



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23-пп

22.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 сентября 2015 года № 355-па «Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории Приморского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по вопросам построения, развития и эксплуатации на территории Приморского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (по должностям), утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 22 сентября 2015 года № 355-па «Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации на территории Приморского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 апреля 2016 года № 155-па, от 2 февраля 2017 года № 27-па, от 15 мая 2017 года № 166-па, от 8 ноября 2017 года № 440-па, от 26 декабря 2017 года № 550-па, от 18 января 2019 года № 20-па, постановлений Правительства Приморского края от 13 апреля 2020 года № 322-пп, от 29 ноября 2023 года № 833-пп, от 19 декабря 2023 года № 904-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.01.2024 № 23-пп

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам построения, развития и эксплуатации на территории Приморского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (по должностям)

Заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, профилактики коррупционных и иных правонарушений, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей, председатель межведомственной рабочей группы;

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

министр цифрового развития и связи Приморского края, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю, заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию);

министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

министр здравоохранения Приморского края;

министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр энергетики и газоснабжения Приморского края;

директор департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края;

директор департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовке Приморского края;

руководитель агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края;

заместитель директора — начальник Ситуационного центра Приморского края — филиала государственного казенного учреждения Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

начальник Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

начальник управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю (по согласованию);

начальник Владивостокского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию);

руководитель Приморского управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (по согласованию);

начальник отдела надзора в сфере электросвязи Управления Роскомнадзора по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель начальника Дальневосточной железной дороги (по территориальному управлению), Владивостокский регион (по согласованию);

представитель Управления организации охраны общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

представитель Приморского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю по антитеррористической деятельности (по согласованию);

главы муниципальных образований Приморского края — председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований (по согласованию);

представитель Центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

представитель федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);

представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24-пп

22.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края на 2024 год

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 22 декабря 2023 года № 495-КЗ «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края на 2024 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.01.2024 № 24-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Приморского края на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер, рублей
1.	Партизанский муниципальный округ	7 696 000,00
2.	Чугуевский муниципальный округ	20 000 000,00
3.	Яковлевский муниципальный округ	12 000 000,00
	ИТОГО распределено субсидий	39 696 000,00
	Нераспределенный остаток субсидий	7 164 000,00
	ИТОГО	46 860 000,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25-пп

22.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 февраля 2016 года № 761-КЗ «О промышленной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.01.2024 № 25-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2024 году промышленным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее соответственно — субсидия, организация), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в

краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организацией с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения изготовления и (или) приобретения сырья, материалов, комплектующих, расходного инструмента, оснастки, средств сборки, тестирования, измерения и контроля, используемых для осуществления производственной деятельности организации, а также на пополнение оборотных средств организации, но не более 50 % затрат.

Субсидия предоставляется по действующему кредитному договору (кредитным договорам), заключенному организацией с российскими кредитными организациями на общую сумму не более 2 млрд рублей не ранее двух лет до даты подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка).

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Приморского края и осуществляющим деятельность по следующим видам ОКВЭД:

14 - «Производство одежды»; 15 - «Производство кожи и изделий из кожи»; 21 - «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях»; 24 - «Производство металлургическое»; 25 - «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования»; 26 - «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий»; 27 - «Производство электрического оборудования»; 28 - «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»; 29 - «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»; 30 - «Производство прочих транспортных средств и оборудования»; 31 - «Производство мебели»; 33 - «Ремонт и монтаж машин и оборудования», соответствующих разделу «С - Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок на получение субсидии исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор проводится в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее – РПГУ).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органа исполнительной власти Приморского края (далее – официальный сайт) до 1 мая текущего финансового года.

Объявление должно содержать сведения в соответствии с подпунктами «б»-«ж» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Министерством проводится разъяснение положений об объявлении отбора путем устных консультаций.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Приморского края);

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

действие кредитного договора или кредитных договоров организации должно приходиться на расчетный период с 1 января текущего финансового года до даты проведения отбора.

2.4. Организация для получения субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство посредством РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, заявку, в которой указывается номер заключенного кредитного договора, размер запрашиваемой субсидии, банковские реквизиты организации, перечень прилагаемых к заявке документов, контактная информация, согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий права уполномоченного руководителем лица;

копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная российской кредитной организацией;

копии платежных документов, заверенные руководителем организации, с отметкой российской кредитной организации, подтверждающие своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации об объеме выпущенной продукции по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым – девятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дата начала подачи заявок – 1 октября текущего финансового года, окончание приема заявок – 1 ноября текущего финансового года.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов организация осуществляет внесение соответствующих изменений в РПГУ в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.5. Министерство: в день представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в РПГУ;

в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка; прилагаемые к заявкам документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка; осуществляет расчет субсидий и принимает решение, оформляемое приказом министерства:

о признании организации получателем субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка).

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие документов (заявки и прилагаемых к ней документов) требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами седьмым – девятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок оформляется приказом министерства и размещается на едином портале или официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований для отклонения, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка; представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

кредитный договор заключен для целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Расчет размера субсидии производит министерством по формуле:

Если $\sum P_i > C$, то $C_i = C * P_i / \sum P_i$,

где:

C – общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

C_i – размер субсидии i-ой организации;

P_i – 50% фактических затрат i-той организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с формулой расчета субсидии, то субсидия предоставляется в заявленном размере.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемый организацией;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность организации возвратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

иные условия.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:
увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии;

увеличение получателем субсидии объема выпущенной продукции не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду, предшествующему году получения субсидии.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация не реже одного раза в квартал представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, утвержденной соглашением.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет организацию о результатах указанной оценки.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана возвратить в краевой бюджет полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии), который рассчитывается по формуле:
 $k = \text{SUM } Di / m$,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее — требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26-пп

22.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в абзац пятнадцатый пункта 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 апреля 2008 года № 94-па, от 18 июня 2008 года № 135-па, от 1 декабря 2008 года № 295-па, от 4 сентября 2013 года № 335-па, от 11 апреля 2016 года № 137-па, от 27 ноября 2017 года № 482-па, от 10 января 2018 года № 6-па, от 24 января 2019 года № 26-па, от 18 сентября 2019 года № 602-па, постановлений Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 95-пп, от 15 марта 2022 года № 143-пп, от 22 марта 2022 года № 155-пп, от 6 апреля 2022 года № 209-пп, от 31 мая 2022 года № 376-пп, от 8 июля 2022 года № 474-пп, от 19 августа 2022 года № 570-пп, от 24 августа 2022 года № 581-пп, от 14 октября 2022 года № 700-пп, от 21 октября 2022 года № 717-пп, от 28 октября 2022 года № 733-пп, от 16 ноября 2022 года № 781-пп, от 27 января 2023 года № 38-пп, от 12 апреля 2023 года № 241-пп), заменив слова «в 2022-2023 годах» словами «в 2022-2024 годах».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-пп

22.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 16 февраля 2005 года № 42-па «О переименовании главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края в государственное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации Приморского края от 16 февраля 2005 года № 42-па «О переименовании главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Приморского края в государственное учреждение Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 января 2007 года № 15-па, от 22 июня 2007 года № 145-па, от 29 октября 2008 года № 271-па, от 6 февраля 2009 года № 24-па, от 22 апреля 2010 года № 141-па, от 3 апреля 2018 года № 144-па, от 19 ноября 2018 года № 539-па, постановлений Правительства Приморского края от 3 февраля 2020 года № 71-пп, от 22 июля 2021 года № 472-пп, от 28 ноября 2022 года № 806-пп, от 11 августа 2023 года № 552-пп, от 29 ноября 2023 года № 832-пп), заменив цифры «2082» цифрами «2105».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/23

17.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Администрации Приморского края от 4 октября 2017 года № 392-па «Об уполномоченном органе исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений с учетом потребности инвалидов», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения, утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 23 сентября 2020 года № 606, от 17 декабря 2021 года № 707), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по делам инвалидов (Л.В. Дорофеева) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 17.01.2024 № 26пр/23

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от «19» января 2018 года № 22

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Приморского края, жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания (далее – жилое помещение инвалида), и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены жилые помещения инвалидов (далее - общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. К основным задачам комиссии относятся:

3.1. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемой в соответствии с Правилами проведения такой проверки, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.2. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Принятие решений об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.4. Подготовка в соответствии с утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации формами заключений:

- о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовку плана мероприятий, в том числе графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на календарный год для утверждения органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

4.2. Подготовку корректировок в график обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на календарный год для утверждения органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования на основании предложений филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Приморскому краю (далее - филиал Фонда) и в связи с обращениями лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее - Указ Президента).

4.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с планом мероприятий, утвержденным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, включающее:

- рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- проведение опроса гражданина о нуждаемости в создании индивидуальных доступных маршрутов от места проживания к социальным объектам, расположенным в зоне пешеходной доступности, на основании анкеты, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края.

4.4. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.5. В случае вынесения решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направлять в министерство труда и социальной политики Приморского края, являющееся уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Приморского края, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания с учетом потребностей инвалидов (далее - уполномоченный орган) акт обследования с приложением результатов дополнительных обследований согласно части «в» подпункта 4.3 настоящего пункта, дефектовочную ведомость, определяющую виды и объемы работ такой реконструкции или капитального ремонта, документы о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы, в том числе выписка(и) из Единого государственного реестра недвижимости).

4.6. Направление акта обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента, в филиал Фонда в течение трех дней после его подписания членами комиссии.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

5.2. Назначать дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания в ходе его обследования.

5.3. Привлекать для участия в работе комиссии: представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование; представителей органов местного самоуправления для решения вопросов, отнесенных к их компетенции; работников филиала Фонда, кандидатуры которых предлагаются руководителем филиала Фонда.

5.4. Информировать лиц, указанных в подпункте 5.3 настоящего пункта, об обязанности соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

5.5. Получать от граждан, в отношении жилых помещений которых планируется проведение обследования, письменное согласие либо отказ от проведения этого обследования и согласие на обработку персональных данных.

5.6. Запрашивать у руководителя филиала Фонда кандидатуры работников, которые будут привлекаться для участия в работе комиссии, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента.

V. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

6. Создание комиссии и распределение полномочий между членами комиссии в целях обеспечения исполнения комиссией возложенных на неё задач и функций, а также организационно-технического обеспечения работы комиссии осуществляется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

7. В состав комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, муниципальных органов, территориальных структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида, общественных объединений инвалидов.

В состав комиссии включается работник Фонда по месту нахождения филиала Фонда в субъекте Российской Федерации, кандидатура которого предлагается руководителем филиала Фонда, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента.

8. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

9. В составе комиссии могут формироваться рабочие группы для выполнения следующих функций:

а) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

б) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- Утверждает повестку дня заседания комиссии;
- Дает поручения заместителям и членам комиссии, секретарю комиссии;
- Представляет комиссию в заинтересованных органах власти и организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет назначаемый им заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

- Осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседаний комиссии и рассматриваемых вопросах;
- Организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии;
- Оформляет протоколы заседаний комиссии;
- Осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным органам и организациям;

12.5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии;

12.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

12.7. Ведет делопроизводство комиссии.

12.8. Направляет акт обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента, в филиал Фонда в течение трех дней после его подписания членами комиссии.

12.9. Готовит запросы руководителю филиала Фонда о кандидатурах работников, которые будут привлекаться для участия в работе комиссии, в случае обследования жилых помещений лиц, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента.

12.10. Направляет анкету опроса гражданина о нуждаемости в создании индивидуальных доступных маршрутов от места проживания к социальным объектам, расположенным в зоне пешеходной доступности, главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для рассмотрения на комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

13. Члены комиссии:

- Беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;
- Выполняют поручения председателя комиссии;
- Осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии согласно закрепленным за ними полномочиям;
- Выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением;
- Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- Участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

15. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

16. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

20. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии, заинтересованных органов и организаций в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

22. Рабочая группа представляет в комиссию в месячный срок отчет о результатах своей работы по исполнению функций, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий и в уполномоченный орган.

24. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется инвалиду и является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 14

19.01.2024

г. Владивосток

Об утверждении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Приморского края от 6 марта 2019 года № 460-КЗ «О квотировании рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Приморском крае», на основании положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов для каждого предприятия, учреждения, организации Приморского края в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов, среднесписочная численность работников которых без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда составляет:

от 35 до 200 человек - одно специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

от 201 до 500 человек - два специальных рабочих места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

от 501 до 1000 человек - три специальных рабочих места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

превышает 1000 человек - четыре специальных рабочих места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, а также одно специальное рабочее место на каждую тысячу работников.

2. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края (С.В. Нестеренко) обеспечить:

а) размещение электронной версии настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praoviv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации;

б) направление копий настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра профессионального образования и занятости населения Приморского края Магерчук Е.М.

Министр С.В. Дубовицкий

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 26ра/34

23.01.2024

г. Владивосток

О признании утратившим силу распоряжения министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 октября 2020 года № 26/07-584р «Об утверждении Порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территориях Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края»

В соответствии постановлением Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»:

1. Признать утратившим силу распоряжение министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 октября 2020 года № 26/07-584р «Об утверждении Порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края».

2. Отделу правового обеспечения (О.А. Им) обеспечить направление настоящего распоряжения в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Приморского края А.А. Нечухаева.

Министр С.В. Крайцкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-пп

22.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение № 12.1 к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 мая 2020 года № 413-пп, от 10 июля 2020 года № 607-пп, от 16 сентября 2020 года № 823-пп, от 12 апреля 2021 года № 221-пп, от 24 июня 2021 года № 394-пп, от 31 августа 2021 года № 574-пп, от 20 декабря 2021 года № 821-пп, от 21 декабря 2021 года № 831-пп, от 4 марта 2022 года № 124-пп, от 5 мая 2022 года № 288-пп, от 27 июля 2022 года № 509-пп, от 9 декабря 2022 года № 844-пп, от 31 января 2023 года № 44-пп, от 30 мая 2023 года № 356-пп, от 27 июня 2023 года № 430-пп, от 1 ноября 2023 года № 748-пп, от 7 декабря 2023 года № 856-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.01.2024 № 28-пп

«Приложение № 12.1
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета,

бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по подготовке проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований, и на проведение кадастровых работ с последующим внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее соответственно - субсидия, муниципальные образования), методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления

муниципальных образований по решению вопросов местного значения при реализации мероприятий, связанных с:

1) подготовкой проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований;

2) проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении:

земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых органы местного самоуправления муниципальных образований получают право распоряжения после постановки земельного участка на кадастровый учет;

земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся на день проведения кадастровых работ в собственности муниципальных образований.

3. Субсидии предоставляются министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, заявки которых прошли отбор в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 194 «Об утверждении Порядка и критериев отбора заявок субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ» (далее соответственно - Порядок федерального отбора, федеральный отбор).

Сбор заявок муниципальных образований и их направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в федеральном отборе осуществляет министерство в соответствии с требованиями, установленными Порядком федерального отбора, в сроки, определенные в извещении о проведении федерального отбора.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между муниципальным образованием и министерством в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

6. В целях предоставления субсидий министерство не позднее чем через десять календарных дней со дня размещения результатов федерального отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Порядком федерального отбора направляет муниципальным образованиям, заявки которых прошли федеральный отбор, извещение о необходимости представления заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - извещение, заявление) с приложением следующих документов:

копии вступившего в законную силу судебного акта о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные

в установленном Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке неостребованными (при подаче заявления в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

гарантийного письма главы муниципального образования об обязательстве муниципального образования обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставление земельного участка, в отношении которого реализованы указанные мероприятия, для сельскохозяйственного производства.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным образованием не позднее чем через пять календарных дней со дня получения извещения в виде заверенных в установленном порядке копий.

7. Поступившие заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в установленном порядке в день их поступления.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления заявлений и документов муниципальными образованиями, установленного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает решение:

о предоставлении муниципальному образованию субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка);

об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие муниципального образования критерию, указанному в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных муниципальным образованием заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) предусмотренных указанным пунктом документов;

3) заявление и прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения;

4) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение в форме распоряжения министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется муниципальному образованию (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия).

10. Размер субсидии бюджету муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$\begin{cases} C_{jr} = C_o \frac{M_j}{\sum M_j}, \text{ где:} \\ C_{jr} \leq M_j \times Y_i \end{cases}$$

C_{jr} - размер субсидии, предоставляемой бюджету j-го муниципального образования;

C_o - общий объем средств, подлежащий распределению между муниципальными образованиями;

M_j - заявленная потребность j-го муниципального образования на реализацию проекта за счет средств субсидии;

$\sum M_j$ - сумма заявленной потребности j-тых муниципальных образований на реализацию проектов за счет средств краевого бюджета;

j - количество муниципальных образований, мероприятия которых включены в решение, принимаемое по результатам федерального отбора.

11. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, подготовляемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября

2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее соответственно - соглашение, Правила), которое должно содержать в том числе:

обязательство муниципального образования по представлению в министерство отчетов о расходах бюджета муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, отчета о достижении значимых результатов использования субсидии, отчета о достижении значения показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства»;

условия, указанные в подпункте «л(1)» пункта 10 Правил; обязательство муниципального образования обеспечить не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставление земельного участка, в отношении которого реализованы указанные мероприятия, для сельскохозяйственного производства;

значение показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства».

Дублирование соглашения, заключенного в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

13. Министерство после заключения соглашения с муниципальными образованиями в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «ЦБО»).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерально-го казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальных отделах УФК по ПК для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня получения КГКУ «ЦБО» реестров путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной КГКУ «ЦБО» на основании реестров во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ «ЦБО», заключенного с министерством.

14. Результатами использования субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, являются (далее - результаты использования субсидии):

подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований (тыс. гектаров) (для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации (тыс. гектаров) (для реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка).

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

15. Муниципальное образование представляет в министерство по формам, устанавливаемым соглашением, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

о достижении значений результатов использования субсидии;

о достижении значения показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства».

Одновременно с направлением отчетов, указанных в настоящем пункте, муниципальным образованием в министерство направляются следующие документы в отношении реализованных в отчетном периоде мероприятий: утвержденный в установленном порядке проект межевания земельных участков, выделенных в счет невостробованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности муниципальных образований, - при реализации мероприятий, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка; о проведении кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении земельных участков, - при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка;

копии контрактов на межевание, проведение кадастровых работ или контракт на межевание, проведение кадастровых работ с разбивкой стоимости указанных мероприятий с приложением актов приема-передачи выполненных работ;

копии документов о целевом расходовании субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования.

Министерство на основании представленных муниципальным образованием отчетов и документов осуществляет оценку эффективности использования субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений указанных результатов и сравнения значения показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», установленного соглашением, и фактически достигнутого значения такого показателя не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на главу муниципального образования.

16. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (для значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства»), установленных соглашением, - по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии) допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении таких значений в следующем году указанные нарушения не устранены, предоставленная муниципальному образованию субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 30 июля года, следующего за годом предоставления субсидии (для показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства») - в срок до 31 января года, следующего за годом реализации мероприятий по предоставлению земельных участков для сельскохозяйственного производства), в объеме, рассчитываемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times r$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение (при расчете объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения установленного соглашения показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», значение принимается равным 1);

n - общее количество результатов использования субсидии;

r - коэффициент, равный 0,1;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии, показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства») министерством по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии, показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства» на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата использования субсидии, показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», установленное соглашением.

17. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, утвержденном министерством финансов Приморского края.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

19. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Главы муниципальных образований несут ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

20. В случае нарушения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований требований настоящего Порядка, а также соглашения субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в сумме установленного нарушения.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется министерством уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае нецелевого использования средств субсидии к муниципальному образованию, допустившему нарушение, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

Форма Приложение
к Порядку предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

Министру имущественных и земельных отношений Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование муниципального образования Приморского края)

просит рассмотреть настоящее заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года

№ 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», направленной на _____

(указываются мероприятия, на реализацию которых запрашивается средства субсидии, соответствующие требованиям пункта 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ)

и выделить субсидию в размере:

_____ год: _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Приложение:

Глава муниципального образования Приморского края

(наименование муниципального образования Приморского края) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования Приморского края

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/34

23.01.2024

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых приказов департамента труда и социального развития Приморского края

В соответствии постановлением Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 17 февраля 2014 года № 73 «Об утверждении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов»;

от 15 июля 2014 года № 385 «О внесении изменения в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 17 февраля 2014 года № 73 «Об утверждении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов»;

от 22 апреля 2019 года № 184 «О внесении изменения в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 17 февраля 2014 года № 73 «Об утверждении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов».

2. Отделу правового обеспечения (О.А. Им) обеспечить направление настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Приморского края А.А. Нечухаева.

Министр С.В. Красицкая

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 324/78

23.01.2024

г. Владивосток

Об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

Рассмотрев поступившие в территориальную избирательную комиссию Первомайского района города Владивостока обращения командиров войсковых частей 34306, 09870, 20293 с просьбой об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», с учетом решения Избирательной комиссии Приморского края от 19 января 2024 года № 161/902 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года» территориальная избирательная комиссия Первомайского района города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, согласно приложению.

2. Довести настоящее решение до сведения командиров войсковых частей, расположенных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии О.А. Лупачева
Секретарь комиссии И.В. Петракова

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока
от 23 января 2024 года № 324/78

Перечень избирательных участков для голосования на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

№ п/п	Номер избирательного участка	Наименование корабля (войсковая часть)	Войсковое соединение
1.	5502	74109	34306
2.	5503	31129	09870
3.	5504	63835	09870
4.	5505	63929	09870
5.	5506	99715	09870
6.	5507	сбс «СБ-408»	20293
7.	5508	сбс «СБ-522»	20293

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29-пп

23.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 26 июня 2023 года № 428-пп «Об установлении специальной социальной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, оказывающих не входящую в базовую программу обязательного медицинского страхования медицинскую помощь, за период с 1 июня по 31 декабря 2023 года»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 26 июня 2023 года № 428-пп «Об установлении специальной социальной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, оказывающих не входящую в базовую программу обязательного медицинского страхования медицинскую помощь, за период с 1 июня по 31 декабря 2023 года» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 13 сентября 2023 года № 633-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления, пункте 1 и пункте 4 постановления слова «по 31 декабря 2023 года» словами «по 31 декабря 2024 года»;

1.2. Заменить в пункте 3 постановления слова «пришедшим в 2023 году» словами «пришедшим с 1 июня 2023 года»;

1.3. В Порядке предоставления специальной социальной выплаты для медицинских работников краевых государственных медицинских организаций, оказывающих не входящую в базовую программу обязательного медицинского страхования медицинскую помощь, за период с 1 июня по 31 декабря 2023 года, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «по 31 декабря 2023 года» словами «по 31 декабря 2024 года»;
заменить в грифе приложений № 1, № 2 к Порядку слова «по 31 декабря 2023 года» словами «по 31 декабря 2024 года».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30-пп

23.01.2024

г. Владивосток

О предоставлении в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.01.2024 № 30-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края» (далее соответственно — организация, грант), а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов организации, связанных с осуществлением деятельности по развитию лыжных гонок на территории Приморского края, в том числе:

на оплату аренды (оплату услуг) помещений, используемых для развития вида спорта, в том числе спортивных сооружений и помещений для подготовки спортивного инвентаря (лыж), а также их содержания (включая коммунальные расходы) — по фактическим затратам;

на оплату услуг проезда участников спортивных мероприятий и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) к месту проведения спортивных мероприятий, к месту прохождения углубленного медицинского осмотра, а также проезда на заседание Правления и общего собрания федерации лыжных гонок Приморского края, Исполнительного комитета и Конференции общероссийской федерации лыжных гонок согласно вызову руководителей или уполномоченных лиц, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте общего пользования (за исключением такси);

на оплату услуг аренды транспортного средства с экипажем и (или) без экипажа, в том числе:

автобус более 30 мест - не свыше 2500 руб./час;

автобус до 30 мест - не свыше 1700 руб./час;

грузовой автотранспорт - не свыше 900 руб./час;

микровантовый, легкой автотранспорт - не свыше 700 руб./час не более

12 часов в день;

на оплату труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной заработной платы работников организаций Приморского края по ОКВЭД «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления гранта, а также затраты на начисления по оплате труда, рассчитанные в соответствии с настоящим абзацем;

на подготовку судейских и тренерских кадров (в том числе дополнительное образование, семинары, аттестация) по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

на проведение физкультурных и спортивных мероприятий по лыжным гонкам, включая оплату услуг по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, оплату услуг экипажа «Скорой помощи», медицинского обеспечения спортивных мероприятий, обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, тренеров, судей по виду спорта в спортивных мероприятиях, по нормативам, не превышающим нормативы, установленные постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет

средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение»;

на оплату питания членов сборных команд Приморского края по лыжным гонкам в период подготовки и участия в официальных всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в пределах норм расходов, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 754 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

на информационное обеспечение и пропаганду лыжного спорта в Приморском крае (изготовление афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции, услуги фотографа, видеооператора, ведущего (диктора), режиссера, звукооператора, услуг по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, размещению рекламы в средствах массовой информации, услуг по сопровождению интернет-сайта организации) по фактическим затратам;

на приобретение спортивно-технического оборудования и специальных технических средств для подготовки лыж, специальной техники для подготовки и содержания лыжных трасс и дистанций спортивных мероприятий и тренировочных мероприятий, инвентаря, расходных материалов и экипировки для спортсменов, тренеров и судей по лыжным гонкам в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - спортивно-техническое оборудование, инвентарь, расходные материалы и экипировка, приобретаемые за счет средств гранта), по фактическим затратам, но не свыше 10500,00 тыс. рублей в год;

расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные расходы (расходы на погрузку спортивно-технического оборудования, инвентаря, расходных материалов и экипировки, приобретаемых за счет средств гранта, в транспортные средства в месте отправления и его выгрузку в месте назначения);

на приобретение расходных материалов для подготовки спортивного инвентаря (лыж) (лыжные мази, порошки, парафины) — по фактическим затратам, но не свыше 1 000,00 тыс. рублей в год;

на содержание транспорта, находящегося на балансе организации (транспортный налог, страховая премия (ОСАГО, КАСКО), государственные пошлины за постановку, снятие с учета и выдачу регистрационных документов на транспортное средство, ГСМ);

на приобретение электронной техники для проведения спортивных соревнований по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

на приобретение оргтехники и офисной мебели по нормативам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

на оплату услуг по приему делегаций (представительские расходы) — по фактическим затратам;

на оплату услуг банка по ведению банковского счета организации - по фактическим затратам;

на оплату расходов, связанных с приобретением права на использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям) - по фактическим затратам;

на оплату тестирования на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) для участников спортивных мероприятий, в том числе спортсменов, тренеров, иных специалистов организации, судей, технического персонала мероприятия, а также дополнительной дезинфекционной обработки мест проведения мероприятия - в случае необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции Covid-19;

на оплату премиальных выплат спортсменам Приморского края за призовые места на официальных краевых

спортивных соревнованиях по лыжным гонкам в размере, установленном в положении о спортивных соревнованиях по лыжным гонкам, утвержденном приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края; на оплату договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг и (или) выполнение работ в области бухгалтерского учета для нужд организации (аутсорсинг);

на оплату канцелярских товаров;
на уплату заявочных взносов на участие спортсменов сборных команд Приморского края по лыжным гонкам в соревнованиях, взносы за участие в спортивных соревнованиях и ведение системы учета спортсменов и их спортивных результатов.

4. Грант предоставляется при условии:
осуществления организацией деятельности по развитию лыжного спорта на территории Приморского края; согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем; организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации.

6. Для получения гранта организация представляет в министерство в срок не позднее 15 февраля 2024 года следующие документы:

заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство о соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

план работы организации по развитию лыжных гонок на территории Приморского края, включая план спортивных мероприятий организации на текущий финансовый год;

смету планируемых затрат на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах четвертом - шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство одним из следующих способов: лично (нарочным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица, скрепляются печатью организации (при наличии) и представляются в виде одного тома;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или должностного лица, уполномоченного руководителем организации.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

регламентирует поступившие заявления и прилагаемые к нему документы в день их приема;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (далее — решение), которое оформляется приказом министерства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа).

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 6 настоящего Порядка, которые организация вправе представить по собственной инициативе;

нарушение целей, условий и требований, установленных в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленной организацией информации.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, установленного в абзаце втором настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем гранта определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых затрат организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

11. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатков гранта, не использованных в отчетном году;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения организацией уведомления о предоставлении гранта.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

13. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

14. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и соглашением.

15. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Организация представляет в министерство ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 31 декабря), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - отчеты) по формам, утвержденным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением копий заверенных руководителем организации (иным уполномоченным лицом) документов, подтверждающих расходование гранта (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные).

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результатов предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

17. Министерство:

регламентирует отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации - на предмет целевого использования средств гранта, достижения значений результатов предоставления гранта.

В случае непредставления организацией отчетов в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок, а

также в случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, организация возвращает грант в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

18. Результатами предоставления гранта являются:

численность граждан Приморского края, занимающихся лыжными гонками; количество занятых призовых мест на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов предоставления гранта.

19. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный организации;

m - количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленного соглашением.

20. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетах, несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 17, 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией требований абзаца третьего настоящего пункта средства гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

23. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на осуществление деятельности по развитию лыжных гонок в Приморском крае, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта

I. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на подготовку судейских и тренерских кадров

№ п/п	Наименование услуги	Форма обучения	Единица измерения	Норматив затрат, рублей
1.	Реализация дополнительных программ повышения квалификации	заочная	человеко-час	90,00
		Очная (выезд)	человеко-час	1557,00
		Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	165,00
2.	Реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки	Очная с применением дистанционных технологий	человеко-час	180,0
3.	Проведение тренингов, семинаров, аттестаций	очная	человеко-час	1000,00

II. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение электронной и оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив	Примечание
1.	Видеокамеры со штативом	150000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух комплектов
2.	Компьютерная техника (ноутбуки)	100000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного комплекта в расчете на одного сотрудника вместо рабочей станции на основе системного блока
2.	Принтер (многофункциональное устройство, копировальный аппарат) с функцией черно-белой печати	55000,00	срок службы не менее трех лет; не более одного устройства на один отдел в составе структурного подразделения, при численности сотрудников до пяти человек включительно, и одно устройство в расчете на каждые пять сотрудников, если численность отдела превышает пять человек, но не менее одного устройства на каждый кабинет, в котором расположены сотрудники отдела
3.	Картриджи, тонеры для цветного принтера (многофункционального устройства)	36000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
4.	Картриджи, тонеры для черно-белого принтера (многофункционального устройства)	10000 рублей включительно за комплект	не более четырех на одно устройство в год
5.	Телевизор	73000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух

6.	Звукоусиливающая аппаратура (переносная аудиосистема)	50 000,00 (за комплект)	срок службы не менее трёх лет; не более двух комплектов
7.	Электронные табло старта	50000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
8.	Электронные информационные табло	800 000,00	срок службы не менее трех лет; не более двух
9.	Трансподеры (электронные чипы контроля прохождения дистанции)	2500,00	срок службы не менее трех лет;
10.	Микрофоны беспроводные	5000,00	срок службы не менее трех лет; не более четырех в год
11.	Электронные приборы для тестирования смазки лыж	385 000,00	срок службы не менее двух лет;
12.	Радиостанция	30900,00	срок службы не менее двух лет; не более четырех комплектов в год

III. НОРМАТИВ ЗАТРАТ

на приобретение офисной мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 23000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	не менее пяти	до 11900,00
3.	Стол рабочий (одно-двухтумбовый)	шт.	5	не менее пяти	до 20100,00
4.	Шкаф книжный	шт.	2	не менее пяти	до 25000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее пяти	до 15800,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее пяти	до 15000,00
7.	Кресло рабочее	шт.	5	не менее пяти	до 8000,00
8.	Стул к столу приставному	шт.	3	не менее пяти	до 10000,00
9.	Стулья	шт.	10	не менее пяти	до 2100,00
10.	Вешалка напольная	шт.	1	не менее пяти	до 7500,00
11.	Зеркало	шт.	1	не менее пяти	до 3500,00
12.	Сейф	шт.	1	не менее двадцати	до 6500,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

спортивно-технического оборудования, инвентаря, расходных материалов и экипировки, приобретаемого за счет средств гранта

Снегоход типа «буран»
Снеговая пушка
Снегогенератор
Лыжи для свободного стиля
Лыжи для классического стиля
Ботинки лыжные для свободного стиля
Ботинки лыжные для классического стиля
Палки лыжные для свободного стиля
Палки лыжные для классического стиля
Крепления лыжные свободного стиля
Лыжероллеры для свободного стиля
Лыжероллеры для классического стиля
Тренижер лыжника
Тренажер координационный
Ручной станок для нанесения структуры на лыжи
Комбинезоны лыжные
Костюмы утепленные парадные
Шапочка лыжника гоночная
Костюмы спортивные
Сумка спортивная
Чехол для лыж
Шапочка лыжника парадная
Футболка короткий рукав
Футболка длинный рукав
Толстовка
Жилетка безрукавка
Крепления лыжные классического стиля
Термобелье
Кроссовки
Сетка ограждения
Стойки для сеток ограждения

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»

Форма В министерство физической культуры и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию лыжных гонок на территории Приморского края

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
ИНН:	
ОКПО:	КПП:
Дата государственной регистрации	
Тел: _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
юридический _____ места нахождения:	
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № оф. _____	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе	
Должность _____ ФИО (полностью) _____	
4. Банковский реквизиты:	
Наименование банка _____	
БИК _____	
Номер корреспондентского счета _____	
Номер расчетного счета _____	

5. Размер гранта (в рублях)

11. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	За счет средств гранта (руб.)	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость, назначение)
1	2	3	4	5	6
1.					

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю следующее:

1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3. Организация не находится в составе составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. У организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6. Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельности организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации;

9. Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Федерация лыжных гонок Приморского края»;

10. Организация гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11. Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) " " 20 г.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 18-рг

24.01.2024

г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Ханкайского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края С.И. Крушинского

Информационные сообщения

Информация о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы):

Министерство экономического развития Приморского края

Отдел оценки регулирующего воздействия, конкуренции

1. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края

Отдел регулирования закупок и правовой работы

2. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальности «Юриспруденция», либо наличие знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом установленного образца о повышении квалификации либо профессиональной переподготовке;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел организации и проведения электронных процедур

3. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей «Менеджмент организаций», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», либо наличие знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом установленного образца о повышении квалификации либо профессиональной переподготовке;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов

4. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государствен-

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории лесного массива за линией инженерно-технических сооружений пограничной службы в с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа с координатами 4513 55.5 N 131 4744.3 E, площадью 35 кв. м.

2. После отмены ограничительных мероприятий (карантин) на территории инфицированного объекта, угрожаемой зоны и зоны наблюдения сохранить ограничения, установленные пунктом 6 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантин) ликвидации инфицированного объекта африканской чумы свиней среди диких кабанов на территории Ханкайского муниципального округа и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 15 декабря 2023 года № 452-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) среди диких кабанов на территории Ханкайского муниципального округа».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

И.о. Губернатора Приморского края

Д.А. Мариза

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31-пп

24.01.2024

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2024 год», изменение, изложив пункт 50 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –

Председателя Правительства Приморского края

Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 24.01.2024 № 31-пп

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в пункт 50 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2023 года № 960-пп

№ п/п	Код	Наименование	Содержание
50	798		АГЕНТСТВО ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	798	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
	798	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	798	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
	798	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований

».

ного органа, подтвержденным документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство государственно-правового управления Приморского края.

Общеправовой отдел

5. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства, окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края

Отдел государственного надзора управления природных ресурсов

6. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Экология», по направлению подготовки: «Экология и природопользование»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы

проектов освоения лесов управления лесного хозяйства

7. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Лесное хозяйство», по направлению подготовки: «Лесное дело»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел лесного контроля

8. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел организации использования лесов управления лесного хозяйства

9. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Экология», по направлению подготовки: «Экология и природопользование»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения дея-

тельности мировых судей Приморского края
Отдел материально-технического и организационного обеспечения

10. Секретарь судебного заседания судебного участка № 49 судебного района г. Находки
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
По результатам конкурса формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей секретарей судебного заседания следующих судебных участков:
№ 1, 4 Ленинского судебного района г. Владивостока,
№ 9, 12 Первомайского судебного района г. Владивостока,
№ 15, 16, 17 Первореченского судебного района г. Владивостока,
№ 20,22 Советского судебного района г. Владивостока,
№ 25, 26 Фрунзенского судебного района г. Владивостока,
№ 44, 75 г. Лесозаводска и Лесозаводского района,
№ 76 Михайловского судебного района.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
Отдел общего обеспечения
11. Ведущий консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям), «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Отдел жизнеобеспечения края
12. Заместитель начальника отдела
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Министерство строительства Приморского края
Отдел финансово-экономической деятельности и бюджетного планирования
13. Заместитель начальника отдела
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», по направлению подготовки: «Финансы и кредит» либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
Контрольный отдел
14. Старший специалист I разряда
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтверждающих документом государственного образца о профессиональном образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное образование», «Экономика труда», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по одному из направлений подготовки: «Государственное и муниципальное образование», «Экономика», «Менеджмент», либо знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел распорядительных документов
15. Старший специалист I разряда
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о профессиональном образовании по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», либо знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, приобретенные в результате профессиональной деятельности после получения документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент информационной политики Приморского края

Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу
16. Главный специалист-эксперт
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Государственное и муниципальное управление», по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство проектного управления Приморского края

Отдел сопровождения проектов
17. Заместитель начальника отдела
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Агентство по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края

Отдел развития водохозяйственных систем
18. Начальник отдела
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Промышленное и гражданское строительство», «Инженерная защита окружающей среды», «Управление финансами промышленных комплексов», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», по одному из направлений подготовки: «Строительство», «Техносферная безопасность», «Экономика», «Природообустройство и водопользование»;
- к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, со дня выдачи которого прошло не более трех лет; - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Государственная жилищная инспекция Приморского края
Усурийский территориальный отдел

19. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

2. Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края
Министерство экономического развития Приморского края
Отдел социально-экономического развития

1. Главный консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налого и налогообложение», «Мировая экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;
- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края
Отдел мониторинга рынка ритуальных услуг

2. Консультант
Требования, предъявляемые:
- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:
1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на сайте: www.primorsky.ru, в разделе «Вакансии»);
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при переходе на электронную трудовую книжку) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
6) две фотографии (3 x 4);
7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копия СНИЛС, копия ИНН, копия свидетельства о перемене имени, фамилии, отчества, копия военного билета).

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, направлению подготовки, установленные статьей 8 Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к профессиональному уровню, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственным гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, проходящих военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; приобретением статуса иностранного агента.

Условия прохождения государственной гражданской службы в государственных органах Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-КЗ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо», постановлением Губернатора Приморского края от 24.12.2020 № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативные правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Правительство», «Государственная гражданская служба», «Документы»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – «Единая информационная система») в государственном органе гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 314, понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск к зданию и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00). Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 8 февраля 2024 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону:
(423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием документов, рассмотрение документов;
- 2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

- «тестирование» – 28 февраля 2024 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
- «индивидуальное собеседование» - 5 марта 2024 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossulzha.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossulzha.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ИНФОРМАЦИЯ

Решением Приморского краевого суда от 30 ноября 2023 года по административному делу № 3а-190/2023 по административному исковому заявлению Кима Александра Геннадьевича к министерству имущественных и земельных отношений Приморского края об оспаривании в части нормативного правового акта удовлетворено.

Пункт 7722 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри, признан недействующим со дня принятия указанного распоряжения.

Пункт 7537 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год, утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри, признан недействующим со дня принятия указанного распоряжения.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 07.02.2024 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-009798): Жилое помещение, эт.2, общ.пл.34,9кв.м., кад№25:03:010105:2733, адрес: Приморский край, г.Дальнегорск, ул.Набережная, д.29, кв.23, сведения о зарегистрированных: Куприянов К.М., Куприянова Е.В., сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к Куприянов К.М. Н/ц – 731 000руб. Задаток – 36 000руб. Шаг составляет – 8 000руб. ЛОТ№2(пор.25-009816): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.66,4кв.м., кад№25:28:010028:169, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул.Ивановская, д.2а, кв.49, сведения о зарегистрированных: Богданов С.Н., Богданов А.С., Богданова Т.В., Глушенко Е.А., Глушенко Е.А., сведения о задолженности по капремонту - отсутствуют, соб-к Богданов С.Н. (имеются обременения: Определение Ленинского районного суда г. Владивостока от 12.05.2020) Н/ц – 7 440 000руб. Задаток – 372 000руб. Шаг составляет – 75 000руб. ЛОТ№3(пор.25-009800): Земельный участок, земли населенных пунктов, для ведения садоводства и огородничества, пл.1000+/-11кв.м., кад№25:27:070216:141, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Артем, с/т "Металлист", участок №97. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Дементьева Э.В. Н/ц – 490 000руб. Задаток – 24 000руб. Шаг составляет – 5 000руб. ЛОТ№4(пор.25-009815): Жилое помещение, эт.7, общ.пл.50,7кв.м., кад№25:28:030001:940, адрес: Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, п.Подножье, д.36, кв.26, сведения о зарегистрированных: Турко Т.В., Турко Д.Е., задолженность по капремонту на 11.12.2023 - 2298,40руб., пеня - 19,96руб., соб-к Турко Т.В. Н/ц – 5 070 000руб. Задаток – 253 000руб. Шаг составляет – 51 000руб. ЛОТ№5(пор.25-009810): Нежилое помещение (гаражный бокс), эт.1, пл.16,1кв.м., кад№25:34:000000:4560, адрес: Приморский край, г.Уссурийск, ул.Плеханова, д.75а, пом.6, соб-к Яковлев А.А. Н/ц – 620 100руб. Задаток – 31 000руб. Шаг составляет – 7 000руб. ЛОТ№6(пор.25-009818): Жилое помещение, эт.5, общ.пл.59,6кв.м., кад№25:34:016502:3068, адрес: Приморский край, г.Уссурийск, ул.Бонивура, д.6, кв.30, сведения о зарегистрированных: Маркин А.Н., сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к Маркин А.Н. Н/ц – 4 768 000руб. Задаток – 238 000руб. Шаг составляет – 48 000руб. ЛОТ№7(пор.25-009792): Жилой дом, кол-во эт.1 (в т.ч. подземных 0), общ.пл.61,5кв.м., кад№25:18:080101:1327 и земельный участок, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, пл.2000+/-22кв.м., кад№25:18:080101:1029, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Уссурийск, с.Борисовка, ул.50 лет Октября, д.49. Сведения о зарегистрированных лицах отсутствуют. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Гатаулина Е.В., Гатаулин Н.А. Н/ц – 1 944 800руб. Задаток – 97 000руб. Шаг составляет – 20 000руб. ЛОТ№8(пор.25-009821): Жилое помещение, эт.3, общ.пл.41,4кв.м., кад№25:33:180123:3359, адрес: Приморский край, г.Партизанск, ул.Я.М. Свердлова, д.23, кв.10, зарегистрированные лица отсутствуют, задолженность по капремонту на 25.12.2023 - 7 396,20руб., пеня - 3 071,25руб., соб-к Кузнецова Ж.Б. Н/ц – 427 300руб. Задаток – 21 000руб. Шаг составляет – 5 000руб. ЛОТ№9(пор.25-009839): Жилой дом, кол-во эт.2 (в т.ч. подземных 0), общ.пл.97,5кв.м., кад№25:26:030303:415 и земельный участок, земли населенных пунктов, для размещения жилого дома, пл.649кв.м., кад№25:26:030303:154, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в

границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г.Арсеньев, ул.Ручейная, д.13. Зарегистрированные лица отсутствуют (имеются обременения: Определение Советского районного суда г. Владивостока от 10.12.2021). Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Соб-к Свидан В.П. Н/ц – 5 599 000руб. Задаток – 279 000руб. Шаг составляет – 56 000 руб. Заявки принимаются с 26.01.2024 по 02.02.2024 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 02.02.2024. Подведение итогов приема заявок осуществляется 06.02.2024 в соответствии регламентом электронной площадки. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствует. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявок осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной документации. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994-72-72.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Борисовский»:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. Участок находится примерно в 7000 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Уссурийский, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 12. Кадастровый номер 25:18:015401:634. Количество долей – 1. Общая площадь земельной доли – 132,6 га. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 16.01.2024г.

Для заключения договора купли-продажи указанной земельной доли необходимо обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Кадастровый инженер ООО «Мицар», Шаврак Анна Владимировна (квалификационный аттестат № 25-11-119), Приморский край, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24А, meridianLTD@mail.ru, тел. 8 (42356) 25176, настоящим сообщает о необходимости согласования. Проекта межевания земельного участка, размера и местоположение границы выделяемого в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:05:000000:75, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пгт. Кировский. Участок находится примерно в 7 км по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский, ТОО "Степановское". Местоположение выделяемого земельного участка, в счет доли Дорохина Николая Николаевича, общей площадью 14,6 га, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 2,74 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес

ориентира: Приморский край, Кировский район, с. Степановка, ул. Зеленая, дом 6, кв.2. Заказчиком проекта межевания является Ивашук Наталья Николаевна действующей по доверенности, почтовый адрес: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул. Шевченко, дом 107, кв.2. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в ООО «Мицар» по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24а или 692091, пгт. Кировский, ул. Набережная, 56, кв. 48,. Согласование проекта межевания земельных участков, все предложения о доработке проекта межевания после ознакомления, возражения по размеру и местоположению земельных участков принимаются кадастровым инженером в течении тридцати дней, после опубликования, в ООО «Мицар», по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24а или 692091, пгт. Кировский, ул. Набережная, 56, кв. 48.

Кадастровый инженер ООО «Мицар», Шаврак Анна Владимировна (квалификационный аттестат № 25-11-119), Приморский край, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24А, meridianLTD@mail.ru, тел. 8 (42356) 25176, настоящим сообщает о необходимости согласования. Проекта межевания земельного участка, размера и местоположение границы выделяемого в счет земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:05:000000:98, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пгт. Кировский. Участок находится примерно в 5 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский, пгт. Кировский, ТОО "Шмаковское". Местоположение выделяемого земельного участка, в счет доли Нужного Сергея Леонтьевича, общей площадью 120,0 га, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 2,50 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Кировский район, с. Шмаковка, ул. Парковая, дом 5. Заказчиком проекта межевания является Нужный Сергей Леонтьевич, почтовый адрес: 692088, Приморский край, Кировский район, с. Шмаковка, ул. Парковая, дом 5. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно в ООО «Мицар» по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24а или 692091, пгт. Кировский, ул. Набережная, 56, кв. 48,. Согласование проекта межевания земельных участков, все предложения о доработке проекта межевания после ознакомления, возражения по размеру и местоположению земельных участков принимаются кадастровым инженером в течении тридцати дней, после опубликования, в ООО «Мицар», по адресу: 692132, г. Дальнереченск, ул. М. Личенко, 24а или 692091, пгт. Кировский, ул. Набережная, 56, кв. 48.

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, 2Б
Главный редактор: Романок Я. В.
Вертка: Федорова И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выпуска о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (принимая)

Заказ 7007
Время подписания в печать:
по графику: 24.01.2024 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс – П 3766

16+