



Для улучшения качества жизни Экономика Приморья в 2022 году показала устойчивость и развитие



Фото: dfo.gov.ru

Итоги социально-экономического развития региона в прошлом году и планы на 2023 год озвучил губернатор края Олег Кожемяко во время официальной встречи с полпредом президента России в ДФО Юрием Трутневым в понедельник, 30 января.

Юрий Трутнев, открывая совещание в рамках январских слушаний по экономическому развитию регионов, подчеркнул, что Приморский край в целом и Владивосток в частности внесли достаточно большой вклад в общие показатели по Дальнему Востоку.

— За 2022 год вложено 85 миллиардов рублей инвестиций — в рамках ТОР и СПВ, введено 83 новых предприятия, создано 7,5 тысячи рабочих мест, — уточнил полпред президента.

Олег Кожемяко в своем докладе отметил, что экономика Приморья в новых условиях не только сохранила устойчивость, но и показала потенциал для развития. Так, валовой региональный продукт в 2022 году по оценке составил почти 1,5 триллиона рублей, что выше показателя 2021 года на 200 миллиардов. По словам главы региона, высокая динамика отмечается в сельском хозяйстве — 115%, рост демонстрируют транспорт и логистика — 133%, ввод жилья — 117%, туризм — 111%, инвестиции — 146%.

— В прошлом году мы все ощутили масштабный поворот на Восток. По итогам 10 меся-

цев внешний торговый оборот увеличился на 18% и составил почти 10 миллиардов долларов. География торговли выросла с 44 стран-партнеров до 79. В крае строятся новые порты, Находкинский завод минеральных удобрений, привлекли бюджетный кредит на создание промышленного парка «Большой Камень» — 1,2 миллиарда рублей. Инвесторы верят в потенциал нашей территории, за девять месяцев в экономику Приморского края вложено 230 миллиардов рублей, — добавил губернатор.

Серьезную поддержку при реализации социально-экономических задач Приморье получило благодаря президентской дальневосточной «Единой субсидии». В 2022 году в регион поступило 6,8 миллиарда рублей. Результат жители края уже видят.

— Построено арендное жилье и школа в Большом Камне, во Владивостоке введен детский сад на 240 мест, завершено строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в Чугуевке, благоустроено более 250 дворовых территорий, Арсеньев был подготовлен к празднованию 150-летия известного путеше-

ственника и ученого Владимира Арсеньева. Практически 3,5 миллиарда рублей направлено на создание инфраструктуры для территорий опережающего развития, — акцентировал Олег Кожемяко.

Кроме того, «Единая субсидия» является одним из главных инструментов финансирования планов комплексного развития Большого Камня и Находки.

— Здесь строим и ремонтируем школы, больницы, детские сады, дороги, объекты благоустройства. Это то, что сами жители просили сделать в первую очередь. По Вашему поручению, Юрий Петрович, через президентскую дальневосточную «Единую субсидию» Минвостокразвития выделил средства на строительство арендного жилья в Арсеньеве для специалистов завода «Прогресс», — отметил глава Приморья.

Олег Кожемяко подчеркнул, что главная задача — улучшение качества жизни населения края.

— Необходимо продолжать практику строительства судов под инвестквоты, что способствует развитию судостроения и Дальнего Востока, а также

обеспечивает приток специалистов и инвестиций. Продлевать и расширять возрастные и финансовые рамки популярной у жителей края «Дальневосточной ипотеки», строить арендное жилье. В работе еще более 50 проектов в ЖКХ, образовании и спорте. Продолжим работать с Минвостокразвития через механизм дальневосточной концессии, — подчеркнул губернатор.

Также Олег Кожемяко проинформировал о работе, которая ведется по поддержке приморских военнослужащих — участников СВО и членов их семей.

— Мы наладили тесное взаимодействие с частями. Осуществляются поставки снаряжения, обмундирования, все, что нужно, по заявкам. Это помогает выполнять боевые задачи, сохраняет жизнь наших ребят. Провели все необходимые выплаты членам семей военнослужащих, местные власти оказывают им помощь в решении социальных и бытовых вопросов. В этом активно помогают волонтеры, неравнодушные граждане, — подытожил глава Приморья.

Александр Черный

ЦИФРЫ

Более 4 миллиардов рублей направили приморским льготникам на оплату услуг ЖКХ в 2022 году. Субсидии получили 39 122 семьи, чьи расходы на коммунальные услуги превысили допустимую долю в их бюджете. По вопросам предоставления мер социальной поддержки обращаться по телефону: 8-800-30-22-145.

Более миллиона тонн руды добыто приморским предприятием ООО «Дальнегорский ГОК» в 2022 году. Что составляет 104% от аналогичного показателя 2021 года. Сохранить высокий темп добычи удалось благодаря реализации инвестиционной программы и приобретению новой горнодобывающей техники.

Более 450 миллионов рублей направят на поддержку частных образовательных организаций Приморья. Средства пойдут на выплату заработной платы сотрудникам частных образовательных организаций, учебные расходы, приобретение необходимого оборудования, возмещение расходов на аренду помещений.

Свыше 2 000 человек будет согревать новая угольная котельная в приморском поселке Смоляниново. Работы выполнены на 60%. Завершение строительства планируется до начала следующего отопительного периода. Для подключения объекта также ведется укладка 1 000 метров трубопровода.

Почти 400 библиотек в 34 муниципальных образованиях региона пополнили фонды краеведческой литературой. С начала января текущего года им передано более четырех тысяч экземпляров книг. В их числе — полное собрание сочинений Владимира Арсеньева в шести томах.

58 регионов объединит в Приморье всероссийский кинофестиваль «Веселая ларга». Более 600 работ поступило на рассмотрение жюри. Конкурс пройдет во Дворце детского творчества Владивостока с 10 по 13 февраля. Отсмотр фильмов пройдет по 12 основным номинациям.

Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



ОБРАЗОВАНИЕ

Беседа без галстуков

Студенты колледжа машиностроения встретились за круглым столом с министром профессионального образования и занятости населения Приморья Сергеем Дубовицким. Молодые люди могли задать любой вопрос.

Как можно одновременно и работать, и учиться, какие требования предъявляются к молодым специалистам, и сколько в регионе доступно вакансий — в репортаже Адели Кульматовой.



ОБЩЕСТВО

Как решить проблему дольщиков?

Достроить и ввести в эксплуатацию. Жесткий план-график наметили для себя в этом году в Корпорации развития Приморья. Тысяча дольщиков должны быть восстановлены в правах.

Почему на Пихтовой, 35 будут сносить две блок-секции, какое решение принято по самому масштабному объекту (ЖСК «Остров»), и когда заедут в свои дома индивидуальные застройщики, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ.



КУХНИ МИРА

Пельмени для богатства

Лунный Новый год для китайцев — один из важнейших семейных праздников. Разные народности страны отмечают его по-своему. Но совместная лепка пельменей к празднику объединила семьи Китая.

Когда в Поднебесной появилась традиция готовить на Новый год пельмени, чем укладывают начинку в тесто, и что китайцы воспринимают как наилучший знак свыше — в сюжете Лады Меще.



ПОДВИГ

За проявленное мужество

Женя Решетников из небольшого поселка Светлая жил, как и все подростки — учился в школе, любил рыбалку и занимался сборкой велосипедов. Но одно событие заставило всех узнать о нем.

За что приморцу вручили медаль в Совете Федерации, почему юный герой не считает свой поступок подвигом, и чем ему запомнилась поездка в Москву — в очерке Валерии Николаевой.



КУЛЬТУРА

Пушкинская карта в помощь

В Приморье около 70 организаций принимают посетителей по «Пушкинской карте». Это театры, музеи, концерты, выставки, экскурсии, квизы, творческие встречи и другие культурные события.

Как получить карту номиналом в пять тысяч рублей, зачем в театре установили автоматы, и можно ли с «Пушкиным в кармане» сходить в кино, рассказала Анастасия Сокольников.



НАУКА

Из села — в виртуальность

Будто по выкройкам дети вырисовывают детали будущих изделий. Стержень из пластика позволяет воссоздать любимых героев, привычные вещи в миниатюре. Но 3D-моделирование не просто развлечение.

Как далеко шагнули за пределы реальности школьники из поселка Тимирязевский, может ли измениться будущее ребенка после знакомства с техникой для VR, и где еще мобильный технопарк позволит школьникам открыть мир высоких технологий, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ.



Миллионы на проекты

Победители конкурса «Приморский старт – 2021» отчитались о результатах



Фото из архива редакции

В центре «Мой бизнес» состоялась защита проектов победителей «Приморского старта» 2021 года. Тогда по итогам конкурса 10 компаний получили по два миллиона рублей в качестве грантов на реализацию своих инновационных бизнес-проектов. Сейчас они рассказали о том, как государственная поддержка помогла им добиться поставленных целей.

Цель конкурса «Приморский старт» — поддержать инновационные проекты Приморья. С помощью дополнительного финансирования талантливые разработчики могут провести научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, получить патент, изготовить прототип или вывести свое производство на новый уровень.

Отчитались о результатах использования грантовых средств авторы проектов из самых различных сфер, от медицины и косметики до новаций в сфере судоходства, перевозок гидробитов и технологий переработки утилизированных шин в полезный материал для строительства дорог. Ряд проектов реализуется на стыке технологий.

Во время защиты победители конкурса рассказали об этапах воплощения в жизнь своих идей, о том, с какими трудностями они столкнулись и насколько грант помог им в достижении цели. Среди тех, кто рассказал о ходе реализации своего проекта, были авторы онлайн-сервиса расшифровки и анализа видеозвонков Teamlogs.

— Мы с командой узнали о грантах через технопарк «Русский» в 2020 году, приняли участие, но успешно представить проект и стать победителем получилось только через год. Мы учли ошибки, проанализировали

целевую аудиторию и получили два миллиона рублей. Деньги мы потратили на развитие нашего сайта. Это помогло нам продвинуть наш проект, — отметил автор проекта Игорь Кожурин.

Еще один участник защиты — Дмитрий Сидоров. Он разработал нейросеть, которая по снимку глаза определяет состояние сосудов.

— Сам продукт разработан для врачей, чтобы помочь им в быстрой диагностике пациентов. Это сайт, на который можно загрузить снимок глаза. Нейросеть выдает точные параметры сосудов, помогает диагностировать различные заболевания, стадии и степени воспаления, — поделился автор проекта.

Организаторы «Приморского старта» оценили работу, проделанную победителями конкурса.

— Мы видим положительный опыт в проведении грантового конкурса. За три года его реализации в общей сложности было подано более 300 заявок от инновационных предпринимателей, поддержку получили 29 проектов. Проекты, которые участвуют в конкурсе, охватывают значимые для региона направления: сельское хозяйство, медицину, информационные технологии и производство. «Приморский старт» показал себя как эффективный инструмент для поддержки инноваци-

онного предпринимательства. Мы продолжим оказывать поддержку начинающим предпринимателям, — подчеркнул генеральный директор центра «Мой бизнес» Андрей Шевченко.

По словам министра экономического развития Приморского края Андрея Блохина, в 2023 году на конкурс «Приморский старт» в бюджете региона предусмотрено 70 миллионов рублей, а это на 50 миллионов рублей больше, чем на предыдущий.

— Выделенные средства мы увеличили, чтобы помимо ежегодного этапа провести «Приморский старт 2.0» — соревнование среди финалистов прошлых лет, победители которого получают уже по 10 миллионов рублей на запуск серийного производства, — подытожил министр экономического развития региона.

Подробную информацию об услугах центра «Мой бизнес» можно уточнить по телефону: 8 (423) 279-59-09. Зарегистрироваться на мероприятия, а также узнавать о графике их проведения можно на сайте центра в разделе «Календарь событий», телеграм-канале «Мой бизнес в Приморье». Полные условия участия в грантовом конкурсе «Приморский старт» доступны на сайте проекта primstart.rutechpark.ru.

Софья Федотова

Законы Приморского края

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» следующие изменения:

1) абзацы первый и второй части 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданам, указанным в части 1 настоящей статьи, путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются на основании их заявлений при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения в порядке общей очереди исходя из даты подачи заявлений указанными гражданами.

В случае, если заявления граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, были поданы в один день, очередность определяется в алфавитном порядке.»;

2) в статье 3:

а) в части 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, лица, награжденные знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья»;»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) военнослужащие, уволенные в запас (отставку), ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, лица, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - добровольцы, специальная военная операция), и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения специальной военной операции;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также добровольцев, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, и лиц, посмертно награжденных знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья». К членам семей указанных лиц относятся вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак, родители, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные или удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;»;

б) абзацы первый и второй части 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Гражданам, указанным в пунктах 2-5 части 1 настоящей статьи, социальная выплата предоставляется в порядке общей очереди исходя из даты подачи заявлений указанными гражданами.

В случае, если заявления граждан, указанных в пунктах 2-5 части 1 настоящей статьи, были поданы в один день, очередность определяется в алфавитном порядке.»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае, если граждане, указанные в пунктах 1-4 части 1 настоящей статьи, имеют право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением по основаниям, установленным федеральным законодательством, за ними сохраняется право на предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Законом.

Гражданам, указанным в пункте 5 части 1 настоящей статьи, одновременно имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальная выплата не предоставляется.»;

г) абзац второй части 10 изложить в следующей редакции:

«Порядок ведения и форма сводного реестра утверждаются Правительством Приморского края.».

СТАТЬЯ 2.

Внести в статью 2 Закона Приморского края от 5 декабря 2022 года № 243-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Граждане, указанные в пункте 9 части 1 статьи 2 Закона Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» (в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего Закона), в отношении которых до 1 января 2023 года принято решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и которые не реализовали свое право на санаторно-курортное лечение до 1 января 2023 года:

сохраняют право на получение путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии со статьей 2 Закона Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» на условиях, действующих на дату предоставления путевки на санаторно-курортное лечение;

вырава реализовать в соответствии со статьей 3 Закона Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» в редакции настоящего Закона право на санаторно-курортное лечение в форме предоставления социальной выплаты на санаторно-курортное лечение (далее - социальная выплата) взамен путевки на санаторно-курортное лечение путем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданам, указанным в части 1 статьи 3 Закона Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае», обратившимся с заявлением о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение до 1 января 2023 года, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение, и не реализовавшим право на получение сертификата на санаторно-курортное лечение, дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением предоставляется в форме социальной выплаты в соответствии с Законом Приморского края «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» на условиях, действующих на дату выдачи выписки из реестра граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты, без подачи заявления о ее предоставлении.».

СТАТЬЯ 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 292-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ПЕРЕДАЧЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Признать утратившим силу Закон Приморского края от 7 ноября 2019 года № 617-КЗ «О передаче отдельных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 293-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 5 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» следующие изменения:

в части 2:

в абзаце первом слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «31 декабря 2025 года»;

в абзаце втором слова «1 февраля 2025 года» заменить словами «1 февраля 2026 года».

СТАТЬЯ 2.

Внести в Закон Приморского края от 23 ноября 2018 года № 390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями» следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) предоставлению меры социальной поддержки молодым специалистам в виде единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения, меры социальной поддержки участникам программы «Учитель для России» в виде ежемесячной денежной выплаты, меры социальной поддержки наставникам в виде ежемесячной денежной выплаты, меры социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, работающим в муниципальных образовательных организациях Приморского края (далее - государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Приморского края);»;

2) в части 2 статьи 3 слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «31 декабря 2025 года»;

3) статью 8 изложить в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 8. МЕТОДИКА РАСЧЕТА СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Размер субвенций определяется по следующей формуле:

$$C_i = Чм_i \times (ЕДВ_i + 12 \times ЕМДВм_i + 12 \times КЖ_i) + (Чн_i \times 12 \times ЕМДВн_i) + (Чп_i \times КП_i) + (ЧпУ_i \times ЕМДВУм_i \times 12), \text{ где}$$

C_i - объем субвенций на планируемый год i -того муниципального образования;

$Чм_i$ - среднегодовая численность молодых специалистов муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в текущем финансовом году;

$Чн_i$ - среднегодовая численность наставников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в текущем финансовом году;

$Чп_i$ - среднегодовая численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в форме компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в текущем финансовом году;

$ЧпУ_i$ - численность педагогических работников - участников программы «Учитель для России» муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в текущем финансовом году;

$ЕДВ_i$ - размер единовременной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края;

$ЕМДВм_i$ - размер ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края;

$ЕМДВУм_i$ - размер ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам - участникам программы «Учитель для России» муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края;

$ЕМДВн_i$ - размер ежемесячной денежной выплаты наставникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края;

$КЖ_i$ - размер компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодым специалистам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края;

$КП_i$ - размер компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории i -того муниципального образования, установленный законодательством Приморского края.».

СТАТЬЯ 3.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Статья 2 настоящего Закона распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 294-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 8 Закона Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях координации деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей решением Губернатора Приморского края создается межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, в состав которой включаются представители Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, осуществляющих полномочия в сфере организации отдыха и оздоровления детей, органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования, органа исполнительной власти Приморского края в сфере культуры, органа исполнительной власти Приморского края в сфере физической культуры и спорта, органа исполнительной власти Приморского края в сфере туризма, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный контроль (надзор) качества и безопасности медицинской деятельности, обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, а также представители органов местного самоуправления, Уполномоченный по правам ребенка в Приморском крае, и утверждается регламент ее деятельности.»

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решением Губернатора Приморского края в состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей могут включаться представители иных органов государственной власти Приморского края, не указанных в части первой настоящей статьи, а также представители общественных объединений.»

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 295-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае» следующие изменения:

1) часть 2 статьи 2 дополнить пунктом 4^е следующего содержания:

«4^е) установление порядка предотвращения причинения животными без владельцев вреда жизни или здоровью граждан в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации методическими указаниями;»;

2) в статье 2¹ после слов «приют для животных без владельцев» дополнить словами «и животных, от права собственности на которых владельцы отказались;»;

3) в статье 2⁵:

а) часть 2 дополнить словами «для животных»;

б) в части 6 слова «трех лет» заменить словами «одного года»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев, определяются органами местного самоуправления.»;

4) пункт 8 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«8) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в пункте 2 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо обращение с животными в соответствии с пунктом 9 настоящей части.».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 296-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 18 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (в редакции Закона Приморского края от 9 августа 2017 года № 158-КЗ) следующие изменения:

абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет на территориях Анучинского, Кавале-

ровского, Лазовского, Октябрьского, Ольгинского, Пограничного, Пожарского, Тернейского, Ханкайского, Чугуевского, Яковлевского муниципальных округов, Дальнереченского, Кировского, Красноармейского, Партизанского, Спасского, Черниговского муниципальных районов.».

СТАТЬЯ 2.

Внести в Закон Приморского края от 23 октября 2007 года № 141-КЗ «Об использовании лесов в Приморском крае» следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2) орехов. Заготовка орехов осуществляется в период наступления массового созревания урожая. Срок заготовки кедрового ореха в Дальнереченском, Красноармейском муниципальных районах, Кавалеровском, Пожарском, Тернейском, Чугуевском, Яковлевском муниципальных округах и Дальнегорском городском округе устанавливается с 15 сентября по 15 ноября, а на остальной части территории Приморского края – с 1 октября по 15 ноября. При заготовке орехов запрещаются рубка деревьев и их ветвей, кустарников, а также применение способов, инструментов, механизмов и устройств, приводящих к повреждению деревьев и кустарников;»;

2) часть 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«3. Нормативы заготовки гражданами древесины для нужд отопления жилых домов и иных жилых помещений с печным отоплением в Дальнереченском, Красноармейском муниципальных районах, Кавалеровском, Пожарском, Тернейском, Чугуевском, Яковлевском муниципальных округах и Дальнегорском городском округе увеличиваются на 10 куб. м.».

СТАТЬЯ 3.

Внести в Закон Приморского края от 26 декабря 2019 года № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае» следующие изменения:

1) пункт 34 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«34) Яковлевский муниципальный округ.»;

2) абзац пятьдесят третий пункта 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Яковлевский муниципальный округ – 5 голов.».

СТАТЬЯ 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 297-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 10 ЗАКОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в статью 10 Закона Приморского края от 12 мая 2014 года № 420-КЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Приморском крае» следующие изменения:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) посещает в рамках рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности без специального разрешения расположенные в границах Приморского края места содержания под стражей и учреждения, исполняющие уголовные наказания в виде принудительных работ, ареста, лишения свободы, в целях защиты прав подозреваемых, обвиняемых и осужденных по делам о преступлениях, предусмотренных частями первой-четвертой статьи 159 и статьями 159¹-159³, 159⁵, 159⁶, 160, 165 и 201 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти преступления совершены индивидуальным предпринимателем в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности и (или) управлением принадлежащим ему имуществом, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, либо если эти преступления совершены членом органа управления коммерческой организации в связи с осуществлением им полномочий по управлению такой организацией либо в связи с осуществлением коммерческой организацией предпринимательской или иной экономической деятельности, а также частями пятой-седьмой статьи 159 и статьями 171, 171¹, 171³-172³, 173¹-174¹, 176-178, 180, 181, 183, 185-185⁴ и 190-199⁴ Уголовного кодекса Российской Федерации;».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 298-КЗ

ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 25 января 2023 года

СТАТЬЯ 1.

Внести в Закон Приморского края от 23 декабря 2022 года № 268-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае» следующие изменения:

по тексту Закона слово «водным» заменить словом «морским».

СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края О.Н. Кожемяко

г. Владивосток
30 января 2023 года
№ 299-КЗ

**Тарифы
на дополнительные платные образовательные услуги муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа**

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость на одного ребенка за один час занятий (руб.)
1	2	3
1	Занятия хореографией, ритмикой	111,00
2	Обучение иностранному языку	110,00
3	Занятия по углубленной подготовке детей к школе	101,00
4	Занятия по коррекции недостатков в развитии речи	106,00

ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 05

**О назначении собрания граждан по рассмотрению паспорта проекта «Комплексное
развитие с. Степное Уссурийского городского округа Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 29 марта 2005 года № 180 «О Положении о собраниях и конференциях граждан в Уссурийском городском округе», с целью обсуждения вопросов местного значения в части организации водоотведения в границах населенного пункта, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа собрание граждан по рассмотрению паспорта проекта «Комплексное развитие с. Степное Уссурийского городского округа Приморского края» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению (прилагается).
2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

Приложение
к постановлению главы
Уссурийского городского округа
от 31.01.2023 № 05

**Порядок проведения собрания граждан по рассмотрению паспорта проекта
«Комплексное развитие с. Степное Уссурийского городского округа Приморского края»**

Информация о паспорте проекта	Наименование паспорта проекта: «Комплексное развитие с. Степное Уссурийского городского округа Приморского края» (далее – Проект). Мероприятия паспорта Проекта: Капитальный ремонт здания Дома культуры «Колос» с. Степное, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, с. Степное, ул. Центральная, д.28 Реконструкция. Комплекс биологической очистки (доочистки) и обеззараживания сточных вод, производительностью 150 м3/сут. на очистных сооружениях канализации с. Степное. В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Программа), Проект представлен для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» Программы на 2024 год.
Срок и способы оповещения о проведении собрания граждан	02 февраля 2023 года путем публикации в печатном издании и размещения объявления о проведении собрания на информационном стенде отдела по работе с Новоникольской территорией Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, расположенном по адресу: с. Степное, ул. Центральная, 30.
Срок и место проведения собрания граждан	Село Степное: Дом культуры «Колос» с. Степное, ул. Центральная, 28 10 февраля 2023 года в 17:00 ч.
Информация о порядке проведения собрания граждан	1. В собрании граждан по рассмотрению Проекта вправе принимать участие жители с. Степное, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – жители), которые регистрируются в качестве участников собрания граждан. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря президиума и других лиц по усмотрению участников собрания граждан. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан производится простым большинством голосов по представлению участников собрания граждан. Выбранный председатель собрания одновременно является лицом, уполномоченным представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. 2. Секретарь собрания граждан ведет протокол собрания граждан, содержащий следующие сведения: количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан, дата и время проведения собрания граждан, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступающих, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение, список участвующих в собрании граждан представителей органов власти и других лиц. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан. 3. Решение собрания граждан принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. 4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.
Представитель администрации Уссурийского городского округа на собрании граждан (телефон)	Начальник отдела по работе с Новоникольской территорией Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Старчук Андрей Николаевич (8 4234) 394700, 392110

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023

№ 115-НПА

О признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 20 июня 2013 года № 2292-НПА «Об утверждении Административного регламента администрации Уссурийского городского округа по исполнению муниципальной функции «Проверка расчета экономически обоснованных расходов для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, за исключением муниципальных предприятий коммунального комплекса Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Уссурийского городского округа от 20 июня 2013 года № 2292-НПА «Об утверждении Административного регламента администрации Уссурийского городского округа по исполнению муниципальной функции «Проверка расчета экономически обоснованных расходов для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, за исключением муниципальных предприятий коммунального комплекса Уссурийского городского округа».
2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№ 146

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2015 года № 852 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15 декабря 2015 года № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 02 ноября 2015 года № 2896-НПА «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2018 года № 3014-НПА «Об утверждении Порядка проведения закрытого аукциона и определения победителя на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа, Порядка и сроков включения претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа и об определении уполномоченного органа по отбору претендентов на право включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа», на основании решения о признании заявителя единственным претендентом на право включения хозяйствующего субъекта на свободное место в схеме размещения нестационарных торговых объектов от 09 января 2023 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 марта 2015 года № 852 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:
 - а) строку 86 изложить в следующей редакции:

«

86	Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленинградская, 21	павильон (кафе-терий)	7 лет	Продовольственные товары, продукция общественного питания	57,8	80	заявит	ИП Алиев М.А. 25111567034	1(Х435722,87-Х1398029,67), 2(Х435709,01-Х1398031,63), 3(Х435708,45-Х1398027,64), 4(Х435722,31-Х1398025,68).
----	--	-----------------------	-------	---	------	----	--------	---------------------------	---

».

2. Управлению градостроительства администрации Уссурийского городского округа (Стефаненко) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Уссурийского городского округа в Управление торговли министерства промышленности и торговли Приморского края для размещения на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 170-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 26 декабря 2022 года № 386 «Об утверждении Положения об управлении информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2012 года № 1671-НПА «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:
 - а) в Методике проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Уссурийского городского округа, утвержденной постановлением:
 - и) в разделе I «Общие положения»:
 - абзац десятого пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган - управление информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, уполномоченное на организацию и проведение мониторинга качества предоставления услуг гражданам Уссурийского городского округа в соответствии с распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 26 декабря 2022 года № 386 «Об утверждении Положения об управлении информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа»»;
 - подпункт «в» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в) согласовывает перечень услуг, подлежащих проведению мониторинга качества предоставления услуг с заместителем главы администрации по цифровизации - начальником управления информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа»;
2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.
3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 171-НПА

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 28 октября 2015 года № 2879-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 28 октября 2015 года № 2879-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства» (далее – постановление) следующие изменения:
 - а) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства», утвержденном постановлением (далее – Регламент):
 - а) в разделе I. «Общие положения»:
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Круг заявителей.
 - Муниципальная услуга предоставляется:
 - а) лицам, состоящим в зарегистрированном браке и имеющим трех и более детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;
 - б) лицам, не состоящим в зарегистрированном браке, но являющимся родителями трех и более детей, совместно проживающих с ними;
 - в) лицу, не состоящему в зарегистрированном браке, имеющему трех и более детей, совместно проживающих с ним.»;
 - б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения в форме постановления о предоставлении бесплатно гражданину (гражданам) и его (их) детям земельного участка (далее - принятое решение) в форме постановления о предоставлении земельного участка) - 180 календарных дней со дня включения гражданина (граждан) в реестр, а в случае присвоения гражданину нового реестрового номера в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Регламента – со дня присвоения нового реестрового номера.»;
 - абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения в форме постановления об исключении гражданина (граждан) из реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка – 180 календарных дней со дня включения гражданина (граждан) в реестр, а в случае присвоения гражданину нового реестрового номера в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Регламента – со дня присвоения нового реестрового номера.»;

в пункте 9¹:
подпункт «г» после слов «об установлении факта» дополнить словом «постоянного»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление, не менее трех лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);»;

дополнить подпунктом «д¹» следующего содержания:
«д¹) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);»;

подпункт «е» после слова «сыновей» дополнить словами «(в том числе усыновленные)»;

в пункте 9²:
подпункт «б» после слов «гражданина (граждан),» дополнить словами «их детей.»;

подпункты «в», «ж» исключить;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:
«и) документ, подтверждающий принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

в пункте 11:
абзац второй подпункта «г» после слова «дети» дополнить словами «(в том числе усыновленные)»;

абзац третий подпункта «г» после слова «дети» дополнить словами «(в том числе усыновленные)»;

абзац четвертый подпункта «г» после слов «сыновья» дополнить словами «(в том числе усыновленные)»;

абзац пятый подпункта «г» после слова «дети» дополнить словами «(в том числе усыновленные)»;

абзац шестой подпункта «г» исключить;

абзац восьмой подпункта «г» изложить в следующей редакции:
«дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.»;

абзац десятый подпункта «г» исключить;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) один из супругов, указанных в подпункте «а» пункта 2 Регламента, один из родителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 Регламента, лицо, указанное в подпункте «в» пункта 2 Регламента, их дети не являются гражданами Российской Федерации.»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:
«е) лица, указанные в пункте 2 Регламента, их дети не проживают постоянно на территории Приморского края.»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:
«ж) один из супругов, указанных в подпункте «а» пункта 2 Регламента, один из родителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 Регламента, лицо, указанное в подпункте «в» пункта 2 Регламента, в течение трех лет, предшествующих дате обращения с заявлением, не проживает постоянно на территории муниципального образования, в орган местного самоуправления которого подается заявление.»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:
«з) лица, указанные в пункте 2 Регламента, получали на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закона Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края.»;

Получение одним из супругов, указанных в подпункте «а» пункта 2 Регламента, одним из родителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 Регламента, земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не лишает права второго супруга, второго родителя на получение земельного участка в соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае.»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:
«и) лица, указанные в пункте 2 Регламента, не состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как малолетние граждане либо как относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Приморского края категории.»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) лица, указанные в пункте 2 Регламента, получали установленную в соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края одновременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в пункте 19:
подпункт «б» после слов «в случае необходимости направляет запросы в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в целях получения информации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в указанных организациях по очной форме обучения срок» дополнить абзацами следующего содержания:

«запрашивает информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан), их детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

запрашивает документ, подтверждающий принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

абзац седьмой подпункта «г» изложить в следующей редакции:
«в органах опеки и попечительства – информацию о лицах, указанных в пункте 2 Регламента.»;

подпункт «г» после слов «в органах опеки и попечительства - информацию о действующих договорах о приемной семье в отношении граждан, имеющих приемного ребенка (приемных детей)» дополнить абзацами следующего содержания:

«о лишении родительских прав»;

«об ограничениях в родительских правах в отношении детей, а в отношении усыновленных детей – об отмене усыновления»;

в уполномоченном органе – информацию о лицах, указанных в пункте 2 Регламента о получении установленной в соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края одновременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.»;

г) Приложение № 1 «Форма заявления о предоставлении земельного участка» к Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Подпункт «к» пункта 11 Регламента вступает в силу с 01 июля 2023 года.

Глава Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства»

ФОРМА

заявления о предоставлении земельного участка

Начальнику управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от _____

(фамилия, имя, отчество) Зарегистрированный по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) предоставить на праве собственности земельный участок, в соответствии с Законом Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее – Закон № 837-КЗ), на территории Уссурийского городского округа.

1. Сведения о месте обучения детей _____

(наименование и адрес общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по очной форме обучения в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях)

Реквизиты свидетельства о заключении брака.
Сведения о наличии инвалидности ребенка.

Сведения о дате постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам соц. найма и органе, осуществившем постановку на учет _____

Состав семьи: человек(а).

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Вид родства к заявителю	Место рождения детей	Дата рождения
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение:
1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

(подпись) _____ (дата) _____

<1> - обязательно к заполнению, в случае обучения детей в образовательной организации;

<2> заполняется при подаче заявления гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 5 Закона № 837-КЗ и состоящими в браке;

<3> - заполняется в отношении детей, указанных в пункте 4 части 2 статьи 2 Закона № 837-КЗ;

<4> - заполняется, в случае наличия сведений о дате постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и органе, осуществившем постановку на учет.

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 г. Уссурийск № 794 - НПА

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 796 – НПА

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года № 99-НПА «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 27 января 2015 года № 99-НПА «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе» (далее – решение) следующее изменение:

в Приложении № 1 «Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям» к решению (далее – Порядок):

пункт 8 Порядка дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) изменение учетных данных объекта (муниципального имущества) в едином государственном реестре недвижимости, не связанное с изменением внешних границ объекта недвижимости;

и) истечение срока действия договора аренды (безвозмездного пользования), расторжение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, включенного в Перечень.».

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

Глава

Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 797-НПА

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 6 мая 2008 года № 808-НПА «О Положении о системе оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа»

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа Приморского края», Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 6 мая 2008 года № 808-НПА «О Положении о системе оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Уссурийского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

в статье 1 Положения:

1) в пункте 1 слова «установленных настоящим Положением» заменить словами «установленных пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. На денежное содержание муниципальных служащих начисляются районный коэффициент в размере 30 процентов для муниципальных служащих отделов по работе с территориями Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, проходящих муниципальную службу в сельских населенных пунктах приграничной 30-километровой зоны, для остальных муниципальных служащих районный коэффициент устанавливается в размере 20 процентов и процентная надбавка к заработной плате за прохождение муниципальной службы в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Думы

Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

Глава

Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 798-НПА

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 8 октября 2007 года № 663-НПА «О Положении о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 8 октября 2007 года № 663-НПА «О Положении о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Уссурийского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:

в Положении:

подпункт 2 пункта 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2) 7 пожарно-спасательный отрядом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Приморскому краю»;

пункт 6 статьи 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоблюдения порядка и сроков подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленных настоящим Положением.»;

пункт 5 статьи 3 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) несет расходы, связанные с организационным и техническим обеспечением массового мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, в том числе силами частных охранных предприятий, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия);

6) оказывает содействие органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка, осуществлении пропускного режима в месте проведения массового мероприятия с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колочух, режущих, крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков, алкогольной продукции в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия.»;

пункт 8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«8. В целях обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий в их организации и проведении в пределах своей компетенции участвуют Отдел Министерства внутренних дел России по г. Уссурийску, 7 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Приморскому краю.»;

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Уссурийского городского округа

А.Н. Черныш

Глава

Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Уссурийского городского округа

Главе Уссурийского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование заявителя (юридического лица или ФИО физического лица): _____
в лице: _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

просит разрешить проведение массового мероприятия

(наименование массового мероприятия)

Форма проведения _____

Место проведения _____

Дата проведения, время начала и окончания _____

Предполагаемое количество участников и зрителей _____

Цель мероприятия _____

Возрастная категория участников мероприятия _____

Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении массового мероприятия (от имени организатора) _____

Форма обеспечения на массовом мероприятии:

1) безопасности и общественного порядка _____

2) организации медицинской помощи _____

3) пожарной безопасности _____,

в случае применения пиротехнических изделий, фейерверка:

вид _____,

устроитель (наименование организации, руководитель, адрес, телефон) _____

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 799

О проекте решения Думы Уссурийского городского округа «О внесении изменений в Устав Уссурийского городского округа Приморского края» (первое чтение) и о назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Уссурийского городского округа Приморского края»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 5 января 2004 года № 97-КЗ «О местном референдуме в Приморском крае» и Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы Уссурийского городского округа «О внесении изменений в Устав Уссурийского городского округа Приморского края» в первом чтении.

2. Вынести указанный проект решения на публичные слушания жителей Уссурийского городского округа.

3. Назначить публичные слушания по инициативе Думы Уссурийского городского округа на 27 февраля 2023 года.

4. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Клековкин С.А., депутат Думы Уссурийского городского округа Приморского края по избирательному округу № 7;

2) Казанцева И.В., депутат Думы Уссурийского городского округа Приморского края по избирательному округу № 14;

3) Ситкина М.Ю., начальник отдела правового обеспечения нормативно-правового управления администрации;

4) Солонников О.О., заместитель начальника управления делами аппарата администрации.

5. Провести публичные слушания 27 февраля 2023 года в 15.00 по адресу: г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, кабинет 111.

6. Определить срок представления в Думу Уссурийского городского округа предложений и замечаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Уссурийского городского округа Приморского края» до 23 февраля 2023 года.

7. Опубликовать настоящее решение Думы Уссурийского городского округа в источнике для официального опубликования.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Уссурийского городского округа А.Н. Черныш

Проект к первому чтению

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

2023

г. Уссурийск

№ - НПА

О внесении изменений в Устав Уссурийского городского округа Приморского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 5 января 2004 года № 97-КЗ «О местном референдуме в Приморском крае» и Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Уссурийского городского округа Приморского края следующие изменения:

1) в статье 8:

а) часть 8 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«указанное решение направляется в Думу городского округа и инициативной группе по проведению референдума не позднее чем через три дня после его принятия.»;

б) часть 12 исключить;

в) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Дума городского округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум.»;

2) часть 4 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«4. Очередные заседания Думы городского округа проводятся не реже одного раза в месяц председателем Думы городского округа в соответствии с распоряжением о проведении заседания Думы городского округа.»

В случае отсутствия председателя Думы городского округа, его обязанности исполняет заместитель председателя Думы городского округа в соответствии с распоряжением Думы городского округа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия такого распоряжения, заместитель председателя Думы городского округа исполняет обязанности председателя Думы городского округа по решению Думы городского округа.»;

3) часть 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Количество заместителей председателя Думы городского округа и их полномочия определяются Регламентом Думы городского округа, при этом на постоянной основе может работать только один заместитель председателя Думы городского округа.»;

4) части 1, 2 статьи 27² изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий полномочия главы городского округа, председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, депутата Думы городского округа на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа, аудиторов Контрольно-счетной палаты городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности) имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Порядок назначения и размеры доплаты к страховой пенсии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Уссурийского городского округа, и о порядке назначения и выплаты доплаты к страховой пенсии лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещающего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещающего государственную должность на постоянной основе.»;

5) часть 2 статьи 74 исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение после государственной регистрации в источнике для официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа
А.Н. Черныш

Глава
Уссурийского городского округа
Е.Е. Корж

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 800-НПА

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 25 октября 2005 года № 318 «О Положении о муниципальной пожарной охране Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 29 ноября 2019 года № 623 «О введении в действие штатных расписаний отдельных территориальных органов МЧС России», Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 25 октября 2005 года № 318 «О Положении о муниципальной пожарной охране Уссурийского городского округа» (далее – решение) следующие изменения:

в Положении о муниципальной пожарной охране Уссурийского городского округа (далее - Положение), утвержденном решением:

1) абзац 7 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«информирует главу Уссурийского городского округа, руководителей 7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС по Приморскому краю, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Уссурийскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Приморскому краю, руководителей организаций о фактах нарушения правил пожарной безопасности»;

в абзаце 3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 статьи 3 слова «Федерального государственного казенного учреждения «7 отряд Федеральной противопожарной службы по Приморскому краю» заменить словами «7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС по Приморскому краю».

2) в пункте 12.2 статьи 12 слова «Федеральным государственным казенным учреждением «7 отряд Федеральной противопожарной службы по Приморскому краю» заменить словами «7 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС по Приморскому краю».

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа
А.Н. Черныш

Глава
Уссурийского городского округа
Е.Е. Корж

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 802

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 25 октября 2022 года № 751 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Уссурийского городского округа от 28 июня 2012 года № 588-НПА «О Положении о порядке принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа», Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 25 октября 2022 года № 751 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2023 год» (далее – решение) следующие изменения:

в прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Уссурийского городского округа на 2023 год, утвержденном решением:

в таблице раздела 2:

в пункте I:

а) слова «Нежилое помещение (здание с земельными участками)» заменить словами «Нежилые помещения (здания с земельными участками)»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес и краткая характеристика имущества	Предполагаемый срок приватизации	Примечание
1	2	3	4	5
7.	Нежилое здание и земельный участок	Местоположение: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 1256. Здание площадью 213,6 кв. м., назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных: 0. Год завершения строительства: 1997 год. Кадастровый номер 25:34:016901:2268. Ограничения прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано. Земельный участок площадью 1321 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения. Кадастровый номер 25:34:016901:8090. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир – нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 1256. Ограничения прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.	2 квартал	

2) дополнить пунктом II следующего содержания:

I	2	3	4	5
II	Сооружения			
1.	421/1000 доли Уссурийского городского округа в праве общей долевой собственности на объект недвижимости: Газоснабжение Уссурийского городского округа. 1 этап. 1 очередь строительства. 1 пусковой комплекс. Корректировка	Местоположение: Приморский край, г. Уссурийск. Протяженность – 17289 м., Назначение: сооружения газохимического комплекса. Год завершения строительства: 2019 год. Кадастровый номер 25:00:000000:31817.	1 квартал	

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Уссурийского городского округа А.Н. Черныш

ДУМА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31.01.2023

г. Уссурийск

№ 803-НПА

О внесении изменений в решение Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2013 года № 839-НПА «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Уссурийского городского округа Приморского края, Дума Уссурийского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2013 года № 839-НПА «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Уссурийского городского округа» (далее – решение) следующие изменения:

в разделе II Положения к решению:

1) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Руководители учреждений культуры и искусства вправе устанавливать к окладу работников учреждений культуры и искусства повышающий коэффициент от 0,5 до 4,5.»;

2) абзац 18 пункта 10.3 изложить в следующей редакции:

«Выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливаются ежемесячно и не могут превышать 150 процентов должностного оклада работника учреждения.».

2. Опубликовать настоящее решение в источнике для официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Думы
Уссурийского городского округа
А.Н. Черныш

Глава
Уссурийского городского округа
Е.Е. Корж

Информационные сообщения

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельных участков

15 марта 2023 года в 11 час. 00 мин. администрация Уссурийского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, большой зал.

Организатор аукциона и продавец: администрация Уссурийского городского округа, в лице уполномоченного органа - управления градостроительства.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа от 25.12.2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа», постановления администрации Уссурийского городского округа от 08 августа 2022 года № 2069 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:016502:5194», постановления администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2022 года № 2430 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:000000:24315», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0047 «Об организации и проведении аукциона», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 19 января 2023 года № 16-01/14/0035 «Об организации и проведении аукциона».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ № 1. Предмет аукциона: продажа земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Местоположение: установлено примерно в 114 м по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чумакова, д. 65.

Площадь: 986,00 кв. м

Границы:

Кадастровый номер: 25:34:016502:5194

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободен.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Строительство объектов соблюдать с учетом санитарно – защитной зоны объекта, в целях исключения негативного воздействия на объекты жилой застройки.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования и границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Снос зеленых насаждений возможен при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать с МКУ УГО «Управление благоустройства».

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка подлежащего застройке.

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 500 кв.м.;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;

- предельное количество этажей – 3 надземных этажа;

- предельная высота не более двадцати метров;

- минимальная площадь застройки земельного участка жилым домом – 40 кв.м.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из систем водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 10 м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 10 м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения жилого дома к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологическое присоединение) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Информация о плате за подключение:

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) централизованным системе холодного водоснабжения муниципального единичного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,715	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 100мм (включительно)	4 747,23	6 395,98
2.2	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	6 514,76	7 723,14

Примечание:

ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на врезку в существующую сеть;

ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоснабжения из полиэтиленовых труб;

3) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системе водоотведения муниципального единичного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,878	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 150 мм (включительно)	7 128,11	8 590,63

Примечание:

1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на присоединение в существующую сеть;

2) ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоотведения из чугунных труб;

2) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 609 000 (Шестьсот девять тысяч) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 18 270 (Восемнадцать тысяч двести семьдесят) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 243 600 (Двести сорок три тысячи шестьсот) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – не более 0,03 Гкал/ч.

ЛОТ № 2. Предмет аукциона: продажа земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Местоположение: установлено примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 16-в.

Площадь: 700,00 кв. м

Границы:

Кадастровый номер: 25:34:000000:24315

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обремененный правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободен.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Строительство объектов соблюдать с учетом санитарно – защитной зоны объекта, в целях исключения негативного воздействия на объекты жилой застройки.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования и границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Снос зеленых насаждений возможен при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать с МКУ УГО «Управление благоустройства».

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничение: земельный участок полностью расположен в границах водоохранной зоны. В границах водоохранной зоны запрещается:

- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов.

В соответствии с пунктами 1,6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в целях предотвращения негативного воздействия вод (заполнения, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболочивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 500 кв.м.;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;
- предельное количество этажей – 3 надземных этажа;
- предельная высота не более двадцати метров;
- минимальная площадь застройки земельного участка жилым домом – 40 кв.м.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 10 м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 10 м³/сут. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения жилого дома к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимо ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Информация о плате за подключение:

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) централизованным системе холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,715	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 100мм (включительно)	4 747,23	6 395,98
2.2	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	6 514,76	7 723,14

Примечание:

ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на врезку в существующую сеть;

ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоснабжения из полиэтиленовых труб;

3) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системе водоотведения муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,878	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 150 мм (включительно)	7 128,11	8 590,63

Примечание:

1) ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку рассчитана с учетом затрат на присоединение в существующую сеть;

2) ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитана исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоотведения из чугунных труб;

2) ставки тарифов приведены без учета НДС.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 100 000 (Сто тысяч) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения – не более 0,03 Гкал/ч.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 марта 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 марта 2023 года до 13-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1);

- копии документов, удостоверяющих личность - для физического лица;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на л/счет администрации Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Уссурийского городского округа, л/с 05203014160)

ИНН 2511004094

КПП 251101001

Код ОКТМО 05723000

Номер казначейского счета:

03232643057230002000

БИК 010507002

ЕКС 40102810545370000012

Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Наименование платежа:

Задаток для участия в аукционе (Ф.И.О., либо наименование организации), в срок до 13 марта 2023 года.

Задаток возвращается:

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;

- претенденту, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- претенденту, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам аукциона, не победившим в нем – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам несостоявшихся торгов – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируется договором.

Срок заключения договора – не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Дата, время и место определения участников аукциона: 13 марта 2023 года в 17-30 часов по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300. Комиссия, утвержденная приказом управления градостроительства, рассматривает заявки на участие в аукционе.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности производится по предварительному согласованию, с обзорной схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, д. 58, каб. 300, каждый четверг, с 14-00 до 16-00 часов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона и в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

в) аукцион начинается с выдачи пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

г) каждый последующий размер цены аукционист назначает путем увеличения размера цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет; и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в торгах участвовало менее двух участников;

- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал последнее предложение, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб.300, с 09-00 до 18-00 часов, тел. 32-19-04 и на сайт администрации Уссурийского городского округа.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 1)

« _____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ КПП _____ БИК _____

Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 986,00 кв.м., расположенный примерно в 114 м по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чумакова, д. 65, кадастровый номер 25:34:016502:5194, для индивидуального жилищного строительства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя

Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « _____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 2)

« _____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ КПП _____ БИК _____

Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 700,00 кв.м., расположенный примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 16-в, кадастровый номер 25:34:000000:24315, для индивидуального жилищного строительства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя

Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « _____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Уссурийск

от « _____ » _____ 2023 г.

Администрация Уссурийского городского округа Приморского края, в лице начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м для _____, кадастровый номер _____, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение которого установлено примерно _____ м по направлению на _____, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: _____, (далее - Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что предмет Договора не обременен правами третьих лиц, о которых ПРОДАВЕЦ не мог не знать.

1.3. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи вышеуказанного земельного участка.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Размер задатка – _____ (_____) руб. 00 копеек засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи. Остальная часть платежа в размере _____ (_____) рублей 00 копеек вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 30 дней с даты договора, по следующим реквизитам: Получатель – Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (администрация Уссурийского городского округа), р/с 40101810900000010002, банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ИНН 2511004094, КПП 251101001, ОКАТО 05423000000, КБК 00111406012040000430.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.1.1. Предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителям.

3.2.4. Нессти затраты по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению земельного участка и прилегающих к нему территорий общего пользования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает пени из расчета 1/300 от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2 Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у Сторон, один экземпляр передается в Уссурийский отдел Управления Росреестра по Приморскому краю.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка

15 марта 2023 года в 12 час. 00 мин. администрация Уссурийского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, большой зал.

Организатор аукциона и продавец: администрация Уссурийского городского округа, в лице уполномоченного органа - управления градостроительства.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа от 25.12.2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа», постановления администрации Уссурийского городского округа от 12 января 2023 года № 39 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:18:250101:633», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0046 «Об организации и проведении аукциона».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ № 1. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Местоположение: установлено примерно в 23 м по направлению на север от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Красный Яр, ул. Луговая, д. 32.

Площадь: 1730,00 кв. м

Границы:

Кадастровый номер: 25:18:250101:633

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

Ограничение: Согласно сведений АО «ДРСК» СП ПЦЭС земельный участок находится в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства – ВЛ-6 кВ Ф-10 ПС «Барановский полигон» (Красный Яр) (охранная зона ВЛ-6 кВ проходит по границе земельного участка). Проектирование и строительство объектов на земельном участке предусмотреть с учетом охранной зоны объекта электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160).

Строительство объектов соблюдать с учетом санитарно – защитной зоны объекта, в целях исключения негативного воздействия на объекты жилой застройки.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, которой необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободен.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуру границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки сёл (Ж 7).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 400 кв.м.;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;

- предельное количество этажей – 3 надземных этажа;

- предельная высота не более двадцати метров;

- минимальная площадь застройки земельного участка жилым домом – 40 кв.м.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 1,5 м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 1,5 м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения жилого дома к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Информация о плате за подключение:

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения муниципального единичного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,715	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 100мм (включительно)	4 747,23	6 395,98
2.2	диаметром от 150 мм до 200 мм (включительно)	6 514,76	7 723,14

Примечание: 1) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей водоснабжения из полипропиленовых труб, с учетом затрат на врезку в существующую сеть;

2) ставка тарифов приведены без учета НДС.

Данные о тарифах на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения муниципального единичного предприятия «Уссурийск-Водоканал» Уссурийского городского округа на территории Уссурийского городского округа Приморского края

№ п/п	Наименование	Без учета выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия	С учетом выполнения работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, тыс.руб./куб. м в сутки	1,878	
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованной системы холодного водоснабжения, тыс. руб./км:		
2.1	диаметром до 150 мм (включительно)	7 128,11	8 590,63

Примечание: 1) ставки тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения сетей к объектам централизованных систем рассчитаны исходя из стоимости прокладки наружных сетей канализации из чугунных труб, с учетом затрат на присоединение в существующую сеть;

2) ставка тарифов приведены без учета НДС.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 410 000 (Четыреста десять тысяч) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 12 300 (Двадцать тысяч триста) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 164 000 (Сто шестьдесят четыре тысячи) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения, максимальная нагрузка в возможных точках подключения - не более 0,03 Гкал/ч.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 марта 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 марта 2023 года до 13-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1);

- копии документов, удостоверяющих личность - для физического лица;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на л/счет администрации Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Уссурийского городского округа, л/с 05203014160)

ИНН 2511004094

КПП 251101001

Код ОКТОМО 05723000

Номер казначейского счета:

03232643057230002000

БИК 010507002

ЕКС 40102810545370000012

Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Наименование платежа:

Задаток для участия в аукционе (Ф.И.О., либо наименование организации), в срок до 13 марта 2023 года.

Задаток возвращается:

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;

- претенденту, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- претенденту, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам аукциона, не победившим в нем - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам несостоявшихся торгов - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируется договором.

Порядок заключения договора - не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Дата, время и место определения участников аукциона: 13 марта 2023 года в 17-30 часов по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300. Комиссия, утвержденная приказом управления градостроительства, рассматривает заявки на участие в аукционе.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Обзор земельного участка на местности производится по предварительному согласованию, с обзорной схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, д. 58, каб. 300, каждый четверг, с 14-00 до 16-00 часов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона и в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

г) каждый последующий размер цены аукционист называет путем увеличения размера цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в торгах участвовало менее двух участников;

- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб.300, с 09-00 до 18-00 часов, тел. 32-19-04 и на сайт администрации Уссурийского городского округа.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 1)

« _____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия № _____, выдан « _____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет № _____

в _____ КПП _____ БИК _____

Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 1730,00 кв.м., расположенный примерно в 23 м по направлению на север от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Красный Яр, ул. Луговая, д. 32, кадастровый номер 25:18:250101:633, для ведения личного подсобного хозяйства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-usuriysk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли - продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовых информационных.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Продавцом: _____ час, _____ мин. « _____ » _____ 2023 года. № _____

Подпись Продавца _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Уссурийск _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Администрация Уссурийского городского округа Приморского края, в лице начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа _____, действующего на основании доверенности от № _____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м для _____, кадастровый номер _____, категория земель - земли населенных пунктов, местоположение которого установлено примерно _____ м по направлению на _____, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: _____, (далее - Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что предмет Договора не обременен правами третьих лиц, о которых ПРОДАВЕЦ не мог не знать.

1.3. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи вышеуказанного земельного участка.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Размер задатка - _____ (_____) руб. 00 копеек засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Остальная часть платежа в размере _____ (_____) рублей 00 копеек вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 30 дней с даты договора, по следующим реквизитам: Получатель - Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (администрация Уссурийского городского округа), р/с 4010181090000010002, банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ИНН 2511004094, КПП 251101001, ОКАТО 05423000000, КБК 00111406012040000430.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.1.1. Предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Нессти затраты по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению земельного участка и прилегающих к нему территорий общего пользования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает пени из расчета 1/300 от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2 Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Уссурийский отдел Управления Росреестра по Приморскому краю.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельных участков

15 марта 2023 года в 11 час. 30 мин. администрация Уссурийского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, большой зал.

Организатор аукциона и продавец: администрация Уссурийского городского округа, в лице уполномоченного органа - управления градостроительства.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа от 25.12.2014 года № 334 «Об утверждении Положения об управлении градостроительства администрации Уссурийского городского округа», постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 декабря 2020 года № 2730 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:016502:4992», постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 декабря 2020 года № 2729 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:016502:4993», постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 декабря 2020 года № 2729 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:016502:4995», постановления администрации Уссурийского городского округа от 21 декабря 2020 года № 2732 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:34:016502:4991», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0048 «Об организации и проведении аукциона», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0050 «Об организации и проведении аукциона», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0049 «Об организации и проведении аукциона», приказа управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа от 20 января 2023 года № 16-01/14/0045 «Об организации и проведении аукциона».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ № 1. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Местоположение: установлено примерно в 127 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а.

Площадь: 1335,00 кв. м

Границы: _____

Кадастровый номер: 25:34:016502:4992

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободен.

Целевое назначение: для ведения садоводства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуре границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки жилыми домами сезонного проживания (Ж 6).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяется в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства в границах ориентировочных санитарно-защитных зон

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка - 400 кв.м.;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;

- предельное количество этажей - 3;

- максимальный процент застройки земельного участка - 40.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления - 1,5м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод - 1,5м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения объекта к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимое ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 293 700 (Двести девяносто три тысячи семьсот) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 8 811 (Восемь тысяч восемьсот одиннадцать) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 117 480 (Сто семнадцать тысяч четыреста восемьдесят) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения.

ЛОТ № 2. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Местоположение: установлено примерно в 140 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а.

Площадь: 1022,00 кв. м

Границы: _____

Кадастровый номер: 25:34:016502:4993.

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободный.

Целевое назначение: для ведения садоводства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуре границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки жилыми домами сезонного проживания (Ж 6).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 400 кв.м.;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки земельного участка – 40.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 1,5м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 1,5м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения объекта к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 224 841 (Двести двадцать четыре тысячи восемьсот сорок один) рубль.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 6 745 (Шесть тысяч семьсот сорок пять) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 89 936 (Восемьдесят девять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения.

Лот № 3. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Местоположение: установлено примерно в 166 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а.

Площадь: 1486,00 кв. м

Границы:

Кадастровый номер: 25:34:016502:4995.

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободный.

Целевое назначение: для ведения садоводства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуре границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки жилыми домами сезонного проживания (Ж 6).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 400 кв.м.;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки земельного участка – 40.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: разрешаемый суточный отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города: - максимальный объем водопотребления – 1,5м³/сут.

Канализация: разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города: - максимальный объем сточных вод – 1,5м³/сут.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: срок подключения объекта к сетям водопровода и канализации определить «Договором о подключении к централизованным системам водоснабжения», «Договором о подключении к централизованным системам водоотведения».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. за № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (пункт №106) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

Срок действия технических условий: 3 года со дня даты выдачи.

Особые условия: С МУП «Уссурийск-Водоканал» заключить «Договор о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения», «Договор о подключении к централизованным системам водоотведения».

Обязательства МУП «Уссурийск-Водоканал» по обеспечению подключения к сетям водоснабжения и канализации прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения (п.16 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83).

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 326 920 (Триста двадцать шесть тысяч девятьсот двадцать) рублей.

Шаг аукциона (3% начальной цены): 9 807 (Девять тысяч восемьсот семь) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 130 768 (Сто тридцать тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения.

Лот № 4. Предмет аукциона: продажа земельного участка для ведения садоводства.

Местоположение: установлено примерно в 92 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а.

Площадь: 1404,00 кв. м

Границы:

Кадастровый номер: 25:34:016502:4991

Государственная регистрация права собственности: отсутствует, т.к. государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Обременений правами третьих лиц: нет.

Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне реки Раковка. В соответствии с пунктами 1,6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации в целях предотвращения негативного воздействия вод (затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания) и ликвидации его последствий проводятся специальные защитные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:

- 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;
- 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; Согласно пункта 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, в границах водоохранных зон запрещаются:
 - 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
 - 2) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - 3) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные

станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

4) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

5) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

Согласно пункта 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации в границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

- 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;
- 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;
- 4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

На земельном участке расположены зеленые насаждения, возможен снос при условии выплаты компенсационной стоимости, который необходимо согласовать в МКУ УГО «Управление благоустройства».

При необходимости провести согласование земляных работ комиссией по согласованию производства земляных работ при администрации Уссурийского городского округа.

Фактическое использование участка: свободный.

Целевое назначение: для ведения садоводства.

Освобождение земельного участка от строительного и иного мусора, вынос в натуре границ земельного участка, производится победителем аукциона за счет собственных средств.

Организация подъезда, прохода от земель общего пользования к границам земельного участка осуществляется за счет средств победителя аукциона.

Перед производством земляных работ при необходимости выполнить вынос существующих электрических сетей (за счет средств победителя аукциона) за пределы границ участка, подлежащего застройке.

Согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 09 сентября 2021 года № 2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», указанный земельный участок относится к зоне застройки жилыми домами сезонного проживания (Ж 6).

Разрешенное использование земельного участка: для ведения садоводства.

Ограничения в использовании: не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки определяются в соответствии с Приложением «Г» Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП» 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Не допускается размещение объектов капитального строительства жилого назначения в границах ориентировочных санитарно – защитных зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства:

- минимальные размеры земельного участка – 400 кв.м.;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3м;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки земельного участка – 40.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника водоснабжения.

Канализация: возможно осуществить от индивидуального источника канализации.

Водоснабжение и водоотведение осуществляется от индивидуального источника в связи с отсутствием сетей в данном районе.

Начальная цена предмета аукциона (без учета НДС): 308 880 (Триста восемь тысяч восемьсот восемьдесят) рублей;

Шаг аукциона (3% начальной цены): 9 266 (Девять тысяч двести шестьдесят шесть) рублей;

Размер задатка (40% начальной цены): 123 552 (Сто двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят два) рубля, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Теплоснабжение: возможно осуществить от индивидуального источника теплоснабжения.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок, дата и время окончания приема заявок: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300 с даты опубликования по 10 марта 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 18-00 часов, 10 марта 2023 года до 13-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (Приложение № 1);

- копии документов, удостоверяющих личность - для физического лица;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток должен поступить на л/счет администрации Уссурийского городского округа по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Уссурийского городского округа, л/с 05203014160)

ИНН 2511004094

КПП 251101001

Код ОКТМО 05723000

Номер казначейского счета:

03232643057230002000

БИК 010507002

ЕКС 40102810545370000012

Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Наименование платежа:

Задаток для участия в аукционе (Ф.И.О., либо наименование организации), в срок до 13 марта 2023 года.

Задаток возвращается:

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;

- претенденту, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- претенденту, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам аукциона, не победившим в нем – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участникам несостоявшихся торгов – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируется договором.

Срок заключения договора – не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Дата, время и место определения участников аукциона: 13 марта 2023 года в 17-30 часов по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб. 300. Комиссия, утвержденная приказом управления градостроительства, рассматривает заявки на участие в аукционе.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности производится по предварительному согласованию, каждый четверг, с 14-00 до 16-00 часов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона и в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

г) каждый последующий размер цены аукционист назначает путем увеличения размера цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в торгах участвовало менее двух участников;

- после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае если победитель аукциона отказался от подписания договора, организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день

проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58, каб.300, с 09-00 до 18-00 часов, тел. 32-19-04 и на сайт администрации Уссурийского городского округа.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 1)

« ____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия № _____, выдан « ____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « ____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 1335,00 кв.м., расположенный примерно в 127 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а, кадастровый номер 25:34:016502:4992, для ведения садоводства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Продавцом: ____ час, ____ мин. « ____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 2)

« ____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия № _____, выдан « ____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « ____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 1022,00 кв.м., расположенный примерно в 140 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13/а, кадастровый номер 25:34:016502:4993, для ведения садоводства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Продавцом: ____ час, ____ мин. « ____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 3)

« ____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия № _____, выдан « ____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « ____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 1486,00 кв.м., расположенный примерно в 166 м по направлению на юго-запад от

ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13а, кадастровый номер 25:34:016502:4995, для ведения садоводства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Продавцом: ____ час, ____ мин. « ____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ЛОТ № 4)

« ____ » _____ 2023 года

ФИО / Наименование претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия № _____, выдан « ____ » _____

Место жительства/место регистрации: _____

ИНН: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
Расчетный (лицевой) счет № _____
в _____ КПП _____ БИК _____
Корр. счет № _____ ИНН _____

(ФИО полномочного представителя) _____

Действует на основании _____ от « ____ » _____ 20 г. № _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации) кем выдан)

Прошу продать земельный участок, площадью 1404,00 кв.м., расположенный примерно в 92 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Нагорная, д. 13а, кадастровый номер 25:34:016502:4991, для ведения садоводства.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи земельного участка, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном 09 февраля 2023 года, в официальном печатном источнике, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли – продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в аукционе.

Подпись Заявителя _____

Заявка принята Продавцом: ____ час, ____ мин. « ____ » _____ 2023 года № _____

Подпись Продавца _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

г. Уссурийск

от « ____ » _____ 2023 г.

Администрация Уссурийского городского округа Приморского края, в лице начальника управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», и _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», на основании протокола о результатах аукциона от _____ 2023 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м для _____, кадастровый номер _____, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение которого установлено примерно _____ м по направлению на _____, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: _____, (далее - Участок), разрешенное использование: _____.

1.2. ПРОДАВЕЦ гарантирует, что предмет Договора не обременен правами третьих лиц, о которых ПРОДАВЕЦ не мог не знать.

1.3. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи вышеуказанного земельного участка.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____ (_____) руб. 00 копеек.

2.2. Размер задатка – _____ (_____) руб. 00 копеек засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи. Остальная часть платежа в размере _____ (_____) рублей 00 копеек вносится ПОКУПАТЕЛЕМ в течение 30 дней с даты договора, по следующим реквизитам: Получатель – Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (администрация Уссурийского городского округа), р/с 4010181090000010002, банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ИНН 2511004094, КПП 251101001, ОКАТО 0542300000, КБК 00111406012040000430.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

3.1.1. Предоставить ПОКУПАТЕЛЮ сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутах.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Нести затраты по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению земельного участка и прилегающих к нему территорий общего пользования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платы, указанного в пункте 2.3 Договора, Покупатель выплачивает пени из расчета 1/300 от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2 Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Уссурийский отдел Управления Росреестра по Приморскому краю.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» ищет сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Коммунар»:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Пограничный» от 13 км до 21 км, на запад от села – с обеих сторон гострассы «Уссурийск-Корфовка» от с. Новоникольск до р. Раздольная. Кадастровый номер 25:18:310101:3916. Количество долей – 12. Общая площадь земельных долей – 936000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 12.09.2022г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Борисовский»:

1. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 7000 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 12. Кадастровый номер 25:18:015401:634. Количество долей – 16. Общая площадь земельных долей – 1248000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 08.11.2021г.

2. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 7000 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Уссурийский район, с. Корсаковка, ул. Комсомольская, дом 12. Кадастровый номер 25:18:015401:634. Количество долей – 3. Общая площадь земельных долей – 234000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельные доли – 15.11.2022г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене в размере 15 процентов от кадастровой стоимости, или продаже права аренды в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 385 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Ливенчич, ул. Школьная, дом 8, кадастровый номер 25:18:000000:1394, площадь участка – 256 га. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельный участок – 25.07.2022г.

Для заключения договора купли-продажи или аренды указанного земельного участка необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на данный земельный участок, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Администрация Уссурийского городского округа уведомляет вас о необходимости проведения вами кадастровых работ по уточнению границ земельных участков во избежание спорных вопросов по границам земельных участков.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Коммунар»:

Местоположение участка установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села – с обеих сторон гостротсы «Уссурийск-Пограничный» от 13 км до 21 км, на запад от села – с обеих сторон гостротсы «Уссурийск-Корфовка» от с. Новоникольск до р. Раздольная. Кадастровый номер 25:18:310101:3916. Количество долей – 14. Общая площадь земельных долей – 1092000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельную долю – 10.01.2023г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Заключение

о результатах проведения общественных обсуждений по документации по планировке территории Уссурийского городского округа

Дата оформления заключения	26 января 2023 года
Реквизиты протокола	Заключение подготовлено на основании протокола от 26 января 2023 года
Источник опубликования оповещения	Официальный источник опубликования: Газета «Приморская» № 2 (2042) от 12 января 2023 года; официальный сайт https://adm-ussuriisk.ru/ ; платформа обратной связи «общественное голосование» https://pos.gosuslugi.ru/lkp/
Срок, в течение которого принимались замечания и предложения	с 19 января 2023 года по 25 января 2023 года
Территория, в пределах которой проводились общественных обсуждений	г. Уссурийск
Количество участников общественных обсуждений	5 человек

Документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в городе Уссурийске в границах улицы Подгорная.

Предложения и замечания, внесенных участниками общественных обсуждений – не поступали.
Предложения и замечания, внесенные иными участниками общественных обсуждений – не поступали.
Документация по планировке (проект планировки и проект межевания) территории в п. Тимирязевский, примерно в 555 м на север относительно ориентира здание жилого дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, п. Тимирязевский, ул. Лесная, 2.

Предложения и замечания, внесенных участниками общественных обсуждений – не поступали.
Предложения и замечания, внесенные иными участниками общественных обсуждений – не поступали.
Документация по планировке (проект межевания) территории города Уссурийска в границах улицы Новоникольское шоссе, улицы Дальневосточная, улицы Кубанская, улицы Славянская.

Предложения и замечания, внесенных участниками общественных обсуждений – не поступали.
Предложения и замечания, внесенные иными участниками общественных обсуждений – не поступали.

Председатель Комиссии М.А. Стефаненко
Секретарь Комиссии Н.В. Торопова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения по вопросу: «О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 сентября 2021 года №2045-НПА «Об утверждении Правил землепользования и застройки Уссурийского городского округа», назначены постановлением главы Уссурийского городского округа от 10 января 2023 года № 01

Дата оформления заключения: 26 января 2023 года
Реквизиты протокола: заключение подготовлено на основании протокола от 26 января 2023 года
Источник опубликования постановления главы УГО: Газета «Приморская» № 2 (2042) от 12 января 2023 года.
Источник опубликования оповещения: в официальном сетевом издании «Официальный Вестник Уссурийского городского округа» по адресу:
vestnik.adm-ussuriisk.ru, официальный сайт <https://adm-ussuriisk.ru> и на платформе обратной связи «общественное голосование» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>

Срок, в течение которого принимались замечания и предложения: с 19 января 2023 года по 25 января 2023 года
Территория, в пределах которой проводились общественных обсуждения: г. Уссурийск, с. Воздвиженка, с. Дубовый Ключ, п. Тимирязевский

Количество участников публичных слушаний: 5 человек

Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и замечания		Рекомендации комиссии о целесообразности или целесообразности учета внесенных предложений и замечаний участников	Выводы
	граждан, являющихся участниками публичных слушаний / общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	иных участников публичных слушаний / общественных обсуждений		
1. в Правилах землепользования и застройки Уссурийского городского округа, утвержденных постановлением: 1.1 в главе 4 «Градостроительные регламенты»: а) для территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами с нежилыми помещениями (Ж 5) установить условно разрешенный вид использования «Обеспечение научной деятельности» с изложением следующих параметров: «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3 м.»;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.

б) для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами с нежилыми помещениями на первых этажах (Ж 5)» установить условно разрешенный вид использования «Ветеринарное обслуживание» с изложением следующих параметров: «Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с техническими регламентами по заданию на проектирование. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3 м.»;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
в) для территориальной зоны «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами с нежилыми помещениями на первых этажах (Ж 5)» исключить условно разрешенный вид использования «Амбулаторное ветеринарное обслуживание»;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
г) для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1)» установить условно разрешенный вид использования «Общезащитный» с изложением следующих параметров: «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 3 м. Этажность - 3.»;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
д) для территориальных зон «Зона промышленных объектов III класса опасности (ПР 3)», «зона промышленных объектов IV - V класса опасности (ПР 4)» установить основной вид разрешенного использования «Склад» с изложением следующих параметров: «Минимальные размеры земельного участка - 1500 кв. м. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 5 м. Этажность - 5. Максимальный процент застройки - 80.»; и установлением следующих ограничений: Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод.	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
1.2 в карте градостроительного зонирования: а) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории города Уссурийска в районе дома № 8В по ул. Раздольная изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
б) часть карты градостроительного зонирования для территории СНТ «Ишениво», включающей земельный участок с кадастровым номером 25:34:010719:237 города Уссурийска изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
в) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории поселка Тимирязевский Уссурийского городского округа в районе улицы Северная, №8 изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
г) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории села Дубовый Ключ Уссурийского городского округа, включающей земельный участок с кадастровым номером 25:18:150101:170 изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
д) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории города Уссурийска в границах улицы Пушкина, улицы Волочаевская, улицы Кузнецкая, включающей земельный участок с кадастровым номером 25:34:017001:16725 изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
е) часть карты градостроительного зонирования для территории ГСК «Солнечный», расположенного по адресу: г. Уссурийск, ул. Артемовская, 1А/1 изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
ж) часть карты градостроительного зонирования для земельных участков с кадастровыми номерами 25:34:017301:5841, 25:34:017301:5842, 25:34:017301:5843, 25:34:017301:5845, 25:34:017301:5846, 25:34:017301:5847, 25:34:017301:5848, расположенных в районе улицы Дарвина города Уссурийска изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
з) часть карты градостроительного зонирования для части территории города Уссурийска, расположенной в районе улицы Промпарк изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
и) часть карты градостроительного зонирования для части территории города Уссурийска в районе переулка Степной изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
к) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории города Уссурийска в границах улицы Николая Яковлевича, улицы Сибирская, улицы Малиновая изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
л) часть карты градостроительного зонирования территории села Дубовый Ключ Уссурийского городского округа в районе улицы Садовой изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
м) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории города Уссурийска изложить в новой редакции;	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.
н) часть карты градостроительного зонирования для элемента планировочной структуры территории города Уссурийска изложить в новой редакции.	Не поступило	Не поступило		Признать общественные обсуждения состоявшимися.

Председатель комиссии: М.А. Стефаненко
Секретарь комиссии: А.С. Дубинина

Список вакансий структурных подразделений администрации Уссурийского городского округа на 31.01.2023

№ п/п	Наименование должности	Требования	Заработная плата (лохот) от до
1	Начальник управления градостроительства	Высшее профессиональное образование по специальности Архитектура, или Промышленное и гражданское строительство или Юриспруденция, не менее 4 года стажа муниципальной службы	от 61500 до 133500
2	Заместитель начальника отдела земельных отношений управления градостроительства	Высшее профессиональное образование по специальности землеустройство и (или) юрист не менее 2-х лет стажа муниципальной службы (гос. службы); или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	от 31000 до 63000
3	Главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения	Высшее профессиональное образование по направлению деятельности	от 27000 до 54000
4	Главный специалист 1 разряда отдела правового обеспечения администрации нормативно-правового управления	Высшее профессиональное образование по профилю, без предъявления требования к стажу	от 27000 до 54000
5	Документовед 1 категории нормативно-правового управления	Высшее образование по профилю, без предъявления требования к стажу	от 26000 до 56500
6	Главный специалист 1 разряда отдела административно-правового взаимодействия управления градостроительства	Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция»	от 27000 до 54000
9	Главный специалист 1 разряда отдела инвестиций и проектов управления экономического развития	Высшее образование по специальности. Направление Экономика и управление на предприятии или Менеджмент	от 27000 до 54000
10	Главный специалист 1 разряда управления закупок	Высшее профессиональное образование по направлению деятельности (экономика, юриспруденция, государственное и муниципальное управление) и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок или высшее образование в сфере закупок	от 27000 до 54000
11	Главный специалист 1 разряда отдела градостроительной политики управления градостроительства	Высшее профессиональное образование по специальности. Не менее 2-х лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 3-х лет стажа по специальности	от 27000 до 54000
12	Начальник жилищного отдела управления жилищной политики	Высшее профессиональное образование по специальности юриспруденция или государственное и муниципальное управление. Не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы в области юриспруденции.	от 39600 до 85000
13	Главный специалист 1 разряда отдела разрешительной документации управления градостроительства	Высшее профессиональное образование по специальности.	от 27000 до 54000
14	Главный специалист 1 разряда отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики	Высшее профессиональное образование, не менее 2-х лет стажа муниципальной службы (гос. службы); или не менее 3-х лет стажа работы по специальности	от 27000 до 54000
15	Главный специалист 2 разряда отдела потребительского рынка управления экономического развития	Высшее профессиональное образование, профессиональные знания по специальности, соответствующей направлению деятельности	от 27000 до 53500

16	Начальник управления жилищной политики	Высшее профессиональное (юридическое). Не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности, соответствующе направлению деятельности	от 61500 до 133000
17	Начальник отдела информационной безопасности	Высшее образование по профилю, без предъявления требования к стажу	от 39600 до 85000
18	Ведущий специалист 1 разряда отдела дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта управления жизнеобеспечения	Высшее профессиональное образование по направлению деятельности	от 26000 до 45500
19	Начальник отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики	Высшее юридическое или техническое образование, либо высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности	от 39600 до 85000
20	Заместитель начальника отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики	Высшее юридическое или техническое образование, либо высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности	от 31000 до 63000
21	Главный специалист 1 разряда отдела расчетов с контрагентами управления бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование по профилю, без предъявления требования к стажу	от 27000 до 54000
22	Главный специалист 1 разряда отдела по оплате труда управления бухгалтерского учета и отчетности	Высшее образование по профилю, без предъявления требования к стажу	от 27000 до 54000

Администрация Уссурийского городского округа объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа: начальника управления жилищной политики, начальника отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики, начальника жилищного отдела управления жилищной политики.

Информация об условиях проведения конкурса размещена на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Администрация Уссурийского городского округа»/ «Муниципальная служба» / «Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы». Телефон для справок: 32 03 68.

Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Л.С. Звездина

ГРАФИК приема граждан в администрации Уссурийского городского округа по личным вопросам в феврале 2023 года

Дата, местонахождение	Должность	Ф.И.О.
27.02.2023 с 15.00 – 18.00 ул. Ленина, 101 каб. 109 тел. 32-44-33	Глава Уссурийского городского округа	Корж Евгений Евгеньевич
21.02.2023 с 14.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб. 230 тел. 32-36-52	Первый заместитель главы администрации	Терчиев Магомед Рамазанович
15.02.2023 с 15.00 – 17.00 ул. Ленина, 101 каб. 303 тел. 32-17-47	Первый заместитель главы администрации	Шелконья Елена Алексеевна
16.02.2023 с 15.00-17.00 ул. Октябрьская, 58 4 этаж, каб. 1 тел. 32-03-66	Заместитель главы администрации по вопросам градостроительной политики, начальник управления градостроительства	Стефаненко Максим Андреевич
понедельник с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 401 тел. 32-43-25	Заместитель главы администрации по жилищной политике, имущественным отношениям - начальник управления имущественных отношений	Степанова Татьяна Юрьевна
24.02.2023 с 15.00 – 17.00 ул. Ленина, 101 каб. 303 тел. 33-65-65	Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации	Мальшева Оксана Владимировна

28.02.2023 с 14.00 – 17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 314, тел. 32-30-38	Заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики	Реуцкая Ольга Степановна
вторник с 15.00 – 17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 505 тел. 32-11-56	Заместитель главы администрации по культуре и спорту - начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту	Пригородов Павел Михайлович
среда с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 215 тел. 32-46-62	Начальник Управления по работе с территориями	Медушица Алексей Алексеевич
вторник с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 230 тел. 32-21-20	Начальник управления жизнеобеспечения	Литвинцев Дмитрий Алексеевич
вторник с 15.00-17.00 ул. Некрасова, 66 каб. 215 тел. 32-21-20	Начальник управления жилищной политики	Губайдулин Роман Вадимович
17.02.2023 с 15.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб. 105а тел. 32-07-41	Заместитель руководителя аппарата администрации, начальник управления делами	Болтенко Маргарита Викторовна
понедельник с 15.00-17.00 ул. Ленина, 101 каб. 412 тел. 32-11-10	Начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами	Сидорова Татьяна Дмитриевна
понедельник с 15.00 – 17.00 ул. Ленина, 101 каб. 207 тел. 32-20-58	Начальник финансового управления	Чаус Лилия Витальевна
понедельник с 15.00 – 17.00 ул. Ленина, 101 каб. 301 тел. 32-10-06	Начальник управления экономического развития	Делю Елена Андреевна
среда с 09.00 – 18.00 ул. Пушкина, 72 а тел. 32-83-83	Начальник управления ЗАГС	Сердок Марина Геннадьевна
понедельник с 14.00 -17.00 ул. Некрасова, 66, каб. 316 тел. 31-55-54	Начальник управления социальных отношений	Лищинина Елена Валентиновна
среда с 14.00-17.00 ул. Некрасова, 66, каб. 301 тел. 31-51-30	Начальник управления по опеке и попечительству	Шиндина Елена Анатольевна

Примечание:

Запись граждан на прием к главе Уссурийского городского округа производится лично, либо по телефону (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 в управлении делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (ул. Ленина, 101, каб. 109, тел. 32-44-33).

Личный прием граждан главы Уссурийского городского округа проводится с 15.00 до 18.00 часов (ул. Ленина, 101, каб. 109).

Запись граждан на прием к заместителям главы администрации Уссурийского городского округа производится в течение месяца специалистом приемной заместителя.

Запись граждан к начальникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа производится в течение месяца специалистом органа администрации, ответственным за личный прием.

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39-пп

27.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 8 октября 2014 года № 406-па, от 6 августа 2019 года № 508-па, от 15 октября 2019 года № 664-па, от 31 декабря 2019 года № 951-па, постановлений Правительства Приморского края от 15 декабря 2021 года № 806-пп, от 26 апреля 2022 года № 268-пп, от 25 мая 2022 года № 346-пп, от 19 сентября 2022 года № 631-пп, от 9 декабря 2022 года № 849-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2 постановления абзацами седьмым, восьмым, девятым следующего содержания: «Размер расчетной величины, применяемой при установлении окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работникам государственных учреждений Приморского края, в сумме 15279 рублей;

Кoeffициенты дифференциации окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Кoeffициенты, учитывающие объем выполняемой работы учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

1.2. В Положении об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края, утвержденном постановлением:

1.2.1. Исключить абзац второй пункта 2.1;

1.2.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с Примерными положениями, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников учреждения по ПКГ устанавливаются руководителем учреждения:

для общепрофессиональных профессий рабочих - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины, утверждаемой Правительством Приморского края, на коэффициенты дифференциации окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих (далее - коэффициенты

сложности труда);

для общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих - не ниже размера, полученного путем умножения расчетной величины, утвержденной Правительством Приморского края, на коэффициенты сложности труда и коэффициенты, учитывающие объем выполняемой работы учреждений (далее - коэффициенты объема выполняемой работы).

Положения, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 3 настоящего Положения, не применяются при установлении окладов работников по ПКГ руководителями учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края.

К окладам работников по ПКГ руководителем учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты: повышающий коэффициент за квалификационную категорию (для спортсменов спортивной сборной команды Приморского края - за квалификацию), повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях (далее — повышающие коэффициенты).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на сумму повышающих коэффициентов и не образует новый оклад работника (за исключением работников учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края).

Для учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, в случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов размер оклада работника определяется по формуле:

$$P_{op} = Op_{kg} + Op_{kg} \times \sum PKG,$$

где: P_{op} - размер оклада работника;

Op_{kg} - оклад работника по ПКГ;

$\sum PKG$ - сумма повышающих коэффициентов.

Порядок применения повышающих коэффициентов устанавливается примерными положениями.»;

1.2.3. Заменить в абзаце первом пункта 4 слова «третьим - седьмым» словами «восьмым - двенадцатым»;

1.2.4. В пункте 5:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их включения в состав оклада работника в соответствии с абзацами восьмым - двенадцатым пункта 3 настоящего Положения), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.»;

исключить абзац третий;

1.2.5. Исключить абзац третий пункта 8;

1.2.6. Дополнить пунктами 8.1 - 8.6 следующего содержания:

«8.1. Отраслевые органы в Примерных положениях устанавливают рекомендуемые размеры окладов (ставок заработной платы) с учетом размера расчетной величины, установленной Правительством Приморского края, и коэффициентов сложности труда и объемов выполненной работы (далее - рекомендуемые размеры окладов (ставок заработной платы)).

8.2. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников учреждений определяются:

для бюджетных и автономных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, необходимых для выполнения государственного задания, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

для казенных учреждений исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства (без учета работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) для выплаты стимулирующих выплат (без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в расчете на год:

стимулирующие выплаты, за исключением премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), - в размере 3,6 оклада по ПКГ, установленных в соответствии с абзацами первым - четвертым пункта 3 настоящего Положения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате (для учреждений, расположенных за пределами Приморского края, - в размере 13,8 оклада по ПКГ), а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;

премии по итогам работы для работников учреждений (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере двух окладов по ПКГ, установленных в соответствии с абзацами первым - четвертым

пункта 3 настоящего Положения, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

8.4. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, не применяются положения, предусмотренные пунктами 8.1 - 8.3 настоящего Положения.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края (без учета работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда), должна составлять не менее 30 процентов.

8.5. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

8.6. Для работников учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений определяется с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Установить, что заработная плата (оплата труда) работников государственных учреждений Приморского края (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, предусмотренными настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до изменения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Органам исполнительной власти Приморского края, в ведении которых находятся государственные учреждения Приморского края, разработать и внести изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных учреждений (далее - Примерное положение) в соответствии с настоящим постановлением и довести указанные изменения до руководителей подведомственных учреждений (далее - руководители учреждений) не позднее 30 января 2023 года.

4. Руководителям учреждений: разработать и внести изменения в положения об оплате труда работников учреждений, соответствующие требованиям настоящего постановления и Примерного положения, до 31 января 2023 года;

провести организационно-штатные мероприятия, связанные с изменениями, внесенными в положения об оплате труда работников учреждений.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 апреля 2023 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 27.01.2023 № 39-пп

КОЭФИЦИЕНТЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ

окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих; общепрофессиональных профессий рабочих	Квалификационные уровни	Коэффициенты
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1,000
	2 квалификационный уровень	1,040
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	1,170
	2 квалификационный уровень	1,266
	3 квалификационный уровень	1,316
	4 квалификационный уровень	1,368
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	1,082
	2 квалификационный уровень	1,125
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	1,170
	2 квалификационный уровень	1,217
	3 квалификационный уровень	1,265
	4 квалификационный уровень	1,316

	5 квалификационный уровень	1,369
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	1,424
	2 квалификационный уровень	1,480
	3 квалификационный уровень	1,540
	4 квалификационный уровень	1,601
	5 квалификационный уровень	1,665
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	1,732
	2 квалификационный уровень	1,801
	3 квалификационный уровень	1,873
Общепрофессиональные должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы		
Специалист по охране труда, инженер-сметчик, специалист по персоналу, специалист по закупкам, администратор баз данных, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по административно-хозяйственному обеспечению		1,424
Системный администратор, системный инженер, должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, по которым устанавливается II внутриведомственная категория		1,480
Старший специалист по закупкам, должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, по которым устанавливается I внутриведомственная категория		1,540
Ведущий специалист по закупкам, контрактный управляющий, должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,601
Заместитель начальника отдела		1,700

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 27.01.2023 № 39-пп

КОЭФИЦИЕНТЫ, учитывающие объем выполняемой работы учреждений (коэффициент по отрасли)

Отраслевые органы исполнительной власти	Наименование учреждения	Коэффициент
1	2	3
Министерство финансов Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»	1,5
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Примавтодор»	1,5
Министерство цифрового развития и связи Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края»	1,4
	Краевое государственное казенное учреждение «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»	1,7
Департамент информационной политики Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Приморский краевой центр производства социально значимой информации»	1,3
	Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»	1,3
Министерство строительства Приморского края	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр развития территорий»	1,6
	Краевое государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Приморского края»	1,35
	Краевое государственное казенное учреждение «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»	1,35
Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	Государственное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Приморского края»	1,7
	Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки Приморского края»	1,6
	Краевое государственное бюджетное учреждение «Агентство по использованию и сохранению имущества Приморского края»	1,65
	Краевое государственное казенное учреждение «Представительство Правительства Приморского края при Правительстве Российской Федерации»	3,1
Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Примгосавтонадзор»	1,5
Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края	Краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Приморского края»	1,6
Министерство труда и социальной политики Приморского края	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»	1,25
	Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края»	1,5
Министерство физической культуры и спорта Приморского края	Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Приморского края»	1,5
	Краевое государственное автономное учреждение «Центр адаптивной физической культуры и адаптивного спорта Приморского края»	1,2
Департамент внутренней политики Приморского края	Краевое государственное автономное учреждение «Приморский НИЦ социологии»	1,2
Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края»	1,15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40-пп

30.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1054-пп «Об утверждении Правил предоставления бюджета Владивостокского городского округа иных дотаций для финансового обеспечения осуществления городом Владивостоком функций административного центра Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Правила предоставления бюджету Владивостокского городского округа иных дотаций для финансового обеспечения осуществления городом Владивостоком функций административного центра Приморского края, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1054-пп «Об утверждении Правил предоставления бюджету Владивостокского городского округа иных дотаций для финансового обеспечения осуществления городом Владивостоком функций административного центра Приморского края» (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Правил в следующей редакции:

«5. Перечисление дотаций осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет администратора доходов бюджета Владивостокского городского округа, открытого в территориальном органе УФК по Приморскому краю, ежеквартально не позднее последнего числа месяца соответствующего квартала текущего финансового года равными долями в размере 1/4 от объема дотации, утвержденного на текущий финансовый год законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

1.2. Изложить приложение к Правилам в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.01.2023 № 40-пп

«Приложение
к Правилам предоставления бюджету Владивостокского городского округа иных дотаций
для финансового обеспечения осуществления городом Владивостоком функций
административного центра Приморского края

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении плана мероприятий по осуществлению функций административного центра Приморского края

Отчетная дата: _____
Единица измерения: рубль

Наименование мероприятия (в соответствии с планом мероприятий)	Плановые назначения (в соответствии с планом мероприятий)	Кассовые расходы бюджета Владивостокского городского округа		Остаток неиспользованных средств	Мероприятие выполнено/ не выполнено, причины невыполнения мероприятия
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Глава
городского округа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

« _____ » _____ 20 _____ г.

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41-пп

30.01.2023

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края по вопросам утверждения результатов государственной кадастровой оценки

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 31 декабря 2004 года № 433 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель лесного фонда Приморского края»;

от 10 апреля 2006 года № 83-па «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель водного фонда Приморского края»;

от 8 ноября 2007 года № 289-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения Приморского края и удельных показателях кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения на территории Приморского края»;

от 30 декабря 2010 года № 435-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель садоводческих, огороднических и дачных объединений Приморского края и среднем уровне кадастровой стоимости земель садоводческих, огороднических и дачных объединений Приморского края»;

от 30 декабря 2010 года № 437-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Приморского края»;

от 18 ноября 2011 года № 292-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов Приморского края»;

от 30 декабря 2011 года № 346-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2010 года № 437-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Приморского края»;

от 30 декабря 2011 года № 347-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспече-

ния космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения Приморского края»;

от 12 декабря 2012 года № 413-па «О результатах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (за исключением земельных участков) Приморского края»;

от 17 марта 2014 года № 82-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 декабря 2010 года № 437-па «О результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42-пп

31.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 463-пп «О Межведомственном координационном совете по повышению финансовой грамотности в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в состав Межведомственного координационного совета по повышению финансовой грамотности в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 463-пп «О Межведомственном координационном совете по повышению финансовой грамотности в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 24 ноября 2021 года № 743-пп, от 23 сентября 2022 года № 648-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.01.2023 № 42-пп

СОСТАВ

**Межведомственного координационного совета
по повышению финансовой грамотности в Приморском крае**

Щербина Вера Георгиевна	Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Приморского края, председатель координационного совета;
Карлаш Ирина Владимировна	начальник Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, сопредседатель координационного совета (по согласованию);
Бубнова Ксения Вадимовна	и.о. начальника отдела открытости бюджета министерства финансов Приморского края, секретарь координационного совета;
Агвердиева Александра Алексеевна	начальник отдела финансовой грамотности Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Александров Сергей Валерьевич	директор краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (по согласованию);
Астайкина Елена Сергеевна	руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);
Блохин Андрей Игоревич	министр экономического развития Приморского края;
Бронникова Елена Николаевна	заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края;
Бушманова Ирина Олеговна	первый заместитель министра образования Приморского края;
Васюкова Людмила Константиновна	руководитель Центра компетенций по финансовой грамотности Дальневосточного федерального университета (ДФУ), кандидат экономических наук (по согласованию);
Века Екатерина Андреевна	директор департамента информационной политики Приморского края;
Волошин Константин Геннадьевич	заместитель Председателя Правительства Приморского края – министр цифрового развития и связи Приморского края;
Давыдов Денис Витальевич	заместитель начальника Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию);
Дубовицкий Сергей Викторович	министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;
Копылова Елена Анатольевна	заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Красицкая Светлана Викторовна	министр труда и социальной политики Приморского края;
Михеева Ирина Викторовна	первый заместитель министра финансов Приморского края;
Полушкин Илья Александрович	руководитель Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (по согласованию);
Потарусова Ольга Александровна	заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);
Смышченко Лидия Михайловна	руководитель группы по взаимодействию со средствами массовой информации Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);
Соловей Наталья Владимировна	врио директора федерального государственного бюджетного учреждения Всероссийский детский центр «Океан» (по согласованию);
Сохненко Владимир Дмитриевич	и.о. директора департамента по делам молодежи Приморского края;
Хабарова Екатерина Николаевна	заместитель начальника отдела информации и общественных связей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

Харченко Анна Анатольевна	министр финансов Приморского края;
Шамонова Эльвира Викторовна	заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр образования Приморского края;
Шемиллина Марина Анатольевна	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43-пп

31.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 25 февраля 2021 года № 79-пп «О подготовке и проведении предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 25 февраля 2021 года № 79-пп «О подготовке и проведении предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края (в редакции постановления Правительства Приморского края от 1 марта 2022 года № 113-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац третий пункта 2 постановления после слов «Приморского края» словами «(по должностям)»;

1.2. Изложить состав межведомственной комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.01.2023 № 43-пп

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края (по должностям)

Министр сельского хозяйства Приморского края, председатель комиссии;
заместитель министра – начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Приморского края, заместитель председателя комиссии;
консультант отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь комиссии;

первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края;
заместитель министра образования Приморского края;
заместитель министра строительства Приморского края;
заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
заместитель министра физической культуры и спорта Приморского края;
заместитель министра здравоохранения Приморского края;
заместитель директора департамента внутренней политики Приморского края;
заместитель министра экономического развития Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/32

30.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 872 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 872 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными ли-

цами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителем государственной услуги может быть один из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) по их выбору, единственный родитель (приемный родитель, усыновитель, опекун, попечитель) детей, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Приморского края и имеющий в составе своей семьи трех и более детей до 18 лет, включая детей супругов, усыновленных и принятых под опеку (попечительство) супругов либо одного из супругов, переданных на воспитание в приемную семью, в том числе детей, обучающихся в учебных заведениях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Приморского края (далее – заявитель).

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 18 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Заявителю предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными подпунктами 6.1, 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента соответственно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Регистрация многодетных семей на территории Приморского края (далее - регистрация многодетной семьи).

5 Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о регистрации многодетной семьи на территории Приморского края (о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи (далее - удостоверение), о выдаче дубликата удостоверения (далее - дубликат), о замене удостоверения) (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения):

оформление в письменной форме решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения);

выдача удостоверения (дубликата);

занесение в краевой реестр многодетных семей (далее - Реестр) сведений о присвоении статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения (дубликата);

б) в случае принятия решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения):

оформление в письменной форме решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения);

в) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче выписки из Реестра (далее – выписка):

оформление в письменной форме выписки и уведомления о возможности получения выписки;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о возможности получения выписки;

выдача заявителю (уполномоченному представителю) выписки;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении выписки:

оформление в письменной форме решения об отказе в выдаче выписки и уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки с указанием причин отказа.

6.2. Решение о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего соответствующее решение;

б) дату вынесения и номер решения о регистрации многодетной семьи;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение;

г) основание для регистрации многодетной семьи (продления срока действия удостоверения, выдачи дубликата, замены удостоверения) с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих порядок регистрации многодетной семьи;

д) срок действия удостоверения (дубликата);

е) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение о регистрации многодетной семьи, (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектора назначения (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

6.3. Выписка должна содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, уполномоченного на предоставление сведений из Реестра;

б) дату внесения сведений в Реестр и регистрационный номер в Реестре;

в) состав многодетной семьи (фамилия, имя, отчество родителя, фамилия, имя, отчество супруга (супруги), детей);

г) срок действия статуса многодетной семьи;

д) дата присвоения статуса многодетной семьи;

е) номер удостоверения;

ж) дата формирования выписки;
з) наименование должности должностного лица, уполномоченного на представление сведений из Реестра структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

6.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

6.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги.
Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) либо о принятии решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) или уведомление о возможности получения выписки либо о принятии решения об отказе в выдаче выписки может быть получено:

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ;
почтой;
по электронной почте;
через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

Удостоверение (дубликат), выписка могут быть получены лично в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

7. Срок предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги при поступлении заявления составляет 35 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 14 настоящего административного регламента, в:

министерстве, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением в министерство;

структурном подразделении КГКУ, в случае если пакет документов подан в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в структурное подразделение КГКУ;

МФЦ, в случае если пакет документов подан лично в письменной форме в МФЦ.

Срок принятия решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) или об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) не должен превышать одного рабочего дня с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1.1 пункта 20 настоящего административного регламента, – не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о регистрации многодетной семьи на территории Приморского края (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) или об отказе в регистрации многодетной семьи на территории Приморского края (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Оформление и выдача удостоверения (дубликата) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о регистрации многодетной семьи на территории Приморского края (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения).

Срок предоставления государственной услуги при поступлении заявления о выдаче выписки в случае отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении не должен превышать 8 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ, при наличии оснований для отказа в выдаче выписки – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ.

Срок принятия решения о выдаче выписки не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ.

Срок принятия решения об отказе в выдаче выписки не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ.

Срок направления уведомления о возможности получения выписки или о принятии решения об отказе в выдаче выписки не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Выдача выписки либо уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки осуществляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайты).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

а) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

б) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (представляется в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

ж) документ, подтверждающий фактическое проживание с родителем в данной семье ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке (вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) либо об установлении факта совместного проживания родителя с ребенком (детьми) на территории Приморского края с отметкой о дате вступления решения в законную силу либо соглашения родителей об определении места жительства ребенка (детей), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия документов, подтверждающих совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей), рожденных в прежнем браке, с родителем в данной семье);

з) справки, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения ребенка (детей) старше восемнадцати лет, с указанием срока обучения (в случае оформления указанных документов на иностранном языке представляется их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

и) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя

и не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка (детей);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (представляется в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении);

в) документ, подтверждающий место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи (в том числе документов, подтверждающих совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке, с родителем в данной семье, – в случае если брак родителей расторгнут);

г) документ, содержащий сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

д) документ, содержащий сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

е) удостоверение (в случае продления срока действия удостоверения либо в случае замены удостоверения).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

9.3. В случае обращения за продлением срока действия удостоверения заявитель (уполномоченный представитель) представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующий пакет документов:

документы, указанные в подподпунктах «а» – «г» подпункта 9.1 настоящего пункта;

документы, указанные в подподпунктах «д» – «ж», «и» подпункта 9.1 настоящего пункта, документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» подпункта 9.2 настоящего пункта, в отношении очередного рожденного (усыновленного) ребенка (детей) (представляются для продления срока действия удостоверения в случае рождения (усыновления) очередного ребенка (детей));

документы, указанные в подподпункте «в» подпункта 9.2 настоящего пункта (представляются для продления срока действия удостоверения в случае продления срока регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи);

документы, указанные в подподпункте «з» подпункта 9.1 настоящего пункта (представляются для продления срока действия удостоверения в случае продолжения обучения (поступления на обучение) по очной форме обучения в образовательных организациях ребенка (детей), достигших совершеннолетия);

документы, указанные в подподпункте «г» подпункта 9.2 настоящего пункта (представляются заявителем (уполномоченным представителем) для продления срока действия удостоверения в случае наличия ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение, принятия в приемную семью, под опеку, попечение очередного ребенка (детей).

9.4. В случае утраты (порчи, кражи) удостоверения лицо, которому было выдано удостоверение, либо его уполномоченный представитель представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующий пакет документов:

документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего пункта;

документы, указанные в подпункте 9.2 настоящего пункта.

9.5. В случае необходимости замены удостоверения лицо, которому было выдано удостоверение, либо его уполномоченный представитель представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, следующий пакет документов:

документы, указанные в подподпунктах «а» – «г» подпункта 9.1 настоящего пункта;

документ, указанный в подподпункте «е» подпункта 9.2 настоящего пункта;

документы, указанные в подподпункте «е» подпункта 9.1 настоящего пункта, документы, указанные в подподпункте «б» подпункта 9.2 настоящего пункта, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), расторжение брака, смерть лица, указанного в удостоверении (в случаях изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака лицами, указанными в удостоверении, смерти лица, указанного в удостоверении);

документы, указанные в подподпунктах «д» – «и» подпункта 9.1 настоящего пункта, документы, указанные в подподпунктах «а» – «д» подпункта 9.2 настоящего пункта (в случае заключения брака лицом, указанным в удостоверении);

документы, указанные в подпунктах 9.1, 9.2 настоящего пункта, необходимые для сличения и устранения неточностей или ошибок в удостоверении (в случаях наличия неточностей или ошибок в удостоверении).

9.6. В случае обращения за выдачей выписки заявитель (уполномоченный представитель) представляет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о выдаче выписки).

9.7. Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются:

при обращении в МФЦ – в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке);

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ – документы, указанные в подподпунктах «в» – «и» пункта 9.1 настоящего пункта – в нотариально заверенных копиях (копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке), документы, указанные в подподпунктах «а» – «е» пункта 9.2 настоящего пункта – в копиях.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подподпунктах «в» – «г» подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: представление документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи (продления срока действия удостоверения, выдачи дубликата, замены удостоверения); представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи (продления срока действия удостоверения, выдачи дубликата, замены удостоверения);

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления; представление документа, удостоверяющего полномочия уполномоченного представителя, утратившего силу на момент обращения;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

представление в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

несоответствия семьи требованиям подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента (за исключением случаев обращения за выдачей дубликата или заменой удостоверения);

отсутствие права заявителя (членов семьи) на присвоение статуса многодетной семьи (на продление срока действия удостоверения, выдачу удостоверения (дубликата));

обращение родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), которому удостоверение не выдавалось (в случае обращения за выдачей дубликата или заменой удостоверения);

отсутствие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края (в случае обращения за выдачей дубликата или заменой удостоверения);

отсутствие в Реестре сведений о заявителе, обратившемся за выпиской (в случае обращения за выдачей выписки).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче пакета документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем (уполномоченным представителем) при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя). При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в министерство или структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением, или с использованием Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных

местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов, в форме электронных документов используется простая электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

17.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Единый портал;

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

ГИС АСП;

ЕГИССО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

регистрация многодетной семьи и выдача удостоверения (продление срока действия удостоверения, замена удостоверения) (вариант 1);

выдача дубликата (вариант 2);

выдача выписки (вариант 3);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (вариант 4).

18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

представление документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для выдачи дубликата;

представления документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, имеющие значение для выдачи дубликата;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

представление документа, удостоверяющего полномочия уполномоченного представителя, утратившего силу на момент обращения;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

отсутствие права заявителя (членов семьи) на выдачу дубликата;

обращение родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), которому удостоверение не выдавалось;

представление в структурное подразделение КГКУ или министерство документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

19. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

20. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

20.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 и вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела (далее - ЭД);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) либо принятие решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения);

оформление и выдача удостоверения (дубликата).

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав которого определен приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Пакет документов (электронный пакет документов) необходимый для предоставления государственной услуги, может быть подан уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование ЭД.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, и передает его в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует, поступивший, пакет документов в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ в порядке, установленном подпунктом 20.1.2 настоящего пункта;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного пакета документов;

при необходимости осуществляет проверку подлинности представленного заявителем (уполномоченным представителем) пакета документов, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также сведений, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ отсутствуют.

20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

В случае подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым - двенадцатым подпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

20.1.2. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, сведения из которых подлежат межведомственному запросу в рамках СМЭВ (далее - запрос).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запросов

для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Срок направления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги (далее - сведения), их приобщение к материалам ЭД.

Предоставления административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой приема заявления и прилагаемых к нему документов, установленной подпунктом 20.1.1 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, по собственной инициативе административная процедура межведомственного взаимодействия не осуществляется.

20.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

20.1.4. Описание административной процедуры принятия решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) или об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД, включая сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет право заявителя на регистрацию его многодетной семьи (на продление срока действия удостоверения, на выдачу дубликата, на замену удостоверения) на основании документов, имеющихся в ЭД;

при необходимости организует проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, а также в ЕГИССО;

при наличии права заявителя на регистрацию его многодетной семьи (на продление срока действия удостоверения, на выдачу дубликата, на замену удостоверения) готовит проекты решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) и уведомления о принятии решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на регистрацию его многодетной семьи (на продление срока действия удостоверения, на выдачу дубликата, на замену удостоверения) готовит проекты решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) и уведомления о принятии решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления и приобщаются в ЭД.

Уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) или уведомление о принятии решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) с указанием причин отказа направляется специалистами структурного подразделения КГКУ в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, заявителю (уполномоченному представителю) посредством почтового отправления или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи заявления через министерство или структурное подразделение КГКУ), или в форме электронного документа (в случае подачи заявления через структурное подразделение КГКУ), а в случае обращения заявителя уполномоченного представителя) через МФЦ направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие - направление уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Решение о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) либо решение об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) принимается не позднее 1 рабочего дня с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1.1 пункта 20 настоящего административного регламента, - не позднее 25 рабочих дней с даты получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день, а при проведении проверки, указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1.1 пункта 20 настоящего административного регламента - 25 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) либо решения об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения) и направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.5. Описание административной процедуры оформления и выдачи удостоверения (дубликата).

Основанием для начала административной процедуры является принятие соответствующего решения.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ или работником МФЦ.

Административное действие - оформление удостоверения (дубликата) осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за оформление удостоверения (дубликата), или работником МФЦ, ответственным за выдачу удостоверения (дубликата) (в случае продления срока действия удостоверения).

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным за оформление удостоверения (дубликата), в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения оформляет удостоверение (дубликат), заносит в Реестр сведения о присвоении статуса многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) и выдает удостоверение (дубликата) и передает на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Удостоверение (дубликат) подписывается должностным лицом структурного подразделения КГКУ, заверяется печатью структурного подразделения КГКУ, копия приобщается к ЭД в течение 1 рабочего дня.

Структурное подразделение КГКУ передает удостоверение (дубликат) в течение 3 дней со дня его оформления для выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

Удостоверение (дубликат) выдается специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за выдачу удостоверения (дубликата) (в случае подачи заявления через министерство или структурное подразделение КГКУ) или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в течение 5 рабочих дней со дня принятия структурным подразделением КГКУ решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения).

Работник МФЦ, ответственный за выдачу удостоверения (дубликата), оформляет удостоверение (в случае продления срока действия удостоверения) или при наличии удостоверения (дубликата) выдает удосто-

верение (дубликат) заявителю (уполномоченному представителю) и регистрирует выдачу удостоверения (дубликата) в журнале учета выдачи результатов.

Результатом административной процедуры является оформление и выдача удостоверения (дубликата).

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.1.6. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.2. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 3 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче выписки, формирование ЭД;

принятие решения об отказе в выдаче выписки или подготовка выписки;

выдача выписки или выдача уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки.

В случае подачи пакета документов через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 22 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления о выдаче выписки, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче выписки, состав которого определен приложением № 4 к настоящему административному регламенту в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявление о выдаче выписки может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Способами установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче пакета документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на личном приеме в МФЦ являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

20.2.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче выписки, направленного в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование электронного дела.

В случае подачи заявления о выдаче выписки через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления о выдаче выписки почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

Специалист министерства регистрирует, поступивший, пакет документов, в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступившее заявление о выдаче выписки в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ, в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленного заявления о выдаче выписки;

осуществляет формирование представленных заявления о выдаче выписки в ЭД, передает его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче выписки, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче выписки, представленного в письменной форме почтовым отправлением в министерство, структурное подразделение КГКУ или на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в МФЦ, отсутствуют.

Административное действие – передача поступившего в МФЦ заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.2.1.2. Прием заявления о выдаче выписки, направленного в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.

Административная процедура осуществляется должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При поступлении заявления о выдаче выписки, подписанного простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

В случае подлинности простой электронной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

осуществляет административные действия в соответствии с абзацами седьмым – двенадцатым подпункта 20.1.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления о выдаче выписки в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием заявления о выдаче выписки, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

20.2.2. Описание административной процедуры принятия решения об отказе в предоставлении выписки или подготовка выписки.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, сформированного ЭД.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, являющимся ответственным исполнителем, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет наличие оснований для отказа в выдаче выписки;

при отсутствии оснований для отказа в выдаче выписки готовит выписку и проект уведомления о возможности получения выписки в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия в Реестре сведений о заявителе готовит проект решения об отказе в выдаче выписки и уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Поступившие решение и уведомление подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления и приобщаются в ЭД.

Уведомление о возможности получения выписки либо уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки направляется в течение 1 рабочего дня со дня подготовки выписки или принятия соответствующего решения специалистами структурного подразделения КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении о выдаче выписки, либо, в случае обращения в МФЦ, направляется в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Административное действие – направление уведомления о возможности получения выписки или уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие или не-

соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры - 4 рабочих дня в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче выписки; в случае принятия решения об отказе в выдаче выписки - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является подготовка выписки либо принятие решения об отказе в выдаче выписки и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.2.3. Описание административной процедуры выдачи выписки или выдачи уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление выписки или уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки специалисту структурного подразделения КГКУ или работнику МФЦ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ или работником МФЦ, ответственным за выдачу выписки.

Выписка или уведомление о принятии решения об отказе в выдаче выписки выдается специалистом структурного подразделения КГКУ (в случае подачи заявления через министерство или структурное подразделение КГКУ) или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания подготовки выписки или принятия соответствующего решения.

Результатом административной процедуры является: выдача выписки или выдача уведомления о принятии решения об отказе в выдаче выписки заявителю (уполномоченному представителю).

Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления министерством, структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

20.2.4. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

20.3. Описание варианта 4 предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 4 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

- лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 подпункта 20.1 настоящего пункта.

20.3.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ отсутствуют.

20.3.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае заявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги; составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

22.2. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам: срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Результатом административной процедуры является получение заявителем (уполномоченным представителем) информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

22.3 Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем).

Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.4 Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) вправе получить уведомление о принятии решения о регистрации многодетной семьи (о продлении срока действия удостоверения, о выдаче дубликата, о замене удостоверения) либо об отказе в регистрации многодетной семьи (в продлении срока действия удостоверения, в выдаче дубликата, в замене удостоверения), или уведомление о возможности получения выписки либо о принятии решения об отказе в выдаче выписки в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи или удостоверение (дубликат, выписку).

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю (уполномоченному представителю) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) специалистами структурных подразделений КГКУ осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем КГКУ осуществляется министерством.

Текущий контроль за специалистами министерства осуществляется начальником (заместителем начальника) ответственного структурного подразделения министерства.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. Ответственность должностных лиц КГКУ, структурных подразделений КГКУ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, КГКУ, СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КГКУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

27. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования. Информацию о порядке судебного (внесудебного) обжалования заявитель (уполномоченный представитель) может получить:

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр);

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, МФЦ;

по телефону в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ.

28. Формы и способы подачи заявителями жалоб.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с

графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в:

министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, на Едином портале, на Региональном портале, в Реестре или лично министру;

электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края), при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ определены постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории
Приморского края»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/32

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

в квадрате против выбранного вида услуги поставить знак – V

- 1) Прошу зарегистрировать мою семью как многодетную и выдать удостоверение многодетной семьи.
2) Прошу продлить удостоверение многодетной семьи:
 в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей);
 в связи с продлением срока регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;
 в связи с продолжением обучения (поступлением на обучение) по очной форме обучения в образовательных организациях ребенка (детей), достигших возраста 18 лет;
 в связи с наличием ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение, принятию в приемную семью, под опеку, попечение очередного ребенка (детей).

- 3) Прошу выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой (порчей, кражей) : _____

(указать обстоятельство «утрата/порча/кража»)

- 4) Прошу произвести замену удостоверения многодетной семьи в связи:
 в связи с изменением фамилии, имени, отчества лиц, указанных в удостоверении;
 в связи с установлением неточностей или ошибок в произведенных записях;
 в связи с невозможностью дальнейшего внесения необходимых записей;
 в связи с заключением (расторжением) брака;
 в связи со смертью лица, указанного в удостоверении.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	СНИЛС (заполняется в случае первичного обращения)	Вид родства к заявителю	Сведения об обучении ребенка (студент, учащийся, др.)	Наименование образовательной организации (заполняется в случае обучения ребенка старше 18 лет по очной форме обучения)	Адрес места жительства, пребывания (для проживающих по другому адресу, в т.ч. в учреждениях)

2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния о рождении - ФИО ребенка, место рождения, реквизиты актовой записи;
об установлении отцовства (при наличии) – ФИО ребенка, реквизиты актовой записи;
о заключении брака, о расторжении брака (при наличии) - сведения о первом (втором и последующем) супруге: дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Прежние фамилия, имя, отчество	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

3. Сведения, подтверждающие перемену фамилии (имени, отчества) заявителя или члена семьи заявителя, смерть члена супруга (супруги), заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния:¹
о перемене фамилии (имени, отчества) – ФИО, прежние ФИО заявителя и (или) члена семьи заявителя, реквизиты актовой записи;
о смерти – ФИО супруга (супруги): дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Прежние фамилия, имя, отчество	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

¹ Указать в случае замены удостоверения в связи: с переменной фамилии (имени, отчества), смертью лица, указанного в удостоверении.

В целях регистрации многодетной семьи и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока регистрации многодетной семьи и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, прекращающих действие удостоверения многодетной семьи (лишения родительских прав (ограничения в правах) в отношении ребенка, детей; объявления в установленном порядке ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным); признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособными в полном объеме (в том числе вступление ребенка (детей) до достижения возраста 18 лет в брак), прекращения опеки (попечительства) над ребенком (детьми), передачи ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, смерти ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех детей), отзыва согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи, переезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края) уведомить КГКУ «ЦСПН» о наступлении указанных обстоятельств.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

(ФИО, дата рождения) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан) _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

20 г. _____

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя))

Приложение № 2
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории
Приморского края»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/32

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
место рождения _____
дата рождения _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

в квадрате против выбранного вида услуги поставить знак – V

- 1) Прошу зарегистрировать мою семью как многодетную и выдать удостоверение многодетной семьи.
 2) Прошу продлить удостоверение многодетной семьи:
 в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей);
 в связи с продлением срока регистрации по месту пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;
 в связи с продолжением обучения (поступлением на обучение) по очной форме обучения в образовательных организациях ребенка (детей), достигших возраста 18 лет;
 в связи с наличием ребенка (детей), принятого (принятых) в приемную семью, под опеку, попечение, принятия в приемную семью, под опеку, попечение очередного ребенка (детей).
 3) Прошу выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой (порчей, кражей) : _____

(указать обстоятельства «утрата/порча/кража»)

- 4) Прошу произвести замену удостоверения многодетной семьи в связи:
 в связи с изменением фамилии, имени, отчества лиц, указанных в удостоверении;
 в связи с установлением неточностей или ошибок в произведенных записях;
 в связи с невозможностью дальнейшего внесения необходимых записей;
 в связи с заключением (расторжением) брака;
 в связи со смертью лица, указанного в удостоверении.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	СНИЛС (заполняется в случае первичного обращения)	Вид родства к заявителю	Сведения об обучении ребенка (студент, учащийся, др.)	Наименование образовательной организации (заполняется в случае обучения ребенка старше 18 лет по очной форме обучения)	Адрес места жительства, пребывания (для проживающих по другому адресу, в т.ч. в учреждениях)

2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния о рождении - ФИО ребенка, место рождения, реквизиты актовой записи;
 об установлении отцовства (при наличии) – ФИО ребенка, реквизиты актовой записи;
 о заключении брака, о расторжении брака (при наличии) - сведения о первом (втором и последующем) супруге: дата рождения, ФИО, реквизиты актовой записи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

3. Сведения, подтверждающие перемену фамилии (имени, отчества) заявителя или члена семьи заявителя, смерть члена супруга (супруги), заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния:¹
 о перемене фамилии (имени, отчества) – ФИО, прежние ФИО заявителя и (или) члена семьи заявителя, реквизиты актовой записи;
 о смерти – ФИО супруга (супруги): дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место рождения	Прежние фамилия, имя, отчество	Реквизиты актовой записи (номер, дата, наименование органа ЗАГС)

¹ Указать в случае замены удостоверения в связи: с переменной фамилии (имени, отчества), смертью лица, указанного в удостоверении.

В целях регистрации многодетной семьи и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока регистрации многодетной семьи и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Обязуюсь:

в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, прекращающих действие удостоверения многодетной семьи (лишения родительских прав (ограничения в правах) в отношении ребенка, детей; объявления в установленном порядке ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным); признания в установленном порядке ребенка (детей) дееспособными в полном объеме (в том числе вступление ребенка (детей) до достижения возраста 18 лет в брак), прекращения опеки (попечительства) над ребенком (детьми), передачи ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, смерти ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех детей), отзыва согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи, переезда на постоянное место жительства за пределы Приморского края) уведомить КГКУ «ЦСПН» о наступлении указанных обстоятельств.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

(ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан) _____

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя

(подпись заявителя

(уполномоченного представителя))

(уполномоченного представителя))

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края по
предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории
Приморского края»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.01.2023 № 26пр/32

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие

министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования лица;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о назначении опеки и попечительства.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления государственной услуги, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

(ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан) _____

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя

(подпись заявителя

(уполномоченного представителя))

(уполномоченного представителя))

Приложение № 4
к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 30.01.2023 № 26пр/32

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки населения Приморского края»
(далее – КГКУ «ЦСПН»)
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче выписки из краевого реестра многодетных семей

Прошу выдать мне выписку из краевого реестра многодетных семей в отношении моей многодетной семьи.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения данного заявления:

<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением (указывается в случае подачи заявления почтовым отправлением)
<input type="checkbox"/>	по электронной почте (указывается в случае подачи заявления почтовым отправлением)
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа (указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа)
<input type="checkbox"/>	в МФЦ (указывается в случае подачи заявления в МФЦ)

- в квадрате напротив выбранного способа поставить знак - V.

В целях предоставления государственной услуги и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной государственной услуги:

в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока регистрации многодетной семьи и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

(ФИО, дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан):

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (наименование, номер, кем и когда выдан)

20 г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45-пп

31.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 17 ноября 2020 года № 968-пп, от 15 сентября 2021 года № 609-пп) (далее – постановление) следующие изменения:
 - исключить в пункте 2 постановления слова «на 2020-2027 годы»;
 - исключить подпункт «б» пункта 6 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденных постановлением;
 - исключить в наименовании приложения к постановлению слова «, на 2020-2027 годы».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44-пп

31.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы

На основании Устава Приморского края, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 20 апреля 2022 года № 256-пп «О Порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 мая 2020 года № 413-пп, от 10 июля 2020 года № 607-пп, от 16 сентября 2020 года № 823-пп, от 12 апреля 2021 года № 221-пп, от 24 июня 2021 года № 394-пп, от 31 августа 2021 года № 574-пп, от 20 декабря 2021 года № 821-пп, от 21 декабря 2021 года № 831-пп, от 4 марта 2022 года № 124-пп, от 5 мая 2022 года № 288-пп, от 27 июля 2022 года № 509-пп, от 9 декабря 2022 года № 844-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления и далее по тексту постановления слова «на 2020 - 2027 годы»;

1.2. Заменить в констатирующей части постановления слова «постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края» словами «постановления Правительства Приморского края от 20 апреля 2022 года № 256-пп «О Порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края»;

1.3. В государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением (далее - государственная программа):

- 1.3.1. Исключить в наименовании государственной программы слова «на 2020 - 2027 годы»;
- 1.3.2. Исключить паспорт государственной программы;
- 1.3.3. Изложить разделы I-V государственной программы в следующей редакции:

«I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ»

1.1. Оценка текущего состояния агропромышленного комплекса Приморского края

Государственная программа Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее — государственная программа) реализуется в два этапа. Формирование государственной программы и реализация I этапа государственной программы осуществлялись в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2014 года № 566-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Приморского края, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации государственных программ Приморского края».

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство формируют агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность.

Государственная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий и показатели их результативности.

Приморский край по размерам доли валового сельскохозяйственного производства в валовом региональном продукте занимает второе место среди субъектов Дальневосточного федерального округа (далее - ДВФО). По итогам 2021 года выпуск продукции сельского хозяйства всеми сельхозпроизводителями (сельхозорганизации, хозяйства населения, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) составил 62 956,2 млн рублей или 118,2 % в сопоставимой оценке к уровню 2020 года, тогда как в среднем по ДВФО индекс производства продукции сельского хозяйства - 107,6%.

По объему производства продукции сельского хозяйства Приморский край занимает второе место среди субъектов ДВФО, уступая только Амурской области и имея долю в валовом региональном продукте в размере 0,8%.

Рост производства продукции во всех категориях сельхозтоваропроизводителей обусловлен ее увеличением в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей. Причем первые значительно увеличили объемы производства продукции растениеводства (24,7%) и продукции животноводства (в 2,3 раза), вторые - продукции растениеводства (на 13,5%).

В отрасли животноводства, по статистическим данным, в Приморском крае в 2021 году хозяйствами всех категорий произведено 137,6 тыс. тонн молока (110% к 2020 году), 275 млн штук яиц (101 % к 2020 году), 55,6 тыс. тонн мяса в живом весе (164 % к 2020 году).

На 1 января 2021 года насчитывалось 55 тыс. голов крупного рогатого скота, из них 28,4 тыс. коров, свиней – 328,5 тыс., овец и коз – 26,9 тыс., птицы – 2314,5 тыс. голов. Зафиксирован рост поголовья синей и птиц.

В сельскохозяйственных организациях произведено 42,8 тыс. тонн молока (100,6 % к уровню 2020 года), 41,2 тыс. тонн мяса в живом весе (212 % к уровню 2020 года) и 176,9 млн штук яиц (101,4 % к уровню 2020 года).

Надой молока на одну корову молочного стада (без субъектов малого предпринимательства) в сельскохозяйственных организациях в 2021 году составили 7162 кг (в 2020 году - 7009 кг), яйценоскость кур-несушек - 308 яиц (в 2020 году – 283).

По производству скота и птицы на убой (в живом весе) Приморский край занимает 1 место среди регионов ДВФО (Амурская область – 28,2 тыс. тонн, Сахалинская область – 12,7 тыс. тонн).

По производству яиц Приморский край также находится на 1 месте в ДВФО (Амурская область – 150,4 млн штук). Основной вклад в развитие отрасли птицеводства в регионе вносят птицефабрики ООО «Агроптица» и ООО «Птицефабрика Уссурийская» в Артемовском городском округе.

В отрасли растениеводства в 2021 году собрали 405,6 тыс. тонн сои, что на 28,6 тыс. тонн выше уровня прошлого года, намолочено 425,8 тыс. тонн кукурузы. Всего зерновых собрано 520,6 тыс. тонн, что выше по отношению к прошлому году на 139 тыс. тонн (выше на 36,4 %). Кроме того, собрано 179 тыс. тонн картофеля, овощей открытого грунта произведено 94,3 тыс. тонн, что на 7 тыс. тонн выше уровня 2020 года.

Идет увеличение производства овощей закрытого грунта за счет ввода новых мощностей тепличных комплексов. В 2021 году тепличными комплексами Приморского края произведено более 8,1 тыс. тонн овощей закрытого грунта, что в 1,5 раза больше, чем в 2020 году.

Увеличение роста производства в отрасли животноводства произошло за счет оказания мер государственной поддержки, в том числе по проектам по направлению – свиноводство (ООО «Русагро», ООО «Мерси Трейд», ООО «Приморский бекон»); по направлению - молочное скотоводство (ООО «ХАПК Грин Агро», ООО «ТиЭйчРус Приморский»).

Остановлен спад производства в отрасли птицеводства. За счет предоставленной поддержки таким компаниям, как ООО «Агроптица», ООО «Птицефабрика Уссурийская», предприятия Артемовского городского округа признаны социально значимыми, поскольку за счет их функционирования увеличивается объем производства (яиц, мяса птицы), созданы и сохраняются рабочие места для местного населения.

Стоит отметить, что в Приморском крае увеличивается производство мяса птицы исключительно за счет вовремя оказанных мер государственной поддержки.

Кроме того, в животноводческих хозяйствах благодаря мерам господдержки происходит обновление молочного стада. Ежегодно завозится высокопродуктивный скот из других регионов России, а также из-за рубежа. Так, в 2021 году фермерами приобретено около 1500 голов племенного молодняка.

В настоящее время от фактического потребления уровень самообеспеченности Приморского края составляет: картофель - 71,5%; овощи - 54,7%; молоко - 40,1%; мясо - 26,3%; яйцо - 52,3%; масло растительное - 57%; крупы - 10,4 %.

В 2023 году сельхозтоваропроизводители Приморского края запланировали увеличить посевную площадь на 6,8 тыс. га за счет таких культур, как кукуруза (+4,8 тыс. га) и рис (+2,3 тыс. га), но при этом будут снижены посевы сои.

Вместе с тем ограничивающим фактором по достижению поставленных планов может стать высокая заготовленность зерном, в том числе кукурузой как прошлого урожая, так и текущего, соей; низкая стоимость продукции, квотирование вывоза кукурузы и пошлина на сою, что не дает с уверенностью спрогнозировать успешную посевную кампанию 2023 года, кроме того, низкие темпы подъема ячяи.

Динамика роста в животноводстве на 2023 год сохранится. Небольшой рост ожидается в производстве молока (+1,5%), яйца (+1%). За счет расширения производственных мощностей на птицефабрике мясного направления и свиноводческих комплексов прогнозируется объем производства мяса птицы и свинины до 19,0 тыс. тонн (+8,6%) и 92,0 тыс. тонн (+24%) соответственно.

Вместе с тем имеются риски снижения производства молока по причине профилактических мероприятий по ликвидации лейкоза крупного рогатого скота и производства мяса птицы и яйца по причине наличия риска заноса высокопатогенного гриппа птиц (далее - ВГП) на птицеводческие предприятия в Приморском крае.

С целью недопущения распространения и проведения мероприятий по ликвидации лейкоза крупного рогатого скота в государственной программе предусмотрены мероприятия по закупке племенного скота, созданию резервов для временного содержания вирусносителей, мероприятия по созданию убойных цехов, установке оборудования по первичной обработке молока.

С целью недопущения распространения ВГП на птицеводческих предприятиях в Приморском крае министерством сельского хозяйства Приморского края продолжается работа по субсидированию производимой продукции птицеводства: яйцо куриное по ставке 1000 рублей за 1000 шт., мясо птицы в живом весе на убой по ставке 35 тыс. рублей за 1 тонну.

В целях дальнейшего развития зернового рынка Приморского края и обеспечения непрерывного увеличения валового производства зерновых и масличных культур остро стоит поддержка экспорта сельхозпродукции.

Под давлением сложившейся рыночной ситуации для сельхозтоваропроизводителей Приморского края нарастают риски утраты финансовой устойчивости, невозврата привлеченных кредитных средств и рисков банкротства.

Основными проблемами развития экспорта сельскохозяйственной продукции в Приморском крае являются:

1. Экспортные ограничения на уровне законодательства;
2. Загруженность портов сдерживает грузооборот сельскохозяйственной продукции, идущей на экспорт морским путем;
3. Отрицательная динамика технологических возможностей станции Уссурийск не позволяет увеличивать оборачиваемость вагонов. Тяжелая поездная обстановка, оставление без движения, бросание поездов.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены исходя из следующих актов:

Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р;

Национальная программа социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 года № 2464-р;

постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»

и других документов стратегического планирования.

В соответствии с перечисленными документами стратегического планирования основными приоритетами государственной политики в сфере реализации государственной программы определены:

обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

развитие растениеводства и животноводства, в том числе с внедрением инновационных технологий;

развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, включая виноградарство и виноделие, в том числе с внедрением инноваций;

развитие субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе;

цифровизация отраслей и подотраслей агропромышленного комплекса;

развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса.

Реализация государственной программы предусматривает взаимодействие органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в Приморском крае.

Мероприятия государственной программы, предусматривающие оказание государственной поддержки муниципальным образованиям Приморского края, а также и организациям агропромышленного комплекса, направлены на стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов, повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития, развитие импортозамещающих подотраслей сельского хозяйства и наращивание экспорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; стимулирование развития малых форм хозяйствования, развитие конкуренции, кооперации, интеграционных и межрегиональных связей; развитие сельских территорий.

Реализация государственной программы оказывает влияние на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в том числе на следующие целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей:

обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек.

Государственной программой предусмотрены следующие цели:

1. Доведение объема производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в 2030 году до 75 млрд рублей;

2. Обеспечение прироста производительности труда в производстве сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями не менее 150 % в 2030 году по сравнению с базовым 2020 годом;

3. Доведение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году до 100 млрд рублей;

4. Обеспечение прироста производительности труда по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году не менее 100 % по сравнению с базовым 2020 годом;

5. Повышение эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства;

6. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса;

7. Обеспечение населения Приморского края конкурентоспособной продукцией растениеводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления;

8. Обеспечение населения Приморского края конкурентоспособной продукцией животноводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления;

9. Обеспечение продовольственной безопасности Приморского края и повышение конкурентоспособности продукции пищевой промышленности Приморского края;

10. Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Приморского края, увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции;

11. Увеличение количества занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма до семи человек в 2025 году;

12. Улучшение качества почвы, повышение ее плодородия посредством мелиоративных мероприятий;

13. Обеспечение эффективной деятельности исполнительных органов государственной власти Приморского края в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

14. Увеличение экспорта продукции агропромышленного комплекса до 2,1812 млрд долл. США в 2024 году;

15. Создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, до 38 в 2024 году;

16. Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности.

1.3. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере агропромышленного комплекса и сфере государственного управления Приморского края

Для достижения целей государственной программы планируется решение следующих задач:

1. Обеспечение продовольственной безопасности и устойчивого социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

2. Развитие отраслей агропромышленного комплекса с учетом технической и технологической модернизации;

3. Устранение торговых барьеров (тарифных и нетарифных) и создание системы продвижения агропромышленного комплекса на внешние рынки;

4. Создание современной высококачественной образовательной среды для подготовки высококвалифицированных кадров для сельского хозяйства и пищевой промышленности.

Для решения задачи по обеспечению продовольственной безопасности и устойчивого социально-экономического развития агропромышленного комплекса и будет обеспечена реализация мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции, полученной за счет применения новых технологий возделывания сельскохозяйственных культур отечественной селекции, сортов семян и племенной продукции (материала).

Для решения задачи по развитию отраслей агропромышленного комплекса с учетом технической и технологической модернизации будет обеспечена реализация мероприятий, направленных на использование новых технологий и практик производства и развития промышленной переработки.

Для решения задачи по устранению торговых барьеров (тарифных и нетарифных) и созданию системы продвижения агропромышленного комплекса на внешние рынки будет обеспечена реализация мероприятий, направленных на развитие логистической инфраструктуры и снятие торговых барьеров, а также обеспечение поддержки продвижения экспорта сырья и продукции агропромышленного комплекса.

Для решения задачи по созданию современной высококачественной образовательной среды для подготовки высококвалифицированных кадров для сельского хозяйства и пищевой промышленности будет обеспечена реализация мероприятий, направленных на развитие микропредприятий на территории Приморского края, на трансформацию системы профессиональной подготовки и дополнительного образования кадров, ориентированной на быструю адаптацию к требованиям научно-технического прогресса.

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации. Настоящая государственная программа оказывает влияние на целевые показатели национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», установленной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а именно:

обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек.

Для достижения указанных целевых показателей реализуются следующие задачи:

увеличение объемов производства продукции по растениеводству, животноводству и по пищевым продуктам;

создание условий для привлечения кредитных ресурсов в агропромышленном комплексе;

обеспечение обновления тракторов, зерноуборочных комбайнов, кормоуборочных комбайнов в сельскохозяйственных организациях;

создание к 2024 году сквозной системы финансовой и нефинансовой поддержки на всех этапах жизненного цикла проекта по экспорту продукции агропромышленного комплекса;

увеличение численности работников в субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших грант «Агростартап».

1.5. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Приморского края, предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Приморского края и Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года

Настоящая государственная программа способствует достижению задач цели «Трехкратное увеличение объема выпуска агропромышленного сектора за счет формирования в регионе конкурентоспособных индустриальных производств высокомаржинальной аграрной продукции и завоевания позиций на рынках продуктов питания и сельскохозяйственной продукции стран Азиатско-Тихоокеанского региона» стратегического направления «Развитие агропромышленного сектора» Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»:

расширение производства сельскохозяйственной продукции за счет развития органического земледелия, животноводства, введения в оборот неиспользуемых земель, стимулирования к ответственному земледелию и созданию производственных кооперативов;

повышение эффективности агропромышленных компаний за счет использования новых технологий, практик производства и развития промышленной переработки сельхозпродукции;

развитие внешнеторговых отношений, выход на рынки стран Азиатско-Тихоокеанского региона путем развития специализированной торговли, логистической инфраструктуры и снятия торговых барьеров;

повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса.

II. ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт государственной программы приведен в приложении № 1 к государственной программе.

III. ПОРЯДКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение мероприятий, связанных со стимулированием перевода биологически незанятых свиноводческих хозяйств на альтернативное животноводство, приведен в приложении № 9.1 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ приведен в приложении № 12.1 к государственной программе.

Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельных участков мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края приведен в приложении № 12.2 к государственной программе.

Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Приморского края, приведен в приложении № 17 к государственной программе.

Перечень сельских населенных пунктов, городских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов и межселенных территорий, входящих в состав муниципальных районов Приморского края, приведен в приложении № 18 к государственной программе.

Порядок и условия подтверждения наличия у граждан, проживающих на сельской территории, собственных и (или) заемных средств и (или) права гражданина (лица, состоящего с ним в зарегистрированном браке) на получение материнского (семейного) капитала приведен в приложении № 19 к государственной программе.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальной выплаты по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории Приморского края, выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории Приморского края приведен в приложении № 20 к государственной программе.

Порядок выделения гражданам дополнительных средств краевого бюджета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья приведен в приложении № 21 к государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований (муниципальных округов, муниципальных районов, городских округов) Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Приморского края приведен в приложении № 21.1 к государственной программе.

Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий в рамках федерального проекта «Современный облик сельских территорий» приведен в приложении № 21.2 к государственной программе.

Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт (ремонт) объектов муниципальных физкультурно-спортивных организаций на сельских территориях приведен в приложении № 21.3 к государственной программе;

Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях приведен в приложении № 25 к государственной программе.

IV. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) КРАЕВЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы представлен в приложении № 2 к государственной программе.

V. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Потребность в трудовых ресурсах в сфере реализации государственной программы приведена в приложении № 3 к государственной программе.;

1.3.4. Исключить разделы VI, VII и приложения № 4-9, 10-12, 13-16, 22-24 к государственной программе;

1.3.5. Изложить приложение № 1 к государственной программы в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3.6. Изложить приложение № 2 к государственной программы в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3.7. Изложить приложение № 3 к государственной программы в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.3.8. Исключить из грифа приложений № 9.1, 12.1, 17, 18, 19, 20, 21, 21.1, 21.2, 21.3 к государственной программе слова «на 2020 - 2027 годы»;

1.3.9. Исключить из текста приложений № 9.1, 12.1, 21.1, 21.2, 21.3 к государственной программе слова «на 2020 - 2027 годы»;

1.3.10. Дополнить государственную программу приложением № 12.2 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.3.11. Дополнить государственную программу приложением № 25 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение №1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.01.2023 № 44-пп

«Приложение № 1

к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПАСПОРТ

государственной программы Приморского края

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Основные положения

Куратор государственной программы Приморского края	Стецко Николай Игоревич, заместитель Председателя Правительства Приморского края
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство сельского хозяйства Приморского края
Соисполнители государственной программы	министерство физической культуры и спорта Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство культуры и архивного дела Приморского края; министерство строительства Приморского края; министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края; министерство имущественных и земельных отношений Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края; департамент внутренней политики Приморского края
Период реализации государственной программы	этап I: 2020-2022 г. этап II: 2023-2030 г.
Цели государственной программы	1. Доведение объема производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в 2030 году до 75 млрд рублей; 2. Обеспечение прироста производительности труда в производстве сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями не менее 150 % в 2030 году по сравнению с базовым 2020 годом; 3. Доведение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году до 100 млрд рублей;

2. Показатели государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей									Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение (2022)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: «Доведение объема производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в 2030 году до 75 млрд рублей»														
1.	Объем производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (в ценах базового 2020 года)	Миллиард рублей	33,0	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	60,0	65,0	75,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднего при сохранении макроэкономической стабильности
Цель: «Обеспечение прироста производительности труда в производстве сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями не менее 150 % в 2030 году по сравнению с базовым 2020 годом»														
2.	Прирост производительности труда в производстве сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, по сравнению с базовым 2020 годом	Процент	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0	60,0	60,0	120,0	150,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек
3.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	Процент	109,6	114,2	119,2	124,0	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднего при сохранении макроэкономической стабильности
4.	Прирост высокопроизводительных рабочих мест	Единица	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек

	4. Обеспечение прироста производительности труда по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году не менее 100 % по сравнению с базовым 2020 годом; 5. Повышение эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства; 6. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости организации агропромышленного комплекса; 7. Обеспечение населения края конкурентоспособной продукцией растениеводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления; 8. Обеспечение населения Приморского края конкурентоспособной продукцией животноводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления; 9. Обеспечение продовольственной безопасности Приморского края и повышение конкурентоспособности продукции пищевой промышленности Приморского края; 10. Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Приморского края, увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции; 11. Увеличение количества занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма до семи человек в 2025 году; 12. Улучшение качества почвы, повышение ее плодородия посредством мелиоративных мероприятий; 13. Обеспечение эффективной деятельности исполнительных органов государственной власти Приморского края в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; 14. Увеличение экспорта продукции агропромышленного комплекса до 2,1812 млрд долл. США в 2024 году; 15. Создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, до 38 в 2024 году; 16. Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности;
Подпрограммы	1. Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса» 2. Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости» 3. Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» 4. Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» 5. Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» 6. Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» 7. Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель» 8. Подпрограмма «Обеспечение функций управления реализацией государственной программы» 9. Подпрограмма «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» 10. Подпрограмма «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» 11. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»
Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 21514854,87 тыс. руб.; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: средств федерального бюджета: 3800496,10 тыс. руб.; средств бюджетов муниципальных образований: 0,00 тыс. руб.; средств государственных внебюджетных фондов РФ: 0,0 тыс.руб.; средств территориальных государственных фондов: 0,0 тыс.руб.; средств из иных внебюджетных источников: 427963,52 тыс.руб.
Влияние реализации государственной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации / Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	1. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство / Показатель «обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднего при сохранении макроэкономической стабильности» / Показатель «увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей									Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение (2022)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.	Производительность труда в сельском хозяйстве на человека	Миллион рублей	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	Рубль	50 955,0	53 554,0	56 285,0	59 156,0	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
Цель: Доведение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году до 100 млрд рублей														
7.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (в ценах базового 2020 года)	Миллиард рублей	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	75,0	85,0	90,0	100,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
Цель: «Обеспечение прироста производительности труда по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», в 2030 году не менее 100 % по сравнению с базовым 2020 годом»														
8.	Прирост производительности труда по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», по сравнению с базовым 2020 годом	Процент	40,0	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	80,0	90,0	100,0	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек
9.	Производительность в секторе производства пищевых продуктов (кроме рыбопродукции) на человека	Миллион рублей	1,7	1,7	1,9	2,0	2,1	3,0	3,3	3,3	3,3	постановление Администрации Приморского края от 28 декабря 2018 года № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
10.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	Процент	101,9	103,9	104,3	104,9	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
11.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	Процент	1,9	5,4	5,6	5,8	-	-	-	-	-		министерство сельского хозяйства Приморского края	
Цель: «Повышение эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства»														
12.	Объемы приобретения техники и оборудования сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности	Единица	290,0	340,0	340,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2013 года № 256-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией, инновационным развитием агропромышленного комплекса»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
Цель: «Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости организаций агропромышленного комплекса»														
13.	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса	Миллион рублей	1 271,95	544,24	281,44	-	-	-	-	-	-	постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2013 года № 127-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края и иным лицам, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства и формирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приморском крае, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2020 - 2027 годах»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
14.	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	Процент	56,0	30,0	30,0	30,0	-	-	-	-	-	постановление Администрации Приморского края от 9 апреля 2013 года № 126-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в 2020 - 2027 годах»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
15.	Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных	Процент	50,0	27,0	27,0	27,0	-	-	-	-	-		министерство сельского хозяйства Приморского края	
Цель: «Обеспечение населения Приморского края конкурентоспособной продукцией растениеводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления»														
16.	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	76,8	69,0	69,0	556,0	557,0	558,0	558,0	558,0	558,0	постановление Правительства Приморского края от 27 октября 2021 года № 698-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
17.	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тонна	36,0	37,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	постановление Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
18.	Валовый сбор овощей защищенного грунта	Тысяча тонн	7,3	5,4	7,5	8,6	10,7	13,8	13,8	13,8	13,8		министерство сельского хозяйства Приморского края	
19.	Валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	6,2	12,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0		министерство сельского хозяйства Приморского края	
20.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	Процент	4,5	5,0	5,0	-	-	-	-	-	-		министерство сельского хозяйства Приморского края	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей									Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Базовое значение (2022)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
21.	Посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	Тысяча гектаров	1,8	1,8	1,8	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
22.	Количество приобретенных семян сельскохозяйственных культур	Тысяча тонн	2,7	3,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
23.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации	Тысяча гектаров	12,8	13,8	14,5	14,5	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
24.	Объем реализованных зерновых культур собственного производства	Тысяча гектаров	125,0	125,0	125,0	-	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
25.	Площадь закладки многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников	Гектар	5,67	1,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
26.	Объем высева элитного семенного картофеля и овощных культур	Тысяча тонн	0,0	0,3	0,31	0,32	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
27.	Объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания	Тысяча тонн	0,0	6	6,5	7	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
28.	Объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	0,0	36	36,5	37	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
29.	Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	0,0	56,5	56	56,5	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
30.	Размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча гектаров	0,0	2,5	2,6	2,7	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
31.	Размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча гектаров	0,0	2,0	2,1	2,2	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
Цель: «Обеспечение населения Приморского края конкурентоспособной продукцией животноводства основных видов местного производства на уровне рекомендуемых рациональных норм потребления»															
32.	Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему, объему производства молока	Тысяча тонн	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 624-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
33.	Производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	65,1	57,0	57,5	58,0	59,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	постановление Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
34.	Производство яиц в хозяйствах всех категорий	Миллион штук	295,5	295,6	295,7	295,7	300,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
35.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	75,0	68,0	68,2	68,4	68,5	68,6	68,6	68,6	68,6	68,6	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	
36.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в перерасчете на условные головы)	Тысяча голов	2,9	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
37.	Количество плановых диагностических исследований на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц)	Единица	453 393,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	485 040,0	Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	
38.	Количество плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц)	Единица	902 118,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	957 230,0	-	-	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
Цель: «Обеспечение продовольственной безопасности Приморского края и повышение конкурентоспособности продукции пищевой промышленности Приморского края»															
39.	Производство социальных сортов хлеба	Тысяча тонн	24,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
40.	Объем закупленного молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Тысяча тонн	0,0	6,2	-	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Приморского края от 18 июня 2020 года № 542-пп «О государственной поддержке молокоперерабатывающих организаций Приморского края»	министерство сельского хозяйства Приморского края	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей									Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	
			Базовое значение (2022)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
41.	Количество созданных на сельских территориях Приморского края пунктов приема молока у крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Единица	0,0	2,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края		
Цель: «Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Приморского края, увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции»															
42.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших дополнительную государственную поддержку на развитие семейных животноводческих ферм	Единица	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
43.	Количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	Единица	5,0	5,0	5,0	5,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	
44.	Количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	Единица	2,0	2,0	2,0	2,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	
Цель: «Увеличение количества занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма до 7 человек в 2025 году»															
45.	Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом)	Человек	0,0	8 500,00	17 950,00	28 615,00	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
46.	Количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (нарастающим итогом)	Человек	0,0	3	5	7	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек	
47.	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма	Процент	0,0	3	3	3	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	
Цель: «Улучшение качества почвы, повышение ее плодородия посредством мелиоративных мероприятий»															
48.	Доля обрабатываемой пашни в ее общем объеме в хозяйствах всех категорий	Процент	70,4	70,8	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации»	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
49.	Площадь с сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	Гектар	292,0	4 320,74	4 759,0	3 036,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	
50.	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв	Гектар	0,0	2 524,16	2 780	1 773,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края		
51.	Площадь сельскохозяйственных угодий, сохраненных в сельскохозяйственном обороте и химическая мелиорация почв на пашне (нарастающим итогом)	Тысяча гектаров	0,0	2,27	4,55	6,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края		
52.	Площадь земельных участков, выделенных в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края, в отношении которых подготовлены проекты межевания земельных участков	Тысяча гектаров	1,491	9,7	9,7	9,7	-	-	-	-	-	-	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края		
53.	Площадь земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	Тысяча гектаров	1,491	9,9	9,9	9,9	-	-	-	-	-	-	министерство имущественных и земельных отношений Приморского края		
54.	Количество паспортов мелиоративных систем	Единица	0,0	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края		
Цель: «Обеспечение эффективной деятельности исполнительных органов государственной власти Приморского края в сфере развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»															
55.	Количество получателей мер государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса	Единица	680,0	690,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700	700	700	министерство сельского хозяйства Приморского края		
Цель: «Увеличение экспорта продукции агропромышленного комплекса до 2,1812 млрд. долл. США в 2024 году»															
56.	Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах)	Миллиард долларов	0,0	0,0	2,1812	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края	обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	
Цель: «Создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов до 38 в 2024 году»															
57.	Субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе получили государственную поддержку в рамках федерального проекта на создание и развитие производств (количество крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку	Единица	17,0	10,0	11,0	-	-	-	-	-	-	-	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
58.	Количество первичных обращений за консультациями и (или) услугами в Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Единица	480,0	480,0	-	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей										Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение (2022)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: «Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности»															
59.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	Квадратный метр	107,7	256,6	-	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»	министерство сельского хозяйства Приморского края	
60.	Реализованы проекты по благоустройству общественных пространств на сельских территориях	Единица	3,0	2,0	-	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края			
61.	Количество созданных рабочих мест (заполненных штатных единиц) в период реализации проектов, отобранных для субсидирования	Единица	21,0	59,0	7,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края			
62.	Количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий, отобранных для субсидирования;	Единица	3,0	1,0	5,0	-	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края			
63.	Доля сельского населения в общей численности населения	Процент	22,49	22,48	22,48	22,48	-	-	-	-	-	министерство сельского хозяйства Приморского края			
64.	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	Процент	57,58	59,34	60,23	61,13	-	-	-	-	-				
65.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	Процент	11,4	11,65	11,77	11,89	-	-	-	-	-				
66.	Количество предоставленных грантов садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры	Единица	5	45,0	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Приморского края от 02 декабря 2022 года № 821-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий товариществам на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры территории садоводства или огородничества»	департамент внутренней политики Приморского края		

3. Структура государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
1	Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса»		
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		-
1.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга	приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями не менее 3070 единиц сельскохозяйственной техники и оборудования к концу 2030 года	объемы приобретения техники и оборудования сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности
2.	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		-
2.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	обеспечение доступности вновь привлеченных субсидируемых инвестиционных кредитов в целях строительства, реконструкции, модернизации сельскохозяйственного и перерабатывающего производства	объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса
2.1.2.	Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	обеспечение доступности вновь привлеченных субсидируемых инвестиционных кредитов для малых форм хозяйствования	объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса
2.1.3.	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	обеспечение доступности вновь привлеченных субсидируемых инвестиционных кредитов в целях строительства, реконструкции, модернизации сельскохозяйственного и перерабатывающего производства	объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Снижение рисков в сельскохозяйственном производстве»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		-
2.2.1.	Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования)	снижение рисков в животноводстве путем страхования сельскохозяйственных животных; снижение рисков потери доходов при производстве продукции растениеводства путем страхования посевной (посадочной) площади	доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных; доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)
3.	Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»		
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование развития производства сельскохозяйственных культур»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		-
3.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта	обеспечение увеличения валового производства овощей защищенного грунта в 2030 году в объеме не менее 13,8 тыс. тонн	валовый сбор овощей защищенного грунта; индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года;
3.1.2.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с поддержкой закладки и уходом за многолетними плодовыми и (или) ягодными насаждениями, виноградниками и виноградными питомниками	Обеспечение в 2023 году закладки не менее 1,5 гектар многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников	площадь закладки многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений, виноградников и виноградных питомников
3.1.3.	Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур	обеспечение реализации зерновых культур ежегодно не менее 125 тыс. тонн	объем реализованных зерновых культур собственного производства
3.1.4.	Финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур	обеспечение реализации зерновых культур ежегодно не менее 125 тыс. тонн	объем реализованных зерновых культур собственного производства
3.1.5.	Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур для посева)	увеличение площади посевов, засеваемых элитными семенами, в общей площади посевов к 2025 году до 5 процентов; сохранение размеров посевных площадей кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений посевная площадь кормовых культур сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
3.1.6.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и отгрузкой на собственную переработку гречихи и (или) риса	выпуск не менее 558 тонн крупы собственного производства в 2030 году	валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей
3.1.7.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией картофеля и/или овощей открытого грунта	увеличение валового производства картофеля в сельскохозяйственных организациях в 2030 году до 38 тонн; увеличение валового производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях в 2030 году до 13 тыс. тонн	валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей
3.1.8.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур	ожидается в 2023 году предоставление мер государственной поддержки на приобретение 3 тыс. тонн семян высших репродукций основных сельскохозяйственных культур (пшеница, ячмень, овес, гречиха, рис, соя)	количество приобретенных семян сельскохозяйственных культур
3.1.9.	Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства)	увеличение объема высева элитного семенного картофеля и овощных культур до 0,32 тыс. тонн в 2025 году	объем высева элитного семенного картофеля и овощных культур
3.1.10.	Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания)	увеличение объема производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания до 7 тыс. тонн в 2025 году	объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания
3.1.11.	Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта)	увеличение объема производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях до 37 тыс. тонн в 2025 году; увеличение объема производства картофеля до 56,5 тыс. тонн в 2025 году	объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей; объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями государственной программы
1	2	3	4
3.1.12.	Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв)	увеличение объема посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях до 2,7 тыс. га в 2025 году; увеличение объема посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях до 2,2 тыс. га в 2025 году	размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Несвязанная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
3.2.1.	Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ)	сохранение размеров посевных площадей, занятых зерновыми и кормовыми культурами; увеличение размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами до 14,5 тыс. га в 2025 году	размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации
4.	Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка в области животноводства»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
4.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли птицеводства и молочного скотоводства	доведение к 2030 году производство яиц до 310 млн штук; обеспечение до 2030 года производства мяса скота и птицы на убой в живом весе не менее 60 тыс. тонн; обеспечение производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, не менее 68,6 тыс. тонн ежегодно	производство яиц в хозяйствах всех категорий; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; объем производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (в ценах базового 2020 года)
4.1.2.	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока)	увеличение производства молока на 0,1 тыс. тонн в год за счет повышения продуктивности коров	прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему, объему производства молока
4.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка племенного животноводства»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
4.2.1.	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства	породное обновление поголовья скота и птицы, путем реализации племенного крупного рогатого скота молочных и мясных пород	численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в перерасчете на условные головы)
4.2.2.	Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат по поддержке племенного крупного рогатого скота мясного и молочного направления)	увеличение товарного поголовья специализированных мясных пород до 3,1 тыс. голов	численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в перерасчете на условные головы)
4.3.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка в области ветеринарии»		
	Ответственный за реализацию: государственная ветеринарная инспекция Приморского края		
4.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	обеспечение выполнения целей, задач и целевых индикаторов государственной программы в целом, повышение уровня продовольственной безопасности Приморского края по продукции животноводства; обеспечение стабильной эпизоотической ситуации на территории Приморского края	количество плановых диагностических исследований на особо опасные болезни животных (птиц) и болезней, общие для человека и животных (птиц); количество плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)
4.3.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных учреждений	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; улучшение и стабилизация эпизоотической ситуации на территории Приморского края	количество плановых диагностических исследований на особо опасные болезни животных (птиц) и болезней, общие для человека и животных (птиц); количество плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)
4.3.3.	Субсидии краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	предотвращение распространения заболеваний, опасных для человека и животных, путем обработки животных (маркировка, вакцинация, стерилизация); улучшение и стабилизация эпизоотической ситуации на территории Приморского края, предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных	количество плановых диагностических исследований на особо опасные болезни животных (птиц) и болезней, общие для человека и животных (птиц); количество плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)
5.	Подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»		
5.1.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка предприятий хлебопекарной отрасли»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
5.1.1.	Субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба	производство социальных сортов хлеба не менее 20 тыс. тонн ежегодно;	производство социальных сортов хлеба; объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по виду деятельности «Производство пищевых продуктов», за вычетом «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (в ценах базового 2020 года)
5.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка молокоперерабатывающих предприятий»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
6.	Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»		
6.1.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
6.1.1.	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм	развитие микропредприятий на территории Приморского края, снижение финансовой нагрузки на крестьянское (фермерское) хозяйство	количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших дополнительную государственную поддержку на развитие семейных животноводческих ферм
6.1.2.	Развитие сельского туризма	увеличение количества занятых в сфере сельского туризма до 7 человек в 2025 году	Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом); количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (нарастающим итогом); прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма
6.1.3.	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на финансовое обеспечение затрат по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств)	создание крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве 5 единиц ежегодно	количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов; индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года
6.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
6.2.1.	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (на финансовое обеспечение затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	создание на территории Приморского края не менее 2 потребительских кооперативов ежегодно	количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов; прирост высокопроизводительных рабочих мест;
6.3.	Комплекс процессных мероприятий «Информационное обеспечение агропромышленного комплекса»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края		
6.3.1.	Мероприятия по оказанию консультационной помощи	повышение производительности труда в сельскохозяйственном производстве, в том числе за счет применения новейших достижений и технологий; повышение производительности труда в производстве пищевых продуктов, в том числе за счет применения новейших достижений и технологий	производительность в секторе производства пищевых продуктов (кроме рыбопродукции) на человека; производительность труда в сельском хозяйстве на человека; рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)
7.	Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель»		
7.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования мелиоративных систем»		
	Ответственный за реализацию: министерство сельского хозяйства Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края		
7.1.1.	Проведение агрохимического обследования (мониторинг)	в результате регулярного агрохимического обследования земель и применения рекомендаций по сохранению плодородия почв ожидается увеличение валового производства продукции растениеводства (в среднем 4,5 процента в год) за счет увеличения урожайности и размера посевных площадей	доля обрабатываемой пашни в ее общем объеме в хозяйствах всех категорий;
7.1.2.	Проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий; площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв; площадь сельскохозяйственных угодий, сохраненных в сельскохозяйственном обороте и химическая мелиорация почв на пашне (нарастающим итогом)
7.1.3.	Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	проведение муниципальными образованиями Приморского края кадастровых работ на землях сельскохозяйственного назначения ежегодно не менее 9,7 тыс. гектаров	площадь земельных участков, выделенных в счет неволебуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края, в отношении которых подготовлены проекты межевания земельных участков; площадь земельных участков, выделяемых в счет неволебуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований Приморского края, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации
7.1.4.	Проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений	формирование не менее 10 паспортов мелиоративных систем в 2023 году	количество паспортов мелиоративных систем;
8.	Подпрограмма «Обеспечение функций управления реализацией государственной программы»		

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2023 год					2024 год				
1	2	3					4				
1.	Математические и естественные науки (всего, сумма строк 1.1-1.6)										
1.1.	Математика и механика	X	X				X	X			
1.2.	Компьютерные и информационные науки	X	X			X	X	X		X	
1.3.	Физика и астрономия	X	X				X	X			
1.4.	Химия	X	X				X	X			
1.5.	Науки о земле					X				X	
1.6.	Биологические науки	X	X				X	X			
2.	Инженерное дело, технологии и технические науки (всего, сумма строк 2.1-2.23)										
2.1.	Архитектура	X				X	X			X	
2.2.	Техника и технологии строительства										
2.3.	Информатика и вычислительная техника					X				X	
2.4.	Информационная безопасность	X					X				
2.5.	Электроника, радиотехника и системы связи										
2.6.	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии										
2.7.	Электро- и теплоэнергетика					X				X	
2.8.	Ядерная энергетика и технологии	X					X				
2.9.	Машиностроение										
2.10.	Физико-технические науки и технологии	X	X				X	X			
2.11.	Оружие и системы вооружения	X	X				X	X			
2.12.	Химические технологии										
2.13.	Промышленная экология и биотехнологии					X				X	
2.14.	Техносферная безопасность и природообустройство										
2.15.	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия										
2.16.	Технологии материалов					X				X	
2.17.	Техника и технологии наземного транспорта										
2.18.	Авиационная и ракетно-космическая техника										
2.19.	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники										
2.20.	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта										
2.21.	Управление в технических системах	X					X				
2.22.	Нанотехнологии и наноматериалы	X	X			X	X	X		X	
2.23.	Технологии легкой промышленности					X				X	
3.	Здравоохранение и медицинские науки (всего, сумма строк 3.1-3.5)										
3.1.	Фундаментальная медицина	X	X	X	X		X	X	X	X	
3.2.	Клиническая медицина	X		X	X		X		X	X	
3.3.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	X		X			X		X		
3.4.	Фармация	X		X			X		X		
3.5.	Сестринское дело					X				X	
4.	Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки (всего, сумма строк 4.1-4.2)	1 150,00	172,00	44,00	280,00	24,00	1 189,00	162,00	138,00	317,00	20,00
4.1.	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1 150,00	170,00	44,00	220,00	X	0,00	2,00	0,00	62,00	X
4.2.	Ветеринария и зоотехния	0,00	2,00	0,00	60,00	24,00	1 189,00	162,00	138,00	317,00	20,00
5.	Науки об обществе (всего, сумма строк 5.1-5.7)										
5.1.	Психологические науки	X	X				X	X			

п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2025 год					2026 год				
1	2	5					6				
2.16.	Технологии материалов					X					X
2.17.	Техника и технологии наземного транспорта										
2.18.	Авиационная и ракетно-космическая техника										
2.19.	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники										
2.20.	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта										
2.21.	Управление в технических системах	X					X				
2.22.	Нанотехнологии и наноматериалы	X	X			X	X	X		X	
2.23.	Технологии легкой промышленности					X				X	
3.	Здравоохранение и медицинские науки (всего, сумма строк 3.1-3.5)										
3.1.	Фундаментальная медицина	X	X	X	X		X	X	X	X	
3.2.	Клиническая медицина	X		X	X		X		X	X	
3.3.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	X		X			X		X		
3.4.	Фармация	X		X			X		X		
3.5.	Сестринское дело					X				X	
4.	Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки (всего, сумма строк 4.1-4.2)	1 208,00	169,00	54,00	306,00	28,00	1 252,00	179,00	62,00	306,00	32,00
4.1.	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1 208,00	167,00	54,00	243,00	X	1 252,00	177,00	51,00	246,00	X
4.2.	Ветеринария и зоотехния	0,00	2,00	0,00	63,00	28,00	0,00	2,00	11,00	60,00	32,00
5.	Науки об обществе (всего, сумма строк 5.1-5.7)										
5.1.	Психологические науки	X	X				X	X			
5.2.	Экономика и управление										
5.3.	Социология и социальная работа					X				X	
5.4.	Юриспруденция	X					X				
5.5.	Политические науки и регионоведение	X	X			X	X	X		X	
5.6.	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело					X				X	
5.7.	Сервис и туризм					X				X	
6.	Образование и педагогические науки, всего										
6.1.	Образование и педагогические науки	X					X				
7.	Гуманитарные науки (всего, сумма строк 7.1-7.5)										
7.1.	Языкознание и литературоведение	X	X				X	X			
7.2.	История и археология					X				X	
7.3.	Философия, этика и религиоведение	X	X			X	X	X		X	
7.4.	Теология	X	X			X	X	X		X	
7.5.	Физическая культура и спорт	X				X	X			X	
8.	Искусство и культура (всего, сумма строк 8.1-8.6)										
8.1.	Искусствоведение	X				X	X			X	
8.2.	Культуроведение и социокультурные проекты	X					X				
8.3.	Сценические искусства и литературное творчество	X					X				
8.4.	Музыкальное искусство	X					X				
8.5.	Изобразительное и прикладные виды искусств										
8.6.	Экранное искусство	X		X	X		X		X	X	

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2027 год					2028 год				
1	2	7					8				
1.	Математические и естественные науки (всего, сумма строк 1.1-1.6)										
1.1.	Математика и механика	X	X				X	X			
1.2.	Компьютерные и информационные науки	X	X			X	X	X		X	

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2027 год					2028 год				
1	2	7					8				
1.3.	Физика и астрономия	X	X				X	X			
1.4.	Химия	X	X				X	X			
1.5.	Науки о земле					X				X	
1.6.	Биологические науки	X	X				X	X			
2.	Инженерное дело, технологии и технические науки (всего, сумма строк 2.1-2.23)										
2.1.	Архитектура	X				X	X			X	
2.2.	Техника и технологии строительства										
2.3.	Информатика и вычислительная техника					X				X	
2.4.	Информационная безопасность	X					X				
2.5.	Электроника, радиотехника и системы связи										
2.6.	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии										
2.7.	Электро- и теплоэнергетика					X				X	
2.8.	Ядерная энергетика и технологии	X					X				
2.9.	Машиностроение										
2.10.	Физико-технические науки и технологии	X	X				X	X			
2.11.	Оружие и системы вооружения	X	X				X	X			
2.12.	Химические технологии										
2.13.	Промышленная экология и биотехнологии					X				X	
2.14.	Техносферная безопасность и природообустройство										
2.15.	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия										
2.16.	Технологии материалов					X				X	
2.17.	Техника и технологии наземного транспорта										
2.18.	Авиационная и ракетно-космическая техника										
2.19.	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники										
2.20.	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта										
2.21.	Управление в технических системах	X					X				
2.22.	Нанотехнологии и наноматериалы	X	X			X	X	X		X	
2.23.	Технологии легкой промышленности					X				X	
3.	Здравоохранение и медицинские науки (всего, сумма строк 3.1-3.5)										
3.1.	Фундаментальная медицина	X	X	X	X		X	X	X	X	
3.2.	Клиническая медицина	X		X	X		X		X	X	
3.3.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	X		X			X		X		
3.4.	Фармация	X		X			X		X		
3.5.	Сестринское дело					X				X	
4.	Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки (всего, сумма строк 4.1-4.2)	1 863,00	529,00	417,00	690,00	68,00	1 863,00	529,00	417,00	690,00	68,00
4.1.	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1 863,00	523,00	417,00	608,00	X	1 863,00	523,00	417,00	608,00	X
4.2.	Ветеринария и зоотехния	0,00	6,00	0,00	82,00	68,00	0,00	6,00	0,00	82,00	68,00
5.	Науки об обществе (всего, сумма строк 5.1-5.7)										
5.1.	Психологические науки	X	X				X	X			
5.2.	Экономика и управление										
5.3.	Социология и социальная работа					X				X	
5.4.	Юриспруденция	X					X				
5.5.	Политические науки и регионоведение	X	X			X	X	X		X	
5.6.	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело					X				X	
5.7.	Сервис и туризм					X				X	
6.	Образование и педагогические науки, всего										
6.1.	Образование и педагогические науки	X					X				
7.	Гуманитарные науки (всего, сумма строк 7.1-7.5)										
7.1.	Языкознание и литературоведение	X	X				X	X			

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2027 год					2028 год				
1	2	7					8				
7.2.	История и археология					X					X
7.3.	Философия, этика и религиоведение	X	X			X	X	X			X
7.4.	Теология	X	X			X	X	X			X
7.5.	Физическая культура и спорт	X				X	X				X
8.	Искусство и культура (всего, сумма строк 8.1-8.6)										
8.1.	Искусствознание	X				X	X				X
8.2.	Культуроведение и социокультурные проекты	X					X				
8.3.	Сценические искусства и литературное творчество	X					X				
8.4.	Музыкальное искусство	X					X				
8.5.	Изобразительное и прикладные виды искусств										
8.6.	Экранное искусство	X		X	X		X		X	X	

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2029 год					2030 год				
1	2	9					10				
1.	Математические и естественные науки (всего, сумма строк 1.1-1.6)										
1.1.	Математика и механика	X	X				X	X			
1.2.	Компьютерные и информационные науки	X	X			X	X	X		X	
1.3.	Физика и астрономия	X	X				X	X			
1.4.	Химия	X	X				X	X			
1.5.	Науки о земле					X				X	
1.6.	Биологические науки	X	X				X	X			
2.	Инженерное дело, технологии и технические науки (всего, сумма строк 2.1-2.23)										
2.1.	Архитектура	X				X	X			X	
2.2.	Техника и технологии строительства										
2.3.	Информатика и вычислительная техника					X				X	
2.4.	Информационная безопасность						X				
2.5.	Электроника, радиотехника и системы связи										
2.6.	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии										
2.7.	Электро- и теплоэнергетика					X				X	
2.8.	Ядерная энергетика и технологии	X					X				
2.9.	Машиностроение										
2.10.	Физико-технические науки и технологии	X	X				X	X			
2.11.	Оружие и системы вооружения	X	X				X	X			
2.12.	Химические технологии										
2.13.	Промышленная экология и биотехнологии					X				X	
2.14.	Техносферная безопасность и природообустройство										
2.15.	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия										
2.16.	Технологии материалов					X				X	
2.17.	Техника и технологии наземного транспорта										
2.18.	Авиационная и ракетно-космическая техника										
2.19.	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники										
2.20.	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта										
2.21.	Управление в технических системах	X					X				
2.22.	Нанотехнологии и наноматериалы	X	X			X	X	X		X	
2.23.	Технологии легкой промышленности					X				X	
3.	Здравоохранение и медицинские науки (всего, сумма строк 3.1-3.5)										
3.1.	Фундаментальная медицина	X	X	X	X		X	X	X	X	
3.2.	Клиническая медицина	X		X	X		X		X	X	
3.3.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	X		X			X		X		
3.4.	Фармация	X		X			X		X		
3.5.	Сестринское дело					X				X	
4.	Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки (всего, сумма строк 4.1-4.2)	1 863,00	529,00	417,00	690,00	68,00	1 863,00	529,00	417,00	690,00	68,00
4.1.	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	1 863,00	523,00	417,00	608,00	X	1 863,00	523,00	417,00	608,00	X

№ п/п	Наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей, профессий)	Требуемый образовательный уровень					Требуемый образовательный уровень				
		СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)	СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	СПО по программам подготовки специалистов среднего звена	высшее образование (бакалавриат)	высшее образование (магистратура)	высшее образование (специалитет)
		2029 год					2030 год				
1	2	9					10				
4.2.	Ветеринария и зоотехния	0,00	6,00	0,00	82,00	68,00	0,00	6,00	0,00	82,00	68,00
5.	Науки об обществе (всего, сумма строк 5.1-5.7)										
5.1.	Психологические науки	X	X				X	X			
5.2.	Экономика и управление										
5.3.	Социология и социальная работа					X					X
5.4.	Юриспруденция	X					X				
5.5.	Политические науки и регионоведение	X	X			X	X	X			X
5.6.	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело					X					X
5.7.	Сервис и туризм					X					X
6.	Образование и педагогические науки, всего										
6.1.	Образование и педагогические науки	X					X				
7.	Гуманитарные науки (всего, сумма строк 7.1-7.5)										
7.1.	Языкознание и литературоведение	X	X				X	X			
7.2.	История и археология					X					X
7.3.	Философия, этика и религиоведение	X	X			X	X	X			X
7.4.	Теология	X	X			X	X	X			X
7.5.	Физическая культура и спорт	X				X	X				X
8.	Искусство и культура (всего, сумма строк 8.1-8.6)										
8.1.	Искусствоведение	X				X	X				X
8.2.	Культуроведение и социокультурные проекты	X					X				
8.3.	Сценические искусства и литературное творчество	X					X				
8.4.	Музыкальное искусство	X					X				
8.5.	Изобразительное и прикладные виды искусств										
8.6.	Экранное искусство	X		X	X		X		X	X	

Приложение № 4
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.01.2023 № 44-пп

«Приложение № 12.2
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края, методику расчета субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа Приморского края).

Субсидии на проведение мероприятий по паспортизации мелиоративных систем предоставляются муниципальным образованиям Приморского края (далее - муниципальные образования) на возмещение затрат, связанных с проведением работ по межванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения при реализации мероприятий, связанных с подготовкой проектов межвания земельных участков, проведением кадастровых работ, составлением паспорта на мелиоративные системы.

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«заявитель» — муниципальное образование;

«мелиоративные системы» - комплексы взаимосвязанных гидротехнических и других сооружений и устройств (каналы, коллекторы, трубопроводы, водохранилища, плотины, дамбы, насосные станции, водозаборы, другие сооружения и устройства на мелиорированных землях), обеспечивающих создание оптимального водного, воздушного, теплового и питательного режимов почв на мелиорированных землях;

«паспортизация» - паспорт, в котором содержатся сведения о технических характеристиках, экономических показателях функционирования мелиоративной системы и отражающий её конструктивные особенности, классификационные признаки, местоположение;

«межевание земель» — комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определению его местоположения и площади.

3. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

наличие правового акта муниципального образования или муниципальной программы, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения.

4. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

решение органа муниципального образования о проведении землеустройства;

наличие на территории муниципального образования мелиоративной системы.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство в срок не позднее 1 августа текущего финансового года следующие документы:

- копию правового акта муниципального образования (муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;
- выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета), предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;
- решение органов муниципального образования о проведении мероприятий по паспортизации мелиоративных систем.

6. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, соответствующих условиям и критериям, установленным пунктами 3, 4, настоящего Порядка, и представивших документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = S \times [(M_i \times Y_i) / \sum (M_i \times Y_i)],$$

где:

S_i - размер субсидии бюджету i -того муниципального образования;

S - бюджетные ассигнования, предусмотренные в краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

M_i - стоимость затрат на проведение мероприятий на проведение работ по паспортизации мелиоративных систем i -го муниципального образования;

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -того муниципального образования за счет субсидии, определяемый в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденными постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края» (далее - Правила).

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидий средства краевого бюджета распределяются пропорционально рассчитанной субсидии между всеми муниципальными образованиями.

7. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Соглашение). Соглашение предусматривает в том числе:

- размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;
- предельный уровень софинансирования, определенный в соответствии с пунктом 9 Правил, и обязательство по наличию в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом установленного предельного уровня софинансирования;
- значения результатов использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по их достижению;
- положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- обязательство муниципального образования по представлению в министерство отчетов о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия; отчета о достижении значений результатов использования субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- последствия недостижения значений результатов использования субсидии;
- иные условия, относящиеся к предмету Соглашения.

8. Для перечисления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство в срок не позднее 1 октября текущего года в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования (далее - заявление);

расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

копию проекта межвания земельных участков мелиоративной системы;

копии документов, подтверждающих постановку на государственный кадастровый учет земельных участков мелиоративной системы;

копии контрактов на межевание и проведение кадастровых работ с приложением актов приема — передачи выполненных работ;

копия паспорта мелиоративной системы с отметкой о согласовании уполномоченными организациями (федеральные государственные бюджетные учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящиеся в ведении Минсельхоза России (далее - уполномоченные организации), по месту нахождения мелиоративной системы, гидротехнического сооружения), составленного в соответствии с рекомендуемым образцом паспорта, установленным приложением № 1 к Порядку проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений»;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на межевание и проведение кадастровых работ мелиоративной системы, составления паспортов мелиоративных систем органами местного самоуправления муниципальных образований на земельных участках мелиоративных систем, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Поступившие заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в установленном порядке в день их поступления.

Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение:

о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленным муниципальным образованием заявления и прилагаемых к нему документов и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов в нарушение требований пунктов 5, 8 настоящего Порядка;
- 3) заявление и прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения;
- 4) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Решение в форме распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется муниципальному образованию почтовым отправлением (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия).

12. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в течение десяти рабочих дней после дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Результатом использования субсидий является наличие паспорта мелиоративной системы с отметкой о согласовании уполномоченными организациями.

14. В указанные в настоящем пункте сроки получатели субсидии представляют в министерство: не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений результатов использования субсидии (представляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по форме, установленной Соглашением);

по истечении шести месяцев со дня получения субсидии - копию документа, подтверждающего оформление прав собственности муниципального образования на пригодный для ввода в сельскохозяйственный оборот земельный участок, на котором проведены работы по землеустройству.

Министерство на основании представленных муниципальным образованием документов осуществляет оценку эффективности использования субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных государственной программой, и фактически достигнутых результатов.

15. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в министерство документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (V_{возврата}), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times g,$$

где:

V_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

g - коэффициент, равный 0,1;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии) по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

17. Остатки субсидии, не использованные органами местного самоуправления муниципальных образований в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Приморского края.

18. В случае нарушения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований требований настоящего Порядка перечисленная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется министерством уполномоченным органам местного самоуправления муниципальных образований в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

19. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и Порядка, установленных при предоставлении субсидий.»

Приложение № 5
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.01.2023 № 44-пп

«Приложение № 25

к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Приморского края (далее - муниципальные образования) на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, критерии отбора муниципальных образований, методику расчета субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры в отношении автомобильных дорог, прошедших отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и включенных в перечень автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, в рамках федерального проекта «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно - субсидии, федеральная государственная программа).

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - минтранс ПК) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях на соответствующий финансовый год и плановый период.

Органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с целью реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях, является министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - минсельхоз ПК).

2. В настоящем Порядке термины «автомобильные дороги, отобранные для предоставления субсидии», «объекты», «объекты агропромышленного комплекса», «территория реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры», применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, содержащимися в приложении № 9 к федеральной государственной программе.

Также в настоящем Порядке используется термин «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Владивостокского городского округа, на территории которого находится административный центр Приморского края), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Владивостокского городского округа). Перечень таких сельских территорий в Приморском крае представлен в приложении № 18 к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на реализацию следующих мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях (расположены в порядке приоритетности):

а) строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на сельских территориях, являющихся территориями, на которых реализованы, и (или) реализуются, и (или) планируются к реализации (начиная с года предоставления субсидии) мероприятия проектов комплексного развития, в целях приведения указанных автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию;

б) строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт в целях их приведения в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам агропромышленного комплекса или к автомобильным дорогам общего пользования, в целях обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса;

в) строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (создающимся) на сельских территориях (за исключением автомобильных дорог, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта).

4. При проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предусматривается при необходимости обустройство площадок для разворота транспортных средств на удалении от объектов, указанных в пункте 2, а также строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт участков основных улиц территорий реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры.

5. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при условии:

1) наличия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

2) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, включая субсидию;

3) заключения соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие документа, подтверждающего прохождение процедуры отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и включение автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии;

срок реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры не должен превышать трех лет начиная с года предоставления субсидии, а также заканчиваться не позднее срока окончания федеральной государственной программы.

7. Общий размер субсидий, предоставляемых на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 80 процентов общего объема субсидий на соответствующий год.

Не менее 5 процентов объема финансового обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, должно быть обеспечено за счет средств внебюджетных источников (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы в отношении каждой автомобильной дороги, предлагаемой к строительству (реконструкции) в рамках реализации федерального проекта).

8. При предоставлении субсидий не допускается дублирование целей, предусмотренных настоящим Порядком, и целей государственной поддержки, осуществляемой в рамках реализации иных мероприятий федеральной государственной программы, других государственных программ Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях.

9. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных минтрансу ПК на указанные цели.

10. В целях планирования размера субсидий в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципальные образования направляют в минтранс ПК заявку о планируемой потребности в субсидии на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях на очередной финансовый

год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) в срок до 10 февраля текущего финансового года с приложением к ней следующих материалов:

1) перечень мероприятий по строительству и (или) реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог на сельских территориях, в целях финансирования которых планируется предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия муниципальной программы по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях, предусматривающей мероприятия, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия - проект правового акта муниципального образования, предусматривающий реализацию мероприятий, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (далее - проект правового акта);

3) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающего выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование соответствующего мероприятия на весь срок его реализации, с распределением по годам, в отношении каждой автомобильной дороги;

4) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее планируемое финансирование указанных мероприятий за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов и иных лиц, выданных с датой не ранее месяца направления заявки в минтранс ПК, - в случае финансирования мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях из внебюджетных источников;

5) копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготовленных в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) копия заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - государственная экспертиза) (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) заверенные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования:

а) пояснительная записка в отношении каждой автомобильной дороги с указанием: обоснования стоимости ее строительства (реконструкции), капитального ремонта или ремонта, категории автомобильной дороги, обоснования необходимости реализации мероприятия в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

информации об объекте агропромышленного комплекса, к которому обеспечивается доступ автомобильного транспорта при реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, - наименование объекта агропромышленного комплекса, торговая марка, вид деятельности, производственные показатели, количество существующих рабочих мест и количество планируемых к созданию новых рабочих мест, адрес объекта агропромышленного комплекса и удаленность от ближайшего населенного пункта;

информации о выгодоприобретателях от реализации мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка;

информации о численности населения, проживающего на территории реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, - в случае реализации капитального ремонта или ремонта, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, в отношении автомобильной дороги;

б) карта-схема расположения каждой автомобильной дороги с указанием расположения объектов, в отношении которых осуществляется реализация мероприятий проектов комплексного развития (в случае осуществления в отношении автомобильной дороги мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка), или объектов агропромышленного комплекса, к которым обеспечивается доступ автомобильного транспорта, при реализации в отношении автомобильной дороги мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, или объектов, предусмотренных при реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка;

в) копии сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с методикой, утверждаемой в соответствии с частью 7 статьи 110.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки или на период строительства, реконструкции или капитального ремонта автомобильной дороги, определяемых в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

г) акт технического обследования автомобильной дороги, подлежащей капитальному ремонту (ремонту) (дефектная ведомость).

Копия утвержденной проектной документации, а также копия заключения государственной экспертизы (в случае если подготовка таких документов предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) представляются в составе заявочной документации на дату подачи заявки при их наличии. В случае их отсутствия на день подачи заявки муниципальному образованию необходимо до 25 августа года подачи заявки в дополнение к ранее поданной заявочной документации представить утвержденную проектную документацию, а также копию заключения государственной экспертизы либо копии заключенных договоров на проведение государственной экспертизы со сроками исполнения не позднее 30 сентября года подачи заявки.

В случае непредоставления копии утвержденной проектно-сметной документации до 25 августа года подачи заявки, а также копии заключения государственной экспертизы до 30 сентября года подачи заявки объекты строительства (реконструкции) автомобильных дорог исключаются из перечня автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, и не позднее 20 октября года подачи заявки минтранс ПК направляет соответствующую информацию в муниципальное образование.

Если представляемые в соответствии с подпунктами 5 и 6 настоящего пункта документы влекут за собой изменение стоимости автомобильной дороги, ранее включенной в перечень автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, одновременно с копией утвержденной проектной документации и (или) копией заключения государственной экспертизы должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в абзаце первом пункта 10, подпунктах 3, 4, 7 «а» настоящего пункта (в части сведений, указанных в абзаце втором подпункта 7 «а»).

11. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на основании документа, подтверждающего прохождение процедуры отбора муниципальных образований в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и включение автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии.

В случае экономии средств по результатам муниципальных торгов, снижения стоимости по результатам государственной экспертизы проектно-сметной документации, в иных случаях, в том числе отказа муниципального образования от субсидии (части субсидии), установления факта несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, размер субсидии муниципальному образованию подлежит изменению путем внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. В течение пяти календарных дней после определения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечня автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, муниципальные образования разрабатывают и направляют на согласование в минтранс ПК план реализации, включающий контрольные точки, необходимые для мониторинга хода реализации мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры, в отношении автомобильных дорог, отобранных для предоставления субсидии, по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - План реализации).

Минтранс ПК в течение трех календарных дней со дня поступления направляет Планы реализации в минсельхоз ПК для последующего направления на согласование в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

После согласования Министерством сельского хозяйства Российской Федерации Планы реализации утверждаются правовым актом Правительства Приморского края не позднее даты заключения соглашения между Правительством Приморского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (далее - соглашение между Правительством Приморского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Утвержденные Планы реализации представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Федеральное дорожное агентство для осуществления контроля за их исполнением в срок до 30 декабря года заключения соглашения между Правительством Приморского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключаемого между минтранс ПК и муниципальным образованием (далее - Соглашение)

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, аналогичной типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в срок до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона Приморского края.

Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

б) предельный уровень софинансирования, определенный в соответствии с пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 6-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края» (далее - Правила формирования), и обязательство по наличию в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом установленного предельного уровня софинансирования;

в) значение результата использования субсидии, которое должно быть достигнуто муниципальным образованием в результате предоставления субсидии;

г) положение об обеспечении соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

д) сведения о муниципальном правовом акте (муниципальной программе), устанавливающим расходные обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

е) обязательство муниципального образования по представлению в минтранс ПК отчетов о расходах бюджета муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия; отчетов о достижении значений результата использования субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

з) последствия недостижения значений результата использования субсидии, которые должны быть достигнуты муниципальным образованием в результате предоставления субсидии;

и) условия о соблюдении Плана реализации;

к) иные условия, относящиеся к предмету Соглашения.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результата использования субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренного Соглашением мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

14. Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C / \sum \Pi_i \times G_i, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии бюджету i -того муниципального образования;

C - общий объем средств, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год на выплату субсидий;

Π_i - общий объем средств, необходимый муниципальным образованиям согласно представленным заявкам;

G_i - размер потребности i -того муниципального образования в субсидии (согласно заявке о предоставлении субсидии), при этом:

$$G_i \leq Y_i \times Z_i, \text{ где:}$$

Y_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства для i -го муниципального образования за счет субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 Правил формирования;

Z_i - расчетная стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на сельских территориях i -го муниципального образования.

15. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в минтранс ПК следующие документы:

заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов, договоров и иных соглашений, заключаемых муниципальными образованиями, на выполнение работ по указанным мероприятиям;

копию счета (счетов) на оплату выполненных работ;

заверенные надлежащим образом акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), иные документы о приемке выполненных работ;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов о произведенной оплате за счет средств бюджета муниципального образования (внебюджетных источников) выполненных работ по указанным мероприятиям.

16. Минтранс ПК после представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет минтранса ПК готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в краевое государственное казенное учреждение Приморского края «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания).

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета минтранса ПК, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальных отделах УФК по ПК, в течение пяти рабочих дней со дня получения Центром бухгалтерского обслуживания реестров путем представления в УФК по ПК распоряжения о совершении казначейских платежей, подготовленного Центром бухгалтерского обслуживания на основании реестров во исполнение договора о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с ответственным исполнителем.

17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Повторное использование субсидий на автомобильные дороги, срок гарантийного периода по которым не истек, не допускается.

18. Муниципальное образование представляет минтранс ПК по формам, устанавливаемым Соглашением, отчеты о (об):

расходах бюджета муниципального образования, источником финансирования которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

достижении значений результатов использования субсидии ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

исполнении плана реализации мероприятий ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Отчеты представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в системе «Электронный бюджет».

19. Муниципальное образование в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии направляет в минтранс ПК документы, подтверждающие ввод автомобильных дорог в эксплуатацию (по автомобильным дорогам, ввод которых в соответствии с Соглашением должен быть осуществлен в отчетном году).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются с приложением пояснительной записки, в которой в случае недостижения значений результатов использования субсидий, установленных Соглашением, отражается информация о технической готовности и причинах, по которым автомобильные дороги, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт которых предусмотрены Соглашением, не введены в эксплуатацию.

Минтранс ПК не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, направляет в адрес Федераль-

ного дорожного агентства документы, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, а также в адрес минсельхоза ПК для последующего их направления в адрес Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

20. Минтранс ПК направляет в минсельхоз ПК копии отчетов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), определенных в пункте 18 настоящего Порядка, о (об):

расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным;

достижении значений результатов использования субсидии ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным;

исполнении плана реализации мероприятий ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

21. Результатом использования субсидий является:

«построены (реконструированы) и отремонтированы автомобильные дороги на сельских территориях, километров».

22. Минтранс ПК обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе путем выборочного контроля качества выполняемых работ по мероприятиям, контроля за производством работ и применением строительных материалов.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется минтрансом ПК, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

24. Остаток неиспользованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

25. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется минтрансом ПК ежегодно (за отчетный финансовый год) по результатам использования субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times r$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);
 m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

r - коэффициент, равный 0,1;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии) по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

Форма

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

ЗАЯВКА

о планируемой потребности в субсидии на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях на _____ год и плановый период (наименование муниципального образования Приморского края)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование и адрес объекта, подлежащего строительству или реконструкции, капитального ремонта и ремонта	Виды работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт)	Протяженность, км	Площадь, м ²	Сметная стоимость работ, руб. коп.	Потребность в субсидии из краевого и федерального бюджетов, руб. коп.	Объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Приморского края (внебюджетных источников), руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Глава муниципального образования Приморского края _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по строительству и (или) реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог сельских территориях на _____ год и плановый период

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование сельских населенных пунктов, подлежащих соединению	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы (ориентировочная дата получения экспертизы)	Сроки производства работ (начало-завершение)	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс. руб.)	Объемы финансирования 20____ год				Численность жителей (ед.)	Транспортный разрыв по автомобильным дорогам с твердым покрытием по кратчайшему направлению (км) до:			Обоснование (результат, показатель)	
					км	в т.ч. пог. м.		Всего	бюджет Приморского края	федеральный бюджет	местный бюджет		внебюджетные источники	автомобильной дороги общего пользования	ближайшего транспортного узла регионального значения (морского или речного порта (пристани), аэропорта и железнодорожной станции)		административного центра муниципального образования Приморского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.																	
2.																	
....																	

Глава муниципального образования Приморского края _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования Приморского края _____

(подпись)

(расшифровка подписи, телефон)

« ____ » _____ 202__ г.

Форма

Приложение № 3

к Порядку

предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии										Конечное (итоговое) значение результата использования субсидии	Срок достижения (итогового) значения результата использования субсидии
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	Построены (реконструированы) и отремонтированы автомобильные дороги на сельских территориях	километр												

».

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Министерство лесного и охотничьего хозяйства Приморского края)

ПРИКАЗ № 87

30.01.2023

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края от 04.03.2020 № 299 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края»

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 9 декабря 2022 года № 849-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» приказываю:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственным министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, утвержденное приказом министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира от 4 марта 2020 года № 299 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края», следующие изменения:

- 1.1. Изложить второй абзац пункта 2.1.5 в следующей редакции:
«Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых нормативными правовыми актами Правительства Приморского края на выплату работникам премии по итогам работы, а для руководителей учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – на выплату премий по итогам работы и за выполнение особо важных и ответственных работ) на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Н. Терлецкую.

И.о. министра А.В. Непочатых

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 26пр/33

31.01.2023

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».
2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 31.01.2023 № 26пр/33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и действий Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии со статьей 7 закона Приморского края от 31 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» на предоставление государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее соответственно – уполномоченный орган, ежемесячное пособие, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации:

беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель, и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);
одному из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее – заявитель).

Право на получение ежемесячного пособия возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия.

Заявитель может обратиться за государственной услугой через своего уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, соответствующие профилированию заявителя, не устанавливаются.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, соответствующим его результату, за предоставлением которого обратился заявитель.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, а также услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется: должностным лицом уполномоченного органа (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении заявителя (представителя);

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах втором – девятом пункта 41 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения заявителей.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование уполномоченного органа.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи заявителю информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность заявителя путем проверки корректности, названных заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о месте размещения на сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автотелефонатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи на сайте.

График приема уполномоченного органа устанавливается приказом с учетом интересов граждан, климатических условий региона.

Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не реже 3 (трех) дней в неделю.

8. На Едином портале размещается следующая информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

9. В целях информирования заявителей сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия заявителя (представителя) об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителем указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по предоставлению ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом через свои территориальные органы по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания заявителя.

Территориальные органы уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия – принятие решения о назначении ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия, либо принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия;

при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия, – внесение информации в выданный документ в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячного пособия и принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляются в течение 10 рабочих дней со

дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования.

14. Внесение информации по заявлению об изменении способа доставки осуществляется в программное обеспечение, используемое для формирования выплаты, не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

15. В случае если заявление о назначении ежемесячного пособия подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия представляет в уполномоченный орган недостающие документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении заявителя (представителя) им представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

16. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации до момента предоставления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

17. Выплата ежемесячного пособия производится уполномоченным органом, осуществляющим ежемесячное пособие, через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячного пособия.

Последующие выплаты производятся уполномоченным органом, осуществляющим ежемесячное пособие, с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляются следующие документы:

заявление;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем (представителем), предусмотренные пунктами 20 - 21 Административного регламента.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

20. Формы заявления о назначении ежемесячного пособия и заявления об изменении способа доставки утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения (прекращения выплаты) такого пособия, и формы заявления о назначении такого пособия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 19.12.2022) (далее - постановление № 2330).

21. К заявлению о назначении ежемесячного пособия в зависимости от условий его назначения, а также сложившейся у заявителя жизненной ситуации, представляются следующие документы (сведения):

о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимости приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военно-

служащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

о размере одновременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа);

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

22. К заявлению об изменении способа доставки представления дополнительных документов не требуется.

23. При наличии в распоряжении уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 20 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, представление заявителем (представителем) документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель (представитель) вправе представить документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем (представителем).

Непредставление заявителем (представителем) указанных в данном подразделе документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

25. В качестве документов (сведений), необходимых для назначения или возобновления ежемесячного пособия и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявитель (представитель) вправе представить следующие документы (сведения):

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

об автотранспортных или мототранспортных средствах;

о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;
об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

о статусе семьи «многодетная»;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

о трудовой деятельности.

26. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 2 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Административного регламента;

достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных абзацами 8, 11 пункта 20 Административного регламента), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пункте 14 Административного регламента;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 15 Административного регламента;

установление факта назначения ежемесячного пособия, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия, другому законному представителю;

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением: объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством); долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади; объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия);

два и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

два и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

два и более помещений с назначением «садовый дом»;

два и более помещений с назначением «нежилое», помещений с назначением «жилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, (сооружения коммунального хозяйства, сооружения транспорта и связи); объектов недвижимого имущества, являющихся об-

щим имуществом в многоквартирном доме; объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

два и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества: для многодетных семей; семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельных участков (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»); земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на

приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, – 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством));

два и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

два и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

два и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

два и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет - для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлена уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», «о» и «п» пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением № 2330 (далее – Правила), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Данный случай также распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 7 Правил меньше размера ежемесячных денежных выплат, получаемых в отношении ребенка, на которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.

29. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услу-

ги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Заявитель (представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги непосредственно в уполномоченный орган, через многофункциональный центр либо путем направления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. Регистрация заявления, поданного непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется в день обращения.

Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в сроки, указанные в пункте 50 Административного регламента.

36. Факт и дата приема уполномоченным органом заявления и представленных документов подтверждается уведомлением, выдаваемым уполномоченным органом, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных заявителем (представителем), перечень недостающих документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются уполномоченным органом и которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе.

По желанию заявителя (представителя) уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя (представителя).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячного пособия приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа вправе представить недостающие документы.

Днем получения заявителем (представителем) соответствующего разъяснения уполномоченного органа считается:

день выдачи уведомления заявителю (представителю) непосредственно при приеме заявления;

день направления уведомления на адрес электронной почты заявителя (представителя);

день выдачи уведомления заявителю (представителю) многофункциональным центром. Если уведомление не выдано заявителю (представителю) в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления уполномоченным органом в многофункциональный центр;

день направления уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае если заявитель (представитель) на основании разъяснения уполномоченного органа не представил недостающие для предоставления государственной услуги документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 14 Административного регламента уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 12 Административного регламента.

37. В случае установления факта наличия и (или) документов (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю (представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

38. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

39. Местоположение помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

39. Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа; режим работы;

график приема.

40. Помещения оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.

Фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов уполномоченного органа с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

41. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес уполномоченного органа и его вышестоящего органа;

адрес сайта;

справочный номер телефона уполномоченного органа, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы уполномоченного органа;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

соответствующая помощь работников уполномоченных органов, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре,

предусмотренной статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

42. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

Степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации); возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренной статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление заявителю информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги; получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

44. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителей (представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт и Единый портал.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема граждан.

Прием заявителей (представителей) по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю (представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю (представителю) сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через сайт и Единый портал заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение.

Запись заявителей (представителей) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель) информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

45. Взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами органа осуществляется однократно – при представлении в орган всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

46. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

47. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный

центр (в случае, если между уполномоченным органом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном уполномоченным органом.

Для приема заявителей (представителей), не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в уполномоченный орган, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя (представителя).

49. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающий возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые заявителем (представителем) при направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

50. Регистрация заявления, поступившего в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также формирование и направление заявителю (представителю) в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае непредоставления документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, в установленный срок уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в срок, предусмотренный пунктом 12 Административного регламента.

При предоставлении заявителем (представителем), подавшим заявление о назначении ежемесячной выплаты в уполномоченный орган через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление заявителю (представителю).

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение, принятие решения о результате предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктами 53 – 68 Административного регламента.

51. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

52. Назначение (отказ в назначении) ежемесячного пособия.

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия; рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о результате предоставления государственной услуги; организация выплаты ежемесячного пособия; внесение информации в выплатное дело.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя) в уполномоченный орган с заявлением либо поступление в орган заявления через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление подается по месту жительства (пребывания) или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), – по месту фактического проживания.

54. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом уполномоченного органа.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представленные многофункциональным центром в электронном виде по защищенным каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются.

55. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, документам, необходимым для предоставления государственной услуги, представленным заявителем, правильность заполнения бланка заявления, комплектность представленных документов.

56. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 34 Административного регламента, формирует уведомление об отказе в приеме заявления и документов и выдает гражданину, направляет через многофункциональный центр либо направляет в личный кабинет на Едином портале.

57. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо в сроки, предусмотренные пунктом 34 Административного регламента, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений уполномоченного органа, оформляет и выдает заявителю (представителю) уведомление с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема документов, направляет через многофункциональный центр либо направляет уведомление заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале.

58. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации заявлений и уполномоченного органа.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

60. Основаниями для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

Уполномоченный орган в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
Министерством внутренних дел Российской Федерации;
Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации;
Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации;
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации;
органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

61. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

62. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в информационную систему сведений, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о результате предоставления государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 20, 21, 24 Административного регламента.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает заявление и представленные документы, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги и принимает решение о результате предоставления государственной услуги.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган приостанавливает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непоступления в установленный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных в срок позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия, уполномоченный орган продлевает срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на 20 рабочих дней.

Приостановление, продление, возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, оформляются решением уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о приостановлении, продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 12, пунктом 13, абзацем вторым пункта 14 Административного регламента.

Решение уполномоченного органа о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается после поступления доработанных заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) документов (сведений).

Уполномоченный орган извещает заявителя (представителя) о приостановлении, продлении, возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

65. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 18, 20, 21, 24 Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о результате предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю) через многофункциональный центр.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала.

66. В случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган определяет размер ежемесячного пособия и дату, с которой назначается ежемесячное пособие.

67. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о результате предоставления государственной услуги.

Административная процедура по организации выплаты ежемесячной выплаты

68. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении ежемесячного пособия.

Сроки и порядок выплаты ежемесячного пособия, а также основания прекращения выплаты ежемесячного пособия предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330. Доставка ежемесячного пособия производится способом, указанным в поданном заявлении о назначении ежемесячного пособия, заявлении об изменении способа доставки.

Для доставки ежемесячного пособия уполномоченный орган оформляет документ о начисленных к доставке суммах ежемесячного пособия.

69. Результатом административной процедуры является организация выплаты ежемесячного пособия.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование доставочных документов для выплаты ежемесячного пособия.

Административная процедура по внесению информации в выплатное дело

71. Основанием для начала административной процедуры является необходимость внесения информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Внесение информации в выплатное дело заявителя осуществляется в соответствии с заявлением об изменении способа доставки в срок, предусмотренный пунктом 13 Административного регламента.

72. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в выплатное дело информации в соответствии с заявлением об изменении способа доставки.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта

73. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, сайта заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица; номер телефона; адрес электронной почты (по желанию); желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи через сайт заявителю (представителю) обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если заявитель (представитель) сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

74. Формирование заявления заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю (представителю) обеспечивается: возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале в «Личном кабинете» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала.

В случае представления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

75. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 50 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

76. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя).

При предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты заявителя (представителя) направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;
уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги; уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале осуществляется путем направления соответствующих статусов в личный кабинет заявителя (представителя).

77. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 84 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

78. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

80. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), уполномоченные органы могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

81. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям: организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

82. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

83. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) уполномоченного органа.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги. Уполномоченным органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

При предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

86. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа;

к руководителю уполномоченного органа – на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

88. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

89. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

90. Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, уполномоченными органами, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежащих обязательному размещению на Едином портале.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

91. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запроса гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдачу гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченными органами, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультированию граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

92. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

в ходе личного приема гражданина;

по телефону;

по электронной почте.

93. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр в пределах территории Приморского края по выбору гражданина по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания или месту нахождения выплата дела в случае, если между уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

Граждане могут обращаться за государственной услугой путем подачи запроса в многофункциональный центр лично, через представителя.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.

95. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, запрос, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в уполномоченный орган не представляются. 96. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен по желанию гражданина в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанный гражданином при формировании запроса.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

97. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченными органами, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы уполномоченного органа

98. При обращении гражданина за сведениями работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ. Распечатывает поступившие сведения, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает сведения гражданину (представителю).

Информационные сообщения

Уважаемые жители Приморского края, представители общественных ассоциаций, организаций, объединений! Министерство финансов Приморского края выносит на общественное обсуждение проект бюджетного прогноза Приморского края на 2022-2033 годы (далее – Проект). Общественное обсуждение Проекта проводится с 6 февраля 2023 года по 12 февраля 2023 года включительно, материалы будут размещены на интернет-странице министерства финансов Приморского края 3 февраля 2023 года по адресу <http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/finance/public.php>.

Участники обсуждения могут направить свои предложения, замечания и вопросы по выносимому на обсуждение Проекту в адрес министерства финансов Приморского края:

в письменной форме на бумажном носителе (ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110), содержащие в обязательном порядке фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, личную подпись и дату;

в электронной форме по электронной почте (minfin@primorsky.ru), оформленные в формате .doc/.docx/.xls/.xlsx/.rtf/.pdf и содержащие фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, суть предложения или замечания, дату.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного учреждения здравоохранения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края (далее – вакантная должность):

1.1. Главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморский краевой онкологический диспансер».

2. Требования к вакантной должности главного врача определены Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

3. Прием документов осуществляется по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. Первая Морская, д. 4, кабинет 339, понедельник, вторник, среда, пятница с 9.30 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Контактное лицо – Чирикова Елена Леопольдовна, исполняющий обязанности начальника отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом министерства здравоохранения Приморского края, тел. 8(423) 241-34-60, E-mail: chirikova_el@primorsky.ru

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.30 ч.00 м. 03 февраля 2023 года, окончание в 16 ч. 30 м. 09 марта 2023 года.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 27.04.2016 №168-па (в ред. постановлений Администрации Приморского края от 01.11.2016 № 505-па, от 08.07.2019 № 436-па, от 18.11.2019 № 757-па, постановления Правительства Приморского края от 16.12.2020 № 1036-пп) (далее -Порядок);

2) анкету по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Требования к представляемым документам:

заявление о допуске к участию в конкурсе, анкета и согласие на обработку персональных данных заполняются собственноручно;

документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами;

сканированные документы (копии документов) должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, копии которых направлены с использованием услуг почтовой связи, представляются лично секретарю конкурсной комиссии кандидатом на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, по прибытии на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур:

Конкурс проводится в один этап и предусматривает одну конкурсную процедуру в виде индивидуального собеседования.

7. Порядок и условия проведения конкурса:

Конкурс проводится при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

8. Конкурс состоится ориентировочно 14 марта 2023 года в 15 ч. 00 м., в кабинете № 328 расположенно-му по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д.2.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Приморского края по телефону: 8(423) 241-34-60 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: Chirikova_el@primorsky.ru

Утеряна зачётная книжка студента на имя Крамар Евгений Николаевич, номер зачётной книжки 170060. Нашедшему просьба обратиться по телефону 89532189764

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Я, кадастровый инженер Родионов Алексей Николаевич, квалификационный аттестат №25-11-18, почтовый адрес: 690002, г. Владивосток, пр-т Океанский, д. 107, кв. 49, тел. 8(423)2439879, e-mail: rodyukovan@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчик работ – Толкачев Сергей Иванович, почтовый адрес: Приморский край, район Пограничный, с. Богуславка, ул. Школьная, д.45 тел. 8 924 232 56 75. Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:14:000000:48. Участок находится примерно в 10,3 км по направлению на юго-восток от ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир-нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, р-н Пограничный, с. Духовское, ул. Ленина, д.15а, с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: ориентировочно в 4,5 км. по направлению на северо-запад от ориентира. Ориентир – общеобразовательная школа. Адрес ориентира: Приморский край, Пограничный район, с. Богуславка, ул. Школьная, дом 48. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа Приморского края в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, о продаже по цене, определяемой как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади соответствующей размеру земельной доли колхоза «Коммунар»:

Местоположение участка установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, на север от села – с обеих сторон гостраССы «Уссурийск-Пограничный» от 13 км до 21 км, на запад от села – с обеих сторон гостраССы «Уссурийск-Корфовка» от с. Новоникольск до р. Раздольная. Кадастровый номер 25:18:310101:3916. Количество долей – 14. Общая площадь земельных долей – 1092000 кв.м. Дата возникновения права муниципальной собственности на земельную долю – 10.01.2023г.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на долю, обратиться с заявлением в Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа. Заявления принимаются в письменной форме по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, кабинет 211, 203. Телефон для справок 8(4234)320319.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества:

Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 15.02.2023 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.25-004670) Жилое помещение, эт.1, общ.пл.13,9кв.м., кад№25:28:050049:3197, адрес: Приморский край, г.Владивосток, ул. Русская, д.67, корп.1, кв.105а, сведения о зарегистрированных: Кедрос С.А., задолженность по капремонту на 20.07.2022 - 5 910,62руб., соб-к Аллахвердиев Р.А. Н/ц – 1 800 000руб. Задаток – 25 000руб. Шаг составляет – 18 000руб.

Заявки принимаются с 03.02.2023 по 09.02.2023 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 09.02.2023. Подведение итогов приема заявок осуществляется 14.02.2023 в соответствии регламентом электронной площадки.

Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствуют. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, размещенного Организатором торгов на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, <https://alpha-service-vl.ru/>. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ изготавливается по конкретному лоту, подписывается заявителем графически и должна содержать заявление, адресованное организатору торгов, о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994 – 72 - 72.

Выше Орлиной сопки

Возведение музейно-театрального комплекса ведется без сбоев



Фото primorsky.ru

Вице-премьер – полпред президента России в ДФО Юрий Трутнев и губернатор Приморского края Олег Кожемяко побывали на строительной площадке музейно-театрального комплекса на сопке Орлиное гнездо во Владивостоке. Возведение объектов кластера идет в соответствии с графиком производства работ.

Сейчас на объекте работает около 300 человек — необходимое количество на данном этапе строительства. Полпред Юрий Трутнев поинтересовался, нет ли сдвигов в графиках.

— Явных рисков нет. Возведение объектов кластера идет в соответствии с графиком производства работ. На сегодняшний день практически полностью закончены работы по устройству котлована и укреплению его стенок, строители близки к завершению работ по заливке фундаментных плит, — доложил генеральный директор ООО «Стройтрансгаз-Восток» Игорь Волкунович.

Также, по его словам, продолжается возведение вертикальных конструкций, залито более 30 тысяч кубометров бетона — это больше половины от общего объема.

— На музейной секции достигнута отметка 29 метров

над поверхностью земли, стартовало устройство лестничных пролетов, — отметил Игорь Волкунович.

Губернатор Олег Кожемяко добавил, что подрядчик будет отмечен соответствующими наградами при сдаче музейно-театрального комплекса в обозначенные сроки.

— Объект важный для города и края и должен быть сдан по плану — в декабре 2024 года, — подчеркнул глава Приморья.

Напомним, во Владивостоке компания «Стройтрансгаз-Восток» по заказу фонда проектов социального и культурного назначения «Национальное культурное наследие» по поручению президента России Владимира Путина возводит культурно-образовательный комплекс. Строительство ведется на двух площадках.

На Русском острове готовят к передаче пользователям объекты крупнейшего в России кам-

пуса культурных образовательных учреждений — здесь будут находиться филиалы Московской государственной академии хореографии и Центральной музыкальной школы, Образовательный центр со столовой и бассейном, интернаты для учеников, общежитие для студентов, а также три многоквартирных дома для преподавателей и артистов.

Вторая площадка культурно-образовательного кластера находится на сопке Орлиное гнездо — самой высокой точке исторической части Владивостока. В этом масштабном комплексе будут размещены филиалы Эрмитажа, Третьяковской галереи, Музея Востока, Российского государственного института сценических искусств, школа креативных индустрий и сцена Мариинского театра.

Вениамин Горгадзе

Свой дом в ипотеку

Таунхаусы построил резидент Свободного порта

В городе Уссурийске Приморского края компания «СЗ «Атлант», резидент свободного порта Владивосток (СПВ), ввела в эксплуатацию девять таунхаусов с индивидуальными придомовыми территориями и автопарковками.

Девять двухуровневых квартир общей площадью 1 237 кв. м жители края приобрели по программе «Дальневосточная ипотека». По соглашению с Корпорацией развития Дальнего Востока и Арктики (КРДВ) резидент вложил в девелоперский проект 32,2 млн рублей.

Как отметил генеральный директор ООО «СЗ «Атлант» Сергей Панюшкин, в регионе малоэтажное строительство является растущим сегментом строительного рынка и рынка недвижимости, спрос на такое жилье растет.

— Важно, чтобы таунхаусы и другая малоэтажная застройка могли достойно конкурировать по цене с другими форматами городской недвижимости. Реализации нашего проекта по созданию качественного и комфортного жилья значительную поддержку оказали налоговые льготы и административные преференции режима СПВ. Программа «Дальневосточная ипотека» позволила всем нашим покупателям дополнительно сэкономить на приобретении жилья, — подчеркнул Сергей Панюшкин.

По словам руководителя компании-застройщика, помимо индивидуальных придомовых территорий и автопарковок, предусмотренных проектом, в ближайшем окружении жилого комплекса расположены школа, детская поликлиника, магазины, автозаправка и другая городская инфраструктура.

— В Приморье проекты по возведению таунхаусов и блокированных домов, малоэтажных поселков и кварталов реализуют резиденты как СПВ, так и территории опережающего развития «Надеждинская», применяя инструменты господдержки, пользуясь сервисами и услугами КРДВ, — акцентировал заместитель генерального директора КРДВ по сопровождению инвестиционных проектов Сергей Скалий. — Наряду с этим активно выполняются проекты по комплексной среднеэтажной и многоэтажной жилой застройке в условиях льготных экономических режимов. Всего резиденты ТОР и СПВ в Приморском крае реализуют 662 проекта в сфере строительства и девелопмента, из них 104 введены в работу. Фактические вложения резидентов, работающих в отрасли девелопмента и строительства, составили 110,5 млрд рублей, создано 9,6 тыс. рабочих мест.

Свободный порт Владивосток распространен на 22 муниципальных образования в пяти субъектах ДФО. По соглашениям с КРДВ проекты реализуют более 2,1 тыс. резидентов. В экономику округа уже вложено 326 млрд рублей частных инвестиций, создано 38,7 тыс. рабочих мест, инвесторы реализовали 384 проекта. Резидентам СПВ доступны значительные налоговые льготы и преференции, среди которых — сниженные до 7,6% страховые взносы в течение 10 лет, нулевые налоги на имущество и прибыль первые пять лет, применение процедуры свободной таможенной зоны. Минимальный порог капложений для получения статуса резидента СПВ — 500 тыс. рублей.

Марина Антонова



Фото — erdc.ru

Отдавая дань традициям

«Чайная машина» как хранитель истории и культуры России

Самый древний представленный на выставке экспонат был создан ориентировочно в 1746 году и имеет собственную историю путешественника: от Урала он проехал до Европы, а затем через весь континент добрался до Приморья.

Кроме него в экспозиции представлены самые первые самовары, прибывшие в далекий край с переселенцами морским путем из Малороссии в конце XIX века. А также первая «самоварная мультиварка», или же самовар-кухня, в котором одновременно готовили сразу два блюда.

Созданию музейно-выставочного центра «Русский Самовар» предшествовала целая история. Коллекционеры Александр и Ангелина Гетмановы взяли на себя ответственность за сохранение всемирного культурного наследия, коим является самовар. Они собрали уникальную коллекцию русских самоваров и предоставили ее для знакомства горожанам и гостям Владивостока.

Сейчас здесь проводят цикл лекций «Дни русского чая» международного проекта Россия — Китай. Поэтому центральное место экспозиции заняли деревянные короба — цыбики. Почти стертые рисунки и надписи на них рассказывают историю 100-летних путешествий из Китая в Россию и обратно.

Как отметил руководитель исторической секции Русского клуба в Харбине Сергей Еремин, в такие сундуки, как золото, аккуратно складывали кирпичики спрессованного чая. Так и начался чайный диалог двух стран.

— И в китайских традициях есть «пригласить на чашку чая», и в русских традициях. Но тот, кто бывал на Востоке, знает, что традиции китайского чаепития — это совершенно другое. Это только чай. Китайцы считают, что чай — это взгляд как бы внутрь человека, а у русских чай — это всегда застолье, общение, — уточнил Сергей Еремин.

Чай давно стал международным напитком, но культура каждой из стран наложила на процесс чаепития свои особенности. К примеру, в России его нельзя было представить без самовара. Это сейчас эти надраенные до блеска пузатые красавцы стали экспонатами, а раньше к ним относились как к обычным бытовым приборам. Потому отслуживших свое просто отправляли на металлолом.

— Однажды на металлобазе столкнулся с тем, что около 30 самоваров сминали и готовили на сдачу как цветмет, один из них я успел спасти от уничтожения, — вспоминает коллек-

ционер Александр Гетманов, как начал собирать самовары.

Сейчас в «закромах» Гетманова 100 приборов для приготовления чая, все они различных форм и расцветок — банка, шар, ваза, полуваза, яйцо, в форме дули (груши) и рюмки. Несмотря на различия, каждый самовар состоял из следующих частей: стенки, кувшина, круга, шейки, поддона, ручек, репейка, стебла крана, ветки, донышка, решетки, душичка, подшишек, деревянных приделок, конфорок и заглушки.

Порой найденные раритеты находятся в крайне запущенном состоянии, и их нужно восстанавливать. Вот только во Владивостоке таких специалистов попросту нет.

Около 10 лет Александр Гетманов собирает свою коллекцию. Что-то приносили, что-то покупал на аукционах, реставрировал. Однажды он заказал цикл фотографий и предложил

известным художникам сделать свои истории на тему самовара. И теперь главный кухонный прибор предстает во всем великолепии русского быта на работе Осиповых — с яблоками и баранками. А у Сергея Черкасова самовар очутился на берегу залива, в восточном стиле. В итоге выставка заставляет посетителей не только восторгаться раритетами, но и вспоминать историю своей страны, где самовару отведена отдельная страница.

Отметим, что музейно-выставочный центр «Русский Самовар» еженедельно проводит культурно-досуговые мероприятия для людей различного возраста: лектории, мульт-уроки, художественные практики под руководством именитых художников Приморского края, а также филатурмаршруты.

Вадим Кочугов,
фото автора



«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марии Расковой, 2Б
И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ
№ ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора
по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс»,
690106 г. Владивосток, Приморский край,
пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45
(приемная)

Заказ 280
Время подписания в печать:
по графику: 01.02.2023 в 18:00, по факту: 18:00

Газета распространяется бесплатно и по подписке
Подписной индекс — П 3766