



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 622-пп

02.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 351-пп «О перечне должностных лиц министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 351-пп «О перечне должностных лиц министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 23 мая 2022 года № 335-пп) изменения, изложив абзацы пятый и шестой пункта 1 в следующей редакции:
«начальник отдела организационного обеспечения и контроля (надзора) министерства;
ведущие консультанты, консультанты отдела организационного обеспечения и контроля (надзора) министерства.»;
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 623-пп

02.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 676-пп, от 10 декабря 2021 года № 794-пп, от 25 марта 2022 года № 173-пп, от 25 мая 2022 года № 342-пп, от 13 октября 2023 года № 710-пп, от 2 августа 2024 года № 552-пп) (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Заменить в абзаце двенадцатом пункта 22 Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденного постановлением, слова «от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»» словами «от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»»;
 - 1.2. Заменить в абзаце втором пункта 2 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденного постановлением, слова «проводимого в 2021 - 2023 годах» словами «проводимого в 2021 - 2025 годах».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 621-пп

30.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 9 февраля 2024 года № 84-пп «Об установлении специальной социальной выплаты для медицинских работников краевых государственных медицинских организаций, работающих в составе призывных комиссий военных комиссариатов Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Правительства Приморского края от 9 февраля 2024 года № 84-пп «Об установлении специальной социальной выплаты для медицинских работников краевых государственных медицинских организаций, работающих в составе призывных комиссий военных комиссариатов Приморского края» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Изложить подпункты «в», «г» пункта 1 постановления в следующей редакции:
«в) средний медицинский персонал центральных районных, районных и участковых больниц;
г) средний медицинский персонал, работающий с врачами, указанными в подпункте «б» настоящего пункта, а также оказывающий первичную медико-санитарную помощь по поводу заболеваний (состояний) или с профилактической целью, включая проведение исследований, по территориально-участковому принципу прикрепленному населению и (или) осуществляющий диспансерное наблюдение граждан по основному заболеванию (состоянию).»;
 - 1.2. Изложить пункты 2, 3 постановления в следующей редакции:
«2. Установить следующие максимальные месячные размеры специальной социальной выплаты одному медицинскому работнику:
врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием центральных районных, районных и участковых больниц, за исключением медицинских работников, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления:
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением до 50 тыс. человек, - 50000 рублей;
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 50 тыс. до 100 тыс. человек, - 29000 рублей;
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 100 тыс. человек, - 18500 рублей;
врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления:
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением до 50 тыс. человек, - 50000 рублей;
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 50 тыс. до 100 тыс. человек, - 29000 рублей;
являющиеся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 100 тыс. человек, - 14500 рублей;
средний медицинский персонал центральных районных, районных и участковых больниц, за исключением среднего медицинского персонала, указанного в подпункте «г» пункта 1 настоящего постановления:
являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением до 50 тыс. человек, - 30000 рублей;
являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 50 тыс. до 100 тыс. человек, - 13000 рублей;
являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 100 тыс. человек, - 8000 рублей;

средний медицинский персонал, указанный в подпункте «г» пункта 1 настоящего постановления:

- являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением до 50 тыс. человек, - 30000 рублей;
- являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 50 тыс. до 100 тыс. человек, - 13000 рублей;
- являющийся работниками медицинских организаций или их структурных подразделений, расположенных в населенных пунктах с населением от 100 тыс. человек, - 6500 рублей.

3. Установить, что специальная социальная выплата осуществляется медицинским работникам, указанным в пункте 1 настоящего постановления и замещающим штатные должности по состоянию на 1 января 2024 года, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени, а также замещающим в 2024 году вакантные должности в краевых государственных медицинских организациях.»;

1.3. Изложить приложение №2 к Порядку предоставления специальной социальной выплаты для медицинских работников краевых государственных медицинских организаций, работающих в составе призывных комиссий военных комиссариатов Приморского края, утвержденного постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.08.2024 №621-пп

«Форма

к Порядку предоставления специальной социальной выплаты для медицинских работников краевых государственных медицинских организаций, работающих в составе призывных комиссий военных комиссариатов Приморского края

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о суммах произведенных специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников

Наименование медицинской организации: _____

Период (календарный месяц): _____

№ п/п	Категории медицинских работников	Численность работников, получивших выплату, человек	Сумма произведенной выплаты, рублей
1.	Врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием центральных районных, районных и участковых больниц, за исключением медицинских работников, указанных в пункте 2 настоящего Отчета		
2.	Врачи, к которым обращаются (которых посещают) граждане по поводу заболеваний (состояний) или с профилактической целью, включая проведение исследований, и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием, работающие в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь по территориально-участковому принципу прикрепленному населению, а также осуществляющие диспансерное наблюдение граждан по основному заболеванию (состоянию)		
3.	Средний медицинский персонал центральных районных, районных и участковых больниц, за исключением среднего медицинского персонала, указанного в пункте 4 настоящего Отчета		
4.	Средний медицинский персонал, работающий с врачами, указанными в пункте 2 настоящего Отчета, а также оказывающий первичную медико-санитарную помощь по поводу заболеваний (состояний) или с профилактической целью, включая проведение исследований, по территориально-участковому принципу прикрепленному населению и (или) осуществляющий диспансерное наблюдение граждан по основному заболеванию (состоянию)		
	ВСЕГО:		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 624-пп

02.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в Порядок предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 116-па «Об утверждении Порядка предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2015 года № 128-па, от 9 октября 2015 года № 389-па, от 20 мая 2016 года № 216-па, от 30 января 2018 года № 33-па, от 16 марта 2018 года № 109-па, от 30 марта 2018 года № 140-па, от 28 ноября 2018 года № 562-па, от 31 декабря 2019 года № 952-па, постановлений Правительства Приморского края от 6 марта 2020 года № 190-пп, от 25 ноября 2021 года № 747-пп, от 22 декабря 2021 года № 839-пп, от 21 февраля 2022 года № 86-пп, от 5 мая 2022 года № 289-пп, от 25 мая 2023 года № 347-пп, от 3 октября 2023 года № 681-пп, от 15 декабря 2023 года № 892-пп, от 31 января 2024 года № 56-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2 Порядка:
изложить абзац второй в следующей редакции:
«а) оплата труда сотрудников организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников. С 1 сентября 2024 года расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по организации не более 149670,00 руб. на одного сотрудника;»
заменить в абзаце шестом цифры «310» цифрами «380»;
 - 1.2. Изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение к постановлению Правительства Приморского края от 02.09.2024 № 624-пп

«Приложение № 3 к Порядку предоставления автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ результатов предоставления субсидии из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» и способ расчета их значений

Table with 4 columns: № п/п, Наименование результата предоставления субсидии, Ед. изм., Способ расчета значения результатов. Contains 10 rows of data.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625- пп

02.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 сентября 2021 года № 597-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Приморского края, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 10 сентября 2021 года № 597-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Приморского края (в редакции постановления Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 18-пп, от 17 июня 2022 года № 411-пп, от 12 мая 2023 года № 312-пп, от 20 ноября 2023 года № 807-пп, от 13 февраля 2024 года № 95-пп.), следующие изменения:

изложить абзацы четвертый - шестой пункта 1.4 в следующей редакции: «начальник отдела организационного обеспечения и контроля(надзора) министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю (надзору); ведущий консультант отдела организационного обеспечения и контроля(надзора) министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю (надзору); консультант отдела организационного обеспечения и контроля(надзора) министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю (надзору);»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края В.Г. Щербина

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/1

28 августа 2024 года

г. Владивосток

Об установлении тарифа на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск-Дальний Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 28 августа 2024 года № 29 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории городского округа Спасск-Дальний Приморского края, включающий в себя ставку тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку канализационной сети в размере 2,239 тыс. руб. за 1 куб. м в сутки без учета НДС.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, применяется в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 кубических метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2024 года.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/2

28 августа 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 15 декабря 2023 года № 69/12 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 28 августа 2024 года № 29 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» к постановлению агентства по тарифам Приморского края от 15 декабря 2023 года № 69/12 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» (в редакции постановлений агентства по тарифам Приморского края от 12 января 2024 года № 1/2, от 20 марта 2024 года № 6/8, от 3 апреля 2024 года № 7/1, от 17 апреля 2024 года № 9/3, от 13 июня 2024 года № 17/1, от 3 июля 2024 года № 20/2, от 17 июля 2024 года № 22/2, от 14 августа 2024 года № 26/1), дополнив после строки:

Table with 4 columns: Voltage level (0.4 kV and below, 1-20 kV, 27.5-60 kV, 110 kV and above), Description (air lines on reinforced concrete supports), Unit (rubles/km), and Value (1 457 907,00; 3 065 731,12; -; -).

строкой:

Table with 4 columns: Voltage level (0.4 kV and below, 1-20 kV, 27.5-60 kV, 110 kV and above), Description (air lines on reinforced concrete supports), Unit (rubles/km), and Value (3 477 204,63; -; -; -).

после строки:

Table with 4 columns: Voltage level (0.4 kV and below, 1-20 kV, 35 kV, 110 kV and above), Description (linear spacers), Unit (rubles/unit), and Value (-; 57 541,80; -; -).

строкой:

Table with 4 columns: Voltage level (0.4 kV and below, 1-20 kV, 35 kV, 110 kV and above), Description (linear spacers), Unit (rubles/unit), and Value (-; 143 392,57; -; -).

после строки:

Table with 4 columns: Voltage level (0.4 kV and below, 1-10 kV, 15-20 kV, 27.5-60 kV, 110 kV and above), Description (cable lines in tunnels), Unit (rubles/km), and Value (-; 2 430 535,11; -; -).

строккой:

3.6.1.1.2.4	C ^{0,4 кВ и ниже} 3.6.1.1.2.4	кабельные линии, прокладываемые методом горизонтального наклонного бурения, одножильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно с четырьмя трубами в скважине	рублей/км	-
	C ^{1-10 кВ} 3.6.1.1.2.4			-
	C ^{15-20 кВ} 3.6.1.1.2.4			-
	C ^{27,5-60 кВ} 3.6.1.1.2.4			74 941 660,22
	C ^{110 кВ и выше} 3.6.1.1.2.4			-

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 251

29.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Положения о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

В целях выявления и поддержки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на территории Приморского края, имеющих особые достижения в области профессиональной деятельности, творчества, спорта, науки, молодежной политики, студенческого лидерства, общественной деятельности и добровольчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь».
2. Отделу профессионального образования и науки министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обеспечить направление настоящего приказа в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, расположенные на территории Приморского края.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за Хасбудиновой Л.В.

Министр С.В. Дубовицкий

Приложение

к приказу
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 29.08.2024 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, порядок организации и проведения ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь» (далее – Премия).

1.2. Целью Премии является выявление и поддержка обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, имеющих особые достижения в области профессиональной деятельности, творчества, спорта, науки, молодежной политики, студенческого лидерства, общественной деятельности и добровольчества.

1.3. Задачи Премии:

- развитие социальной, интеллектуальной и творческой активности студенческой молодежи, а также лидеров студенческого самоуправления;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;
- объединение усилий заинтересованных организаций по созданию условий развития гражданского общества, укрепления разносторонних связей

между образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, расположенными на территории Приморского края.

1.4. Учредителем Премии является министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство).

Министерство ежегодно не позднее 10 дней до начала первого этапа Премии осуществляет:

- утверждение места, времени и даты проведения этапов Премии;
- утверждение состава экспертной комиссии;
- утверждение сметы расходов на организацию и проведение Премии.

1.5. Организатором Премии является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (далее – ГАУ ДПО «ДАПР», организатор).

1.6. В целях организации и проведения Премии ГАУ ДПО «ДАПР» осуществляет:

- размещение объявления о проведении Премии;
- прием, регистрацию, хранение и рассмотрение поступивших заявок об участии в ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь» (далее – заявка) и документами (осуществляет отдел проектного управления и молодежной политики ГАУ ДПО «ДАПР»);
- освещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет материала о проведении Премии и ее итогах (осуществляет отдел проектного управления и молодежной политики ГАУ ДПО «ДАПР»);
- информирование образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края о порядке и условиях проведения Премии;
- публикацию итогов Премии в соответствии с решением экспертной комиссии;
- иные функции, необходимые для организации и проведения Премии.

1.7. Объявление о проведении Премии должно содержать:

- сроки и даты проведения Премии (даты, время начала и окончания приема заявок, а также даты (сроки) проведения этапов Премии);
- наименование мероприятия, местонахождение организации, являющейся организатором, адрес электронной почты для приема заявок, а также фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок;
- требования к участникам и перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Объявление размещается на официальном сайте министерства и в его социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с даты издания министерством приказа об утверждении дат проведения этапов Премии.

2. УЧАСТНИКИ ПРЕМИИ

2.1. В Премии имеют право принимать участие студенты очной формы обучения со второго по последний курс, обучающиеся в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, (далее – обучающийся), а также состоящие из них коллективы, объединения или организации, численность которых превышает 3 человека (далее – коллективы).

2.2. Обучающийся или коллектив имеет право участвовать только в одной индивидуальной или коллективной номинации Премии, а также имеет право дополнительно участвовать в номинации Премии - «СПОсобный профессионал».

2.3. Информационное сопровождение Премии, включающее публикацию результатов, этапы Премии, об изменениях в графике и формате проведения Премии, осуществляется на официальном сайте министерства, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет и рассылку представителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края.

3. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

3.1. Индивидуальные номинации Премии — номинации участниками которых являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края:

«СПОсобный интеллект».

Участвуют обучающиеся, имеющие достижения в олимпиадах, участники конференций и форумов окружного, всероссийского, международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности на момент подачи документов на Премии;
- наличие достижений в олимпиадах участники конференций и форумов окружного, всероссийского, международного уровней за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

«СПОсобная творческая личность».

Участвуют обучающиеся, имеющие достижения в области культуры и искусства, участники, победители и призеры творческих конкурсов (музыкальных, танцевальных, театральных, изобразительного искусства, медиа и т.д.) и фестивалей окружного, всероссийского и международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности на момент подачи документов на премию;
- наличие достижений в творческих конкурсах и/или фестивалях окружного, всероссийского, международного уровней за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

«СПОсобный спортсмен года».

Участвуют обучающиеся, имеющие выдающиеся достижения в области спорта и физической культуры, участники, победители, призеры спортивных соревнований и олимпиад, организаторы спортивных событий окружного, всероссийского и международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности на момент проведения Премии;

- наличие официальных спортивных достижений и/или спортивных наград окружного, всероссийского, международного уровней, и/или званий за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

«СПОсобный доброволец».

Участвуют обучающиеся, состоящие в добровольческих объединениях либо выполняющие общественно-полезную деятельность на добровольной основе, имеющие выдающиеся достижения в области добровольчества, принявшие участие в мероприятиях окружного, всероссийского, международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности на момент проведения Премии;
- наличие достижений за добровольческую деятельность и/или участие в мероприятиях в качестве волонтера за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

«СПОсобный общественник».

Участвуют обучающиеся — члены студенческих объединений, а также студенческих советов и объединений образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, являющиеся организаторами и участниками общественно-значимых и культурно-массовых мероприятий и проектов, имеющие достижения в общественной деятельности, активно проявившие себя в студенческой жизни, внесшие вклад в улучшение качества жизни студенчества и развитие студенческого самоуправления, принявшие участие в мероприятиях межрегионального, всероссийского, международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- отсутствие академической задолженности;
- наличие достижений и/или наград за участие в мероприятиях, организацию событий, участие в конкурсах окружного, всероссийского, международного уровней за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

3.2. Коллективные номинации Премии — номинации, участниками которых являются коллективы:

«СПОсобное общественное объединение».

Участвуют коллективы — студенческие советы и объединения образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, ведущие различную деятельность в студенческой среде, наиболее активно проявившие себя в окружных, всероссийских, международных мероприятиях и проектах.

Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 учебного года;
- наличие достижений в общественно значимой деятельности за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки;

«СПОсобный творческий коллектив».

Участвуют коллективы — студенческие творческие коллективы, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, имеющие выдающиеся достижения в области культуры и творчества, участники и победители творческих конкурсов (музыкальных, медиа, танцевальных, театральных, изобразительного искусства и т.д.) и фестивалей окружного, всероссийского и международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование коллектива не менее 1 учебного года;
- наличие достижений коллектива на творческих фестивалях и конкурсах за последний год, предшествующий дате подачи заявки;
- участие в творческих мероприятиях, акциях, проектах за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки;

«СПОсобное добровольческое объединение».

Участвуют коллективы — студенческие объединения образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, деятельность которых направлена на развитие массового добровольческого движения.

Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование Коллектива не менее 1 учебного года;
- наличие участия и/или реализации социально-значимых мероприятий, акций за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

«СПОсобная спортивная организация».

Участвуют коллективы — студенческие спортивные объединения образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, успешно работающие со спортивным потенциалом студентов, участвующие и организующие спортивные соревнования, и олимпиады, а также другие значимые проекты и мероприятия в сфере спорта, вносящие вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде.

Обязательные условия участия в номинации:

- существование и функционирование коллектива не менее 1 учебного года;
- наличие достижений студентов-членов, спортивного объединения достижений окружного, международного уровней за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

Дополнительная номинация для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, «Профессиональное объединение года».

Участвуют образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, расположенные на территории Приморского края, реализующие проекты «Профессионалитета» в студенческой среде, имеющие обучающихся с выдающимися достижениями в сфере профессионального мастерства окружного, всероссийского, международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- наличие достижений у обучающихся в сфере профессионального мастерства окружного, всероссийского, международного уровней за последний учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

4.1. Премия проводится ежегодно в четыре этапа:

Первый этап (заочный).

Проводится на уровне образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, для выявления лучших студентов и коллективов, объединений или организаций.

По итогам первого этапа Премии образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, расположенные на территории Приморского края, формируют и направляют заявку на электронную почту организатора Премии - sprob_mol@mail.ru.

Заявка включает в себя:

- наименование образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, расположенной на территории Приморского края;
- сопроводительное письмо об участниках (Приложение № 1);
- анкеты участников Премии от образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, расположенной на территории Приморского края (Приложение № 2 и № 3);
- портфолио с достижениями участников;
- справка об отсутствии академической задолженности участника индивидуальной номинации.

Портфолио также может включать в себя:

- рекомендательные письма, отзывы;
- статьи в СМИ;
- в портфолио для индивидуальных и коллективных номинаций Премии предоставляются достижения за учебный год, предшествующий дате подачи заявки.

Портфолио подается в электронном виде одним файлом в формате PDF. Портфолио предоставляется в установленный срок, указанный в объявлении о проведении Премии.

Не полная или не соответствующая заявка требованиям и условиям настоящего Положения, к рассмотрению не допускается.

Список принятых Заявок направляется на электронные почты образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Приморского края, указанных в сопроводительное письмо об участниках (Приложение № 1).

Количество участников в индивидуальной номинации от одной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, расположенной на территории Приморского края, определяется исходя из численности контингента, обучающегося в профессиональной образовательной организации:

- численность более 800 человек – не более 3 участников на каждую номинацию;
- численность менее 800 человек – не более 2 участников на каждую номинацию.

Количество участников в коллективной номинации от одной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, расположенной на территории Приморского края, – 1 коллектив на 1 номинацию.

Второй этап (заочный).

Оценка портфолио участников Премии.

Портфолио участников оценивается экспертной комиссией согласно критериям, установленным в приложении № 4.

Оценка портфолио участников проводится в течение 6 календарных дней со дня окончания первого этапа Премии.

Оценка участника исключается, как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки портфолио участника от каждого члена экспертной комиссии, участвующего в рассмотрении портфолио.

Результаты оценки второго этапа, проведенной экспертной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии.

По завершении второго этапа участникам Премии в течение 5 рабочих дней на адрес электронной почты, указанной в анкете участника, организатором направляется информационное письмо о итогах отбора участников в третий этап Премии.

В третий этап Премии переходят первые 10 участников, набравшие наибольшие баллы по каждой номинации.

Решение экспертной комиссии по оценке портфолио является окончательным и обжалованию не подлежит.

Третий этап (заочный).

Народное голосование

Народное голосование проводится в форме опроса в социальной сети «ВК» в течение 7 дней в период, указанный в объявлении.

Сделать свой выбор имеют право пользователи социальной сети «ВК»

и участники Премии с помощью кнопки «Проголосовать», расположенной напротив Ф.И.О. выбранного участника Премии.

Пользователь социальной сети «ВК» и участники Премии имеют право проголосовать не более одного раза за одного участника Премии.

Участник Премии имеет право проголосовать за себя.

Кандидату на присуждение Премии и пользователю социальной сети «ВК» запрещено использовать любые технические средства и сервисы для получения дополнительных голосов, в том числе создавать обращения на специализированных сайтах, покупать голоса пользователей, использовать репосты за денежное вознаграждение (покупка рекламы). Запрещено использовать таргетированную рекламу.

Участник Премии и/или пользователь социальной сети «ВК» могут сообщать о нарушении правил Народного голосования Организатору на адрес электронной почты: sprob_mol@mail.ru. Организатор в течение 1 рабочего дня проверяет наличие факта нарушения правил Народного голосования и уведомляет в письменной форме экспертную комиссию о выявленном факте в течение 1 рабочего дня со дня установления факта нарушения.

Организатор в течение 1 рабочего дня после даты окончания Народного голосования передает его результаты в экспертную комиссию в письменной форме.

В случае нарушения участником Премии правил Народного голосования экспертная комиссия исключает его из Народного голосования. Экспертная комиссия вправе аннулировать результаты Народного голосования в случае возникновения несанкционированных вмешательств, технических неполадок.

По результатам Народного голосования присуждаются дополнительные баллы участникам в каждой номинации следующим образом:

- 1 место – 3 балла;
- 2 место – 2 балла;
- 3 место – 1 балл.

Итоги Народного голосования оформляются протоколом заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем экспертной комиссии, членами экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии.

Дополнительные баллы, полученные участниками по итогам Народного голосования, суммируются с баллами за портфолио и учитываются экспертной комиссией при определении победителей Премии.

Четвертый этап (Подведение итогов и Церемония награждения).

Экспертная комиссия в дату, установленную объявлением о проведении Премии, подводит итоги Премии.

По результатам оценки портфолио участника Премии и Народного голосования, экспертная комиссия определяет победителей Премии и формирует список победителей Премии.

Результаты оформляются протоколом заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем экспертной комиссии, членами экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии.

Организатор направляет информационное письмо об итогах Премии и о дате, времени и месте проведения Церемонии награждения, в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов, всем участникам Премии на адрес электронной почты, указанный в анкете участника Премии.

Информация о победителях Премии и о дате, времени и месте проведения Церемонии награждения размещается на официальном сайте министерства и в его социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Премии.

5. РАБОТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Экспертная комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет ГАУ ДПО «ДАПР».

5.3. В рамках своей деятельности экспертная комиссия осуществляет:

-оценку портфолио участников Премии в соответствии с критериями Положения (далее - критерии оценки);

-определение итоговых баллов участников на каждом этапе Премии;

-подписание протоколов с результатами на каждом этапе Премии;

-принятие решения о победителях Премии.

5.4. Экспертная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

-запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

-обобщать и анализировать полученную информацию.

5.5. Экспертная комиссия утверждается организаторами ежегодной краевой Премии.

5.6. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов экспертной комиссии.

5.7. Количество членов экспертной комиссии составляет 7 человек.

5.8. Информация о составе экспертной комиссии должна быть размещена в объявлении о Премии не позднее 5 дней до дня начала проведения Премии.

5.9. Председателем экспертной комиссии является представитель министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края.

5.10. Председатель экспертной комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью экспертной комиссии;

-выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью экспертной комиссии.

5.11. Секретарь экспертной комиссии является сотрудником отдела проектного управления и молодежной политики ГАУ ДПО «ДАПР».

5.12. Секретарь экспертной комиссии:

-организует подготовку заседаний экспертной комиссии;

-организует предварительное ознакомление членов экспертной комиссии с результатами всех этапов Премии;

-уведомляет членов экспертной комиссии о дате и времени проведения этапов Премии;

-ведет протокол заседания экспертной комиссии.

5.13. Члены экспертной комиссии участвуют в заседаниях экспертной комиссии лично, без права замены.

5.14. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Участник Премии дает свое письменное согласие организатору на распространение своих персональных данных третьим лицам «Согласие на обработку персональных данных», форма которого представлена в приложении № 2 и № 3 в зависимости от номинации участника.

6.3. Участник Премии вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив организатору соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участие в Премии участника прекращается.

7. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение победителей проходит после третьего этапа Премии.

7.2. Дипломами участника награждаются все участники, принявшие участие во втором этапе Премии.

7.3. По итогам трех этапов Премии определяются 3 победителя в каждой номинации.

7.4. Торжественное награждение победителей Премии проходит не позднее 7 календарных дней, со дня проведения последнего этапа Премии.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕМИИ

8.1. Финансирование проведения Премии осуществляется за счет:

-средств субсидии, предоставленной ГАУ ДПО «ДАПР»;

-иных средств, поступивших на обеспечение проведения Премии (средств социальных партнеров, спонсоров).

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

*на бланке
образовательной организации*

Организаторам ежегодной краевой Премии
«Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

Сопроводительное письмо

Администрация [Название организации] направляет Вам заявку на участие в ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь».

Контактное лицо -

Номер телефона -

Электронная почта -

Индивидуальные номинации

Номинация	№	ФИО	Курс
«СПОсобный интеллект»	1.		
	2.		
	3.		
«СПОсобный творческая личность»	1.		
	2.		
	3.		
«СПОсобный общественник»	1.		
	2.		
	3.		
«СПОсобный спортсмен»	1.		
	2.		
	3.		
«СПОсобный доброволец»	1.		
	2.		
	3.		

Номинация	№	Название коллектива/организации
«СПОсобная Спортивная организация года»	1.	
	2.	
	3.	
«СПОсобное Добровольческое объединение года»	1.	
	2.	
	3.	
«СПОсобное студенческое объединение»	1.	
	2.	
	3.	
«СПОсобное творческое объединение»	1.	
	2.	
	3.	

Номинация для участия колледжа	№	Название коллектива/организации
«СПОсобная профессиональная организация года»	1.	

К настоящему письму прилагаем пакет документов, необходимых для участия в Премии.

Директор _____
подпись

/ФИО/

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

АНКЕТА

участника ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь» Индивидуальная номинация

Номинация участия « _____ »

1. Название учебного заведения (полное наименование)	Пример: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Артемовский колледж сервиса и дизайна»
2. Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович
3. Дата рождения	11.11.1991
4. Курс обучения и профессия /специальность	*АКТУАЛЬНОЕ название можно узнать в учебном заведении.
5. Контактный телефон	8(900)0000000
6. Адрес электронной почты	
7. Коллектив/объединение /организация	
8.Количество достижений за учебный год прикладываемых к участию	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

даю свое согласие на обработку в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (ГАУ ДПО «ДАПР») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документаоборота, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что «ДАПР», гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 2024 года

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

АНКЕТА

участника ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь» Коллективная номинация

Номинация участия « _____ »

1. Название учебного заведения (полное наименование)	Пример: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Артемовский колледж сервиса и дизайна»
2. Название объединения	Центр волонтеров «Солнышко»
3. Руководитель организации	Иванов Иван Иванович
4. Курс обучения и профессия /специальность	*АКТУАЛЬНОЕ название можно узнать в учебном заведении.
5. Контактный телефон	8(900)0000000
6. Адрес электронной почты	
7.Количество достижений за учебный год прикладываемых к участию	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

даю свое согласие на обработку в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (ГАУ ДПО «ДАПР») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документаоборота, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что «ДАПР», гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 2024 года

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о проведении ежегодной краевой Премии «Золотой фонд. СПОсобная молодежь»

Критерии оценивания второго этапа

	Международный	Всероссийский	Окружной
Гран-при	10 баллов		
Лауреат	8 баллов	6 баллов	4 балла
Дипломат	6 баллов	4 балла	3 балла
1 Место	5 баллов	3 балла	2 балла
2 Место	4 балла	2балла	1 балл
3 Место	3 балла	2 балл	1 балл
Участник	2 балла	1 балл	1 балл
Волонтер	5 баллов	4 балла	3 балла

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 626-пп

03.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 89-пп, от 7 апреля 2020 года № 298-пп, от 7 мая 2020 года № 403-пп, от 25 ноября 2020 года № 982-пп, от 28 мая 2021 года № 336-пп, от 20 сентября 2021 года № 620-пп, от 25 мая 2022 года № 345-пп, от 29 декабря 2022 года № 936-пп, от 20 октября 2023 года № 717-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего

статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей»;

1.2. Изложить абзац второй пункта 1 постановления в следующей редакции:
«Порядок регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей»;

1.3. Изложить Порядок регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4 В Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденном постановлением:
изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки, установленных в части 1 статьи 3, статье 4 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее — Закон № 392-КЗ) (за исключением меры социальной поддержки по предоставлению социальной выплаты для обеспечения школьной формой либо заменением ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях), многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума), зарегистрированным в качестве многодетной семьи на территории Приморского края.;

в пункте 1.3:
изложить абзац пятый подпункта «б» в следующей редакции:
«расходы на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, с учетом льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива.»;

изложить подпункт «д» в следующей редакции:
«д) ежегодная денежная выплата на посещение детьми цирков, океанариумов, зоопарков, театров и кинотеатров, на приобретение канцелярских принадлежностей в размере 2500 рублей в год на каждого ребенка.»;

в пункте 1.4:
заменить слова «родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя)» словами «одного из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), зарегистрированного по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края»;

дополнить абзацем следующего содержания:
«Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, при условии неполучения аналогичных мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.»;

в пункте 2.2:
дополнить абзац восьмой после слов «(за исключением военнослужащих.» словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - добровольческие формирования)»;

заменить в абзаце тринадцатом слова «от осуществления частной практики» словами «от занятия частной практикой»;

дополнить абзац семнадцатый после слов «многодетной семье» словами «от источников»;

изложить пункт 2.3 в следующей редакции:
«2.3. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно следующие документы, подтверждающие сложившуюся конкретную жизненную ситуацию, послужившую причиной отсутствия дохода в периоде, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (далее соответственно - основания отсутствия дохода, расчетный период):

документы об обучении заявителя и (или) членов его семьи по очной форме обучения в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) и неполучении стипендии в случае обучения;

документ, выданный медицинской организацией, о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность, а также о прохождении непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев несовершеннолетним ребенком, входящим в состав многодетной семьи, вследствие чего заявитель или ее супруг (его супруга) временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

документ, выданный органом, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность, о нахождении супруга (супруги) в розыске свыше трех месяцев;

документ, выданный военным комиссариатом (военской частью), о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца демобилизации);

документ, выданный медицинской организацией, о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение трех месяцев и более, приходящихся на расчетный период) (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

документ, подтверждающий признание супруга (супруги) безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

документ, подтверждающий нахождение заявителя и (или) ее супруга (его супруги) на принудительном лечении по решению суда.»;

в пункте 2.4:
заменить в подпункте «е» слова «удостоверение многодетной семьи» словами «удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение)»;

в подпункте «ж»:
дополнить абзац шестой после слов «доходов военнослужащих.» словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.»;

заменить в абзаце восьмом слова «от осуществления частной практики» словами «от занятия частной практикой»;

изложить пункт 2.5 в следующей редакции:
«2.5. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие основания отсутствия дохода в расчетном периоде:

а) наличии у заявителя и (или) членов его семьи трех и более месяцев статуса безработного или ищущего работу;

б) осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет заявителем и (или) его супругой (ее супругом);

в) осуществлении заявителем и (или) членами его семьи оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

г) освобождении из мест лишения свободы, о пребывании в местах лишения свободы, о нахождении под стражей или домашним арестом заявителя и (или) членов его семьи (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца освобождения);

д) беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение трех месяцев и более, приходящихся на расчетный период) (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)»;

изложить абзац первый пункта 2.6 в следующей редакции:
«2.6. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.»;

заменить в абзаце первом пункта 2.8 слова «(при необходимости)» словами «(при обращении уполномоченного представителя)»;

изложить пункт 2.9 в следующей редакции:
«2.9. Поступившие в министерство или МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в министерство или МФЦ соответственно.»;

изложить пункт 2.11 в следующей редакции:
«2.11. Состав многодетной семьи определяется на дату обращения за установлением права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, включаются заявитель, его супруг (супруга) и дети, включенные в состав многодетной семьи.

В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, не включаются:

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчисление величины среднедушевого дохода многодетной семьи производится на основании документов (сведений) о составе и доходах семьи исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.»;

в пункте 2.12:
изложить подпункт «г» в следующей редакции:
«г) сумма полученных алиментов»;

дополнить подпункт «е» после слов «(денежное содержание) военнослужащих.» словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.»;

заменить в подпункте «ж» слова «от осуществления частной практики» словами «от занятия частной практикой»;

изложить пункт 2.13 в следующей редакции:
«2.13. Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

Доходы, указанные в подпунктах «з» - «д» пункта 2.12 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о сумме дохода в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, в налоговом органе).

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100 процентам величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

Алименты на несовершеннолетних детей, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, определенном Федеральной службой судебных приставов, в случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Алименты, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на ребенка, а также в случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка, получаемого на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в состав совокупного дохода включаются условный размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период.»;

дополнить подпункт 2.14 абзацами следующего содержания:
«компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

меры социальной поддержки инвалидам (детям-инвалидам), установленные в части 2 статьи 2, статье 3 Закона Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительного мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по приспособленности жилых помещений с учетом их потребностей и созданию условий индивидуальной мобильности»;

компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной награды системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»»;

заменить в абзаце первом пункта 2.15 слова «до 30 сентября 2024 года» словами «до 31 декабря 2024 года»;

заменить в абзаце первом пункта 2.17 слова «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка» словами «в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов»;

дополнить пункт 2.20 абзацами следующего содержания:
«з) отсутствие у заявителя и членов его семьи, входящих в состав многодетной семьи, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта);

и) семья не состоит на учете в качестве многодетной семьи на территории Приморского края.

В случае если один из супругов имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации и не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, решение об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям не принимается, при условии если второй супруг и все дети, включенные в состав многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.»;

изложить пункт 2.21 в следующей редакции:
«2.21. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, устанавливается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с Законом № 392-КЗ (далее — дата окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки).

Если срок предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, был установлен до достижения старшим ребенком возраста 18 лет, то в случае зачисления этого ребенка в год окончания обучения в общеобразовательную организацию в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на обучение (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, устанавливается со дня, следующего за днем достижения старшим ребенком возраста 18 лет, но не ранее дня, следующего за днем окончания обучения в общеобразовательной организации, и продлевается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки.

Если срок предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, был установлен до окончания старшим ребенком в возрасте от 18 до 23 лет обучения в общеобразовательной организации, то в случае зачисления этого ребенка в год окончания обучения в общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на обучение (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, устанавливается со дня, следующего за днем окончания обучения в общеобразовательной организации, и продлевается на двенадцать месяцев с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, но не позднее указанной в удостоверении даты окончания срока, установленного для предоставления мер социальной поддержки.»;

изложить пункт 2.23 в следующей редакции:
«2.23. Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) истечение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 8.2 настоящего Порядка;

б) наступление случаев, являющихся основанием для прекращения срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей;

в) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки многодетным семьям, и выбытие его на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

г) получение аналогичных мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

д) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям заявителем.»;

заменить в абзаце первом пункта 2.24 слова «в течение 10 рабочих дней» словами «в течение пяти рабочих дней»;

изложить пункт 3.3 в следующей редакции:
«3.3. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем запрашиваются структурным подразделением КГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 3 Перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:
«3.6. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.»;

дополнить пунктом 3.12.1 следующего содержания:
«3.12.1. При принятии решения о назначении или об отказе в назначении компенсации используются сведения о наличии у заявителя судебной задолженности, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по состоянию на 1 число месяца, в котором принимается указанное решение.»;

исключить в абзаце втором пункта 3.13 слова «в ЕГИССО, начиная с 1 января 2024 года -»;

изложить абзац шестой пункта 4.2 в следующей редакции:
«региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, с учетом льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае расчета денежной выплаты по компенсации расходов на приобретение твердого топлива) (далее - региональные стандарты нормативной площади жилого помещения)»;

заменить в абзаце первом пункта 4.6 слова «государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее — ГИС ЖКХ)» словами «ГИС ЖКХ»;

исключить в абзаце втором пункта 4.7 слово «ежемесячно»;

изложить абзац четвертый пункта 4.8 в следующей редакции:

«Компенсация расходов на приобретение твердого топлива, рассчитанная в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется заявителям в случае обращения с заявлением о компенсации в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2025 года, назначается многодетной семье на период установленного срока предоставления компенсации, но не более чем по 31 декабря 2025 года, и производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.»;

заменить в абзаце первом подпункта «в» пункта 4.12 слова «пункта 4.15» словами «пункта 4.5»;

изложить наименование раздела V в следующей редакции:

«НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЦИРКОВ, ОКЕАНАРИУМОВ, ЗООПАРКОВ, ТЕАТРОВ И КИНОТЕАТРОВ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ»;

в пункте 5.1:

заменить в абзаце первом слова «на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей» словами «на посещение детьми цирков, океанариумов, зоопарков, театров и кинотеатров, на приобретение канцелярских принадлежностей»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Ежегодная денежная выплата, предоставляемая многодетной семье, выплачивается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и учтенному в составе многодетной семьи, указанной в абзаце первом настоящего пункта (далее — родитель), на каждого ребенка один раз за текущий календарный год.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2024 году ежегодная денежная выплата предоставляется многодетным семьям, не реализовавшим свое право на получение ежегодной денежной выплаты на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей за текущий 2024 год.»;

в пункте 5.2:

исключить в абзаце первом слова «в ЕГИССО, начиная с 1 января 2024 года -»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«а) сведения о предоставлении (непредоставлении) ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году, а также сведения о предоставлении (непредоставлении) меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей на ребенка (детей) в 2024 году.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.»;

изложить пункт 5.7 в следующей редакции:

«5.7. Для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕИЦП, сведения, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, в день поступления заявления о способе выплаты и прилагаемых к нему документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

Решение о назначении ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить подпункт «а» пункта 5.8 после слов «многодетной семьи» словами «и (или) родителя»;

изложить пункт 5.9 в следующей редакции:

«5.9. Решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о способе выплаты и прилагаемых к нему документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка.»;

заменить в абзаце третьем пункта 6.2 слова «(при необходимости)» словами «(при обращении уполномоченного представителя)»;

заменить в пункте 6.3 слова «10 рабочих дней» словами «пяти рабочих дней»;

в пункте 7.3:

изложить подпункт 7.3.3 в следующей редакции:

«7.3.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям; обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.»;

исключить подпункт 7.3.4;

в приложении к Порядку предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденному постановлением: изложить пункт 2 в следующей редакции:

«

2. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
--	--

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«

8. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
---	---

1.5. В Порядке ведения краевого реестра многодетных семей, утвержденном постановлением:

заменить в пункте 3 слова «Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края» словами «Порядком регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей»;

изложить подпункты 9, 10 пункта 4 в следующей редакции:

«9) дату установления статуса многодетной семьи;

10) дату, до которой установлены меры социальной поддержки многодетным семьям.»;

заменить в пункте 7 слова «Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края» словами «Порядком регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей»;

заменить в пункте 8 слово «шести» словом «пяти»;

изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Исключение из реестра членов многодетной семьи осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения об исключении из реестра в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о снятии членов многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и выписки их на постоянное место жительства за пределы Приморского края.»;

изложить пункты 13, 14 приложения к Порядку ведения краевого реестра многодетных семей, утвержденному постановлением, в следующей редакции:

«

13.	Дата установления статуса многодетной семьи	
14.	Дата, до которой установлены меры социальной поддержки многодетным семьям	

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев девятого, десятого, с десятого до четвертого пункта 1.4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 ноября 2024 года. Абзацы седьмой, восьмой, одиннадцатый, двенадцатый, сто девятый — сто шестнадцатый, сто девятнадцатый, сто двадцатый пункта 1.4 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 03.09.2024 № 626-пп

ПОРЯДОК регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия регистрации многодетной семьи на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее соответственно — регистрация многодетной семьи, Закон № 392-КЗ), выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее — удостоверение) (дубликата удостоверения), замены удостоверения, а также выдачи выписки из краевого реестра многодетных семей (далее — реестр).

1.2. Под многодетной семьей в Приморском крае понимается семья, состоящая из граждан Российской Федерации, имеющая в своем составе трех и более детей (за исключением случая, указанного в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка), к которым относятся:

а) дети до достижения ими возраста 18 лет;

б) дети в возрасте от 18 до 23 лет в случае их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (до окончания их обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

в) дети в возрасте от 18 до 23 лет в случае, если они являются (являлись):

военнослужащими, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее — специальная военная операция), лицами, пребывающими (пребывавшими) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее — выполнение задач в ходе специальной военной операции);

гражданами, призванными военными комиссариатами (муниципальными) военного комиссариата Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — военная служба по мобилизации).

1.3. Семьям, проживающим на территории Приморского края, соответствующим условиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта, пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, устанавливается статус многодетной семьи и выдается удостоверение.

Удостоверение выдается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), состоящему в зарегистрированном браке, либо родителю (приемному родителю, усыновителю, опекуну, попечителю), не состоящему в зарегистрированном браке (далее — заявитель), зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, с учетом требований абзацев третьего, четвертого настоящего пункта.

В случае если один из супругов имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации и не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, удостоверение выдается второму супругу, зарегистрированному по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, при условии, что все дети, с учетом которых устанавливается статус многодетной семьи, имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

В случае если брак между родителями расторгнут либо не заключен, удостоверение выдается тому из родителей, который фактически проживает совместно с детьми (за исключением детей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка), учитываемыми при определении семьи в качестве многодетной.

1.4. Статус многодетной семьи присваивается семье, состоящей из родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), его супруга (далее — граждане, состоящие в зарегистрированном браке) и детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или единственного родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) и детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее — члены многодетной семьи).

В случае если второй супруг имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации и не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края, статус многодетной семьи присваивается семье с учетом одного супруга при соблюдении условия, установленного в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка.

В случае гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции одного или нескольких детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, статус многодетной семьи сохраняется (возобновляется) до достижения возраста 18 лет младшим ребенком, учтенным в составе семьи при определении ее в качестве многодетной, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) - до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

Положения абзаца третьего настоящего пункта применяются в случаях, если дети в возрасте до 23 лет, указанные в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, на момент гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции не состояли в зарегистрированном браке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях обеспечения учета многодетных семей, зарегистрированных на территории Приморского края, краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) осуществляется ведение реестра.

II. РЕГИСТРАЦИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

2.1. Регистрацию многодетных семей осуществляют структурные подразделения КГКУ по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

2.2. При определении семьи в качестве многодетной в ее составе учитываются:

а) граждане, состоящие в зарегистрированном браке (далее - супруги), либо гражданин, не состоящий в зарегистрированном браке, являющийся родителем (приемным родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) трех и более детей (далее - единственный родитель);

б) дети супругов (в том числе пасынки и падчерицы);

в) дети единственного родителя;

г) усыновленные дети;

д) дети, находящиеся под опекой или попечительством (в том числе по договору о приемной семье) супругов, либо одного из супругов, либо единственного родителя.

2.3. При определении семьи в качестве многодетной в ее составе не учитываются:

а) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав;

в) дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) дети в возрасте до 18 лет, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) дети в возрасте от 18 до 23 лет, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление о регистрации многодетной семьи и выдает удостоверение по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления, в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ, либо со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ, в случае его направления почтовым отправлением, в том числе в министерство, или через МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее — при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

г) документы, подтверждающие фактическое проживание с родителем в данной семье ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке (вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) либо об установлении факта совместного проживания родителя с ребенком (детьми) на территории Приморского края с отметкой о дате вступления решения в законную силу либо соглашения родителей об определении месте жительства ребенка (детей), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) справки, содержащие сведения о факте обучения по очной форме обучения в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) ребенка (детей), указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, с указанием срока обучения;

е) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (выполнение задач в ходе специальной военной операции, призыв на военную службу по мобилизации) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце двенадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка);

ж) документы, содержащие сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае, указанном в абзаце двенадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка);

з) фотографии заявителя размером 3 x 4 см и фотографии его супруга (супруги) размером 3 x 4 см (в случае если заявитель состоит в зарегистрированном браке) (для выдачи (замены) удостоверения либо выдачи дубликата удостоверения);

и) удостоверение многодетной семьи (в случае замены удостоверения, выдачи дубликата удостоверения в связи с порчей удостоверения, для внесения записей в удостоверение, выдачи удостоверения в случае, указанном в пункте 3.8 настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д», «е» настоящего пункта, оформленные на иностранном языке, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и въехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях указанных субъектов Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.6. Для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением вправе представить следующие документы:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении), выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края членов много-

детной семьи (в том числе сведения, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, рожденного (рожденных) в прежнем браке или вне брака, с родителем в данной семье (в случае если брак между родителями расторгнут либо не заключен);

в) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации супруга (супруги) (в случае наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации);

г) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

д) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие факта лишения или ограничения заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

е) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (выполнение задач в ходе специальной военной операции, призыв на военную службу по мобилизации) детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка);

ж) документы, содержащие сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции детей (одного из детей), указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.5 настоящего Порядка).

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами «а» - «д» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящихся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС АСП). В случае отсутствия документов (сведений), предусмотренных подпунктами «е», «ж» настоящего пункта, в ГИС АСП структурное подразделение КГКУ в порядке и сроки, установленные абзацем четвертым настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием в СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП сведения, содержащиеся в указанных документах.

В случае непоступления запрашиваемых сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами «е», «ж» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня истечения пятидневного срока для поступления межведомственного запроса направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием даты их представления и перечня недостающих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов от структурного подразделения КГКУ представляет недостающие документы в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку полноты представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях и прилагаемых к нему документах, в том числе путем направления официальных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

2.7. В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «с», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, которые представляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сверки содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлениях, подтверждающих полномочий уполномоченного представителя (при обращении уполномоченного представителя) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство в письменной форме почтовым отправлением документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «с», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, которые представляются в оригинале; документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляются в копиях.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (сведения), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, представляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов (сведений), размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

2.8. Поступившие в министерство или МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в министерство или МФЦ соответственно.

2.9. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.10. При подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ либо посредством почтового отправления в случае необходимости представления документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием даты их представления и перечня недостающих документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ представляет недостающие документы в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если при подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично через МФЦ заявителем (уполномоченным представителем) представлен неполный комплект документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ недостающие документы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Решение о регистрации и выдаче удостоверения или об отказе в регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения на территории Приморского края принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, или поступления недостающих документов позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.12. В случае установления факта наличия в заявлениях и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем (уполномоченным представителем), неполной информации структурное подразделение КГКУ приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием недостающей информации, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) данного уведомления.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в структурное подразделение КГКУ заявление и (или) документы, содержащие недостающую информацию.

2.13. Основаниями для отказа в регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения являются: представление недостоверных документов (сведений), документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, имеющие значение для регистрации многодетной семьи;

представление документов, содержащих подкатики, приписки, зачеркнутые слова, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документа, удостоверяющего полномочия уполномоченного представителя, утратившего силу на момент обращения;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в том числе в сроки, предусмотренные абзацем тринадцатым пункта 2.6, пунктами 2.10, 2.12 настоящего Порядка; представление в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «с», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка), не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно; несоответствие семьи условиям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.3, пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка; отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения с указанием срока и места выдачи удостоверения либо об отказе в регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, в письменной форме или в форме электронного документа либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами (сведениями), предусмотренными пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Сведения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения включаются в реестр в соответствии с Порядком ведения краевого реестра многодетных семей, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей. Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей» (далее - Порядок ведения реестра).

III. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ (ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ), ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ И ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

3.1. На основании решения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения, принятого структурным подразделением КГКУ, многодетной семье выдается удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р (далее - распоряжение № 1725-р).

Бланк удостоверения на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения КГКУ (уполномоченным им лицом) и заверяется печатью структурного подразделения КГКУ.

Удостоверение выдается структурным подразделением КГКУ (в случае подачи заявления через министерство или структурное подразделение КГКУ) или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в течение пяти рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения.

3.2. Удостоверение выдается с указанием даты установления статуса многодетной семьи и даты, до которой устанавливаются меры социальной поддержки многодетной семье.

Дата, до которой устанавливаются меры социальной поддержки многодетной семье, определяет окончание срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предоставляемых в соответствии с Законом № 392-КЗ (далее — срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям).

Датой установления статуса многодетной семьи является 1 число месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлено заявление и прилагаемые к нему документы.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается до достижения 18 лет старшим из трех младших детей семьи, а в случае проживания на территории Приморского края членов многодетной семьи, не имеющих регистрации по месту жительства на территории Приморского края, - до окончания регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи, за исключением случаев, установленных абзацами пятым - седьмым настоящего пункта.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье, под опекой, попечительством, прохождения ребенком (детьми) обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) до достижения им возраста 23 лет устанавливается на 12 месяцев, но не более срока нахождения ребенка (детей) в приемной семье, под опекой, попечительством, срока окончания обучения и (или) достижения ребенком (детьми), указанными в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, возраста 23 лет соответственно, и подлежит ежегодному продлению в порядке, установленном абзацами третьим - шестым пункта 3.5 настоящего Порядка.

Семьям, имеющим в своем составе детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается до достижения 18 лет старшим из двух младших детей, но не более чем до достижения возраста 23 лет старшим из трех детей ребенком, указанным в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной.

В случае гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции одного или нескольких детей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям устанавливается до достижения возраста 18 лет младшим ребенком, учтенным в составе семьи при определении ее в качестве многодетной, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) (далее — образовательные организации) - до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

3.3. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается в следующих случаях:

а) лишение родительских прав (ограничение в правах) в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) объявление детей (одного из них) полностью дееспособными (эмансипированными) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) признание в установленном порядке детей (одного из них) дееспособными в полном объеме в случае, когда законодательством Российской Федерации допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак), в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) смерть ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка;

д) передача ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

е) вступление в брак детей в возрасте от 18 до 23 лет, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае если в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

ж) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми), принятым под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, в случае если в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

з) проживание несовершеннолетних детей (одного из них), с учетом которых установлен статус многодетной семьи, с другим родителем (в том числе после расторжения брака между родителями), в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

и) снятие членов многодетной семьи с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и выбытие за пределы Приморского края (за исключением случая снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края одного из супругов, с учетом которого состав семьи определен в качестве многодетной);

к) истечение срока регистрации членов многодетной семьи по месту пребывания на территории Приморского края (в случае отсутствия у членов многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории Приморского края, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка);

л) окончание по очной форме обучения в образовательных организациях и (или) достижение возраста 23 лет детьми (ребенком), обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях, в результате чего в семье остается менее трех детей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка;

м) окончание по очной форме обучения в образовательных организациях при прохождении обучения совершеннолетним ребенком в возрасте до 23 лет в случаях, указанных в абзаце седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет структурное подразделение КГКУ о наступлении таких обстоятельств в письменной форме путем подачи заявления, составленного в произвольной форме, об обстоятельствах, влекущих прекращение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При поступлении сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, структурное подразделение КГКУ вносит изменения в сведения о дате окончания срока предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Порядком ведения реестра.

3.4. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям подлежит продлению в следующих случаях:

а) рождение (узынование) очередного ребенка (детей);

б) продление срока регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;

в) продолжение обучения по очной форме обучения в образовательных организациях (поступление на обучение по очной форме обучения в образовательные организации) совершеннолетнего ребенка (детей) до достижения им возраста 23 лет;

г) наличие ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение, принятие в приемную семью, под опеку, попечение очередного ребенка (детей), в результате чего семья приобретает статус многодетной семьи.

3.5. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Порядка, устанавливается в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, на основании заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и документов (сведений), предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.5, подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.6 настоящего Порядка (документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 2.5, подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Порядка).

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.4 настоящего Порядка, устанавливается в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, на основании заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки и документов (сведений), предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.5, подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.4 настоящего Порядка, продляется на 12 месяцев начиная с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлено заявление о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, но не дольше последнего дня месяца окончания обучения по очной форме обучения в образовательной организации и дня достижения ребенком (детьми), указанными в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, возраста 23 лет и подлежит ежегодному продлению на основании предусмотренных настоящим абзацем документов.

Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка, устанавливается на 12 месяцев начиная с 1 числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлено заявление о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.5, подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.6 настоящего Порядка (документы (сведения), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.5, подпунктами «а», «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются в отношении очередных ребенка (детей), принятых в приемную семью, под опеку, попечительство), но не более чем до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет, и дня достижения ребенком (детьми), указанными в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, возраста 23 лет и подлежит ежегодному продлению на основании предусмотренных настоящим абзацем документов.

Документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка.

Для продления срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям заявителю, которому ранее было выдано удостоверение, либо его уполномоченный представитель представляет заявление о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе в сроки, предусмотренные пунктами 2.10, 2.12 настоящего Порядка.

Поступившие в МФЦ либо в министерство заявления о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, передаются в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

При подаче заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям с использованием ЕПГУ, РПГУ либо посредством почтового отправления в случае необходимости представления документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в структурном подразделении КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов с указанием даты их представления и перечня недостающих документов.

Решение о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и прилагаемых к нему документов (сведений), указанных в настоящем пункте.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, или поступления недостающих документов позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и прилагаемых к нему документов.

В случае установления факта наличия в заявлениях о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), неполной информации структурное подразделение КГКУ приостанавливает рассмотрение заявления о продлении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения указан-

В случае наличия основания для отказа в выдаче выписки из реестра структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в выдаче выписки из реестра в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче выписки из реестра.

Уведомление о возможности получения выписки из реестра с указанием срока и места ее выдачи либо о принятии решения об отказе в выдаче выписки из реестра с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня окончания подготовки выписки из реестра или принятия решения об отказе в выдаче выписки из реестра, в письменной форме либо в форме электронного документа, а в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через МФЦ - направляется в МФЦ вместе с выпиской из реестра для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Выписка из реестра либо уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки из реестра выдается структурным подразделением КГКУ (в случае подачи заявления о выдаче выписки из реестра через министерство или структурное подразделение КГКУ) или МФЦ (в случае подачи заявления о выдаче выписки из реестра через МФЦ) в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания подготовки выписки из реестра или принятия соответствующего решения.

Форма Приложения к Порядку регистрации многолетних семей на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из реестра многолетних семей

Наименование учреждения, уполномоченного на предоставление из реестра сведений об установлении статуса многодетной семьи

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

« » 20 г. № г.
дата внесения сведений в реестр регистрационный номер в реестре

Настоящая выписка содержит сведения об установлении статуса многодетной семьи и регистрации многодетной семьи на территории Приморского края в составе:

ФИО родителя _____

ФИО супруга (супруги) _____

Дети:

1) _____

2) _____

3) _____

Дата присвоения статуса многодетной семьи _____

Дата, до которой установлены меры социальной поддержки многодетным семьям _____

Номер удостоверения многодетной семьи _____

Выписка сформирована « » 20 г.

Должность лица, уполномоченного на предоставление сведений из реестра _____

ФИО _____

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65-пг

03.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 11 марта 2011 года № 16-пг, от 23 июня 2011 года № 40-пг, от 30 января 2013 года № 8-пг, от 5 сентября 2014 года № 59-пг, от 22 декабря 2014 года № 90-пг, от 25 июля 2016 года № 52-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 27 декабря 2019 года № 128-пг, от 11 октября 2021 года № 103-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 4 сентября 2023 года № 55-пг, от 5 октября 2023 года № 65-пг), следующие изменения:

изложить подпункт «б» пункта 2 в следующей редакции:

«б) военнослужащие, проходившие (проходящие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходившие (проходящие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), лица, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, получившие ранение (увечье, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции.»

изложить пункт 5.1 в следующей редакции:

«5.1. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная несканируемая электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов представителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, министерстве или МФЦ.

Поступившие в министерство или в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство или в МФЦ.»

заменить в абзаце первом пункта 13 слова «в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления» словами «не позднее пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений)», указанных в пунктах 6-9 настоящего Порядка;

изложить пункт 19 в следующей редакции:

«19. Расходование средств на предоставление компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

В целях предоставления компенсации: структурное подразделение КГКУ: формирует реестр начисленной компенсации; направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления компенсации по форме, установленной КГКУ; представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленной компенсации ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет предоставляться компенсация;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей компенсации по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату компенсации;

направляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенной компенсации по форме, установленной КГКУ;

КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления компенсации с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной компенсации;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления компенсации кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления компенсации ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления компенсации ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления компенсации в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату компенсации.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 297-рг

03.09.2024

г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Васильева Евгения Николаевича на территории Хорольского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края С.И. Крушинского от 3 сентября 2024 года № 50/1790

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Васильева Евгения Николаевича (далее ЛПХ - Васильева Е.Н.), расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский муниципальный округ, с. Лукашёвка, ул. Новая, д. 4.

2. После отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения сохранить ограничения, установленные пунктом 15 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Хорольского муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 22 июля 2024 года № 242-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Васильева Евгения Николаевича на территории Хорольского муниципального округа».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 297-ОД

02.09.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 21.08.2024 № 290-ОД «Об организации дорожного движения в период проведения IX Восточного Экономического Форума в 2024 году»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения IX Восточного Экономического Форума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 21.08.2023 № 290-ОД «Об организации дорожного движения в период проведения IX Восточного Экономического Форума в 2024 году», следующие изменения:

1. изложить пункт 1 в следующей редакции:

1. «Со 2 по 6 сентября 2024 года с 07.00 до 22.00 часов временно ограничить движение грузовых автомобилей массой более 5 тонн, а также со 2 по 6 сентября 2024 года запретить движение транспортных средств с опасными грузами и транспортными средствами с взрывчатыми и легко воспламеняющимися грузами на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения:

- Артем - Находка;

- подъезд к международному пассажирскому терминалу аэропорта Кневичи;

- Владивосток - Находка - порт Восточный;

- подъезд к аэропорту г. Владивосток;

- поселок Новый - полуостров Де-Фриз - Седанка;

- пос. Новый - полуостров Де-Фриз - Седанка - бухта Патрокл, участок (18 км + 708 м - 19 км + 671 м);

- низководный мост (эстакада) полуостров Де-Фриз - Седанка (14 км + 340 м - 18 км + 708 м);

- подъезд к г. Владивосток от автодороги Хабаровск-Владивосток;

1.1. С 07.00 часов 03.09.2024 до 22.00 часов 06.09.2024 запретить движение грузовых автомобилей массой более 5 тонн, а также движение транспортных средств с опасными грузами и транспортных средств с взрывчатыми и легко воспламеняющимися грузами на автомобильной дороге общего пользования регионального и межмуниципального значения - мостовой переход через бухту Золотой Рог в городе Владивостоке.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. В. Изгаченко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/1169

16.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении маршрутизации взрослого населения с онкологическими заболеваниями для диспансерного наблюдения на территории Приморского края

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 548н «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями» с целью повышения эффективности диспансерного наблюдения в медицинских организациях Приморского края, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить маршрутизацию взрослого населения с онкологическими заболеваниями для диспансерного наблюдения (приложение 1).

2. Главным врачам медицинских организаций Приморского края, в структуре которых имеется центр амбулаторной онкологической помощи:

2.1. Организовать проведение диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями согласно порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 4 июня 2020 года № 548н «Об утверждении порядка диспансерного наблюдения за взрослыми с онкологическими заболеваниями».

2.2. Предоставлять сведения о диспансерном наблюдении и оказанной медицинской помощи пациенту в региональную информационную систему маршрутизации онкологических пациентов «ОНКОР».

2.3. Разрабатывать индивидуальный план диспансерного наблюдения, включающего перечень и даты диагностических мероприятий, консультации врачей с учетом локализации ЗНО, его морфологических характеристик, стадии и объема проведенного специализированного лечения в соответствии с приложением 2.

3. Главным врачам медицинских организаций осуществлять направление пациентов с онкологическими заболеваниями для диспансерного наблюдения в соответствии с приложением 2.

4. Рекомендовать главным врачам федеральных, ведомственных, частных медицинских организаций проводить диспансерное наблюдение за взрослыми с онкологическими заболеваниями согласно утвержденной маршрутизации.

5. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой онкологический диспансер» (К.В. Стегний) обеспечить оказание методической помощи медицинским организациям по вопросам диспансерного наблюдения пациентов онкологического профиля.

6. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Приморского края от 14 сентября 2020 года № 18/пр/1080 «О реализации мероприятий по диспансерному наблюдению за взрослыми с онкологическими заболеваниями на территории Приморского края».

7. Заместителю начальника управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края Овсянникову О.П. обеспечить:

7.1. официальное опубликование приказа на сайте министерства здравоохранения Приморского края;

7.2. направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Приморского края в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

7.3. направление настоящего приказа со сведениями об источниках его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации в 7-дневный срок со дня его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края Е.В. Шутка.

Министр здравоохранения Приморского края Шестопалов Е.Ю.

Приложение № 1

к приказу

Министерства здравоохранения Приморского края

от 16.08.2024 № 18/пр/1169

МАРШРУТИЗАЦИЯ

взрослого населения с онкологическими заболеваниями для диспансерного наблюдения

Медицинская организация, осуществляющая диспансерное наблюдение за взрослыми с онкологическими заболеваниями	Медицинская организация, направляющая взрослых пациентов с онкологическими заболеваниями для диспансерного наблюдения
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1», ЦАОП, г. Владивосток, пер. Почтовый 9	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 1» ЧУЗ «Клиническая больница РЖД-медина», г. Владивосток, Верхне-Портовая, 25 ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России, г. Владивосток ЛДЦ МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского АНО «Региональный медицинский Лотос» ФКУЗ «МСЧ МВД России по Приморскому краю»
КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6», ЦАОП, г. Владивосток, ул. Борisenko, 29	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 6» КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2», поликлиника, ул. Интернациональная, 56 КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»

КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9», ЦАОП, г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, 3	КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 9» ФГБУЗ «Медицинское объединение ДВО РАН» КГБУЗ «Хасанская центральная районная больница»
КГБУЗ «Арсеньевская городская больница», ЦАОП, г. Арсеньев, ул. Ломоносова, 2	КГБУЗ «Арсеньевская городская больница» КГБУЗ «Анучинская центральная районная больница» КГБУЗ «Чугуевская центральная районная больница» АО ААК «Прогресс» Поликлиника
КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», ЦАОП, г. Артем, ул. Партизанская, 13	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1» КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» ФГБУЗ «МСЧ № 98 ФМБА России», Большой Камень
КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница», ЦАОП, г. Дальнегорск, ул. 50 лет Октября, 94	КГБУЗ «Дальнегорская центральная городская больница» КГБУЗ «Кавалеровская центральная районная больница» КГБУЗ «Ольгинская центральная районная больница» КГБУЗ «Пластунская районная больница»
КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница», ЦАОП, г. Лесозаводск, ул. 9-е Января, 102	КГБУЗ «Лесозаводская центральная городская больница» КГБУЗ «Дальнереченская центральная районная больница» КГБУЗ «Красноармейская центральная районная больница» КГБУЗ «Пожарская центральная районная больница» КГБУЗ «Кировская центральная районная больница»
КГБУЗ «Находкинская городская больница», ЦАОП, г. Находка, ул. Пирогова, 9	КГБУЗ «Находкинская городская больница» КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница» КГБУЗ «Партизанская городская больница №1» ФГБУЗ «МСЧ №100 ФМБА России», ЗАТО Фокино Восточная больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России Находкинская больница ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
КГБУЗ «Спасская городская больница», ЦАОП, г. Спасск-Дальний, Больничный переулок, 1	КГБУЗ «Спасская городская больница» КГБУЗ «Черниговская центральная районная больница»
КГБУЗ «Усурийская центральная городская больница», ЦАОП, г. Усурийск, ул. Комарова, 55	КГБУЗ «Усурийская центральная городская больница» КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» КГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» КГБУЗ «Пограничная центральная районная больница» КГБУЗ «Ханкайская центральная районная больница» КГБУЗ «Хорольская центральная районная больница» ЧУЗ «РЖД-Медицина», г. Усурийск

Приложение № 2
к приказу
Министерства здравоохранения Приморского края
от 16.08.2024 № 18/пр/1169

**ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских исследований граждан в возрасте 18 лет и старше
с установленным диагнозом онкологического заболевания, осуществляющих проведение
диспансерного наблюдения**

Локализация	Период наблюдения	Алгоритм обследования
Полость рта, язык, ротоглотка (C01-C06, C09-C10)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 2-3 года; - 1 раз в 12 месяцев после 3-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента с привлечением врача – стоматолога/лор-врача 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Общий анализ мочи 5. УЗИ брюшной полости 6. УЗИ л/у шен 7. Рентгенография легких 8. ФГДС
Гортань, гортаноглотка (C32, C13)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 2-3 года; - 1 раз в 12 месяцев после 3-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента с привлечением лор-врача 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Общий анализ мочи 5. УЗИ брюшной полости 6. УЗИ л/у шен 7. Рентгенография легких (1 раз в год) ФГДС (1 раз в год)
Пищевод, желудок (C15, C16)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1-2 года наблюдения; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 года наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) при каждом посещении 3. ФГДС, УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза (1 раз в 6 месяцев до 3-х лет наблюдения, далее 1 раз в год) 4. Рентгенография органов грудной клетки (1 раз в 6 месяцев до 3-х лет наблюдения, далее 1 раз в год) 5. КТ/МРТ по показаниям
Ободочная кишка (C18)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 2-5 года наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) 3. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 4. Рентгенография органов грудной клетки 5. Колоноскопия через 1 и 3 года после операции, затем 1 раз в 5 лет при отсутствии полипов; при их обнаружении – ежегодно
Ректосигмоидный отдел толстого кишечника, прямая кишка (C19, C20)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 5 лет наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины) 3. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 4. Рентгенография органов грудной клетки (1 раз в 6 месяцев до 3-х лет наблюдения, далее 1 раз в год) 5. Колоноскопия через 1 и 3 года после операции, затем 1 раз в 5 лет при отсутствии полипов; при их обнаружении – ежегодно
Анальный канал (C21)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 и 2 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 лет наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) 3. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 4. Рентгенография органов грудной клетки 5. Колоноскопия через 1 и 3 года после операции, затем 1 раз в 5 лет при отсутствии полипов; при их обнаружении – ежегодно
Печень (C22)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 и 2 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 лет наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) 3. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 4. МСКТ органов грудной клетки – (1 раз в 6 мес. до 3-х лет наблюдения, далее 1 раз в год) 5. КТ/МРТ по показаниям
Поджелудочная железа (C25)	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 и 2 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 лет наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) 3. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 4. МСКТ органов грудной клетки – (1 раз в 6 мес. до 3-х лет наблюдения, далее 1 раз в год) КТ/МРТ по показаниям
Легкое (C34) - Мелкоклеточный рак легкого - Немелкоклеточный рак легкого	После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 4 месяца в течение 2 и 3 года наблюдения; - 1 раз в 12 месяцев после 5-ти летнего периода наблюдения После радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев после 3-летнего периода; - 1 раз в 12 месяцев после 3-х летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Клинический и биохимический анализ крови (общий белок, билирубин, АЛТ, АСТ, мочевины, креатинин) 3. КТ органов грудной клетки 4. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства 5. При появлении неврологических симптомов МРТ головного мозга с контрастом
Герминогенные опухоли у мужчин (C38.1, C38.2, C38.3, C38.8, C48.0, C48.1, C62.0)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 2 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 3 месяца в течение 2 года; - 1 раз в течение 3-4 лет	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови (ЛДГ) 3. Анализ крови на АФП, ХГЧ 4. Общий анализ мочи 5. Ультразвуковое исследование брюшной полости 6. Ультразвуковое исследование забрюшинного пространства 7. Ультразвуковое исследование малого таза (абдоминально) 8. Ультразвуковое исследование мошонки Рентгенография легких (не более 6 месяцев)
Меланома кожи (C43)	Очень низкий риск прогрессирования (0-1A): - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-х лет; - 1 раз в год в течение 10 лет после 3-летнего периода наблюдения Низкий риск прогрессирования (1B-1B): - 1 раз в 3 месяца в течение 3-х лет; - 1 раз в 6 месяцев 4-5 года наблюдения; - 1 раз в год после 5-летнего наблюдения Высокий риск прогрессирования (1C-IV): - 1 раз в 3 месяца в течение 3-х лет; - 1 раз в 6 месяцев после 3-х лет наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Инструментальное обследование по показаниям (см. клинические рекомендации) 1. Осмотр пациента 2. УЗИ регионарных л/у 1 раз в 6 месяцев в 1-3 года наблюдения, далее по показаниям (см. клинические рекомендации) 3. Лучевая диагностика – КТ ОПГ, КТ или МРТ ОБП и малого таза с в/в контрастированием или ПЭТ/КТ – каждые 6 месяцев до 5 лет наблюдения, далее по показаниям (см. клинические рекомендации)

Яичники (C48.0, C48.1, C48.2, C56.0, C57)	После радикального лечения (C48, C48.1, C48.2, C57): - 1 раз в 3 месяца в течение первых 2-х лет; - 1 раз в 4 месяца в течение 3 года наблюдения; - далее каждые 6 месяцев После радикального лечения (C56): - 1 раз в 6 месяцев в течение первых 5 лет; - далее 1 раз в 8-12 месяцев последующие 5 лет наблюдения; - далее раз в год	1. Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ забрюшинного пространства и малого таза 7. УЗИ паховых л/у 8. Рентгенография легких (не более 6 мес.) 1. Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 7. Рентгенография легких КТ, МРТ органов малого таза и брюшной полости по показаниям
Молочная железа (C50)	- 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 2 – 3 года; - 1 раз в 12 месяцев после 3-летнего периода наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Общий анализ мочи 5. УЗИ брюшной полости с кратностью наблюдения 6. УЗИ малого таза с кратностью наблюдения 7. УЗИ молочных желез + послеоперационного рубца с кратностью наблюдения + региональный лимфоузлы 8. Маммография (1 раз в 12 месяцев) 9. Рентгенография легких (1 раз в 12 месяцев)
Вульва (C51)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 лет наблюдения; - 1 раз в год после 5-летнего периода наблюдения	1. Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза 7. Рентгенография легких (1 раз в 12 месяцев) 8. УЗИ паховых л/у
Влагалище (C52)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-5 лет наблюдения; - 1 раз в год после 5-летнего периода наблюдения	1. Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза (трансвагинально) 7. Рентгенография легких (1 раз в 12 месяцев) 8. УЗИ паховых л/у
Шейка матки (C53)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-4 лет наблюдения; - 1 раз в год после 4-летнего периода наблюдения	Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ брюшной полости, забрюшинного пространства и малого таза (трансвагинально) 7. Рентгенография легких (1 раз в 6 мес. первый год, затем 1 раз в 12 месяцев) 8. УЗИ паховых л/у
Тело матки (C54)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 3-х лет; - 1 раз в 6 месяцев в течение 4-5 года наблюдения; - 1 раз в год после 5-летнего периода наблюдения	1. Гинекологический осмотр 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Исследование уровня СА-125 5. Общий анализ мочи 6. УЗИ брюшной полости и забрюшинного пространства 7. УЗИ органов малого таза (абдоминально) 8. УЗИ паховых л/у 9. Рентгенография легких (1 раз в год)
Полового члена (C60)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 5 лет, далее ежегодно	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Общий анализ мочи 4. УЗИ брюшной полости и забрюшинного пространства 5. УЗИ малого таза 6. УЗИ паховых л/у 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев) – 1 год, далее 1 раз в год
Предстательная железа (C61)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения (брахитерапия, простатэктомия, дистанционная лучевая терапия): - 1 раз в 6 месяцев в течение 5 лет; - 1 раз в 12 месяцев при сроке наблюдения более 5 лет При IV стадии заболевания после радикального лечения: - 1 раз в 3 – 6 месяцев	1. Развернутый анализ крови (сезонно) 2. Биохимический анализ крови (креатинин, тестостерон) 3. Анализ крови с определением общего ПСА, контроль ПСА 1 раз в 3 месяца при росте ПСА 4. Общий анализ мочи 5. УЗИ брюшной полости и забрюшинного пространства 6. УЗИ малого таза 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев) – 1 год, далее 1 раз в год
Почка (C64)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 наблюдение через 3 месяца; - 2 наблюдение через 6 месяцев; - 3 наблюдение через 12 месяцев, далее – ежегодно При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения с наличием G3 – G4: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-х лет; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Общий анализ мочи 4. УЗИ брюшной полости 5. УЗИ забрюшинного пространства 6. УЗИ малого таза (абдоминально) 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев)
Верхние мочевыводящие пути (C65, C66)	При стадии заболевания I, II стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в 6 месяцев в течение 3-х лет; - 1 раз в 12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Общий анализ мочи 4. УЗИ брюшной полости 5. УЗИ забрюшинного пространства 6. УЗИ малого таза (абдоминально) 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев)
Мочевой пузырь (C67)	При органосохраняющем лечении у пациентов с НМИ РМП: - 1 раз в 3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в 6 месяцев длительно При органорезецирующем лечении: - 1 раз в 6 месяцев длительно	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Общий анализ мочи 4. УЗИ брюшной полости 5. УЗИ забрюшинного пространства 6. УЗИ мочевого пузыря 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев) – 1 год, далее 1 раз в год
Уретра (C68)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца ежегодно в течение 5 лет, далее ежегодно	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Общий анализ мочи 4. УЗИ брюшной полости и забрюшинного пространства 5. УЗИ малого таза (абдоминально) 6. УЗИ паховых л/у 7. Рентгенография легких (не более 6 месяцев)
Шитовидная железа (C73)	При стадии заболевания I, II стадии после радикального лечения: - 1 раз в 3 месяца в течение 1 года; - 1 раз в 6 месяцев в течение 2 – 3 года; - 1 раз в 12 месяцев после 3-х лет наблюдения	1. Осмотр пациента 2. Развернутый анализ крови 3. Биохимический анализ крови 4. Общий анализ мочи 5. Гормоны щитовидной железы (Т3, Т4, ТТ, при медулярном раке – кальцитонин) 6. Ультразвуковое исследование лимфоузлов шеи с кратностью наблюдения 7. Ультразвуковое исследование брюшной полости (1 раз в 6 месяцев) 8. Рентгенография легких (1 раз в 6 месяцев)
Надпочечник (C74)	При стадии заболевания I, II, III стадии после радикального лечения: - 1 раз в 2-3 месяца в течение 2-х лет; - 1 раз в течение 3-6 месяцев в течение 3-х лет; - 1 раз в течение 6-12 месяцев после 5-летнего периода наблюдения	1. Развернутый анализ крови 2. Биохимический анализ крови 3. Анализ крови на кортизол, АКТГ 4. Общий анализ мочи 5. УЗИ брюшной полости 6. УЗИ забрюшинного пространства 7. УЗИ малого таза (абдоминально) 8. Рентгенография легких (не более 6 месяцев)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 18/пр/ 1187

20.08.2024

г. Владивосток

Об организации обеспечения в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «Хронический вирусный гепатит С»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2022 № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми», в целях реализации мероприятий по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм организации обеспечения в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» (далее — алгоритм) (Приложение №1).
2. Руководителю ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница» (Ситдикова Т.С.):
 - 2.1. утвердить состав врачебной комиссии по назначению противовирусных лекарственных препаратов лицам, находящимся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» (далее — врачебная комиссия) под председательством главного внештатного специалиста по инфекционным болезням министерства здравоохранения Приморского края (Симакова А.И.);
 - 2.2. назначить лицо, ответственное за:

ЭТОЙ ДУМЕ НУЖЕН ДОКТОР!

ВЯЧЕСЛАВ ГНЕЗДИЛОВ
Врач психиатр-нарколог



8 сентября
2024 года
ЛДПР

Инициатива ООО «Афина», юридический адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 34а, пом. 36, ИНН 250601871. Электронный адрес: Вячеслав Вячеславович Гнездилов, г. Владивосток, ул. Русская, 34а, пом. 36, ИНН 250601871. Отправлено с избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 Гнездилова Вячеслава Вячеславовича.

Публикация размещена кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 Гнездиловым Вячеславом Николаевичем безвозмездно в соответствии с ч.2 ст.63 Избирательного кодекса Приморского края.

2.2.1. организацию телемедицинских консультаций с медицинскими организациями Приморского края, оказывающими первичную медико-санитарную помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае (далее — медицинская организация), внесение данных о принятых решениях врачебной комиссии о назначении препаратов пациентам в единую медицинскую информационную систему «Барс» Приморского края (далее — ЕМИС «Барс»);

2.2.2. контроль за проведением противовирусной терапии пациентам в медицинских организациях на основании данных, внесенных медицинскими организациями в систему мониторинга больных вирусными гепатитами «Регистр больных вирусными гепатитами» (далее — Регистр).

3. Руководителям краевых государственных медицинских организаций, в срок до 26.08.2024:

3.1. назначить лицо, ответственное за организацию:

3.1.1. внесения сведений о пациентах в Регистр, ЕМИС «Барс» и информационную систему «Льготное лекарственное обеспечение Приморского края» (далее — ИС «ЛЛО ПК») в рамках реализации мероприятий по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С»;

3.1.2. телемедицинских консультаций со специалистом краевого центра хронических вирусных гепатитов и патологии печени ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница».

3.2. обеспечить внесение сведений о пациентах в Регистр и информационную систему «Льготное лекарственное обеспечение Приморского края» (далее — ИС «ЛЛО ПК»);

3.3. обеспечить проведение телемедицинских консультаций со специалистом краевого центра хронических вирусных гепатитов и патологии печени ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница».

4. Руководителям федеральных и частных медицинских организаций рекомендовать обеспечить:

4.1. внесение сведений о пациентах в Регистр и информационную систему «Льготное лекарственное обеспечение Приморского края» (далее — ИС «ЛЛО ПК»);

4.2. проведение телемедицинских консультаций со специалистом краевого центра хронических вирусных гепатитов и патологии печени ГБУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница».

5. Директору ГАУЗ «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр» (Волкова М.В.) организовать техническое обеспечение работы ИС «ЛЛО ПК».

6. Заместителю начальника управления проектной деятельности министерства здравоохранения Приморского края (Овсянников О.П.) обеспечить:

6.1. официальное опубликование настоящего приказа на сайте министерства здравоохранения Приморского края;

6.2. направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

6.3. направление настоящего приказа со сведениями об источниках его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации в 7-дневный срок со дня его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления по организации работы первичного звена министерства здравоохранения Приморского края (Шутка Е.В.).

Министр Е.Ю. Шестопалов

Приложение №1
к приказу
министерства здравоохранения Приморского края
от 20.08.2024 № 18/пр/1187

Алгоритм организации обеспечения в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С»

1. Настоящий алгоритм устанавливает порядок организации обеспечения в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами (далее — препараты) лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» (далее — пациенты) в целях реализации мероприятий по обеспечению в амбулаторных условиях противовирусными лекарственными препаратами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» (далее — Мероприятия).

2. Ответственное лицо, назначенное руководителем медицинской организации Приморского края, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае (далее — ответственное лицо, медицинская организация):

2.1. обеспечивает получение доступа к Системе мониторинга больных вирусными гепатитами «Регистр больных вирусными гепатитами» (далее — Регистр) через службу технической поддержки Регистра (тел. 8 (495) 788 00 59, адрес электронной почты: "support@hepreg.ru");

2.2. осуществляет внесение данных о пациенте (результаты исследования методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), генотип, степень фиброза, общеклинические анализы, информацию о начале и окончании курса противовирусной терапии, а также о результатах окончания терапии через 12 недель) в Регистр и единую медицинскую информационную систему «Барс» Приморского края (далее — ЕМИС «Барс»);

2.3. при получении в ЕМИС «Барс» протокола решения врачебной комиссии Приморского краевого центра хронических вирусных гепатитов и патологии печени ГБУЗ "Краевая клиническая инфекционная больница" по назначению противовирусных лекарственных препаратов

лицам, находящимся под диспансерным наблюдением, с диагнозом «хронический вирусный гепатит С» о назначенном пациенту курсе противовирусной терапии в течение двух рабочих дней осуществляет внесение сведений о пациенте в автоматизированную систему льготного лекарственного обеспечения (далее — ИС «ЛЛО ПК») с обязательной сверкой персональных данных пациента в ЕМИС «Барс».

Обязательным условием внесения сведений о пациенте в ИС «ЛЛО ПК» в рамках реализации Мероприятий является факт нахождения пациента под диспансерным наблюдением в медицинской организации и наличие протокола решения врачебной комиссии о необходимости проведения пациенту терапии препаратами.

2.4. осуществляет внесение данных через 12 недель после окончания противовирусной терапии в Регистр и ЕМИС «Барс» (анализ ПЦР РНК HCV).

Информационные сообщения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края сообщает, что приказом агентства от 03.09.2024 № 43пр-од-112 утвержден Перечень участков недр местного значения на территории Приморского края № 48.

В отношении участка недр «Галенковское», расположенного в Октябрьском муниципальном округе агентством будет организовано проведение аукциона с целью разведки и добычи глины.

Информация будет опубликована на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ГИС-Торги и на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ».

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 48

№ п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь, местоположение (район))	Площадь, кв. км (S)	Географические координаты крайних точек участка недр (ГСК-2011)						Запасы и прогнозные ресурсы участка недр		
				с.ш.				в.д.		Количество и прогнозные ресурсы (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)	
				№ точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.			сек.
1	2	3	4	1	44	2	37.738	131	44	58.4477	А+В+С1-4397 тыс. м3	Протокол ТКЗ от 1986 г.
				2	44	2	36.5753	131	44	59.3038		
				3	44	2	36.3349	131	44	59.4807		
				4	44	2	37.0647	131	45	0.4654		
				5	44	2	37.4196	131	45	2.0589		
				6	44	2	37.4245	131	45	4.2375		
				7	44	2	37.2870	131	45	6.3354		
				8	44	2	36.9132	131	45	8.5415		
				9	44	2	36.3146	131	45	10.3790		
				10	44	2	32.9528	131	45	15.2406		
				11	44	2	31.5204	131	45	17.9847		
				12	44	2	30.5918	131	45	17.9847		
				13	44	2	30.8841	131	45	16.0255		
				14	44	2	30.8639	131	45	15.3954		
				15	44	2	30.9739	131	45	14.7353		
				16	44	2	31.2638	131	45	14.2054		
				17	44	2	31.7938	131	45	13.9254		
				18	44	2	31.9940	131	45	3.9957		
				19	44	2	35.8041	131	45	4.2556		
				20	44	2	36.1640	131	45	3.8257		
				21	44	2	36.2441	131	45	3.4655		
				22	44	2	36.1940	131	45	3.1255		
				23	44	2	35.9141	131	45	2.4056		
				24	44	2	35.3641	131	45	1.4586		
				25	44	2	34.9340	131	45	0.1957		
				26	44	2	34.7040	131	44	59.5453		
				27	44	2	34.4639	131	44	59.2555		
				28	44	2	34.3739	131	44	58.9557		
				29	44	2	34.5338	131	44	58.3655		
				30	44	2	34.2841	131	44	57.8554		
				31	44	2	33.8741	131	44	57.3354		
				32	44	2	33.0639	131	44	56.5644		
				33	44	2	32.9240	131	44	56.6344		
				34	44	2	32.1939	131	44	57.6156		
				35	44	2	32.0639	131	44	58.1654		
				36	44	2	31.4939	131	44	58.2153		
				37	44	2	30.8240	131	44	58.1246		
				38	44	2	30.4440	131	44	58.3345		
				39	44	2	30.2441	131	44	59.2356		
				40	44	2	30.0140	131	45	0.3455		
				41	44	2	29.8139	131	45	0.5855		
				42	44	2	29.4940	131	45	0.4254		
				43	44	2	28.9539	131	45	0.0657		
				44	44	2	28.2739	131	44	59.8755		
				45	44	2	27.8439	131	45	1.7855		
				46	44	2	28.5940	131	45	2.6353		
				47	44	2	29.3241	131	45	3.1955		
				48	44	2	30.2140	131	45	3.6355		
				49	44	2	30.1539	131	45	5.0156		
				50	44	2	30.2540	131	45	6.3356		
				51	44	2	29.7939	131	45	6.6654		
				52	44	2	29.2840	131	45	6.7257		
				53	44	2	29.2339	131	45	6.6453		
				54	44	2	29.2141	131	45	6.3957		
				55	44	2	29.0840	131	45	6.2753		
				56	44	2	28.7639	131	45	6.3752		
				57	44	2	28.8741	131	45	6.0556		
				58	44	2	28.5840	131	45	5.8556		
				59	44	2	28.1339	131	45	6.0355		
				60	44	2	27.3638	131	45	6.9254		
				61	44	2	27.1641	131	45	7.0153		
				62	44	2	26.9039	131	45	6.5854		
				63	44	2	26.2338	131	45	6.6254		
				64	44	2	25.7639	131	45	6.2853		
				65	44	2	25.4138	131	45	6.0555		
				66	44	2	25.0741	131	45	6.2854		

67	44	2	24.7240	131	45	6.3755
68	44	2	24.9238	131	45	5.8853
69	44	2	24.9138	131	45	5.7055
70	44	2	24.7640	131	45	5.7253
71	44	2	24.4838	131	45	5.9253
72	44	2	24.3041	131	45	5.8453
73	44	2	24.1139	131	45	5.9853
74	44	2	23.8339	131	45	5.8556
75	44	2	23.2540	131	45	6.5255
76	44	2	22.9540	131	45	7.4154
77	44	2	22.8040	131	45	7.5556
78	44	2	22.8141	131	45	7.2755
79	44	2	22.9939	131	45	6.8457
80	44	2	22.8539	131	45	6.7355
81	44	2	22.5640	131	45	6.8355
82	44	2	22.3439	131	45	6.4953
83	44	2	22.1339	131	45	6.4957
84	44	2	19.4539	131	45	5.1654
85	44	2	19.2704	131	45	5.1713
86	44	2	20.7474	131	44	51.4595
87	44	2	19.3476	131	44	50.6544
88	44	2	24.4558	131	44	43.3648
89	44	2	26.4808	131	44	42.1743
90	44	2	31.4400	131	44	43.8147
91	44	2	32.0774	131	44	43.6417
92	44	2	33.4232	131	44	45.5841

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:09:320901:159, извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка для сельскохозяйственного использования. Местоположение исходного участка: Приморский край, р-н Михайловский, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16 здание администрации района, Участок находится примерно в 2.8 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Мазалова Яна Борисовна (адрес: Приморский край, гор. Уссурийск, ул. Володарского, д. 50, кв. 19 тел. 89510093514. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Макеевым Д.В. квалификационный аттестат 25-16-42, выдан 15.11.2016г., адрес: 692522, Приморский край, Уссурийск г, Октябрьская ул, 132 б, д. 3, тел. 89147084902 makeevkadastr@gmail.com. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Амурская, 57а, кабинет 24, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Макееву Д.В. по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Амурская, 57а, кабинет 24, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

ОБЩЕСТВО

«Где моя большая ложка?»

10 тысяч дегустационных порций с приморским мёдом приготовили для участников ВЭФ-2024

Гостей Восточного экономического форума угостят приморским липовым мёдом. Туристско-информационный центр Приморского края (Visit Primorye) заготовил 10 тысяч дегустационных порционных ложек с фирменным приморским продуктом урожая текущего года.

Попробовать этот сладкий символ Приморья можно будет в павильоне под чашку чая во время знакомства с инвестиционными проектами и туристическим потенциалом региона. Здесь же расскажут все о приморском мёде: его сортах, условиях сбора, полезных свойствах, экспортных возможностях. А в павильоне «Сделано в Приморье» уже можно будет купить мёд, в том числе и для подарка.

— На странице одного из агрегаторов в блоге отмечено, что Приморье входит в топ-10 российских регионов, где самый вкусный мед. Благодаря уникальной природе край может предложить поистине уникальные сорта: диморфантовый, аралиевый, из амурского бархата. И, конечно, липовый. Кстати, Приморье является одним из мировых рекорсменов по его производству. Из восьми видов лип, которые есть в России, пять произрастают в Приморском крае. И это еще один плюс в копилку туристического потенциала края, — отметила директор Туристско-информационного центра Приморья Ольга Гуревич.

Сегодня разные сорта меда покупают туристы Приморья. Свой сладкий символ продвигает медовая столица края — Анучино. Начавшаяся там девять лет назад медовая ярмарка плавно переросла в медовый фестиваль. Процесс продаж превратился в яркий праздник с массой мероприятий, куда съезжаются гости из разных районов Приморья и даже из-за границы. Всего гостей собралось более пяти тысяч человек.

Напомним, что в Приморье ежегодно в среднем производится около пяти тысяч тонн меда, по большей части липового (почти 80%). Занимаются добычей этого сладкого продукта порядка 5,5 тысяч пчеловодов.

По информации

Туристско-информационного центра Приморского края (Visit Primorye)



Фото primorsky.ru

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Триленко И. Н.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ
№ ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс»,
690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 4117
Время подписания в печать:
по графику: 04.09.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 2179

16+