



Решение принимаем вместе

На какие цели будет потрачен бюджет Приморья, краевые власти обсудили с народом



ЦИФРЫ

Более 1,2 тыс. семей

получили в Приморье остатки материнского капитала в виде единовременной выплаты. Родители, у которых на сертификате осталась сумма 10 тысяч рублей и менее, могут получить ее в виде единовременной выплаты. Потратить их можно на любые цели. Заявка будет рассмотрена в течение 10 рабочих дней, еще пять — на перевод денег.

Более 400 участников СВО

и членов их семей приоритетно получили медицинскую помощь в государственных медучреждениях Приморья. Из них — 207 ветеранов СВО, 143 участника военной операции, 77 членов их семей. Приморский край входит в пятерку лучших регионов России по подготовке участников СВО и оказанию мер поддержки им и их семьям.

Более 250 км дорог

отремонтируют в Приморье в 2025 году. А также порядка 30 километров улично-дорожной сети в муниципалитетах и 17 мостовых сооружений. На эти цели запланировано потратить свыше 27 млрд рублей. Эти средства пойдут не только на региональные трассы, но и в муниципалитеты.

Более 2,9 млрд рублей

направят на сферу культуры в будущем году в Приморье. Деньги выделены на оснащение детских школ искусств и сельских клубов, ремонт учреждений культуры, креативные проекты, выставки, фестивали, концерты и спектакли, меры поддержки приморским талантам. А в этом году планируется сдать два центра культурного развития.

200 тыс. рублей

выиграл приморский музей «Память Хасана», занявший третье место во всероссийском конкурсе. На выставке «Часовые Родины» в Музее Победы в Москве представители Приморского края рассказали гостям о вооруженном конфликте у озера Хасан в 1938 году. Гостям продемонстрировали личные вещи, фотографии, письма и награды бойцов.

Более 76 км рек

расчищено в Приморье. Также силами спасателей краевого учреждения по пожарной безопасности проводится дноуглубление. Сегодня техника работает в Лесозаводском, Артемовском, Владивостокском городских округах, а также в Чугуевском муниципальном округе. Расчисткой рек занимаются 12 спасателей при помощи 12 единиц техники.

В Приморье завершаются общественные обсуждения проекта краевого бюджета на 2025-2027 годы. С 7 по 10 октября каждый желающий мог задать вопрос о главном финансовом документе региона и получить на него ответ от профильных ведомств. На встречах председательствовал губернатор Олег Кожемыко.

Первый день обсуждений был посвящен проекту краевого бюджета в сферах сельского хозяйства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

— Сфера ЖКХ касается каждого жителя нашего края и влияет на качество его жизни. Важно, чтобы уровень удовлетворенности предоставляемыми жилищно-коммунальными услугами у наших граждан был высоким. Среди первоочередных задач — обеспечить обновление отрасли, нарастить темпы и не снижать их. Для этого в крае ведется работа по модернизации инженерных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, строим и реконструируем котельные, очистные сооружения, канализационные насосные станции и другие важнейшие объекты комму-

нальной инфраструктуры, — отметил глава региона.

Губернатор подчеркнул, что все обозначенные работы планируется продолжить в следующем году.

— На развитие отрасли планируется направить более 23 миллиардов рублей. Основными направлениями являются меры социальной поддержки в размере 16,5 миллиарда рублей. Это расходы на компенсацию разницы по льготному тарифу тепло- и электроэнергии, на компенсацию разницы в стоимости топлива в выработке тепловой энергии, стоимости дров для населения, а также услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, — уточнил Олег Кожемыко.

В качестве приоритетного направления деятельности губернатор Приморья выделил

также энергетику и газоснабжение.

— Приморский край — стратегически важный субъект Российской Федерации в Азиатско-Тихоокеанском регионе. И он активно развивается. За последние 5 лет в связи с ростом экономики региона потребление газа и электроэнергии увеличилось на 1,2 миллиарда кубометров и 1,1 миллиарда киловатт-часов соответственно. Быстрый рост потребления подсветил многолетнюю проблему региона — дефицит электроэнергии. Для решения данных вопросов в следующем году будет направлено более 3 миллиардов рублей на строительство новых объектов. Считаю, что наши усилия обеспечат ускоренное развитие Приморского края, — акцентировал Олег Кожемыко.

КОММУНАЛЬНЫЙ СЕКТОР

Ежегодно в регионе будут закупать не менее 70 спецмашин для вывоза коммунальных отходов, которые пополнят парк городских и краевых предприятий Приморского края.

Как доложил министр ЖКХ Приморья Алексей Першин, сейчас дорабатывается концепция реформы «мусорной» сферы. Одним из направлений ее станет обновление и пополнение парка мусоровозов, на эти цели уже в этом году направят 400 миллионов рублей.

— Это позволит менять тех перевозчиков, которые не справляются с вывозом отходов на вверенных территориях. Таким образом, в течение нескольких лет планируется обновить парк спецтехники, направляя в муниципалитеты краевую субсидию, — уточнил глава ведомства.

Продолжение на с. 2

Фото Вадима Кошурова



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



Решение принимаем вместе

На какие цели будет потрачен бюджет Приморья, краевые власти обсудили с народом

➤ Продолжение. Начало на с.1

Что касается инфраструктуры по переработке и утилизации ТКО, то для сокращения пути доставки мусора уже в 2025 году планируется в Андреевке, Лазо и Ливадии установить мусороперегрузочные станции, где отходы будут компактироваться и после вывозиться на полигоны. Для полигонов определены дополнительно шесть участков, где построят современные мусороперерабатывающие комплексы. Основным принципом их работы станет сортировка и дальнейшая переработка отходов с минимальным объемом захоронения.

Как отметил губернатор Приморья, наведение порядка в сфере обращения с отходами требует всесторонней и планомерной работы всех уровней власти.

— Важно, чтобы главным критерием оценки эффективности этой работы стали убранные контейнерные площадки, отсутствие нареканий со стороны жителей. Необходимо выстроить систему вывоза мусора с пляжных, туристических территорий, создать систему переработки отходов. Достигнуты договоренности с Российским экологическим оператором, правительством о поддержке региона в проведении реформы ТКО, — подчеркнул Олег Кожемяко.

ЭНЕРГЕТИКА И ГАЗОСНАБЖЕНИЕ

Газификация промышленных и коммунальных предприятий, строительство питающих энергоцентров в Приморском крае — во время обсуждения главного документа Приморья было задано много вопросов, которые так или иначе касались развития энергетики, модернизации ее мощностей.

Как сообщила и. о. министра энергетики и газоснабжения Приморья Елена Шиш, в 2025 году будет разработана схема газоснабжения населенных пунктов Дальнереченского городского округа для определения потребности в природном газе.

Параллельно продолжается строительство распределительного газопровода до муниципальной котельной № 61, расположенной в пригороде Владивостока. А в Большом Камне в 2025 году установят блочно-модульную котельную мощностью 1,5 гигакалорий в час по улице Ольховая для обеспечения отопления четырех жилых домов. В общей сложности на эти цели из краевого бюджета направят более 200 миллионов рублей.

Также в Находке строятся два питающих центра: подстанция «Пляжная», максимальной мощностью 48 мегаватт, и подстанция «Советская», мощностью 45 мегаватт. В 2025 году на их воз-



ведение планируется направить 1,13 миллиарда рублей.

Несмотря на значительное финансирование как со стороны краевого бюджета, так и инвестпрограмм энергокомпаний, отрасли требуется развитие, задача властей и энергетиков — обеспечить максимальный комфорт жителей и работу соцобъектов.

Для этого, как доложил заместитель председателя правительства Приморья Владимир Малюшицкий, на случай аварийных отключений имеется в наличии более тысячи дизельных установок, которые обеспечат электричеством котельные, насосные и другие жизненно важные объекты.

— Разработаны схема и алгоритм быстрых переключений в случае аварийных ситуаций, проведены тренировки. Главная цель — свести к минимуму отключения потребителей во время аварийных ситуаций, — подчеркнул Владимир Малюшицкий.

ПОДДЕРЖАТЬ АГРАРИЕВ

Большое внимание глава региона уделил вопросу развития сельского хозяйства в Приморском крае и финансирования отрасли в 2025 году.

— Сельское хозяйство играет ключевую роль в развитии региона. Благодаря климатическим условиям основные сельскохозяйственные культуры, которые растут на нашей земле, — это соевые бобы, кукуруза, рис и овощи, — заявил Олег Кожемяко.

Государственная поддержка агропромышленного комплекса Приморья в 2025 году составит 4,3 миллиарда рублей. Субсидии также предусмотрены на увели-

чение производства сельскохозяйственной продукции.

Как отметил в своем докладе министр сельского хозяйства Приморского края Андрей Бронц, агропромышленный комплекс (АПК) региона играет важную роль в экономике Приморья, обеспечивая население качественными продуктами питания и способствуя развитию сельских территорий. Так, государственная поддержка отрасли в 2025 году составит 4,3 миллиарда рублей.

— В проекте бюджета на развитие животноводства в крае на следующий год предусмотрено 1,7 миллиарда рублей. Это и поддержка производства птицеводческой продукции, и развитие молочного скотоводства, производство меда, развитие племенного животноводства, — уточнил руководитель ведомства.

По его словам, предоставление мер государственной поддержки позволит увеличить производство сельскохозяйственной продукции, обеспечить продовольственную безопасность региона.

— К 2028 году самообеспеченность составит: по мясу — около 90%, молоку — 60%, яйцу — 67%, картофелю — 98,5%, овощам — 72%. Снизится зависимость от импорта и увеличится доля отечественной продукции на рынке, — добавил Андрей Бронц.

Государственная поддержка будет направлена не только на выпуск, но и на увеличение производства продукции. На данный момент производство молока в крае составляет около 136 тысяч тонн, а нужно не менее 360 ты-

сяч. Поэтому субсидии будут направлены в том числе на увеличение производства молочной продукции.

— Так, компания «ГринАгро» должна построить еще один комплекс на 1,5 тысячи голов и запустить его в 2025 году. Такая же задача поставлена производителям мяса птицы. Половина субсидии предусмотрена на производство инкубаторного яйца, — акцентировал губернатор.

ТРАНСПОРТ ДЛЯ НАРОДА

В Приморском крае обновят автобусный парк для обеспечения регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах. По словам министра транспорта и дорожного хозяйства региона, существующий автобусный парк не позволяет обеспечить нормативную организацию пассажирских регулярных перевозок по муниципальным маршрутам. Финансирование в размере более 600 миллионов рублей, направленное на приобретение подвижного состава общественного транспорта, позволит улучшить транспортное обслуживание приморцев.

Финансирование будет способствовать не только обновлению автобусного парка в муниципалитетах, но и повышению технического состояния транспортных средств, увеличению комфорта для пассажиров и доступности для маломобильных групп населения, а также стабильному выполнению рейсов.

Кроме того, средства из бюджета заложены и на организацию транспортного обслуживания. Переход на регулируемый

тариф с помощью субсидирования позволит привлечь перевозчиков с новыми автобусами, оснащенными оборудованием в соответствии с требованиями стандарта перевозок.

Средства из краевого бюджета также заложат на покупку грузопассажирского судна для сообщения материковой части Приморья с островом Путятина. Баржа вместимостью 25 человек уже строится. Завершение работ и начало перевозок запланированы на вторую половину следующего года.

И О СПОРТЕ

В 2025 году в Приморском крае будет продолжено строительство ФОКа в Лучегорске, введут в эксплуатацию ледовые арены в Кавалерово и Дальнегорске, спорткомплекс с бассейном в Большом Камне, модульные спортивные сооружения в Ольге и Новопокровке.

Глава региона отметил, что правительством и президентом России поставлены четкие цели — увеличить долю граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, к 2030 году до 70%.

— Целенаправленная работа по этому направлению у нас ведется. С начала реализации национального проекта «Демография» доля граждан Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличилась на 17% по сравнению с 2019 годом и сейчас составляет более 59%. Значительно активнее стало участвовать в спортивной жизни взрослое население. Но останавливаться на этом рано, и мы, со своей стороны, должны помочь в этом людям — создать условия, чтобы занятия спортом стали более доступными во всех уголках Приморского края, — указал Олег Кожемяко.

Министр физической культуры и спорта региона Жан Кузнецов в своем докладе отметил, что приоритетными направлениями при формировании бюджета ведомства обозначены модернизация инфраструктуры, развитие массового и детско-юношеского спорта, спорта высших достижений, поддержка физкультурно-спортивных организаций, реализующих проекты в сфере спорта.

— В целом на развитие спорта в Приморском крае в 2025 году планируется выделить более 5,6 миллиарда рублей. По сравнению с 2024 годом расходы на отрасль будут увеличены на 611 миллионов рублей, — подытожил министр спорта Приморья.

Вадим Кочугов,
фото автора

Документы

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/1

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 03 июля 2024 года № 20/3 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Чистая вода плюс» на территории Находкинского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Чистая вода плюс» на территории Находкинского городского округа Приморского края» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 03 июля 2024 года № 20/3 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Чистая вода плюс» на территории Находкинского городского округа Приморского края» (далее - постановление), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/1

**ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе холодного водоснабжения
общества с ограниченной ответственностью
«Чистая вода плюс» на территории Находкинского
городского округа Приморского края**

№ п/п	Наименование	Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м в сутки	4,750	
2	Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км	При прокладке сетей открытым способом без учета восстановления покрытия дорог	При прокладке сетей закрытым способом (методом горизонтально-направленного бурения)
2.1	диаметром до 110 мм (включительно)	2 795,77	16 278,83

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/2

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2022 года № 60/33 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» для потребителей краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на период с 2023 по 2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии по сетям муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» для потребителей краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на период с 2023 по 2027 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2022 года № 60/33 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» для потребителей краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на период с 2023 по 2027 годы» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 04 октября 2023 года № 47/3), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/2

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 ноября 2022 года № 60/33

**Тарифы на услуги по передаче
тепловой энергии по сетям муниципального
унитарного предприятия города Владивостока
«Владивостокское предприятие электрических сетей»
для потребителей краевого государственного
унитарного предприятия «Примтеплоэнерго»
на период с 2023 по 2027 годы**

Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
		Вода	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
двухставочный	X	X	X
ставка за тепловую энергию, тыс. руб./Гкал (без НДС)	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	0	
	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2024	0	0
	2025	0	0
	2026	0	0
2027	0	0	0
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. (без НДС)	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	122,080	
	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2024	122,080	147,054
	2025	147,054	160,634
	2026	148,803	155,204
2027	155,204	159,528	

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/3

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 22 ноября 2023 года № 58/3 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», находящихся на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края на период с 01.01.2024 по 31.12.2028, к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 22 ноября 2023 года № 58/3 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», находящихся на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление), приложение № 2 «Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края» к постановлению, приложение № 3 «Тарифы на питьевую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», находящихся на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/3

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 22 ноября 2023 года № 58/3

**Производственная программа сельскохозяйственного
производственного кооператива «Новолитовский»,
осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения
(питьевая вода) на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа
Приморского края на период
с 01.01.2024 по 31.12.2028**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Новолитовский» (ОГРН 1032501025072, ИНН 2524001140); ул. Черняховского, д. 77, с. Новолитовск, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692968,
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятий нет	

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	18,00
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	18,00
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	18,00
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	18,00
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	18,00

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	772,90
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	839,05
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	797,57
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	817,92
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	838,90

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0

1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
1. Показатели качества питьевой воды						
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	104,75	108,56	95,06	102,55	102,56

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	18,00
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	18,00
	в т.ч. - населению	18,00
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	-
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	-
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	18,00

1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	5,1
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	22
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	546
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	5
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	5880
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	2,85
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	2,85

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/3

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 22 ноября 2023 года № 58/3

Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду для потребителей сельскохозяйственного производственного кооператива «Новолитовский», находящегося на территории с. Новолитовск Партизанского муниципального округа Приморского края

N п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду с использованием метода индексации			
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт ч/м3
Питьевая вода					
1	2024	481,02	1	0	0,51
2	2025	x	1	0	0,51
3	2026	x	1	0	0,51
4	2027	x	1	0	0,51

5	2028	x	1	0	0,51
---	------	---	---	---	------

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/3

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 22 ноября 2023 года № 58/3

**ТАРИФЫ
на питьевую воду для потребителей
сельскохозяйственного производственного
кооператива «Новолитовский», находящегося на территории с. Новолитовск
Партизанского муниципального округа
Приморского края**

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр	
		для населения	для прочих групп потребителей
1	с 01.01.2024 по 30.06.2024	40,99	40,99
2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	44,89	44,89
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	44,89	44,89
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	48,34	48,34
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	43,81	43,81
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	44,81	44,81
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	44,81	44,81
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	46,07	46,07
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	46,07	46,07
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	47,14	47,14

Примечание: организация не является плательщиком НДС.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/4

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 20 сентября 2023 года № 45/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Предприятие водозлектроснабжения и канализации» на период с 2024 по 2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в наименование и постановляющую часть постановления агентства по тарифам Приморского края от 20 сентября 2023 года № 45/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Предприятие водозлектроснабжения и канализации» на период с 2024 по 2028 годы» (далее - постановление), наименование приложения № 1 «Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на услуги по передаче тепловой энергии по сетям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Предприятие водозлектроснабжения и канализации» на период с 2024 по 2028 годы с использованием метода индексации установленных тарифов» к постановлению, заменив слово «водозлектроснабжения» словами «водо-электроснабжения».

2. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии по сетям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Предприятие водозлектроснабжения и канализации» на период с 2024 по 2028 годы» к постановлению, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/4

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 20 сентября 2023 года № 45/1

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии по сетям общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Предприятие водо-электроснабжения и канализации» на период с 2024 по 2028 годы

Вид тарифа	Год	Вид теплоносителя	
		Вода	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
двухставочный	X	X	X
ставка за тепловую энергию, тыс. руб./Гкал	2024	0	0
	2025	0	0
	2026	0	0
	2027	0	0
	2028	0	0
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	2024	58,132	64,588
	2025	63,788	64,787
	2026	64,787	67,875
	2027	67,875	68,999
	2028	68,999	78,832

Примечание: ООО «Управляющая компания Предприятие водо-электроснабжения и канализации» применяет упрощенную систему налогообложения.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/5

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 16 ноября 2023 года № 57/7 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Транснефть – Порт Козьмино», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории Находкинского городского округа Приморского края» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 16 ноября 2023 года № 57/7 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть – Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края» (далее – постановление), в приложение № 3 «Тарифы на техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Транснефть – Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/5

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 16 ноября 2023 года № 57/7

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Транснефть – Порт Козьмино», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории Находкинского городского округа Приморского края на период с 01.01.2024 по 31.12.2028

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (техническая вода) общества с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Козьмино» (ОГРН 1072508004690, ИНН 2508081814), ул. Нижне-Набережная, д. 78, мкр. Врангель, г. Находка, Приморский край, 692941

Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Нет мероприятий	

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1,27
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1,26
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1,26
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	1,26
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	1,26

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	77,61
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	85,46
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	95,27
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	89,07
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	91,43

4. График реализации мероприятий производственной программы с 01.01.2024 по 31.12.2028

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели энергетической эффективности							
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,748	0,748	0,748	0,748	0,748

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100	100

3. Показатели энергетической эффективности						
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100	100
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы						
3.1.	Объем финансовых потребностей	129,00	110,11	111,48	93,50	102,64

7. Отчет об исполнении производственной программы по водоснабжению за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	20,262
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	2,047
	в т.ч. - населению	
	- бюджетным организациям	
	- прочим потребителям	2,047
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	-
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	20,262
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	15,823
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	2,392
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	15,868
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	-
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	-
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	-
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	-
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	-
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	-
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	-
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	-
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Нет мероприятий.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/5

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 16 ноября 2023 года № 57/7

ТАРИФЫ
на техническую воду для потребителей
общества с ограниченной ответственностью
«Транснефть – Порт Козьмино», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на техническую воду, рублей за 1 куб. метр без учета НДС
		Для прочих групп потребителей
1	с 01.01.2024 по 30.06.2024	47,33
2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	61,05
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	61,05
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	75,10
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	75,10
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	76,68
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	69,91
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	72,00
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	72,00
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	73,66

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33/6

02 октября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 21 февраля 2024 года № 4/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 02 октября 2024 года № 35 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление агентства по тарифам Приморского края от 21 февраля 2024 года № 4/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2024 год» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 06 марта 2024 года № 5/5, от 15 мая 2024 года № 13/3, от 13 июня 2024 года № 17/2, от 17 июля 2024 года № 22/3, от 31 июля 2024 года № 24/1, от 11 сентября 2024 года № 30/1) (далее – постановление), дополнив приложением № 10 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа при наличии технической возможности подключения на 2024 год» к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 02 октября 2024 года № 33/6

Приложение № 10
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 21 февраля 2024 года № 4/2

Плата за подключение в расчете на единицу мощности
подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального
строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного
унитарного предприятия «Примтеплоэнерго»
на территории с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа
при наличии технической возможности подключения на 2024 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		

1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	31,318
----	--	--------

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75-пг

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 19 марта 2007 года № 59-пг «Об утверждении Перечня должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги»

На основании Устава Приморского края постановляю:

- Внести в подпункт 4.2 пункта 4 Перечня должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 19 марта 2007 года № 59-пг «Об утверждении Перечня должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 2 марта 2009 года № 14-пг, от 10 февраля 2014 года № 7-пг, от 27 марта 2014 года № 20-пг, от 1 февраля 2019 года № 3-пг, от 23 июля 2019 года № 47-пг, от 25 мая 2020 года № 68-пг, от 14 августа 2020 года № 112-пг), следующие изменения: заменить в абзаце шестнадцатом слова «жизнедеятельности» словами «и защиты Родины»; дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания: «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; считать абзацы восемнадцатый - двадцать девятый абзацами девятнадцатым - тридцатым соответственно.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-пг

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 3 июля 2024 года № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера»

На основании Устава Приморского края, решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 19 сентября 2024 года № 84 «О внесении изменений в решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 25 июля 2024 года № 62 «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 3 июля 2024 года № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера» постановляю:

- Внести в абзац четвертый пункта 2 постановления Губернатора Приморского края от 3 июля 2024 года № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 июля 2024 года № 53-пг, от 30 июля 2024 года № 58-пг, от 13 августа 2024 года № 62-пг, от 12 сентября 2024 года № 68-пг) изменение, изложив его в следующей редакции:
«жилых домов: село Новолитовск (ул. Гастелло, дома: 2 В, 2 Д, 7 А); посёлок Волчанец (ул. Набережная, дом 6, квартиры: 2, 3, 4, 5, 7); село Екатериновка (ул. Гагарина, д. 23, ул. Подстанция «Е», д. 3, кв. 1, ул. Заречная, д. 10) Партизанского муниципального округа»;
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 682-пг

08.11.2024

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Приморского края по вопросам организации государственных услуг в социальной сфере по предоставлению санаторно-курортного лечения

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

- Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:
от 7 декабря 2023 года № 860-пг «Об отборе исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
от 14 декабря 2023 года № 876-пг «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» в соответствии с социальным сертификатом».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 683-пг

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пг «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» и Порядка ведения реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения», утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пг «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» и Порядка ведения реестра получателей социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере «Предоставление санаторно-курортного лечения» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 357-пг, от 5 сентября 2022 года № 600-пг, от 21 февраля 2023 года № 116-пг, от 4 сентября 2023 года № 618-пг, от 28 декабря 2023 года № 959-пг, от 17 мая 2024 года № 322-пг), следующие изменения:

- в пункте 1.3:
- дополнить подпункт «б» после слов «и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции» словами «, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - сотрудник органов) и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - сотрудник содействующей организации) и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции, лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам (далее - командированный) и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции»;
- заменить в подпункте «г» слова «погибших (умерших) при выполнении задач» словами «сотрудников органов, сотрудников содействующих организаций, командированных, погибших (умерших) при выполнении (обеспечении выполнения) задач»;
- дополнить подпункт «д» пункта 2.2 после слов «или выполнении» словами «(обеспечении выполнения)»;

- в пункте 2.3:
- изложить абзац десятый в следующей редакции:
«и) документ, содержащий сведения о направлении лица для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, об отработанном установленном при направлении сроке либо об откомандировании досрочно по уважительным причинам, - в случае обращения командированных и членов семей командированных, погибших (умерших) при выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе проведения специальной военной операции»;
- дополнить абзацами одиннадцатым - семнадцатым следующего содержания:
- «к) документы (сведения), подтверждающие исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнение задач в ходе проведения специальной военной операции, в случае обращения лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, за исключением командированных;
- л) документ, подтверждающий получение инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при обеспечении выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции, - в случае обращения командированных лиц.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «а», «д» - «ж» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), в «Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее - ЕРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г», «з» - «л» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

В случае если сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б» - «г», «з» - «л» настоящего пункта, отсутствуют в ГИС «АСП» и не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием в СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ. Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не должен превышать 48 часов с момента направления и использованием СМЭВ межведомственного запроса и пять рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями межведомственного запроса на бумажном носителе (в случае отсутствия запрашиваемых сведений (документов) в электронной форме).

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в подпунктах «б» - «г», «з» - «л» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов, указанных в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления, указанного в абзаце шестнадцатом настоящего пункта.;

изложить пункт 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Поступившие в МФЦ или министерство заявления и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, необходимых для предоставления социального сертификата, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов с указанием недостающих документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.;

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Решение о предоставлении социального сертификата или решение об отказе в предоставлении социального сертификата принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, указанном в абзаце тринадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка, решение о предоставлении социального сертификата или решение об отказе в предоставлении социального сертификата принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов (сведений).;

изложить подпункт «а» пункта 3.2 в следующей редакции:

«а) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах «б) - «г)», «з)» - «л)» пункта 2.3 настоящего Порядка (в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в ГИС АСП или ответах на межведомственные запросы, направленные в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка), нарушения предусмотренных абзацем шестнадцатым пункта 2.3, абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка сроков представления документов»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 685-пп

08.10.2024

г. Владивосток

О предоставлении мер поддержки гражданам, заключившим с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Определить меры поддержки, предоставляемые гражданам, заключившим с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, в виде оплаты целевого обучения и выплаты стипендии.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 25 декабря 2023 года № 930-пп «О предоставлении из краевого бюджета в 2023–2024 годах грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на целевое обучение по направлению подготовки высшего образования».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 08.10.2024 № 685-пп

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и порядок предоставления из краевого бюджета мер поддержки гражданам, заключившим в 2023–2024 годах с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края договоры о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, в виде оплаты целевого обучения и выплаты стипендии (далее соответственно - меры поддержки, получатель мер поддержки), а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением гражданину мер поддержки, в случае неисполнения гражданином обязательств по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования или расторжения указанного договора гражданином в одностороннем порядке.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление мер поддержки в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Меры поддержки предоставляются при условии заключения договора о целевом обучении между гражданином Российской Федерации, поступающим или поступившим на обучение по образовательной программе высшего образования, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования на территории Приморского края, и министерством (далее соответственно - договор о целевом обучении, образовательная организация).

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОПЛАТЫ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Гражданам, заключившим с министерством договор о целевом обучении (далее - обучающийся), предоставляется мера поддержки в виде оплаты целевого обучения за счет средств краевого бюджета.

2.2. Размер оплаты целевого обучения устанавливается в договоре о целевом обучении в соответствии с Итоговыми значениями и величиной составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевыми корректирующими коэффициентами и порядком их применения, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, на соответствующий учебный год.

2.3. Оплата первого года обучения производится в течение двух месяцев со дня после подписания договора о целевом обучении (для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении в 2023 году, оплата первого года обучения производится не позднее 31 декабря 2024 года).

Образовательная организация начиная со второго года обучения обучающегося в срок до 30 сентября текущего года представляет в министерство список обучающихся для предоставления мер поддержки в виде оплаты целевого обучения, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации, приказы (выписки из приказов) образовательной организации о зачислении (переводе) обучающегося на следующий курс, сведения о расторжении договора о целевом обучении в одностороннем порядке.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа о назначении обучающимся меры поддержки в виде оплаты целевого обучения.

2.5. Перечисление средств для оплаты целевого обучения осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета образовательной организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о назначении меры поддержки, но не позднее 1 ноября текущего года.

2.6. Оплата целевого обучения прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой обучающийся осваивал образовательные программы, независимо от причины отчисления.

2.7. Оплата целевого обучения приостанавливается в случае приостановления обучающимся исполнения обязательств по договору о целевом обучении в период освоения образовательной программы при наличии одного из следующих оснований:

предоставление обучающемуся в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

прохождение обучающимся военной службы по мобилизации.

Обучающийся:

не позднее 10 рабочих дней после предоставления ему отпуска, указанного в настоящем пункте, или после мобилизации его на военную службу направляет в министерство уведомление о предоставлении указанного отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации направляет в министерство уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы. Исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления министерством.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СТИПЕНДИИ

3.1. Гражданам, заключившим с министерством договор о целевом обучении, осуществляющим освоение образовательной программы высшего образования по очной форме обучения (далее – обучающиеся по очной форме обучения), за счет средств краевого бюджета предоставляется мера поддержки в виде выплаты стипендии в следующих размерах:

4000 руб. в месяц – за период сентябрь – декабрь 2023 года;

4500 руб. в месяц – в последующие периоды обучения.

3.2. Стипендия назначается министерством в течение периода обучения начиная с первого месяца обучения в образовательной организации в год заключения договора о целевом обучении (для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении в 2023 году, назначение стипендии за первый год обучения производится не позднее 31 декабря 2024 года) и выплачивается до окончания срока обучения с учетом сдачи полугодовой и промежуточных аттестаций.

После прохождения первой полугодовой аттестации стипендия предоставляется при условии, если обучающийся по очной форме обучения имеет по результатам аттестации оценки «отлично» и «хорошо».

3.3. Выплата министерством стипендии обучающимся первого курса за период сентября – декабря года поступления в образовательную организацию производится одновременно не позднее 31 декабря года заключения договора целевого обучения (для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении в 2023 году, выплата стипендии за первый год обучения производится не позднее 31 декабря 2024 года).

В последующие периоды стипендия выплачивается два раза в год по результатам сдачи промежуточной аттестации:

за период сентября – февраля – не позднее 25 марта;

за период марта – августа – не позднее 25 сентября.

3.4. Для подтверждения права обучающихся по очной форме обучения на получение стипендии образовательная организация в срок не позднее 15 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации представляет в министерство справку о результатах сдачи промежуточной аттестации, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.5. Назначение стипендии, выплата (прекращение, возобновление) стипендии осуществляются на основании решений министерства в форме приказов, принимаемых с учетом документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление стипендии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета обучающихся по очной форме обучения, открытые в кредитных организациях, по реквизитам, указанным в договорах о целевом обучении, в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, на основании решения, принятого министерством в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Выплата стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

наличие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

возникновение академической задолженности по освоению образовательных программ согласно учебному плану;

отчисление обучающегося по очной форме обучения из образовательной организации, независимо от причины отчисления.

3.8. В период нахождения обучающегося по очной форме обучения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком начисление и выплата стипендии не предоставляется.

IV. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНИНУ МЕР ПОДДЕРЖКИ

4.1. Получатель мер поддержки, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, предусмотренного договором о целевом обучении, или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает министерству расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если он не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.2. Министерство в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, предусмотренного договором о целевом обучении, или со дня, когда министерству стало известно о расторжении договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет получателю мер поддержки уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов (далее - уведомление о возмещении расходов).

4.3. Получатель мер поддержки в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет министерства, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

4.4. В случае если получатель мер поддержки в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, не возместил министерству расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, министерство вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

4.5. Денежные средства, поступившие от получателя мер поддержки в счет возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, возвращаются министерством в краевой бюджет в установленном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 686-пп

08.10.2024

г. Владивосток

О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в 2024 году.

2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Приморского края от 11 октября 2023 года № 703-пп «О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра»;

постановление Правительства Приморского края от 27 апреля 2024 года № 281-пп «О внесении изме-

нений в постановление Правительства Приморского края от 11 октября 2023 года № 703-пп «О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 08.10.2024 № 686-пп

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в 2024 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в 2024 году (далее – Организация, Грант), а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

В настоящем Порядке под инновационно-производственным центром понимаются производственные сооружения, не относящиеся к объектам капитального строительства, обеспечивающие осуществление в них научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) за счет размещения производств субъектов инновационной деятельности и оборудованных молодежных конструкторских бюро (далее – инновационно-производственный центр, ИПЦ).

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, введенных в установленном порядке министерству в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов Организации на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра для осуществления НИОКТР.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: закупка материалов, инструментов и оборудования, необходимого для возведения производственных сооружений из быстровозводимых конструкций инновационно-производственного центра;

устройство площадки для размещения производственных сооружений из быстровозводимых конструкций инновационно-производственного центра;

проведение монтажных работ по сборке и установке производственных сооружений инновационно-производственного центра;

аренда специализированного оборудования, инвентаря для осуществления работ по формированию инфраструктуры инновационно-производственного центра;

технологическое присоединение производственных сооружений инновационно-производственного центра к сетям внешнего электроснабжения;

обеспечение производственных сооружений инновационно-производственного центра внутренней инженерной инфраструктурой по сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации и слаботоковых систем;

приобретение основных средств для инновационно-производственного центра (за исключением приобретения объектов капитального строительства, земельных участков, автомобилей);

плата за перевозку (доставку) грузов, необходимых для создания производственных сооружений инновационно-производственного центра по контрактам (договорам) перевозки (доставки);

обеспечение производственных сооружений инновационно-производственного центра сетями инженерной инфраструктуры без заключения договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям по водоснабжению, теплоснабжению, канализации.

Расходование денежных средств допускается только на цели, предусмотренные настоящим пунктом.

Не допускается направление Гранта на финансирование следующих затрат:

расходы, непосредственно не связанные с формированием инфраструктуры инновационно-производственного центра;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), объектов капитального строительства;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой заработной платы Организации;

представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности Организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

уплата штрафов, пеней.

Ответственность за целевое использование Гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет Организация.

4. Грант предоставляется при условии:

соблюдения запрета на приобретение организацией за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Организации на осуществление в отношении неё проверки министерством, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия учредителя Организации на получение средств Гранта;

наличия у Организации права собственности либо права владения и пользования земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра;

наличия обязательства Организации завершить формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра не позднее 31 декабря 2024 года.

5. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в создаваемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Организации;

6. Для получения Гранта Организация представляет в министерство в срок не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию учредительных документов Организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером Организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие Организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

подписанное руководителем Организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления Гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план формирования инфраструктуры инновационно-производственного центра, источником финансового обеспечения которого является Грант, включающий сроки реализации мероприятий;

смету планируемых затрат на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие учредителя Организации на получение средств Гранта;

документы, подтверждающие право собственности Организации либо подтверждающие права владения и пользования Организацией земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра;

правовые акты, устанавливающие статус ИПЦ и определяющие правовую форму и (или) положение (порядок) о функционировании ИПЦ во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края с целью развития научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым – шестым настоящего пункта. В случае непредоставления Организацией документов, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя Организации и скрепляется печатью Организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

8.1. Регистрирует поступившие документы в день их приема;

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3–5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта (далее – решение), которое оформляется приказом министерства;

8.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 6 настоящего Порядка;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности предоставленной Организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта (за исключением нарушения срока предоставления документов, а также целей, условий и требований, установленных в пунктах 3–5 настоящего Порядка), Организация вправе повторно обратиться за предоставлением Гранта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

9. Общий объем Гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат Организации на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели в краевом бюджете.

10. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключаемого между министерством и Организацией в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее – Соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер Гранта, условия его предоставления;

результаты предоставления Гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления Гранта и обязательство Организации по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчета о достижении результатов предоставления Гранта;

согласие организации на осуществление в отношении неё проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Организации по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на соблюдение запрета на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и о достижении значений результатов предоставления Гранта;

порядок возврата остатков средств Гранта;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

11. Использование Гранта Организацией осуществляется в 2024 финансовом году.

12. В случае отсутствия потребности в Гранте в заявленном размере Организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера Гранта.

Изменение объема Гранта Организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

13. Перечисление Гранта осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета Организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении Гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и Соглашением.

14. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Организация представляет в Министерство:

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 31 декабря), отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, предоставляется расшифровка по статьям затрат с приложением заверенных руководителем Организации (иным уполномоченным лицом) копий документов, подтверждающих расходование Гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

К отчету о достижении значений результатов предоставления Гранта прилагаются заверенные руководителем Организации (иным уполномоченным лицом) копии подтверждающих документов.

Организация представляет отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, по формам, установленным Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 15 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета; осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств Гранта, достижения значений результата предоставления Гранта;

осуществляет оценку достижения значений результата предоставления Гранта на основании отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта.

В случае непредставления отчетности в установленный срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет Организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем седьмым настоящего пункта, Организация возвращает Грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Результатами предоставления Гранта являются:

установка производственных сооружений ИПЦ из быстровозводимых конструкций, обеспеченных внутренней инженерной инфраструктурой по сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, канализации и слаботоковых систем, в срок не позднее 31 декабря 2024 года;

выполнение временного подключения производственных сооружений ИПЦ, указанных в абзаце втором настоящего пункта, к существующим сетям электроснабжения, по классу напряжения 0,4 кВ, мощностью не менее 50 кВт, по 3-й категории надежности электроснабжения;

приобретение основных средств для инновационно-производственного центра (за исключением приобретения объектов капитального строительства, земельных участков, автомобилей).

Площадь и количество производственных сооружений ИПЦ будут установлены Соглашением.

Оценка эффективности использования Гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления Гранта.

18. В случае недостижения значения результата предоставления Гранта полученный Грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате Гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$,

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленный Организации;

m - количество значений результата предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum Di / m$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления Гранта, установленного Соглашением.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение Организацией целей, условий

и порядка предоставления Гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

20. В случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 16, 19 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка, Организация обязана осуществить возврат полученного Гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате Гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате Гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется Организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или окончания срока, предусмотренного для устранения нарушений, согласно пункту 16 настоящего Порядка.

Возврат Гранта производится Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения Организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в краевой бюджет.

22. Остатки средств Гранта, предоставленного в 2024 году, не использованные до 31 декабря 2024 года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков Гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря 2024 года, на цели, ранее установленные условиями предоставления Гранта, Организация в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках Гранта с указанием причин возникновения остатка и обоснованием потребности в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При получении решения министерства об отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков Гранта Организация возвращает неиспользованные остатки Гранта, сложившиеся на 31 декабря 2024 года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

В случае неисполнения Организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка Гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение к Порядку предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра в 2024 году

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в форме субсидии из краевого бюджета на формирование инфраструктуры инновационно-производственного центра (далее - Грант).

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	места нахождения: индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счёта:	
Номер расчётного счёта:	
Размер Гранта (в рублях):	
5. Информация о земельных участках, планируемых к размещению инфраструктуры инновационно-производственного центра за счёт Гранта	
6. Перечень мероприятий по формированию инфраструктуры инновационно- производственного центра за счёт средств Гранта	
7. Дата начала реализации мероприятий	
8. Дата окончания реализации мероприятий	

9. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности организации либо подтверждающих права владения и пользования организацией земельными участками, предназначенными для размещения на них инновационно-производственного центра	
---	--

10. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счёт средств Гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначение)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Настоящим подтверждаю следующее:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет Гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

учредитель организации согласен на получение средств Гранта;

достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах. Даю согласие на публикацию (размещение) на странице министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации.

Ректор ФГАОВ ВО
«Дальневосточный федеральный университет»

(фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 688-пп

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 сентября 2019 года № 609-па «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о министерстве сельского хозяйства Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 20 сентября 2019 года № 609-па «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 мая 2020 года № 443-пп, от 23 декабря 2020 года № 1061-пп, от 23 марта 2021 года № 160-пп, от 25 ноября 2021 года № 749-пп, от 28 июня 2023 года № 438-пп, от 13 ноября 2023 года № 785-пп, от 17 июня 2024 года № 418-пп), следующие изменения:

изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Проводит разработку и реализацию мероприятий по поддержке, развитию, научному обеспечению: сельскохозяйственного производства, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, организаций всех форм собственности, занятых заготовкой, перевозкой, хранением, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.1.2. Разрабатывает проекты законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

2.1.3. Осуществляет полномочия по распоряжению, управлению и организации эксплуатации отнесенными к собственности Приморского края государственными мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями;

2.1.4. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.5. Выдает заключение о соответствии виду племенного хозяйства;

2.1.6. Обеспечивает мобилизационную подготовку министерства, координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью министерства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое

обеспечение этих мероприятий, участвует в осуществлении мероприятий по территориальной обороне в соответствии с действующим законодательством;

2.1.7. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Приморского края на долгосрочный период;

2.1.8. Формирует сводную отчетность по формам в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.9. Осуществляет функции главного администратора, администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.10. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;

2.1.11. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти Приморского края по взаимодействию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Приморского края;

2.1.12. Осуществляет в пределах своей компетенции разработку и корректировку отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Приморского края на среднесрочный период;

2.1.13. Обеспечивает надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) и выдает племенные свидетельства (паспорта);

2.1.14. Ведет государственную книгу племенных животных;

2.1.15. Организует разработку и реализацию государственных программ Приморского края развития племенного животноводства;

2.1.16. Обобщает данные о бонитировке и информирует заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;

2.1.17. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

2.1.18. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2.1.19. Осуществляет мониторинг правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном действующим законодательством Приморского края;

2.1.20. Осуществляет меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, участвует в организации выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Приморского края, в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении министерства, и контролирует их выполнение в соответствии с законодательством о противодействии терроризму и другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

2.1.21. Осуществляет закупки: продовольствия и средств защиты растений в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для создания и восполнения резерва продовольствия и средств защиты растений, используемого для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Приморского края (далее - резерв материальных ресурсов); услуг по организации хранения, обслуживания и страхования резерва материальных ресурсов; услуг по доставке резерва материальных ресурсов в зону чрезвычайной ситуации;

2.1.22. Осуществляет обеспечение реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в пределах своих полномочий;

2.1.23. Осуществляет ведение реестра виноградных насаждений;

2.1.24. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.1.25. Осуществляет от имени Приморского края в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, а также автономных некоммерческих организаций;

2.1.26. Обеспечивает использование по назначению и осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за краевыми государственными унитарными предприятиями, подведомственными министерству;

2.1.27. Осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, а также назначает руководителей подведомственных краевых государственных унитарных предприятий на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.28. Осуществляет подбор кандидатур на должности руководителей автономных некоммерческих организаций, в отношении которых министерство от имени Приморского края в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - автономные некоммерческие организации), а также назначает руководителей автономных некоммерческих организаций на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.29. Участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

2.1.30. Координирует деятельность органов исполнительной власти Приморского края в области обеспечения биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.31. Участвует в пределах своей компетенции в планировании и реализации противоэпифитотических мероприятий;

2.1.32. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мониторинга биологических рисков и в осуществлении оценки эффективности мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.33. Осуществляет информирование органов местного самоуправления и населения о реализуемых на территории Приморского края мероприятиях, направленных на обеспечение биологической безопасности в части эпифитотии;

2.1.34. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

2.1.35. Осуществляет разработку и реализацию государственной программы Приморского края, предусматривающей мероприятия в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

2.1.36. Принимает решение о допуске к использованию семян сельскохозяйственных растений, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых не соответствуют обязательным требованиям в области семеноводства сельскохозяйственных растений, установленным в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве», в случаях стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.1.37. Осуществляет учет мелиоративных защитных лесных насаждений в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.1.38. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию, сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях на территории Приморского края;

2.1.39. Осуществляет разработку и реализацию государственной программы Приморского края, предусматривающей мероприятия в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Приморском крае;

2.1.40. Осуществляет государственное нормирование плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

2.1.41. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.;

дополнить пункт 3.3.10 словами «, а также руководителей автономных некоммерческих организаций.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 687-пп

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 декабря 2022 года № 888-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета акционерному обществу «Экспресс Приморья» на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 20 декабря 2022 года № 888-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета акционерному обществу «Экспресс Приморья» на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 21 июля 2023 года № 503-пп, от 27 декабря 2023 года № 948-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. В Порядке предоставления субсидии из краевого бюджета акционерному обществу «Экспресс Приморья» на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (далее - требования):

наличие заключенного с министерством договора на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Приморского края от 23 декабря 2022 года № 268-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае»;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

дополнить пункт 8 абзацами следующего содержания:

«Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение положений настоящего Порядка;

конкретный результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значимого результата в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

случаи возврата субсидии в краевой бюджет;

форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

обязательство организации по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.»;

в пункте 9:

дополнить абзац первый после слов «на бумажном носителе,» словами «или в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД), либо по электронной почте,»;

изложить абзацы четвертый - десятый в следующей редакции:

«гарантийного обязательства, подтверждающего соответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающей соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка;

согласия на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-коммуникационной сети Интернет на странице министерства информации об организации, связанной с предоставлением субсидии;

расчета размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, настоящим пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) организации и печатью организации. Организация вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке, аналогичном порядку подачи заявления. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, имеющие печатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, к рассмотрению не принимаются. Организация вправе отозвать заявление до истечения срока подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом, направив в министерство письменное обращение. Заявление и прилагаемые к нему документы организации не возвращаются.»;

исключить абзац одиннадцатый - пятнадцатый;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, проверяет соответствие организации условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку расчета размера субсидии на текущий финансовый год и принимает решение, которое оформляется приказом министерства:

о заключении с организацией соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отклонения заявления и отказа в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка);

об отклонении заявления и отказе в заключении соглашения с указанием информации о причинах отклонения заявления и отказе в заключении соглашения (при наличии оснований для отклонения заявления и отказа в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления и отказа в заключении соглашения, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 11 настоящего Порядка, организация вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении с организацией соглашения формирует соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Организация подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет».»;

в пункте 11:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«11. Основаниями для отклонения заявления и отказа в заключении соглашения являются:»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 9 настоящего Порядка.»;

в пункте 12:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«12. Для предоставления (перечисления) субсидии организация ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь текущего финансового года - до 15 февраля очередного финансового года; при изменении экономически обоснованных тарифов - в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря), представляет в министерство следующие документы на бумажном носителе, или в электронном виде посредством РСМЭД, либо по электронной почте:»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«расчет размера субсидии за отчетный месяц/год (далее - расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

изложить абзац шестой пункта 13 в следующей редакции:

«несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.»;

исключить абзац третий пункта 16;

изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Организация представляет в министерство на бумажном носителе, или в электронном виде посредством РСМЭД, либо по электронной почте:

отчет о фактическом объеме недополученных доходов за отчетный год по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, с приложением документов согласно абзацу четвертому пункта 12 настоящего Порядка; отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае непредставления или представления отчетов, указанных в настоящем пункте, по форме, не соответствующей требованиям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации требование о представлении отчета.

В случае неустранения указанных нарушений в срок, установленный в требовании о представлении отчета, предоставление субсидии организации приостанавливается до исполнения требования о представлении отчета.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В случае если по итогам отчетного финансового года размер предоставленной субсидии за пассажирские перевозки, осуществленные в январе - ноябре отчетного года:

превышает фактический размер недополученных доходов (за январь - декабрь отчетного года), подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения возвращается организацией в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом, на основании отчета о фактическом объеме недополученных доходов за отчетный год, представленного в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка;

меньше фактического размера недополученных доходов (за январь - декабрь отчетного года), подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, такая разница (но не более размера недополученных доходов, представленных организацией в документах за декабрь текущего финансового года в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка) возмещается министерством на основании решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка с учетом результатов проверки отчета о фактическом объеме недополученных доходов за отчетный год, представленного организацией в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка.»;

в пункте 19:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в срок, установленный в требовании, направляется организации министерством в пятитдневный срок со дня выявления нарушения, предусмотренного настоящим пунктом.»;

заменить в абзаце четвертом слова «, уплата пени производятся» словом «производятся»;
в приложении к Порядку:

заменить в грифе слова «Приложение к Порядку» словами «Приложение № 1 к Порядку»;

заменить в наименовании слово «года» словами «г.»;

заменить в пункте 2 слово «Фактические» словами «Фактические/планируемые организацией»;

заменить по тексту приложения слово «месяц» словами «месяц/год»;

дополнить Порядок приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев шестнадцатого - двадцать шестого, сорокового - сорок седьмого подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 08.10.2024 № 687-пп

Форма «Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета акционерному обществу
«Экспресс Приморья» на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории
Приморского края по предельным тарифам

ОТЧЕТ

о фактическом объеме недополученных доходов акционерного общества
«Экспресс Приморья» в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края
по предельным тарифам

за 20__ г.
(отчетный год)

Вид пассажирских перевозок*	Количество отправленных пассажиров за отчетный год, чел.	Фактический пассажирооборот за отчетный год, пасс./км	Средняя дальность поездки за отчетный год, км	Доход, фактически полученный от оказания услуг по пассажирским перевозкам по предельным тарифам, за отчетный год, руб.	Прочие фактические доходы, связанные с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, за отчетный год, руб.	Фактические расходы, связанные с оказанием услуг по пассажирским перевозкам по предельным тарифам, руб за отчетный год, руб.	Фактический размер недополученных доходов за отчетный год, руб. (гр.8 = гр.7 – гр.6)	Размер предоставленной субсидии за отчетный год (за пассажирские перевозки в январе - ноябре), руб.	Отклонение размера предоставленной субсидии от фактического размера недополученных доходов за отчетный год, руб. («+» возврат в краевой бюджет; «-» возмещение из краевого бюджета) (гр. 10 = гр. 9 – гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

*моторвагонным подвижным составом, моторвагонным подвижным составом в скорых пригородных электропоездах, вагонами локомотивной тяги

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер) организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления _____ 20__ г.».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/699

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 мая 2021 года № 296 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Губернатора Приморского края от 20 января 2020 года № 4-пг «Об утверждении Порядка назначения мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 мая 2021 года № 296 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 11 января 2022 года № 2) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Губернатора Приморского края от 20 января 2020 года № 4-пг «Об утверждении Порядка назначения мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный граж-

данин Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю»;

1.2 Изложить административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Крассицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
08.10.2024 № 26пр/699

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»

I. Общие положения.

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

а) неработающие граждане, награжденные почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», или почетным знаком Приморского края «Почетный житель Приморского края», не получающие дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края, после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30-33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, являющиеся гражданами Российской Федерации и зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края;

б) супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник или законный представитель умершего гражданина, награжденного почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» или почетным знаком Приморского края «Почетный житель Приморского края», взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - почетный гражданин, умерший гражданин).

2.2. От имени граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Заявителям, указанным в абзаце втором подпункта 2.1 настоящего пункта, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

ежемесячная денежная выплата (далее - ежемесячная выплата);

единовременная денежная выплата ко Дню Приморского края (далее - ежегодная денежная выплата).

Ежегодная денежная выплата в беззаявительном порядке выплачивается ежегодно до 20 октября одновременно с ежемесячной выплатой.

Заявителям, указанным в абзаце третьем подпункта 2.1 настоящего пункта, предоставляется единовременная денежная выплата на погребение (далее - единовременная выплата на погребение).

Выплаты, установленные настоящим подпунктом, предоставляются по месту жительства либо по месту пребывания граждан в случае неполучения гражданами указанных выплат по месту жительства.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края».

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ не предусмотрено.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты:

оформление в письменной форме решения о назначении ежемесячной выплаты и уведомления о назначении ежемесячной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о назначении ежемесячной выплаты;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты и уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

в) в случае принятия решения о назначении единовременной выплаты на погребение:

оформление в письменной форме решения о назначении единовременной выплаты на погребение и уведомления о назначении единовременной выплаты на погребение;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о назначении единовременной выплаты на погребение;

г) в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты на погребение:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении единовременной выплаты на погребение и уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты на погребение;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты на погребение.

6.2. Решение о назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) дату вынесения и номер решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) основание для назначения ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение;

д) размер назначенной ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение;

е) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение или об отказе в их назначении может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента (далее - регистрация пакета документов), в:

министерстве, в случае, если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае, если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае, если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение или об отказе в их назначении - 3 рабочих дня с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией, государственным органом, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, через министерство);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего; документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;

документы, подтверждающие факт осуществления погребения заявителем умершего гражданина (договоры на оказание услуг, акты выполненных работ, документы (кассовые, товарные чеки, квитанции), подтверждающие оплату выполненных работ (оказания услуг) по погребению, и пр.) (в случае обращения за единовременной выплатой на погребение);

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, содержащее сведения о смерти почетного гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти почетного гражданина на территории иностранного государства) (в случае обращения за единовременной выплатой на погребение).

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Для назначения ежемесячной выплаты:

пенсионное удостоверение или справка о получении почетным гражданином страховой пенсии, выданные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР);

документ, подтверждающий факт увольнения с работы (службы);

документ, подтверждающий награждение почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» или почетным знаком Приморского края «Почетный житель Приморского края»;

документ, подтверждающий место жительства (пребывания) почетного гражданина на территории Приморского края, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность (свидетельство о регистрации по месту пребывания или судебное решение об установлении факта проживания на территории Приморского края).

Для назначения единовременной выплаты на погребение:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о смерти почетного гражданина, выданное органами записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), Едином регистре населения (далее - ЕРН), в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ.

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке). Документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем в оригинале для сличения данных, содержащихся в них, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема;

при обращении в министерство, структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением - в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме);

2) направление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в абзаце седьмом подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, направленных в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на получение денежной выплаты;

представление в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство почтовым отправлением, в структурное подразделение КГКУ с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:
% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:
% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ,

структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) услуга оказана;

в) отказано в предоставлении государственной услуги.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — сервис ЕСИА);

ГИС АСП;

ЕЦЦП;

ЕГР ЗАГС;

ЕРН.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты, ежегодной денежной выплаты или единовременной выплаты на погребение (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуг документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее — ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, ежегодной денежной выплаты или единовременной выплаты на погребение.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство по защищенным каналам связи.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов а также вносит сведения, полученные путём межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕГР ЗАГС, ЕРН;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, долж-

ностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки, а в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента, в течение 2 рабочих дней:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, а также подпункта 2 пункта 10 настоящего административного регламента, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие – направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «Заявление получено ведомством».

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕЦЦП, ЕГРН ЗАГС, ЕРН (далее — запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запроса:

в СФР для получения сведений, указанных в абзаце третьем, четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края для получения сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в органы министерства внутренних дел для получения сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в органы записи актов гражданского состояния для получения сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления ответов, содержащих запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры – 7 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры – принятие решения о назначении ежемесячной выплаты, ежегодной денежной выплаты или единовременной выплаты на погребение или об отказе в назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: проверяет право заявителя на получение ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на получение ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение в автоматизированном режиме производит назначение ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение и готовит проект решения и уведомления о назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты до 20 октября текущего года в автоматизированном режиме производит назначение ежегодной денежной выплаты и готовит проект решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке и передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на получение ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение готовит проект решения и уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в соответствующем заявлении, или направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю), либо в случае обращения с использованием Единого портала, Регионального портала – в личный кабинет на Едином портале.

Административное действие – направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты или единовременной выплаты на погребение заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Решение принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры являются принятие решения о назначении ежемесячной выплаты, ежегодной денежной выплаты или единовременной выплаты на погребение или решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты, ежегодной денежной выплаты или единовременной выплаты на погребение и направление (выдача) соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги – осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги – письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1- 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ

осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя КГКУ либо по конкретному обращению гражданина.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее — Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием сети «Интернет», в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие — лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме

заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Форма к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 08.10.2024 № 26пр/699

Приложение № 1

Начальнику отделения (отдела) по

Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____ зарегистрированного (ой) по месту жительства:

зарегистрированного (ой) по месту пребывания:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Дата и место рождения _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ (указать необходимое действие (назначить (при первичном обращении), прекратить (в связи с изменением жизненной ситуации, например, выезд за пределы Приморского края)

ежемесячную денежную выплату;
 единовременную денежную выплату супругу (супруге), близким, иным родственникам или законным представителям умершего почетного гражданина Приморского края, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Являюсь _____
заполняется в случае обращения за назначением единовременной денежной выплаты на погребение

(указать степень родства: супруг(а), близкий родственник, иные родственники или законный представитель, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего почетного гражданина Приморского края)

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок; не позднее чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельстве, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (выезд за пределы Приморского края);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации, в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

--	--	--

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)

на лицевой счет:** _____, _____
(номер лицевого счета) банковская карта «Мир» _____ (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

_____ (подпись)
Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя)

**Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт только номер лицевого счета

Форма

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 08.10.2024 № 26пр/699

Приложение № 2

Начальнику отделения (отдела) по

Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от _____ зарегистрированного (ой) по месту жительства:

зарегистрированного (ой) по месту пребывания:

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Дата и место рождения _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ (указать необходимое действие (назначить (при первичном обращении), прекратить (в связи с изменением жизненной ситуации, например, выезд за пределы Приморского края)

ежемесячную денежную выплату;
 единовременную денежную выплату супругу (супруге), близким, иным родственникам или законным представителям умершего почетного гражданина Приморского края, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Являюсь _____

(указать степень родства: супруг(а), близкий родственник, иные родственники или законный представитель, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего почетного гражданина Приморского края)

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок;

не позднее чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельстве, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (выезд за пределы Приморского края);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации, в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации).

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____ (наименование кредитной организации)

на лицевой счет:** _____, _____
(номер лицевого счета) банковская карта «Мир» _____ (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____ (номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г

_____ (подпись)
Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного представителя)

**Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт только номер лицевого счета

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 684-пп

08.10.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 июля 2008 года № 175-па «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 31 июля 2008 года № 175-па «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 декабря 2008 года № 351-па, от 26 июля 2010 года № 265-па, от

15 марта 2011 года № 67-па, от 20 мая 2013 года № 190-па, от 13 апреля 2018 года № 163-па, от 18 марта 2019 года № 166-па, от 6 августа 2019 года № 506-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 августа 2020 года № 726-пп, от 13 августа 2021 года № 533-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Изложить состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. В Положении о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края, утвержденном постановлением:

изложить подпункт 1 пункта 2.2 в следующей редакции:

«1) создавать рабочие группы по направлениям развития предпринимательства для подготовки проектов решений, а также в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности Совета»;

изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством экономического развития Приморского края.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 08.10.2024 № 684-пп

СОСТАВ Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края (по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель Совета;
заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, туризма, международного сотрудничества, заместитель председателя Совета;
министр экономического развития Приморского края, секретарь Совета;
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию);
президент «Союза «Приморская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
председатель Президиума общественной организации «Общественный Совет предпринимателей Приморья» (по согласованию);
руководитель Приморского регионального объединения работодателей «Конгресс промышленников и предпринимателей (работодателей) «Приморье» (по согласованию);
директор автономной некоммерческой организации (далее - АНО) «Туристско-информационный центр Приморского края» (по согласованию);
генеральный директор АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);
президент Ассоциации взаимодействия и развития предприятий «Международный бизнес-клуб «ДИА-ЛОГИ» (по согласованию);
исполнительный директор некоммерческого партнерства «Приморский Региональный Союз Туриндустрии» (по согласованию);
президент Ассоциации социальных предпринимателей Приморского края (по согласованию).

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края
по одномандатному избирательному округу № 10
(наименование избирательной кампании)

Грачёв Олег Игоревич
(ФИО кандидата /наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ № 10
(наименование и (или) номер одномандатного избирательного округа)

№ 40810810050070000178 дополнительный офис № 8635/07 Приморского отделения № 8635 ПАО
Сбербанк, город Артем, ул. Фрунзе, д. 49/1
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	0,0	
в том числе			
1.1	20	0,0	
из них			
1.1.1	30	0,0	
1.1.2	40	0,0	
1.1.3	50	0,0	
1.1.4	60	0,0	
1.2	70	0,0	
из них			
1.2.1	80	0,0	
1.2.2	90	0,0	
1.2.3	100	0,0	
2	110	0,0	
в том числе			
2.1	120	0,0	
2.2	130	0,0	
из них			
2.2.1	140	0,0	
2.2.2	150	0,0	
2.2.3	160	0,0	
2.3	170	0,0	
3	180	0,0	
в том числе			
3.1	190	0,0	
3.1.1	200	0,0	

* Указывается сумма средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата на выборах Губернатора Приморского края.

*** В том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей и на возмещение расходов, связанных с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, предоставленных в листах поддержки кандидата, на выборах Губернатора Приморского края.

3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,0	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	240	0,0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ****	260	0,0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,0	

Кандидат/ Уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым
вопросам

М.П. 08.10.2024 г. О.И. Грачёв
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной
избирательной комиссии города Артема
(наименование избирательной комиссии)

08.10.2024 г. С.А. Микитченко
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 4

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 (наименование избирательной кампании)

Гнездилов Вячеслав Николаевич
(ФИО кандидата /наименование избирательного объединения)

№ 10
(наименование и (или) номер одномандатного избирательного округа)

№ 40810810150070000146, подразделение №8635/07, Дальневосточный банк ПАО Сбербанк
г. Артём, ул. Фрунзе, 49/1
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	115 500	
в том числе			
1.1	20	115 500	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	115 500	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
2	110	0	
в том числе			
2.1	120	0	
2.2	130	0	
из них			
2.2.1	140	0	
2.2.2	150	0	
2.2.3	160	0	
2.3	170	0	
3	180	115 500	
в том числе			
3.1	190	0	
3.1.1	200	0	
3.2	210	0	
3.3	220	0	
3.4	230	0	
3.5	240	100 500	
3.6	250	0	
3.7	260	0	
3.8	270	15 000	
3.9	280	0	
4	290	0	
5	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/
Уполномоченный представитель избирательного
объединения по финансовым вопросам

08.10.2024 г. В.Н. Гнездилов

М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель
(наименование избирательной комиссии)

08.10.2024 г. С.А. Микитченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

****Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (соглашения) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Информационные сообщения

Форма 9в – 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сфере услуг в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-30.09.2024

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			Грузовые операции		Пассажирские операции
			Импортные операции (тонны)	Экспортные операции (тонны)	
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	2 819 736	0
2	Хранение грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716, Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 "Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино", Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0	0	0

Форма 9г – 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-30.09.2024

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)	Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	АО «Торговый порт Посьет» (далее АО «ТПП») является одним из портов Приморского края Дальневосточного региона России, расположен на побережье Японского моря в северо-западной части залива Посьета и в юго-западной части Славянского залива и включает в себя участки в заливе Посьета, бухте Славянка и бухте Наездник. Участок акватории порта в заливе Посьета (АО «ТПП») является незамерзающим. Навигация осуществляется круглогодично. АО «ТПП» для работы располагает 3 причалами общей протяженностью 439,7 м. Длины и глубины у причалов позволяют принимать суда с осадкой в грузу до 9 м, длиной 175 м. Грузовые операции осуществляются круглосуточно, без выходных и праздничных дней. Погрузочно-разгрузочные работы ведутся с использованием портальных кранов грузоподъемностью до 20 тн, мобильных кранов, погрузчиков виловых, ковшовых и специальных грузоподъемностью от 0,7 до 10 тн, СППК	1	1	1	Индекс (1) 0 - в связи с несоответствием заявке «Индекс (2) 0 - отсутствие технической возможности»	1	01.01.2024-30.09.2024 круглосуточно

* индекс 1 – отказ в удовлетворении заявки по вине заявителя;

индекс 2 – отказ в удовлетворении заявки по независящим от заявителя причинам.

Форма 9д - 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-30.09.2024

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич

тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)			
		Основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	Условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг	Порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	Порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
1	2	3	4	5	6
1	Погрузка и выгрузка грузов	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 «Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино»; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Условия договора состоят из следующих основных разделов: преамбулы, предмета договора с обязанностью Оператора морского терминала (АО «Торговый порт Посьет») оказывать услуги по погрузке и выгрузке груза, а Заказчика - поставить груз в согласованном объеме; обязанности сторон договора; порядка расчетов; ответственности сторон; форс-мажорных обстоятельств; общих положений (срок действия договора, условия разрешения споров); почтовых и юридических адресов, банковских реквизитов сторон; подписей.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях»; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 «Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий», а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007 № 261-ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО «Торговый порт Посьет», Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.
1	Хранение	Приказ Министерства РФ по антимонопольной политике от 22.09.2000 № 716; Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013г. № 259-т/3 «Об изменении регулирования деятельности субъектов естественных монополий в морских портах Владивосток, Зарубино, Посьет, Находка, Восточный, Ванино»; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	АО «Торговый порт Посьет» данный вид услуг не оказывает.	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях»; постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.1999 N 1158 «Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий», а также постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 N 293 (ред. от 12.11.2016) «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»	Порядок выполнения работ (услуг) Оператором морского терминала осуществляется на основании: действующего законодательства, Гражданского и налогового кодекса, положений Договора, заключенного между Оператором морского терминала и Заказчиком; Общих и специальных правил перевозки грузов, Закона о морских портах от 08.11.2007 № 261-ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ», Свода обычаев АО «Торговый порт Посьет», Обязательных Постановлений в морском порту Посьет и других нормативных актов, действующих на транспорте.

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах

предоставляемая Акционерным обществом «Торговый порт Посьет»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморского края
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период 01.01-30.09.2024

сведения о юридическом лице: Акционерное общество «Торговый порт Посьет»

692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 41 руководитель: Управляющий директор Рогов Владимир Николаевич
тел. 8 (423) 221 59 34, 221 59 35, 8 (42331) 20 321 факс 8 (42331) 20 322, E-mail: mail.posiet@mechelgroup.ru

(наименование, место нахождения, ФИО руководителя, контактные данные)

№ п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Примечание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:			техника	металлопродукция		техника	металлопродукция				
		конкурс	аукцион	запрос котировок	единственный поставщик (подрядчик)	иное									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	19.01.2024	0	0	0	*	0	0	Поставка валов для ДФМ СППК	98,80	0	2	197,60	ООО «ПКФ СИБСПЕЦКОМПЛЕКТ»/ИНН 5404455732	Договор №20-24/ТПП от 19.01.2024	0
2	25.01.2024	0	0	0	*	0	0	Поставка валов для ДФМ СППК	245,00	0	2	490,00	ООО «ДВ НИИПТМАШ»/ИНН 2502002407	Договор № 31-24/ТПП от 25.01.2024	0
3	01.02.2024	0	0	0	*	0	0	Металлопродукция для реализации проектов ТП № 8.1 и размораживающее устройство ТП № 8.2	0,28	0	468,14	133,40	ООО «БВБ-АЛЬЯНС ДВ»/2540247077	Договор №111-24/ТПП от 15.02.2024	0
4	10.04.2024	0	0	0	*	0	0	Металлопродукция	72,08	0	1,272	91,69	ООО «СТМ-Восток»/ИНН 2536331914	Договор №214-24/ТПП от 10.04.2024	0
5	10.04.2024	0	0	0	*	0	0	Металлопродукция	88,94	0	1,978	175,91	ООО «СТМ-Восток»/ИНН 2536331914	Договор №215-24/ТПП от 10.04.2024	0
6	16.04.2024	0	0	0	*	0	0	Металлопродукция	0,15	0	984	147,96	ООО «ПКС»/ИНН 2540224633	Договор №222-24/ТПП от 16.04.2024	0
7	16.04.2024	0	0	0	*	0	0	Металлопродукция	1,63	0	69,174	112,45	ООО «ПКС»/ИНН 2540224633	Договор №223-24/ТПП от 16.04.2024	0
8	18.09.2024	0	0	0	*	0	0	Закупка креплений стеновых лотков (кронштейн) LP5000	480,83	0	600	288 500,00	АО «ТД «Электротехмонтаж»/ИНН 7842224734	Договор №448-24/ТПП от 18.09.2024	0

Управляющий директор АО «Торговый порт Посьет» В.Н. Рогов

Считать недействительным аттестат 25БВ0053998 от Пиязиной Н.В.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 23.10.2024 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-012298): Жилое здание, кол-во эт.1 (т.ч. подземных 0), пл.123,3кв.м., кад№25:27:060102:6206 и земельный участок, земли населенных пунктов, отдельно стоящие односемейные дома с участками, пл.1500+/-14кв.м., кад№25:27:060102:5423, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Артема, ул.Ведущая, строит.№31. Сведения о зарегистрированных: Сибгатуллин Е.Г., Сибгатуллина Е.Е., Сибгатуллина Ю.С., Сибгатуллина С.Е., Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Сибгатуллин Е.Г. Н/ц – 6 924 000руб. Задаток – 346 000руб. Шаг составляет – 70 000руб. ЛОТ№2(пор.25-012015): Жилое помещение, эт.4, общ.пл.35,5кв.м., кад№25:31:070001:6115, адрес: Приморский край, г.Находка, мкр.Врангель, ул.Бабкина, д.6, кв.34, сведения о зарегистрированных: Пономарев А.Ю., Пономарева Т.Б., задолженность по капремонту на 05.07.2024 - 21 827,82руб., пеня - 6 227,39руб., соб-к Пономарев А.Ю. Н/ц – 1 275 000руб. Задаток – 63 000руб. Шаг составляет – 13 000руб. ЛОТ№3(пор.25-012019): Жилое помещение, эт.2, общ.пл.44,6кв.м., кад№25:26:010301:1616, адрес: Приморский край, г.Арсеньев, ул. Октябрьская, д.39, кв.27, сведения о зарегистрированных: Ямпольская Г.В., сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к Ямпольская Г.В. Н/ц – 2 380 000руб. Задаток – 119 000руб. Шаг составляет – 24 000руб. ЛОТ№4(пор.25-012018): Жилое помещение (комната), эт.3, общ.пл.25,6кв.м., кад№25:26:010317:2797, адрес: Приморский край, г.Арсеньев, пр-т Горького, д.1, кв.9, комн.2, сведения о зарегистрированных: Хоменко В.П., задолженность по капремонту на 05.07.2024 - 258,56руб., соб-к Хоменко В.П.Н/ц – 602 650руб. Задаток – 30 000руб. Шаг составляет – 7 000руб. ЛОТ№5(пор.25-011521): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.53кв.м., кад№25:23:150103:1836, адрес: Приморский край, Чугуевский район, с.Чугуевка, ул.Комарова, д.17, кв.39, сведения о зарегистрированных: Шестерикова Г.В., Шестериков Н.И., Шестериков С.Н., задолженность по капремонту на 13.05.2024 - 7 762,38руб., пеня - 337,95руб., соб-к Шестерикова Г.В. Н/ц – 2 361 555руб. Задаток – 118 000руб. Шаг составляет – 24 000руб. ЛОТ№6(пор.25-011507): Жилое помещение, эт.1, общ.пл.31,2кв.м., кад№25:28:060135:149, адрес: Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, п.Подкожье, д.30, кв.2, сведения о зарегистрированных: Лейц И.В., Лейц В.А., Лейц В.А., задолженность по капремонту на 13.03.2024 - 315,12руб., пеня - 119,48руб., соб-к Лейц И.В. Н/ц – 2 108 680руб. Задаток – 105 000руб. Шаг составляет – 22 000руб. Заявки принимаются с 11.10.2024 по 18.10.2024 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 18.10.2024. Подведение итогов приема заявок осуществляется 22.10.2024 в соответствии регламентом электронной площадки. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол явля-

ется основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994-72-72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Никитин Алексей Викторович (аттестат №25-11-189, выдан 11.10.2011г. адрес: 692519, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Пролетарская, 72 каб.109, ИП Никитин А.В. e-mail: alexunion@mail.ru, 89241279422), на основании заключенного договора с заказчиком работ – ИП глава крестьянско-фермерского хозяйства Бурдина Елена Владимировна выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельных долей общей площадью 88,0га долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:18:015301:675, участок находится примерно в 5км по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с.Корсаковка, ул.Комсомольская,21. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 72 каб 109, с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10-00 до 16-00. Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются и направляются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 72 каб 109. При проведении согласования при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документ подтверждающий полномочия лица и право на земельный участок (право устанавливающие документы).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер ИП Сняжкова Олеся Николаевна (квалификационный аттестат № 25-12-28; выдан 03.09.2012 года; регистрационный номер СРО 1779), Почтовый адрес: 692510, РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блюхера, 24 кв. 6, e-mail: SnyakovaOlesya@mail.ru, тел.: 8(924) 132 21 18, на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ, собственником: Солонь Петр Иванович (адрес регистрации: Российская Федерация, Приморский край, г.Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, дом. 24, кв. 140 тел. 8-908-991-92-00) выполняет и согласовывает проект межевания земельного (ых) участка (ов) по выделу земельной (ых) доли (ей) из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:09:320801:1307, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание больницы. Участок находится примерно в 4,1 км, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Михайловский, с. Кремово, ул. Кирова, дом 8., (площадь – 100844000 кв. м.). С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: РФ, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера д. 24 кв.6 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок который находится в границах кадастрового квартала 25:09:320801 (25:09:000000; правообладатели смежных земельных участков). Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются в течение тридцати дней, со дня опубликования данного извещения, по почтовому адресу: 692510 РФ, Приморский край, г.Уссурийск, пр. Блюхера д.24, кв. 6, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

Политика любви к грядущим поколениям, проводимая Генеральным секретарем ТПК Ким Чен Ыном, наглядно показывает его всемерную любовь к детям, ради которых он не пожалеет даже кучи золота.

Глава социалистической Кореи считает своей первой миссией достаточное обеспечение всех детей страны всем необходимым для их роста, обучения и жизни. Ярким свидетельством тому служит его заявление на IV Пленуме ЦК ТПК восьмого созыва: шить всем детям страны форменную одежду за счет государства — это является политикой ТПК, вечной государственной политикой Республики. Таким образом, пошив детям школьной формы стал важным государственным делом, которое необходимо исполнить безусловно, в приоритетном порядке независимо от благоприятных или трудных условий.

И в первый день 2022 года Председатель государственных дел КНДР осмотрел первые образцы форменной одежды для учащихся. Он на местах стал руководить делами производства и снабжения формой учащихся всей страны. И даже тогда, когда экономическое положение страны было тяжелым из-за глобального кризиса в области здравоохранения, он предложил выделить большие средства на производство форменной одежды для учащихся.

По его совету исследователи и инженерно-технические работники швейной отрасли объезжали швейные фабрики в разных районах страны, передавая технические навыки для качественного производства школьной формы, а также впервые в истории корейской швейной промышленности было составлено руководство по снятию мерок при изготовлении школьной формы, чтобы учащиеся получали форменную одежду точно по размеру. Товарищ Ким Чен Ын обратил пристальное внимание и на нюансы: от цвета формы, ее качества и изготовления по вкусу учащихся до перевозки и хранения формы, снабжения ею.

Его любовь к грядущим поколениям находит свое отражение и в том, что государство берет на себя все расходы на снабжение детей всей страны молочными и другими пищевыми продуктами, на обеспечение учащихся всей страны учебными принадлежностями, обувью и сумками.

Есть еще другое свидетельство того, насколько глубоко любит Ким Чен Ын детей.

В конце июля этого года в районе северо-западной части Кореи люди пострадали от наводнения. 8 и 9 августа лидер страны посетил временное жилье пострадавших, ознакомился с их жизнью и принял важные меры для помощи им. По его распоряжению гостиница «25 апреля» и парадные учебные комплексы в Пхеньяне (столице КНДР) были обустроены как места временного проживания детей, школьников и жителей пострадавших районов. Здесь были созданы все условия для их содержания и обучения, жизни и отдыха.

15 августа Ким Чен Ын приехал на место, где временно устроились пострадавшие жители, ознакомился с условиями их содержания и принял необходимые меры.

Отсюда можно сделать вывод, что Генеральный секретарь Трудовой партии Кореи Ким Чен Ын из большого перечня государственных дел выделяет заботу о детях как важнейшую работу, в которую надо вкладывать всю душу.

По материалам
Генерального консульства КНДР
во Владивостоке

Важнейшее дело Генерального секретаря ТПК Ким Чен Ына

В Корее дети считаются главным сокровищем



Фото предоставлено Генеральным консульством КНДР во Владивостоке

В столице Дальнего Востока с 20 сентября по 6 октября проходил, пожалуй, самый знаковый фестиваль — Тихоокеанский театральный, носящий гордый статус международного. Творческая и образовательная программы отражали многообразие культурных и театральных традиций и были нацелены на укрепление международного культурно-гуманитарного сотрудничества.

В афишу вошли 11 спектаклей разных жанров, созданных театральными деятелями из 10 стран: Аргентины, Армении, Беларуси, Бразилии, Германии, Индии, Канады, Китая, России и Японии. Особое место заняли китайские коллективы, поскольку 2024–2025 годы объявлены перекрестными годами культуры России и Китая.

Пристальное внимание было уделено статусу Владивостока как Молодежной столицы России. В программу было включено несколько постановок, адресованных прежде всего молодой аудитории.

Неизведанные грани мирового театра — пластическая визуализация шедевра пейзажной живописи с тысячелетней историей, китайский взгляд на французскую классику, дикие самураи из Страны восходящего солнца, аргентинское танго в воздухе, индийская стендап-комедия, российско-канадско-германский эксперимент на стыке жанров «Реверс», бразильская драма, современная трактовка сюжета средневековой легенды об извлечении «камня глупости» в совместном белорусско-российском проекте, громкая премьера Государственного театра наций 2024 года — спектакль «Друзья» в постановке японского режиссера, кукольный спектакль, озвученный звездным составом, а также спектакль-концерт в исполнении Евгения Миронова и Марины Александровой — все это и многое другое увидели более 23 тысяч жителей и гостей Приморья.

Около двух тысяч человек стали участниками образовательной программы, которая включала лекции и мастер-классы российских и зарубежных режиссеров, курсы по вокалу, фехтованию, актерскому мастерству, а также встречи участников и организаторов фестиваля со зрителями. Ярким событием стала премьера студенческого спектакля «Балаганчик» по пьесе Александра Блока, поставленного в Лаборатории Акопа Казанчяна, главного режиссера Ереванского государственного театра музыкальной комедии имени Пароняна, председателя Союза театральных деятелей Армении.

Событием стала и встреча с Анатолием Васильевым — режиссером, чье имя известно во всем мире, а спектакли «Взрослая дочь молодого человека» и «Серсо» открыли для зрителей новые вехи в отечественном театральном искусстве.

IV Международный Тихоокеанский театральный фестиваль планируется провести в столице Приморья в 2026 году.

Отметим, фестиваль проводится во Владивостоке при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и правительства Приморского края.

Организаторы фестиваля: Международный театральный фестиваль имени Чехова, при участии Государственного театра наций.

Вадим Кочугов

Браво, фестиваль

Международный Тихоокеанский театральный опустил занавес



«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 4882
Время подписания в печать:
по графику: 09.10.2024 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 2179