой обществен-	департамент внутренней политики При-	789	1006	1930261410	633	21 000,00	21 000,00	21 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	163 000,00
	труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	морского края													
3.2.5	Предоставление субсидий Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1930261530	633	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
3.2.6	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр «Фонд грантов Губернатора Приморского края»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	193026XXXX	633	0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
3.3	Основное мероприятие: Проведение краевых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского обще-	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	950,00	0,00	0,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	32 800,00
3.3.1	Информационно-просветительские и обучающие	департамент внут-	789	1006	193032XXXX	244	950,00	0,00	0,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	7 800,00
	мероприятия, направленные на поддержку СО НКО в Приморском крае и популяризацию их деятельности	ренней политики Приморского края													
3.3.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований Приморского края с целью софинансирования муниципальных программ по поддержке СО НКО	департамент внутренней политики Приморского края	789	1006	1930392XXX	521	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	25 000,00

».

Приложение № 4
к постановлению Правительства Приморского края
от 17.01.2020 № 20-пп

«Приложение № 6
к государственной программе Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Сумма расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего		148 030,28	139 791,99	156 375,08	206 533,82	196 533,82	196 533,82	196 533,82	196 533,82	1 436 866,45
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	Всего	6 452,60	18 973,90	32 042,00	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	63 579,00
			789	6 431,00	1 701,80	1 548,80	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	15 792,10
			799	21,60	17 272,10	30 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 786,90
		краевой бюджет	Всего	134 998,34	114 238,75	117 754,64	198 737,69	188 737,69	188 737,69	188 737,69	188 737,69	1 320 680,18
			759	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
			764	1 051,40	1 051,40	1 051,40	1 051,04	1 051,04	1 051,04	1 051,04	1 051,04	8 409,40
			774	16 100,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	46 850,00
			785	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
			789	117 243,99	110 232,06	110 295,01	181 886,65	171 886,65	171 886,65	171 886,65	171 886,65	1 207 204,31
			799	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
		бюджет муниципальных образований	789	19,34	19,34	18,44	14,03	14,03	14,03	14,03	14,03	127,27
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	Всего	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	52 480,00
			785	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	480,00
			789	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	52 000,00
1	Подпрограмма № 1 «Патриотическое воспитание жителей Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего		17 874,55	20 327,39	37 001,43	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	159 953,37
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	799	21,60	17 272,10	30 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 786,90
		краевой бюджет	Всего	17 852,95	3 055,29	6 508,23	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	16 950,00	112 166,47
			759	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
			764	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
			774	16 100,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	46 850,00
			789	1 050,00	0,00	0,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	6 300,00
			799	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие: Повышение профессионального уровня работников сферы патриотического воспитания	Всего		250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Семинар-совещание с руководителями ветеранских, молодежных и детских объединений о роли государства и институтов гражданского общества в формировании патриотического сознания молодежи	Всего		250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 500,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	Основное мероприятие: Общекраевые форумы и конференции, развитие экспертной поддержки патриотического воспитания	Всего		350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государств внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Форум с участием руководителей ветеранских организаций, молодежных, детских объединений по актуальным проблемам патриотического воспитания	Всего		350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	350,00	0,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	2 100,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие: Мероприятия историко-патриотической, культурно-патриотической, спортивно-патриотической направленности	Всего		1 174,55	20 327,39	37 001,43	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	140 253,37
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	799	21,60	17 272,10	30 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 786,90
		краевой бюджет	Всего	1 152,95	3 055,29	6 508,23	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	16 350,00	92 466,47
			759	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	45 250,00
			764	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
			774	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	30 750,00
			789	450,00	0,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	2 700,00
			799	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Фестиваль патриоточеской песни «Восточный форпост»	Всего		150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	900,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	900,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Проведение патриотической акции «Дорогами Памяти»	Всего		300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 800,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджетные трансферты)										
		краевой бюджет	789	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 800,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Краевая Спартакиада молодежи допризывного возраста	Всего		700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	764	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Субсидия на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию молодежи Приморского края» в целях развития деятельности Приморского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Всего		0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	30 750,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	774	0,00	0,00	0,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00	30 750,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	Организация и проведение краевыми государственными образовательными автономными учреждениями Приморского края мероприятий по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей и подготовки педагогических работников образовательных организаций, а также мониторингов деятельности образовательных учреждений Приморского края по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей	Всего		0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	42 250,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджетные трансферты)										
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	9 050,00	42 250,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	Всего		24,55	19 627,39	36 301,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 953,37
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж-бюджетные трансферты)	799	21,60	17 272,10	30 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 786,90
		краевой бюджет	799	2,95	2 355,29	5 808,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 166,47
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Основное мероприятие: Федеральный проект «Социальная активность»	Всего		16 100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж-бюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	774	16 100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Предоставление субсидии из краевого бюджета региональному отделению Всероссийскому военно-патриотическому общественному движению «ЮНАРМИЯ» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов	Всего		16 100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж-бюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	774	16 100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 100,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Подпрограмма №2 «Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений» на 2020- 2027 годы	Всего		11 045,73	2 304,60	2 213,65	41 053,82	36 053,82	36 053,82	36 053,82	36 053,82	200 833,08
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	789	6 431,00	1 701,80	1 548,80	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	15 792,10
		краевой бюджет	Всего	4 595,39	583,46	646,41	39 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	34 817,69	184 913,71
			764	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
			789	4 243,99	232,06	295,01	39 466,65	34 466,65	34 466,65	34 466,65	34 466,65	182 104,31
		бюджет муниципальных образований	789	19,34	19,34	18,44	14,03	14,03	14,03	14,03	14,03	127,27
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие: Формирование общегражданского единства. Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений	Всего		8 741,13	0,00	0,00	29 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	135 241,13
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		4 729,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 729,20
		краевой бюджет	789	4 011,93	0,00	0,00	29 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	130 511,93
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Проведение Конгресса народов Приморского края	Всего		1 167,04	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	7 167,04
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	1 167,04	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	7 167,04
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	Всего		200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 200,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1 200,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Издание сборника «Приморье: народы, религии, общество»	Всего		0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3 000,00
		федеральный бюджет (субсидии		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции иные межбюджетные трансферты)										
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Обеспечение участия общественных объединений в мероприятиях федерального и межрегионального уровней, направленных на развитие межнационального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации	Всего		1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		муниципальных образований										
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	Всего		5 374,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 374,09
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		4 729,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 729,20
		краевой бюджет	789	644,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,89
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.1	Этноурок «Приморье многонациональное»	Всего		5 374,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 374,09
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		4 729,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 729,20
		краевой бюджет	789	644,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,89
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6	Проведение краевого фестиваля коренных малочисленных народов Приморского края	Всего		1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции, иные межбюджетные транферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Дом дружбы»	Всего		0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.8	Конференция «Межконфессиональный диалог как фактор устойчивого развития региона»	Всего		0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 500,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие: Повышение качества жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих в Приморском крае	Всего		1 953,20	1 953,20	1 862,25	11 402,78	11 402,78	11 402,78	11 402,78	11 402,78	62 782,55
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	789	1 701,80	1 701,80	1 548,80	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	11 062,90
		краевой бюджет	789	232,06	232,06	295,01	10 166,65	10 166,65	10 166,65	10 166,65	10 166,65	51 592,38
		бюджет муниципальных образований	789	19,34	19,34	18,44	14,03	14,03	14,03	14,03	14,03	127,27
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1	Предоставление субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Всего		1 953,20	1 953,20	1 862,25	1 402,78	1 402,78	1 402,78	1 402,78	1 402,78	12 782,55
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	789	1 701,80	1 701,80	1 548,80	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	1 222,10	11 062,90
		краевой бюджет	789	232,06	232,06	295,01	166,65	166,65	166,65	166,65	166,65	1 592,38
		бюджет муниципальных образований	789	19,34	19,34	18,44	14,03	14,03	14,03	14,03	14,03	127,27
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в сельских поселениях	Всего		0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие: Содействие сохранению и развитию самобытной культуры коренных малочисленных народов РФ, проживающих в Приморском крае	Всего		351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	764	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Проведение краевой Спартакиады коренных малочисленных народов РФ, проживающих в Приморском крае	Всего		351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	764	351,40	351,40	351,40	351,04	351,04	351,04	351,04	351,04	2 809,40
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма №3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего		119 110,00	117 160,00	117 160,00	148 530,00	143 530,00	143 530,00	143 530,00	143 530,00	1 076 080,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	Всего	112 550,00	110 600,00	110 600,00	141 970,00	136 970,00	136 970,00	136 970,00	136 970,00	1 023 600,00
			785	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
			789	111 950,00	110 000,00	110 000,00	141 370,00	136 370,00	136 370,00	136 370,00	136 370,00	1 018 800,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	Всего	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	52 480,00
			785	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	480,00
			789	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	52 000,00
3.1	Основное мероприятие: Региональный проект «Социальная активность»	Всего		73 160,00	72 160,00	72 160,00	73 160,00	73 160,00	73 160,00	73 160,00	73 160,00	583 280,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	Всего	66 600,00	65 600,00	65 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	66 600,00	530 800,00
			785	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
			789	66 000,00	65 000,00	65 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	526 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды Российской Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	Всего	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	52 480,00
			785	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	480,00
			789	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	52 000,00
3.1.1	Финансовая поддержка СО НКО путем предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) по направлениям деятельности:	Всего		72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	72 160,00	577 280,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	Всего	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	524 800,00
			785	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
			789	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	520 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территори-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		альные государственные внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники	Всего	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	52 480,00
			785	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	480,00
			789	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	52 000,00
3.1.1.1	Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00
3.1.1.2	Развитие институтов гражданского общества	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00
3.1.1.3	Гражданско-патриотическое воспитание, краеведение	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00
3.1.1.4	Социальная адаптация инвалидов и их семей	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00

3.1.1.5	Профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера	Всего		660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	5 280,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	785	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	4 800,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	785	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	480,00
3.1.1.6	Развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи	Всего		5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	44 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	40 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4 000,00
3.1.1.7	Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00
3.1.1.8	Повышение качества жизни пожилого человека	Всего		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	88 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж бюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	789	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	8 000,00
3.1.2	Проведение краевого форума СО НКО	Всего		1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	6 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие: Поддержка иных общественных организаций в Приморском крае	Всего		45 000,00	45 000,00	45 000,00	69 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	460 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж бюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	45 000,00	45 000,00	45 000,00	69 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	460 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Предоставление субсидии Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссий-ское общество инвалидов»	Всего		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Предоставление субсидий Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	Всего		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Предоставление субсидий Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	Всего		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	16 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федерации										
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4	Предоставление субсидий Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Всего		21 000,00	21 000,00	21 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	163 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	21 000,00	21 000,00	21 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	163 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5	Предоставление субсидий Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества	Всего		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные меж- бюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	80 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6	Субсидия на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр «Фонд грантов Губернатора Приморского края»	Всего		0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	105 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Проведение краевых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, в том числе СО НКО в Приморском крае	Всего		950,00	0,00	0,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	32 800,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	950,00	0,00	0,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	6 370,00	32 800,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.1	Информационно-просветительские и обучающие мероприятия, направленные на поддержку СО НКО в Приморском крае и популяризацию их деятельности	Всего		950,00	0,00	0,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	7 800,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	950,00	0,00	0,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	1 370,00	7 800,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды										
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2	Предоставление субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований Приморского края с целью софинансирования муниципальных программ по поддержке СО НКО	Всего		0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	25 000,00
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	25 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение № 5
к постановлению Правительства Приморского края
от 17.01.2020 № 20-пп

«Приложение № 13
к государственной программе Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020 - 2027 годы

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидии), определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) пришедших в негодность воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия (далее – воинские захоронения).

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие на территории муниципального образования воинских захоронений, паспортизированных и поставленных на государственный учет, находящихся в муниципальной собственности;

неудовлетворительное (требующее проведения работ по восстановлению) состояние воинских захоронений.

4. Субсидии предоставляются при условии:

наличия нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по проведению работ по восстановлению воинских захоронений (далее - муниципальная программа);

наличия в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, включая субсидию;

отсутствия (снижения) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования перед муниципальными учреждениями по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также по оплате коммунальных услуг, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

отсутствия решений органов местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

заключения органами местного самоуправление муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;

наличия утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования локального сметного расчета стоимости работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений;

наличия письменного согласования органом охраны объектов культурного наследия – инспекцией по охране объектов культурного наследия Приморского края работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее - инспекция) в текущем финансовом году.

6. Для получения субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в инспекцию для получения субсидии в 2020 году в срок до 20 февраля 2020 года, для получения субсидии в 2021 - 2024 годах до 15 июля года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

заявку о предоставлении субсидий;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии;

выписку из муниципального правового акта о проекте бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, в соответствии с поданной заявкой муниципального образования;

выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о воинских захоронениях, на восстановление которых предоставляется субсидия;

копии паспортов (учетных карточек) воинских захоронений, на восстановление которых предоставляется субсидия;

копию документа, подтверждающего снижение (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

письменное обязательство муниципального образования о соблюдении условий, установленных абзацами пятым – девятым пункта 4 настоящего Порядка;

письменное согласование инспекцией работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений;

наличия утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования локального сметного расчета стоимости работ по восстановлению воинских захоронений.

Копии документов, предусмотренных в настоящем пункте, заверяются печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа местного самоуправления.

7. Инспекция в течение семи рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия муниципального образования условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, а также проверку полноты представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов и достоверности сведений, содержащихся в документах;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям, соответствующим условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах.

Инспекция направляет в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается Законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период по следующей формуле:

Si = S x [(Mi x Уi) / SUM (Mi x Уi)], где:

Si - размер субсидий i-тому муниципальному образованию;

S - размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

Mi - стоимость работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений;

Уi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального образования за счет субсидий, установленных Правительством Приморского края.

В случае если размер потребности в субсидиях, указанный в заявке муниципального образования, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии муниципальным образованиям предоставляются в заявленном размере.

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между инспекцией и уполномоченными органами местного самоуправления с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края. Соглашение заключается не позднее 20 марта 2020 года, в 2021 - 2024 годах не позднее 1 марта и должно содержать в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

целевое назначение субсидии;

значения результатов использования субсидий, которые должны быть достигнуты соответствующим муниципальным образованием в результате предоставления субсидии;

сведения о размере средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования и направляемых на финансирование работ по сохранению объектов культурного наследия;

положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при представлении субсидии;

обязательство муниципального образования о представлении отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

график перечисления субсидий, случаи и порядок внесения в него изменений;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

10. Для перечисления субсидий уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в инспекцию следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, включая субсидию;

копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по восстановлению воинских захоронений, условиями которых предусмотрено финансирование за счет средств бюджета муниципального образования и краевого бюджета;

копии расчетно-платежных документов на перечисление средств подрядчикам в целях оплаты обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам);

копию документа, подтверждающего снижение (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на последнюю отчетную дату, по отношению к данным на начало текущего финансового года;

копию документа, подтверждающего отсутствие решений органов местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) в текущем финансовом году, приводящих к:

увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа местного самоуправления.

Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления документов, указанных в настоящем пункте:

осуществляет проверку соответствия муниципального образования условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, а также проверку полноты представленных в соответствии с настоящим пунктом документов и достоверности сведений, содержащихся в документах;

принимает решение о перечислении субсидии муниципальным образованиям, соответствующим условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с настоящим пунктом;

отказывает в перечислении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования условиям и критериям, указанным в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

недостоверность сведений, содержащихся в документах.

В случае отказа в перечислении субсидии инспекция в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, уполномоченный орган местного самоуправления вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления повторно направить в инспекцию документы, предусмотренные настоящим пунктом.

11. Инспекция в течение десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в отделениях Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет инспекции путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной ГКУ Приморским казначейством на основании реестров во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с инспекцией.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в инспекцию (в электронном виде и на бумажном носителе) отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также о достижении результатов использования субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, включая:

ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежеквартальный отчет о достижении результата использования субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет об исполнении условий предоставления субсидии не позднее 1 декабря финансового года, в котором перечислялась субсидия;

итоговый отчет о расходовании и достижении результата использования субсидии не позднее 1 декабря финансового года, в котором перечислялась субсидия.

14. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий и достоверность представляемых в инспекцию документов и отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на органы местного самоуправления муниципального образования.

15. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется инспекцией ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету i-го муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

17. Остатки субсидии, не использованные органами местного самоуправления муниципального образования в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

18. В случае нарушения муниципальным образованием требований настоящего Порядка, в том числе в случае нецелевого использования субсидии, несоблюдения уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования, перечисленная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется инспекцией муниципальному образованию в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения требования инспекции в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

19. Инспекция обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. Инспекция и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

Приложение
к Порядку
предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений

РЕЗУЛЬТАТЫ
использования субсидий из краевого бюджета и их значения

Наименование субсидий	Наименование результата использования субсидий	Единица измерения	Значение результата использования субсидий								Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения (итогового) результата использования субсидии
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	количество восстановлен -ных воинских захоронений	ед.	76	77	77						230	2022

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 4

14.01.2020 г. Владивосток

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края

На основании пункта 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края.

2. Заключение соглашений о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1 Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра О.А. Коваль

Утверждена
приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти)

которому как главному распорядителю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Приморского края, именуемое(ая) в дальнейшем _____ _____,
(Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

в лице_____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании_____ _____ _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и_____
(наименование муниципального образования Приморского края),

именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании_____ _____ _____,
(Устав муниципального образования, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приморского края от «__» _____ № __- КЗ
«_____»
(закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закон Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

и Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденными постановлением Администрации Приморского края от . № «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий),

_____,
(наименование Порядка предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований)

утвержденного постановлением Правительства Приморского края от «__» _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением Приморского края от «__» _____ 20__ г. №__ <1> заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах бюджету Муниципального образования субсидии _____
(наименование субсидии)

(далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств краевого бюджета ___, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках регионального проекта «_____ _____»
(наименование регионального проекта)

подпрограммы «_____»
(наименование подпрограммы)

государственной программы Приморского края
«_____».
(наименование государственной программы Приморского края)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в целях софинансирования мероприятий (объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) по перечню согласно приложению № 1 (приложению № 2) к настоящему Соглашению, являющемуся(имся) его неотъемлемой(ыми) частью(ями).

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях
софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований (включая субсидию), предусматриваемых в бюджете Муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <2>. (сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, исходя из:

а) предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, равного ____% составляет:

в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

в 20__ году не более _____(_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма прописью)

б) предельных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования по каждому отдельному мероприятию и объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и указанных в приложении № 1, приложении № 2 к настоящему Соглашению составляет

в 20__ году не более _____(_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма прописью)

в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек. (сумма прописью)

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не подлежит изменению.

2.3. Объем средств в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования за пределами планового периода предусмотрен постановлением Правительства Приморского края от «__» _____ № __ «_____ _____»

в размере _____ (_____) рублей __ копеек на 20__ год
(сумма прописью)

в размере _____(_____) рублей __ копеек на 20__ год
(сумма прописью)

Объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, за пределами планового периода, - в соответствии с _____ _____
(нормативный правовой акт муниципального образования)

составляет _____ (_____) рублей __ копеек на 20__ год, (сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек на 20__ год.
(сумма прописью)

2.4. Информация о размере Субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства (недвижимого имущества) приведена в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете (сводной бюджетной росписи краевого бюджета) на _____финансовый год и плановый период 20____ - 20____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципального образования об утверждении расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия (или муниципальной программы);

б) наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) Муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) иные условия, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии из краевого бюджета в бюджет Муниципального образования осуществляется при наличии документов, подтверждающих фактически осуществленные работы, услуги получателями средств бюджета Муниципального образования, с лицевого счета Министерства (Департамента, Агентства, Инспекции), открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе УФК по Приморскому краю.

3.3.1. Перечисление Субсидии из краевого бюджета осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в_____ в установленном
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
Федеральным казначейством порядке платежных документов.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету Муниципального образования в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на ____ финансовый год / на ____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, доведенных Министерству (Департаменту, Агентству, Инспекции) как получателю средств краевого бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием условий, целей, порядка предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих фактически осуществленные работы, услуги получателями средств бюджета Муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. Рассчитать объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муниципального образования в краевой бюджет в случаях и порядке, установленном пунктами ___ Порядка предоставления субсидии.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципальное образование о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения с учетом предельного уровня софинансирования.

4.3.3. При расходовании средств субсидии на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципальной собственности направлять на рассмотрение в министерство строительства Приморского края и министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края условия закупок, предусмотренных статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,.

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Министерства (Департамента, Агентства, Инспекции) по возврату средств в краевой бюджет.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.6. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, приведенного в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.7. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и (или) муниципальных услуг.

4.3.8. Обеспечивать представление в Министерство (Департамент, Агентство, Инспекция) отчеты о (об):

- расходах бюджета Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее __ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия; (месяц, квартал, год)

- достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее _____, следующего за годом, в
(число, месяц)
котором была получена Субсидия;

- исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества не позднее ____числа месяца, следующего за_____, в котором была получена Субсидия по форме _____
(месяц, квартал)
согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.3.9. В случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство (Департамент, Агентство, Инспекцию) документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.10. Возвратить в краевой бюджет не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться в Министерство (Департамент, Агентство, Инспекцию) за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4.2.1. _____;

4.4.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном приказом департамента финансов Приморского края от 11.12.2009 № 109 «О Порядке взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

5.3. В случае нецелевого использования средств субсидии к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, к нему применяются меры финансовой ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом муниципального образования,
осуществляющим взаимодействие с Министерством (Департаментом, Агентством, Инспекцией), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является _____
_____;
(наименование органа муниципального образования)

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания Соглашения Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значения(ий) результата(ов) использования Субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Министерства, (Департамента, Агентства, Инспекци)	Наименование муниципального образования Приморского края
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства, Агентства, Службы ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов бюджета муниципального образования ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Министерства, (Департамента, Агентства, Инспекци)	Сокращенное наименование муниципального образования
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Постановление Правительства Приморского края, утверждающее распределение Субсидии, указывается в случае, если Субсидия не распределена законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указываются значения, содержащиеся в графах 4 - 6 (5-7) по строке «Всего» по годам приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением N 1 (N 2) к настоящей Типовой форме соглашения). В случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия предоставляется одновременно в целях софинансирования мероприятий и капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества), значения, указываемые в пункте 2.1, рассчитываются как общая сумма значений строк «Всего» по годам, указанных в приложениях к соглашению, оформленных в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение № ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования _____

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования Приморского края, руб.								
		всего			в том числе средства Субсидии из краевого бюджета			уровень софинансирования (%)		
		текущий	плановый период		текущий	плановый период		текущий	плановый период	
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:								x	x	x

Подписи сторон:

_____ (Муниципальное образование Приморского края)	_____ (Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

Перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования _____

Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Направление инвестирования (строительство, проектно-изыскательские работы реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Срок реализации	Объем финансового обеспечения капитальных вложений, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.						Уровень софинансирования (%)		
			всего			в том числе средства Субсидии из краевого бюджета						
			текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период		текущий 20__ г.	плановый период		
				20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:											x	x

Подписи сторон:

_____ (Муниципальное образование Приморского края)	_____ (Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

Результаты использования Субсидии

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата по годам достижения		
			текущий 20__ г.	плановый период	
				20__ г.	20__ г.
1	3	4	6	7	8

Подписи сторон:

_____ _____
(Муниципальное образование) (Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция)

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

Приложение N ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

ГРАФИК
выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества

N п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование вида работ	Срок выполнения	Затраты на выполнение вида работ, руб.
1	2	3	4	5

Подписи сторон:

_____ _____
(Министерство, Департамент, Агентство, Инспекция) (Муниципальное образование)

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение N ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата	
		по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования		Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования Приморского края		по ОКТМО	
Наименование финансового органа муниципального образования Приморского края		по ОКПО	
Наименование государственной программы Приморского края		Глава по БК	
Наименование субсидии		по БК	
Периодичность:			
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383
	(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии из краевого бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в краевой бюджет	011	x	x		x
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из краевого бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			x	x
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из краевого бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии муниципального образования, всего	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в краевой бюджет средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	x	x		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в краевой бюджет	081	x	x		

с. 3

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования Приморского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на 20__ г.	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение № ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ___

ОТЧЕТ
о достижении результатов использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования Приморского края	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования Приморского края	_____	по ОКТМО	
Наименование государственной программы Приморского края/Непрограммное направление деятельности	_____	Глава по БК	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Периодичность:	_____		

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения по	Значение результата		Причина отклонения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета бюджету муниципального образования,
утвержденной приказом Министерства финансов Приморского края
от 14.01.2020 № 4

«Приложение № ___
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование вида работ	Срок выполнения		Затраты на выполнение вида работ, руб.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а
И. о. главного редактора: Кочугов В. С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-406-633
E-mail: info@primgazeta.ru
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации от 12.11.2019
ПИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная)
Заказ 33

Время подписания в печать:
по графику: 20.01.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

16+