



Документы

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61-пг

12.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 декабря 2019 года № 99-пг «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Приморского края, благодарности Губернатора Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Губернатора Приморского края, благодарности Губернатора Приморского края, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 2 декабря 2019 года № 99-пг «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Приморского края, благодарности Губернатора Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 13 мая 2020 года № 58-пг, от 2 июня 2020 года № 76-пг, от 30 марта 2021 года № 38-пг, от 15 июня 2022 года № 53-пг, от 6 июля 2023 года № 36-пг), следующие изменения:

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Награждение Почетной грамотой при отсутствии у представляемого поощрений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также без соблюдения сроков между поощрениями, предусмотренных пунктами 4, 9 настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора Приморского края:

за особые заслуги и достижения;

за активную и результативную работу (службу) в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Объявление благодарности без учета условий, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора Приморского края:

за особые заслуги и достижения;

за активную и результативную работу (службу) в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 578-пп

13.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 17 ноября 2023 года № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с законом Приморского края от 3 июля 2024 года № 604-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)», Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 17 ноября 2023 года № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 В Порядке выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), утвержденном постановлением (далее - Порядок выплаты ежемесячных денежных средств опекунам):

заменить в пункте 1.1 слово «дети» словом «подопечный»;

дополнить пункт 1.2 после слов «предварительной опеки (попечительства)» словами «, при условии совместного проживания опекуна (попечителя) с подопечным на территории Приморского края»;

в пункте 2.1:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) совместное проживание опекуна (попечителя) с подопечным на территории Приморского края.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Условие, предусмотренное подпунктом «в» настоящего пункта, не учитывается в отношении подопечных, достигших шестнадцати лет, имеющих разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителями в соответствии с действующим законодательством.»;

заменить в абзаце третьем пункта 2.4 слова «организациях, осуществляющих образовательную деятельность» словами «учреждениях или организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности»;

дополнить пункт 3.4 абзацем следующего содержания:

«Принятие решения о назначении ежемесячных денежных средств допускается одновременно с принятием решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении предварительной опеки или попечительства. В указанном случае опекун (попечитель) подает заявление о назначении ежемесячных денежных средств одновременно с заявлением о назначении его опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица.»;

изложить абзац второй пункта 3.5 в следующей редакции:

«Копия решения о назначении ежемесячных денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия выдается органом местного самоуправления на руки опекуну (попечителю) или направляется органом местного самоуправления опекуну (попечителю) посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.»;

изложить абзац первый пункта 3.7 в следующей редакции:

«3.7. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения выдает копию решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств с указанием причин отказа на руки опекуну (попечителю) или направляет его посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.»;

в пункте 4.1:

заменить в абзаце первом слова «в том числе предварительной опеки (попечительства), за период шесть месяцев до даты обращения с указанным заявлением.» словами «в том числе предварительной опеки (попечительства), - за период шесть месяцев до даты обращения с указанным заявлением.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет ежемесячных денежных средств осуществляется пропорционально количеству календарных дней пребывания ребенка под опекой (попечительством), в том числе под предварительной опекой (попечительством), за исключением прекращения выплаты по основаниям, установленным пунктом 4.5 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.5:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) устройство подопечного на полное государственное обеспечение в учреждение или организацию всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности.»;

заменить в подпункте «ж» слово «несовершеннолетнего» словом «подопечного»;

дополнить подпунктами «к» - «н» следующего содержания:

«к) прекращение статуса подопечного как ребенка-сироты или ребенка,

оставшегося без попечения родителей, в связи с утратой оснований для попечения;

л) переезд опекуна (попечителя), подопечного на новое место жительства в другой муниципальный район, муниципальный округ, городской округ Приморского края либо за пределы Приморского края;

м) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя) или истечение срока предварительной опеки (попечительства);

н) вступление в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим опекуна (попечителя), подопечного.»;

дополнить в пункте 4.7 после слов «Копия указанного решения» словами «выдается на руки опекуну (попечителю) или»;

заменить в абзаце третьем пункта 4.8 слова «с даты» словами «с месяца, следующего за месяцем»;

дополнить в приложении к Порядку выплаты ежемесячных денежных средств опекунам после слов «в многофункциональном центре» абзацем следующего содержания:

«

 лично в руки

»;

1.2. В Порядке выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае, утвержденном постановлением (далее - Порядок выплаты вознаграждения приемным родителям):

дополнить пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

«Право приемного родителя на вознаграждение и меры социальной поддержки возникает с момента заключения договора о приемной семье.»;

заменить в подпункте «а» пункта 2.1 слова «на возмездной форме» словами «исполняющего свои обязанности возмездно»;

заменить в абзаце первом пункта 3.1 слово «получения» словом «перечисления»;

изложить абзацы второй и третий пункта 4.1 в следующей редакции:

«Выплата вознаграждения приемным родителям, выплата денежных средств на содержание каждого приемного ребенка приемной семье, доплата приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, производится ежемесячно с учетом количества календарных дней пребывания ребенка в приемной семье.

Материальная помощь выплачивается один раз в год. В год достижения совершеннолетия приемного ребенка материальная помощь выплачивается до достижения приемным ребенком совершеннолетия.»;

изложить абзац третий пункта 4.4 в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления по новому месту жительства приемных родителей на основании заявления и после заключения договора о приемной семье производит перечисление вознаграждения приемным родителям, выплату мер социальной поддержки с момента заключения договора о приемной семье по новому месту жительства приемных родителей.»;

дополнить приложение к Порядку выплаты вознаграждения приемным родителям абзацами вторым - четвертым следующего содержания:

«Реквизиты решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно:

Номер решения _____ дата _____

Кем выдано _____».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Шербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579-пп

13.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 22 апреля 2024 года № 265-пп «О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 22 апреля 2024 года № 265-пп «О предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточное отделение Российской академии наук» на исследование береговой акватории в 2024 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 12 июля 2024 года № 508-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

в пункте 1.2 Порядка:

дополнить в абзаце первом после слов «в 2024 году» словом «, на»;

заменить в абзаце втором слово «эксплуатация» словом «эксплуатацию»;

заменить в абзаце четвертом слово «дня» словом «днем»;

заменить в головке таблицы в приложении № 2 к Порядку слово «исследованием» словом «исследованию».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОР-СКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 881

12.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в лесохозяйственные регламенты лесничеств Приморского края, утвержденные приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»

В соответствии со статьями 83, 87 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Минприроды России от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденного постановлением Правительством Приморского края от 08.11.2023 № 767-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Арсеньевского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

1.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Арсеньевского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

2. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Владивостокского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

2.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Владивостокского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

3. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Дальнереченского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

3.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Дальнереченского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

4. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Сергеевского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

4.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Сергеевского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

5. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Спасского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

5.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Спасского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

6. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Уссурийского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

6.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Уссурийского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

7. Внести изменения в лесохозяйственный регламент Чугуевского лесничества, утвержденный приказом департамента лесного хозяйства Приморского края от 30.11.2018 № 1562 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края»:

7.1. Раздел «Геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых» пункта 3.3. «Ограничения по видам использования лесов» дополнить следующим текстом:

«Геологическое изучение недр (в т.ч. поиск и оценка месторождений), включающее разведку и добычу россыпного золота, в границах Чугуевского лесничества запрещено, за исключением лесных участков, предоставленных в пользование до момента опубликования настоящего приказа.»

8. Информационно - аналитическому отделу обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных документов исполнительных органов Приморского края для государственной регистрации, а также на официальной странице министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра Д.Д. Дулицев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 577-пп

13.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 916-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к государственной программе Приморского края «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 916-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 16 апреля 2020 года № 343-пп, от 9 июля 2020 года № 604-пп, от 6 октября 2020 года № 864-пп, от

30 декабря 2020 года № 1100-пп, от 22 июля 2021 года № 471-пп, от 20 августа 2021 года № 550-пп, от 27 октября 2021 года № 695-пп, от 29 декабря 2021 года № 877-пп, от 30 мая 2022 года № 358-пп, от 9 декабря 2022 года № 848-пп, от 8 февраля 2023 года № 73-пп, от 29 сентября 2023 года № 676-пп, от 20 ноября 2023 года № 808-пп, от 29 января 2024 года № 49-пп, от 12 апреля 2024 года № 240-пп, от 11 июля 2024 № 497-пп), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://pra.primorsky.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/515

12.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 июня 2020 года № 413; от 10 марта 2021 года № 104; от 24 декабря 2021 года № 721; от 12 марта 2024 года № 26пр/134), следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. В административном регламенте министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений», утвержденном приказом:

заменить в абзаце втором пункта 8 слова «(далее - Интернет-сайты)» словами «(далее соответственно - сеть Интернет, Интернет-сайты)»;

заменить в абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9 слова «о размерах установленных государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций» словами «о размере установленной ежемесячной денежной компенсации»;

в подпункте 11.2 пункта 11:

заменить в абзаце третьем слово «предоставление» словом «представление»;

заменить в абзаце седьмом слова «(Постановлением Правительства РФ № 885 от 02.08.1999)» словами «(постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 года № 885);»

заменить в абзацах восьмом, девятом подпункта 16 слова «(включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет)»» словами «(включая сеть Интернет)»;

заменить в абзаце втором подпункта 17.2 пункта 17 слово «неквалифицированная» словом «квалифицированная»;

заменить в абзаце третьем пункта 18 слова «опечаток и ошибок» словами «опечаток и (или) ошибок»;

в пункте 20:

заменить в абзаце седьмом подпункта 20.1.1 слово «неквалифицированной» словом «квалифицированной»;

в подпункте 20.1.1.2:

изложить абзацы третий в следующей редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.»;

изложить абзацы третий в следующей редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.»;

изложить абзацы третий в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки.»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «усиленной электронной квалифицированной подписи» словами «усиленной квалифицированной электронной подписи»;

в подпункте 20.1.4:

заменить в абзаце первом слово «принятие» словом «принятия»;

изложить абзац семнадцатый в следующей редакции:

«Государственная услуга предусматривает возможность предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанного в заявлении, независимо от его места жительства (пребывания) либо фактического проживания.»;

заменить в абзаце двенадцатом пункта 21 слово «Постановлением» словом «постановлением»;

в пункте 22:

в подпункте 22.3:

заменить в абзаце пятом слово «предоставленные» словом «представленные»;

в подпункте 22.4:

дополнить абзац пятый после слова «действительности» словом «усиленной квалифицированной»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить извещение об отказе в выплате государственного единовременного пособия и (или)

ежемесячной денежной компенсации в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.;

в пункте 28:
заменить в абзацах пятом, шестнадцатом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» словами «сети Интернет»;

заменить в абзаце четырнадцатом слова «информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»» словами «сети Интернет»;

заменить в абзаце пятнадцатом слова «информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования» словами «сети Интернет».

2. Изложить приложения № 1, № 2 в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение № 1

к приказу министерства труда и социальной политики Приморского края «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 февраля 2020 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» от 12.08.2024 № 26пр/515

«Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений» от 27.02.2020 № 158

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения) _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (нужное указать):

- государственное единовременное пособие <1>
 ежемесячную денежную компенсацию <2>.

Статус лица для получения государственного единовременного пособия <1>

- у меня установлено наличие поствакцинального осложнения
 член семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения

По отношению к умершему являюсь:

- сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) в возрасте до 18 лет
 сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) в возрасте до 23 лет, обучающимся(-ейся) в образовательной организации по очной форме обучения
 сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой) старше 23 лет, ставшим(-ей) инвалидом до достижения возраста 18

отцом (матерью), супругом (супругой), бабушкой (бабушкой), не достигшим(-ей) возраста 18 лет братом (сестрой), сыном (дочерью), осуществляющим(-ей) уход за не достигшими возраста 14 лет детьми, братьями, сестрами, внуками умершего

- отцом (матерью), супругом (супругой), бабушкой (бабушкой), достигшим(-ей) возраста 65 (60) лет
 отцом (матерью), супругом (супругой), бабушкой (бабушкой), являющимся(-ейся) инвалидом

Сведения заполняются в случае, если заявителем не представлено свидетельство о смерти:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место смерти	Дата смерти
1			

Статус лица для получения ежемесячной денежной компенсации <2>

- признан инвалидом вследствие поствакцинального осложнения.

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

не позднее, чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты;

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты).

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ «ЦСПН» в трехдневный срок.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Назначенную мне по данному заявлению ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

в кредитную организацию: _____
(наименование кредитной организации)

лицевой счет¹ _____ банковская карта «Мир» _____
(номер лицевого счета) (номер банковской карты «Мир»)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г.

(ФИО заявителя, уполномоченного представителя) _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя) _____

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/516

12.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 августа 2020 года № 551 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющих совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющих совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 31 августа 2020 года № 551 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющих совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев, реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (в редакциях приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 9 марта 2021 года № 100, от 10 декабря 2021 года № 689) (далее - приказ) следующие изменения:

заменить в наименовании приказа слово «Предоставление» словом «Назначение»;

изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»,

Губернатора Приморского края от 11 мая 2005 года № 98-пг «Об утверждении Порядка назначения и расходования средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, труженикам тыла, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года

по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющих совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев и жертвам политических репрессий», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю»;

заменить в пункте 1 приказа слово «Предоставление» словом «Назначение».

2. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной

услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Приморского края, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд

в период Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющих совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки (Котова Т.В.) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

¹ Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета.

С приложением к настоящему приказу можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru, а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru>

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 212/1112

08.08.2024

г. Владивосток

О форме, числе избирательных бюллетеней и Порядке осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии с пунктом 4 статьи 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 74 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 (приложение № 1).

2. Утвердить число избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 в количестве 47 300 (сорок семь тысяч триста) штук с распределением согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Приморского края.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 8 августа 2024 г. № 212/1112

Форма избирательного бюллетеня для голосования на дополнительных выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

<p>ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10</p> <p>8 сентября 2024 года</p> <p>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ</p> <p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.</p> <p>Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.</p> <p>Избирательный бюллетень, не заверенный подписями членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</p>	<p>(место для подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печати участковой избирательной комиссии)</p>
<p>год рождения; наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата; основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий); если кандидат является депутатом, но работает на непостоянной основе – сведения об этом одновременно с указанием наименования законодательного (представительного) органа; слово «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии в соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), части 2 статьи 36 Избирательного кодекса Приморского края (далее – Кодекс).</p> <p>Если зарегистрированный кандидат, выдвинутый непосредственно, в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона, частью 2 статьи 40 Кодекса указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, в избирательном бюллетене указываются наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения в соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона, частью 2 статьи 36 Кодекса и статус зарегистрированного кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении.</p> <p>Если у зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень, имелась или имеется судимость, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о его судимости.</p> <p>Если зарегистрированный кандидат, внесенный в избирательный бюллетень, является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о том, что кандидат является кандидатом, аффилированным с иностранным агентом.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>

Приложение № 2
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 8 августа 2024 г. № 212/1112

Число избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии, которой передаются избирательные бюллетени	Число избирательных бюллетеней для территориальной избирательной комиссии
1	территориальная избирательная комиссия города Артема	27 150
2	территориальная избирательная комиссия Советского района города Владивостока	20 150
ВСЕГО		47 300

Приложение № 3
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 8 августа 2024 г. № 212/1112

Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

1. Требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

1.1. Избирательные бюллетени изготавливаются на однородной целлюлозной белой бумаге плотностью 80 г/м².

1.2. Поверхность бумаги должна быть сухой, не должна иметь вкраплений краски, специальных покрытий (клеящий слой, слой для самокопирования и т.п.) и оставлять загрязнений на контактном сенсоре сканирующего устройства комплексов обработки избирательных бюллетеней.

1.3. Избирательные бюллетени должны быть прямоугольной формы и удовлетворять следующим требованиям:

углы должны быть равны 90,0°±0,1°;

кривизна края обреза бюллетеня в точке максимального прогиба не должна превышать 1 мм;

разность диагоналей бюллетеня не должна превышать 2 мм;

ширина бюллетеня – 210±1мм;

длина бюллетеня – 297±1мм.

1.4. Избирательные бюллетени изготавливаются типографским способом по электронному макету, подготовленному средствами ГАС «Выборы» в соответствии с чертежом, описывающим форму бюллетеня, приведенного в инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.

Электронный макет избирательного бюллетеня подготавливается на КСА территориальной избирательной комиссии города Артема, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по дополнительному выборам депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10.

1.5. Текст избирательного бюллетеня размещается только на одной стороне избирательного бюллетеня.

1.6. Избирательные бюллетени печатаются на русском языке.

1.7. Текст избирательного бюллетеня печатается в одну краску черного цвета.

1.8. В избирательном бюллетене части, отведенные каждому кандидату, разделяются прямой линией толщиной 0,2 мм. Эти части избирательного бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.

1.9. Фамилия, имя и отчество кандидата, сведения о кандидате и пустой квадрат для проставления знака волеизъявления избирателя размещаются на уровне середины части избирательного бюллетеня, определенной для каждого зарегистрированного кандидата. Квадраты для проставления знака волеизъявления должны иметь одинаковый размер и располагаться строго друг под другом.

1.10. По периметру избирательного бюллетеня на расстоянии 12 мм от его краев печатается в одну линию толщиной 0,75 мм рамка черного цвета. Весь текст избирательного бюллетеня должен быть расположен внутри этой прямоугольной рамки, снаружи ее не должно быть никаких знаков, символов и иных изображений.

1.11. В верхней части избирательного бюллетеня (над словами «Избирательный бюллетень») и в его нижней части печатается идентификатор избирательного бюллетеня (маркер), определяющий уровень выборов.

1.12. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

1.13. На лицевой стороне избирательного бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается прямоугольное место для печати участковой избирательной комиссии размером 50–80 мм x 40 мм и подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

1.14. При изготовлении тиража избирательных бюллетеней недопустимы перекосы при их обрезке (изменение формы и установленных размеров), бледный оттиск маркеров и базовых линий или их части, разрывы и вкрапления в базовых линиях и маркерах, следы типографской краски или иные темные вкрапления внутри квадратов для отметок избирателей.

1.15. На оборотной стороне избирательного бюллетеня наносится защитная сетка светло-оранжевого цвета.

2. Контроль за изготовлением избирательных бюллетеней в полиграфической организации

2.1. Контроль за изготовлением избирательных бюллетеней в полиграфической организации осуществляют представители Избирательной комиссии Приморского края из числа ее членов с правом решающего голоса, определенные решением Избирательной комиссии Приморского края.

2.2. Изготовленные полиграфической организацией избирательные бюллетени передаются членом Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса по акту, в которых указываются дата и время их составления, а также количество передаваемых избирательных бюллетеней (приложение № 1).

2.3. После передачи упакованных в пакки избирательных бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние избирательные бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт (приложение № 2).

2.4. Избирательная комиссия Приморского края не позднее чем за два дня до получения ею избирательных бюллетеней от полиграфической организации должна принять решение о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам Избирательной комиссии Приморского края, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (при их выявлении).

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

АКТ¹

передачи избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

г. Владивосток «__» 2024 года «__» часов «__» минут

В соответствии с контрактом от «__» 2024 года на оказание услуг по изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, заключенным между _____ и _____

(наименование полиграфической организации)

Избирательной комиссией Приморского края, _____

(наименование полиграфической организации)

изготовила в соответствии с представленным образцом и передала Избирательной комиссии Приморского края избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 в количестве: _____ штук.

(цифрами и прописью)

От _____
(наименование полиграфической организации)

МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

От Избирательной комиссии Приморского края

МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие (на основании ст. 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») при приеме избирательных бюллетеней от полиграфической организации.

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

АКТ¹

об уничтожении лишних избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10

Настоящим Актом подтверждается:

При изготовлении избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 было изготовлено следующее количество избирательных бюллетеней:

Общее количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество лишних избирательных бюллетеней
1	2

Лишние избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 в количестве _____ штук

(цифрами и прописью)

уничтожены « _____ » _____ 2024 года в присутствии представителя Заказчика.

От _____
(наименование полиграфической организации)

МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

От Избирательной комиссии Приморского края

МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Настоящий акт имеют право подписать лица, присутствующие (на основании ст. 63 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») при уничтожении лишних избирательных бюллетеней.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 212/1118

08.08.2024

г. Владивосток

О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, и о Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, назначенных на 8 сентября 2024 года

В соответствии со статьей 25, частью 5 статьи 85 Избирательного кодекса Приморского края, с учетом полученного согласования министерства культуры и архивного дела Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, назначенных на 8 сентября 2024 года (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, назначенных на 8 сентября 2024 года (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

4. Направить копию настоящего решения в министерство культуры и архивного дела Приморского края, государственное казенное учреждение «Государственный архив Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края от 18 июля 2024 г. № 8

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
решением Избирательной комиссии Приморского края от 8 августа 2024 г. № 212/1118

ПОРЯДОК

хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10, назначенных на 8 сентября 2024 года

1. В Избирательной комиссии Приморского края (далее – Комиссия) подлежат хранению в течение 10 лет со дня официального опубликования (публикации) результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 (далее – выборы), а затем передаются на постоянное хранение в государственное казенное учреждение «Государственный архив Приморского края» следующие документы, связанные с подготовкой и проведением выборов: первый экземпляр протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов, приобщенные к нему первый экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, поступившие в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения; список политических партий, их соответствующих региональных отделений, имеющих право принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений;

письменные извещения избирательных объединений о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата; документы, касающиеся назначения и регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших кандидата: решения съездов политических партий, конференций или общих собраний региональных отделений политических партий, либо решения органов, уполномоченных на то съездами политических партий, конференцией или общими собраниями региональных отделений политических партий о назначении уполномоченных представителей избирательных объединений; списки назначенных уполномоченных представителей избирательных объединений с указанием сведений о них; письменные заявления каждого из перечисленных в списке уполномоченных представителей избирательного объединения лиц о согласии быть уполномоченным представителем; решения избирательных объединений о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей (в случае если уполномоченные представители назначаются решением органа, уполномоченного на то решением избирательного объединения); копии решений уполномоченных органов избирательных объединений о прекращении полномочий уполномоченных представителей;

документы, касающиеся назначения и регистрации доверенных лиц избирательных объединений, выдвинувших кандидата: представления избирательных объединений о назначении доверенных лиц; заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица – в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе; уведомления об отзыве доверенных лиц;

документы, переданные Комиссии территориальной избирательной комиссией города Артема на которую решением Избирательной комиссии Приморского края от 18 июня 2024 года № 201/1041 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10 по дополнительным выборам депутата Законодательного Собрания Приморского края, назначенным на 8 сентября 2024 года, (далее – окружная избирательная комиссия) согласно пункту 4 настоящего Порядка;

документы, переданные Комиссии территориальными избирательными комиссиями согласно пункту 6 настоящего Порядка.

2. В Комиссии подлежат хранению не менее пяти лет со дня официального опубликования решения о результатах выборов с последующим уничтожением по акту в установленном порядке (приложение № 2): отчет окружной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов;

отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов; акт о получении Комиссией избирательных бюллетеней; акт об уничтожении лишних избирательных бюллетеней (при их выявлении); акты передачи избирательных бюллетеней территориальным избирательным комиссиям;

акты о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, составленные территориальными избирательными комиссиями; сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, а также информация о дате и об источнике их опубликования, сведения о регистрационных номерах и датах выдачи свидетельств о регистрации средств массовой информации и уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании;

сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов, а также сведения, содержащие наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства); решения органов политических партий, выдвинувших кандидатов, о предложении для согласования краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования политической партии;

документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации. 3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, хранятся в окружной избирательной комиссии в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов.

По истечении срока хранения вышеуказанные документы уничтожаются по акту в установленном порядке.

4. В окружной избирательной комиссии хранятся, а затем передаются по акту в Комиссию следующие документы постоянного срока хранения:

список присутствовавших при определении результатов выборов; первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, приобщенные к ним первые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

заявления кандидатов о согласии баллотироваться с указанием сведений о себе; нотариально удостоверенные копии документов о государственной регистрации избирательных объединений, выданных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом; решения съездов политических партий (конференций или общих собраний их региональных отделений, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», - соответствующих органов политических партий, их региональных отделений) о выдвижении кандидатов;

документы, подтверждающие согласование с соответствующими органами политических партий кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставами политических партий;

копии паспортов кандидатов (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документов, заменяющих паспорт гражданина, заверенные кандидатами;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлениях кандидатов о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

копии документов о смене фамилий, или имен, или отчеств кандидатов, менявших фамилию, или имя, или отчество;

сведения о размере и об источниках доходов кандидатов, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидатов, а также сведения о таких обязательствах их супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидатов, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидатов по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

документы, подтверждающие принадлежность кандидатов к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, и статус кандидатов в этой политической партии, этом общественном объединении, подписанные уполномоченными лицами политических партий, иных общественных объединений либо уполномоченными лицами соответствующих структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений;

справки о приеме документов окружной избирательной комиссией;

заявления о регистрации кандидатов на основании документов, представленных при выдвижении кандидатов;

уведомления кандидатов о том, что они не имеют счетов (вкладов), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами;

заявления кандидатов о снятии своих кандидатур;

решения уполномоченных органов избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, об отзыве кандидатов, зарегистрированных кандидатов;

документы об изменениях в сведениях о кандидатах, представленных ранее;

сведения в письменной форме о судимости, появившейся у кандидата;

уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда;

документы, касающиеся назначения и регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам: заявления кандидатов о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам с указанием сведений о назначаемых лицах; письменные заявления уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам; заявления кандидатов о прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам; копии нотариально удостоверенных доверенностей на уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам; копии паспортов или документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

документы, касающиеся назначения и регистрации доверенных лиц кандидатов: заявления кандидатов о назначении доверенных лиц; заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица – в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе; уведомления об отзыве доверенных лиц;

заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации;

копия приказа (иного документа) об освобождении избранного депутата Законодательного Собрания Приморского края от обязанностей, не совместимых со статусом депутата Законодательного Собрания Приморского края, либо копия документа, удостоверяющая подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей;

экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов, представленные кандидатами в окружную избирательную комиссию до начала их распространения;

копии агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, представленные зарегистрированными кандидатами в окружную избирательную комиссию до начала распространения и после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания.

5. В окружной избирательной комиссии хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования решения о результатах выборов (в случае, если срок полномочий территориальной избирательной комиссии истекает ранее указанного периода, то документы передаются по акту председателю вновь сформированной территориальной избирательной комиссии) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке следующие документы временного срока хранения:

второй экземпляр протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов, приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы о результатах выборов, заверенные копии поступивших в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов, жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного закона и заверенные копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

акты о получении территориальными избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, а также о потшении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях, с указанием количества этих избирательных бюллетеней;

первичные финансовые документы, приложенные к отчету окружной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов; документы о результатах проверок соответствующими органами, учреждениями и организациями сведений, представленных кандидатами, в том числе сведений о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем каждому из кандидатов;

документы о результатах проверок кредитными организациями, держателями реестра и депозитариями сведений о счетах, вкладах кандидатов, о ценных бумагах, принадлежащих каждому из кандидатов;

документы о проверке сведений о принадлежащем каждому из кандидатов, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящимся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидатов, а также сведения о таких обязательствах их супругов и несовершеннолетних детей (сведения о недостоверности (неполноте) указанных сведений; принимаемые решения о проведении проверки сведений; запросы о проверке сведений; документы о результатах проверки и другие документы);

документы о проверке сведений о расходах каждого из кандидатов, а также о расходах их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (сведения о недостоверности (неполноте) указанных сведений; принимаемые решения о проведении проверки сведений; запросы о проверке сведений; документы о результатах проверки и другие документы);

документы, прилагаемые к экземплярам печатных агитационных материалов или их копиям, экземплярам или копиям аудиовизуальных агитационных материалов, фотографиям, экземплярам или копиям иных агитационных материалов, представленных кандидатами до начала их распространения: сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда; письменные согласия физических лиц на использование их высказываний в агитационных материалах;

информация о том, изображение какого кандидата использовано в агитационном материале, предна-

значенном для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях;

результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов;

документы, подтверждающие открытие специальных избирательных счетов кандидатов;

сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов;

итоговые финансовые отчеты кандидатов;

первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательные фонды кандидатов и расходование этих средств, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов;

заявления кандидатов о предложении краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования политической партии, общественного объединения;

список наблюдателей, назначенных избирательными объединениями, зарегистрированными кандидатами, субъектами общественного контроля, указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. В территориальной избирательной комиссии хранятся, а затем передаются по акту в Комиссию следующие документы постоянного срока хранения:

список присутствовавших при установлении итогов голосования на соответствующей территории;

первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

документы участковых избирательных комиссий, переданные согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В территориальной избирательной комиссии хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования решения о результатах выборов (в случае, если срок полномочий территориальной избирательной комиссии истекает ранее указанного периода, то документы передаются по акту председателю вновь сформированной территориальной избирательной комиссии) с последующим уничтожением по акту в установленном порядке следующие документы временного срока хранения:

второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, приобщенные к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также заверенные копии поступивших в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного закона, заверенные копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также заверенные копии поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса Приморского края, иного закона и заверенные копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов;

первичные финансовые документы, приложенные к отчетам территориальных и участковых избирательных комиссий, о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

8. В территориальной избирательной комиссии хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются в установленном порядке следующие документы:

акты о передаче списка избирателей;

опечатанные избирательные бюллетени;

акты передачи избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям;

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;

журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (ведение может осуществляться в электронном виде);

список наблюдателей, назначенных избирательными объединениями, зарегистрированными кандидатами, субъектами общественного контроля, указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в территориальную и участковые избирательные комиссии;

документы, переданные участковыми избирательными комиссиями согласно пункту 10 настоящего Порядка.

9. В участковой избирательной комиссии хранится не более десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов, а затем передается в территориальную избирательную комиссию список присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

10. В участковой избирательной комиссии хранятся не более десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию следующие документы временного срока хранения:

акт о передаче списка избирателей;

акты передачи избирательных бюллетеней;

заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

журнал регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (ведение может осуществляться в электронном виде);

заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

заявления о включении избирателей в список избирателей по месту жительства, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей;

заявления о включении избирателей в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания;

заверенные выписки из реестра заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

опечатанные избирательные бюллетени;

список избирателей вместе с документами, прилагаемыми к нему (в том числе – официальными документами уполномоченных органов, личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковую избирательную комиссию в период уточнения списка избирателей, реестром заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения);

составленные участковой избирательной комиссией акты, реестры и иные документы.

11. В случае, если порядок хранения и передачи в архивы избирательных документов, указанных в настоящем Порядке, одновременно регулируется актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, то их хранение и передача в архив осуществляется по правилам, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

12. Решение вопроса об определении места хранения документов временного хранения окружной и участковых избирательных комиссий принимается территориальной избирательной комиссией по согласованию с главой местной администрации городского округа.

13. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя (заместителя председателя), секретаря избирательной комиссии до передачи документов в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

14. В соответствии с частью 22 статьи 17 Избирательного кодекса Приморского края органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, предоставлять помещения для хранения избирательной документации до передачи ее в вышестоящую избирательную комиссию или ее уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством, и обеспечивать охрану этих помещений и указанной документации.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК министерства культуры и архивного
дела Приморского края
от 18 июля 2024 г. № 8

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

решением Избирательной комиссии
Приморского края
от 8 августа 2024 г. № 212/1118

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

(наименование избирательной комиссии)
от « » 20 г. №

УТВЕРЖДЕН
Протокол ЭПК

(наименование архивного учреждения)
от « » 20 г. №

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел)

– на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;
– на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

(представитель избирательной комиссии, присут-
ствующий при уничтожении документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

(наименование должности работника
избирательной комиссии, сдавшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Наименование должности работника
архива, внесшего изменения
в учетные документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 212/1119

08.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом в июле 2024 года

Заслушав информацию члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса Бондаковой О.И., рассмотрев имеющиеся сведения, представленные Краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья», Обществом с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп» за период с 1 июля 2024 года по 31 июля 2024 года, об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в июле 2024 года на телеканале «Общественное телевидение Приморья» и радиоканале «Европа Плюс Владивосток», на основании статьи 5 Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом», раздела 5 Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденного решением Избирательной комиссии Приморского края от 3 декабря 2012 года № 767/120, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Приморского края, региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом «Европа Плюс Владивосток» в июле 2024 года, согласно приложения.

2. Вынести заключение о соблюдении региональным телеканалом «Общественное телевидение Приморья» и региональным радиоканалом «Европа Плюс Владивосток» в июле 2024 года требований Закона Приморского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» об освещении деятельности каждой из политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в равном объеме в течение одного календарного месяца региональными телеканалом и радиоканалом.

3. Направить копию настоящего решения в Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья», Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «Новая Волна», Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт Консалтинг Групп», Всероссийскую политическую партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политическую партию «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политическую партию ЛДПР - Либерально-демократическую партию России, Социалистическую политическую партию «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ», Политическую партию «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

Приложение
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 8 августа 2024 г. № 212/1119

Сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Приморского края, в июле 2024 года,

(месяц, год)

на телеканале «Общественное телевидение Приморья»
(наименование телеканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час:мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час: мин:сек)	Бегущая строка (час: мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час: мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час: мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

на радиоканале «Европа Плюс Владивосток»
(наименование радиоканала)

Наименование политической партии	Сообщения о политической партии (час: мин:сек)	Заявления и выступления (фрагменты) (час: мин:сек)	Бегущая строка (час: мин:сек)	Количество сообщений о политической партии	Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политической партии			Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (час:мин:сек)	Разница в объеме эфирного времени с максимальным показателем (в процентах от максимального показателя)
					Общий объем эфирного времени (час: мин:сек)	Объем компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)	Объем эфирного времени без учета компенсированного эфирного времени (час:мин:сек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 580-пп

13.08.2024

г. Владивосток

Об установлении стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающей услуги на территории Приморского края, стоимости проезда к месту отдыха и обратно, размера социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, в 2025 году

В соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающей услуги на территории Приморского края, из расчета за один койко-день в 2025 году: в загородном стационарном оздоровительном лагере, в том числе в профильной смене, - в размере 2 298,75 руб.;

в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия - в размере 2 688,10 руб.

2. Установить стоимость проезда к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в автомобильном транспорте общего пользования из расчета на одного ребенка в 2025 году в размере 1 381,71 руб.

3. Установить размер социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, в 2025 году в размере 64 365,00 руб.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 582-пп

13.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2019 года № 217-па «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019-2024 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2019 года № 217-па «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019-2024 годы» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 31 мая 2019 года № 313-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 февраля 2020 года № 141-пп, от 2 июня 2020 года № 490-пп, от 10 декабря 2020 года № 1016-пп, от 12 марта 2021 года № 133-пп, от 30 апреля 2021 года № 279-пп, 28 февраля 2022 года № 107-пп, от 30 мая 2022 года № 356-пп, от 10 ноября 2022 года № 764-пп, от 14 сентября 2023 года № 635-пп, от 14 ноября 2023 года № 795-пп, от 29 января 2024 года № 51-пп, от 21 марта 2024 года № 171-пп) (далее – региональная программа), следующие изменения:

изложить паспорт региональной программы в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить абзац седьмой раздела IV региональной программы в следующей редакции:

«Реализация региональной программы должна обеспечить к 31 декабря 2024 года устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда не менее чем на 99,89 тыс. кв. м, переселение не менее 5,68 тыс. человек.»;

изложить приложение № 1 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 2 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 3 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 4 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 5 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 5.1 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

С приложениями к настоящему постановлению можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://nra.primorsky.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 882

12.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 8 ноября 2023 года № 767-пп «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

2.1. Приказы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края:

от 23 декабря 2014 года № 192 «Об утверждении Административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

от 30 июня 2016 года № 175 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 23 декабря 2014 года № 192 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

от 8 июля 2019 года № 37-01-09/141 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 23 декабря 2014 года № 192 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

от 29 сентября 2019 года № 184 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 23 декабря 2014 года № 192 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

2.2. Приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 10 февраля 2020 года № 37-01-09/26 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края от 23 декабря 2014 года № 192 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

3. Отделу охраны окружающей среды управления природных ресурсов министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обеспечить:

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его офи-

циального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного приказа в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа во Владивостокскую межрайонную природоохранную прокуратуру в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края Моисеенко Евгению Олеговну.

Министр К.Ю. Стенанов

С приложениями к настоящему приказу можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru а также в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru>

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № пр.42-614

13.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлений Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжений Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 263-р «Об утверждении межведомственной программы «Плавание для всех» и плана мероприятий по реализации межведомственной программы «Плавание для всех», от 7 октября 2020 года № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлений Правительства Приморского края от 24 августа 2022 года № 580-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Приморского края», от 22 июня 2023 года № 423-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)».

2. Заместителю начальника отдела правового, организационного обеспечения и цифровой трансформации (Хлызова А.С.) обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице министерства физической культуры и спорта Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Ж.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства физической культуры и спорта Приморского края
от 13.08.2024 № пр.42-614

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)» (далее соответственно – Требования, физкультурно-оздоровительная услуга) разработаны в целях унификации требований, правил, методических рекомендаций к оказанию услуг обучения базовым жизненно необходимым навыкам плавания детей младшего школьного возраста в рамках реализации межведомственной программы «Плавание для всех», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 263-р, межведомственной программы Приморского края «Плавание для всех» до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Приморского края от 16 августа 2022 года № 428-рп.

Требования разработаны на основании Федеральных законов от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлений Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 года № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», от 16 ноября 2020 года № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжений Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 года № 2466-р «О перечне видов физкультурно-оздоровительных услуг», от 7 февраля 2024 года № 263-р «Об утверждении межведомственной программы «Плавание для всех» и плана мероприятий по реализации межведомственной программы «Плавание для всех», от 7 октября 2020 года № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в

социальной сфере», Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2021 года № 1689-ст), государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18 марта 2003 года № 80-ст), Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования», постановления Федерального агентства по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлений Правительства Приморского края от 24 августа 2022 года № 580-пп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Приморского края», от 22 июня 2023 года № 423-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа».

1.2. Требования разработаны с целью обеспечения качества и доступности предоставления физкультурно-оздоровительной услуги потребителям (детям младшего школьного возраста в возрасте от 6 до 12 лет включительно), создания благоприятных условий для обучения потребителей базовым жизненно важным навыкам плавания.

1.3. Понятия «занимающиеся», «обучающиеся», применяемые в настоящих Требованиях, соответствуют понятию «потребитель», установленному Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Понятие «физкультурно-оздоровительная услуга» используется в настоящих Требованиях в значении, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4. Требования включают:

требования к организациям, оказывающим физкультурно-оздоровительную услугу, в том числе к кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению;

требования к структуре, содержанию, безопасности и качеству физкультурно-оздоровительной услуги; требования к потребителям услуг и порядку оказания физкультурно-оздоровительной услуги потребителям.

1.5. Требования являются обязательными для исполнения организациями - исполнителями государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа, отбор которых осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 22 июня 2023 года № 423-пп.

II. Требования к организациям, оказывающим физкультурно-оздоровительную услугу

2.1. Настоящие требования распространяются на юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, оказывающих физкультурно-оздоровительные услуги (далее - исполнитель услуги).

2.2. Требования к кадровому обеспечению исполнителя услуги.

Для оказания физкультурно-оздоровительной услуги требуется наличие квалифицированных кадров в количестве, установленном программой обучения плаванию. К персоналу исполнителя услуг относятся тренеры (тренеры-преподаватели), инструкторы по спорту (плаванию), дежурные по бассейну, медицинские работники и другие сотрудники бассейна, осуществляющие коммуникацию с обучающимися плаванию и другими посетителями.

Персонал плавательного бассейна должен проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в медицинских книжках.

При необходимости к оказанию физкультурно-оздоровительной услуги могут привлекаться специалисты, не состоящие в штате исполнителя услуг. Предъявляемые санитарные нормы и требования, профессиональные компетенции привлекаемых специалистов, не состоящих в штате исполнителя услуг, наравне со штатным персоналом исполнителя услуг, должны соответствовать квалификационным требованиям и иным критериям, обеспечивающим качество и безопасность проведения курса обучения базовым навыкам плавания и начального обучения плаванию обучающихся, определенным в данном разделе.

2.2.1. Тренеры (тренеры-преподаватели).

Требование к квалификации:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области педагогики с направленностью «Физическая культура» и программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, или высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью «Физическая культура» и программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры, спорта, либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя.

Тренеры (тренеры-преподаватели) должны обладать умениями и знаниями, соответствовать требованиям и критериям согласно профессиональному стандарту «Тренер-преподаватель», утвержденному приказом Минтруда России от 24 декабря 2020 года № 952н или профессиональному стандарту «Тренер», утвержденному приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 года № 362н, а также:

проходить регулярную оценку профессиональных компетенций;

знать правила эксплуатации оборудования и инвентаря;

владеть методиками обучения плаванию;

знать правила безопасного поведения на воде;

владеть навыками спасения на воде;

знать основы и владеть навыками оказания первой медицинской помощи;

знать санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию бассейнов.

Тренеры (тренеры-преподаватели)/ инструкторы по плаванию:

оказывают услуги по обучению плаванию детей в соответствии с примерной программой для начального обучения плаванию для детей (приложение № 1 к настоящим Требованиям);

оказывают услуги в соответствии с утвержденным рабочим графиком и расписанием занятий по обучению плаванию с группами обучающихся;

несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

2.2.2. Инструкторы по спорту (плаванию), дежурный по бассейну.

Инструктор по спорту (плаванию), дежурный по бассейну относится к категории специалистов и непосредственно должен подчиняться администрации бассейна либо руководителю соответствующего структурного подразделения спортивного комплекса.

Инструктор по спорту (плаванию), дежурный по бассейну обязан:

обеспечить безопасность нахождения обучающихся в ванне бассейна, в случае необходимости применить методики аварийного реагирования, немедленно оказать первую помощь до оказания медицинской помощи, в том числе выполнить основные реанимационные приемы оказания первой помощи;

при проведении первых проплывов сопровождать обучающихся вдоль бортика ванны плавательного бассейна, первые проплывы допускать только по крайним дорожкам, по одному занимающемуся;

прекратить занятия и проконтролировать выход всех занимающихся из ванны плавательного бассейна в случае какой-либо аварии или наличия условий, мешающих проведению занятий или угрожающих жизни и здоровью занимающихся;

сообщать руководству плавательного бассейна о травмах и несчастных случаях, других происшествиях во время проведения занятий;

проводить перед началом каждого занятия осмотр спортивного оборудования и инвентаря, а при обнаружении его неисправности ставить в известность администрацию плавательного бассейна и до ликвидации неисправности занятий не проводить;

находиться на бортике ванны бассейна, обращая внимание на дисциплину занимающихся, особенно во время максимальной загрузки плавательного бассейна;

контролировать соблюдение правил проведения занятий в плавательном бассейне всеми сотрудниками

и занимающимися на протяжении всего дня, обо всех нарушениях ставить в известность администрацию плавательного бассейна.

Рабочее место инструктора по спорту (плаванью), дежурного по бассейну должно быть обеспечено телефоном или рацией для связи с медицинским кабинетом, другими подразделениями, руководством.

Должностной функционал инструктора по спорту (плаванью), дежурного по бассейну должен быть разработан и утвержден администрацией бассейна в соответствии с требованиями к профессиональным компетенциям и трудовым функциям, определенными на основе «Квалификационных характеристик должностей работников в области физической культуры и спорта» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н, и профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 года № 237н.

Тренеры (тренеры-преподаватели), инструкторы по спорту (плаванью), дежурные по бассейну должны неукоснительно соблюдать положения пунктов 3.2, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

2.2.3. Медицинские работники.

Администрация бассейна в обязательном порядке должна обеспечить наличие на ванне бассейна кабинета медицинского (врачебного) контроля. В содержание работы дежурного медицинского работника медицинского (врачебного) кабинета входят следующие функции:

контроль, организация и обеспечение санитарного предупредительного и текущего надзора за местами и условиями проведения занятий по обучению плаванию и физкультурно-оздоровительных занятий с детьми;

контроль состояния здоровья всех занимающихся на каждом занятии;

участие в планировании учебного процесса;

оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) обучающимся во время нахождения детей на территории плавательного бассейна, проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;

проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;

ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Основными задачами дежурного медицинского работника по сопровождению занятий являются:

контроль наличия медицинского допуска детей к занятиям плаванием;

выявление у обучающихся противопоказаний к занятиям плаванием;

осмотр обучающихся перед каждым занятием, освобождение от занятий по медицинским показаниям;

в процессе прохождения учебного курса - осуществление медицинского контроля, наблюдение за безопасностью проведения занятий по обучению плаванию, состоянием здоровья и физическим состоянием детей на ванне бассейна во время проведения каждого занятия.

Дежурный медицинский работник обязан поставить в известность администрацию бассейна о необходимости отмены учебно-тренировочных занятий в спортивном комплексе в случаях карантина, недоброкачества воды, нарушения норм и требований СанПин и наступлении иных обстоятельств, опасных для жизнедеятельности посетителей бассейна, в случае каких-либо чрезвычайных происшествий.

2.2.4. Должности, относящиеся к группе «руководители».

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности: администратор тренировочного процесса/ менеджер/ руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения исполнителя услуги (далее - администратор тренировочного процесса).

Администратор тренировочного процесса исполняет следующие функции:

формирование совместно с руководителями (представителями) общеобразовательных организаций, администрацией плавательного бассейна расписания программы обучения детей плаванию;

составление и доведение под личную роспись графика работы тренерского/инструкторского состава, проводящего занятия по обучению плаванию, согласованного с администрацией бассейна, в соответствии с утвержденным расписанием занятий в бассейне;

взаимодействие с руководителями (представителями) общеобразовательных организаций с целью предоставления и сверки списочного состава обучающихся при первичном посещении плавательного бассейна, утвержденного руководителем общеобразовательной организации для прохождения программы обучения детей плаванию, с учетом медицинского допуска каждого обучающегося к занятиям в бассейне, по каждому общеобразовательному учреждению;

встреча групп обучающихся, прибывших для прохождения обучения, проведение переключки обучающихся по предоставленным общеобразовательными организациями списочным составом;

ведение журнала фактического посещения занятий; ежедневный контроль посещаемости занятий, согласно утвержденному списочному составу, выявление причин пропуска занятий обучающимися, информационный обмен с руководителями общеобразовательных организаций о результатах проверок, с целью внесения изменений в списки обучающихся и списки застрахованных, в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины;

организация и контроль процесса обучения, согласно утвержденному расписанию занятий и графику работы тренерско-инструкторского состава;

ведение табеля учета фактически отработанного тренерским/инструкторским составом рабочего времени (количество проведенных занятий);

согласование с руководителем плавательного бассейна, руководителями общеобразовательных организаций корректировку расписания занятий при необходимости, в случае уменьшения количества обучающихся, либо форс-мажорных обстоятельств;

контроль режима централизованной доставки обучающихся от общеобразовательных организаций к плавательному бассейну и обратно согласно расписанию, взаимодействие с представителями общеобразовательных организаций и (или) транспортной компанией, в случае необходимости;

уведомление руководителя плавательного бассейна об обстоятельствах, влекущих за собой изменение расписания, количественного и списочного состава обучающихся плаванию в течение дня наступления обстоятельств, а так же руководителей общеобразовательных организаций о поступлении аналогичной информации;

организация тестирования обучающихся до и после прохождения базового курса тренерским/инструкторским составом;

участие в оформлении первичных и итоговых протоколов до и после прохождения базового курса обучения плаванию по результатам тестирования с обязательным наличием подписи тренера/инструктора.

2.3. Требования к материально-техническому обеспечению исполнителя услуги:

Материально-техническая база для оказания физкультурно-оздоровительной услуги должна включать: плавательный бассейн глубиной от 0,6 до 1,8 м;

тренировочный спортивный зал и (или) тренажерный зал;

раздевалки, душевые;

медицинский кабинет;

наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания физкультурно-оздоровительной услуги, в том числе аквапалка, акватренер двойной с поясом, антискользящее покрытие для влажных помещений, доска для плавания, жилет плавательный спасательный (страховочный), шест пластмассовый, шест спасательный с петлей, круг спасательный (детский облегченный), пояс с петлей для обучения плаванию, термометр для воды, термометр комнатный.

2.3.1. При оказании физкультурно-оздоровительной услуги могут быть использованы следующие типы и виды бассейнов:

детские - для обучения плаванию детей младшего и среднего возраста;

учебные - для обучения плаванию детей старшего возраста и взрослых, для занятий детей младшего и среднего возраста при переходе из детской в основную ванну;

бассейны для плавания, предназначенные для тренировок спортсменов и занятий обучающихся;

универсальные учебно-тренировочные бассейны, оборудованные для плавания и предназначенные для обучения плаванию, оздоровительных занятий, тренировок, а также для проведения соревнований местного значения.

Плавательные бассейны должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам, ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования», ГОСТ Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний», ГОСТ Р 58458-2020 «Бассейны для плавания. Общие технические условия», ГОСТ Р 59219-2020 «Бассейны для плавания. Системы оповещения опасности утопления. Общие технические условия».

Плавательный бассейн, где проходят занятия по обучению плаванию детей, должен иметь политику безопасности, которой предусмотрены оперативные процедуры по безопасности бассейна, соответствующие рабочим планам и производственным программам, в том числе при чрезвычайных ситуациях.

В плавательных бассейнах должны строго соблюдаться аспекты безопасности и защиты жизни и здоровья детей. Обязательно наличие медицинского кабинета и дежурного медицинского персонала во время проведения занятий. Администрации плавательных бассейнов должны проводить тренировки со своими сотрудниками по вопросам недопущения жестокого и некорректного обращения с детьми.

Контроль соблюдения гигиенических требований осуществляется администрацией и сотрудниками бассейна в соответствии с требованиями следующих правовых актов: СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ, СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», стандарта СТО 71.12.12 «Контроль соблюдения гигиенических требований и обеспечения качества воды в детском бассейне».

Внутренняя планировка основных помещений бассейна должна соответствовать гигиеническому принципу поточности: продвижение посетителей осуществляется по функциональной схеме - гардероб, раздевалка (мужская/женская), душевая, ножная ванна, ванна бассейна.

В составе помещений на ванне бассейна должна быть предусмотрена комната для медицинского персонала, оборудованная кушеткой и средствами для оказания первой медицинской помощи. Комната медицинского персонала должна быть оборудована выходом на обходную дорожку для проведения анализов воды.

Покрытия обходных дорожек, стен и дна ванн, а также покрытия пола душевых и раздевалок должны быть устроены из материалов, устойчивых к применяемым реагентам и дезинфектантам и позволяющих проводить качественную механическую чистку и дезинфекцию. Швы между облицовочными плитками должны быть тщательно затерты. Использование деревянных трапов в душевых и гардеробных не допускается.

Реагенты и дезинфицирующие средства, а также конструкционные и отделочные материалы допускаются к использованию только при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке. В процессе эксплуатации бассейна остаточное содержание (концентрация) химических веществ в воде и воздухе (зоне дыхания) не должно превышать гигиенические нормативы согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

Качество воды, поступающей в ванну плавательного бассейна, должно отвечать гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения вне зависимости от принятой системы водообеспечения и характера водообмена. В процессе эксплуатации бассейна вода, находящаяся в ванне, должна соответствовать требованиям, указанным в таблице № 3.10 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», которая включает санитарно-микробиологические и паразитологические показатели безопасности воды плавательных бассейнов.

2.3.2. Для проведения физкультурно-оздоровительной услуги допускается использование арендованных физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений, соответствующих настоящим Требованиям.

2.3.3. Спортивное оборудование и инвентарь, используемые в процессе занятий, должны быть исправными, соответствовать функциональному назначению и обеспечивать безопасность для занимающихся.

2.4. Требования к информационному обеспечению исполнителя услуги.

Информация о физкультурно-оздоровительной услуге, реализуемой исполнителем услуги, размещается в наглядной и доступной форме (на доске объявлений, информационном стенде, сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет, странице в социальных сетях) исполнителя услуги, объекта спорта (спортивного сооружения).

Информация должна содержать следующие сведения: содержание физкультурно-оздоровительной услуги, условий её предоставления, правила оказания услуг, краткое содержание программы занятий (включая информацию о рекомендуемом возрасте потребителей, уровне сложности, продолжительности, направленности, используемых средствах), сведения об исполнителе услуг, расписание занятий, номера телефонов исполнителей.

III. Требования к структуре, содержанию, безопасности и качеству физкультурно-оздоровительной услуги

3.1. Структура и содержание физкультурно-оздоровительной услуги.

3.1.1. Программа обучения плаванию, включающая 36 часов при трехразовых занятиях в неделю, рассчитана на освоение обучающимися за 3 месяца. По итогам данного периода возможно сформировать у обучающихся общие представления о плавании, навыки плавания и умения применять их в различных условиях, обучить основам техники различных способов плавания, а также безопасному поведению на занятиях в бассейне, на отдыхе у воды и в критических ситуациях.

Содержание программы разрабатывается и утверждается исполнителем услуги. Примерное (рекомендуемое) содержание программы, график распределения учебного материала и формы ведомости для оценки контрольных испытаний и нормативов приведены в приложениях №№ 1, 2, 3 к настоящим Требованиям соответственно.

3.1.2. Физкультурно-оздоровительная услуга может осуществляться как индивидуально, так и в группе при соблюдении единовременной пропускной способности плавательного бассейна и обеспечении требований техники безопасности.

При организации групповых занятий количество занимающихся в группе не должно превышать 15 человек. Комплектование групп проводится на первых занятиях и осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья и степени подготовленности обучающихся (занимающихся).

3.1.3. Физкультурно-оздоровительная услуга организуется не ранее 8.00 ч, а завершается для детей до 7 лет не позднее 19.30 ч, для детей 7–10 лет не позднее 20.00 ч, для детей 10–18 лет не позднее 21.00 ч.

Возраст занимающегося определяется календарным годом его рождения (до 31 декабря текущего года на момент определения возраста).

Занятия по обучению плаванию должны проводиться на основе расписания занятий, утвержденного руководителем плавательного бассейна, составленного с учетом рекомендуемого режима занятий по обучению плаванию детей, их продолжительностью и кратностью регламентируемой санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

В расписании занятий указывается фамилии тренеров (тренеров-преподавателей), инструкторов, проводящих занятия по обучению плаванию с детьми.

3.2. Требования к организации занятий в плавательном бассейне.

3.2.1. В плавательном бассейне должно быть утверждено Положение о работе плавательного бассейна, учитывающее политику безопасности, которой предусмотрены оперативные процедуры по безопасности бассейна, соответствующие рабочим планам и производственным программам, в том числе при чрезвычайных ситуациях, а также разработаны и утверждены правила проведения занятий по обучению плаванию с учетом особенностей спортивного сооружения, которые утверждаются руководителем организации.

Правила проведения занятий в плавательных бассейнах размещаются на видном месте, а также доводятся до обучающихся и сопровождающих их лиц.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3.2.2. Обучение плаванию занимающихся проводится на мелководной части ванны плавательного бассейна или в специально оборудованных для этого ваннах. Когда занятия проводятся на мелководной части ванны, ее необходимо отделить от глубоководной части разделительным шнуром с поплавками.

Обучение плаванию в глубоких ваннах (на глубокой части ванны) разрешается только с применением спасательных средств и методов, обеспечивающих предотвращение несчастных случаев.

Места для обучения плаванию в обязательном порядке должны быть обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шары в сетках, шесты и т.п.). Размеры и форма ванн для обучения не умеющих плавать детей от 6 до 12 лет могут быть произвольными, при этом пропускную способность следует принимать из расчета 4 кв.м зеркала воды на одного занимающегося.

В ваннах для обучения не умеющих плавать должна быть обходная дорожка по трем сторонам ванны, опущенная ниже верха стенки на 0,9 - 1 м; при этом допускается уменьшение ширины дорожки до 0,75 м. В некоторых случаях пониженная обходная дорожка предусматривается только по продольным сторонам ванны, а в торцах не делается.

3.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию плавательных ванн: дно ванны должно просматриваться во всех частях бассейна; на донных всасывающих трубопроводах должна быть установлена и закреплена защитная сетка (колпак) высотой не менее 50 мм; элементы поплавок раздельных дорожек не должны иметь острых режущих граней; не должны иметь место сколы облицовочных плиток.

Прыжки со стартовых тумб запрещены для групп по обучению базовым навыкам плавания и начальному обучению плаванию. При одновременных занятиях нескольких групп по обучению плаванию, группы должны заниматься только на отведенном для них месте.

3.2.4. В каждом плавательном бассейне на ванне бассейна должен быть организован медицинский пункт (кабинет врача для приема детей (без специализированных кресел, аппаратных методов диагностики, лечения и парентеральных вмешательств).

Рекомендуемый стандарт оснащения медицинского пункта, а также положение об организации деятельности медицинского пункта приведены в приказе Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.3. Требования к безопасности физкультурно-оздоровительной услуги.

Тренерско-инструкторский состав, работающий в плавательном бассейне, обязан обеспечить выполнение следующих требований и условий обеспечения безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий;

3.3.1. Занятия проводить в местах, полностью отвечающих всем требованиям безопасности и гигиены;

3.3.2. Не допускать к занятиям обучающихся, не имеющих медицинского допуска к занятиям плаванием;

3.3.3. Довести на первом занятии до сведения занимающихся правила проведения занятий и поведения на воде, осуществлять постоянный контроль за их выполнением;

3.3.4. Входить в помещение ванны плавательного бассейна первым и уходить только после того, как все занимающиеся закрепленной за ним группы покинут помещение ванны плавательного бассейна;

3.3.5. При проведении первых проплывов сопровождать обучающихся вдоль бортика ванны плавательного бассейна;

3.3.6. Первые проплывы допускать только по крайним дорожкам, по одному занимающемуся;

3.3.7. Контролировать на протяжении занятия физическое состояние и самочувствие занимающихся, во время занятий внимательно наблюдать за детьми, видеть всю группу, каждого занимающегося отдельно и быть готовым в случае необходимости быстро оказать помощь ребенку;

3.3.8. Не допускать неорганизованного плавания, самовольных прыжков в воду и ныряния;

3.3.9. Не разрешать детям толкать друг друга и погружать с головой в воду, садиться друг на друга, хватать за руки и за ноги, нырять навстречу друг другу, громко кричать, звать на помощь, когда она не требуется;

3.3.10. Не проводить занятия с группами, превышающими 15 человек;

3.3.11. Приучать детей выходить из воды по неотложной необходимости только с разрешения тренера/инструктора;

3.3.12. Проводить поименно переключку детей до входа в воду и после выхода из нее;

3.3.13. Научить детей пользоваться спасательными средствами;

3.3.14. Обеспечить обязательное присутствие медицинского работника на занятии;

3.3.15. При появлении признаков переохлаждения (озноб, «гусиная кожа», посинение губ) вывести ребенка из воды и дать ему согреться;

3.3.16. Соблюдать методическую последовательность обучения;

3.3.17. Знать индивидуальные данные физического развития, состояния здоровья и специальной плавательной подготовки каждого ребенка;

3.3.18. Прыжки в воду разрешать детям, умеющим уверенно держаться на поверхности воды;

3.3.19. Не злоупотреблять возможностями ребенка, не форсировать увеличения плавательной дистанции;

3.3.20. Добиваться сознательного выполнения детьми правил обеспечения безопасности занятий;

3.3.21. Прекратить занятия и проконтролировать выход всех занимающихся из ванны плавательного бассейна в случае какой-либо аварии или наличия условий, мешающих проведению занятий или угрожающих жизни и здоровью занимающихся;

3.3.22. Сообщать в администрацию бассейна о травмах и несчастных случаях, других происшествиях во время проведения занятий;

3.3.23. Проводить перед началом каждого занятия осмотр спортивного оборудования и инвентаря. При обнаружении его неисправности ставить в известность дежурного инструктора бассейна, сообщать в администрацию бассейна и до ликвидации неисправности занятий в воде не проводить.

При проведении занятий с детьми, помимо тренера/инструктора, проводящего занятие, необходимо обеспечить наличие на ванне бассейна инструктора по спорту (плаванию)/ дежурного по бассейну, который осуществляет наблюдение за процессом проведения занятий и отвечает за его безопасность.

Администрация плавательного бассейна обязана следить за строгим соблюдением правил проведения занятий в плавательном бассейне и несет полную ответственность за обеспечение безопасности проведения занятий, за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся на территории плавательного бассейна. Лица, допускающие нарушение правил проведения занятий, решением администрации к занятиям не допускаются.

3.4. Страхование детей от несчастных случаев во время нахождения в бассейне.

До начала занятий по обучению плаванию исполнитель услуги вправе застраховать детей от несчастных случаев во время нахождения в плавательном бассейне на срок обучения плаванию по базовому курсу.

Исполнителем услуги заключается договор коллективного страхования от несчастных случаев со страховой компанией (страховщиком) по которому за обусловленную плату (страховую премию) страховщик обязуется застраховать обучающихся по списочному составу занимающихся по программе детей.

3.5. Система контроля качества оказания физкультурно-оздоровительных услуг.

3.5.1. Система контроля предназначена для оценки качества предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг и анализа деятельности исполнителя услуг. Для этого используется комплексный подход к определению качества физкультурно-оздоровительных услуг, включая методы контроля: визуальный, экспертный, социологический, инструментальный (измерительный).

3.5.2. Для оценки качества и безопасности услуг бассейнов используются следующие методы контроля: визуальный, экспертный, социологический.

Визуальный метод предполагает проверку состояния помещений бассейна, оборудования, тренажеров, инвентаря и пр. Данный метод применяют исполнители услуг для самообследования и самоконтроля обслуживания в бассейне.

Экспертный метод представляет собой внешний аудит деятельности бассейна по заказу исполнителя услуг или министерства физической культуры и спорта Приморского края и основывается на качественных и количественных оценках специалистов. Применение экспертного метода предполагает проверку наличия и выполнения технических документов на оказание услуг бассейнов, оценку профессиональных компетенций персонала и пр.

Социологический метод предполагает проведение социологических обследований (анкетирование, опросы, наблюдения, интервьюирование потребителей услуг, анализ записей в книге отзывов потребителей, Интернет-отзывов потребителей, контент-анализ) с последующей обработкой полученных данных.

Контролю подлежат материально-техническое обеспечение услуги, содержание физкультурно-оздоровительных программ, персонал, оказывающий услуги и реализующий программы.

3.5.3. Основные показатели для оценки качества физкультурно-оздоровительных услуг, определяющие их назначение, надежность и безопасность:

открытость и доступность;

комфортность и безопасность;

удовлетворенность и результативность;

компетентность и профессионализм сотрудников, в том числе этичность.

3.5.4. Открытость и доступность обуславливают требования к оказанию физкультурно-оздоровительных услуг исполнителями услуг и опираются на полноту, актуальность и доступность информации, размещенной на официальных информационных ресурсах организации, а также определяются степенью удовлетворенности потребителей услуг.

3.5.5. Для оценки комфортности и безопасности услуги в процессе занятий осуществляется оценка состояния материально-технической базы спортивного объекта, спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями комфортности, безопасности и доступности.

3.5.6. Удовлетворенность определяется на основании соответствия между ожиданиями занимающихся и реальным результатом в процессе услуги. Результативность занятий определяется на основании полученного конкретного результата (численность обучающихся, обучившихся плавать и сдавших контрольные нормативы).

3.5.7. Компетентность и профессионализм сотрудников определяются в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) требованиями Единого квалификационного справочника работников в области физической культуры и спорта к работникам, реализующим или обеспечивающим организацию и проведение физкультурно-оздоровительных услуг, а также степенью удовлетворенности потребителей услуг.

IV. Требования к потребителям физкультурно-оздоровительных услуг

4.1. К потребителям физкультурно-оздоровительной услуги относятся дети в возрасте от 6 до 12 лет включительно (возраст зачисления определяется по году рождения по состоянию на 31 декабря текущего года).

4.2. Допуском к занятиям является медицинское заключение об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний, полученное в порядке, установленном Минздравом России. К общим ограничениям к занятиям относятся лихорадочные состояния, гнойные и воспалительные процессы, хронические заболевания в стадии обострения, острые инфекционные заболевания.

4.3. Перед проведением занятий по плаванию необходимо провести родительские собрания, на которых следует довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о значении плавания, как жизненно важного навыка, о целях и задачах, содержании программного материала «Обучение детей плаванию по программе 36 часов», условиях и требованиях к проведению занятий по плаванию.

4.4. Занимающиеся должны иметь при себе: мыло, мочалку, полотенце, плавательные принадлежности. Для устранения встречных потоков в гардеробе, комнатах для переодевания (раздевалках) и душевых пришедшие на очередное занятие должны принять душ (не более 5 минут) и за 5 минут до начала занятий пройти визуальный осмотр у врача или медицинской сестры.

После окончания занятий обучающиеся пользуются душем (до 5 минут) и должны покинуть раздевалку через 15 минут после окончания занятий. Проход в раздевалку помещения и выход отдельных занимающихся или групп на ванну плавательного бассейна без тренера/инструктора, проводящего занятия, запрещен.

Приложение № 1

к требованиям

к условиям и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

Примерное описание программы «Обучение детей плаванию по программе 36 часов»

Наименование программы: «Обучение детей плаванию по программе 36 часов»

Задача ознакомительного курса обучения плаванию дать общее представление о принципах плавания, его преимуществе для поддержания физической формы и развития всех групп мышц, преодолеть водобоязнь и освоить базовые элементы плавания: принципы дыхания, работы рук и ног, базовые положения тела в воде.

При обучении плаванию решаются следующие основные задачи: укрепления здоровья, закаливание организма человека и овладение жизненно необходимым навыком плавания; ознакомление с правилами безопасности на воде; снижение рисков и профилактика несчастных случаев с детьми, обеспечение безопасности их жизнедеятельности и поведения на воде.

Цель программы: физическое развитие, оздоровление и укрепление детского организма посредством обучения базовым элементам и основам техники спортивных способов плавания.

Задачи программы:

Обучающие:

- обучить правилам поведения на воде в бассейне и на открытых водоемах;

- формировать первичные базовые знания по плаванию;

- формировать представления о гигиене спорта;

- освоить элементы различных способов плавания;

Развивающие:

- способствовать развитию общих и специальных физических качеств;

- способствовать укреплению физиологических систем организма - сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной;

- укрепить иммунитет организма к простудным заболеваниям;

- способствовать развитию мотивации к регулярным занятиям спортом, воспитывать основы здорового образа жизни;

Воспитательные:

- воспитывать культуру поведения на воде и чувство взаимопомощи;

- способствовать развитию мотивации к регулярным занятиям спортом, воспитывать основы здорового образа жизни;

- формировать устойчивый интерес к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в частности плаванием.

Возрастная категория обучающихся: дети от 6 до 12 лет.

На обучение по программе «Обучение детей плаванию по программе 36 часов» принимаются мальчики и девочки без предъявления требований к плавательной и физической подготовке, но не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям данным видом физкультурно-спортивной деятельности.

Срок реализации программы: 3 месяца, 36 часов.

Место проведения: плавательные бассейны, расположенные в муниципальных образованиях Приморского края.

Материально-техническое обеспечение: при обучении используются страховочные поддерживающие средства, доски, пояса, а также оборудование и спортивный инвентарь, необходимый для оказания государственной услуги, утвержденный Постановлением Правительства Приморского края от 22.06.2023 № 423-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках социального заказа».

Комплектование тренировочных групп

	Объем учебно-тренировочной работы (час в неделю)	Возраст (лет)	Минимальное количество обучающихся (чел. в группе)	Максимальное количество обучающихся (чел. в группе)
Обучение детей плаванию по программе 36 часов	3	6-12	1	15 ²

Формы и режимы занятий.

Форма занятий (основная) - групповая.

2 с учетом соблюдения одновременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности

Форма проведения занятий: основная форма - тренировочное занятие, учебные заплывы, игры на суше и на воде, контрольно-тестовые занятия.

По типу занятия могут быть комбинированными, практическими, контрольными, тренировочными, теоретическими, диагностическими.

Методы обучения.

Методы обучения – это такие способы и приемы работы тренера, применение которых обеспечивает быстрое и качественное решение поставленной задачи – освоение навыка плавания. При обучении плаванию рекомендовано использовать три основные группы методов: словесные, наглядные и практические.

Словесные методы. Используя описание, объяснение, рассказ, беседу, разбор, давая указания, оценку действий, команды и распоряжения, подсчет и др., тренер помогает ученикам создать представление об изучаемом движении, понять его форму, содержание, направленность воздействия, осмыслить и устранить ошибки. Краткая, точная, образная и понятная речь тренера повышает эффективность применения этих методов. В связи со спецификой плавания все необходимые объяснения, разборы, оценки проводятся в подготовительной и заключительной частях урока на суше. Когда группа находится в воде, применяются только лаконичные команды, подсчет, распоряжения, поскольку для занимающихся ухудшаются условия слышимости и возрастает опасность переохладиться. Описание используется для создания предварительного представления об изучаемом движении. Описываются наиболее характерные его элементы без объяснения, почему надо делать так. Анализ и обсуждение допускаемых ошибок при выполнении упражнений, нарушений правил игры и др. Нацеливают занимающихся на корректировку своих действий. Указание чаще всего носит методический характер, акцентируя внимание на деталях или ключевых моментах выполняемого движения, освоение которых дает возможность, затем выполнить упражнение в целом. Методические указания на уроках плавания даются для предупреждения и устранения ошибок перед выполнением каждого упражнения, во время и после него. Указания уточняют отдельные моменты в выполнении упражнения, разъясняют условия для правильного его воспроизведения, подсказывают ощущения, которые должны возникать при этом. Команды и распоряжения применяются для управления группой и процессом обучения. Тренировка по плаванию, как на суше, так и в воде проводилась под команду тренера - преподавателя. Команды и распоряжения подаются громко, четко и в повелительном тоне.

Наглядные методы.

Использование наглядных методов помогает создать у занимающихся конкретные представления об изучаемом движении, что особенно важно при обучении спортивной технике. Просмотр изучаемого движения с одновременным воспроизведением темпа или ритма создают представление о форме и характере его воспроизведения. Наряду с образным объяснением наглядное восприятие помогает понять сущность движения, что способствует быстрому и прочному его освоению. Особенно велика роль наглядного восприятия при обучении детей. Сильно выраженная склонность к подражанию, делает наглядность наиболее эффективной формой обучения движениям. К наглядным методам относятся показ упражнений и техники плавания, использование учебных наглядных пособий, кинограмм и применение жестикуляции.

Метод упражнений.

Этот метод характеризуется многократным выполнением движения в целом и по частям с учетом величины физической нагрузки, которая регулируется путем изменения количества выполняемых упражнений на тренировке, их сложности, количества повторений, темпа выполнения, продолжительности отдыха упражнениями и др. Изучение техники плавания проводится путем многократного выполнения отдельных ее элементов, направленного на овладение способом плавания в целом, т.е. применяются два метода разучивания – по частям и в целом. Все упражнения, используемые в процессе обучения плаванию, составляют единую методическую систему, предусматривающую последовательность изучения отдельных упражнений, подводящих к освоению техники плавания в целом.

Метод разучивания по частям.

Разучивание по частям облегчает освоение техники плавания, уменьшает количество допускаемых ошибок, что в целом сокращает сроки обучения и повышает его качество. Освоение отдельных элементов техники расширяет двигательный опыт, обогащая моторику занимающегося. Основу метода разучивания по частям составляет система подводящих упражнений, последовательное изучение которых ведет в конечном итоге к освоению способа плавания в целом. В процессе обучения применяется большое количество подводящих упражнений, которые по структуре сходны с движениями изучаемого способа плавания. Как уже говорилось, в основе разработки этих упражнений лежит «положительный перенос» двигательных навыков, который проявляется наиболее эффективно на начальных этапах обучения.

Широкое использование этих упражнений не только реализует принцип доступности в практике начального обучения, но и постепенно подводит обучаемого к целостному выполнению двигательного действия, уменьшая при этом количество допускаемых ошибок. Разучивание по частям на начальных этапах обучения плаванию психологически мотивировано, так как освоение простейших движений приносит моральное удовлетворение, воспитывает уверенность в своих силах, что особенно важно на первых шагах обучения.

Метод разучивания в целом.

Сюда входит плавание с полной координацией движений, а также плавание с помощью движений ног и рук с различными вариантами сочетания этих движений. Этот метод применяется на завершающих этапах освоения техники способа плавания после изучения ее элементов по частям. Совершенствование техники плавания проводится только путем целостного выполнения плавательных движений. Вначале целостное разучивание техники плавания осуществляется в облегченных условиях: плавание поперек бассейна; проплывание коротких отрезков с задержкой дыхания; проплывание коротких отрезков кролем с дыханием через 2–3 гребка; плавание с помощью рук кролем и выдохами в воду и другие упражнения. Затем по мере освоения техники чередуют плавание в облегченных и плавание в обычных условиях, постепенно переходя на плавание с полной координацией движений.

Соревновательный метод.

Применение соревновательного метода дает большую физическую и психическую нагрузку, чем обычный метод многократных повторений.

Игровой метод.

Игра помогает воспитанию чувства товарищества, выдержки, сознательной дисциплины, умения подчинять свои желания интересам коллектива. Игра, как и соревнование, повышает эмоциональность занятий плаванием, являясь хорошим средством переключения с однообразных, монотонных движений, характерных для плавания.

Режим: рекомендуемая частота занятий для детей от 6 до 12 лет – 3 раза в неделю. Продолжительность одного занятия может варьироваться от 45 минут до 1 часа. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания организации, в которой реализуется данная программа.

Степень интенсивности нагрузки: в зоне комфортного выполнения упражнений и ½ от максимальной мощности.

Функциональная направленность: аэробная.

Промежуточная аттестация и текущий контроль знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольно-тестового занятия 3 раз за период освоения программы, последний раз, как правило, на предпоследнем занятии. Текущий контроль знаний осуществляется по итогам освоения каждой темы в форме педагогического наблюдения.

Система оценки предполагает недифференцированный подход (определения уровня по принципу зачет/не зачет).

Планируемые результаты.

В результате освоения программы обучающийся должен

знать:

- правила поведения на воде в бассейне и на открытых водоемах;
- базовые навыки плавания;
- базовые принципы гигиены спорта ;

уметь:

- демонстрировать умение плавать: держаться на воде в безопасном положении, лежать на воде в положениях на груди и на спине; правильно дышать, находясь в воде; работать с плавательным инвентарем;
- применять на практике навыки плавания;
- освоить технические действия стилей плавания: брасс, кроль на груди, кроль на спине; учебные прыжки в воду и простейшие повороты;
- освоить тестовые упражнения по физической подготовленности в плавании: проплывание произвольным способом без остановки дистанции 25 м.

сформировать:

- интерес к занятиям физической культурой и спортом;
- культуру поведения на воде и чувство взаимопомощи.

Таблица № 1

Наименование раздела программы	Краткое содержание разделов программы	Используемые средства
Теоретический	-Знание о воде, бассейне, правилах поведения и безопасности в бассейне -Гигиенические требования к пловцу -Профилактика простудных и грибковых заболеваний, профилактика травматизма на воде. -Правила плавания. -Правила купания в открытых водоемах. -Влияние плавания на организм человека. Значение систематичности занятий плаванием. -Спортивное плавание, основные стили плавания. -Влияние плавания на формирование правильной осанки, укрепление свода стопы.	-беседа -инструктаж -наглядная агитация
Практический	-Общеразвивающие и специальные физические упражнения на суше Общеразвивающие и специальные упражнения способствуют развитию физических качеств, совершенствуют функциональные возможности расширяют круг умений и навыков в освоении техники плавательных движений -Упражнения для освоения с водой: упражнения для обучения дыханию, погружению и всплытию. Учебные прыжки в воду -Элементарные гребковые движения -Игры и развлечения на воде -Упражнения для изучения техники кроля на спине и на груди -Упражнения для изучения старта и поворотов	-общеразвивающие, -подготовительные -специальные физические упражнения. общеразвивающие упражнения выполняются на суше; подготовительные как на суше так и в воде: имитационные упражнения; упражнения для освоения с водой. специальные упражнения применяются для обучения техники в воде: с использованием досок, ласт, бортиков, поплавок.
Контролирующий	-Плавание на груди с помощью ног -Плавание на спине с помощью ног -Выполнение спада в воду с низкого бортика из - положения приседа, уровень освоения (высокий, средний, низкий) «поплавок» (на груди), уровень освоения (высокий, средний, низкий) «звездочка» (на спине), уровень освоения (высокий, средний, низкий)	

Приложение №2

к требованиям

к условиям

и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

Рекомендуемое распределение изучаемого материала для занимающихся по программе «Обучение детей плаванию по программе 36 часов»

Содержание 36-ти часовой программы условно предполагает деление на три этапа обучения.

Основу первого этапа (уроки 1 - 12) составляют подготовительные упражнения по освоению с водой, общеразвивающие, специальные и имитационные упражнения на суше и в воде для начального обучения технике спортивных способов плавания, учебные прыжки в воду, подвижные игры с элементами плавания.

На втором этапе (уроки 13 - 26) основу составляет изучение техники плавания кролем на груди и на спине, брассом, выполнение старта из воды и простых поворотов.

Третий этап (уроки 27 - 36) предполагает изучение и совершенствование техники плавания способами кроль на груди и на спине, брассом, стартов и поворотов.

Прохождение полного 36-ти часовой курса позволяет обучающимся в дальнейшем продолжить обучение по дополнительным общеобразовательным программам по плаванию и целенаправленно заниматься спортивным плаванием.

№ занятия	Тема	Содержание занятия
1, 2, 3	Освоение с водой, изучение движений ног кролем на груди. Изучение скольжения груди и на спине. Изучение выдоха в воду	1.Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2.Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП. 4. Ознакомление с упр. для освоения с водой (передвижения, погружения и открывание глаз в воде, всплытия). 5. Обучение движений ног кролем на груди с опорой о бортик руками (2х30 сек). 6. Выдох в воду («У кого больше пузырей»). 7. Изучение скольжения с толчка от бортика (на груди, на спине, на боку). 8. Игры и развлечения на воде.
4, 5, 6, 7, 8	Изучение прыжка вниз ногами. Совершенствование работы ног кролем. Совершенствование выдоха в воду. Совершенствование скольжения на груди и на спине.	1.Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2.Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Медицинский осмотр. 5. Совершенствование упр. для освоения с водой. 6. Совершенствование работы ног кролем на груди (в ластах). 7. Совершенствование выдоха в воду. 8. Совершенствование скольжения с толчка от бортика (на груди, на спине, на боку). 9. Прыжки в воду вниз ногами. 10. Медицинский осмотр. 11. Игры и развлечения на воде. 12.Контрольные упражнения и нормативы.
9, 10, 11, 12	Изучение техники кроля на спине. Изучение старта и поворота на спине.	1.Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2.Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Совершенствование работы ног кролем на груди (в ластах). 5. Совершенствование выдоха в воду. 6. Упр. для изучения техники кроля на спине (работа ног в ластах) - 400 м. 7. Упр. по изучению старта и поворота на спине. 8. Совершенствование прыжка в воду вниз ногами. 9. Игры и развлечения на воде. 10.Контрольные упражнения и нормативы.

№ занятия	Тема	Содержание занятия
13, 14, 15, 16	Совершенствование техники кроля на спине. Совершенствование старта и поворота на спине.	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Совершенствование работы ног кролем (в ластах) на груди с выдохом в воду -500 м. 5. Совершенствование техники кроля на спине в полной координации. 5. Упражнения по совершенствованию техники старта и поворота. 6. Игры и развлечения на воде.
17, 18, 19	Изучение кроля на груди. Изучение плоского поворота в кроле на груди	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Скольжение на груди и на спине с работой ног кролем - 10 раз. 5. Совершенствование техники кроля на спине. 6. Упр. по изучению техники кроля на груди. 7. Игры и развлечения на воде.
20, 21, 22, 23	Изучение стартового прыжка	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Совершенствование техники кроля на груди (работа ног в ластах). 5. Изучение стартового прыжка с бортика бассейна, в лежачий на воде обруч. 6. Стартовый прыжок с тумбочки. 7. Совершенствование техники поворотов в в/с, на спине. 8. Игры и развлечения на воде.
24, 25, 26, 27	Совершенствование кроля на груди и на спине. Старты и повороты.	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих, организация занимающихся. 3. ОФП и СФП. 4. Упражнения по совершенствованию техники кроля на груди и на спине. 5. Совершенствование старта с тумбочки, с работой ног кролем, с выходом на поверхность выполнение первых гребковых движений руками. 6. Упражнения для изучения техники поворота «мятником» в кроле на груди. 7. Эстафеты. 8. Контрольные упражнения и нормативы. 9. Игры и развлечения на воде.
28, 29, 30, 31, 32	Изучение брасса. Совершенствование техники кроль на груди, на спине.	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Медицинский осмотр. 5. Совершенствование техники кроля на груди и на спине. 6. Совершенствование техники старта и поворотов. 7. Упражнения по изучению техники брасса. 8. Игры и развлечения на воде.
33, 34, 35, 36	Совершенствование кроля на груди и на спине. Старты и повороты.	1. Техника безопасности на занятиях по плаванию. 2. Построение, расчёт, проверка присутствующих. 3. ОФП и СФП. 4. Совершенствование техники кроля на груди, на спине. 5. Контрольные упражнения и нормативы. 6. Игры и развлечения на воде.

Приложение № 3

ФОРМА

к требованиям к условиям

и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

Ведомость для оценки контрольных испытаний и нормативов

Муниципальное образование	Группа (школа/класс или сборная из школ / классов)
Бассейн (название / адрес)	Тренер (тренер-преподаватель)
	(ФИО, квалификация)

Первичный протокол тестирования навыков плавания обучающихся по программе «Обучение детей плаванию по программе 36 часов»
« _____ » _____ 2024 г
(первое занятие)

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст (полных лет)	Навык плавания		Наличие медицинского допуска к занятиям плаванием (да/нет)	Наличие страховки от несчастного случая (да/нет)
			Держится на воде (да/нет)	Может проплыть 5 м (да/нет)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Тренер _____

ФОРМА

Приложение № 4

к требованиям к условиям

и порядку оказания государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги (обучение детей плаванию по программе 36 часов)»

Ведомость для оценки контрольных испытаний и нормативов

Муниципальное образование	Группа (школа/класс или сборная из школ / классов)
Бассейн (название / адрес)	Тренер (тренер-преподаватель)
	(ФИО, квалификация)

Итоговый протокол тестирования навыков плавания обучающихся по программе «Обучение детей плаванию по программе 36 часов»
« _____ » _____ 2024 г
(предпоследнее занятие)

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст (полных лет)	Навык плавания			Тест на плавучесть	
			Плавание на груди с помощью ног, метров	Плавание на спине с помощью ног, метров	Выполнение стада в воду с низкого бортика из положения приседа, уровень освоения (высокий, средний, низкий)	«поплавок» (на груди), уровень освоения (высокий, средний, низкий)	«звездочка» (на спине), уровень освоения (высокий, средний, низкий)
1							
2							
3							

Тренер _____ подпись

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62-пг

13.08.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 3 июля 2024 года № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера»

На основании Устава Приморского края, решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 9 августа 2024 года № 66 «О внесении изменений в решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края от 3 июля 2024 года № 50 «О мерах по ликвидации на территории Приморского края чрезвычайных ситуаций природного характера, возникших в результате затяжных дождей» постановляю:

1. Внести в пункт 2 постановления Губернатора Приморского края от 3 июля 2024 года № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 июля 2024 года № 53-пг, от 30 июля 2024 года № 58-пг) следующие изменения:

«2. Признать обстановку, сложившуюся на территории Дальнереченского, Партизанского городских округов, Партизанского, Пожарского муниципальных округов, связанную с подтоплением жилых домов и отдельных территорий, чрезвычайной ситуацией и установить региональный уровень реагирования.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания: «участка 32-39-го км автомобильной дороги «с. Федосьевка – с. Верхний Перевал» Пожарского муниципального округа.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 581-пп

13.08.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. ЩербинаУТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.08.2024 № 581-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода (далее – субсидия), категорию и критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе (далее — граждане пожилого возраста и инвалиды), - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 442-ФЗ);

социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее — социальные услуги), - услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода в соответствии с приказами министерства труда и социальной политики Приморского края от 25 января 2023 года № 26пр/22 «О реализации в Приморском крае Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», от 28 марта 2023 года № 26пр/147 «Об организации процесса определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании при составлении индивидуального плана ухода» (далее — приказ министерства № 26пр/147), от 3 апреля 2023 года № 26пр/153 «Об утверждении Перечня и стандартов социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Приморского края в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода», и оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг), составленной по форме, утвержденной приказом министерства № 26пр/147 (далее - ИППСУ), договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также по форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее — договор о предоставлении социальных услуг).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены Федеральным законом № 442-ФЗ, Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

1.3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – поставщик социальных услуг).

1.5. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях финансового обеспечения затрат, направленных на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода сверх установленного соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на создание системы долговременного ухода числа получателей социальных услуг:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием социальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества), используемого при предоставлении социальных услуг.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Для получения субсидий поставщики социальных услуг должны соответствовать следующим критериям отбора:

поставщик социальных услуг не должен являться государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, политической партией;

поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством.

1.7. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

согласия поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласия поставщика социальных услуг на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет поставщик социальных услуг.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор поставщиков социальных услуг путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется на основании заявок исходя из ответственности поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится один раз в год, за исключением проведения повторного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://soctrud.primorsky.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее пяти календарных дней до дня начала подачи поставщиками социальных услуг заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

указатель страницы официального сайта, государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края», на которых обеспечивается проведение отбора;

требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщики социальных услуг, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство представляет поставщикам социальных услуг разъяснения положений объявления о проведении отбора с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем устных консультаций при обращении в министерство.

2.3. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидий в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются поставщики социальных услуг, соответствующие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки следующим требованиям:

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составе реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

поставщик социальных услуг — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, о поставщике социальных услуг, являющемся индивидуальным предпринимателем.

2.5. Для участия в отборе поставщик социальных услуг подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

2.6. Поставщик социальных услуг прилагает к заявке следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ (справку) налогового органа, подтверждающую соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие поставщика социальных услуг в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг, подтверждающий соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

штатное расписание по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

информацию о квалификации специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

сведения о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг; информация о деятельности поставщика социальных услуг в виде отчета, составленного поставщиком социальных услуг в произвольной форме, за год, предшествующий году подачи заявки.

Документы, указанные в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, могут быть представлены поставщиком социальных услуг по собственной инициативе.

В случае непредоставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет не более одной заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в министерство после указанного в объявлении о проведении отбора срока, не рассматриваются.

2.8. Заявка и (или) прилагаемые к ней документы могут быть изменены и (или) заменены поставщиком социальных услуг путем направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг, до окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора. Датой замены заявки и (или) прилагаемых к ней документов является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Поставщик социальных услуг вправе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем направления руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг соответствующего обращения в министерство.

2.9. Министерство регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее — РСМЭД) в день их поступления от поставщиков социальных услуг в порядке очередности. Министерство в течение десяти рабочих дней (в декабре - до 10 декабря)

со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:
проводит проверку на соответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 2.4 настоящего Порядка;
проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
принимает одно из следующих решений в форме приказа:
о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии и предоставлении субсидии;
об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин ее отклонения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;
направляет поставщикам социальных услуг письменные уведомления о признании их получателями субсидии и размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»);
направляет поставщикам социальных услуг письменные уведомления
об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения по электронной почте поставщика социальных услуг.

В случае несоответствия представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка министерство в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов (в декабре - в течение одного рабочего дня), но не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет возврат заявок на доработку путем направления соответствующего уведомления.

При условии устранения причин возврата заявки поставщик социальных услуг вправе до окончания срока приема заявок повторно направить в министерство заявку и прилагаемые к ней документы.

Повторная проверка заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется министерством в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных абзацами третьим-шестым пункта 2.6 настоящего Порядка;
несоответствие представленным поставщиком социальных услуг заявки, прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;
установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;
представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении для подачи заявок.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;
информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
наименование поставщиков социальных услуг - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, министерство вправе объявить повторный отбор.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и поставщиком социальных услуг

в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет», и содержит в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии, сроки перечисления субсидии;
срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.;
согласие поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
запрет приобретения поставщиком социальных услуг за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;
согласие поставщика социальных услуг на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с поставщиками социальных услуг – победителями отбора, на соблюдение ими запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

3.2. При реорганизации поставщика социальных услуг в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, явля-

ющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.3. Поставщик социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня размещения министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j (P_j \times T), \text{ где:}$$

P_j - количество часов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, планируемых к оказанию поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг; ИППСУ (дополнением к ИППСУ) j -го гражданина пожилого возраста и инвалида;

T - тариф за один час предоставления социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденный министерством.

В случае если расчетный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета поставщиков социальных услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

3.6. Результатами предоставления субсидий являются:

доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании у поставщика социальных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг, поступивших в министерство.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Поставщик социальных услуг ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;
список граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления поставщиком социальных услуг отчетности и сроки их представления, исходя из целей предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные настоящим пунктом, поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в РСМЭД в день их поступления;
осуществляет проверку указанных отчетов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет поставщику социальных услуг акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки; в течение десяти календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет поставщика социальных услуг о результатах указанной оценки.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого поставщиком социальных услуг (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых

в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке

и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае установления фактов нарушения поставщиком социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе

по результатам проверок, а также при недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Требование направляется поставщику социальных услуг министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе поставщика социальных услуг от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения поставщиком социальных услуг значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленный поставщику социальных услуг;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$

n - фактически достигнутое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

Форма
к Порядку предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель	
Дата регистрации организации, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН, ОГРНИП	
ОКТМО	
БИК	
Место нахождения (юридический адрес)	
Место нахождения (фактический адрес)	
ФИО (последнее - при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя, контактный телефон, e-mail	
Веб-сайт, социальные сети	
Количество человек, которым будут предоставляться услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе	
Общая потребность, необходимая для оказания услуг, рублей	
Кадровый состав организации, индивидуального предпринимателя	
Данные о наличии квалифицированного персонала;	
Данные о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг (при наличии);	
Данные о предельной производственной мощности по формам социального обслуживания (в форме обслуживания на дому)	
Платежные банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя, e-mail, телефон, факс	

Размер средств, необходимый для финансового обеспечения затрат в 20__ году составляет _____ (сумма прописью) рублей, в 20__ году - _____ (сумма прописью) рублей.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем(ей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (ней) документах, подтверждаю.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К предложению (заявке) прилагаются:

N пп.	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

Руководитель _____ (расшифровка _____)
(подпись) _____ (подписи) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка _____)
(при наличии) _____ (подпись) _____ (подписи) _____ (дата)

Форма
к Порядку предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода

Приложение № 2

СПИСОК

граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги

(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Реквизиты дополнения к индивидуальной программе	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный дополнением к индивидуальной программе (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за фактически предоставленные социальные услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель _____ (расшифровка _____)
(подпись) _____ (подписи) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка _____)
(при наличии) _____ (подпись) _____ (подписи) _____ (дата)

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйствен-

ного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Корсаковский»:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 5 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Уссурийский, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 21. Кадастровый номер 25:18:015301:675. Количество долей – 1. Общая площадь земельной доли – 88 га. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельную долю – 29.07.2024г.

Для заключения договора купли-продажи указанной земельной доли необходимо обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Конкурсные торги

КУОО «УМО» (ИНН 2511103095) Лисик Е. Ю. действующий на основании определения АС Приморского края от 17.10.2023г. дело No A51-17889/2022, сообщает о проведении повторных торгов по продаже имущества (торги назначенные на 12.08.2024 не состоялись по причине отсутствия заявок на участие в торгах). Лот No1 Права и обязанности ООО «УМО» по Договору субподряда No628/16-27 от 01.06.2018г. заключенному с ООО «Трансстроймеханизация», в части раздела 7 (п. 7.10) и раздела 14 Договора. Начальная цена-9956755,65 руб. Полное описание лотов, этапы снижения цены размещены на сайте ЕФРСБ <http://www.fedresurs.ru> No 15068107. По всем вопросам обращаться по тел. 89144296263.

Организатор торгов – Конкурсный управляющий Нейжмак В.Н. (ИНН 253615053306) член ААУ «СЦЭАУ» (ОГРН 1035402470036),

действующий на основании Решения Арбитражного суда Приморского края по делу №А51-3567/2022 сообщает о проведении торгов электронная площадка «УЭТП» <http://www.etpu.ru/> по продаже имущества ООО «Примкриветка» (ИНН2543026823) в форме открытого аукциона на повышение цены с открытой формой предложения - помещение площадью 503 кв. м. г. Владивосток, ул. Аксаковская, д. 3, кн. 25:28:010008:2847 - судно СРТМ «Пильтун» IMO 8729597, 05.1989 года постройки Дата торгов 03.10.2024. заявки принимаются с 19.08.2024 до 01.10.2024 Более полная информация в сообщении 15079428, 15082692 на <https://bankrot.fedresurs.ru/>

Информационные сообщения

Аттестат об основном общем образовании серия А № 0362141 выдан в 1995г. МБОУ СОШ № 64 г. Владивостока на имя Яхимбаевой Галины Александровны считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ

Вступившим в законную силу решением Приморского краевого суда от 1 февраля 2024 года по административному делу № 3а-25/2024 признан недействующим:

- пункт 0057 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год, утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29 декабря 2022 года № 931-ри, со дня принятия указанного распоряжения.

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
Ремонт крыш, заборов, сайдинг, хозблоки, фундамент, беседки, отмостки, дорожки, бани, внутренняя отделка, сараи, навесы, утепление крыш и многое другое.
Поднимаем дома, замена венцов. Замена полов. Предоставляем свои материалы.
ДОМА ПОД КЛЮЧ
8-902-056-51-05 Артур
Пенсионерам скидка от 10 до 15%!
Любая форма оплаты. Работаем без выходных.
Реклама

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Триленко И. Н.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 3732
Время подписания в печать: по графику: 14.08.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766 16+