



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32-пп

24.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 687-па «О Приморской краевой чрезвычайной противозпизоотической комиссии»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав Приморской краевой чрезвычайной противозпизоотической комиссии, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 22 октября 2019 года № 687-па «О Приморской краевой чрезвычайной противозпизоотической комиссии» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 марта 2020 года № 200-пп, от 19 марта 2021 года № 150-пп, от 23 декабря 2021 года № 843-пп, от 6 апреля 2022 года № 207-пп, от 15 августа 2023 года № 563-пп), следующие изменения:

заменить позицию «Прокопчук Валерий Иосифович - заместитель Председателя Правительства Приморского края, председатель Приморской краевой чрезвычайной противозпизоотической комиссии (далее - Комиссия);» позицией «Шешко Николай Игоревич - заместитель Председателя Правительства Приморского края, председатель Приморской краевой чрезвычайной противозпизоотической комиссии (далее - Комиссия);»;

заменить позицию «Степанов Константин Юрьевич - министр лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;» позицией «Степанов Константин Юрьевич - министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;»;

заменить позицию «Суровый Алексей Леонидович - первый заместитель министра лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;» позицией «Суровый Алексей Леонидович - заместитель министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33-пп

24.01.2024

г. Владивосток

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 24.01.2024 № 33-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов организации, связанных с осуществлением деятельности по развитию самбо на территории Приморского края, в том числе:

а) на оплату аренды (оплату услуг) помещений, используемых для развития вида спорта, в том числе спортивных сооружений, а также их содержания (включая коммунальные расходы) — по фактическим затратам;

б) на оплату услуг проезда участников спортивных мероприятий и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) к месту проведения спортивных мероприятий, к месту прохождения углубленного медицинского осмотра, а также проезда на заседание постоянно действующего выборного

коллегияльного органа общероссийской федерации самбо согласно вызову руководителей или уполномоченных лиц, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

в) на оплату услуг аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа, используемого для развития самбо, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 2500 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

грузовой автотранспорт - не свыше 900 руб./час;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не свыше 700 руб./час не более

12 часов в день;

г) на оплату труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»

в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления гранта, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем;

д) на подготовку судейских и тренерских кадров (в том числе дополнительное образование, семинары, аттестация) по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

е) на проведение физкультурных и спортивных мероприятий по самбо, включая оплату услуг по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, оплату услуг экипажа «Скорой помощи», медицинского обеспечения спортивных мероприятий, обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, обеспечение питанием и жилым помещением участников спортивных мероприятий - спортсменов, тренеров, судей по виду спорта, выплату вознаграждения спортивным судьям за выполненные работы по договорам, а иногородним судьям - по найму жилого помещения и проезду до места проведения мероприятия, приобретение спортивной наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий, по нормативам, не превышающим нормативы, установленные постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение», за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

ж) на проведение на территории Приморского края официальных всероссийских спортивных мероприятий по самбо в пределах норм расходов, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации

от 4 октября 2021 года № 754 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

з) на информационное обеспечение и пропаганду самбо в Приморском крае (расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуги по сопровождению интернет-сайта организации, услуги по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, изготовление рекламных брошюр, афиш и каталогов, содержащих информацию о реализуемых мероприятиях, выполняемых работах, оказываемых услугах и (или) о самой организации, расходы на приобретение (изготовление) буклетов, выпелов, печатной и сувенирной продукции, расходы на брендинг рейсовых автобусов в целях пропаганды самбо в Приморском крае) по фактическим затратам;

и) на приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки для спортсменов, тренеров и судей, а также затраты на доставку спортивного оборудования, спортивного инвентаря и экипировки - по фактическим затратам, за исключением затрат, возмещаемых организации за счет средств краевого бюджета краевым государственным автономным учреждением в рамках выполнения государственных заданий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

к) на приобретение электронной техники для проведения спортивных соревнований по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

л) на приобретение оргтехники и офисной мебели по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

м) на оплату услуг по приему делегаций (представительские расходы) — по фактическим затратам;

н) на оплату услуг банка по ведению банковского счета организации - по фактическим затратам;

о) на оплату права использования программного обеспечения по формированию и представлению отчетности - по фактическим затратам;

п) на оплату тестирования на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) для участников спортивных мероприятий, в том числе спортсменов, тренеров, иных специалистов организации, судей, технического персонала мероприятия, а также дополнительной дезинфекционной обработки мест проведения мероприятия - в случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции Covid-19;

р) на оплату договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг и (или) выполнение работ в области бухгалтерии для нужд организации (аутсорсинг);

с) на оплату канцелярских товаров.

4. Грант предоставляется при условии:

осуществления организацией деятельности по развитию самбо на территории Приморского края;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на при-

обретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 15 февраля 2024 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года

№ ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на дату не ранее чем за

30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план работы организации по развитию самбо на территории Приморского края, включая план спортивных мероприятий организации на текущий финансовый год;

смету планируемых затрат на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице завершаются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или должностного лица, уполномоченного руководителем организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их приема;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка, которые организация вправе представить по собственной инициативе;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее

30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых

затрат организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

11. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении гранта.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения содержания заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перечня лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделение, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательства по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

13. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и соглашением.

15. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта, отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

17. Министерство:

регистрирует отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результата предоставления гранта.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пункт 16 настоящего Порядка срок, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае устранения нарушений в срок, установленный абзацем настоящим пунктом, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления гранта являются:

численность граждан Приморского края, занимающихся самбо;

количество занятых призовых мест на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края»

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на осуществление деятельности по развитию самбо в Приморском крае, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта

I. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на подготовку судейских и тренерских кадров

№ п/п	Наименование услуги	Форма обучения	Единица измерения	Норматив затрат, рублей
1.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации	заочная	человеко-час	90,00
		Очная (выезд)	человеко-час	1557,00
		Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	165,00
2.	Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки	Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	180,0
3.	Проведение тренингов, семинаров, аттестаций	очная	человеко-час	1000,00

II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение электронной и оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив	Примечание
1.	Видеокамеры со штативом	150000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух комплектов
2.	Компьютерная техника (ноутбуки)	100000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного комплекта в расчете на одного сотрудника вместо рабочей станции на основе системного блока
2.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) с функцией черно-белой печати	55000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного устройства на один отдел в составе структурного подразделения, при численности сотрудников до пяти человек включительно, и одно устройство в расчете на каждые пять сотрудников, если численность отдела превышает пять человек, но не менее одного устройства на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела
3.	Картриджи, тонеры для цветного принтера (многофункционального устройства)	36000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
4.	Картриджи, тонеры для черно-белого принтера (многофункционального устройства)	10000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
5.	Телевизор	73000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
6.	Звукоусиливающая аппаратура (переносная аудиосистема)	50 000,00 (за комплект)	срок службы не менее трёх лет; не более двух комплектов

8.	Электронные информационные табло	800 000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
----	----------------------------------	------------	--

III. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей
1.	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 23000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	не менее пяти	до 11900,00
3.	Стол рабочий (одно-двухтумбовый)	шт.	5	не менее пяти	до 20100,00
4.	Шкаф книжный	шт.	2	не менее пяти	до 25000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее пяти	до 15800,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 15000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	5	не менее пяти	до 8000,00
8.	Стул к столу приставному	шт.	3	не менее пяти	до 10000,00
9.	Стулья	шт.	10	не менее пяти	до 2100,00
10.	Вешалка напольная	шт.	1	не менее пяти	до 7500,00
11.	Зеркало	шт.	1	не менее пяти	до 3500,00
12.	Сейф	шт.	1	не менее двадцати	до 6500,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края».

Форма

В министерство физической культуры и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию самбо на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
ИНН:	
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер гранта (в рублях)	

11. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	За счет средств гранта (руб.)	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
1	2	3	4	5	6
1.					

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

9. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация самбо Приморского края»;

10. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" " 20 г.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-пг

24.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 августа 2014 года № 50-пг «Об экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2016 года № 31-пг, от 16 января 2020 года № 1-пг, от 4 апреля 2022 года № 28-пг, от 1 февраля 2023 года № 5-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 24.01.2024 № 1-пг

СОСТАВ

экспертной комиссии по рассмотрению и анализу результатов оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Приморского края или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Приморского края (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр культуры и архивного дела Приморского края, председатель комиссии;
первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместитель председателя комиссии;
директор департамента внутренней политики Приморского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель директора - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, секретарь комиссии;
заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;
министр экономического развития Приморского края;
министр сельского хозяйства Приморского края;
министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
министр финансов Приморского края;
министр имущественных и земельных отношений Приморского края;
министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
министр цифрового развития и связи Приморского края;

министр труда и социальной политики Приморского края;
министр физической культуры и спорта Приморского края;
министр строительства Приморского края;
министр здравоохранения Приморского края;
заместитель Председателя Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);
председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края (по согласованию)»;
представитель Общественной палаты Приморского края (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2-пг

25.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 12 июля 2018 года № 35-пг «Об утверждении Методики оценки профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, в целях организации проведения аттестации»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 12 июля 2018 года № 35-пг «Об утверждении Методики оценки профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, в целях организации проведения аттестации» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 11 октября 2019 года № 80-пг, от 27 апреля 2021 года № 47-пг, от 31 мая 2022 года № 41-пг, от 6 июля 2023 года № 35-пг) следующие изменения:

дополнить пункт 1 после слов «в целях организации проведения аттестации» словами «(далее - Методика)»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Руководителям органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя в которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - руководители):

организовать заполнение бланков оценки и самооценки профессиональных качеств государственного гражданского служащего Приморского края и обеспечить их направление в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – департамент);

обеспечить согласование с министерством государственно-правового управления Приморского края (далее – министерство) предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 2.8 Методики тестовых вопросов с ответами по блокам знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности (далее - тестовые вопросы) для формирования тестового задания в целях оценки профессионального уровня государственного гражданского служащего Приморского края, ответственного за правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Приморского края. Согласование тестовых вопросов производится посредством их предоставления на бумажном носителе в министерство не менее чем за семь рабочих дней до даты их предоставления в департамент в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.8 Методики.

Ответственность за идентичность тестовых вопросов, предоставленных в департамент на электронном носителе, тестовым вопросам, согласованным министерством на бумажном носителе, возлагается на руководителей.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34-пп

25.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на 2024 год

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на 2024 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 25.01.2024 № 34-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на 2024 год

№ п/п	Наименование бюджета муниципального образования Приморского края	Сумма, рублей
1	2	3
1	Владивостокский городской округ	15 000 000,00
2	Артемовский городской округ	12 000 000,00
3	Находкинский городской округ	11 939 399,01
4	Уссурийский городской округ	12 000 000,00
5	Арсеньевский городской округ	9 000 000,00
6	городской округ Большой Камень	8 999 100,00
7	Дальнегорский городской округ	9 000 000,00

8	Дальнереченский городской округ	6 000 000,00
9	Лесозаводский городской округ	9 000 000,00
10	Партизанский городской округ	8 910 000,00
11	городской округ Спасск-Дальний	8 909 998,02
12	городской округ ЗАТО Фокино	6 000 000,00
13	Анучинский муниципальный округ	6 000 000,00
14	Кавалеровский муниципальный округ	6 000 000,00
15	Красноармейский муниципальный округ	6 000 000,00
16	Лазовский муниципальный округ	6 000 000,00
17	Октябрьский муниципальный округ	6 000 000,00
18	Ольгинский муниципальный округ	6 000 000,00
19	Партизанский муниципальный округ	6 000 000,00
20	Пограничный муниципальный округ	6 000 000,00
21	Пожарский муниципальный округ	6 000 000,00
22	Тернейский муниципальный округ	6 000 000,00
23	Ханкайский муниципальный округ	6 000 000,00
24	Хасанский муниципальный округ	5 970 000,00
25	Хорольский муниципальный округ	6 000 000,00
26	Черниговский муниципальный округ	6 000 000,00
27	Чугуевский муниципальный округ	6 000 000,00
28	Шкотовский муниципальный округ	5 970 000,00
29	Яковлевский муниципальный округ	6 000 000,00
30	Дальнереченский муниципальный район	3 000 000,00
31	Ореховское сельское поселение Дальнереченского муниципального района	3 000 000,00
32	Кировский муниципальный район	5 940 000,00
33	Михайловский муниципальный район	2 970 000,00
34	Кремовское сельское поселение Михайловского муниципального района	2 999 700,00
35	Надеждинский муниципальный район	8 910 000,00
36	Спасский муниципальный район	6 000 000,00
	Нераспределенный остаток	481 802,97
	ИТОГО	252 000 000,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35-пп

25.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет» на 2024 год

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет» на 2024 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 25.01.2024 № 35-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Молодежный бюджет» на 2024 год

№ п/п	Наименование бюджета муниципального образования Приморского края	Сумма, рублей
1	2	3
1	Владивостокский городской округ	13 470 000,00
2	Артемовский городской округ	6 000 000,00
3	Находкинский городской округ	7 484 999,49
4	Уссурийский городской округ	7 500 000,00
5	Арсеньевский городской округ	4 500 000,00
6	городской округ Большой Камень	3 000 000,00
7	Дальнегорский городской округ	4 500 000,00
8	Дальнереченский городской округ	3 000 000,00

9	Лесозаводский городской округ	3 000 000,00
10	Партизанский городской округ	4 500 000,00
11	городской округ Спасск-Дальний	2 871 000,00
12	городской округ ЗАТО Фокино	3 000 000,00
13	Анучинский муниципальный округ	1 500 000,00
14	Кавалеровский муниципальный округ	2 985 000,00
15	Красноармейский муниципальный округ	1 500 000,00
16	Лазовский муниципальный округ	1 500 000,00
17	Октябрьский муниципальный округ	2 985 000,00
18	Ольгинский муниципальный округ	1 500 000,00
19	Партизанский муниципальный округ	3 000 000,00
20	Пограничный муниципальный округ	1 499 999,49
21	Пожарский муниципальный округ	3 000 000,00
22	Тернейский муниципальный округ	1 500 000,00
23	Ханкайский муниципальный округ	1 500 000,00
24	Хасанский муниципальный округ	4 450 200,00
25	Хорольский муниципальный округ	1 500 000,00
26	Черниговский муниципальный округ	6 000 000,00
27	Чугуевский муниципальный округ	3 000 000,00
28	Шкотовский муниципальный округ	3 000 000,00
29	Яковлевский муниципальный округ	1 500 000,00
30	Дальнереченский муниципальный район	3 000 000,00
31	Кировский муниципальный район	3 000 000,00
32	Михайловский муниципальный район	3 000 000,00
33	Надеждинский муниципальный район	4 499 850,00
34	Спасский муниципальный район	1 500 000,00
	Нераспределенный остаток	1 753 951,02
	ИТОГО	121 500 000,00

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)**ПРИКАЗ № 8**

23.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в приказ департамента финансов Приморского края от 23 апреля 2012 года № 31 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Приморского края и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»

На основании статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2023 года № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)», постановления Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па «Об утверждении положения о министерстве финансов Приморского края», приказываю:

1. Внести в Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Приморского края и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 апреля 2012 года № 31 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Приморского края и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края» (в редакции приказов департамента финансов Приморского края от 14 мая 2015 года № 96, от 25 ноября 2015 года № 249, от 12 января 2016 года № 1, от 1 ноября 2017 года № 177, от 30 августа 2019 года № 196, от 18 ноября 2019 года № 245, приказов Минфина Приморского края от 17 августа 2020 года № 105, от 24 декабря 2020 года № 179, от 15 февраля 2021 № 22, от 26 апреля 2021 года № 47, от 27 июля 2022 года № 94, от 21 февраля 2023 года № 27, от 30 марта 2023 года № 43, от 5 апреля 2023 года № 46, от 19 апреля 2023 года № 52), изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Администрирование органами исполнительной власти Приморского края штрафов, санкций, возмещения ущерба вида доходов 000 1 16 10122 01 0000 140 «Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году» осуществляется с применением следующих кодов группы подвида доходов бюджетов:

0001 - за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности;

0002 - доходы, направляемые на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации. Администрирование органами исполнительной власти Приморского края штрафов, санкций, возмещения ущерба вида доходов 000 1 16 10123 01 0000 140 «Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году»:

0041 - доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности;

0042 - доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда;

0051 - доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности;

0052 - доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда;

0101 - доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности;

0102 - доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда;

0131 - доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности;

0132 - доходы бюджетов городских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда.

0141 - доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности;

0142 - доходы бюджетов муниципальных округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда».

2. Отделу прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов министерства финансов Приморского края в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, главных администраторов доходов краевого бюджета.

3. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края;

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

3.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия; в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Приморского края.

И.о. министра И.В. Михеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36-пп

25.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 18 апреля 2022 года № 247-пп «Об установлении случаев утверждения проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные документы на территории муниципальных образований Приморского края без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Приморского края от 18 апреля 2022 года № 247-пп «Об установлении случаев утверждения проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные документы на территории муниципальных образований Приморского края без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 7 февраля 2023 года № 71-пп) изменение, заменив слова «по 31 декабря 2023 года включительно» словами «в 2024 году».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37-пп

25.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 9 февраля 2007 года № 26-па «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 августа 2007 года № 176-па, от 30 апреля 2009 года № 122-па, от 14 июля 2011 года № 184-па, от 15 июня 2012 года № 158-па, от 23 ноября 2012 года № 354-па, от 24 мая 2013 года № 198-па, от 6 мая 2014 года № 172-па, от 17 октября 2016 года № 482-па, от 8 февраля 2017 года № 33-па, от 2 июня 2017 года № 209-па, от 21 декабря 2017 года № 541-па, от 9 апреля 2018 года № 150-па, от 26 сентября 2018 года № 470-па, от 9 апреля 2019 года № 215-па, от 15 октября 2019 года № 670-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 декабря 2020 года № 1027-пп, от 3 марта 2021 года № 96-пп, от 1 февраля 2023 года № 49-пп, от 19 июля 2023 года № 497-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

дополнить абзац третий пункта 1 после слов «уполномоченное им должностное лицо» словами «(далее - Методика)»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Руководителям органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя в которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - руководители):

обеспечить согласование с министерством государственно-правового управления Приморского края (далее - министерство) предусмотренных абзацем седьмым пункта 3.1 Методики тестовых вопросов (с ответами) для формирования конкурсного задания в виде теста в целях оценки профессионального уровня гражданина (гражданского служащего), допущенного к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - конкурс), который необходим для исполнения должностных

обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края, предусматривающей правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Приморского края. Согласование тестовых вопросов производится посредством их предоставления на бумажном носителе в министерство не менее чем за семь рабочих дней до даты их предоставления секретарю конкурсной комиссии по проведению конкурсов.

Ответственность за идентичность тестовых вопросов, предоставленных секретарю конкурсной комиссии, тестовым вопросам, согласованным министерством на бумажном носителе, возлагается на руководителей.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39-пп

26.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 августа 2019 года № 512-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019-2024 годах»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 7 августа 2019 года № 512-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019-2024 годах» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 18 сентября 2019 года № 604-па, от 19 ноября 2019 года № 768-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 июля 2020 года № 630-пп, от 23 марта 2021 года № 165-пп, от 14 марта 2022 года № 140-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Исключить пункт 1 постановления;

1.3. В Порядке предоставления субсидии из краевого бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019 - 2024 годах, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

в пункте 1:

исключить в абзаце первом слово «, целей»;

исключить по тексту абзаца второго слова «на 2020-2027 годы»;

в пункте 4:

заменить в абзаце первом слова «не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка» словами «на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка»;

изложить абзацы второй, третий в следующей редакции:

«отсутствие задолженности на едином налоговом счете или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевого бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

дополнить новыми абзацами седьмым - десятым следующего содержания:

«не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра компетенций не введена процедура банкротства, деятельность Центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

считать абзац седьмой абзацем одиннадцатым;

изложить абзац пятый пункта 5 в следующей редакции:

«согласия Центра компетенций на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Для получения субсидии и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году Центр компетенций представляет в министерство одновременно в срок до 10 ноября текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов Центра компетенций, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра компетенций;

в) выписки из расчетных счетов Центра компетенций, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру компетенций за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Центра компетенций требованию, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка;

е) смету планируемых затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета планируемых затрат Центра);

ж) программу деятельности Центра компетенций, рассчитанную на срок не менее пяти лет, соответствующую целям и задачам регионального проекта, согласованную с министерством;

з) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра компетенций на год предоставления субсидий по форме, утвержденной приказом министерства;

и) план работы Центра компетенций на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за их проведение, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

к) информацию об эффективности Центра компетенций за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях Центра компетенций (в случае если Центр компетенций являлся получателем субсидии в предшествующем финансовом году);

л) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра компетенций гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра компетенций требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка; соблюдение Центром компетенций условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

м) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

н) документ (справку), подтверждающую отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в подпунктах «г)», «д)», «м)» и «н)» настоящего пункта, Центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае непредоставления Центром компетенций документов, указанных в подпунктах «г)», «д)», «м)» и «н)» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.;

исключить в пункте 7 слова «на получение субсидии»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и Центром компетенций (далее - соглашение), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии, условия ее предоставления;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра компетенций по представлению отчетов, в том числе формы таких отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

в) конкретные результаты с указанием точной даты завершения и конечного значения результата, форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидий, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Порядку;

г) согласие Центра компетенций на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) обязательство Центра компетенций включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательство Центра компетенций по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка;

з) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии, график перечисления субсидии.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае реорганизации Центра компетенций в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Центра компетенций в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра компетенций соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром компетенций обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.;

в пункте 11:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«11. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых затрат Центра компетенций на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Результатами предоставления субсидии являются показатели, предусмотренные приложением № 5 к настоящему Порядку, соответствующие целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета Центра компетенций, открытые в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении (перечислении) субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением.»;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Центр компетенций представляет в министерство через систему «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал представляется до 15 января), и ежегодно до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течении семи календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, осуществляет их проверку.

В случае выявления нарушений проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет Центру компетенций акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае непредоставления Центром компетенций отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по формам и в сроки в соответствии с настоящим пунктом Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого Центром компетенций по форме, установленной соглашением, в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. В случае недостижения Центром компетенций результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

Возврата= С х k x m / n, где:

Возврата - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

С - размер субсидии, предоставленной Центру компетенций;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k= SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di= 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

Основанием для освобождения Центра компетенций от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является предоставление в министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии.»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения Центром компетенций результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».»;

в пункте 18:

исключить в абзаце первом слово «целей»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.»;

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения Центром компетенций обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

изложить приложение № 5 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице - губернатора Приморского края -
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.01.2024 №39-пп

Приложение № 5

«Форма

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Приморского края в 2019 – 2024 годах

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения
1	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках регионального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации» в Приморском крае	человек

2	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) Приморского края из числа МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки	единиц
3	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве Приморского края, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы	единиц
4	Доля субъектов МСП и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, в общем объеме заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой	%
5	Доля субъектов МСП и СХК, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение заемного финансирования/лизинга и фактически заключивших кредитные/лизинговые договоры в результате оказания таких услуг, в общем объеме заявителей, обратившихся в Центр компетенций за указанной услугой	%
6	Доля КФХ и СПОК, получивших услуги Центра компетенций, в общем количестве заявителей на получение услуг Центра компетенций	%

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

5. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 1 октября текущего финансового года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении организацией условий предоставления гранта, установленных абзацами третьим, четвертым пункта 3 настоящего Порядка, и соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

сводную смету планируемых затрат на ремонт объектов спорта «Динамо», а также приобретение специализированного оборудования для оснащения объектов спорта «Динамо»;

копии локальных смет на ремонт сооружений, помещений объектов спорта «Динамо» (пообъектно);

положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости планируемого капитального ремонта объектов спорта «Динамо» (в отношении объектов капитального ремонта);

перечень специализированного оборудования для оснащения объектов спорта «Динамо», планируемого к приобретению за счет средств гранта;

копии документов, подтверждающих обоснование цены специализированного оборудования для оснащения объектов спорта «Динамо», планируемого к приобретению за счет средств гранта;

документы, подтверждающие право организации на объекты спорта «Динамо».

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявления и прилагаемые к нему документы представляются в министерство одним из следующих способов:

лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации. Заявления и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или должностного лица, уполномоченного руководителем организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

7. Министерство:

а) регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их приема;

б) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов: проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (далее – решение), которое оформляется приказом министерства;

в) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение организацией условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 5 настоящего Порядка, которые организация вправе представить по собственной инициативе;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного абзацем вторым настоящего пункта, организация в срок, указанный в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться за предоставлением гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Общий объем гранта определяется исходя из суммы заявленной потребности на ремонт и оснащение объектов спорта «Динамо», но не более 35 млн рублей.

10. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40-пп

26.01.2024

г. Владивосток

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края
от 26.01.2024 № 40-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации на выполнение работ по ремонту сооружений, помещений стадиона «Динамо», расположенного по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 1, спорткомплекса «Динамо», расположенного по адресу г. Владивосток, ул. Западная, 13 (далее - объекты спорта «Динамо»), а также приобретение специализированного оборудования для оснащения объектов спорта «Динамо», не связанных с осуществлением капитальных вложений.

Грант предоставляется при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

- целевое назначение и размер гранта;
- результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;
- права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, утвержденной соглашением;
- согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией письменного уведомления о предоставлении гранта.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

12. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

13. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением.

14. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчеты) по формам, установленным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

16. Министерство: регистрирует отчеты в день их поступления в журнале учета; в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит оценку достижения организацией значений результата предоставления гранта и уведомляет организацию о результатах указанной оценки;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, проводит проверку целевого использования гранта;

в случае непредставления отчетов в срок, установленный в пункте 15 настоящего Порядка, а также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления гранта является:

- количество сооружений, помещений объектов спорта «Динамо», отремонтированных за счет средств гранта;
- количество специализированного оборудования, приобретенного для оснащения объектов спорта «Динамо».

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления гранта.

18. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит воз-

врату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

- $V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$, где:
- $V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный организации;
- m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;
- n - общее количество результатов предоставления гранта;
- k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:
- $k = \sum D_i / m$, где:
- D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:
- $D_i = 1 - T_i / S_i$, где:
- T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;
- S_i - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

20. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

- нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений;
- недостижения организацией значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 18 настоящего Порядка;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, - в объеме выявленных нарушений;
- непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта - в полном объеме.

21. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца второго настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

22. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

- при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;
- при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля следующего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета на ремонт и оснащение объектов спорта «Динамо»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
ИНН:	
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический	места нахождения:
индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
5. Размер гранта (в рублях)	
6. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право организации на объекты спорта	

7. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта
-------	----------------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составе в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. Организация в текущем финансовом году не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Приморской региональной общественно-государственной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо»;

6. Организация гарантирует отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Организация гарантирует отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем

8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

10. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) " " 20 г.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3-пг

25.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 13 мая 2020 года № 59-пг «О создании межведомственной комиссии по пограничной политике»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 13 мая 2020 года № 59-пг «О создании межведомственной комиссии по пограничной политике» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 21 сентября 2021 года № 95-пг, от 19 января 2022 года № 6-пг, от 25 октября 2022 года № 88-пг, от 11 августа 2023 года № 43-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о межведомственной комиссии по пограничной политике, утвержденном постановлением:

заменить в абзаце первом пункта 4.1 слово «Правительством» словом «Губернатором»; исключить в пункте 4.2 слова «Председатель комиссии назначается Правительством Приморского края»; изложить пункт 4.6 в следующей редакции:

«4.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края.»;

1.2. Изложить состав межведомственной комиссии по пограничной политике (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края
Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 25.01.2024 № 3-пг

СОСТАВ межведомственной комиссии по пограничной политике (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий

стихийных бедствий, профилактики коррупционных и иных правонарушений, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей, председатель комиссии;

директор департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, заместитель председателя комиссии;

руководитель агентства международного сотрудничества Приморского края, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по координации деятельности правоохранительных органов департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края, секретарь комиссии;

заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы транспорта и дорожного хозяйства, гидротехнических сооружений, мелиорации и гидрологии, надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

помощник Губернатора Приморского края;

министр экономического развития Приморского края;

министр государственно-правового управления Приморского края;

руководитель агентства по туризму Приморского края;

заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

помощник Губернатора Приморского края;

заместитель председателя Законодательного Собрания Приморского края, председатель комитета по региональной политике, законности и международному сотрудничеству Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию);

заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

первый заместитель начальника Пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель Дальневосточного транспортного прокурора (с дислокацией в г. Владивостоке) (по согласованию);

начальник службы организации таможенного контроля Дальневосточного таможенного управления Федеральной таможенной службы России (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (по согласованию);

первый секретарь Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Владивостоке (по согласованию);

начальник Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию);

начальник отдела контроля международных автомобильных перевозок Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию);

начальник отдела пограничного ветеринарного контроля на государственной границе Российской Федерации и транспорте Приморского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);

начальник отдела надзора в области карантина растений, семеноводства, качества и безопасности зерна, обращения пестицидов и агрохимикатов Приморского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);

директор Владивостокского филиала федерального государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы» (по согласованию);

заместитель руководителя федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики» (по согласованию);

президент Союза «Торгово-промышленная палата Приморского края» (по согласованию);

заместитель генерального директора по работе с государственными органами и развитию экспорта автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ЖИВОТНОГО МИРА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 79

19.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых территорий», находящегося в ведении министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 08.11.2023 № 767-пп, уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых территорий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых территорий», находящегося в ведении министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 31.03.2023 № 341 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение

работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых территорий», находящегося в ведении министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, для граждан и юридических лиц».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела обеспечить размещение настоящего приказа в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» не позднее трех дней со дня утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.А. Прокудину.

Министр К.Ю. Степанов

Приложение №1
к приказу министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира
и природных ресурсов Приморского края
от 19.01.2024 № 79

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ» находящегося в ведении министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О не-

коммерческих организациях», Положением о министерстве лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 08.11.2023 № 767-пп», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ». Действие настоящего Порядка распространяется на краевое государственное бюджетное учреждение «Дирекция по охране объектов животного мира и ООПТ» (далее — Учреждение), находящееся в ведении министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее – министерство), осуществляющее сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности на платной основе, для граждан и юридических лиц (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с министерством.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с министерством.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице №1.

Таблица №1

Информация

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (количество потребителей платной услуги, сложившиеся рыночные цены) в стоимости оказания платной услуги.

При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, сложившуюся на рынке для данной платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы учреждения.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл},$$

где:

Z_{усл} - затраты на оказание единицы платной услуги;∑Z_{учр} - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

T_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Затраты на оказание услуг, определяемые расчетно-аналитическим методом на основе фактических затрат учреждения в предшествующий период, могут быть скорректированы на индекс потребительских цен, прогнозируемый на плановый период.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н},$$

Z_{усл} - затраты на оказание платной услуги;Z_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;Z_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;A_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;Z_н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (чел.-час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел.-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Затраты на оплату труда основного персонала должны быть скорректированы с учетом прогнозируемых на плановый период изменений численности основного персонала, заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Затраты на приобретение материальных запасов должны быть скорректированы на индекс потребительских цен, прогнозируемый на плановый период, в случае, если в основе расчёта затрат используются фактические данные за отчетный период.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{н} = k_{н} * Z_{оп},$$

где:

k_н - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

19. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда;Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен и тарифов, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;A_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;Z_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему порядку.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп)	
2	Затраты общехозяйственного назначения (Зохи)	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохи)	
4	Суммарный фонда оплаты труда основного персонала (SUM Зоп)	
5	Коэффициент накладных затрат (Кн)	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (Зоп)	
7	Итого накладные затраты (Зн)	$(7) = (5) * (6)$

20. Объем накладных затрат на вновь вводимый вид услуг рассчитывается по утвержденным на текущий год нормативным затратам на выполнение государственного задания:

(Зн) накладные затраты на 20__ год =

Общехозяйственные расходы

Прямые расходы + Общехозяйственные расходы

21. Расчет цены приводится по форме согласно таблице № 6 приложения к настоящему порядку.

Таблица № 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность (%)	
7.	Цена на платную услугу	

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 162/904

25.01.2024

г. Владивосток

О приостановлении действия решения Избирательной комиссии Приморского края от 13 апреля 2020 года № 201/1479 «Об особенностях проведения заседаний Избирательной комиссии Приморского края в период сложной эпидемиологической ситуации»

Заслушав секретаря Избирательной комиссии Приморского края Е.А. Бессонову, а также принимая во внимание постановление Губернатора Приморского края от 15 мая 2023 года № 23-пг «Об отмене на территории Приморского края режима повышенной готовности», Избирательная комиссия Приморского края РЕШИЛА:

1. Приостановить действие решения Избирательной комиссии Приморского края от 13 апреля 2020 года № 201/1479 «Об особенностях проведения заседаний Избирательной комиссии Приморского края в период сложной эпидемиологической ситуации».
2. Рекомендовать территориальным избирательным комиссиям приостановить действие решений, принятых по вопросам организации своей деятельности с использованием систем видеоконференцсвязи.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 162/905

25.01.2024

г. Владивосток

О назначении Федотова А. Г. председателем территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока Федотова Андрея Геннадьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Федотова А.Г.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 162/906

25.01.2024

г. Владивосток

О назначении Ачмиза М. Ю. членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

АЧМИЗА Максима Юнусовича	1988 года рождения; лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства.
--------------------------	--

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Ачмиза М.Ю.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 162/907

25.01.2024

г. Владивосток

О назначении Бахиревой Е. В. членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии № 1 Ленинского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

БАХИРЕВУ Евгению Владимировну	1993 года рождения; помощника депутата Думы города Владивостока; кандидатура предложена Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
-------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию № 1 Ленинского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Бахиревой Е.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 162/908

25.01.2024

г. Владивосток

Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии № 1 Первореченского района города Владивостока Целуйко А. Г. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии № 1 Первореченского района города Владивостока с правом решающего голоса Целуйко Анатолия Германовича о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Целуйко Анатолия Германовича от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 1 Первореченского района города Владивостока с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее

31 января 2024 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии № 1 Первореченского района города Владивостока района взамен выбывшего.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
4. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию № 1 Первореченского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Целуйко А.Г.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Приморского края)

ПРИКАЗ № пр.25-2

18.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении формы Соглашения о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024 год» с приложениями

В целях реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па, приказываю:

1. Утвердить форму Соглашения о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024 год» с приложениями.
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Приморского края от 28 декабря 2023 года № пр.25-268 «Об утверждении формы Соглашения о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024 год» с приложениями.
3. Данный приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Бронц

УТВЕРЖДЕНО

приказом
министерства сельского хозяйства Приморского края
от «18» января 2024 года № пр.25-2

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2024 год» с приложениями

г. Владивосток

«__» _____ 2024 г.

Министерство сельского хозяйства Приморского края, в лице министра сельского хозяйства Приморского края Бронца Андрея Александровича, действующего на основании Положения о министерстве, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие (Кооператив)» с другой стороны, в дальнейшем именуемое «Сторона», в целях реализации мероприятий Государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па (далее – Краевая программа), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Краевой программы, предусматривающей предоставление государственной поддержки для достижения конечных целей, выражающихся в обеспечении жителей Приморского края качественными, экологически безопасными продуктами питания собственного производства и снижении зависимости продовольственного рынка Приморского края от импорта сырья и продовольствия, а также достижения целей и выполнения задач, предусмотренных Краевой программой, исходя из установленных ей приоритетов.

1.2. Приложения №№ 1-8 настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство имеет право:

2.1.1. Запрашивать документы и сведения по вопросам деятельности Предприятия (Кооператива), в соответствии с предметом Соглашения.

2.2. Предприятие (Кооператив) имеет право:

2.2.1. Запрашивать в Министерстве информацию в соответствии с предметом Соглашения.

2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. В соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, осуществлять консультационную, организационную и информационную поддержку мероприятий, реализуемых в рамках Краевой программы.

2.4. Предприятие (Кооператив) обязуется:

2.4.1. Предоставлять документы и сведения по направлениям деятельности, запрошенные министерством и в установленные им сроки в соответствии с предметом Соглашения. Гарантировать актуальность и достоверность предоставляемых документов и сведений, их соответствие действительности и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечить достижение основных финансово-экономических показателей согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.4.3. Предоставлять отчетность в порядке и в сроки, установленные Министерством, в том числе предоставлять отчет о финансово – экономическом состоянии предприятия по форме и в срок, установленный Министерством, за текущий или предшествующий период (в зависимости от даты подачи документов для заключения Соглашения).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны не позднее чем за два месяца до даты расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 дней после получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.2. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 10.01.2025. Истечение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.5. Предприятие (Кооператив) согласно на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие (Кооператив) согласно на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и грантов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также обязуется предоставить все запрашиваемые документы и сведения, гарантировать их достоверность и соответствие действительности.

4.7. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении реквизитов (расчетных и иных), места нахождения, адреса, а также об изменении перечня уполномоченных лиц в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем внесения указанных изменений.

4.8. Обмен информацией, представляемой в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется на бумажных носителях или в электронном виде, иным способом, гарантирующим ее доставку. Обмен информацией в электронном виде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Стороны признают, что электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченного лица, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с соглашением равнозначны документам, оформленным в простой письменной форме с собственноручной подписью уполномоченного лица.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Возникновение форс-мажорных обстоятельств освобождает Предприятие (Кооператив) от ответственности за выполнение принятых им обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы. Наступление обстоятельств непреодолимой силы само по себе не прекращает обязательства, если исполнение остается возможным после того, как они отпали.

5.2. Форс-мажорные обстоятельства – чрезвычайные, непредотвратимые, не зависящие от воли и действий участников соглашения обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, разъяснениями Верховного Суда Российской Федерации, в том числе данными в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств», иными применимыми нормами права, в связи с наступлением которых стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства по не зависящим от них обстоятельствам.

5.3. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые не могли быть разумно предвидены заявителем как стороной соглашения и имеют чрезвычайный и непредотвратимый характер, должны быть подтверждены компетентными органами (организациями). Должна иметься причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по соглашению.

Приложения:

- № 1 Паспорт предприятия;
- № 2 Основные финансово-экономические показатели предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- № 3 Программа технической и технологической модернизации за 2022-2023 год;
- № 4 План реконструкции;
- № 5 Экспорт продукции;
- № 6 Наличие технологического оборудования и автотранспорта на 01.01.2023 (помарочно);
- № 7 Согласие на обработку персональных данных;
- № 8 Обязательство о предоставлении отчета о финансово – экономическом состоянии предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива).

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Приморского края
Юридический адрес: 690090,
г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2.
Адрес (место нахождения): 690090, г. Владивосток,
ул. 1-я Морская, 2.
Тел./факс 8 (423) 241-19-66.
ИНН 2540011280
КПП 254001001

Предприятие (Кооператив)

7. ПОДПИСИ СТОРОН

От Министерства

От Предприятия (Кооператива)

Министр _____ А.А. Бронц

МП

МП

Приложение № 1

Паспорт предприятия

Наименование Предприятия (Кооператива) _____

организационно-правовая форма, наименование предприятия расшифрованное (без сокращений и аббревиатур)

Муниципальное образование _____

ИНН	Юридический адрес предприятия (кооператива) (улица, дом, населенный пункт, муниципальный район, почтовый индекс) электронный адрес	Контактные телефоны (тел. рабочий, сот. руководителя, сот. бухгалтера)	ОКТМО и ОКПО	Руководитель предприятия (кооператива) (ФИО полностью без сокращений, должность) СНИЛС	Примечания (фактический адрес (местонахождения предприятия), дополнит. контактные данные)**

должность руководителя, фамилия, инициалы

подпись

*в случае, если юридический и почтовый адреса отличаются - указываются оба

**указывается адрес (ориентир) фактического нахождения посевных площадей, земель, предприятия и т.п., если он отличается от юридического

Приложение № 2

Основные финансово-экономические показатели предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива)Наименование предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности
(сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	2023 год (факт)	2024 (план)	2024 год к 2023 году, %
1.	Производство продукции по виду деятельности:	X	X	X	X
1.1	всего	тонн			

1.2	в том числе по классификации:	X	X	X	X
1.3	...	туб			
3.	Производство хлеба и хлебобулочных изделий, всего	тонн			
3.1	в том числе объем производства социальных сортов хлеба	тонн			
3.2	в том числе объем производства хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код ОКВЭД — 10.71.1)	тонн			
4.	Хранение и складирование продукции, всего	тонн			
4.1	в том числе по виду продукции:	X	X	X	X
4.2	...	тонн			
5.	Выручка от реализации	тыс. руб.			
6.	Себестоимость продаж	тыс. руб.			
7.	Прибыль (убыток)	тыс. руб.			
8.	Мощность производства	тыс. тонн			
9.	Фактическое использование мощностей	%			
10.	Среднемесячная заработная плата	рублей			
11.	Штатная численность персонала (среднегодовая)	человек			
11.1	в том числе иностранная рабочая сила	человек			
12.	Уплачено налогов	тыс. рублей			

Министр

А.А. Бронц

МП

Руководитель Предприятия
(Председатель кооператива)

ФИО

МП

Приложение № 3

**Программа технической и технологической модернизации за 2023-2024 год
(приобретение оборудования за счет собственных средств)**

Наименование предприятия _____

Наименование техники, автотранспорта, оборудования (новая, б/у) *указывается вид оборудования	№ и дата договора купли-продажи	№ и дата акта - приема передачи или товарной накладной	Комплекция техники, автотранспорта, оборудования, № ПСМ	Марка	Количество (ед.)	Стоимость (руб.) (по договору)	Фактические затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

*При указании вида техники, машин, оборудования необходимо в скобках указать год выпуска, отметить является ли данная техника (оборудование) новым или бывшим в эксплуатации

Руководитель Предприятия
(Председатель Кооператива)

МП

Приложение № 4

План реконструкции(предприятие пищевой и перерабатывающей промышленности
(сельскохозяйственный потребительский кооператив)

1. Наименование проекта:	
2. Стоимость проекта:	
3. Краткая характеристика проекта:	
4. Цель проекта – решаемые проблемы и показатели, достигаемые в рамках проекта, увеличение мощности, создание новых рабочих мест и др.):	

5. Характер строительства и содержание строительных работ:

6. Условия приобретения (лизинг) и состав оборудования:

7. Внедрение инноваций:

Руководитель Предприятия
(Председатель Кооператива)

МП

Приложение № 5

Экспорт продукции

(наименование предприятия (кооператива)) _____

№ п/п	Наименование экспортируемой продукции	Страна экспорта	Отчетный год (факт)	Текущий год (план)
			тонн	тонн

Руководитель Предприятия
(Председатель Кооператива)

МП

Приложение № 6

Наличие технологического оборудования и автотранспорта на 01.01.2024 (по марочно)

Наименование Предприятия (Кооператива) _____

Вид техники, автотранспорта, оборудования (новая, б/у)	Модель техники, автотранспорта, оборудования. Страна производителя.	Год выпуска	Количество (ед.)
1	2	3	4

Руководитель Предприятия
(Председатель Кооператива)

МП

Приложение № 7

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных***Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)паспорт: серия _____ номер _____,
(кем и когда выдан)

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

согласен на обработку моих персональных данных министерством сельского хозяйства Приморского края, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

*заполняется вручную, не на компьютере!

Приложение № 8

Обязательство о предоставлении отчета о финансово – экономическом состоянии предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Я _____,
(ФИО, должность)

обязуюсь предоставлять «Отчет о финансово – экономическом состоянии предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива)»

(наименование организации)

по форме и в срок (ежеквартально), которые установлены приказами министерства сельского хозяйства Российской Федерации (сайт ФГБУ ЦЭО АПК (<http://cspark.ru/>), вкладка ОТЧЕТНОСТЬ АПК).

(Руководитель организации)

(Подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства сельского хозяйства Приморского края от «18» января 2024 года № пр.25-2

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства сельского хозяйства Приморского края от «18» января 2024 года № пр.25-2

РЕГЛАМЕНТ

о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок и условия подготовки и согласования сельскохозяйственными товаропроизводителями Приморского края Соглашения о комплексном участии предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Соглашение).

Соглашение состоит из основной части (договорная часть Соглашения) и приложений к Соглашению, утвержденных министерством сельского хозяйства Приморского края (далее – Министерством).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте.

«Представитель Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива)» (далее Предприятие (Кооператив)) - руководитель или уполномоченный руководителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель (председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива), обеспечивающий проведение процедуры согласования Соглашения в министерстве сельского хозяйства Приморского края.

«Должностное лицо Министерства» - лицо, уполномоченное проводить согласование показателей Соглашения, в соответствии с листом согласования.

«Соглашение» - документ, регулирующий взаимоотношения между Министерством и предприятием (кооперативом), фиксирующий фактическое возникновение обязательств по исполнению заявленных показателей, с учетом ежегодного роста объемов производства сельскохозяйственной продукции.

2. Требования к предоставляемому пакету документов для заключения Соглашения

2.1. Предприятие (Кооператив) готовит для согласования пакет документов на заключение Соглашения. На согласование направляется полностью готовый, сформированный комплект документов.

2.2. Внесение изменений в Соглашение допускается по согласованию сторон, а также внесение исправлений в документы и плановые показатели в случаях обнаружения ошибок, опечаток, технических неточностей, внесенные исправления должны быть подтверждены подписями лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

2.3. Для заключения Соглашения необходимо представлять в органы исполнительной власти муниципальных образований Приморского края (по месту осуществления хозяйственной деятельности) в электронном виде отчет о финансово – экономическом состоянии предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива) за последний отчетный период по форме и в срок (ежеквартально), которые установлены приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации (вся информация на сайте ФГБУ ЦЭО АПК (<http://cspark.ru/>), вкладка ОТЧЕТНОСТЬ АПК).

3. Процедура согласования Соглашения

3. Процедура согласования Соглашения осуществляется должностными лицами Министерства по курируемому вопросу, с учетом должностных регламентов государственного гражданского служащего Приморского края, в соответствии с листом согласования.

3.1. Максимально допустимое время на проверку соответствия пакета документов одним должностным лицом Министерства при заключении Соглашения не должно превышать 10 минут.

3.2. Представитель Предприятия (Кооператива) обязан лично осуществлять прохождение согласования Соглашения в структурных подразделениях Министерства по перечню лиц, указанных в листе согласования.

3.3. Представитель Предприятия (Кооператива), представляющий сшитый и заверенный пакет документов на заключение Соглашения должен пройти процедуру согласования с должностными лицами Министерства в соответствии с листом согласования.

3.4. Должностное лицо Министерства рассматривает представленный пакет документов, и отмечает в листе согласования допущенные замечания и предложения в рамках своей предметной области.

3.5. Представитель Предприятия (Кооператив) обязан: представить полный пакет документов на заключение Соглашения в соответствии с перечнем документов на заключение Соглашения; представить проект Соглашения и приложений к Соглашению, по формам утвержденных Министерством.

Производственные показатели, занесенные в приложения к Соглашению, должны соответствовать статистическим отчетам, представленным в территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

при наличии замечаний, принимать меры по их устранению; после прохождения согласования предоставить пакет документов в заверенном виде уполномоченному специалисту отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства.

3.6. Уполномоченный специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края согласованное Соглашение передает в кабинет 307 для последующего подписания министром сельского хозяйства Приморского края.

3.7. После подписания, Соглашение регистрируется в журнале регистрации Соглашений уполномоченным специалистом отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства.

Второй экземпляр отдается представителю Предприятия (Кооператива).

3.8. Согласованию не подлежат документы:

- документы, имеющие неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления (в том числе не читаемую или частично не читаемую печать, подписи сторон или текст документа);
- не полный пакет документов на заключение Соглашения.

4. Информация о месте заключения Соглашения

4.1. Местонахождение министерства сельского хозяйства Приморского края и его почтовый адрес:

690090, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00 ч.,

пятница: с 09.00 до 17.00 ч.,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.,

выходные дни: суббота, воскресенье.

4.2. Контактный телефон Министерства: (423) 241-07-10

4.3. E-mail Министерства: daf@primorsky.ru

4.4. Официальный сайт Правительства Приморского края: www.primorsky.ru, раздел «Министерство», ссылка - «Министерство сельского хозяйства Приморского края».

5. Информирование Предприятий (Кооперативов)

При информировании Предприятий (Кооперативов) по телефону должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о местах нахождения, служебных номерах телефонов и режиме работы должностных лиц Министерства, осуществляющих процедуру согласования Соглашения;
- о перечне документов, необходимых для заключения Соглашения;
- о дате и номере заключенного Соглашения.

Представитель Предприятия (Кооператива) вправе направить в письменной форме в Министерство письменное обращение о разъяснении порядка заключения Соглашения и в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в Министерство получить письменный ответ по указанному в запросе адресу.

Перечень документов для заключения Соглашения

1. Заполненные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
2. Годовая планово-экономическая документация и (или) финансовая документация и (или) бухгалтерская документация, подтверждающая основные финансово-экономические показатели в приложении № 2.
3. Отчет о финансово – экономическом состоянии предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива) за предшествующий период (ежеквартальный или годовой);
4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для ранее не заключавших Соглашение).
5. Копия Свидетельства о государственной регистрации (для ранее не заключавших Соглашение).
6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сроком выдачи не позднее месяца на дату предоставления документов для заключения Соглашения.
7. Документы, подтверждающие полномочия руководителя.
8. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (срок действия справки 10 дней).
9. Доверенность на представление интересов Предприятия (Кооператива) в государственном органе с правом подписания пакета документов, заверенная руководителем хозяйства.
10. Все представленные пакеты документов должны быть сшиты и заверены печатью Предприятия (Кооператива).

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства сельского хозяйства Приморского края от «18» января 2024 года № пр.25-2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Соглашения предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности (сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Очередность согласования	(наименование предприятия (кооператива) муниципального образования)					
	Должность	Инициалы, фамилия	№ кабинета	Курируемые вопросы	Замечания, подпись	Дата согласования
1	Главный консультант отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края	Н.В. Назаренко (А.Э. Чиркина, О.А. Шевченко)	304	Объемы и мощность производства, прибыль, фактическое использование мощностей, численность персонала, уплата налоговых платежей (пр. №2). (пивоваренная, сахарная, консервная, производство напитков и ликероводочная отрасли)		
2	Консультант отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края	А.Э. Чиркина (Н.В. Назаренко, О.А. Шевченко)	304	Объемы и мощность производства, прибыль, фактическое использование мощностей, численность персонала, уплата налоговых платежей (пр. №2). (хлебопекарная, макаронная, мукомольно-крупяная, кондитерская отрасли, сельскохозяйственные потребительские кооперативы)		
3	Консультант отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края	О.А. Шевченко (Н.В. Назаренко, А.Э. Чиркина)	304	Объемы и мощность производства, прибыль, фактическое использование мощностей, численность персонала, уплата налоговых платежей (пр. №2). Проверка сшития пакета документов (мясоперерабатывающая, масложировая, молокоперерабатывающая, комбикормовая отрасли)		
4	Заместитель начальника отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Приморского края	Н.О. Ермакович (А.С. Ушевой)	311	Паспорт предприятия: почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон (пр. №1). Согласие на обработку персональных данных (пр. № 7).		

5	Начальник финансово-экономического отдела министерства сельского хозяйства Приморского края	М.В. Мартыненко (И.Н. Абызова И.А. Тепловодская)	410	Валовое производство пищевой продукции, заработная плата, прибыль (убыток), выручка, численность персонала (пр. №2). Обязательство о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии предприятия(пр. № 8).		
6	Начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края	М.И. Семенихина (Т.И. Штанько)	"309 6314"	Весь пакет документов(в прошитом виде)		
7	Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края	Л.Б. Бычкова (Н.В. Назаренко)	304	Весь пакет документов(в прошитом виде)		
8	Заместитель министра сельского хозяйства Приморского края	А.М. Таран (Л.Б. Бычкова)	307	Весь пакет документов(в прошитом виде)		

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 15

22 января 2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»

Руководствуясь законом Приморского края от 20 декабря 2022 года № 253-КЗ «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»

1.1. Изложить Приложение № 3 к приказу в редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов.

Врио министра А.М. Давян

Приложение № 3

РЕКОМЕНДОВАННЫЕ РАЗМЕРЫ**окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству земельных и имущественных отношений Приморского края, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование профессии / должности	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	20 075,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 разряда	23 488,00
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	29 324,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Техник, диспетчер, секретарь руководителя	31 709,00
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	32 984,00
	5 квалификационный уровень	Начальник гаража	37 101,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Специалист по защите информации, менеджер по персоналу, документовед, юристконсульт, инженер	38 593,00
	2 квалификационный уровень	Юристыконсульт II категории, Инженер II категории	40 110,00
	3 квалификационный уровень	Юристыконсульт I категории, Инженер I категории	41 736,00
	4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер	43 389,00
	5 квалификационный уровень	Главный специалист	45 123,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела, руководитель контрактной службы	46 941,00
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			

Специалист по документационному обеспечению персонала, оператор по переводу документов в электронный вид, секретарь-администратор	29 324,00
Техник - геодезист	31 709,00
Топограф	32 984,00
Архивист, специалист по индексированию документов, помощник эксперта по недвижимости	34 283,00
Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист по охране труда, сервис-инженер по информационным системам, инженер - геодезист, специалист административно-хозяйственной деятельности	38 593,00
Системный администратор	40 110,00
Специалист по внедрению информационных систем, контрактный управляющий, специалист архива, специалист по управлению документами организации, ведущий аудитор	43 389,00
Главный геодезист, специалист по регламентации бизнес-процессов, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист - эксперт, специалист в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости, специалист по жилищному фонду, эксперт по недвижимости, специалист по недвижимости	45 123,00
Заместитель начальника отдела, главный экономист, заместитель руководителя контрактной службы	46 073,00

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МОРСКАЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**РЕШЕНИЕ № 128/36**

29.01.2024 года

Владивостока

Об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Рассмотрев поступившие в территориальную избирательную комиссию Морская города Владивостока обращения судоходных компаний (судовладельцев) с просьбой об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день (дни) голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и в соответствии с решением Избирательной комиссии Приморского края от 25.01.2024 № 162/903 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года» территориальная избирательная комиссия Морская города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки на судах, которые будут находиться в день (дни) голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, согласно приложению.

2. Довести настоящее решение до сведения судовладельцев и капитанов судов, которые будут находиться в день (дни) голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для опубликования (обнародования) и для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края.

Председатель комиссии Н.В. Кичатов
Секретарь комиссии З.П. СтороженкоПриложение
к решению
№128/36 от 29.01.2024**Список судов зарегистрированных в порту Владивосток, которые в день голосования на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года будут находиться в плавании**

№ п/п	Судоходная компания	Тип, название судна	Кол-во избирателей	№ избират. участка (ИУ)
		ИТОГО	253	
1	ООО "СОФКО"	БМРТ "Адмирал Колчак"	109	6046
2	АО "Турниф"	БМРТ "Владивосток"	110	6047
3	ООО "Дальневосточный флот"	ТР "Кристал Амазония"	22	6048
4	ООО "Судоходная компания Попутный ветер"	"Сизиман"	12	6049

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42-пп

29.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 26 октября 2022 года № 730-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

в пункте 2.4 Порядка:
заменить в абзаце четвертом слова «в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО)» словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП)»;
заменить в абзаце шестом аббревиатуру «ЕГИССО» аббревиатурой «ЕЦЦП»;
заменить в абзаце первом пункта 2.8 Порядка слова «Единая государственная информационная система социального обеспечения» аббревиатурой «ЕЦЦП». 2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43-пп

29.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 июля 2022 года № 483-пп, от 8 декабря 2022 года № 841-пп, от 15 июня 2023 года № 400-пп), следующие изменения:

заменить в абзаце втором пункта 1.6 слова «в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО)» словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП)»;

заменить по тексту аббревиатуру «ЕГИССО» аббревиатурой «ЕЦЦП»;

заменить в пункте 2.6 слова «Единая государственная информационная систему социального обеспечения» аббревиатурой «ЕЦЦП».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44-пп

26.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 1 февраля 2019 года № 48-па «Об утверждении Порядка отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1.6 Порядка отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 1 февраля 2019 года № 48-па «Об утверждении Порядка отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 2 марта 2020 года № 167-пп, от 11 марта 2021 года № 126-пп, от 2 февраля 2022 года № 55-пп, от 13 марта 2023 года № 153-пп), изменение, изложив его следующей редакцией:

«1.6. Голосование проводится не позднее 1 марта года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (в 2021 году не позднее 1 июня 2021 года, в 2022 году не позднее 30 мая 2022 года, в 2023 году не позднее 31 мая 2023 года, в 2024 году не позднее 30 апреля 2024 года).

Для вновь образуемых муниципальных образований голосование проводится не позднее 1 марта года реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий (в 2021 году не позднее 1 июня 2021 года, в 2022 году не позднее 30 мая 2022 года, в 2023 году не позднее 31 мая 2023 года, в 2024 году не позднее 30 апреля 2024 года).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45-пп

29.01.2024

г. Владивосток

О предоставлении грантов на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае;

Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.01.2024 № 45-пп

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий на поддержку лучших фестивалей в сфере культуры и искусства, проводимых под открытым небом на территории Приморского края (далее соответственно - конкурсный отбор, некоммерческие организации, гранты, фестивали), в рамках стимулирования, популяризации и развития творчества коллективов и отдельных исполнителей Приморского края, повышения уровня организации проведения фестивалей.

2. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, отвечающие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

некоммерческая организация зарегистрирована на территории Приморского края в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и осуществляет деятельность на территории Приморского края;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером некоммерческой организации.

3. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора. Организатором конкурсного отбора является министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство).

Министерство не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурсного отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - извещение, официальный сайт).

В извещении указывается следующая информация:

срок проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

место приема заявок на участие в конкурсном отборе и иных документов для участия в конкурсном отборе;

результат предоставления гранта;

официальный сайт, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок возврата заявок некоммерческих организаций на доработку;

порядок отклонения заявок некоммерческих организаций, а также информация об основаниях их отклонения;

сумма распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений извещения, с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условие признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации в срок, указанный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной министерством (далее - заявка);
концепцию проведения фестиваля в соответствии с одной из приоритетных тем, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, с указанием сроков и места проведения фестиваля, новизны, инновационных решений, условий проведения фестиваля, питания и проживания участников фестиваля;
информацию о планируемом охвате участников фестиваля (не менее 22 муниципальных образований Приморского края);

детализированную смету расходов на проведение фестиваля;
копию устава некоммерческой организации;
документы, подтверждающие назначение на должность руководителя некоммерческой организации и его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации. В случае если от имени некоммерческой организации действует не руководитель, а иное лицо, к заявке прилагается заверенная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации уполномоченным лицом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку налогового органа, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 2 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающее соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами восьмым - десятым настоящего пункта.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером некоммерческой организации и заверяются печатью некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя некоммерческой организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в извещении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются некоммерческой организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

5. Министерство:
регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления;
в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе являются: непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах восьмом - десятом пункта 4 настоящего Порядка);

представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах восьмом - десятом пункта 4 настоящего Порядка), по истечении срока, указанного в извещении;
недоверенность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Министерство уведомляет некоммерческую организацию о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией, формируемой министерством. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

7. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе:
рассматривает документы и материалы (включая фото- и видеоматериалы), представленные некоммерческой организацией для участия в конкурсном отборе;

осуществляет оценку заявок и документов, представленных некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе, по балльной системе в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), по каждой из следующих номинаций:

фестиваль с охватом от 300 до 600 участников;
фестиваль с охватом от 600 до 1000 участников;
фестиваль с охватом от 1000 до 2000 участников;
фестиваль с охватом от 2000 и более участников;
принимает решение о включении некоммерческой организации в список победителей конкурсного отбора (далее - решение).

Оценка документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, представленных для участия в конкурсном отборе, осуществляется по балльной системе путем начисления баллов по каждому критерию оценки. Итоговый балл определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие по результатам оценки заявок и документов, представленных для участия в конкурсном отборе, наибольшее количество баллов по балльной системе в соответствии с критериями оценки, но не более одной некоммерческой организации в каждой номинации.

При равенстве общей суммы баллов победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, заявка и иные документы которой были представлены ранее.

8. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение пяти рабочих дней после его подписания конкурсной комиссией передается министерству для подготовки приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора для предоставления грантов из краевого бюджета (далее - приказ).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа обеспечивает размещение на официальном сайте информации о результатах конкурсного отбора, включающей следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место проведения конкурсного отбора;
информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
наименование некоммерческих организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

9. Министерство уведомляет некоммерческие организации о принятом решении в трех рабочих днях со дня подписания приказа.

Приложение № 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае

ПРИОРИТЕТНЫЕ ТЕМЫ

фестивалей, проводимых под открытым небом на территории Приморского края

1. Креативные индустрии.
2. Патриотизм.
3. Культурное наследие.
4. Литература и искусство.
5. Молодежь и культура.
6. Молодежное творчество.
7. Активный досуг.
8. Краеведение.

Приложение № 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае

КРИТЕРИИ

оценки заявок некоммерческих организаций для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае

(наименование проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Балл
1	2	3	4
1.	Результативность проекта	0 - проект не актуален, социально не востребован, невозможно многократное применение, срок применения ограничен; 1 - проект актуален, востребован среди отдельных групп населения, возможно многократное применение, срок применения не ограничен; 2 - проект актуален, востребован среди широких слоев населения, возможно многократное применение, срок применения не ограничен	
2.	Реалистичность проекта	0 - детализированная смета расходов превышает сумму запрашиваемого гранта; 1 - детализированная смета расходов соответствует сумме запрашиваемого гранта; 2 - детализированная смета расходов соответствует сумме запрашиваемого гранта, в том числе в финансирование проекта привлечены средства некоммерческой организации	
3.	Новизна проекта	0 - проект ранее реализовывался, имеет аналоги; 1 - проект ранее реализовывался, частично содержит новые элементы; 2 - проект ранее не реализовывался, не имеет аналогов	
	ИТОГО		

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края
от 29.01.2024 № 45-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях поддержки лучших фестивалей в сфере культуры и искусства, проводимых под открытым небом на территории Приморского края (далее соответственно - грант, некоммерческие организации, фестивали), категорию некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели, в рамках государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала).

2. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

соблюдение некоммерческой организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие некоммерческой организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат:
аренда портативной звуковой аппаратуры, светового оборудования для проведения мероприятий под открытым небом, включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу;
аренда оборудования, в том числе мультимедийного, для трансляции видеоматериалов при проведении мероприятий под открытым небом, включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу;
аренда, пошив, изготовление сценических костюмов, предназначенных для использования на площадках, расположенных под открытым небом;

аренда, изготовление декораций, реквизита, инвентаря для проведения культурно-массовых мероприятий под открытым небом, включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу;

оформление и брендинг мероприятия;
приобретение, изготовление наградной и сувенирной продукции;
аренда сценической конструкции для использования на площадках, расположенных под открытым небом, включая услуги по ее транспортировке, монтажу, демонтажу.

4. Грант предоставляется некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидии из краевого бюджета на поддержку лучших фестивалей в Приморском крае, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее – конкурсный отбор).

5. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций, Советом Безопасности Организации Объединенных наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером некоммерческой организации.

6. Для получения гранта некоммерческой организацией, признанная победителем конкурсного отбора, представляет в министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет (далее – официальный сайт) информации о результатах конкурсного отбора следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);
справку налогового органа, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающее соблюдение условий и соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным соответственно в пунктах 2, 5 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим – четвертым настоящего пункта.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами третьим – четвертым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером некоммерческой организации и заверяются печатью некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на руководителя некоммерческой организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство лично руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации либо отправляются заказным письмом в адрес министерства (690007, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2).

В случае если некоммерческая организация, признанная победителем конкурсного отбора, не представила в министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, документы, указанные в настоящем пункте, министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включает в список победителей конкурсного отбора для предоставления грантов из краевого бюджета следующую за победителем конкурсного отбора некоммерческую организацию, набравшую наибольшее количество баллов.

7. Министерство:
регистрирует документы в день их поступления;

в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта (далее – решение), которое оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем – четвертом пункта 6 настоящего Порядка);

представление некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем – четвертом пункта 6 настоящего Порядка), по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

недоверие представителем некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

8. Грант предоставляется по следующим номинациям и в следующем размере:

фестиваль с охватом от 300 до 600 участников - размер гранта 400,00 тыс. руб.;

фестиваль с охватом от 600 до 1000 участников - размер гранта 600,00 тыс. руб.;

фестиваль с охватом от 1000 до 2000 участников - размер гранта 1000,00 тыс. руб.;

фестиваль с охватом от 2000 и более участников - размер гранта 1500,00 тыс. руб.

В случае если бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление гранта, распределены не в полном объеме, министерство вправе принять решение о проведении очередного конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение гранта из краевого бюджета.

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

10. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между министерством и некоммерческой организацией

в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, система «Электронный бюджет»), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемого гранта;
обязательство некоммерческой организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

результаты предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, обязательство некоммерческой организации по их достижению;

согласие некоммерческой организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие некоммерческой организации на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата некоммерческой организацией в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном году;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, при принятии министерством в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

условие о расторжении соглашения в случае реорганизации некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности некоммерческой организации, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврата неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта. В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

11. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря 2024 года), представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением о предоставлении гранта, с приложением копий платежных документов, подтверждающих целевое использование гранта и достижение результата предоставления гранта, заверенных руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом).

14. Министерство:
регистрирует отчеты, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в день их поступления в министерство;

осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов в течение семи календарных дней со дня их регистрации, в том числе на предмет соответствия форм установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет некоммерческой организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов и документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в сроки, установленные настоящим Порядком, неустранения некоммерческой организацией нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки некоммерческая организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления грантов является охват (количество) участников фестиваля (чел.).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта некоммерческая организация обязана произвести возврат гранта в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, пропорционально разнице недостижения результата в соответствии с расчетом размера возврата гранта (Vвозврата), который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$
 где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный i-той некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$
 где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный некоммерческой организации.

16. При отсутствии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января 2025 года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, некоммерческая орга-

низация возвращает остатки гранта в краевой бюджет не позднее 29 января 2025 года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января 2025 года, на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта, некоммерческая организация до 1 февраля 2025 года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков гранта некоммерческой организацией возвращается не использованные ею остатки гранта, сложившиеся на 1 января 2025 года, в краевой бюджет до 15 марта 2025 года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения некоммерческой организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Некоммерческая организация несет ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

19. В случае нарушения некоммерческой организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка), выявленных в том числе по итогам проверок в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (далее - нарушение), некоммерческая организация обязана осуществить возврат гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется некоммерческой организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, а также невыполнения требований акта проверки, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, в установленный в нем срок.

Возврат гранта производится некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-пп

29.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 16 Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2005 года № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 мая 2010 года № 170-па, от 22 декабря 2010 года № 421-па, от 12 февраля 2013 года № 55-па, от 8 октября 2014 года № 408-па, от 28 января 2015 года № 20-па, от 1 сентября 2015 года № 321-па, от 27 мая 2016 года № 236-па, от 3 сентября 2018 года № 408-па, от 22 февраля 2019 года № 111-па, постановлений Правительства Приморского края от 16 марта 2020 года № 207-пп, от 11 декабря 2020 года № 1021-пп, от 6 апреля 2021 года № 211-пп, от 26 июля 2021 года № 477-пп, от 21 сентября 2021 года № 625-пп, от 20 мая 2022 года № 331-пп, от 31 августа 2023 года № 612-пп), следующие изменения:

дополнить подпункт 1 абзацем следующего содержания:

«организует тушение ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) силами и средствами Приморской территориальной подсистемы РСЧС в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»;

в подпункте 3:

заменить в абзаце первом слова «министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края» словами «министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«организует предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в лесах на землях лесного фонда, возникших вследствие лесных пожаров, а также осуществляет тушение ландшафтных (природных) пожаров (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации) в соответствии со сводным планом тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Приморского края»;

в подпункте 5:

заменить в абзаце первом слова «агентство газоснабжения и энергетики Приморского края» словами «министерство энергетики и газоснабжения Приморского края»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«создает резерв материальных ресурсов материально-технических средств и оборудования для сферы энергетики и газоснабжения для ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

в подпункте 9:

заменить в абзаце первом слова «министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края» словами «агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«организацию выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации государственных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений мелиоративного назначения, находящихся в собственности Приморского края»;

исключить абзац девятый подпункта 10;

дополнить абзац первый подпункта 14 после слов «и торговли» словами «Приморского края»;

дополнить подпунктами 17 - 21 следующего содержания:

«17) министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края, в том числе организует управ-

ление рисками возникновения чрезвычайных ситуаций в сферах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий и архитектурно-строительного проектирования на территории Приморского края;

18) министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края, в том числе организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в организациях, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края;

19) министерство культуры и архивного дела Приморского края участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края, в том числе организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в организациях, подведомственных министерству культуры и архивного дела Приморского края;

20) департамент по делам молодежи Приморского края участвует в мероприятиях по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий на территории Приморского края посредством содействия в привлечении добровольцев (волонтеров) к вышеуказанным мероприятиям;

21) государственная жилищная инспекция Приморского края участвует в мероприятиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Приморского края в составе межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Приморского края и иных помещений в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47-пп

29.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 18 мая 2015 года № 142-па «Об утверждении Порядка предоставления (использования и возврата) из краевого бюджета бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в абзац первый пункта 7 Порядка предоставления (использования и возврата) из краевого бюджета бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 18 мая 2015 года № 142-па «Об утверждении Порядка предоставления (использования и возврата) из краевого бюджета бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 июля 2015 года № 265-па, от 11 марта 2016 года № 88-па, от 28 сентября 2016 года № 450-па, от 14 марта 2018 года № 103-па, от 15 мая 2019 года № 279-па, постановлений Правительства Приморского края от 16 марта 2020 года № 211-пп, от 17 декабря 2020 года № 1043-пп, от 30 марта 2021 года № 193-пп, от 17 февраля 2022 года № 76-пп, от 17 августа 2022 года № 558-пп, от 13 марта 2023 года № 155-пп), изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Отдел прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов министерства финансов Приморского края в течение 15 дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Оформите подписку на первое полугодие 2024 года

Выбирайте из более 6500
газет и журналов

Подписной индекс - П 3766

podpiska.pochta.ru

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Мариины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Верстка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (примемная)

Заказ 7008
Время подписания в печать:
по графику: 29.01.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс - П 3766

16+