



## Документы

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 289-па

от 20 мая 2019 года

#### Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Приморского края за I квартал 2019 года

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 17 ноября 1999 года № 72-КЗ «О прожиточном минимуме в Приморском крае», в целях оценки уровня жизни населения Приморского края при разработке и реализации социальных программ, формировании краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Приморском крае за I квартал 2019 года: в расчете на душу населения – 12833 рубля; для трудоспособного населения – 13578 рублей; для пенсионеров – 10353 рубля; для детей – 14048 рублей.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 290-па

от 21 мая 2019 года

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 февраля 2014 года № 49-па «О комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Приморского края, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 февраля 2014 года № 49-па «О комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 августа 2014 года № 316-па, от 30 октября 2014 года № 446-па, от 12 февраля 2015 года № 39-па, от 15 мая 2017 года № 165-па, от 9 августа 2018 года № 375-па, от 26 сентября 2018 года № 468-па, от 11 февраля 2019 года № 77-па, от 28 февраля 2019 года № 125-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 21 мая 2019 года № 290-па

#### СОСТАВ

#### комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Приморского края

Фисенко Виктор Сергеевич	–	директор департамента здравоохранения Приморского края, председатель комиссии;
Скорупский Константин Викторович	–	директор государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края», секретарь комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:		
Лизенко Ирина Ильинична	–	председатель Приморской краевой организации профсоюзов работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
Попов Андрей Владимирович	–	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморская краевая клиническая больница №1» (по согласованию);
Тихонов Борис Петрович	–	директор общества с ограниченной ответственностью «Страховая медицинская организация «Восточно-страховой альянс» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 291-па

от 21 мая 2019 года

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 апреля 2015 года № 108-па, от 13 мая 2015 года № 134-па, от 27 мая 2015 года № 160-па, от 10 ноября 2015 года № 427-па, от 20 мая 2016 года № 211-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 27 сентября 2017 года № 388-па, от 15 октября 2018 года № 491-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденном постановлением (далее – Порядок конкурсного отбора):

в пункте 2.1 Порядка конкурсного отбора:

изложить подпункт 2.1.2 в следующей редакции:

«2.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500 000,00 руб. и менее, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – заявка), СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500 000,00 руб., должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок»;

в подпункте 2.1.3 Порядка конкурсного отбора:

заменить в абзаце первом слово «полтора» словом «двух»;

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

изложить пункт 2.2 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:

«2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

государственные и муниципальные учреждения;

потребительские кооперативы и их объединения;

профессиональные союзы, профсоюзные организации и их объединения;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты, адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

СО НКО, которым на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта), некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления таких документов наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.»;

дополнить в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка конкурсного отбора после слов «казачьей молодежи» словами «профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

дополнить в пункте 3.2 Порядка конкурсного отбора после слова «Конкурса» словами «Администрацией Приморского края»;

заменить в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 Порядка конкурсного отбора цифры «10» цифрами «15»;

изложить подпункт 4.1.3 пункта 4.1 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:

«4.1.3. Утвержденную руководителем СО НКО программу (проект), направленную на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, которая должна включать следующие разделы:

наименование программы (проекта);

краткое описание программы (проекта);

срок реализации программы (проекта);

обоснование социальной значимости программы (проекта);

цели и задачи программы (проекта);

целевая группа (категории и число физических лиц), охватываемая программой (проектом);

краткая информация о руководителе программы (проекта) и членах команды, реализующей программу (проект): опыт работы в соответствующей сфере, опыт проектной деятельности, опыт взаимодействия с органами государственной власти руководителя программы (проекта) и отдельных членов команды, реализующей программу (проект);

календарный план реализации программы (проекта), в том числе перечисление основных мероприятий (этапов) программы (проекта), указание периодов их осуществления;

география программ (проекта): наименование городских округов и (или) муниципальных районов, на территории которых запланирована к реализации программа (проект), и (или) наименование городских округов и (или) муниципальных районов, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации мероприятий программы (проекта);

ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы (проекта), методы и способы их достижения (описание количественных и качественных позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (проекта) по ее (его) завершении и в долгосрочной перспективе);

информация об организациях, участвующих в софинансировании программы (проекта): наименование, фамилия, имя, отчество руководителя организации, объем софинансирования программы (проекта);

объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников с указанием общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).»;

изложить пункт 4.3 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:

«4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы поданной в письменной форме заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, программа (проект), содержащая сведения, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются также в виде электронных копий (электронных образов) по телекоммуникационным каналам связи на адрес электронной почты соответствующего департамента либо на съемном электронном носителе.»;

изложить пункт 4.4 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:

«4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в конверте, на котором указываются: наименование заявки, приоритетное направление реализации программы (проекта), наименование программы (проекта), наименование и почтовый адрес СО НКО.»;

изложить абзац первый пункта 4.5 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:  
«4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе направляются в адрес соответствующего департамента почтовым отправлением или представляются нарочным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени СО НКО (иным уполномоченным лицом).»;

изложить абзац второй пункта 4.8 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:  
«Дополнительная информация представляется в конверте, на котором указываются слова «Дополнительная информация», наименование заявки, приоритетное направление реализации программы (проекта), наименование программы (проекта), наименование и почтовый адрес СО НКО.»;

заменить в пункте 5.3 Порядка конкурсного отбора цифры «10» цифрами «15»;

в пункте 5.13 Порядка конкурсного отбора:

исключить в абзаце первом слова «формирует сводный список победителей Конкурса.»;

заменить в абзаце втором слова «исключается из сводного списка» словами «не включается в список»;

изложить абзац первый пункта 5.14 Порядка конкурсного отбора в следующей редакции:

«5.14. Соответствующий департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к нему документов издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.»;

изложить приложение № 1 к Порядку конкурсного отбора в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. В пункте 4.1 Положения о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденно постановление:

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста.»;

считать абзац восьмой абзацем десятым;

1.3. В Порядке определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденно постановление (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидий):

дополнить абзац второй пункта 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий после слова «штрафов» словами «и пеней, осуществление капитального ремонта, осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации»;

дополнить подпункт 3.1 пункта 3 Порядка определения объема и предоставления субсидий абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста.»;

в абзаце первом пункта 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий:

дополнить после слов «казахской молодежи» словами «; профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

заменить по тексту абзаца цифры «2020» цифрами «2021»;

изложить пункт 5 Порядка определения объема и предоставления субсидий в следующей редакции:

«5. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных государственной программой:

департаменту внутренней политики Приморского края по каждому приоритетному направлению, указанному в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, и не может превышать:

1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности

мировых судей Приморского края по приоритетному направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, и не может превышать 300 000,00 руб.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

При наличии нераспределенных средств, предусмотренных государственной программой:

департаменту внутренней политики Приморского края по каждому приоритетному направлению, указанному в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, в размере:

менее 1 000 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

менее 500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за полгода до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края по приоритетному направлению, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, в размере менее 300 000,00 руб.

Субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия победителя Конкурса с размером субсидии субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО.»;

изложить пункт 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий в следующей редакции:

«6. Соответствующий департамент:

а) в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола комиссии об оценке заявок, прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурса, принятого в соответствии с Порядком проведения Конкурса, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и направляет (в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдает руководителю (представителю, действующему на основании доверенности) СО НКО уведомление о размере предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если размер предоставляемой субсидии определен в пределах нераспределенных средств, СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой субсидии направляет в адрес соответствующего департамента уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии. Если СО НКО в установленный срок не направила уведомление о несогласии с размером предоставляемой субсидии, то СО НКО теряет право на получение субсидии;

б) в срок, установленный пунктом 5.14 Порядка проведения Конкурса, издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса с указанием размера субсидии (далее – приказ), проект которого подлежит согласованию с вице-губернатором Приморского края – руководителем аппарата Администрации Приморского края, курирующим вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, правового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений, государственной гражданской службы и кадров, бюджетного учета, молодежной политики, архивного дела, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей, заместитель председателя Координационного совета;

в) в течение десяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет победителям Конкурса проект Соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, в двух экземплярах;

г) в течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса Соглашения включает победителя Конкурса в реестр получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – реестр), по форме, утверждаемой департаментом внутренней политики Приморского края, и представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство реестр и приказ.»;

заменить в абзаце третьем пункта 10 Порядка определения объема и предоставления субсидий слово «полтора» словом «два»;

изложить приложение № 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 21 мая 2019 года № 291-па

«Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
в Приморском крае в целях предоставления им субсидий  
из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов),  
утвержденному постановлением Администрации Приморского края  
от 27 января 2015 года № 19-па

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)**

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
I.	Оценка социально ориентированных некоммерческих организаций	
1.1.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) по успешной реализации программ (проектов) по соответствующему направлению деятельности за период не менее чем полгода, но не более трех лет до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе	проекты не реализовывались – 0 баллов; реализован 1 проект – 1 балл; реализовано 2 и более проекта – 2 балла; реализован 1 и более проект с использованием средств президентского гранта – 1 балл (дополнительно)
1.2.	Наличие информационного ресурса СО НКО (официальный сайт, страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о её деятельности, периодичность обновления	отсутствие информационного ресурса – 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц – 1 балл; информационный ресурс обновляется не реже двух раз в месяц – 2 балла;
1.3.	Наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у СО НКО статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	отсутствие в реестре, отсутствие статуса – 0 баллов; наличие в реестре или наличие статуса – 1 балл; наличие в реестре и наличие статуса – 2 балла
1.4.	Наличие у СО НКО писем поддержки программы (проекта) от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (за исключением органов исполнительной власти Приморского края, осуществляющих функции по организации конкурсного отбора)	отсутствие писем – 0 баллов; наличие писем – 1 балл; наличие писем с указанием конкретных форм поддержки – 2 балла
II.	Оценка общественно значимой программы (проекта) СО НКО	
2.1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	проект не актуален, предлагаемая к решению ситуация не требует изменений – 0 баллов; проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, но необходимость реализации проекта не подтверждена статистическими и аналитическими данными – 2 балла; проект актуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными – 4 балла
2.2.	Иновационность и уникальность программы (проекта)	для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована – 0 баллов; для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых обоснована – 2 балла
2.3.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации программы (проекта)	у членов команды отсутствует опыт в реализации программ (проектов) – 0 баллов; у членов команды есть опыт в реализации программ (проектов) – 2 балла; у членов команды есть опыт в реализации программ (проектов) по соответствующему приоритетному направлению – 4 балла
2.4.	Целостность программы (проекта), её последовательность и связность	идея программы (проекта) не сформулирована; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте) – 0 баллов; идея программы (проекта) сформулирована; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме – 2 балла; идея программы (проекта) сформулирована; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы – 4 балла
2.5.	Характеристика бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	запланированные на реализацию программы (проекта) расходы не обоснованы – 0 баллов; запланированные на реализацию программы (проекта) расходы обоснованы на реализацию программы (проекта), расходы обоснованы – 4 балла; софинансирование программы (проекта) из внебюджетных источников составляет 50% и более – 1 балл (дополнительно)
2.6.	Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) программы (проекта)	план реализации программы (проекта) не соответствует срокам реализации программы (проекта) и имеющимся ресурсам – 0 баллов; план реализации программы (проекта) соответствует срокам реализации программы (проекта), но для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов – 2 балла; план может быть выполнен в обозначенный срок и с использованием имеющихся ресурсов – 4 балла
2.7.	Социальный эффект программы (проекта)	реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы, не окажет положительного влияния на состояние участников программы (проекта) – 0 баллов; реализация программы (проекта) решает заявленную проблему не в полной мере, частично оказывая положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) – 2 балла; реализация программы (проекта) решает заявленную проблему в полной мере, оказывает положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) – 4 балла
2.8.	Наличие количественных показателей реализации программы (проекта) (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных добровольцев, число запланированных мероприятий)	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 0 баллов; установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 1 балл; установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 2 балла

2.9.	Наличие качественных показателей реализации программы (проекта)	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 0 баллов; установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 1 балл; установлены 3 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий программы (проекта) – 2 балла
2.10.	Потенциал развития и возможность тиражирования программы (проекта)	программа (проект) носит разовый характер – 0 баллов; реализация программы (проекта) продолжится на территории соответствующего муниципального образования (муниципальных образований) Приморского края – 2 балла; программа (проект) предполагает тиражирование и распространение практик на территориях других муниципальных образований Приморского края – 4 балла
2.11.	Число городских округов и (или) муниципальных районов Приморского края, на территориях которых планируется реализация программы (проекта), и (или) число городских округов и муниципальных районов Приморского края, жителей которых планируется привлечь в качестве участников программы (проекта)	1 городской округ и (или) муниципальный район Приморского края – 1 балл; 2 или 3 городских округа и (или) муниципальных района Приморского края – 2 балла; от 4 до 6 (включительно) городских округов и (или) муниципальных районов Приморского края – 3 балла; 7 и свыше городских округов и (или) муниципальных районов Приморского края – 4 балла

**Примечание:**

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 21 мая 2019 года № 291-па

«Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в Приморском крае субсидий из краевого бюджета  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов),  
утвержденному постановлением Администрации Приморского края  
от 27 января 2015 года № 19-па

### ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидий
1.	Численность граждан и добровольцев, привлеченных социально ориентированными некоммерческими организациями в Приморском крае (далее – СО НКО) к реализации общественно значимой(ого) программы (проекта)
2.	Численность инвалидов всех возрастов, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой(ого) программы (проекта)
3.	Количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой(ого) программы (проекта) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии
4.	Численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения
5.	Численность лиц, получивших услуги СО НКО в области профилактики социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера
6.	Численность граждан в возрасте до 30 лет, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи
7.	Количество семей и (или) численность детей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой(ого) программы (проекта) в сфере профилактики социального сиротства, поддержки материнства и детства
8.	Численность граждан в возрасте от 60 лет, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на повышение качества жизни людей пожилого возраста
9.	Показатель(и) результативности, установленный(ые) СО НКО по согласованию с департаментом внутренней политики Приморского края и (или) департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, по соответствующим приоритетным направлениям деятельности

**Примечание:**

Показатели № 1, 9 устанавливаются для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по каждому из приоритетных направлений, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов).

Показатель № 2 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – социальная адаптация инвалидов и членов их семей.

Показатель № 3 устанавливается для общественно значимой программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии.

Показатель № 4 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – гражданско-патриотическое воспитание, краеведение.

Показатель № 5 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

Показатель № 6 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи.

Показатель № 7 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства.

Показатель № 8 устанавливается для общественно значимой(ого) программы (проекта), направленной(ого) на решение конкретных задач по приоритетному направлению – повышение качества жизни пожилого человека.»

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ № 37-01-09/100/1**

13.05.2019

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 марта 2013 года № 61 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края, утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 25 марта 2013 года № 61 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 30 июля 2013 года № 120, от 31 марта 2014 года № 41, от 9 июня 2014 года № 78, от 29 июня 2016 года № 171), следующие изменения:

- 1.1. Заменить в абзаце первом пункта 1.2 слово «Описание» словом «Крут»;
- 1.2. Изложить пункт 1.3 в следующей редакции:
  - «1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
    - 1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется: на личном приеме директора Департамента (в его отсутствие личный прием проводится лицом, исполняющим его обязанности) по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, кабинет 500/4 по предварительной записи по телефону приемной Департамента; учет лиц записавшихся на личный прием производится в журнале регистрации личного приема граждан, в котором указываются: дата и время личного приема, информация о гражданине (фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон), тема обращения и результаты рассмотрения обращения; продолжительность личного приема не должна превышать двадцать минут; непосредственно в отделе минеральных и водных ресурсов Департамента; на информационных стендах, расположенных в помещении Департамента; в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края (далее – МФЦ), по телефону единой справочной службы МФЦ: (423) 201-01-56 (звонок бесплатный), на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru); с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Департаменты», страница «Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края»; в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)) на странице Департамента; в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
      - 1.3.2. На Едином портале, Интернет-сайте ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru)), в МФЦ, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также на информационных стендах Департамента, размещается следующая информация: приказ Департамента об утверждении регламента; форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения; место нахождения и графики работы Департамента, МФЦ; справочные телефоны Департамента; адреса Интернет-сайта, электронной почты Департамента, извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.
        - 1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, государственные гражданские служащие Департамента подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя, должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.
          - При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого государственного гражданского служащего Департамента либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
          - При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес обратившегося лица либо его представителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.
          - В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае поступившего в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» запроса, может быть продлен директором (заместителем директора) Департамента, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.
          - Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в письменной форме.»;
  - 1.3. В пункте 2.2:
    - исключить в абзаце первом слово «непосредственно»;
    - дополнить абзацем следующего содержания:
      - «В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)).»;
    - 1.4. Дополнить пункт 2.4 абзацем следующего содержания:
      - «Информация о сроке завершения предоставления государственной услуги и возможности получения результатов предоставления государственной услуги сообщается заявителю (уполномоченному представителю) при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении адресу письмом, по телефону и (или) электронной почте.»;
      - 1.5. Изложить пункт 2.5 в следующей редакции:
        - «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены на Едином портале, Интернет-сайте, в Реестре.»;
        - 1.6. Изложить абзац первый пункта 2.6 в следующей редакции:
          - «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми ак-

тами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

1.7. Дополнить пункт 2.7 абзацем следующего содержания:  
«Департамент, МФЦ отказывает в приеме документов и сведений, поданных с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при обращении за предоставлением государственной услуги, будет выявлено несоблюдение установленных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.»;

1.8. Изложить пункт 2.8 в следующей редакции:  
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.»;

1.9. Изложить абзац первый пункта 2.9 в следующей редакции:  
«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края»;

1.10. Заменить в абзаце первом пункта 2.10 слово «заявления» словом «запроса»;

1.11. Заменить в абзаце первом пункта 2.11 слово «заявления» словами «запроса заявителя»;

1.12. В пункте 2.12:

дополнить абзац первый после слова «инвалидов» словами «и других маломобильных групп населения»;

заменить в абзацчетвертом слово «пункте» словами «подпункте 1.3.2 пункта»;

1.13. Дополнить пункт 2.13 абзацами следующего содержания:

«Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя либо представителя заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения результатов государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги составляет не более 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.»;

1.14. Изложить пункт 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, в электронной форме предусмотрены в разделе III настоящего регламента.»;

1.15. Исключить пункт 2.15;

1.16. Изложить наименование раздела III в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;

1.17. Исключить пункт 3.1;

1.18. Дополнить пунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

3.8. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.8.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса не ниже КС2.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией (юридическим лицом), удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, индивидуальным предпринимателем - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги заявителем (уполномоченным представителем) осуществляется посредством заполнения его электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

Сформированный и подписанный запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

3.8.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование заявителей (уполномоченных представителей) о порядке предоставления государственной услуги;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

выдача заявителям (уполномоченным представителям) документов, полученных от Департамента по результатам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей (уполномоченных представителей) о порядке предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запросов и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах «а», «б» пункта 2.6 настоящего регламента, в оригинале либо в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, должен удостоверить в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему

документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает один экземпляр распiski о приеме запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного запроса о предоставлении государственной услуги и распiski, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Расписка после сканирования возвращается заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, а также расписка передаются в Департамент в порядке и сроки, предусмотренные соглашением

о взаимодействии.

Выдачу заявителю (уполномоченному представителю) документов, полученных от Департамента по результатам предоставления государственной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением документов, полученных от Департамента по результатам предоставления государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, полученные от Департамента по результатам предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в Департамент с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подан в Департамент заявителем (уполномоченным представителем) в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо через МФЦ.

В запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок должны быть указаны: полное наименование организации заявителя, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения организации, почтовый адрес, телефон (если заявитель - юридическое лицо); ФИО, ИНН, адрес места жительства, почтовый адрес, телефон (если заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель), и реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок представляет документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, требующий исправления (разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

В случае, если с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок обращается представитель заявителя, к запросу прилагается документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

3.9.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является поступление в Департамент запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Служащий отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы Департамента, ответственный за регистрацию, регистрирует запрос об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления в Департамент, проставляет отметки на запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок (дата приема, входящий номер).

Служащий отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы Департамента проводит проверку указанных в запросе об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, служащий отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы Департамента осуществляет исправление и замену указанных документов, передает на подписание директору Департамента, заместителю директора Департамента исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, служащий отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы Департамента готовит проект уведомления заявителя (уполномоченному представителю) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, и передает его на подписание директору Департамента, заместителю директора Департамента.

Служащий отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы Департамента выдает (направляет) заявителю (уполномоченному представителю) один из подписанных директором Департамента, заместителем директора Департамента документов:

исправленный документ взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.9.3. Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не превышает одного рабочего дня со дня регистрации такого запроса в Департаменте.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов при их подаче через МФЦ исчисляется со дня поступления соответствующего запроса и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

1.19. Изложить раздел IV в следующей редакции:

«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется директором Департамента путем проведения проверок.

4.1.2. По результатам проверок директор Департамента дает указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых директором Департамента и согласуемых вице-губернатором Приморского края, курирующим деятельность Департамента.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в Департамент жалоб заявителей (уполномоченных представителей) на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей (уполномоченных представителей) при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже одного раза в три года.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом директора Депар-

тамент (далее - комиссия), в состав которой входят должностные лица Департамента. Срок проведения проверки - в течение двадцати рабочих дней.

4.2.6. Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

4.2.7. По результатам проведения проверок, директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение.

4.2.8. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Нарушение должностным лицом, государственным гражданским служащим Департамента, работником МФЦ настоящего регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги либо предоставление государственной услуги заявителю (уполномоченному представителю) с нарушением установленных сроков, влечет привлечение такого лица к ответственности в соответствии с действующим законодательством.»;

1.20. Изложить раздел V в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, его должностными лицами, государственным гражданскими служащими, МФЦ, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ), организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя (уполномоченного представителя):

директору Департамента на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, государственных гражданских служащих Департамента;

в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) директора Департамента;

в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края, являющийся учредителем МФЦ на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя;

руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие) работников МФЦ;

жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством:

руководителям организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в устной форме по телефону Департамента и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя (уполномоченного представителя); на информационных стендах, расположенных в Департаменте; на Интернет-сайте, Едином портале, в МФЦ.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим регламентом.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Интернет-сайте, в Реестре, а также на Едином портале».

2. Отделу минеральных и водных ресурсов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края Н.В. Федорен.

*И.о. директора департамента Н.В. Федорен*

## ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 105

20 мая 2019 года

г. Владивосток

### О включении выявленного объекта археологического наследия «Чихачёва-1. Поселение» в перечень выявленных объектов культурного наследия и об утверждении границ его территории

В соответствии со статьями 3.1, 16.1 и 45.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», постановлением Администрации Приморского края от 02.11.2016 № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия Приморского края выявленный объект археологического наследия «Чихачёва-1. Поселение», адрес (местонахождение): Приморский край, Ольгинский район, в 6,73 км юго-западнее пос. Ольга и в 0,4 км северо-восточнее мыса Шкота на поверхности увала, являющегося остатками морской террасы плейстоценового возраста.

2. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия «Чихачёва-1. Поселение» согласно приложению к настоящему приказу (не подлежит опубликованию).

3. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (И.В. Воробьева):

а) в течение трех дней со дня его принятия:

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней со дня официального опубликования:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

в департамент градостроительства Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края;

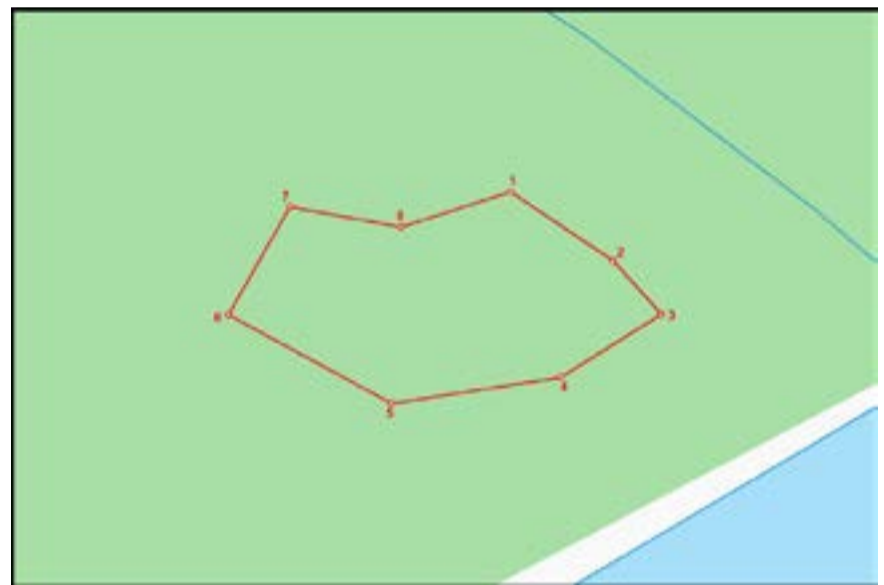
в) направление собственнику земельного участка и (или) пользователю земельным участком, в границах которого обнаружен объект, указанный в пункте 1 настоящего приказа, в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого обнаружен данный объект, и в орган регистрации прав уведомлений о предусмотренном пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особом режиме использования земельного участка или его части, в границах которых располагается выявленный объект археологического наследия, с приложением копий настоящего приказа.

*Руководитель инспекции В.В. Осецкий*

Приложение  
к приказу инспекции по охране  
объектов культурного наследия  
Приморского края  
от 20 мая 2019 года № 105

### Границы территории выявленного объекта археологического наследия «Чихачёва-1. Поселение»

1. Описание местоположения границ территории выявленного объекта археологического наследия «Чихачёва-1. Поселение»:



2. Перечень координат поворотных (характерных) точек

Номер точки	Система координат МСК-25	
	X	Y
1	423875.24	2426131.46
2	423860.31	2426154.50
3	423848.61	2426165.40
4	423834.21	2426143.15
5	423827.87	2426105.69
6	423846.93	2426069.03
7	423871.19	2426082.38
8	423867.05	2426107.17
1	423875.24	2426131.46

## ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 122

23 мая 2019 года

г. Владивосток

### О включении выявленного объекта археологического наследия «Песчаный-12. Стоянка» в перечень выявленных объектов культурного наследия и об утверждении границ его территории

В соответствии со статьями 3.1, 16.1 и 45.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия Приморского края выявленный объект археологического наследия «Песчаный-12. Стоянка», адрес (местонахождение): Приморский край, Владивостокский городской округ, в 3,1 км юго-восточнее центра поселка Береговое и в 1,1 км юго-западнее высоты 161 м, на юго-восточном побережье полуострова Песчаный.

2. Утвердить границы территории выявленного объекта археологического наследия «Песчаный-12. Стоянка» согласно приложению к настоящему приказу (не подлежит опубликованию).

3. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края (И.В. Воробьева) обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех дней со дня его принятия:

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней со дня официального опубликования:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

в департамент градостроительства Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края;

в) направление собственнику земельного участка и (или) пользователю земельным участком, в границах которого обнаружен объект, указанный в пункте 1 настоящего приказа, в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого обнаружен данный объект, и в орган регистрации прав

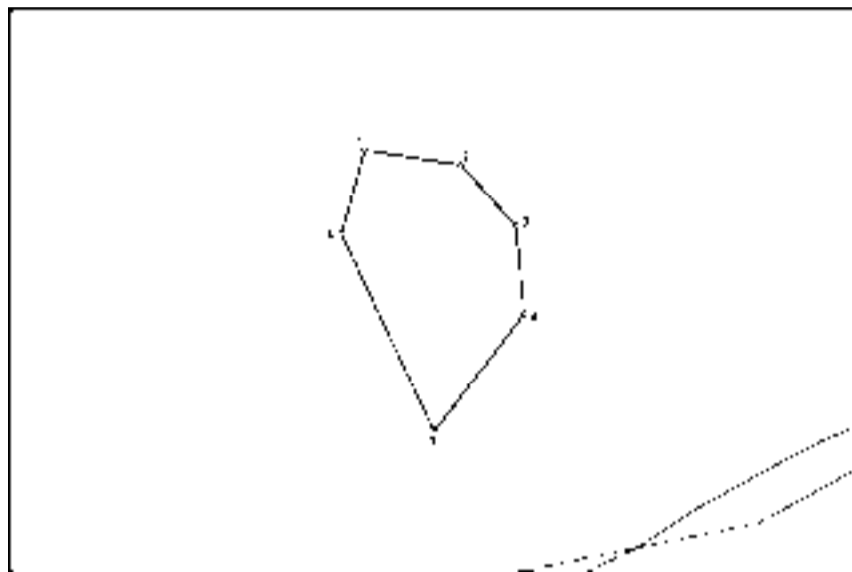
уведомлений о предусмотренном пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особом режиме использования земельного участка или его части, в границах которых располагается выявленный объект археологического наследия, с приложением копий настоящего приказа.

*И.о. руководителя инспекции И.В. Воробьева*

Приложение  
к приказу инспекции по охране  
объектов культурного наследия  
Приморского края  
от 23 мая 2019 года № 122

### Границы территории выявленного объекта археологического наследия «Песчаный-12. Стоянка»

1. Описание местоположения границ территории выявленного объекта археологического наследия «Песчаный-12. Стоянка»:



2. Перечень координат поворотных (характерных) точек

Номер точки	Система координат МСК-25	
	X	Y
1	366194.04	1384266.67
2	366192.24	1384283.65
3	366181.97	1384293.71
4	366166.67	1384295.93
5	366145.26	1384281.31
6	366179.02	1384263.33
1	366194.04	1384266.67

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 292-па

от 22 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 11 сентября 2012 года № 241-па, от 27 декабря 2012 года № 437-па, от 26 апреля 2013 года № 158-па, от 6 сентября 2013 года № 337-па, от 14 июня 2017 года № 226-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, утвержденном постановлением:

заменить в пункте 1.2 слова «от 22 октября 2010 года № 343-па «Об автономных учреждениях Приморского края»» словами «от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»»;

исключить в подпункте «д» пункта 2.1 слова «питанию.»;

заменить в пунктах 3.2 и 3.3 по тексту слово «УТМ» словом «ТМ»;

1.2. В Нормах расходов краевого бюджета на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, утвержденном постановлением:

изложить таблицу 1 в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1	2	3
1.	Официальные краевые и межмуниципальные физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, официальные краевые и межмуниципальные спортивные соревнования	700
2.	Тренировочные мероприятия: спортсменов спортивных сборных команд Приморского края и Российской Федерации основных составов; спортсменов спортивных сборных команд Приморского края и Российской Федерации резервных составов; тренеров, врачей, представителей и других специалистов, включенных в состав спортивных сборных команд Приморского края	1000 700 700
3.	Межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования: спортсменов спортивных сборных команд Приморского края и Российской Федерации основных составов; спортсменов спортивных сборных команд Приморского края и Российской Федерации резервных составов; тренеров, врачей, представителей и других специалистов, включенных в состав спортивных сборных команд Приморского края	1000 700 700

»;

изложить таблицу 2 в следующей редакции:

«Таблица 2

Наименование судейских должностей	Нормы расходов на выплату с учетом судейских категорий (в рублях)				
	МК, ВК	1 к	2 к	3 к	Ю/С
Виды спорта за исключением командных (производится за обслуживание одного соревновательного дня)					
Главный судья	1000	850	–	–	–
Главный судья-секретарь	1000	850	–	–	–
Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря	900	800	640	–	–
Судьи	850	750	600	450	380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный судья игры	600	450	–	–	–
Помощник главного судьи игры	600	450	–	–	–
Комиссар	500	–	–	–	–
Судьи (в составе бригады)	450	400	370	350	330

»;

дополнить таблицу 5 новой строкой 4 следующего содержания:

4.	Участие спортсменов и спортивных сборных команд Приморского края в международных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в рамках международного сотрудничества Приморского края	10000
----	--	-------

»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 293-па

от 22 мая 2019 года

**Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности на 2019 год**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности на 2019 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 293-па

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности на 2019 год**

№	Наименование муниципальных образований Приморского края	Размер субсидии (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Арсеньевский городской округ	1 187,68
2.	Артемовский городской округ	2 104,94
3.	Городской округ Большой Камень	822,92
4.	Владивостокский городской округ	4 779,39
5.	Дальнегорский городской округ	5 212,20
6.	Лесозаводский городской округ	1 309,56
7.	Находкинский городской округ	2 195,13
8.	Городской округ Спасск-Дальний	298,90
9.	Городской округ ЗАТО город Фокино	207,29
10.	Дальнереченский муниципальный район	168,52
11.	Кавалеровский муниципальный район	147,02
12.	Красноармейский муниципальный район	83,03
13.	Лазовский муниципальный район	34,28
14.	Михайловский муниципальный район	56,81
15.	Надеждинский муниципальный район	124,67
16.	Октябрьский муниципальный район	157,83
17.	Ольгинский муниципальный район	301,51
18.	Пограничный муниципальный район	676,56
19.	Пожарский муниципальный район	16,31
20.	Тернейский муниципальный район	26,27
21.	Ханкайский муниципальный район	89,18
	ИТОГО	20 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 294-па**

от 22 мая 2019 года

**Об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территориях Уссурийского городского округа, Михайловского муниципального района, городского округа Большой Камень Приморского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Границы охранной зоны газораспределительной сети головного газорегуляторного пункта-1 на площадке территории опережающего социально-экономического развития в районе с. Некруглово («Межпоселковый газопровод от газораспределительной станции Уссурийск до площадки территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края);

1.2. Границы охранной зоны газораспределительных сетей от газораспределительной станции г. Уссурийск до площадки территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края);

1.3. Границы охранных зон газораспределительных сетей от газораспределительной станции г. Большой Камень до газораспределительной сети головного газорегуляторного пункта г. Большой Камень.

2. Установить, что на земельные участки, входящие в границы охранных зон газораспределительных сетей, утвержденных настоящим постановлением, распространяются ограничения (обременения), предусмотренные пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 294-па

**ГРАНИЦЫ ОХРАННОЙ ЗОНЫ**

**газораспределительной сети головного газорегуляторного пункта-1 на площадке территории опережающего социально-экономического развития в районе с. Некруглово («Межпоселковый газопровод от газораспределительной станции Уссурийск до площадки территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края)**

Наименование объекта землеустройства	Местоположение объекта землеустройства	Площадь объекта землеустройства ± величина погрешности определения площади (P±P), м²	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м
				X	Y	
1	2	3	4	5	6	7
Сооружение - ГТРИ-1 на площадке ТОСЭР в районе с. Некруглово («Межпоселковый газопровод от ГРС Уссурийск до площадки ТОР «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края)	Приморский край, Михайловский р-н.	663±9	1	455428	2163810	аналитический метод, 0,10
				455428	2163811	аналитический метод, 0,10
				455428	2163813	аналитический метод, 0,10
				455428	2163814	аналитический метод, 0,10
				455429	2163816	аналитический метод, 0,10
				455429	2163817	аналитический метод, 0,10
				455430	2163818	аналитический метод, 0,10
				455431	2163819	аналитический метод, 0,10
				455432	2163820	аналитический метод, 0,10
				455433	2163821	аналитический метод, 0,10
				455435	2163821	аналитический метод, 0,10
				455436	2163821	аналитический метод, 0,10
				455441	2163822	аналитический метод, 0,10
				455442	2163822	аналитический метод, 0,10
				455444	2163822	аналитический метод, 0,10
				455445	2163822	аналитический метод, 0,10
				455446	2163822	аналитический метод, 0,10
				455448	2163821	аналитический метод, 0,10
				455449	2163820	аналитический метод, 0,10
				455450	2163820	аналитический метод, 0,10
				455451	2163818	аналитический метод, 0,10
				455452	2163817	аналитический метод, 0,10
				455452	2163816	аналитический метод, 0,10
				455453	2163814	аналитический метод, 0,10
				455454	2163804	аналитический метод, 0,10
				455455	2163803	аналитический метод, 0,10
				455455	2163802	аналитический метод, 0,10
				455454	2163801	аналитический метод, 0,10
				455454	2163800	аналитический метод, 0,10
				455454	2163799	аналитический метод, 0,10
				455454	2163798	аналитический метод, 0,10
				455453	2163797	аналитический метод, 0,10
				455451	2163795	аналитический метод, 0,10

			34	455450	2163794	аналитический метод, 0,10
			35	455448	2163793	аналитический метод, 0,10
			36	455446	2163793	аналитический метод, 0,10
			37	455442	2163792	аналитический метод, 0,10
			38	455440	2163792	аналитический метод, 0,10
			39	455438	2163792	аналитический метод, 0,10
			40	455436	2163792	аналитический метод, 0,10
			41	455434	2163793	аналитический метод, 0,10
			42	455434	2163794	аналитический метод, 0,10
			43	455433	2163794	аналитический метод, 0,10
			44	455432	2163795	аналитический метод, 0,10
			45	455432	2163796	аналитический метод, 0,10
			46	455431	2163797	аналитический метод, 0,10
			47	455431	2163798	аналитический метод, 0,10
			48	455430	2163799	аналитический метод, 0,10
			49	455430	2163800	аналитический метод, 0,10
			1	455428	2163810	аналитический метод, 0,10

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 294-па

**ГРАНИЦЫ ОХРАННОЙ ЗОНЫ**  
**газораспределительных сетей от газораспределительной станции г. Уссурийск до площадки территории опережающего социально-экономического развития «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края**

Наименование объекта землеустройства	Местоположение объекта землеустройства	Площадь объекта землеустройства ± величина погрешности определения площади (P±P), м²	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м
				X	Y	
1	2	3	4	5	6	7
Сооружение - («Межпоселковый газопровод от ГРС Уссурийск до площадки ТОР «Михайловский» (площадка «Русагро-Приморье») Приморского края), протяженностью 33850 м	Приморский край, Михайловский район, Уссурийский городской округ	135417±129	1	455440,72	2163803,87	аналитический метод, 0,10
				455444,66	2163804,59	аналитический метод, 0,10
				455454,97	2163748,41	аналитический метод, 0,10
				455464,22	2163724,41	аналитический метод, 0,10
				455464,31	2163723,94	аналитический метод, 0,10
				455464,27	2163723,42	аналитический метод, 0,10
				455464,10	2163722,91	аналитический метод, 0,10
				455463,84	2163722,45	аналитический метод, 0,10
				455463,49	2163722,07	аналитический метод, 0,10
				455463,07	2163721,82	аналитический метод, 0,10
				454934,65	2163518,17	аналитический метод, 0,10
				454951,85	2163110,32	аналитический метод, 0,10
				454951,82	2163109,94	аналитический метод, 0,10
				454951,71	2163109,56	аналитический метод, 0,10
				454951,52	2163109,20	аналитический метод, 0,10
				454951,28	2163108,87	аналитический метод, 0,10
				454950,99	2163108,60	аналитический метод, 0,10
				454950,66	2163108,41	аналитический метод, 0,10
				454769,20	2163028,86	аналитический метод, 0,10
				454713,91	2162906,21	аналитический метод, 0,10
				454713,80	2162906,01	аналитический метод, 0,10
				454713,68	2162905,82	аналитический метод, 0,10
				454713,53	2162905,65	аналитический метод, 0,10
				454713,36	2162905,49	аналитический метод, 0,10
				454713,17	2162905,36	аналитический метод, 0,10
				454712,98	2162905,24	аналитический метод, 0,10
				454049,86	2162574,41	аналитический метод, 0,10
				454171,00	2162036,94	аналитический метод, 0,10
				454171,03	2162036,73	аналитический метод, 0,10
				454171,05	2162036,51	аналитический метод, 0,10
				454171,04	2162036,29	аналитический метод, 0,10
				454171,00	2162036,08	аналитический метод, 0,10
				454168,94	2162026,29	аналитический метод, 0,10
454168,76	2162025,84	аналитический метод, 0,10				
454168,44	2162025,44	аналитический метод, 0,10				
454168,03	2162025,10	аналитический метод, 0,10				
454167,55	2162024,86	аналитический метод, 0,10				
454167,05	2162024,73	аналитический метод, 0,10				
454166,57	2162024,75	аналитический метод, 0,10				
454016,75	2162056,25	аналитический метод, 0,10				
453869,88	2161643,09	аналитический метод, 0,10				
453869,64	2161642,66	аналитический метод, 0,10				
453869,27	2161642,30	аналитический метод, 0,10				
453868,80	2161642,02	аналитический метод, 0,10				
453868,28	2161641,85	аналитический метод, 0,10				
453867,76	2161641,80	аналитический метод, 0,10				
453867,29	2161641,89	аналитический метод, 0,10				
453525,46	2161772,30	аналитический метод, 0,10				
453133,07	2161809,52	аналитический метод, 0,10				
453132,64	2161809,63	аналитический метод, 0,10				











АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 295-па

от 22 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 389-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 - 2021 годы»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 389-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 - 2021 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 мая 2013 года № 184-па, от 22 июля 2013 года № 294-па, от 19 декабря 2013 года № 481-па, от 27 июня 2014 года № 243-па, от 1 декабря 2014 года № 493-па, от 23 декабря 2014 года № 544-па, от 30 июня 2015 года № 209-па, от 8 декабря 2015 года № 474-па, от 22 января 2016 года № 23-па, от 17 ноября 2016 года № 531-па, от 26 апреля 2017 года № 142-па, от 27 ноября 2017 года № 483-па, от 15 марта 2018 года № 104-па, от 9 апреля 2018 года № 149-па, от 17 сентября 2018 года № 443-па, от 27 декабря 2018 года № 660-па) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы:

в абзаце первом цифры «933781,03» цифрами «902302,97»;  
в абзаце восьмом цифры «89368,42» цифрами «80675,74»;  
в абзаце девятом цифры «89368,42» цифрами «77975,73»;  
в абзаце десятом цифры «89368,42» цифрами «77975,73»;  
в абзаце двенадцатом цифры «22747,05» цифрами «20383,65»;  
в абзаце тринадцатом цифры «4267632,80» цифрами «4273632,80»;

1.2. Изложить приложение № 3 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 4 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. В приложении № 6 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 1 «Стимулирование обновления и модернизации основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае»:

в абзаце первом цифры «750083,26» цифрами «714721,91»;  
в абзаце восьмом цифры «68972,36» цифрами «58985,25»;  
в абзаце девятом цифры «68972,36» цифрами «56285,24»;  
в абзаце десятом цифры «68972,36» цифрами «56285,24»;  
в абзаце двенадцатом цифры «19004,15» цифрами «15939,95»;  
в абзаце тринадцатом цифры «2522290,00» цифрами «2528290,00»;

1.6. В приложении № 8 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 3 «Развитие системы государственного управления»:

в абзаце первом цифры «183697,77» цифрами «187581,06»;  
в абзаце восьмом цифры «20396,06» цифрами «21690,49»;  
в абзаце девятом цифры «20396,06» цифрами «21690,49»;  
в абзаце десятом цифры «20396,06» цифрами «21690,49»;  
в абзаце одиннадцатом цифры «3742,90» цифрами «4443,70».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 295-па

«Приложение № 3  
к государственной программе Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 - 2021 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Приморского края  
от 07.12.2012 № 389-па

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 – 2021 годы» и план их реализации

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма №1. Стимулирование обновления и модернизации основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация подпрограммы создаст условия для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства), будет способствовать развитию береговых (аквакультуры) по всем каналам сбыта, на 12 процентов – объем переработанной и консервированной рыбной продукции. Приморский край сохранит свои позиции по выработке направлений развития рыбохозяйственного комплекса России	индекс производительности труда в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов; темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен; оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, млн. рублей; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих рыбохозяйственную деятельность на территории Приморского края, процентов к предыдущему году
1.1.	Основное мероприятие: Создание условий для развития международной интеграции и международного сотрудничества в области рыбного хозяйства	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия будет способствовать развитию международной интеграции не только в области торговли рыбо- и морепродукцией, но и аквакультуры (рыбоводства), сохранения водных биологических ресурсов (далее - водные биоресурсы), международного сотрудничества, основанного на принципах добрососедства, равноправного и взаимного партнерства, будет поддерживаться интерес мировой общественности к Международному конгрессу рыбаков в городе Владивостоке, число иностранных участников составит не менее 50 человек. Число посетителей Международного конгресса рыбаков составит не менее 300 человек	прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году
1.1.1.	Подготовка и проведение Международного конгресса рыбаков	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия будет способствовать развитию международного сотрудничества, основанного на принципах добрососедства, равноправного и взаимного партнерства, будет поддерживаться интерес мировой общественности к Международному конгрессу рыбаков в городе Владивостоке, число иностранных участников составит не менее 50 человек. Число посетителей Международного конгресса рыбаков составит не менее 300 человек	индекс производительности труда в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов; прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году; темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
1.1.2.	Подготовка и проведение профессионального праздника «День рыбака»	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия будет способствовать повышению положительного имиджа рыбохозяйственного комплекса Приморского края, будет происходить увеличение престижности рыбацкой профессии среди населения, в особенности среди молодежи	прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году
1.1.3.	Расходы, связанные с исполнением судебных актов и решений налоговых органов	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2018	31.12.2021	исполнение решений, принятых судебными и налоговыми органами	индекс производительности труда в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов; прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году; темп прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
1.2.	Основное мероприятие: Оказание мер государственной поддержки организациям, осуществляющим аквакультуру и рыбохозяйственную деятельность в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия создаст условия для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства), береговой рыбопереработки, будет способствовать развитию рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей. Позволит в 16 раз увеличить объем производства (выращивания) продукции аквакультуры, в 13 раз увеличить объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, в 1,12 раза увеличить объем производства переработанной и консервированной рыбной продукции	коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса Приморского края, процентов; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем производства (выращивания) продукции аквакультуры, тонн; объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных, тыс. тонн; объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
1.2.1.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) и воспроизводство водных биоресурсов	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия создаст условия для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства) и позволит увеличить объем производства (выращивания) продукции аквакультуры в 16 раз, объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта - в 13 раз	объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; объем производства (выращивания) продукции аквакультуры, тонн; объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн; прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году
1.2.2.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия будет способствовать развитию прибрежного рыбодводства, береговых рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей и позволит в 1,26 раза увеличить объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных; удельный вес организаций,	коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса Приморского края, процентов; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных, тыс. тонн; прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году

1.2.3.	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, софинансируемые из федерального бюджета	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2017	31.12.2021	реализация мероприятия создаст условия для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства) и позволит увеличить объем производства (выращивания) продукции аквакультуры в 16 раз, объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбоводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта - в 13 раз	коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса Приморского края, процентов; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем производства (выращивания) продукции аквакультуры, тонн; прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса Приморского края, % к предыдущему году
2.	Подпрограмма №2. Развитие рынка рыбной продукции в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация подпрограммы позволит создать рыбоперерабатывающий кластер и аукционную площадку для реализации продукции из водных биоресурсов; в городе Владивостоке и крупных городах Приморского края начнут работать рыбные рынки	индекс производительности труда в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов; оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, млн. рублей; объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих рыбохозяйственную деятельность на территории Приморского края, процентов к предыдущему году
2.1.	Основное мероприятие: Создание рыбоперерабатывающего кластера, развитие аукционной торговли, стимулирование создания рыбного рынка в г. Владивостоке и крупных городах Приморского края	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит создать рыбоперерабатывающий кластер и аукционную площадку для реализации продукции из водных биоресурсов; в городе Владивостоке и крупных городах Приморского края начнут работать рыбные рынки	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; прирост высокопроизводительных рабочих мест в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году
2.1.1.	Разработка и реализация пилотного проекта рыбоперерабатывающего кластера в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2014	31.12.2021	разработан проект первого этапа формирования кластера, согласно которому необходимо создать нормативную основу для создания кластера, подготовить программу развития кластера, согласовать концептуальное решение и приступить к созданию управляющей компании кластера, провести работу по подтверждению намерений инвесторов по участию в кластере; на втором этапе предполагается подготовка проектно-сметной документации и строительство объектов кластера. Планируемый объем финансирования проектов кластера составляет 20,8 млрд. рублей за счет частных инвестиций;	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; прирост высокопроизводительных рабочих мест в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году
2.1.2.	Разработка и реализация пилотного проекта аукционной торговой площадки в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2014	31.12.2021	на первом этапе (2014 год) предполагается проведение организационных работ, определение площадки для размещения аукционной торговой площадки; на втором этапе (2017 - 2021 годы) предполагается подготовка технического задания на разработку пилотного проекта, строительство и ввод в эксплуатацию аукционной торговой площадки	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации, млн. рублей; прирост высокопроизводительных рабочих мест в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году
2.1.3.	Разработка и реализация пилотного проекта рыбного рынка в городе Владивостоке и крупных городах Приморского края	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	на первом этапе (2014-2016 годы) предполагается проведение организационных работ, определение площадок для размещения рыбных рынков в городе Владивостоке; на втором этапе (2017-2021 годы) предполагается разработка проектной документации рыбного рынка в городе Владивостоке, создание типовых проектов рыбного рынка, строительство и введение в эксплуатацию рыбных рынков в городе Владивостоке и крупных городах Приморского края	прирост высокопроизводительных рабочих мест в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году
3.	Подпрограмма №3. Развитие системы государственного управления	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация подпрограммы позволит сократить пресс браконьерства на водные биоресурсы, создаст комфортные условия ведения рыбохозяйственной деятельности на территории Приморского края	темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих рыбохозяйственную деятельность на территории Приморского края, процентов к предыдущему году
3.1.	Основное мероприятие: Государственное управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит создать комфортные условия ведения рыбохозяйственной деятельности, а также будет способствовать снятию излишних административных барьеров	доля респондентов Приморского края, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг, в общем количестве обратившихся за государственными услугами, процентов; темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
3.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит создать комфортные условия ведения рыбохозяйственной деятельности, а также будет способствовать снятию излишних административных барьеров	доля респондентов Приморского края, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг, в общем количестве обратившихся за государственными услугами, процентов; темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
3.1.2.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2019	31.12.2021	исполнение решений, принятых судебными органами	темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
3.2.	Основное мероприятие: Реализация полномочий по организации и регулированию рыболовства, а также охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в Приморском крае в соответствии с федеральным законодательством	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит сократить пресс браконьерства на водные биоресурсы; выполнить работы по очистке от мусора и брошенных орудий лова берегов и акваторий внутренних водных объектов Приморского края	количество рейдов межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов в Приморском крае, единиц; площадь водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, кв. км; протяженность береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, км; темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
3.2.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» полномочий Российской Федерации по организации и регулированию рыболовства, а также охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит выполнить работы по очистке от мусора и брошенных орудий лова берегов и акваторий внутренних водных объектов Приморского края, реализация мероприятия позволит осуществлять работы межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов, предотвращению браконьерства и профилактике правонарушений в рыболовстве	количество рейдов межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов в Приморском крае, единиц; площадь водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, кв. км; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих рыбохозяйственную деятельность на территории Приморского края, процентов к предыдущему году; протяженность береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, км; темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен
3.2.1.1.	Организация работы межведомственных оперативных групп по охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, предотвращению браконьерства и профилактике правонарушений в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит осуществлять работы межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов, предотвращению браконьерства и профилактике правонарушений в рыболовстве	количество рейдов межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов в Приморском крае, единиц; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих рыбохозяйственную деятельность на территории Приморского края, процентов к предыдущему году
3.2.1.2.	Организация работы по очистке водных объектов от брошенных орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения от мусора в Приморском крае	департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	01.01.2013	31.12.2021	реализация мероприятия позволит выполнить работы по очистке от мусора и брошенных орудий лова берегов и акваторий внутренних водных объектов Приморского края	площадь водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, кв. км; протяженность береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий, км; темпы прироста реальной среднемесячной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе Приморского края, процентов к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 295-па

«Приложение № 4  
к государственной программе Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 - 2021 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Приморского края  
от 07.12.2012 № 389-па

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края**  
**«Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013-2021 годы» за счет средств краевого бюджета**

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										
			ГР БС	РзПр	ЦСР	ВР	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Государственная программа Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2013 - 2021 годы»	всего	x	x	x	x	168238,05	161266,27	77976,27	82303,51	86905,07	88986,62	80675,74	77975,74	77975,74	902303,01	
		департамент рыбного хозяйства и водных биологических ресурсов Приморского края	783	x	x	x	168238,05	161266,27	77976,27	82303,51	86905,07	88986,62	80675,74	77975,74	77975,74	902303,01	









3.2.1.1	Организация работы межведомственных оперативных групп по охране водных биоресурсов, предотвращению браконьерства и профилактике правонарушений в Приморском крае	всего	783	228,20	238,10	162,90	148,94	28,90	25,90	31,92	31,92	31,92	928,70	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	228,20	238,10	162,90	148,94	28,90	25,90	31,92	31,92	31,92	928,70	
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	Организация работы по очистке водных объектов от брошенных орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения от мусора в Приморском крае	всего	783	120,00	240,00	240,00	240,26	397,70	392,20	628,28	628,28	628,28	3515,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	120,00	240,00	240,00	240,26	397,70	392,20	628,28	628,28	628,28	3515,00	
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 296-па

от 23 мая 2019 года

**О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция автомобильной дороги Уссурийск - Пограничный - Госграница на участке км 96 - км 112 в Приморском крае»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края» Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить реализацию в 2020 – 2025 годах бюджетных инвестиций в размере 3110426,84 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция автомобильной дороги Уссурийск – Пограничный - Госграница на участке км 96 – км 112 в Приморском крае» (далее – объект):

1.1. Направление инвестирования: реконструкция;  
1.2. Предполагаемая мощность объекта: строительная длина 16,00 км;  
1.3. Предполагаемая стоимость объекта: 3110426,84 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 36986,84 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);  
2022 год – 700592,00 тыс. рублей;  
2023 год – 995022,00 тыс. рублей;  
2024 год – 1103728,00 тыс. рублей;  
2025 год – 274098,00 тыс. рублей;

1.4. Общий объем инвестиций: 3110426,84 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 36986,84 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);  
2022 год – 700592,00 тыс. рублей;  
2023 год – 995022,00 тыс. рублей;  
2024 год – 1103728,00 тыс. рублей;  
2025 год – 274098,00 тыс. рублей;

1.5. Предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2025 года.  
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 297-па

от 23 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 мая 2015 года № 159-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 26 мая 2015 года № 159-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 7 июня 2018 года № 269-па) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:  
«1. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2015 - 2019 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 527470,93 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Строительство автомобильной дороги Зима Южная – Раздольное – Хасан на участке Зима Южная – Новый – Де-Фриз в Приморском крае» (далее – объект);»

1.2. Изложить подпункты 1.3 – 1.4 в следующей редакции:  
«1.3. Сметная стоимость объекта: 527470,93 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 17529,66 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);  
2016 год – 92305,93 тыс. рублей;  
2017 год – 407989,22 тыс. рублей;  
2018 год – 323,92 тыс. рублей;  
2019 год – 9322,20 тыс. рублей.

1.4. Общий объем инвестиций: 527470,93 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2015 год – 17529,66 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);  
2016 год – 92305,93 тыс. рублей;  
2017 год – 407989,22 тыс. рублей;  
2018 год – 323,92 тыс. рублей;  
2019 год – 9322,20 тыс. рублей.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 298-па

от 24 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 января 2016 года № 1-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 января 2016 года № 1-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 января 2016 года № 28-па, от 9 марта 2016 года № 85-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 24 августа 2016 года № 397-па, от 14 февраля 2017 года № 43-па, от 2 марта 2018 года № 92-па, от 16 августа 2018 года № 385-па), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту абзаца второго пункта 1 цифры «2020» цифрами «2021»;

1.2. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из планируемых организацией расходов на подготовку и участие основного состава спортивных команд в спортивных мероприятиях.»;

1.3. В пункте 6:

1.3.1. Изложить абзац первый в следующей редакции:

«6. Расходы на подготовку и участие спортивной команды организации в спортивных соревнованиях включают следующие затраты:»;

1.3.2. Заменить в подпункте «т» цифры «50» цифрами «70»;

1.3.3. Заменить в подпункте «ш» слова «2017 и 2018» словами «2017-2019»;

1.3.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходование субсидии на оплату договоров с организациями-посредниками (агентские договоры) по расходам, указанным в настоящем пункте, за исключением расходов, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, не допускается.»;

1.4. Дополнить пункт 10 подпунктом «х» следующего содержания:

«х) письменное обязательство организации о соблюдении запрета расходования субсидии на оплату договоров с организациями-посредниками (агентских договоров) по расходам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением расходов, указанных в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка.»;

1.5. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Получатели субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (за текущий финансовый год – не позднее 31 декабря текущего финансового года), представляют в Департамент:

отчет о целевом использовании субсидии по форме, определенной Департаментом, с приложением расшифровки по статьям затрат и приложением копий документов, подтверждающих расход субсидии (первичные учетные документы, платежные поручения, банковские выписки);

копии приказов организаций о проведении спортивных мероприятий и участия в них членов команды за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

копии приказов организаций о назначении представителя команды в случае участия команды в спортивных мероприятиях;

списки тренеров, игроков и специалистов, работающих со спортивной командой по составам, - на сезон проведения игр;

информацию о поступлении финансовой или иной поддержки за счет бюджетных средств и (или) внебюджетных источников, за исключением настоящей субсидии, за отчетный период нарастающим итогом.

Департамент:

регистрирует в день поступления документы, указанные в настоящем пункте, в журнале учета Департамента;

осуществляет проверку отчета о целевом использовании субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента - на предмет целевого использования средств субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Департаментом в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляется и направляется получателю субсидии акт проверки.

В случае непредставления получателями субсидии документов, установленных настоящим пунктом, или представления по форме, не соответствующей установленным требованиям, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений.

В случае неустранения указанных нарушений в течение 30 календарных дней со дня составления акта проверки получатели субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае выявления нецелевого использования субсидии предоставление субсидии приостанавливается до исполнения получателем обязательства по возврату субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие, за исключением подпункта 1.3.4 пункта 1.3 и пункта 1.4, на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 299-па

от 24 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае, утверждённые постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае», следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.4 слова «в соответствии с пунктами 5, 6» словами «в соответствии с пунктами 1.5, 1.6»;

1.2. В пункте 2.11:

исключить в абзаце первом слова «, индексации, увеличению»;

заменить в абзаце третьем слова «в подпунктах 1-4» словами «в подпунктах 2, 3»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1.5 настоящих Правил, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации № 4468-1, которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором департаментом получено извещение о произведенном изменении размеров этих денежных выплат в соответствии с частью 13 статьи 12.1 Федерального закона № 178-ФЗ. Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1, 4 пункта 1.5 настоящих Правил.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения по установлению региональной социальной доплаты к пенсии, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –

Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 300-па

от 24 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 июля 2008 года № 157-па «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 ноября 2008 года № 287-па, от 10 августа 2010 года № 280-па, от 31 мая 2011 года № 142-па, от 1 августа 2013 года № 307-па, от 14 января 2015 года № 2-па, от 24 мая 2017 года № 180-па, от 27 ноября 2017 года № 481-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции:

"2. Администрации муниципальных образований Приморского края, указанных в пункте 1 Порядка, а также муниципальных районов, городских округов Приморского края, являющихся получателями дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Приморского края на очередной финансовый год, одновременно с внесением проекта решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – проект местного бюджета) на рассмотрение представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляют в Администрацию Приморского края на электронных носителях следующие документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования Приморского края проекта местного бюджета (далее – документы и материалы):

проект решения о бюджете муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

сведения об общем объеме доходов муниципального образования, объеме налоговых и неналоговых доходов, в том числе налоге на доходы физических лиц, объеме субвенций на плановый период;

сведения об объеме расходов на обслуживание муниципального долга на плановый период;

расчет сумм налога на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.;"

1.2. Заменить в пункте 3 слова "вице-губернатору Приморского края, курирующему вопросы финансов, экономики и развития предпринимательства, тарифообразования, проектного управления" словами "первому вице-губернатору Приморского края, курирующему вопросы финансов, реализации государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля, информатизации и телекоммуникаций";

1.3. Заменить в приложении к Порядку:

слова "Вице-губернатор Приморского края" словами "Первый вице-губернатор Приморского края";

слова "Т.В. Казанцева" словами "В.Г. Щербина".

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –

Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 301-па

от 24 мая 2019 года

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года»**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 28 февраля 2019 года № 124-па), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 следующей редакции:

4. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления заявителя (уполномоченного представителя) о назначении компенсации, с указанием согласия на обработку его персональных данных и реквизитов банковского счета в кредитной организации для перечисления компенсации, и следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае его отсутствия – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации);

б) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, в случае его отсутствия – временного удостоверения личности уполномоченного представителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документа, подтверждающего гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы, либо копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районах боевых действий;

г) свидетельства о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданного органами записи актов гражданского состояния;

д) справки о месте захоронения погибшего (умершего) ветерана;

е) удостоверения участника или инвалида войны, удостоверения ветерана боевых действий или другого документа, подтверждающего право на государственную гарантию по увековечению памяти;

ж) договора на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении, со специализированными службами по вопросам похоронного дела;

з) акта выполненных работ на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана;

и) квитанции по форме БО-13 (01), подтверждающей оплату выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению (восстановлению) и установке надгробного памятника ветерана, указанного в заявлении;

к) фотографии, подтверждающей установку изготовленного (восстановленного) надгробного памятника на могиле погибшего (умершего) ветерана.

Документы, удостоверяющие личность, предъявляются для сличения данных, содержащихся в них, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускаются.;"

1.2. Заменить нумерацию пунктов «14» нумерацией «14, 15»;

1.3. Считать пункты 15 – 25 пунктами 16 – 26 соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –

Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ № 72

23.05.2019

г. Владивосток

**О внесении изменений в состав закрепленных за главным администратором доходов краевого бюджета и местных бюджетов кодов классификации доходов бюджетов**

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за главным администратором доходов краевого бюджета и местных бюджетов:

760 «Департамент труда и социального развития Приморского края» код бюджетной классификации:

760 2 02 15002 02 0000 150 «Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов».

2. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов департамента финансов Приморского края в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, департамента труда и социального развития Приморского края.

3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить на сайте Администрации Приморского края в течение трех дней со дня его принятия.

3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор департамента Н.В. Снитко*

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 260

23.05.2019

г. Владивосток

#### **О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 13 марта 2013 года № 171 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»**

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 13 марта 2013 года № 171 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 марта 2014 года № 141, от 17 октября 2014 года № 568, от 26 октября 2015 года № 586, 22 июня 2016 года № 362, от 25 июля 2016 года № 459, от 18 января 2017 года № 26, от 11 апреля 2018 № 201, от 23 октября 2018 года № 629) (далее – административный регламент) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу профориентации и профессионального обучения (Е.В. Грушнова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Магерчук Е.М.

*И.о. директора департамента А.А. Нечухаев*

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента труда  
и социального развития  
Приморского края  
от 23.05.2019 № 260

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### **департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»**

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) являются общественные отношения в сфере оказания государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Административный регламент определяет сроки и последовательность осуществляемых административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) и краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее - центр занятости населения), должностными лицами департамента, взаимодействие департамента (центра занятости населения) с заявителями, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в департаменте, центре занятости населения; на информационных стендах, расположенных в департаменте, в центре занятости населения; в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края: <http://www.primorsky.ru>, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Администрации Приморского края) ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/документы/административные\\_регламенты/административные\\_регламенты\\_предоставления\\_государственных\\_услуг](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг)), на официальном сайте департамента: <http://soctrud.primorsky.ru> и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт департамента) ([http://soctrud.primorsky.ru/гос\\_услуги\\_и\\_функции/административные\\_регламенты/административные\\_регламенты\\_предоставления\\_государственных\\_услуг](http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

посредством электронной почты департамента - [sodef@primorsky.ru](mailto:sodef@primorsky.ru), электронной почты центра занятости населения - [vgcznvlad@zanprim.vladivostok.ru](mailto:vgcznvlad@zanprim.vladivostok.ru); с использованием средств телефонной связи.

##### 1.3.2. Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты,

графике работы департамента расположены на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/интерактивный\\_портал\\_департамента/департамент\\_информация\\_о\\_департаменте](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/интерактивный_портал_департамента/департамент_информация_о_департаменте)), на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/департамент\\_информация\\_о\\_департаменте](http://soctrud.primorsky.ru/департамент_информация_о_департаменте)), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» ([http://rgu.primorsky.ru:8080/RGU\\_WAR\\_2/](http://rgu.primorsky.ru:8080/RGU_WAR_2/)) (далее - Реестр), а также на Едином портале.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, центра занятости населения расположены на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/подведомственные\\_учреждения/КГБУ\\_Приморский\\_центр\\_занятости\\_населения](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/подведомственные_учреждения/КГБУ_Приморский_центр_занятости_населения)), на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/труд\\_и\\_занятость/КГБУ\\_Приморский\\_центр\\_занятости\\_населения](http://soctrud.primorsky.ru/труд_и_занятость/КГБУ_Приморский_центр_занятости_населения)).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru).

1.3.3. На официальном сайте Администрации Приморского края, официальном сайте департамента (далее - Интернет-сайты), в Реестре, на Едином портале, а также на информационных стендах департамента, центра занятости населения размещается следующая информация:

место нахождения, график работы департамента, центра занятости населения; адреса Интернет-сайтов; адрес электронной почты департамента, центра занятости населения; номера телефонов департамента, центра занятости населения; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1.3.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме в центре занятости населения, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием почтовой, телефонной связи.

1.3.5. При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие департамента и сотрудники центра занятости населения не являющиеся государственными служащими (далее соответственно - специалисты департамента, специалисты центра занятости населения), подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании департамента, или центра занятости населения. Специалист департамента, специалист центра занятости населения, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист департамента, специалист центра занятости населения при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент, центр занятости населения. По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом департамента, специалистом центра занятости населения почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом департамента, специалистом центра занятости населения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен директором департамента или директором центра занятости населения (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

#### 2.1. Наименование государственной услуги.

Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

#### 2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет департамент и центр занятости населения. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется центром занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края.

Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методиками, методами, используемыми при профессиональной ориентации граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в праве оказывать соответствующие услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

#### 2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга не должно превышать 60 минут.

Максимальный срок получения гражданином заключения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 15 к Приказу Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» не должен превышать 15 минут.

#### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - федеральный закон 210-ФЗ); Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 9 «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства

образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 года № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общие здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования, утвержденные приказом Минстроя № 124/ТС от 27 декабря 2012 года;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда № 90н);

Приказом Минтруда России № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;

Постановлением Администрации Приморского края от 4 декабря 2012 года № 371-па «Об утверждении Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края»;

Постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 384-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2021 годы»;

Постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 249-па);

Распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее – План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте административного регламента, размещен на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://primorsky.ru/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) перечень государственных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) департаментом, и перечень НПД, регулирующих предоставление (исполнение) государственных услуг (функций), на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/гос\\_услуги\\_и\\_функции/перечень\\_государственных\\_услуг\\_предоставляемых\\_департаментом\\_и\\_перечень\\_НПД\\_регулирующих\\_госуслуги/](http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/перечень_государственных_услуг_предоставляемых_департаментом_и_перечень_НПД_регулирующих_госуслуги/)), в Реестре, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги гражданин самостоятельно представляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 13 к приказу Минтруда № 90н (далее - заявление), заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

предоставление заявления не требуется в случае, если при оказании государственной услуги гражданином по предложению центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению №14 к приказу Минтруда № 90н) выразил свое согласие на предоставление государственной услуги (далее - предложение о предоставлении услуги).

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиями труда (далее - индивидуальная программа реабилитации).

2.6.3. Выбор способа подачи заявления:

Способ подачи заявления выбирается гражданином самостоятельно: при личном обращении в центр занятости населения или через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или интерактивного портала департамента труда и социального развития Приморского края (далее - интерактивный портал).

При личном обращении граждан, впервые обратившихся в центр занятости населения или в МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в центр занятости населения почтовой связью с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10. Гражданин имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом центра занятости населения, работником МФЦ составляет

15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством.

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента, центра занятости населения, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав граждан на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители департамента, центра занятости населения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В зале ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации граждан-инвалидов лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители департамента, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями департамента, центра занятости населения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители департамента, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности инвалидов и других маломобильных групп населения государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители департамента, центра занятости населения в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель центра занятости населения принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.12.5. Положения подпункта 2.12.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Количество взаимодействий гражданина со специалистом центра занятости населения, осуществляющим предоставление государственной услуги, по вопросу предоставления государственной услуги не превышает трех раз;

2.13.2. Продолжительность времени взаимодействия гражданина со специалистом центра занятости населения по вопросу предоставления государственной услуги не превышает 15 минут;

2.13.3. Показатели доступности государственной услуги:

% (доля) граждан, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) граждан, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) граждан, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлениям и документам, которые были направлены заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

2.13.4. Показатели качества государственной услуги:

% (доля) граждан, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб безработных граждан к общему количеству, безработных граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) граждан, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.13.5. Показатели доступности для инвалидов предоставляемых государственных услуг в сфере содействия занятости населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

- выделенные стойки автотранспортных средств для инвалидов;
- сменные кресла-коляски;
- адаптированные лифты;
- порушни;
- пандусы;
- подъемные платформы (аппараты);
- раздвижные двери;
- доступные входные группы;
- доступные санитарно-гигиенические помещения;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля специалистов, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере труда и занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля специалистов, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества специалистов, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов;

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеперечисленных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме.

При обращении гражданина в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом.

При направлении гражданином заявления в электронной форме используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала гражданину обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
  - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) департамента, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения.
- При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием интерактивного портала департамента гражданину обеспечивается:
- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
  - запись на прием в центр занятости населения для подачи запроса о предоставлении услуги;
  - формирование заявления;
  - прием и регистрация заявления;
  - получение результата предоставления государственной услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ**

3.1. Предоставление государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения гражданина в центр занятости населения включает следующие административные процедуры:

1. Прием документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги;
2. Проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы);
3. Проведение тестирования (анкетирования) гражданина;
4. Предоставление гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

3.1.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения гражданина через интерактивный портал департамента включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1. Прием документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги;
2. Проведение тестирования (анкетирования) гражданина;
3. Предоставление гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

3.1.3. Предоставление государственной услуги посредством обращения гражданина в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1. Информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;
2. Прием и регистрация запроса и документов от гражданина для получения государственной услуги;
- 3.2. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина в центр занятости населения с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента или поступления заявления посредством интерактивного портала департамента.

3.2.1.2. Государственная услуга может предоставляться гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному графику. Форма предоставления государственной услуги согласовывается с гражданином.

3.2.1.3. На основании представленных документов специалист центра занятости населения, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим административным регламентом.

3.2.1.4. При личном обращении специалист центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

3.2.1.5. При личном обращении в случае отказа гражданину в предоставлении государственной услуги специалист центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

3.2.1.6. Специалист центра занятости населения информирует гражданина о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

3.2.1.7. В случае обращения гражданина, не зарегистрированного в центре занятости населения, специалист центра занятости населения, на основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, осуществляет ввод сведений о гражданине в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей услуг), в соответствии с формой бланка приложения № 12 к приказу Минтруда 90н.

3.2.1.8. Специалист центра занятости населения выводит заполненный бланк, содержащий сведения о гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается идентификационный номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

3.2.1.9. В случае обращения гражданина, зарегистрированного в центре занятости населения, за предоставлением государственной услуги, специалист центра занятости населения, на основании документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, задает параметры поиска сведений о гражданине в программно-техническом комплексе и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

3.2.1.10. Специалист центра занятости населения приобретает заявление или предложение о предоставлении государственной услуги к личному делу получателя государственной услуги.

3.2.1.11. Специалист центра занятости населения анализирует сведения о гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг, или уточняет и вводит в регистр получателей государственных услуг следующие сведения о гражданине:

- профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности;
- знания, умения, навыки и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность, их уровень и объем;
- наличие медицинских показаний или медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности, учебы.

3.2.1.12. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении гражданину (или отказ в предоставлении) государственной услуги.

3.2.1.13. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.2.1.14. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 3.2.1.6 и 3.2.1.11 пункта 3.2.1 настоящего пункта.

3.2.2. Проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы).

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении гражданину государственной услуги.

3.2.2.2. Специалист центра занятости населения проводит профориентационную консультацию гражданина с использованием методов интервьюирования (беседы), включая выявление:

- факторов мотивации к труду и поиску работы, выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования;
- знаний о характере труда, содержании профессиональной деятельности, требованиях к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, а также к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровню и объему компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способах достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;
- профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и психологических качеств гражданина;

соответствия профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2.3. Специалист центра занятости населения знакомит гражданина с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий, профессиональной ориентации граждан.

3.2.2.4. Специалист центра занятости населения предлагает гражданину пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме).

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является получение согласия (отказа) гражданина на проведение тестирования (анкетирования).

3.2.2.6. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.2.2.7. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 3.2.2.3 и 3.2.2.4 подпункта 3.2.2. настоящего пункта.

3.2.3. Проведение тестирования гражданина.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение согласия гражданина на проведение профориентационного тестирования (анкетирования).

3.2.3.2. Специалист центра занятости проводит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным гражданином способом.

3.2.3.3. Специалист центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) гражданина.

3.2.3.4. Специалист центра занятости населения знакомит гражданина с результатами тестирования (анкетирования).

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение результата тестирования гражданина.

3.2.3.6. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 25 минут, без учета времени тестирования (анкетирования).

3.2.3.7. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 3.2.3.2 - 3.2.3.5 подпункта 3.2.3 настоящего пункта.

3.2.4. Предоставление гражданину рекомендаций, содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение результата тестирования гражданина.

3.2.4.2. Специалист центра занятости населения знакомит гражданина с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья.

3.2.4.3. Специалист центра занятости населения знакомит гражданина со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью на рынке труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.2.4.4. Специалист центра занятости населения с участием гражданина определяет виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

3.2.4.5. Специалист центра занятости населения знакомит гражданина с: профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными программами, видеозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее - перечень образовательных организаций), с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

3.2.4.6. Специалист центра занятости населения предлагает гражданину с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга;

3.2.4.7. Специалист центра занятости населения проводит с гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования тренинг по профессиональной ориентации по выбранной им форме тренинга;

3.2.4.8. Специалист центра занятости населения подводит итог тренинга по профессиональной ориентации с гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования и обсуждение результатов;

3.2.4.9. Специалист центра занятости населения готовит и выдает гражданину рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

3.2.4.10. Специалист центра занятости населения обсуждает рекомендации с гражданином и определяет направления действий гражданина по их реализации;

3.2.4.11. Специалист центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности (в соответствии приложением №15 к приказу Минтруда 90н) в двух экземплярах и знакомит с ним гражданина;

3.2.4.12. Специалист центра занятости населения выдает предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, гражданам получившим услугу, из числа признанных в установленном порядке безработными;

3.2.4.13. Специалист центра занятости населения выдает предложение о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации, предложение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке гражданам, получившим государственную услугу, из числа признанных в установленном порядке безработными;

3.2.4.14. Специалист центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг;

3.2.4.15. В случае обращения гражданина, не зарегистрированного в центре занятости населения, специалист центра занятости населения формирует личное дело гражданина и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

3.2.4.16. В случае обращения гражданина, зарегистрированного в центре занятости населения, специалист центра занятости населения приобщает один экземпляр заключения к личному делу;

3.2.4.17. Результатом административной процедуры является: получение гражданином заключения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 15 к приказу Минтруда 90н.

3.2.4.18. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 15 минут, без учета времени тренинга.

3.2.4.19. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий) предусмотренных подпунктами 3.2.4.2, 3.2.4.3, 3.2.4.5, 3.2.4.14, 3.2.4.17 подпункта 3.2.4 настоящего пункта.

3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

3.3.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку гражданина при личном обращении гражданина в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного гражданину в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении гражданина за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление, должен удостовериться в личности гражданина.

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные гражданином, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такового у гражданина, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает гражданину самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных гражданином документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает гражданину самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления. Заявление, документы, представленные гражданином, и расписка после сканирования возвращаются гражданину.

Принятые у гражданина документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Сформированное и подписанное заявление направляется в центр занятости населения посредством интерактивного портала департамента.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. В случае выявления гражданином опечаток, ошибок в полученном гражданином документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в центр занятости населения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в центр занятости населения (гражданином представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра занятости делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи в центр занятости населения (гражданином направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.4.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в центр занятости населения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.4.4. Специалист центра занятости населения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления.

3.4.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ), являющегося результатом предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ для выдачи и направления их гражданину осуществляется центром занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в центр занятости населения.

3.4.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Формы контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами центра занятости населения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистами центра занятости населения осуществляется директором департамента или уполномоченным им лицом, директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с их полномочиями.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения департаментом, директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами центра занятости населения положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа директора департамента, плановые проверки - в соответствии с утвержденными графиками проведения проверок.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности. Результаты проверок оформляются актами, в которых указываются выявленные нарушения и замечания, предложения по их устранению.

По результатам проверки директор департамента или уполномоченное им лицо, директор центра занятости населения, при выявлении допущенных нарушений, принимает решение о необходимости их устранения и меры по наложению дисциплинарного взыскания.

4.1.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛИБО СПЕЦИАЛИСТОВ ДЕПАРТАМЕНТА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Решения и (или) действия (бездействие) департамента, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы гражданином или уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджет-

ных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением № 249-па. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) документы/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг, на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/гос\\_услуги\\_и\\_функции/административные\\_регламенты/административные\\_регламенты\\_предоставления\\_государственных\\_услуг/](http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг/)), в Реестре, а также на Едином портале.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Гражданин, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у гражданина для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра занятости населения, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется гражданин (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым пункта 5.2 настоящего административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) специалистов центра занятости населения может быть подана в центр занятости населения либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

директору центра занятости населения, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/труд и занятость/ КГБУ «Приморский центр занятости населения») на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/труд\\_и\\_занятость/КГБУ\\_«Приморский\\_центр\\_занятости\\_населения»/](http://soctrud.primorsky.ru/труд_и_занятость/КГБУ_«Приморский_центр_занятости_населения»/));

лично директору центра занятости населения либо лично директору департамента, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема граждан соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/труд и занятость/ КГБУ «Приморский центр занятости населения») на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/труд\\_и\\_занятость/КГБУ\\_«Приморский\\_центр\\_занятости\\_населения»/](http://soctrud.primorsky.ru/труд_и_занятость/КГБУ_«Приморский_центр_занятости_населения»/)) а также на Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц центра занятости населения может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в департамент:

директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/труд и занятость/ КГБУ «Приморский центр занятости населения») на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/труд\\_и\\_занятость/КГБУ\\_«Приморский\\_центр\\_занятости\\_населения»/](http://soctrud.primorsky.ru/труд_и_занятость/КГБУ_«Приморский_центр_занятости_населения»/));

лично директору департамента, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/труд и занятость/ КГБУ «Приморский центр занятости населения») на официальном сайте департамента ([http://soctrud.primorsky.ru/Департамент/Информация\\_о\\_департаменте/](http://soctrud.primorsky.ru/Департамент/Информация_о_департаменте/)) а также на Едином портале.

Личный прием директора департамента осуществляется первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к директору департамента осуществляется по тел. 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц центра занятости населения, может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/гражданам/вопрос-ответ, официального сайта департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ/>), официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru/>).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может

быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) департамента, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) директора департамента или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме гражданина, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Администрации Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте ([administration@primorsky.ru](mailto:administration@primorsky.ru)).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - КГАУ), его руководителя подаются в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника КГАУ подаются руководителю КГАУ.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается уполномоченному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

5.4. Жалоба должна содержать: наименование департамента, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства гражданина (уполномоченного представителя) либо наименование, сведения о месте нахождения уполномоченного представителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (уполномоченному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) департамента, центра занятости населения, должностного лица государственного гражданского служащего либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых гражданин, либо его уполномоченный представитель не согласен с решением, действием (бездействием) департамента, центра занятости населения, должностного лица, либо специалиста департамента, государственного гражданского служащего, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу. Гражданином, (уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина либо их копии.

5.5. Жалоба гражданина (уполномоченного представителя) подлежит регистрации в день ее поступления в департамент, центр занятости населения, МФЦ, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа в приеме документов у гражданина, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, центром занятости населения, МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, гражданину либо его представителю в письменной форме (по желанию гражданина либо его уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе гражданину (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, центром занятости населения, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе гражданину (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Администрации Приморского края ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/)) интерактивный портал департамента/гражданам/вопрос-ответ) на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ/>).

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, специалиста, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе не поддаются прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае если по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив гражданину, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/> гражданам/вопрос-ответ), гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае, если в компетенцию департамента, центра занятости населения не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации департамент, центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует гражданина, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться в департамент, центр занятости населения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в департаменте, центре занятости населения, в МФЦ, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы гражданин (уполномоченный представитель) может получить в департаменте, центре занятости населения, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Департамент, центр занятости населения, КГАУ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование граждан о порядке обжалования решений, действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале;

3) консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, КГАУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в департамент.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.9. Решения и (или) действия (бездействие) департамента, центра занятости населения принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) директора департамента, директора центра занятости населения по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### VI. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЛИБО РАБОТНИКА ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Нарушение должностным лицом департамента либо работником центра занятости населения, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

#### ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/1

22 мая 2019 года

г. Владивосток

#### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 14 декабря 2017 года № 71/6 «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 22 мая 2019 года № 20 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера» к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 14 декабря 2017 года № 71/6 «Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края

от 27 сентября 2018 года № 48, от 13 февраля 2019 года № 6/2), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

Приложение  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 20/1

Приложение № 1  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края  
от 14 декабря 2017 года № 71/6

#### Экономически обоснованные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера

№ п/п	Тип воздушного судна, авиалиния (маршрут)	Экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира (без учета НДС), руб.
	Вертолет МИ-8	
1	2	3
1	Амгу-Агзу	9741
2	Амгу-Единка	7349
3	Амгу-Самарга	7871
4	Амгу-Светлая	3957
5	Амгу-Усть-Соболевка	2000
6	Амгу-Максимовка	1348
7	Единка-Самарга	522
8	Единка-Агзу	2392
9	Самарга-Агзу	1957
10	Максимовка-Светлая	2609
11	Максимовка-Усть Соболевка	652
12	Максимовка-Единка	5871
13	Максимовка-Самарга	6523
14	Максимовка-Агзу	8262
15	Светлая-Единка	3392
16	Светлая-Самарга	3914
17	Светлая-Агзу	5784
18	Терней-Амгу	5305
19	Терней-Светлая	9262
20	Терней-Единка	12654
21	Терней-Самарга	13176
22	Терней-Агзу	15046
23	Терней-Усть-Соболевка	7306
24	Терней-Максимовка	6653
25	Усть-Соболевка-Светлая	1957
26	Усть-Соболевка-Единка	5349
27	Усть-Соболевка-Самарга	5871
28	Усть-Соболевка-Агзу	8262
	Самолет DHC - 6	
29	Владивосток-Кавалерово	2571
30	Владивосток-Пластун	3732
31	Владивосток-Терней	4104
32	Владивосток-Дальнереченск	3142
33	Терней-Амгу	1152
34	Терней-Светлая	2009
35	Терней-Единка	2809
36	Светлая-Единка	800
37	Владивосток-Дальнегорск	3065
38	Владивосток-Преображенье	1495
39	Дальнереченск - Восток	1742
	Самолет АН-2	
40	Дальнереченск-Олон	5755
41	Олон-Охотничий	5324
42	Охотничий-Единка	5912
43	Единка-Самарга	470
44	Дальнереченск-Охотничий	11079
45	Дальнереченск-Единка	16991
46	Дальнереченск-Самарга	17461
47	Олон-Единка	11236
48	Олон-Самарга	11706
49	Охотничий-Самарга	6381

Примечание: экономически обоснованный тариф – тариф, рассчитанный на основе экономически обоснованных затрат организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера.

Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малошицкий

#### ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/2

22 мая 2019 года

г. Владивосток

#### Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа, находящихся на территории Уссурийского городского округа (пос. Барановский) Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 22 мая 2019 года № 20, департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Уссурийского городского округа (пос. Барановский) Приморского края, согласно приложению № 1.

2. Установить тарифы на подвоз воды для потребителей муниципального унитарного предприятия «Ус-



сурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа, находящихся на территории Уссурийского городского округа (пос. Барановский) Приморского края, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 20/2

**Производственная программа муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Уссурийского городского округа (пос. Барановский) Приморского края на период со дня официального опубликования по 31.12.2019**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (подвоз воды) муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на период со дня официального опубликования по 31.12.2019 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное унитарное предприятие «Уссурийск - Водоканал» Уссурийского городского округа (ОГРН 1022500859061, ИНН 2511040110), 692511, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Карбышева, д. 27
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края, Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	со дня официального опубликования по 31.12.2019

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации  
Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

2. Планируемый объем подвоза воды  
Планируемый объем подвоза воды – 0,660 тыс. куб. м.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы  
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 154,69 тыс. руб.

4. График реализации мероприятий производственной программы со дня официального опубликования по 31.12.2019

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения  
Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

6. Расчет эффективности производственной программы  
Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования  
Отсутствует, так как организация услуги в сфере водоснабжения (подвоз воды) ранее не оказывала.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов  
Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/3**

22 мая 2019 года

г. Владивосток

**Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Липовецкое» на территории Липовецкого городского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решения правления департамента по тарифам Приморского края от 22 мая 2019 года № 20 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие со дня официального опубликования по 31 декабря 2019 года для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Липовецкое» на территории Липовецкого городского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 20/3

**ТАРИФЫ**

**на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Липовецкое» на территории Липовецкого городского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края**

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	0,143
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем диаметром до 100 мм (включительно), тыс. руб./км	950,61

Примечание:

- 1) ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей водопровода из полиэтиленовых труб с учетом врезки в существующие сети;
- 2) организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 20/3

**ТАРИФЫ**

**на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Липовецкое» на территории Липовецкого городского поселения Октябрьского муниципального района Приморского края**

№ п/п	Наименование	Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	0,107
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем диаметром до 160 мм (включительно), тыс. руб./км	972,05

Примечание:

- 1) ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к централизованной системе рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей канализации из полиэтиленовых труб с учетом врезки в существующие сети;
- 2) организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/4**

22 мая 2019 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края»**

В соответствии с Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 22 мая 2019 года № 20 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 13 июля 2016 года № 33/4, от 11 января 2017 года № 1/4, от 20 июня 2018 года № 28/6) следующие изменения:  
заменить в пункте 1:  
слова «875,99 руб. за 1 куб. метр» словами «916,28 руб. за 1 куб. метр»;  
слова «854,90 руб. за 1 куб. метр» словами «894,22 руб. за 1 куб. метр».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2019 года.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/5**

22 мая 2019 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края»**

В соответствии с Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 22 мая 2019 года № 20 департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение «Цены на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным

специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 13 июля 2016 года № 33/3, от 05 октября 2016 года № 48/9, от 11 января 2017 года № 1/3, от 23 августа 2017 года № 42/3, от 20 июня 2018 года № 28/5), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2019 года.

Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края  
от 22 мая 2019 года № 20/5

Приложение  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края  
от 25 июля 2013 года № 45/10

### ЦЕНЫ

на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края

№ п/п	Наименование территорий муниципальных образований Приморского края	Марки угля	Цены в руб. за 1 тонну
1	2	3	4
1.	Арсеньевский городской округ	1БПК	1715,54
2.	Артемовский городской округ	1БПК	1824,13
3.	Городской округ Большой Камень	1БПК	1621,73
4.	Владивостокский городской округ	1БПК	1685,12
		ДКО	2372,79
		ДПК	4417,62
5.	Дальнереченский городской округ	1БПК	1502,47
6.	Лесозаводский городской округ	1БПК	1707,30
		ЗБР	2731,29
		2БПК	2909,08
7.	Находкинский городской округ	1БПК	1668,88
		ДКО	2369,40
		ДР	3118,88
8.	Партизанский городской округ	ДПК	3055,97
		ГКО	3431,20
9.	Городской округ Спасск-Дальний	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
10.	Уссурийский городской округ	1БПК	1807,77
11.	Городской округ ЗАТО г. Фокино	ДКО	2401,75
		2БПК	3720,98
Анучинский муниципальный район			
12.	Анучинское сельское поселение	2БПК	4003,67
		1БПК	1715,54
13.	Чернышевское сельское поселение	2БПК	4003,67
		1БПК	1715,54
14.	Гражданское сельское поселение	2БПК	4003,67
		1БПК	1715,54
15.	Виноградное сельское поселение	2БПК	4003,67
		1БПК	2439,71
Дальнереченский муниципальный район			
16.	Веденкинское сельское поселение	2БПК	2462,84
17.	Сальское сельское поселение	2БПК	2462,84
Кавалеровский муниципальный район			
18.	Кавалеровское городское поселение	ЗБР	2060,70
19.	Устиновское сельское поселение	ЗБР	2060,70
Кировский муниципальный район			
20.	Горненское сельское поселение	1БПК	1701,73
21.	Горноключевское городское поселение	1БПК	1701,73
22.	Кировское городское поселение	1БПК	1701,73
23.	Крыловское сельское поселение	1БПК	1701,73
24.	Руновское сельское поселение	1БПК	1701,73
25.	Хвищанское сельское поселение	1БПК	1701,73
Лазовский муниципальный район			
26.	Лазовское сельское поселение	1БПК	1256,68
27.	Беневское сельское поселение	1БПК	1256,68
28.	Преображенское городское поселение	1БПК	1256,68
29.	Валентиновское сельское поселение	1БПК	1256,68
30.	Чернорученское сельское поселение	1БПК	1256,68
Михайловский муниципальный район			
31.	Михайловское сельское поселение	1БПК	1245,05
32.	Новошахтинское городское поселение	1БПК	1245,05
33.	Осиновское сельское поселение	1БПК	1245,05
34.	Сунятское сельское поселение	1БПК	1245,05
35.	Григорьевское сельское поселение	1БПК	1245,05
36.	Ивановское сельское поселение	1БПК	1245,05
37.	Кремовское сельское поселение	1БПК	1245,05
Надеждинский муниципальный район			
38.	Надеждинское сельское поселение	1БПК	1502,11
		ЗБР	1967,50
39.	Раздольненское сельское поселение	1БПК	1502,11
		ЗБР	1967,50
40.	Тавричанское сельское поселение	1БПК	1502,11
		ЗБР	1967,50
Октябрьский муниципальный район			
41.	Покровское сельское поселение	ДКО	1898,30

42.	Липовецкое городское поселение	ДКО	1898,30
Партизанский муниципальный район			
43.	Владими́ро-Алекса́ндровское сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
44.	Золотодолинское сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
45.	Екатериновское сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
46.	Новицкое сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
47.	Новолитовское сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
48.	Сергеевское сельское поселение	ЗБПК	5036,15
		ДО	5537,96
		1БПК	1717,60
Пограничный муниципальный район			
49.	Пограничное городское поселение	1БПК	1824,37
		ДКО	2700,62
		2БПК	3878,11
50.	Жариковское сельское поселение	1БПК	1824,37
		ДКО	2700,62
		2БПК	3878,11
51.	Сергеевское сельское поселение	1БПК	1824,37
		ДКО	2700,62
		2БПК	3878,11
Спасский муниципальный район			
52.	Александровское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
53.	Дубовское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
54.	Духовское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
55.	Краснокутское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
56.	Прохорское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
57.	Спасское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
58.	Хвальинское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
59.	Чкаловское сельское поселение	1БПК	1712,38
		2БПК	3389,35
Ханкайский муниципальный район			
60.	Камень-Рыболовское сельское поселение	1БПК	1688,51
		ДКО	2340,43
		2БПК	2913,33
61.	Ильинское сельское поселение	1БПК	1688,51
		ДКО	2340,43
		2БПК	2913,33
62.	Новокачалинское сельское поселение	1БПК	1688,51
		ДКО	2340,43
		2БПК	2913,33
Хасанский муниципальный район			
63.	Барабашское сельское поселение	1БПК	1556,65
64.	Безверховское сельское поселение	1БПК	1556,65
65.	Зарубинское городское поселение	1БПК	1556,65
		ЗБПК	2758,32
		ЗБР	2524,89
66.	Краскинское городское поселение	1БПК	1556,65
		ЗБПК	2839,03
67.	Посьетское городское поселение	ЗБПК	2791,76
		ЗБР	2524,89
68.	Приморское городское поселение	1БПК	1556,65
69.	Славянское городское поселение	ЗБПК	2549,98
		ЗБР	2365,76
70.	Хасанское городское поселение	1БПК	1556,65
Хорольский муниципальный район			
71.	Хорольское сельское поселение	1БПК	1576,53
72.	Благодатненское сельское поселение	1БПК	1576,53
73.	Лучкинское сельское поселение	1БПК	1576,53
74.	Ярославское городское поселение	1БПК	1576,53
Черниговский муниципальный район			
75.	Дмитриевское сельское поселение	1БПК	1633,24
76.	Сибирцевское городское поселение	1БПК	1633,24
77.	Снегуровское сельское поселение	1БПК	1633,24
78.	Реттиховское сельское поселение	1БПК	1633,24
79.	Черниговское сельское поселение	1БПК	1633,24
Чугуевский муниципальный район			
80.	Чугуевское сельское поселение	1БПК	1668,52
Шкотовский муниципальный район			
81.	Новожегинское сельское поселение	1БПК	1670,82
82.	Подъяпольское сельское поселение	1БПК	1670,82
83.	Романовское сельское поселение	1БПК	1670,82
84.	Смоляниновское городское поселение	1БПК	1670,82
85.	Шкотовское городское поселение	1БПК	1670,82
86.	Центральненское городское поселение	1БПК	1670,82
87.	Штыковское сельское поселение	1БПК	1670,82
Яковлевский муниципальный район			

88.	Яблоневское сельское поселение	1БПК	1715,54
89.	Яковлевское сельское поселение	1БПК	1715,54
90.	Новосыоевское сельское поселение	1БПК	1715,54
91.	Покровское сельское поселение	1БПК	1715,54
92.	Варфоломеевское сельское поселение	1БПК	1715,54

Примечание: цены на твердое топливо указаны с учетом налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

## ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 121

21 мая 2019г.

г. Владивосток

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДМЕТА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ «ДОМ ЖИЛОЙ», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. УССУРИЙСК, УЛ. ПУШКИНА, 17

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом жилой», регистрационный номер 251711046530005, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, 17.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа

(А.С. Зуев):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа – собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель инспекции В.В. Осецкий*

Приложение к приказу  
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края  
От 21.05.2019 № 121

### ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, 17

#### 1. Градостроительные характеристики:

- здание расположено в центральной части г. Уссурийска, где преобладает квартальная застройка, занимает всю южную сторону квартала и формирует его юго-восточный и юго-западный углы;  
- здание ориентировано южным (главным) фасадом вдоль оси улицы Пушкина, восточным - вдоль оси улицы Советской, западным - вдоль оси улицы Горького.

#### 2. Объемно-пространственная композиция:

Здание отдельно стоящее П-образной формы, состоит из двенадцати стыкованных четырех - шестизэтажных объемов: крайние угловые объемы здания - первоначальные, относятся к сталинскому периоду, остальные - воссозданы в 2006 году;

- форма и габариты общей кровли здания;

- высотные характеристики конька кровли здания;

- пространственно-планировочная структура здания в габаритах первоначальных и восстановленных в 2006 году капитальных стен, способ связи помещений между собой, коридоры, лестничные клетки.

#### 3. Конструктивная система здания:

- фундаменты ленточные из бутового камня и ж/б;

- кирпичные несущие стены;

- плоские перекрытия.

#### 4. Кровля:

- многоскатная кровля с покрытием на основе деревянной стропильной системы.

#### 5. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов.

##### Южный фасад.

Центрально - симметричная композиция южного фасада.

- южный фасад здания со всеми архитектурными деталями, включая первоначальные формы заполнения оконных и дверных проемов, материал и характер отделки фасадных поверхностей - кирпичная кладка оштукатуренная и окрашенная;

- силуэт южного фасада в пределах первоначальных и воссозданных капитальных стен и покрытия кровли. Восточный фасад.

Несимметричная композиция восточного фасада.

- восточный фасад здания со всеми архитектурными деталями, включая первоначальные формы заполнения оконных и дверных проемов, материал и характер отделки фасадных поверхностей - кирпичная кладка оштукатуренная и окрашенная.

- силуэт восточного фасада в пределах первоначальных и воссозданных капитальных стен и покрытия кровли.

##### Северный фасад.

Симметричная композиция северного фасада.

- северный фасад здания со всеми архитектурными деталями, включая первоначальные формы заполнения оконных и дверных проемов, материал и характер отделки фасадных поверхностей - кирпичная кладка оштукатуренная и окрашенная.

- силуэт северного фасада в пределах первоначальных и воссозданных капитальных стен и покрытия кровли. Западный фасад.

Несимметричная композиция западного фасада

- западный фасад здания со всеми архитектурными деталями, включая первоначальные формы заполнения оконных и дверных проемов, материал и характер отделки фасадных поверхностей - кирпичная кладка оштукатуренная и окрашенная.

- силуэт западного фасада в пределах первоначальных и воссозданных капитальных стен и покрытия кровли.

#### 6. Декоративное оформление фасадов:

Общая цветовая гамма фасадов – светлые бежево - розоватые стены и темные красновато-коричневые комплекующие кровельной системы. Первый этаж рустован квадратным рустом и окрашивается в более темный оттенок. Тип материала отделки фасада – кирпичные оштукатуренные и окрашенные плоскости стен, оштукатуренные и окрашенные декоративные элементы.

С южной стороны в уровне второго - третьего этажей находятся сдвоенные квадратные в плане колонны с общими базами и капителями, на которые опираются три большие арки с профилированными гребнями.

С западной стороны часть окон обрамлена П-образными наличниками с прямыми профилированными перемычками, над частью окон расположены профилированные полочки с кронштейнами. Под этими окнами

находятся накладки, имитирующие ограждение из бетонных балюс. Под всеми окнами выполнены профилированные подоконники. Венчающий карниз - профилированный, частично с сухариками. Карниз аттикового этажа - профилированный.

Восточный (дворовый) фасад в уровне первого этажа рустован квадратным рустом. Первый этаж дворового фасада отделен от вышележащих этажей профилированными междуэтажными карнизом. Окна третьего и четвертого этажей дворовых фасадов имеют профилированные подоконные доски с камешками по краям. Большие окна лестничных клеток имеют профилированные подоконные доски, плоские наличники по краям, завершенные прямыми профилированными сандриками.

По главному фасаду здания расположены большие прямоугольные лоджии и балконы в уровне второго-четвертого этажей с ограждением из бетонных балюс. Балконы меньше по размеру, прямоугольные в плане, имеют ограждение из бетонных балюс, а также из металлических решеток с западной стороны: один в уровне второго этажа, три в уровне третьего этажа и четыре в уровне четвертого этажа. Балконы со стороны дворовых фасадов ограждены металлическими решетками.

#### 7. Планировочная структура здания:

- расположение несущих стен, планировочных пространств в плане;

- высотные отметки перекрытий;

- местоположение лестничных клеток, входов в здание, лестниц.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ № 51

23 мая 2019 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 19 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края»

На основании Положения о департаменте градостроительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 196-па «О переименовании департамента градостроительства Администрации Приморского края и об утверждении положения о департаменте градостроительства Приморского края»

1. Внести в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 19 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края» (далее – распоряжение) следующие изменения:

#### 1.1. Изложить пункт 4 распоряжения в следующей редакции:

«4. Градостроительное зонирование осуществляется в два этапа, согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

#### 1.2. Изложить приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу исполнения полномочий муниципальных образований обеспечить направление: настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня его принятия в отдел развития строительного комплекса для размещения на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования; в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз; настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия; копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего распоряжения направление сообщения, предусмотренного частью 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отдел развития строительного комплекса для размещения на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования.

*И.о. директора департамента В.Л. Маран*

Приложение  
к распоряжению департамента градостроительства Приморского края  
от 23 мая 2019 года № 51

«Приложение к распоряжению департамента градостроительства Приморского края  
от 22 февраля 2019 года № 19

«О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений.»

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края»

#### Порядок и сроки

### проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 4 июня 2018 года № 35

### «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края»

#### 1 этап градостроительного зонирования.

1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – проект внесения изменений в ПЗЗ Надеждинского сельского поселения) в части приведения правил землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 4 июня 2018 года № 35 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края», в соответствие с требованиями действующего законодательства, проверка и доработка проекта внесения изменений в ПЗЗ Надеждинского сельского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ Надеждинского сельского поселения, - июнь 2019 года – август 2019 года.

2. Согласование проекта внесения изменений в ПЗЗ Надеждинского сельского поселения с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Надеждинского муниципального района общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ Надеждинского сельского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на тер-









1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – проект внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения) в части приведения правил землепользования и застройки Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 12 июля 2018 года № 53 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края», в соответствии с требованиями действующего законодательства, проверка и доработка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения, - июнь 2019 года – август 2019 года.

2. Организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, - август 2019 года – октябрь 2019 года.

3. Корректировка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний – октябрь 2019 года – ноябрь 2019 года.

4. Направление проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края – ноябрь 2019 года.

II этап градостроительного зонирования.

1. Подготовка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка и доработка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения, - декабрь 2019 года.

2. Организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, - январь 2020 года – апрель 2020 года.

3. Корректировка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний - май 2020 года – июнь 2020 года.

4. Направление проекта внесения изменений в ПЗиЗ Шкотовского городского поселения на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края – III квартал 2020 года.»

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ № 60

23 мая 2019 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 28 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края»**

На основании Положения о департаменте градостроительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 196-па «О переименовании департамента градостроительства Администрации Приморского края и об утверждении положения о департаменте градостроительства Приморского края»

1. Внести в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 28 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Градостроительное зонирование осуществляется в два этапа, согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

1.2. Изложить приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу исполнения полномочий муниципальных образований обеспечить направление:

настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня его принятия в отдел развития строительного комплекса для размещения на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего распоряжения направление сообщения, предусмотренного частью 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отдел развития строительного комплекса для размещения на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования.

*И.о. директора департамента В.Л. Маран*

Приложение  
к распоряжению департамента градостроительства Приморского края  
от 23 мая 2019 года № 60

«Приложение к распоряжению департамента градостроительства Приморского края  
от 22 февраля 2019 года № 28

«О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края»

### Порядок и сроки

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 16 июля 2018 года № 60 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края»**

I этап градостроительного зонирования.

1. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – проект внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения) в части приведения правил землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края, утвержденных распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 16 июля 2018 года № 60 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края», в соответствии с требованиями действующего законодательства, проверка и доработка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения, - июнь 2019 года – август 2019 года.

2. Организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Шкотовского муниципального района общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, - август 2019 года – октябрь 2019 года.

3. Корректировка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний – октябрь 2019 года – ноябрь 2019 года.

4. Направление проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края – ноябрь 2019 года.

II этап градостроительного зонирования.

1. Подготовка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проверка и доработка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения - декабрь 2019 года.

2. Организация и проведение уполномоченным органом местного самоуправления Шкотовского муниципального района общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, - январь 2020 года – апрель 2020 года.

3. Корректировка проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний - май 2020 года – июнь 2020 года.

4. Направление проекта внесения изменений в ПЗиЗ Штыковского сельского поселения на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края – III квартал 2020 года.»

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ № 160/1315

23.05.2019

г. Владивосток

**О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 19 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Приморского края на территориальную избирательную комиссию города Находки**

В целях осуществления подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 19, в соответствии со статьями 20, 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 20 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 19 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Приморского края на территориальную избирательную комиссию города Находки.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ № 160/1317

23.05.2019

г. Владивосток

**О внесении изменений в решение Избирательной комиссии Приморского края от 8 мая 2019 года № 159/1212 «О назначении Ирхиной О.В. членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса»**

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение Правления регионального отделения Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Приморском крае по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Хасанского района, принимая во внимание принятие данного решения до истечения установленного срока приема предложений для назначения в состав территориальной избирательной комиссии, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31, 32 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Решение Избирательной комиссии Приморского края от 8 мая 2019 года № 159/1212 «О назначении Ирхиной О.В. членом территориальной избирательной комиссии Хасанского района с правом решающего голоса» после слов «выдвинута собранием избирателей по месту жительства» дополнить словами «, Политической партией «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Хасанского района для сведения и ознакомления с ним Ирхиной О.В.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ № 160/1318

23.05.2019

г. Владивосток

**Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии Анучинского района Мавриной В.А. от обязанности члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий**

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии



Анучинского района с правом решающего голоса Валентины Александровны Мавриной о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Маврину Валентину Александровну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Анучинского района с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 11 июня 2019 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии Анучинского района взамен выбывшего.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Анучинского района для сведения и ознакомления с ним Мавриной В.А.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ № 160/1320

23.05.2019

г. Владивосток

### Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом в апреле 2019 года

Заслушав информацию члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса О.И. Бондаковой, рассмотрев имеющиеся сведения, представленные Краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья», Обществом с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп»

за период с 01.04.2019 года по 30.04.2019 года, об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в апреле 2019 года на телеканале «Общественное телевидение Приморья» и радиоканале Европа плюс Владивосток, на основании статьи 5 Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом», раздела 5 Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденного решением Избирательной комиссии Приморского края от 3 декабря 2012 года № 767/120, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом Европа плюс Владивосток в апреле 2019 года, согласно приложения.
2. Вынести заключение о соблюдении региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом Европа плюс Владивосток в апреле 2019 года требований Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности каждой из политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в равном объеме в течение одного календарного месяца региональными телеканалом и радиоканалом.
3. Направить настоящее решение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья», Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп», Всероссийскую политическую партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», политическую партию «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политическую партию ЛДПР - Либерально-демократическую партию России, Политическую партию СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, Политическую партию «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких  
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

Приложение  
к решению Избирательной комиссии Приморского края  
от 23 мая 2019 года № 160/1320

### Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в апреле 2019 года,

(месяц, год)

#### на телеканале «Общественное телевидение Приморья» (наименование телеканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	01:11:00	00:00:00	00:00:00	7	01:11:00	00:00:00	01:11:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	01:11:00	00:00:00	00:00:00	7	01:11:00	00:00:00	01:11:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	01:11:00	00:00:00	00:00:00	7	01:11:00	00:00:00	01:11:00	00:00:00	0
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	01:11:00	00:00:00	00:00:00	7	01:11:00	00:00:00	01:11:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	01:11:00	00:00:00	00:00:00	7	01:11:00	00:00:00	01:11:00	00:00:00	0

#### на радиоканале Европа Плюс Владивосток (наименование радиоканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час:мин:сек)	Бегущая строка (час:мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час:мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32-пг

от 27 мая 2019 года

#### О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 30 декабря 2014 года № 94-пг «Об утверждении Положения о Координационных советах по вопросам государственных программ Приморского края»

На основании Устава Приморского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Координационных советах по вопросам государственных программ Приморского края, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 30 декабря 2014 года № 94-пг «Об утверждении Положения о Координационных советах по вопросам государственных программ Приморского края» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 19 февраля 2019 года № 13-пг) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Исключить подпункт 2.1.2;

1.2. В пункте 3.1:

изложить подпункт 3.1.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Рассматривают Программу по следующим направлениям:

состояние сферы общественных отношений, на регулирование которых направлена Программа, и соответствие целей и задач Программы Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года; соответствие предусмотренных мероприятий обозначенным в Программе целям и задачам, а также достаточность данных мероприятий для достижения соответствующих целей и задач; обоснованность объемов ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных Программой; соответствие показателей, предусмотренных Программой, установленным Администрацией Приморского края требованиям»;

исключить в подпункте 3.1.3 слово «проекты»;

дополнить новым подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Рассматривают отчеты о ходе реализации Программы (квартальные, полугодовые, годовые); считать подпункт 3.1.6 подпунктом 3.1.7;

1.3. В разделе V:

исключить слова «проект государственной программы» в соответствующих падежах;

изложить пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Решение о создании Координационного совета и об утверждении его состава принимается первым вице-губернатором Приморского края.»;

изложить абзац первый пункта 5.2 в следующей редакции:

«5.2. В состав Координационного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Координационного совета.»;

изложить абзац тринадцатый пункта 5.2 в следующей редакции:

«В качестве членов Координационного совета в его состав включаются представители органов исполнительной власти Приморского края, являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями Программы; департамента государственного заказа Приморского края; департамента финансов Приморского края; департамента государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края; Общественного экспертного совета Приморского края, сферу деятельности которого охватывает реализация Программы; представители научного сообщества и организаций. При этом представители Общественного экспертного совета Приморского края, сферу деятельности которого охватывает реализация Программы, представители научного сообщества и организаций должны составлять не менее половины от общего числа членов Координационного совета.»;

изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Координационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми на заседаниях Координационных советов (далее – планы работы), и настоящим Положением.»;

изложить пункт 5.10 в следующей редакции:

«5.10. Решения Координационного Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти Приморского края, участвующих в реализации Программы.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 302-па**

от 27 мая 2019 года

**Об утверждении Порядка распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в 2019 году**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в 2019 году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 мая 2019 года № 302-па

**ПОРЯДОК****распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в 2019 году**

1. Порядок распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края в 2019 году (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Приморского края.

2. Предоставление бюджетам городских округов, муниципальных районов Приморского края (далее – муниципальные образования) иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований (далее – дотации).

3. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований на иные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в сумме 150000 тыс. рублей.

4. Дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований, у которых доля первоочередных расходов в объеме доходов муниципального образования составляет более 70 процентов.

Доля первоочередных расходов в объеме доходов *i*-того муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$\text{ДОЛЯ}_i = (\text{КУ}_i + \text{ЗП}_i) / \text{Д}_i, \text{ где:}$$

КУ<sub>*i*</sub> – фактические расходы *i*-того муниципального образования на оплату коммунальных услуг, потребляемых всеми типами муниципальных учреждений, по данным бюджетной отчетности на 1 апреля 2019 года;

ЗП<sub>*i*</sub> – фактические расходы *i*-того муниципального образования за счет собственных средств бюджета муниципального образования по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений по данным бюджетной отчетности на 1 апреля 2019 года;

Д<sub>*i*</sub> – кассовое исполнение по доходам бюджета *i*-того муниципального образования на 1 апреля 2019 года (налоговые и неналоговые доходы, нецелевые межбюджетные трансферты, фактически перечисленные из краевого бюджета, но не более *j* от плановых бюджетных назначений 2019 года (дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, субвенции бюджетам муниципальных районов Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, входящих в их состав), *j* от годового объема остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года, за исключением целевых средств и остатков средств дорожного фонда по данным муниципальных образований Приморского края).

Распределение дотаций производится по следующей формуле:

$$\text{ДОТ}_i = ((\text{ЗП}_i + \text{КУ}_i) / 0,70 - \text{Д}_i) / ((\text{ЗП}_i + \text{КУ}_i) / 0,70 - \text{Д}_i) \cdot \text{I}, \text{ где:}$$

ДОТ<sub>*i*</sub> – размер дотации бюджету *i*-того муниципального образования;

I – сумма распределяемой дотации для муниципальных образований на иные меры по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований;

0,70 – доля первоочередных расходов в объеме доходов муниципального образования.

5. Распределение дотаций между муниципальными образованиями утверждается нормативным правовым актом Администрации Приморского края.

6. Перечисление дотаций в бюджеты муниципальных образований осуществляется при условии направления дотаций на:

погашение (снижение) кредиторской задолженности по расходам на оплату коммунальных услуг, потребляемых муниципальными учреждениями;

погашение (снижение) кредиторской задолженности по выплате заработной платы и по начислениям на выплаты по оплате труда;

выплату заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений для недопущения возникновения кредиторской задолженности по выплате заработной платы и по начислениям на выплаты по оплате труда;

оплату коммунальных услуг, потребляемых муниципальными учреждениями;

обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, входящих в состав муниципальных районов.

7. Перечисление дотаций в бюджеты муниципальных образований осуществляется в размере 100 процентов от распределенных согласно пункту 4 настоящего Порядка дотаций в течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 303-па**

от 27 мая 2019 года

**О Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края;

2.2. Состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края.

тории Приморского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления создать комиссии муниципальных образований по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
Глава Администрации Приморского края  
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 мая 2019 года № 303-па

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края (далее – Комиссия) создана для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления на территории Приморского края по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи;

б) заслушивает на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи;

в) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю и органов местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи;

г) осуществляет мониторинг подготовки и проведения Всероссийской переписи на территории Приморского края;

д) рассматривает предложения по вопросам: привлечения организаций различных организационно-правовых форм Приморского края к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в пределах компетенции Комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в пределах компетенции Комиссии;

в) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Приморского края и органы местного самоуправления предложения (рекомендации) по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных организаций (объединений), а также средств массовой информации Приморского края в пределах компетенции Комиссии;

д) создавать рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, представители общественных и религиозных организаций (объединений) и средств массовой информации Приморского края, которые имеют право совещательного голоса.

Комиссию возглавляет руководитель высшего исполнительного органа государственной власти (губернатор или вице-губернатор) Приморского края или иное должностное лицо, заместителем председателя Комиссии является руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики Приморского края.

Персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Приморского края.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, в течение пяти дней направляются заинтересованным лицам.

По вопросам, требующим решений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, Комиссия подготавливает и вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

10. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Администрацией Приморского края.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 27 мая 2019 года № 303-па

**СОСТАВ****Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края**

Волошко Антон Анатольевич	–	вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Администрации Приморского края – председатель Комиссии;
Баукова Наталья Георгиевна	–	руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю – заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:		
Богданенко Константин Сергеевич	–	врио вице-губернатора Приморского края;
Бондаренко Наталья Валерьевна	–	и.о. директора департамента образования и науки Приморского края;
Бурделло Максим Михайлович	–	заместитель директора департамента культуры Приморского края;
Бурмистрова Елена Валерьевна	–	и.о. директора департамента информационной политики Приморского края;
Бородачев Игорь Викторович	–	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Газина Татьяна Дмитриевна	–	главный специалист организационно-мобилизационного отдела Главного Управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Приморскому краю (по согласованию);
Гончарук Даниил Сергеевич	–	директор департамента внутренней политики Приморского края;
Градинар Валерий Иванович	–	заместитель директора департамента организационной работы аппарата Администрации Приморского края (по согласованию);
Давтян Арест Мартикович	–	заместитель директора департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;
Дроздов Геннадий Сергеевич	–	инспектор отдела по обеспечению деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю (по согласованию);
Елизарьева Людмила Витальевна	–	начальник отдела содействия трудоустройству краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения Приморского края» (по согласованию);
Ефименко Владислав Анатольевич	–	помощник начальника отдела по работе с личным составом Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Здобин Иван Александрович	–	заместитель директора департамента здравоохранения Приморского края;
Зелинский Анатолий Владимирович	–	контр-адмирал, заместитель Командующего Тихоокеанским флотом по военно-политической работе (по согласованию);
Ищук Екатерина Константиновна	–	заместитель директора департамента по делам молодежи Приморскому краю;
Каганов Александр Владимирович	–	представитель Пограничного управления Федеральной службы безопасности России по Приморскому краю (по согласованию);
Карловский Александр Васильевич	–	заместитель директора департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края;
Кирсанов Евгений Анатольевич	–	заместитель начальника, полковник внутренней службы Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Приморскому краю (по согласованию);
Карножицкий Николай Владимирович	–	заместитель командующего 5 Краснознаменной общевойсковой армии по военно-политической работе;
Киселева Виктория Юрьевна	–	заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию);
Коваль Ольга Анатольевна	–	заместитель директора департамента финансов Приморского края;
Кошель Алексей Сергеевич	–	проректор по общим вопросам Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
Калитин Сергей Владиславович	–	директор Управления Федеральной почтовой службы Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию);
Маликова Екатерина Владимировна	–	начальник отдела статистики населения и здравоохранения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию);
Медведева Ирина Петровна	–	врио вице-губернатора Приморского края;
Матюхин Федор Николаевич	–	начальник отделения по работе с гражданами военного комиссариата Приморского края (по согласованию);
Маран Владимир Леонардович	–	директор департамента градостроительства Приморского края;
Москалев Сергей Владимирович	–	старший офицер военно-политического отдела в/ч 29506 (5ая Краснознаменная общевойсковая армия) (по согласованию);
Нечухаев Антон Анатольевич	–	заместитель директора департамента труда и социального развития Приморского края;
Оленев Евгений Валерьевич	–	заместитель директора филиала федерального государственного унитарного предприятия Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Владивосток» (по согласованию);
Панченко Ирина Леонидовна	–	руководитель отдела по производственным процессам Управления Федеральной почтовой службы Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию);
Поздняков Александр Евгеньевич	–	заместитель директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
Праскова Елена Николаевна	–	начальник отдела по работе с гражданами Российской Федерации Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Приморскому краю (по согласованию);
Сапонова Елена Вячеславовна	–	заместитель директора краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края» (по согласованию);
Силвоненко Андрей Васильевич	–	начальник отдела кадров Тихоокеанского флота (по согласованию);
Сухоставская Ольга Алексеевна	–	начальник отдела по реализации законодательства по предоставлению земельных участков на территории Дальневосточного федерального округа департамента земельных и имущественных отношений Приморского края;
Солодилов Олег Владимирович	–	заместитель начальника отдела – начальник 2-го отделения отдела кадров Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Сизарева Ольга Владимировна	–	начальник отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края;
Сердюков Михаил Андреевич	–	старший инженер отдела кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю (по согласованию);
Титов Сергей Викторович	–	представитель Управления Федеральной службы безопасности России по Приморскому краю (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 304-па**

от 27 мая 2019 года

**О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 27 марта 2013 года № 105-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства в 2013 - 2021 годах»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8.5 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства в 2013-2021 годах, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 27 марта 2013 года № 105-па "О предоставлении субсидий из краевого бюджета на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства в 2013-2021 годах" (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 26 июля 2013 года № 302-па, от 22 ноября 2013 года № 423-па, от 13 марта 2014 года № 70-па, от 24 июля 2015 года № 248-па, от 30 декабря 2015 года № 546-па, от 25 апреля 2016 года № 161-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 4 августа 2016 года № 363-па, от 15 сентября 2016 года № 429-па, от 5 апреля 2017 года № 108-па, от 11 мая 2017 года № 156-па, от 7 декабря 2017 года № 509-па, от 18 октября 2018 года № 499-па, от 5 апреля 2019 года № 207-па), изменение, изложив его в следующей редакции:

"8.5. С 1 января 2018 года размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, произведенных в отчетном финансовом году, при наличии софинансирования из федерального бюджета рассчитывается:

$$SUM_{суб} = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6 + N7 + N8 + N9 + N10 + N11 + N12);$$

$$Nn = Spл \cdot T1n;$$

$$Spл = (S1 + S2 \cdot k) \cdot k2,$$

где:  
 $SUM_{суб}$  – сумма субсидии из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства федерального бюджета, с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

$Nn$  – размер субсидии субъекту сельскохозяйственной деятельности по соответствующей сельскохозяйственной культуре;

$Spл$  – посевная площадь соответствующей сельскохозяйственной культуры у субъекта сельскохозяйственной деятельности в отчетном финансовом году;

$S1$  – посевная площадь соответствующей сельскохозяйственной культуры у субъекта сельскохозяйственной деятельности в отчетном финансовом году, на которой не осуществляются работы по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения;

$S2$  – посевная площадь соответствующей сельскохозяйственной культуры у субъекта сельскохозяйственной деятельности в отчетном финансовом году, осуществляющего проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации;

$T1n$  – ставка на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур для расчета субсидий из краевого бюджета на оказание несвязанной поддержки субъектам сельскохозяйственной деятельности Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства при условии софинансирования из федерального бюджета с 1 января 2018 года;

$k$  – повышающий коэффициент, устанавливаемый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", применяемый с 2019 года только для субъектов сельскохозяйственной деятельности, осуществляющих проведение работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации, в отчетном финансовом году;

$k2$  – повышающий коэффициент 1,7 применяется в 2019 году только для субъектов сельскохозяйственной деятельности, признанных Департаментом при заключении соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края" на 2013 - 2021 годы сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими поголовье коров молочного направления.

В случае если посевные площади отчетного года, занятые зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, поданные субъектами сельскохозяйственной деятельности к субсидированию в текущем году, засеяны семенами, соответствующими условиям абзаца восьмого пункта 2 настоящего Порядка, не в полном объеме, то размер субсидии на возмещение части затрат по данным культурам рассчитывается только на посевные площади с учетом минимальной нормы высева семян на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку."

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
 Глава Администрации Приморского края  
 О.Н. Кожемяко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 305-па**

от 28 мая 2019 года

**Об утверждении Порядка определения органами местного самоуправления количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном розничном рынке**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения органами местного самоуправления количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном розничном рынке.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –  
 Глава Администрации Приморского края  
 О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Администрации Приморского края  
 от 28 мая 2019 года № 305-па

## ПОРЯДОК

**определения органами местного самоуправления количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном розничном рынке**

1. Настоящий Порядок определения органами местного самоуправления количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном розничном рынке устанавливает правила определения органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится универсальный розничный рынок, количества торговых мест, которые управляющая розничным рынком компания должна предусматривать при формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на универсальном розничном рынке и предоставлять для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

2. Количество торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами – главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством (далее – количество торговых мест), на каждом универсальном розничном рынке устанавливается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится универсальный розничный рынок (далее – правовой акт муниципального образования).

3. Количество торговых мест определяется органом местного самоуправления, на территории которого расположен универсальный розничный рынок, с учетом специфики территорий муниципальных образований, потребностей в местах для реализации сельскохозяйственной продукции в процентном отношении от общего количества торговых мест, но не менее 10 процентов на каждом универсальном розничном рынке.

4. Установленное количество торговых мест на универсальном розничном рынке подлежит пересмотру в случае увеличения (уменьшения) общего количества торговых мест на рынке с внесением изменений в правовой акт муниципального образования не позднее 45 дней со дня уведомления управляющей рынком компании.

## Информационные сообщения

## СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства Приморского края информирует об установлении двух этапов градостроительного зонирования при подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Надеждинского муниципального района Приморского края (Надеждинского сельского поселения, Раздольненского сельского поселения, Тавричанского сельского поселения), городских и сельских поселений Шкотовского муниципального района Приморского края (Смоляниновского городского поселения, Шкотовского городского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Центральненского сельского поселения, Штыковского сельского поселения) и актуализации порядка и сроков проведения работ по подготовке таких проектов.

1. Распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 51 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 19 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 19;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 52 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 20 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Раздольненского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Раздольненского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 20;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 53 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 21 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Тавричанского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 21;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 54 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 22 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Новонежинского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новонежинского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Новонежинского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 22;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 55 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 23 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Подъяпольского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подъяпольского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подъяпольского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 23;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 56 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 24 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Романовского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения и актуализированы

порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 24;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 57 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 25 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Смоляниновского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Смоляниновского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Смоляниновского городского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 25;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 58 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 26 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Центральненского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Центральненского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Центральненского сельского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 26;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 59 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 27 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шкотовского городского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 27;

распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 23.05.2019 № 60 «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 28 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края и о подготовке предложений о внесении в него изменений. О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Штыковского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края» установлены два этапа градостроительного зонирования при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шкотовского городского поселения и актуализированы порядок и сроки проведения таких работ, установленные распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 22 февраля 2019 года № 28;

2. В соответствии с указанными распоряжениями департамента градостроительства Приморского края последовательность градостроительного зонирования при подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского сельского поселения, Раздольненского сельского поселения, Тавричанского сельского поселения, Новонежинского сельского поселения, Подъяпольского сельского поселения, Романовского сельского поселения, Смоляниновского городского поселения, Центральненского сельского поселения, Шкотовского городского поселения, Штыковского сельского поселения (далее – проекты изменений ПЗиЗ) осуществляется в два этапа:

1 этап – приведение в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 в редакциях от 09.08.2018 № 418, от 04.02.2019 № 44 карты градостроительного зонирования и градостроительных регламентов правил землепользования и застройки;

корректировка порядка применения правил землепользования застройки указанных муниципальных образований и внесения в них изменений с учетом положений Закона Приморского края № 402-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений».

II этап – подготовка проектов изменений ПЗиЗ по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе в части:

обеспечения возможности размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на территории указанных поселений, предусмотренных документами территориального планирования; изменения границ отдельных территориальных зон;

актуализации границ зон с особыми условиями использования территории;

корректировки границ территорий, в которых допускается осуществление деятельности по их комплексному и устойчивому развитию, и применительно к таким территориям расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующих территорий объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов; приведения в соответствие с документами территориального планирования;

учета предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов изменений ПЗиЗ:

I этап градостроительного зонирования.  
1) подготовка проектов изменений ПЗиЗ, проверка и доработка проектов изменений ПЗиЗ в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам изменений ПЗиЗ: июнь 2019 года – август 2019 года;

2) организация и проведение уполномоченными органами местного самоуправления общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам изменений ПЗиЗ в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, согласование проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского и Тавричанского сельских поселений с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»: август 2019 года – октябрь 2019 года;

3) корректировка проектов изменений ПЗиЗ по итогам согласования и результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: октябрь 2019 года – ноябрь 2019 года;

4) направление проектов изменений ПЗиЗ на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края: ноябрь 2019 года.

II этап градостроительного зонирования.  
1) подготовка проектов изменений ПЗиЗ, проверка и доработка проектов изменений ПЗиЗ в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам изменений ПЗиЗ: декабрь 2019 года;

2) организация и проведение уполномоченными органами местного самоуправления общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам изменений ПЗиЗ в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2015 года № 303-па, согласование проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки Надеждинского и Тавричанского сельских поселений с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»: январь 2020 года – апрель 2020 года;

3) корректировка проектов изменений ПЗиЗ по итогам согласования и результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: май 2020 года – июнь 2020 года;

4) направление проектов изменений ПЗиЗ на рассмотрение и утверждение в департамент градостроительства Приморского края – III квартал 2020 года.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края  
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а  
Главный редактор: Гажа Э. С.  
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.  
Корректор: Люкшина М. И.  
Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251

E-mail: info@primgazeta.ru  
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419  
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)  
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»  
Свидетельство о регистрации СМИ от 15.09.2016

ПИ № ФС 77 - 66972. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)  
Тираж номера: 500 экз.  
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная) Заказ 1464

Время подписания в печать: по графику: 28.05.2019 г. в 18:00, по факту: 18:00  
Газета распространяется бесплатно и по подписке  
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576