



Документы

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1478

30.05.2019

г. Владивосток

О назначении дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 19

В соответствии со статьями 10, 71 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Устава Приморского края, статьями 11, 83 Избирательного кодекса Приморского края, постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 27.02.2019 № 1324 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Приморского края Маноконова Р.А.» Законодательное Собрание Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 19 на 8 сентября 2019 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее чем через три дня со дня его принятия.
3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Приморского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания А.И. Роллик

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 306-па

28 мая 2019 года

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Приморском крае.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 28 мая 2019 года № 306-па

ПОРЯДОК

организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Приморском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Приморском крае.
2. Органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в Приморском крае (далее – региональный государственный контроль в области долевого строительства), является инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края (далее – инспекция).
3. Инспекция ведет перечень субъектов регионального государственного контроля в области долевого строительства (далее – перечень), содержащий следующую информацию:
полное наименование субъекта государственного контроля в области долевого строительства;
основной государственный регистрационный номер;
идентификационный номер налогоплательщика.
Актуализация перечня осуществляется ежегодно.
4. При осуществлении регионального государственного контроля в области долевого строительства инспекция осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), Федеральным законом от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

5. Региональный государственный контроль в области долевого строительства на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ).

6. Региональный государственный контроль (надзор) на территории свободного порта Владивосток в отношении резидентов свободного порта Владивосток осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ).

7. Организация и проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляется по основаниям и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, с учетом особенностей, установленных статьей 23 Федерального закона № 214-ФЗ, иными федеральными законами.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля в области долевого строительства устанавливаются административным регламентом исполнения государственной функции, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Уполномоченными должностными лицами инспекции являются:

- а) руководитель инспекции;
- б) заместитель руководителя инспекции;
- в) начальник отдела контроля в области долевого строительства инспекции;
- г) главный консультант отдела контроля в области долевого строительства инспекции;
- д) консультант отдела контроля в области долевого строительства инспекции;
- е) главный специалист-эксперт отдела контроля в области долевого строительства инспекции;
- ж) ведущий специалист-эксперт отдела контроля в области долевого строительства инспекции.

10. Уполномоченные должностные лица инспекции при осуществлении регионального государственного контроля в области долевого строительства реализуют права, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 214-ФЗ.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверок реализуют права и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами территории опережающего социально-экономического развития, резидентами свободного порта Владивосток, реализуют права, предусмотренные Федеральным законом № 473-ФЗ, Федеральным законом № 212-ФЗ соответственно.

12. Решения и действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц инспекции могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Инспекция, уполномоченные должностные лица инспекции в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций и служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении регионального государственного контроля в области долевого строительства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 307-па

от 28 мая 2019 года

О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Устава Приморского края, законов Приморского края от 15 ноября 2001 года № 163-КЗ «О продовольственной безопасности Приморского края», от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019 - 2020 годах.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 28 мая 2019 года № 307-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах (далее – субсидии), категорию и критерии отбора хлебопекарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее – Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевоом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Целью предоставления субсидии является обеспечение населения Приморского края социальными сортами хлеба по доступной цене.

Получателями субсидии являются хлебопекарные предприятия Приморского края различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края (далее – получатели субсидии).

К районам Крайнего Севера, приравненным к ним местностям и островным территориям для целей настоящего Порядка отнесены населенные пункты следующих муниципальных образований Приморского края: Дальнегорского городского округа, Кавалеровского, Ольгинского и Тернейского муниципальных районов; рабочий поселок Восток Красноармейского района с территорией, находящейся в административном подчинении Востокского поселкового Совета народных депутатов; Богуславецкий, Вострцовский, Дальнекутский, Измайлихинский, Мельничный, Рощинский и Тажженский сельсоветы Красноармейского района, а также острова Русский, Попов, Путятин, Рейнике.

2. Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края при условии их включения в перечень получателей субсидий, утверждаемый Департаментом ежеквартально в текущем финансовом году (далее – перечень), в целях возмещения части затрат, связанных с производством в текущем году социальных сортов хлеба.

3. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба из пшеничной муки осуществляется в соответствии с государственным стандартом (далее – ГОСТ) 26987-86 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 27842-88 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 31805-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года вступает в силу ГОСТ 31805-2018) с использованием опарного способа;

производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки осуществляется в соответствии с ГОСТ 31807-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года вступает в силу ГОСТ 31807-2018) с использованием заквасок; наличие в штате получателя субсидии официально трудоустроенных сотрудников, имеющих санитарные книжки;

уровень среднемесячной заработной платы сотрудников получателя субсидии должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в Приморском крае;

наличие внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (концепции, предусматривающей систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции) при производстве пищевых продуктов;

недопущение необоснованного повышения цен на социальные сорта хлеба. Информация о необходимости повышения цен рассматривается на заседаниях межведомственной комиссии при Департаменте с участием представителей органов исполнительной и законодательной власти Приморского края;

отсутствие задолженности по заработной плате;

объем произведенных социальных сортов хлеба за субсидируемый период (квартал) не менее одной тонны.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Для включения в перечень получателей субсидии хлебопекарные предприятия Приморского края представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень и получении субсидий;
сведения о расчетных счетах, открытых получателям субсидий в кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую объем производства хлеба за соответствующий квартал, заверенную руководителем получателя субсидии;

документы, подтверждающие производство хлеба в соответствии с ГОСТ, перечисленными в пункте 3 настоящего Порядка (сертификаты качества, декларации соответствия, свидетельства или справки);

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на которое предоставляется субсидия;

гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктом 4 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей.

Документы представляются в следующие сроки:

за I квартал текущего финансового года – с 15 по 25 июля текущего финансового года;

далее ежеквартально с 15 по 25 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в текущем финансовом году – году предоставления субсидии;

за IV квартал отчетного финансового года документы представляются с 15 по 25 января в текущем финансовом году.

Субсидии за IV квартал отчетного финансового года выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет получатель субсидии.

6. Департамент:

регистрирует заявления с прилагаемыми к ним документами, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о включении или об отказе во включении организации в перечень, которое оформляется приказом Департамента;

в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении получателя субсидии в перечень направляет письменное уведомление о таком решении получателю субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении получателя субсидии в перечень направляет в адрес получателя субсидии два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Решение об отказе во включении получателя субсидии в перечень принимается Департаментом при наличии следующих оснований:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) представление указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ во включении получателя субсидии в перечень не является препятствием для повторного обращения в Департамент.

7. Перечень получателей субсидии формируется в разрезе получателей субсидии.

Департамент вправе вносить изменения в перечень в следующих случаях:

поступление заявлений от получателя субсидии о включении в перечень и предоставлении субсидии в период приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление фактов несоответствия получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, по итогам проведенных проверок.

8. Размер ставки для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета получателям субсидий, в 2019-2020 годах составляет 1700 руб. за одну тонну произведенного социального сорта хлеба.

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

а) на возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с производством социальных сортов хлеба, за исключением получателей субсидии, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$SUM_{суб} = N \cdot S$, где:

$SUM_{суб}$ – сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N – количество тонн произведенного в текущем квартале отчетного финансового года социальных сортов хлеба;

S – ставка субсидии 1700 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

б) на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, получателям субсидий, расположенным в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$SUM_{суб} = N \cdot S \cdot 1,5$, где:

$SUM_{суб}$ – сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

N – количество тонн произведенного в текущем квартале отчетного финансового года социальных сортов хлеба;

S – ставка субсидии 1700 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

1,5 – повышающий коэффициент.

9. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидий, рассчитанных согласно пункту 8 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствующем квартале.

10. Предоставление субсидии получателям субсидий, включенным в перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

г) значения показателей результативности предоставления субсидий, а также порядок, сроки и форму отчета о достижении показателей результативности, установленные Департаментом;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) размер субсидий.

11. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом соглашений о предоставлении субсидии подписывают и представляют их в Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного получателем субсидии, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, представивших подписанные соглашения, составляет реестр на перечисление субсидий (далее – реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается Департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Сумма неиспользованного остатка средств бюджетных обязательств подлежит возврату в доход краевого бюджета.

12. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 12 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет Департамент.

14. Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий получателю субсидии осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

15. Получатели субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления субсидии, представляют в Департамент:

отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется департаментом за отчетный период, установленный в соглашении, на основании отчетов, представленных организацией, по показателям результативности.

16. Показателями результативности использования субсидий являются:

в отношении производства социальных сортов хлеба – сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в отчетном квартале текущего финансового года в сравнении с предыдущим кварталом;

сохранение или увеличение объема налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края в отчетном квартале текущего финансового года в сравнении с предыдущим кварталом.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения условий (в том числе в случае недостижения значений показателя результативности, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется получателю субсидии Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании. При отказе от добровольного возврата субсидия возвращается в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: ежеквартально

до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления субсидии

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя в отчетном квартале текущего финансового года | Значение показателя в предыдущем квартале | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Объем производства | тонна | | | | |

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах

Форма

ОТЧЕТ

об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: ежеквартально

до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были перечислены средства субсидии в текущем финансовом году – году предоставления субсидии

| Наименование показателя | Единица измерения | Сумма нарастающим итогом с начала текущего финансового года | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Увеличение налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края | руб. | значение показателя в отчетном квартале текущего финансового года | значение показателя в предыдущем квартале |

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 310-па

от 29 мая 2019 года

Об утверждении Порядка предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации Приморского края
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 29 мая 2019 года № 310-па

ПОРЯДОК

предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Порядок предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, расположенных на территории Приморского края и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – грант) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Гранты предоставляются организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являющимися автономными и бюджетными учреждениями, на основании конкурсного отбора на распределение цифр приема на обучение по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Приморского края (далее соответственно – образовательные организации, конкурс грантов) департаментом образования и науки Приморского края, департаментом культуры Приморского края, департаментом здравоохранения Приморского края (далее – организаторы конкурса).

Грант предоставляется при соблюдении следующих условий: предоставления образовательной организацией согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении указанной образовательной организации на участие в конкурсе грантов, оформленного на бланке указанного органа;

образовательная организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства; образовательная организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Гранты предоставляются на реализацию образовательных программ по программам среднего профессионального образования:

реализация которых не осуществляется на базе краевых профессиональных образовательных учреждений;

объемы подготовки по которым в краевых профессиональных образовательных учреждениях меньше существующей кадровой потребности в Приморском крае.

4. Общий объем цифр приема на обучение по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет краевого бюджета, распределяемых на основании конкурса грантов, формируется в соответствии с предложениями органов исполнительной власти Приморского края, прогнозом кадровой потребности, заявками предприятий и организаций Приморского края.

5. Порядок проведения конкурса грантов, критерии отбора образовательных организаций, состав и порядок работы комиссии по распределению грантов (далее – комиссия) устанавливаются приказами организаторов конкурса.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся ежегодно и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

6. Размер гранта образовательной организации (S) определяется организатором конкурса по формуле:

$$S = \sum_{g=1}^n (N_g \times H_g) + A \times M_1 \times 12 + C \times M_2 \times 12 + D \times O \times 12 + D \times P \times 12 + D \times (M + Y) + Z \times (B + V)$$

где

S – объем субсидии, предоставляемой образовательной организации;

N_g – нормативы затрат по реализации образовательных программ среднего профессионального образования организацией на одного студента, обучающегося по соответствующей профессии, специальности, утвержденные правовым актом организатора конкурса;

g – количество реализуемых образовательной организацией образовательных программ в соответствии с установленными организацией цифрами приема;

H_g – численность студентов согласно цифрам приема, установленным образовательной организацией;

A – норматив для формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии, утвержденный Администрацией Приморского края;

M1 – количество обучающихся образовательной организации, имеющим право на получение государственной академической стипендии;

C – норматив для формирования стипендиального фонда государственной социальной стипендии, утвержденный Администрацией Приморского края;

M2 – количество обучающихся образовательной организации, имеющим право на получение государственной социальной стипендии;

D – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в общей численности студентов согласно утвержденным образовательной организации цифрам приема;

O – размер ежемесячной выплаты на возмещение расходов, связанных с полным государственным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденный Администрацией Приморского края (за исключением пособия на обеспечение медикаментами);

P – среднесложившийся размер компенсации расходов в месяц на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по данным департамента за год предшествующий году предоставления субсидии;

Y – ежегодное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трёх государственных социальных стипендий, утвержденное Администрацией Приморского края;

M – ежегодное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на обеспечение медикаментами в размере 400 рублей в год;

Z – численность выпускников образовательной организации, обучавшихся по программам среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета (далее – выпускники);

B – размер денежной компенсации для обеспечения выпускников одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием по нормам, утвержденным Администрацией Приморского края;

V – единовременное денежное пособие выпускникам в размере, утвержденном Администрацией Приморского края.

7. Цели предоставления гранта образовательной организации:

реализация программ среднего профессионального образования, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

обеспечение мер социальной поддержки обучающихся, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели. Грант, не израсходованный на конец года, подлежит возврату в краевой бюджет.

9. Размер гранта подлежит изменению до окончания текущего финансового года в случае

изменения среднесписочной численности обучающихся в образовательной организации в размере, превышающем 5 процентов.

10. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных организатору конкурса на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете, в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления грантов (далее – соглашение), заключаемого между организатором конкурса и образовательной организацией. Форма соглашения определяется организатором конкурса.

11. Образовательная организация обязана вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

Расходы образовательной организации на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, превышающие размер утвержденного гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, компенсации за счет средств краевого бюджета не подлежат.

12. Показателями результативности предоставления гранта (далее – показатель результативности) являются:

количество обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной организации, получающих образование за счет гранта, выделяемого из краевого бюджета;

количество обучающихся, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в образовательной организации, получивших образование за счет гранта, выделяемого из краевого бюджета, с получением диплома государственного образца.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается в соглашении о предоставлении гранта, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Соглашение заключается на весь период реализации образовательной организацией образовательных программ среднего профессионального образования в рамках утвержденных цифр приема.

14. Перечисление гранта осуществляется ежеквартально с лицевого счета организатора конкурса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет организатора конкурса путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра на перечисление гранта.

Для перечисления средств гранта образовательная организация предоставляет организатору конкурса следующие документы:

заявление на получение гранта с указанием реквизитов счета образовательной организации; копию документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации; подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) образовательной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие образовательной организации условиям предоставления гранта, установленным абзацами четвертым и пятым пункта 2 настоящего Порядка.

15. Образовательная организация ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет организатору конкурса:

отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной организатором конкурса, содержащий наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, с приложением копий подтверждающих документов. Наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств устанавливаются в соответствии с перечнем направлений расходования целевых средств, утвержденным приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

копии журналов теоретического и практического обучения, отражающих освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования; копии приказов о назначении государственной академической стипендии; копии приказов о назначении государственной социальной стипендии; копии документов, подтверждающих указанные в пункте 7 настоящего Порядка затраты на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по форме, установленной организатором конкурса.

16. Эффективность использования образовательной организацией гранта оценивается организатором конкурса исходя из достижения значений показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

В случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления гранта образовательная организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых организатору конкурса документов и отчета несет руководитель образовательной организации.

18. Организатор конкурса обеспечивает соблюдение образовательной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

19. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения образовательной организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Организатор конкурса и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. В случае нарушения образовательной организацией условий (в том числе в случае недостижения показателя результативности, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), образовательная организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется образовательной организации организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования организатора конкурса по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.