



Документы

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 40

13 июня 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», с целью приведения нормативных правовых актов агентства по тарифам Приморского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.
2. Признать утратившим силу приказ департамента по тарифам Приморского края от 14 октября 2014 года № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
3. Внести следующие изменения в приказ департамента по тарифам Приморского края:
 - 3.1. Исключить пункт 8 приказа департамента по тарифам Приморского края от 22 июля 2016 года № 52 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 23 января 2012 года № 4, от 20 июля 2011 года № 52, от 8 февраля 2013 года № 15, от 30 сентября 2010 года № 115, от 30 сентября 2010 года № 114, от 23 января 2012 года № 5, от 11 декабря 2015 года № 88, от 14 октября 2014 года № 91, от 6 августа 2014 года № 65»;
 - 3.2. Исключить пункт 1 приказа департамента по тарифам Приморского края от 09 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений в некоторые приказ департамента по тарифам Приморского края»;
 - 3.3. Исключить пункт 3 приказа департамента по тарифам Приморского края от 04 декабря 2018 года № 117 «О внесении изменений в некоторые приказ департамента по тарифам Приморского края».
4. Признать утратившим силу приказ агентства по тарифам Приморского края от 07 сентября 2020 года № 78 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 14 октября 2014 года № 91 «Об утверждении Административного Регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».
5. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:
 - 1) в течение трех дней со дня принятия: в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;
 - 2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования: в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;
 - 3) в течение семи дней со дня принятия: в Законодательное Собрание Приморского края;
 - 4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Утвержден
приказом
агентства по тарифам Приморского края
от 13 июня 2023 года № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АГЕНТСТВОМ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования
 - 1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок предоставления агентством по тарифам Приморского края (далее - агентство) государственной услуги по установлению тарифов в сфере холодного водоснабжения: на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на техническую воду, на транспортировку воды, на подвоз воды (в случае обращения органов местного самоуправления, принявших решение о необходимости установления такого тарифа); тарифов в сфере горячего водоснабжения: на горячую воду (горячее водоснабжение в закрытой системе горячего водоснабжения), на транспортировку горячей воды; тарифов в сфере водоотведения: на водоотведение, на транспортировку сточных вод (далее - государственная услуга).
 2. Круг заявителей
 - 2.1. Государственная услуга предоставляется в отношении организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - Заявитель).
 - 2.2. Представитель Заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять Заявителя в установленном законодательством порядке.
 - 2.3. Требования предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель
 - 3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется:
 - 1) на личном приеме руководителя агентства (заместителя руководителя агентства);
 - 2) непосредственно в отделе агентства, обеспечивающем предоставление государственной услуги;
 - 3) на информационных стендах, расположенных в помещении агентства;
 - 4) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «АГЕНТСТВО», страница «Агентство по тарифам Приморского края» (далее - Интернет-сайт);
 - 5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства;
 - 6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе, с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
 - 3.2. На Едином портале, Интернет-сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РПГУ), а также на информационных стендах агентства размещается следующая информация:
 - 1) приказ агентства об утверждении настоящего административного регламента;
 - 2) форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;
 - 3) справочные телефоны агентства;
 - 4) адреса Интернет-сайта, электронной почты агентства;
 - 5) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.
 - 3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей (уполномоченных представителей) государственные гражданские служащие агентства (далее - специалисты), подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя (уполномоченного представителя) должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.
 - 3.4. При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другого специалиста либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
 - 3.5. При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
 - 3.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в письменной форме.
 - 3.7. Предоставление государственной услуги является бесплатным для Заявителя.
 - 3.8. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.
 - 3.9. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.
 - 3.10. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18.1. настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.
 - 3.11. Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - установление тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), тарифов на техническую воду, тарифов на транспортировку воды, тарифов на подвоз воды (в случае обращения органов местного самоуправления, принявших решение о необходимости установления такого тарифа), тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение в закрытой системе горячего водоснабжения), тарифов на транспортировку горячей воды, тарифов на водоотведение, тарифов на транспортировку сточных вод.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

5. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет агентство.

5.2. В процессе предоставления государственной услуги агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие агентством постановления об установлении тарифов: на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на техническую воду, на транспортировку воды, на подвоз воды (в случае обращения органов местного самоуправления, принявших решение о необходимости установления такого тарифа); на горячую воду (горячее водоснабжение в закрытой системе горячего водоснабжения), на транспортировку горячей воды, на водоотведение, на транспортировку сточных вод (далее - тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения); принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем предоставления Заявителю:

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством почтового отправления или непосредственно в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю через РПГУ.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми материалами (далее - предложение об установлении тарифов), поданное в агентство Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если в отношении Заявителя ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, тарифы на текущий период регулирования определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года.

Тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения в отношении указанных Заявителей устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления документов в Агентство в полном объеме. По решению руководителя Агентства данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Регламента.

Срок действия тарифов для Заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

7.2. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

7.3. Рассмотрение документов руководителем Агентства и заместителями руководителя Агентства с назначением ответственного исполнителя производится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов.

7.4. Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Срок принятия решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 11.2 настоящего Регламента, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

7.5. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на водоснабжения и водоотведения осуществляется агентством.

7.6. Постановление об установлении тарифов принимается агентством по итогам заседания правления не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

7.7. По итогам заседания правления агентство принимает решение об отказе в установлении цен (тарифов) в течение 30 календарных дней со дня поступления в агентство предложений об установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям, предусмотренным Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 642, и Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 (далее – Критерии отнесения к транзитным организациям).

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется агентством в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 16 июля 2014 года № 1154-э «Об утверждении регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения Заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенное печатью Заявителя.

В заявлении также указываются: сведения о Заявителе (фирменное наименование Заявителя - юридического лица (согласно уставу Заявителя), фамилия, имя и отчество руководителя Заявителя; основной государственный регистрационный номер Заявителя, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации Заявителя (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица); почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления Заявителя, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет; основания, по которым Заявитель обратился в агентство для установления тарифов; метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги); опись прилагаемых к Заявлению документов и материалов;

2) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений при реорганизации юридического лица передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

3) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

4) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

5) копии бухгалтерской и статистической отчетности за три предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

6) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержанием в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

7) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

8) расчет размера тарифов;

9) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;

10) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

11) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

13) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Агентством могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

14) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

15) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

16) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, - данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года;

17) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, - расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод;

18) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям;

19) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке);

20) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования.

Основанием для установления (корректировки, пересмотра), а также продолжения действия установленной цены (тарифа) на транспортировку холодной воды, и (или) цены (тарифа) на транспортировку горячей воды, и (или) цены (тарифа) на транспортировку сточных вод в отношении собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них является его соответствие критериям отнесения собственников или иных законных владельцев водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них к транзитным организациям, предусмотренным Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года

№ 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83», и Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

9.2. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в агентство дополнительные материалы к предложениям об установлении тарифов до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания правления агентства, на котором принимается решение об установлении тарифов.

При установлении тарифов в течение текущего периода регулирования регулируемая организация вправе по своей инициативе представить в орган регулирования тарифов дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов, определенного абзацем вторым пункта 27 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Информация, содержащаяся в дополнительных документах и материалах к предложению об установлении тарифов, подлежит раскрытию регулируемой организацией в соответствии со стандартами раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 108

«О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».

9.3. При установлении тарифов для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, документы, указанные в абзацах «12» - «14» подпункта 9.1 настоящего Административного Регламента, к заявлению об установлении тарифов не прилагаются. При установлении тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования регулируемой организацией, заключившей концессионное соглашение в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, документы, указанные в абзацах «12» - «15» подпункта 9.1 настоящего Регламента, к заявлению об установлении тарифов не прилагаются.

9.4. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, используются документы и материалы, представленные в соответствии с абзацами «2)», «5)», «12)», «13)» и «15)» подпункта 9.1 настоящего Регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизуемых организацией).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

9.5. Регулируемые организации, установление тарифов для которых осуществляется с применением метода сравнения аналогов, вправе не прилагать к заявлению об установлении тарифов материалы, предусмотренные абзацами «7)», «8)», «11)», «12)» и «14)» подпункта 9.1 настоящего Регламента.

9.6. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

9.6. Документы предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

Пакет документов на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Оснований для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствия документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Агентство отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомив об этом Заявителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов. В уведомлении указываются причины отказа в приеме документов.

11. Истощающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не является организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
- 2) заявитель не соответствует критериям отнесения к транзитным организациям при установлении тарифов на транспортировку холодной и горячей воды, сточных вод;
- 3) заявителем, в отношении которого государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, предложение об установлении тарифов на текущий год подано позднее 1 ноября текущего года.

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов по иным основаниям не допускается.

11.3. Решение об отказе в открытии дела принимается единолично руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности), за исключением случаев, когда решение об отказе принимается по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 11.2 настоящего Регламента.

11.4. Отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения не является препятствием для повторного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Заявителю государственной услуги с заявлением об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения после устранения причин, послуживших основанием для отказа в открытии дела.

11.5. В случае непредставления Заявителем предложения об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных п. 9.1 настоящего Регламента, агентство открывает и рассматривает дело об установлении тарифов (устанавливает тарифы без открытия дела) в отношении указанных Заявителей на основании имеющихся у агентства сведений об этих Заявителях и (или) иных Заявителях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

11.6. В случае представления регулирующими организациями неполного перечня материалов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, а также в случае пропуска сроков подачи документов, орган регулирования тарифов открывает и рассматривает дело об установлении тарифов в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Регламента.

Агентство отказывает в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с возвратом документов, письменно уведомив об этом Заявителя в сроки, предусмотренные пунктами 7.4 и 7.7 настоящего Регламента. В уведомлении указываются причины отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в Агентство почтовым отправлением или с использованием РПГУ в форме электронного документа либо через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования», регистрируется в день его получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом).

15. Требования к местам получения государственной услуги

15.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих рассмотрение заявлений и расчетных материалов Заявителей об установлении платы за подключение, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Отделам Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

15.2. На входе в здание, где расположено Агентство, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Агентства.

15.3. Места для проведения приема Заявителей оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.4. Места ожидания должны быть комфортными для Заявителей, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

15.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Агентства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.6. Агентством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Положение пункта 15.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Агентства в следующих случаях:

- при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;
- при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Агентства составляет не более тридцати минут, по телефону - не более десяти минут.

16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Агентством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.2.1. Доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 10 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления документов, - 100 процентов.

16.2.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем, законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием РПГУ заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

открытие дела (отказ в открытии дела) об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

19. Открытие дела об установлении в сфере водоснабжения и водоотведения

19.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - документы).

19.2. Документы предоставляются в Агентство лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» или через РПГУ.

19.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 9.1, лично или почтовым отправлением, сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции, целостность упаковки;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявлений и материалов (разорванные документы подклеиваются), к тексту заявления прилагает конверт;

присваивает поступившему заявлению регистрационный номер (с указанием даты и времени получения), помечает его специальным штампом Агентства, оформляет карточку для резолюций и направляет руководителю Агентства.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции;

осуществляет регистрацию поступивших документов и в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

19.4. Прием документов непосредственно от Заявителя производится сотрудником приемной Агентства. На втором экземпляре представленного заявления проставляется штамп Агентства с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

19.5. Руководитель Агентства после рассмотрения поступивших документов передает их заместителю руководителя Агентства для распределения в отдел, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел.

Заместитель руководителя Агентства передает документы начальнику отдела, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел, для назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя для рассмотрения документов.

19.6. Ответственный исполнитель рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям пункта 9.1 настоящего Регламента.

19.7. В случае представления Заявителем всех необходимых документов начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства о возможности открытия дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, кандидатуры уполномоченного по делу, почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ, либо через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» при обращении заявителя в Агентство через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Регламента, начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

По результатам рассмотрения докладной записки руководителем Агентства начальник отдела готовит распоряжение об открытии дела.

19.8. Результатом административной процедуры является открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения или отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

19.9. Дело об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения считается открытым со дня подписания руководителем Агентства распоряжения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

19.10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителю направляется извещение об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ, либо через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Регламента, начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

По результатам рассмотрения докладной записки руководителем Агентства начальник отдела готовит письмо (постановление) об отказе в открытии дела.

Руководитель Агентства единолично принимает решение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 11.2 настоящего Регламента.

После принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, обратившемуся в Агентство посредством направления документов почтовым отправлением или лично, осуществляется возврат документов с сопроводительным письмом за подписью руководителя Агентства с обоснованием причин отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения через РПГУ после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю через РПГУ.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» по-

сле принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

19.12. Заявление может быть представлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Заявление, предоставляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса КС2.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

19.13. Открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется по инициативе агентства в случае непредставления регулируемыми организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента.

20. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

20.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Агентства об открытии дела по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, назначении уполномоченного по делу и утверждения состава экспертной группы.

20.2. Экспертная группа проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у штатных экспертов Агентства технической возможности для ее выполнения, Агентство привлекает независимых экспертов (при наличии у Агентства соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

К делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения приобщается экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение.

20.3. В соответствии с пунктом 26 Правил регулирования экспертное заключение составляется в соответствии с типовой формой экспертного заключения органа регулирования тарифов, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, которое предусматривает следующую структуру экспертного заключения органа регулирования тарифов:

- а) основные положения;
- б) результаты экспертизы технико-экономических показателей хозяйственной деятельности регулируемой организации;

- в) предложение уполномоченного эксперта (уполномоченных экспертов) по установлению тарифов.

20.4. Экспертное заключение агентства содержит следующие основные положения:

- а) общие сведения о регулируемой организации, в отношении предложения об установлении тарифов которой проводится экспертиза;
- б) ссылки на положения нормативных правовых актов, методических материалов и ненормативных актов, используемых при расчете тарифов;

- в) сведения об утвержденных инвестиционных программах регулируемой организации или проектах таких инвестиционных программ (при наличии), о программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности регулируемой организации (при наличии), заключенных регулируемой организацией концессионных соглашениях (при наличии), а также о схемах водоснабжения (водоотведения) поселений, городских округов, на территории которых регулируемая организация осуществляет регулируемые виды деятельности;

- г) сведения об уполномоченном эксперте (уполномоченных экспертах) органа регулирования тарифов, подготовившем экспертное заключение органа регулирования тарифов (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

- д) перечень источников информации, на основании которой проводилась экспертиза предложения регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе обосновывающих материалов, прилагаемых к заявлению об установлении тарифов в соответствии с пунктом 17 Правил регулирования, а также иных документов и материалов, представленных регулируемой организацией в агентство по собственной инициативе и по запросу агентства, с оценкой уполномоченного эксперта (уполномоченных экспертов) агентства о достаточности представленных документов и материалов и соответствии предложения регулируемой организации об установлении тарифов законодательству Российской Федерации;

- е) информация о тарифах, действующих на день подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов на осуществляемые регулируемой организацией регулируемые виды деятельности (при наличии);

- ж) информация о методе регулирования тарифов, примененном при установлении тарифов для регулируемой организации, с мотивированным обоснованием его применения;

- з) информация о применяемых при расчете тарифов индексах;

- и) сведения о ведении регулируемой организацией раздельного учета расходов и доходов в соответствии с пунктом 20 Основ ценообразования;

- к) сведения о муниципальных образованиях, на территории которых регулируемая организация осуществляет регулируемые виды деятельности, в отношении которых устанавливаются тарифы;

- л) сведения об объектах коммунальной инфраструктуры, эксплуатируемых регулируемой организацией.

20.5. Результаты экспертизы технико-экономических показателей хозяйственной деятельности регулируемой организации содержат:

- а) сведения о значениях долгосрочных параметров регулирования тарифов (при наличии);

- б) сведения об объеме отпуска воды, принятых сточных вод, оказанных регулируемой организацией услуг отдельно по регулируемым видам деятельности;

- в) данные о расходах на осуществление каждого из регулируемых видов деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

- г) расчет необходимой валовой выручки;

- д) расчет корректировок необходимой валовой выручки;

- е) сведения о фактических расходах, понесенных регулируемой организацией по соответствующему виду регулируемой деятельности за прошедший период регулирования, в том числе по статьям (группам) расходов, если иное не предусмотрено выбранным методом регулирования тарифов;

- ж) сведения об экономически обоснованных расходах, не учтенных агентством при установлении тарифов в прошлые периоды регулирования (при наличии);

- з) сведения о недополученных доходах (при наличии);

- и) сведения об экономически не обоснованных доходах прошлых периодов регулирования (при наличии);

- к) сведения об экономии средств, достигнутой в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования (при наличии);

- л) сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам) расходов и прибыли регулируемой организации.

20.6. Экспертное заключение агентства формируется с применением федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

21. Принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

21.1. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.2. Решения Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения принимаются на заседании Правления в форме постановления.

21.3. Заявитель за 7 дней до дня заседания Правления должен быть извещен о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления вправе ознакомиться с материалами, включая экспертное заключение органа регулирования тарифов и проект постановления.

21.4. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей Заявителя, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей Заявителя рассмотрение дела проводится без их участия.

21.5. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения проводится в соответствии с порядком, утверждаемым Агентством.

21.6. Протокол заседания утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе заседания правления агентства указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

- а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

- б) объем отпуска воды и принятых сточных вод, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

- в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

- г) долгосрочные параметры регулирования - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

- д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;
- е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;
- ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

- з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций - в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;
- и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

- к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов);
- л) нормативы потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке.

21.7. В случае принятия по итогам заседания правления агентства решения об установлении тарифов, отличного от предложения уполномоченного эксперта (уполномоченных экспертов) по установлению тарифов, отраженного в экспертном заключении агентства, обоснование такого решения фиксируется в протоколе заседания правления агентства.

21.8. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителей. Заверенная копия решения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Копии решений и протоколов в течение 7 рабочих дней со дня принятия направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или лично в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется заявителю через РПГУ.

Копии постановлений по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также сведения об источниках их официального опубликования направляются в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования постановлений для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

21.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

21.10. Постановление агентства по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и (или) размещается (опубликовывается) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления в сфере водоснабжения и водоотведения на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Агентство публикует на своем сайте в сети Интернет постановление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, протоколы и материалы к заседанию правления.

21.11. Разногласия, связанные с установлением тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдение и исполнение сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Приморского края.

22.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками, осуществляется начальниками отделов Агентства, в подчинении которых находятся сотрудники, рассматривающие соответствующее дело об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

22.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства.

22.4. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана. Периодичность осуществления плановых проверок указывается в плане.

Ежегодный план утверждается распоряжением руководителя Агентства.

22.5. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Агентство обращения о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги. Проведение внеплановой проверки осуществляется по распоряжению руководителя Агентства.

22.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АГЕНТСТВА

23.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

23.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

23.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица либо государственного служащего Агентства являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

- а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства (его заместителем), подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес электронной почты Агентства - grc@primorsky.ru, адрес официального сайта Правительства Приморского края - www.primorsky.ru, Администрация, органы исполнительной власти, раздел «Агентства», «Агентство по тарифам Приморского края».

Личный прием проводится руководителем Агентства (в его отсутствие - заместителем руководителя) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а по предварительной записи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

23.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Агентство.

23.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Агентство жалобы от Заявителя (представителя Заявителя).

23.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края в соответствии с пунктом 23.16 настоящего Регламента.

23.9. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению руководителем Агентства в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предусмотренным либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23.10. Действующим законодательством приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

23.11. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Агентство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

23.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю (представителю Заявителя) направляется ответ на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Агентство в письменной форме.

23.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

23.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.15. Заявитель вправе обратиться в Агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.16. В случае поступления в Агентство жалобы, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она передается Агентством на рассмотрение в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 41

13 июня 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере теплоснабжения

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», с целью приведения нормативных правовых актов агентства по тарифам Приморского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере теплоснабжения.
2. Признать утратившими силу приказы департамента по тарифам Приморского края:
 - от 06 августа 2014 года № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края в сфере теплоснабжения»;
 - от 29 октября 2014 года № 96 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 6 августа 2014 года № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края в сфере теплоснабжения»;
 - от 02 июня 2017 года № 43 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 6 августа 2014 года № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края в сфере теплоснабжения».
3. Внести следующие изменения в приказы департамента по тарифам Приморского края:
 - 3.1. Исключить пункт 9 приказа департамента по тарифам Приморского края от 22 июля 2016 года № 52 «О внесении изменений в приказы департамента по тарифам Приморского края от 23 января 2012 года № 4, от 20 июля 2011 года № 52, от 8 февраля 2013 года № 15, от 30 сентября 2010 года № 115, от 30 сентября 2010 года № 114, от 23 января 2012 № 5, от 11 декабря 2015 года № 88, от 14 октября 2014 года № 91, от 6 августа 2014 года № 65»;
 - 3.2. Исключить пункт 2 приказа департамента по тарифам Приморского края от 09 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента по тарифам Приморского края»;
 - 3.3. Исключить пункт 6 приказа департамента по тарифам Приморского края от 04 декабря 2018 года № 117 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента по тарифам Приморского края».
4. Признать утратившим силу приказ агентства по тарифам Приморского края от 29 декабря 2020 года № 123 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 6 августа 2014 года № 65 «Об утверждении Административного Регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов в сфере теплоснабжения».
5. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:
 - 1) в течение трех дней со дня принятия:
 - в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;
 - в течение семи дней после дня первого официального опубликования:
 - в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;
 - в течение семи дней со дня принятия:
 - в Законодательное Собрание Приморского края;
 - в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
 6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Утвержден
приказом
агентства по тарифам Приморского края
от 13 июня 2023 года № 41

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АГЕНТСТВОМ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТАРИФОВ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок предоставления агентством по тарифам Приморского края (далее - агентство) государственной услуги по установлению тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью

производства электрической энергии 25 МВт и более, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; тарифов на тепловую энергию (мощность) поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям; тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям; тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения); тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется в отношении организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее - Заявитель).

2.2. Представитель Заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять Заявителя в установленном законодательством порядке.

3. Требования предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется:

- 1) на личном приеме руководителя агентства (заместителя руководителя агентства);
- 2) непосредственно в отделе агентства, обеспечивающем предоставление государственной услуги;
- 3) на информационных стендах, расположенных в помещении агентства;
- 4) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «АГЕНТСТВО», страница «Агентство по тарифам Приморского края» (далее - Интернет-сайт);
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства;
- 6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе, с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2. На Едином портале, Интернет-сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РПГУ), а также на информационных стендах агентства размещается следующая информация:

- приказ агентства об утверждении настоящего административного регламента;
- форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;
- справочные телефоны агентства;
- адреса Интернет-сайта, электронной почты агентства;
- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей (уполномоченных представителей) государственные гражданские служащие агентства (далее - специалисты), подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя (уполномоченного представителя) должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.

При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в письменной форме.

Предоставление государственной услуги является бесплатным для Заявителя.

3.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18.1. настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - установление тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 МВт и более, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; установление тарифов на тепловую энергию (мощность) поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; установление тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям; установление тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям; установление тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения); установление тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, установление платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

5. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет агентство.

5.2. В процессе предоставления государственной услуги агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие агентством постановления об установлении тарифов: тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 МВт и более, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; тарифов на тепловую энергию (мощность) поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными предельными (минимальными и (или) максимальными) уровнями указанных тарифов; установление тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям; тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациями; тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабже-

ния); тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии (далее - тарифы в сфере теплоснабжения);

принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем предоставления Заявителю:

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или непосредственно в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере теплоснабжения через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю через РПГУ.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере теплоснабжения посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми материалами (далее - предложение об установлении тарифов), поданное в агентство Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если в отношении Заявителя ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере теплоснабжения, тарифы на текущий период регулирования определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года.

Тарифы в сфере теплоснабжения в отношении указанных Заявителей устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления документов в Агентство в полном объеме. По решению руководителя Агентства данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Регламента.

Срок действия тарифов для Заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

7.2. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

7.3. Рассмотрение документов руководителем Агентства и заместителями руководителя Агентства с назначением ответственного исполнителя производится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов.

7.4. Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

Срок принятия решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 11.2 настоящего Регламента, не должен превышать

10 рабочих дней со дня регистрации документов.

7.5. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения осуществляется агентством.

7.6. Постановление об установлении тарифов принимается агентством по итогам заседания правления не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

7.7. По итогам заседания правления агентство принимает решение об отказе в установлении цен (тарифов) в течение 30 календарных дней со дня поступления в агентство предложений об установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Критерии отнесения к теплосетевым организациям).

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется агентством в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 7 июня 2013 года № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения»,

постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для установления тарифов в сфере теплоснабжения Заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенное печатью Заявителя.

В заявлении также указываются: сведения о Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП); основания, по которым Заявитель обратился в агентство для установления тарифов; опись прилагаемых к Заявлению документов и материалов;

2) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

3) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

4) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги теплоснабжения;

5) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

6) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (далее - методические указания);

7) расчет тарифов;

8) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы, в случае если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом «О теплоснабжении»;

9) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности Заявителя, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

10) копии документов, подтверждающих проведение Заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

11) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя.

Агентством могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется агентством, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулирующую организацию;

12) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

13) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф;

14) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям;

15) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 66 Основ ценообразования в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке);

16) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 66 Основ ценообразования.

9.2. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в агентство дополнительные документы и материалы к предложению об установлении цен (тарифов) до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания правления, по итогам которого принимается решение об установлении цен (тарифов), а в случаях принятия решений об установлении цен (тарифов) в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 30 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 (далее - Правила регулирования тарифов), - не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении цен (тарифов).

Информация, содержащаяся в дополнительных документах и материалах к предложению об установлении тарифов, подлежит раскрытию регулируемой организацией в соответствии со стандартами раскрытия информации в сфере теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 110 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования тарифов в сфере теплоснабжения».

9.3. При установлении тарифов для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, документы, указанные в абзацах «10)», «11)» подпункта 9.1 настоящего Административного Регламента, к заявлению об установлении тарифов не прилагаются.

9.4. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с абзацами «2)», «3)», «10)» и «11)» подпункта 9.1 настоящего Административного Регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

9.5. Для установления единых тарифов, предусмотренных пунктами 93, 96 и 99 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (далее - Основы ценообразования), к заявлению об установлении единых тарифов прилагаются документы и материалы, предусмотренные абзацами «2)» - «4)», «6)», «8)» - «10)» и «12)» подпункта 9.1 настоящего Административного Регламента.

9.6. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

9.6. Документы предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

Пакет документов на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован, иметь описание вложения.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Оснований для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Агентство отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомив об этом Заявителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов. В уведомлении указываются причины отказа в приеме документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не является организацией, осуществляющей услуги по теплоснабжению;

2) заявитель не соответствует критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения

в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» при установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

3) заявителем, в отношении которого государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, предложение об установлении тарифов на текущий год подано позднее 1 ноября текущего года.

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов по иным основаниям не допускается.

11.3. Решение об отказе в открытии дела принимается единолично руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности), за исключением случаев, когда решение об отказе принимается по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 11.2 настоящего Регламента.

11.4. Отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения не является препятствием для повторного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Заявителю государственной услуги с заявлением об установлении тарифов в сфере теплоснабжения после устранения причин, послуживших основанием для отказа в открытии дела.

11.5. В случае непредоставления Заявителем предложения об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных п. 9.1 настоящего Регламента, агентство открывает и рассматривает дело об установлении тарифов (устанавливает тарифы без открытия дела) в отношении указанных Заявителей на основании имеющихся у агентства сведений об этих Заявителях и (или) иных Заявителях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

11.6. В случае представления регулируемым организациями неполного перечня материалов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, а также в случае пропуска сроков подачи документов, орган регулирования тарифов открывает и рассматривает дело об установлении тарифов в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Регламента.

Агентство отказывает в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения с возвратом документов, письменно уведомив об этом Заявителя в сроки, предусмотренные пунктами 7.4 и 7.7 настоящего Регламента. В уведомлении указываются причины отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в Агентство почтовым отправлением или с использованием РПГУ в форме электронного документа либо через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования», регистрируется в день его получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом).

15. Требования к местам получения государственной услуги

15.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих рассмотрение заявлений и расчетных материалов Заявителей об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Отделам Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

15.2. На входе в здание, где расположено Агентство, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Агентства.

15.3. Места для проведения приема Заявителей оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.4. Места ожидания должны быть комфортными для Заявителей, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

15.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Агентства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.6. Агентством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Положения пункта 15.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Агентства в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Агентства составляет не более тридцати минут, по телефону - не более десяти минут.

16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Агентством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.2.1. Доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 10 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления документов, - 100 процентов.

16.2.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем, законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием РПГУ заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

открытие дела (отказ в открытии дела) об установлении тарифов в сфере теплоснабжения;

проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения;

принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

19. Открытие дела об установлении в сфере теплоснабжения

19.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - документы).

19.2. Документы предоставляются в Агентство лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» или через РПГУ.

19.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 9.1, лично или почтовым отправлением, сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции, целостность упаковки;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявлений и материалов (разорванные документы подклеиваются), к тексту заявления прилагает конверт;

присваивает поступившему заявлению регистрационный номер (с указанием даты и времени получения), помечает его специальным штампом Агентства, оформляет карточку для резолюций и направляет руководителю Агентства.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции;

осуществляет регистрацию поступивших документов и в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

19.4. Прием документов непосредственно от Заявителя производится сотрудником приемной Агентства. На втором экземпляре представленного заявления проставляется штамп Агентства с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

19.5. Руководитель Агентства после рассмотрения поступивших документов передает их заместителю руководителя Агентства для распределения в отдел, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел.

Заместитель руководителя Агентства передает документы начальнику отдела, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел, для назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя для рассмотрения документов.

19.6. Ответственный исполнитель рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям пункта 9.1 настоящего Регламента.

19.7. В случае представления Заявителем всех необходимых документов начальник отдела готовит докладную записку на имя заместителя руководителя Агентства о возможности открытия дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, кандидатуре уполномоченного по делу и составе экспертной группы для экспертизы об установлении тарифов в сфере теплоснабжения из числа сотрудников Агентства.

По результатам рассмотрения докладной записки заместителем руководителя Агентства начальник отдела готовит распоряжение об открытии дела.

19.8. Результатом административной процедуры является открытие дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения или отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

19.9. Дело об установлении тарифов в сфере теплоснабжения считается открытым со дня подписания руководителем Агентства распоряжения об открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

19.10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителю направляется извещение об открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ, либо через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» при обращении заявителя в Агентство через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения начальник отдела готовит докладную записку на имя заместителя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

По результатам рассмотрения докладной записки заместителем руководителя Агентства начальник отдела готовит письмо (постановление) об отказе в открытии дела.

Руководитель Агентства единолично принимает решение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 11.2 настоящего Регламента.

После принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, обратившемуся в Агентство посредством направления документов почтовым отправлением или лично, осуществляется возврат документов с сопроводительным письмом за подписью руководителя Агентства с обоснованием причин отказа в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере теплоснабжения через РПГУ после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю через РПГУ.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере теплоснабжения посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

19.12. Заявление может быть представлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Заявление, предоставляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса КС2.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

19.13. Открытие дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения осуществляется по инициативе агентства в случае:

непредоставления регулируемых организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента;

в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 Правил регулирования тарифов.

20. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения

20.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Агентства об открытии дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, назначении уполномоченного по делу и утверждению состава экспертной группы.

20.2. Экспертная группа проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у штатных экспертов Агентства технической возможности для ее выполнения, Агентство привлекает независимых экспертов (при наличии у Агентства соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

К делу об установлении тарифов в сфере теплоснабжения приобщается экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение.

20.3. Экспертное заключение органа регулирования помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

а) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);

б) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

в) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

г) анализ соответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям.

21. Принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения

21.1. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.2. Решения Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения принимаются на заседании Правления в форме постановления.

21.3. Заявитель не позднее чем за 7 дней до дня заседания Правления должен быть извещен о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления вправе ознакомиться с материалами, включая экспертное заключение органа регулирования тарифов и проект постановления.

21.4. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере теплоснабжения является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей Заявителя, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей Заявителя рассмотрение дела проводится без их участия.

21.5. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере теплоснабжения проводится в соответствии с порядком, утверждаемым Агентством.

21.6. Протокол заседания утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованную при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования;

б) объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорной тепловой нагрузки, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

г) индекс изменения количества активов;

д) нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

е) нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

ж) нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;

з) стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;

и) объем незавершенных капитальных вложений;

к) перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;

л) основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

21.7. В случае принятия по итогам заседания правления агентства решения об установлении тарифов, отличного от предложения уполномоченного эксперта (уполномоченных экспертов) по установлению тарифов, отраженного в экспертном заключении агентства, обоснование такого решения фиксируется в протоколе заседания правления агентства.

21.8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителей. Заверенная копия решения об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Копии решений и протоколов в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством почтового отправления или лично в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов в сфере теплоснабжения через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения направляется заявителю через РПГУ.

Копии постановлений по установлению тарифов в сфере теплоснабжения, а также сведения об источниках их официального опубликования направляются в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования постановлений для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

21.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления Агентства об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

21.10. Постановление агентства по установлению тарифов в сфере теплоснабжения публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и (или) размещается (опубликовывается) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления в сфере теплоснабжения на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Агентство публикует на своем сайте в сети Интернет постановление об установлении тарифов в сфере теплоснабжения, протоколы и материалы к заседанию правления.

21.11. Разногласия, связанные с установлением тарифов в сфере теплоснабжения, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдение и исполнение сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Приморского края.

22.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками, осуществляется начальниками отделов Агентства, в подчинении которых находятся сотрудники, рассматривающие соответствующее дело об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

22.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства.

22.4. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана. Периодичность осуществления плановых проверок указывается в плане.

Ежегодный план утверждается распоряжением руководителя Агентства.

22.5. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Агентство обращения о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги. Проведение внеплановой проверки осуществляется по распоряжению руководителя Агентства.

22.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АГЕНТСТВА

23.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

23.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

23.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица либо государственного служащего Агентства являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:
 - а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
 - г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально сайта органа, предоставляющего государственную услугу, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных

услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства (его заместителем), подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес электронной почты Агентства - grc@primorsky.ru, адрес официального сайта Правительства Приморского края - www.primorsky.ru, Администрация, органы исполнительной власти, раздел «Агентства», «Агентство по тарифам Приморского края».

Личный прием проводится руководителем Агентства (в его отсутствие - заместителем руководителя) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а по предварительной записи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

23.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Агентство.

23.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Агентство жалобы от Заявителя (представителя Заявителя).

23.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края в соответствии с пунктом 23.16 настоящего Регламента.

23.9. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению руководителем Агентства в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предусмотренным либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23.10. Действующим законодательством приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

23.11. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Агентство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если текст письменного жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

23.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявитель (представитель Заявителя) направляется ответ на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Агентство в письменной форме.

23.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

23.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.15. Заявитель вправе обратиться в Агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.16. В случае поступления в Агентство жалобы, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она передается Агентством на рассмотрение в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32-пг

15.06.2023

г. Владивосток

Об установлении на 2024 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1327 «Об утверждении Правил определения срока приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории субъекта Российской Федерации, численности используемых ими иностранных работников в соответствии с запретом на привлечение такими хозяйствующими субъектами иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Установить на 2024 год запрет на привлечение иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, по следующим видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редакция 2) (далее соответственно - запрет, ОКВЭД):

- 1) регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении (код ОКВЭД 49.31.2);
- 2) регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении (код ОКВЭД 49.31.21);
- 3) регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении (код ОКВЭД 49.31.22);
- 4) регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении (код ОКВЭД 49.31.23);
- 5) деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем (код ОКВЭД 49.32);
- 6) перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем (код ОКВЭД 49.39.31);
- 7) перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозок арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам (код ОКВЭД 49.39.33).

2. Определить срок приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, численности используемых ими иностранных работников в соответствие с запретом, установленным настоящим постановлением, по видам экономической деятельности, указанным в пункте 1 настоящего постановления, до 1 января 2024 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
Д.А. Мариза*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28/1

14 июня 2023 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 14 декабря 2022 года № 72/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 14 июня 2023 года № 29 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление агентства по тарифам Приморского края от 14 декабря 2022 года № 72/2 «Об установлении платы за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» при наличии технической возможности подключения на 2023 год» (в редакции постановлений администрации Приморского края от 01 февраля 2023 года № 5/1, от 01 марта 2023 года № 10/1, от 12 апреля 2023 года № 17/2, от 26 апреля 2023 года № 19/1, от 03 мая 2023 года № 20/1, от 24 мая 2023 года № 25/2, от 31 мая 2023 года № 26/1) (далее – постановление), дополнив приложением № 10 «Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Дальнереченского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2023 год» к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

Приложение
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 14 июня 2023 года № 28/1

Приложение № 10
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 14 декабря 2022 года № 72/2

Плата за подключение в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» на территории Дальнереченского городского округа при наличии технической возможности подключения на 2023 год

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./ Гкал/ч без НДС
1	2	3
Составляющие платы за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	84,359
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:	
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.1.1.	бесканальная прокладка	
2.1.1.1.	до 250 мм	30 301,590

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.И. Мосенцова*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 399-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 3 апреля 2014 года № 106-па «О предоставлении ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам»

На основании Устава Приморского края, в соответствии со статьями 2, 3 Закона Приморского края от 5 июня 2023 года № 360-КЗ «Об особенностях предоставления призовых выплат, ежемесячных стипендий и

ежемесячных выплат спортсменам Приморского края и их тренерам и о приостановлении действия отдельных положений Закона Приморского края «О физической культуре и спорте в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 3 апреля 2014 года № 106-па «О предоставлении ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 7 июня 2019 года № 348-па, от 9 декабря 2019 года № 818-па, постановления Правительства Приморского края от 21 февраля 2022 года № 83-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления исключить слова «на 2020-2027 годы»;

1.2. В Порядке назначения ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам, утвержденном постановлением:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В 2023 году по итогам спортивных соревнований, проведенных в 2022 году, предоставляются ежемесячные стипендии проживающим на территории Приморского края и представляющим Приморский край на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Приморского края:

спортсменам - победителям чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы, Всемирных игр в случае участия в указанных соревнованиях спортсменов не менее чем 25 стран мира, а также финальных соревнований Всероссийской спартакиады среди сильнейших спортсменов, Спартакиады учащихся России, а также ежемесячные выплаты тренерам указанных спортсменов.

спортсменам - лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам - победителям чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы, а также ежемесячные выплаты тренерам указанных спортсменов.»;

В 2024 году по итогам спортивных соревнований, проведенных в 2023 году, предоставляются ежемесячные стипендии проживающим на территории Приморского края и представляющим Приморский край на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Приморского края:

спортсменам - победителям Европейских игр, чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы, Всемирных Универсиад и иных международных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, финальных соревнований Спартакиады молодежи России, а также ежемесячные выплаты тренерам указанных спортсменов;

спортсменам - лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам - победителям чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы и иных международных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также ежемесячные выплаты тренерам указанных спортсменов.»;

1.3. В Размерах ежемесячных специальных стипендий, олимпийских стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам, утвержденных постановлением:

дополнить раздел 2 пунктами 9, 10 следующего содержания:

9.	Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов (финальные соревнования)	10000,0	9000,0
10.	Международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	9000,0	8000,0

»;

дополнить раздел 3 пунктами 11, 12 следующего содержания:

11.	Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов (финальные соревнования)	5000,0	4500,0
12.	Международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	4500,0	4000,0

».

2. Приостановить до 31 декабря 2023 года действие абзацев второго, четвертого пункта 2 Порядка назначения ежемесячных специальных стипендий спортсменам Приморского края и ежемесячных выплат их тренерам, утвержденного постановлением.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 400-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 июля 2022 года № 483-пп, от 8 декабря 2022 года № 841-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац четвертый пункта 1.2 в следующей редакции:

«путевка в организацию отдыха и оздоровления детей - документ, выданный министерством труда и социальной политики Приморского края, предусматривающий отдых и оздоровление, проживание и питание ребенка, проезд ребенка к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в автомобильном транспорте общего пользования, обеспечиваемый организацией отдыха и оздоровления детей (далее соответственно - путевка, проезд).»;

1.2. Изложить пункт 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Предоставление путевок осуществляется в течение календарного года, в котором структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) было принято решение о предоставлении путевки, в пределах общего количества путевок, приобретенных министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий год.»;

1.3. Дополнить пунктами 1.6 — 1.8 следующего содержания:

«1.6. В целях настоящего Порядка семья, в которой проживает ребенок, признается малоимущей в случае, если законный представитель ребенка является получателем пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте

от восьми до семнадцати лет или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (далее — пособия) либо среднедушевой доход семьи, в которой проживает ребенок, ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год.

Проверка сведений о получении родителем (законным представителем) ребенка пособий (далее — сведения) осуществляется структурным подразделением КГКУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

1.7. Доходы малоимущей семьи учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 512).

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Величина прожиточного минимума семьи определяется с учетом величин прожиточных минимумов по основным социально-демографическим группам населения, действующих на день подачи заявления о предоставлении путевки.

1.8. Стоимость путевки и проезда ежегодно устанавливается Правительством Приморского края.;

1.4. Изложить пункты 2.1 - 2.6 в следующей редакции:

«2.1. Путевки предоставляются по решению структурного подразделения КГКУ по месту жительства (пребывания) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением по форме, утвержденной министерством (далее - заявление), по своему выбору:

в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), лично в письменной форме; через министерство почтовым отправлением в письменной форме.

Поступившие в МФЦ, министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в МФЦ, министерство.

В случае направления МФЦ, министерством межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ, министерство указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка в МФЦ, министерство.

Датой подачи заявления считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

2.3. Для предоставления путевки к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

г) ходатайство руководителя (уполномоченного лица) краевого государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевого государственного учреждения социального обслуживания (далее - учреждения), заверенное в установленном действующим законодательством порядке руководителем учреждения (уполномоченным лицом); список детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей (в случае предоставления путевок детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в учреждениях);

д) медицинскую справку формы № 070/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования (в случае предоставления путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья и (или) с отклонениями в поведении);

ж) удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста (в случае предоставления путевки ребенку из семей беженцев и вынужденных переселенцев);

з) документы следственного органа (органа дознания, суда), подтверждающие, что в отношении ребенка (детей) было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью (в случае предоставления путевки ребенку - жертве насилия);

и) документы органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории) (в случае предоставления путевки ребенку - жертве вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенку, оказавшемуся в экстремальных условиях);

к) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье, законный представитель которого не является получателем пособий);

л) документ, содержащий сведения об участии родителя ребенка в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или о его призвании на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае предоставления путевки ребенку лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя, осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов после сличения сведений, содержащихся в них, со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, предусмотренные подпунктом «к» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением представляемых по собственной инициативе следующих документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах; ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка; ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами пятнадцатым — двадцатым вторым настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - соглашение), запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Приморского края;

в) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) как находящегося (находящейся) в социально опасном положении (в случае предоставления путевки ребенку, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе находящегося в социально опасном положении).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанном документе, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», либо запрашивает указанные сведения в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, с использованием защищенных каналов связи.

2.5. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех ра-

бочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.»;

1.5. Исключить пункты 2.7, 2.8;
1.6. Дополнить абзац второй пункта 4.3 после слов «формы отказа от медицинского вмешательства» словами «(далее — информированное согласие);»;

1.7. Изложить пункт 4.4 в следующей редакции:
«4.4. Выдача путевок не осуществляется в случаях:

а) достижения ребенком возраста 18 лет на день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;
б) непредставления заявителем (уполномоченным представителем) информированного согласия;
в) письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки. В случае отказа заявителя (уполномоченного представителя) от получения путевки он обязан уведомить об этом структурное подразделение КГКУ не позднее чем за пять дней до даты начала срока заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 402-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 24 декабря 2013 года № 500-па «О призовых выплатах спортсменам Приморского края и их тренерам»

На основании Устава Приморского края, в соответствии со статьей 1 Закона Приморского края от 5 июня 2023 года № 360-КЗ «Об особенностях предоставления призовых выплат, ежемесячных стипендий и ежемесячных выплат спортсменам Приморского края и их тренерам и о приостановлении действия отдельных положений Закона Приморского края «О физической культуре и спорте в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 24 декабря 2013 года № 500-па «О призовых выплатах спортсменам Приморского края и их тренерам» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 4 апреля 2014 года № 109-па, от 4 февраля 2019 года № 50-па, от 28 июня 2019 года № 405-па, от 17 июля 2019 года № 495-па, постановления Правительства Приморского края от 21 февраля 2022 года № 82-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления исключить слова «на 2020-2027 годы»;
1.2. В Порядке предоставления призовых выплат спортсменам Приморского края за высокие спортивные результаты на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и их тренерам, утвержденном постановлением:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. В 2023 году призовые выплаты предоставляются проживающим на территории Приморского края и представляющим Приморский край на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Приморского края: спортсменам-призерам, победителям финальных соревнований Всероссийской спартакиады среди сильнейших спортсменов, проведенных в 2022 году, и их тренерам; спортсменам-призерам, победителям Европейских игр, чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы, Всемирных Универсиад и иных международных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных в 2023 году, а также их тренерам; спортсменам-призерам, победителям чемпионатов, первенств и кубков России в случае участия в указанных соревнованиях спортсменов не менее чем 25 процентов субъектов Российской Федерации от общего количества субъектов Российской Федерации и финальных соревнований Спартакиады молодежи России, проведенных в 2023 году, и их тренерам; спортсменам - лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам-призерам, победителям Сурдлимпийских игр, чемпионатов, первенств и кубков мира и Европы и иных международных спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, чемпионатов, первенств и кубков России, проведенных в 2023 году, а также их тренерам.»;

1.3. В размерах призовых выплат спортсменам Приморского края за высокие спортивные результаты на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и их тренерам, утвержденных постановлением:

дополнить раздел 1 позициями следующего содержания:

Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов (финальные соревнования)	500	300	150	300	200	100	150	100	50
Международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных в 2023 году	150	100	75	100	75	50	75	50	25

дополнить раздел 2 позициями следующего содержания:

Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов (финальные соревнования)	350	210	105	210	140	70	105	70	35
Международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных в 2023 году	105	70	52,5	70	52,5	35	52,5	35	17,5

2. Приостановить до 31 декабря 2023 года действие абзацев второго - четвертого пункта 2 Порядка предоставления призовых выплат спортсменам Приморского края за высокие спортивные результаты на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и их тренерам, утвержденного постановлением.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 397-пп

14.06.2023

г. Владивосток

О Всероссийском форуме «Развитие малых городов и исторических поселений»

На основании Устава Приморского края, в целях формирования комфортной городской среды и развития туристского потенциала малых городов и исторических поселений, создания благоприятных условий для

развития туристской индустрии в Приморском крае, координации действий в сфере туризма и продвижения туристского продукта на российском рынке, развития межрегиональных связей в сфере туризма Правительство Приморского края постановляет:

1. Провести Всероссийский форум «Развитие малых городов и исторических поселений» (далее - форум) в 2023 году в городе Владивостоке.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению форума (далее - комитет).

3. Утвердить прилагаемый состав комитета.

4. Определить ответственным за подготовку и проведение форума агентство по туризму Приморского края во взаимодействии с министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, автономной некоммерческой организацией «Туристско-информационный центр Приморского края».

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства Приморского края
от 14.06.2023 № 397-пп

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Развитие малых городов и исторических поселений» (по должностям)

Первый вице-губернатор Приморского края - Председатель Правительства Приморского края – председатель организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Развитие малых городов и исторических поселений» (далее - комитет);

заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного контроля (надзора) – первый заместитель председателя комитета;

заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, профессионального образования и занятости населения, сельского хозяйства, туризма – заместитель председателя комитета;

министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края – секретарь комитета;

глава города Владивостока (по согласованию);

директор департамента архитектуры и развития территорий Приморского края;

директор департамента внутренней политики Приморского края;

директор департамента информационной политики Приморского края;

директор департамента протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

директор департамента по делам молодежи Приморского края;

директор государственного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»;

директор автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края»;

заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр здравоохранения Приморского края;

заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края;

заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр цифрового развития и связи Приморского края;

заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

заместитель главы администрации города Владивостока, курирующий вопросы топливно-энергетического комплекса, содержания жилищного фонда, учёта и распределения жилой площади, городской среды (по согласованию);

министр строительства Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр сельского хозяйства Приморского края;

министр экономического развития Приморского края;

министр энергетики и газоснабжения Приморского края;

начальник Управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель агентства по туризму Приморского края;

руководитель инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края;

руководитель федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);

руководитель муниципального автономного учреждения «Дирекция общественных пространств города Владивостока» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 398-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 27 апреля 2020 года № 378-пп, от 30 июня 2020 года № 574-пп, от 5 ноября 2020 года № 940-пп, от 10 ноября 2020 года № 953-пп, от 23 декабря 2020 года № 1063-пп, от 18 марта 2021 года № 147-пп, от 15 апреля 2021 года № 236-пп, от 11 июня 2021 года № 372-пп, от 9 августа 2021 года № 517-пп, от 29 сентября 2021 года № 643-пп, от 16 ноября 2021 года № 729-пп, от 30 ноября 2021 года № 763-пп, от 25 февраля 2022 года № 96-пп, от 31 марта 2022 года № 187-пп, от 14 апреля 2022 года № 238-пп, от 28 апреля 2022 года № 276-пп, от 3 июня 2022 года № 387-пп, от 16 августа 2022 года № 556-пп, от 26 августа 2022 года № 586-пп, от 9 сентября 2022 года № 611-пп, от 29 декабря 2022 года № 937-пп, от 2 марта 2023 года № 134-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Изложить паспорт государственной программы (приложение № 1 к государственной программе) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Заменить в абзаце первом пункта 5 Порядка предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление государственной поддержки проектов по проектированию туристского кода центра города (приложение № 14 к государственной программе) слова «10 марта» словами «31 марта».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПАСПОРТ
государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Приморского края	Стецко Николай Игоревич, заместитель Председателя Правительства Приморского края
Ответственный исполнитель государственной программы	агентство по туризму Приморского края
Соисполнители государственной программы	агентство международного сотрудничества Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, министерство строительства Приморского края
Период реализации государственной программы	Этап I: 2020-2022 гг. Этап II: 2023-2030 гг.
Цели государственной программы	1. Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой, в том числе посредством увеличения числа благоустроенных мест туристского показа до 15 единиц к 2030 году; увеличения количества инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, до 7 единиц к 2024 году; 2. Создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной туристической среды посредством увеличения к 2030 году числа туристских поездок до 5,49 миллионов человек; 3. Увеличение числа въездных туристских поездок иностранных граждан в Приморский край до 434 тысяч человек к 2030 году; 4. Увеличение средней численности работников туристической индустрии Приморского края до 57 тысяч человек к 2030 году; 5. Обеспечение формирования и укрепления позитивного образа Приморского края, позиционирования Приморского края как центра международного сотрудничества России в Азиатско-Тихоокеанском регионе на внутреннем и на международном рынке; продвижения торгово-экономического и инвестиционного потенциала Приморского края за рубежом
Подпрограммы	подпрограмма «Создание и повышение качества туристической инфраструктуры» подпрограмма «Повышение доступности туристических продуктов и совершенствование управления в сфере туризма» подпрограмма «Государственное управление в сфере международных связей Приморского края»
Объемы средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования мероприятий государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 1 625 711,79 тыс. рублей. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: субсидий из федерального бюджета – 522 261,70 тыс. рублей; средств бюджетов муниципальных образований Приморского края – 13 345,54 тыс. рублей; внебюджетных средств – 0,00 тыс. рублей
Влияние государственной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации / Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	1. Возможности для самореализации и развития талантов / Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся» / Показатель «Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» / Показатель «Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года»; 2. Комфортная и безопасная среда для жизни / Показатель «Улучшение качества городской среды в полтора раза»; 3. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство / Показатель «Реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года» / Показатель «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек»; 4. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей / Показатель «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет»

2. Показатели государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей										Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение (2022 год)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой, в том числе посредством увеличения числа благоустроенных мест туристского показа до 15 единиц к 2030 году; увеличения количества инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, до 7 единиц к 2024 году															
1.1	Количество благоустроенных мест туристского показа	условная единица (нарастающим итогом)	6	9	10	10	11	12	13	14	15	постановление Правительства Приморского края от 16.06.2020 № 536-пп	агентство по туризму Приморского края	реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2022 года; увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек	
1.2	Количество инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости	условная единица	6	7	-	-	-	-	-	-	-	протокол Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 № 3	агентство по туризму Приморского края	реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2022 года; увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек	
1.3	Количество проектов по проектированию туристского кода центра города, получивших поддержку	условная единица	-	1	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2581	агентство по туризму Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек	
2. Создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной туристической среды посредством увеличения к 2030 году числа туристских поездок до 5,49 миллионов человек															
2.1	Число туристских поездок в Приморский край	миллион человек	2,98	3,5	3,79	4,1	4,37	4,66	4,95	5,24	5,49	протокол Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 №3; приказ Федерального агентства по туризму от 26.10.2021 № 488-Пр-21	агентство по туризму Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек; повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет	

2.2	Количество человек, принявших участие в массовых спортивных и культурно-зрелищных мероприятиях, получивших поддержку	тысяча человек	7,4	22	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	протокол Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 № 3	агентство по туризму Приморского края	увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года; создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
2.3	Поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр)	миллион рублей	1292	1256	1424	1495	1570	1649	1731	1818	1909	постановление Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-пп	агентство по туризму Приморского края	-
3. Увеличение числа въездных туристических поездок иностранных граждан в Приморский край до 434 тысяч человек к 2030 году														
3.1	Число въездных туристических поездок иностранных граждан в Приморский край	тысяча человек	6	10	218	267	294	324	358	394	434	протокол Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 №3	агентство по туризму Приморского края	реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2022 года; увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек
4. Увеличение средней численности работников туристической индустрии Приморского края до 57 тысяч человек к 2030 году														
4.1	Средняя численность работников туристической индустрии Приморского края	тысяча человек	32,4	35,0	38,0	40,0	42,0	46,0	50,0	53,0	57,0	протокол Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 №3	агентство по туризму Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5. Обеспечение формирования и укрепления позитивного образа Приморского края, позиционирования Приморского края как центра международного сотрудничества России в Азиатско-Тихоокеанском регионе на внутреннем и на международном рынке; продвижения торгово-экономического и инвестиционного потенциала Приморского края за рубежом														
5.1	Количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края	условная единица	109	115	120	125	130	135	140	145	150	-	агентство международного сотрудничества Приморского края	-

3. Структура государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае»

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
1.	Подпрограмма «Создание и повышение качества туристической инфраструктуры»		
1.1.	Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» (Стецко Николай Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: агентство по туризму Приморского края		Срок реализации: 2023-2024 годы
1.1.1.	Предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристической индустрии Приморского края на благоустройство мест туристического показа	реализованы различные механизмы государственной поддержки по созданию туристической инфраструктуры; реализованы комплексы мер по улучшению транспортной доступности туристических территорий; увеличено число рабочих мест	количество благоустроенных мест туристического показа; число туристических поездок в Приморский край; средняя численность работников туристической индустрии Приморского края
1.1.2.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравья. Водоотведение 1 очередь расширения локального очистного сооружения»	обеспечено водоотведение 1 очереди расширения локального очистного сооружения туристического кластера «Приморье»	количество инвестиционных проектов, поддержанных путем финансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
1.1.3.	Государственная поддержка проектов по проектированию туристического кода центра города	осуществлена поддержка не менее одного проекта по проектированию туристического кода центра города; отмечен рост численности лиц, размещенных в коллективных средствах размещения муниципального образования, получившего поддержку, через 2 года после реализации программы	количество проектов по проектированию туристического кода центра города, получивших поддержку
1.1.4.	Создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристических кластеров	обеспечено подключение к инженерной инфраструктуре (электро-снабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) Рекреационно-спортивного комплекса «Аквапарадайз» на полуострове Саперный острова Русский	количество инвестиционных проектов, поддержанных путем финансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
1.1.5.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравья. Водоотведение IV этап»	обеспечено водоотведение IV этапа туристического кластера «Приморье»	количество инвестиционных проектов, поддержанных путем финансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости

1.1.6.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Внеплощадочные и внутриплощадочные кольцевые сети водопровода. I этап 2 очереди»	обеспечено строительство внеплощадочных и внутриплощадочных кольцевых сетей водопровода I этапа 2 очереди туристского кластера «Приморье»	количество инвестиционных проектов, поддержанных путем финансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие туристско-рекреационного потенциала Приморского края»		
	Ответственный за реализацию: агентство по туризму Приморского края		-
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	обеспечено повышение эффективности развития туризма в Приморском крае	-
1.2.2.	Проектирование (включая изыскания), строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них (Строительство объекта «Туристический кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Автомобильная дорога Сектор 10)	реализованы комплексы мер по улучшению транспортной доступности туристических территорий	число туристских поездок в Приморский край; средняя численность работников туристической индустрии Приморского края
1.2.3.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа (Благоустройство прилегающей территории вокруг озера Солёное в г. Находке в целях создания объекта туристической инфраструктуры)	реализован комплекс мер по повышению качества туристской инфраструктуры территории озера Солёное в г. Находке; увеличено число рабочих мест	количество благоустроенных мест туристского показа; число туристских поездок в Приморский край; средняя численность работников туристической индустрии Приморского края
2.	Подпрограмма «Повышение доступности туристических продуктов и совершенствование управления в сфере туризма»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование туристских услуг»		
	Ответственный за реализацию: агентство по туризму Приморского края		-
2.1.1.	Формирование реестра туристских ресурсов, расположенных на территории Приморского края, с осуществлением их типологизации по видам туризма	обеспечено обновление реестра туристско-экскурсионных маршрутов в количестве не менее 10 единиц в год	число туристских поездок в Приморский край
2.1.2.	Гранты в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный парк «Бикин» на ведение просветительской деятельности в целях развития экологического туризма	обеспечено обучение не менее 50 жителей в целях развития экологического туризма	средняя численность работников туристической индустрии Приморского края
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Презентация туристского потенциала Приморского края на российском и международном уровнях»		
	Ответственный за реализацию: агентство по туризму Приморского края		-
2.2.1.	Предоставление автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности	обеспечено предоставление консультационных услуг для гостей и жителей края; обеспечено проведение и участие Приморского края не менее чем в 10 мероприятиях просветительского характера, направленных на популяризацию перспективных туристских направлений (дестинаций), в год; обеспечено проведение не менее 5 крупных событийных мероприятий туристской направленности, включая гастрономию, с количеством участников не менее 12 тыс. чел. обеспечена организация и проведение ТТФ, РИТЕ, фестиваля «Владивостокская крепость»; обеспечена организация экспозиции Приморского края на Российских и международных туристских выставках, ярмарках; обеспечено ведение интернет сайтов, социальных сетей о туризме Приморского края.	число туристских поездок в Приморский край; число въездных туристских поездок иностранных граждан в Приморский край
2.2.2.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма	проведено не менее 10 событийных мероприятий туристической направленности с количеством участников не менее 12 тыс. чел.	число туристских поездок в Приморский край; число въездных туристских поездок иностранных граждан в Приморский край; количество человек, принявших участие в массовых спортивных и культурно-зрелищных мероприятиях, получивших поддержку
2.2.3.	Субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края	обеспечена поддержка съемок не менее одного национального фильма на территории Приморского края	число туристских поездок в Приморский край
2.3.	Региональный проект «Повышение доступности туристических продуктов» (Стецко Николай Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: агентство по туризму Приморского края		Срок реализации: 2023 год
2.3.1.	Поддержка и продвижение событийных мероприятий на территории Приморского края	проведены событийные мероприятия туристической направленности с количеством участников не менее 10 тыс. чел.	количество человек, принявших участие в массовых спортивных и культурно-зрелищных мероприятиях, получивших поддержку
3.	Подпрограмма «Государственное управление в сфере международных связей Приморского края»		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Государственное управление в сфере международного сотрудничества»		
	Ответственный за реализацию: агентство международного сотрудничества Приморского края		-
3.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	обеспечено и организовано участие Губернатора, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в международных встречах и переговорах; осуществлено организационно-техническое обеспечение визитов иностранных официальных лиц и делегаций в Приморский край, официальных лиц и делегаций Приморского края за рубеж; обеспечено участие представителей Приморского края в качестве экспертов (спикеров) на международных мероприятиях; обеспечено участие представителей зарубежных органов власти, зарубежных бизнесменов, отраслевых специалистов, технических работников, артистов и спортсменов в значимых для региона проектах и мероприятиях; обеспечено подписание агентством международного сотрудничества Приморского края, а также органами исполнительной власти Приморского края и представителями Правительства Приморского края документов (протоколов, соглашений, планов о сотрудничестве и пр.) с зарубежными партнерами; организовано межведомственное взаимодействие по вопросам реализации пограничной политики и обеспечения пограничной безопасности на территории Приморского края.	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
3.1.2.	Обеспечение международной деятельности Приморского края	обеспечено участие Приморского края в Саммите по международному обмену и сотрудничеству региональных администраций стран Северо-Восточной Азии; обеспечены сувенирной продукцией международные мероприятия, протокольные встречи, зарубежные визиты; осуществлено лингвистическое обеспечение международных встреч и мероприятий; осуществлен прием и обслуживание делегаций иностранных государств, прибывающих в Приморский край.	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края

2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Презентация туристского потенциала Приморского края на российском и международном уровнях»	всего, в том числе:	x	x	x	x	129 004,17	37 035,48	37 035,48	44 655,77	44 655,77	44 655,77	44 655,77	44 655,77	426 354,00
		краевой бюджет	780	0412	1040300000	000	129 004,17	37 035,48	37 035,48	44 655,77	44 655,77	44 655,77	44 655,77	44 655,77	426 354,00
2.2.1.	Предоставление автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности	всего, в том числе:	x	x	x	x	85 035,48	37 035,48	37 035,48	39 655,77	39 655,77	39 655,77	39 655,77	39 655,77	357 385,31
		краевой бюджет	780	0412	1040360590	633	85 035,48	37 035,48	37 035,48	39 655,77	39 655,77	39 655,77	39 655,77	39 655,77	357 385,31
2.2.2.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма	всего, в том числе:	x	x	x	x	15 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	40 000,00
		краевой бюджет	780	0412	1040361900	633	15 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	40 000,00
2.2.3.	Субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Приморского края, в целях повышения туристской привлекательности Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	28 968,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 968,69
		краевой бюджет	780	0412	1040363110	811	28 968,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 968,69
2.3.	Региональный проект «Повышение доступности туристических продуктов»	всего, в том числе:	x	x	x	x	26 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 505,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	780	0412	101J2253300	633	25 974,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 974,90
		краевой бюджет	780	0412	101J2253300	633	530,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530,10
2.3.1.	Создание и внедрение программы поддержки и продвижения событийных мероприятий	всего, в том числе:	x	x	x	x	26 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 505,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	780	0412	101J2253300	633	25 974,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 974,90
		краевой бюджет	780	0412	101J2253300	633	530,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530,10
3.	Подпрограмма «Государственное управление в сфере международных связей Приморского края»	всего, в том числе:	793	x	x	x	22 089,80	23 047,71	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	188 152,70
		краевой бюджет	793	x	x	x	22 089,80	23 047,71	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	188 152,70
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Государственное управление в сфере международного сотрудничества»	всего, в том числе:	x	x	x	x	22 089,80	23 047,71	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	188 152,70
		краевой бюджет	793	0113	1040400000	000	22 089,80	23 047,71	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	23 835,86	188 152,70
3.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	20 026,80	20 984,71	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	171 648,70
						000	20 026,80	20 984,71	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	21 772,86	171 648,70
						121	14 397,70	15 133,42	15 738,76	15 738,76	15 738,76	15 738,76	15 738,76	15 738,76	123 963,67
						122	499,36	499,36	499,36	499,36	499,36	499,36	499,36	499,36	3 994,88
						129	4 348,11	4 570,29	4 753,11	4 753,11	4 753,11	4 753,11	4 753,11	4 753,11	37 437,03
						244	780,64	780,64	780,64	780,64	780,64	780,64	780,64	780,64	6 245,12
						321	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	4,00
				853	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	4,00		
3.1.2.	Обеспечение международной деятельности Приморского края	всего, в том числе:	x	x	x	x	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	16 504,00
		краевой бюджет	793	0113	1040421900	244	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	2 063,00	16 504,00

5. Информация о социальных, финансовых, стимулирующих налоговых льготах «Развитие туризма в Приморском крае»

Нормативный правовой акт, устанавливающий налоговую льготу	Краткое наименование налоговой льготы	Критерии целесообразности налоговой льготы				Наименование мероприятий государственной программы	Цель налоговой льготы	Целевой показатель государственной программы, на значение (достижение) которого оказывает влияние налоговая льгота	Результативность налоговой льготы (какое влияние оказала налоговая льгота на достижение целевого показателя государственной программы)	Бюджетный эффект налоговой льготы (сумма дополнительных налоговых поступлений в консолидированный бюджет Приморского края от налогоплательщиков, пользующихся налоговой льготой)	Код ведомственной классификации ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы	Налоговая льгота по годам		
		цели и задачи государственной программы, которым соответствует налоговая льгота	расходы на администрирование налоговой льготы (не более 10% от объема налоговой льготы)	востребованность налоговой льготы (количество налогоплательщиков, которым предоставлена льгота)	положительные внешние эффекты							20_	20_	20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 401-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 9 февраля 2023 года № 84-пп «Об утверждении распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на 2023 год»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в распределение субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на 2023 год, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 9 февраля 2023 года № 84-пп «Об утверждении распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на 2023 год», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.06.2023 № 401-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на 2023 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Размер, рублей
1.	Ханкайский муниципальный округ	1 275 849,33
2.	Находкинский городской округ	4 609 322,69
3.	Пожарский муниципальный округ	254 464,70
4.	Артемовский городской округ	562 200,01
	ИТОГО	6 701 836,73

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 403-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год»

На основании Устава Приморского края, постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2023 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 января 2023 года № 22-пп, от 7 февраля 2023 года № 62-пп, от 8 февраля 2023 года № 75-пп, от 9 февраля 2023 года № 83-пп, от 13 марта 2023 года № 148-пп, от 17 марта 2023 года № 174-пп, от 22 марта 2023 года № 180-пп, от 23 марта 2023 года № 190-пп, от 3 апреля 2023 года № 221-пп, от 25 апреля 2023 года № 269-пп, от 5 мая 2023 года № 300-пп, от 16 мая 2023 года № 317-пп, от 1 июня 2023 года № 362-пп), изменения, изложив пункт 36 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 15.06.2023 № 403-пп

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в пункт 36 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 14 ноября 2022 года № 766-пп

36	775		МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
	775	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
	775	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации

	775	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
	775	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	775	1 16 10076 02 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
	775	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
	775	2 02 25065 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов
	775	2 02 27336 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках государственной поддержки инвестиционных проектов путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости
	775	2 03 02040 02 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
	775	2 07 02030 02 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
	775	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	775	2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	775	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
	775	2 19 45434 02 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации
	775	2 19 90000 02 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404-пп

15.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 августа 2018 года № 392-па, от 31 августа 2018 года № 407-па, от 4 сентября 2018 года № 414-па, от 12 декабря 2018 года № 605-па, от 14 февраля 2019 года № 86-па, от 6 марта 2019 года № 147-па, от 30 августа 2019 года № 563-па, от 12 сентября 2019 года № 587-па, от 15 октября 2019 года № 665-па, от 22 ноября 2019 года № 775-па, от 22 ноября 2019 года № 778-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 120-пп, от 27 февраля 2020 года № 157-пп, от 20 марта 2020 года № 230-пп, от 26 марта 2020 года № 256-пп, от 10 апреля 2020 года № 319-пп, от 21 апреля 2020 года № 361-пп, от 29 апреля 2020 года № 382-пп, от 14 мая 2020 года № 418-пп, от 21 мая 2020 года № 451-пп, от 26 мая 2020 года № 466-пп, от 19 июня 2020 года № 547-пп, от 29 июля 2020 года № 649-пп, от 9 сентября 2020 года № 788-пп, от 9 сентября 2020 года № 789-пп, от 2 ноября 2020 года № 929-пп, от 3 декабря 2020 года № 998-пп, от 8 декабря 2020 года № 1010-пп, от 11 декабря 2020 года № 1022-пп, от 21 января 2021 года № 16-пп, от 18 марта 2021 года № 139-пп, от 5 апреля 2021 года № 206-пп, от 22 апреля 2021 года № 258-пп, от 17 июня 2021 года № 378-пп, от 24 июня 2021 года № 395-пп, от 16 июля 2021 года № 450-пп, от 6 декабря 2021 года № 774-пп, от 4 марта 2022 года № 122-пп, от 11 апреля 2022 года № 222-пп, от 13 апреля 2022 года № 235-пп, от 27 апреля 2022 года № 275-пп, от 25 мая 2022 года № 348-пп, от 15 июля 2022 года № 484-пп, от 19 июля 2022 года № 494-пп, от 9 августа 2022 года № 539-пп, от 30 сентября 2022 года № 666-пп, от 15 декабря 2022 года № 865-пп, от 26 апреля 2023 года № 275-пп), изменение, изложив подпункт 4.4.3 пункта 4.4 в следующей редакции:

4.4.3.	Комплект противочумный многогазового использования	штука	4 840
--------	--	-------	-------

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 405-пп

16.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 22 февраля 2018 года № 80-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на подготовку спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 февраля 2018 года № 80-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на подготовку спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 23 марта 2018 года № 120-па, постановлений Правительства Приморского края от 12 мая 2020 года № 414-пп, от 1 июня 2020 года № 488-пп, от 16 ноября 2020 года № 967-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления исключить слова «на 2020-2027 годы»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на подготовку спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

1.2.1. В пункте 1 Порядка:

дополнить в абзаце первом после слова «условий» словами «и порядка»;

в абзаце втором:

заменить слово «предусмотренных» словами «доведенных в установленном порядке»;

исключить слова «на 2020-2027 годы»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевоом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевоом бюджете).»;

1.2.2. В пункте 2 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «от имени Приморского края» словами «по направлениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор организаций в целях предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора условиям, требованиям и критериям отбора в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего Порядка.

За счет субсидии возмещаются затраты, произведенные за период с января текущего года до дня заключения соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.»;

1.2.3. В пункте 3 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

3.1. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.»;

1.2.4. Дополнить Порядок пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Извещение о проведении отбора (далее - извещение) размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее 1 февраля соответствующего финансового года.

В извещении указывается следующая информация:

дата размещения извещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте;

сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок организаций об участии в отборе (далее - заявка), которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты и значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

наименование официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

условия предоставления субсидии, требования к организациям, критерии отбора в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организаций и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (номер рабочего телефона);

1.2.5. Изложить пункты 5-7 Порядка в следующей редакции:

«5. Для участия в отборе организация в срок не позднее даты, указанной в извещении, представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия учредительных документов;

б) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

д) документы, подтверждающие назначение целевых средств и соответствующие им коды целевых средств;

е) копии документов, подтверждающих полномочия организации по подготовке спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба по игровому виду спорта, участвующей в спортивных соревнованиях от имени Приморского края;

ж) смета-расчет планируемых затрат организации на подготовку спортивного резерва для спортивной команды спортивного клуба с указанием размера потребности в субсидии на финансирование данных расходов по форме согласно приложению к заявлению. Смета-расчет планируемых затрат должна содержать наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;

з) копия штатного расписания организации;

и) список игроков резервных (дублирующих) составов спортивных команд, а также списки спортсменов детско-юношеских школ (центров, отделений, групп);

к) копии трудовых договоров с тренерами, инструкторами и иными специалистами, участвующими в подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов;

л) календарный план (программа) по подготовке спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов на текущий год;

м) справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

н) гарантийное обязательство руководителя организации о соблюдении условий предоставления субсидий, а также требований в соответствии с пунктами 3, 3.1 настоящего Порядка;

о) документ, подтверждающий право на участие спортивной команды спортивного клуба по игровому виду спорта в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях от имени Приморского края;

п) копии документов, подтверждающих понесенные организацией затраты по соответствующим направлениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (в части возмещения затрат);

р) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по представлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью организации.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», «о», «п», «р» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность предоставляемых в министерство документов возлагается на организацию.

6. Министерство:

регистрирует в день поступления документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в базе данных регистрации входящих документов министерства;

рассматривает документы, представленные для участия в отборе, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, и принимает решение о признании (отказе в признании) организаций победителями отбора, которое оформляется приказом.

Основаниями для отказа в признании организаций победителями отбора являются:

несоответствие организации условиям, требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 3-4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты, установленной извещением.

В течение трех рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного настоящим пунктом, информирует организацию о признании (отказе в признании) ее победителем отбора.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

7. Информация о результатах рассмотрения заявок организаций размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организаций – победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.»;

1.2.6. В пункте 10 Порядка:

изложить абзацы второй, третий в следующей редакции:

«а) по содержанию недвижимого имущества (спортивных объектов, сооружений, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов), включая коммунальные расходы, расходы по текущему ремонту — по фактическим затратам. К текущему ремонту помещения относятся работы по ремонту стен, пола, дверей, радиаторов, сантехники, ремонт коммуникаций и систем инженерного оборудования;

по аренде (оплате услуг) спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов - по фактическим затратам;

б) по аренде транспортных средств для подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов или оплате соответствующих транспортных услуг из расчета:»;

заменить в абзаце восьмом слова «Деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта» в соответствии с данными статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Численность и оплата труда работающих в организациях Приморского края» за год, предшествующий году предоставления субсидии» словами «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» в соответствии с данными статистического доклада территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю «Социально-экономическое положение Приморского края» на последнюю отчетную дату»;

заменить в абзаце семнадцатом слова «и малообеспеченных» словами «или малообеспеченных»;

заменить в абзаце двадцать вторым слово «формы» словом «экипировки»;

1.2.7. В пункте 10.2 Порядка:

заменить в абзаце втором слово «результативности» словами «, необходимого для достижения результата»; исключить абзац третий;

1.2.8. В пункте 11:

заменить в абзаце первом слова «организацией, в отношении которой министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидий), в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством приказа о предоставлении субсидий» словами «организацией - победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в течение пяти рабочих дней со дня уведомления организации о признании ее победителем отбора»;

заменить в абзаце втором слово «результативности» словами «, необходимого для достижения результата»; изложить абзац шестой в следующей редакции:

«в) согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«д) результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, обязательство организации по его достижению, а также обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«ж) обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий»;

исключить абзац тринадцатый;

1.2.9. Изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и соглашением.»;

1.2.10. В пункте 14:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«14. Получатели субсидии представляют в министерство на бумажном носителе или в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>);»;

в подпункте 14.1:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная организацией в отчетном периоде, по форме, утвержденной министерством, с приложением расшифровки по статьям затрат и приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (первичные учетные документы, платежные поручения), по расходам, предусмотренным подпунктами «з», «и» пункта 10 настоящего порядка - документов, подтверждающих оплату приобретения товаров, услуг»;

заменить в абзаце седьмом слова «о целевом использовании субсидии» словами «об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»;

заменить в пункте 14.2 слова «показателей результативности» словом «результата»;

дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидий значений результата предоставления субсидии - доли спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в специализированных спортивных организациях.»

Результатом предоставления субсидии является количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка.»;

1.2.11. Заменить в пункте 15:

в абзаце первом слово «результативности,» словами «, необходимого для достижения результата»;

в абзаце пятом слово «результативности» словами «, необходимого для достижения результата»;

в абзаце шестом слово «результативности» словами «, необходимого для достижения результата»;

1.2.12. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Организации по итогам текущего финансового года при наличии неиспользованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращают их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке; при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.»;

1.2.13. Изложить пункт 19 в следующей редакции:

«19. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 406-пп

16.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 февраля 2023 года № 104-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 января 2023 года № 104-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обучением граждан, осужденных к принудительным работам, для дальнейшего трудоустройства», следующие изменения:

изложить абзац пятый пункта 5 в следующей редакции:

«наличие документов, подтверждающих право на прохождение обучения, выданных специальным учреждением - исправительным центром уголовно-исполнительной системы (далее - исправительный центр); исключить абзац второй пункта 8;

в пункте 9:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«дата начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления»;

исключить в абзаце четвертом слова «и центр занятости населения»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе работодатели в сроки, установленные в объявлении, представляют заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в уполномоченный орган одним из следующих способов: на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<http://gosuslugi.primorsky.ru>) (далее - РПГУ).

К заявке работодатель прилагает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

список трудоустроенных граждан, осужденных к принудительным работам, планируемых к участию в мероприятии по профессиональному обучению, с указанием сроков и стоимости обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее занятость граждан, осужденных к принудительным работам, после прохождения обучения;

документы, выданные исправительным центром, подтверждающие право на прохождение обучения гражданам»;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что он соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 6 настоящего Порядка;

выписку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - работодателя.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, не допускается.

Документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, двенадцатым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым, двенадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня представления заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган заявления о замене заявки и (или) документов с приложением документов, подлежащих замене, или об отзыве заявки. Датой замены заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или отзыва заявки является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления.»;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. В течение срока приема заявок уполномоченный орган дает устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок.»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган в течении трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет их проверку и, в случае несоответствия заявки и прилагаемых документов положению пункта 10 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление о возврате заявки (далее - уведомление) с указанием причин возврата и приложением представленных работодателем документов.»

При условии устранения причин возврата заявки, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе, повторно направить в уполномоченный орган заявку с соблюдением положений пункта 10 настоящего Порядка.

Повторная проверка заявки и прилагаемых документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.»;

исключить в пункте 15 слова «в центр занятости населения»;

исключить в пункте 16 слова «из центра занятости населения»;

в пункте 17:

заменить в абзаце четвертом слова «абзацами четвертым, пятым, одиннадцатым» словами «абзацами пятым, шестым, двенадцатым»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя прошедшим отбор или об отклонении заявки направляет уведомление о принятом решении работодателю. При принятии решения об отклонении заявки уведомление направляется с указанием причин отклонения заявки.»;

дополнить абзацем десятым в следующей редакции:

«Работодателю, предоставившему заявку на бумажном носителе, уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке. Работодателю, предоставившему заявку в электронном виде посредством РПГУ, уведомление направляется с использованием РПГУ.»;

дополнить в абзаце десятом пункта 21 после слов «предоставления субсидии» словами «с указанием точной даты завершения и конечного значения результата.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 385-рп

16.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение Правительства Приморского края от 30 марта 2023 года № 188-рп «Об утверждении перечней организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, испытывающих потребность в привлечении работников, и востребованных профессий (должностей, специальностей) в 2023 году»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Правительства Приморского края от 30 марта 2023 года № 188-рп «Об утверждении перечней организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, испытывающих потребность в привлечении работников, и востребованных профессий (должностей, специальностей) в 2023 году» (далее - распоряжение) следующие изменения:

изложить перечень организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, испытывающих потребность в привлечении работников в 2023 году, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

изложить перечень востребованных профессий (специальностей, должностей) в 2023 году, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство):

оказывать содействие юридическим лицам, включая некоммерческие организации, и индивидуальным предпринимателям в реализации мероприятий по стимулированию занятости населения отдельных категорий граждан в рамках полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

обеспечить размещение перечня организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, испытывающих потребность в привлечении работников 2023 году, перечня востребованных профессий (должностей, специальностей) в 2023 году в редакции приложений к настоящему распоряжению на странице министерства официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направленные указанные перечней в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Приложение № 1
к распоряжению
Правительства Приморского края
от 16.06.2023 № 385-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края,
испытывающих потребность в привлечении работников в 2023 году**

№ п/п	Наименование организации
1	АО «Изумруд»
2	АО «Дальневосточный центр судостроения и судоремонта»
3	ПАО «Славянский судоремонтный завод»
4	АО «30 Судоремонтный завод»

Приложение № 2
к распоряжению
Правительства Приморского края
от 16.06.2023 № 385-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ
востребованных профессий (специальностей, должностей) в 2023 году**

№ п/п	Наименование профессии
1	Ведущий инженер-технолог
2	Ведущий юрист-консультант
3	Водитель автомобиля — машинист автовышки
4	Гальваник
5	Главный механик
6	Докмейстер
7	Зуборезчик
8	Изолировщик судовой
9	Инженер по качеству
10	Инженер по метрологии
11	Инженер по наладке и испытаниям
12	Инженер по подготовке производства
13	Инженер-конструктор
14	Инженер-программист
15	Инженер-технолог
16	Каменщик
17	Капитан
18	Маляр
19	Мастер
20	Матрос
21	Машинист крана

22	Механик
23	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
24	Монтажник строительных лесов и подмостей
25	Моторист
26	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
27	Наладчик сварочного и газоплазморезательного оборудования
28	Начальник управления производственной безопасности
29	Начальник участка
30	Окрасчик приборов и деталей
31	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов
32	Резчик на пилах, ножовках и станках
33	Сборщик корпусов металлических судов
34	Слесарь механосборочных работ
35	Слесарь-инструментальщик
36	Слесарь-ремонтник
37	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов
38	Слесарь-судоремонтник
39	Станочник деревообрабатывающих станков
40	Станочник широкого профиля
41	Старший крановщик
42	Старший машинист
43	Старший механик, первый заместитель начальника дока
44	Строитель кораблей
45	Стропальщик
46	Судокорпусник-ремонтник
47	Такелажник судовой
48	Техник-технолог
49	Токарь
50	Токарь-расточник
51	Трубопроводчик судовой
52	Фрезеровщик
53	Шлифовщик
54	Электромеханик
55	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
56	Электромонтер по ремонту электрооборудования
57	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей
58	Электрогазосварщик
59	Электросварщик ручной сварки

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 24-62

13.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента информационной политики Приморского края от 30 декабря 2019 года № 24-172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту информационной политики Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании Положения о департаменте информационной политики Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 11 декабря 2013 года № 460-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента информационной политики Приморского края от 30 декабря 2019 года № 24-172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту информационной политики Приморского края» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту информационной политики Приморского края, утвержденном приказом (далее - Примерное положение):

1.1.1. Дополнить Примерное положение пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Количество штатных единиц и штатное расписание учреждения согласовывается с департаментом информационной политики Приморского края.»;

1.1.2. Дополнить пункт 2.1.7 Примерного положения абзацами пятым-девятым следующего содержания: «Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения для общеотраслевых должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы, - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины, утвержденной Правительством Приморского края, на коэффициенты сложности труда и коэффициенты, учитываемые объем выполняемой работы.

При установлении условий оплаты труда отдельным работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в целях: выполнения регионального соглашения между профсоюзами, работодателями и Правительством Приморского края о минимальной заработной плате в Приморском крае;

недопущения снижения заработной платы (без учета стимулирующих выплат) работнику учреждения при изменении существующей системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на сумму повышающих коэффициентов и не образует новый оклад работника.

2. Отделу по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу департамента информационной политики Приморского края:

2.1. Довести данный приказ до руководителей учреждений, подведомственных департаменту информационной политики Приморского края;

2.2. Обеспечить:

официальное опубликование настоящего приказа; направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия; размещение копии настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://praov.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях его государственной регистрации;

размещение копии настоящего приказа в электронном виде на странице департамента информационной политики Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.2 пункта 1 приказа, который вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента информационной политики Приморского края Забелло Алевтину Михайловну.

Директор департамента Е.А. Века

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 35

09 июня 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям.

2. Признать утратившими силу приказы департамента по тарифам Приморского края:

от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

от 14 декабря 2010 года № 152 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных Федеральной службой по тарифам предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на услуги по передаче электрической энергии по указанным электрическим сетям, а также тарифов на услуги по передаче тепловой энергии»;

от 11 апреля 2011 года № 32 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных Федеральной службой по тарифам предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на услуги по передаче электрической энергии по указанным электрическим сетям, а также тарифов на услуги по передаче тепловой энергии»;

от 08 февраля 2013 года № 13 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

от 17 июня 2013 года № 43 «О внесении изменения в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

от 14 апреля 2014 года № 38 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

от 07 августа 2014 года № 68 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на передачу электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям».

3. Внести следующие изменения в приказы департамента по тарифам Приморского края:

3.1. Исключить пункт 5 приказа департамента по тарифам Приморского края от 22 июля 2016 года № 52 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 23 января 2012 года № 4, от 20 июля 2011 года № 52, от 8 февраля 2013 года № 15, от 30 сентября 2010 года № 115, от 30 сентября 2010 года № 114, от 23 января 2012 года № 5, от 11 декабря 2015 года № 88, от 14 октября 2014 года № 91, от 6 августа 2014 года № 65»;

3.2. Исключить пункт 8 приказа департамента по тарифам Приморского края от 09 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

3.3. Исключить пункт 8 приказа департамента по тарифам Приморского края от 04 декабря 2018 года № 117 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии гарантирующих поставщиков электрической энергии».

4. Признать утратившим силу приказ агентства по тарифам Приморского края от 02 февраля 2021 года № 6 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям».

5. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;

2) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосензова

Утвержден
приказом
агентства по тарифам
Приморского края
от 09 июня 2023 года № 35

Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок предоставления агентством по тарифам Приморского края (далее - Агентство) государственной услуги по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется территориальным сетевым организациям - коммерческим организациям, которые оказывают услуги по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, а в случаях, установленных Федеральным законом, - с использованием объектов электросетевого хозяйства или части указанных объектов, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, и которые соответствует утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее - заявитель).

2.2. Представитель Заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять Заявителя в установленном законодательством порядке.

3. Требования предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется:

1) на личном приеме руководителя агентства (заместителя руководителя агентства);

2) непосредственно в отделе агентства, обеспечивающем предоставление государственной услуги;

3) на информационных стендах, расположенных в помещении агентства;

4) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «АГЕНТСТВО», страница «Агентство по тарифам Приморского края» (далее - Интернет-сайт);

5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе, с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2. На Едином портале, Интернет-сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РПГУ), а также на информационных стендах агентства размещается следующая информация:

приказ агентства об утверждении настоящего административного регламента;

форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

справочные телефоны агентства;

адреса Интернет-сайта, электронной почты агентства;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей (уполномоченных представителей) государственные гражданские служащие агентства (далее - специалисты), подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя (уполномоченного представителя) должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.

При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в письменной форме.

Предоставление государственной услуги является бесплатным для Заявителя.

3.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной

услуги, указанными в пункте 18.1. настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - установление тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Агентство.

5.2. В процессе предоставления государственной услуги Агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, министерством энергетики и газоснабжения Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие Агентством постановления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям (далее - тарифы на услуги по передаче электрической энергии); принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем предоставления Заявителю:

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или непосредственно в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии направляется заявителю через РПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми материалами (далее - документы), поданное в Агентство посредством почтового отправления или через РПГУ Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

С начала очередного расчетного периода регулирования устанавливаются индивидуальные цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между 2 сетевыми организациями за оказываемые друг другу услуги по передаче электрической энергии.

Заявители, которым ранее государственная услуга не предоставлялась, вправе представить предложения об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии не позднее 30 рабочих дней до дня наступления очередного периода регулирования.

7.2. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

7.3. Рассмотрение документов руководителем Агентства и заместителями руководителя Агентства с назначением ответственного исполнителя производится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов.

7.4. Срок принятия решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации документов.

7.5. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии осуществляется агентством не позднее чем до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

7.6. Принятие постановления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии производится в день рассмотрения дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии на заседании правления Агентства.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (далее – постановление Правительства № 1178);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (далее – постановление Правительства № 184);

приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 марта 2022 года № 196/22 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте, размещен на странице агентства по тарифам Приморского края официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» подразделе «Нормативно-правовые документы» и в региональной государственной информационной системе «РПГУ государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии Заявителем предоставляются следующие документы:

1) Письменное заявление, подписанное руководителем Заявителя или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом Заявителя, и заверяется печатью заявителя (при наличии печати).

В заявлении также указываются: сведения о Заявителе, направившем заявление (полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты юридического лица, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица); основания, по которым заявитель обратился в Агентство для установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии; требование, с которым заявитель обратился в Агентство для установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии. Для впервые обращающихся организаций необходимо предоставить копии учредительных документов;

2) баланс электрической энергии;

3) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;

4) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

5) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;

6) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

7) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;

8) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

9) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

10) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независимым от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости вывешенного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

11) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);

12) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

13) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий Электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 Критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства № 184 (далее - критерии отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям);

14) один из документов, предусмотренных подпунктом 14 пункта 17 Правил регулирования государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства № 1178;

15) документы, предусмотренные подпунктом 17 пункта 17 Правил регулирования государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства № 1178;

16) сведения, подтверждающие, что собственник объектов электросетевого хозяйства является основным или дочерним (зависимым) обществом по отношению к организации, оказывающей (планирующей оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства, либо, что собственник объектов электросетевого хозяйства и организация, оказывающая (планирующая оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства являются дочерними (зависимыми) обществами по отношению к одному и тому же основному обществу, а также документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты электросетевого хозяйства, для целей подтверждения соответствия организации пунктам 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

9.2. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

9.3. Документы предоставляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде по формам документов, размещенным на сайте www.cias.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Агентство уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии в случае, если заявление не подписано руководителем Заявителя или уполномоченным лицом.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента Агентство рассматривает вопрос об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии в отношении указанных Заявителем на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствия документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Агентство отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомив об этом Заявителя в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов. В уведомлении указываются причины отказа в приеме документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Агентство отказывает Заявителю в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии в случае, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов на услуги по передаче электрической энергии в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Агентство.

Решение об отказе в открытии дела принимается единолично руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности).

11.3. Отказ в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии не является препятствием для повторного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Заявителю государственной услуги с заявлением об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в открытии дела.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в Агентство почтовым отправлением или с использованием РПГУ в форме электронного документа, регистрируется в день его получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом).

15. Требования к местам получения государственной услуги

15.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих рассмотрение заявлений и расчетных материалов Заявителей об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Отделам Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

15.2. На входе в здание, где расположено Агентство, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Агентства.

15.3. Места для проведения приема Заявителей оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.4. Места ожидания должны быть комфортными для Заявителей, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

15.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Агентства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.6. Агентством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Положения пункта 15.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Агентства в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Агентства составляет не более тридцати минут, по телефону - не более десяти минут.

16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Агентством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.2.1. Доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 10 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления документов, - 100 процентов.

16.2.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем, законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием РПГУ заявителем обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства.

III. Административные процедуры

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

открытие дела (отказ в открытии дела) об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии;

проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии;

принятие постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

В случае применения для установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии метода индексации дело об установлении тарифов не открывается.

19. Открытие дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии

19.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - документы).

Указанные цены (тарифы) устанавливаются в отношении сетевых организаций, соответствующих критериям отнесения территориальных сетевых организаций к сетевым организациям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям».

19.2. Документы предоставляются в Агентство путем личного вручения, направления почтой, в электронной форме или через РПГУ.

19.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 9.1 лично или почтовым отправлением сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции, целостность упаковки;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявлений и материалов (разорванные документы подклеиваются), к тексту заявления прилагает конверт;

присваивает поступившему заявлению регистрационный номер (с указанием даты и времени получения), помечает его специальным штампом Агентства, оформляет карточку для резолюций и направляет руководителю Агентства.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции;

осуществляет регистрацию поступивших документов и в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

19.4. Прием документов непосредственно от Заявителя производится сотрудником приемной Агентства. На втором экземпляре представленного заявления проставляется штамп Агентства с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

19.5. Руководитель Агентства после рассмотрения поступивших документов передает их заместителю руководителя Агентства для распределения в отдел, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел.

Заместитель руководителя Агентства передает документы начальнику отдела, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел, для назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя для рассмотрения документов.

19.6. Ответственный исполнитель рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям пункта 9.1 настоящего Регламента.

19.7. В случае представления Заявителем всех необходимых документов начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства о возможности открытия дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, кандидатуре уполномоченного по делу и составе экспертной группы для экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии из числа сотрудников Агентства.

По результатам рассмотрения докладной записки руководителем Агентства начальник отдела готовит распоряжение об открытии дела.

19.8. Результатом административной процедуры является открытие дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии или отказ в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

19.9. Дело об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии считается открытым со дня подписания руководителем Агентства распоряжения об открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

19.10. В течение 14 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителю направляется извещение об открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, или через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ.

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Регламента, начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

Руководитель Агентства единолично принимает решение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

После принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в Агентство почтовым отправлением или от заявителя лично, осуществляется возврат документов с сопроводительным письмом за подписью руководителя Агентства с обоснованием причин отказа в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии через РПГУ после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации документов, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии направляется заявителю через РПГУ.

19.12. Заявление может быть представлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Заявление, предоставляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса КС2.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

20. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии

20.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Агентства об открытии дела по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии, назначении уполномоченного по делу и утверждению состава экспертной группы.

20.2. Экспертная группа проводит экспертизу предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у штатных экспертов Агентства технической возможности для ее выполнения, Агентство привлекает независимых экспертов (при наличии у Агентства соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

К делу об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии приобщается экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение.

20.3. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии осуществляется агентством не позднее чем до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

20.4. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- 1) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии;
- 2) оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- 3) анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;
- 4) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- 5) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования гарантирующих поставщиков электрической энергии;
- 6) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- 7) анализ соответствия расчета тарифов на услуги по передаче электрической энергии и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;
- 8) анализ соответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

21. Принятие постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии

21.1. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.2. Решение Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии принимается на заседании Правления в форме постановления.

21.3. Заявитель за 10 дней до дня рассмотрения вопроса об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления, а не позднее, чем за один день до заседания Правления должен быть ознакомлен с материалами, включая проект постановления.

21.4. Заседание Правления по рассмотрению дел об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей Заявителя, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей Заявителя рассмотрение дела проводится без их участия.

21.5. Заседание Правления по рассмотрению дел об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии проводится в соответствии с порядком, утверждаемым Агентством.

21.6. Протокол заседания утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности) в соответствии с Основами ценообразования).

Основания, по которым отказано во включении отдельных расходов, предложенных Заявителем, указываются в протоколе.

21.7. Постановление Агентства принимается по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, и включает в себя:

величину тарифов на услуги по передаче электрической энергии с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

дату введения в действие тарифов на услуги по передаче электрической энергии, в том числе с календарной разбивкой.

21.8. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии доводит его, экспертные решения, а также протокол (выписку из протокола) до Заявителей. Заверенная копия решения об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Заверенная копия решения об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, экспертное заключение и протокол (выписка из протокола) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия направляются в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в единой информационно-аналитической системе.

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или лично в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии направляется заявителю через РПГУ.

Копии постановлений по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии, а также сведения об источниках их официального опубликования направляются в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования постановлений для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

21.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления Агентства об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

21.10. Постановление агентства по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и (или) размещается (опубликовывается) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Агентство публикует на своем сайте в сети Интернет постановления об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии, протоколы и материалы к заседанию правления.

21.11. Разногласия, связанные с установлением тарифов на услуги по передаче электрической энергии, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Формы

контроля за исполнением административного регламента

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдение и исполнение сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Приморского края.

22.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками, осуществляется начальниками отделов Агентства, в подчинении которых находятся сотрудники, рассматривающие соответствующее дело об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

22.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства.

22.4. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана. Периодичность осуществления плановых проверок указывается в плане.

Ежегодный план утверждается распоряжением руководителя Агентства.

22.5. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Агентство обращения о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги. Проведение внеплановой проверки осуществляется по распоряжению руководителя Агентства.

22.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц либо государственных гражданских служащих Агентства

23.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

23.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

23.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица либо государственного служащего Агентства являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомлялся заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о перенаправлении обращения Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства (его заместителем), подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (admin@istratio.np@primorsky.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес электронной почты Агентства - grc@primorsky.ru, адрес официального сайта Правительства Приморского края - www.primorsky.ru, Администрация, органы исполнительной власти, раздел «Агентства», «Агентство по тарифам Приморского края».

Личный прием проводится руководителем Агентства (в его отсутствие - заместителем руководителя) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а по предварительной записи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

23.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Агентство.

23.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Агентство жалобы от Заявителя (представителя Заявителя).

23.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края в соответствии с пунктом 23.16 настоящего Регламента.

23.9. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению руководителем Агентства в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предусмотренным либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23.10. Действующим законодательством приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

23.11. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Агентство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

23.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю (представителю Заявителя) направляется ответ на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Агентство в письменной форме.

23.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

23.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.15. Заявитель вправе обратиться в Агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.16. В случае поступления в Агентство жалобы, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она передается Агентством на рассмотрение в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 36

09 июня 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей.

2. Признать утратившими силу приказы департамента по тарифам Приморского края: от 08 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»; от 17 июня 2013 года № 45 «О внесении изменения в приказ департамента по тарифам Приморского края от 8 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»;

от 14 апреля 2014 года № 39 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 8 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»;

от 12 августа 2014 года № 71 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 8 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей».

3. Внести следующие изменения в приказы департамента по тарифам Приморского края:

3.1. Исключить пункт 3 приказа департамента по тарифам Приморского края от 22 июля 2016 года № 52 «О внесении изменений в приказы департамента по тарифам Приморского края от 23 января 2012 года №

4, от 20 июля 2011 года № 52, от 8 февраля 2013 года № 15, от 30 сентября 2010 года № 115, от 30 сентября 2010 года № 114, от 23 января 2012 года № 5, от 11 декабря 2015 года № 88, от 14 октября 2014 года № 91, от 6 августа 2014 года № 65»;

3.2. Исключить пункт 6 приказа департамента по тарифам Приморского края от 09 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

3.3. Исключить пункт 5 приказа департамента по тарифам Приморского края от 04 декабря 2018 года № 117 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 30 сентября 2010 года № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на услуги по передаче электрической энергии гарантирующих поставщиков электрической энергии».

4. Признать утратившим силу приказ агентства по тарифам Приморского края от 02 февраля 2021 года № 8 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 8 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги департаментом по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенного в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей».

5. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;

2) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Утвержден

приказом

агентства по тарифам Приморского края
от 09 июня 2023 года № 36

Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок предоставления агентством по тарифам Приморского края (далее - Агентство) государственной услуги по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), предоставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставку потребителям произведенной или купленной электрической энергии (мощности) (далее - заявитель).

2.2. Представитель Заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять Заявителя в установленном законодательством порядке.

3. Требования предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется:

1) на личном приеме руководителя агентства (заместителя руководителя агентства);

2) непосредственно в отделе агентства, обеспечивающем предоставление государственной услуги;

3) на информационных стендах, расположенных в помещении агентства;

4) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «АГЕНТСТВО», страница «Агентство по тарифам Приморского края» (далее - Интернет-сайт);

5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства;

6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе, с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2. На Едином портале, Интернет-сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РПГУ), а также на информационных стендах агентства размещается следующая информация:

приказ агентства об утверждении настоящего административного регламента;

форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

справочные телефоны агентства;

адреса Интернет-сайта, электронной почты агентства;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей (уполномоченных представителей) государственные гражданские служащие агентства (далее - специалисты), подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя (уполномоченного представителя) должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.

При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другого специалиста либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в письменной форме.

Предоставление государственной услуги является бесплатным для Заявителя.

3.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18.1. настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - установление тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Агентство.

5.2. В процессе предоставления государственной услуги Агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, министерством энергетики и газоснабжения Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие Агентством постановления об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, а также тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территории Приморского края, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей (далее - тарифы на электрическую энергию);

принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию.

6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем предоставления Заявителем: в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством почтового отправления или непосредственно в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на электрическую энергию через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию направляется заявителю через РПГУ.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми материалами (далее - документы), поданное в Агентство посредством почтового отправления или через РПГУ Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителей, которым ранее государственная услуга не предоставлялась, тарифы на электрическую энергию на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи документов.

Тарифы на электрическую энергию в отношении указанных Заявителей устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления документов в Агентство в полном объеме. По решению руководителя Агентства данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Регламента.

7.2. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

7.3. Рассмотрение документов руководителем Агентства и заместителями руководителя Агентства с назначением ответственного исполнителя производится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов.

7.4. Срок принятия решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации документов.

7.5. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию осуществляется агентством не позднее чем до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

7.6. Принятие постановления об установлении тарифов на электрическую энергию производится в день рассмотрения дела об установлении тарифов на электрическую энергию на заседании правления Агентства.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (далее – постановление Правительства № 1178);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 марта 2022 года № 196/22 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

приказом ФАС России от 27 мая 2022 года № 412/22 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на электрическую энергию (мощность) для населения и приравненных к нему категорий потребителей, тарифов на услуги по передаче электрической энергии, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 мая 2019 года № 686/19 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, за исключением электрической энергии (мощности), производимой на квалифицированных генерирующих объектах»;

постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте, размещен на странице агентства по тарифам Приморского края официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» подраздела «Нормативно-правовые документы» и в региональной государственной информационной системе «РПГУ государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для установления тарифов на электрическую энергию Заявителем предоставляются следующие документы:

1) Письменное заявление, подписанное руководителем Заявителя или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом Заявителя, и заверяется печатью заявителя (при наличии печати).

В заявлении также указываются: сведения о Заявителе, направившем заявление (полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты юридического лица, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица); основания, по которым заявитель обратился в Агентство для установления тарифов на электрическую энергию; требование, с которым заявитель обратился в Агентство для установления тарифов на электрическую энергию. Для впервые обращающихся организаций необходимо предоставить копии учредительных документов;

2) баланс электрической энергии;

3) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;

4) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

5) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;

6) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;

7) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

8) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;

9) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

10) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

11) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

12) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);

13) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати).

9.2. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

9.3. Документы предоставляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде по формам документов, размещенным на сайте www.eias.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Агентство уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов на электрическую энергию в случае, если заявление не подписано руководителем Заявителя или уполномоченным лицом.

В случае непредоставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента Агентство рассматривает вопрос об установлении тарифов на электрическую энергию в отношении указанных Заявителей на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов на электрическую энергию.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствия документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Агентство отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомив об этом Заявителя в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов. В уведомлении указываются причины отказа в приеме документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Агентство отказывает Заявителю в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию в случае, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов на электрическую энергию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Агентство.

Решение об отказе в открытии дела принимается единолично руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности).

11.3. Отказ в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию не является препятствием для повторного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для предоставления Заявителю государственной услуги с заявлением об установлении тарифов на электрическую энергию после устранения причин, послуживших основанием для отказа в открытии дела.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в Агентство почтовым отправлением или с использованием РПГУ в форме электронного документа, регистрируется в день его получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом).

15. Требования к местам получения государственной услуги

15.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих рассмотрение заявлений и расчетных материалов Заявителей об установлении тарифов на электрическую энергию, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Отделам Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

15.2. На входе в здание, где расположено Агентство, на видимом месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Агентства.

15.3. Места для проведения приема Заявителей оборудуются системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.4. Места ожидания должны быть комфортными для Заявителей, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

15.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Агентства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.6. Агентством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Положения пункта 15.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Агентства в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Агентства составляет не более тридцати минут, по телефону - не более десяти минут.

16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Агентством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.2.1. Доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 10 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления документов, - 100 процентов.

16.2.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем, законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием РПГУ заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства.

III. Административные процедуры

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

открытие дела (отказ в открытии дела) об установлении тарифов на электрическую энергию;

проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию;

принятие постановлений Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию.

В случае применения для установления тарифов на электрическую энергию метода индексации дело об установлении тарифов не открывается.

19. Открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию

19.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - документы).

19.2. Документы предоставляются в Агентство путем личного вручения, направления почтой, в электронной форме или через РПГУ.

19.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 9.1 лично или почтовым отправлением сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции, целостность упаковки;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявлений и материалов (разорванные документы подклеиваются), к тексту заявления прилагает конверт;

присваивает поступившему заявлению регистрационный номер

(с указанием даты и времени получения), помечает его специальным штампом Агентства, оформляет карточку для резолюций и направляет руководителю Агентства.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции;

осуществляет регистрацию поступивших документов и в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

19.4. Прием документов непосредственно от Заявителя производится сотрудником приемной Агентства. На втором экземпляре представленного заявления проставляется штамп Агентства с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

19.5. Руководитель Агентства после рассмотрения поступивших документов передает их заместителю руководителя Агентства для распределения в отдел, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел.

Заместитель руководителя Агентства передает документы начальнику отдела, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел, для назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя для рассмотрения документов.

19.6. Ответственный исполнитель рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям пункта 9.1 настоящего Регламента.

19.7. В случае представления Заявителем всех необходимых документов начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства о возможности открытия дела об установлении тарифов на электрическую энергию, кандидатуре уполномоченного по делу и составе экспертной группы для экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию из числа сотрудников Агентства.

По результатам рассмотрения докладной записки руководителем Агентства начальник отдела готовит распоряжение об открытии дела.

19.8. Результатом административной процедуры является открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию или отказ в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию.

19.9. Дело об установлении тарифов на электрическую энергию считается открытым со дня подписания руководителем Агентства распоряжения об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию.

19.10. В течение 14 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителю направляется извещение об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, или через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ.

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Регламента, начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию.

Руководитель Агентства единолично принимает решение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию.

После принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в Агентство почтовым отправлением или от заявителя лично, осуществляется возврат документов с сопроводительным письмом за подписью руководителя Агентства с обоснованием причин отказа в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на электрическую энергию через РПГУ после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации документов, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию направляется заявителю через РПГУ.

19.12. Заявление может быть представлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Заявление, предоставляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса КС2.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

20. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию

20.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Агентства об открытии дела по установлению тарифов на электрическую энергию, назначении уполномоченного по делу и утверждению состава экспертной группы.

20.2. Экспертная группа проводит экспертизу предложений об установлении тарифов на электрическую энергию.

В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у штатных экспертов Агентства технической возможности для ее выполнения, Агентство привлекает независимых экспертов (при наличии у Агентства соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию.

К делу об установлении тарифов на электрическую энергию приобщается экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемые деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение.

20.3. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на электрическую энергию осуществляется агентством не позднее чем

до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

20.4. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

1) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на электрическую энергию;

2) оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

3) анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

4) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

5) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования гарантирующих поставщиков электрической энергии;

6) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

7) анализ соответствия расчета тарифов на электрическую энергию и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

21. Принятие постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию

21.1. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.2. Решение Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию принимается на заседании Правления в форме постановления.

21.3. Заявитель за 10 дней до дня рассмотрения вопроса об установлении тарифов на электрическую энергию извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления, а не позднее, чем за один день до заседания Правления должен быть ознакомлен с материалами, включая проект постановления.

21.4. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.5. Решение Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию принимается на заседании Правления в форме постановления.

21.6. Заявитель за 10 дней до дня рассмотрения вопроса об установлении тарифов на электрическую энергию извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления, а не позднее, чем за один день до заседания Правления должен быть ознакомлен с материалами, включая проект постановления.

21.7. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение.

21.8. Решение Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию принимается на заседании Правления в форме постановления.

21.9. Заявитель за 10 дней до дня рассмотрения вопроса об установлении тарифов на электрическую энергию извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления, а не позднее, чем за один день до заседания Правления должен быть ознакомлен с материалами, включая проект постановления.

21.4. Заседание Правления по рассмотрению дел об установлении тарифов на электрическую энергию является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей Заявителя, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей Заявителя рассмотрение дела проводится без их участия.

21.5. Заседание Правления по рассмотрению дел об установлении тарифов на электрическую энергию проводится в соответствии с порядком, утвержденным Агентством.

21.6. Протокол заседания утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования).

Основания, по которым отказано во включении отдельных расходов, предложенных Заявителем, указываются в протоколе.

21.7. Постановление Агентства принимается по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, и включает в себя:

- величину тарифов на электрическую энергию с разбивкой по категориям (группам) потребителей;
- дату введения в действие тарифов на электрическую энергию, в том числе с календарной разбивкой.

21.8. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на электрическую энергию доводит его, экспертные решения, а также протокол (выписку из протокола) до Заявителей. Заверенная копия решения об установлении тарифов на электрическую энергию также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Заверенная копия решения об установлении тарифов на электрическую энергию, экспертное заключение и протокол (выписка из протокола) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия направляются в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в единой информационно-аналитической системе.

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или лично в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на электрическую энергию через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию направляется заявителю через РПГУ.

Копии постановлений об установлении тарифов на электрическую энергию, а также сведения об источниках их официального опубликования направляются в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования постановлений для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

21.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления Агентства об установлении тарифов на электрическую энергию.

21.10. Постановление агентства об установлении тарифов на электрическую энергию публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и (или) размещается (опубликовывается) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов на электрическую энергию на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Агентство публикует на своем сайте в сети Интернет постановления об установлении тарифов на электрическую энергию, протоколы и материалы к заседанию правления.

21.12. Разногласия, связанные с установлением тарифов на электрическую энергию, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдение и исполнение сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Приморского края.

22.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками, осуществляется начальниками отделов Агентства, в подчинении которых находятся сотрудники, рассматривающие соответствующее дело об установлении тарифов на электрическую энергию.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

22.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства.

22.4. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана. Периодичность осуществления плановых проверок указывается в плане.

Ежегодный план утверждается распоряжением руководителя Агентства.

22.5. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Агентство обращения о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги. Проведение внеплановой проверки осуществляется по распоряжению руководителя Агентства.

22.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц

либо государственных гражданских служащих Агентства

23.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

23.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

23.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица либо государственного служащего Агентства являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме докумен-

тов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства (его заместителем), подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (admin@primorsky.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес электронной почты Агентства - trc@primorsky.ru, адрес официального сайта Правительства Приморского края - www.primorsky.ru, Администрация, органы исполнительной власти, раздел «Агентства», «Агентство по тарифам Приморского края».

Личный прием проводится руководителем Агентства (в его отсутствие - заместителем руководителя) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а по предварительной записи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

23.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Агентство.

23.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Агентство жалобы от Заявителя (представителя Заявителя).

23.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края в соответствии с пунктом 23.16 настоящего Регламента.

23.9. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению руководителем Агентства в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предусмотренным либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23.10. Действующим законодательством приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

23.11. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалоба не дается.

Агентство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи, вправе отказать жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

23.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю (представителю Заявителя) направляется ответ на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Агентство в письменной форме.

23.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

23.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.15. Заявитель вправе обратиться в Агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.16. В случае поступления в Агентство жалобы, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она передается Агентством на рассмотрение в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 37

09 июня 2023 года

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;
 - 2) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;
 - 3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;
 - 4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.И. Мосенцова

Утвержден
приказом
агентства по тарифам Приморского края
от 09 июня 2023 года № 37

Административный регламент предоставления государственной услуги агентством по тарифам Приморского края по установления платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок предоставления агентством по тарифам Приморского края (далее - Агентство) государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется в отношении организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, владеющих на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется подключение (технологическое присоединение) подключаемых объектов (далее - заявители).

2.2. Представитель Заявителя - лицо, наделенное полномочиями представлять Заявителя в установленном законодательством порядке.

3. Требования предоставления заявителю (представителю заявителя) государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется:

- 1) на личном приеме руководителя агентства (заместителя руководителя агентства);
- 2) непосредственно в отделе агентства, обеспечивающем предоставление государственной услуги;
- 3) на информационных стендах, расположенных в помещении агентства;
- 4) с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) раздел «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «АГЕНТСТВО», страница «Агентство по тарифам Приморского края» (далее - Интернет-сайт);
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства;
- 6) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (уполномоченного представителя), в том числе, с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.2. На Едином портале, Интернет-сайте, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РПГУ), а также на информационных стендах агентства размещается следующая информация:

- приказ агентства об утверждении настоящего административного регламента;
- форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;
- справочные телефоны агентства;
- адреса Интернет-сайта, электронной почты агентства;
- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей (уполномоченных представителей) государственные гражданские служащие агентства (далее - специалисты), подробно, в вежливой

(корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (ходе ее исполнения, порядке подачи и рассмотрения жалобы). Ответ на телефонный звонок заявителя (уполномоченного представителя) должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (уполномоченный представитель), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.

При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста либо обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной услуге по письменным обращениям или в форме электронного документа, ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в агентство или должностному лицу в письменной форме.

Предоставление государственной услуги является бесплатным для Заявителя.

3.4. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18.1. настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги:

установление тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

установление платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Агентство.

5.2. В процессе предоставления государственной услуги Агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие Агентством постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке);

принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (об отказе в установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке).

6.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем предоставления Заявителю заверенной копии постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) или извещения об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (об отказе в установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке).

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством почтового отправления или непосредственно в Агентство результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовым отправление.

При подаче заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) через РПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю через РПГУ.

При подаче заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» копия постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) или извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (об отказе в установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) направляется заявителю через федеральную государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования»».

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Основанием для установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения является заявление с прилагаемыми материалами (далее - предложение об установлении тарифов), поданное в агентство Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителей, обратившихся в агентство с заявлением об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения заявителя объекта (объектов) капитального строительства заказчика (заказчиков) в индивидуальном порядке государственная услуга предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в агентство заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых обосновывающих документов, указанных в пункте 9.1 настоящего административного регламента, в полном объеме.

Для Заявителей, обратившихся в агентство с заявлением об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объекта (объектов) капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения на текущий год в качестве расчетного периода, государственная услуга предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в орган регулирования заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых обосновывающих документов, указанных в пункте 9.1 настоящего административного регламента, в полном объеме.

По решению руководителя агентства указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Для Заявителей, обратившихся в агентство с заявлением об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объекта (объектов) капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения на очередной год в качестве расчетного периода, государственная услуга предоставляется не позднее 20 (двадцатого) декабря текущего года.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год устанавливаются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года.

7.2. Регистрация документов производится в день их поступления в Агентство.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

7.3. Рассмотрение документов руководителем Агентства и заместителями руководителя Агентства с назначением ответственного исполнителя производится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов.

7.4. Срок принятия решения об открытии дела или об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

7.5. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется агентством.

7.6. Принятие постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) производится в день рассмотрения вопроса об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) на заседании правления Агентства.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»

приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте, размещен на странице агентства по тарифам Приморского края официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» подраздела «Нормативно-правовые акты» и в региональной государственной информационной системе «РПГУ государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения Заявителем предоставляются следующие документы:

1) Письменное заявление, подписанное руководителем Заявителя или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом Заявителя, и заверенное печатью заявителя (при наличии печати).

В заявлении также указываются:

сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении платы (далее - заявитель);

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

основания, по которым заявитель обратился в Агентство для установления платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

2) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

3) копия решения об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

4) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

5) копии бухгалтерской и статистической отчетности за три предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

6) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

8) перечень договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмет договора, дата заключения договора, срок действия договора, объем товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Агентство вправе запросить копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется агентством, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

9) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

10) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выруч-

ки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета (состав расходов на создание водопроводных и канализационных сетей и объектов на них, в зависимости от применяемых материалов, типа прокладки сетей, в том числе глубины залегания сетей, стесненности условий при прокладке сетей, типа грунтов, включаемых в состав тарифа на подключение, локальные сметные расчеты на производство строительно-монтажных работ, укрупненные сметные расчеты, сметные расчеты на проектно-исследовательские работы, сводный сметный расчет стоимости строительства);

11) расчет объема оказываемых услуг;

12) расчет размера платы (тарифа) на подключение;

13) копия утвержденной схемы водоснабжения и (или) водоотведения или утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа (в случае отсутствия схемы);

14) пояснительная записка к расчету тарифа на подключение (характеристика системы водоснабжения и водоотведения, способы прокладки, информация по грунтам, информация по диаметрам и протяженности прокладываемых трубопроводов, используемым материалам и оборудованию, величина присоединяемой мощности с разбивкой по диаметрам и способу прокладки);

15) перечень и копии заявок и выданных технических условий на подключение;

16) расчет затрат на оплату труда (должность исполнителя, разряд, часовая ставка с учетом дефлятора, трудозатраты, машинно-часы, транспортные расходы и пр.);

17) расчет арендной платы (при наличии);

18) расшифровка прочих расходов, внебюджетных расходов и вспомогательных материалов (при наличии);

19) акты выполненных работ по объектам - аналогам (при наличии).

К заявлению о предоставлении государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) объекта к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке прилагаются следующие материалы:

1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупках, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

5) договор подключения к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (при наличии);

6) технические условия на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

7) согласование подключения (технологического присоединения) с гарантирующей организацией в части наличия технической возможности для подключения (технологического присоединения) и с организацией водопроводно-канализационного хозяйства, к которой непосредственно присоединены водопроводные и (или) канализационные сети организации водопроводно-канализационного хозяйства.

8) сведения о техническом состоянии объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, планируемых к реконструкции (модернизации), в том числе о результатах их технических обследований.

9) расчет платы за подключение с расшифровкой по видам работ;

10) информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта, технические условия на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, ситуационный план земельного участка, сметные расчеты стоимости создания и реконструкции сетей водоснабжения и водоотведения и объектов на них, техническое обоснование выполнения мероприятий по увеличению мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе мероприятий по реконструкции и (или) модернизации существующих объектов этих систем, в том числе со ссылкой на утвержденные схемы водоснабжения и водоотведения, гидравлический расчет, подтверждающий необходимость проведения реконструкции сетей и (или) сооружений (в случае реконструкции существующих сетей с увеличением пропускной способности).

11) перечень мероприятий по подключению объекта к централизованной системе водоснабжения (водоотведения), согласованный с застройщиком;

12) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта и указанием границ земельного участка, места расположения подключаемых объектов и существующих сетей водопровода и (или) канализации, точек подключения, границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя.

13) схема подключения объекта строительства;

14) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод. Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное).

15) ведомость объемов работ (дефектная ведомость);

16) локальный сметный расчет на производство строительно-монтажных работ;

17) укрупненный сметный расчет на строительство объекта;

18) сметный расчет на проектно-исследовательские работы;

19) сводный сметный расчет стоимости строительства;

20) акты выполненных работ по объектам - аналогам (при наличии).

В случае, если в ходе анализа представленных согласно пункту 9.1 настоящего Регламента Заявителем материалов возникнет необходимость уточнить указанные в них сведения, агентство может их запросить дополнительно. Срок представления таких сведений определяется агентством, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса Заявителю.

9.2. По инициативе заявителя помимо указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента материалы могут быть представлены иные документы (материалы), которые, по его мнению, имеют существенное значение для предоставления государственной услуги, в том числе положительное заключение государственной экспертизы (при наличии).

9.3. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

9.4. Предложение об установлении тарифов (платы) представляется в орган регулирования тарифов лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» или через РПГУ.

В случае представления предложения об установлении тарифов (платы) в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Агентство уведомляет Заявителя об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов на подключение (платы), если заявление не подписано руководителем Заявителя или уполномоченным лицом.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме в виде электронного документа с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий предусмотрен в случаях: несоблюдения установленных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания электронных документов,

подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

отсутствия документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Агентство отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, письменно уведомив об этом Заявителя в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов. В уведомлении указываются причины отказа в приеме документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) при рассмотрении платы за подключение по индивидуальному проекту установление отсутствия технической возможности технологического присоединения по установленным тарифам на подключение;

б) наличие установленной агентством платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке на объект капитального строительства (при установлении платы в индивидуальном порядке).

11.3. Решение об отказе в открытии дела принимается единолично руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное лично, поступившее в Агентство почтовым отправлением или с использованием РПГУ в форме электронного документа, регистрируется в день его получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечается специальным штампом).

15. Требования к местам получения государственной услуги

15.1. Рабочие места сотрудников, осуществляющих рассмотрение заявлений и расчетных материалов Заявителей об установлении платы за подключение, оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Отделам Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, выделяется бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

15.2. На входе в здание, где расположено Агентство, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Агентства.

15.3. Места для проведения приема Заявителей оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.4. Места ожидания должны быть комфортными для Заявителей, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

15.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям), и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Агентства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

15.6. Агентством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Положения пункта 15.5 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

15.8. Обеспечение мер по предоставлению государственных услуг и их доступности для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Заявитель (представитель Заявителя) взаимодействует с должностными лицами Агентства в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в случаях, установленных настоящим Регламентом. Продолжительность личного взаимодействия Заявителя с должностными лицами Агентства составляет не более тридцати минут, по телефону - не более десяти минут.

16.2. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Агентством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

16.2.1. Доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителей), ожидавших получения государственной услуги в очереди не более 10 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления документов, - 100 процентов.

16.2.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 1 процент;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем, законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием РПГУ заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Агентства, должностных лиц либо специалистов Агентства.

III. Административные процедуры

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

открытие дела (отказ в открытии дела) об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

принятие постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке).

В случае установления платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства в индивидуальном порядке дело об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения не открывается.

19. Открытие дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

19.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - документы).

19.2. Документы предоставляются в Агентство лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляются в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования» или через РПГУ.

19.3. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 9.1 лично или почтовым отправлением сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции, целостность упаковки;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявлений и материалов (разорванные документы подклеиваются), к тексту заявления прилагает конверт;

присваивает поступившему заявлению регистрационный номер (с указанием даты и времени получения), помечает его специальным штампом Агентства, оформляет карточку для резолюций и направляет руководителю Агентства.

При получении заявления в электронной форме через РПГУ сотрудник, ответственный за прием документов:

проверяет правильность адресования корреспонденции;

осуществляет регистрацию поступивших документов и в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение заявления и документов.

19.4. Прием документов непосредственно от Заявителя производится сотрудником приемной Агентства. На втором экземпляре представленного заявления проставляется штамп Агентства с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

19.5. Руководитель Агентства после рассмотрения поступивших документов передает их заместителю руководителя Агентства для распределения в отдел, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел.

Заместитель руководителя Агентства передает документы начальнику отдела, в ведении которого находится рассмотрение данной категории дел, для назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела назначает ответственного исполнителя для рассмотрения документов.

19.6. Ответственный исполнитель рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям пункта 9.1 настоящего Регламента.

19.7. В случае представления Заявителем всех необходимых документов начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства о возможности открытия дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, кандидатуре уполномоченного по делу и составе экспертной группы для экспертизы об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения из числа сотрудников Агентства.

По результатам рассмотрения докладной записки руководителем Агентства начальник отдела готовит распоряжение об открытии дела.

19.8. Результатом административной процедуры является открытие дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения или отказ в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

19.9. Дело об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения считается открытым со дня подписания руководителем Агентства распоряжения об открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

19.10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов Заявителю направляется извещение об открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу почтовым отправлением в случае поступления их в Агентство почтовым отправлением либо представлены заявителем лично, или через РПГУ при обращении заявителя в Агентство через РПГУ.

19.11. В случае установления ответственным исполнителем оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Регламента, начальник отдела готовит докладную записку на имя руководителя Агентства с указанием оснований для отказа в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

Руководитель Агентства единолично принимает решение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

После принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в Агентство почтовым отправлением или от заявителя лично, осуществляется возврат документов с сопроводительным письмом за подписью руководителя Агентства с обоснованием причин отказа в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения через РПГУ после принятия решения об отказе в открытии дела Заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, извещение об отказе в открытии дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения направляется заявителю через РПГУ.

19.12. Заявление может быть представлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Заявление, предоставляемое в форме электронных документов, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действительность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, проверяется средствами удостоверяющих центров класса КС2.

Предоставление государственной услуги через multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

19.13. Открытие дела об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется по инициативе агентства в случае непредставления регулирующими организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Регламента.

20. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

20.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Агентства об открытии дела по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, назначении уполномоченного по делу и утверждению состава экспертной группы.

20.2. Экспертная группа проводит экспертизу предложений об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у штатных экспертов Агентства технической возможности для ее выполнения, Агентство привлекает независимых экспертов (при наличии у Агентства соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении платы за подключение.

К делу об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения приобщается экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.

Результатом административной процедуры является экспертное заключение.

20.3. Уполномоченный по делу проводит экспертизу предложения об установлении тарифов на подключение в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении, которое приобщается к делу об установлении тарифов на подключение.

Экспертное заключение агентства является документом, обосновывающим решение агентства об установлении регулируемых тарифов, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении регулируемой организации об установлении тарифов.

21. Принятие постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке)

21.1. Основанием для начала административной процедуры является экспертное заключение (пояснительная записка).

21.2. Решения Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения и платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке принимаются на заседании Правления в форме постановления.

21.3. Заявитель за 7 дней до дня заседания Правления должен быть извещен о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления вправе ознакомиться с материалами, включая экспертное заключение органа регулирования тарифов (пояснительную записку) и проект постановления.

21.4. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения и платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

В случае отсутствия на заседании Правления по уважительной причине официальных представителей Заявителя, рассмотрение вопроса может быть отложено на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей Заявителя рассмотрение дела проводится без их участия.

21.5. Заседание Правления по рассмотрению вопросов об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения и платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке проводится в соответствии с порядком, утверждаемым Агентством.

21.6. Протокол заседания утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются финансовые потребности организации на проведение мероприятий по технологическому присоединению и расходы на создание водопроводных и канализационных сетей и объектов на них в соответствии с Основами ценообразования.

Основания, по которым отказано во включении отдельных расходов, предложенных Заявителем, указываются в протоколе.

21.7. Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителей. Заверенная копия решения об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес Заявителей. Заверенная копия решения об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке также направляется в прокуратуру Приморского края в течение 10 дней со дня его принятия, в течение 7 дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

Копии решений и протоколов в течение 7 рабочих дней со дня принятия направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

В случае обращения заявителя за представлением государственной услуги посредством почтового отправления или лично в Агентство заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение)

объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) направляется заявителю почтовым отправлением.

При подаче заявления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения и платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке через РПГУ заверенная копия постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке) направляется заявителю через РПГУ.

Копии постановлений по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, а также сведения об источниках их официального опубликования направляются в Главное управление Министратства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования постановлений для их включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

21.8. Результатом административной процедуры является принятие постановления Агентства об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке.

21.9. Постановление агентства по установлению тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и (или) размещается (опубликовывается) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Постановление агентства об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке публикуется в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» в срок, установленный действующим законодательством, а также размещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке на странице Агентства на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primorsky.ru.

Агентство публикует на своем сайте в сети Интернет постановление об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке), протоколы и материалы к заседанию правления.

21.10. Разногласия, связанные с установлением тарифов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения и платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в индивидуальном порядке, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, соблюдение и исполнение сотрудниками положений настоящего Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Приморского края.

22.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками, осуществляется начальниками отделов Агентства, в подчинении которых находятся сотрудники, рассматривающие соответствующее дело об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

22.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Агентства.

22.4. Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана. Периодичность осуществления плановых проверок указывается в плане.

Ежегодный план утверждается распоряжением руководителя Агентства.

22.5. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Агентство обращения о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги. Проведение внеплановой проверки осуществляется по распоряжению руководителя Агентства.

22.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и Приморского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц либо государственных гражданских служащих Агентства

23.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

23.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в пункте 18.1 настоящего Регламента.

23.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица либо государственного служащего Агентства являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ Агентства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Агентства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, через многофункциональный центр (в случае, если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально-го сайта органа, предоставляющего государственную услугу, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства (его заместителем), подаются в Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Адрес электронной почты Агентства - rrc@primorsky.ru, адрес официального сайта Правительства Приморского края - www.primorsky.ru, Администрация, органы исполнительной власти, раздел «Агентства», «Агентство по тарифам Приморского края».

Личный прием проводится руководителем Агентства (в его отсутствие - заместителем руководителя) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а по предварительной записи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

23.6. Жалоба подлежит регистрации в день поступления в Агентство.

23.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Агентство жалобы от Заявителя (представителя Заявителя).

23.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края в соответствии с пунктом 23.16 настоящего Регламента.

23.9. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению руководителем Агентства в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), предусмотренным либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23.10. Действующим законодательством приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

23.11. По результатам рассмотрения жалобы Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы Агентство принимает исчерпывающие меры по устранению нарушений.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Агентство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

23.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю (представителю

Заявителя) направляется ответ на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Агентство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Агентство в письменной форме.

23.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

23.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 23.12 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

23.15. Заявитель вправе обратиться в Агентство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

23.16. В случае поступления в Агентство жалобы, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она передается Агентством на рассмотрение в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 93/475

14.06.2023

г. Владивосток

О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в Избирательную комиссию Приморского края при проведении выборов Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года

В соответствии со статьями 25, 32, 37, 43, 46, 50, 54 Избирательного кодекса Приморского края Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Одобрить Перечень документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года (приложение № 1).

2. Рекомендовать кандидатам и избирательным объединениям к использованию Перечень документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года, одобренный в пункте 1 настоящего решения.

3. Определить форму списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Приморского края (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова*

Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии
Приморского края
от 14 июня 2023 г. № 93/475

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями в Избирательную комиссию Приморского края при проведении выборов Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года

1. Документы, представляемые кандидатом на должность Губернатора Приморского края в Избирательную комиссию Приморского края для уведомления о его выдвижении

1.1. Заявление в письменной форме кандидата о согласии баллотироваться (приложение № 1 к Перечню).

1.2. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом. Указанный документ может быть заверен в порядке, установленном уставом политической партии.

1.3. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения) о выдвижении кандидата (приложение № 2 к Перечню).

1.4. Документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии.

1.5. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации¹) или документа, заменяющего паспорт гражданина¹, заверенная кандидатом.

1.6. Заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации.

1.7. Заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы (службы) или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о документально подтвержденной деятельности кандидата, приносящей ему доход², или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения)). В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.

1.8. Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).

1.9. Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество.

1.10. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата (супруга кандидата и несовершеннолетних детей кандидата), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (супругу кандидата и несовершеннолетним детям кандидата) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. В отношении несовершеннолетних детей сведения представляются отдельно

¹ В соответствии с постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидата, списка кандидатов» копия паспорта гражданина Российской Федерации, представляемая в отношении кандидата, выдвинутого на выборах Губернатора Приморского края должна содержать: копию второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, копия подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи; копию третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии; копию пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта); копию четырнадцатой и пятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено проставление отметок о регистрации и расторжении брака; копию шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений о детях владельца паспорта; копию восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

² Копия документа, заменяющего паспорт гражданина, должна содержать все страницы указанного документа.

на каждого ребенка. Указанные сведения представляются на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме согласно приложению № 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

1.11. Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президентом Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546) (при наличии указанного имущества представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства). Данные сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении выборов³.

1.12. Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 546 (при наличии указанного имущества представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иное)⁴.

1.13. Одновременно со сведениями о расходах кандидата, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546, представляются:

в отношении цифровых финансовых активов - сведения о реквизитах записи о цифровых финансовых активах в информационной системе, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и выписка из данной информационной системы;

в отношении цифровой валюты - сведения об идентификационном номере, дате транзакции и выписка о транзакции при ее наличии по применимому праву;

в отношении сделок по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты - документы (при их наличии), подтверждающие сумму сделки и (или) содержащие информацию о второй стороне сделки.

1.14. Подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения документ о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению и статусе в нем кандидата, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться (приложение № 3 к Перечню).

2. Документы, представляемые кандидатом на должность Губернатора Приморского края в Избирательную комиссию Приморского края для регистрации

2.1. Листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата (по форме, установленной Приложением № 3 к Избирательному кодексу Приморского края, в сброшюрованном и пронумерованном виде).

2.2. Список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (приложение № 2 к настоящему Решению).

2.3. Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 4 к Перечню).

2.4. Сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями сенатора Российской Федерации (приложение № 5 к Перечню).

2.5. Письменное заявление каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации (приложение № 6 к Перечню).

2.6. Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в письменном заявлении каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

3. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Приморского края для регистрации уполномоченных представителей (уполномоченного представителя по финансовым вопросам)

3.1. Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии, либо решение органа, уполномоченного на то съездом политической партии, конференции или общим собранием регионального отделения политической партии о назначении уполномоченных представителей (не более двух).

3.2. Список уполномоченных представителей избирательного объединения с указанием сведений о них (приложение № 7 к Перечню).

3.3. Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8 к Перечню).

3.4. Письменные заявления каждого из назначенных уполномоченными представителями лиц о согласии быть уполномоченными представителями (уполномоченным представителем по финансовым вопросам) (приложения №№ 9 и 10 к Перечню).

3.5. Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам. Копия указанной доверенности изготавливается в Избирательной комиссии Приморского края в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам, представленным для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

3.6. Уполномоченным представителем кандидатом по финансовым вопросам предъявляется паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, копия которого изготавливается в Избирательной комиссии Приморского края в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам, представленным в Избирательную комиссию Приморского края для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

4. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Приморского края для регистрации доверенных лиц

4.1. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц (до 50 доверенных лиц) (приложение № 11 к Перечню).

³ Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный закон № 422-ФЗ), представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 мая 2023 года № СД-4-3/5763@. Профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

4.2. Представление избирательного объединения, выдвинувшего кандидата на должность Губернатора Приморского края, о назначении доверенных лиц (не более 10 доверенных лиц). Представление оформляется в виде решения уполномоченного органа в соответствии с уставом политической партии, в котором должны содержаться сведения о назначаемых доверенных лицах аналогичные содержащимся в приложении № 11 к Перечню.

4.3. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата, избирательного объединения (приложение №№ 12 и 13 к Перечню).

4.4. Приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе.

5. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Приморского края при выбытии кандидата, зарегистрированного кандидата, кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации

5.1. В случае отказа кандидата, зарегистрированного кандидата от дальнейшего участия в выборах – письменное заявление о снятии своей кандидатуры (приложение № 14 к Перечню).

5.2. В случае отзыва кандидата, зарегистрированного кандидата, выдвинутого избирательным объединением, - решение уполномоченного на то органа избирательного объединения с указанием оснований отзыва, определенных уставом избирательного объединения.

5.3. Письменное заявление об отзыве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представленной зарегистрированным кандидатом на должность Губернатора Приморского края в Избирательную комиссию Приморского края (приложение № 15 к Перечню).

6. Документы, представляемые кандидатом при назначении члена Избирательной комиссии Приморского края с правом совещательного голоса

6.1. Заявление кандидата о назначении члена Избирательной комиссии Приморского края с правом совещательного голоса (со дня представления в Избирательную комиссию Приморского края документов для регистрации кандидата) (приложение № 16 к Перечню).

6.2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на назначение членом Избирательной комиссии Приморского края с правом совещательного голоса (приложение № 17 к Перечню).

7. Документы, представляемые избирательным объединением в Избирательную комиссию Приморского края о проведении мероприятия, связанного с выдвижением кандидата

7.1. Извещение Избирательной комиссии Приморского края о проведении мероприятия, связанного с выдвижением кандидата на должность Губернатора Приморского края (приложение № 18 к Перечню)⁴.

8. Документы, представляемые в Избирательную комиссию

Приморского края избирательным объединением, выдвинувшим кандидата, для согласования краткого наименования политической партии

8.1. Решение органа политической партии, выдвинувшего кандидата, о предложении для согласования краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования политической партии.

9. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Приморского края кандидатом, указавшим в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, для согласования краткого наименования политической партии, общественного объединения

9.1. Заявление кандидата о предложении краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования политической партии, общественного объединения.

10. Иные документы, представляемые в Избирательную комиссию Приморского края кандидатом на должность Губернатора Приморского края или лицами, которые вправе выступать от имени кандидата

10.1. Уведомление об изменении в сведениях о кандидате (приложение № 19 к Перечню).

10.2. Сведения в письменной форме о судимости, появившейся у кандидата на должность Губернатора Приморского края (в случае появления судимости у зарегистрированного кандидата)⁵.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах
Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края
от кандидата на должность
Губернатора Приморского края

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Губернатора Приморского края избирательному
объединению _____.

(наименование избирательного объединения)

Обязуюсь в случае избрания Губернатором Приморского края прекратить деятельность, несовместимую со статусом Губернатора Приморского края, и в пятидневный срок после извещения меня об избрании Губернатором Приморского края представить в Избирательную комиссию Приморского края копию приказа (иного документа) об освобождении меня от обязанностей, несовместимых со статусом Губернатора Приморского края, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на выборах Губернатора Приморского края.

Ограничений, препятствующих мне баллотироваться, в том числе наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имеется.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(число) (месяц)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,
заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____, СНИЛС – _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (страховой номер
при наличии) индивидуальный лицевой счета)

⁴ Сведения предоставляются в обязательном порядке. В случае отсутствия у лиц, в отношении которых предоставляются справки, недвижимого имущества и обязательств имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствующих графах справок проставляется запись об отсутствии имущества, обязательств имущественного характера.

⁵ Сведения предоставляются в обязательном порядке. В случае несовершенства лицами, в отношении которых предоставляются справки, сделок по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты в соответствующих графах справок проставляется запись об отсутствии сделок.

гражданство — _____,
 профессиональное образование _____
 (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов докумен-
 та об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий — _____
 (основное

_____)
 место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или
 службы — род занятий)

_____,
 (сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего
 законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального
 образования, депутатом которого является кандидат)

_____,
 (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению,
 статус в этой политической партии, этом общественном объединении)

_____,
 (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если суди-
 мость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____,
 (сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с ино-
 странным агентом)

Контактные телефоны _____

_____ (подпись собственноручно) _____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)
 _____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Примечания.

1. Заявление может быть оформлено в машинописном виде, за исключением позиций, в отношении кото-
 рых предусмотрено собственноручное указание.

2. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем
 к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня го-
 лосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом обществен-
 ном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные
 сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения
 либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного
 общественного объединения (часть 2 статьи 40 Избирательного кодекса Приморского края).

3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или
 документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации.

4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт граждани-
 на Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 2 Избирательного кодекса Приморского края.

5. При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указываются наименование доку-
 мента, его серия, номер и дата выдачи.

6. Сведения о судимости кандидата — сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера
 (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголов-
 ного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей)
 Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союз-
 ных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии
 с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным
 кодексом Российской Федерации (пункт 42 статьи 2 Избирательного кодекса Приморского края).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «снята» и дата
 снятия или слова «погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость -».

В случае отсутствия судимости сведения об этом в заявлении о согласии баллотироваться не указываются.

7. Если кандидат является иностранным агентом, указывается «иностранный агент»; если является канди-
 датом, аффилированным с иностранным агентом, указывается «кандидат, аффилированный с иностранным
 агентом».

Если кандидат не является иностранным агентом, кандидатом, аффилированным с иностранным агентом,
 сведения об этом в заявлении о согласии баллотироваться не указываются.

Приложение № 2
 к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
 в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
 назначенных на 10 сентября 2023 года

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА) съезда (конференции, общего собрания)

(наименование избирательного объединения)

место проведения: _____ «__» _____ 20__ г.

Число зарегистрированных делегатов (участников), присутствующих на съезде политической партии либо
 конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии _____.

Число делегатов съезда политической партии либо делегатов (участников) конференции (общего собра-
 ния) регионального отделения политической партии, необходимое для принятия решения в соответствии с
 уставом политической партии _____.

В оформленном протоколом решении съезда политической партии, конференции (общем собрании) реги-
 онального отделения политической партии указываются:

1. Решение о выдвижении кандидата на должность Губернатора Приморского края на выборах, назначен-
 ных на 10 сентября 2023 года.

Иные вопросы, связанные с участием избирательного объединения в выборах Губернатора Приморского
 края, назначенных на 10 сентября 2023 года, включенные в протокол съезда политической партии, конфе-
 ренции (общего собрания) регионального отделения политической партии, и итоги голосования по каждому
 из них.

_____ (дата принятия решения)

Подписывается уполномоченным лицом (лицами) в соответствии с документами политической партии

МП

Приложение № 3
 к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
 в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
 назначенных на 10 сентября 2023 года

СПРАВКА

Дана _____ (фамилия, имя, отчество),

дата рождения - _____ года, в том, что
 _____ (число) _____ (месяц)

_____ является _____
 (он/она) _____ (указать членство, участие, статус, наименование политической партии/
 иного общественного объединения, дату регистрации и регистрационный номер общественного объе-
 динения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

МП
 политической партии/общественного объединения

Примечание. В случае, если общественное объединение включено в реестр некоммерческих организа-
 ций, выполняющих функции иностранного агента, в справке указываются сведения об этом.

Приложение № 4
 к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
 в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
 назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию
 Приморского края
 от кандидата на должность Губернатора Приморского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

дата рождения _____ года,
 _____ (число) _____ (месяц)

в соответствии с частью 8 статьи 46 Избирательного кодекса Приморского края уведомляю о том, что
 не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, рас-
 положенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными
 финансовыми инструментами.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
 к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
 в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
 назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию
 Приморского края
 от кандидата на должность Губернатора Приморского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

СВЕДЕНИЯ

о кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представленных кандидатом на должность Губернатора Приморского края

Кандидат: _____ (сведения о кандидате)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства данного лица	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)
1	2	3	4	5
1.				
2...				

Кандидат
 на должность Губернатора Приморского края _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 6
 к Перечню документов, представляемых кандидатами
 и избирательными объединениями в Избирательную комиссию Приморского края
 на выборах Губернатора Приморского края,
 назначенных на 10 сентября 2023 года

Кандидату на должность Губернатора
 Приморского края _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года,
 _____ (число) _____ (месяц)

место рождения _____
 (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему
 паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства _____
 (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной

_____ населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)
 вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____ (серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____,
 (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт
 гражданина)
 гражданство _____

_____ ,
(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, в случае их отсутствия – род занятий)

сведения об адресе места жительства в течение пяти лет, непосредственно предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации (либо в совокупности в течение двадцати лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации)

_____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ ,
иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)

либо

сведения о соответствии требованиям, содержащимся в части 4 статьи 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»

_____ ,
даю согласие на представление меня в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

Ограничения, препятствующие в соответствии с федеральным законом наделению полномочиями сенатора Российской Федерации, отсутствуют.

Обязуюсь в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(дата)

Уведомлен (на), о том, что настоящее заявление отзыву не подлежит.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(дата)

Приложение № 7
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

СПИСОК уполномоченных представителей

_____ ,
(наименование избирательного объединения)

выдвинувшего кандидата на должность Губернатора Приморского края

1. Фамилия, имя, отчество _____ ,

дата рождения _____ года,
(число) (месяц) (серия и номер паспорта или документа,

_____ ,
заменяющего паспорт гражданина, и дата его выдачи)

_____ ,
основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий
(наименование основного места

_____ ,
работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
(адрес места жительства)

_____ ,
Номер телефона _____ .

2.

Подписывается уполномоченным лицом (лицами) в соответствии с документами политической партии
МП

Приложение № 8
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц, год рождения)

выдвинутый избирательным объединением _____ на выборах на должность Губернатора Приморского края, назначаю своим уполномоченным представителем по финансовым вопросам

_____ ,
фамилия, имя, отчество

_____ ,
дата рождения _____ года, объем полномочий -

_____ ,
(дата) (месяц)

_____ ,
(указываются полномочия по распоряжению средствами избирательного фонда и иные связанные с этим полномочия, в том числе указывается его право подписи платежных (расчетных) документов) вид документа _____ , данные документа удостоверяющего личность _____ ,

_____ ,
(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и дата его выдачи) основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий

_____ ,
(наименование основного места работы или службы, занимаемая

_____ ,
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
адрес места жительства _____ ,

_____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

_____ ,
контактный телефон _____ .

_____ ,
(дата) (фамилия, инициалы)

_____ ,
(подпись)

Приложение № 9
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление о согласии на назначение уполномоченным представителем по финансовым вопросам

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата,
выдвинутого избирательным объединением _____

_____ ,
(наименование избирательного объединения или фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов на должность Губернатора Приморского края.

Сведения о кандидате, чьим уполномоченным представителем по финансовым вопросам я даю согласие быть:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения кандидата)

Сведения о себе: дата рождения _____ года,
(число) (месяц)

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер и дата его выдачи)

_____ ,
основное место работы или службы, род занятий

_____ ,
(наименование основного места работы или службы, занимаемая

_____ ,
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
адрес места жительства

_____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

_____ ,
улицы, номера дома и квартиры)

_____ ,
номер телефона _____ .

_____ ,
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 10
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление о согласии на назначение уполномоченным представителем

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие быть уполномоченным представителем избирательного объединения _____

_____ ,
(наименование избирательного объединения)

при проведении выборов на должность Губернатора Приморского края.

Сведения о себе: дата рождения _____ года,
(число) (месяц)

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер и дата его выдачи)

_____ ,
основное место работы или службы, род занятий

_____ ,
(наименование основного места работы или службы, занимаемая

_____ ,
должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
адрес места жительства

_____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

_____ ,
улицы, номера дома и квартиры)

_____ ,
номер телефона _____ .

_____ ,
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 11
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление о назначении доверенных лиц

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 54 Избирательного кодекса Приморского края представляю следующих назначенных мною доверенных лиц для их регистрации:

1. Фамилия, имя, отчество _____ ,

дата рождения _____ года,
(число) (месяц) (серия и номер паспорта или документа,

_____ ,
заменяющего паспорт гражданина, и дата его выдачи)

_____ ,
основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий

_____ ,
(наименование основного места

_____ ,
работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ ,
(адрес места жительства)

_____ ,
Контактный телефон _____ .

2.

...

Кандидат _____ ,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

выдвинутый избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

_____ ,
на выборах Губернатора Приморского края.

_____ ,
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 12
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

**Заявление
о согласии на назначение доверенным лицом**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)
даю согласие быть доверенным лицом кандидата, выдвинутого избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)
при проведении выборов Губернатора Приморского края.

Сведения о кандидате, доверенным лицом которого я даю согласие быть:

(фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц, год рождения)
Сведения о себе:
дата рождения _____ года,
(число) (месяц)
основное место работы или службы, род занятий _____
(наименование основного места работы или службы),
занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, но-
мера дома и квартиры)
контактный телефон _____.

Подтверждаю соблюдение мною ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 43 Федерального за-
кона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации» и частью 4 статьи 54 Избирательного кодекса Приморского края.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 13
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

**Заявление
о согласии на назначение доверенным лицом**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)
даю согласие быть доверенным лицом избирательного объединения _____
(наименование избирательного объединения)
Выдвинувшего кандидата при проведении выборов Губернатора Приморского края.

Сведения о себе:
дата рождения _____ года,
(число) (месяц)
основное место работы или службы, род занятий _____
(наименование основного места работы или службы),
занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, но-
мера дома и квартиры)
контактный телефон _____.

Подтверждаю соблюдение мною ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 43 Федерального за-
кона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации» и частью 4 статьи 54 Избирательного кодекса Приморского края.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 14
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление

В соответствии со статьей 50 Избирательного кодекса Приморского края
я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выдвинутый кандидатом на должность Губернатора Приморского края _____
(наименование избирательного объединения)
снимаю свою кандидатуру кандидата на должность Губернатора Приморского края в связи с _____
(указать вынуждающие к тому обстоятельства, при их наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 15
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление

В соответствии со статьей 50 Избирательного кодекса Приморского края
я, _____,
(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата)
выдвинутый кандидатом на должность Губернатора Приморского края _____
(наименование избирательного объединения)
отзываю кандидатуру _____, представленную для наделения
(фамилия, имя, отчество)
полномочиями сенатора Российской Федерации в связи с _____
(указать вынуждающие к тому обстоятельства)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 16
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Заявление

В соответствии с частью 21 статьи 32 Избирательного кодекса Приморского края
я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выдвинутый кандидатом на должность Губернатора Приморского края, назначаю членом Избирательной
комиссии Приморского края с правом совещательного голоса _____
(фамилия, имя, отчество)
год рождения _____, основное место работы, род занятий _____
(наименование места работы или службы),
занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, но-
мера дома и квартиры)

Ограничения и запреты, не совместимые со статусом члена избирательной комиссии с правом совеща-
тельного голоса, установленные частью 22 статьи 32 Избирательного кодекса Приморского края, отсут-
ствуют.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 17
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

Кандидату на должность Губернатора
Приморского края

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата в дательном падеже)
от _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Заявление
о согласии на назначение членом избирательной комиссии
с правом совещательного голоса**

В соответствии с частью 21 статьи 32 Избирательного кодекса Приморского края
я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня членом Избирательной комиссии Приморского края с правом совеща-
тельного голоса кандидатом на должность Губернатора Приморского края _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц)

(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и дата его выдачи, наиме-
нование и код органа)

основное место работы, род занятий _____
(наименование места работы или службы, занимаемая должность)
(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы,
номера дома и квартиры)

контактный телефон _____.

Подтверждаю об отсутствии ограничений и запретов, не совместимых со статусом члена избирательной
комиссии с правом совещательного голоса, установленных частью 22 статьи 32 Избирательного кодекса
Приморского края.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 18
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию Приморского края

Извещение о проведении съезда (конференции, общего собрания) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
(наименование избирательного объединения)

извещает Избирательную комиссию Приморского края о том, что проводит

(дата, время и место проведения)
съезд (конференцию, общее собрание) по вопросу выдвижения кандидата на должность Губернатора
Приморского края.

Контактный телефон: _____.

Контактное лицо: _____.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 19
к Перечню документов, представляемых кандидатами и избирательными объединениями
в Избирательную комиссию Приморского края на выборах Губернатора Приморского края,
назначенных на 10 сентября 2023 года

В Избирательную комиссию
Приморского края
от кандидата на должность Губернатора Приморского края

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменениях в сведениях о кандидате на должность Губернатора Приморского края

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с частью 10 статьи 48 Избирательного кодекса Приморского края уведомляю об изменениях в сведениях о себе, ранее представленных в Избирательную комиссию Приморского края в соответствии с пунктами 2, 3, 3 (1) статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации», а также в иные документы, представленные в Избирательную комиссию Приморского края для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Приморского края.

1. Сведения « _____ », содержащиеся в _____,
следует заменить на « _____ »
_____ или дополнить « _____ ».

Причина внесения изменений _____.

Кандидат (иное уполномоченное лицо)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к решению Избирательной комиссии Приморского края
от 14 июня 2023 г. № 93/475

Список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Приморского края

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата на должность Губернатора Приморского края)

выдвинут избирательным объединением _____,
(наименование избирательного объединения)

(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата представительного органа муниципального образования, главы муницип- ального образования	статус лица: депутат представительного органа муниципального образования с указанием наименования представительного органа, глава муниципального образования с указанием наименования должности, с указанием наименования муниципального образования, где осуществляют свои полномочия депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования	дата внесения подписи
1	2	3	4
1			
2			

_____ (наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа)

1	2	3	4
3			
...			

Кандидат на должность
Губернатора Приморского края _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата внесения подписи)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 94/485

16.06.2023

г. Владивосток

О передаче вакантного мандата депутата Законодательного Собрания Приморского края зарегистрированному кандидату из списка кандидатов, выдвинутого Приморским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В связи с принятием постановления Законодательного Собрания Приморского края от 31 мая 2023 года № 905 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Приморского края Исакова В.В.», с учетом решения Президиума Регионального политического совета Приморского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 31 мая 2023 года, на основании части 1 статьи 89 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Считать вакантным депутатский мандат Исакова В.В., избранного в составе списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Приморского края, выдвинутого Приморским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (общая часть, № 3).

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Законодательного Собрания Приморского края из списка кандидатов, выдвинутого Приморским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»:

Звездицкому Ефиму Самуиловичу (региональная группа № 6, № 1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 94/486

16.06.2023

г. Владивосток

О назначении Строкиной Ю. В. членом территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

СТРОКИНУ Юлию Владимировну	1978 года рождения; уборщика производственных помещений в производственном подразделении «Горводопровод» на Фрунзенском участке КГУП «Приморский водоканал»; кандидатура предложена Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Первомайского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Строкиной Ю.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 94/487

16.06.2023

г. Владивосток

О назначении Степановой И. Н. членом территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока с правом решающего голоса взамен выбывшего:

СТЕПАНОВУ Ирину Николаевну	1975 года рождения; индивидуального предпринимателя; кандидатура предложена Социалистической политической партией «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ».
----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Фрунзенского района города Владивостока для сведения и ознакомления с ним Степановой И.Н.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 94/488

16.06.2023

г. Владивосток

Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии Надеждинского района Домановой О. А. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии Надеждинского района с правом решающего голоса Домановой Ольги Анатольевны о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Доманову Ольгу Анатольевну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Надеждинского района с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 20 июня 2023 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии Надеждинского района взамен выбывшего.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

4. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию Надеждинского района для сведения и ознакомления с ним Домановой О.А.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ № 94/496

16.06.2023 г. Владивосток

О проведении голосования на выборах, назначенных на 10 сентября 2023 года, в течение нескольких дней подряд

В целях создания дополнительных возможностей реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, руководствуясь статьей 63.1 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 74(1) Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Провести голосование на выборах Губернатора Приморского края, назначенных на 10 сентября 2023 года, а также на совмещенных с ними выборах в течение нескольких дней подряд - 8, 9 и 10 сентября 2023 года.

2. 8 и 9 сентября 2023 года провести на выборах, указанных в пункте 1 настоящего решения, голосование с использованием дополнительной возможности реализации избирательных прав граждан Российской Федерации – голосование групп избирателей, которые проживают (находятся) в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено.

3. Направить копию настоящего решения в территориальные избирательные комиссии.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в сети «Интернет».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Е.А. Бессонова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 407-пп

16.06.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Нормы расходов краевого бюджета на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 9 апреля 2012 года № 81-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств краевого бюджета, и норм расходов краевого бюджета на их проведение» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 11 сентября 2012 года № 241-па, от 27 декабря 2012 года № 437-па, от 26 апреля 2013 года № 158-па, от 6 сентября 2013 года № 337-па, от 14 июня 2017 года № 226-па, от 22 мая 2019 года № 292-па, постановлений Правительства Приморского края от 12 ноября 2020 года № 960-пп, от 19 апреля 2021 года № 249-пп, от 1 апреля 2022 года № 195-пп, от 24 марта 2023 года № 194-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту слово «летние» словами «летние международные» в соответствующих падежах;
1.2. Дополнить пунктом 7.17 следующего содержания:
«7.17. Оказание услуг по организации и проведению Эстафеты флага Игр в целях продвижения 1 летних международных спортивных Игр «Дети Приморья» – по фактическим расходам.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 408-пп

16.06.2023 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2021 года № 71-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство физической культуры и спорта Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 31 марта 2021 года № 196-пп, от 27 мая 2021 года № 326-пп, от 14 июля 2021 года № 441-пп, от 14 января 2022 года № 11-пп, от 19 апреля 2022 года № 252-пп, от 15 августа 2022 года № 552-пп, от 18 октября 2022 года № 709-пп, от 19 декабря 2022 года № 878-пп, от 25 января 2023 года № 28-пп, от 24 марта 2023 года № 195-пп, от 24 мая 2023 года № 338-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.5 Порядка подпунктом 1.5.14 следующего содержания:
«1.5.14. Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках Восточного экономического форума.»
1.2. Дополнить приложение к Порядку пунктом 14 следующего содержания:

14.	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках Восточного экономического форума	организованы и проведены спортивные мероприятия в рамках Восточного экономического форума	количество проведенных на территории Приморского края краевых, межмуниципальных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий
-----	---	---	---

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
П Р И К А З № орд/20/66

30.05.2023 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края»

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края».

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 декабря 2020 года № 274 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края».

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить:

3.1. Опубликование настоящего приказа на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в сети Интернет и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://gosuslugi.primorsky.ru>;

3.2. Направление настоящего приказа:

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

3.2.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3.2.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.2.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3.3. Обеспечить размещение сведений о принятии настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

Министр В.М. Лушэв

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 30.05.2023 № орд/20/66

Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме Заявителя (представителя) в Министерстве или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

по телефону Министерства или многофункционального центра;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

- на официальной странице Министерства (<https://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/property/>);

посредством размещения информации на информационных стендах Министерства или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги; адресов Министерства и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Министерства;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (представителя) (лично или по телефону) должностное лицо Ми-

нистерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель (представитель), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю (представителю) один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
 - назначить другое время для консультаций.
- Должностное лицо Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению Заявителя (представителя) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю (представителю) сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя), или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Министерства, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (представителя) предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Министерством с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Министерстве при обращении Заявителя (представителя) лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги
Государственная услуга «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края».

Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу
Государственная услуга предоставляется Министерством.

В предоставлении государственной услуги принимают участие Министерство и многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с: Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

При предоставлении государственной услуги Министерство запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является: уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем (представителем) границах (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту); предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту); проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту); решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на официальной странице Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
Для получения государственной услуги заявитель представляет:
заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Министерство, многофункциональном центре;

документ, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в министерство).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.
Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Министерство в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Приморского края, участвующих в предоставлении государственных услуг

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Приморского края, участвующих в предоставлении государственных услуг:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя): представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа исполнительной власти Приморского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.
2.14.1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.
2.14.2. Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.
2.14.3. Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.
2.14.4. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными

специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.21. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.22. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

2.23. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.25. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.26. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.27. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.28. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.29. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.30. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.32. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) проверка документов и регистрация заявления;
- б) получение сведений посредством СМЭВ;
- в) рассмотрение документов и сведений;
- г) принятие решения;
- д) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства либо действия (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством ЕПГУ.

3.4. Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой министерством для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- в) производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных услуг с учетом качества организации предоставления государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Министерство при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

3.12.3. Министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (министерства), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (министерства).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов министерства; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов министерства осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, работника многофункционального центра, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения министерства, на решение и действия (бездействие) министерства, руководителя министерства;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения министерства;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Министерстве, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, ЕПГУ, а также предоставляет-

ся в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного)

обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

а) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) Федеральным законом № 210-ФЗ;

в) постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

г) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей (представителей)

6.2. Информирование Заявителя (представителя) многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя (представителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (представителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя (представителя) по телефону работников многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю (представителю):

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (представителю) в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (представителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги.

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Министерство передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Министерством и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Министерством таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей (представителей) для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя Заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления Заявителя (представителя) в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы Заявителю (представителю), при необходимости запрашивает у Заявителя (представителя) подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие Заявителя (представителя) на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем (представителем) границах

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах

дата решения уполномоченного органа государственной власти номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об _____

установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проезд (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах _____ (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах

дата решения уполномоченного органа государственной власти номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об _____

установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах). Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут). Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ № _____ об установлении сервитута

<<Место заключения соглашения>> _____

<<Дата>> _____

_____ (наименование _____ уполномоченного органа) в лице _____ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице _____ (ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение), (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером _____ (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: _____, местоположением:

_____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. (п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона

2. Права и обязанности Сторон _____

2.1. Сторона 1 обязана: _____.

2.2. Сторона 1 имеет право: _____.

2.3. Сторона 2 обязана: _____.

2.4. Сторона 2 имеет право: _____.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с _____ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет _____.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

Приложение к Соглашению об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

в порядке, установленном органом исполнительной власти Приморского края, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании _____

(реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование подслужги) № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.	Указываются основания такого вывода
2.12.14.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков,
находящихся в собственности и ведении Приморского края»**

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	Заявитель обратился лично Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	Обратился руководитель Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель публичного сервитута	Размещение линейных объектов и иных сооружений Проведение изыскательских работ Недропользование Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов Иные цели
Сервитут устанавливается	На земельный участок На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:
	« » г.
(подпись) (инициалы, фамилия)	

Описание административных процедур и административных действий
по предоставлению государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в министерство	Прием и регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию корреспонденции	Министерство / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/ГИС	Отсутствуют	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/ГИС/ СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.9. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство/ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство / ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления государственной услуги	Подготовка проекта результата предоставления государственной услуги
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель министерства) или иное уполномоченное им лицо	Министерство) / ГИС		Результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1-4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, приведенное в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного им лица
Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги		Министерство) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерство) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З № орд20/71

02.06.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Приморского края»

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Приморского края».

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 11 декабря 2020 года № 272 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений ПК по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Правительства Приморского края, странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в информационной теле-коммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://gosuslugi.primorsky.ru>.

3.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3.2.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю;

3.2.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.2.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3.3. Обеспечить размещение сведений об издании настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

*Министр В.М. Лунёв*УТВЕРЖДЕН
приказомминистерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 02.06.2023 № орд20/71

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Приморского края»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Приморского края» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в Приморском крае.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);

- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - Министерство).

2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры - при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимые для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.5.1. Разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной собственности Приморского края, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Министерства, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 9 сентября 2015 года № 336-па «Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Приморского края» (далее - Постановление № 336-па).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при предоставлении государственной услуги, а также государственных служащих Министерства, размещен на странице Министерства на официальном сайте Правительства Приморского края primorsky.ru, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительного подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

а) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Министерство либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
- в) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;
- г) документы, предусмотренные Постановлением № 336-па – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

2.12. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;
- д) нотариально заверенная доверенность;
- е) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 2.15.1. Представление неполного комплекта документов;
- 2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.15.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.15.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.15.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: 2.19.1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;

2.19.2. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;

2.19.3. В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта; 2.19.4. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.19.6. На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

2.19.7. К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2.19.8. В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением

Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2.19.9. Иные основания, предусмотренные в соответствии с Постановлением 336-па.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Министерстве осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес;
- в) режим работы;
- г) график приема;
- д) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- в) средствами оказания первой медицинской помощи;
- г) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: - номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;
- ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются: 2.24.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.24.3. Возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.24.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

2.24.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, гос. служащих Министерства, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов:

□ проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

□ направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

□ направление межведомственных запросов в органы и организации;

□ получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

в) рассмотрение документов и сведений:

□ проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении государственной услуги:

□ принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

□ направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства;

д) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

□ регистрация результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, либо действия (бездействия) государственных служащих Министерства, предоставляющего государственную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством ЕПГУ.

3.4.2. Министерство обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для гос. служащего Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, государственных служащих Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.7. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. Выдача разрешения Министерства на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

3.7.2. Выдача разрешения Министерства на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной собственности Приморского края (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

3.7.3. Отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство с заявлением по форме Приложения № 8;

б) министерство при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

в) министерство обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента; в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями);

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Приморского края осуществляется привлечение виновных лиц

к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе

о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности

и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Министерства, на решение и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Министерства;

в) к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

д) в Министерстве, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на странице Министерства на официальном сайте Правительства Приморского края, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

в) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Министерство передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Министерством таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	3. Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	4. Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной собственности Приморского края
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной собственности Приморского края 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	7. Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	8. Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Приморского края

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Приморского края

Дата выдачи _____ № _____

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края разрешает _____

_____ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка, находящегося в собственности Приморского края _____ (цель использования

земельного участка) на землях _____. (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)
Местоположение _____

(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка _____
Разрешение выдано на срок _____
Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования земельного участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию части земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма разрешения на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Приморского края

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения) Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, находящегося в собственности Приморского края) _____ (цель использования земельного участка)

на землях _____ (собственность Приморского края) Местоположение _____ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка _____
Разрешение выдано на срок _____
Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности Приморского края, без предоставления земельных участков и установления сервитута» от № _____ и приложений к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода

2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)
от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) _____

(данные представителя заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной собственности Приморского края

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) с целью:

(цель использования земельного участка)

находящегося в собственности Приморского края

на срок _____

(Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Сведения о вырубке деревьев _____

Приложение: _____ (документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) _____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

Дата _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов министерством имущественных и земельных отношений Приморского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута) от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Министерство	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги	Министерство/ ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление гос. услуги и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1 рабочий день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Министерства, ответственного за регистрацию корреспонденции	Министерство/ ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения гос. услуги					
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления для рассмотрения либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту

4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам согласно Приложениях № 2- № 4 к Административному регламенту-	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2-№ 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат государственной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат предоставления (государственной) услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Кому:

(наименование уполномоченного
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на размещение объекта)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку
в _____ указываются реквизиты и название
документа, выданного уполномоченным
органом в результате
предоставления государственной
услуги
Приложение (при наличии):
_____, прилагаются материалы,
обосновывающие наличие опечатки
и (или) ошибки

Подпись заявителя _____
Дата _____

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 245

13 июня 2023 года

г. Владивосток

**Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия регионального
значения «Памятник Герою Советского Союза – Марии Цукановой», 1968 г.,
расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская,
у въезда на территорию госпиталя**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Памятник Герою Советского Союза – Марии Цукановой», 1968 г., регистрационный номер 251410136000005, расположенного по адресу: Приморский край, ул. Ивановская, у въезда на территорию госпиталя.

2. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (Ковалева С.В.):

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
б) в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

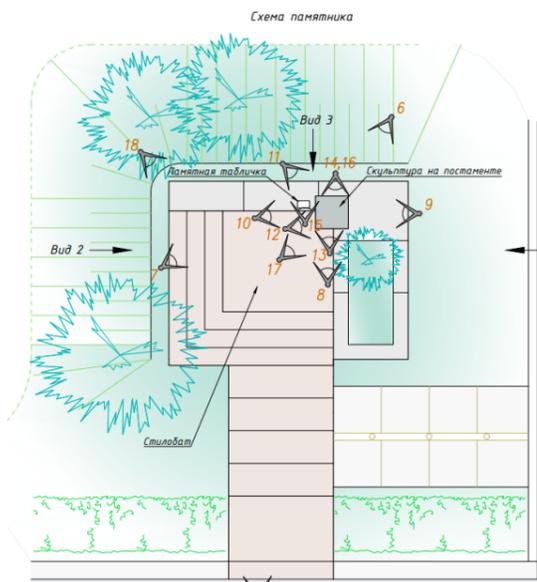
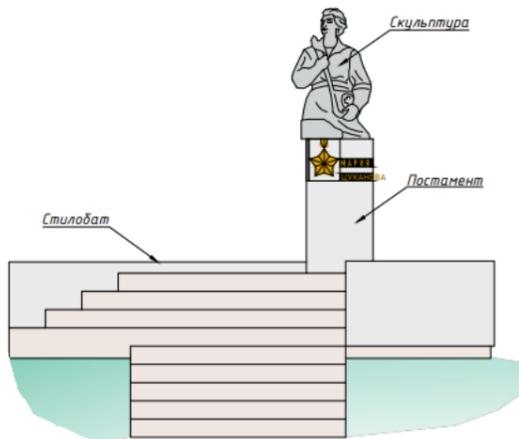
Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 13.06.2023 года № 245

**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия регионального значения «Памятник Герою Советского
Союза – Марии Цукановой», 1968 г., расположенного по адресу:
Приморский край, г. Владивосток, ул. Ивановская,
у въезда на территорию госпиталя**

1. Градостроительное положение:
- местоположение на территории Военно-морского госпиталя Тихоокеанского флота в г. Владивостоке, перпендикулярно улице Ивановская, напротив ворот для въезда в госпиталь.

2. Объемно-пространственная композиция



Композиционно объект культурного наследия представляет собой монументальную скульптуру в виде поясного бюста, установленного на постамент, основанием которого служит ступенчатый стилобат.

3. Архитектурно-художественное оформление частей и элементов памятника:

- постамент: его габариты и местоположение на стилобате;
- местоположение скульптуры – установка на постамент;
- скульптура: фигура женщины в матросской форме, с санитарной сумкой через плечо, правая рука согнута в локте, крепко сжимая ремень сумки, левая рука прижимает сумку к себе, голова немного повернута вправо и приподнята вверх, взгляд обращен вдаль;
- расположение надписи - «МАРИЯ ЦУКАНОВА»;
- местоположение барельефа медали «Золотая Звезда»;
- табличка, установленная на боковой грани постамента – ее форма и содержание текста;
- табличка, установленная на задней грани постамента - ее форма и содержание текста;
- стилобат – его габариты;
- табличка, установленная на горизонтальной грани стилобата - ее форма и содержание текст.

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 409-пп

16.06.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государ-

ственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 апреля 2016 года № 125-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 20 января 2017 года № 13-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 января 2020 года № 9-пп, от 15 сентября 2021 года № 608-пп, от 25 января 2023 года № 30-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - субсидии), категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»;

1.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Приморского края, в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - участник отбора, граждане).

1.3. В пункте 4:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются при условии:»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«предоставления гражданам бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг в целях их реабилитации и социальной адаптации.»;

1.4. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления об участии в отборе (далее - заявление) и иных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевого бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель - участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе — участнике отбора.»;

1.5. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Критериями отбора участников отбора для получения субсидии являются:

наличие спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом гражданами;

наличие квалифицированных специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы с гражданами.»;

1.6. Заменить в пункте 8 слова «производители услуг» словами «участники отбора» в соответствующих падежах;

1.7. В пункте 9:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.»;

заменить по тексту слова «производители услуг» словами «участники отбора» в соответствующих числах и падежах;

1.8. Изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Для участия в отборе в целях получения субсидии участники отбора не позднее даты, указанной в извещении, предоставляют в министерство заявление об участии в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях получения субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы:

расчет планируемых затрат на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых гражданам участником отбора в соответствующем финансовом году, с расчетом стоимости одного человеко-часа;

заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также копии учредительных документов участника отбора и всех изменений к ним (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копию документа, подтверждающего наличие у участника отбора спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом;

копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с квалифицированными специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы с гражданами;

копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы с гражданами;

график проведения занятий по заявляемому виду услуг на текущий год с указанием численности граждан, планируемой к получению данной услуги;

подписанное руководителем участника отбора и главным бухгалтером (при наличии) гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

список граждан, занимающихся у участника отбора адаптивной физической культурой и спортом.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом — шестом настоящего пункта.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах четвертом — шестом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются одним из следующих способов, позволяющих определить дату поступления документов в министерство:

лично (нотариальным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые на бумажном носителе, прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица, скрепляются печатью (при наличии) и предоставляются в виде одного тома;

средством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных услуг и муниципальных услуг» Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или должностного лица, уполномоченного руководителем.»;

1.9. Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении, не рассматриваются и не возвращаются участнику отбора.

Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Внесение изменений в заявление и(или) прилагаемые к нему документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявлений, указанного в извещении, путем замены заявления с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Для отзыва заявления и прилагаемых к ней документов участник отбора направляет соответствующее уведомление в адрес министерства не позднее даты окончания срока приема заявлений.»;

1.10. В пункте 11:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, принимает решение в форме приказа о признании участника отбора победителем отбора или об отклонении заявлений в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в извещении.»;

заменить в абзаце девятым слова «в абзацах шестом - восьмом» словами «в абзацах четвертом — шестом»; заменить по тексту слова «производители услуг» словами «участники отбора» в соответствующих числах и падежах;

1.11. В пункте 12:

заменить по тексту слова «о производителях услуг» словами «об участниках отбора»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой им субсидии.»;

1.12. Заменить по тексту пункта 13 слова «производитель услуг» словами «получатель субсидии», слова «физкультурно-спортивной услуги» словами «физкультурно-оздоровительной услуги», слова «субъект спорта» словом «гражданин» в соответствующих числах и падежах;

1.13. Заменить далее по тексту Порядка слова «производитель услуг» словами «получатель субсидии», слова «субъект спорта» словом «гражданин» в соответствующих числах и падежах;

1.14. Изложить подпункт «д» пункта 15 в следующей редакции:

«д) результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.»;

1.15. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. В целях предоставления субсидии получатели субсидий, с которыми заключено соглашение, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 10 декабря текущего финансового года), предоставляют в министерство заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы, заверенные руководителем либо уполномоченным им лицом:

расчет размера субсидии; выписка или копия журнала учета посещаемости в течение отчетного периода с указанием персональных данных: фамилии, имени, отчества, группы инвалидности и контактного телефона гражданина, на обработку которых, в том числе предоставление в министерство, получено согласие субъекта персональных данных; копии документов, подтверждающих произведенные затраты в отчетном периоде (платежное поручение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежная ведомость, реестр начисления заработной платы (с начислениями), договор об оказании услуг, счет, акт, счет-фактура, товарно-транспортная накладная), - в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

копии документов, подтверждающих оплату за оказанные физкультурно-оздоровительные услуги по льготным тарифам (чек контрольно-кассовой техники, приходный кассовый ордер на каждого льготного занимающегося либо бланк строгой отчетности, в случае если для оплаты не применяется контрольно-кассовая техника), - в случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов.»;

1.16. Изложить абзац третий пункта 18 в следующей редакции:

«рассматривает заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов в министерство.»;

1.17. Изложить пункт 23 в следующей редакции:

«Получатели субсидии в срок не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной соглашением, одним из следующих способов:

лично (нотариальным) либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) по адресу электронной почты министерства sport.dial@primorsky.ru или на внешнем носителе информации;

средством РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

В случае непредставления или предоставления отчета по форме, не соответствующей требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет требование о предоставлении отчета в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

В случае неустранения нарушений получатели субсидий обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.»;

1.18. В приложении № 1:

заменить в наименовании слова «на участие в отборе» словами «об участии в отборе»;

дополнить пункт 1 после аббревиатуры «Ф.И.О» словами «паспортные данные»;

заменить по тексту слова «физкультурно-спортивной работы» словами «физкультурно-оздоровительной работы»;

1.19. Заменить в приложении № 2 слова «физкультурно-спортивных услуг» словами «физкультурно-оздоровительных услуг».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства Приморского края
Д.А. Мариза*

Информационные сообщения

Информация, подлежащая опубликованию ПАО «ДЭК» как гарантирующего поставщика в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 24 от 21.01.2004 г.

На официальном сайте ПАО «ДЭК» www.dvec.ru, в разделе «Компания» - «Раскрытие информации» размещена информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии с указанием поставщика электрической энергии (мощности), объемов поставки электрической энергии (мощности) по договору, цены на электрическую энергию (мощность) за май 2023 г.

Утерянный аттестат на имя Сушенцовой Дарины Игоревны 25АБ0022660, выданный 22.06.2011 в МБОУ СОИШ №57 с углубленным изучением английского языка г. Владивостока, считать недействительным.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чередниченко Александрой Валерьевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35318; ООО «Землемер», адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3, e-mail: zemlemer-vl@mail.ru, тел. 2-228-499) выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 25:28:050080:646, расположенного по адресу (местоположение): край Приморский, г. Владивосток, массив «Синия Сопка», с/т «Шанс», участок №622, заказчик кадастровых работ: Василенко Д. Е. (690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, дом 13а, кв. 38, контактный тел.89996150788). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:050080, по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 21.07.2023г. в 9-30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 с 20.06.2022г. по 20.07.2022г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Коваль Денис Михайлович, аттестат № 25-11-138, в ГРКИ номер 14965, включен в реестр членов СРО НП «Кадастровые инженеры» 06.12.2011 г. №1271, адрес: г. Артем, ул. Интернациональная, д.71, оф.2, geo_company@mail.ru, тел. 89089744465, выполняет проект межевания земельных участков (на основании заключенного договора с заказчиком работ) по выделу земельной доли в натуре из исходного земельного участка с кадастровым номером 25:19:010201:140, расположенного по адресу: Приморский край, Ханкайский район, сельскохозяйственный массив ТОО «Просторы». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1774 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: приморский край, Ханкайский района, с.Первомайское, ул.Полтавская, д.8. С документами и проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке по адресу: Приморский край Ханкайский район с.Камень-Рыболов, ул. Кирова, 5, в течение 30 дней после опубликования данного извещения в рабочие дни с 11-00 до 12-00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направлять, в течение 30 дней после опубликования данного извещения, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Интернациональная, д.71, оф.2. Заказчик работ: Тесленко Галина Абдуловна, адрес: край Приморский, р-н Ханкайский, с.Первомайское, ул.Мира, д.5, кв.2, тел.89644399950.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кручинин Владимир Валентинович, квалификационный аттестат №25-11-35, выдан 15.02.2011 года (692519 г. Уссурийск, ул. Суханова, 59 тел/факс(4234) 32-24-94, ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб.16,17,18, e-mail: ussurkadasr@rambler.ru на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ – Гриценко Александр Валерьевич (адрес регистрации: 692551, Россия, Приморский край, Михайловский край, с.Васильевка, ул.Гарнизонная, д.1, кв.32, тел.8(908)452-49-30) выполняет и согласовывает проект межевания земельного участка по выделу земельной доли из исходного земельного участка с кадастровым номером: 25:21:020101:2802 (Единое землепользование), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хорольский район, Сельскохозяйственный массив СХПК «Сиваковский». С проектом межевания и согласованием проекта межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9-00 до 18-00 часов в рабочие дни по адресу: Приморский край г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис ООО «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности необходимо направлять в письменном виде кадастровому инженеру Кручинину Владимиру Валентиновичу по почтовому адресу: 692519, г. Уссурийск, ул. Суханова, 59, офис «Уссурийский кадастр», 2-й этаж, каб. 16,17,18, тел.(4234)32-24-94 в течение месяца. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие полномочия лица и права на земельный участок (правоустанавливающие документы).

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя: 690016, г. Владивосток, ул. Мариины Расковой, 2Б
Главный редактор: Романюк Я. В.
Верстка: Тонис И. В.
Корректор: Триленко И. Н.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел. 2450545 (приемная)

Заказ 2680
Время подписания в печать: по графику: 19.06.2023 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

Подписной индекс – П 3766 16+