



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 662-пп

25.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 9 августа 2013 года № 318-па, от 13 декабря 2013 года № 472-па, от 24 октября 2014 года № 435-па, от 7 сентября 2015 года № 328-па, от 30 декабря 2015 года № 553-па, от 16 мая 2016 года № 204-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 19 сентября 2016 года № 436-па, от 26 сентября 2017 года № 385-па, от 25 декабря 2017 года № 543-па, от 5 марта 2018 года № 96-па, от 7 сентября 2018 года № 424-па, от 27 сентября 2018 года № 477-па, от 28 декабря 2018 года № 664-па, от 23 июля 2019 года № 474-па, от 8 ноября 2019 года № 742-па, от 18 декабря 2019 года № 853-па, постановлений Правительства Приморского края от 3 апреля 2020 года № 290-пп, от 25 мая 2020 года № 460-пп, от 12 августа 2020 года № 696-пп, от 10 декабря 2020 года № 1013-пп, от 22 апреля 2021 года № 257-пп, от 18 августа 2021 года № 545-пп, от 8 декабря 2021 года № 777-пп, от 13 октября 2022 года № 695-пп, от 3 ноября 2022 года № 750-пп, от 22 мая 2023 года № 333-пп, от 30 июня 2023 года № 443-пп, от 24 августа 2023 года № 597-пп, от 25 марта 2024 года № 175-пп, от 17 июля 2024 года № 518-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее - чрезвычайная ситуация), произошедшей до подачи заявки:

3.3.1.1. Дополнительно представляют:

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла утрату (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры - акт обследования, оформленный в соответствии с Порядком осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла недосев сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных площадей, на которых не осуществлен сев сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, утвержденной приказом министерства;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла снижение урожайности сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных культур по снижению урожайности в результате чрезвычайной ситуации природного характера по форме, утвержденной приказом министерства.

при чрезвычайной ситуации локального характера - решение о введении режима чрезвычайной ситуации локального характера, копию локального нормативного акта, подтверждающего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

3.3.1.2. Вправе дополнительно представить:

при чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера - копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера; сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»; копию нормативного правового акта, подтверждающего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия»;

1.2. Изложить абзац второй пункта 3.5 Порядка в следующей редакции:

«в отношении поддержки в области растениеводства - увеличение валового производства сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн), исполнение показателей урожайности сельскохозяйственных культур, установленных на текущий год в приложении № 1 к настоящему Порядку, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в абзаце первом пункта 3.3.1 настоящего Порядка, для которых результатом предоставления субсидии является увеличение валового производства сельскохозяйственных культур в году, следующем за годом предоставления субсидии, по сравнению с валовым производством в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн), исполнение показателей урожайности сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку»;

1.3. Изложить пункт 7.2 Порядка в следующей редакции:

«7.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых по итогам года результатов предоставления субсидий.

В случае непредставления отчета по итогам года в сроки, установленные абзацем первым пункта 7.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Порядка.

В случае недостижения по итогам года результатов предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (V возврата):

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i-му субъекту сельскохозяйственной деятельности;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата использования субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Расчет суммы возврата субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, в области растениеводства производится исходя из достижения урожайности по каждой сельскохозяйственной культуре пропорционально посевным площадям.

Основанием освобождения сельскохозяйственного производителя от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 7.1 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, за исключением документов, указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта.

Обстоятельства непреодолимой силы, препятствующими исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии (подтверждающими их документами), являются:

введение одного из режимов чрезвычайной ситуации: регионального, межмуниципального, муниципального или локального характера (при чрезвычайной ситуации локального характера - решение о введении режима чрезвычайной ситуации локального характера, копия локального нормативного акта, подтверждающего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации); при чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера - решение о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера; сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»; нормативный правовой акт, подтверждающий состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления);

недосев сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации (акт обследования сельскохозяйственных площадей, на которых не осуществлен сев сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, утвержденной приказом министерства);

снижение урожайности сельскохозяйственных культур (акт обследования сельскохозяйственных культур по снижению урожайности в результате чрезвычайной ситуации природного характера по форме, утвержденной приказом министерства);

вынужденный убой поголовья крупного рогатого скота (информация государственной ветеринарной инспекции Приморского края о вынужденном убое поголовья крупного рогатого скота).

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера (в случае чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера); сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»; копию нормативного правового акта, подтверждающего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления. В случае непредставления документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 7.1 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением сооружения для резервации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением племенного скота, реализующим программу развития хозяйства на срок не менее пяти лет, предусматривающую оздоровление хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота, осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых результатов предоставления субсидий по истечении пяти лет начиная с года получения субсидии.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в абзаце первом пункта 3.3.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых результатов предоставления субсидий в году, следующем за годом предоставления субсидии.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.42-720

24.09.2024

г. Владивосток

Об установлении Порядка учета и мониторинга дебиторской и кредиторской задолженностей для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа, и Регламента работы с дебиторской задолженностью

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и мониторинга дебиторской и кредиторской задолженностей для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа.

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы с дебиторской задолженностью.

3. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Приморского края от 30 мая 2024 года № пр.42- 455 «Об утверждении Порядка учета и мониторинга дебиторской и кредиторской задолженностей для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа и Регламент работы с дебиторской и кредиторской задолженностями».

4. Заместителю отдела правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации (Хлызова А.С.) обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства физической культуры и спорта Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра И.В. Разумова

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства физической культуры и спорта Приморского края
от 24.09.2024 № пр.42-720

ПОРЯДОК

учета и мониторинга дебиторской и кредиторской задолженностей для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета - министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее соответственно - Порядок, министерство) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета органами исполнительной власти, нормативными актами Казначейства Российской Федерации, и устанавливает единые правила отражения операций по начислению, уплате, учету, взысканию и принятию решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, закрепленных за министерством физической культуры и спорта Приморского края как главным администратором доходов бюджета (далее - администратор).

1.2. Министерство, являясь главным администратором доходов бюджета, осуществляет следующие бюджетные полномочия:

по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов;

по взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней и штрафов;

по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов, и предоставлении заявки на возврат в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

по принятию решения о зачете (уточнении) платежей в краевой (местный) бюджет и предоставлении в УФК по ПК уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

по предоставлению информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет; иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также в соответствии с доведенными правовыми актами, наделяющими министерство полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых им доходов по кодам бюджетной классификации, закрепленных за администратором в краевом бюджете на очередной финансовый год.

1.3. Министерство своевременно направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания (далее - КГКУ «ЦБО») первичные документы (договоры, акты, расчеты и др.) для начисления в бюджетном учете администратора сумм неналоговых доходов и иных платежей на основании утвержденного графика документооборота.

1.4. В случае нарушения плательщиками установленных сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам министерство принимает меры по взысканию задолженности в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок начисления и учета платежей в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним

2.1. Начисление и учет платежей в краевой бюджет, пеней (штрафов) осуществляется в следующем порядке:

начисление сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет по коду бюджетной классификации 764 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» осуществляется один раз в месяц и отражается последней календарной датой текущего месяца в разрезе юридических лиц в размере фактически зачисленных сумм в текущем месяце;

начисление штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным министерством;

начисление иных штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед министерством.

2.2. Начисление доходов по межбюджетным трансфертам на текущий и плановый период осуществляется по факту возникновения права на их получение (дотации, иные межбюджетные трансферты, не имеющие целевого назначения). Указанные назначения признаются на основании Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии), либо федерального закона о бюджете на текущий и плановый период, либо уведомления «О предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение».

2.3. Начисление денежных взысканий, налагаемых в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации) начисления доходов (расходов) по межбюджетным трансфертам (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющих целевое назначение) осуществляется на основании федерального (краевого) закона о бюджете на текущий и плановый период.

2.4. Начисление доходов краевого бюджета от возврата остатков субсидий прошлых лет бюджетными (автономными) учреждениями, иными организациями, из бюджетов муниципальных образований осуществляется в момент их зачисления на лицевой счет администратора дохода краевого бюджета, согласно Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761).

2.5. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России, в разрезе кодов бюджетной классификации администрируемых доходов и отражается в бюджетном учете на основании выписки из сводного реестра, но не позднее последнего дня отчетного периода.

2.6. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджеты является выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением документов и справка о перечислении поступлений в бюджеты, предоставляемые УФК по ПК.

2.7. Суммы поступлений на отчетную дату, подлежащих зачислению в доход соответствующего бюджета в следующем отчетном периоде, учитываются на основании справки о перечислении поступлений в бюджеты, предоставляемой УФК по ПК.

III. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления

3.1. Министерство издает приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (далее - Комиссия). В рамках составления годовой отчетности, министерством издается приказ о проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

3.2. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей министерства осуществляется в разрезе видов задолженностей, министерство также осуществляет хранение документов - оснований для совершения учетных операций по возникшей дебиторской задолженности.

3.3. В рамках проведения инвентаризации в адрес КГКУ «ЦБО» направляется запрос на подготовку и заполнение актов - сверок взаимных расчетов (далее - акты) с указанием срока предоставления их в адрес министерства.

3.4. После подписания актов руководителем министерства, министерство направляет их в адрес контрагента посредством электронной почты с досылкой по почтовым отправлением с целью анализа и выявления наличия, объема и сроков возникновения дебиторской задолженности.

3.4. В течение 31 календарного дня контрагенты осуществляют анализ, сверку и заполнение актов со своей стороны, направляют по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru с досылкой почтовым отправлением на юридический адрес министерства.

3.5. После получения министерством последнего акта, в течение пяти рабочих дней созывается заседание Комиссии.

Работа с дебиторской задолженностью проводится с помощью применения методов анализа: мониторинг, сверка, аналитика, контроль.

По результатам заседания руководителем инвентаризационной комиссии принимается решение о назначении лиц и сроков контроля за реализацией методов предотвращения и работы с задолженностями.

3.6. Решения Комиссии оформляются в виде акта, подписанного всеми участниками инвентаризационной комиссии.

IV. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется на основании письменного заявления получателя (плательщика) с приложением подлинника платежного документа или надлежаще заверенной копии платежного документа.

4.2. В письменном заявлении плательщика о возврате денежных средств должны быть указаны:

наименование, ИНН, КПП плательщика - юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика - физического лица, его паспортные данные;

обоснование причин возврата;

банковские реквизиты для возврата;

код ОКАТО;

код бюджетной классификации;

сумма возврата.

4.3. При получении от получателя (плательщика) пакета документов на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления указанных сумм.

4.4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей производится с учетом срока исковой давности, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

4.6. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письменное решение об отказе в возврате с обоснованием причины невозможности возврата платежа.

4.7. В случае принятия положительного решения о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы министерством выносятся решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений и формируется заявка на возврат плательщику излишне уплаченных, (взысканных) сумм поступлений, которая передается в УФК по ПК посредством системы удаленного финансового документооборота УФК по ПК (далее - СУФД).

4.8. Решение администратора поступлений в бюджет о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы оформляется путем проставления на заявлении плательщика о возврате денежных средств отметки «поступление денежных средств проверено к возврату», при этом указанная отметка заверяется подписью руководителя министерства или лица, его замещающего, назначенного в установленном порядке.

V. Порядок отнесения дебиторской задолженности к сомнительной

5.1. В случае, если в отношении просроченной задолженности в обозримом будущем поступления денежных средств или их эквивалентов в погашение данной задолженности не ожидается, она признается сомнительной (под обозримым будущим в соответствии с письмом Минфина России от 17 апреля 2019 года № 02-07-10/27662 понимается период не менее трех лет).

5.2. Задолженность признается сомнительной в случаях:

- истечения установленного срока исковой давности;

- прекращения обязательств на основании акта государственного органа или местного самоуправления;

- не установления виновных лиц (уточнения виновных лиц решениями судов).

5.3. Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

- документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);

- документы, подтверждающие, что министерство вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);

- документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);

- документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, объяснительная записка (в которой указываются: наименование, адрес, ИНН должника; сумма задолженности; основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты), бухгалтерские справки, приказ руководителя и т.п.).

5.4. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию является:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

- иные документы.

5.5. Порядок действий Комиссии министерства в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию.

5.5.1. На основании инвентаризации дебиторской задолженности, оформленной инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (форма № 0504089), министерство уведомляет субъект централизованного учета о наличии задолженности с признаками сомнительной (безнадежной к взысканию). Инициатором списания задолженности могут также выступать отделы субъекта централизованного учета.

5.5.2. Комиссия по итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения документов, готовит Протокол о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) и ее списанию.

Списание задолженности является правомочным при соблюдении всех процедур, установленных для ее взыскания, и наличия документов, предусмотренных данным разделом Порядка.

5.5.3. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка,

- принятие решений о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) либо об отказе в списании задолженности,

- подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию)

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.5.4. Решение о невозможности признания дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) принимается Комиссией в случае:

- отсутствия предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка случаев для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию);
- непредставления документов, необходимых в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию);
- несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Решение Комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) оформляется Протоколом.

VI. Порядок списания дебиторской задолженности с балансового учета, зачисления на забалансовый счет «04. «Сомнительная задолженность», а также списания с него

6.1. На основании Протокола издается Приказ руководителя министерства о списании дебиторской задолженности.

6.2. В случае признания дебиторской задолженности сомнительной, КГКУ «ЦБО» осуществляет ее списание с балансового учета на основании решения Комиссии министерства при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод (денежных средств) или полезного потенциала.

Дальнейший учет, осуществляемый КГКУ «ЦБО», сомнительной дебиторской задолженности, в случае, если есть основания для возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, осуществляется на забалансовом счете «04 «Сомнительная задолженность» КГКУ «ЦБО».

На указанном счете сомнительная задолженность отражается в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

6.3. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов, на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) организаций указанных поступлений, осуществляется списание такой задолженности с балансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

6.4. Аналитический учет, производимый КГКУ «ЦБО», сомнительной задолженности ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

6.5. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списания с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

VII. Порядок действий при досудебном взыскании дебиторской задолженности, а также взыскания в судебном порядке в рамках исполнительного производства

7.1. Если дебиторская задолженность не погашена в срок, то она признается реальной к взысканию (пока в отношении такой задолженности проводится претензионная работа в досудебном порядке, подается в судебные органы исковое заявление с требованием о взыскании с контрагента причитающейся суммы), она еще отвечает условиям признания ее активом, поскольку ожидается поступление денежных средств в погашение данной задолженности.

7.2. В рамках досудебной работы по взысканию дебиторской задолженности, министерство проводит следующие действия:

в рамках заседания Комиссии, проводится работа по анализу задолженности с целью отнесения ее к текущей либо к просроченной;

членами Комиссии проводится оценка реальности погашения задолженности должниками; направляет уведомление должнику о необходимости погашения сложившейся задолженности с установлением срока погашения.

письменно уведомляет дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности;

уведомляет дебитора о взыскании долга в судебном порядке при отказе оплатить сложившуюся задолженность;

направляет в арбитражный суд иск о взыскании просроченной дебиторской задолженности;

7.3. В рамках взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке:

Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 10711 «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Министерство при направлении в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов с плательщиков и при предъявлении исполнительных документов судебному приставу - исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляет информацию о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа.

VIII. Мероприятия по снижению кредиторской задолженности

8.1. В случае выявления отклонений кредиторской задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на предыдущую отчетную дату с истекающим (истекшим) сроком исполнения финансового обязательства (в случае наличия показателя в графе 11 «просроченная» в форме 0503169 «сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»), проводятся мероприятия по оперативному погашению кредиторской задолженности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

IX. Списание неустраиваемой кредиторской задолженности

9.1. По результатам инвентаризации определяется объем неустраиваемой кредиторской задолженности, подлежащей списанию с баланса министерства отдельно по каждому существующему обязательству для учета на забалансовом счете 20 «Задолженность, неустраиваемая кредиторами» в целях наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

9.2. Основаниями для списания неустраиваемой кредиторской задолженности с балансового учета являются:

- акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России № 52н);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами (форма 0504089), утвержденная приказом Минфина России № 52н;
- решение инвентаризационной комиссии.

9.3. Неустраиваемая кредиторская задолженность признается подлежащей списанию с забалансового учета по следующим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации:

- истечение срока исковой давности (статья 196 ГК РФ);
- прекращение обязательства в связи с невозможностью его исполнения (статья 416 ГК РФ);
- прекращение обязательства на основании акта органа государственной власти (статья 417 ГК РФ);
- иные основания, не противоречащие Гражданскому кодексу Российской Федерации.

9.4. Документами - основаниями для списания неустраиваемой кредиторской задолженности с забалансового учета учреждения являются:

- акт о результатах инвентаризации (форма 0504835, утвержденная приказом Минфина России № 52н);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами (форма 0504089, утвержденная приказом Минфина России № 52н);

- решение инвентаризационной комиссии;

- приказ министра о списании неустраиваемой кредиторской задолженности.

9.5. В случае регистрации денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность, неустраиваемая кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательства.

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства физической культуры и спорта Приморского края

от 24.09.2024 № пр.42-720

Регламент работы с дебиторской задолженностью

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы с дебиторской задолженностью (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей структурными подразделениями министерства физической культуры и спорта Приморского края (далее соответственно - министерство).

1.2. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов, направленных структурными подразделениями министерства.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет, пеней и штрафам по ним осуществляется отделом финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями министерства и включает в себя:

а) своевременное составление первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате, пеней и штрафов), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее уменьшению (увеличению);

б) фактическое зачисление платежей в краевой бюджет в размерах и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

в) погашение (квитирование) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов краевого бюджета в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

г) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки, уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика, уплаты платежей в краевой бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафа) за просрочку уплаты платежей в краевой бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) своевременное начисление неустойки (штрафов, пеней);

е) своевременное предоставление сформированных первичных учетных документов в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «ЦБО») в рамках заключенного с министерством Соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы;

ж) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам краевого бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

з) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Контроль за мероприятиями, проводимыми с должниками в досудебном порядке, производит отдел финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями (далее - ответственный отдел).

3.2. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным министерством, ответственный отдел министерства осуществляет следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

г) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (долговой центр Межрайонной ИФНС России №13 по Приморскому краю) требований об уплате обязательных платежей и требований Приморского края по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пеней) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

а) при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, министерство как заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней), указанного в первичных документах (электронных документах);

б) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, ответственный отдел министерства вправе во внесудебном порядке обратиться с иском на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в краевой бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на возмещение в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

в) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственный отдел министерства направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.4. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 3.3 настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные структурные подразделения министерства осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую инвентаризационную комиссию.

3.5. Ответственный отдел министерства рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственный отдел министерства в трехдневный срок направляет в КГКУ «ЦБО».

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственный отдел министерства представляет в отдел организационного, правового обеспечения и цифровой трансформации министерства (далее - правовой отдел) все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляции, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке. Правовой отдел министерства осуществляет правовую защиту интересов министерства в судах различных инстанций.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1078

23.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении состава комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и порядка действия комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18.10.2017 № 571, Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет, утвержденным приказом министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 30 августа 2024 года № 968 приказываю:

1. Создать комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комиссия).

2. Утвердить Порядок действия Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.

3. Утвердить состав Комиссии.

4. Признать утратившими силу приказы министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края:

от 27 июля 2022 года № 962 «Об утверждении состава комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и порядка действия комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет»;

от 24 октября 2023 года № 1068 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 27 июля 2022 года № 962 «Об утверждении состава комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и порядка действия комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет»;

от 25 июня 2024 года № 697 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 27 июля 2022 года № 962 «Об утверждении состава комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и порядка действия комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет».

5. Отделу администрирования платежей управления финансов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его издания.

направление копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня издания во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру.

6. Информационно-аналитическому отделу информационно-аналитического управления министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить направление приказа для размещения на странице информационной системы Приморского края «Регистр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Прокудину Н.А.

Министр К.Ю. Степанов

Утвержден приказом министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края от 23.09.2024 № 1078

ПОРЯДОК

действий Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет

1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручение ответственному секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний, направление Акта о признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию с приложением информации и материалов на согласование главному администратору доходов федерального бюджета.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению председателя Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

2. На заседаниях Комиссии обеспечивается коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

Кворум для проведения заседания Комиссии – не менее двух третей от числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3. Заседание Комиссии в течение финансового года проводится по мере необходимости.

4. Комиссия рассматривает документы, предоставленные отделом администрирования платежей управления финансов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, в соответствии с пунктом 2 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет, утвержденный приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18.10.2017 № 571.

По результатам рассмотрения вопроса по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию.

При наличии оснований решение Комиссии может содержать поручение или рекомендации продолжить принятие мер по ее взысканию (возврату), в том числе направленных на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам оформляется проектом акта о признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию (далее – Акт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт не позднее следующего рабочего дня после его подписания всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, передается в отдел администрирования платежей управления финансов.

Проект Акта о признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию подлежит согласованию с главным администратором доходов федерального бюджета (Федеральное агентство лесного хозяйства).

Подготовленный Комиссией проект Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет с приложением информации и материалов, предусмотренных пунктом 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет, утвержденного приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18.10.2017 № 571 в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляется почтой на согласование главному администратору доходов федерального бюджета.

6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения согласования главного администратора доходов федерального бюджета утверждается министром лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края.

Утвержден

приказом

министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

от 23.09.2024 № 1078

Состав

комиссии по признанию задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию

Председатель Комиссии – Прокудина Наталья Анатольевна, заместитель министра;

Заместитель председателя Комиссии – Козлова Ксения Алексеевна, начальник отдела администрирования платежей управления финансов;

Секретарь Комиссии – Будникова Ольга Владимировна, главный специалист-эксперт отдела администрирования платежей управления финансов;

Члены Комиссии:

Моисеенко Евгения Олеговна, заместитель министра;

Моисеенко Ольга Геннадьевна, начальник отдела правового обеспечения;

Манько Михаил Юрьевич, начальник отдела организации использования лесов.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1079

23.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», на основании Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 8 ноября 2023 года № 767-пп (в редакции постановления Правительства Приморского края от 15 декабря 2023 года № 882-пп), приказываю:

1. Утвердить Порядок администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Ответственным исполнителям (министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, краевое государственное казенное учреждение «Приморское лесничество» (далее - КГКУ «Примлес»)) обеспечить фактическое исполнение Порядка администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации.

3. КГКУ «Примлес» довести настоящий приказ до структурных подразделений – филиалов КГКУ «Примлес».

4. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 10 августа 2022 года № 995 «Об утверждении Порядка администрирования министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации».

5. Отделу администрирования платежей управления финансов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его издания.

направление копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня издания во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру.

6. Информационно-аналитическому отделу информационно-аналитического управления министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить направление приказа для размещения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Прокудину Н.А.

Министр К.Ю. Степанов

Утвержден

приказом

министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края от 23.09.2024 № 10791

Порядок администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в рамках исполнения министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - Министерство) переданных полномочий главного администратора доходов от использования лесов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995).

1.2 Министерство является Администратором доходов от использования лесов в бюджетную систему Российской Федерации по Приморскому краю (далее - Администратор) на уровне субъекта РФ.

1.3 Порядок устанавливает единые требования по начислению, учету и контролю за полнотой и своевременностью поступления доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации, по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленных правовыми актами главного администратора доходов от использования лесов, а также осуществлению мер принудительного воздействия с плательщиков задолженностей по платежам, пеней, штрафов и формированию отчетности.

1.4 Распределение обязанностей, указанных в настоящем документе, между соответствующими службами Администратора, структурными подразделениями и подведомственными организациями (филиалами КГКУ «Примлес», отделом администрирования платежей управления финансов, отделом правового обеспечения в части взыскания задолженности, неустоек, ущерба) регламентируются правовыми актами, должностными инструкциями (регламентами), положениями и прочими документами Администратора.

2. Осуществление функций администрирования платежей

1.1. Функции Администратора при администрировании платежей (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

При администрировании доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации, отделом администрирования платежей управления финансов Министерства осуществляются следующие функции:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет;
- контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей, начисление пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов (подготовку и учет уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчете с бюджетом, предложения о расторжении договоров аренды лесных участков);
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представлении поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;
- уточнение не выясненных платежей в бюджет и сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов;
- заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение договора (соглашения) с управлением Федерального казначейства по соответствующему субъекту Российской Федерации об обмене электронными документами;
- доведение сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, до плательщиков (филиалы КГКУ «Примлес»);
- принятие решений о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятыми судебными решениями;
- формирование и представление Федеральному агентству лесного хозяйства отчетности, необходимой для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноза поступлений доходов федерального бюджета, аналитических материалов по исполнению федерального бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета;
- формирование и представление министерству финансов Приморского края отчетности, необходимой для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов краевого бюджета, прогноза поступлений доходов краевого бюджета, аналитических материалов по исполнению краевого бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта краевого бюджета.

2.2 Обязанности Администратора при администрировании платежей за использование лесов (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

2.2.1 Администратор исполняет следующие обязанности:

2.2.1.1 Открывает лицевые счета администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства (далее – ФК), заключает Соглашение об информационном взаимодействии с ФК в части учета неналоговых поступлений;

2.2.1.2 Контролирует своевременность внесения задатков при проведении аукционов и обеспечивает дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению;

2.2.1.3 Учитывает и контролирует правильность исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации по всем видам использования лесов, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, пеней и штрафов;

2.2.1.4 Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в орган Федерального казначейства соответствующую заявку для осуществления возврата в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, принимает решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет соответствующее уведомление в орган Федерального казначейства;

2.2.1.5 Получает из ФК документы операционного дня и ведет персонализированный учет, а именно: обрабатывает выписки поступлений и выбытий, при необходимости, составляет на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляет их в ФК;

принимает решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика;

ведет учет поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учета;

2.2.1.6 Ведет карточки лицевых счетов лесопользователей по учету платежей;

2.2.1.7 Ведет реестр по учету поступлений и возвратов по платежам, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

2.2.1.7. Проводит сверку начисленных и поступивших сумм платежей;

2.2.1.8. Осуществляет подготовку и учет уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчете с бюджетом, предложения о расторжении договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений, решения об отказе от исполнения договоров аренды лесных участков, если такое право предусмотрено условиями договоров;

2.2.1.9. Ведет реестр лесопользователей - должников по платежам;

2.2.1.10. Принимает участие в подготовке документов в судебные органы о взыскании задолженности и (или) расторжении договора аренды лесного участка и выполняет иные обязанности, направленные на погашение задолженности в рамках действующего законодательства;

2.2.1.11. Формирует и представляет в Рослесхоз отчетность о поступлении доходов в бюджетную систему России в установленные сроки.

2.3 Расчет и начисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по отдельным видам платежей (филиалы КГКУ «Примлес»)

2.3.1 Начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка (филиалы КГКУ «Примлес»)

2.3.1.1 Основаниями для начисления являются:

- договор аренды лесного участка, вступивший в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дополнительные соглашения о внесении изменений в договор аренды лесного участка, вступившие в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перерасчет арендной платы, выполненный в связи с изменениями ставок платы за объем лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности.

2.3.1.2 Служба администрирования осуществляет начисление суммы арендной платы по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.1.3 После произведенных начислений платы за использование лесов службой администрирования, обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором аренды срокам и размерам.

2.3.1.4 Расчеты и перерасчеты платы по договорам аренды производятся Администратором исходя из годовой суммы арендной платы, сроков и сумм платежей по этим срокам, установленных договором аренды. Начисление производится в соответствии со сроками, установленными договором аренды лесного участка, либо в последний день периода причитающейся оплаты, установленного договором аренды лесного участка.

2.3.1.5 При изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, в соответствии с условиями договора аренды, размер арендной платы подлежит пересчету, пропорционально изменению ставок платы. При изменении характеристик лесного участка, изменении или введении новых коэффициентов в расчет арендной платы, согласно условиям договора аренды и (или) дополнительного соглашения к нему, размер арендной платы подлежит пересчету, в соответствии с вносимыми изменениями.

В этом случае, перерасчет арендной платы производится в части платы за использование лесов по договору аренды лесного участка, начиная с момента вступления в силу соответствующих изменений.

2.3.1.6 Администратор направляет уведомления об изменении арендной платы и расчеты арендной платы (при необходимости, также, и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным письмом или передаются под роспись представителю арендатора. Допустимо направление Администратором указанных документов арендатору по электронной почте для ознакомления и подписания. При этом, если арендатором не будут представлены подписанные документы в месячный срок, Администратор, в течение трех рабочих дней, направляет их повторно заказным письмом.

2.3.1.7 В случае, если по условиям действующего договора аренды и законодательства для изменения арендной платы необходимо подписание и регистрация дополнительного соглашения, то изменения в учете вносятся после регистрации дополнительного соглашения к договору.

2.3.2 Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений (филиалы КГКУ «Примлес»)

2.3.2.1 Основанием для начисления является договор купли-продажи лесных насаждений.

2.3.2.2 Служба администрирования осуществляет начисление суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.2.3 После произведенных начислений платы за использование лесов, службой администрирования обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в сроки и в размерах, установленных договором купли-продажи лесных насаждений, и распределением платежей, согласно договорам.

2.3.3 Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.3.1. Основанием для начисления платы является заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.3.2. Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется в соответствии со статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.3. После произведенных начислений платы за использование лесов обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд срокам и размерам.

2.3.4 Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

2.3.4.1 Основанием для начисления является решение (уведомление о размере платы) Администратора о предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

2.3.4.2 Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания.

2.3.4.3 Служба администрирования при наличии уведомления производит начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом МПР России от 31 октября 2007 года № 282.

2.3.5 Начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

2.3.5.1 Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также, вынесенные Администратором (отдел лесного контроля Министерства) и вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде штрафа за нарушения лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафов за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.3.5.2 Начисленные штрафные санкции в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Суммы, взысканные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующему коду бюджетной классификации:

- в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на сумму минимального размера платы за период до 1 января 2020 года (Приказ Рослесхоза от 30.12.2020 № 1250), - в федеральный бюджет;

- в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на размер платы, превышающий минимальный, - в доход бюджета субъекта Российской Федерации.

2.3.5.3. Основаниями для начислений являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные администратором доходов и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.3.6 Порядок зачисления задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

В случае отказа победителя аукциона или единственного участника аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается, а перечисляется в доход федерального бюджета.

2.4 Оформление карточек лицевых счетов плательщиков (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

2.4.1 Карточка лицевого счета плательщика оформляется службой администрирования в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документа-основания, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Карточка ведется обособленно, до выполнения всех обязательств по договору.

2.4.2 Карточки ведутся в электронном виде на базе 1с-Предприятие программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ». Администраторы вправе вносить дополнения в приложение 1 и другие приложения к настоящему Порядку, с сохранением установленного приложениями перечня учетной информации.

2.4.3 В карточке лицевого счета плательщика в хронологическом порядке фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации суммы платежей, а также, дополнительно начисленные (уменьшенные) по результатам проверок суммы платежей, возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей, неустойки за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.4.4 По отдельным видам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платеж, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться. В этом случае, операции по начислению, учету, возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учету, возврату (зачету) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков, оформленном по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4.5 Карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться в следующих случаях:

- по договорам купли-продажи лесных насаждений;
- по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- при начислении сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;
- при начислении сумм по административным правонарушениям;
- при начислении сумм по прочим неналоговым доходам.

2.5 Регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

2.5.1 Служба администрирования, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из ФК, производит регистрацию фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов в карточках лицевых счетов плательщиков или в реестрах по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов, служба администрирования выявляет плательщиков, имеющих задолженности после наступления срока очередного платежа, в соответствии с условиями договора, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, случаи невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.2 Сумма излишне уплаченных платежей зачитывается в счет предстоящих платежей, установленных договором аренды или договором купли-продажи лесных насаждений, по которому произошла переплата в рамках одного КБК, если иное не предусмотрено заявлением плательщика.

2.5.3 В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа период оплаты, служба администрирования самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

2.5.4 В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким договорам, не указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, служба администрирования самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся договорам.

2.5.5 В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько договоров, указавшего в платежном поручении в назначении платежа номер договора, служба администрирования по письменному заявлению плательщика зачисляет излишне уплаченную сумму по одному договору в счет погашения задолженности по имеющимся договорам.

2.5.6 При наличии судебного решения, вступившего в законную силу, изменяющего размер, сроки и условия оплаты по договорам аренды лесного участка и купли-продажи лесных насаждений, а также, размер и сроки внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе, пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, Администратор принимает решение о внесении изменений в учетную документацию, в соответствии с принятым судебным решением, в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

В этом случае, изменения вносятся в карточку лицевого счета плательщика, на основании которой, вносятся изменения в бухгалтерский учет.

2.6 Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взыскание задолженности по платежам

2.6.1 Фактом несвоевременного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях.

2.6.2 При определении суммы недоимки и расчете пени, Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) учитывает дату оплаты, установленную договором.

2.6.3 Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.4 Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах-основаниях.

2.6.5 Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах оснований, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.6 При выявлении фактов несвоевременного и неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей, служба администрирования (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) осуществляет следующие действия:

2.6.6.1 готовит претензию о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, и подписывает ее у уполномоченного должностного лица (2 экземпляра после подписания в формате PDF подлежат хранению в Министерстве);

2.6.6.2 служба администрирования (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) делает регистрационную запись в книге регистрации претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды, оформленной в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Книга регистрации претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды ведется в электронном виде на базе 1с-Предприятие в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ»;

2.6.6.3 служба администрирования (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) направляет один экземпляр претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды по факсу или отсканированную копию по электронной почте, либо, при невозможности такой отправки, заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, с указанием срока оплаты – 10 календарных дней после получения;

2.6.6.4 служба администрирования (отдел администрирования платежей управления финансов Мини-

стерства) делает отметку на втором экземпляре претензии неплательщика (возможно проставление отметки об отправке в программном продукте АВЕРС), с указанием даты отправки, должности ответственного сотрудника, собственноручной подписи, фамилии и инициалов, а также, номере факса, адреса электронной почты с указанием Ф.И.О. и должности принявшего факс, с сохранением отчета об отправке электронных писем.

2.6.7 Общий срок исполнения действий Администратора (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства), связанных с направлением претензий неплательщикам, не должен превышать 15 рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.8 По истечении срока, установленного для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае, если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

2.6.9 Ежемесячно, в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца, служба администрирования (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) формирует уточненный реестр лесопользователей – недомщиков по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, который является основанием для включения сведений о недомщиках в отраслевую отчетность о платежах.

2.6.10 При многократном (более 2-х раз) нарушении арендаторами лесных участков установленных сроков уплаты, Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства), в соответствии со ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о подготовке и направлении требования к плательщикам о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

Данное требование необходимо вручать под расписку или отправлять заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6.11 В случае неоплаты арендаторами имеющейся задолженности и невыполнения условий о досрочной уплате платежей в указанный в требовании о досрочном внесении арендной платы срок Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) доходов в срок не более 10 рабочих дней со дня истечения установленного требованием срока для погашения образовавшейся недоимки или досрочной уплаты готовит искивые заявления в суд по принудительному взысканию платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.12 В соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии недоимки по арендным платежам Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) доходов готовит уведомление о расторжении договора аренды. Срок рассмотрения указанного уведомления арендатором устанавливается 10 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора аренды, если иное не предусмотрено законом или договором аренды.

2.6.13 Уведомление о расторжении договора аренды вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В течение 10 рабочих дней с момента получения отрицательного ответа от арендатора или истечения 30 календарных дней с момента получения арендатором предложения о расторжении договора аренды лесного участка, Администратор (администрирования платежей управления финансов Министерства) направляет внутренним документом посредством ГИС Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документа» информацию о лесопользователях-недомщиках в отдел правового обеспечения Министерства для подготовки искового заявления в суд о досрочном расторжении договора аренды лесных участков и взыскании задолженности по арендной плате и пени.

2.6.14 По представленным материалам отделом правового обеспечения направляются в суд искивые заявления о взыскании задолженности по арендной плате, неустойки, о расторжении договора аренды в соответствии с требованиями Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации, а также обеспечивается участие представителя Министерства в ходе судебного разбирательства.

2.6.15 В случае удовлетворения судом заявленных искивых требований после вступления решения в законную силу в суд направляется заявление о выдаче исполнительного листа, который для дальнейшей организации исполнения передается в отдел администрирования платежей управления финансов Министерства.

2.6.16 В случае вынесения судом решения об отказе в удовлетворении заявленных требований либо частичном их удовлетворении обжалование судебного решения осуществляется при наличии правовых оснований в соответствии с требованиями Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации.

2.6.17 После вступления в силу решения арбитражного суда о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного листа, Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения, Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов, отдел правового обеспечения Министерства) в течение 5 рабочих дней направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации, заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

2.6.18 Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) направляет соответствующую информацию для принудительного исполнения в отделы судебных приставов, с приложением копий необходимых документов:

- о частичном исполнении исполнительного документа;
- о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Администратора).

2.6.19 В целях обеспечения исполнения судебного акта в обязательном порядке к исполнительному документу прилагается заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

2.6.20 Администратор (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства), осуществляющий контроль за взысканием, по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

2.6.20.1 обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом, при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов;

2.6.20.2 направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий;

2.6.22 При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника, незамедлительно уведомляет об этом пристава – исполнителя в письменной форме.

2.6.23 При погашении должником, в ходе исполнительного производства, полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счёт Администратора, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, Администратором (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платёжных документов.

2.6.24 Денежные средства, перечисленные должником после получения последней копии постановления о возбуждении исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

2.6.25 В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется Администратором (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства) в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи, с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой.

2.6.26 При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта, сотрудник Администратора (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства), ответственный за исполнительное производство, направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

2.6.27. Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены, или вследствие действий (бездействия) пристава

Отослано заказным письмом от « _____ » _____ 20 ____ г № _____

(Должность ответственного письма, Ф.И.О., подпись)

Приложение 7
к Порядку администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

В _____ банк
(название банка)

Заявление

_____ (полное наименование взыскателя) _____ на основании статей 8,70 Федерального закона №229-ФЗ от 02.10.2007 года «Об исполнительном производстве», просит принять на исполнение исполнительный лист серия _____ № _____, дата выдачи исполнительного листа _____ года в отношении должника _____ (полное наименование должника) _____.

_____ (наименование взыскателя) просит перечислить взысканные с _____ (наименование должника) денежные средства с банковского счета № _____ в сумме _____ рублей (_____ (прописью) _____) по следующим реквизитам: УФК по _____ краю (наименование взыскателя), ГРКЦ ГУ Банка России по _____ краю, БИК: _____, р/счет: _____, ИНН: _____, КПП: _____, ОКАТО: _____, КБК: _____.

Сведения о _____ (наименование взыскателя): ИНН _____ /КПП _____, ОГРН _____, место государственной регистрации – _____, местонахождение – _____.

Приложение: Исполнительный лист серия _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____

Печать _____

Приложение 8
к Порядку администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

Акт сверки взаиморасчетов

между _____
и _____
за период " _____ " _____ .20 ____ - " _____ " _____ .20 ____

_____ (наименование организации)	_____ (наименование организации)
ИНН: _____	ИНН: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
р/с: _____	р/с: _____
в: _____ (банковские реквизиты)	в: _____ (банковские реквизиты)
	к/с: _____

Наименование				(наименование органа исполнительной власти)		_____ (наименование организации)	
№ документа	Бюджет	Дата проводки	Дата документа	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Входящее сальдо по контрагенту							
Наименование документа - основания							
Входящее сальдо по _____							
Обороты по _____							
Исходящее сальдо по _____							
Итого по контрагенту							
ОБОРОТЫ							
Исходящее сальдо							

На « _____ » _____ 20 ____ задолженность в пользу _____ составляет _____ руб. _____ коп., в том числе по КБК _____, по КБК _____.

_____ (наименование организации)	_____ (наименование организации)
Руководитель _____	Руководитель _____
Исполнитель _____	Главный бухгалтер _____
Тел/Факс: _____	Исполнитель _____

Приложение 9
к Порядку администрирования министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации

В _____
(наименование Администратора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате из бюджета излишне (ошибочно) уплаченной платы за использование лесов

ИНН _____
(полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество физического лица)

(юридический адрес организации, место жительства физического лица, паспортные данные физического лица)

просит осуществить возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченной платы за использование лесов в сумме _____ в том числе по кодам доходов бюджетной классификации: _____

по _____

(указать документ-основание – договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений и т.д. и его реквизиты, №, дату)

Приложение: оригиналы расчетных документов на оплату на _____ листах.

Подпись _____ Ф.И.О. Дата _____

Дата поступления заявления _____ / _____ / _____

(отметка территориального органа Рослесхоза по субъекту Российской Федерации)

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1080

23.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении регламента реализации полномочий министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», с приказом министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 8 ноября 2023 года № 767-пп (в редакции постановления Правительства Приморского края от 15 декабря 2023 года № 882-пп), приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Ответственным исполнителям (министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, краевое государственное казенное учреждение «Приморское лесничество» (далее - КГКУ «Примлес»)) обеспечить фактическое исполнение Регламента реализации полномочий министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 29 августа 2023 года № 876 «Об утверждении Регламента реализации полномочий министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним».

5. Отделу администрирования платежей управления финансов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его издания в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его издания.

направление копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня издания во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру.

6. Информационно-аналитическому отделу информационно-аналитического управления министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить направление приказа для размещения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Прокудину Н.А.

Министр К.Ю. Степанов

Приложение

к приказу

Министерства лесного хозяйства охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края от 23.09.2024 № 1080

Регламент

реализации полномочий министерства лесного хозяйства охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий министерства лесного хозяйства охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее – министерство) по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)

разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации министерством полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, а также перечень структурных подразделений (сотрудников) министерства, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

1.3. Регламент применяется в отношении источников доходов бюджета Приморского края, федерального бюджета, закрепляемых Федеральным агентством лесного хозяйства (в пределах установленных полномочий) за министерством (далее – администратор доходов) в области лесных отношений.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним:

2.1.1 Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные договором, который осуществляется в следующем порядке:

2.1.2. Начисление платы за выписки из лесного реестра, по договору аренды лесных участков и платы по договору купли-продажи лесных насаждений производится в соответствии с установленными договором сроками либо в последний день периода причитающейся оплаты осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для начислений штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений являются вынесенные администратором доходов и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

После проведения операций по начислению платы обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам.

2.1.3. Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Несвоевременным внесением в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах–основаниях, договоре.

Неполным внесением в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно установленной в документах–основаниях, договоре.

2.1.4. Регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов производится в регистрах учета в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из органа Федерального казначейства. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов составляются:

перечень плательщиков, имеющих задолженность по платежам, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечень невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5. Проведение зачетов излишне уплаченных платежей.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам и не указавшего в платежном поручении период оплаты, администратором самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько документов–оснований, договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким документам–основаниям, договорам и не указавшего в платежном поручении номер документа–основания, договора, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся документам–основаниям, договорам.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько документов–оснований, договоров, указавшего в платежном поручении номер документа–основания, договора, по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим документам–основаниям, договорам.

2.1.6. Уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Несоответствием вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах–основаниях, договоре, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации.

Уточнение невыясненных платежей ведется администраторами доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющие взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Администраторы доходов проверяют запрос на выяснение принадлежности платежа с данными по доходной части, указывают код бюджетной классификации, лицевой счет для правильного уточнения запроса и отражают данное поступление в карточке лицевого счета арендатора. Далее формируется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с целью уточнения платежа и снижения невыясненных платежей и направляет в территориальные органы Федерального казначейства (далее – органы УФК).

После получения информации от органов УФК о проведении операции по уточнению платежа уточненный платеж отражается в базе данных по учету начисления и поступления администрируемых платежей в соответствии с уточненными реквизитами (КБК дохода, плательщик и т.д.).

2.1.7. Внесение изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением об изменении размера, сроков и условий оплаты по документам–основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, производится в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

2.1.8. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) производится в сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.9. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленные судом (включая мировые соглашения), а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Контроль поступления платежей производится ежемесячно, в соответствии с установленными сроками на основании отдельного регистра учета отсрочки или рассрочки уплаты платежей.

2.1.10. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней).

По истечении срока, установленного договором для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

Расчет пени за просрочку платежей производится регулярно, при возникновении дебиторской задолженности, по состоянию на конец периода с указанием размера пени в счете за следующий платежный период.

2.1.11. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками.

2.2.1. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП.

Инвентаризация расчетов и сверка данных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в целях:

а) оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, включая формирование сведений об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам по группам (краткосрочная / техническая задолженность, задолженность возможная к взысканию, задолженность фактически невозможная к взысканию);

б) признания дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной).

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников.

2.3.1. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (для последующей подготовки документов в установленном порядке);

г) наблюдения за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника и за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3.2. Проведение анализа деятельности и состояния должников на предмет ведения деятельности, получения доходов, процесса ликвидации и предстоящего исключения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, наличия судебных исков и процедур банкротства по данным следующих информационных ресурсов: ЛесЕГАИС – для арендаторов, осуществляющих заготовку древесины, в журнале «Вестник государственной регистрации» в разделе «Публикация сообщения о существенных фактах» (<https://www.vestnik-gosreg.ru/>), ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), «Электронное правосудие» (<https://kad.arbitr.ru/>), Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), сведения о должниках, включая финансовое состояние (<https://companies.rbc.ru/>, <https://checko.ru/>).

Мониторинг проводится по должникам, включая неплательщиков с неисполненными судебными решениями по взысканию задолженности, по действующим и расторгнутым договорам.

2.3.3. Мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, по финансовой отчетности – не реже 1 раза в год (после опубликования годовой отчетности).

2.4. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.4.1. Направление уведомлений о предстоящих платежах по крупным должникам, арендаторам, ранее допускаям возникновение дебиторской задолженности, по которым имеются риски неоплаты в текущем периоде.

2.4.2. Размещение актуальной информации о реквизитах платежей на странице администратора доходов сайта Правительства Приморского края (<https://primorsky.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.3. Доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

2.4.4. Доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, ушибов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

3.1. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. При выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности в рамках досудебного урегулирования спора направляется претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и (или) неполном расчете с бюджетом (далее – досудебная претензия) с требованием о погашении образовавшейся задолженности (приложение № 1) с установлением срока оплаты не более 10 календарных дней с момента получения.

Досудебная претензия направляется заказным письмом с уведомлением в адрес неплательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

3.1.3. При наличии у арендатора задолженности за один срок начисления и при отсутствии гражданских дел о взыскании задолженности в судебном порядке в течение прошедших 12 месяцев, допускается направление претензий арендатору со сроком оплаты не более 10 календарных дней после получения, но не позднее окончания отчетного месяца (квартала).

Данная претензия направляется в адрес плательщика по электронной почте или по факсу, либо при возможности такой отправки – почтовым отправлением. В случае неоплаты задолженности в установленный срок, в течение 5 рабочих дней в адрес неплательщика направляется досудебная претензия в порядке, установленном п.3.1.2.

3.1.4. Сведения о всех претензиях вносятся в книгу регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом (приложения 2) и осуществляется контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензиях.

3.1.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае многократного (более 2 раз подряд) нарушения арендатором установленных сроков внесения арендных платежей Администратор доходов вправе направить требование к плательщику о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в срок, установленный в требованиях.

3.2. Вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам рассматривается в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора.

3.3.1. В соответствии с условиями договора аренды, в случаях невнесения арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа, администратор доходов вправе отказать от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив об этом неплательщика в письменной форме за 30 дней до даты расторжения договора, который прекращает свое действие.

3.3.2. В случае невнесения арендных платежей более двух сроков подряд в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности Администратор доходов вправе направить арендатору требование о расторжении договора в соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, и возврате лесного участка, переданного в аренду арендодателю в течение 30 календарных дней со дня получения.

Требование о расторжении договора направляется в адрес плательщика заказным письмом с уведомлением либо вручается арендатору под личную подпись.

3.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае:

3.4.1. На основании постоянного мониторинга состояния неплательщиков, сведений о вступивших в силу судебных решениях и исполнительных производствах, при наличии признаков банкротства по срокам и суммам задолженности, в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для возбуждения процедуры банкротства.

3.4.2. На основании постоянного мониторинга неплательщиков на предмет процедур банкротства (сайты <https://bankrot.fedresurs.ru/>, <http://www.vestnik-gosreg.ru/>) в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для включения в реестр требований кредиторов.

3.5. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.5.1. Проведение заседаний комиссий по работе с недоимкой с приглашением неплательщиков в соответствии с установленным регламентом работы:

а) заседания комиссий по работе с недоимкой с приглашением арендаторов-недоимщиков в филиалах КГКУ «Примлес».

б) заседания комиссии министерства по работе с недоимкой с приглашением арендаторов-недоимщиков.

3.5.2. Проведение совещаний с филиалами КГКУ «Примлес» по повышению эффективности принимаемых мер по снижению недоимки не реже одного раза в квартал.

3.5.2 Направление информации в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования в отношении лесопользователей - неплательщиков по арендной плате.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

4.1. Направление исковых заявлений в суд:

4.1.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов – в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

4.1.2. Если сумма задолженности не превышает 500,0 тыс. рублей, администратор доходов вправе направить заявление в суд о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по договору (пункт 1 статьи 229.2 АПК РФ) – в течение 10 рабочих дней со дня образования задолженности.

4.1.3. В случае отмены судебного приказа и отсутствия оплаты задолженности по договору (если сумма задолженности не превышает 500,0 тыс. рублей) администратор доходов направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов в порядке искового производства в течение 10 рабочих дней со дня отмены судебного приказа.

4.1.4. В случае отказа либо не получения ответа на требование о расторжении договора (п.3.3.2) Администратор доходов направляет в суд исковое заявление о расторжении договора (либо расторжении договора и взыскания задолженности по платежам за использование лесов) – в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока уплаты и рассмотрения требования расторжении договора. Исковое заявление о расторжении договора аренды лесного участка должно содержать требование о передаче лесного участка арендодателю по акту приема-передачи в 30 дневный срок с момента вступления решения суда в законную силу (при необходимости в заявлении может содержаться требование о рекультивации земель).

4.1.5. При наличии достаточных оснований Администратор доходов вправе обратиться с заявлением об обеспечении иска, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.6. В случае частичного удовлетворения или отказа в удовлетворении заявленных требований обжалование судебного решения осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.7. После вступления судебного акта в законную силу в 10 дневный срок в суд направляется заявление о выдаче исполнительных документов.

4.2. Направление исполнительных документов на принудительное исполнение.

4.2.1. Администратором доходов при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

4.2.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или её частичного погашения администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в Управление ФССП по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

4.2.3. В целях обеспечения исполнения Администратор доходов вправе одновременно направить заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. В случае если арендатор осуществляет хозяйственную деятельность и производит платежи в бюджетную систему Российской Федерации, администратор доходов в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ

«Об исполнительном производстве» вправе направить исполнительный документ в банк должника.

4.2.5. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава – исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

4.2.6. Администратор доходов с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства вправе обратиться с письменными ходатайствами об ознакомлении с материалами исполнительного производства (при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов); об участии в совершении исполнительных действий.

4.2.6. При установлении места нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника администратор доходов незамедлительно уведомляет об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

4.2.7. В случае погашения должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, Администратор в течение 3-х рабочих дней направляет уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ. Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

4.2.8. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

4.2.9. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

4.2.10. В случае неприятия судебным приставом – исполнителем мер к принудительному взысканию задолженности по исполнительному документу администратор обжалует в течение 10 рабочих дней бездействие указанного должностного лица непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу) либо в органы прокуратуры, осуществляя контроль переписки по жалобам, при необходимости обжалуя полученные ответы в установленном порядке вышестоящим должностным лица либо в суд.

4.2.11. При наличии обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджетной системе Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным п.3 или п.4 ч.1 ст.46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») администратор вправе направить уведомление о наличии задолженности, по форме приложения 5 в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

V. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа (отдел администрирования платежей управления финансов Министерства)

5.1. Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации доходов краевого и федерального бюджетов в рамках полномочий главного администратора доходов по кодам бюджетной классификации в области лесных отношений и охотничьего хозяйства в рамках полномочий главного администратора доходов, а также сроки ее проведения.

5.2. Целью порядка является:

5.2.1. Анализ дебиторской (кредиторской) задолженности по доходам министерства на конец отчетного (проверяемого) периода в разрезе контрагентов и по срокам ее погашения;

5.2.2. Анализ сумм дебиторской (кредиторской) задолженности, не подтвержденных дебиторами (не согласованных кредиторами), в том числе с истекшим сроком исковой давности.

5.3. Инвентаризация дебиторской задолженности по начисленным платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией.

5.3. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить:

5.3.1. правильность и обоснованность числящейся в бюджетном учете суммы дебиторской задолженности по начисленным платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним;

5.3.2. правильность и обоснованность сумм дебиторской задолженности, включая суммы дебиторской задолженности, не подтвержденные дебиторами, и суммы дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Инвентаризационная комиссия, проведя документальную проверку, устанавливает сроки возникновения дебиторской задолженности, ее реальность, правильность и обоснованность числящихся в бюджетном учете сумм дебиторской задолженности.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов.

5.4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности осуществляется в разрезе контрагентов, включая даты исполнения задолженности (в случае затруднения определения даты исполнения предоставляется показатель «31.12.2999»).

В отношении сомнительной дебиторской задолженности и безнадежной кредиторской задолженности (не востребованной кредиторами) проверяется наличие оснований для списания.

Проверка наличия случаев необоснованного списания дебиторской (кредиторской) задолженности.

VI. Порядок отнесения дебиторской задолженности к сомнительной, списания ее с балансового учета и зачисления на забалансовый счет 04

6.1. Дебиторская задолженность по платежам, обязательства по погашению которой не исполнены должником в установленном договором (соглашением) и которая не соответствует критериям признания актива, признается сомнительной (абзац 1 пункта 11 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н) и подлежит списанию с балансового учета Министерства.

6.2. Учет дебиторской задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания дебиторской задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должника, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной дебиторской задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) дебиторской задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

6.3. Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Министерства.

VII. Порядок работы с задолженностью на забалансовом счете 04, а также порядок ее списания с забалансового учета или восстановления на балансовых счетах

7.1. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или при поступлении средств в погашение сомнительной дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Министерства указанных поступлений осуществляется восстановление сумм ранее списанной сомнительной дебиторской задолженности на балансовых счетах, на которых она ранее числилась. Операции по списанию дебиторской задолженности производятся на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства с одновременным списанием с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность».

VIII. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

8.1. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие подразделения:

8.1.1. Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов выполняет мероприятия, указанные в п.2.1.2. в части начисления платы за выписки из лесного реестра;

8.1.2. Отдел организации использования лесов выполняет мероприятия:

п.2.1.2. в части начисления платы по договорам купли-продажи лесных насаждений;

п.3.2.5. в части подготовки проекта соглашения о расторжении договора.

8.1.3. Обособленный отдел лесного контроля выполняет мероприятия:

п.2.1.2. в части начисления штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства;

8.1.4. Отдел администрирования платежей выполняет мероприятия п.2.1. - п.2.4., разделы V-VII в полном объеме;

п.2.1.2. в части начисления платы по договорам аренды лесных участков;

п.2.1.10. в части начисления пени по договорам аренды лесного участка;

п.3.1. в полном объеме;

п.3.2.5. в части направления информации об имеющейся задолженности более двух сроков подряд в отдел организации использования лесов;

п.3.4. в части предоставления информации о наличии задолженности в отдел правового обеспечения;

по п.4.2. с согласованием отдела правового обеспечения.

8.1.5. Отдел правового обеспечения выполняет мероприятия:

п.3.4. в части направления заявления в Управление ФНС по Приморскому краю;

по п.4.1. в полном объеме.

8.1.6. КГКУ «Примлес» выполняет мероприятия, указанные в пунктах:

по п.2.1.2. в части начисления платы по договорам купли-продажи насаждений для собственных нужд;

по п.2.4.3, 2.4.4, 2.1.8. с уведомлением отдела администрирования платежей об исполнении.

IX. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

9.1. Отдел организации использования лесов после поступления зарегистрированного договора аренды размещает скан-образ договора в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» и в течение 5 рабочих дней информирует об этом отдел администрирования платежей для начисления соответствующих сумм платежей в бюджетном учете администратора доходов.

В случае изменения арендной платы, отдел организации использования лесов в течение 5 рабочих дней информирует отдел администрирования платежей и размещает скан-образ зарегистрированного дополнительного соглашения к договору в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ».

Отдел организации использования лесов размещает скан-образ договора купли-продажи лесных насаждений и осуществляет начисления соответствующих сумм платежей в бюджетном учете администратора дохода. В случае отсутствия оплаты в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора отдел организации использования лесов информирует отдел администрирования платежей для начисления пени за несвоевременную оплату, в соответствии с условиями договора.

9.2. Отдел администрирования платежей при необходимости направления требования о расторжении договоров аренды лесных участков в соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет в отдел организации использования лесов и отдел правового обеспечения служебной запиской информацию об арендаторах лесных участков, нарушивших сроки внесения платы, установленных договором, более двух раз подряд.

9.3. Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов осуществляет в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» начисления соответствующих сумм платежей в бюджетном учете администратора дохода по мере предоставленных выписок из государственного лесного реестра.

9.4. Обособленный отдел лесного контроля в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» осуществляет начисления соответствующих сумм штрафов, ущерба в бюджетном учете администратора дохода, а также ставит отметку о вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа за нарушения лесного законодательства, за нарушения законо-

дательства о пожарной безопасности, а также в реестр предъявленных к возмещению сумм вреда (ущерба), причиненного лесам. В случае изменения размера назначенного штрафа, суммы предъявленного к возмещению вреда (ущерба), причиненного лесам, по каким-либо основаниям (исправление ошибок, изменение размера штрафа (ущерба) либо его отмена по решению суда и т.п.) обособленный отдел лесного контроля в программном продукте «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ» в течение 10 рабочих дней после вступления в силу изменяющих размер платежа документов оснований либо после того, как администратору доходов стало известно о вступлении в силу указанных документов, осуществляет корректировки начислений платежей в бюджетном учете администратора доходов.

9.5. Отдел администрирования платежей направляет в отдел правового обеспечения служебную записку и документы для обращения в суд.

В случае изменения размера задолженности в ходе судебного разбирательства (частичное или полное погашение задолженности) в течение 2 рабочих дней предоставляет документы, подтверждающие оплату.

9.6. КГКУ «Примлес» ежегодно своевременно направляют уведомления об изменении арендной платы и расчеты арендной платы (при необходимости, также, и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным письмом или передаются под роспись представителю арендатора.

9.7 Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженности в Рослесхоз и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1081

23.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 1 июля 2022 года № 864 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет».

3. Отделу администрирования платежей управления финансов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в течение десяти дней со дня принятия во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру.

4. Информационно-аналитическому отделу информационно-аналитического управления министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить направление приказа для размещения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за министром Степановым К.Ю.

Министр К.Ю. Степанов

Утвержден

Приказом

министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края от 23.09.2024 г. № 1081

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета (далее - главный администратор доходов краевого бюджета), решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет, включающей уплату основного долга, а также неустойки (пени, штрафов), в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - задолженность по платежам в бюджет).

2. Основаниями для принятия главным администратором доходов краевого бюджета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются следующие случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в краевой бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления

об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

з) вынесение постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - в части неуплатенных административных штрафов.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка:

3.1. Выписка из отчетности главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

3.2. Справка главного администратора доходов краевого бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам за использование лесов, задолженности по неустойкам (пеням, штрафам) в краевой бюджет;

3.3. Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет:

3.3.1. При наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка: документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

3.3.2. При наличии основания, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка: судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3.3.3. При наличии основания, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка: судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

3.3.4. При наличии основания, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка: документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.3.5. При наличии основания, указанного в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка: акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.3.6. При наличии основания, указанного в подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка: постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.3.7. При наличии основания, указанного в подпункте «ж» пункта 2 настоящего Порядка: документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

3.3.8. При наличии основания, указанного в подпункте «з» пункта 2 настоящего Порядка: постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет принимается постоянно действующей комиссией, созданной главным администратором доходов краевого бюджета (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается министром лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель, а во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

К работе Комиссии, в том числе к участию в заседаниях Комиссии, могут привлекаться представители структурных подразделений главного администратора доходов краевого бюджета для пояснений по представленным на рассмотрение Комиссии документам.

Подготовку и передачу председателю Комиссии, в период его отсутствия заместителю председателя Комиссии, материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления председателю Комиссии, в период его отсутствия заместителю председателя Комиссии, пакета документов для рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о сроке проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующего на заседании Комиссии состава Комиссии. При равенстве голосов по рассматриваемому вопросу голос председателя Комиссии, в период его отсутствия заместителя председателя Комиссии, является решающим.

5. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в краевой бюджет безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в краевой бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в краевой бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в краевой бюджет безнадежной к взысканию.

Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

6. Решение об отказе в признании задолженности по платежам в краевой бюджет безнадежной к взысканию принимается в случае, если на рассмотрение Комиссии не представлены либо представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется в день проведения заседания Комиссии актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем главного администратора доходов краевого бюджета.

Форма

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет от 23.09.2024 № 1081

ВЫПИСКА

об учитываемых суммах задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет

(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

(ФИО, дата рождения физического лица), ИНН/ОГРН/КПП)

по состоянию на «___» _____ года

№, п/п	Код бюджетной классификации доходов краевого бюджета	Наименование кода бюджетной классификации доходов краевого бюджета	Дата начала и дата окончания образования задолженности в краевой бюджет (период образования задолженности)	Реквизиты документа-основания			Сумма долга (руб.)
				Наименование	Дата	№	
Итого							

Заместитель министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, курирующий отдел администрирования платежей

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела администрирования платежей

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела организации использования лесов

(подпись) (фамилия, инициалы)

Форма к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в краевой бюджет от 23.09.2024 № 1081

Приложение № 2

за использование лесов в краевой бюджет от 23.09.2024 № 1081

УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

(подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в краевой бюджет

На основании пункта 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации задолженность по платежам за использование лесов в краевой бюджет, а также задолженность по неустойкам (пеням, штрафам), подлежащим зачислению в краевой бюджет, числящаяся за

(организационно-правовая форма, полное наименование организации (ФИО физического лица), ИНН/ОГРН/КПП)

согласно Выписке из отчетности министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края об учитываемых суммах задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в краевой бюджет по состоянию на

« » 20 на сумму руб. коп., в том числе: - по коду бюджетной классификации доходов краевого бюджета

(код бюджетной классификации доходов краевого бюджета, наименование кода бюджетной классификации доходов краевого бюджета)

на сумму руб. коп.;

- по пеням и штрафам

(пени и штрафы по соответствующему платежу (коду бюджетной классификации доходов краевого бюджета))

на сумму руб. коп., перед министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, на основании

(документы - основания с указанием наименования, даты, номера) признать безнадежной к взысканию.

Председатель Комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя Комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии: (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

« » 20 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 663-пп

25.09.2024

г. Владивосток

О признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 6 августа 2024 № 567-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 25 апреля 2024 года № 272-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и региональной молодежной общественной организации «Клуб веселых и находчивых Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 6 августа 2024 № 567-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 25 апреля 2024 года № 272-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 февраля 2020 года № 144-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и региональной молодежной общественной организации «Клуб веселых и находчивых Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/1347

23.09.2024

г. Владивосток

Об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 №788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» (далее - приказ Минздрава России 31.07.2020 № 788н), приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2023 г. № 81н «Об утверждении порядка организации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и порядка оплаты медицинской реабилитации на дому», в целях совершенствования оказания специализированной медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» взрослому населению на территории Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. перечень медицинских организаций, осуществляющих специализированную медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация» взрослому населению (Приложение №1);

1.2. положение об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае (далее — Положение) (Приложение №2);

1.3. положение о Центре реабилитационной маршрутизации (далее - ЦРМ) (Приложение №3);

1.4. маршрутизацию взрослого населения Приморского края на второй и третий этапы реабилитации (Приложение №4);

1.5. порядок организации медицинской реабилитации на дому (Приложение №5);

1.6. требования при оформлении медицинской карты/документов пациента, проходящего реабилитацию в условиях круглосуточного и дневного стационаров отделений медицинской реабилитации, амбулаторных условиях (Приложение №6);

1.7. критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицинской реабилитации взрослым. (Приложение №7);

1.8. противопоказания для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реабилитации (Приложение №8);

1.9. шкалу оценки риска венозных тромбэмболических осложнений (далее - ВТЭО) (Приложение №9).

2. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций при выписке пациента, организовать оценку реабилитационного статуса по шкале реабилитационной маршрутизации («ШРМ»), утвержденной приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 788н (Приложение №8) для индивидуальной маршрутизации пациента на этапы оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация».

3. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация»:

3.1. организовать оказание медицинской помощи больным с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболеваниями по профилю «медицинская реабилитация» в соответствии Положением;

3.2. организовать обучение специалистов мультидисциплинарных реабилитационных команд (далее - МДРК) по реабилитации пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболеваниями в соответствии с приказом Минздрава России 31.07.2020 № 788н;

3.3. обеспечить взаимодействие между медицинскими организациями и этапность оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

3.4. организовать оказание медицинской реабилитации на дому в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2023 №81н «Об утверждении порядка организации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и порядка оплаты медицинской реабилитации на дому».

4. Главным врачам федеральных и частных медицинских организаций Приморского края, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» рекомендовать:

4.1. организовать оказание медицинской помощи больным с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболеваниями по профилю «медицинская реабилитация» в соответствии с Положением;

4.2. организовать обучение специалистов мультидисциплинарных реабилитационных команд (далее - МДРК) по реабилитации пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы, нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы, соматическими заболеваниями в соответствии с приказом Минздрава России 31.07.2020 № 788н.

4.3. определить ответственное лицо по организации оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» и предоставить информацию об ответственном лице (с указанием: ФИО, контактного телефона и электронной почты) в министерство здравоохранения Приморского края в срок до 01.10.2024 на адрес электронной почты Kotkova_md@primorsky.ru.

4.4. обеспечить взаимодействие между медицинскими организациями и этапность оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»;

4.5. организовать оказание медицинской реабилитации на дому в соответствии с Порядками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2023 №81н «Об утверждении порядка организации медицинской реабилитации на дому, включая перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, порядка предоставления пациенту медицинских изделий и порядка оплаты медицинской реабилитации на дому».

5. Главному врачу КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» (Жидкову Е.М.) обеспечить оказание консультативной и методической помощи медицинским организациям Приморского края по профилю «медицинская реабилитация» для пациентов 18 лет и старше, в том числе в форме телемедицинских консультаций на базе ЦРМ КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

6. Главному врачу КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» г.Владивостока (Бондарчуку Д.В.), обеспечить медицинскую эвакуацию пациентов г.Владивостока неврологического, травматологического, соматического профиля с оценкой по ШРМ 5-6 баллов в медицинские организации на 2-й этап реабилитации.

7. Главному внештатному специалисту по медицинской реабилитации министерства здравоохранения Приморского края (Фадеевой А.С.):

7.1. обеспечить методическое сопровождение организации медицинской помощи и ведения медицинской документации по профилю «медицинская реабилитация» в медицинских организациях Приморского края;

7.2. осуществлять контроль работы ЦРМ, консультирование сложных пациентов, в том числе путем телемедицинских консультаций;

7.3. организовать проведение обучающих мероприятий (не менее 4 в год) для специалистов МДРК медицинских организаций по медицинской реабилитации.

8. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Приморского края от 07.03.2024 №18/пр/317 «Об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае».

9. Заместителю начальника управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (О.П. Овсянников) обеспечить:

9.1. направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

9.2. направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

9.3. направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

9.4. направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

9.5. размещение настоящего приказа на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

9.6. размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр

правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края Шутка Е. В.

Министр здравоохранения Приморского края Е.Ю. Шестопалов

Приложение № 1
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

I. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» I этапа в условиях отделения ранней медицинской реабилитации

№	Наименование медицинской организации
1.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»
2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»
3.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»
4.	ГБУЗ «Спасская центральная городская больница»
5.	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»

II. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» I этапа без образования отделения ранней реабилитации

№	Наименование медицинской организации
1.	ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»
2.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»
3.	КГБУЗ «Арсеньевская центральная городская больница»
4.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»
5.	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»
6.	КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»
7.	КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»
8.	КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»

III. Перечень медицинских организаций Приморского края на базе которых осуществляется специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» (II этап реабилитации)

№	Наименование медицинской организации	Профиль медицинской реабилитации
1.	ГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
3.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
4.	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
5.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
6.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
7.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
8.	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
9.	Федеральное государственное бюджетное учреждение МО ДВО РАН	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
10.	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

IV. Перечень медицинских организаций Приморского края, на базе которых осуществляется первичная специализированная помощь в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара по профилю «Медицинская реабилитация» (III этап реабилитации)

№	Наименование медицинской организации	Профиль медицинской реабилитации
1.	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

2.	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
3.	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
4.	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
5.	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
6.	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
7.	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
8.	ФГБУЗ МО ДВО РАН	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
9.	АНО «Региональный МЦ «ЛОТОС»	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
10.	ФГБОУ ВО ДВФУ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями
11.	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции центральной нервной системы Медицинская реабилитация пациентов с нарушениями функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы Медицинская реабилитация пациентов с соматическими заболеваниями

Приложение № 2
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Положение об организации медицинской реабилитации взрослых в Приморском крае

1. Медицинская реабилитация взрослых осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. N 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых», на основании клинических рекомендаций.

2. На всех этапах реабилитации в сложных случаях проводится консультация с применением телемедицинских технологий с Центром реабилитационной маршрутизации КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» и федеральными реабилитационными центрами (НМИЦ ЛРЦ Минздрава России).

3. В медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю «медицинская реабилитация», организуется междисциплинарная реабилитационная команда (далее - МДРК) определяется с учетом модели пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация». Определяет состав и координирует работу МДРК врачей по физической и реабилитационной медицине.

4. Рекомендуемое количество МДРК составляет не менее 1 на 12 пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии, не менее 1 на 15 на втором этапе медицинской реабилитации, не менее 1 на 50 тысяч прикрепленного населения на третьем этапе медицинской реабилитации.

5. Главным критерий качества проведенной реабилитации – достижение реабилитационной цели, которая устанавливается МДРК при поступлении пациента.

6. Специализированная медицинская помощь по профилю «медицинская реабилитация» предоставляется в ранний восстановительный период (до 6 месяцев). При наличии медицинских показаний к проведению повторного курса медицинской реабилитации, решение принимается консилиумом МДРК медицинской организации. В сложных, неясных случаях решение к проведению медицинской реабилитации принимается с учетом заключения Центра реабилитационной маршрутизации КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» (далее - КГБУЗ ВКБ№1), главного внештатного специалиста по медицинской реабилитации министерства здравоохранения Приморского края.

7. Первый этап медицинской реабилитации осуществляется специалистами МДРК в острой фазе (до 72 часов) и острый период течения заболевания или травмы в отделении ранней медицинской реабилитации (Приложение №1) или в отделениях реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций по профилю основного заболевания при наличии подтвержденной результатами обследования перспективы восстановления функций (реабилитационного потенциала) и отсутствии противопоказаний к методам реабилитации.

Мероприятия по медицинской реабилитации на первом этапе осуществляются ежедневно, продолжительность не менее 1 часа, но не более 3 часов.

По окончании реабилитационного лечения на первом этапе заведующим отделением совместно с лечащим врачом принимается решение о маршрутизации на следующий этап медицинской реабилитации путем оценки степени зависимости пациента по ШРМ.

8. Маршрутизация пациентов на второй и третий этапы реабилитации проводится согласно оценке по шкале реабилитационной маршрутизации (далее - ШРМ) согласно приложению №8 к настоящему приказу:

Оценка ШРМ 0–1 балл – пациент не нуждается в реабилитационном лечении;
Оценка ШРМ 2–3 балла – пациенту показана реабилитационная помощь в амбулаторных условиях или в условиях дневного стационара;
Оценка ШРМ 4–5–6 баллов – пациенту показана реабилитационная помощь в условиях круглосуточного стационара.

Возможно направление в круглосуточный стационар пациентов с ШРМ 3 балла при необходимости составить экспертное мнение МДРК или при отсутствии возможности посещения учреждения реабилитации 3 этапа, по решению врачебной комиссии.

9. Медицинская реабилитация второго этапа осуществляется в плановом порядке. Направление на медицинскую реабилитацию осуществляется как со стационарного этапа лечения, так и с амбулаторного этапа, в том числе, на повторные курсы реабилитации при наличии реабилитационного потенциала и отсутствии противопоказаний для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реабилитации. (Приложение №9).

10. Мероприятия по медицинской реабилитации на втором этапе должны быть начаты в острый и ранний восстановительный периоды течения заболевания или травмы и период остаточных явлений течения заболевания и осуществляются ежедневно, продолжительностью не менее 3 часов.

11. Перевод пациента для проведения медицинской реабилитации в другую медицинскую организацию осуществляется в плановом порядке на согласованную дату, путем направления предварительной выписки пациента и проведения телемедицинской консультации с Центром реабилитационной маршрутизации КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

Срок рассмотрения выписки медицинской организацией – в течение 1-2 рабочих дней, срок перевода пациента – не более 5 суток с момента получения положительного заключения о необходимости второго этапа реабилитации.

12. При переводе пациента оформляется выписной эпикриз, который должен содержать соматический (неврологический/локальный) статус пациента на момент выписки, диагноз, реабилитационный потенциал, оценку по шкале реабилитационной маршрутизации, оценочные шкалы в зависимости от профиля заболевания, результаты обследования, рекомендации по дальнейшей тактике ведения пациента, копию решения врачебной комиссии (при необходимости).

13. Медицинская эвакуация пациента с оценкой по ШРМ 5 и 6 баллов, имеющего показания к проведению медицинской реабилитации, из медицинской организации, в которой он проходил лечение, в медицинскую организацию, в которой проводится медицинская реабилитация, при условии необходимости поддержки и мониторинга витальных функций организма во время транспортировки и нуждающегося в специализированном медицинском сопровождении, осуществляется силами выездных бригад СМП по предварительной заявке из медицинских организаций (в пределах 24-48 часов). Ответственным лицом для оформления заявки на СМП, по транспортировке пациента на второй этап медицинской реабилитации, является руководитель структурного подразделения. Транспортировка пациентов с оценкой по ШРМ менее 5 баллов осуществляется силами медицинской организации.

14. Медицинская реабилитация третьего этапа осуществляется после выписки из стационара в условиях: дневного стационара (отделение медицинской реабилитации дневного стационара), амбулаторных условиях (амбулаторное отделение медицинской реабилитации). Медицинская реабилитация на третьем этапе проводится в плановом порядке по направлению медицинской организации.

На третий этап направляются пациенты, закончившие реабилитацию на 1-м, 2-м этапах с оценкой по ШРМ 1-3 балла. Мероприятия по медицинской реабилитации на третьем этапе проводятся не реже, чем 1 раз каждые 48 часов, продолжительностью не менее 3 часов.

15. При наличии показаний для получения медицинской реабилитации в условиях дневного стационара или амбулаторно, но при наличии факторов, ограничивающих возможности пациента получить такую медицинскую реабилитацию, включая случаи проживания пациента в отдаленном от медицинской организации населенном пункте, ограничения в передвижении пациента, возможно прохождение медицинской реабилитации на дому, согласно порядку. (Приложение №5).

Приложение № 3
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Положение о Центре реабилитационной маршрутизации

1. Центр реабилитационной маршрутизации является структурным подразделением КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1».

2. Структура и штатное расписание Центра реабилитационной маршрутизации определяется руководителем КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» в зависимости от нагрузки с учетом обеспечения работы.

3. Центр реабилитационной маршрутизации включает в себя:

3.1. методический центр с целью обеспечения надлежащего оказания учреждениям здравоохранения Приморского края медицинской помощи по медицинской реабилитации;

3.2. единую диспетчерскую для регулирования потока пациентов, нуждающихся в стационарной медицинской реабилитации по всем профилям.

4. Основными функциями Центра реабилитационной маршрутизации являются:

4.1. организация медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» в Приморском крае;

4.2. определение эффективной маршрутизации пациентов, взаимосвязи и преемственности между медицинскими организациями по профилю «медицинская реабилитация»;

4.3. организация и проведение мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация», в том числе выезды в медицинские организации с организационно-методической целью, аудит качества проведения медицинской реабилитации, исполнения объемов медицинской реабилитации в краевых государственных медицинских организациях;

4.4. разработка алгоритмов, стандартных операционных процедур и др. по профилю «медицинская реабилитация»;

4.5. организация и проведение экспертных телемедицинских консультаций («второе мнение») по запросу медицинских организаций, поддержка принятия врачебных решений в сложных клинических случаях;

4.6. организация проведения телемедицинских консультаций с Национальными медицинскими исследовательскими центрами в диагностически сложных случаях.

4.7. Проведение научно-практических и методических мероприятий по профилю «медицинская реабилитация».

4.8. Предоставление отчетности в установленном порядке, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности медицинских организаций по профилю «медицинская реабилитация».

Маршрутизация пациентов для проведения второго этапа медицинской реабилитации осуществляется через Центр реабилитационной маршрутизации.

Алгоритм регулирования потока пациентов, нуждающихся в реабилитации по всем профилям, через единую диспетчерскую ЦРМ

На курс реабилитации в отделение второго этапа медицинской реабилитации в первоочередном порядке маршрутизируются пациенты после недавнего острого события непосредственно с первого этапа, либо после выписки из профильного отделения с последующей плановой госпитализацией.

Плановая госпитализация в отделение второго этапа медицинской реабилитации регулируется через единую диспетчерскую ЦРМ на базе КГБУЗ «ВКБ №1»

Медицинские организации г. Владивостока и Приморского края, оказывающие помощь по профилю «медицинская реабилитация» второго этапа, ежедневно предоставляют информацию о наличии свободных реабилитационных коек с 10:00 до 12:00 в ЦРМ по тел. +7(924) 002 51 77 или на эл. адрес: rehab@vkb1.ru.

Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в условиях стационара, ежедневно с 12:00 до 14:00 предоставляют этапный эпикриз пациентов, нуждающихся в реабилитации второго этапа, для проведения ТМК в ЦРМ.

Согласование перевода на второй этап медицинской реабилитации осуществляется после предоставления информации (этапный эпикриз) о пациенте на электронную почту ViPNet «Деловая почта» (или просто Деловая Почта) принимающей медицинской организации по профилю медицинская реабилитация. Заведующий отделением реабилитации медицинской организации решает вопрос о возможности перевода пациента на второй этап медицинской реабилитации при наличии актуальных обследований и отсутствии абсолютных противопоказаний.

В выписке необходимо отразить:

- ФИО пациента, данные паспорта полиса, СНИЛС;

- клинический диагноз;

- оценку по шкале реабилитационной маршрутизации;

- анамнез заболевания;

- данные объективного осмотра специалиста по профилю, на момент консультации;

- данные клинико-инструментального обследования (клинический анализ крови, биохимический анализ крови, общий анализ мочи, рентгенография/КТ органов грудной полости, УЗИ вен нижних конечностей (по показаниям), ЭКГ) в течение последних 10 дней;

- КТ головного мозга, по показаниям;

- номер контактного телефона для обратной связи.

Контактные данные ЦРМ:

телефон: 8 (924) 002 51 77

электронный адрес: rehab@vkb1.ru

Приложение № 4
к приказу МЗПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Маршрутизация пациентов Приморского края 18 лет и старше на второй и третий этапы реабилитации

Направляющая МО	Основная МО второго этапа	Резервная МО второго этапа	Основная МО третьего этапа	Резервная МО третьего этапа
ГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» МО ДВО РАН	КГБУЗ «Владивостокская краевая клиническая больница №4»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №6» МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» МО ДВО РАН	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №6»	КГБУЗ «Владивостокская краевая клиническая больница №4» ФГБОУ ВО ДВФУ
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»
КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» МО ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1»	МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №6»	МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №6» ФГБОУ ВО ДВФУ
КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	МО ДВО РАН
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	«Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	МО ДВО РАН ФГБОУ ВО ДВФУ
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	«Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» КГБУЗ	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6»	ФГБОУ ВО ДВФУ МО ДВО РАН
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	«Владивостокская клиническая больница №1» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» КГБУЗ	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6»	ФГБОУ ВО ДВФУ МО ДВО РАН
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	«Владивостокская клиническая больница №4» КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 4»	ФГБОУ ВО ДВФУ МО ДВО РАН
КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница «	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»

КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ
КГБУЗ «Партизанская городская больница № 1»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Находкинская городская больница» Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Находкинская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1» Находкинская больница ДВО РАН ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ
КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	КГБУЗ «Артемовская больница №1»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Пластунская районная больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	КГБУЗ «Артемовская больница №1»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Спасская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»	КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»	КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»	КГБУЗ «Артемовская больница №1»	Телемедицинская консультация КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
Находкинская городская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России		Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
Восточная больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России		Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России		Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
ФГБУЗ МСЧ №98 ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России		Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России	ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России

Маршрутизация пациентов 18 лет и старше для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» на территории Приморского края после эндопротезирования тазобедренных суставов осуществляется в КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

Маршрутизация ветеранов СВО для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» на территории Приморского края осуществляется преимущественно в КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

При проведении повторных курсов на втором и третьем этапах медицинской реабилитации ветеранам СВО, возможна госпитализация в другие медицинские организации Приморского края, имеющие лицензию на медицинскую реабилитацию.

Приложение № 5
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Порядок организации медицинской реабилитации на дому.

1. Медицинская реабилитация на дому осуществляется медицинскими работниками по решению врачебной комиссии медицинской организации, к которой пациент прикреплен для получения первичной медико-санитарной помощи.

2. Первичный осмотр для организации медицинской реабилитации на дому, формирование индивидуального плана медицинской реабилитации (далее - ИПМР) и составление заключения (реабилитационного эпикриза) осуществляется мультидисциплинарной реабилитационной командой под руководством врача по физической и реабилитационной медицине (врача по медицинской реабилитации) на очном приеме (осмотре, консультации), в том числе при выезде к пациенту на дом.

3. Обязательно оформление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство пациенту (его законному представителю) на проведение медицинской реабилитации на дому. Разъясняются цели медицинской реабилитации, возможные реабилитационные методики, варианты медицинских вмешательств, их последствия, предполагаемые результаты, действия пациента (его законного представителя) в случае развития жизнеугрожающих ситуаций.

4. Медицинская реабилитация на дому может осуществляться с применением телемедицинских техноло-

гий в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий согласно приказу министерства здравоохранения Приморского края от 04.07.2024г № 18/пр/934 «Об организации дистанционного взаимодействия медицинских работников медицинских организаций Приморского края с пациентами и (или) их законными представителями, в рамках организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Приморском крае с использованием подсистемы «Телемедицинские консультации» регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Приморского края».

5. ИПМР включает в себя мероприятия по медицинской реабилитации на дому, в том числе перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому, определение оптимальной продолжительности курса медицинской реабилитации, а также перечень медицинских изделий, необходимых для проведения медицинской реабилитации на дому.

6. Предоставление пациенту медицинских изделий, в целях проведения медицинской реабилитации на дому, осуществляется медицинской организацией, к которой прикреплен пациент для получения первичной медико-санитарной помощи на период курса медицинской реабилитации, определенного в ИПМР, в соответствии с медицинскими показаниями.

Передача медицинской организацией пациенту (его законному представителю) медицинского изделия осуществляется в соответствии с договором не позднее трех рабочих дней со дня его подписания пациентом (его законным представителем), на основании акта приема-передачи медицинского изделия.

7. При передаче медицинского изделия медицинской организацией, осуществляющей медицинскую реабилитацию на дому, пациенту (его законному представителю), иным лицам, осуществляющим уход за пациентом, разъясняются правила пользования медицинским изделием, правила взаимодействия с медицинской организацией, а также осуществляется информирование о действиях пациента (его законного представителя), иных лиц, осуществляющих уход за пациентом, при выявлении неполадок в работе медицинского изделия.

8. При выявлении пациентом (его законным представителем), лицом, осуществляющим уход за пациентом, неполадок в работе медицинского изделия, пациент (его законный представитель) сообщает в медицинскую организацию о выявленных неполадках в сроки, определенные договором.

9. Медицинская организация осуществляет замену медицинского изделия с отражением информации об этом в медицинской документации пациента в случае выявления неполадок медицинского изделия, а также в случае необходимости проведения технического обслуживания и проверки медицинских изделий.

10. Медицинские изделия подлежат возврату в медицинскую организацию на основании акта приема-передачи не позднее 3 рабочих дней по окончании курса медицинской реабилитации, либо по иным основаниям, при которых дальнейшее использование медицинского изделия невозможно.

11. Перечень медицинских вмешательств, оказываемых при медицинской реабилитации на дому:

11.1. Функциональное обследование без использования приспособлений и (или) приборов и выполняемое непосредственно медицинскими работниками либо функциональное обследование с использованием простых приспособлений, приборов, не требующее специальных навыков и помощи ассистента.

11.2. Исследования и воздействия на сознание и психическую сферу (клинико-психологическое консультирование, клинико-психологическая коррекция, медико-логопедическое исследование и процедуры).

11.3. Электромагнитное лечебное воздействие на органы и ткани (воздействие магнитными полями).

11.4. Лечебная физкультура, применяемая при заболеваниях определенных органов и систем, включая механотерапию.

11.5. Лечение с помощью простых физических воздействий на пациента (эрготерапия, общий массаж медицинский, массаж верхней конечности медицинский, массаж нижней конечности медицинский, массаж при заболеваниях позвоночника, массаж спины медицинский).

12. Обязателен контроль состояния пациента и эффективности проведения медицинской реабилитации на дому в течение и после окончания проведения курса реабилитации с осмотром пациента на очном приеме (осмотре, консультации), в том числе при выезде к пациенту на дом.

13. Продолжительность курса реабилитации на дому не менее 10-14 дней.

Приложение № 6
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Требования при оформлении медицинской карты пациента, проходящего реабилитацию в условиях круглосуточного, дневного стационаров и амбулаторных отделений медицинской реабилитации

I. Оформление медицинской карты пациента в условиях круглосуточного и дневного стационара отделения медицинской реабилитации.

1. Протокол (консилиум) заседания МДРК при поступлении:

- оценка объективного и реабилитационного статуса пациента; установление (обоснование) реабилитационного диагноза, включающего характеристику состояния функционирования и ограничения жизнедеятельности (функции, структуры организма, активности и участия пациента), влияния факторов среды и личностных факторов на основе Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (далее — МКФ), оценка состояния по профильным шкалам;

- оценка реабилитационного потенциала, определяющего уровень максимально возможного восстановления пациента (возвращение к прежней профессиональной или иной трудовой деятельности, сохранение возможности осуществления повседневной деятельности, возвращение способности к самообслуживанию) в намеченный отрезок времени;

- формирование цели и задач проведения реабилитационных мероприятий;

- оценка факторов риска проведения реабилитационных мероприятий и факторов, ограничивающих проведение реабилитационных мероприятий;

- формирование ИПМР.

2. Бланк ежедневного (в условиях дневного стационара не реже одного раза в 48 часов) осмотра специалистов МДРК (с указанием наименования занятия или процедуры, времени выполнения каждого занятия).

3. Повторный/этапный протокол (консилиум) заседания МДРК (каждые 7 дней): динамика оценки объективного и реабилитационного статуса пациента (в категориях активности и участия), по профильным шкалам, формирование целей проведения реабилитационных мероприятий, формирование ИПМР.

4. Протоколы осмотра специалистов МДРК при поступлении и при выписке с оценкой состояния пациента по профильным шкалам.

5. Протокол заседания МДРК при выписке:

Выписной эпикриз должен содержать клинический диагноз заболевания, динамику реабилитационного статуса пациента, реабилитационный диагноз (перечень кодов по МКФ), оценку динамики состояния по профильным шкалам, оценку эффективности реализованных реабилитационных мероприятий - отметка о достижении цели, сведения о реабилитационном потенциале, рекомендации специалистов МДРК, реабилитационный прогноз, следующий этап медицинской реабилитации с учетом показателей ШРМ.

II. Оформление медицинской карты пациента в условиях амбулаторных отделений медицинской реабилитации

Медицинская реабилитация в амбулаторных условиях осуществляется в виде набора лечебных или лечебно-диагностических услуг и посещений в составе комплексного амбулаторного посещения.

1. Первичный протокол (консилиум) специалистов МДРК: формирование реабилитационного прогноза, целей и задач, определения объема лечебных услуг, выбор профиля ведущего специалиста бригады;

2. Первичная консультация профильного специалиста МДРК (подробный лечебно-диагностический осмотр, реабилитационный диагноз, выбор методик);

3. Проведение лечебных услуг профильным специалистом (индивидуальные занятия со специалистами МДРК, или комплекс индивидуальных занятий специалиста МДРК, дополненных физиотерапевтическими лечебными услугами, стимулирующими реабилитационный процесс);

4. Повторная консультация профильного специалиста по результатам лечения: определение профильного диагноза, формирование рекомендаций в ИПМР, определение объема технических средств реабилитации, определение необходимости в дальнейшей реабилитации.

Приложение № 7
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицинской реабилитации

№ п/п	Критерии качества специализированной медицинской помощи взрослым при проведении медицинской реабилитации	Оценка выполнения
1.	Проведена оценка состояния пациента по ШРМ для реализации мероприятий по медицинской реабилитации	Да/Нет
2.	Имеется первичный осмотр/консилиум МДРК	Да/Нет
3.	Установлен реабилитационный диагноз (включает характеристику состояния функционирования и ограничения жизнедеятельности (функции, структуры организма активности и участия пациента), влияние факторов среды на основе МКФ)	Да/Нет
4.	Осуществлена оценка реабилитационного потенциала	Да/Нет
5.	Выполнено формирование цели и задач проведения реабилитационных мероприятий	Да/Нет
6.	Осуществлена оценка факторов риска ограничивающих проведение реабилитационных мероприятий	Да/Нет
7.	Сформулирован индивидуальный план медицинской реабилитации (ИПМР)	Да/Нет
8.	Осуществлена реализация ИПМР (за исключением возникновения обстоятельств, препятствующих полному (частичному) проведению реабилитационных мероприятий)	Да/Нет
9.	Проведена оценка реабилитационного статуса пациента с использованием профильных шкал на всех этапах реабилитации	Да/Нет
10.	Выполнено составление заключения (реабилитационного эпикриза), содержащего реабилитационный статус, реабилитационный диагноз, реабилитационный потенциал, итоги реализации ИПМР с описанием достигнутой динамики пациента, оценку по ШРМ, рекомендации по дальнейшей тактике пациента)	Да/Нет

Для контроля качества необходимо соблюдение всех критериев!

Приложение № 8
к приказу МЗПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

Противопоказания для направления пациентов на 2 и 3 этап медицинской реабилитации

I. Абсолютные противопоказания:

1. Отказ пациента в проведении реабилитационных мероприятий.

2. Нестабильный неврологический статус. Состояние декомпенсации соматических функций, требующих их протезирования (ИВЛ, гемодиализ и т.д.) или мониторинга и коррекции в условиях реанимационного отделения (инотропная поддержка, в/в гипотензивная, антиаритмическая терапия и т.д.).

3. Клинико-лабораторные признаки текущего инфекционно-воспалительного процесса.

4. Грубый психоорганический синдром или тяжелая деменция, исключающие продуктивный контакт с окружающими.

5. Все соматические и психические заболевания в остром периоде или в период обострения, требующие коррекции в стационаре по профилю заболевания или в амбулаторных условиях.

6. Тромбоз ветвей легочной артерии, тромбоз вен нижних конечностей с признаками флотации тромба, тромбоз в остром периоде.

II. Относительные противопоказания*:

1. Недостаточность кровообращения II-III стадий.

2. Нарушения сердечного ритма: бради- или тахикардические варианты постоянной/персистирующей формы фибрилляции/трепетания предсердий; экстрасистолия высоких градаций (групповая/политопная/желудочковая тахикардия); атриовентрикулярная блокада II-III степени; синдром слабости синусового узла, некорригированный искусственным вводителем ритма.

4. Артериальная гипертензия, некорригированная медикаментозной терапией.

5. Сахарный диабет тяжелого течения или в стадии декомпенсации.

6. Тромбоз вен нижних конечностей, без признаков флотации тромба (необходима консультация сосудистого хирурга с рекомендациями по лечению тромбоза).

*Решение вопроса о проведении медицинской реабилитации решается индивидуально.

Приложение № 9
к приказу МЗ ПК
от 23.09.2024 № 18/пр/1347

ШКАЛА ОЦЕНКИ РИСКА ВЕНОЗНЫХ ТРОМБОЭМБОЛИЧЕСКИХ ОСЛОЖНЕНИЙ (ВТЭО) (на основе шкалы PADUA)

(отметьте знаком ✓ наличие у пациента фактора риска)

Факторы риска ВТЭО у нехирургических больных	Балл	Отметка
Активное ЗНО (прогрессирование/рецидив и/или химиотерапия/радиотерапия <6 месяцев назад)	3	<input type="checkbox"/>
ТГВ/ТЭЛА в анамнезе (за исключением тромбоза поверхностных вен)	3	<input type="checkbox"/>
Ограниченная подвижность (постельный режим с выходом в туалет) ≥3 дней	3	<input type="checkbox"/>
Известная тромбофилия (дефекты антитромбина, протейна С или S, мутация фактора V Лейден, мутация протромбина, антифосфолипидный синдром)	3	<input type="checkbox"/>
Травма и/или операция ≤1 месяца назад	2	<input type="checkbox"/>
Возраст ≥70 лет	1	<input type="checkbox"/>
Сердечная (III или IV класс по NYHA) и/или дыхательная недостаточность ≤1 месяца назад	1	<input type="checkbox"/>
Инфаркт миокарда или ишемический инсульт <1 месяца назад	1	<input type="checkbox"/>
Острая инфекция и/или ревматологическое заболевание	1	<input type="checkbox"/>
Ожирение (ИМТ >30 кг/м ²)	1	<input type="checkbox"/>
Продолжение использования гормональной заместительной терапии или пероральных контрацептивов	1	<input type="checkbox"/>
ИТОГО сумма баллов		
Интерпретация риска ВТЭО		
<input type="checkbox"/> < 4 - низкий риск ВТЭО	<input type="checkbox"/> ≥ 4 - высокий риск ВТЭО	
Выполнение УЗИ вен нижних конечностей не требуется	Требуется выполнение УЗИ вен нижних конечностей	

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/654

25.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2022 года № 335 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2022 года № 335 по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. Изложить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной полити-

ки Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
25.09.2024 № 26пр/654

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, являющиеся членами семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края, в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и муниципального характера (далее соответственно - заявитель, чрезвычайная ситуация).

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций (далее - назначение выплаты единовременного пособия).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении выплаты единовременного пособия (далее - заявление) и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- в случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия: оформление в письменной форме решения и уведомления о принятии соответствующего решения; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении выплаты единовременного пособия;
- в случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия: оформление в письменной форме решения и уведомления о принятии соответствующего решения; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

6.2. Решение о назначении выплаты единовременного пособия должно содержать:

- наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
- дату вынесения и номер решения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
- адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;
- основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение выплаты единовременного пособия;
- размер назначенной выплаты единовременного пособия;
- наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия может быть получено:

почтой;
по электронной почте;
через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 16 календарных дней со дня принятия решения о регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в структурном подразделении КГКУ, поданного по выбору заявителя (уполномоченного представителя):

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 33), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала; в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия - 5 календарных дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 16 календарных дней со дня регистрации пакета документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок направления уведомления о назначении выплаты единовременного пособия или об отказе в ее назначении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство;

документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащих, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие информацию о нахождении заявителя на иждивении у лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) лица в результате чрезвычайной ситуации;

вступившее в законную силу решение суда об установлении права на получение единовременного пособия в связи с гибелью члена семьи;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в отношении ребенка (детей), указанного в заявлении (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет).

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка;

сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (в случае подачи заявления родителем лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в структурное подразделение КГКУ - в форме электронного документа (пакета электронных документов);

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Основаниями для отказа в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов являются:

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, имеющих повреждение, которое не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи;

представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которыми заявитель - иностранный гражданин имеет право на получение единовременной выплаты в случае чрезвычайной ситуации, не подтверждены;

наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о смерти заявителя, полученных в рамках межведомственного взаимодействия; сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия; обращение заявителя (уполномоченного представителя) за назначением выплаты единовременного пособия по истечении срока, установленного подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента;

сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с лицом, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

сведения о смерти лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;

сведения о нахождении заявителя на изживении у лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтверждены;

сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) лица в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

установлен факт ранее назначенной выплаты единовременного пособия заявителю - члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

представление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих неполные или недостоверные сведения, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, передается в структурное подразделение КГКУ в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или с использованием Единого портала в форме электронного документа, регистрируется в день его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка);

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ; адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии до-

кумента, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проект договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом её предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

заявление зарегистрировано;

государственная услуга предоставлена;

в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ПГС);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА);

ГИС АСП;
ЕЦЦП;
государственная информационная система миграционного учета министерства внутренних дел Российской Федерации) (далее - ГИС МУ МВД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:
принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела в ПГС (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложением к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента, независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов на бумажных носителях на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующего сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, отсутствуют.

20.1.1.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших из МФЦ или в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Подача в структурное подразделение КГКУ заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в электронном виде с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением № 33.

Специалист структурного подразделения КГКУ при поступлении пакета электронных документов через Единый портал или пакета документов от МФЦ:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сверяет данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, правильность оформления и их содержания, соответствие сведений, содержащихся в разных документах.

Специалист структурного подразделения КГКУ в день поступления в структурное подразделение КГКУ пакета документов:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 10 настоящего административного регламента (далее - основания для отказа в регистрации заявления):

принимает решение о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

регистрация поступивший пакет документов в ПГС в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦЦП в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

готовит проект уведомления о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

направляет подписанное должностным лицом структурного подразделения КГКУ уведомление о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи пакета документов через МФЦ) или посредством push-уведомления в Едином портале (в случае подачи пакета документов через Единый портал);

производит обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято» (в случае подачи пакета документов через Единый портал);

б) в случае наличия оснований для отказа в регистрации заявления:

принимает решение об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

готовит проект уведомления об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с указанием оснований для отказа в регистрации заявления и передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

направляет, подписанное должностным лицом структурного подразделения КГКУ уведомление об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи пакета документов через МФЦ) или посредством push-уведомления в Едином портале (в случае подачи пакета документов через Единый портал).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в регистрации заявления.

Административное действие - направление уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в ПГС заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, а также непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

С целью установления права заявителя на назначение выплаты единовременной материальной помощи специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запросов:

в ГИС МУ МВД - для подтверждения сведений о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в заявлении;

в органы записи актов гражданского состояния - для получения сведений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в органы опеки и попечительства - для получения сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления органами, указанными в абзацах четвертом - шестом настоящего подпункта, результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 10 календарных дней.

Общий срок административной процедуры - 10 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для установления права заявителя на предоставление государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на получение выплаты единовременного пособия на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на выплату единовременного пособия, в автоматизированном режиме производит назначение выплаты единовременного пособия, готовит проекты решения о назначении выплаты единовременного пособия и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на выплату единовременного пособия готовит проекты решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение о назначении (или об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия и соответствующее уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в день их поступления, приобщаются в ЭД.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в Единый портал (в случае подачи пакета документов через Единый портал).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия принимается не позднее 5 календарных дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 16 календарных дней со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Описание варианта 2 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2. 2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственным служащим, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, которые он должен представить самостоятельно.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает обращение в электронном виде с использованием ПГС, вносит данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, создает электронные образы представленных заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии), загружает их в ПГС. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись, создает электронный образ подписанного заявителем (уполномоченным представителем) заявления, загружает его в ПГС.

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы передаются в структурное подразделение КГКУ через ПГС незамедлительно в день их представления в МФЦ.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям (уполномоченным представителям) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Постановлением Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» не предусмотрена выдача в МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в связи с отсутствием в ПГС технической возможности направления таких документов структурным подразделением КГКУ в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием сети «Интернет», в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействия) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре, или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики от 25.09.2024 № 26пр/654

Форма

Начальнику отделения (отдела) _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее — КГКУ «ЦСПН»)

от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, код подразделения)

дата рождения: _____

место рождения: _____

гражданство: _____

СНИЛС: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Прошу назначить выплату единовременного пособия:

мне (супруге (супругу), родителю (матери, отцу), лицу, находившемуся на иждивении (нужное подчеркнуть) погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения погибшего (умершего), гражданство);

мне, уполномоченному (законному) представителю:

(ниже указываются лица, в отношении которых уполномоченный (законный) представитель обращается за выплатой единовременного пособия)

на моих несовершеннолетних детей (а также на несовершеннолетних детей, уполномоченным представителем которых я являюсь):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка полностью, пол	Дата рождения, СНИЛС	Тип документа о рождении, серия, номер, дата выдачи	Дата, номер записи акта о рождении	Тип, серия, номер, дата выдачи, орган, код подразделения органа, выдвшего документ, удостоверяющий личность (при достижении возраста 14 лет)	Гражданство	Реквизиты документа о рождении, выданного иностранным государством	Реквизиты постановления следователя или определения суда, подтверждающее факт гибели (смерти) лица в результате чрезвычайной ситуации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):
номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный орган _____

на иных недееспособных лиц (достигших совершеннолетия), уполномоченным представителем которых я являюсь:

№ п/п	Ф.И.О. полностью, пол	Дата рождения, СНИЛС	Тип, серия, номер, дата выдачи, орган, код подразделения органа, выдвшего документ, удостоверяющий личность	Гражданство	Реквизиты постановления следователя или определения суда, подтверждающее факт гибели (смерти) лица в результате чрезвычайной ситуации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):
номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный орган _____

Назначенную(ые) мне по данному заявлению выплату(ы) прошу перечислять в кредитную организацию:
наименование банка: _____

корреспондентский счет: _____

лицевой счет: _____

номер банковской карты платежной системы МИР (в случае если лицевой счет привязан к банковской карте МИР) _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

_____ 20__ г.

(подпись заявителя, _____ (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя) уполномоченного представителя)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/654

25.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2022 года № 336 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2022 года № 336 по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. Изложить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение

к приказу

министерства труда и социальной политики Приморского края

25.09.2024 № 26пр/654

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Приморского края в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального,

регионального и межмуниципального характера (далее соответственно - заявитель, чрезвычайная ситуация).

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее – заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

2.3. Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее - назначение выплаты единовременного пособия).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении выплаты единовременного пособия (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия: оформление в письменной форме решения и уведомления о принятии соответствующего решения; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении выплаты единовременного пособия;
 - б) в случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия: оформление в письменной форме решения и уведомления о принятии соответствующего решения; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.
- 6.2. Решение о назначении выплаты единовременного пособия должно содержать:
- а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;
 - б) дату вынесения и номер решения;
 - в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;
 - г) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;
 - д) основание принятия решения с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение выплаты единовременного пособия;
 - е) размер назначенной выплаты единовременного пособия;
 - ж) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия может быть получено:

- почтой;
- по электронной почте;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 16 календарных дней со дня принятия решения о регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента в структурном подразделении КГКУ, поданного по выбору заявителя (уполномоченного представителя):

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 33), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала;

в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия - 5 календарных дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 16 календарных дней со дня регистрации пакета документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок направления уведомления о назначении (об отказе в назначении выплаты) выплаты единовременно пособия не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанной в пун-

кте 5 настоящего административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство;

документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя гражданина, в том числе военнослужащих, и документ, подтверждающий уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);

вступившее в законную силу решение суда об установлении права на получение единовременного пособия - в случае назначения выплаты единовременного пособия на основании судебного решения;

постановление следователя (дознателя) или определение суда о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в отношении ребенка (детей), указанного в заявлении (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет);

медицинское заключение, в котором указана степень тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака;

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка;

сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

9.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в структурное подразделение КГКУ - в форме электронного документа (пакета электронных документов);

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основаниями для отказа в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов являются: представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, имеющих повреждение, которое не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи;

представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, не соответствующие сведениям, имеющимся в распоряжении Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю; сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которыми заявитель - иностранный гражданин, имеет право на получение единовременного пособия, не подтверждены;

наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о смерти заявителя, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

обращение заявителя (уполномоченного представителя) за назначением выплаты единовременного пособия по истечении срока, установленного подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

представление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих неполные или недостоверные сведения, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, передается в структурное подразделение КГКУ в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в структурное подразделение КГКУ из МФЦ или с использованием Единого портала в форме электронного документа, регистрируется в день его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;
адреса Интернет-сайтов;
адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;
образец заявления на предоставление государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также смесного кресла-коляски;
в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности на территории объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом её предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлениям и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю (уполномоченному представителю) обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ. В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) государственная услуга предоставлена;

в) в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг; исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ПГС);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА);

ГИС АСП;

ЕЦЦП;

государственная информационная система миграционного учета министерства внутренних дел Российской Федерации) (далее - ГИС МУ МВД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела в ПГС (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов; межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложением к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента, независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов на бумажных носителях на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;
документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующего сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, отсутствуют.

20.1.1.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших из МФЦ или в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Подача в структурное подразделение КГКУ заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронном виде с использованием Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением № 33.

Специалист структурного подразделения КГКУ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал или пакета документов из МФЦ:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сверяет данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов с данными, указанными в заявлении;
проверяет комплектность представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, правильность оформления и их содержание, соответствие сведений, содержащихся в разных документах.

Специалист структурного подразделения КГКУ в день поступления в структурное подразделение КГКУ пакета документов:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 10 настоящего административного регламента (далее - основания для отказа в регистрации заявления):

принимает решение о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;
регистрирует поступивший пакет документов в ПГС срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦСП в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

готовит проект уведомления о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

направляет подписанное должностным лицом структурного подразделения КГКУ уведомление о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи пакета документов через МФЦ) или посредством push-уведомления в Едином портале (в случае подачи пакета документов через Единый портал);

производит обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято» (в случае подачи пакета документов через Единый портал).

б) в случае наличия оснований для отказа в регистрации заявления:

принимает решение об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;
готовит проект уведомления об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с указанием оснований для отказа в регистрации заявления и передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

направляет, подписанное должностным лицом структурного подразделения КГКУ уведомление об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи пакета документов через МФЦ) или посредством push-уведомления в Едином портале (в случае подачи пакета документов через Единый портал).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в регистрации заявления.

Административное действие - направление уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в ПГС заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, а также непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

С целью установления права заявителя на назначение выплаты единовременной материальной помощи специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запросов:

в ГИС МУ МВД - для подтверждения сведений, сведений о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в заявлении;

в органы записи актов гражданского состояния - для получения сведений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;

в органы опеки и попечительства - для получения сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Срок направления органами, указанными в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта, результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 10 календарных дней.

Общий срок административной процедуры - 10 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для установления права заявителя на предоставление государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на получение выплаты единовременного пособия на основании документов, имеющихся в ЭД;

при наличии права заявителя на выплату единовременного пособия, в автоматизированном режиме готовит проекты решения о назначении единовременного пособия и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на выплату единовременного пособия готовит проекты решения об

отказе в назначении выплаты единовременного пособия и соответствующего уведомления и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия и соответствующее уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в день их поступления, приобщаются в ЭД.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в Единый портал (в случае подачи пакета документов через Единый портал).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в назначении единовременного пособия заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия принимается не позднее 5 календарных дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 16 календарных дней со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2. 2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использова-

нием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги; прием заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, которые он должен представить самостоятельно.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает обращение в электронном виде с использованием ПГС, вносит данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, создает электронные образы представленных заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии), загружает их в ПГС. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, сформированного в ПГС, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись, создает электронный образ подписанного заявителем (уполномоченным представителем) заявления, загружает его в ПГС.

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы передаются в структурное подразделение КГКУ через ПГС незамедлительно в день их представления в МФЦ.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителем (уполномоченным представителем) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Постановлением Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 397-пп «Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» не предусмотрена выдача в МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в связи с отсутствием в ПГС технической возможности направления таких документов структурным подразделением КГКУ в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальника структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителями КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем

начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики от 25.09.2024 № 26пр/655

Форма

Начальнику отделения (отдела) _____

КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ «ЦСПН») от: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений) зарегистрированного (ой) по адресу: _____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, код подразделения) _____

дата рождения: _____ место рождения: _____

гражданство: _____ СНИЛС: _____ контактный телефон: _____ электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

Прошу назначить выплату единовременного пособия:

мне;

мне, уполномоченному (законному) представителю:

(ниже указываются лица, в отношении которых уполномоченный (законный) представитель обращается за выплатой единовременного пособия)

на моих несовершеннолетних детей (а также на несовершеннолетних детей, уполномоченным представителем которых я являюсь):

№ п/п	Ф.И.О. ребенка полностью, пол	Дата рождения, СНИЛС	Тип документа о рождении, серия, номер, дата выдачи;	Дата, номер записи акта о рождении	Тип, серия, номер, дата выдачи, орган, код подразделения органа, выдвшего документ, удостоверяющий личность (при достижении возраста 14 лет)	Гражданство	Реквизиты документа о рождении, выданного иностранным государством	Реквизиты постановления следователя или определения суда о признании пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):

номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный орган _____

на иных недееспособных лиц (достигших совершеннолетия), уполномоченным представителем которых я являюсь:

№ п/п	Ф.И.О. полностью, пол	Дата рождения, СНИЛС	Тип, серия, номер, дата выдачи, орган, код подразделения органа, выдвшего документ, удостоверяющий личность	Гражданство	Реквизиты постановления следователя или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) лица в результате чрезвычайной ситуации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):

номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный орган _____

Назначенную(ые) мне по данному заявлению выплату(ы) прошу перечислять в кредитную организацию:

наименование банка: _____

корреспондентский счет: _____

лицевой счет: _____

номер банковской карты платежной системы МИР (в случае если лицевой счет привязан к банковской карте МИР) _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозван путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

_____ 20__ г.

(подпись заявителя, уполномоченного представителя) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного представителя)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 135

23.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости»

На основании постановления Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь

Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.10.2019 № 646-па,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости».

2. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить опубликование настоящего приказа на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в сети Интернет.

3. Краевому государственному бюджетному учреждению «Центр кадастровой оценки Приморского края» обеспечить опубликование настоящего приказа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» после разработки электронной формы заявления в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» <http://gosuslugi.primorsky.ru>.

4. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

4.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

4.1.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

4.1.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.1.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

4.1.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4.2. Обеспечить размещение сведений об издании настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы государственной кадастровой оценки и общего обеспечения.

Врио министра А.М. Давтян

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 23.09.2024 № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»****I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» (далее – Учреждение), в том числе во взаимодействии с краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ), а также порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями объектов недвижимости и обратившиеся в Учреждение либо в МФЦ с декларацией о характеристиках объекта недвижимости (далее соответственно – заявитель, декларация).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Учреждением, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя и (или) результата ее предоставления. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги не устанавливаются.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги**

Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением, подведомственным министерству имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об учете информации, содержащейся в декларации;

уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в декларации;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, является письменное уведомление Учреждения, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично (через представителя);

почтой;

по электронной почте;

через МФЦ (в случае подачи декларации через МФЦ);

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – РПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в Учреждение декларации, составляет:

при подаче декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Учреждение, в том числе в случае, если декларация и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления – тридцать пять рабочих дней;

при подаче декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием РПГУ – тридцать пять рабочих дней;

при подаче декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ – тридцать пять рабочих дней.

2.4.2. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководитель либо уполномоченное на то лицо Учреждения вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на тридцать рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

В этом случае срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в Учреждение декларации, не может превышать шестидесяти пяти рабочих дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления в Учреждение декларации, не может превышать шестидесяти пяти рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его работников размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для проверки данных, указанных в декларации, и установления личности заявителя (представителя заявителя);

декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»;

документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документа, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Декларация должна быть составлена на бумажном носителе, каждый лист которой заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

2.6.3. Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

В качестве документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации, допускается приложение писем, справок, выписок, паспортов, актов, заключений, предоставленных в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчетов об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебных экспертиз, а также материалов (электронных образов страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографий, выкопировок), подтверждающих указанные в декларации характеристики.

2.6.4. В целях предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости, в отношении которого подана декларация, в том числе о зарегистрированных на него правах.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе предоставить указанный документ.

2.6.5. Работники Учреждения и МФЦ не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 августа 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и его полномочия (в случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя);

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы исполнены карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в рассмотрении декларации являются:

2.8.1.1. Заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация.

2.8.1.2. К декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.8.1.3. Декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

2.8.1.4. Декларация не заверена в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.8.1.5. Декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем декларации и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Декларация регистрируется в день ее поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов за 30 минут до окончания рабочего дня или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в случае поступления в выходной, праздничный или иной нерабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются:

соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации и Приморского края:

возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги;

помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места ожидания обеспечиваются стульями, либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками); помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

На информационных стендах Учреждения в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с работниками Учреждения – не более 1 раза при приеме декларации;

продолжительность взаимодействия заявителя с работниками Учреждения при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

в Учреждении организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги и прием деклараций с приложенными к ним документами;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через РПГУ.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Учреждения.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – ГИС «РСМЭД»);

РПГУ;

автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя при предоставлении государственной услуги не производится, поскольку порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя и (или) результата предоставления государственной услуги, в связи с чем варианты предоставления государственной услуги также не устанавливаются.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием и регистрация Учреждением декларации и приложенных документов;

проверка Учреждением декларации на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение Учреждением декларации и приложенных документов;

направление Учреждением запросов о предоставлении информации в иные органы, организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

принятие Учреждением решения в отношении поступившей декларации;

направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация Учреждением декларации и приложенных документов»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя в Учреждение с декларацией.

3.2.2. Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если декларация и приложенные документы представлены при личном обращении;

проверяет полномочия представителя заявителя;

в случае подачи декларации и приложенных документов в Учреждение работник Учреждения регистрирует их в ГИС «РСМЭД» (за исключением случая подачи декларации и приложенных документов в Учреждение посредством РПГУ).

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – 30 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Учреждением декларации и приложенных документов.

3.3. Административная процедура «Проверка Учреждением декларации на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление декларации и приложенных документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение.

3.3.2. Работник Учреждения проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа работника Учреждения подготавливает уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа работник Учреждения переходит к рассмотрению декларации.

3.3.5. Продолжительность административной процедуры – пять рабочих дней.

3.3.6. Результатом административной процедуры является переход к рассмотрению декларации либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение Учреждением декларации и приложенных документов»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Работник Учреждения рассматривает декларацию и приложенные документы и определяет потребность в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации и проверки содержащейся в ней информации.

3.4.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является определение потребности (отсутствия потребности) в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации.

3.5. Административная процедура «Направление Учреждением запросов о предоставлении информации в иные органы, организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации.

3.5.2. Учреждение направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения декларации

в публично-правовую компанию «Роскадастр» по Приморскому краю - для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти Приморского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также в подведомственные им организации, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости - для получения сведений в целях проверки информации, содержащейся в декларации.

3.5.3. Указанные в пункте 3.5.2 настоящего Административного регламента органы и организации предоставляют имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомляют об отсутствии запрошенной информации в течение двадцати рабочих дней со дня получения запроса.

3.5.4. Продолжительность административного действия – двадцать три рабочих дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации.

3.6. Административная процедура «Принятие Учреждением решения в отношении поступившей декларации»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации, либо истечение срока, установленного пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента.

3.6.2. При рассмотрении декларации Учреждение вправе:

- использовать информацию, полученную из официальных источников, в том числе в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Административного регламента;
- использовать общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.3. Учреждение проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и информацией, полученными, в том числе, в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента.

3.6.4. По итогам рассмотрения декларации Учреждением готовится уведомление:

- об учете информации, содержащейся в декларации, если в ходе проверки достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена;
- об отказе в учете информации, содержащейся в декларации, в случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки достоверность указанной информации не подтверждена.

3.6.5. Продолжительность административного действия – не более тридцати рабочих дней (шестидесяти рабочих дней в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента) со дня поступления декларации.

3.6.6. Результатом административной процедуры является подготовка уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, и (или) неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

3.7. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги»

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по поступившей декларации.

3.7.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (в случае подачи декларации через МФЦ).

3.7.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.6.5 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

3.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.8.1. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая РПГУ.

3.8.2. При направлении декларации для предоставления государственной услуги используется простая электронная цифровая подпись. Подписание декларации и прилагаемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого через РПГУ, не требуется.

3.8.3. При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов Учреждение использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Учреждение, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени Учреждения.

3.8.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем в Учреждение документов о предоставлении государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя на РПГУ.

3.8.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование декларации;
- в) прием и регистрация Учреждением декларации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, либо действия (бездействия) работников Учреждения, предоставляющего государственную услугу.

3.8.6. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1-3.7 настоящего Административного регламента, с учетом следующих особенностей.

Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о поступлении такой декларации путем направления уведомления по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление о поступлении декларации направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

Уведомление о поступлении декларации должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подана декларация, входящий регистрационный номер, присвоенный Учреждением соответствующей декларации, и дату ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая РПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется первым заместителем директора Учреждения и работниками Учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

4.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка проводится по конкретной жалобе заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения положений Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4. Работники Учреждения, уполномоченные на рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки документов, порядка выполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте, и сохранность документов в период нахождения в Учреждении.

Работник Учреждения, ответственный за прием, регистрацию и выдачу документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов, правильность внесения записи в ГИС «РСМЭД», РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального за-

кона № 210-ФЗ, а также в случае неисполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение либо в Министерство, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официальных сайтов Учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется: посредством размещения информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения, РПГУ; с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 664-пп

26.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 14 апреля 2020 года № 336-пп, от 14 мая 2020 года № 422-пп, от 9 июня 2020 года № 515-пп, от 17 июля 2020 года № 633-пп, от 25 сентября 2020 года № 837-пп, от 18 октября 2020 года № 1045-пп, от 10 марта 2021 года № 113-пп, от 5 апреля 2021 года № 207-пп, от 29 июня 2021 года № 404-пп, от 15 декабря 2021 года № 808-пп, от 17 декабря 2021 года № 814-пп, от 27 декабря 2021 года № 861-пп, от 24 января 2022 года № 28-пп, от 14 февраля 2022 года № 70-пп, от 25 февраля 2022 года № 93-пп, от 12 мая 2022 года № 306-пп, от 19 мая 2022 года № 329-пп, от 6 июля 2022 года № 461-пп, от 4 октября 2022 года № 673-пп, от 29 декабря 2022 года № 935-пп, от 19 апреля 2023 года № 262-пп, от 24 мая 2023 года № 342-пп, от 4 июля 2023 года № 455-пп, от 6 октября 2023 года № 686-пп, от 19 октября 2023 года № 716-пп, от 8 ноября 2023 года № 772-пп, от 12 февраля 2024 года № 89-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 14 к государственной программе:

- заменить по тексту слово «субсидий» словом «субсидии»;
- в пункте 6:
- исключить в подпункте 6.4 слова «мероприятия (объекта), осуществляемого в рамках»;
- в подпункте 6.5:
- исключить слова «(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)», «(далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)»;
- заменить в абзаце втором слова «в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора)» словами «, не превышающие 30 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (договора)»;

- дополнить подпункт 6.6 после слов «а также» словами «запрета на»;
- исключить в подпункте «г» пункта 8 слова «(с приложением подтверждающих документов о целевом расходовании субсидии и этапов реализации проекта)»;

- в пункте 12:
- заменить по тексту слова «о перечислении» словами «на перечисление»;
- изложить абзац второй в следующей редакции:

«Заявка на перечисление субсидии направляется органом местного самоуправления в министерство в сроки, позволяющие осуществлять расчеты с поставщиками и (или) подрядными организациями. К заявке на перечисление субсидии прикладываются фотографии, отражающие реализованные мероприятия (выполненные работы) при реализации проекта, в том числе при поэтапном исполнении муниципальных контрактов (договоров), за исключением случаев перечисления субсидии на оплату авансов, предусмотренных в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка»;

- заменить в абзаце пятом пункта 13 слова «о перечислении» словами «на перечисление»;
- исключить в пункте 19 слова «(с приложением о целевом расходовании субсидии и этапами реализации проекта)»;

1.2. В приложении № 17 к государственной программе:

- заменить по тексту слова «субсидий» словом «субсидии»;
- в пункте 6:
- исключить в подпункте 6.3 слова «мероприятия (объекта), осуществляемого в рамках»;
- заменить в подпункте 6.5 слова «в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора)» словами «, не превышающие 30 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (договора)»;

- дополнить подпункт 6.6 после слов «а также» словом «запрета»;
- исключить в подпункте «г» пункта 8 слова «(с приложением подтверждающих документов о целевом расходовании субсидии и этапов реализации проекта)»;

- в пункте 12:
- заменить по тексту слова «о перечислении» словами «на перечисление»;
- изложить абзац второй в следующей редакции:

«Заявка на перечисление субсидии направляется органом местного самоуправления в министерство в сроки, позволяющие осуществлять расчеты с поставщиками и (или) подрядными организациями. К заявке на перечисление субсидии прикладываются фотографии, отражающие реализованные мероприятия (выполненные работы) при реализации проекта, в том числе при поэтапном исполнении муниципальных контрактов (договоров), за исключением случаев перечисления субсидии на оплату авансов, предусмотренных в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка»;

- заменить в абзаце пятом пункта 13 слова «о перечислении» словами «на перечисление».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 665-пп

27.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 19 июля 2024 года № 529-пп «О предоставлении в 2024 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления в 2024 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 19 июля 2024 года № 529-пп «О предоставлении в 2024 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. В случае если документ, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений в рамках ответа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

В случае личного обращения установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием РПГУ вправе приложить к заявлению электронные дубликаты указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов, размещенные в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление № 1818). При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным постановлением № 1818, не требуется.»;

1.2. В пункте 9:

заменить в абзаце первом слова «в течение одного рабочего дня со дня их поступления в МФЦ» словами «в день их поступления в МФЦ, министерство»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в структурное подразделение КГКУ.»;

1.3. Изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении ЕСВ принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, запрашиваемых с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 666-пп

27.09.2024

г. Владивосток

Об установлении зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, утверждению требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52.

2. Утвердить прилагаемые:

границы зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52;

особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства Приморского края
от 27.09.2024 № 666-пп

ГРАНИЦЫ

зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52

I. Охранная зона объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год

Координаты характерных (поворотных) точек границы территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год (далее – Памятник).




Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (М), м
	X	Y	
1	436196.87	1398008.04	Картометрический метод определения координат Мт=0.02
2	436230.39	1398003.48	
3	436231.84	1398013.17	
4	436260.32	1398008.97	
5	436262.71	1398024.53	
6	436266.75	1398049.78	
7	436272.89	1398049.87	
8	436312.05	1398046.49	
9	436323.14	1398048.30	
10	436345.25	1398044.30	
11	436354.63	1398042.76	
12	436350.34	1398013.22	
13	436346.97	1397988.49	
14	436393.78	1397982.39	
15	436393.13	1397977.25	
16	436388.27	1397938.54	
17	436378.95	1397939.71	
18	436374.21	1397902.82	
19	436335.13	1397909.60	
20	436332.39	1397909.71	
21	436292.64	1397911.26	
22	436275.17	1397912.93	
23	436265.49	1397914.58	
24	436255.84	1397915.67	
25	436250.58	1397922.40	
26	436256.04	1397955.04	
27	436220.40	1397959.55	
28	436190.19	1397963.39	
1	436196.87	1398008.04	

II. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год



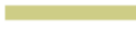
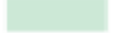

Координаты характерных (поворотных) точек границы территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (М), м
	X	Y	
1	436143.03	1398052.69	Картометрический метод определения координат Мт=0.02
2	436181.83	1398050.49	
3	436183.62	1398067.26	
4	436191.98	1398066.87	
5	436194.40	1398087.95	
6	436218.74	1398085.33	
7	436234.31	1398083.37	
8	436254.41	1398082.21	
9	436290.88	1398078.67	
10	436291.17	1398082.81	
11	436293.97	1398096.21	
12	436324.41	1398092.02	
13	436329.79	1398090.48	
14	436359.36	1398086.14	
15	436367.46	1398085.48	
16	436374.06	1398084.06	
17	436388.40	1398082.11	
18	436401.78	1398080.32	
19	436401.02	1398074.47	
20	436427.14	1398070.56	
21	436424.79	1398055.66	
22	436421.90	1398036.51	
23	436428.33	1398035.53	
24	436456.09	1398030.99	



25	436453.37	1398008.73	
26	436449.24	1397974.91	
27	436448.68	1397970.26	
28	436393.13	1397977.25	
29	436393.78	1397982.39	
30	436346.97	1397988.49	
31	436350.34	1398013.22	
32	436354.63	1398042.76	
33	436345.25	1398044.30	
34	436323.14	1398048.30	
35	436312.05	1398046.49	
36	436272.89	1398049.87	
37	436266.75	1398049.78	
38	436262.71	1398024.53	
39	436260.32	1398008.97	
40	436231.84	1398013.17	
41	436230.39	1398003.48	
42	436196.87	1398008.04	
43	436138.10	1398014.72	
1	436143.03	1398052.69	

-  - высотой от 6,0 до 12,0 метра;
-  - высотой от 12,0 до 21,0 метра;
-  - некапитальные сооружения;



Планировочная структура:

-  - историческая планировочная структура;
-  - современная планировочная структура;
-  - основные пешеходные направления;
-  - озеленение, элементы благоустройства;
-  - границы земельных участков;

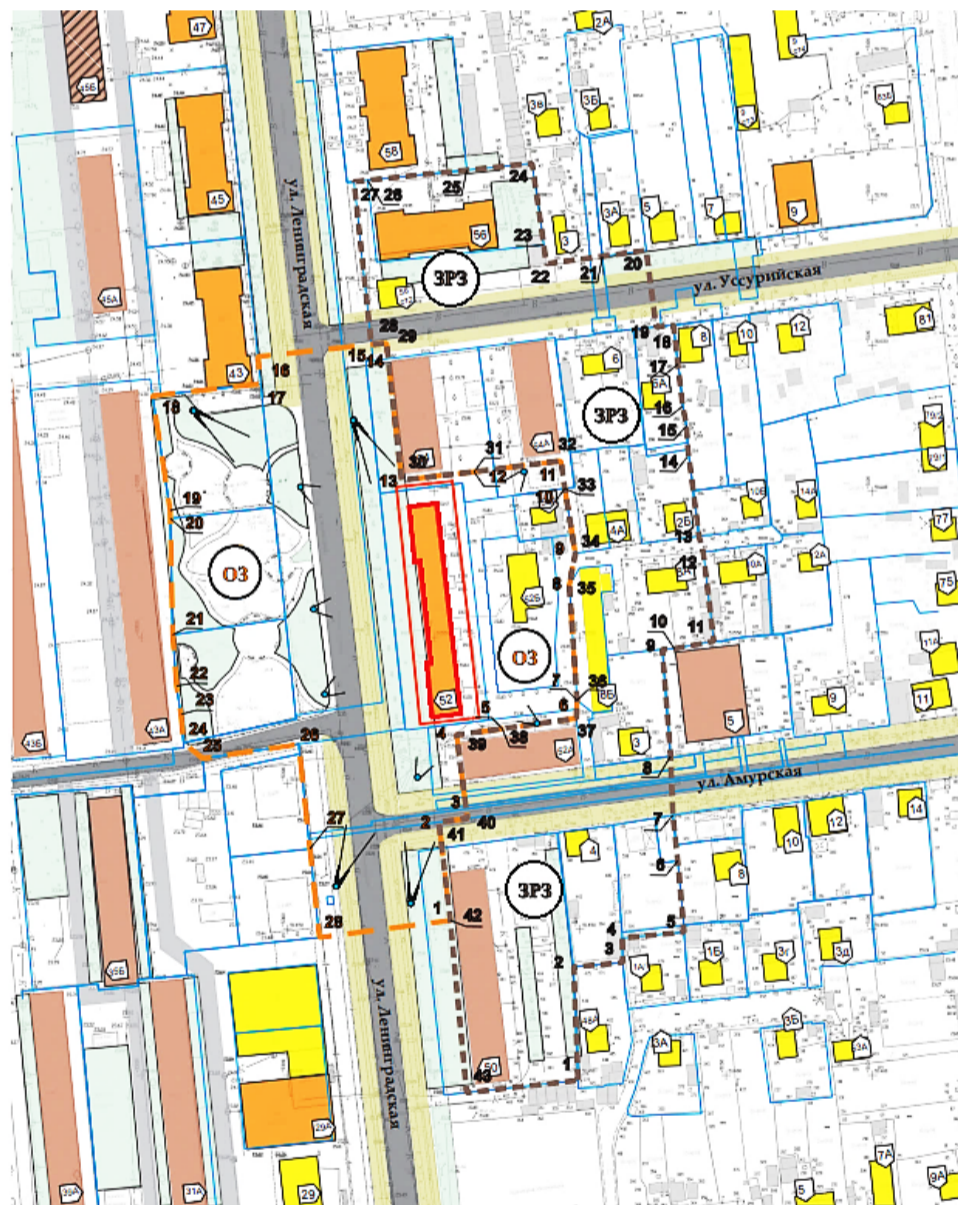
Сохраняемые элементы визуального восприятия Памятника:

-  - точки наилучшего визуального восприятия Памятника (угол 30 градусов);
-  - основные точки визуального восприятия Памятника с близких дистанций;





Зоны охраны Памятника:

-  - охранный зона Памятника;
-  - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника.

III. Схема расположения границ территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  - объект культурного наследия регионального значения «Жилой дом», 1936 год (далее – Памятник);
-  - граница территории объекта культурного наследия;
-  - адресные номера домов;
- Здания и сооружения:
 -  - высотой до 6,0 метра;

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 27.09.2024 № 666-пп

ОСОБЫЕ РЕЖИМЫ
использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52

I. Особый режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год

1.1. В границах территории охранной зоны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 52 (далее – Памятник), запрещается:

- хозяйственная деятельность, нарушающая условия визуального восприятия Памятника с основных и наилучших точек восприятия, затрудняющая доступ к Памятнику;
- хозяйственная деятельность, ухудшающая физическое состояние и гидрогеологические условия ландшафта, не соответствующая функциональному назначению территории;
- строительство объектов капитального строительства, за исключением подземных сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, прокладываемых подземным способом;
- прокладка инженерных коммуникаций и сетей, возвышающихся над поверхностью земли, за исключением опор уличного освещения;
- размещение некапитальных объектов, нарушающих условия визуального восприятия Памятника с основных и наилучших точек восприятия;
- размещение промышленных и коммунально-складских объектов;
- размещение автостоянок;
- размещение рекламных объектов;
- установка глухих ограждений;
- установка кондиционеров, антенн и иного инженерного оборудования на уличных фасадах зданий;
- открытая установка кондиционеров, антенн и иного инженерного оборудования на крышах и дворовых фасадах зданий;
- применение в отделке фасадов и крыш ярких и контрастных цветовых решений;
- использование строительных технологий, создающих динамические нагрузки и оказывающих негативное воздействие на Памятник.

1.2. В границах территории охранной зоны Памятника разрешается:

- земляные работы по благоустройству территории, а также земляные работы, необходимые для обеспечения использования Памятника и существующих объектов недвижимости, ремонта и реконструкции внешних инженерных сетей;
- снос зданий и сооружений;
- ремонт и реконструкция капитальных объектов в соответствии с параметрами разрешенной реконструкции, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего режима;
- строительство подземных сооружений с последующим восстановлением покрытий и озеленения;
- ремонт и реконструкция улично-дорожной сети;
- устройство пожарных проездов;
- ремонт и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций с последующим восстановлением покрытий и озеленения;
- прокладка новых инженерных сетей и коммуникаций подземным способом с последующим восстановлением покрытий и озеленения;
- размещение некапитальных объектов рекреационного назначения, не нарушающих условия визуального восприятия Памятника;
- благоустройство территории с применением элементов, соответствующих архитектурным стилям модерн и классицизм;
- посадка и реконструкция зеленых насаждений с подбором пород, не образующих во взрослом возрасте препятствий для обзора Памятника с основных точек визуального восприятия;
- установка указателей и дорожных знаков;
- установка ограждений в виде решёток с просветами между конструкциями не менее 0,15 метра;

установка мобильных элементов информационно-декоративного оформления событийного характера, включая праздничное оформление, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий;

установка настенных информационных вывесок в виде отдельных, в том числе объёмных, букв и знаков, высотой не более 0,6 метра, с размещением на внешних поверхностях зданий, сооружений не выше 3,0 метра от уровня земли (размещение для консольной конструкции: не менее 2,5 метра от уровня земли до нижнего края консольной конструкции, не более чем 0,2 метра от плоскости фасада, расстояние до крайней точки лицевой стороны консольной конструкции – не более 0,8 метра);

установка вывесок, содержащих сведения, предусмотренные законодательством по защите прав потребителей, размещаемых на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение (допустимый размер вывесок – не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали, расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2,0 метра).

1.3. Иные требования к осуществлению градостроительной деятельности в границах территории охранной зоны Памятника:

габаритные характеристики некапитальных объектов – не более 6,0 х 6,0 метра в плане, при высоте не более 3,0 метра от уровня земли;

в отделке фасадов существующих зданий применяются следующие традиционные строительные материалы: керамический лицевой кирпич, минеральная штукатурка с покраской, дерево, камень;

в цветовых решениях фасадов и крыш существующих и реконструируемых капитальных объектов применяются нейтральные пастельные тона.

1.4. Параметры разрешенной реконструкции в границах охранной зоны Памятника:

реконструкция капитальных объектов допускается без увеличения их габаритных характеристик (параметров по высоте и в плане).

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с документом градостроительного зонирования Уссурийского городского округа с учетом ограничений, установленных настоящим режимом.

Изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы, проведение которых разрешено настоящим режимом, выполняются в соответствии со статьей 36 Федерального закона

от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

II. Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом», 1936 год

2.1. В границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника запрещается:

строительство объектов капитального строительства по типовым проектам;

применение при отделке фасадов и крыш ярких и контрастных цветовых решений;

установка глухих ограждений, за исключением земельных участков индивидуальных жилых домов;

прокладка инженерных коммуникаций и сетей, возвышающихся над поверхностью земли, за исключением опор уличного освещения;

прокладка новых улиц и дорог;

размещение промышленных и коммунально-складских объектов;

установка кондиционеров, антенн и иного инженерного оборудования на крышах и уличных фасадах зданий;

размещение автостоянок;

строительство вышек сотовой связи.

2.2. В границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника разрешается:

возведение отдельно стоящих объектов капитального строительства и инженерных сооружений по индивидуальным проектам в соответствии с параметрами разрешенного строительства и реконструкции, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего режима, при условии обязательного выполнения исследований сочетания проектируемых объектов с Памятником, включая фотомонтажи и развертки;

ремонт и реконструкция капитальных объектов с соблюдением параметров разрешенного строительства и реконструкции, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего режима;

строительство подземных сооружений с последующим восстановлением покрытий и озеленения;

размещение некапитальных объектов;

снос зданий и сооружений;

ремонт и реконструкция улично-дорожной сети;

устройство проездов;

ремонт и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций;

прокладка инженерных сетей и коммуникаций подземным способом с последующим восстановлением покрытий и озеленения;

ремонт существующих элементов благоустройства;

благоустройство и озеленение территории;

размещение малых архитектурных форм, произведений монументально-декоративного искусства, осветительных конструкций;

установка ограждений в виде решёток с просветами между конструкциями не менее 0,15 метра, высотой не более 2,0 метра;

установка глухих ограждений земельных участков индивидуальных жилых домов высотой не более 2,0 метра;

установка настенных информационных вывесок в виде отдельных, в том числе объёмных, букв и знаков высотой не более 0,6 метра, с размещением на внешних поверхностях зданий, сооружений на уровне перекрытий между первым и вторым этажами, для одноэтажных – не выше нижней отметки карниза здания (размещение для консольной конструкции: не менее 2,5 метра от уровня земли до нижнего края консольной конструкции, не более чем 0,2 метра от плоскости фасада, расстояние до крайней точки лицевой стороны консольной конструкции – не более 0,8 метра);

установка вывесок, содержащих сведения, предусмотренные законодательством по защите прав потребителей, размещаемых на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение (допустимый размер вывесок – не более 0,4 метра по горизонтали и не более 0,6 метра по вертикали, расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края вывески не должно превышать 2,0 метра).

2.3. Иные требования к осуществлению градостроительной деятельности в границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника:

форма крыши – скатная, с уклоном от 20 до 40 градусов;

площадь оконных проёмов в стенах новых и реконструируемых зданий не менее 20 и не более 70 процентов от площади фасадов;

суммарная площадь остеклённых поверхностей фасадов новых и реконструируемых зданий не более 70 процентов от общей площади фасадов;

применение при отделке фасадов существующих зданий и объектов нового строительства исторических типов материалов (керамический лицевой кирпич, природный камень, дерево, минеральная штукатурка с окраской) или отделочных материалов, имитирующих исторические по фактуре, текстуре поверхности и цветовым параметрам (фиброцементные панели, каменные и керамические панели);

в цветовых решениях фасадов и крыш новых и реконструируемых капитальных объектов принимаются нейтральные пастельные тона;

габаритные характеристики некапитальных объектов – не более 6,0 х 6,0 метра в плане, при высоте не более 3,0 метра от уровня земли.

2.4. Параметры разрешенного строительства и реконструкции в границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Памятника:

максимальная высота возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – не более 18,0 метра от нижней планировочной отметки земли у стен здания до верхней отметки крыши;

длина фасадов возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства – не более 70,0 метра.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определяются в соответствии с документом градостроительного зонирования Уссурийского городского округа с учетом ограничений, установленных настоящим режимом.

Изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы, проведение которых разрешено настоящим режимом, выполняются в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 73-ФЗ.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №18/пр/1264

04.09.2024

г. Владивосток

Об отмене приказа министерства здравоохранения Приморского края от 24.05.2024 г. № 18/пр/701 «Об утверждении состава врачебных комиссий для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Приморского края от 24.05.2024 г. № 18/пр/701 «Об утверждении состава врачебных комиссий для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности».

2. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций, проводящих обязательное психиатрическое освидетельствование:

2.1. Организовать работу по обязательному психиатрическому освидетельствованию, проводимого в соответствии с трудовым законодательством, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

2.2. Учесть, что врачебная комиссия:

2.2.1. В своей работе руководствуется приказом Минздрава России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

2.2.2. Создается на основании приказа руководителя медицинской организации.

2.3. Состав врачебной комиссии медицинской организации для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, должна состоять из не менее трех врачей-психиатров.

2.4. Информацию о месте и режиме работы врачебных комиссий довести до врачей психиатров и психиатров-наркологов учреждений здравоохранения Приморского края и организационно-методический кабинет ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» (эл. адрес: omk_pkpbl@mail.ru).

2.5. При изменении места и режима работы врачебных комиссий своевременно информировать врачей психиатров и психиатров-наркологов учреждений здравоохранения Приморского края и организационно-методический кабинет ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» (эл. адрес: omk_pkpbl@mail.ru).

3. Рекомендовать руководителям федеральных государственных медицинских организаций:

3.1. Организовать работу по обязательному психиатрическому освидетельствованию, проводимого в соответствии с трудовым законодательством, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

3.2. Учесть, что врачебная комиссия:

3.2.1. В своей работе руководствуется приказом Минздрава России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

3.2.2. Создается на основании приказа руководителя медицинской организации.

3.3. Состав врачебной комиссии медицинской организации для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, должна состоять из не менее трех врачей-психиатров.

3.4. Информацию о месте и режиме работы врачебных комиссий довести до врачей психиатров и психиатров-наркологов учреждений здравоохранения Приморского края и организационно-методический кабинет ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» (эл. адрес: omk_pkpbl@mail.ru).

3.5. При изменении места и режима работы врачебных комиссий своевременно информировать врачей психиатров и психиатров-наркологов учреждений здравоохранения Приморского края и организационно-методический кабинет ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 1» (эл. адрес: omk_pkpbl@mail.ru).

4. Заместителю начальника управления проектной деятельностью министерства здравоохранения Приморского края (О.П.Овсянников) обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра министерства здравоохранения Приморского края Т.Л.Курченко.

Министр здравоохранения Е.Ю.Шестопалов

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 220

24 сентября 2024 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Стела на месте стоянки экспедиции В.К. Арсеньева»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Стела на месте стоянки экспедиции В.К. Арсеньева», регистрационный номер 251410221760005, кадастровый номер 25:25:020305:300, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, южный берег водохранилища у подножия сопки Обзорной.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр пра-

вовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя инспекции А.С. Зувев

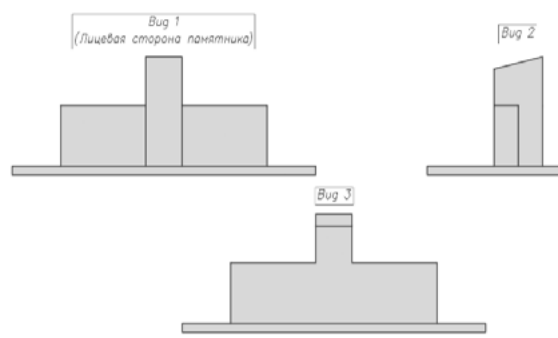
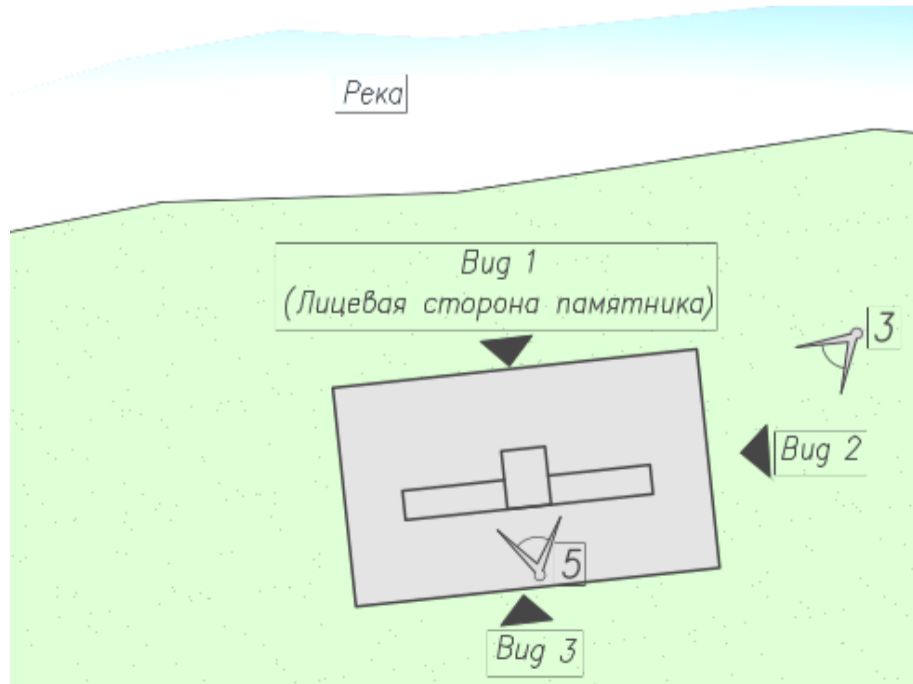
Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 24.09.2024 № 220

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения
«Стела на месте стоянки экспедиции В.К. Арсеньева»

1. Местоположение памятника
Местоположение в районе сопки Обзорная Приморского края.



2. Объемно-пространственная композиция и архитектурно-художественное оформление элементов памятника



Объемно-пространственная композиция представляет собой Т-образную фигуру, установленную на прямоугольный в плане стилобат.

- Элементы памятника
- прямоугольный в плане стилобат;
 - горизонтальная стела;
 - вертикальный центральный объем, завершенный наклонной верхней гранью, выступающий из основной плоскости с лицевой стороны;
 - табличка, информирующая о событии.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 223

25 сентября 2024 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жил Николай Иванович Сазыкин – лауреат Ленинской премии, Почетный гражданин города, Герой социалистического труда», 1967–1976 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом, в котором жил Николай Иванович Сазыкин – лауреат Ленинской премии, Почетный гражданин города, Герой социалистического труда», 1967–1976 гг., регистрационный номер 251711295520005, кадастровый номер 25:26:020204:483, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ирьянова, 1.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

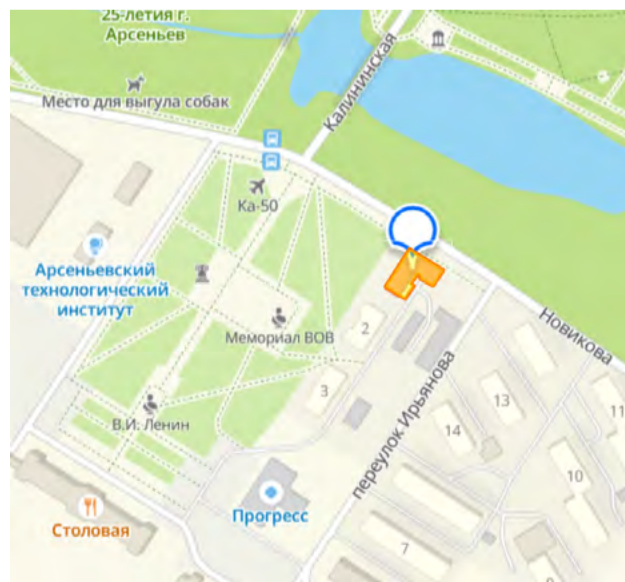
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя инспекции А.С. Зувев

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 25.09.2024 № 223

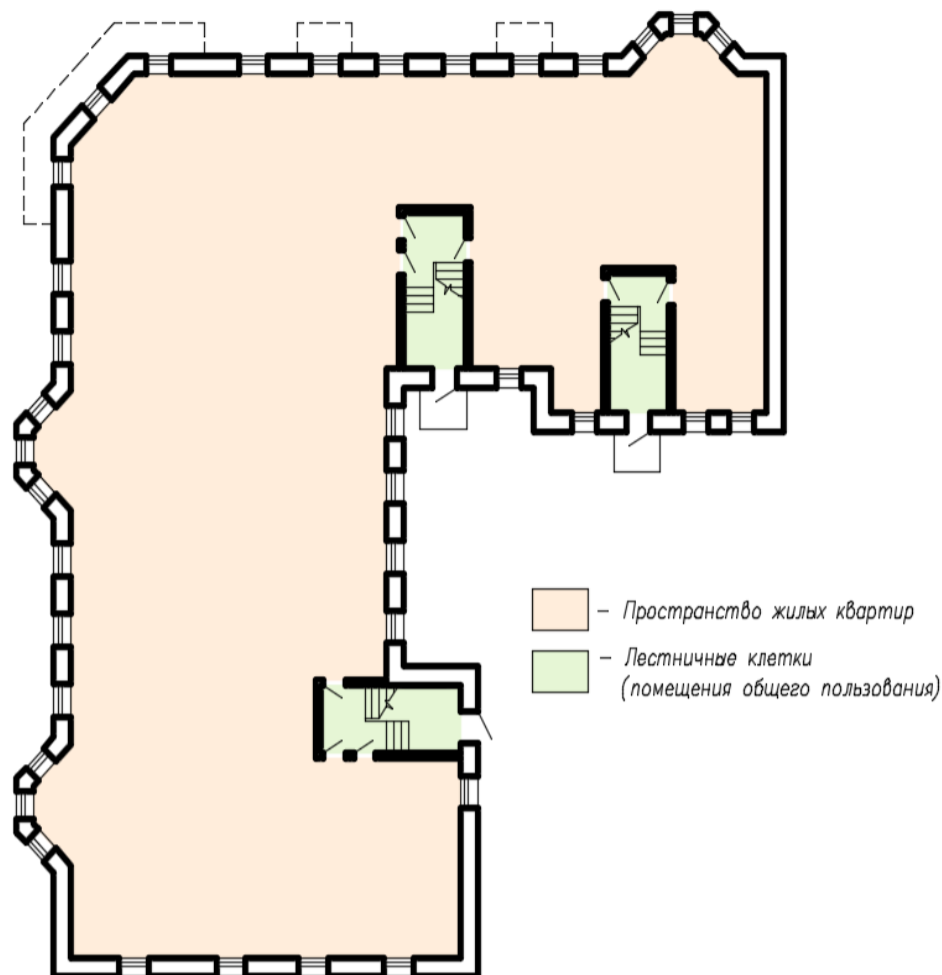
ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жил Николай Иванович Сазыкин – лауреат Ленинской премии, Почетный гражданин города, Герой социалистического труда», 1967–1976 гг.

1. Местоположение и градостроительная роль памятника в композиции исторической застройки:
- местоположение здания в северо-западном направлении от перекрестка, образованном улицей Новикова и переулком Ирьянова, в г. Арсеньеве;
 - угловой элемент ансамбля, состоящего из трех двухэтажных жилых домов, являющихся рядовой застройкой переулков Ирьянова и формирующих юго-восточную границу площади Славы.



2. Объемно-пространственная композиция:

- «Г»-образный в плане двухэтажный объем, завершающийся вальмовой крышей, выступающие из основного объема балконы и трапецевидные в плане ризалиты
- высотные отметки по венчающему карнизу здания.



3. Конструктивная система здания

Конструктивная схема здания – стеновая, с несущими продольными и поперечными стенами.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализровка) фасадов



Фасады здания выполнены с простой пластической проработкой.

Отделка фасадов - оштукатуренные и окрашенные поверхности.

Архитектурная детализровка:

- местоположение оконных проемов прямоугольной формы;
- трапецевидные в плане ризалиты;
- венчающий карниз здания- его форма и высотные отметки;
- мемориальные доски, установленные на северо-восточном фасаде здания.



Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 224

25 сентября 2024 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Памятник–здание, здесь в 20–е годы заседал штаб партизанских отрядов Приморья», 1920–е гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, Анучинский МР, с. Анучино, ул. Лазо, д. 6/1

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Памятник–здание, здесь в 20–е годы заседал штаб партизанских отрядов Приморья», 1920 –е гг., регистрационный номер 251711296280005, кадастровый номер 25:01:150001:3199, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, Анучинский МР, с. Анучино, ул. Лазо, д. 6/1.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;
- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя инспекции А.С. Зуев

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 25.09.2022 № 224

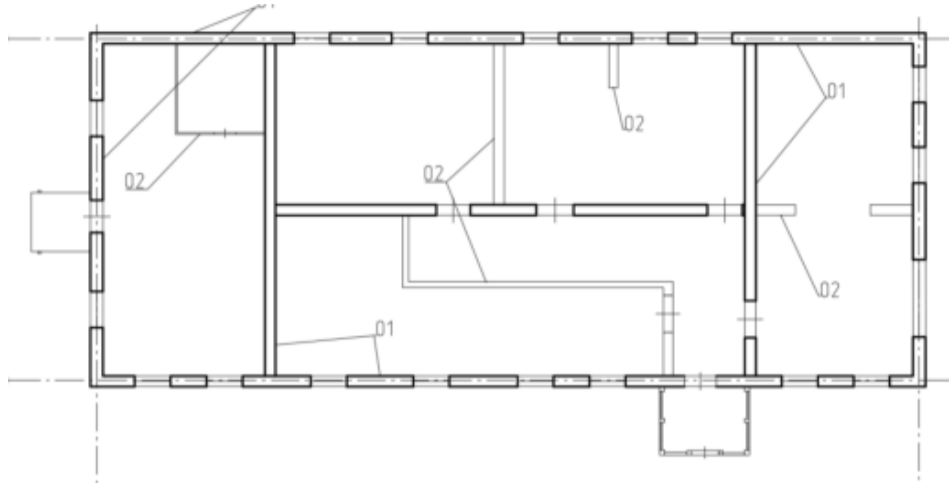
ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Памятник–здание, здесь в 20–е годы заседал штаб партизанских отрядов Приморья», 1920 –е гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, Анучинский МР, с. Анучино, ул. Лазо, д. 6/1

1. Местоположение и градостроительная роль памятника в композиции исторической застройки - местоположение в планировочной структуре центральной площади исторически сложившегося центра села Анучино Приморского края, в южной части квартала, образованного улицами Лазо, Ленинская, Банивура и 100 лет Анучино;
- расположение здания: главный фасад ориентирован на улицу Лазо, северный фасад – обращен в сторону центральной площади с. Анучино.

2. Объемно-пространственная композиция:

- прямоугольный в плане одноэтажный объем, завершающийся скатной крышей;
- высотные отметки по венчающему карнизу здания.



3. Конструктивная система здания

Конструктивная схема здания – бескаркасная, с несущими наружными и внутренними деревянными стенами.

4. Композиция и архитектурно-художественное решение (детализировка) фасадов

В объемно-планировочном и архитектурно-художественном решении здание построено в принципах формообразования архитектуры деревянных жилых домов начала XX века.

Фасады покрашены по штукатурке. Архитектурные декоративные элементы выполнены из окрашенных пропиленных досок.



Вид со стороны ул. Лазо



Южный фасад



Северный фасад



Восточный фасад



Западный фасад

Элементы архитектурно-художественного оформления:

- пропиленные карнизы с растительного орнаментом;
- пропиленные наличники с растительным орнаментом на окнах;
- пропиленные «полотенца» украшающие скаты фронтона;
- тимпаны фронтона обшитые «в елочку».

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 225

25 сентября 2024 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание «Торгового Дома Кунст и Альберс» – ныне больница физических методов лечения», 1903 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 40

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Административное здание «Торгового Дома Кунст и Альберс» – ныне больница физических методов лечения», 1903 г., регистрационный номер 252411410440005, кадастровый номер 25:28:010004:157, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 40.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

- направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
- направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;
- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

- размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

- размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя инспекции А.С. Зув

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 25.09.2024 №225

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия регионального значения «Административное здание «Торгового Дома Кунст и Альберс» – ныне больница физических методов лечения», 1903 г., расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 40

1. Градостроительные характеристики:

- местоположение в планировочной структуре центральной части города Владивостока на углу квартала, ограниченного улицами Светланской, Уборевича, Береговой и центральной площадью города Владивостока – площадью Борцов революции;

- расположение: северный фасад ориентирован вдоль оси ул. Светланской, южный обращен к бухте Золотой Рог, восточный – вдоль оси ул. Уборевича, с запада примыкает к объекту культурного наследия «Городской дом» по адресу: ул. Светланская, 38.



2. Объёмно-пространственная композиция и пространственно-планировочная структура здания:



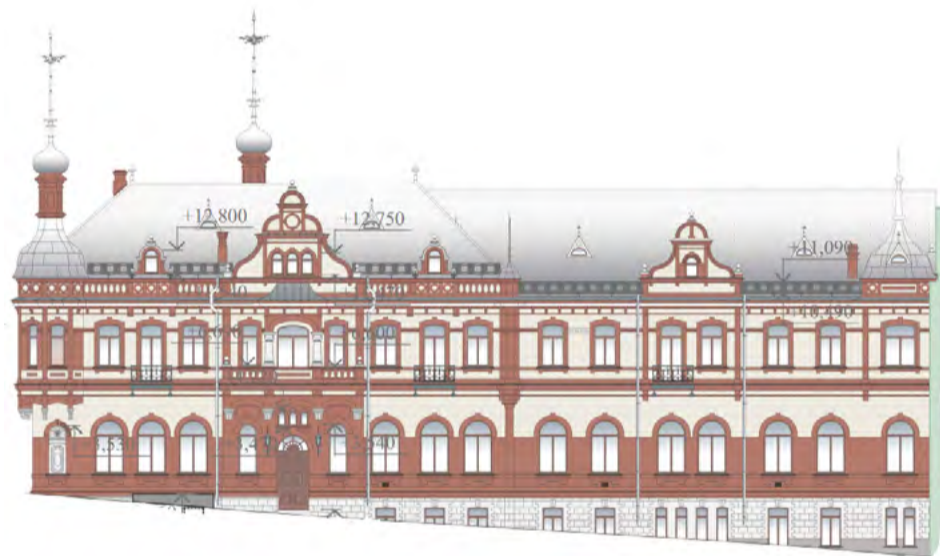
- многоэтажный, Г-образной формы в плане, строительный объём здания со скатной крышей;
 - пространственно-планировочная структура здания, образованная наружными, внутренними, продольными и поперечными капитальными несущими стенами и перекрытиями в габаритах капитальных стен здания, сформированная коридорной структурой помещений цокольного и мансардного этажей, преимущественно анфиладной (зальной) структурой помещений первого этажа, объединённых по вертикали открытой парадной трех маршевой лестницей вестибюля, двумя двух маршевыми закрытыми лестничными клетками, по горизонтали – коридорами, холлами и дверными проемами.

3. Конструкции и материал капитальных стен, перекрытий, лестниц, крыши, отделки фасадной поверхности здания:

- цокольный этаж из натурального камня - песчаника;
 - конструкции и материал наружных и внутренних капитальных стен из полнотелого красного керамического кирпича;
 - междуэтажная лестница с каменными ступенями;
 - материал и характер отделки фасадных поверхностей: облицовка кирпичом с поливным покрытием, которое выполнено в два цвета: белый и красный;
 - крыша скатная с металлическим покрытием фальцевого соединения.

4. Композиционное решение фасадов здания

Северный фасад



- асимметричное общее двухчастное композиционное решение сформировано сочетанием симметричной девятиосной левой части фасада с угловым эркером завершённым шлемовидной крышей с башенкой увенчанной главкой со шпилем, шестиосной правой части фасада с крайним одноосным простенком, завершённым четырехлопастной шлемовидной крышей увенчанной шпилем;

- симметричное композиционное решение левой части фасада, образовано трехосным средним простенком главного входа с массивным балконом и высоким многофигурным фронтоном аттика и двумя крайними трехосными простенками с симметрично расположенными ажурными коваными балконами и аттиковыми окнами мансардного этажа;

- симметричное композиционное решение правой части фасада, образовано двухосным средним простенком с высоким многофигурным фронтоном аттика, широким кованым балконом и четырехосным членением цокольного этажа оконными проемами и двумя крайними двухосными простенками с симметричным расположением оконных проемов.

Восточный фасад



- асимметричное общее трехчастное композиционное решение сформировано сочетанием симметричной шестиосной в уровне цокольного и первого этажей и семиосной в уровне второго этажа левой части фасада с одноосным правым простенком и угловым эркером завершённым шлемовидной восьмилопастной крышей с башенкой увенчанной главкой со шпилем;

- симметричное композиционное решение левой части фасада, образовано двухосным в уровне цокольного и первого этажей и трехосным в уровне второго этажа средним простенком с широким кованым балконом, высоким многофигурным фронтоном аттика и двумя крайними двухосными простенками с симметрично расположенными оконными проемами;

- асимметричное композиционное решение правой части фасада, образовано одноосным простенком и угловым эркером, завершённым шлемовидной восьмилопастной крышей с башенкой увенчанной главкой со шпилем.

Южный фасад



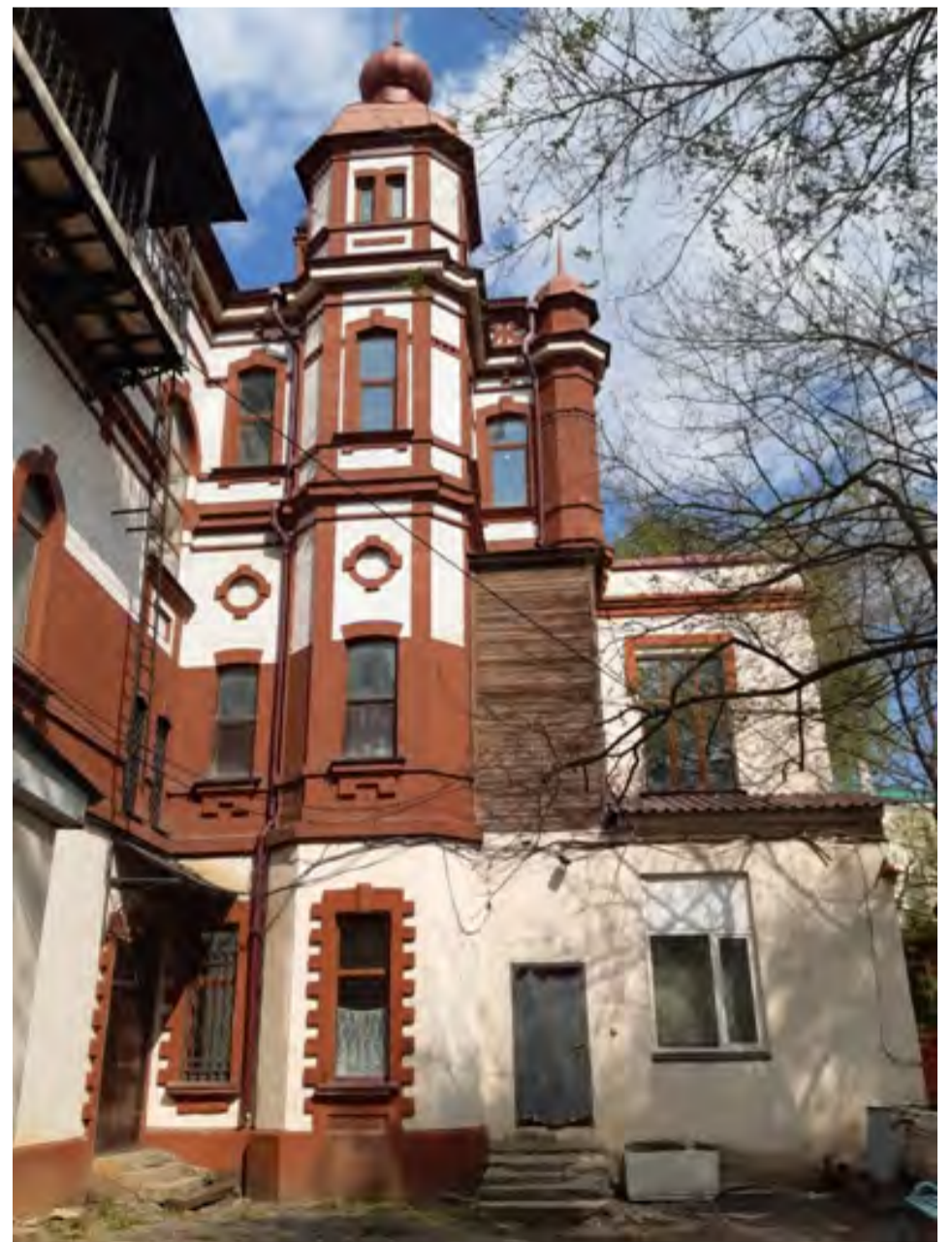
- асимметричное общее четырехчастное композиционное решение сформировано сочетанием одноосного левого простенка с незначительно выступающим из плоскости фасада трехгранным ризалитом, завершённым шлемовидной крышей со шпилем, симметричной семиосной левой части фасада, асимметричной четырехосной средней части фасада и двухосного простенка правой части (торцевого) фасада, завершённого высоким многофигурным фронтоном аттика;

- симметричное композиционное решение левой части фасада, образовано трехосным средним простенком выявленным лопатками, кованым балконом, высоким многофигурным фронтоном аттика и двумя крайними двухосными простенками;

- асимметричное четырехосное композиционное решение средней части фасада, образовано трехосным простенком с высоким многофигурным фронтоном аттика, широким кованым балконом и одноосным простенком оконных проемов лестничной клетки;

- симметричное композиционное решение правой части фасада, образовано двухосным простенком выявленным лопатками, кованым балконом, высоким многофигурным фронтоном аттика и угловыми башенками.

Западный фасад



- асимметричное трехосное композиционное решение сформировано выступающим из плоскости фасада пятигранным эркером завершенным шлемовидной крышей с башенкой увенчанной главкой со шпилем, левым и правым одноосными простенками, угловой башенкой, завершенной восьмилепестковой шатровой кровлей со шпилем.

5. Архитектурно-художественное решение и детализация фасадов

Архитектурно-художественное оформление фасадов решено с использованием декоративно-художественных элементов стиля позднего классицизма и модерна. Наружная отделка стен - облицовка кирпичом с поливным покрытием, которое выполнено в два цвета: белый и красный, облицовка цоколя тесанным камнем. Декоративные элементы выполнены выпусками кирпича, скульптурными лепными элементами из бетона и штукатурного раствора.

Элементы архитектурно-художественного оформления фасадов

Входной портал главного входа:

- массивный кирпичный балкон на четырех каменных консолях, основание которого оформлено тремя клинчатыми лучковыми перемычками с замковыми камнями с ограждение двухцветным рисунком белого и красного цвета;

- навес над балконом на круглых колоннах оформленный трехцентровой клинчатой перемычкой с замковым камнем завершенный трехчастным рисунком ниш фриза выделенных белым цветом и профилированным карнизом;

- высокий многофигурный фронтон аттика с тремя оконными проемами завершенными полуциркульными клинчатыми перемычками с замковыми камнями, оформленного профилированными карнизами, поясками, лопатками, криволинейными элементами в форме гуська, круга, полукруга и четверть круга;

- входные двухстворчатые остекленные филеи с полуциркульной фрамугой оформленной полуциркульной клинчатой перемычкой с замковым камнем, тремя оконными проемами второго света с кирпичными наличниками и полуциркульными перемычками с замковыми камнями, кованые канделябры светильников, крайние оконные проемы с полуциркульными перемычками, замковыми камнями, П-образными подоконными накладками, коваными решетками и нишами над оконными проемами выделенными белым цветом.

Элементы фасадов:

- угловой пятигранный трехсветный эркер завершенный восьмилепестковой крышей шлемовидной формы, увенчанной башенкой с главкой в виде луковичи со шпилем;

- дворовой пятигранный трехсветный эркер завершенный восьмигранной башней с восьмилепестковой крышей шлемовидной формы, увенчанной башенкой с главкой в виде луковичи со шпилем;

- декоративные рядовые глухие эркеры в виде башенок со шлемовидными покрытиями завершенные шпильями;

- декоративные угловые глухие эркеры в виде башенок со шлемовидными покрытиями завершенные шпильями;

- многофигурные фронтоны с тремя или одним оконными проемами завершенными полуциркульными клинчатыми перемычками с замковыми камнями, оформленного профилированными карнизами, поясками, лопатками, криволинейными элементами в форме гуська, круга, полукруга и четверть круга;

- балконы на ажурных кованых консолях с кованым ограждением;

- форма оконных проемов цокольного этажа, оформленных наличниками из песчаника с ушами и замковыми камнями;

- форма оконных проемов первого этажа оформленных кирпичными наличниками и полуциркульными клинчатыми перемычками с замковыми камнями, П-образными подоконными накладками;

- форма ниш (фальшокон) первого этажа под угловым эркером оформленных кирпичными наличниками и полуциркульными клинчатыми перемычками с замковыми камнями, украшенные раковинами, горизонтальными поясками, зубчатым пояском и профилированными филеями из камня в виде геометрических фигур;

- форма оконных проемов второго этажа оформленных кирпичными наличниками и лучковыми клинчатыми перемычками с замковыми камнями;

- кованые решетки оконных проемов цокольного и первого этажей;

- декоративное оформление вентиляционных решеток в подоконной части оконных проемов первого этажа главного (северного) фасада;

- профилированный междуэтажный карниз;

- горизонтальные пояски в уровне подоконников первого и второго этажей и фрамуг второго этажа;

- двухцветный высокий фриз аттикового этажа оформленный чередованием ниш круглой и овальной формы;

- профилированный завершающий карниз;

- парапетные столбики восточного фасада завершенные ступенчатыми карнизами.

6. Декоративно-художественное оформление интерьеров помещений

Помещение № 6 первый этаж :

- декоративное оформление потолка плафоном, потолочными тягами, галтелями с модульонами и круглой розеткой украшенной элементами лепного растительного орнамента;

- мозаичные полы тамбура и вестибюля;

- кованая решетка с элементами растительного орнамента в стене тамбура.



Помещение № 8 первый этаж, помещение № 9 второй этаж::

- декоративное оформление дверных проемов профилированными наличниками с пояском ионик, замковым камнем, десюдепортом в виде картуша с элементами лепного орнамента, десюдепортом с элементами лепного декора растительной тематики, трехцентровой клинчатой перемычкой с замковым камнем в виде скульптурного изображения женской головы;

- потолочный плафон оформленный галтелью с повторяющимся орнаментальным рисунком, профилированными потолочными тягами с орнаментальными поясами и угловыми вставками в виде барельефов с лепными изображениями символов изобилия и процветания;

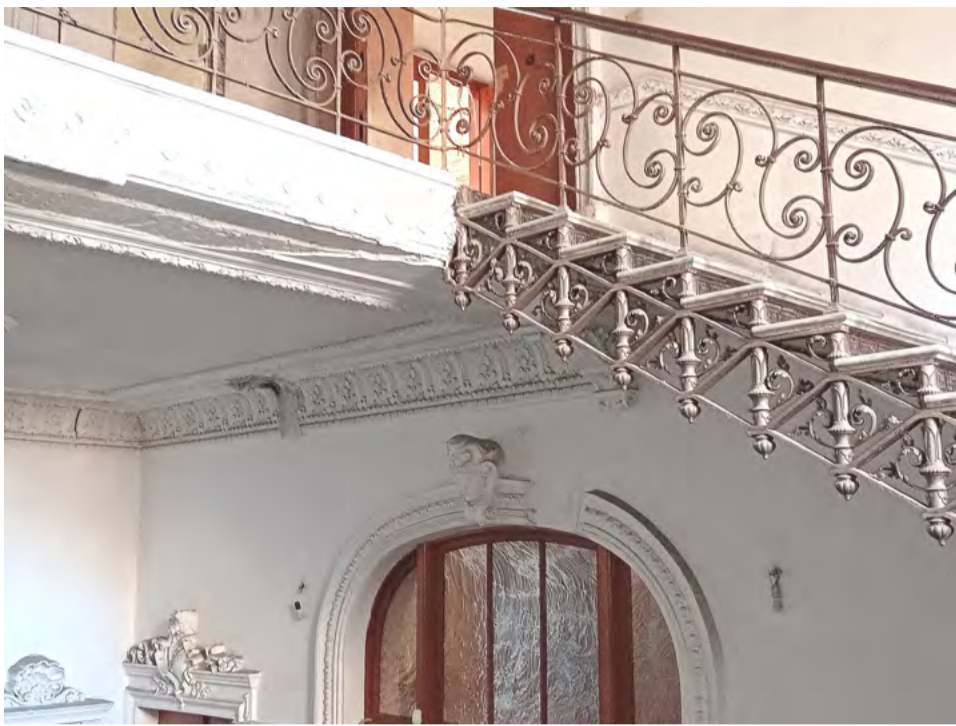
- оформление фриза антресольного балкона орнаментальным рисунком, консолью исполненной в стиле модерн и ажурным кованым ограждением с деревянными перилами

- открытая парадная кованая лестница вестибюля с мраморными ступенями, подступёнками оформленными рельефным изображением в виде меандра, опирающаяся на кованые консоли и косоуры, с кованым ограждением и деревянными перилами, орнаментальный поясок в виде плетеной гирлянды, имитирующий поручень лестницы;

- канделябр опоры освещения лестницы;

- мозаичное покрытие пола антресольного уровня вестибюля многоцветной керамической плиткой;





Помещение № 3 первый этаж:

- рядовые и двоянные пилястры с ионическими капителями, нижняя часть которых оформлена стилизованными канелюрами;
- профилированный потолочный плафон с двумя розетками оформленный галтелями с чередующимися элементами орнаментального лепного декора в виде листьев аканта, широким поясом барельефных накладок, обрамленных с внешней стороны широкой гирляндой обвитой лентой и двумя поясками с внутренней стороны;
- оформление дверного проема трехцентровой клинчатой перемычкой, профилированными наличниками украшенными пояском ионик и замковым камнем в виде скульптурного изображения женской головы.





Колонный зал первый этаж:

- литые чугунные колонны с коринфскими капителями, стилизованными канелюрами, оформленные в нижней (базовой) части плоскими вертикальными и горизонтальными накладками с призматическими и полусферическими элементами, листьями аканта, гирляндами в виде лент с бантами, пояском полусферических элементов;

- потолок с декоративно оформленными несущими потолочными балками перекрытия, розетками оформленными листьями аканта, профилированными тягами, карнизами с орнаментальным пояском, пояском ионик и лепных украшений растительной тематики;

- оформление дверных просмов профилированными наличниками и десюдепортом в виде картуша



Второй этаж помещения №6, 18, №20, №21, №41, №44:
- оформление потолков профилированными карнизами, галтелями, профилированными потолочными тягами, круглыми розетками, орнаментальными поясами.

Номера помещений указаны в соответствии с техническим паспортом здания от 02.06.2000 г.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/1320

18.09.2024

г. Владивосток

Об организации проведения диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте

С целью увеличения охвата работающих граждан мероприятиями в рамках диспансерного наблюдения, в соответствии с частью 7 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 года № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения диспансерного наблюдения работающих граждан по месту работы государственными медицинскими организациями Приморского края, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Главным врачам краевых государственных медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь:

2.1. Организовать проведение диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте в соответствии с утвержденным порядком.

3. Заместителю начальника управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

3.2. направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

3.3. направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

3.4. направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

3.5. размещение настоящего приказа на странице министерства здравоохранения Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

3.6. размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края Шутка Е.В.

Министр здравоохранения Приморского края Е.Ю. Шестопалов

Приложение
к приказу № 18/пр/1320 от 18.09.2024

Порядок проведения диспансерного наблюдения работающих граждан по месту работы государственными медицинскими организациями Приморского края

1. Настоящий Порядок проведения диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте в краевых государственных медицинских организациях (далее - Порядок) разработан на основании приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 года № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми», от 28 февраля 2024 года №91н «О внесении изменений в порядок проведения диспансерного наблюдения за взрослыми, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2022 года № 168н».

2. Порядок устанавливает правила проведения диспансерного наблюдения за работающими гражданами на рабочем месте.

3. Мероприятия в рамках диспансерного наблюдения на рабочем месте проводятся работающим гражданам, в целях профилактики развития профессиональных заболеваний или осложнений, обострений ранее сформированных хронических неинфекционных заболеваний.

4. С целью организации проведения диспансерного наблюдения работающим гражданам на рабочем месте медицинская организация:

4.1. определяет перечень предприятий и организаций (далее: предприятие), находящихся на территории обслуживания медицинской организации;

4.2. устанавливает взаимодействие с работодателем;

4.3. совместно с работодателем уведомляет сотрудников предприятия о возможности проведения диспансерного наблюдения на рабочем месте;

4.4. запрашивает у работодателя и получает перечень застрахованных лиц, являющихся работниками предприятия с обеспечением защиты персональных данных;

4.5. совместно с работодателем определяет поименный перечень желающих пройти мероприятия в рамках диспансерного наблюдения на рабочем месте;

4.6. составляет график проведения диспансерного наблюдения и согласует его с работодателем;

4.7. определяет маршрутизацию работников для прохождения необходимых исследований, как на территории работодателя, так и на территории медицинской организации.

5. Диспансерное наблюдение на рабочем месте осуществляет мобильная бригада медицинской организации, в состав которой включается врач-терапевт.

6. В рамках выезда на предприятие проводятся одновременно мероприятия в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения или профилактического медицинского осмотра и диспансерного наблюдения.

7. Проведение второго посещения в рамках диспансерного наблюдения возможно в формате телемедицинской консультации.

8. При проведении мероприятий в рамках диспансерного наблюдения работающему гражданину, не прикрепленному к медицинской организации, проводящей диспансерное наблюдение, и получающему первичную медико-санитарную помощь в другой медицинской организации, медицинская организация, проводящая диспансерное наблюдение, информирует медицинскую организацию, в которой гражданин получает первичную медико-санитарную помощь, о проведении ему мероприятий в рамках диспансерного наблюдения.

9. Организовать передачу сведений в территориальные фонды обязательного медицинского страхования о случаях проведения диспансерного наблюдения работающих граждан (в разрезе каждого застрахованного работающего гражданина и в разрезе условий проведения). Срок исполнения - ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

АГЕНТСТВО ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ СООРУЖЕНИЯМ, МЕЛИОРАЦИИ И ГИДРОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 43пр-69

25.09.2024

г. Владивосток

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края

В соответствии с п.3 постановления Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое:

примерное Положение об оплате труда работников краевого государственного учреждений Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края;

рекомендованные размеры окладов работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края.

2. Руководителю подведомственного учреждения:

разработать и внести изменения в Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения, соответствующие со дня вступления в силу настоящего приказа;

провести организационно-штатные мероприятия, связанные с изменениями, внесенными в Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения.

3. Начальнику отдела финансового обеспечения агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (Константинова Т.В.) обеспечить:

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 марта 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства Р.В.Голубев

Утверждено

приказом

агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края» от 25.09.2024 № 43пр-69

Примерное Положение

об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края

I. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее соответственно - учреждение, агентство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (далее - постановление №168-па).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения; порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего

времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.8. Заработная плата работников государственного учреждения Приморского края ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденного Правительством Приморского края;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются руководителем учреждения:

Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров, установленных настоящим приказом, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников учреждения, эксплуатирующих и обслуживающих тяжелую специализированную технику (гусеничный экскаватор, фронтальный погрузчик, гусеничный экскаватор, бульдозер гусеничный, экскаватор колесный, автомобильный самосвал, прицеп тяжеловоз-трал, седельный тягач, автомобильный кран, автотопливозаправщик, каток), имеющим документы на право управления тяжелой специализированной техникой, применяется повышающий коэффициент за специфику работы в размере 1.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.4.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.4.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее

4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты по результатам специальной оценки условий труда рабочего места.

Указанная выплата сохраняется всем работникам учреждения, получившим ее ранее, а также устанавливается работникам учреждения при найме по должности, по которой предусматривалось установление этой выплаты. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочего места в порядке, установленном трудовым законодательством.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то указанная выплата не производится.

2.4.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ:

районный коэффициент к заработной плате в размере 1,3 - за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны;

в размере 1,2 - на остальной территории Приморского края;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в полном размере с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), если они прожили в указанных местностях не менее пяти лет;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

2.4.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы).

2.4.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - статьей 154 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении

объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.4.8. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

2.4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.5.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премии по итогам работы;

2.5.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителю руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам, руководителям структурных подразделений учреждения и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
специалистам, иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, - по представлению заместителя руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

2.5.4. При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий (разработка конкретных мероприятий, применение нетрадиционных методов работы, непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий и в тушении пожаров);

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и другое);
систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность, и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники и другое);

компетентность работника в принятии соответствующих решений, ответственность в работе;
работа с документацией (аккуратность и достоверность ведения документации, своевременное исполнение документов);

оперативное и качественное выполнение внеплановых указаний, распоряжений, заданий и приказов непосредственного руководителя и руководства учреждения.

применение в работе современных форм и методов организации труда, совершенствование профессиональных знаний и практических навыков;

бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности имущества учреждения, рабочего оборудования и инвентаря;

отсутствие санкций со стороны проверяющих органов или отсутствие фактов нарушений, повлиявших на нормальное функционирование учреждения;

оперативность и эффективность при выполнении трудовых функций;

отсутствие фактов нарушения финансовой дисциплины;
соблюдение сроков подготовки и представления документов;

2.5.5. При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

четкое выполнение требований должностной инструкции;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями,
соблюдение требований санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.5.6. Премия по итогам работы выплачивается лицам, являющимся работниками учреждения на дату подписания приказа о премировании, с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется выплата премии. Время нахождения работников учреждения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждения определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и размеров окладов по ПКГ (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, установленных рекомендованными размерами окладов работников учреждения, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, а также работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на выплаты стимулирующего характера предусматриваются следующие средства (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 окладов по ПКГ, установленных рекомендованными размерами окладов работников учреждения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края» (далее постановление 541-па);

премии по итогам работы для работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере двух окладов по ПКГ, рекомендованных размеров окладов работников учреждения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением 541-па.

На все выплаты стимулирующего характера начисляется и выплачивается:

- районный коэффициент;
- надбавка за работу в Южных районах Дальнего Востока.

3.4. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

3.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3.6. Количество штатных единиц и штатное расписание учреждения согласовывается с агентством.

IV. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок оплаты труда определен Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением 541-па.

4.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением руководителей учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается приказом агентства (предельный уровень установлен постановлением 541-па)

4.3. Оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителя этого учреждения.

4.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным Правительством Приморского края. Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

4.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным Правительством Приморского края. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

4.6. Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая отраслевым органом (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым органом.

4.7. Конкретный размер стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.8. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, порядок их установления определяются Правительством Приморского края в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения

5.1. Работникам учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Утверждены

приказом агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края
«Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевого государственного учреждения Приморского края, подведомственного агентству по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края»
от 25.09.2024 № 43пр-69

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ СООРУЖЕНИЯМ, МЕЛИОРАЦИИ И ГИДРОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, руб.
Общепромышленные должности служащих первого уровня	2 квалификационный уровень	делопроизводитель	41270
	4 квалификационный уровень	механик	50197
Общепромышленные должности служащих второго уровня	5 квалификационный уровень	начальник участка, начальник гаража	52218
	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, юристконсульт, инженер-сметчик, инженер по строительному контролю, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда	54316
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	2 квалификационный уровень	инженер 2 категории;	56449
	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории; инженер 1 категории,	58739
	4 квалификационный уровень	ведущий инженер	61066
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	66063
	2 квалификационный уровень	главный инженер	68695
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	дворник, кладовщик, дорожный рабочий	20075
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, водитель автобуса, водитель автомобиля 4 разряда, машинист бульдозера 5 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, слесарь - ремонтник 5 разряда, электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования 5 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, токарь 5 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	23488
	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля 6 разряда	25395
	3 квалификационный уровень	водитель автомобиля 8 разряда, машинист бульдозера 8 разряда	26419
		специалист по персоналу	54316
	ведущий геодезист	61066	
	специалист по административно-хозяйственному обеспечению	54316	

Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 42 УСТАВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 сентября 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 42 Устава Приморского края от 6 октября 1995 года № 14-КЗ (в редакции Закона Приморского края от 28 июня 2007 года № 107-КЗ) следующие изменения:

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Правительство Приморского края состоит из:

- 1) Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края;
- 2) первого заместителя Председателя Правительства Приморского края;
- 3) вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края;
- 4) заместителей Председателя Правительства Приморского края;
- 5) заместителей Председателя Правительства Приморского края - министров;
- 6) руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;
- 7) министра - специального представителя Губернатора Приморского края;
- 8) министров.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
26 сентября 2024 года
№ 623-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЯХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 сентября 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 2 дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) министр - специальный представитель Губернатора Приморского края;»;

2) в приложении 1:

а) после строки

Председатель комитета Законодательного Собрания Приморского края	55-65<*>
--	----------

дополнить строкой следующего содержания:

министр - специальный представитель Губернатора Приморского края	50-60<*>
--	----------

б) примечание <*> изложить в следующей редакции:

«<*> - размер ежемесячного денежного вознаграждения Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, первого заместителя Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра, руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, министра - специального представителя Губернатора Приморского края, министра устанавливается Губернатором Приморского края в зависимости от полномочий, задач и функций в пределах установленного фонда оплаты труда.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
26 сентября 2024 года
№ 624-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 сентября 2024 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 2 Закона Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями» следующие изменения:

подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, в том числе с правом заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) при условии, что ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, домов блокированной застройки планируется осуществить не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом, в котором было размещено извещение о проведении закупки (при наличии необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на оплату договора в соответствующем финансовом году), в соответствии с принятым в установленном порядке решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципальных образований;»

СТАТЬЯ 2.

Внести в Закон Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» (в редакции Закона Приморского края от 23 декабря 2019 года № 666-КЗ) следующие изменения:

1) в пункте 3 части 2 статьи 2:

а) подпункт «г» признать утратившим силу;

б) в подпункте «д» слова «в абзаце втором пункта 3» заменить словами «в абзаце третьем пункта 1 и абзаце втором пункта 3»;

в) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) проведение осмотра планируемого к приобретению на средства свидетельства индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки и составление об этом акта осмотра (в случае приобретения индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки);»;

г) дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) направление решений о предоставлении свидетельства лицам, указанным в части 1 статьи 13¹ настоящего Закона, в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения;»;

2) в части 3 статьи 7 слова «соответствующего муниципального образования» заменить словами «соответствующего населенного пункта муниципального образования»;

3) пункт 1 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1) приобретения жилых помещений в собственность Приморского края, в том числе с правом заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) при условии, что ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, домов блокированной застройки планируется осуществить не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом, в котором было размещено извещение о проведении закупки (при наличии необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на оплату договора в соответствующем финансовом году);»;

4) в статье 9:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, в том числе с правом заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) при условии, что ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, домов блокированной застройки планируется осуществить не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом, в котором было размещено извещение о проведении закупки (при наличии необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на оплату договора в соответствующем финансовом году), в соответствии с принятым в установленном порядке решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципальных образований;»;

б) в части 4:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) индивидуальных жилых домов, домов блокированной застройки и квартир, за исключением квартир в многоквартирных домах, домов блокированной застройки, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных;»;

в абзаце первом пункта 2 после слов «квартир в многоквартирных домах,» дополнить словами «домов блокированной застройки.»;

5) статью 13 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹). Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список в соответствии со статьей 6 настоящего Закона, имеют следующие лица:

1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

б) в статье 13¹:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) лица, достигшие возраста 23 лет, в отношении которых: имеются судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения об урегулировании судебного спора об обеспечении жильем помещением, предусматривающего отказ лица в полном объеме от требования о возложении обязанности предоставить жилое помещение и его согласие на получение свидетельства;

имеются судебные акты, вынесенные после 1 января 2019 года, при наличии вступивших в законную силу определений суда об утверждении мирового соглашения об урегулировании судебного спора об обеспечении жильем помещением, предусматривающего отказ лица в полном объеме от требования о возложении обязанности предоставить жилое помещение и его согласие на получение свидетельства;

не имеется судебных актов, вынесенных до 1 января 2019 года, а также судебных актов, вынесенных после 1 января 2019 года;»;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Прием заявлений о предоставлении свидетельства осуществляется органами местного самоуправления. Проверка документов в отношении лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется комиссиями, созданными в соответствии со статьей 13 настоящего Закона.

Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обращаются в органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении свидетельства в период с 1 февраля по 1 декабря текущего года для получения свидетельства в текущем финансовом году.»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении свидетельства лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, или об отказе в предоставлении свидетельства принимается комиссией по итогам рассмотрения документов и оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии орган местного самоуправления издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.»;

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выдача свидетельства лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, не получившим свидетельства в текущем финансовом году в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, свидетельства выдаются в очередном финансовом году.»;

д) абзац четвертый части 11 изложить в следующей редакции:

«На средства социальной выплаты не может приобретаться часть квартиры, комната, доля в праве собственности на жилое помещение.»;

е) в части 12:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«о проведении осмотра планируемого к приобретению индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки и составлении об этом акта осмотра (в случае приобретения индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки) на территории Приморского края.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проводит осмотр индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, составляет об этом акт осмотра, который направляет заявителю.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В ходе проведения осмотра индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки орган местного самоуправления устанавливает наличие индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, целостность наружных и внутренних стен, оконных и дверных блоков, крыши индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки.»;

в абзаце восьмом слова «индивидуального жилого дома, нарушение целостности наружных и внутренних стен индивидуального жилого дома (его части), его оконных и дверных блоков, крыши» заменить словами «индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки, нарушение целостности наружных и внутренних стен, оконных и дверных блоков, крыши индивидуального жилого дома (части жилого дома), дома блокированной застройки»;

ж) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Порядок реализации мероприятий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается Правительством Приморского края.»

СТАТЬЯ 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Губернатора края В.Г. Щербина

г. Владивосток
26 сентября 2024 года
№ 625-КЗ

Документы

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/1

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 апреля 2024 года № 9/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Артемовского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Артемовского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2024 год» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 17 апреля 2024 года № 9/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» на территории Артемовского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2024 год», дополнив после строки:

«	1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	39,920	»
---	----	--	--------	---

строками:

«	2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:		
	2.1.	Подземная прокладка, в том числе:		
	2.1.1.	канальная прокладка		
	2.1.1.1.	до 250 мм	90 506,704	».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/2

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые постановления

В соответствии с Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», письмо от 10 сентября 2024 года № 54, решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение «Долгосрочные параметры регулирования для производителей электрической энергии (мощности), поставляющих электрическую энергию (мощность) в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 25 ноября 2022 года № 65/2 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для производителей электрической энергии (мощности), поставляющих электрическую энергию (мощность) в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, на период с 2023 по 2025 годы», заменив слова «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, п. Партизан Партизанского муниципального района» словами «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, п. Партизан Партизанского муниципального округа».

2. Внести в постановление агентства по тарифам Приморского края от 25 ноября 2022 года № 65/5 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую муниципальным казенным предприятием «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (гарантирующий поставщик) покупателям пос. Партизан Партизанского муниципального района Приморского края на розничных рынках, расположенных на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, за исключением населения и (или) приравненных к нему категорий потребителей» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 14 декабря 2023 года № 68/15) (далее - постановление) следующие изменения:

2.1. Заменить в наименовании, пунктах 1, 2 постановления, наименовании приложения № 1 к постановлению слова «муниципальным казенным предприятием «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района (гарантирующий поставщик) покупателям пос. Партизан Партизанского муниципального района» словами «муниципальным казенным предприятием «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа (гарантирующий поставщик) покупателям пос. Партизан Партизанского муниципального округа»;

2.2. Заменить в приложениях №№ 1 - 3 к постановлению слова «2. Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района применяет упрощенную систему налогообложения.» словами «2. Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа применяет упрощенную систему налогообложения.»;

2.3. Заменить в наименовании приложений №№ 2-3 к постановлению слова «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района» словами «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа».

3. Внести изменения в раздел VII «Перечень регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству и передаче электрической энергии на территории Приморского края» приложения № 2 «Требования к программам регулируемых организаций, оказывающих услуги по производству, передаче и сбыту электрической энергии» в постановление агентства по тарифам Приморского края от 30 марта 2020 года № 14/1 «Об установлении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической

эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 20 мая 2020 года № 22/3, от 17 июня 2020 года № 27/2, от 15 июля 2020 года № 32/4, от 21 октября 2020 года № 48/12, от 2 декабря 2020 года № 60/1, от 24 декабря 2020 года № 68/2, от 19 мая 2021 года № 16/5, от 26 января 2022 года № 4/6, от 30 марта 2022 года № 11/5, от 20 июля 2022 года № 35/3, от 25 января 2023 года № 4/1, от 21 февраля 2024 года № 4/6), заменив по тексту слова «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района» словами «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа».

4. Внести изменения в приложение «Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие объекты электросетевого хозяйства или генерирующие объекты, технологически не связанные с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами» к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 февраля 2010 года № 7/5 «О присвоении статуса и согласовании зон деятельности гарантирующих поставщиков на территории Приморского края хозяйствующим субъектам, эксплуатирующим объекты электросетевого хозяйства или генерирующие объекты, технологически не связанные с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 16 ноября 2011 года № 64/9, от 29 мая 2019 года № 21/3, постановлений агентства по тарифам Приморского края от 9 июня 2021 года № 19/6, от 15 июня 2022 года № 26/1, от 31 августа 2022 года № 43/2, от 23 января 2023 года № 3/1), заменив слова «Партизанский муниципальный район» словами «Партизанский муниципальный округ», слова «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района» словами «Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/3

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 25 ноября 2021 года № 50/13 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую, техническую воду и водоотведение для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории Партизанского муниципального района Приморского края»

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34, в связи с переименованием муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района в муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории сел Владимиро-Александровское, Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 25 ноября 2021 года № 50/13 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую, техническую воду и водоотведение для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории Партизанского муниципального района Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/44, от 29 ноября 2023 года № 61/5) (далее - постановление), приложение № 2 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории сел Владимиро-Александровское, Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 3 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории поселка Волчанец Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 4 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Владимиро-Александровское, Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 5 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории поселка Волчанец Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 6 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Сергеевка, Южная Сергеевка, Молчановка, поселка Слинкино Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 7 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Сергеевка, Южная Сергеевка, Молчановка, поселка Слинкино Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 8 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории сел Екатериновка, Новая Сила, поселка Боец Кузнецов Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 9 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Екатериновка, Новая Сила, поселка Боец Кузнецов Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 10 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории сел Золотая Долина (кроме ул. Лётная), Перетино, Новицкое, Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 11 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Золотая Долина (кроме ул. Лётная), Перетино Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 12 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории сел Новицкое, Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 13 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление»

Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории села Золотая Долина (ул. Лётная) Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, приложение № 14 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории села Золотая Долина (ул. Лётная) Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Внести изменения в наименование и постановляющую часть постановления, заменив слова «муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории Партизанского муниципального района Приморского края» словами «муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, находящихся на территории Партизанского муниципального округа Приморского края».

3. Внести изменения в наименования приложения № 15 «Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую, техническую воду и водоотведение для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории Партизанского муниципального округа Приморского края» к постановлению и приложения № 16 «Тарифы на питьевую, техническую воду и водоотведение для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории Партизанского муниципального округа Приморского края» к постановлению, заменив слова «муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
сел Владимиро-Александровское, Хмыловка
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	157,66
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	157,66
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	170,28
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	170,28
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	170,28

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	8556,47
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	9118,06

3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	10059,56
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	10312,81
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	10689,46

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб. м	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	106,56	110,33	102,52	103,65

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	112,228
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	175,472
	в т. ч. - населению	143,545
	- бюджетным организациям	14,982
	- прочим потребителям	16,945
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	35,365
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	223,226
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	12,277
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,112
	Протяженность сетей (всех видов в однострубно представлении), (км)	22,988
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	38,922
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	3688
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,22
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	5
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	42,24
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	9,710
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	15,8
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,98
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,48

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего
деятельность в сфере водоотведения на территории
сел Владимиро-Александровское, Хмыловка
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962

Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	120,98
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	117,35
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	114,10
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	114,10
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	114,10

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	2715,45
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	2858,08
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	3032,70
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	3128,20
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	3220,55

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	3	3	3	3	3
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0	0	0	0	0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,25	106,11	103,15	102,95

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	114,099
	в т.ч. - населению	97,680
	- бюджетным организациям	13,224
	- прочим потребителям	3,195
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	11,706
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	11,706
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	38,854
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	2514
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,26
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	3

3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	93,92
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	10,994
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
поселка Волчанец Партизанского муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	17,71
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	18,87
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	20,04
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	20,04
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	20,04

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	917,52
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1013,73
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1125,15
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1158,50

5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1197,52
---	----------------------------	---------

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	30	30	30	30	30
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб. м	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	110,49	110,99	102,96	103,37

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	35,162
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	22,386
	в т.ч. - населению	22,188
	- бюджетным организациям	0,158
	- прочим потребителям	0,040

1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	10,824
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	35,162
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	1,934
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,018
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	1,520
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	42,506
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	522
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	63,8
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0,97
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	30,8
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,87
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории
поселка Волчанец Партизанского муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (техническая вода) Муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	9,98
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	10,89
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	12,38
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	12,38
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	12,38

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	365,59
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	404,78
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	474,34
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	489,69
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	619,83

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
2. Показатели энергетической эффективности							
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	33,3	33,3	30,5	30,5	28,0
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели энергетической эффективности					
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	91,59	100	91,80
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
3. Расходы на реализацию производственной программы					
3.1.	Объем финансовых потребностей	110,72	117,18	103,24	104,00

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022

1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	19,123
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	15,484
	в т.ч. - населению	15,484
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	0
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	2,577
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	19,123
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	1,052
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,010
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	2,465
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	46,921
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	330
2. Показатели качества технической воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,4
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	1
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	13,5
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,95
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 5
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 5
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоотведения на территории поселка Волчанец
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	26,03
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	26,81
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	28,02
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	28,02
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	28,02

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	1232,61
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1296,80
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1405,45
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1448,46
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1492,61

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					

2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-

3. Показатели энергетической эффективности

3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100	100	100
------	---	-----	-----	-----	-----

4. Расходы на реализацию производственной программы

4.1.	Объем финансовых потребностей	105,21	108,38	103,06	103,05
------	-------------------------------	--------	--------	--------	--------

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	36,663
	в т.ч. - населению	36,192
	- бюджетным организациям	0,431
	- прочим потребителям	0,040
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	3,557
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	3,557
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	45,184
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	801
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,56
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	2
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	85,9
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	3,057
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,28

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 6
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 6
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
сел Сергеевка, Южная Сергеевка, Молчановка, поселка Слинкино Партизанского
муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	13,72
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	13,69
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	14,29
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	14,29
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	14,29

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	712,21
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	758,08
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	796,67
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	822,83
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	852,16

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0

2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	18,6	18,6	18,6	18,6	18,6
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб. м	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	106,44	105,09	103,28	103,57

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	20,610
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	15,608
	в т.ч. - населению	10,388
	- бюджетным организациям	4,041
	- прочим потребителям	1,179
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	3,858
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	20,610
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	1,134
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,010
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	5,292
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	30,734
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	338
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0

2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,38
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	2
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	77,03
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	4,076
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	18,7
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	2,47
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 7
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 7
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоотведения на территории сел Сергеевка, Южная Сергеевка, Молчановка,
поселка Слинкино Партизанского муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	5,62
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	5,79
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	6,19
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	6,19
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	6,19

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	405,87
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	422,89
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	448,76
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	462,91
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	476,59

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-

3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	104,19	106,12	103,15	102,96

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	7,313
	в т.ч. - населению	5,710
	- бюджетным организациям	1,583
	- прочим потребителям	0,020
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	2,170
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	2,170
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	39,653
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	144
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	100
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	2,170
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 8
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 8
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
сел Екатериновка, Новая Сила, поселка Боец Кузнецов
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	98,99
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	106,25
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	122,19
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	122,19
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	122,19

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	4826,01
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	5370,16
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	6241,16
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	6421,08
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	6649,90

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,84	1,84	1,84	1,84	1,84

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	111,28	116,22	102,88	103,56

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	343,849
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	143,859
	в т. ч. - населению	113,324
	- бюджетным организациям	20,861
	- прочим потребителям	9,674
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	182,202
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	345,144
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	18,912
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,172
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	26,689
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	50,568
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	2241
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,22
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	6
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	89,60
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	23,914

4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	52,8
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,57
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 9
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 9
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющая деятельность
в сфере водоотведения на территории сел Екатериновка, Новая Сила, поселка Боец
Кузнецов Партизанского муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	60,58
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	59,14
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	61,67
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	61,67
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	61,67

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	1263,24
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1328,86
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1406,88
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1451,31
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1494,27

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0	0	0	0	0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,19	105,87	103,16	102,96

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	64,041
	в т.ч. - населению	44,083
	- бюджетным организациям	19,725
	- прочим потребителям	0,233
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однострубно представлении), (км)	8,006
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	8,006
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-

1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	46,897
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	940
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,12
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	1
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	95,0
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	7,606
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 10
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 10
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
сел Золотая Долина (кроме ул. Лётная), Перетино, Новицкое, Фроловка
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	57,97

2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	60,85
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	70,92
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	70,92
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	70,92

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	2438,64
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	2687,37
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	3166,81
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	3268,30
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	3415,92

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,66	1,66	1,66	1,66	1,66

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100

2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	110,20	117,84	103,21	104,52

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	159,241
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	70,917
	в т.ч. - населению	63,187
	- бюджетным организациям	3,612
	- прочим потребителям	4,118
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	79,486
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	159,241
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	8,759
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,080
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	14,873
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	43,971
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	1437
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,34
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	5
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	69,99
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	10,409
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	49,92
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,62
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 11
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 11
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоотведения на территории сел Золотая Долина
(кроме ул. Лётная), Перетино Партизанского муниципального округа Приморского
края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	11,13
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	14,43
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	14,43
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	14,43
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	14,43

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	523,46
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	737,32
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	803,68
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	898,31
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	955,26

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100

2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	140,86	109,00	111,78	106,34

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	14,258
	в т.ч. - населению	12,660
	- бюджетным организациям	1,598
	- прочим потребителям	0
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	4,719
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	4,719
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	36,484
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	347

2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,21
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	1
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	94,5
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	4,459
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,56

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 12
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 12
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоотведения на территории сел Новицкое, Фроловка Партизанского
муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	6,22
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	6,43
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	6,92
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	6,92
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	6,92

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	413,02
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	434,18
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	460,74
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	475,27
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	489,32

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0	0	0	0	0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100

2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,12	106,12	103,15	102,96

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	7,884
	в т.ч. - населению	7,281
	- бюджетным организациям	0,603
	- прочим потребителям	0
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	0,800
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	0,800
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	29,008
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	251
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	100,0
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0,800
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 13
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 13
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории
села Золотая Долина (ул. Лётная)
Партизанского муниципального округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
--------------	---

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края, ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	33,36
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	32,90
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	35,76
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	35,76
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	35,76

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	1199,73
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	1287,60
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	1410,64
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	1452,56
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	1501,88

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	16,1	16,1	16,1	16,1	16,1
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб. м	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	107,32	109,56	102,97	103,40

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	36,564
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	35,764
	в т.ч. - населению	33,130
	- бюджетным организациям	2,183
	- прочим потребителям	0,451
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	0
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	36,564
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	2,011
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,018
	Протяженность сетей (всех видов в одностороннем представлении), (км)	2,832
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	54,851
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	604
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,35
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	1
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час/день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	90,32
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	2,558
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	0,0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 14
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/3

Приложение № 14
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 ноября 2021 года № 50/13

**Производственная программа
муниципального казенного предприятия
«Районное хозяйственное управление» Партизанского
муниципального округа, осуществляющего деятельность
в сфере водоотведения на территории села Золотая Долина (ул. Лётная), Партизанского
муниципального округа
Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365), ул. Комсомольская, 45А, с. Владимиро-Александровское, Партизанский муниципальный округ, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2022 по 31.12.2026

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	27,30
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	27,30
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	28,67
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	28,67
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	28,67

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	451,84
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	474,74
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	503,80
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	519,69
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	535,06

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	1	1	1	1	1
2. Показатели качества очистки сточных вод							

2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0	0	0	0	0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,07	106,12	103,15	102,96

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	33,221
	в т.ч. - населению	33,135
	- бюджетным организациям	0,039
	- прочим потребителям	0,047

1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	1,136
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	1,136
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	54,859
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	604
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	99,12
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	1,126
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/4

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 29 ноября 2023 года № 61/6 «Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории сел Екатериновка, Новая Сила, Голубовка, Золотая Долина, Перетино, Сергеевка, Южная Сергеевка, поселка Боец Кузнецов, Партизанского муниципального округа Приморского края»

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34, в связи с переименованием муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района в муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в наименование и постановляющую часть постановления агентства по тарифам Приморского края от 29 ноября 2023 года № 61/6 «Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории сел Екатериновка, Новая Сила, Голубовка, Золотая Долина, Перетино, Сергеевка, Южная Сергеевка, поселка Боец Кузнецов Партизанского муниципального округа Приморского края» (далее – постановление), наименование приложения № 2 «Тарифы на подвоз воды для потребителей муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, находящихся на территории сел Екатериновка, Новая Сила, Голубовка, Золотая Долина, Перетино, Сергеевка, Южная Сергеевка, поселка Боец Кузнецов Партизанского муниципального округа Приморского края» к постановлению, заменив слова «муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района» словами «муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа».

2. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального района, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории сел Екатериновка, Новая Сила, Голубовка, Золотая Долина, Перетино, Сергеевка, Южная Сергеевка, поселка Боец Кузнецов Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2024» к постановлению, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/4

Производственная программа муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории сел Екатериновка, Новая Сила, Голубовка, Золотая Долина, Перетино, Сергеевка, Южная Сергеевка, Молчановка, поселков Боец Кузнецов, Слинкино Партизанского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2024

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (подвоз воды) муниципального казенного предприятия «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное казенное предприятие «Районное хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа, МКП «РХУ» ПМО (ОГРН 1172536016025, ИНН 2524001365); ул. Комсомольская, 45А, Партизанский муниципальный округ, с. Владимиро-Александровское, Приморский край, 692962
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2024

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, график их реализации
Мероприятий нет.

2. Планируемый объем подвоза воды
Объем подвоза воды – 0,714 тыс. куб. м.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы
Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 414,14 тыс. руб.

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2024.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения
Для нецентрализованной системы водоснабжения показатели не утверждаются.

6. Расчет эффективности производственной программы
Расчет для нецентрализованной системы водоснабжения не производится.

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	0,723
	в т.ч. - населению	0,699
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	0,024
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	0
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	0
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	0
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	8,13
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	86

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/5

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 26 ноября 2020 года № 59/11 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую и техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», находящихся на территории Дальнегорского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоот-

влении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2021 по 31.12.2025» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 26 ноября 2020 года № 59/11 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую и техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», находящихся на территории Дальнегорского городского округа Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 07 октября 2021 года № 35/1, от 18 ноября 2022 года № 60/41, от 27 сентября 2023 года № 46/7) (далее – постановление), приложение № 2 «Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2021 по 31.12.2025» к постановлению, приложение № 4 «Тарифы на питьевую воду и техническую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», находящихся на территории Дальнегорского городского округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/5

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 26 ноября 2020 года № 59/11

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2021 по 31.12.2025

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК» на период с 01.01.2021 по 31.12.2025 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК» (ОГРН 5137746121981, ИНН 7718957575); пр-т 50 лет Октября, д. 192/206, г. Дальнегорск, Приморский край, 692443
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д.45 а, г. Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2021 по 31.12.2025

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2021 по 31.12.2025

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2021 по 31.12.2021	27,50
2	с 01.01.2022 по 31.12.2022	27,50
3	с 01.01.2023 по 31.12.2023	26,50
4	с 01.01.2024 по 31.12.2024	26,00
5	с 01.01.2025 по 31.12.2025	26,00

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2021 по 31.12.2021	125,01
2	с 01.01.2022 по 31.12.2022	131,44
3	с 01.01.2023 по 31.12.2023	138,00
4	с 01.01.2024 по 31.12.2024	138,99
5	с 01.01.2025 по 31.12.2025	148,77

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2021 по 31.12.2025.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1. Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	11,73	11,73	11,73	11,73	11,73
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1. Показатели качества питьевой воды					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					

4.1.	Объем финансовых потребностей	105,14	104,86	104,93	107,04
------	-------------------------------	--------	--------	--------	--------

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	2	3
1.	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)	
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	976,31
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м.)	22,04
	в т.ч. - населению	-
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	22,04
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м.)	618,77
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м.)	976,31
1.5.	Справочно: Расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	87,87
	Расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	247,63
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	11,60
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	-
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	-
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	9,2
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	5,6
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	28
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	3,2
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	63,4
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, кВт*ч/куб.м	0,4451
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды кВт*ч/куб.м	-
5. Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусмотренные производственной программой		
	Наименование мероприятия	(сумма, тыс. руб.)
5.1.	Текущий и капитальный ремонт систем водоснабжения.	103,84
5.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности водоснабжения.	10,0

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/5

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 26 ноября 2020 года № 59/11

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2021 по 31.12.2025

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) общества с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК» на период с 01.01.2021 по 31.12.2025 (далее по тексту – производственная программа)
--------------	--

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Дальнегорский ГОК» (ОГРН 5137746121981, ИНН 7718957575); пр-т 50 лет Октября, д. 192/206, г. Дальнегорск, Приморский край, 692443
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д.45 а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2021 по 31.12.2025

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2021 по 31.12.2025

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2021 по 31.12.2021	242,24
2	с 01.01.2022 по 31.12.2022	252,00
3	с 01.01.2023 по 31.12.2023	262,00
4	с 01.01.2024 по 31.12.2024	335,00
5	с 01.01.2025 по 31.12.2025	360,91

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2021 по 31.12.2021	347,43
2	с 01.01.2022 по 31.12.2022	385,82
3	с 01.01.2023 по 31.12.2023	432,09
4	с 01.01.2024 по 31.12.2024	559,37
5	с 01.01.2025 по 31.12.2025	689,20

4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2021 по 31.12.2025.

5. Плановые значения показателей надежности, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели энергетической эффективности							
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	12,02	12,02	12,02	12,02	12,02
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,006	0,006	0,006	0,006	0,006

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
1.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100

1. Показатели энергетической эффективности					
2.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100	100
2.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки технической воды, на единицу объема воды	100	100	100	100
3. Расходы на реализацию производственной программы					
3.1.	Объем финансовых потребностей	111,05	109,05	109,41	123,21

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	13840,23
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	377,76
	в т.ч. - населению	-
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	377,76
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	1338,14
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	13840,23
1.5.	Справочно:	
	расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	12124,33
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	-
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	14,95
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	-
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	-
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,00
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	27
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	4,0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	9,7
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,00455
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	-
5. Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусмотренные производственной программой		
	Наименование мероприятия	(сумма, тыс. руб.)
5.1.	Текущий и капитальный ремонт систем технического водоснабжения.	219,88
5.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности технического водоснабжения.	19,4

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/5

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 26 ноября 2020 года № 59/11

ТАРИФЫ
на питьевую и техническую воду
для потребителей общества с ограниченной
ответственностью «Дальнегорский ГОК», находящихся
на территории Дальнегорского городского округа
Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр	Тарифы на техническую воду, рублей за 1 куб. метр
		для прочих групп потребителей, без учета НДС	
1	с 01.01.2021 по 30.06.2021	4,35	1,37
2	с 01.07.2021 по 31.12.2021	4,74	1,50
3	с 01.01.2022 по 30.06.2022	4,74	1,50
4	с 01.07.2022 по 30.11.2022	4,82	1,57
5	с 01.12.2022 по 31.12.2023	5,21	1,65
6	с 01.01.2024 по 30.06.2024	5,21	1,65
7	с 01.07.2024 по 31.12.2024	5,65	1,77
8	с 01.01.2025 по 30.06.2025	5,65	1,77
9	с 01.07.2025 по 31.12.2025	5,79	1,97

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/6

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 24 января 2024 года № 2/6 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск-Дальний Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34, агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение «Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск-Дальний Приморского края» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 24 января 2024 года № 2/6 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск-Дальний Приморского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/6

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 24 января 2024 года № 2/6

ТАРИФЫ
на подключение (технологическое присоединение)
объектов капитального строительства
к централизованной системе холодного водоснабжения
краевого государственного унитарного предприятия
«Примтеплоэнерго» на территории городского
округа Спасск-Дальний Приморского края

№ п/п	Наименование	Тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения	
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс. руб./куб. м. в сутки без учета НДС	9,156	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км. без учета НДС:	При прокладке сетей открытым способом без учета восстановления покрытия дорог	При прокладке сетей закрытым способом (методом горизонтально-направленного бурения)
2.1	диаметром менее 110 мм. (включительно) из полиэтиленовых труб	2 618,89	18 516,34

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/7

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 04 октября 2023 года № 47/5 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей ФГКУ «Витязь», находящихся на территории села Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа ФГКУ «Витязь», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения на территории села Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 04 октября 2023 года № 47/5 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение» для потребителей ФГКУ «Витязь», находящихся на территории села Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края» (далее - постановление), приложение № 2 «Производственная программа ФГКУ «Витязь», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории села Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению, приложение № 4 «Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей ФГКУ «Витязь», находящихся на территории села Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/7

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 04 октября 2023 года № 47/5

**Производственная программа ФГКУ «Витязь»,
осуществляющего деятельность в сфере
водоснабжения (питьевая вода) на территории села
Чернышевка Анучинского муниципального округа
Приморского края на период с 01.01.2024 по 31.12.2028**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ФГКУ «Витязь» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ФГКУ «Витязь» (ОГРН 1022500508997, ИНН 2513001780); ул. Лермонтова, 1, с. Чернышевка, Анучинский муниципальный округ, Приморский край, 692320
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, г. Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2024 по 31.12.2028

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	23,26
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	22,79
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	22,79
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	22,79
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	22,79

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	270,72
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	286,46
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	303,55

4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	315,62
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	400,95

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
Показатели качества питьевой воды							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027
Показатели качества питьевой воды						
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0	0	0	0	0
2. Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	90,38	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	99,30	105,8	105,9	103,9	127,0

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	15,808

1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	
	в т.ч. - населению	0
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	7,438
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	0
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	15,808
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	8,370
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	2,3
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	40,5
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	164
2. Показатели качества питьевой воды		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8784
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,97
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,45

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/7

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 04 октября 2023 года № 47/5

**Производственная программа ФГКУ «Витязь»,
осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории села Чернышевка
Анучинского муниципального округа Приморского края
на период с 01.01.2024 по 31.12.2028**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ФГКУ «Витязь» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ФГКУ «Витязь» (ОГРН 1022500508997, ИНН 2513001780); ул. Лермонтова, с. Чернышевка, Анучинский муниципальный округ, Приморский край, 692320
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2024 по 31.12.2028

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	13,46
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	12,79

3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	12,79
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	12,79
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	12,79

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	176,75
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	188,33
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	206,01
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	213,90
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	213,10

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий запланирована с 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	50	50	50	40	40
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-	-	-

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2026/2025	2027/2026	2028/2027

1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения						
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	0	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод						
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	0	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	0	0	0	0	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	80	80
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	0	0	0	0	0
3. Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	70,89	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	-	-	-	-	-
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	88,85	106,5	109,3	103,8	99,6

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	6,643
	в т.ч. - населению	0
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	6,643
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однострубно представлении), (км)	0,752
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	0,752
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	0
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	43,13
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	154
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	11
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-

3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	100
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0,752
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,5
	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/7

Приложение № 4
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 04 октября 2023 года № 47/5

**ТАРИФЫ
на питьевую воду и водоотведение
для потребителей ФГКУ «Витязь», находящихся
на территории села Чернышевка
Анучинского муниципального округа
Приморского края**

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	Тарифы на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр
1	с 01.01.2024 по 30.06.2024	11,14	12,56
2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	12,14	13,70
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	12,14	13,70
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	12,99	15,75
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	12,99	15,75
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	13,64	16,46
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	13,64	16,46
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	14,05	16,99
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	14,05	16,99
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	14,19	16,34

Примечание: организация освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/8

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2021 года № 48/16 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей акционерного общества «Корпорация развития Приморского края», находящихся на территории Артемовского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа акционерного общества «Корпорация развития Приморского края», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Артемовского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2022 по 31.12.2026» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 18 ноября 2021 года № 48/16 «Об утверждении производственной программы, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей акционерного общества «Корпорация развития Приморского края», находящихся на территории Артемовского городского округа Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 17 ноября 2022 года № 59/49, от 20 сентября 2023 года № 45/10) (далее – постановление), приложение № 3 «Тарифы на водоотведение для потребителей акционерного общества «Корпорация развития Приморского края», находящихся на территории Артемовского городского округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/8

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 ноября 2021 года № 48/16

**Производственная программа
акционерного общества «Корпорация
развития Приморского края», осуществляющего
деятельность в сфере водоотведения на территории
Артемовского городского округа Приморского края,
на период с 01.01.2022 по 31.12.2026**

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения акционерного общества «Корпорация развития Приморского края» на период с 01.01.2022 по 31.12.2026 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Акционерное общество «Корпорация развития Приморского края» (ОГРН 1132540006664, ИНН 2540193103); пр-т Красного Знамени, дом 3, этаж 12, кабинет 8, г. Владивосток, Приморский край, 690106
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации
Мероприятий нет.

2. Планируемый объем водоотведения

№ п/п	Период регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	108,75
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	86,97
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	85,61
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	81,33
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	81,33

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2022 по 31.12.2022	8642,55
2	с 01.01.2023 по 31.12.2023	7822,88
3	с 01.01.2024 по 31.12.2024	7892,71
4	с 01.01.2025 по 31.12.2025	8012,04
5	с 01.01.2026 по 31.12.2026	8346,73

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2022 по 31.12.2026.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2022	2023	2024	2025	2026
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
2. Показатели качества очистки сточных вод							

2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,124	1,124	1,124	1,124	1,124
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %			
		2023/2022	2024/2023	2025/2024	2026/2025
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-

3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы					
4.1.	Объем финансовых потребностей	90,52	100,89	101,51	104,18

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	91,651
	в т. ч. - населению	-
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	91,651
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однострунном представлении), (км)	0,884
	в т. ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	-
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	-
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	-
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	0
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	0
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	3,88
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятий нет.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/8

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 18 ноября 2021 года № 48/16

ТАРИФЫ
на водоотведение для потребителей
акционерного общества «Корпорация развития
Приморского края», находящихся на территории
Артемовского городского округа Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр (без учета НДС)
1	с 01.01.2022 по 30.06.2022	76,42
2	с 01.07.2022 по 30.11.2022	82,52
3	с 01.12.2022 по 31.12.2023	89,95

4	с 01.01.2024 по 30.06.2024	89,95
5	с 01.07.2024 по 31.12.2024	94,44
6	с 01.01.2025 по 30.06.2025	94,44
7	с 01.07.2025 по 31.12.2025	102,59
8	с 01.01.2026 по 30.06.2026	102,59
9	с 01.07.2026 по 31.12.2026	102,67

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/9

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 09 ноября 2023 года № 54/7 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Находкинского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 09 ноября 2023 года № 54/7 «Об утверждении производственной программы и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 07 февраля 2024 года № 3/4) (далее – постановление), приложение № 3 «Тарифы на водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура», находящихся на территории Находкинского городского округа Приморского края» к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/9

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 09 ноября 2023 года № 54/7

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Находкинского городского округа Приморского края, на период с 01.01.2024 по 31.12.2028

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Инфраструктура» на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктура» (ОГРН 1082508000475, ИНН 2508082399); ул. Судоремонтная, 23, г. Находка, Приморский край, 692903
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2024 по 31.12.2028

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2024 по 31.12.2028

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	13,49
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	25,39
3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	25,39
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	25,39
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	25,39

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2024 по 31.12.2024	856,25
2	с 01.01.2025 по 31.12.2025	972,38

3	с 01.01.2026 по 31.12.2026	965,69
4	с 01.01.2027 по 31.12.2027	994,59
5	с 01.01.2028 по 31.12.2028	1024,35

4. График реализации мероприятий производственной программы
Реализация мероприятий производственной программы запланирована 01.01.2024 по 31.12.2028.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2024	2025	2026	2027	2028
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	100	100	100	100	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	5	5	5	5	5
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	5	5	5	5	5
3. Показатели энергетической эффективности							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2024/2023	2025/2024	2025/2026	2027/2026	2028/2027
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения						
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод						
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	100	100	100	100	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	100	100	100	100	100
3. Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	36,62	100	100	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	51,94	113,56	99,31	102,99	102,99

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	7,2
	- в т. ч. - населению	-
	- бюджетным организациям	-
	- прочим потребителям	7,2
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	9,28
	- в т. ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	5,28
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	4,00

1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	18,00
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	1100
2. Показатели качества очистки сточных вод		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	5
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	5
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,25
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	2
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	90
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	4,75
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	3,6
4. Показатели энергетической эффективности		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	2,64

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/9

Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 09 ноября 2023 года № 54/7

**ТАРИФЫ
на водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью
«Инфраструктура», находящихся на территории
Находкинского городского округа Приморского края**

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр (без учета НДС)	
		Для прочих групп потребителей	
1	со дня официального опубликования по 30.06.2024	61,05	
2	с 01.07.2024 по 31.12.2024	65,94	
3	с 01.01.2025 по 30.06.2025	38,10	
4	с 01.07.2025 по 31.12.2025	38,50	
5	с 01.01.2026 по 30.06.2026	38,03	
6	с 01.07.2026 по 31.12.2026	38,04	
7	с 01.01.2027 по 30.06.2027	38,04	
8	с 01.07.2027 по 31.12.2027	40,31	
9	с 01.01.2028 по 30.06.2028	40,31	
10	с 01.07.2028 по 31.12.2028	40,38	

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/10

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление
агентства по тарифам Приморского края
от 27 сентября 2023 года № 46/2
«Об установлении долгосрочных параметров
регулируемого и тарифов на тепловую
энергию (мощность), поставляемую потребителям
общества с ограниченной ответственностью
«Санаторий «Амурский залив»,
на период с 2024 по 2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Амурский залив» на период регулирования с 2024 по 2028 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 27 сентября 2023 года № 46/2 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «Санаторий «Амурский залив» на период с 2024 по 2028 годы», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/10

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 27 сентября 2023 года № 46/2

**Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей общества
с ограниченной ответственностью «Санаторий «Амурский залив»
на период регулирования с 2024 по 2028 годы**

Вид тарифа	Год	Вода	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	2024	3 524,90	3 665,62
	2025	3 665,62	3 995,92
	2026	3 850,00	3 960,78
	2027	3 960,78	4 041,94
	2028	4 041,94	4 191,80
Население (тарифы указываются с учетом НДС)			
одноставочный, руб./Гкал	2024	4 229,88	4 398,74
	2025	4 398,74	4 795,10
	2026	4 620,00	4 752,94
	2027	4 752,94	4 850,33
	2028	4 850,33	5 030,16

Примечание: население Приморского края и потребители, приравненные к населению Приморского края, рассчитываются за тепловую энергию в соответствии с Законом Приморского края от 19 июня 2015 года № 640-КЗ «О льготном тарифе на тепловую энергию (мощность) и максимальном уровне розничных цен на сжиженный газ, реализуемый из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, на территории Приморского края и о внесении изменений в закон Приморского края «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» по льготному тарифу на тепловую энергию (мощность), установленному агентством по тарифам Приморского края.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/11

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края
от 14 октября 2020 года № 46/1 «Об установлении долгосрочных параметров
регулируемого и тарифов на тепловую энергию (мощность) для потребителей
государственного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства
Приморского края» на период с 2021 по 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей государственного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Приморского края» на период с 2021 по 2025 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 14 октября 2020 года № 46/1 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность) для потребителей государственного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Приморского края» на период с 2021 по 2025 годы» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 15 сентября 2021 года № 30/1, от 18 ноября 2022 года № 60/15, от 20 сентября 2023 года № 45/3), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/11

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 14 октября 2020 года № 46/1

**Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей государственного
бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»
на период с 2021 по 2025 годы**

Вид тарифа	Год	Вода	
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	2021	4 578,21	4 743,02
	2022	с 01 января по 30 июня 4 743,02	с 01 июля по 30 ноября 4 912,02
	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	5 303,40	
	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря	
	2024	5 303,40	5 983,44
2025	5 696,24	5 950,80	
Население (тарифы указываются с учетом НДС)			
одноставочный, руб./Гкал	2021	5 493,85	5 691,62
	2022	с 01 января по 30 июня 5 691,62	с 01 июля по 30 ноября 5 894,12
	с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2023 года	6 364,08	
	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря	
	2024	6 364,08	7 180,13
2025	6 835,49	7 140,96	

Примечание: население Приморского края и потребители, приравненные к населению Приморского

края, рассчитываются за тепловую энергию в соответствии с Законом Приморского края от 19 июня 2015 года № 640-КЗ «О льготном тарифе на тепловую энергию (мощность) и максимальном уровне розничных цен на сжиженный газ, реализуемый из групповых газовых резервуарных установок для бытовых нужд населения, на территории Приморского края и о внесении изменений в Закон Приморского края «О защите прав граждан в жилищно-коммунальной сфере» по льготному тарифу на тепловую энергию (мощность), установленному агентством по тарифам Приморского края.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/12

25 сентября 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 01 ноября 2023 года № 52/5 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю», на период с 2024 по 2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 25 сентября 2024 года № 34 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей федерального казенного учреждения «ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю» на период с 2024 по 2028 годы» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 01 ноября 2023 года № 52/5 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям федерального казенного учреждения «ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю», на период с 2024 по 2028 годы» (далее – постановление), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 25 сентября 2024 года № 32/12

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 01 ноября 2023 года № 52/5

Тарифы на тепловую энергию (мощность) для потребителей федерального казенного учреждения «ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю» на период с 2024 по 2028 годы

Вид тарифа	Год	Вода	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный, руб./Гкал	Год	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря
	2024	1 666,41 (613,82)	1 738,28 (650,50)
	2025	1 738,28 (650,50)	1 922,64 (695,52)
	2026	1 884,19 (681,61)	1 946,50 (720,76)
	2027	1 946,50 (720,76)	2 110,81 (737,34)
	2028	2 110,81 (737,34)	2 135,31 (791,78)

Примечание:

1. Организация освобождена от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2. В скобках указан тариф без учета затрат по топливу.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края Н.С. Гарминович

Информационные сообщения

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2
к Приказу ФАС России
от 08.04.2011 № 254
(в ред. Приказа ФАС России от 02.05.2012 № 282)

Форма 9в - 2

Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг) и их соответствие государственным и иным утвержденным стандартам качества в сферах услуг в морских портах

предоставляемая Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморский край

(наименование субъекта Российской Федерации)

за период с 01.01.2024 по 30.09.2024 (за девять месяцев 2024 года)

сведения о юридическом лице: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

690090, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, д.3; контактные данные: тел. (423) 230-28-93, 279-15-40; факс (423) 222-06-21; Руководитель ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» А. В. Дрегваль

(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Перечень регулируемых работ (услуг)	Нормативные правовые акты, которыми утверждены правила оказания соответствующих работ (услуг), государственные и иные стандарты (при наличии)	Основные потребительские характеристики регулируемых работ (услуг)		
			грузовые операции	экспортные операции	пассажирские операции
			импортные операции (штуки, тонны, куб. м)	экспортные операции (штуки, тонны, куб. м)	
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение безопасности мореплавания и порядка в порту: корабельный сбор	Приказ Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007 № 522-т/1 «Об утверждении ставок портовых сборов и правил их применения в морских портах Российской Федерации»; Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации». Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации».	0	0	0

Форма 9г - 2

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым работам (услугам), о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий в морских портах

предоставляемая Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморский край

(наименование субъекта Российской Федерации)

за период с 01.01.2024 по 30.09.2024 (за девять месяцев 2024 года)

сведения о юридическом лице: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

690090, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, д.3; контактные данные: тел. (423) 230-28-93, 279-15-40; факс (423) 222-06-21; Руководитель ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» А. В. Дрегваль

(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Объект инфраструктуры субъекта естественной монополии (место нахождения, краткое описание объекта)	Количество поданных заявок	Количество зарегистрированных заявок (внесенных в реестр заявок)	Количество исполненных заявок	Количество заявок, по которым принято решение об отказе (или об аннулировании заявки), с детализацией оснований отказа (*)	Количество заявок, находящихся на рассмотрении	Сроки начала и завершения приема грузов к перевозке в морском порту
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Порт Владивосток (м/т Большой Камень)	10 618	10 618	10 618	0	0	0
2	Порт Ольга (м/т Пластун, Светлая, Рудная Пристань)	1 534	1 534	1 534			
3	Порт Посыет (м/т Славянка)	1 877	1 877	1 877			
4	Порт Зарубино	1 472	1 472	1 472			
5	Порт Восточный (м/т Козьмино)	4 648	4 648	4 648			
6	Порт Находка (м/т Преображение, Южно-Морской, Южная Лифляндия, Моряк-Рыболов, Каменка)	7 984	7 984	7 984			
7	Порт Анадырь (м/т Беринговский, Провидения, Эгвекинот)	485	485	485			
8	Порт Певек	73	73	73			
9	Порт Тикси	713	713	713			

Всего	29 404	29 404	29 404		
-------	--------	--------	--------	--	--

Форма 9д - 2

Информация об условиях, на которых субъектами естественных монополий осуществляется выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морских портах
предоставляемая Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморский край
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период с 01.01.2024 по 30.09.2024 (за девять месяцев 2024 года)

сведения о юридическом лице: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

690090, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, д.3; контактные данные: тел. (423) 230-28-93, 279-15-40; факс (423) 222-06-21; Руководитель ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» А. В. Дрегваль
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

№ п/п	Наименование регулируемых работ (услуг) в морских портах	Отдельно по каждому виду регулируемых работ (услуг)		порядок доступа к регулируемым работам (услугам) в морском порту	порядок выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морском порту
		основания выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг)	условия, определяемые договором на выполнение (оказание) регулируемых работ (услуг) в морском порту между субъектом естественной монополии и заказчиком услуг		
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение безопасности мореплавания и порядка в порту: корабельный сбор	Приказ Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007 г. № 522-т/1 «Об утверждении ставок портовых сборов и правил их применения в морских портах Российской Федерации»; Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации».	На основании заявок агентствующих компаний и судовладельцев - стоимость услуг определяется исходя из ставок корабельного сбора и порядка его начисления, установленных Приказом ФСТ России от 20.12.2007 г. № 522-т/1; Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации».	ФЗ от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Минтранса РФ от 31.10.2012 № 387 «Об утверждении перечня портовых сборов, взимаемых в морских портах Российской Федерации»; Приказ Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007 г. № 522-т/1 «Об утверждении ставок портовых сборов и правил их применения в морских портах Российской Федерации»; Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации».	Приказ Федеральной службы по тарифам от 20.12.2007 г. № 522-т/1 «Об утверждении ставок портовых сборов и правил их применения в морских портах Российской Федерации»; Приказ ФАС России от 10.03.2016г. №223/16 «Об утверждении правил применения ставок портовых сборов в морских портах Российской Федерации».

Форма 9ж - 2

Информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) в морских портах
предоставляемая Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»
(наименование субъекта естественных монополий)

на территории Приморский край
(наименование субъекта Российской Федерации)

за период с 01.01.2024 по 30.09.2024 (за девять месяцев 2024 года)

сведения о юридическом лице: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»

690090, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, д.3; контактные данные: тел. (423) 230-28-93, 279-15-40; факс (423) 222-06-21; Руководитель ФГБУ «АМП Приморского края и Восточной Арктики» А. В. Дрегваль
(наименование, место нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные данные)

N п/п	Дата закупки	Способ закупки					Предмет закупки (товары, работы, услуги)		Цена за единицу товара, работ, услуг (тыс. руб.)	Количество (объем товаров, работ, услуг)		Сумма закупки (товаров, работ, услуг) (тыс. руб.)	Поставщик (подрядная организация)	Реквизиты документа	Примечание
		размещение заказов путем проведения торгов:		размещение заказов без проведения торгов:			техника	металлопродукция		техника	металлопродукция				
		конкурс	аукцион	запрос котировок	единственный поставщик (подрядчик)	иное									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Уважаемые жители Приморского края, представители общественных ассоциаций, организаций, объединений!

Правительство Приморского края 7 октября 2024 года (с 15:00 до 17:00), 8 октября 2024 года (с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00), 10 октября 2024 года (с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00) в большом конференц-зале здания Правительства Приморского края (ул. Светланская, дом 22) организует проведение общественных обсуждений в форме очного собрания (в очной форме), в том числе с использованием средств видеоконференц-связи, по проекту краевого бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Участники обсуждения могут ознакомиться с материалами по проекту закона Приморского края «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и Бюджетом для граждан, составленным на основании проекта закона Приморского края «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», по адресу <http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/public.php>, а также направить вопросы, предложения, замечания и рекомендации письмом в адрес министерства финансов Приморского края или на адрес электронной почты minfin@primorsky.ru в срок до 3 октября 2024 года включительно.

Тема общественных обсуждений: проект закона Приморского края «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Сроки (дата) и время проведения: 7 октября 2024 года (с 15:00 до 17:00), 8 октября 2024 года (с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00), 10 октября 2024 года (с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00)

Место проведения: большой конференц-зал здания Правительства Приморского края (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22)

Календарный план проведения общественных обсуждений:

7 октября 2024 года с 15:00 до 17:00 –

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края/

Министерство энергетики и газоснабжения Приморского края/

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

8 октября 2024 года с 10:00 до 12:00 –

Министерство сельского хозяйства Приморского края/

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

8 октября 2024 года с 15:00 до 17:00 –

Министерство культуры и архивного дела Приморского края/

Министерство физической культуры и спорта Приморского края/

Министерство труда и социальной политики Приморского края

10 октября 2024 года с 10:00 до 12:00 –

Министерство образования Приморского края /

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

10 октября 2024 года с 15:00 до 17:00 –

Министерство здравоохранения Приморского края

Сроки, способы и адрес направления вопросов, рекомендаций, заявлений, замечаний и предложений: письмом в адрес министерства финансов Приморского края (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, к. 1501) или на адрес электронной почты minfin@primorsky.ru в срок до 3 октября 2024 года включительно.

Способы подключения:

1. Трансляция прямого эфира в социальных сетях Правительства Приморского края:

– Социальные сети Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края В.Г. Щербина:

https://t.me/shcherbina_vg

https://vk.com/shcherbina_vg

<https://ok.ru/shcherbinavg>

– Рутуб Правительства Приморского края: <https://rutube.ru/channel/23499882/>

2. Трансляция прямого эфира в социальных сетях КГБУ «Общественное телевидение Приморья»:

<https://vk.com/otvprimorye>

<https://ok.ru/otvprimorye>

3. Трансляция прямого эфира в социальных сетях Центра управления регионом Приморский край:

<http://vk.com/tsur25>

4. Трансляция прямого эфира в социальных сетях «25 регион»:

https://vk.com/video-218447886_456239034?list=1f5df5f76f862c6aaa

<https://ok.ru/video/7930222354061>

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены документы и материалы по проекту краевого бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов: <http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/public.php>»;

Свидетельство об окончании АНОО ДПО Автошколы Седан-В, выданное на имя Нечипорук Семён Денисович, считать недействительным.

Считать не действительным диплом о высшем образовании на имя Мезенцевой Анастасии Валерьевны 26.06.1989г.р., выданный от 10.06.2013г. ДВФУ по специальности "Прикладная геодезия".

Конкурсные торги

КУ ООО «УМО» (ИНН 2511103095) Лисик Е. Ю. действующий на основании определения АС Приморского края от 17.10.2023г. дело № А51-17889/2022, сообщает о проведении торгов по продаже имущества (торги назначенные на 23.09.2024 не состоялись-заявки не поступили). Лот №1 Права и обязанности ООО «УМО» по Договору субподряда №628/16-27 от 01.06.2018г. заключенному с ООО «Трансстроймеханизация», в части раздела 7 (п. 7.10) и раздела 14 Договора. Начальная цена-9956755,65 руб. Полное описание лотов, этапы снижения цены размещены на сайте ЕФРСБ <http://www.fedresurs.ru> № 15068107. По всем вопросам обращаться по тел. 89144296263.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 4879
Время подписания в печать:
по графику: 30.09.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 2179 16+