



Документы

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-п

11 апреля 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 2 ноября 2023 года № 111-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 15 марта 2024 года № 03-10/503, от 20 марта 2024 года № 03-10/529, от 21 марта 2024 года № 03-10/539, от 22 марта 2024 года № 03-10/555, от 25 марта 2024 года № 03-10/559, от 26 марта 2024 года № 03-10/571, от 29 марта 2024 года № 03-10/597, от 1 апреля 2024 года № 03-10/626, от 5 апреля 2024 года № 03-10/657, от 9 апреля 2024 года № 03-10/675 полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями от 14 марта 2024 года № 46/2024, от 19 марта 2024 года № 48/2024, № 52/2024, № 81/2024, от 21 марта 2024 года № 49/2024, от 21 марта 2024 года № 51/2024, от 22 марта 2024 года № 87/2024, от 22 марта 2024 года № 82/2024, № 86/2024, от 28 марта 2024 года № 93/2024, № 97/2024, от 29 марта 2024 года № 95/2024, от 4 апреля 2024 года № 106/2024, от 8 апреля 2024 года № 111/2024 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в результате определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края, утвержденные постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 2 ноября 2023 года № 111-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановления министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 30 января 2024 года № 4-п, от 19 февраля 2024 года № 7-п, от 20 марта 2024 года № 9-п), изменения, изложив пункты 2304, 5523, 5527, 5528, 55155, 418815, 5524, 269147, 418814, 7039, 23770, 66134, 63868, 14791 раздела «IV. Владивостокский городской округ», пункты 1211, 1237, 3667, 1701, 1702, 2730 раздела «XIV. Лазовский муниципальный округ», пункт 19724 раздела «XVII. Надеждинский муниципальный район», пункт 2015 раздела «XX. Ольгинский муниципальный округ», пункты 24519, 11390, 7783, 5679, раздела «XVIII. Находкинский городской округ», пункт 20973 раздела «VII. Городской округ Спасск-Дальний», пункт 18662 раздела «XXVII. Уссурийский городской округ», пункты 4000, 4051 раздела «VIII. Дальнегорский городской округ», пункт 3644 раздела «XXI. Партизанский городской округ», пункт 3801 раздела «I. Анучинский муниципальный округ», пункт 765 раздела «XII. Кировский муниципальный район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края: 2.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение семи дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края.

2.3. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края.

2.4. В течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaov.primorsky.ru>.

3.2. В течение десяти календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Давтян

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края
от 11.04.2024 № 11-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края

Раздел IV. Владивостокский городской округ		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
2304	25:28:040010:8542	65 666 295,84
5523	25:28:040010:513	16 185 709,31

5527	25:28:040010:519	3 380 996,16
5528	25:28:040010:520	5 154 471,72
55155	25:28:040010:515	40 438 366,80
418815	25:28:040010:11126	39 664 170,53
5524	25:28:040010:516	74 659 996,69
269147	25:28:040010:8967	18 937 732,97
418814	25:28:040010:11125	8 665 464,60
7039	25:28:010001:1689	167 195 863,54
23770	25:28:010016:787	43 399 675,68
66134	25:28:020016:462	15 380 585,90
63868	25:28:000000:24064	26 013 156,37
14791	25:28:010007:331	479 641 039,64

Раздел XIV. Лазовский муниципальный округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
1211	25:07:210101:632	1 948 310,16
1237	25:07:210101:659	965 178,72
3667	25:07:190101:241	1 924 825,76
1701	25:07:000000:506	516 722,70
1702	25:07:000000:507	1 362 759,98
2730	25:07:000000:203	115 125,36

Раздел XVII. Надеждинский муниципальный район

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
19724	25:10:220001:1128	2 884 255,94

Раздел XX. Ольгинский муниципальный округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
2015	25:12:000000:590	3 519 676,99

Раздел XVIII. Находкинский городской округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
24519	25:31:010201:1604	17 735 236,90
11390	25:31:010404:1432	47 294 448,15
7783	25:31:070001:9769	10 643 893,90
5679	25:31:010211:10508	26 385 019,12

Раздел XXVII. Уссурийский городской округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
18662	25:34:016301:1237	42 182 764,25

Раздел VIII. Дальнегорский городской округ

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
-------	-------------------	-----------------------------

4000	25:03:000000:772	2 356 957,28
4051	25:03:000000:842	1 831 507,13
Раздел XXI. Партизанский городской округ		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
3644	25:33:180113:2432	27 398 258,74
Раздел VII. Городской округ Спасск-Дальний		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
20973	25:32:010801:3700	7 579 517,39
Раздел I. Анучинский муниципальный округ		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
3801	25:01:150001:3203	2 497 791,71
Раздел XII. Кировский муниципальный район		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
765	25:05:030102:713	21 726 051,62

1	2	6
605718	25:28:030013:900	10 897 988,16
497866	25:24:060201:94	31 368 697,27
771959	25:35:000000:2488	102 394 560,62
775122	25:35:020101:301	5 578 859,55

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/209

15.04.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2020 года № 438 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 июня 2020 года № 438 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 февраля 2021 года № 73, от 14 декабря 2021 года № 700) (далее - приказ) следующие изменения:

изложить наименование приказа в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

исключить в констатирующей части приказа слова «исполнения государственных функций и административных регламентов»;

изложить пункт 1 приказа в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Внести изменение в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и пунктом 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
«15» 04.2024 № 26пр/209

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

2.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12-п

11 апреля 2024 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, и на основании сведений о кадастровой стоимости от 29 марта 2024 года № 03-10/597, от 9 апреля 2024 года № 03-10/675 полученных от краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями от 28 марта 2024 года № 98/2024, от 8 апреля 2024 года № 102/2024 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края, утвержденные постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 ноября 2022 года № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2023 года № 4-п, от 2 марта 2023 года № 7-п, от 17 апреля 2023 года № 19-п, от 17 мая 2023 года № 43-п, от 1 июня 2023 года № 45-п, от 26 июня 2023 года № 48-п, от 20 июля 2023 года № 71-п, от 6 сентября 2023 года № 77-п, от 28 сентября 2023 года № 78-п, от 27 октября 2023 года № 108-п, от 28 ноября 2023 года № 113-п, от 25 декабря 2023 года № 116-п, от 30 января 2024 года № 3-п, от 20 марта 2024 года № 8-п), изменения, изложив пункт 605718, 497866, 771959, 775122 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2. В течение семи дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в Законодательное Собрание Приморского края.

2.3. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его направление в прокуратуру Приморского края.

2.4. В течение трех рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2.5. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления обеспечить его направление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nraoiv.primorsky.ru>.

3.2. В течение десяти календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить его размещение на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки.

Врио министра А.М. Даевян

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений
от 11.04.2024 № 12-п

**Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости,
расположенных на территории Приморского края**

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
-------	--	--

борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР);

лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется СФР;

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется СФР;

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется СФР.

2.1.2. Ветераны боевых действий из числа гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года.

2.1.3. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (далее - погибший (умерший) ветеран), пенсионное обеспечение которых осуществляется СФР, а также не получающие пенсию (за исключением членов семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее - СВО), а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года; военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО, не получающих пенсию в пенсионных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации; погибших (умерших) военнослужащих органов федеральной службы безопасности);

нетрудоспособные члены семьи погибшего ветерана, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы:

родители погибшего (умершего) ветерана; супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

2.1.4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.2. От имени заявителя, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта (далее - заявитель), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - выдача удостоверений).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о выдаче удостоверения (дубликата) (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о выдаче удостоверения (о выдаче дубликата удостоверения (далее - дубликат)):

оформление в письменной форме решения о выдаче удостоверения (дубликата) и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о выдаче удостоверения (дубликата);

выдача удостоверения (дубликата);

б) в случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата):

оформление в письменной форме решения и уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата);

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата);

6.2. Решение о выдаче удостоверения (дубликата) должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) номер и дату вынесения решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) адрес места жительства лица, в отношении которого принято решение;

д) основание выдачи удостоверения (дубликата) с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих выдачу удостоверения (дубликата);

е) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник струк-

турного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).

6.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата) может быть получено: лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

Удостоверение (дубликат) может быть получено лично в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее - электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата) 5 рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата) заявителю (уполномоченному представителю) не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения (дубликата) осуществляется в день обращения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

а) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

б) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

д) фотографию в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см;

е) документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в боевых операциях и боевых действиях (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

ж) архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

з) справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающих факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, документы, подтверждающие награждение медалью «За оборону Ленинграда» (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

и) документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов, справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце пятом подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

к) документы, подтверждающие награждение знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда» (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце шестом подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

л) документы, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце седьмом подпункта 2.1.1 пункта 2 настоящего административного регламента);

м) документы, подтверждающие факт участия в разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2 настоящего административного регламента);

н) документы о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшего (умершего) ветерана, документы о гибели военнослужащего либо пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

о) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

п) документы, подтверждающие родственное отношение с погибшим (умершим) ветераном, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

р) документ, подтверждающий обучение ребенка погибшего (умершего) ветерана в образовательных организациях по очной форме обучения (на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) (при наличии) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

с) документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками

на территориях Германии и союзных с ней стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы в несовершеннолетнем возрасте или справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые сведения (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2 настоящего административного регламента).

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставить самостоятельно:

а) документ о назначении заявителю пенсии или о наличии права на ее получение по линии СФР (кроме заявителей, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

б) свидетельство о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданное на территории Российской Федерации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

в) документ, подтверждающий родственное отношение с погибшим (умершим) ветераном, выданный на территории Российской Федерации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2 настоящего административного регламента);

г) справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 2.1.1, подпункта 2.1.4 пункта 2 настоящего административного регламента, имеющим (получившим) инвалидность).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

9.3. В случае утраты (порчи) удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующий пакет документов:

а) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

б) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя);

д) фотографию в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см.

Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

9.4. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах пятом - шестом подпункта 9.1, абзацах четвертом - пятом подпункта 9.3 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сверки содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 22 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

отсутствие у заявителя права на получение удостоверения в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем в министерство или структурное подразделение КГКУ документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

представление заявителем (уполномоченным представителем) подложных документов, документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (уполномоченным представителем) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
формирование заявления;
прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты зарегистрировано;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;
Региональный портал;
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — сервис ЕСИА);
Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
ЕЦЦП;
ГИС АСП.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

выдача удостоверения (вариант 1);
выдача дубликата (вариант 2);
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 3).

18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие сведений, на основании которых удостоверение было выдано ранее.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание варианта 1 предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД) или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата);
оформление удостоверения (дубликата);
выдача удостоверения (дубликата).

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов), необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной электронной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует поступивший пакет документов в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступивший пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ, в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из предоставленного пакета документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов, в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка действительности усиленной электронной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3-х дней со дня завершения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым - одиннадцатым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в Отделение СФР запроса для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления Отделением СФР результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее — сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой прием заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем: проверяет право заявителя на получение удостоверения (дубликата) на основании документов, имеющихся в ЭД;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

в случае отсутствия права заявителя на получение удостоверения (дубликата) готовит проект решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата) и уведомление о принятии соответствующего решения (далее соответственно — решение, уведомление) с указанием причин отказа и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившее решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления, подписанное решение приобщается в ЭД.

Уведомление направляется специалистом структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Решение принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются: соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются принятие решения и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

20.1.5. Описание административной процедуры оформления удостоверения (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче удостоверения (дубликата).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата) оформляет бланк удостоверения (дубликата) (далее - бланк) и направляет его в КГКУ для передачи в министерство на подпись министру.

Специалист КГКУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления бланка представляет его на подпись министру.

Подписанный и заверенный печатью министерства бланк (далее - удостоверение (дубликат)) передается в КГКУ в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Специалист КГКУ в течение 5 рабочих дней передает удостоверение (дубликат) в структурное подразделение КГКУ со дня его поступления в КГКУ.

Общий срок административной процедуры - 14 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформление удостоверения (дубликата).

Срок административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.1.6. Описание административной процедуры выдачи удостоверения (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ удостоверения (дубликата).

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

При выдаче удостоверения (дубликата) специалист структурного подразделения КГКУ:

предлагает заявителю (уполномоченному представителю) проверить правильность внесенных в удостоверение (дубликат) сведений;

изымает у заявителя (уполномоченного представителя) ранее выданное удостоверение (дубликат) (если оно выдавалось);

при получении удостоверения (дубликата) уполномоченным представителем вносятся данные документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также данные доверенности на получение удостоверения.

Вручение удостоверения (дубликата) производится под роспись заявителю (уполномоченному представителю) с разъяснением обязанности по бережному хранению удостоверения.

При выдаче дубликата в верхней левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат».

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) удостоверения (дубликата) осуществляется в день обращения.

Неполученное в течение 30 дней со дня поступления в МФЦ удостоверение (дубликат) подлежит возврату в структурное подразделение КГКУ для хранения и выдается при обращении за ним заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ.

Срок административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача удостоверения (дубликата).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от получателя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.2.2. Описание административной процедуры исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятия мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отделе вопросов, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов предоставление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю (уполномоченному представителю) в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной

ной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя КГКУ либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению

государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба может быть направлена (принята):

- по почте;
- через МФЦ;
- с использованием сети Интернет, в том числе: Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Форма

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» от «15» 04.2024 № 26пр/209

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от: _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

дата рождения: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (указать нужно):

- установить мне льготный статус

(указать статус, на который претендует заявитель)

и выдать удостоверение

- выдать мне дубликат удостоверения

(указать статус заявителя,

обстоятельства утраты (порчи), место получения, № утраченного (испорченного) удостоверения)

Статус заявителя:

1. Ветеран Великой Отечественной войны из числа:

а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ОСФР);

б) лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

в) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР;

г) лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР;

е) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР.

2. Ветеран боевых действий из числа гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года.

3. Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой отечественной войны, ветерана боевых действий.

4. Бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Сведения о погибшем (умершем) инвалиде войны, участнике Великой отечественной войны и ветеране боевых действий¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место и дата		Вид родства	Реквизиты документа, подтверждающего родство
		рождения	смерти		

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Опись документов (в копиях), прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя,
уполномоченного представителя)

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

Форма

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» от «15» 04.2024 № 26пр/209

Приложение № 2

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от: _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

дата рождения: _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (указать нужное):

установить мне льготный статус

(указать статус, на который претендует заявитель)

_____ и выдать удостоверение

выдать мне дубликат удостоверения

(указать статус заявителя,

обстоятельства утраты (порчи), место получения, № утраченного (испорченного) удостоверения)

Статус заявителя:

1. Ветеран Великой Отечественной войны из числа:

а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - ОСФР);

б) лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

в) лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР;

г) лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

д) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР;

е) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется ОСФР.

2. Ветеран боевых действий из числа гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года.

3. Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой отечественной войны, ветерана боевых действий.

4. Бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Сведения о погибшем (умершем) инвалиде войны, участнике Великой отечественной войны и ветеране боевых действий²

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место и дата		Вид родства	Реквизиты документа, подтверждающего родство
		рождения	смерти		

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя,
уполномоченного представителя)

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

¹ Сведения заполняются только в случае обращения членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой отечественной войны и ветеранов боевых действий

² Сведения заполняются только в случае обращения членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой отечественной войны и ветеранов боевых действий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241-пп

12.04.2024

г. Владивосток

Об участии в Международной выставке-форуме «Россия» в 2024 году

На основании Устава Приморского края, в целях создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Приморском крае, координации действий в сфере туризма и продвижения туристского продукта на российском рынке Правительство Приморского края постановляет:

1. Обеспечить представление Приморского края на Международной выставке-форуме «Россия» на ВДНХ в Москве (далее – мероприятие) в 2024 году.

2. Определить ответственным за представление Приморского края на мероприятии, в том числе за обеспечение работы стенда Приморского края в павильоне № 75 «Страну меняют люди. Регионы России. Мы — Дальний Восток» (далее – стенд Приморского края), демонтаж стенда Приморского края после окончания мероприятия, агентство по туризму Приморского края во взаимодействии с автономной некоммерческой организацией «Туристско-информационный центр Приморского края».

3. Обеспечить финансирование мероприятия за счет средств, предусмотренных агентству по туризму Приморского края на предоставление автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244-пп

16.04.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 августа 2019 года № 504-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Повышение качества водоснабжения Приморского края» на 2019 - 2024 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в региональную программу Приморского края «Повышение качества водоснабжения Приморского края» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 5 августа 2019 года № 504-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Повышение качества водоснабжения Приморского края» на 2019 - 2024 годы» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 629-па, постановления Правительства Приморского края от 9 июня 2023 года № 386-пп) (далее - Региональная программа), следующие изменения:

изложить позицию «Объемы и источники финансирования региональной программы» паспорта Региональной программы в следующей редакции:

«общий объем финансирования Программы составляет 4 678 627,89 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 410 557,65 тыс. руб.;

2021 год – 964 401,92 тыс. руб.;

2022 год – 650 457,62 тыс. руб.;

2023 год – 1 410 157,35 тыс. руб.;

2024 год – 1 243 053,35 тыс. руб.,

из них:

объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 3 987 993,60 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 402 346,50 тыс. руб.;

2021 год – 945 113,80 тыс. руб.;

2022 год – 637 448,10 тыс. руб.;

2023 год – 1 325 063,0 тыс. руб.;

2024 год – 678 022,20 тыс. руб.;

объем финансирования Программы за счет средств консолидированного бюджета Приморского края составляет 345 421,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 8 211,15 тыс. руб.;

2021 год – 19 288,12 тыс. руб.;

2022 год – 13 009,52 тыс. руб.;

2023 год – 27 058,55 тыс. руб.;

2024 год – 277 854,46 тыс. руб.;

объем финансирования Программы за счет средств внебюджетных источников составляет 345 212,49 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.;

2023 год – 58 035,79 тыс. руб.;

2024 год – 287 176,69 тыс. руб.»;

изложить приложения № № 1, 2, 3 к Региональной программе в новой редакции согласно приложениям № № 1, 2, 3 соответственно к настоящему постановлению;

исключить пункт 12 приложения № 4 к Региональной программе;

исключить пункт 12 приложения № 5 к Региональной программе.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.04.2024 № 244-пп

«Приложение № 1
к региональной программе «Повышение качества водоснабжения Приморского края» на 2019 - 2024 годы»

ХАРАКТЕРИСТИКА объектов региональной программы по повышению качества водоснабжения Приморский край

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика					Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ	в том числе:			тыс. руб.		
						федеральный бюджет	консолидированный бюджет субъекта РФ	внебюджетные средства			
					тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./%	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по Приморскому краю:					Общая стоимость объекта, в том числе:	4 678 627,89	3 987 993,60	345 421,80	345 212,49		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	4 678 627,89	3 987 993,60	345 421,80	345 212,49		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Арсеньевский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	280 858,16	275 241,00	5 617,16	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	280 858,16	275 241,00	5 617,16	0,00		
1	Арсеньевский	Реконструкция водопроводных очистных сооружений на водохранилище реки Дачная г. Арсеньев	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	280 858,16	275 241,00	5 617,16	0,00	624 840,34	19
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	280 858,16	275 241,00	5 617,16	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Город Фокино (ЗАТО)":					Общая стоимость объекта, в том числе:	1 458 246,75	898 453,80	278 312,00	281 480,95		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	1 458 246,75	898 453,80	278 312,00	281 480,95		
1	Город Фокино (ЗАТО)	Реконструкция централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино. 2 этап строительства	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	104 896,45	85 665,40	1 748,31	17 482,74	728 266,54	22
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	104 896,45	85 665,40	1 748,31	17 482,74		

2	Город Фокино (ЗАТО)	Реконструкция централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино. 3 этап строительства	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	805 053,97	637 685,50	16 442,76	150 925,71	728 266,54	31
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	805 053,97	637 685,50	16 442,76	150 925,71		
3	Город Фокино (ЗАТО)	Реконструкция централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино. 4 этап строительства	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	548 296,34	175 102,90	260 120,93	113 072,51	728 266,54	32
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	548 296,34	175 102,90	260 120,93	113 072,51		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Дальнегорский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	437 871,18	362 687,65	11 452,01	63 731,53		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	437 871,18	362 687,65	11 452,01	63 731,53		
1	Дальнегорский	Строительство водоочистой станции в городе Дальнегорске производительностью до 10 тыс. м3/сут	Государственная собственность субъекта Российской Федерации	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	437 871,18	362 687,65	11 452,01	63 731,53	927 285,22	25
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	437 871,18	362 687,65	11 452,01	63 731,53		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Лесозаводский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	204 172,55	200 087,00	4 085,55	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	204 172,55	200 087,00	4 085,55	0,00		
1	Лесозаводский	Строительство станции водоподготовки в Лесозаводском городском округе МКР. Юго-Западный Приморского края	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	204 172,55	200 087,00	4 085,55	0,00	680 580,33	21
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	204 172,55	200 087,00	4 085,55	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Надеждинский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	207 652,60	203 499,50	4 153,10	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	207 652,60	203 499,50	4 153,10	0,00		
1	Надеждинский муниципальный район	Строительство водопровода в поселке Тавричанка	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	207 652,60	203 499,50	4 153,10	0,00	238 945,07	28
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	207 652,60	203 499,50	4 153,10	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Октябрьский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	663 781,77	650 506,10	13 275,67	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	663 781,77	650 506,10	13 275,67	0,00		
1	Октябрьский муниципальный район	Реконструкция системы водоснабжения с. Покровка Октябрьского муниципального района	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	663 781,77	650 506,10	13 275,67	0,00	733 839,70	23
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	663 781,77	650 506,10	13 275,67	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Партизанский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	233 307,81	228 641,30	4 666,51	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	233 307,81	228 641,30	4 666,51	0,00		
1	Партизанский	Строительство водозабора "Северный" и станции водоподготовки р. Партизанской для водоснабжения с. Углекаменск	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	233 307,81	228 641,30	4 666,51	0,00	480 408,63	17
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	233 307,81	228 641,30	4 666,51	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Пограничный муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	185 985,30	182 265,52	3 719,78	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	185 985,30	182 265,52	3 719,78	0,00		
1	Пограничный муниципальный район	Строительство объектов системы водоснабжения пгт. Пограничный. 1-ый этап. Строительство водозабора и магистрального водовода. 2-ой этап. Реконструкция станции обезжелезивания	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	185 985,30	182 265,52	3 719,78	0,00	427 588,94	15
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	185 985,30	182 265,52	3 719,78	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	185 985,30	182 265,52	3 719,78	0,00		

ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Пожарский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	142 467,54	139 618,10	2 849,44	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	142 467,54	139 618,10	2 849,44	0,00		
1	Пожарский муниципальный район	Строительство объекта "Водозабор пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения н.п. Губерово и Новостройка Пожарского района Приморского края	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	142 467,54	139 618,10	2 849,44	0,00	372 134,25	13
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	142 467,54	139 618,10	2 849,44	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Уссурийский":					Общая стоимость объекта, в том числе:	53 595,75	52 523,80	1 071,95	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	53 595,75	52 523,80	1 071,95	0,00		
1	Уссурийский	Станция водоподготовки и сети водоснабжения в с. Глуховка Уссурийского городского округа	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	53 595,75	52 523,80	1 071,95	0,00	72 202,27	29
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	53 595,75	52 523,80	1 071,95	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ханкайский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	176 031,59	172 510,80	3 520,79	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	176 031,59	172 510,80	3 520,79	0,00		
1	Ханкайский муниципальный район	Строительство второй очереди водовода (с. Камень-Рыболов - с. Астраханка). Строительство очистных сооружений с. Камень-Рыболов	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	176 031,59	172 510,80	3 520,79	0,00	276 583,50	10
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	176 031,59	172 510,80	3 520,79	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Хасанский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	361 877,53	354 639,90	7 237,63	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	361 877,53	354 639,90	7 237,63	0,00		
1	Хасанский муниципальный район	Реконструкция объекта "Система коммунальной инфраструктуры Славянского городского поселения от ВНС "Ромашка" до напорных баков по адресу ул. Дружбы 3Б"	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	243 361,15	238 493,90	4 867,25	0,00	296 869,70	12
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	243 361,15	238 493,90	4 867,25	0,00		
2	Хасанский муниципальный район	Реконструкция системы коммунальной инфраструктуры Зарубинского городского поселения от ВНС водозабора "Зарубинский" (долина р. Гладкая), расположенного в 11 км севернее пгт. Зарубино до напорного бака по адресу: ул. Морская, 6 пгт. Зарубино Хасанского муниципального района	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	91 768,57	89 933,20	1 835,37	0,00	204 389,04	7
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	91 768,57	89 933,20	1 835,37	0,00		
3	Хасанский муниципальный район	Система водоснабжения Посьетского городского поселения от распределительных баков до узла врезки по адресу: пгт. Посьет ул. Ленинская, 4	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	26 747,80	26 212,80	535,00	0,00	211 248,00	18
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	26 747,80	26 212,80	535,00	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Хорольский муниципальный округ":					Общая стоимость объекта, в том числе:	242 873,83	238 016,33	4 857,50	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	242 873,83	238 016,33	4 857,50	0,00		
1	Хорольский муниципальный округ	Реконструкция центрального водовода с. Хороль Хорольского муниципального района	Муниципальная собственность	Реконструкция	Общая стоимость объекта, в том числе:	242 873,83	238 016,33	4 857,50	0,00	256 568,74	27
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	242 873,83	238 016,33	4 857,50	0,00		
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Яковлевский муниципальный район":					Общая стоимость объекта, в том числе:	29 905,51	29 302,80	602,71	0,00		
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	29 905,51	29 302,80	602,71	0,00		
1	Яковлевский муниципальный район	Строительство водовода централизованной системы водоснабжения Новосысоевского сельского поселения (жд.ст. Сысоевка, с. Новосысоевка)	Муниципальная собственность	Строительство	Общая стоимость объекта, в том числе:	29 905,51	29 302,80	602,71	0,00	38 838,33	30
					ПД	0,00	0,00	0,00	0,00		
					СМР	29 905,51	29 302,80	602,71	0,00		

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации региональной программы по повышению качества водоснабжения Приморский край

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий															
				За период реализации программы:		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год			
				ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР		
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
ИТОГО по Приморскому краю:				Общая стоимость	0,00	4 678 627,89	0,00	0,00	0,00	410 557,65	0,00	964 401,92	0,00	650 457,62	0,00	1 410 157,35	0,00	1 243 053,35	
				в том числе:	ФБ	0,00	3 987 993,60	0,00	0,00	0,00	402 346,50	0,00	945 113,80	0,00	637 448,10	0,00	1 325 063,00	0,00	678 022,20
					БС	0,00	345 421,80	0,00	0,00	0,00	8 211,15	0,00	19 288,12	0,00	13 009,52	0,00	27 058,55	0,00	277 854,46
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВБ	0,00	345 212,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 035,79	0,00	287 176,69
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Арсеньевский":				Общая стоимость	0,00	280 858,16	0,00	0,00	0,00	142 750,10	0,00	138 108,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				в том числе:	ФБ	0,00	275 241,00	0,00	0,00	0,00	139 895,10	0,00	135 345,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					БС	0,00	5 617,16	0,00	0,00	0,00	2 855,00	0,00	2 762,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Арсеньевский	Реконструкция водопроводных очистных сооружений на водохранилище реки Дачная г. Арсеньев	Общая стоимость	0,00	280 858,16	0,00	0,00	0,00	142 750,10	0,00	138 108,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в том числе:	ФБ	0,00	275 241,00	0,00	0,00	0,00	139 895,10	0,00	135 345,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				БС	0,00	5 617,16	0,00	0,00	0,00	2 855,00	0,00	2 762,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Город Фокино (ЗАТО)":				Общая стоимость	0,00	1 458 246,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 848,53	0,00	894 398,22	
				в том числе:	ФБ	0,00	898 453,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 353,20	0,00	399 100,60	
					БС	0,00	278 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 191,07	0,00	268 120,93		
					МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					ВБ	0,00	281 480,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 304,26	0,00	227 176,69	
1	Город Фокино (ЗАТО)	Реконструкция централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино. 2 этап строительства	Общая стоимость	0,00	104 896,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 896,45	0,00	0,00		
			в том числе:	ФБ	0,00	85 665,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 665,40	0,00	0,00		
				БС	0,00	1 748,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 748,31	0,00	0,00		
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				ВБ	0,00	17 482,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 482,74	0,00	0,00		
2	Город Фокино (ЗАТО)	Реконструкция централизованной системы водоснабжения ЗАТО Фокино. 3 этап строительства	Общая стоимость	0,00	805 053,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458 952,08	0,00	346 101,88		
			в том числе:	ФБ	0,00	637 685,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413 687,80	0,00	223 997,70		
				БС	0,00	16 442,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 442,76	0,00	8 000,00		
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				ВБ	0,00	150 925,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 821,52	0,00	114 104,18		

1	Надеждинский муниципальный район	Строительство водопровода в поселке Тавричанка	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Октябрьский муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Октябрьский муниципальный район	Реконструкция системы водоснабжения с. Покровка Октябрьского муниципального района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Партизанский":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Партизанский	Строительство водозабора "Северный" и станции водоподготовки р. Партизанской для водоснабжения с. Углекаменск	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Пограничный муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Пограничный муниципальный район	Строительство объектов системы водоснабжения пгт. Пограничный. 1-ый этап. Строительство водозабора и магистрального водовода. 2-ой этап. Реконструкция станции обезжелезивания	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Пожарский муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Пожарский муниципальный район	Строительство объекта "Водозабор пресных подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения н.п. Губерова и Новостройка Пожарского района Приморского края	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Уссурийский":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Уссурийский	Станция водоподготовки и сети водоснабжения в с. Глуховка Уссурийского городского округа	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Ханкайский муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Ханкайский муниципальный район	Строительство второй очереди водовода (с. Камень-Рыболов - с. Астраханка). Строительство очистных сооружений с. Камень-Рыболов	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Хасанский муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Хасанский муниципальный район	Реконструкция объекта "Система коммунальной инфраструктуры Славянского городского поселения от ВНС "Ромашка" до напорных баков по адресу ул. Дружбы 3Б"	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Хасанский муниципальный район	Реконструкция системы коммунальной инфраструктуры Зарубинского городского поселения от ВНС водозабора "Зарубинский" (долина р. Гладкая), расположенного в 11 км севернее пгт. Зарубино до напорного бака по адресу: ул. Морская, 6 пгт. Зарубино Хасанского муниципального района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Хасанский муниципальный район	Система водоснабжения Посьетского городского поселения от распределительных баков до узла врезки по адресу: пгт. Посьет ул. Ленинская, 4	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Хорольский муниципальный округ":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Хорольский муниципальный округ	Реконструкция центрального водовода с. Хороль Хорольского муниципального района	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО по муниципальному району / городскому округу "Яковлевский муниципальный район":			0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Яковлевский муниципальный район	Строительство водовода централизованной системы водоснабжения Новосысоевского сельского поселения (жд.ст. Сысоевка, с. Новосысоевка)	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245-пп

16.04.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год»

На основании Устава Приморского края, Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2024 года № 31-пп, от 30 января 2024 года № 53-пп, от 9 февраля 2024 года № 85-пп, от 15 февраля 2024 года № 99-пп, от 21 февраля 2024 года № 110-пп, от 6 марта 2024 года № 139-пп, от 13 марта 2024 года № 158-пп, от 26 марта 2024 года № 180-пп), следующие изменения:

изложить пункт 25 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить пункт 55 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.04.2024 № 245-пп

ИЗМЕНЕНИЕ,**вносимое в пункт 25**

перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп

«

25	761		МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	761	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	761	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	761	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	761	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	761	1 16 10021 02 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации
	761	1 16 10100 02 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)
	761	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
	761	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

761	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	761	2 02 90074 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
761	2 02 25106 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 4-х лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	761	2 18 02000 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
761	2 02 25107 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 4-х до 17-ти лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	761	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
761	2 02 25114 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных проектов "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)"	761	2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
761	2 02 25138 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (перехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	761	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
761	2 02 25190 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	761	2 19 25114 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию региональных проектов "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)" из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25192 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	761	2 19 25138 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (перехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25201 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие паллиативной медицинской помощи	761	2 19 25190 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25202 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	761	2 19 25192 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25281 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	761	2 19 25201 02 0000 150	Возврат остатков субсидий в целях развития паллиативной медицинской помощи из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25365 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	761	2 19 25202 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25385 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	761	2 19 25281 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25402 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	761	2 19 25365 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25554 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	761	2 19 25402 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25586 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	761	2 19 25586 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 25752 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации	761	2 19 35460 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 29999 02 0000 150	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации	761	2 19 45136 02 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 35460 02 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	761	2 19 45161 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 45161 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	761	2 19 45190 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 45216 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию организационных мероприятий, связанных с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	761	2 19 45192 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 45403 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходов по оплате проезда донора костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток к месту изъятия костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток и обратно	761	2 19 45197 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения населения закрытых административно-территориальных образований, обслуживаемых федеральными государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 45468 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	761	2 19 45216 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 45476 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки)	761	2 19 45468 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания, из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	761	2 19 45476 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки), из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 49999 02 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации	761	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
761	2 02 90073 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования			

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.04.2024 № 245-пп

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в пункт 55
перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного
постановлением Правительства Приморского края
от 28 декабря 2023 года № 960-пп**

55	808		МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	808	1 08 07082 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
	808	1 09 06041 02 0000 110	Сборы за выдачу органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
	808	1 13 01410 01 0000 130	Плата за предоставление государственными органами субъектов Российской Федерации, казенными учреждениями субъектов Российской Федерации сведений, документов, содержащихся в государственных реестрах (регистрах), ведение которых осуществляется данными государственными органами, учреждениями
	808	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	808	1 16 01142 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
	808	1 16 01152 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
	808	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	808	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	808	1 16 01192 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
	808	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	808	1 16 01205 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации
	808	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	808	2 02 25591 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности
	808	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
	808	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджета субъекта Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 февраля 2016 года № 54-па, от 4 апреля 2017 года № 107-па, от 17 мая 2017 года № 168-па, от 13 апреля 2018 года № 160-па, от 25 июля 2018 года № 343-па, от 26 ноября 2018 года № 561-па, от 10 июня 2019 года № 349-па, постановлений Правительства Приморского края от 9 июля 2020 года № 599-пп, от 7 февраля 2022 года № 60-пп, от 29 июля 2022 года № 515-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. К заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пояснительная записка по обоснованию площади земель, земельного участка или его части, включая технические характеристики объектов, указанных в Перечне, требования (отсутствие требований) к их установке (размещению) и охранным зонам объекта;

схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (далее - Схема границ);

сведения, подтверждающие согласование размещения объектов с лицом, ранее получившим разрешение на размещение объектов в границах земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которых подается заявление (в случае подачи заявления организацией, эксплуатирующей объекты электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линейных сооружений канализации (в том числе ливневой), линий и сооружений связи, газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов (для размещения которых не требуется разрешение на строительство), для размещения таких объектов);

решение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края о согласовании архитектурного (архитектурно-художественного) решения, и (или) установки (размещения) объекта, и (или) проекта благоустройства (в случае, когда согласование архитектурного (архитектурно-художественного) решения, установки (размещения) такого вида объекта, проекта благоустройства предусмотрено правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования и утверждена процедура такого согласования);

кадастровая выписка о земельном участке или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

копия договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае если подается заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, части (частей) земельного участка для размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 9, 11, 12 - 15 Перечня, в целях обеспечения освоения земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование в рамках Федерального закона № 119-ФЗ).

Документы, указанные в абзацах седьмом — десятом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. В случае если указанные в настоящем абзаце документы не представлены заявителем (представителем заявителя), такие документы запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пункте 9 Порядка:

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«границы земель, для получения разрешения на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадают с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого принято решение о выдаче разрешения и срок действия такого разрешения не истек (за исключением случаев, когда за получением разрешения обращается: лицо, ранее получившее разрешение на размещение объектов на данных землях или земельных участках, для размещения иного вида объекта; организация, эксплуатирующая объекты электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линейных сооружений канализации (в том числе ливневой), линий и сооружений связи, газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, для размещения таких объектов, с учетом соблюдения условия, установленного абзацем шестым пункта 5 настоящего Порядка);»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«отсутствует согласование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края архитектурного (архитектурно-художественного) решения, и (или) установки (размещения) объекта, и (или) проекта благоустройства (в случае, когда согласование архитектурного (архитектурно-художественного) решения, установки (размещения) такого вида объекта, проекта благоустройства предусмотрено правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования и утверждена процедура такого согласования).»;

считать абзац пятнадцатый абзацем шестнадцатым;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 16.04.2024 № 246-пп

«Приложение № 1
к Порядку

и условиям размещения на территории Приморского края объектов, которые могут быть размещены на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Приморского края

Форма

(оформляется на бланке уполномоченного органа)
(дата выдачи) (место выдачи) (номер решения)

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Разрешить _____

(наименование заявителя, почтовый индекс, адрес, ИНН, ОГРН)

(телефон, адрес электронной почты)
разместить на землях (земельном участке, части (частях) земельного участка):
категория земель _____

кадастровый квартал _____
кадастровый номер (при наличии) _____
площадь _____
местоположение (адрес) _____

Следующие объекты: _____
(наименование объекта)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246-пп

16.04.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 сентября 2015 года № 336-па «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 9 сентября 2015 года № 336-па «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Приморского края» (в

217.			с. Алчан	нет	да	
218.			с. Бурлит	нет	да	
219.			с. Губерово	нет	да	
220.			с. Емельяновка	нет	да	
221.			с. Игнатьевка	нет	да	
222.			с. Ласточка	нет	да	
223.			с. Новостройка	нет	да	
224.			с. Охотничий	да	да	
225.			с. Совхоз Пожарский	нет	да	
226.			с. Федосьевка	нет	да	
227.	Пожарский муниципальный округ		с. Светлогорье	да	да	
228.			с. Никитовка	нет	да	
229.			с. Знаменка	нет	да	
230.			с. Новостройка	нет	да	
231.			с. Нагорное	нет	да	
232.			пос. Благовещенка	нет	да	
233.			пос. Стольное	нет	да	
234.			с. Красный Яр	да	да	
235.			с. Ясневый	нет	да	
236.			с. Соболиный	нет	да	
237.			с. Верхний Перевал	нет	да	
238.		с. Стрельниково	нет	да		
239.	Спасский муниципальный район	Дубовское сельское поселение	с. Калиновка	да	нет	
240.		Духовское сельское поселение	с. Никитовка	да	нет	
241.			с. Новорусановка	нет	да	
242.		Краснокутское сельское поселение	с. Евсеевка	да	нет	
243.		Хвалынское сельское поселение	с. Зеленка	да	нет	
244.			с. Нахимовка	да	нет	
245.						
246.		Хвалынское сельское поселение	с. Нововладимировка	да	нет	
247.		Чкаловское сельское поселение	с. Васильковка	да	нет	
248.			с. Кронштадтка	да	нет	
249.	Тернейский муниципальный округ		пгт Пластун	да	да	
250.			пгт Светлая	да	нет	
251.			пгт Терней	да	нет	
252.			с. Агзу	да	нет	
253.			с. Амгу	нет	да	
254.			с. Единка	нет	да	
255.			с. Максимовка	нет	да	
256.			с. Малая Кема	да	да	
257.			с. Перетьчиха	нет	да	
258.			с. Самарга	нет	да	
259.	Хасанский муниципальный округ		с. Усть-Соболевка	нет	да	
260.			с. Барабаш	да	нет	
261.			с. Занадворовка	да	нет	
262.			с. Ромашка	нет	да	
263.			ж-д. ст. Бамбурово	нет	да	
264.			пгт Славянка	нет	да	
265.			пгт Зарубино	нет	да	
266.			пгт Краскино	нет	да	
267.			с. Гвоздево	нет	да	
268.			с. Камышовое	нет	да	
269.	Хорольский муниципальный округ		с. Лебединое	нет	да	
270.			пгт Хасан	нет	да	
271.			с. Шахтерский	нет	да	
272.			ж-д. ст. Сухановка	нет	да	
273.			с. Андреевка	нет	да	
274.			с. Цуканово	нет	да	
275.			с. Рисовая падь	нет	да	
276.			с. Безверхово	нет	да	
277.			с. Перевозное	нет	да	
278.			пгт Приморский	нет	да	
279.	Хорольский муниципальный округ		с. Рязановка	нет	да	
280.			с. Сиваковка	нет	да	
281.			с. Петровичи	нет	да	
282.			с. Лучки	нет	да	
283.			с. Камыповка	нет	да	
284.			с. Малая Ярославка	нет	да	
285.			с. Поповка	нет	да	
286.			с. Приозерное	нет	да	
287.			с. Луговое	нет	да	
288.			ст. Луговое	нет	да	
289.	Хорольский муниципальный округ		с. Лукашевка	нет	да	
290.			с. Усачевка	нет	да	
291.			с. Дальзаводское	нет	да	
292.			с. Вознесенка	нет	да	
293.			ст. Хорольск	нет	да	
294.		Черниговский муниципальный округ		с. Васиановка	нет	да
295.				с. Вадимовка	нет	да
296.				с. Искра	нет	да
297.				с. Орехово	нет	да
297.		Чугуевский муниципальный округ		с. Антоновка	нет	да

298.			с. Архиповка	нет	да
299.			с. Березовка	нет	да
300.			с. Булыга-Фадеево	нет	да
301.			с. Варпаховка	да	нет
302.			с. Верхняя Бреевка	нет	да
303.			с. Заветное	да	да
304.			с. Заметное	да	да
305.			с. Извилинка	нет	да
306.			с. Изюбринный	да	нет
307.			с. Каменка	да	да
308.			с. Кокшаровка	нет	да
309.			с. Ленино	да	да
310.			с. Лесогорье	да	да
311.			с. Медвежий Кут	да	нет
312.			с. Михайловка	нет	да
313.			с. Нижние Лужки	да	да
314.			с. Новомихайловка	нет	да
315.			с. Новочугуевка	нет	да
316.			с. Окраинка	нет	да
317.			с. Павловка	нет	да
318.			с. Польниха	да	да
319.			с. Пшеницыно	нет	да
320.			с. Самарка	нет	да
321.			с. Саратовка	нет	да
322.			с. Соколовка	нет	да
323.			с. Тополевый	да	да
324.			с. Уборка	нет	да
325.			с. Цветковка	нет	да
326.			с. Чугуевка	да	да
327.			с. Шумный	да	да
328.			с. Ясное	нет	да
329.	Шкотовский муниципальный округ		ж-д. рзд. 53 км	нет	да
330.			ж-д. рзд. Стрелок	нет	да
331.			с. Анисимовка	да	да
332.			дер. Лукьяновка	да	да
333.			с. Многоудобное	да	да
334.			дер. Моленный мыс	нет	да
335.			пос. Мысовая	нет	да
336.			дер. Новая Москва	да	да
337.			пос. Новонежино	нет	да
338.			с. Новороссия	нет	да
339.	Яковлевский муниципальный округ		пос. Подьяпольский	нет	да
340.			дер. Речица	нет	да
341.			с. Романовка	нет	да
342.			пгт Смоляниново	нет	да
343.			с. Стеглянуха	нет	да
344.			дер. Смяличи	да	да
345.			дер. Царевка	нет	да
346.			с. Центральное	да	да
347.			пгт. Шкотово	нет	да
348.			пос. Штыково	да	да
349.	Яковлевский муниципальный округ		с. Андреевка	нет	да
350.			с. Бельцово	да	да
351.			с. Варфоломеевка	нет	да
352.			ж-д. ст. Варфоломеевка	нет	да
353.			с. Достоевка	нет	да
354.			с. Загорное	да	да
355.			с. Краснояровка	да	да
356.			с. Лазаревка	нет	да
357.			с. Минеральное	да	да
358.			с. Николо-Михайловка	нет	да
359.		с. Новосысоевка	нет	да	
360.		с. Озерное	нет	да	
361.		с. Покровка	нет	да	
362.		с. Старосысоевка	нет	да	
363.		ж-д. ст. Сысоевка	нет	да	
364.		с. Яблоновка	нет	да	
365.			с. Яковлевка	нет	да

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 250-пп

17.04.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 9 сентября 2021 года № 592-пп «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 19 января 2022 года № 18-пп, от 25 апреля 2022 года № 266-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1.4, 1.5 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«1.4. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица надзорного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному надзору:

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра – начальник отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

заместитель министра – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования;

заместитель начальника отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, заместитель министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, заместитель министра – начальник отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности, заместитель министра – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования (далее – министр).»;

1.2. Исключить абзац пятый Индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением.

2. Внести изменения в пункты 5, 6 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 16 марта 2022 года № 148-пп «Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 25 апреля 2022 года № 266-пп), изложив их в следующей редакции:

«5. Государственный надзор осуществляют следующие должностные лица министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному надзору (далее – должностное лицо министерства):

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра – начальник отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

заместитель министра – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования;

заместитель начальника отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования.

6. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, заместитель министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, заместитель министра – начальник отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности, заместитель министра – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования (далее – министр).».

3. Внести изменения в пункт 1 постановления Правительства Приморского края от 19 февраля 2021 года № 68-пп «О перечне должностных лиц министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 25 апреля 2022 года № 266-пп), изложив его в следующей редакции:

«1. Установить следующий перечень должностных лиц министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7, 20.5 - 20.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края:

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра – начальник отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

заместитель министра – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования;

заместитель начальника отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела по гражданской обороне и пожарной безопасности;

ведущий консультант отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и экстренного реагирования.».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 03.05.2024 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-003930): Жилое помещение, эт.20, общ. пл.29,6кв.м., кад.№25:28:050053:664, адрес: Приморский край, г. Владивосток, пр-кт. 100-летия Владивостока, д. 176, кв. 217, зарегистрированные лица отсутствуют, задолженность по капремонту на 20.04.2022 - отсутствует, соб-к Арзамасова Л.Н. Н/ц – 3 440 360руб. Задаток – 35 000руб. Шаг составляет – 35 000руб. ЛОТ№2(пор.25-009871): Жилое помещение, эт.13, общ.пл.219,5кв.м., кад№25:28:010008:1614, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Аксаковская, д.1, кв.88, зарегистрированные лица - отсутствуют, сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Синдюков П.А. Н/ц – 35 126 250руб. Задаток – 352 000руб. Шаг составляет – 352 000руб. ЛОТ№3(пор.25-010928): Жилое помещение, эт.2, общ.пл.27,8кв.м.,

кад№25:28:020031:766, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул.Нижепортовая, д.6г, кв.17, сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют, задолженность по капремонту на 16.02.2024 - 7 576,89 руб., пеня - 816,76руб., соб-к Казаков В.Н. Н/ц – 5 270 000руб. Задаток – 53 000руб. Шаг составляет – 53 000руб. ЛОТ№4(пор.25-011184): Жилой дом, кол-во эт.1 (в т.ч. подземных 0), пл.74,7кв.м., кад№25:13:030202:8915 и земельный участок, земли сельскохозяйственного назначения, для ведения дачного хозяйства, пл.2500+/-17,5кв.м., кад№25:13:030202:8539, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский район, ДНТ "Падь Садовая-2", ул. Вишневая, участок №9. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Стволовая И.Н. (имеются обременения: Определение Партизанского районного суда ПК от 14.08.2023, Определение Партизанского районного суда ПК от 12.07.2022) Н/ц – 4 098 597руб. Задаток – 41 000руб. Шаг составляет – 41 000руб. Заявки принимаются с 19.04.2024 по 26.04.2024 на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/>. Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 26.04.2024. Подведение итогов приема заявок осуществляется 02.05.2024 в соответствии регламентом электронной площадки. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994-72-72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кирсановым Максимом Ивановичем ООО "Землемер", №8138 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д.86, каб. 121, e-mail: zemlemerus@yandex.ru, 8(4234)32-99-00, проводится согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли площадью 5,4 га от земельного участка площадью 22194000 кв.м. в сельскохозяйственном массиве колхоза им. XIX партсъезда. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого участка.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 25:11:02071:1, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации. Участок находится примерно в 8 км, по направлению на юго-восток от ориентира. Адрес ориентира: край Приморский, р-н Октябрьский, с. Покровка, ул. Карла Маркса, дом 85.

Адрес (местоположение) выделяемого земельного участка: расположен примерно в 1089 м по направлению на юго-восток относительно ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Адрес ориентира: РФ, Приморский край, Октябрьский муниципальный район, Покровское сельское поселение, с. Заречное, ул. Лесная, д. 17.

Заказчиком проекта межевания является: Ясянкина Александра Харитоновна. Почтовый адрес: край Приморский, р-н Октябрьский, с. Заречное, ул. Весенняя, д. 1.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул.Володарского, д.86, каб.121 с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00. Обоснованные возражения по проекту межевания принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д.86, каб.121. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **Чертковым Михаилом Сергеевичем** (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 16951, г. Владивосток, ул. Камская, 5, кв. 84, тел: 89024826351 mc-georprofi@ya.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:030011:3244 расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул.Промышленная 1-я, з/у 3г. Заказчик кадастровых работ: ГСК «Касатка» в лице председателя правления Доезжак В.А. (Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Промышленная, д.3 тел: 8(914)7052994). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:030011 по поводу согласования местоположения границы состоит 17.05.2024г. в 14ч 00м по адресу: г. Владивосток, ул. Пологая, 53, к212. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: г. Владивосток, ул. Пологая, 53, к212 либо по адресу электронной почты mc-georprofi@ya.ru до 16.05.2024г. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 1334
Время подписания в печать:
по графику: 17.04.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766 16+