



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63-пг

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, утверждённые постановлением Губернатора Приморского края от 16 июля 2008 года № 63-пг «О форме, Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 10 ноября 2008 года № 124-пг, от 14 мая 2009 года № 31-пг, от 16 июля 2009 года № 46-пг, от 27 октября 2009 года № 75-пг, от 22 марта 2011 года № 18-пг, от 16 ноября 2012 года № 78-пг, от 1 февраля 2013 года № 11-пг, от 26 февраля 2014 года № 9-пг, от 31 декабря 2014 года № 96-пг, от 2 ноября 2015 года № 72-пг, от 31 декабря 2015 года № 85-пг, от 24 февраля 2016 года № 11-пг, от 6 июня 2016 года № 37-пг, от 5 декабря 2016 года № 85-пг, от 17 мая 2017 года № 34-пг, от 19 сентября 2017 года № 61-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 28 февраля 2018 года № 7-пг, от 22 ноября 2018 года № 66-пг, от 21 декабря 2018 года № 78-пг, от 11 апреля 2019 года № 25-пг, от 18 июля 2019 года № 46-пг, от 22 октября 2019 года № 85-пг, от 24 декабря 2019 года № 119-пг, от 26 мая 2020 года № 71-пг, от 3 сентября 2020 года № 125-пг, от 17 декабря 2020 года № 182-пг, от 5 февраля 2021 года № 10-пг, от 11 мая 2021 года № 52-пг, от 11 августа 2021 года № 85-пг, от 8 августа 2022 года № 72-пг, от 18 июля 2023 года № 39-пг, от 4 сентября 2023 года № 54-пг, от 5 октября 2023 года № 65-пг, от 26 июня 2024 года № 39-пг), следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт «и» пункта 1.1 после слов «знаком «Житель осажденного Севастополя»» словами «лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»»;

1.2. Дополнить абзац первый пункта 2.4 словами «, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»»;

1.3. Дополнить пункт 2.13 после слов «системы межведомственного электронного взаимодействия» словами «(далее — СМЭВ)»;

1.4. Дополнить пунктом 2.15.1 следующего содержания:

«2.15.1. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у заявителя судебной задолженности, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по состоянию на 1 число месяца, в котором принимается указанное решение.»;

1.5. Дополнить абзац второй пункта 2.17 после слов «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»» словами «(далее — ЕЦЦП)»;

1.6. Заменить в абзаце втором пункта 3.4 слова «в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ)» словами «в ГИС ЖКХ»;

1.7. Изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты производится:

а) при неполучении начисленной ежемесячной денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата предоставляется получателю в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при представлении документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ;

б) при истечении срока, на который установлена инвалидность, - со дня, следующего за днем окончания указанного срока.

В случае установления получателю группы инвалидности при прохождении очередной медико-социальной экспертизы (переоценки) приостановленная ежемесячная денежная выплата возобновляется:

без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты при наличии в структурном подразделении КГКУ сведений, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления;

на основании заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае если получатель прошел переоценку в установленные сроки, а также в случае пропуска срока переоценки по уважительной причине, определяемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления указанным учреждением инвалидности за прошлое время, предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня ее приостановления.

В случае нарушения срока переоценки по неуважительной причине ежемесячная денежная выплата возобновляется со дня установления инвалидности.

В случае отсутствия сведений о причинах пропуска срока переоценки за прошлое время (уважительная, неуважительная) в ЕЦЦП ежемесячная денежная выплата возобновляется на основании представленных заявителем документов.

Неполученные заявителем суммы ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта, выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения;

в) при наличии судебной задолженности - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены сведения о наличии судебной задолженности.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата при наличии судебной задолженности предоставляется получателю в случае ее погашения на основании его заявления о возобновлении и документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления.

Приостановленная до 1 января 2022 года ежемесячная денежная выплата в связи с наличием у получателя непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт в течение более двух месяцев (далее - задолженность, образовавшаяся до 1 января 2022 года) при отсутствии судебной задолженности возобновляется с 1 января 2022 года без подачи заявления о ее возобновлении. Предоставление ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, осуществляется по понесенным гражданами расходам по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, обязательства по уплате которых возникли с 1 января 2022 года, на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, - с месяца, в котором предоставлена ежемесячная денежная выплата за январь 2022 года в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца первого пункта 3.10 настоящего Порядка.

Предоставление приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной выплаты в связи с наличием у получателя непогашенной задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, и судебной задолженности возобновляется в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае погашения получателем задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, в связи с наличием которой ему до 1 января 2022 года приостанавливалось предоставление ежемесячной денежной выплаты, и отсутствия судебной задолженности структурным подразделением КГКУ осуществляется выплата приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной выплаты на основании заявления о возобновлении и документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления;

г) в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежемесячная денежная выплата, либо незачисления кредитной организацией суммы ежемесячной денежной выплаты в связи с изменениями личных данных получателя — с 1 числа месяца, в котором поступила указанная информация.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная ежемесячная денежная выплата возобновляется:

без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты при наличии в структурном подразделении КГКУ сведений о реквизитах счета получателя, открытого в кредитной организации, на который предоставляются иные меры социальной поддержки, или сведений о реквизитах счета получателя, полученных с использованием СМЭВ в ЕЦЦП, при наличии выраженных на ЕПГУ согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки (в случае закрытия счета получателя);

на основании заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, документов (сведений), подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в ГИС ЖКХ или структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Неполученные заявителем суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются заявителю за период приостановления, в течение которого он имел право на получение ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения.

Информация о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим пунктом размещается в ГИС ЖКХ.»;

1.8. Дополнить пункт 3.11 абзацем следующего содержания:

«Ежемесячная денежная выплата, не полученная по вине структурного подразделения КГКУ, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Ежемесячная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.9. В пункте 4.11:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4.11. При неполучении назначенной ежегодной денежной выплаты, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд, а также в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежегодная денежная выплата, либо незачисления кредитной организацией суммы ежегодной денежной выплаты в связи с изменениями личных данных получателя ежегодная денежная выплата приостанавливается.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о приостановлении предоставления ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим пунктом размещается в ГИС ЖКХ.»;

1.10. В пункте 5.9:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.9. При неполучении назначенной ежегодной денежной выплаты, предоставляемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1 настоящего Порядка, в течение шести месяцев подряд, а также в случае поступления информации о закрытии счета получателя, открытого в кредитной организации, на который ему перечисляется ежегодная денежная выплата, либо незачисления кредитной организацией суммы ежегодной денежной выплаты в связи с изменениями личных данных получателя ежегодная денежная выплата приостанавливается.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о приостановлении предоставления ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим пунктом размещается в ГИС ЖКХ.»;

1.11. Изложить пункт 6.5 в следующей редакции:

«6.5. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на

распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных выплат.»;

1.12. Исключить пункт 6.6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 ноября 2024 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64-пг

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 июля 2013 года № 76-пг; от 25 сентября 2013 года № 87-пг; от 10 сентября 2015 года № 60-пг; от 5 декабря 2017 года № 75-пг; от 22 октября 2019 года № 84-пг; от 7 ноября 2019 года № 89-пг; 28 сентября 2020 года № 136-пг; от 18 марта 2021 года № 28-пг; от 22 февраля 2022 года № 13-пг; от 19 января 2023 года № 2-пг; от 5 октября 2023 года № 65-пг), следующие изменения:

заменить в пункте 2 слова «Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

дополнить абзац первый пункта 16 словами «, либо в случае приобретения им статуса иностранного агента».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 590-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 168-па «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 168-па «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 ноября 2016 года № 505-па, от 8 июля 2019 года № 436-па, от 18 ноября 2019 года № 757-па, постановлений Правительства Приморского края от 16 декабря 2020 года № 1036-пп, от 14 февраля 2024 года № 98-пп), следующие изменения:

изложить пункт 8 Порядка в следующей редакции:

«8. Для проведения конкурса правовым актом Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, первого заместителя Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края, заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра, курирующего деятельность отраслевого органа, создается комиссия и утверждается ее состав.»;

изложить абзац первый пункта 14 Порядка в следующей редакции:

«14. Председателем комиссии является Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края, первый заместитель Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатор Приморского края - заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель Председателя Правительства Приморского края, заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр, курирующий деятельность отраслевого органа.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 591-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 18-пп, от 27 мая

2020 года № 474-пп, от 1 июля 2021 года № 410-пп, от 18 апреля 2022 года № 246-пп, от 14 октября 2022 года № 698-пп, от 26 апреля 2023 года № 274-пп, от 22 августа 2023 года № 585-пп, от 28 мая 2024 года № 354-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«На основании Устава Приморского края, в соответствии с законами Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», от 30 октября 2018 года № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае», от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:»;

1.2. Изложить Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

*Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2024 № 591-пп

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в виде компенсационных, денежных выплат, а также ежегодной денежной выплаты для отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятина.

II. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в виде следующих компенсационных выплат:

а) в размере 50 процентов от стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании разового билета с фиксированной датой и временем отправления и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края;

б) в размере 50 процентов от стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

в) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

г) в размере 50 процентов от стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании билета длительного пользования на проезд в пригородном сообщении, предоставляющего право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока действия;

д) в размере 50 процентов от стоимости билета в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании абонементного билета;

е) в размере 50 процентов от стоимости проезда на воздушном транспорте при использовании билета, приобретенного по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера (в отношении лиц, постоянно проживающих на территориях Дальнереченского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа);

ж) в размере 100 процентов от:

стоимости проезда на воздушном транспорте на местных авиалиниях, в автомобильном и водном транспорте общего пользования в пределах территории Приморского края при использовании разового билета;

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании в пределах территории Приморского края (в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда);

стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края;

стоимости билета в автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении при использовании билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок в течение указанного срока действия;

з) в размере 50 процентов от стоимости абонементного билета за проезд с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края.

III. ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ «ПРИМОРЕЦ»

3.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в форме денежной выплаты при использовании карты «Приморец» во внеуличном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования в городском (автобусы, троллейбусы, трамваи, фуникулер) и пригородном сообщении (по межмуниципальным и внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок) (автобусы), оснащенном электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте).

Денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 300 рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на банковский счет карты «Приморец» в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте, в размере 300 рублей ежемесячно;

начиная с третьего месяца от месяца, в котором назначена денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте (далее - месяц пополнения), путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей.

3.2. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности в форме денежной выплаты предоставляются при использовании карты «Приморец» во внеуличном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования в городском (автобусы, троллейбусы, трамваи, фуникулер) и пригородном сообщении (по межмуниципальным и внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок) (автобусы), в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края, оснащенном электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте).

Денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 700 рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на банковский счет карты «Приморец» в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте, в размере 700 рублей ежемесячно;

начиная с месяца пополнения путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов

на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 700 рублей.

3.3. При наличии у гражданина более одной карты «Приморец» денежная выплата на оплату проезда в городском и пригородном транспорте, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, или денежная выплата на оплату проезда в городском, пригородном и железнодорожном транспорте, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - денежная выплата), предоставляется путем перечисления денежных средств на банковский счет одной из них по выбору гражданина.

IV. ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НА ПРОЕЗД В ТРАНСПОРТЕ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Мера социальной поддержки в области обеспечения транспортной доступности для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, учтенных в составе многодетной семьи, указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка (далее — обучающиеся из многодетных семей), предоставляется в форме денежной выплаты на проезд в городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении в пределах территории Приморского края, оснащенном электронными устройствами системы оплаты и учета проезда (далее - денежная выплата обучающимся из многодетных семей).

Денежная выплата обучающимся из многодетных семей предоставляется в размере 100 процентов стоимости проезда в транспорте, указанном в абзаце первом настоящего пункта, но не более 1 820 рублей в месяц на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Учет количества поездок осуществляется по банковской карте «Мир», указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, используемой для оплаты проезда, по выбору законного представителя для каждого ребенка, указанного в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее — карта для учета поездок).

4.2. Предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей осуществляется по выбору родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), учтенного в составе многодетной семьи, указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка (далее — законный представитель ребенка), на банковский счет законного представителя ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир», или на банковскую карту «Мир» ребенка, привязанную к банковскому счету законного представителя ребенка (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, не достигшего возраста 14 лет), либо на счет ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир» (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, достигшего возраста 14 лет) (далее — карта для перечисления), в следующем порядке:

первые два месяца начиная с месяца, в котором назначена денежная выплата обучающимся из многодетных семей, в размере 1 820 рублей ежемесячно на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации;

начиная с третьего месяца от месяца, в котором назначена денежная выплата обучающимся из многодетных семей (далее - месяц пополнения карты для перечисления), путем ежемесячного пополнения карты для перечисления на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, оплаченный картой для учета поездок, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, но не более 1 820 рублей.

V. ЕЖЕГОДНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ОСТРОВЕ ПОПОВА, ОСТРОВЕ РЕЙНЕКЕ И ОСТРОВЕ ПУТЯТИНА

5.1. Меры социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности предоставляются в виде ежегодной денежной выплаты в размере 5 000 рублей отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятин (далее - ежегодная денежная выплата).

VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан:

а) лица, имеющие звание «Ветеран труда», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренных статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года;

б) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

в) лица, признанные в установленном законом порядке реабилитированными или пострадавшими от политических репрессий;

г) граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающие и получающие пенсию на территории Приморского края;

д) лица, имеющие звание «Ветеран труда Приморского края», независимо от прекращения трудовой деятельности после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после достижения ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) при наличии стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо соответствующие условиям назначения страховых пенсий, предусмотренных статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года.

6.2. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют следующие категории граждан, включенные в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

1) инвалиды войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) ветераны боевых действий;

4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

5) военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

6) лица, награжденные знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Севастополя» или знаком «Жителю осажденного Сталинграда»;

7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

9) инвалиды;

10) дети-инвалиды;

11) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

6.3. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют лица, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, выезжающие к месту лечения методом гемодиализа и обратно по графику гемодиализа.

6.4. Право на получение компенсационных выплат, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют:

дети-инвалиды, выезжающие на консультацию, обследование и (или) лечение по направлению медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, находящиеся на территории Приморского края, и обратно;

несовершеннолетние дети, получившие после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или

Херсонской области либо территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и сопровождающие их лица, выезжающие на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае», и обратно (далее - дети, выезжающие в санатории).

6.5. Право на получение компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют:

обучающиеся общеобразовательных организаций старше семи лет;

обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций;

обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций высшего образования.

6.6. Граждане, указанные в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты по месту жительства или месту пребывания в течение календарного года по проездным билетам, приобретенным в течение текущего календарного года. Проездные билеты, приобретенные в четвертом квартале текущего календарного года, по которым не получена компенсационная выплата, подлежат возмещению в течение первого квартала следующего календарного года.

При наличии у граждан, указанных в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки по нескольким основаниям меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору гражданина, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Компенсационная выплата предоставляется в форме денежной выплаты в размерах, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 9.1 настоящего Порядка.

6.8. Граждане из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и дети-инвалиды, дети, выезжающие в санатории, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

Дети, страдающие хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом гемодиализа, которым предоставляются компенсационные выплаты, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, имеют право на получение компенсационной выплаты для сопровождающего их лица.

VII. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

7.1. Право на получение денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, имеют граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.2. Право на получение денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, имеют: граждане, достигшие возраста 70 лет и старше, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 6.1 настоящего Порядка;

граждане, указанные в подпункте «г» пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.3. Право на получение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума).

Среднедушевой доход многодетной семьи в целях определения права на получение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее - постановление № 24-па).

VIII. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

8.1. Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на острове Попова, острове Рейнеке и острове Путятин, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» (далее - региональная доплата к пенсии), ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, имеющих детей в возрасте до семнадцати лет) в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (далее - пособие на ребенка).

В случае если в составе семьи несколько граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, являются получателями региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка, ежегодная денежная выплата предоставляется каждому получателю региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка в равных долях.

IX. МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТ

9.1. Совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.1 и пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнего городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных и денежной выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.1 и пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не может превышать 30000 рублей в год.

Совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 20000 рублей в год.

Для лиц, проживающих на территориях Дальнего городского округа, Дальнереченского городского округа, Кавалеровского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа, совокупный размер компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляемых лицам, сопровождающим граждан из числа инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности I группы, и детей-инвалидов, не может превышать 30000 рублей в год.

X. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

10.1. Компенсационная выплата назначается гражданину, относящемуся к категории граждан, указанной в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, или его законному представителю структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее — заявление о компенсации), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, указанного в настоящем абзаце, или его законного представителя, согласие на обработку его персональных данных, способ доставки компенсационной выплаты, способ доставки уведомления, почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона, с приложением документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка (далее — документы).

Компенсационная выплата в размере 50 процентов от стоимости билета в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края при использовании абонементного билета (далее - компенсация абонементного билета) назначается структурным подразделением КГКУ гражданину, относящемуся к категории граждан, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка (при условии, что гражданин ранее обращался в структурное подразделение КГКУ за назначением компенсационных выплат), без подачи заявления о компенсации при наличии сведений о приобретении им абонементных билетов и сумме израсходованных денежных средств на их приобретение на основании соглашения, заключенного между министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и акционерным обществом «Экспресс Приморья», при условии, что при приобретении абонементного билета на проезд в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах территории Приморского края гражданином, указанным в настоящем абзаце, представлен документ о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10.2. Денежная выплата назначается структурным подразделением КГКУ гражданину, указанному в пунктах

7.1, 7.2 настоящего Порядка, имеющему карту «Приморец», на основании заявления о назначении денежной выплаты (далее - заявление о денежной выплате), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, указанного в настоящем абзаце, согласие на обработку его персональных данных, наименование кредитной организации, в которой оформлена карта «Приморец», номер лицевого счета и номер карты «Приморец», почтовый (электронный) адрес, номер контактного телефона.

10.3. Денежная выплата обучающимся из многодетных семей назначается законному представителю ребенка, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ на основании заявления о назначении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей (далее - заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей) с приложением документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, при соблюдении условий, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

10.4. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в период с 1 июня 2021 года по 31 декабря 2027 года гражданам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, являющимся получателями региональной доплаты к пенсии и (или) пособия на ребенка, на основании сведений, имеющихся о них в структурных подразделениях КГКУ, или сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), без подачи заявления о назначении ежегодной денежной выплаты.

XI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

11.1. Для назначения компенсационной и (или) денежной выплаты, для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей гражданин, относящийся к категории, указанной в пунктах 6.1 — 6.5 настоящего Порядка, или его законный представитель (в случае обращения за назначением компенсационной выплаты), гражданин, указанный в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты), законный представитель ребенка, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей) (далее — заявитель), либо его уполномоченный представитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы с учетом требований, указанных в пунктах 10.1 (в случае обращения за назначением компенсационной и (или) денежной выплаты), 10.2 (в случае обращения за назначением денежной выплаты), 10.3 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей), в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов (по своему выбору):

в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении;

в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Днем поступления заявления о компенсации, заявления о денежной выплате, заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее - заявление) и прилагаемых к ним документов считается день их регистрации в министерстве, структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в министерство, структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Поступившее в министерство или МФЦ заявление с прилагаемыми документами передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в министерство или МФЦ по защищенным каналам связи.

11.2. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к ним документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (электронные документы), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

11.3. В случае если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет, либо лицо, достигшее возраста 18 лет и признанное недееспособным в установленном действующим законодательством порядке, возмездное предоставление компенсационных и денежной выплат выражает в заявлении один из законных представителей: родитель (усыновитель) либо опекун (попечитель).

XII. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

12.1. Для назначения компенсационных выплат заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о компенсации с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о компенсации заявителем);
 - 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о компенсации уполномоченным представителем);
 - 3) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 18 лет);
 - 4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания;
 - 5) справка, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в текущем году (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 6.5 настоящего Порядка);
 - 6) справка об обучении по очной форме в профессиональных образовательных организациях (для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Порядка), в образовательных организациях высшего образования (для заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 6.5 настоящего Порядка), выданная на текущий семестр;
 - 7) направление медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 8) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытый в кредитной организации, и реквизитов кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитную организацию) или номер платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (в случае если заявитель выбрал получение компенсации на банковскую карту «Мир»);
 - 9) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 10) разовые проездные билеты на воздушном (в том числе посадочный талон), автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 11) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 12) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.3, абзаце третьем пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 13) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка;
 - 14) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка;
 - 15) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка;
 - 16) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на фиксированное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка;
 - 17) проездные билеты на проезд воздушным транспортом (в том числе посадочный талон), приобретенные по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, - для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, постоянно проживающих на территориях Дальнереченского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа;
 - 18) абонементные билеты на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, пункте 6.5 настоящего Порядка;
 - 19) документы, подтверждающие оплату проезда (в случае если сведения о стоимости проезда не содержатся в документах, предусмотренных подпунктами 9 - 18 настоящего пункта);
 - 20) документ о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пределах территории Приморского края (в случае если данные сведения не содержатся в документах, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта);
 - 21) документ, подтверждающий приобретение с использованием безналичного расчета билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, - для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка.
- В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сверки с данными, содержащимися в заявлении о компенсации, и возвращаются владельцу в день приема заявления о компенсации.
- В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.
- Документы, предусмотренные подпунктами 5 - 20 настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.
- В документах, предусмотренных подпунктами 9 - 14, 17 - 18 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), номере документа, удостоверяющего личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - номер свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащего сведения о рождении ребенка), либо номер документа о мере социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - номер справки из общеобразовательной организации). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 9 - 18 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет — справку из общеобразовательной организации, выданную на текущий год обучения).
- В документах, предусмотренных подпунктами 15 - 16 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 15 - 16 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.
- Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о компенсации и прилагаемых к нему документах.
- Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в частной общеобразовательной организации, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.
- В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в частной общеобразовательной организации), структурное подразделение КГКУ запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование») в день поступления заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Документ, предусмотренный подпунктом 21 настоящего пункта, представляется в виде справки по операции или чека по операции, произведенной через банковское приложение или через банковский терминал, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), о приобретении абонементного билета, предоставляющего право на неограниченное количество поездок (безлимит), о стоимости билета, о периоде действия билета.

12.2. Документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), не должны содержать исправлений, подчисток, приписок, не позволяющих истолковать их содержание. Исправление ошибок в документах, предусмотренных подпунктами 5 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка, должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлена дата исправления.

XIII. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

13.1. Для назначения денежной выплаты на карту «Приморец» заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о денежной выплате с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о денежной выплате заявителем);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о денежной выплате уполномоченным представителем);
- 3) документ, содержащий сведения о номере и реквизитах счета карты «Приморец», открытой заявителем в кредитной организации.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении о денежной выплате, и возвращаются владельцу в день приема заявления о денежной выплате.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в оригинале.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о денежной выплате.

13.2. В случае утери, повреждения (порчи), окончания срока действия карты «Приморец» заявителем (уполномоченным представителем) повторно представляется заявление о денежной выплате с приложением документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Порядка.

При этом денежная выплата на карту «Приморец» предоставляется в срок, указанный в пункте 16.1 настоящего Порядка, в размере, установленном в пункте 16.5 настоящего Порядка.

XIV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

14.1. Для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей заявителем);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей уполномоченным представителем);
- 3) документы с указанием реквизитов банковского счета законного представителя ребенка, на который оформлена карта для перечисления (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, не достигшего возраста 14 лет), либо реквизиты банковского счета ребенка, на который оформлена карта для перечисления (в случае предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в частных общеобразовательных организациях, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае непредоставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», в день поступления заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

14.2. В случае утери, повреждения (порчи), окончания срока действия карты для перечисления заявителем (уполномоченным представителем) повторно представляется заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 14.1 настоящего Порядка.

При этом денежная выплата на карту для перечисления предоставляется в срок, указанный в пункте 17.1 настоящего Порядка, в размере, установленном в пункте 17.5 настоящего Порядка.

XV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

15.1. По результатам рассмотрения заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся из многодетных семей (с указанием причины отказа) способом, указанным в заявлении о компенсации, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

- заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с пунктами 6.1 - 6.5 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);
- представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктами 10 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка, выданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые не заключили с министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приморского края по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении или договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам перевозок воздушным, водным, железнодорожным, морским транспортом на территории Приморского края;
- представление проездных документов (билетов), не соответствующих подпунктам 10 - 21 пункта 12.1 настоящего Порядка и требованиям к ним, изложенным в абзацах двадцать шестом, двадцать седьмом пункта 12.1 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12.2 настоящего Порядка;

превышение размера компенсационных и денежных выплат, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского муниципального округа (в случае обращения за предоставлением компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка);

представление в министерство документов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

15.3. Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсационной выплаты вправе обратиться с заявлением о компенсации в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты.

Заявитель в случае несогласия с принятым решением вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

15.4. Компенсация абонементного билета назначается в течение пяти рабочих дней после поступления в структурные подразделения КГКУ сведений о приобретении абонементных билетов заявителями и сумме израсходованных денежных средств на их приобретение.

15.5. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие представления документов, содержащих заведомо ложные сведения, при отсутствии права на получение компенсационной выплаты, возвращается заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне выплаченной компенсационной выплаты она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. Компенсационная выплата, излишне выплаченная заявителю вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 15.5 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена указанная счетная ошибка.

XVI. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

16.1. По результатам рассмотрения заявления о денежной выплате структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о денежной выплате и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении о денежной выплате.

16.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);
- представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- превышение размера денежной выплаты, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году.

16.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты, в первые два месяца ее предоставление производится в следующем порядке:

в первый месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка) в случае, если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате в период с 1 по 15 число месяца. В случае если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате в период с 16 по 31 число месяца, КГКУ перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка) до 15 числа месяца, следующего за месяцем обращения;

во второй месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за первым месяцем перечисления денежной выплаты, перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере 300 (для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка) или 700 рублей (для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка).

16.4. Организации, осуществляющие транспортный процессинг пассажирских перевозок, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в КГКУ сведения о количестве совершенных заявителями поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на транспорте, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка (за исключением железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края).

Акционерное общество «Экспресс Приморья» на основании соглашения, заключенного между министерством и акционерным обществом «Экспресс Приморья», ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, передает в КГКУ сведения о количестве совершенных заявителями поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в пределах Приморского края, с указанием количества совершенных поездок и суммы израсходованных денежных средств.

16.5. КГКУ ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Порядка, передает полученные сведения в структурные подразделения КГКУ для расчета размера денежной выплаты, подлежащей перечислению КГКУ.

КГКУ до 1 числа месяца, следующего за вторым месяцем перечисления денежной выплаты, и в последующем до 1 числа месяца, следующего за месяцем последнего пополнения карты «Приморец», перечисляет заявителям на карту «Приморец» денежную выплату в размере произведенных заявителем расходов в месяце, на два месяца предшествующему месяцу пополнения, исходя из сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 16.4 настоящего Порядка, но не более 300 рублей для заявителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, 700 рублей для заявителей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

16.6. В случае если заявитель в месяце, который на два месяца предшествует месяцу пополнения, не расходовал денежные средства, находящиеся на карте «Приморец», для совершения поездок на транспорте, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, денежная выплата в месяце пополнения ему не предоставляется.

XVII. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

17.1. По результатам рассмотрения заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей структурное подразделение КГКУ:

не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, полученных в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей (с указанием причин отказа) способом, указанным в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей.

Денежная выплата обучающимся из многодетных семей назначается с месяца, в котором поступило заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей с приложением документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Порядка.

17.2. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей являются:

- несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (уполномоченного представителя);
- неподтверждение факта обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- представление в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения; установления факта предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на ребенка другому законному представителю ребенка.

17.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, в первые два месяца ее предоставления производится в следующем порядке:

в первый месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, перечисляет денежные средства в размере 1 820 рублей в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в случае, если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате обучающимся из многодетных семей в период с 1 по 15 число месяца. В случае если заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о денежной выплате обучающимся из многодетных семей в период с 16 по 31 число месяца, КГКУ перечисляет денежные средства в размере 1820 рублей до 15 числа месяца, следующего за месяцем обращения;

во второй месяц КГКУ до 1 числа месяца, следующего за первым месяцем перечисления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, перечисляет денежные средства в размере 1820 рублей.

17.4. Организации, осуществляющие транспортный процессинг пассажирских перевозок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в КГКУ сведения о количестве совершенных ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в общеобразовательных организациях, поездок и сумме израсходованных денежных средств за отчетный месяц на транспорте, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

17.5. КГКУ ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 17.4 настоящего Порядка, передает полученные сведения в структурные подразделения КГКУ для расчета размера денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, подлежащей перечислению КГКУ.

КГКУ до 1 числа месяца, следующего за вторым месяцем перечисления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, и в последующем до 1 числа месяца, следующего за месяцем последнего пополнения карты для перечисления, перечисляет денежную выплату обучающимся из многодетных семей в размере произведенных расходов в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, исходя из сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 17.4 настоящего Порядка, но не более 1 820 рублей.

17.6. В случае если ребенком (детьми), обучающимся (обучающимися) в общеобразовательной организации, в месяце, который на два месяца предшествует месяцу пополнения карты для перечисления, не расходованы денежные средства, находящиеся на карте для учета поездок, пополнение денежной выплаты обучающимся из многодетных семей до суммы 1 820 рублей не производится.

ХVIII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

18.1. Прекращение предоставления денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) в случае смерти получателя денежной выплаты, а также в случае признания его в установленном действующим законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;
- 3) в случае утраты права на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, за исключением случаев включения гражданина в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- 4) в случае исключения получателя из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, кроме случаев установления права на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

18.2. В случае поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о том, что получателю, которому предоставляется денежная выплата в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, назначена ежемесячная денежная выплата как лицу, имеющему право на получение государственной социальной помощи, с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, денежная выплата предоставляется в размере в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей.

18.3. В случае назначения структурным подразделением КГКУ получателю, которому предоставляется денежная выплата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, ежемесячной денежной выплаты как гражданину, имеющему право на меры социальной поддержки для лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, денежная выплата предоставляется в размере в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 700 рублей.

ХIX. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

19.1. Приостановление предоставления денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило превышение размера денежных выплат, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году.

Денежная выплата с 1 января года, следующего за годом, в котором произошло превышение размера денежных выплат, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, возобновляется беззависительно в размерах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей (для получателей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка), не более 700 рублей (для получателей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления денежной выплаты (с указанием даты приостановления и даты возобновления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о денежной выплате.

ХХ. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

20.1. Прекращение предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) смерть получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, а также признание его в установленном действующим законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) снятие получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;
- 3) утрата права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума;
- 4) лишение законного представителя ребенка родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться денежная выплата обучающимся из многодетных семей;
- 5) смерть ребенка, на которого предоставляется денежная выплата обучающимся из многодетных семей;
- 6) окончание обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- 7) отказ получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей от предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей.

ХХI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

21.1. Расходование средств на предоставление компенсационной, денежной выплат, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

21.2. В целях предоставления компенсационной, денежной выплат, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты:

- 21.2.1. Структурное подразделение КГКУ:
 - формирует и представляет в КГКУ ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца и 28 числа текущего месяца реестр начисленной компенсационной и денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;
 - несет ответственность за правильность назначения, своевременное представление заявки на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты;
 - формирует и направляет списки получателей компенсационной выплаты и ежегодной денежной выплаты: по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно, до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться компенсационная выплата, ежегодная денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на компенсационную выплату, ежегодную денежную выплату;

формирует и направляет списки получателей денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на денежную выплату, денежную выплату обучающимся из многодетных семей;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ по компенсационной выплате и ежегодной денежной выплате;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

21.2.2. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз перечислений из краевого бюджета на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно до 11 числа текущего месяца и 29 числа текущего месяца сводные реестры начисленной компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты (далее - сводные реестры) с обозначением способов доставки;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления компенсационной выплаты, ежегодной денежной выплаты кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты; доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты в транспорте по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты;

21.2.3. Министерство формирует и представляет ежемесячно:

в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета по расходам на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление компенсационной, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, ежегодной денежной выплаты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 592-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 октября 2022 года № 732-пп «Об утверждении Положения о порядке функционирования Приморской территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о порядке функционирования Приморской территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 28 октября 2022 года № 732-пп «Об утверждении Положения о порядке функционирования Приморской территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения», следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:
 - «1.6. Органы исполнительной власти Приморского края, в сфере ведения которых находятся учреждения Приморской территориальной подсети СНЛК, при формировании проектов краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривают финансовое обеспечение расходов, связанных с функционированием Приморской территориальной подсети СНЛК.»;
 - 1.2. Заменить в пункте 3.2 слова «отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства» словом «министерство».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 593-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 414-пп «Об утверждении Порядка регистрации домашних животных на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок регистрации домашних животных на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 14 июня 2024 года № 414-пп «Об утверждении Порядка регистрации домашних животных на территории Приморского края», изменение, изложив абзац второй пункта 5 в следующей редакции:

«Адреса и контактные телефоны учреждений ветеринарии, осуществляющих регистрацию домашних животных, размещены в разделе «Подведомственные учреждения» на странице госветинспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 594-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 июля 2022 года № 462-пп, от 19 сентября 2022 года № 630-пп, от 23 декабря 2022 года № 898-пп, от 22 февраля 2023 года № 118-пп, от 15 августа 2023 года № 564-пп), изменение, дополнив раздел I пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Запрещается гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям препятствовать отлову животных без владельцев.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 595-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2016 года № 408-па «Об учреждении именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 5 Положения о назначении и выплате именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2016 года № 408-па «Об учреждении именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 100-пп, от 23 марта 2020 года № 237-пп, от 23 марта 2023 года № 189-пп, от 25 мая 2023 года № 348-пп, от 1 июля 2024 года № 475-пп), следующие изменения:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«ОК - общее количество учрежденных именных стипендий Губернатора Приморского края за семестр»; дополнить абзацем следующего содержания:

«Для образовательных организаций, показатель Кв которых меньше 0,5, устанавливается размер квоты на стипендию, равный 1. При этом размер квоты на стипендию образовательной организации с наибольшим показателем Кв уменьшается на количество квот на стипендии, превышающее показатель ОК.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

АГЕНТСТВО ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ СООРУЖЕНИЯМ, МЕЛИОРАЦИИ И ГИДРОЛОГИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 43пр-59

21.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», постановлением Правительства Приморского края от 8 ноября 2023 года № 762-пп «Об утверждении Положения об агентстве по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем

добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2. Отделу недропользования агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (Гавриков А.В.) обеспечить:

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31 августа 2029 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства Р.В. Голубев

УТВЕРЖДЕН

приказом

агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края от 21.08.2024 № 43пр-59

Положение об экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок осуществления деятельности экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее соответственно - Экспертная комиссия, государственная экспертиза).

1.2. Экспертная комиссия создается агентством по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее - агентство) в целях рассмотрения поступивших в агентство документов и материалов, прилагаемых к заявлениям о проведении государственной экспертизы (проведения государственной экспертизы).

1.3. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

II. Полномочия Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия рассматривает прилагаемые к заявлениям на проведение государственной экспертизы документы и материалы по:

а) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

в) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, расположенных на территории края, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

д) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

2.2. По результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Экспертная комиссия готовит заключение государственной экспертизы.

III. Организация работы Экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия создается агентством в порядке, установленном Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (далее - Правила).

3.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом агентства в течение 15 рабочих дней со дня принятия агентством заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов к рассмотрению.

3.3. Экспертная комиссия состоит из членов Экспертной комиссии, из числа которых назначается председатель Экспертной комиссии, а также секретарь Экспертной комиссии.

3.4. Председатель Экспертной комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии; председательствует на заседании Экспертной комиссии; принимает решение о продлении срока проведения государственной экспертизы в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

дает поручения секретарю и членам Экспертной Комиссии;

3.5. Секретарь Экспертной комиссии:

подготавливает необходимые документы для заседания Экспертной комиссии;

на основании заявления на проведение государственной экспертизы и прилагаемых к нему документов и сведений осуществляет подготовку проекта повестки заседания Экспертной комиссии;

направляет членам Экспертной комиссии на адрес их электронной почты проект повестки заседания Экспертной комиссии и извещение о проведении заседания с указанием сведений о дате и месте проведения заседания, способе участия членов Экспертной комиссии в заседании (очно и (или) с использованием видео-конференц-связи) не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Экспертной комиссии;

организует подготовку заседаний Экспертной комиссии, в том числе не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Экспертной комиссии направляет членам Экспертной комиссии на адреса их электронной почты информацию для подключения к заседанию Экспертной комиссии с использованием видео-конференц-связи;

оформляет в установленном порядке заключение Экспертной комиссии;

направляет заключение Экспертной комиссии заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения руководителем агентства.

3.6. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере поступления материалов и сведений, подлежащих рассмотрению, но не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения приказом агентства состава Экспертной комиссии.

3.7. Срок рассмотрения Экспертной комиссией поступивших в агентство документов и материалов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной экспертизы, не должен превышать 20 рабочих дней со дня утверждения приказом агентства состава Экспертной комиссии.

В случае необходимости по представлению Экспертной комиссии агентство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.8. Заседания Экспертной комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

3.9. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении государственной экспертизы, которое подписывается членами Экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов Экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным Экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

Заключение государственной экспертизы утверждается руководителем агентства или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами Экспертной комиссии.

3.10. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

о возможностях использования участков недр, расположенных на территории края, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр расположенных на территории края, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил, представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил, заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

3.11. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляется агентством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 596-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 16 февраля 2023 года № 103-пп «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Правительства Приморского края от 16 февраля 2023 года № 103-пп «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Приморского края», дополнив абзацем следующего содержания:

«3) предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации специальной меры в сфере экономики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 597-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2024 года № 31-пп, от 30 января 2024 года № 53-пп, от 9 февраля 2024 года № 85-пп, от 15 февраля 2024 года № 99-пп, от 21 февраля 2024 года № 110-пп, от 6 марта 2024 года № 139-пп, от 13 марта 2024 года № 158-пп, от 26 марта 2024 года № 180-пп, от 16 апреля 2024 года № 245-пп, от 14 мая 2024 года № 310-пп, от 29 мая 2024 года № 364-пп, от 3 июня 2024 года № 386-пп, от 10 июня 2024 года № 397-пп, от 4 июля 2024 года № 482-пп, от 9 июля 2024 года № 491-пп, от 11 июля 2024 года № 500-пп, от 6 августа 2024 года № 568-пп, от 7 августа 2024 года № 569-пп, от 15 августа 2024 года № 585-пп), следующие изменения:

изложить пункт 23 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; изложить пункт 30 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению; изложить пункт 36 в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2024 № 597-пп

ИЗМЕНЕНИЕ, вносимое в пункт 23

перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп

«

23	759	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
759	1 08 07082 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации

759	1 08 07300 01 0000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации
759	1 08 07380 01 0000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанные с государственной аккредитацией образовательных учреждений, осуществляемой в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования
759	1 08 07390 01 0000 110	Государственная пошлина за действия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по проставлению апостиля на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в пределах переданных полномочий Российской Федерации в области образования
759	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
759	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
759	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
759	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
759	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
759	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
759	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
759	1 16 10021 02 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации
759	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
759	1 16 10100 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
759	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
759	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 02 25027 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
759	2 02 25098 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях
759	2 02 25171 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях
759	2 02 25172 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
759	2 02 25179 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
759	2 02 25213 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся

759	2 02 25232 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
759	2 02 25253 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
759	2 02 25256 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек
759	2 02 25304 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
759	2 02 25305 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором
759	2 02 25494 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления
759	2 02 25520 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
759	2 02 25750 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
759	2 02 25786 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации
759	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
759	2 02 45050 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
759	2 02 45303 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
759	2 02 45505 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
759	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
759	2 02 90011 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
759	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
759	2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
759	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
759	2 18 25027 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25097 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных образований

759	2 18 25098 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25169 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25171 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25172 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25173 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание детских технопарков "Кванториум" из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25179 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25189 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание центров выявления и поддержки одаренных детей из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25210 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25213 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25219 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание центров цифрового образования детей из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25232 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25239 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25253 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25256 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25304 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25305 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25491 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25494 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, из бюджетов муниципальных образований

759	2 18 25505 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25520 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 25750 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 35304 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 45159 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 45303 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 45505 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 49999 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков прочих межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
759	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
759	2 18 90000 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25027 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25082 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25097 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25098 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25169 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25171 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25172 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25173 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание детских технопарков "Кванториум" из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25177 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки из бюджетов субъектов Российской Федерации

759	2 19 25179 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25189 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание центров выявления и поддержки одаренных детей из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25210 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25213 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25232 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25239 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25253 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25255 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25256 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25304 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25305 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25491 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25494 02 0000 150	Возврат остатков субсидий в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура на осуществление мероприятий, направленных на создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) отдыха детей и их оздоровления, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25505 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25520 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25537 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 25750 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 45159 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 45303 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов субъектов Российской Федерации

759	2 19 45505 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов субъектов Российской Федерации
759	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

».

Приложение №2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2024 № 597-пп

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 30
перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края
от 28 декабря 2023 года № 960-пп**

«

30	768	МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	768	1 13 02992 02 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	768	1 16 07010 02 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	768	1 16 07090 02 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	768	1 16 10022 02 0000 140 Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
	768	1 17 01020 02 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	768	1 17 05020 02 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	768	2 02 25242 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде
	768	2 02 25243 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
	768	2 02 25424 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
	768	2 02 25555 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ формирования современной городской среды
	768	2 02 49999 02 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
	768	2 02 90011 02 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
	768	2 03 02030 02 0000 150 Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
	768	2 03 02080 02 0000 150 Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры
	768	2 03 02080 02 0001 150 Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (поступления)
	768	2 03 02080 02 0002 150 Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (возвраты)
	768	2 03 02099 02 0000 150 Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации

	768	2 18 02030 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	768	2 18 25243 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов муниципальных образований
	768	2 18 25555 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных образований
	768	2 18 45505 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, из бюджетов муниципальных образований
	768	2 18 60010 02 0000 150 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
	768	2 19 25243 02 0000 150 Возврат остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов субъектов Российской Федерации
	768	2 19 25555 02 0000 150 Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов субъектов Российской Федерации
	768	2 19 90000 02 0000 150 Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

».

Приложение №3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2024 № 597-пп

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 36
перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края
от 28 декабря 2023 года № 960-пп**

«

36	775	МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	775	1 13 01992 02 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	775	1 13 02992 02 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	775	1 16 07010 02 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	775	1 16 10056 02 0000 140 Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	775	1 16 10076 02 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	775	1 17 01020 02 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	775	2 02 25065 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов
	775	2 02 25156 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков
	775	2 02 27336 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках государственной поддержки инвестиционных проектов путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости

775	2 03 02040 02 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
775	2 07 02030 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
775	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
775	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
775	2 18 25239 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования из бюджетов муниципальных образований
775	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
775	2 19 45434 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
775	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 598-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 августа 2020 года № 728-пп «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призеру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призеру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 26 августа 2020 года № 728-пп «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призеру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1058-пп, от 22 декабря 2023 года № 928-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

в пункте 6 Порядка:

заменить слова «департамент по делам молодежи Приморского края (далее — департамент)» словами «министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее — министерство)»;

заменить слова «установленной департаментом» словами «установленной министерством»;

заменить по тексту Порядка слово «министерство» в соответствующих падежах.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 599-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 12 июля 2024 года № 504-пп «О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Марининский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 19 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Марининский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 12 июля 2024 года № 504-пп «О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный академический Марининский театр» в целях укрепления и развития международных культурных связей Приморского края и популяризации русского искусства и культуры», изменения, заменив в абзацах первом, втором слово «пятым» словом «шестым».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 600-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 3 мая 2024 года № 292-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2024 год»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в распределение субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2024 год, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 3 мая 2024 года № 292-пп «Об утверждении распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2024 год» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 мая 2024 года № 370-пп), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2024 № 600-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение комплексных кадастровых работ на 2024 год**

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер, рублей
1	2	3
1.	Арсеньевский городской округ	978 844,85
2.	Артемовский городской округ	1 670 690,21
3.	Владивостокский городской округ	1 045 000,00
4.	Городской округ ЗАТО Фокино	1 211 541,26
5.	Городской округ Спасск-Дальний	564 520,12
6.	Дальнереченский муниципальный район	233 640,00
7.	Партизанский городской округ	2 596 946,27
8.	Черниговский муниципальный округ	359 964,00
9.	Чугуевский муниципальный округ	416 916,57
	ИТОГО распределено субсидии	9 078 063,28
	Нераспределенный остаток	554 164,65
	ИТОГО	9 632 227,93

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 601-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 сентября 2018 года № 425-па «Об утверждении Порядка использования имущества Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края», формируемого за счёт не запрещённых законом источников»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок использования имущества Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края», формируемого за счёт не запрещённых законом источников, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 7 сентября 2018 года № 425-па «Об утверждении Порядка использования имущества Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края», формируемого за счёт не запрещённых законом источников» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 июля 2019 года № 486-па, от 11 декабря 2019 года № 828-па, постановлений Правительства Приморского края от 18 августа 2022 года № 563-пп, от 14 ноября 2022 года № 772-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 2 абзацем четвертым следующего содержания:

«денежные средства, взысканные региональным оператором в судебном порядке и не относящиеся в соответствии с частью 1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации к фонду капитального ремонта.»;

дополнить пункт 4 абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«оплаты государственной пошлины, необходимой для обращения в суд с заявлениями о взыскании задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также с исковыми заявлениями к подрядным организациям;

оплаты иных, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка расходов, связанных со взысканием задолженности по взносам на капитальный ремонт.»;

заменить в пункте 6 слова «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» словами «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 602-пп

22.08.2024

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления:

Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Администрации Приморского края от 21 сентября 2018 года № 457-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 666-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Администрации Приморского края от 17 мая 2019 года № 281-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 90-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 28 апреля 2020 года № 379-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 20 ноября 2020 года № 975-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 10 ноября 2021 года № 718-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 20 июня 2022 года № 419-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 2 ноября 2022 года № 746-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой»;

Правительства Приморского края от 8 августа 2023 года № 549-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2018 года № 405-па «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития жилищного строительства» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 603-пп

23.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 8 февраля 2023 года № 72-пп «Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 8 февраля 2023 года № 72-пп «Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 12 июля 2024 года № 503-пп) (далее

- Порядок), следующие изменения:

заменить в пунктах 2, 3, 7 Порядка слова «Приемка работ» словами «Приемка выполненных работ» в соответствующих падежах;

исключить подпункт 3 пункта 5 Порядка;

заменить в пункте 6 Порядка слова «В приемке работ» словами «В приемке выполненных работ»;

заменить в пунктах 8, 9, 11, 12 Порядка слова «приемка работ» словами «приемка выполненных работ» в соответствующих падежах;

заменить в пункте 18 Порядка слова «для приемки комиссией работ» словами «для приемки комиссией выполненных работ» в соответствующих падежах;

изложить приложения № 1, 2 к Порядку в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.08.2024 № 603-пп

«Форма

к Порядку подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

АКТ

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:**

по договору от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе:

представителей заказчика: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор): _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

представителя собственников многоквартирного дома: _____

в лице: _____,

(фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий личность*)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____,

в присутствии представителя подрядчика: _____

в лице: _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(услуги, вид работ)

Представители заказчика: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор): _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель собственников многоквартирного дома: _____
 в лице: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Экземпляр акта приемки получил: _____

(должность, фамилия, инициалы представителя подрядчика)
 « _____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Даю согласие на обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказа от 29 февраля 2016 года Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение
 к постановлению
 Правительства Приморского края
 от 23.08.2024 № 603-пп

«Форма _____ Приложение № 2
 к Порядку подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

АКТ РАЗНОГЛАСИЙ
 к акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
 по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
 по договору № _____ от _____
 по адресу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

1. Присутствовали:
 представители заказчика: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 представитель организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор): _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 представитель органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 представитель собственников многоквартирного дома: _____
 в лице: _____ (фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий личность <*>) _____
 действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____
 в присутствии представителя подрядчика: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____
 действующего на основании _____
 В ходе приемки результата работ по капитальному ремонту _____

многоквартирного дома по адресу: _____, выполненных подрядчиком _____
 представителем(ями) _____

заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____ по договору № _____ от _____ в связи с наличием возражений.

Представителю(ям) _____
 Комиссией предложено в срок до _____, представить в адрес заказчика письменный мотивированный отказ, обосновывающий принятое решение.

Рассмотрение письменного мотивированного отказа представителя(ей) _____
 комиссией назначено на « _____ » _____ 20 _____ в _____ часов по адресу: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представители заказчика: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор): _____
 Представитель органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Представитель собственников многоквартирного дома: _____
 в лице: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)

<*> - даю согласие на обработку персональных данных в связи с необходимостью исполнения фондом Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» требований постановления Правительства Российской Федерации

от 1 июля 2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», приказа от 29 февраля 2016 года Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 604-пп

23.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 14 декабря 2016 года № 580-па, от 26 мая 2017 года № 186-па, от 26 сентября 2018 года № 475-па, от 29 марта 2019 года № 182-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 14 мая 2020 года № 420-пп, от 9 июня 2020 года № 513-пп, от 11 августа 2020 года № 689-пп, от 12 ноября 2020 года № 963-пп, от 15 декабря 2020 года № 1035-пп, от 12 августа 2021 года № 525-пп, от 8 июля 2022 года № 473-пп, от 30 ноября 2022 года № 812-пп, от 21 июня 2023 года № 417-пп), следующие изменения:

изложить абзац третьей пункта 1 в следующей редакции:

«Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие у предприятия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в фор-

ме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере предприятия.»;

в пункте 6:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.»;

изложить абзацы одиннадцатый, двенадцатый в следующей редакции:

«порядок внесения изменений в заявку, порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок;

правила рассмотрения заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения. Министерство в ответ на запрос участника отбора о предоставлении разъяснения предоставляет разъяснение в день получения министерством указанного запроса путем его направления предприятию в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.»;

исключить в абзаце седьмом пункта 8 слово «России»;

изложить абзац первый пункта 9 в следующей редакции:

«9. В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов предприятие осуществляет внесение соответствующих изменений по принципу полной замены заявки с приложением документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы осуществляется тем же способом, которым подана первоначальная заявка, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат ранее поданной заявки предприятию в случае, указанном в настоящем абзаце, осуществляется министерством посредством направления соответствующего уведомления предприятию в течение трех рабочих дней со дня регистрации измененной заявки в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Порядка.»;

дополнить пункт 10 подпунктом 10.1.1 следующего содержания:

«10.1.1. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, осуществляет возврат заявок на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом пункта 8 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего уведомления предприятию способом, которым предприятием подана заявка. Предприятие вправе доработать и подать заявку в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления министерства.»;

в пункте 11:

дополнить абзац четвертый словами «, в соответствии с уведомлением министерства о возврате заявки на доработку, указанным в подпункте 10.1.1 пункта 10 настоящего Порядка»;

дополнить абзац седьмой словами «(за исключением возврата министерством заявки на доработку)»;

исключить абзац восьмой;

дополнить пункт 14 абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.»;

заменить в пункте 15 слова «и корреспондентские» словами «или корреспондентские».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 605-пп

23.08.2024

г. Владивосток

Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Департаменту внутренней политики Приморского края обеспечить направление в министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях в Приморском крае, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора, в срок, установленный Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.08.2024 № 605-пп

ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, цель, условия, порядок проведения и критерии оценки отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – СО НКО, постановление Правительства РФ № 2022, Отбор, Единый портал).

1.2. Отбор проводится в целях определения перечня СО НКО в рамках предельного количества СО НКО для Приморского края, установленного постановлением Правительства РФ № 2022, имеющих право на получение информационной поддержки, осуществляемой Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

СО НКО – организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых формах, за исключением организационно-правовых форм, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

информационная поддержка – информационная поддержка СО НКО, осуществляемая в форме автоматизированного создания официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечения их функционирования путем использования подсистемы Единого портала в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2022;

Отбор – выбор на конкурсной основе СО НКО в рамках предельного количества СО НКО для Приморского края, установленного постановлением Правительства РФ № 2022, которым будет оказана информационная поддержка Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

заявка – пакет документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку, поданный СО НКО на участие в Отборе в целях оказания ей информационной поддержки;

участник Отбора – СО НКО, подавшая заявку, соответствующая требованиям настоящего Порядка и допущенная к Отбору;

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Организатором Отбора является департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

2.2. В целях проведения Отбора создается рабочая группа по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Рабочая группа), ее состав и Положение утверждаются Правительством Приморского края.

2.3. В целях организации и проведения Отбора департамент осуществляет:

2.3.1. Принятие решения о проведении Отбора, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок), который не может быть менее пятнадцати рабочих дней;

2.3.2. Прием, регистрацию и хранение заявок;

2.3.3. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Отбора;

2.3.4. Определение сроков проведения заседаний Рабочей группы в соответствии с требованиями, указанными в разделе V настоящего Порядка;

2.3.5. Размещение на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

объявления о проведении Отбора и настоящего Порядка не позднее чем за шестнадцать рабочих дней до окончания срока приема заявок;

протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе, протокола определения победителей Отбора, которые содержат сведения о заседании Рабочей группы (дате, времени и месте, его участниках), о СО НКО, заявки которых были рассмотрены, СО НКО, заявки которых были не допущены до участия в Отборе (с указанием причин, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует СО НКО, заявка), о присвоенных заявкам итоговых значений по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, о принятых на основании результатов оценки решений о присвоении заявкам порядковых номеров, о результатах голосования, о наличии у членов Рабочей группы конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), наименование СО НКО – победителей Отбора, протокола о признании Отбора несостоявшимся – в течение пяти календарных дней со дня подписания председателем Рабочей группы указанных протоколов;

информации обо всех победителях Отбора (полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СО НКО (адрес в пределах места нахождения СО НКО, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя СО НКО) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Отбора;

2.3.6. Иные функции, необходимые для организации и проведения Отбора.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в Отборе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО зарегистрирована как юридическое лицо на территории Приморского края не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим пунктом, днем регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО – правопреемника;

3.1.2. СО НКО включена в реестр СО НКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Реестр СО НКО);

3.1.3. СО НКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. СО НКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

3.1.6. СО НКО не является получателем средств из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

3.1.7. СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.8. СО НКО не включена в реестр иностранных агентов;

3.1.9. В отношении СО НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. К участию в Отборе не допускаются:

- некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;
- государственные и муниципальные учреждения;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- потребительские кооперативы и их объединения;
- профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;
- саморегулируемые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- объединения работодателей;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- микрофинансовые организации;
- политические партии;
- личные фонды;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в Отборе СО НКО представляет в департамент в срок, установленный в объявлении о проведении Отбора, следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями (включая титульный и тыльный листы), заверенную подписью руководителя СО НКО или лица, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, и печатью СО НКО (при наличии в соответствии с Уставом СО НКО);

4.1.4. Согласия на обработку персональных данных от руководителя СО НКО, лица, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего пункта, и других лиц, указанных в составе заявки, по форме, установленной департаментом.

4.2. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Департамент о в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

информацию о нахождении/отсутствии СО НКО в Реестре СО НКО посредством портала «Единая автоматизированная информационная система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» <https://nko.economy.gov.ru/>;

сведения об отсутствии/наличии у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством сервиса на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.gov.ru/;

выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса <https://egrul.nalog.ru/>;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedtsfm.ru/>;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru/>) сведения, что СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.4. СО НКО вправе представить документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Сведения предоставляются на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Отсутствие в составе заявки документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Отборе.

4.5. Пакет документов, указанных в пунктах 4.1- 4.3 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе в департамент по адресу: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, каб. 612, лично (нарочным) или по почте.

Одновременно на официальный адрес электронной почты департамента СО НКО направляет ссылку на размещение посредством информационного ресурса, указанного департаментом в объявлении о проведении Отбора, электронных копий (электронных образов) документов, входящих в состав заявки: заявки в формате DOC и сканированного образа заявки в формате PDF, иных документов в составе заявки – в виде сканированных образов в формате PDF.

4.6. Заявки регистрируются департаментом в электронном журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Датой и временем подачи заявки считается дата и время регистрации департаментом заявки, представленной СО НКО на бумажном носителе.

4.7. Заявка может быть отозвана СО НКО на любом этапе проведения Отбора. На основании заявления об отзыве заявки, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, подавшей заявку, департамент прекращает рассмотрение заявки.

Заявки, отозванные СО НКО на этапе приема заявок, не возвращаются.

4.8. На этапе приема заявок внесение изменений в заявку допускается только в случае представления СО НКО для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов, с сопроводительным письмом на бланке СО НКО, подписанным руководителем СО НКО или лицом, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Отборе не допускается.

4.10. Ответы на письменные обращения СО НКО по вопросам, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, поступившие в департамент не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок, департамент направляет в адрес электронной почты СО НКО, указанный в заявке (далее – адрес электронной почты СО НКО), в срок не более двух рабочих дней со дня поступления таких обращений.

4.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Отбор признается несостоявшимся, о чем департамент издает соответствующий приказ в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.12. Информация и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленные в департамент лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ДОПУСКА СО НКО К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ

5.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, а также определяет необходимость направления заявок на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается департаментом в случае наличия в заявке технических ошибок, непредставления (представления не в полном объеме), или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, или данные документы не подпадают прочтению.

Департамент в течение двух рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет СО НКО уведомление о направлении заявок на доработку в форме электронного документа на адрес электронной почты СО НКО.

СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня получения уведомления;

5.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок департамент формирует перечень поданных заявок, с указанием выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка, и выносит вопрос о допуске заявок к Отбору на заседание Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа принимает решение о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Отборе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

5.4.5. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления департамента о направлении заявки на доработку, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске СО НКО к участию в Отборе наличие в заявке опечаток, орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе, считаются участниками Отбора.

5.7. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и передается министерству цифрового развития и связи Приморского края для размещения на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

5.8. Уведомление СО НКО об отказе в допуске к участию в Отборе (с указанием оснований для отказа) направляется департаментом в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе.

VI. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

6.1. С целью проведения Отбора Рабочей группой проводится оценка заявок, допущенных к Отбору, по критериям оценки заявок, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Заседание Рабочей группы по оценке заявок и определению СО НКО – победителей Отбора проводится в срок не более 15 календарных дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок и допуска СО НКО к Отбору.

6.3. Заявки, допущенные к Отбору, оцениваются Рабочей группой путем голосования по каждому критерию в соответствии со значениями критериев оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.4. После определения итогового балла каждой заявки, исчисляемого как сумма баллов по всем критериям оценки заявок, Рабочая группа формирует итоговый рейтинг заявок и утверждает список победителей Отбора в соответствии с предельным количеством СО НКО от Приморского края, имеющих право на получение информационной поддержки, установленным в приложении к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства РФ № 2022 (далее – Правила осуществления информационной поддержки СО НКО).

Меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается победителю Отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее других участников Отбора, набравших равное количество баллов.

6.5. В течение пяти календарных дней со дня утверждения Рабочей группой списка победителей Отбора департамент размещает список СО НКО – победителей Отбора, содержащий информацию обо всех победителях Отбора (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика) на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VII. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЯМ ОТБОРА

7.1. Сведения о СО НКО – победителях Отбора направляются департаментом в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Оператор) в течение 30 дней со дня подписания протокола по оценке заявок и определению СО НКО – победителей Отбора, но не позднее 1 октября года проведения Отбора.

7.2. Информационная поддержка СО НКО – победителям Отбора оказывается Оператором в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки СО НКО.

7.3. Информационная поддержка СО НКО – победителям Отбора оказывается Оператором в течение трех лет. По истечении данного периода департамент обеспечивает подтверждение Правительством Приморского края актуальности предоставления информационной поддержки СО НКО – победителям Отбора или направляет Оператору новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления информационной поддержки СО НКО.

7.4. СО НКО утрачивает право на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. Департамент обеспечивает информирование Оператора Правительством Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

7.5. В соответствии с пунктом 7 Правил осуществления информационной поддержки СО НКО департамент инициирует повторный Отбор СО НКО в случае:

7.5.1. Утраты СО НКО, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

7.5.2. Если в ходе проведения Отбора отобрано количество СО НКО меньше установленного постановлением Правительства РФ № 2022 предельного количества СО НКО для Приморского края.

По итогам дополнительного Отбора департамент направляет уточненные сведения Оператору в порядке, установленном Правилами осуществления информационной поддержки СО НКО.

Форма

Приложение № 1 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

оформляется на официальном бланке некоммерческой организации

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях включения социально ориентированных некоммерческих организаций в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО):
2. Сокращённое наименование СО НКО:
3. Дата регистрации СО НКО
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
6. Адрес в пределах места нахождения СО НКО (указывается адрес местонахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц):
7. Номер телефона СО НКО, адрес электронной почты СО НКО
8. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя СО НКО:
9. Контактные данные руководителя СО НКО (номер телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений):
10. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя СО НКО):
11. Количество членов (участников) СО НКО: физических лиц, юридических лиц:
12. Количество штатных работников СО НКО:
13. Количество волонтеров (добровольцев) СО НКО:
14. Количество благополучателей СО НКО за предыдущий год: физические лица, юридические лица:
15. Основные виды деятельности СО НКО, указанные в Уставе СО НКО, соответствующие нижеперечисленным видам деятельности (в зависимости от видов деятельности, указанных в Уставе СО НКО, заполняется одна, несколько или все строки): оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности
16. Краткое описание реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) проведенных мероприятий по одному или нескольким видам деятельности, указанным СО НКО в пункте 15 заявки, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки, с указанием территории реализации (с указанием количества и наименований муниципальных образований Приморского края), количества и категорий благополучателей, количества и наименования партнеров, привлеченных СО НКО к реализации программ (проектов), мероприятий:
17. Ссылки на информационные материалы, освещающие программы (проекты) и мероприятия СО НКО, указанные в пункте 16 заявки (статьи, релизы, посты в социальных сетях, фотоотчеты и др.) с указанием названия информационного материала:
18. Адрес сайта СО НКО (при наличии)
19. Ссылки на действующие аккаунты СО НКО в социальных сетях с указанием числа подписчиков:
20. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов СО НКО для создания и (или) ведения сайта (да/нет, если да, перечислить, какие именно ресурсы есть)

21. Сведения о включении СО НКО в реестры поставщиков общественно полезных и (или) поставщиков социальных услуг Приморского края (да/нет, если да, то с указанием реестра, в который включена СО НКО)

Приложение:

- Копия действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями – на ___ л. в 1 экз.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО – на ___ л. в 1 экз.;
- Согласия на обработку персональных данных – на ___ л. в 1 экз.;

По инициативе СО НКО:

Справка об отсутствии у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – на ___ л. в 1 экз.;

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – на ___ л. в 1 экз.;

Информация о нахождении СО НКО в реестре СО НКО на портале «Единая автоматизированная информационная система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (<https://nko.esopoty.gov.ru/>) – на ___ л. в 1 экз.;

Дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе – на ___ л. в 1 экз.;

От имени СО НКО с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на информационных ресурсах в сети Интернет и в средствах массовой информации, определенных министерством цифрового развития и связи Приморского края.

С условиями Отбора ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Подачей заявки разрешаю министерству цифрового развития и связи Приморского края использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Отбора (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

В случае включения СО НКО в список победителей отбора обязуюсь предоставлять в министерство цифрового развития и связи Приморского края информацию об изменении следующих сведений в течение пяти календарных дней с даты соответствующего изменения: 1) полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СО НКО; 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН); 3) контактные данные СО НКО (место нахождения и почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) и ее руководителя (номер телефона, адрес электронной почты); 4) несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

_____ подпись _____ фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии)
руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени СО НКО на основании доверенности)

_____ место для печати организации _____ (дата подписания)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Приморского края, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки заявок
1	2	3
1.	0	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий по одному или нескольким направлениям деятельности, указанным в пункте 16 заявки СО НКО, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки на Отбор
	1 - 2	СО НКО не имеет опыта реализации программ (проектов) и (или) мероприятий.
	3 - 4	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, но количественные и качественные результаты не указаны, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий в заявке отсутствуют, не указана информация о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий.
	5	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов), в заявке указаны их количественные и (или) качественные результаты, информация о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Вместе с тем есть противоречие между приведенной в заявке информацией о реализованных СО НКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в сети Интернет.
	5	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, в заявке указаны их количественные и качественные результаты, информация о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Нет противоречия между приведенной в заявке информацией о реализованных СО НКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в сети Интернет.

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки заявок
1	2	3
2.	Количество благополучателей, охваченных программами (проектами) и (или) мероприятиями, реализованными СО НКО за установленный период	
	1	менее 100
	2	от 100 до 350
	3	от 351 до 1000
	4	от 1001 до 2000
3.	Географический охват деятельности СО НКО за установленный период: на территории скольких муниципальных образований Приморского края были реализованы программы (проекты) и (или) мероприятия СО НКО	
	1	на территории одного муниципального образования
	2	на территориях от двух до четырех муниципальных образований
	3	на территориях от пяти до 10 муниципальных образований
	4	на территориях от 11 до 15 муниципальных образований
4.	Информационная открытость СО НКО	
	0	Информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в сети Интернет, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы (страниц) в социальных сетях.
	1 - 2	Деятельность СО НКО мало освещается в сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию.
	3 - 4	Деятельность СО НКО освещается в сети Интернет, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию (обновляется не реже одного раза в неделю).
	5	Деятельность СО НКО освещается в сети Интернет, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, обновляемую два и более раз в неделю информацию о деятельности СО НКО.
5.	Дополнительные баллы по критерию 4	
	1	СО НКО указала в заявке более 50 актуальных ссылок на содержательные публикации в сети Интернет о реализованных СО НКО программах (проектах) и мероприятиях за установленный период
	1	На сайте СО НКО и (или) на других информационных ресурсах в сети Интернет представлен годовой отчет о деятельности СО НКО за год, предшествующий году подачи СО НКО заявки на Отбор
	1	На сайте и (или) на странице СО НКО в социальных сетях и (или) других информационных ресурсах в сети Интернет размещена информация об итогах реализации программ (проектов), реализованных с использованием государственной финансовой поддержки (президентских грантов, субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае и др.)
5.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СО НКО для создания и (или) ведения сайта	
	0	СО НКО не обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и (или) ведения сайта.
	1-2	СО НКО обеспечена только материально-техническими или кадровыми ресурсами для создания и (или) ведения сайта. В заявке отсутствует информация о квалификации, опыте работы соответствующих специалистов.
	3-4	СО НКО частично обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и (или) ведения сайта. Указанные в заявке квалификация, опыт работы соответствующих специалистов не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для ведения сайта.
	5	СО НКО полностью обеспечена материально-техническими, и кадровыми ресурсами для создания и (или) ведения сайта. В заявке указана информация об опыте и квалификации специалистов, необходимых для качественной работы по ведению сайта.
6.	Дополнительный критерий	
	1	СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки указывается ноль баллов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.08.2024 №605-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечения их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечения их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, Отбор, СО НКО) определяет порядок формирования и деятельности, а также функции и права Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными законами, федеральными законами,

правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. В рамках своей деятельности Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Отборе (далее – заявка), а также СО НКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения Отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечения их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Правительством Приморского края (далее – Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Отборе (с указанием причины). Участниками Отбора считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе (далее – участники Отбора);

2.1.3. Оценку заявок участников Отбора в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к Порядку (далее – критерии оценки), и определение СО НКО – победителей Отбора;

2.1.4. Принятие решения о СО НКО – победителях Отбора.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.2.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.2.3. Приглашать на заседания Рабочей группы: уполномоченных представителей участников Отбора и заслушивать их на заседаниях Рабочей группы; должностных лиц органов государственной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей научных и иных организаций;

2.2.4. Привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав Рабочей группы формируется Правительством Приморского края.

В состав Рабочей группы могут быть включены представители: органов государственной власти Приморского края; Общественной палаты Приморского края (по согласованию); некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность; средств массовой информации (по согласованию).

3.2. Число членов Рабочей группы должно составлять не менее девяти человек.

3.3. Информация о составе Рабочей группы должна быть размещена в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь и иные члены Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы: осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы; утверждает повестку дня заседания Рабочей группы; подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы.

3.6. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. Секретарь Рабочей группы: организует подготовку заседаний Рабочей группы; формирует повестку дня заседания Рабочей группы; уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

приглашает на заседания Рабочей группы уполномоченных представителей участников Отбора (при необходимости); ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы на заседании Рабочей группы его полномочия исполняет другой член Рабочей группы по решению председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.9. Повестка дня и материалы к заседанию Рабочей группы предоставляются членам Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.

3.10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично, без права замены.

3.11. В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе не позднее чем за один рабочий день до дня проведения её заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

3.12. Заседания Рабочей группы по решению руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, могут проводиться в форме видео-конференц-связи или в заочной форме.

Принятие решений путем проведения заочного голосования осуществляется посредством заполнения и представления опросных листов членами Рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов Рабочей группы представили оформленные опросные листы по форме, установленной департаментом.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Рабочей группы, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

3.13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.14. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования в случае проведения заседания в очной форме или в форме видео-конференц-связи.

3.15. Член Рабочей группы осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.16. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы или председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.17. Решения Рабочей группы оформляются: протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе; протоколом оценки заявок с определением итогового балла каждой заявки, определения СО НКО – победителей Отбора;

протоколом о признании Отбора несостоявшимся. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

3.18. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе содержит: сведения о СО НКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии); информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы; информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, указанной в пункте 3.21 настоящего Положения, решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

сведения о результатах голосования, в том числе о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе;

сведения об особом мнении участников заседания Рабочей группы, которое они потребовали внести в протокол.

3.19. Протокол оценки заявок участников Отбора с указанием итогового балла каждой заявки и определения СО НКО – победителей Отбора содержит:

сведения об участниках Отбора;

информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы;

информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, указанную в пункте 3.21 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах каждой заявки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Рабочей группы, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о СО НКО - победителях Отбора.

3.20. Протокол о признании Отбора несостоявшимся должен содержать решение о признании Отбора несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.21. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Рабочей группы.

3.22. В случае если член Рабочей группы лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом Рабочую группу до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Рабочей группы понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

3.23. Рабочая группа, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Рабочей группы или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, без участия члена Рабочей группы в обсуждении соответствующих заявок.

3.24. Информация о деятельности Рабочей группы размещается секретарем Рабочей группы на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 606-пп

23.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении распределения иных дотаций местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края в 2024 году

На основании Устава Приморского края, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 152-пп «Об иных дотациях местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края в 2024 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.08.2024 № 606-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

иных дотаций местным бюджетам в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края в 2024 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер иных дотаций, всего тыс. руб.
по городским округам:		
1.	Владивостокский городской округ	50 000
2.	Артёмовский городской округ	30 000
3.	Находкинский городской округ	20 000
по муниципальным районам (муниципальным округам):		
1.	Ханкайский муниципальный округ	25 000
2.	Дальнереченский муниципальный район	15 000
3.	Черниговский муниципальный округ	10 000

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 412-ри

23 августа 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктом «а» абзаца

пятого пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании решения Приморского краевого суда от 1 июля 2024 года по административному делу № 3а-97/2024

Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2021 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28 декабря 2020 года № 625-ри, от 10 февраля 2021 года № 73-ри, от 24 февраля 2021 года № 89-ри, от 2 марта 2021 года № 109-ри, от 11 марта 2021 года № 126-ри, от 17 марта 2021 года № 138-ри, от 25 марта 2021 года № 168-ри (в редакции от 14 апреля 2021 года № 208-ри), от 1 апреля 2021 года № 182-ри, от 14 апреля 2021 года № 207-ри, от 12 мая 2021 года № 254-ри, от 24 мая 2021 года № 283-ри, от 3 июня 2021 года № 331-ри, от 17 июня 2021 года № 337-ри, от 23 июня 2021 года № 347-ри, от 5 августа 2021 года № 449-ри, от 15 сентября 2021 года № 537-ри, от 30 ноября 2021 года № 683-ри, от 21 января 2022 года № 13-ри, от 28 марта 2022 года № 161-ри, от 17 мая 2022 года № 362-ри, от 28 июля 2022 года № 537-ри, от 23 августа 2022 года № 595-ри, от 9 сентября 2022 года № 625-ри, от 18 октября 2022 года № 715-ри, от 23 декабря 2022 года № 907-ри, от 29 декабря 2022 года № 929-ри, от 3 февраля 2023 года № 103-ри, от 28 апреля 2023 года № 331-ри, от 20 июля 2023 года № 531-ри, от 21 ноября 2023 года № 742-ри, от 19 февраля 2024 года № 66-ри, от 19 июня 2024 года № 269-ри) (далее – Перечень) изменение, исключив из Перечня пункт (кадастровый номер): 4661 (25:03:000000:1154).

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В течение трех рабочих дней в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. В течение трех рабочих дней в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.3. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

2.4. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края;

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения:

3.1. В течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год», внесение изменений в перечень;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npa.oiv.primorsky.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Давтян

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 413-ри

23 августа 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктами «а, в» абзаца пятого пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании решений Приморского краевого суда от 11 июня 2024 года по административному делу № 3а-110/2024, от 1 июля 2024 года по административному делу № 3а-97/2024, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 14 августа 2024 года № 83/3-2024, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения» от 16 августа 2024 года № орд20/125

Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2022 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2021 года № 742-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21 января 2022 года № 14-ри, от 28 марта 2022 года № 160-ри, от 17 мая 2022 года № 360-ри, от 14 июня 2022 года № 438-ри, от 26 июля 2022 года № 527-ри, от 23 августа 2022 года № 597-ри, от 18 октября 2022 года № 713-ри, от 23 декабря 2022 года № 905-ри, от 29 декабря 2022 года № 930-ри, от 3 февраля 2023 года № 104-ри, от 16 февраля 2023 года № 119-ри, от 17 марта 2023 года № 197-ри, от 28 апреля 2023 года № 332-ри, от 20 июля 2023 года № 530-ри, от 11 сентября 2023 года № 612-ри (в редакции от 28 сентября 2023 года № 657-ри), от 21 ноября 2023 года № 741-ри, от 25 декабря 2023 года № 826-ри, от 19 февраля 2024 года № 64-ри, от 19 июня 2024 года № 268-ри) (далее – Перечень) изменения, исключив из Перечня пункты (кадастровые номера): 64 (25:01:150001:5034), 147 (25:03:000000:1154), 3115 (25:27:000000:7543), 9758 (25:36:010201:3280), 4942 (25:28:010043:1222).

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В течение трех рабочих дней в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. В течение трех рабочих дней в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.3. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

2.4. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края;

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения:

3.1. В течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год», внесение изменений в перечень;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npa.oiv.primorsky.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Давтян

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 414-ри

23 августа 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктами «а, в» абзаца пятого пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании решений Приморского краевого суда от 1 февраля 2024 года по административному делу № За-25/2024, от 1 июля 2024 года по административному делу № За-97/2024, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 14 августа 2024 года № 83/3-2024, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения» от 16 августа 2024 года № орд20/125

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2023 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2023 года № 101-ри, от 16 февраля 2023 года № 120-ри, от 17 марта 2023 года № 198-ри, от 28 апреля 2023 года № 333-ри, от 20 июля 2023 года № 529-ри, от 11 сентября 2023 года № 613-ри, от 21 ноября 2023 года № 740-ри, от 25 декабря 2023 года № 827-ри, от 19 февраля 2024 года № 67-ри) (далее – Перечень) изменения, исключив из Перечня пункты (кадастровые номера) 00057 (25:01:150001:5034), 00136 (25:03:000000:1154), 03375 (25:27:000000:7543), 05501 (25:28:010043:1222), 10628 (25:36:010201:3280).

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В течение трех рабочих дней в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. В течение трех рабочих дней в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.3. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

2.4. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края;

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения:

3.1. В течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год», внесение изменений в перечень;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения в информационной системе Приморского края «Регистр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Давтян

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 415-ри

23 августа 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2023 года № 832-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, с подпунктами «а, в» абзаца пятого пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании решений Приморского краевого суда от 3 мая 2024 года по административному делу № За-75/2024, от 1 июля 2024 года по административному делу № За-97/2024, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 14 августа 2024 года № 83/3-2024, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края «Об определении вида фактического использования объектов нежилого назначения» от 16 августа 2024 года № орд20/125

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2024 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 27 декабря 2023 года № 832-ри, от 19 февраля 2024 года № 68-ри, от 22 мая 2024 года № 205-ри) (далее – Перечень) изменения, исключив из Перечня пункты (кадастровые номера) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В течение трех рабочих дней в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. В течение трех рабочих дней в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.3. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

2.4. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края;

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение настоящего распоряжения:

3.1. В течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе: «Информация по имущественным отношениям», «Перечень объектов недвижимости в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» в подразделе «Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2024 год», внесение изменений в перечень;

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего распоряжения в информационной системе Приморского края «Регистр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Давтян

Приложение
к распоряжению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 23 августа 2024 года № 415-ри

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения), помещения
00053	25:27:000000:9574
00054	25:27:000000:9575
00055	25:27:030102:1447
00060	25:27:030105:5071
00061	25:27:030105:5172
00062	25:27:030105:5183
00063	25:27:030105:5188
00065	25:27:030106:11147
00067	25:27:030106:11311
00070	25:27:030106:11316
00074	25:27:100101:1587
00075	25:27:100101:2925
00272	25:28:020038:1525
00679	25:27:000000:3448
00680	25:27:000000:3449
00684	25:27:000000:3881
00685	25:27:000000:3882
00686	25:27:000000:4072
00687	25:27:000000:4073
00688	25:27:000000:4074
00689	25:27:000000:4353
00691	25:27:000000:5231
00714	25:27:060101:874
00716	25:27:070102:2661
00726	25:27:070203:1706
00848	25:28:020004:2620
00883	25:28:030013:319
00909	25:28:040001:619
01030	25:31:010211:13000
01123	25:34:016901:1931
01190	25:28:030018:12974
01191	25:28:030018:13111
01192	25:28:030018:13113
01193	25:28:030018:12973
01285	25:28:020005:1040
01369	25:28:010024:327
02351	25:28:010043:1222
02582	25:28:020027:284
03063	25:28:040014:476
03685	25:34:000000:9871
05570	25:27:030201:8368
05577	25:27:000000:6376
05580	25:27:000000:7272
05581	25:27:000000:7433
05582	25:27:000000:7543
05617	25:27:030104:5872
05628	25:27:000000:5878

05640	25:27:030104:4720
05647	25:27:030104:4727
05666	25:27:000000:1707
05672	25:27:030106:9313
05676	25:27:030106:6979
05954	25:36:010201:3280
06170	25:03:000000:1154
08414	25:32:000000:6614
08762	25:01:150001:5034
09046	25:06:160101:157
10155	25:17:000000:1430

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 206

21.08.2024

г. Владивосток

О включении объекта археологического наследия «Алеут 9. Стоянка» в перечень выявленных объектов культурного наследия Приморского края и утверждении границ его территории

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», постановлением Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия Приморского края объект археологического наследия «Алеут 9. Стоянка».

2. Утвердить прилагаемые границы территории объекта археологического наследия «Алеут 9. Стоянка» (не подлежат опубликованию в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию»).

3. Установить, что деятельность в границах территории объекта археологического наследия «Алеут 9. Стоянка», утвержденной настоящим приказом, осуществляется в соответствии с требованиями части 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края, в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ, АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)

ПРИКАЗ № пр. 66-25

26.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», на основании постановлений Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 21 апреля 2020 года № пр.66-33 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

3. Консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края, ответственному за юридическое сопровождение деятельности инспекции, обеспечить:

направление копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для

включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции Е.Л. Кирик

Утвержден

приказом
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края
от 26.08.2024 № пр. 66-25

Административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее - инспекция), а также порядок взаимодействия инспекции с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги, за исключением предоставления государственной услуги в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, являются заинтересованные в получении регистрационных документов, а также государственных регистрационных знаков на аттракционы юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Приморского края (далее - заявитель).

Заявителями на получение государственной услуги в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона являются заинтересованные лица.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого инспекцией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами инспекции.

2.2.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

2.3.1.1. При предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака.

2.3.1.2. При предоставлении государственной услуги в части временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.3.1.3. При предоставлении государственной услуги в случае изменения сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

2.3.1.4. При предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования) - выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.3.1.5. При предоставлении государственной услуги в части выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - выдача государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

2.3.1.6. При предоставлении государственной услуги в части выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях - выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

2.3.2. В случае принятия решения о государственной регистрации аттракциона, внесения изменений в регистрационные данные, снятия с учета решение о предоставлении государственной услуги в виде отдельного документа не оформляется.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является заявление о предоставлении государственной услуги в котором указывается принятое решение, дата принятия решения, перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и единиц специальной продукции, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.3. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершенных регистрационных действиях или отказ в предоставлении государственной услуги, то указанные документы изготавливаются на официальном бланке инспекции, содержат дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя инспекции (лица, его замещающего).

Справка о совершенных регистрационных действиях, решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть получены заявителем лично, а также посредством услуг почтовой связи в отделении Почты России (далее — почтовая связь) или в виде электронного документа, подготовленного с использованием Государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электрон-

ного документооборота» (далее - ГИС «РСМЭД»). Указанный документ изготавливается на официальном бланке инспекции, содержит дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя инспекции (лица, его замещающего) и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя инспекции (лица, его замещающего). В решении об отказе в предоставлении государственной услуги также указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.4. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), при принятии инспекцией решения об отказе в предоставлении государственной услуги, заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.3.5. Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Факт предоставления государственной услуги, за исключением выдачи справки о совершённых регистрационных действиях, фиксируется в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, за исключением временной регистрации аттракциона, - не более 13 рабочих дней со дня получения инспекцией полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в части временной регистрации аттракциона - не более 10 рабочих дней со дня получения инспекцией полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностных лиц, государственных гражданских служащих размещены на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице инспекции - <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/offices/technical-condition/> (далее - Интернет-сайт), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона заявитель представляет в инспекцию по месту установки аттракциона следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила государственной регистрации аттракционов);

2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) руководство по эксплуатации аттракциона;

7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

8) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

9) копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии);

10) заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающих информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвижающихся по установленному маршруту);

13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14) копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

16) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил государственной регистрации аттракционов эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащий сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части возобновления государственной регистрации аттракциона заявителем представляются документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах 4 или 5 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента).

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах 4 или 5 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в части временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5, 8 и 10 - 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в части изменения сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования) или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

2.6.5. Для предоставления государственной услуги в части выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях заявитель представляет заявление с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.6.6. Документы, представляемые для предоставления государственной услуги, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в инспекцию по месту установки аттракциона посредством личного обращения.

2.6.8. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 6, 7 и 11 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, возвращаются под подпись заявителю после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации аттракциона.

2.6.9. Инспекция самостоятельно запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

4) информацию об уплате государственной пошлины;

5) сведения об аттракционе из информационной системы, используемой инспекцией при государственной регистрации аттракционов (далее именуется - региональная информационная система);

6) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний (в случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 года, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона).

В случае, предусмотренном пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента, инспекция самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта.

2.6.10. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.9 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.11. При предоставлении государственной услуги инспекция не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции, государственного гражданского служащего инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной регистрации аттракциона:

1) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в инспекцию по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

2) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в инспекцию по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

3) произведена модификация или капитальный ремонт аттракциона;

4) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

5) государственным инженером-инспектором инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом 12 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях, являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах 7, 9 или 10 пункта 2.8.4 настоящего административного регламента;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях является отсутствие в представленном заявителем заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.8.4. Основания для прекращения государственной регистрации аттракциона:

- 1) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- 2) изменился эксплуатант аттракциона;
- 3) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) стационарный аттракцион демонтирован;
- 6) аттракцион утилизирован;
- 7) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 8) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- 9) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- 10) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 11) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктами 2 или 3 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, установлен подпунктами 139, 140 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

2.9.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции и (или) должностного лица инспекции, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги и с требованиями пожарной безопасности;

2) в фойе инспекции должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей. На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, режим работы инспекции, адрес Интернет-сайта;
номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

адреса ЕПГУ, РПГУ;

3) на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:
текст настоящего административного регламента;
форма заявления о предоставлении государственной услуги;
извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные пишущей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:
комфортное расположение заявителя и должностного лица;
возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
телефонную связь;
возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции инспекции;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов и иных маломобильных групп населения звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам и иным маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.2. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц инспекции с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо инспекции представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель инспекции.

2.12.3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в инспекции при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефонам должностных лиц инспекции;

3) на информационном стенде в фойе инспекции;

4) по письменному обращению в инспекцию;

5) по электронной почте инспекции;

6) на Интернет-сайте.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 2.12.3 настоящего административного регламента;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не осуществляется.

2.14.2. При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявителем применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении за получением государственной услуги с применением усиленной квалифицированной электронной подписи допускаются к использованию средства электронной подписи класса КС 2.

2.14.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

1) прием и проверка документов заявителя;

2) осмотр аттракциона;

3) государственная регистрация аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

3.2. Прием и проверка документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в инспекцию по месту установки аттракциона с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 2.6 настоящего административного регламента, к уполномоченному должностному лицу инспекции, ответственному за выполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист инспекции.

Административная процедура по приему и проверке документов заявителя выполняется в следующей последовательности:

1) при обращении заявителя специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя;

2) специалист инспекции принимает документы заявителя, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, а также идентификацию аттракциона по документации.

В случае непредоставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение одного календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя с указанием оснований для отказа, и возвращает ему представленные документы;

при наличии оснований для приостановления государственной регистрации аттракциона, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента, специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, о чем в письменном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет заявителя с указанием оснований для приостановления государственной регистрации аттракциона. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона оформляется по форме, утвержденной приказом инспекции;

при наличии оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента, специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, о чем в письменном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет заявителя с указанием оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона оформляется по форме, утвержденной приказом инспекции;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, в случае предоставления государственной услуги, за исключением выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, согласовывает с эксплуатантом или его представителем дату и время осмотра аттракциона;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, при предоставлении государственной услуги в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона специалист инспекции, ответственный за выполнение административной процедуры, запрашивает сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

Результатами выполнения административной процедуры являются прием документов и уведомление заявителя о дате и времени осмотра аттракциона либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, о приостановлении государственной регистрации аттракциона, о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать:

пяти рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением временной регистрации аттракциона;

трех рабочих дней со дня получения инспекцией полного комплекта документов при временной регистрации аттракциона.

3.3. Осмотр аттракциона.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является наступление назначенной даты и времени осмотра аттракциона.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист инспекции.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и ее соответствия представленным документам и проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к пер-

соналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

- 6) медицинских аптечек;
- 7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;
- 8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);
- 9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, указанных в подпункте «з» пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов.

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

Результатом выполнения административной процедуры является осмотр аттракциона. Срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня согласования с эксплуатантом или его представителем даты и времени осмотра аттракциона.

3.4. Государственная регистрация аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, временная государственная регистрация аттракциона, внесение изменений в регистрационные данные аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

При государственной регистрации аттракциона должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

присваивает и выдает государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

вносит в паспорт (формуляр) аттракциона сведения о государственной регистрации аттракциона; вносит сведения о государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему.

При возобновлении государственной регистрации аттракциона уполномоченное должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

присваивает и выдает государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

вносит сведения о возобновлении государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему.

При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

вносит сведения о временной государственной регистрации аттракциона в региональную информационную систему.

При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), либо в случае утраты (непригодности) свидетельства о государственной регистрации аттракциона уполномоченное должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

При выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты государственного регистрационного знака либо если государственный регистрационный знак пришел в негодность) уполномоченное должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

присваивает и выдает государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам государственной регистрации аттракционов;

оформляет и выдает дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, требования к бланку которого предусмотрены приложением № 3 к Правилам государственной регистрации аттракционов (при этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается).

При обращении заинтересованного лица с заявлением о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона после получения инспекцией информации об уплате государственной пошлины) уполномоченное должностное лицо инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает справку о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях, где указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона оформляется по форме, утвержденной приказом инспекции.

Результатом выполнения административной процедуры являются:

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион при предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона и возобновления государственной регистрации аттракциона;

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона при предоставлении государственной услуги в части временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона при предоставлении государственной услуги в случае изменения сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта);

при предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования) - выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;

выдача государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона при предоставлении государственной услуги в части выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты государственного регистрационного знака либо если государственный регистрационный знак пришел в негодность);

выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях при предоставлении государственной услуги в части выдачи справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

три рабочих дня для предоставления государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона, выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдачи государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

два рабочих дня для предоставления государственной услуги в части временной регистрации аттракциона.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных инспекцией документах осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем руководителя инспекции, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами инспекции настоящего административного регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя инспекции и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц инспекции.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правовых актов инспекции.

4.3. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

руководителю инспекции на решения и действия (бездействие) должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих инспекции; в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции.

Приложение к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака.
2.	В части временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона.
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
4.	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования).
5.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.
6.	Выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях.