



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 607-пп

26.08.2024

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Приморского края по вопросам признания территории в Приморском крае лечебно-оздоровительной местностью или курортом краевого значения

В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2024 года № 822 «Об утверждении Правил признания территории лечебно-оздоровительной местностью федерального значения, курортом федерального значения или курортным регионом, Правил признания территории лечебно-оздоровительной местностью регионального значения или курортом регионального значения и Правил установления, изменения границ и упразднения лечебно-оздоровительной местности, курорта или курортного региона», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:
 - от 11 июля 2023 года № 468-пп «О Порядке признания территории в Приморском крае лечебно-оздоровительной местностью или курортом краевого значения»;
 - от 21 сентября 2023 года № 652-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 11 июля 2023 года № 468-пп «О Порядке признания территории в Приморском крае лечебно-оздоровительной местностью или курортом краевого значения».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 608-пп

26.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 сентября 2021 года № 596-пп «Об утверждении перечней мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Правительства Приморского края от 10 сентября 2021 года № 596-пп «Об утверждении перечней мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 сентября 2022 года № 664-пп) следующие изменения:
 - 1.1. Заменить в наименовании постановления слова « межрегионального и регионального» словами «и межрегионального»;
 - 1.2. Заменить в абзаце втором пункта 1 постановления слова « межрегионального и регионального» словами «и межрегионального»;
 - 1.3. В перечне мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера, утвержденном постановлением:
 - заменить в наименовании слова « межрегионального и регионального» словами «и межрегионального»;
 - заменить в пункте 2 цифры «550» цифрами «913», цифры «250» цифрами «415»;
 - заменить в пункте 3 цифры «10» цифрами «15»;
 - заменить в пункте 4 цифры «50» цифрами «75», цифры «100» цифрами «150»;
 - 1.4. В перечне мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края на финансовое обеспечение осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденном постановлением:
 - заменить в подпункте «а» цифру «1» цифрами «1,5»;
 - заменить в подпункте «в» цифры «400» цифрами «600», цифры «200» цифрами «300»;
 - заменить в подпункте «д» цифры «100» цифрами «150»;
 - заменить в пункте 3 цифры «550» цифрами «913», цифры «250» цифрами «415»;
 - изложить пункт 4 в следующей редакции:
 - «4. Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества: гражданам (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150 тыс. рублей на человека); юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке (из расчета за частично утраченное имущество - до 200 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, за полностью утраченное имущество - до 400 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке).».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

края на финансовое обеспечение осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденном постановлением:

- в пункте 2:
 - заменить в подпункте «а» цифру «1» цифрами «1,5»;
 - заменить в подпункте «в» цифры «400» цифрами «600», цифры «200» цифрами «300»;
 - заменить в подпункте «д» цифры «100» цифрами «150»;
 - заменить в пункте 3 цифры «550» цифрами «913», цифры «250» цифрами «415»;
- изложить пункт 4 в следующей редакции:
 - «4. Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества: гражданам (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150 тыс. рублей на человека); юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке (из расчета за частично утраченное имущество - до 200 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, за полностью утраченное имущество - до 400 тыс. рублей на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке).».

- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 609-пп

26.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении перечня мероприятий (результатов), при реализации которых возникает расходное обязательство Приморского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств Приморского края по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2024 года № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Утвердить прилагаемый перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникает расходное обязательство Приморского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств Приморского края по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера.
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.08.2024 № 609-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий (результатов), при реализации которых возникает расходное обязательство Приморского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которого являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств Приморского края по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера

- Проведение аварийно-спасательных работ:
 - а) ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее — чрезвычайная ситуация);
 - б) поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации;
 - в) деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды;
 - г) первая помощь до оказания медицинской помощи;
 - д) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации;
 - е) эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Александровское сельское поселение	многоквартирные дома	2 288,78	3 145,74	1 089,02	2 623,34	3 623,13	1 223,63	3 866,47	5 437,57	1 666,92	91,84	139,45	24,69
Дубовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 452,47	3 334,19	1 218,88	2 792,07	3 820,75	1 352,88	4 055,34	5 671,84	1 793,76	93,52	142,50	23,19
Духовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 323,95	3 180,92	1 124,20	2 659,27	3 659,06	1 259,55	3 905,41	5 476,52	1 705,86	92,09	139,70	25,34
Краснокутское сельское поселение	многоквартирные дома	1 825,31	2 682,27	625,55	2 119,41	3 119,21	719,70	3 200,71	4 771,82	1 001,16	78,35	125,96	11,10
Прохорское сельское поселение	многоквартирные дома	2 310,00	3 166,97	1 110,25	2 643,41	3 643,20	1 243,69	3 881,90	5 453,01	1 682,35	91,45	139,06	24,30
Спасское сельское поселение	многоквартирные дома	2 092,66	2 761,39	1 156,44	2 374,66	3 154,84	1 282,41	3 407,55	4 633,55	1 691,15	74,32	111,47	21,31
Хвалыньское сельское поселение	многоквартирные дома	2 319,64	3 176,61	1 119,89	2 655,65	3 655,44	1 255,93	3 904,56	5 475,67	1 705,01	92,32	139,93	25,67
Чаловское сельское поселение	многоквартирные дома	2 220,49	3 077,45	1 020,73	2 550,39	3 550,18	1 150,67	3 774,88	5 345,99	1 575,33	90,29	137,90	22,13
Тернейский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 925,66	5 029,91	2 379,72	4 331,98	5 620,26	2 528,38	5 848,49	7 872,93	3 014,27	112,94	174,29	27,05
Ханкайский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 455,58	3 340,75	1 216,35	2 814,22	3 846,92	1 368,45	4 153,65	5 776,46	1 881,72	99,87	149,04	31,02
Хасанский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 740,40	3 411,98	1 800,59	3 068,91	3 852,42	1 972,47	4 274,21	5 505,44	2 551,23	87,00	124,31	34,79
Хорольский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 306,32	4 112,02	2 178,35	3 674,60	4 614,58	2 358,63	5 038,96	6 516,07	2 971,01	100,26	145,02	33,49
Черниговский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 181,81	3 979,57	2 064,94	3 516,90	4 447,62	2 213,89	4 748,50	6 211,07	2 700,92	89,34	133,66	26,79
Чугуевский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 019,40	3 680,67	1 696,85	3 386,67	4 158,16	1 843,70	4 757,19	5 969,53	2 332,51	102,03	138,76	28,55
Шкотовский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 707,57	3 561,13	1 512,58	3 082,58	4 078,40	1 688,43	4 465,16	6 030,03	2 274,35	100,70	148,12	34,31
Яковлевский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 882,67	3 706,68	1 729,06	3 319,72	4 281,07	1 973,85	4 972,83	6 483,51	2 857,88	126,01	171,78	61,92

УТВЕРЖДЕН постановлением
 Правительства Приморского края
 от 26.08.2024 № 610-пп

РАЗМЕР
региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальным образованиям Приморского края
на 2024 год для граждан, являющихся собственниками жилых помещений и не обязанных вносить взносы на капитальный ремонт

1	2	Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг									Размер стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 кв м дополнительной площади жилого помещения, используемый для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг для одиноко проживающих пенсионеров, семей, состоящих из пенсионеров, и многодетных семей		
		на 1 члена семьи, состоящей из 3 и более человек			на 1 члена семьи, состоящей из 2 человек			на одиноко проживающего гражданина					
		руб/чел			руб/чел			руб/чел					
Наименование городских округов и муниципальных округов, муниципальных районов (поселений)		Типы домов, соответствующие средним условиям		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в межотопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в межотопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в межотопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в межотопительный период
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Арсеньевский городской округ	многоквартирные дома	2 435,23	3 083,45	1 527,73	2 726,19	3 482,44	1 667,43	3 768,20	4 956,60	2 104,44	74,49	110,50	24,07
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 046,06	1 046,06	1 046,06	1 207,53	1 207,53	1 207,53	1 744,65	1 744,65	31,32	31,32	31,32	31,32
Артемовский городской округ	многоквартирные дома	2 643,01	3 116,15	1 696,74	2 962,92	3 514,91	1 858,94	4 133,80	5 001,21	2 398,98	84,14	110,42	31,57
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 278,78	1 278,78	1 278,78	1 473,51	1 473,51	1 473,51	2 143,68	2 143,68	42,41	42,41	42,41	42,41
Городской округ Большой Камень	многоквартирные дома	2 919,51	3 473,26	1 767,10	3 255,10	3 901,15	1 910,64	4 488,75	5 503,96	2 376,02	89,37	120,13	25,34
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 229,83	1 229,83	1 229,83	1 418,46	1 418,46	1 418,46	2 064,23	2 064,23	40,38	40,38	40,38	40,38
Владивостокский городской округ	многоквартирные дома	3 121,36	3 899,90	2 342,83	3 407,01	4 315,30	2 498,72	4 440,83	5 868,14	3 013,52	72,71	115,97	29,46
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 623,42	1 623,42	1 623,42	1 872,12	1 872,12	1 872,12	2 758,15	2 758,15	60,40	60,40	60,40	60,40
Дальнегорский городской округ	многоквартирные дома	2 756,36	3 241,88	1 785,38	3 037,38	3 603,82	1 904,57	4 046,34	4 936,45	2 266,21	69,85	96,83	13,41
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 051,80	1 051,80	1 051,80	1 211,03	1 211,03	1 211,03	1 727,58	1 727,58	28,18	28,18	28,18	28,18
Дальнереченский городской округ	многоквартирные дома	3 085,56	3 647,69	1 961,18	3 381,05	4 036,86	2 069,26	4 454,23	5 484,80	2 392,86	75,99	107,22	13,53
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 295,31	1 295,31	1 295,31	1 492,02	1 492,02	1 492,02	2 170,11	2 170,11	43,07	43,07	43,07	43,07
Лесозаводский городской округ	многоквартирные дома	3 210,61	3 748,97	2 133,89	3 573,27	4 201,36	2 317,10	4 915,17	5 902,16	2 941,18	98,39	128,30	38,57
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 410,03	1 410,03	1 410,03	1 628,18	1 628,18	1 628,18	2 402,19	2 402,19	52,32	52,32	52,32	52,32
Находкинский городской округ	многоквартирные дома	3 418,29	3 914,09	2 426,70	3 727,52	4 305,95	2 570,66	4 855,68	5 764,64	3 037,76	80,58	108,12	23,99
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 528,44	1 528,44	1 528,44	1 764,83	1 764,83	1 764,83	2 601,64	2 601,64	56,30	56,30	56,30	56,30
Партизанский городской округ	многоквартирные дома	3 140,42	3 960,47	1 991,93	3 456,75	4 413,48	2 116,86	4 613,35	6 116,77	2 507,79	82,45	128,10	18,14
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 437,93	1 437,93	1 437,93	1 656,37	1 656,37	1 656,37	2 421,38	2 421,38	50,31	50,31	50,31	50,31
Городской округ Спасск-Дальний	многоквартирные дома	2 970,85	3 592,40	2 100,77	3 275,96	4 001,11	2 260,87	4 387,66	5 527,18	2 792,52	81,89	116,42	32,05
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 805,16	1 805,16	1 805,16	2 087,68	2 087,68	2 087,68	3 109,03	3 109,03	71,67	71,67	71,67	71,67
Уссурийский городской округ	многоквартирные дома	3 651,18	4 675,21	2 217,54	4 034,29	5 228,99	2 361,71	5 457,98	7 335,37	2 829,64	105,20	162,09	25,56
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 153,01	1 153,01	1 153,01	1 324,26	1 324,26	1 324,26	1 900,51	1 900,51	33,58	33,58	33,58	33,58
Городской округ ЗАТО Фокино	многоквартирные дома	2 830,84	3 272,93	1 946,92	3 139,33	3 655,10	2 108,09	4 264,53	5 075,03	2 644,01	80,33	104,89	29,72
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 475,24	1 475,24	1 475,24	1 704,00	1 704,00	1 704,00	2 510,27	2 510,27	53,75	53,75	53,75	53,75
Алукский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 049,34	2 615,38	917,27	2 312,72	2 973,10	991,97	3 261,84	4 299,58	1 186,37	66,19	97,64	2,80
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 202,13	1 202,13	1 202,13	1 380,64	1 380,64	1 380,64	1 990,28	1 990,28	37,90	37,90	37,90	37,90
Дальнереченский муниципальный район													
Веденкинское сельское поселение	многоквартирные дома	2 319,02	2 865,09	1 226,90	2 613,18	3 250,26	1 339,03	3 694,69	4 695,81	1 692,46	78,37	108,71	17,70
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 008,35	1 008,35	1 008,35	1 158,34	1 158,34	1 158,34	1 663,19	1 663,19	30,32	30,32	30,32	30,32
Рождественское сельское поселение	многоквартирные дома	2 308,54	2 854,61	1 216,42	2 599,58	3 236,66	1 325,43	3 668,61	4 669,72	1 666,38	77,33	107,67	16,66
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 322,79	1 322,79	1 322,79	1 533,33	1 533,33	1 533,33	2 280,37	2 280,37	50,50	50,50	50,50	50,50
Равитинское сельское поселение	многоквартирные дома	1 508,59	2 054,66	416,47	1 749,98	2 387,06	475,83	2 622,73	3 623,85	620,50	61,26	91,60	0,59
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
Сальское сельское поселение	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
Малиновское сельское поселение	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 235,94	1 235,94	1 235,94	1 432,01	1 432,01	1 432,01	2 121,15	2 121,15	45,68	45,68	45,68	45,68
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
Ореховское сельское поселение	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 327,29	1 327,29	1 327,29	1 538,58	1 538,58	1 538,58	2 288,62	2 288,62	50,75	50,75	50,75	50,75
Кавалеровский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 978,33	3 588,89	1 757,19	3 312,91	4 025,24	1 888,25	4 542,51	5 661,88	2 303,76	88,03	122,95	13,09
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 264,01	1 264,01	1 264,01	1 458,95	1 458,95	1 458,95	2 129,97	2 129,97	41,98	41,98	41,98	41,98
Кировский муниципальный район													
Кировское городское поселение	многоквартирные дома	3 298,06	3 880,38	2 133,42	3 633,35	4 312,72	2 274,61	4 865,78	5 933,36	2 730,62	89,27	121,62	23,06
	жилье дома индивидуального жилищного фонда	1 229,34	1 229,34	1 229,34	1 416,42	1 416,42	1 416,42	2 069,62	2 069,62	42,68	42,68	42,68	42,68
Горнокладенское городское поселение	многоквартирные дома	3 154,93	3 737,25	1 990,30	3 516,46	4 195,83	2 157,72	4 853,82	5 921,40	2 718,66	98		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тавричанское сельское поселение	многоквартирные дома	1 952,59	2 514,02	829,75	2 243,42	2 898,41	933,43	3 311,60	4 340,87	1 253,04	77,26	108,45	13,48
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 313,65	1 313,65	1 313,65	1 515,36	1 515,36	1 515,36	2 227,09	2 227,09	2 227,09	47,56	47,56	47,56
Октябрьский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 152,52	2 842,86	1 186,05	2 446,07	3 251,46	1 318,52	3 511,50	4 777,11	1 739,64	75,35	113,70	21,16
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 252,39	1 252,39	1 252,39	1 441,96	1 441,96	1 441,96	2 105,12	2 105,12	2 105,12	43,51	43,51	43,51
Ольгинский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 403,97	3 023,33	1 164,74	2 748,22	3 470,81	1 302,45	4 016,45	5 151,94	1 744,52	92,25	126,66	23,40
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 280,18	1 280,18	1 280,18	1 472,68	1 472,68	1 472,68	2 133,93	2 133,93	2 133,93	41,67	41,67	41,67
Партизанский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 525,14	3 410,18	1 286,07	2 886,27	3 918,82	1 440,69	4 235,67	5 888,25	1 964,05	100,70	149,87	31,16
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 748,32	1 748,32	1 748,32	2 014,36	2 014,36	2 014,36	2 983,40	2 983,40	2 983,40	69,00	69,00	69,00
Пограничный муниципальный округ	многоквартирные дома	2 258,88	3 083,96	1 103,78	2 590,24	3 552,84	1 242,63	3 785,19	5 297,84	1 667,51	83,45	129,29	18,88
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 297,01	1 297,01	1 297,01	1 491,98	1 491,98	1 491,98	2 163,12	2 163,12	2 163,12	42,49	42,49	42,49
Пожарский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 795,31	3 397,79	1 951,84	3 062,30	3 765,19	2 078,25	4 021,49	5 126,04	2 475,13	66,50	99,97	19,64
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 199,33	1 199,33	1 199,33	1 374,48	1 374,48	1 374,48	1 966,33	1 966,33	1 966,33	35,88	35,88	35,88
Спасский муниципальный район													
Александровское сельское поселение	многоквартирные дома	2 106,98	2 963,94	907,22	2 411,24	3 411,03	1 011,53	3 533,17	5 104,27	1 333,62	81,74	129,35	14,99
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 213,37	1 213,37	1 213,37	1 399,38	1 399,38	1 399,38	2 048,33	2 048,33	2 048,33	42,33	42,33	42,33
Дубовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 270,67	3 152,39	1 037,08	2 579,97	3 608,65	1 140,78	3 722,04	5 338,54	1 460,46	83,42	132,40	12,09
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 218,03	1 218,03	1 218,03	1 402,31	1 402,31	1 402,31	2 044,31	2 044,31	2 044,31	41,75	41,75	41,75
Духовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 142,15	2 999,12	942,40	2 447,17	3 446,96	1 047,45	3 572,11	5 143,22	1 372,56	81,99	129,60	14,54
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 240,51	1 240,51	1 240,51	1 431,60	1 431,60	1 431,60	2 100,85	2 100,85	2 100,85	44,02	44,02	44,02
Красноукотское сельское поселение	многоквартирные дома	1 643,51	2 500,47	443,75	1 907,31	2 907,11	507,60	2 867,41	4 438,52	667,86	68,25	115,86	1,40
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 179,52	1 179,52	1 179,52	1 366,12	1 366,12	1 366,12	2 017,38	2 017,38	2 017,38	42,52	42,52	42,52
Прохорское сельское поселение	многоквартирные дома	2 128,20	2 985,17	928,45	2 431,31	3 431,10	1 031,59	3 548,60	5 119,71	1 349,05	81,35	128,96	13,20
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 267,06	1 267,06	1 267,06	1 457,13	1 457,13	1 457,13	2 122,32	2 122,32	2 122,32	43,68	43,68	43,68
Спасское сельское поселение	многоквартирные дома	1 910,86	2 579,59	974,64	2 162,56	2 942,74	1 070,31	3 074,25	4 300,25	1 357,85	64,22	101,37	10,61
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 212,17	1 212,17	1 212,17	1 396,48	1 396,48	1 396,48	2 038,57	2 038,57	2 038,57	41,75	41,75	41,75
Хвалынское сельское поселение	многоквартирные дома	2 137,84	2 994,81	938,09	2 443,55	3 443,34	1 043,83	3 571,26	5 142,37	1 371,71	82,22	129,83	15,57
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 221,42	1 221,42	1 221,42	1 403,27	1 403,27	1 403,27	2 035,57	2 035,57	2 035,57	40,94	40,94	40,94
Чаловское сельское поселение	многоквартирные дома	2 038,69	2 895,65	838,93	2 338,29	3 338,08	938,57	3 441,58	5 012,69	1 242,03	80,19	127,80	11,43
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 199,98	1 199,98	1 199,98	1 385,99	1 385,99	1 385,99	2 034,94	2 034,94	2 034,94	42,33	42,33	42,33
Тернейский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 743,86	4 848,11	2 197,92	4 119,88	5 408,16	2 316,28	5 515,19	7 539,63	2 680,97	102,84	164,19	16,95
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	2 837,93	2 837,93	2 837,93	3 283,25	3 283,25	3 283,25	4 955,80	4 955,80	4 955,80	125,94	125,94	125,94
Ханкайский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 273,78	3 158,95	1 034,55	2 602,12	3 634,82	1 156,35	3 820,35	5 443,16	3 117,57	89,77	138,94	20,92
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 413,44	1 413,44	1 413,44	1 628,70	1 628,70	1 628,70	2 394,63	2 394,63	2 394,63	52,07	52,07	52,07
Хасанский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 558,60	3 230,18	1 618,79	2 856,81	3 640,32	1 760,37	3 940,91	5 172,14	2 217,93	76,90	114,21	24,69
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	975,53	975,53	975,53	1 122,21	1 122,21	1 122,21	1 600,16	1 600,16	1 600,16	25,39	25,39	25,39
Хорольский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 124,52	3 930,22	1 996,55	3 462,50	4 402,48	2 146,53	4 705,66	6 182,77	2 637,71	90,16	134,92	21,89
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 558,59	1 558,59	1 558,59	1 761,83	1 761,83	1 761,83	2 466,07	2 466,07	2 466,07	45,25	45,25	45,25
Черниговский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 000,01	3 797,77	1 883,14	3 304,80	4 235,52	2 001,79	4 415,20	5 877,77	2 367,62	79,24	123,56	15,89
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 039,96	1 039,96	1 039,96	1 193,52	1 193,52	1 193,52	1 699,04	1 699,04	1 699,04	28,69	28,69	28,69
Чугуевский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 837,60	3 498,87	1 515,05	3 174,57	3 946,06	1 631,60	4 423,89	5 636,23	1 999,21	91,93	128,66	18,45
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 595,66	1 595,66	1 595,66	1 842,43	1 842,43	1 842,43	2 720,77	2 720,77	2 720,77	59,76	59,76	59,76
Шкотовский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 525,77	3 379,33	1 330,78	2 870,48	3 866,30	1 476,33	4 131,86	5 696,73	1 941,05	90,60	138,02	24,21
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 298,26	1 298,26	1 298,26	1 496,83	1 496,83	1 496,83	2 180,90	2 180,90	2 180,90	43,39	43,39	43,39
Яковлевский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 700,87	3 524,88	1 547,26	3 107,62	4 068,97	1 761,75	4 639,53	6 150,21	2 524,58	115,91	161,68	51,82
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 239,90	1 239,90	1 239,90	1 430,54	1 430,54	1 430,54	2 098,00	2 098,00	2 098,00	43,87	43,87	43,87

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Правительства Приморского края
 от 26.08.2024 № 610-пп

РАЗМЕР

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальным образованиям Приморского края на 2024 год для граждан, не являющихся собственниками жилых помещений

1	2	Региональный стандарт стоимости жилищнокоммунальных услуг									Размер стоимости жилищнокоммунальных услуг на 1 кв м дополнительной площади жилого помещения, используемой для расчета регионального стандарта стоимости жилищнокоммунальных услуг для одиноко проживающих пенсионеров, семей, состоящих из пенсионеров, и многодетных семей						
		на 1 члена семьи, состоящей из 3 и более человек			на 1 члена семьи, состоящей из 2 человек			на одиноко проживающего гражданина			руб/кв м		руб/кв м				
		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Наименование городских округов и муниципальных округов, муниципальных районов (поселений)	Типы домов, соответствующие средним условиям	руб/чел			руб/чел			руб/чел			руб/кв м		руб/кв м		руб/кв м		
		в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в отопительный период	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению в течение года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Арсеньевский городской округ	многоквартирные дома	2 621,71	3 269,93	1 714,21	2 943,75	3 700,00	1 884,99	4 110,08	5 298,48	2 446,32	74,49	120,86	34,43				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 216,16	1 216,16	1 216,16	1 405,98	1 405,98	1 405,98	2 056,50	2 056,50	2 056,50	40,77	40,77	40,77				
Артёмовский городской округ	многоквартирные дома	2 719,15	3 192,29	1 772,88	3 051,75	3 603,74	1 947,77	4 273,39	5 140,80	2 538,57	88,37	114,65	35,80				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 289,58	1 289,58	1 289,58	1 486,11	1 486,11	1 486,11	2 163,48	2 163,48	2 163,48	43,01	43,01	43,01				
Городской округ Большой Камень	многоквартирные дома	3 086,19	3 639,94	1 933,78	3 449,56	4 095,61	2 105,10	4 794,33	5 809,54	2 681,60	98,63	129,39	34,60				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 367,17	1 367,17	1 367,17	1 578,69	1 578,69	1 578,69	2 316,02	2 316,02	2 316,02	48,01	48,01	48,01				
Владивостокский городской округ	многоквартирные дома	3 320,08	4 098,62	2 541,55	3 638,85	4 547,14	2 730,56	4 805,15	6 232,46	3 377,84	83,75	127,01	40,50				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 780,02	1 780,02	1 780,02	2 054,82	2 054,82	2 054,82	3 045,25	3 045,25	3 045,25	69,10	69,10	69,10				
Дальнегорский городской округ	многоквартирные дома	2 952,56	3 438,08	1 981,58	3 266,28	3 832,72	2 133,47	4 406,04	5 296,15	2 625,91	80,75	107,73	23,81				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 210,20	1 210,20	1 210,20	1 395,83	1 395,83	1 395,83	2 017,98	2 017,98	2 017,98	36,98	36,98	36,98				
Дальнереченский городской округ	многоквартирные дома	3 245,76	3 807,89	2 121,38	3 567,95	4 223,76	2 256,16	4 747,93	5 778,50	2 686,56	84,89	116,12	22,43				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 455,51	1 455,51	1 455,51	1 678,92	1 678,92	1 678,92	2 463,81	2 463,81	2 463,81	51,97	51,97	51,97				
Лесозаводский городской округ	многоквартирные дома	3 469,81	4 008,17	2 393,09	3 875,67	4 503,76	2 619,50	5 390,37	6 377,36	3 416,38	112,79	142,70	52,97				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 431,45	1 431,45	1 431,45	1 653,17	1 653,17	1 653,17	2 441,46	2 441,46	2 441,46	53,51	53,51	53,51				
Находкинский городской округ	многоквартирные дома	3 680,91	4 176,71	2 689,32	4 033,91	4 612,34	2 877,05	5 337,15	6 246,11	3 519,23	95,17	122,71	38,08				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 756,14	1 756,14	1 756,14	2 030,48	2 030,48	2 030,48	3 019,09	3 019,09	3 019,09	68,95	68,95	68,95				
Партизанский городской округ	многоквартирные дома	3 351,20	4 171,25	2 202,71	3 702,66	4 659,39	2 362,77	4 999,78	6 503,20	2 894,22	94,66	140,21	30,85				
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 618,83	1 618,83	1 618,83	1 867,42	1 867,42	1 867,42	2 753,03	2 753,03	2 753,03	60,36	60,36	60,36				
Городской округ Спасск-Дальний	многоквартирные дома	3 122,41	3 743,96	2 252,33	3 452,78	4 177,93	2 437,69	4 665,52									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Горнокладовское городское поселение	многоквартирные дома	3 604,93	4 187,25	2 440,30	4 041,46	4 720,83	2 682,72	5 678,82	6 746,40	3 543,66	123,01	155,36	58,31
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 879,77	1 879,77	1 879,77	2 178,84	2 178,84	2 178,84	3 280,00	3 280,00	3 280,00	79,51	79,51	79,51
Горненское сельское поселение	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 182,02	1 182,02	1 182,02	1 369,10	1 369,10	1 369,10	2 022,30	2 022,30	2 022,30	42,68	42,68	42,68
	Крыловское сельское поселение	1 182,02	1 182,02	1 182,02	1 369,10	1 369,10	1 369,10	2 022,30	2 022,30	2 022,30	42,68	42,68	42,68
Руновское сельское поселение	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 182,02	1 182,02	1 182,02	1 369,10	1 369,10	1 369,10	2 022,30	2 022,30	2 022,30	42,68	42,68	42,68
	Хвищанское сельское поселение	1 182,02	1 182,02	1 182,02	1 369,10	1 369,10	1 369,10	2 022,30	2 022,30	2 022,30	42,68	42,68	42,68
Красноярмейский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 945,76	3 565,30	1 706,70	3 311,88	4 034,66	1 866,30	4 681,21	5 817,01	2 409,59	102,36	136,78	31,12
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 343,57	1 343,57	1 343,57	1 557,57	1 557,57	1 557,57	2 318,46	2 318,46	2 318,46	51,65	51,65	51,65
Лазовский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 860,94	3 654,11	1 749,88	3 223,35	4 148,72	1 927,12	4 564,26	6 018,40	2 527,32	98,30	142,37	36,58
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 587,96	1 587,96	1 587,96	1 832,04	1 832,04	1 832,04	2 699,63	2 699,63	2 699,63	58,86	58,86	58,86
Михайловский муниципальный район													
Михайловское сельское поселение	многоквартирные дома	2 347,56	3 182,35	1 178,87	2 692,66	3 666,58	1 329,19	3 977,92	5 508,37	1 835,33	95,35	141,73	29,93
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	988,88	988,88	988,88	1 133,03	1 133,03	1 133,03	1 625,51	1 625,51	1 625,51	30,65	30,65	30,65
Новошахтинское городское поселение	многоквартирные дома	2 950,97	3 785,75	1 782,28	3 306,37	4 280,29	1 942,91	4 619,25	6 149,70	2 476,67	95,97	142,35	28,84
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	900,24	900,24	900,24	1 028,64	1 028,64	1 028,64	1 447,14	1 447,14	1 447,14	23,12	23,12	23,12
Осиновское сельское поселение	многоквартирные дома	2 242,49	3 077,28	1 073,81	2 570,95	3 544,87	1 207,49	3 789,69	5 320,13	1 647,10	89,81	136,19	23,48
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	905,74	905,74	905,74	1 036,79	1 036,79	1 036,79	1 465,85	1 465,85	1 465,85	24,00	24,00	24,00
Сунятинское сельское поселение	многоквартирные дома	2 301,51	3 136,30	1 132,83	2 639,41	3 613,33	1 275,94	3 895,85	5 426,30	1 753,26	92,95	139,33	27,32
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	916,72	916,72	916,72	1 049,60	1 049,60	1 049,60	1 485,98	1 485,98	1 485,98	24,61	24,61	24,61
Григорьевское сельское поселение	многоквартирные дома	1 750,91	2 585,70	582,22	2 022,81	2 996,73	659,35	3 015,32	4 545,77	872,73	70,96	117,33	6,03
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	910,56	910,56	910,56	1 042,40	1 042,40	1 042,40	1 474,67	1 474,67	1 474,67	24,27	24,27	24,27
Ивановское сельское поселение	многоквартирные дома	2 093,15	2 927,94	924,47	2 386,80	3 360,72	1 023,34	3 466,27	4 996,71	1 323,68	78,20	124,58	12,88
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 295,66	1 295,66	1 295,66	1 489,00	1 489,00	1 489,00	2 167,23	2 167,23	2 167,23	44,27	44,27	44,27
Кремовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 240,24	3 075,03	1 071,56	2 568,33	3 542,25	1 204,87	3 785,57	5 316,01	1 642,98	89,68	136,06	24,76
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	875,80	875,80	875,80	1 001,86	1 001,86	1 001,86	1 410,96	1 410,96	1 410,96	22,14	22,14	22,14
Надеждинский муниципальный район													
Надеждинское сельское поселение	многоквартирные дома	2 223,91	2 785,33	1 101,06	2 549,84	3 204,84	1 239,85	3 758,45	4 787,73	1 699,90	88,96	120,15	26,58
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 664,02	1 664,02	1 664,02	1 921,17	1 921,17	1 921,17	2 854,66	2 854,66	2 854,66	66,04	66,04	66,04
Раздольненское сельское поселение	многоквартирные дома	2 207,83	2 769,41	1 084,69	2 528,76	3 183,93	1 218,42	3 717,33	4 746,88	1 658,24	87,29	118,49	22,80
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 357,59	1 357,59	1 357,59	1 562,90	1 562,90	1 562,90	2 289,04	2 289,04	2 289,04	48,76	48,76	48,76
Тавричанское сельское поселение	многоквартирные дома	2 149,69	2 711,12	1 026,85	2 473,37	3 128,36	1 163,38	3 672,95	4 702,22	1 614,39	88,21	119,40	24,53
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 329,85	1 329,85	1 329,85	1 534,26	1 534,26	1 534,26	2 256,79	2 256,79	2 256,79	48,46	48,46	48,46
Октябрьский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 460,32	3 150,66	1 493,85	2 805,17	3 610,56	1 677,62	4 075,80	5 341,41	2 303,94	92,45	130,80	38,76
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 483,15	1 483,15	1 483,15	1 711,18	1 711,18	1 711,18	2 528,18	2 528,18	2 528,18	56,33	56,33	56,33
Ольгинский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 434,57	3 053,93	1 195,34	2 783,92	3 506,51	1 338,15	4 072,55	5 208,04	1 800,62	93,95	128,36	25,10
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 307,54	1 307,54	1 307,54	1 504,60	1 504,60	1 504,60	2 184,09	2 184,09	2 184,09	43,19	43,19	43,19
Партизанский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 674,54	3 559,58	1 435,47	3 060,57	4 093,12	1 614,99	4 509,57	6 132,15	2 237,95	109,00	158,17	40,16
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 885,77	1 885,77	1 885,77	2 174,71	2 174,71	2 174,71	3 235,39	3 235,39	3 235,39	76,64	76,64	76,64
Пограничный муниципальный округ	многоквартирные дома	2 383,44	3 208,52	1 228,34	2 735,56	3 698,16	1 387,95	4 013,55	5 526,20	1 895,87	90,37	136,21	25,90
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 297,01	1 297,01	1 297,01	1 491,98	1 491,98	1 491,98	2 163,12	2 163,12	2 163,12	42,49	42,49	42,49
Пожарский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 014,01	3 616,49	2 170,54	3 317,45	4 020,34	2 333,40	4 422,44	5 526,99	2 876,08	78,65	112,12	31,79
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 361,87	1 361,87	1 361,87	1 564,11	1 564,11	1 564,11	2 264,32	2 264,32	2 264,32	44,91	44,91	44,91
Спасский муниципальный район													
Александровское сельское поселение	многоквартирные дома	2 187,26	3 044,22	987,50	2 504,90	3 504,69	1 105,19	3 680,35	5 251,45	1 480,80	86,20	133,81	16,35
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 263,77	1 263,77	1 263,77	1 458,18	1 458,18	1 458,18	2 140,73	2 140,73	2 140,73	45,13	45,13	45,13
Дубовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 349,33	3 231,05	1 115,74	2 671,74	3 700,42	1 232,55	3 866,25	5 482,75	1 604,67	87,79	136,77	15,96
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 271,85	1 271,85	1 271,85	1 465,10	1 465,10	1 465,10	2 142,98	2 142,98	2 142,98	44,74	44,74	44,74
Духовское сельское поселение	многоквартирные дома	2 204,79	3 061,76	1 005,04	2 520,25	3 520,04	1 120,53	3 686,95	5 258,06	1 487,40	85,47	133,08	16,82
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 285,51	1 285,51	1 285,51	1 484,10	1 484,10	1 484,10	2 183,35	2 183,35	2 183,35	46,52	46,52	46,52
Краснокутское сельское поселение	многоквартирные дома	1 730,45	2 587,41	530,69	2 008,74	3 008,54	609,03	3 026,80	4 597,91	827,25	73,08	120,69	4,33
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 236,94	1 236,94	1 236,94	1 433,11	1 433,11	1 433,11	2 122,65	2 122,65	2 122,65	45,71	45,71	45,71
Прохоровское сельское поселение	многоквартирные дома	2 203,98	3 060,95	1 004,23	2 519,72	3 519,51	1 120,00	3 687,53	5 258,64	1 487,98	85,56	133,17	17,61
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 313,86	1 313,86	1 313,86	1 511,73	1 511,73	1 511,73	2 208,12	2 208,12	2 208,12	46,28	46,28	46,28
Спасское сельское поселение	многоквартирные дома	1 992,22	2 660,95	1 056,00	2 257,48	3 037,66	1 165,23	3 223,41	4 449,41	1 507,01	68,74	105,89	14,73
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 269,77	1 269,77	1 269,77	1 463,68	1 463,68	1 463,68	2 144,17	2 144,17	2 144,17	44,95	44,95	44,95
Хвалынское сельское поселение	многоквартирные дома	2 214,34	3 071,31	1 014,59	2 532,80	3 532,59	1 133,08	3 711,51	5 282,62	1 511,96	86,47	134,08	19,42
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 271,82	1 271,82	1 271,82	1 462,07	1 462,07	1 462,07	2 127,97	2 127,97	2 127,97	43,74	43,74	43,74
Чкаловское сельское поселение	многоквартирные дома	2 113,75	2 970,71	913,99	2 425,86	3 425,65	1 026,14	3 579,19	5 150,30	1 379,64	84,36	131,97	14,50
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 246,42	1 246,42	1 246,42	1 440,17	1 440,17	1 440,17	2 120,08	2 120,08	2 120,08	44,91	44,91	44,91
Тернейский муниципальный округ	многоквартирные дома	4 033,66	5 137,91	2 487,72	4 457,98	5 746,26	2 654,38	6 046,49	8 070,93	3 212,27	118,94	180,29	33,05
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	3 127,73	3 127,73	3 127,73	3 621,35	3 621,35	3 621,35	5 487,10	5 487,10	5 487,10	142,04	142,04	142,04
Ханкайский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 450,72	3 335,89	1 211,49	2 808,55	3 841,25	1 362,78	4 144,74	5 767,55	1 872,81	99,60	148,77	30,75
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 557,26	1 557,26	1 557,26	1 796,49	1 796,49	1 796,49	2 658,30	2 658,30	2 658,30	60,06	60,06	60,06
Хасанский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 667,86	3 339,44	1 728,05	2 984,28	3 767,79	1 887,84	4 141,22	5 372,45	2 418,24	82,97	120,28	30,76
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 065,53	1 065,53	1 065,53	1 227,21	1 227,21	1 227,21	1 765,16	1 765,16	1 765,16	30,39	30,39	30,39
Хорольский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 315,32	4 121,02	2 187,35	3 685,10	4 625,08	2 369,13	5 055,46	6 532,57	2 987,51	100,76	145,52	35,19
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 716,27	1 716,27	1 716,27	1 945,79	1 945,79	1 945,79	2 755,15	2 755,15	2 755,15	54,01	54,01	54,01
Черниговский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 222,85	4 020,61	2 105,98	3 564,78	4 495,50	2 261,77	4 823,74	6 286,31	2 776,16	91,62	135,94	29,07
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 202,86	1 202,86	1 202,86	1 383,57	1 383,57	1 383,57	1 997,69	1 997,69	1 997,69	37,74	37,74	37,74
Чугуевский муниципальный округ	многоквартирные дома	3 047,84	3 709,11	1 725,29	3 419,85	4 191,34	1 876,88	4 809,33	6 021,67	2 384,65	103,61	140,34	27,83
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 765,76	1 765,76	1 765,76	2 040,88	2 040,88	2 040,88	3 032,62	3 032,62	3 032,62	69,21	69,21	69,21
Шкотовский муниципальный округ	многоквартирные дома	2 797,39	3 650,95	1 602,40	3 187,37	4 183,19	1 793,22	4 629,83	6 194,70	2 439,02	105,69	153,11	39,30
	жилые дома индивидуального жилищного фонда	1 435,78	1 435,78	1 435,78	1 657,27	1 657,27	1 657,27	2 433,02	2 433,02				

«б) в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в собственности заявителя: выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на земельный участок, на котором установлен НТО;

документы, подтверждающие право на размещение НТО на земельном участке;

в) в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственной собственности, права на которую не разграничены:

копию договора (соглашения) получателя субсидии с уполномоченным органом местного самоуправления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов»;;

дополнить абзацами следующего содержания:

«копию договора (соглашения) о размещении НТО;

г) в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, предоставленном заявителю на праве аренды:

копию договора аренды земельного участка;

документы, подтверждающие право на размещение НТО на земельном участке.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, восьмом - одиннадцатом, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать седьмым, двадцать восьмым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах восьмом - одиннадцатом, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать седьмым, двадцать восьмым настоящего пункта, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредставления заявителем документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку самостоятельно с использованием открытых данных Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В случае освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации заявителю необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.»;

изложить пункты 11-13 в следующей редакции:

«11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в министерство письменного обращения об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в министерство обращения об отзыве заявки.

Отозванные заявителем заявки возвращаются министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

Заявитель вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в министерство.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается заявителем самостоятельно.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявитель вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

12. Министерство в день представления заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, министерство:

проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8, настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

осуществляет возврат заявок заявителю на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе;

на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей на основании приказа министерства, принимает решение в форме приказа о признании заявителя получателем субсидии или об отклонении заявки.

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте с указанием причин отклонения.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, восьмом - одиннадцатом, двадцать первым, двадцать вторым, двадцать четвертым, двадцать пятым, двадцать седьмым, двадцать восьмым пункта 10 настоящего Порядка;

представление предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства и (или) требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки, и (или) справки-расчета, и (или) реестра подтверждающих документов формам, установленным приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку соответственно;

недоверенность представленной заявителем информации;

представление документов по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов в соответствии с абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка);

неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, в срок, установленный абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления субсидии является реализация в установленном НТО не менее 25 тонн продукции собственного производства и (или) продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в год в течение трех лет после получения субсидии.»;

изложить пункт 24 в следующей редакции:

«24. Получатели субсидии представляют в министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января);

отчет о реализации Плана мероприятий ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

Министерство осуществляет проверку указанных отчетов и прилагаемых документов в течение шестидесяти рабочих дней со дня их представления.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года результатов предоставления субсидий.

В случае непредставления отчета по итогам года в сроки, установленные абзацами вторым-третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.»;

изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 4 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 5 в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению

Правительства Приморского края

От 26.08.2024 № 611-пп

«Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов

Форма

РЕЕСТР

подтверждающих документов для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов

№ п/п	Наименование документа*	№ документа	дата документа*	Сумма без НДС, рублей
-------	-------------------------	-------------	-----------------	-----------------------

1	2	3	4	5
1. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
....				
2. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
....				

* документы, подтверждающие затраты, связанные с приобретением и установкой НТО (на установленное холодильное оборудование; на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения; договоры: на приобретение, в том числе модульных павильонов или киосков, оборудования, технологического присоединения к электрическим сетям, на доставку, сборку, установку и монтаж; копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: платежные ведомости, копии платежных поручений, выписки из расчетного счета, реестры платежных поручений или иные документы, подтверждающие оплату в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете; акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг; товарные накладные (универсальные передаточные документы).

Руководитель субъекта малого предпринимательства

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(при наличии печати) « _ » _____ 20 _ г.»

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Приморского края

т 26.08.2024 № 611-пп

«Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об объемах реализации продукции через нестационарный торговый объект

№ п/п	Вид продукции	Объем реализованной через НТО продукции собственного производства и (или) продукции производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		
		1-ый год	2-ой год	3-ий год
		тонн	тонн	тонн
1	2	3	4	5
1. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры				
1.1.				
1.2.				
....				
	Итого			
2. Наименование НТО, адрес или адресные ориентиры				
2.1.				
2.2.				
....				
	Итого			

Руководитель субъекта малого предпринимательства

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(при наличии печати) « _ » _____ 20 _ г.»

Приложение № 3

к постановлению

Правительства Приморского края

от 26.08.2024 № 611-пп

«Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

наименование заявителя на получение субсидии

обязуюсь в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и установкой нестационарных торговых объектов, - осуществлять торговую деятельность в течение трех лет с даты получения субсидии на территории населенного пункта Приморского края, где был установлен с привлечением субсидий НТО, и в случае прекращения деятельности на данном земельном участке ранее трех лет произвести установку НТО в срок, не превышающий шести месяцев, на ином земельном участке в том же муниципальном образовании.

*Период осуществления деятельности НТО учитывается при исполнении получателем субсидии настоящего обязательства.

Руководитель субъекта малого предпринимательства

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(при наличии печати) « _ » _____ 20 _ г.»

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27/1

21 августа 2024 года

г. Владивосток

Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные коммунальные системы поселок Новый» на территории п. Новый Надеждинского муниципального района при наличии технической возможности подключения на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 21 августа 2024 года № 28 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить плату за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные коммунальные системы поселок Новый» на территории п. Новый Надеждинского муниципального района при наличии технической возможности подключения на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

И.о. руководителя агентства по тарифам Приморского края Н.И. Колосова

Приложение

к постановлению

агентства по тарифам Приморского края

от 21 августа 2024 года № 27/1

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Интеллектуальные коммунальные системы поселок Новый» на территории п. Новый Надеждинского муниципального района при наличии технической возможности подключения на 2024 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	150,649

И.о. руководителя агентства по тарифам Приморского края Н.И. Колосова

МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ № 51-ра

16.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 11 июля 2024 года № 36-ра «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа»

На основании Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 03 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края», в целях устранения нарушений правил юридической техники, допущенных в нормативном правовом акте,

1. Внести в распоряжение министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 11 июля 2024 года № 36-ра «О внесении изменений в распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 28 марта 2018 года № 14 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения после слова «застройки» дополнить словами «на территории»;

1.2. В преамбуле распоряжения заменить слова «на основании Положения о министерстве строительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 18 октября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края»»

словами «на основании Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 03 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края»».

1.3. В пункте 1 распоряжения слова «правила землепользования и застройки Владивостокского городского округа Приморского края» заменить словами «правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа».

2. Отделу по контролю за соблюдением органами самоуправления законодательства о градостроительной деятельности министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обеспечить:

направление копии настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;

размещение копии настоящего распоряжения в течение двух рабочих дней со дня принятия на странице министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение копии настоящего распоряжения на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pravo.gov.ru> в течение трех рабочих дней со дня принятия в целях его государственной регистрации;

направление в электронном виде копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего распоряжения в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего распоряжения в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр архитектуры и градостроительной политики Приморского края - главный архитектор Приморского края А.А. Глушков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 612-пп

27.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 1 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 1 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2019 года № 262-па, Правительства Приморского края от 29 июля 2022 года № 519-пп), следующие изменения:

изложить подпункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Дом-интернат, в том числе детский, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»;

изложить подпункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Дом социального обслуживания, в том числе детский».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 613-пп

27.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1056-пп «О внесении изменений в схему территориального планирования Надеждинского муниципального района Приморского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края от 29 июня 2009 года № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1056-пп «О внесении изменений в схему территориального планирования Надеждинского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), изложив изменения в схему территориального планирования Надеждинского муниципального района Приморского края, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края В.Г. Щербина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://pra.primorsky.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 47

26.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», Законом Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 415-пп «Об утверждении Положения о министерстве туризма Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае;

состав аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае;

3. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Приморского края от 5 августа 2022 года № 55 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае».

4. Отделу развития туризма министерства туризма Приморского края (далее - министерство) обеспечить:

4.1. Направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

4.2. Размещение настоящего приказа:

на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pravo.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.Б. Набойченко

Утверждено

приказом

министерства туризма Приморского края

от 26.08.2024 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае (далее - Аттестационная комиссия) при проведении аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

1.2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее - Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков), Законом Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 415-пп «Об утверждении Положения о министерстве туризма Приморского края» и настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ).

1.5. Положение об Аттестационной комиссии и сведения о ее составе размещаются на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Задачи Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены у граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее - соискатель); принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации; формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в министерство.

III. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Аттестационной комиссии (далее — члены Аттестационной комиссии).

3.2. В состав комиссии включаются представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3.3. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

3.4. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.5. Для проведения аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, Аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

3.6. Заседания Аттестационной комиссии проводит председатель Аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.7. Председатель Аттестационной комиссии:

организует деятельность Аттестационной комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Аттестационной комиссии, ведет заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

формирует повестку заседаний Аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и документы, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Аттестационной комиссии, а также информирует членов Аттестационной комиссии о дате, времени, месте, повестке заседания Аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство Аттестационной комиссии;

организует ознакомление членов Аттестационной комиссии с заявками соискателей и прилагаемыми к ним документами;

приглашает на квалификационный экзамен соискателей;
ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, обеспечивает видео- и аудиозапись заседаний;
подписывает протоколы заседания Аттестационной комиссии;
обеспечивает направление протокола заседания Аттестационной комиссии в министерство не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Аттестационной комиссии;
выполняет иные поручения председателя Аттестационной комиссии в рамках деятельности Аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря Аттестационной комиссии его полномочия исполняет другой член Аттестационной комиссии по решению председателя Аттестационной комиссии.

3.9. Члены Аттестационной комиссии:
принимают участие в работе Аттестационной комиссии;
знакомятся в установленном порядке с документами, относящимися к деятельности Аттестационной комиссии.

Члены Комиссии должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена Комиссии, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателя, из-за которого возник (может возникнуть) конфликт интересов.

3.10. Члены Аттестационной комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Аттестационной комиссии лично.

3.11. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Аттестационной комиссии.

3.12. Заседание Аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.13. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов министерство размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

3.14. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Аттестационной комиссией в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена большинством голосов от числа членов Аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Аттестационной комиссии голос председателя (в случае его отсутствия — заместителя председателя) Аттестационной комиссии является решающим.

3.15. Решения, принимаемые на заседании Аттестационной комиссии, оформляются протоколом по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

3.16. Копии протокола заседания Аттестационной комиссии рассылаются ее членам и организациям, представители которых принимали участие в заседаниях Аттестационной комиссии.

Приложение

к Положению об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Приморском крае

Протокол заседания аттестационной комиссии № _____

г. Владивосток «__» _____ 20__ г.

Время начала проведения квалификационного экзамена (его этапа): _____

Время окончания проведения квалификационного экзамена (его этапа): _____

Соискатель: _____
(ФИО)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Результаты квалификационного экзамена:

1) Результат тестирования: _____

2) Результат выполнения практического задания: _____

Решение аттестационной комиссии: аттестация соискателя/отказ в аттестации соискателя

К настоящему протоколу прилагается видео- и аудиозапись хода проведения квалификационного экзамена.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/

Секретарь аттестационной комиссии _____/_____/

Утвержден
приказом министерства
туризма Приморского края
от 26.08.2024 № 48

СОСТАВ

аттестационной комиссии экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при министерстве туризма Приморского края

Первый заместитель министра туризма Приморского края, председатель аттестационной комиссии;
заместитель министра туризма Приморского края, заместитель председателя аттестационной комиссии;
представитель автономной некоммерческой организации (далее — АНО) «Туристско - информационный центр Приморского края» (по согласованию), секретарь аттестационной комиссии;

Члены аттестационной комиссии:
министр туризма Приморского края;
представитель АНО «Туристско - информационный центр Приморского края» (по согласованию);
исполнительный директор некоммерческого партнерства «Туристское объединение международной интеграции «Окно в Евразию» (по согласованию);
председатель правления Приморского Регионального Союза Туриндустрии (по согласованию);
председатель секции краеведения и экскурсоведения Приморского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» - Общества изучения Амурского края (по согласованию);

директор департамента туризма и гостеприимства Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
директор Международного института туризма и гостеприимства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (по согласованию);

член совета секции краеведения и экскурсоведения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (по согласованию);

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Манчжур-300» (международный музейно-выставочный комплекс «Достояние») (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 614-пп

27.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка реализации движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края и закрепленного за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, или движимого имущества, приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края» Правительство Приморского края постановляет

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края и закрепленного за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, или движимого имущества, приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 27.08.2024 № 614-пп

ПОРЯДОК

реализации движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края и закрепленного за краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, или движимого имущества, приобретенного краевыми государственными учреждениями за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок реализации движимого имущества, находящегося в собственности Приморского края и закрепленного за краевыми государственными учреждениями (далее - учреждение, продавец) на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, или движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности (далее - движимое имущество), посредством продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене движимого имущества (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее - постановление Правительства № 860), Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
аукционная документация - документация, утвержденная учреждением, содержащая сведения о порядке проведения аукциона и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе (далее - заявка), инструкцию по подготовке заявок на участие в аукционе, проект договора, заключаемого по результатам аукциона, а также требования к участникам аукциона и другие сведения, необходимые для подготовки заявки;

задаток - денежная сумма, перечисляемая претендентом на расчетный счет организатора аукциона в соответствии с договором задатка и подтверждающая его намерение участвовать в аукционе;
заявитель (претендент) - лицо, имеющее намерение подать или подавшее заявку на участие в аукционе, до момента признания его участником аукциона;

информационное сообщение о проведении аукциона по продаже движимого имущества - информация, размещаемая организатором аукциона в электронной форме на официальном сайте, содержащая сведения об аукционе, сроках, условиях и порядке его проведения, предмете аукциона и иные сведения в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Порядка, с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 10.8 настоящего Порядка (далее - информационное сообщение);

личный кабинет - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля);

лот - движимое имущество, реализуемое в ходе проведения одной процедуры аукциона и являющееся предметом аукциона;
начальная цена продажи движимого имущества (лота) - стоимость предмета аукциона, определенная на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - начальная цена);

оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой с сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший самую высокую цену лота (далее - победитель);
предложение о цене лота - сумма, предложенная участником аукциона за соответствующий лот;

участник - заявитель (претендент), допущенный к участию в аукционе;

электронная торговая площадка (ЭТП) - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - электронная площадка);

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ; электронный журнал - электронный документ, в котором организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона;

шаг аукциона - установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникающие при продаже движимого имущества, находящегося в казне Приморского края.

1.5. Основными принципами продажи движимого имущества являются равенство покупателей движимого имущества и открытость деятельности учреждения.

1.6. Движимое имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату) посредством проведения аукциона по продаже движимого имущества (далее - аукцион) на основании решения о продаже движимого имущества, принятого учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. В качестве продавца движимого имущества выступает учреждение.

1.8. Предметом продажи могут являться следующие виды движимого имущества:

а) особо ценное движимое имущество (движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 300 тыс. рублей);

б) движимое имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого движимого имущества;

в) движимое имущество, приобретенное учреждением за счет собственных средств;
 г) отходы в виде металла, образуемого в результате демонтажа имущества учреждения, закрепленного министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – министерство) на праве оперативного управления за учреждением;
 д) иное движимое имущество.
 1.9. Движимое имущество, указанное в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, может быть продано только в случае, если отраслевыми органами исполнительной власти Приморского края в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, представлен письменный отказ на закрепление указанного движимого имущества за подведомственными им учреждениями, красвыми государственными предприятиями (далее – предприятие) на вещном праве либо ответ на предложение министерства о закреплении указанного движимого имущества за подведомственными им учреждениями, предприятиями не направлен в срок, указанный в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕШЕНИЯ О ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Принятие учреждением решения о продаже движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, осуществляется после получения согласия министерства на продажу движимого имущества, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Продажа движимого имущества, указанного в подпунктах «в», «г», «д» пункта 1.8 настоящего Порядка, осуществляется учреждением без получения согласия министерства.

2.3. Для получения согласия министерства на продажу движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, учреждение представляет в министерство следующие документы:

- 1) письменное заявление о даче согласия на продажу движимого имущества, подписанное руководителем учреждения (далее – заявление);
- 2) справку о балансовой стоимости движимого имущества;
- 3) подлинник отчета об оценке рыночной стоимости движимого имущества, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком, экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков;
- 4) копию технической документации на движимое имущество;
- 5) финансово-экономическое обоснование необходимости реализации движимого имущества;
- 6) заключение о техническом состоянии движимого имущества, подготовленное независимой организацией;
- 7) рекомендацию органа исполнительной власти Приморского края, в ведении которого находится учреждение, о даче согласия на продажу движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением.

Рекомендация органа исполнительной власти Приморского края, в ведении которого находится учреждение, должна содержать:

- обоснование целесообразности продажи движимого имущества;
- обоснование отсутствия необходимости в использовании предлагаемого к реализации движимого имущества для осуществления уставных целей иных подведомственных учреждений соответствующего органа исполнительной власти Приморского края.

2.4. В случае поступления заявления учреждения о даче согласия на продажу движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов министерство в течение 10 календарных дней с даты поступления такого заявления и прилагаемых к нему документов направляет предложение отраслевым органам исполнительной власти Приморского края о закреплении указанного движимого имущества на вещном праве за подведомственными им учреждениями, предприятиями.

Предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в форме электронного документа и считается полученным отраслевыми органами исполнительной власти Приморского края в день его отправки.

Предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать:
 наименование движимого имущества;
 техническое состояние движимого имущества;
 сроки (даты начала и окончания) приема писем отраслевых органов исполнительной власти Приморского края о согласии на закрепление движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, на вещном праве за подведомственными им учреждениями, предприятиями.

Потребность учреждений и (или) предприятий в предлагаемом к продаже движимом имуществе, указанном в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего

Порядка, подтверждается письмом отраслевого органа исполнительной власти Приморского края о согласии на закрепление за подведомственными ему учреждениями, предприятиями движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, на вещном праве, поступившее в адрес министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта (далее – письмо о согласии).

В случае поступления писем о согласии от нескольких отраслевых органов исполнительной власти Приморского края движимое имущество подлежит закреплению за соответствующим учреждением, предприятием, находящимся в ведении органа исполнительной власти Приморского края, письмо о согласии которого поступило в министерство первым.

2.5. Рассмотрение заявления учреждения и подготовка решения министерства о даче согласия на продажу движимого имущества либо об отказе в даче такого согласия осуществляется в течение 45 календарных дней с даты поступления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представления документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления возвращает его без рассмотрения.

Решение о согласии (об отказе в предоставлении согласия) на продажу движимого имущества оформляется письмом министерства.

2.6. Решение об отказе в предоставлении согласия на продажу движимого имущества принимается министерством в случае:

- установления ограничения на продажу движимого имущества законодательством Российской Федерации;
- наличия потребности иных учреждений и (или) предприятий в предлагаемом к продаже движимом имуществе, указанном в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка.

2.7. Принятое министерством решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на продажу движимого имущества направляется учреждению в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения посредством электронной почты.

2.8. Решение министерства о предоставлении согласия на продажу движимого имущества является неотъемлемой частью аукционной документации.

2.9. После получения учреждением решения министерства о предоставлении согласия на продажу движимого имущества внесение изменений и дополнений в данное решение не допускается.

В случае необходимости внесения изменений и дополнений в решение министерства о предоставлении согласия на продажу движимого имущества процедура получения согласия министерства осуществляется повторно в соответствии с настоящим разделом.

2.10. После получения решения министерства о предоставлении согласия на продажу движимого имущества учреждением принимается решение о продаже такого имущества.

Решение учреждения о продаже движимого имущества должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование учреждения, принявшего решение о продаже движимого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование движимого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика движимого имущества);
- 3) способ продажи движимого имущества;
- 4) начальная цена продажи движимого имущества;
- 5) шаг аукциона;
- 6) сумма задатка;
- 7) срок заключения договора купли - продажи;
- 8) срок оплаты приобретаемого покупателем движимого имущества.

III. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

3.1. Для проведения аукциона руководителем учреждения формируется комиссия по проведению аукциона (далее – Комиссия).

3.2. Основные задачи Комиссии:
 обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
 обеспечение соблюдения принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущения дискриминации при проведении аукциона.

3.3. Комиссия формируется из числа сотрудников учреждения и возглавляется руководителем учреждения. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо

физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций-участников аукциона, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц учреждение обязано незамедлительно произвести их замену.

3.4. Функции Комиссии:
 рассмотрение принятых от заявителей заявок с прилагаемыми к ним документами, проверка правильности оформления представленных заявителями документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и перечню, установленному в информационном сообщении;
 установление факта поступления от заявителей задатков;
 принятие решения о признании заявителей участниками аукциона (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Порядка;
 определение победителя аукциона.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

4.1. Покупателями движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 Закона № 178-ФЗ, другими нормативными правовыми актами;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт).

4.3. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. В целях определения начальной цены продажи движимого имущества проведение оценки его рыночной стоимости лицом, являющимся субъектом оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – оценщик), является обязательным.

5.2. Определение оценщика осуществляется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, установленные в информационном сообщении, путем заполнения ее электронной формы, размещенной на электронной площадке.

Один претендент вправе подать только одну заявку в отношении одного лота.
 6.2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью:

- 6.2.1. Для юридических лиц:
 заверенные копии учредительных документов;
 документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
- 6.2.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:
 документ, удостоверяющий личность (копия всех страниц паспорта);
- 6.2.3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

6.2.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.
 6.3. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представляемые претендентами документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4. Документооборот между претендентами, участниками и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи движимого имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи на электронном документе означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6.5. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении, и осуществляется до даты и времени окончания срока приема таких заявок, но в течение не менее 25 календарных дней.

6.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного в информационном сообщении срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.7. Претендент вправе не позднее дня окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки в течение одного часа с момента такого отзыва поступает от оператора электронной площадки в личный кабинет продавца, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

VII. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

- 7.1. К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом участниками.
- 7.2. К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:
 1) претендент не соответствует требованиям раздела IV настоящего Порядка;
 2) не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, либо указанные документы оформлены с нарушением требований, установленных пунктом 6.2 настоящего Порядка;
 3) не подтверждены полномочия лица, подавшего заявку от имени претендента, либо заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- 5) установлен факт подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны. В указанном случае все заявки такого претендента, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.
- 7.3. Перечень оснований отказа заявителю в допуске к участию в аукционе, указанный в настоящем разделе, является исчерпывающим.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

8.1. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

8.2. Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

8.3. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующих случаях и порядке:

а) участникам, за исключением победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

б) заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок в течение пяти календарных дней со дня поступления продавцу уведомления об отзыве заявки от оператора электронной площадки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

г) в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

8.4. Задаток победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого движимого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке продавцу в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

8.5. При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества результаты аукциона аннулируются продавцом. В указанном случае победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

IX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

9.1. Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 6.1-6.3 настоящего Порядка, и соответствия заявителям требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске к участию в аукционе претендентов и о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается членами Комиссии и продавцом в день подготовки указанного протокола.

9.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с обоснованием такого отказа.

9.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании их участниками аукциона с указанием оснований такого отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается на официальном сайте, а также на официальном сайте продавца в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

9.6. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Аукционы по продаже движимого имущества проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о цене движимого имущества.

10.2. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.3. Организатором аукциона по продаже движимого имущества является учреждение.

10.4. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора, заключенного по итогам проведения процедуры, осуществленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, юридическое лицо, осуществляющее функции по организации и проведению аукциона - разработку аукционной документации, опубликование и размещение информационного сообщения и иных связанных с обеспечением его проведения функций (далее - специализированная организация).

10.5. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 10.4 настоящего Порядка функции от имени организатора аукциона.

Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 10.4 настоящего Порядка.

10.6. Для начала процедуры проведения аукциона организатором аукциона направляется уведомление о продаже движимого имущества оператору электронной площадки.

Организатор аукциона не позднее трех календарных дней со дня направления указанного в настоящем пункте уведомления размещает информационное сообщение на официальном сайте. Информационное сообщение подлежит размещению на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона.

Одновременно с информационным сообщением организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации, разработанной и утвержденной организатором аукциона в электронной форме, на официальном сайте. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в информационном сообщении.

10.7. Информационное сообщение о продаже движимого имущества должно содержать следующие сведения: наименование продавца, принявшего решение о продаже движимого имущества, реквизиты указанного решения; наименование движимого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики движимого имущества);

электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион; порядок регистрации на электронной площадке; правила проведения аукциона, дата и время его проведения; способ продажи движимого имущества; начальная цена продажи движимого имущества; величина повышения начальной цены продажи (шаг аукциона); форма подачи предложений о цене движимого имущества; условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов; размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок, предложений о цене движимого имущества; исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению; срок заключения договора купли-продажи движимого имущества; порядок ознакомления претендентов, участников аукциона с иной информацией, условиями договора купли-продажи движимого имущества;

ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе; порядок определения победителей;

место и срок подведения итогов аукциона; сведения о предыдущих торгах по продаже соответствующего движимого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины.

10.8. В день публикации информационного сообщения на официальном сайте также размещаются:

а) электронная форма заявки;

б) проект договора купли-продажи движимого имущества, условия и сроки его заключения.

10.9. Не допускается включение в аукционную документацию требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы, а также требований к его деловой репутации, требованиям наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

10.10. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в информационном сообщении, должна содержать:

требования к содержанию, составу и форме заявки и прилагаемым документам, установленные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и инструкцию по заполнению заявки; требования к участникам аукциона, установленные разделом IV настоящего Порядка; порядок, сроки отзыва заявок, установленные в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка; формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации, устанавливаемые в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Порядка; размер задатка, срок и порядок его внесения, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка;

дату, время, график проведения осмотра движимого имущества, предлагаемого к продаже на аукционе; копию документа, подтверждающего согласие министерства на продажу движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка.

10.11. Любое лицо независимо от прохождения регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, запрос о разъяснении положений информационного сообщения и аукционной документации не позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений информационного сообщения и аукционной документации организатор аукциона направляет оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке соответствующее разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений информационного сообщения и аукционной документации не должно изменять ее суть. 10.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменения в информационное сообщение не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, он составлял не менее 20 календарных дней.

10.13. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аукциона организатор аукциона вправе отказаться от его проведения. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта.

10.14. Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине шага аукциона.

Шаг аукциона устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.15. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену движимого имущества.

10.16. Аукцион считается завершенным со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10.17. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи движимого имущества. Протокол об итогах аукциона содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, либо начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения от оператора электронной площадки электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об итогах аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

10.18. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением указанного протокола с одновременным размещением на электронной площадке следующей информации:

а) наименования движимого имущества и иных позволяющих его индивидуализировать сведений; б) цены сделки; в) фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица или наименования юридического лица - победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона.

XI. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из заявителей не признан участником;

б) принято решение о признании только одного заявителя участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене движимого имущества.

11.2. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона.

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

12.1. Договор купли-продажи движимого имущества заключается между продавцом и победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении или отказе победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора.

12.2. Денежные средства в счет оплаты продаваемого движимого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичной форме) победителем на счет продавца.

12.3. Факт оплаты движимого имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12.4. Денежные средства, поступившие от реализации движимого имущества, указанного в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка, на счет продавца, используются учреждением в следующем порядке:

80% денежных средств от реализации движимого имущества используются в целях проведения ремонта имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества;

20% денежных средств от реализации движимого имущества используется на нужды учреждения;

12.5. Денежные средства, поступившие от реализации движимого имущества, указанного в подпунктах «в», «г», и «е» пункта 1.8 настоящего Порядка, используются учреждением на нужды учреждения.

XIII. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

13.1. Передача движимого имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи движимого имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты движимого имущества.

13.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое движимое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не урегулированные в настоящем Порядке, регулируются Законом № 178-ФЗ, постановлением Правительства № 860.

14.2. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором произведена реализация движимого имущества, учреждение представляет отчет об использовании денежных средств от реализации движимого имущества по форме, утвержденной приказом министерства.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 288-рг

27.08.2024

г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Нестерова Олега Александровича на территории Пограничного муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на

основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края С.И. Крушинского от 26 августа 2024 года № 50/1716

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Нестерова Олега Александровича, расположенного по адресу: Приморский край, Пограничный муниципальный округ, с. Жариково, ул. Дальневосточная, д. 106.

2. После отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения сохранить ограничения, установленные пунктом 15 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Пограничного муниципального округа и предотвращению распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 16 июля 2024 года № 236-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Нестерова Олега Александровича на территории Пограничного муниципального округа».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 11.09.2024 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-010933): Жилое помещение, эт.4, общ.пл.29,7кв.м., кад№25:20:340101:3060, адрес: Приморский край, Хасанский район, пгт.Зарубино, ул.Строительная, д.24, кв.26, сведения о зарегистрированных: Востриков А.С., сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Востриков А.С. Н/ц - 1 080 000руб. Задаток - 54 000руб. Шаг составляет - 11 000руб. ЛОТ№2(пор.25-012017): Жилое помещение, эт.1, общ.пл.37,4кв.м., кад№25:20:340101:3488, адрес: Приморский край, Хасанский район, пгт. Зарубино, ул.Строительная, д.24, кв.2, сведения о зарегистрированных: Грудницкая Н.В., Трехонина А.А., Данильченко Е.А., Тумашова В.С., сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к Грудницкая (Данильченко) Н.В. Н/ц - 1 980 000руб. Задаток - 99 000руб. Шаг составляет - 20 000руб. ЛОТ№3(пор.25-012012): Жилое здание (часть жилого дома-квартира), кол-во эт.1 (в т.ч. подземных 0), общ. пл.46,3кв.м., кад№25:14:040101:1220 и земельный участок, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, пл.231+/5кв.м., кад№25:14:040101:1215, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир часть жилого дома. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, пгт Пограничный, пер.Баный, д.6, кв.3. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Герман М.В. Н/ц - 755 200руб. Задаток - 37 000руб. Шаг составляет - 8 000руб. ЛОТ№4(пор.25-012011): Жилое помещение (расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу - постановление администрации Партизанского городского округа Приморского края № 1738-па от 10.11.2023), эт.2, общ.пл.55,4кв.м., кад№25:33:100101:2512, адрес: Приморский край, г.Партизанск, с.Углекаменск, ул.Калинина, д.5а, кв.16, сведения о зарегистрированных лицах и о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к Кожеухова А.А. Н/ц - 707 045,40руб. Задаток - 35 000руб. Шаг составляет - 8 000руб. Заявки принимаются с 30.08.2024 по 06.09.2024 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 06.09.2024. Подведение итогов приема заявок осуществляется 10.09.2024 в соответствии регламентом электронной площадки. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли - продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли - продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994-72-72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, e-mail: ussurkadast@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ - Каберник Кристина Борисовна (адрес регистрации:680000, Россия, Хабаровский край, г.Хабаровск, ул. Волочаевская, д.174, кв.9, тел.8(924)918-40-19) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:16:010301:59(Единое землепользование), местоположение установлено относительно ориентира, рас-

положенного в границах участка. Ориентир совхоз «Александровский». Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Спасский район. С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб 16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, тел. (4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

Кадастровый инженер ООО «Мицар», Шаврак Анна Владимировна (квалификационный аттестат № 25-11-119), Приморский край, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24А, meridianLTD@mail.ru, тел. 8 (42356) 25176, настоящим сообщает о необходимости согласования Проекта межевания земельного участка, размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:06:000000:17, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое строение(автоматическая телефонная станция). Участок находится примерно в 11800 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Красноармейский район, с.Гончаровка, ул. Партизанская, дом 20. Местоположение выделяемых земельных участков, в счет земельной доли собственника Марченко Сергея Васильевича, общей площадью 31,4 га, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 2,6 км по направлению восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, район Красноармейский, с. Лукьянова, ул. Советская, д. 8. Заказчиком проекта межевания является Марченко Сергей Васильевич проживающий по адресу: Приморский край, Красноармейский муниципальный район, с. Гончаровка, ул. Зеленая, 10.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить возражения по размеру и местоположению границ земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в ООО «Мицар», по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24а.

Извещение о порядке ознакомления и согласования проекта межевания

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:09:320501:148, извещаются о необходимости ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка для сельскохозяйственного использования. Местоположение исходного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации. Участок находится примерно в 3746 м от ориентира по направлению на юг Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Михайловский, с. Первомайское, ул. Школьная, дом 20. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Качмар Юрий Степанович (адрес: Приморский край, Михайловский район, с. Родниковое ул. Садовая д. 11 тел. 89243313444. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Скрипко Н.С. квалификационный аттестат 25-11-48, выдан 24.02.2011 г., адрес: Приморский край с. Михайловка ул. 1 квартал 8 кв. 27, тел. 89241279082 natacergceevna@gmail.com. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край с. Михайловка ул. 1 квартал 8 кв. 27, в рабочие дни с 10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Скрипко Н.С. по адресу: Приморский край с. Михайловка ул. 1 квартал 8 кв. 27, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка.

ЭТОЙ ДУМЕ НУЖЕН ДОКТОР!

ВЯЧЕСЛАВ ГНЕЗДИЛОВ
Врач психиатр-нарколог

8 сентября
2024 года
ЛДПР

Изготовлено ООО «Афина» - юридический адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 31а, к/м 36, ОГРН 200601871. Электронная регистрация: 19.08.2024 г. - опубликовано в избирательном фонде кандидата в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по избирательному округу №10 Гнездилов Вячеслав Николаевич.

Публикация размещена кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 Гнездиловым Вячеславом Николаевичем безвозмездно в соответствии с ч.2 ст.63 Избирательного кодекса Приморского края.

Скупали тоннами: тысячи любителей мёда съехались в Анучино

Среди покупателей сладкого продукта отмечены бизнесмены из Китая

На ежегодный праздник «Медовое раздолье» в приморское село Анучино приехали более пяти тысяч человек. Для гостей и жителей села устроили концерт, работали площадки для релакса и мастер-классы. Но гвоздём программы был именно мёд.

Пчеловоды предлагали четыре сорта мёда: весеннего сбора, липовый, аралиевый и диморфантовый, а также продукты пчеловодства. Покупали мёд приморцы активно, старались приобрести почти на весь год. В итоге — на площадке в течение дня было продано почти 2,5 тонны мёда.

— На фестивале видим, как растёт интерес к продукту, число посетителей ежегодно увеличивается в среднем на 15%. Растёт и число участников. В этом году свою продукцию предлагал 21 пасечник (год назад только 13), — отметил генеральный директор Агентства по развитию пчеловодства Приморского края Рамиль Еникеев. — Да и география гостей внушает уважение. Помимо жителей Анучино и близлежащих районов, много покупателей приехали из Владивостока, Уссурийска, Партизанского района. Кто-то оказался здесь впервые, и такой размах мероприятия — возможность отдохнуть, купить, пообщаться — вызвал у них большое удивление.

Посетили фестивальную площадку и гости из Китая: порядка 10 человек приехали не организованной группой, а каждый сам по себе. Все они активно интересовались анучинским мёдом и возможностью его поставок в Поднебесную.

В Приморье ежегодно в среднем производится около пяти тысяч тонн мёда, по большей части липового (почти 80%). Занимаются добычей этого сладкого продукта порядка 5,5 тысяч пчеловодов.

Вадим Кочугов



Фото primorsky.ru

Культура и спорт: регату дополнят выступлением звезд

Соревнования прокомментирует известный обозреватель, DJ Groove зажжет на танцполе

5 сентября во Владивостоке на акватории Спортивной гавани пройдет третья Международная владивостокская регата. Соревнования по гребному спорту соберут спортсменов из восьми стран мира: России, Китая, Армении, Беларуси, Казахстана, Кубы, Пакистана, Узбекистана. Само мероприятие обещает стать ярким праздником для жителей и гостей столицы Приморского края.

Регата откроется соревнованиями по прибрежной гребле на 1000 м. Наблюдать за гонкой можно будет на всем протяжении набережной пляжа Юбилейный. Комментировать состязания будет знаменитый спортивный комментатор телеканала «Матч ТВ» Дмитрий Губерниев. Сама прибрежная гребля — зрелищная дисциплина, которая может проводиться даже на беспокойной воде.

С 19 часов на водноспортивной станции ЦСКА откроется яркое вечернее шоу, ядром которого станут соревнования спортсменов по гребле-индор. В этой дисциплине спортсмены выступают в индивидуальном зачете на спортивных гребных эргометрах.

Комментировать вечернюю гонку будет также Дмитрий Губерниев. Само состязание предполагает интригу, и, чтобы её сохранить, спортивное мероприятие украсили интересной культурной программой. Компанию спортсменам в этот вечер составят дальневосточные дизайнеры Татьяна Аксёнова (Axefeel), Ольга Соловьёва (SoLove), Мария Крикунова (MK DARE 2 WEAR SPORT) и Елизавета Павловская (Pave). В рамках fashion-показа будут представлены яркие коллекции одежды для спорта и отдыха.

Танцевальные номера исполнят бронзовые призеры чемпионата мира по чир-спорту 2021, ежегодные победители и обладатели гран-при дальневосточных чемпионатов по современным танцам «Pro DANCE Project». Завершит вечер концерт группы «Губер Бэнд» (солист Дмитрий Губерниев) и выступление DJ Groove.

Подробное расписание мероприятий 5 сентября будет публиковаться на официальном сайте регаты regatavladivostok.ru. Вход на мероприятия бесплатный.

Напомним, организаторами Международной владивостокской регаты выступают Министерство спорта Российской Федерации, Федеральная дирекция спортивных мероприятий, Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Федерация гребного спорта России.

Титульный спонсор — ПАО «ГМК «Норильский никель», платиновый партнер — ПАО «Полюсзолото». Мероприятие проводится при поддержке правительства Приморского края и Фонда «Росконгресс». Регата включена в спортивную программу Восточного экономического форума – 2024.

Вениамин Горгадзе

