



Все дороги ведут во Владивосток

Приморье может стать туристической Меккой России

На Восточном экономическом форуме во вторник, 6 сентября, прошла тематическая сессия «Дальневосточная сессия: первые итоги и перспективы». В ней приняли участие первый вице-губернатор — председатель правительства Приморского края Вера Щербина, директор подразделения «Инфраструктурные облигации» АО «ДОМ.РФ» Александр Аксаков, замминистра РФ по развитию Дальнего Востока и Арктики Анатолий Бобраков, руководители и представители региональных органов власти субъектов Дальнего Востока. Модератором встречи выступил генеральный директор Национального Центра ГЧП Павел Селезнев. Ключевой темой сессии стал механизм государственной поддержки, который инициировало и запустило в прошлом году Минвостокразвития России — программа «Дальневосточная концессия». Работа направлена на снятие инфраструктурных ограничений для жителей регионов Дальнего Востока и инвесторов.

На сегодняшний день в рамках программы на Дальнем Востоке уже одобрены и реализуются восемь пилотных проектов с общим объемом инвестиций более 12 миллиардов рублей. В то же время существует высокая потребность в создании новых объектов образования, детского развития, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. Растет спрос со стороны инвесторов на обеспечение транспортной инфраструктурой, в первую очередь автодорожной, и объектами энергетики.

— Приморский край давно работает по концессиям, и кроме традиционных, в том числе действующих в жилищно-коммунальном хозяйстве и цифровом развитии, у нас есть концессии в сфере охотничьей инфраструктуры — это довольно большая редкость. Хочу признаться, что в предыдущие годы мы не очень активно пользовались таким инструментом, как государственно-частное партнерство (ГЧП). Нужно отдать должное, большое движение вперед произошло именно по инициативе Минвостокразвития России. ГЧП, инфраструктурные кредиты, облигации «ДОМ.РФ» — благодаря всему



Фото Игоря Акимова

этому мы можем участвовать в концессиях. Для нас это подъемно, и мы можем реализовывать не только те проекты, которые интересны бизнесу, но и те, которые нужны нам — это проекты социального характера, — подчеркнула Вера Щербина.

Во время своего выступления председатель правительства края рассказала о подписании концессионного соглашения по созданию курортного горнолыжного комплекса «Арсеньев» на базе «Белой горы», которое произошло как раз в преддверии проведения сессии. Ожидается, что оно даст дополнительный импульс для диверсификации экономики приморского Арсеньева, который является моногородом и зависит от деятельности завода «Прогресс». Расширение продукции предприятия также поможет снижению рисков монозависимости. В павильоне Приморского края будет представлен беспилотник, разработанный на этом заводе.

— В этом году в силу объективных причин у нас просто паломничество туристов в Приморский край. Наблюдается рост торгового оборота, на подъеме рестораны и гостиницы, — уточнила Вера Щербина. — Нам нужно, чтобы туристы приезжали не только летом, а круглогодично. Очень много в этой части уже сделано. Но много и предстоит сделать. Радует, что в рамках проекта по созданию комплекса «Белая гора» у нас есть концессионер, и он — с хорошим опытом работы.

Еще одно важное планируемое концессионное соглашение, по словам председателя правительства, касается строительства Дворца боевых искусств в Снеговой Пади — одном из микрорайонов Владивостока. Это будет объект международного уровня, который позволит жителям города получать доступные и качественные услуги в сфере физкультуры и спорта.

— Дворец боевых искусств во Владивостоке — проект с

высокой степенью проработки. Думаю, что он тоже у нас появится. Считаю, что Приморье должно стать туристической Меккой для путешественников со всего мира, в том числе и тех, которые едут сюда не только на экскурсии, но и с деловыми целями, для ведения научной деятельности, по обмену, — акцентировала Вера Щербина.

Председатель правительства Приморья рассказала также еще об одном крупном проекте: строительстве промышленного парка в Большом Камне, которое планируется в 2023-2024 годах.

Напомним, что на полях ВЭФ Приморье собирает подписать около 30 соглашений. Уже заключены договоренности о создании крупного транспортно-логистического центра и школы подготовки IT-специалистов, центра обработки данных, развитии соцпроектов с Почта Банком и другие.

Наталья Шолик

ЦИФРЫ

Около 14 тысяч семей Приморья получают выплаты по случаю рождения первенца. Для родителей первого ребенка предусмотрены меры поддержки. Региональные — единовременная выплата и доплата матерям, родившим в возрасте от 18 до 25 лет, а также федеральные выплаты на ребенка до трех лет. В 2022 году единовременная выплата составила 35 256 рублей.

Более 85 миллиардов рублей составил объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Приморского края с начала 2022 года, что превысило объем налоговых поступлений за аналогичный период 2021 года на 18,3%. Лидирует сфера складского хозяйства и вспомогательной транспортной деятельности, здесь объем поступлений увеличился на 39,7% (+2,9 миллиарда рублей).

Более 15 тысяч приморцев на 313 площадках написали «Диктант Победы». Сдача экзамена на грамотность проходила в офлайн- и онлайн-форматах на открытых и закрытых площадках, как в школах, вузах, музеях и библиотеках, так и в воинских частях и на кораблях. Также в акции были задействованы крупные и градообразующие предприятия.

До 20 миллионов рублей могут получить приморские программисты, приняв участие в конкурсе «Код-ЦТ», который направлен на поддержку развития открытого кода, создание и развитие открытых библиотек. Также для айтишников запущена программа «Цифровизация-ЦТ», цель которой — внедрение российских цифровых решений. Заявки на участие принимаются до 12 и 19 сентября соответственно.

Более 1 700 школьников получили помощь накануне нового учебного года в Приморье. Более чем для 400 юных приморцев новый учебный год начнется во время реабилитации в социальных центрах. 64 малыша впервые сядут за парты. Все будущие первоклассники подготовлены по специальной программе «Дошкольник».



Больше интересных новостей можно найти в нашем телеграм-канале. Сканируйте QR-код, и «Приморская газета» появится в вашем телефоне.



ОБЩЕСТВО

Посвятили в кадеты

Оказать первую помощь, потушить возгорание и в любой ситуации действовать оперативно, решительно и грамотно. Все это могут ученики кадетского класса в приморском селе Хороль.

Когда зародилось кадетское движение в селе, почему стало популярным, и чему учат юных спасателей прежде всего — в репортаже Олега Жунусова.



ОБРАЗОВАНИЕ

Квант учебы

Графические 3D-станции, промышленные 3D-принтеры, хроматограф и даже первый в регионе программируемый робот-манипулятор — есть чем удивить кванториуму, который на старте нового учебного года распахнул свои двери перед школьниками и их родителями.

Какие знания получают юные приморцы в кванториумах, что привлекло наибольшее внимание у подрастающего поколения, и как в дизайн-лаборатории делают фантазии прикладными, разобрался Павел Зайцев.



АРМИЯ

С кафедры — на службу

Позади шесть лет теории, впереди — волнительная неизвестность. Военные медики Приморья закончили учебу в Тихоокеанском государственном медицинском университете и скоро отправятся на службу.

Какие слова, кроме клятвы Гиппократа, обязаны сказать медики в погонах, зачем военные врачи изучают предметы, которым не учат гражданских медиков, и почему бремя ответственности у военврачей больше, чем у «мирных» коллег, можно узнать, перейдя по QR-коду на сайт ОТВ-Прим.



ЖКХ

А у нас в квартире газ...

Больше двух тысяч домов Уссурийского городского округа в этом году подключат к газу. Работы уже идут. Успеют ли их завершить в срок, проверил министр энергетики и газоснабжения Приморья Андрей Леонтьев.

Какое количество километров распределительных сетей будет уложено в Уссурийске, сколько квартир благодаря этому подключат к газу, и как будут подключать к «трубе» льготников — в сюжете Натальи Зайцевой.



КУЛЬТУРА

«Бегущая книга» во Владивостоке

Библиотекари дальневосточной столицы протестировали прохожих. На эрудицию, начитанность и знание русского языка. И делали это буквально на бегу. Акция так и называется — «Бегущая книга».

Какие подарки получали за правильные ответы приморцы, почему книги переселились в телефоны, и как часто проходит акция, узнала Аделя Кульматова.



СПОРТ

На доске с ветерком

Во Владивостоке открыли самый большой скейт-парк, в котором можно проводить соревнования всероссийского уровня. Именно здесь проходит чемпионат Дальнего Востока по скейт-бордингу. Участвуют лучшие райдеры Приморья, Камчатки, Сахалина, Хабаровского края и Амурской области.

Каков размер новой скейт-площадки, кто ее создал, и смогут ли на ней бесплатно заниматься новички — в корреспонденции Татьяны Сухоруковой.



На Кубок ВЭФ

Юные шахматисты Приморья встретились со своими кумирами



Фото из архива редакции

Гроссмейстеры из 10 стран наряду с шахматистами сборной России и Дальнего Востока приняли участие в международном шахматном турнире на Кубок Восточного экономического форума.

Такой масштабный турнир с участием лидеров национального шахматного рейтинга впервые проходил на дальневосточной земле. Возможность сесть за шахматную доску с известными шахматистами России и мира получили представители 11 регионов Дальнего Востока.

Как отметил директор Восточного экономического форума Игорь Павлов, ВЭФ всегда сопровождает насыщенная спортивная программа.

— Интеллектуальные виды спорта также должны быть представлены. Тем более что гроссмейстеры из 10 стран мира выступят здесь — это огромный информационный повод и поддержка для любителей шахмат разных возрастов, — подчеркнул Игорь Павлов.

Кроме шахматных баталий организаторы подготовили большую программу для жителей и гостей краевой столицы. Блиц-турнир и сеанс одновременной игры с вице-чемпионом мира Сергеем Карякиным, трансляция шахматных партий Кубка ВЭФ в специальном па-

вильоне рядом с арт-объектом «Семь сопок» стали главными событиями для всех без исключения поклонников шахмат.

По словам министра спорта Приморского края Жана Кузнецова, спортивные мероприятия способствуют развитию и популяризации спорта в Приморском крае.

— Крупные международные турниры по шахматам стали регулярными в приморской столице: матч за звание чемпионки мира по шахматам в 2020 году, международный «Кубок тигра» в январе этого года. Когда ребенок смотрит на спортсменов высокого класса, он понимает, что может стать таким же — и охотно идет заниматься в секцию. Поэтому шахматы с каждым годом играют все более значимую роль в спортивной жизни Приморья. Работа в этом направлении будет продолжена, — акцентировал Жан Кузнецов, добавив, что в крае шахматами занимаются более пяти тысяч человек в 15 муниципальных образованиях. На территории региона проживает восемь мастеров спорта и

более 30 кандидатов в мастера спорта.

Тема шахмат была поднята и на полях Восточного экономического форума. Вопросы развития интеллектуальных видов спорта на Дальнем Востоке обсудили на специальной деловой сессии.

— Потенциал интеллектуальных видов спорта на Дальнем Востоке очень высок. Хочется, чтобы у нас появлялись свои гроссмейстеры, школы и клубы. Безусловно, шахматные турниры не панацея, но одна из тропинок формирования имиджа региона, интеллектуального туризма. Для этого была создана программа с участием топовых шахматистов и на полях форума, и за его пределами, — подытожил организатор Кубка ВЭФ, руководитель клуба «ДВ-Интеллект» Рафаиль Айндинов.

Шахматные мероприятия за пределами форума сконцентрировала в себе фанзона — шахматный павильон Кубка ВЭФ напротив кинотеатра «Океан» во Владивостоке.

Вениамин Горгадзе

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 598-пп

05.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 856-пп «Об утверждении перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2022 год»

На основании Устава Приморского края и постановления Правительства Приморского края от 16 ноября 2021 года № 731-пп «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 856-пп «Об утверждении перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2022 год» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 января 2022 года № 14-пп, от 24 января 2022 года № 30-пп, от 26 января 2022 года № 33-пп, от 10 февраля 2022 года № 69-пп, от 17 февраля 2022 года № 78-пп, от 9 марта 2022 года № 130-пп, от 5 апреля 2022 года № 204-пп, от 11 апреля 2022 года № 219-пп, от 25 апреля 2022 года № 263-пп, от 12 мая 2022 года № 305-пп, от 17 мая 2022 года № 319-пп, от 30 мая 2022 года № 359-пп, от 10 июня 2022 года № 396-пп, от 27 июня 2022 года № 443-пп, от 15 июля 2022 года № 486-пп, от 8 августа 2022 года № 535-пп, от 22 августа 2022 года № 577-пп), изменение, изложив пункт 13 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 05.09.2022 № 598-пп

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в пункт 13 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 856-пп

№ п/п	Код	Наименование администратора	Наименование администратора
13	318		ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
	318	1 08 05000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния и иными уполномоченными органами (за исключением консульских учреждений Российской Федерации)
	318	1 08 07110 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, отделений общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов
	318	1 08 07120 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию политических партий и региональных отделений политических партий

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 599-пп

05.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края»

На основании Закона Приморского края от 1 августа 2022 года № 166-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 81-пп, от 18 мая 2020 года № 436-пп, от 30 сентября 2020 года № 847-пп, от 22 июня 2021 года № 386-пп, от 20 июня 2022 года № 421-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слова «единовременной выплаты» словами «ежегодной денежной выплаты»;

1.2. В Положении о порядке предоставления и размерах единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Положение):

заменить в наименовании Положения слова «единовременной выплаты» словами «ежегодной денежной выплаты»;

заменить по тексту Положения слова «единовременная выплата» словами «ежегодная денежная выплата» в соответствующих падежах;

исключить абзац двенадцатый пункта 5 Положения;

изложить пункт 7 Положения в следующей редакции:

«7. Назначение ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ) по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения.

Ежегодная денежная выплата и ежемесячная денежная выплата назначаются по месту пребывания лиц,

указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения, при условии, если по месту жительства указанные выплаты не назначались»;

изложить пункт 8 Положения в следующей редакции:

«8. Назначение ежегодной денежной выплаты лицам, получившим ежегодную денежную выплату в предыдущем году, в текущем году осуществляется без подачи заявления о назначении (возобновлении, прекращении) ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, не позднее 10 числа последнего месяца первого квартала текущего года.

Назначение ежемесячной денежной выплаты детям умерших участников боевых действий, имевших инвалидность 1 или 2 группы, являвшимся получателями указанной выплаты, осуществляется без подачи заявления

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть инвалида боевых действий.

Для назначения ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения (за исключением лиц, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта) (далее – заявитель), или лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), представляют в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Положения, заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения»;

считать в абзаце восьмом пункта 9 Положения подпункт «з» подпунктом «ж»;

изложить подпункт «д» пункта 10 Положения в следующей редакции:

«д) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации), - для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения»;

изложить пункт 13 Положения в следующей редакции:

«13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ, министерстве.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца обращения, но не ранее возникновения права на ее предоставление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения. В случае возникновения права заявителя в месяце обращения ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором это право возникло.

При обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в течение 2022 года ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 марта 2022 года, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

Детям погибших участников боевых действий, в отношении которых принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты с 1 января 2022 года до 22 июня 2022 года, производится доплата до размера ежегодной денежной выплаты, установленного настоящим Положением.

Ежемесячная денежная выплата назначается на следующие сроки:

на срок установления инвалидности детям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, или инвалидам боевых действий 1 или 2 группы;

на период регистрации по месту пребывания.

Ежегодная денежная выплата, не полученная в текущем году, назначается структурным подразделением КГКУ за любой истекший период, но не более чем за три предыдущих года и не ранее возникновения права на ее предоставление в размерах, установленных настоящим Положением на соответствующий год»;

заменить в подпункте «а» пункта 14 Положения слова «пункте 8» словами «пункте 9»;

в пункте 15 Положения:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«15. Ежегодная денежная выплата и ежемесячная денежная выплата перечисляются в кредитные организации на счета, указанные в заявлениях»;

исключить абзац четвертый;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Лица, получающие ежегодную денежную выплату и ежемесячную денежную выплату, информируют структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в течение 10 дней с момента их наступления в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения»;

в пункте 18 Положения:

изложить абзацы второй — седьмой в следующей редакции:

«а) смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

в) выявление факта представления заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

г) окончание (прекращение) обучения заявителем в образовательной организации по очной форме;

д) достижение заявителем возраста 18 лет;

е) утрата права заявителя в связи со смертью инвалида боевых действий»;

дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев со дня ее прекращения в соответствии с подпунктами «г», «д» настоящего пункта заявителям, продолжающим обучение (поступившим на обучение) по очной форме в общеобразовательных организациях, ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем ее прекращения, на основании заявления и документов, указанных в подпунктах «а», «б», «ж» пункта 9 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

В случае прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта назначение ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (пребывания) в пределах территории Приморского края осуществляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения. Назначение ежемесячной денежной выплаты производится за период, в течение которого заявитель имел право на получение ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства (пребывания), с 1 числа месяца регистрации заявителя по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца окончания предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания)»;

считать абзацы восьмой - одиннадцатый абзацами десятым - тринадцатым соответственно;

изложить пункт 19 Положения в следующей редакции:

«19. Излишне выплаченные суммы ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, возвращаются заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты они взыскиваются с заявителя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты в повышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда заявитель утратил право на получение ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты»;

изложить пункты 21, 22 Положения в следующей редакции:

«21. В целях предоставления ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты (далее - денежные выплаты):

21.1. КГКУ:
формирует ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будут осуществляться денежные выплаты, сводный реестр начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей денежных выплат:
по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будут предоставляться денежные выплаты;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления денежных выплат;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежных выплат с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с сводным реестром начисленных денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление денежных выплат;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление денежных выплат;

представляет в министерство:
прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления денежных выплат ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, на основании заявки по форме, утвержденной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления денежных выплат по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

21.2. Министерство:
формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

21.3. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление денежных выплат.

22. Получение денежных выплат, установленных настоящим Положением, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 600-пп

05.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 357-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 05.09.2022 № 600-пп

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в форме предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней (далее - сертификат на санаторно-курортное лечение) в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края (далее - санаторно-курортные организации).

1.2. Право на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение имеют следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) военнослужащие, уволенные в запас (отставку), ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях) и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения указанной операции;

в) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР;

г) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уго-

ловно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - члены семьи военнослужащего).

К членам семей указанных лиц относятся вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак, родители, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные или удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1.3. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании их заявлений при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения предоставляется сертификат на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сертификат на санаторно-курортное лечение является именным свидетельством, удостоверяющим право граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на получение социальной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, после получения гражданами указанной услуги.

1.4. Сертификат на санаторно-курортное лечение предоставляется:
один раз в год - гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка;

один раз в три года - гражданам, указанным в подпунктах «б»-«г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Правительством Приморского края ежегодно устанавливается номинальная стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение для каждой категории граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется в размере, не превышающем номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, установленную Правительством Приморского края.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения превысила номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, разница между номинальной стоимостью сертификата на санаторно-курортное лечение и стоимостью санаторно-курортного лечения возмещается гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет собственных средств.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения ниже номинальной стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение, перечисление денежных средств санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется в размере фактических расходов на санаторно-курортное лечение.

1.6. Выбор санаторно-курортной организации осуществляется гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, самостоятельно.

1.7. В случае если граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, одновременно имеют право на получение сертификата на санаторно-курортное лечение и путевки на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение" (далее - путевка на санаторно-курортное лечение), они вправе по своему выбору подать заявление:
а) о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

б) о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение. В случае если согласно очередности предоставления путевок на санаторно-курортное лечение путевка на санаторно-курортное лечение гражданину, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем календарном году не будет предоставлена, за ним сохраняется право на подачу в текущем календарном году заявления о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение.

1.8. В случае если граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, имеют право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением по основаниям, установленным федеральным законодательством, за ними сохраняется право на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Для получения сертификата на санаторно-курортное лечение гражданин, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), по своему выбору одним из следующих способов:

в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления обращения через министерство;

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ);

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

2.2. Предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение заявителям осуществляется на основании заявления и следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленного в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации);

г) медицинская справка формы № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

д) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы; Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документ, подтверждающий увольнение со службы в запас (отставку) (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, из числа военнослужащих, уволенных в запас (отставку);

з) документ, подтверждающий получение военной травмы в районах боевых действий, выданный военным комиссариатом Приморского края, воинскими частями (организациями) или иными федеральными органами исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районе боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим участника боевых действий, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в районах боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

л) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (представляемая до достижения им 18-летнего возраста каждый учебный год до конца обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

м) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи военнослужащего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), иные документы) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

н) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения детей инвалидов боевых действий или погибших участников боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «ж», «и» - «л» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «м», «з», «н» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «м» «з», «н» пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

2.5. В случае если заявители, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются получателями ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края», сертификат на санаторно-курортное лечение предоставляется на основании заявления.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в организации (государственном органе), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель):

в день приема в случае личного обращения;

в день поступления в случае обращения в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов) через ЕГПУ или РПГУ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию (государственный орган) после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

2.8. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса с течением трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или решение об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ и направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, представляемых самостоятельно, содержащих недостоверные и(или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, представляемых самостоятельно;

в) отсутствие у заявителя права на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктами 1.2 - 1.4 настоящего Порядка.

3.3. После получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В целях учета заявителей, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» формирует сводный реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата (далее - сводный реестр), исходя из даты и времени подачи заявителями (уполномоченными представителями) заявлений.

Сведения о заявителях включаются в сводный реестр не позднее следующего дня после дня принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение.

Основаниями для исключения из сводного реестра заявителя являются:

а) предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году;

б) утрата права на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение;

в) смерть заявителя;

г) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

д) письменное заявление заявителя (уполномоченного представителя) об исключении из сводного реестра.

Порядок ведения сводного реестра, форма реестра утверждается приказом министерства.

3.5. Датой выдачи сертификата на санаторно-курортное лечение является дата его подписания министром труда и социальной политики Приморского края. Срок действия сертификата на санаторно-курортное лечение - до 1 декабря текущего года.

Сертификат на санаторно-курортное лечение заявителям, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в порядке общей очереди, исходя из даты и времени подачи заявлений. В случае если заявления поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке.

3.6. Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение подготавливает сертификат на санаторно-курортное лечение и направляет его в министерство для подписания министром труда и социальной политики Приморского края, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.10 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство сертификата на санаторно-курортное лечение направляет подписанный сертификат на санаторно-курортное лечение в структурное подразделение КГКУ для выдачи заявителю.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения сертификата на санаторно-курортное лечение из министерства информирует заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости получения сертификата на санаторно-курортное лечение.

3.7. Выбор санаторно-курортной организации, оказывающей услуги по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется гражданами самостоятельно.

3.8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания санаторно-курортного лечения санаторно-курортная организация представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

а) оригинал сертификата на санаторно-курортное лечение;

б) копию договора на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (далее - договор оказания услуг);

в) счет-фактуру (счет) на оплату, предъявленную санаторно-курортной организацией министерству;

г) копию акта приемки оказанных услуг, подписанного заявителем и уполномоченным представителем санаторно-курортной организации. Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе или в электронном виде.

3.9. В целях перечисления социальной выплаты структурное подразделение КГКУ направляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ.

Денежные средства перечисляются в санаторно-курортную организацию министерством в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка.

3.10. Общее количество сертификатов на текущий календарный год определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году (далее - бюджетные ассигнования).

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение, а также по заявлениям, поданным после 15 октября текущего года, сертификат на санаторно-курортное лечение выдается в следующем календарном году.

3.11. Заявитель, не реализовавший свое право на санаторно-курортное лечение в период действия сертификата на санаторно-курортное лечение, имеет право на повторное обращение с заявлением в следующем году в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

Сертификаты на санаторно-курортное лечение, не полученные заявителями (уполномоченными представителями) до 1 декабря текущего календарного года, аннулируются структурным подразделением КГКУ.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

4.1. Перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, путем перечисления средств в размере стоимости санаторно-курортного лечения, но не выше номинальной стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение, установленной Правительством Приморского края, с

лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в министерство от структурного подразделения КГКУ документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «ЦБО») документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

ведет учет выданных сертификатов на санаторно-курортное лечение;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение.

4.4. КГКУ «ЦБО» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного между КГКУ «ЦБО» и министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, на основании документов, представленных министерством.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СЕРТИФИКАТ
на санаторно-курортное лечение**

Регистрационный номер сертификата _____
Дата выдачи "___" _____ 20__ года
Срок действия с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
Настоящий сертификат выдан гражданину(-ке)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

и удостоверяет его (ее) право на предоставление социальной выплаты на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной организации, расположенной на территории Приморского края и оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению _____

Сведения о получателе сертификата:

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина(-ки) _____

(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания гражданина(-ки) _____

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата _____

(сумма цифрами и прописью)

Министр труда и социальной политики Приморского края _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 601-пп

06.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Примор-

ского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 20-пп, от 22 апреля 2020 года № 365-пп, от 26 июня 2020 года № 567-пп, от 25 сентября 2020 года № 843-пп, от 15 апреля 2021 года № 237-пп, от 30 сентября 2021 года № 647-пп, от 15 декабря 2021 года № 810-пп, от 4 мая 2022 года № 286-пп, от 26 июля 2022 года № 506-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы:

в абзаце первом цифры «1070908,60» цифрами «1107751,71»;

в абзаце четвертом цифры «156873,42» цифрами «193716,53»;

1.2. В разделе V «Механизм реализации государственной программы» государственной программы: заменить в абзаце седьмом слова «министерство государственного финансового контроля» словами «министерство экономического развития»;

заменить в абзаце девятом слова «министерство государственного финансового контроля» словами «министерство экономического развития»;

заменить в абзаце двадцать восьмом слова «и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2022 году» словами «, некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2022 году и региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края в 2022 году»;

1.3. Заменить в приложении № 1 к государственной программе:

в графе 7 пункта 1 цифры «930000» цифрами «1015000»;

в графе 7 пункта 2 цифры «1308» цифрами «1373»;

в графе 7 пункта 48 цифры «930000» цифрами «1015000»;

в графе 7 пункта 49 цифры «1308» цифрами «1373»;

1.4. Дополнить пункт 3 приложения № 3 к государственной программе подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

3.2.8.	Предоставление субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края (далее - РО ДОСААФ России ПК)	департамент внутренней политики Приморского края	01.09.2022	31.12.2022	В ходе реализации мероприятия будет оказана государственная поддержка РО ДОСААФ России ПК в целях содействия реализации общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов военно-патриотической направленности, участие в патриотическом и нравственном воспитании граждан, где не менее 85,0 тыс. жителей Приморского края примут участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных РО ДОСААФ России ПК с использованием средств адресной субсидии, будет проведено не менее 65 патриотических акций и мероприятий с использованием средств адресной субсидии	количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных РО ДОСААФ России Приморского края с использованием средств адресной субсидии; количество патриотических акций и мероприятий, проведенных РО ДОСААФ России Приморского края с использованием средств адресной субсидии
--------	--	--	------------	------------	---	---

1.5. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Приморского края» на 2020-2027 годы (приложение № 11 к государственной программе):

в абзаце первом цифры «964092,98» цифрами «1000936,09»;

в абзаце четвертом цифры «131551,04» цифрами «168394,15»;

1.6. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению Правительства Приморского края
от 06.09.2022 № 601-пп

«Приложение № 5
к государственной программе Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ

о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	184 359,46	159 322,63	193 716,53	111 936,22	112 116,87	127 100,00	109 600,00	109 600,00	1 107 751,71	
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	3 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	3 650,00	
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	4 355,55	1 051,40	1 228,86	1 051,04	1 051,04	0,00	0,00	0,00	8 737,89	
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	34 100,00	22 100,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 300,00	
		департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края	785	x	x	x	600,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	142 250,96	135 171,23	174 739,16	108 496,02	108 498,21	126 000,00	109 600,00	109 600,00	1 014 355,58	
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	0,00	1 648,51	2 389,16	2 567,62	0,00	0,00	0,00	6 608,24	
		министерство культуры и архивного дела Приморского края	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	

1.	Подпрограмма № 1 «Патриотическое воспитание жителей Приморского края» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	41 508,50	22 800,00	19 676,33	3 089,16	3 267,62	0,00	0,00	0,00	90 341,61	
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	3 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050,00
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	4 355,55	700,00	877,82	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 333,37
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	34 100,00	22 100,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 300,00
		департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	0,00	0,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050,00
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	0,00	1 648,51	2 389,16	2 567,62	0,00	0,00	0,00	0,00	6 608,24
1.1.	Основное мероприятие: Повышение профессионального уровня работников сферы патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	
1.1.1.	Семинар-совещание с руководителями ветеранских, молодежных и детских объединений о роли государства и институтов гражданского общества в формировании патриотического сознания молодежи	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910123540	244	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	
1.2.	Основное мероприятие: Общекраевые форумы и конференции, развитие экспертной поддержки патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
1.2.1.	Форум с участием руководителей ветеранских организаций, молодежных, детских объединений по актуальным проблемам патриотического воспитания	департамент внутренней политики Приморского края	789	0709	1910223550	244	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
1.3.	Основное мероприятие: Мероприятия историко-патриотической, патриотической, культурно-патриотической, спортивно-патриотической направленности	Всего	x	x	x	x	7 408,50	700,00	2 526,33	3 089,16	3 267,62	0,00	0,00	0,00	16 991,61	
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	3 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050,00	
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	4 355,55	700,00	877,82	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	7 333,37	
		департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	x	x	x	2,95	0,00	1 648,51	2 389,16	2 567,62	0,00	0,00	0,00	6 608,24	
1.3.1.	Организация и проведение краевых Спартакиад молодежи допризывного возраста и других мероприятий для молодежи патриотической направленности	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	1910371600	622	4 355,55	700,00	877,82	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	7 333,37	
1.3.2.	Мероприятия по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, реализуемые краевыми государственными образовательными учреждениями	министерство образования Приморского края	759	0703	1910371570	622	3 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050,00	
1.3.3.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	0804	19103R2990	521	2,95	0,00	1 648,51	2 389,16	1 942,86	0,00	0,00	0,00	5 983,48	
1.3.4.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений, находящихся в муниципальной собственности	инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	0804	19103R2990		0,00	0,00	0,00	0,00	514,29	0,00	0,00	0,00	514,29	
1.3.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на установление мемориальных знаков на воинских захоронениях, находящихся в муниципальной собственности	инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края	799	0804	19103R2990		0,00	0,00	0,00	0,00	110,48	0,00	0,00	0,00	110,48	
1.4.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Социальная активность»	департамент по делам молодежи Приморского края	774	x	x	x	34 100,00	22 100,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 300,00	
1.4.1.	Предоставление субсидии из краевого бюджета региональному отделению Всероссийскому военно-патриотическому общественному движению «ЮНАРМИЯ» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов	департамент по делам молодежи Приморского края	774	0707	191E861780	633	34 100,00	22 100,00	16 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 300,00	
2.	Подпрограмма № 2 «Этнокультурное развитие народов Приморского края и гармонизация межнациональных отношений» на 2020-2027 годы	Всего	x	x	x	x	1 424,75	1 213,30	5 646,05	643,86	646,05	6 900,00	0,00	0,00	16 474,01	
		министерство образования Приморского края	759	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	x	x	x	0,00	351,40	351,04	351,04	351,04	0,00	0,00	0,00	1 404,52	
		министерство культуры и архивного дела Приморского края	806	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
		департамент внутренней политики Приморского края	789				1 424,75	861,90	5 295,01	292,82	295,01	5 800,00	0,00	0,00	13 969,49	
2.1.	Основное мероприятие: Формирование общегражданского единства. Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений	департамент внутренней политики Приморского края	789	x	x	x	1 192,69	629,84	5 000,00	0,00	0,00	5 800,00	0,00	0,00	12 622,53	
2.1.1.	Проведение Конгресса народов Приморского края	департамент внутренней политики При морского края	789	0113	1920123570	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	
2.1.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Приморье: народы, религии, общество»	департамент внутренней политики Приморского края	789	0113	1920123570	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	

3.2.4.	Предоставление субсидий Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Всего	35 150,00	28 897,50	25 359,50	19 876,20	19 876,20	20 000,00	20 000,00	20 000,00	189 159,40	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	35 150,00	28 897,50	25 359,50	19 876,20	19 876,20	20 000,00	20 000,00	20 000,00	189 159,40
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Предоставление субсидий Приморскому отдельному казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества	Всего	8 413,94	10 000,00	9 695,00	9 470,00	9 470,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	77 048,94	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	789	8 413,94	10 000,00	9 695,00	9 470,00	9 470,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	77 048,94
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Предоставление субсидии на создание и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр «Фонд грантов Губернатора Приморского края»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 600,00	0,00	0,00	4 600,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 600,00	0,00	0,00	4 600,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Предоставление субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации»	Всего	16 287,27	16 141,28	14 523,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 952,09	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	16 287,27	16 141,28	14 523,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 952,09
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Предоставление субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Приморского края (РО ДОСААФ России ПК)	Всего	0,00	0,00	36 843,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 843,11	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	36 843,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 843,11
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Проведение краевых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, в том числе СО НКО в Приморском крае	Всего	475,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	7 275,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	475,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	7 275,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.	Информационно-просветительские и обучающие мероприятия, направленные на поддержку СО НКО в Приморском крае и популяризации их деятельности	Всего	475,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 275,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	475,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 275,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Предоставление субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований Приморского края с целью софинансирования муниципальных программ по поддержке СО НКО	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
		федеральный бюджет (субсидии субвенции иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	789	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
		бюджет муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 167

05.09.2022

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 24 марта 2022 года № 64 «Об утверждении региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»

В соответствии с внесением изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 537-р «О выделении Роструду в 2022 году бюджетных ассигнований из Резервного фонда Правительства Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – региональная программа), утвержденную приказом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 24 марта 2022 года № 64 «Об утверждении региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 В паспорте региональной программы:

изложить позицию «Объемы и источники финансирования программы» в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	общий объем средств на 2022 год составит 6 000,00 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета на 2022 год составит 5 940,00 тыс. рублей; за счет средств краевого бюджета – 60,00 тыс. рублей.»;
---	--

заменить в позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» в абзаце первом цифры «1679» цифрами «150».

1.2. Заменить в разделе «Перечень показателей программы» региональной программы в абзаце первом цифры «1679» цифрами «150»;

1.3. Изложить в разделе «Финансирование мероприятий программы» региональной программы абзацы второй – четвертый в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2022 году составит 6 000,00 тыс. рублей, в том числе: иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета – 5 940,00 тыс. рублей (99,0% от общего объема финансирования); средства краевого бюджета – 60,00 тыс. рублей (1,0% от общего объема финансирования).»;

1.4. Заменить в разделе «Методика и система показателей оценки эффективности программ» Форма 1-ПО (14)ы, риски реализации программы» региональной программы в абзаце третьем цифры «1679» цифрами «150»;

1.5. Изложить приложение № 1 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.6. Изложить приложение № 3 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.7. Изложить приложение № 4 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя министра профессионального образования и занятости населения Приморского края Е.М. Магерчук.

Министр С.В. Дубовицкий

Приложение № 1
к приказу
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 05.09.2022 № 167

«Приложение № 1
к региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения за счет средств резервного фонда Правительства РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)
			дата начала реализации	дата окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Региональная программа по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	2022	2022	В результате реализации программы численность работников, прошедших профессиональное обучение, составит не менее 150 человек; доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения обучения из числа граждан, прошедших профессиональное обучение, не менее 85 процентов
1.1.	Организация информирования работодателей в целях участия в программе	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, соисполнители программы	25.03.2022	15.11.2022	повышение информированности соотечественников и общественности об условиях участия
1.2.	Осуществление отбора получателей субсидий для предоставления субсидий	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, КГКУ «Приморский центр занятости населения»	01.04.2022	15.11.2022	в результате реализации мероприятий численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, составит не менее 150 человек
1.3.	Составление перечня промышленных предприятий – участников региональной программы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края	01.04.2022	15.12.2022	Расширение перечня промышленных предприятий-участников программы
1.4.	Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	КГКУ «Приморский центр занятости населения»	01.04.2022	15.11.2022	Увеличение количества предприятий – участников отбора
1.5.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	работодатели	01.04.2022	15.11.2022	в результате реализации мероприятий численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, составит не менее 150 человек
1.6.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах работников промышленных предприятий, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, КГКУ «Приморский центр занятости населения»	01.04.2022	25.12.2022	доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов

».

Приложение № 2
к приказу
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 05.09.2022 № 167

«Приложение № 3
к региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения за счет средств резервного фонда Правительства РФ

**ОБЪЕМЫ
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ЧИСЛЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ
УВОЛЬНЕНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Мероприятие	Всего по программе		В том числе:	
		Численность участников, чел.	Объем финансирования, тыс. руб.	федеральный бюджет, тыс. руб.	краевой бюджет, тыс. руб.
1.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства РФ	150	6000,00	5940,00	60,00

».

Приложение № 3
к приказу
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 05.09.2022 № 167

«Приложение № 4
к региональной программе по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения за счет средств резервного фонда Правительства РФ

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей
			2022 год
1.	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	человек	150
2.	Доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	процентов	85

».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ № 110

02.09.2022

г. Владивосток

Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета

На основании пункта 6 Положения об организации осуществления централизуемых полномочий министерством финансов Приморского края через краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания», утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2021 г. № 867-пп «О передаче министерству финансов Приморского края отдельных полномочий органов исполнительной власти Приморского края, пункта 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» в соответствии с Положением о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:
2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра финансов Приморского края, заместителей министра финансов Приморского края, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:
в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи дней после дня первого официального опубликования;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

Министр А.А. Харченко

Утверждены
приказом
министерства финансов Приморского края
от 02.09.2022 № 110

Особенности

ведения централизованного бухгалтерского учета органов исполнительной власти Приморского края, в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

1. Общие положения

Особенности ведения централизованного бюджетного учета органов исполнительной власти Приморского края (далее – субъектов централизованного учета), в отношении которых министерство финансов Приморского края осуществляет реализацию централизуемых полномочий через государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – соответственно «уполномоченная организация»), «Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета», определяют в рамках единой учетной политики при централизации учета и в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Приказ 256н), иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - нормативные правовые акты, регулирующие ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности) основные способы ведения бухгалтерского учета совершаемых

субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского учета.

Под централизуемыми полномочиями понимаются полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

Субъектами централизованного учета выступают органы исполнительной власти Приморского края, с которыми уполномоченной организацией заключены Соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

Порядок взаимодействия уполномоченной организации при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, а также правила документооборота и технология обработки учетной информации определены приказом министерства финансов Приморского края от 1 апреля 2022 года № 44 «Об утверждении графика документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и типовой формы соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы» (далее соответственно – «График документооборота», «Соглашение о передаче полномочий»). Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета. Участие сотрудников уполномоченной организации в инвентаризационных комиссиях не требуется.

Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета применяются последовательно из года в год. Правой первой подписи первичных учетных документов определяется локальным актом субъекта централизованного учета.

Право второй подписи, в случае, если подпись главного бухгалтера, предусмотрена законодательством Российской Федерации, определяется локальным актом уполномоченной организации.

Права и обязанности работников уполномоченной организации, а также их ответственность за выполняемые функции регламентируются должностными инструкциями.

Ответственным за организацию бюджетного учета в уполномоченной организации является руководитель уполномоченной организации.

Руководитель уполномоченной организации несет ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности.

Требования руководителя уполномоченной организации по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в уполномоченную организацию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников субъектов централизованного учета.

2. Основные способы ведения бюджетного учета

Регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, применяемые уполномоченной организацией для ведения централизованного бухгалтерского учета, по которым нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности, не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, устанавливаются уполномоченной организацией в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод на русский язык первичного учетного документа обеспечивают субъекты централизованного учета.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (регистра) с использованием электронной цифровой подписи (при наличии технической возможности) ежемесячно в соответствии со следующей нумерацией и детализацией регистров бухгалтерского учета:

- № 1 Журнал операций по счету «Касса»;
- № 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- № 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- № 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- № 5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- № 6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- № 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- № 8 Журнал по прочим операциям;
- № 8-ош Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- № 8-мо Журнал операций межотчетного периода.

Главная книга (ф. 0504072) формируется отдельно по каждому субъекту централизованного учета. В случае если субъект централизованного учета осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по распределяемым доходам с кодом элемента, отличным от элемента бюджета 02 «бюджет субъекта Российской Федерации», формирование Главной книги (ф. 0504072) осуществляется по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в уполномоченную организацию от субъекта централизованного учета в месяце, следующем за отчетным:

- за 2 и более рабочих дней до даты представления отчетности – отражаются предыдущим месяцем;
- менее 2 рабочих дней до даты представления отчетности – отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие в уполномоченную организацию от субъекта централизованного учета в году, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;
- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Лимит остатка денежных средств в кассе субъекта централизованного учета утверждается локальным актом уполномоченной организации.

Подотчетные лица представляют авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения из командировки, с даты приобретения товаров (работ, услуг).

Уполномоченная организация обеспечивает хранение представленных (сформированных) первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета в соответствии с установленными правилами государственного архивного дела.

3. Учет нефинансовых активов, методы оценки

Классификация объектов бюджетного учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бюджетного учета объектами учета аренды, либо объектами основных средств, а также оценка указанных объектов бухгалтерского учета, осуществляется на дату принятия субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

В целях отражения в бюджетном учете объектов учета операционной аренды по договору аренды, заключенному на неопределенный срок, следует полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта учета, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года, и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается

пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета.

Отнесение материальных ценностей к соответствующей группе нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета (далее - Решение Комиссии).

Каждому инвентарному объекту основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер. Инвентарный номер состоит из шестнадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету объекту основных средств, нематериальных активов, произведенных активов:

- 1 - 3-й знаки - код синтетического счета;
- 4 - 5-й знаки - код аналитического счета;
- 6 - 7-й знаки - номер амортизационной группы;
- 8 - 11-й знаки - дата, год;
- 12 - 16-й знаки - порядковый номер объекта.

Принятие к учету объектов учета, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется без формирования дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207).

Справедливая стоимость объектов учета определяется методом рыночных цен.

3.1. Учет объектов основных средств

Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется уполномоченной организацией на основании Решения Комиссии.

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0504031).

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке 1 объект 1 рубль.

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

При этом стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями, предусмотренными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств: нежилые помещения (здания и сооружения).

3.2. Учет объектов нематериальных активов и прав использования результатов интеллектуальной деятельности

Принятие к учету объектов нематериальных активов (выбытие из учета нематериальных активов) осуществляется уполномоченной организацией на основании Решения Комиссии с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Решения Комиссии об отнесении нематериальных активов к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов нематериальных активов, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Датой принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива признается момент возникновения исключительного права в лице субъекта централизованного учета на указанный объект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты модернизации нематериальных активов принимаются к учету в целях удорожания стоимости нематериальных активов по факту поступления Решения Комиссии и документов, подтверждающих произведенные капитальные вложения в соответствующий объект нематериальных активов.

В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, устанавливается срок - пять лет.

Расходы на приобретение субъектами централизованного учета прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, иные расходы, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы текущего финансового года списываются:

- часть расходов, в размере расходов отчетного периода – одновременно на дату отражения в бюджетном учете прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- часть расходов, в размере расходов года, следующего за годом приобретения прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности – одновременно, в первый рабочий день года, следующего за годом приобретения.

3.3. Применяемые методы начисления амортизации

Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

На структурную часть комплекса объекта основных средств амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), независимо от того, что объект имеет единый инвентарный номер.

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.4. Учет материальных запасов

Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости материальных запасов.

В рамках осуществления централизованных закупок материальных запасов, затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовых результатов текущего финансового года.

Единицей бюджетного учета материальных запасов является номенклатурная единица.

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается) и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается).

Перечень бланков строгой отчетности устанавливается локальным актом уполномоченной организации.

4 Учет нефинансовых активов имущества казны

Учет имущества казны Приморского края ведется пообъектно, на основании предоставляемых субъектом централизованного учета первичных учетных документов и информации из реестра собственности Приморского края в соответствии с порядком бюджетного учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

В части отражения первоначальной, балансовой, остаточной, кадастровой и иной стоимости, при предоставлении субъектом централизованного учета информации из реестра собственности Приморского края для целей бухгалтерского учета применяется:

- по земельным участкам - кадастровая стоимость;
- по недвижимому имуществу - балансовая стоимость;

- по иному имуществу - балансовая стоимость.

В случае отсутствия в реестре собственности Приморского края информации о балансовой стоимости объекта имущества для целей бухгалтерского учета:

- по недвижимому имуществу применяется кадастровая стоимость, при ее отсутствии - первоначальная, при ее отсутствии - остаточная;

- по иному имуществу применяется первоначальная стоимость, при ее отсутствии - остаточная.

В отношении объектов с нулевой стоимостью для целей бухгалтерского учета указывается балансовая стоимость 1 рубль.

Изменение стоимости имущества осуществляется на основании документа об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного Комиссией.

5. Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по платежикам, документам - основаниям, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, для начисления суммы дохода и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов (форма 0504051) и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (форма 0504071).

В случае признания субъектом централизованного учета задолженность неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, дебиторской задолженности нерезидентной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется на основании Решения Комиссии, которая выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности, и представляет его в письменном виде для утверждения руководителем субъекта централизованного учета либо иному уполномоченному им лицу:

- по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа субъекта централизованного учета, принятого в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджета.

6. Учет обязательств

6.1. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени. Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

6.2. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Признание в бюджетном учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов, страховых взносов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственная пошлина (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги);

в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

6.3. Порядок формирования отложенных обязательств (резерв предстоящих расходов)

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего);

- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на последний день года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников на указанную дату.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

Резерв отпусков = К * ЗПср * N,

где: К - общее количество неиспользованных всеми работниками (служащими) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета;

ЗПср - средняя заработная плата по всем работникам (служащим).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту учета:

Резерв стр.взно. = К * ЗПср * N, где: N - тариф страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

7. Учет счетов санкционирования

Принятие к учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета.

Информация в документах для постановки на учет денежного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденным приказом министерства финансов Приморского края.

Принятие к бухгалтерскому учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;

- сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов), соглашений - при изменении сумм договоров (государственных контрактов), соглашений на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту), соглашению либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта), соглашения;

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг - подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);

- по бюджетным обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму изменений лимитов бюджетных обязательств на основании справки об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежат изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

- по бюджетным обязательствам по начисленным налогам и сборам, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций, налоговых расчетов.

8. Порядок формирования информации, раскрываемой в бюджетной (финансовой) отчетности
Бюджетная отчетность составляется уполномоченной организацией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бюджетного учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- представленная субъектом централизованного учета информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

9. Порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бюджетной отчетности
В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бюджетном учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта учета, отражаются:

- по счетам бюджетного учета - записи формируются на конец отчетного периода;

- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бюджетного учета;

- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта учета, отражаются:

- по счетам бюджетного учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные в отчетности не корректируются;

- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

г. Владивосток

№ 2107

О признании утратившим силу постановления администрации города Владивостока от 22.09.2021 № 3600 «Об установлении публичных сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.», на основании обращения Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Владивостока от 22.09.2021 № 3600 «Об установлении публичных сервитутов».

2. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетьян А.А.):

2.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2 обеспечить исключение сведений о границах публичных сервитутов, внесенных на основании постановления администрации города Владивостока от 22.09.2021 № 3600 «Об установлении публичных сервитутов», из реестра границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

г. Владивосток

№ 2108

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, распоряжением администрации города Владивостока от 11.06.2021 № 504-р «О делегировании права подписи Ляйферу А.И.» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в целях обеспечения муниципальных нужд, нужд местного населения (далее – публичный сервитут) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:28:050046:2879 площадью 212 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, р-н г. Владивосток, в районе ул. Бородинская, д. 15 (приложение).

2. Публичный сервитут устанавливается для прохода или проезда через земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Публичный сервитут устанавливается на безвозмездной основе сроком на 49 лет со дня издания настоящего постановления.

4. Управлению муниципальной собственности г. Владивостока (Карапетьян А.А.):

4.1 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2 обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации А.И. Ляйфер

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

г. Владивосток

№ 2109

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 26.07.2010 № 244-МПА «Положение о создании условий для обеспечения жителей города Владивостока услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Владивостоке», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 29.03.2013 № 845 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа» следующие изменения: строку 628 исключить.

2. Управлению экономического развития администрации города Владивостока (Виценко А.Ю.) представить настоящее постановление в министерство промышленности и торговли Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление

в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2114

Об утверждении документации по планировке территории в части проекта межевания территории в районе ул. Шилкинская в городе Владивостоке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Постановлением Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Уставом города Владивостока, Генеральным планом Владивостокского городского округа, утвержденным решением Думы города Владивостока от 15.09.2008 № 119, Правилами землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, утвержденными решением Думы города Владивостока от 07.04.2010 № 462, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по планировке территории в части проекта межевания территории в районе ул. Шилкинская в городе Владивостоке (приложения № 1, 2).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2115

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 26.04.2022 № 931 «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Владивостокского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), на 2022 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 23.03.2018 № 1169 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Владивостокского городского округа» на 2018-2027 годы», постановлением администрации города Владивостока от 07.04.2022 № 719 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Владивостокского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), в связи с уточнением перечня благоустраиваемых территорий администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Владивостока от 26.04.2022 № 931 «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Владивостокского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Владивостокского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), на 2022 год» следующие изменения: приложение изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2117

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 08.11.2021 № 3960 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 13.09.2019 № 3330 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Владивостока» на 2020-2024 годы», в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 08.11.2021 № 3960 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 в разделе 2:

1.1.1 пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.1.2 пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением образования решения о предоставлении субсидий.

Соглашение должно содержать:

- объем и целевое назначение субсидий;

- порядок перечисления субсидий;

- условия необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- значения показателей результативности предоставления субсидий;

- порядок предоставления отчетов о достижении значений показателей результативности, о фактически произведенных затратах;

- порядок возврата субсидий.

2.11. Для перечисления субсидий получатели субсидий представляют в Управление образования на бумажном носителе и в электронной форме ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 20 декабря текущего года), следующие документы:

- заявку на перечисление субсидий;

- таблицу учета посещаемости детей, получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в возрасте до трех лет (форма 0504608 по ОКУД, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н);

- отчет о достижении значений показателей результативности;

- отчет о фактически произведенных затратах.

Перечисление субсидий за счет средств бюджета ВГО осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателями субсидий в Управление образования вышеуказанных документов (за декабрь – до 25 декабря текущего года).

Перечисление субсидий, поступивших из краевого бюджета в бюджет ВГО, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Управления образования.»;

1.2 пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидий предоставляют в Управление образования отчеты о достижении значений показателей результативности, о фактически произведенных затратах по формам в соответствии с Соглашением ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем) (за декабрь – до 20 декабря текущего года).»;

1.3 в разделе 4:

1.3.1 в наименовании раздела:

1.3.1.1 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

1.3.1.2 слово «целей» исключить;

1.3.2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соблюдение получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, подлежит обязательной проверке Управлением образования, а также проверке органами муниципального финансового контроля администрации города Владивостока в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.4 в приложении № 1 к Порядку:

1.4.1 абзац 2 изложить в следующей редакции:

« $C_i = (F^1 \times Чн^1 \times Км) + (F^2 \times Чн^2 \times Км)$, где:»;

1.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Км - количество месяцев получения услуги по присмотру и уходу.»;

1.5 приложение № 3 к Порядку исключить.

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2118

Об утверждении состава экспертного совета по присуждению премии молодежи города Владивостока «Есть за что!» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, муниципальным правовым актом города Владивостока от 02.08.2013 № 54-МПА «Положение о присуждении премии молодежи

города Владивостока «Есть за что!», постановлением главы города Владивостока от 28.08.2013 № 2475 «Об утверждении Положения о создании и порядке работы экспертного совета по присуждению премии молодёжи города Владивостока «Есть за что!»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав экспертного совета по присуждению премии молодёжи города Владивостока «Есть за что!» на 2022 год (приложение).
2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стегний Д.В.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению
главы города Владивостока
от 06.09.2022 № 2118

Состав экспертного совета по присуждению премии молодёжи города Владивостока «Есть за что!» на 2022 год

Председатель экспертного совета по присуждению премии молодёжи города Владивостока «Есть за что!» на 2022 год (далее – экспертный совет):

Стегний Дарья Владимировна – заместитель главы администрации города Владивостока.

Заместитель председателя экспертного совета:

Ищук Екатерина Константиновна – начальник управления по делам молодежи администрации города Владивостока.

Секретарь экспертного совета:

Коняева Надежда Валентиновна – начальник отдела по реализации проектов и программ управления по делам молодежи администрации города Владивостока.

Члены экспертного совета:

1. Авченко Василий Олегович – журналист, писатель.
2. Вельбик Юлия Александровна – начальник управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока.
3. Кайданович Александр Юрьевич – проректор по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет».
4. Клочков Евгений Юрьевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «РЕКОРД».
5. Костина Валерия Владимировна – президент Союза благотворительных и социальных организаций «Во имя добра».
6. Таран Людмила Николаевна – председатель комитета по социальной политике и делам ветеранов Думы города Владивостока.

Заместитель главы администрации Д.В. Стегний

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2121

О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 30.06.2017 № 1666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на возмещение затрат в связи с доставкой твердого топлива населению п. Русский, п. Попова, п. Рейнеке и с. Береговое, проживающему в домах с печным отоплением»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владивостока от 30.06.2017 № 1666 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на возмещение затрат в связи с доставкой твердого топлива населению п. Русский, п. Попова, п. Рейнеке и с. Береговое, проживающему в домах с печным отоплением» следующие изменения:

1.1 в разделе 2:

1.1.1 абзац 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Обязательным условием заключения договора является согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки администрацией города Владивостока в лице управления по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидий.»;

1.1.2 в пункте 2.5:

1.1.2.1 абзац 5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«... не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.1.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере получателя субсидии, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.1.3 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2 в разделе 4:

1.2.1 в наименовании раздела слово «, цели» исключить;

1.2.2 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соблюдение получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий из бюджета Владивостокского городского округа на возмещение затрат в связи с доставкой твердого топлива населению п. Русский, п. Попова, п. Рейнеке и с. Береговое, проживающему в домах с печным отоплением, подлежит обязательной проверке администрацией города Владивостока в лице Управления, а также о проверке органами муниципального финансового контроля города Владивостока в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фищука Т.Г.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

г. Владивосток

№ 2122

О внесении изменения в постановление администрации города Владивостока от 27.09.2021 № 3636 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений города Владивостока, являющихся участниками бюджетного процесса, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств, на текущий финансовый год и Перечня муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, не являющихся участниками бюджетного процесса, на текущий финансовый год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с уточнением Перечня муниципальных учреждений города Владивостока, не являющихся участниками бюджетного процесса, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Владивостока от 27.09.2021 № 3636 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений города Владивостока, являющихся участниками бюджетного процесса, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств, на текущий финансовый год и Перечня муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, не являющихся участниками бюджетного процесса, на текущий финансовый год» следующее изменение: строку 4.35 изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока: www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитренко С.М.

Глава города К.В. Шестаков

Приложение к постановлению
Администрации города Владивостока
от 06.09.2022 № 2122

4.35	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 г. Владивостока»	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока	Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока
------	---	--	--

Начальник Управления финансов администрации города Владивостока Н.Н. Лукьяненко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

г. Владивосток

№ 2123

Об обеспечении безопасности дорожного движения при проведении массового мероприятия «Церемония открытия и закрытия XIX Международного кинофестиваля стран АТР «Меридианы Тихого» в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с оптимизацией дорожного движения в период проведения массового мероприятия «Церемония открытия и закрытия XIX Международного кинофестиваля стран АТР «Меридианы Тихого» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Холмогоров В.О.) оказать содействие в обеспечении безопасности дорожного движения при проведении массового мероприятия «Церемония открытия и закрытия XIX Международного кинофестиваля стран АТР «Меридианы Тихого» в 2022 году (далее – массовое мероприятие):

1.1 временно ограничить движение и парковку транспортных средств при проведении массового мероприятия с 17 часов 30 минут до 18 часов 30 минут 10 и 16 сентября 2022 года на следующих участках автомобильных дорог:

- по улице Пограничная: от пересечения с улицей Семеновская до пересечения с улицей Светланская;
- по улице Набережная: от пересечения с улицей Светланская до пересечения с улицей Тигровая;

1.2 организовать осуществление объезда по улицам Семеновская, Океанскому проспекту, 1-я Морская, Алеутская, Пограничная, Батарейная;

1.3 обеспечить присутствие сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку на участках автомобильных дорог, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, для осуществления распорядительно-регулирующих действий.

2. Рекомендовать Приморскому академическому краевому драматическому театру им. М. Горького (Звеняцкий Е.С.) обеспечить установку и демонтаж временных технических средств организации дорожного движения на участках автомобильных дорог, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника управления дорог администрации города Владивостока Трунова Ю.А.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

г. Владивосток

№ 2124

Об обеспечении безопасности дорожного движения при проведении концертной программы в рамках проведения VII Восточного экономического форума (ВЭФ)

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Владивостока, в связи с оптимизацией дорожного движения в период проведения массового мероприятия администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку (Холмогоров В.О.) оказать содействие в обеспечении безопасности дорожного движения при проведении концертной программы в рамках проведения VII Восточного экономического форума (ВЭФ) (далее – массовое мероприятие):

1.1 временно ограничить движение и парковку транспортных средств при проведении массового мероприятия с 23 часов 00 минут до 23 часов 59 минут 08.09.2022 на участке автомобильной дороги по улице Светланская: от дома № 1 по улице Светланская до дома № 35 по улице Светланская;

1.2 временно ограничить движение и парковку транспортных средств при проведении массового мероприятия с 23 часов 00 минут до 23 часов 59 минут 08.09.2022 на участке автомобильной дороги по улице Алеутская: от дома № 28 по улице Алеутская до дома № 2 по улице 1-Морская;

1.3 организовать осуществление объезда по улицам Светланская, Светланский переулок, Корабельная Набережная, Алеутская, Тигровая, 1-ая Морская, Пограничная, Западная;

1.4 обеспечить присутствие сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Владивостоку на участках автомобильных дорог, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего пункта, для осуществления распорядительно-регулирующих действий.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Содержание городских территорий» (Насонов Н.Н.) обеспечить установку и демонтаж временных технических средств организации дорожного движения на участках автомобильных дорог, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника управления дорог администрации города Владивостока Трунова Ю.А.

Глава города К.В. Шестаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

г. Владивосток

№ 2125

О назначении и проведении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в районе ул. Подгорная, остров Попова в городе Владивостоке

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлением Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг «О мерах по

предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Приморского края от 11.03.2021 № 128-пп «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае», Уставом города Владивостока администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественное обсуждение по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в районе ул. Подгорная, остров Попова в городе Владивостоке (далее – общественное обсуждение) (приложение № 1 - 5).

2. Органом общественного обсуждения является уполномоченный орган местного самоуправления - администрация города Владивостока в лице управления градостроительства администрации города Владивостока.

3. Дата, время проведения общественного обсуждения: с даты вступления в силу настоящего постановления по 25.10.2022. Форма проведения: заочное голосование.

4. Местоположение планируемых к образованию земельных участков в городе Владивостоке - в районе ул. Подгорная, остров Попова в городе Владивостоке (27 земельных участков площадью согласно приложению № 1).

5. Информация о наличии инженерных коммуникаций отображена в графических материалах существующего размещения инженерных сетей (возможное подключение) (приложение № 5).

6. Управлению градостроительства администрации города Владивостока (Трифонов Д.С.) организовать:

6.1 проведение общественного обсуждения;

6.2 направление в управление по работе со СМИ администрации города Владивостока информации, проекта, подлежащего рассмотрению на общественном обсуждении, и информационных материалов к нему, предусмотренных пунктом 3.6 раздела III Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 11.03.2021 № 128-пп;

6.3 прием, регистрацию замечаний и предложений от граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

6.4 обобщение замечаний и предложений, принятых в соответствии с подпунктом 6.3 настоящего пункта;

6.5 составление, опубликование и размещение протокола общественного обсуждения на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru;

6.6 направление протокола общественного обсуждения в Управление муниципальной собственности г. Владивостока.

7. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.):

7.1 опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru;

7.2 опубликовать информацию, проект и информационные материалы к нему, предоставленные управлением градостроительства администрации города Владивостока в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего постановления, протокол общественного обсуждения, предоставленный управлением градостроительства администрации города Владивостока в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего постановления, в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города К.В. Шестаков

Информационные сообщения

Извещение о наличии свободных мест по реализации новогодних елок, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее - Извещение).

Управление экономического развития администрации города Владивостока извещает о наличии в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа (далее - Схема) свободных мест по реализации в период с 12 декабря 2022 года по 31 декабря 2022 года новогодних елок.

Таблица 1

№ п/п	Место размещения НТО (адресные ориентиры)	Вид НТО	Периоды размещения НТО (для сезонного (временного) размещения)	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)/ Площадь земельного участка для размещения НТО (кв.м)	Размер платы за включение хоз.субъекта без проведения аукциона (начальная цена аукциона), руб.	Координаты характерных точек границ земельного участка, занятого НТО, в местной системе координат МСК-25
1	2	3	4	5	6	7	8
150.	ул. Верхнепортовая, 68	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	30/30	14107,78	X 357910.39 357918.23 357916.52 357908.48 357910.39 Y 1393319.38 1393325.42 1393327.80 1393321.84 1393319.38
151.	ул. Верхнепортовая, 68	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	12932,13	X 357988.74 357995.32 357996.69 357990.31 357988.74 Y 1393404.58 1393409.88 1393408.16 1393402.66 1393404.58
161.	ул. Воронежская, 1	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 356566.62 356564.79 356568.34 356570.17 356566.62 Y 1396914.91 1396920.02 1396921.08 1396915.97 1396914.91
257.	ул. Жигура, 48	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	30/30	8464,67	X 361693.36 361695.88 361699.17 361696.58 361693.36 Y 1398355.46 1398364.00 1398362.88 1398354.27 1398355.46
331.	ул. Карьерная, 22	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 363409.22 363411.32 363410.11 363408.12 363409.22 Y 1401864.50 1401855.87 1401855.21 1401863.93 1401864.50
390.	просп. Красного Знамени, 90	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50	23512,97	X 360876.71 360871.02 360868.14 360873.80 360876.71 Y 1397407.96 1397422.97 1397421.91 1397406.73 1397407.96

397.	просп. Красного Знамени, 114	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50	23512,97	X 360476.06 360480.47 360476.41 360471.86 360476.06	Y 1398274.33 1398276.50 1398285.67 1398283.50 1398274.33
398.	просп. Красного Знамени, 114	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50	23512,97	X 360464.72 360459.68 360459.68 360464.79 360464.72	Y 1398358.75 1398358.89 1398368.76 1398368.62 1398358.75
399.	просп. Красного Знамени, 114	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50	23512,97	X 360680.46 360670.38 360668.00 360678.08 360680.46	Y 1398296.73 1398304.92 1398301.98 1398293.51 1398296.73
450.	ул. Лермонтова, 75	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 380388.14 380382.54 380380.94 380386.54 380388.14	Y 1409152.15 1409147.48 1409149.84 1409154.23 1409152.15
527.	ул. Нахимова, 1	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	30/30	8464,67	X 363747.44 363752.76 363750.94 363745.62 363747.44	Y 1397282.22 1397284.18 1397289.22 1397287.12 1397282.22
682(1)	ул. Полярная, 1	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50	14107,78	X 357770.14 357769.09 357753.90 357754.88 357770.14	Y 1398581.07 1398584.01 1398579.04 1398576.03 1398581.07
708.	ул. Пшеницына, 22	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10		X 381884.08 381887.67 381890.45 381886.86 381884.08	Y 1410562.59 1410566.07 1410563.20 1410559.72 1410562.59
813.	ул. Сабанеева, 16	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 361497.48 361496.30 361503.74 361505.14 361497.48	Y 1400396.08 1400397.02 1400407.37 1400406.42 1400396.08
872.	ул. Светланская, 177	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	12932,13	X 359378.23 359376.16 359376.15 359378.26 359378.23	Y 1398257.90 1398257.90 1398252.98 1398253.03 1398257.90
958(1)	ул. Тухачевского, 52	елочный базар	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	50/50		X 364332.08 364335.72 364330.40 364326.48 364332.08	Y 1398484.54 1398486.36 1398497.42 1398495.60 1398484.54
990.	ул. Фадеева, 126	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 358432.90 358430.93 358426.74 358428.57 358432.90	Y 1399852.39 1399851.36 1399859.21 1399860.27 1399852.39
1061.	ул. Шилкинская, 21	автолавка	с 12 по 31 декабря 2022 года	новогодние елки	10/10	7759,28	X 360173.36 360172.54 360179.42 360180.20 360173.36	Y 1398910.80 1398913.50 1398915.77 1398913.14 1398910.80

Заявления о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Схему (далее - Заявление) (прилагается) принимаются администрацией города Владивостока с 08.09.2022 по 14.09.2022 по адресу: г. Владивосток, Океанский просп., д. 20 или посредством направления по электронной почте adminvlc@vlc.ru.

Обращаем внимание, что при поступлении документов после 17 часов 14.09.2022, датой регистрации будет следующий рабочий день.

Не подлежат рассмотрению Заявления в следующих случаях:

- поступившие после истечения срока, указанного в Извещении;
- подачи Заявления не по установленной форме;
- текст Заявления не поддается прочтению;
- неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в Заявлении.

В случае поступления в течение срока, указанного в Извещении, одного Заявления данный хозяйствующий субъект, объявляется победителем и получает право на включение в Схему без проведения аукциона.

В случае поступления в течение срока, указанного в Извещении, более одного Заявления, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в Извещении, объявляет закрытый аукцион на право включения в Схему (далее - аукцион).

Порядок проведения и определения победителя аукциона утвержден постановлением администрации города Владивостока от 20.07.2018 № 2057 «Об утверждении Порядка проведения и определения победителя закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа».

Извещение о проведении аукциона публикуется в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет - www.vlc.ru не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

К участию в аукционе допускаются любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и места его нахождения или индивидуальный предприниматель.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей по форме, указанной в приложении № 2;
- заявку на участие в аукционе для юридических лиц по форме, указанной в приложении № 3.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

К заявке на участие в аукционе (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка.

Непредставление полного комплекта вышеуказанных документов является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение Соглашения о включении хозяйствующего субъекта в Схему (далее - Соглашение) предоставляется единственному претенденту.

Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок в письменной форме, уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Аукционная комиссия по проведению закрытого аукциона на право включения хозяйствующего субъекта в Схему (далее - комиссия) рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;
- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

Претенденты вносят задаток в 100% размере начальной цены лота в сроки и в порядке, указанные в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение десяти календарных дней после получения официального отзыва;
- проигравшему участнику аукциона, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола;
- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола).

При заключении Соглашения с победителем аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему.

- Задаток не возвращается в следующих случаях:
- при уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;
 - при уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения Соглашения.

Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документы, подтверждающие полномочия, паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника.

Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) в день проведения аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;
- б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
- в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;
- г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;
- д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона, второй экземпляр в течение 2-х дней со дня проведения аукциона направляется организатором аукциона в управление экономического развития администрации города Владивостока для заключения Соглашения.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который является основанием для принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем аукциона.

Аукционная документация хранится в управлении экономического развития администрации города Владивостока, сроком - постоянно.

Победителю аукциона в течение трех рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона выдается проект Соглашения.

Управление экономического развития администрации города Владивостока в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Владивостока о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение.

Порядок, условия и сроки внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа утверждены постановлением администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023

Размер платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему без проведения аукциона указан в графе 7 таблицы 1.

Начальная (стартовая) цена участия в аукционе является равной размеру платы за право включения без проведения аукциона.

Дополнительно сообщаем, что во исполнение подпункта «а» пункта 5 Порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Владивостокского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Владивостока от 16.07.2018 № 2023, с хозяйствующими субъектами, получившими право включения в Схему, будет заключено Соглашение о размещении НТО на территории ВГО. Размер платы за размещение НТО на территории Владивостокского городского округа определен в соответствии с вышеуказанным постановлением администрации города Владивостока, и соответствует начальной цене аукциона.

Обращаем Ваше внимание на требования, предъявляемые к внешнему виду и техническим характеристикам мест размещения НТО по реализации новогодних елок:

1. Места размещения НТО по реализации новогодних елок должны быть оформлены в едином стиле, утвержденном постановлением администрации города Владивостока от 09.04.2020 № 1492 «Об утверждении типовых архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа, определенных по результатам конкурса дизайн-проектов типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов» (далее – типовое архитектурно-художественное решение), в том числе:
 - 1.1. НТО по реализации новогодних елок должно иметь ограждение, выполненное из деревянных реек, в соответствии со схемой ограждения, (приложение № 4);
 - 1.2 размещение елок должно осуществляться с использованием типовых модулей, согласно конструктивной схеме, предусмотренной типовым архитектурно-художественным решением (приложение № 5).
2. Входная зона места размещения НТО по реализации новогодних елок должна быть оформлена праздничным новогодним баннером, оформленного в стиле единой концепции оформления города к Новому 2023 году.
3. Необходимо обеспечить световое оформление НТО по реализации новогодних елок с использованием новогодних гирлянд.

Хозяйствующий субъект, осуществляющий реализацию новогодних елок, также должен обеспечить выполнение следующих требований:

- наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, места нахождения организации, ИНН;
- наличие информации о режиме работы НТО по реализации новогодних елок;
- предоставление возможности свободного размещения елочной продукции для осмотра и выбора покупателями;
- предоставление информации о розничных ценах на елочную продукцию (прайс-лист);
- наличие мерной линейки;
- наличие упаковочного материала;
- наличие средств пожаротушения.

Допускается на территории мест размещения НТО по реализации новогодних елок реализация сопутствующих товаров и новогодней атрибутики (подставки для елок, елочные украшения, сувениры, новогодние костюмы и т.д.).

Приведение территории места размещения НТО по реализации новогодних елок, а также прилегающей к нему территории, в надлежащее санитарное состояние должен осуществлять хозяйствующий субъект, осуществляющий реализацию новогодних елок, в течение всего рабочего дня.

После окончания срока размещения НТО, территория, выделенная под его размещение, должна быть приведена в надлежащее санитарное состояние в течение суток.»

- Приложение: 1. Форма заявления о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в Схему на 1 л. в 1 экз.;
2. Заявка на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей на 1 л. в 1 экз.;
 3. Заявка на участие в аукционе для юридических лиц на 1 л. в 1 экз.;
 4. Схема ограждения НТО по реализации новогодних елок на 1 л. в 1 экз.;
 5. Конструктивная схема типовых модулей размещения новогодних елок на 1 л. в 1 экз.;

В _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

_____ (адрес места нахождения или места регистрации)

_____ (данные о руководителе юридического лица)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов

Прошу включить _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории _____
(наименование муниципального образования)
на свободное место для размещения объекта(ов):
1. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) _____;
2. Вид нестационарного торгового объекта _____;
3. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения) _____;
4. Специализация нестационарного торгового объекта _____;
5. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) _____.

" " _____ 20__ г. _____
подпись _____ должность, Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для индивидуальных предпринимателей

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя)
заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от №	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------	--------	-------------	---	-----------------	--

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____
Реквизиты счета для возврата задатка: _____
р/с _____ в _____
к/с _____ БИК _____
«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Принято: _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

«__» _____ 20__ года время _____ за № _____
(подпись)

ЗАЯВКА

на участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа для юридических лиц

«__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по адресу: _____
адрес фактического места нахождения юридического лица _____
о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____
заявляет о своем намерении принять участие в закрытом аукционе на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Владивостокского городского округа в соответствии с информационным сообщением о проведении закрытого аукциона:

№ п/п	Информационное сообщение от №	№ лота	Тип объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир)
-------	-------------------------------	--------	-------------	---	-----------------	--

С условиями проведения закрытого аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Номер телефона _____
Реквизиты счета для возврата задатка: р/с _____ в _____
к/с _____ БИК _____
Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

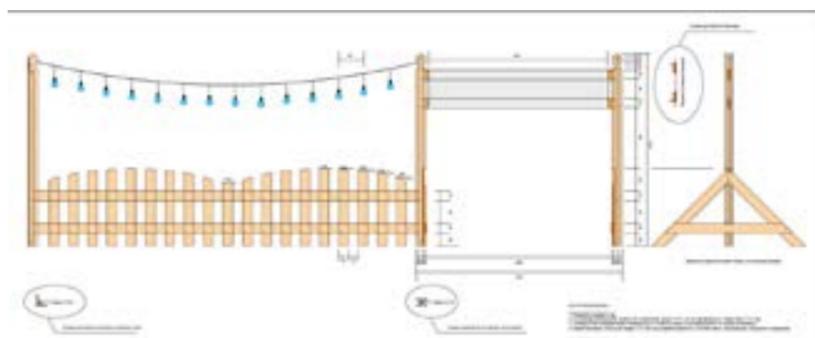
«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

М.П. _____
Принято: _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку)

«__» _____ 20__ года время _____ за № _____
(подпись)

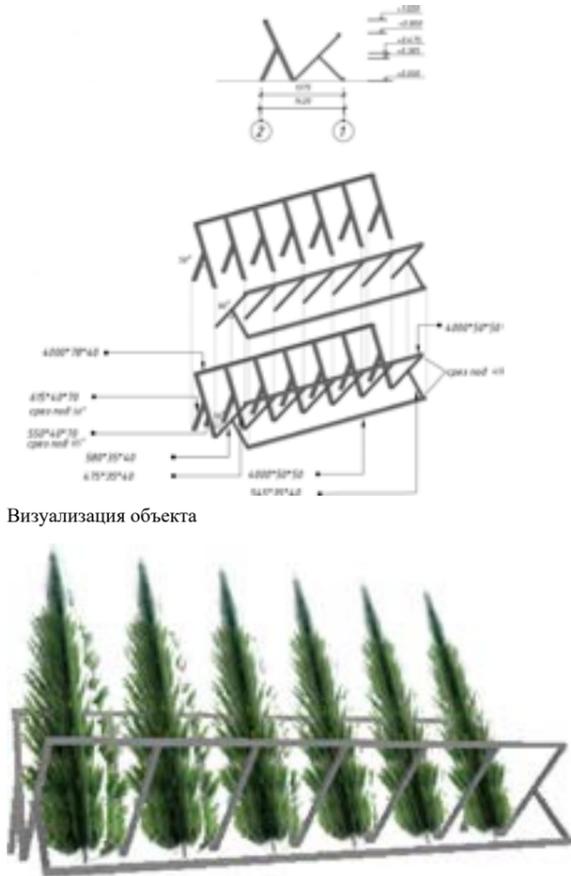
Схема ограждения НТО по реализации новогодних елок

Приложение 4



Приложение 5

Конструктивная схема типовых модулей размещения новогодних елок



Визуализация объекта

ИЗВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Приморский край, муниципальное образование Арсеньевский городской округ, № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 25:26:030205_25:26:030206_25:26:030213 в целях исполнения государственного (муниципального) контракта от «05» августа 2022 г. № 0120300004422000052_88114 в период с «05» августа 2022 г. по «01» декабря 2022 г. будут выполняться комплексные кадастровые работы. Заказчиком комплексных кадастровых работ является: администрация Арсеньевского городского округа Приморского края. Адрес 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8. Адрес электронной почты arsh@ars.town Номер контактного телефона 8 (42361) 5-30-91 Исполнителем комплексных кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Центр недвижимости и кадастра» Адрес 160014, обл. Вологодская, г. Вологда, ул. Карла Маркса, дом 56а, кв. 17. Адрес электронной почты CNK35@MAIL.RU Номер контактного телефона +79814437616 График выполнения комплексных кадастровых работ

Наименование работ по муниципальному контракту	Срок выполнения работ	
	Начало	Длительность
Подготовительные работы (получение, сбор и анализ документов, проведение полевых работ)	05.08.2022	Не позднее 31.08.2022
		Исполнитель обеспечивает получение и сбор документов, необходимых для выполнения комплексных кадастровых работ (далее – ККР), исходных данных (в том числе от Заказчика, правообладателей объектов недвижимости (далее – ОН)) в объеме, предусмотренном Законом о кадастровой деятельности (выписки из ЕГРН об ОН, кадастровые планы территорий, материалы землеустроительной документации, содержащейся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, материалы и пространственные данные фондов пространственных данных, ситуационные планы технических паспортов БТИ по состоянию до 01.01.2013 года и иные документы), а также проводит анализ данных об ОН и их правообладателях в целях определения и актуализации сведений об ОН, расположенных в кадастровом квартале, а также определения «дублирующих» сведений ЕГРН об ОН и подлежащих снятию с государственного кадастрового учета (далее – ГКУ) Заказчиком; – Исполнитель уведомляет правообладателей ОН о начале проведения ККР путем направления извещений о начале выполнения ККР по адресам и адресам электронной почты правообладателей ОН в течение 10 календарных дней с даты заключения контракта; – Исполнитель обеспечивает внесение в ЕГРН сведений об адресе (почтовом) и адресе электронной почты правообладателей ОН, в срок не менее чем за 5 дней до дня опубликования, размещения и направления извещения о проведении заседания Согласительной комиссии (далее – СК);
		– Исполнитель обеспечивает внесение в ЕГРН сведений обо всех ранее учтенных объектах недвижимости (далее – РУОН), расположенных на территориях кадастрового квартала, в границах которого проводятся ККР, в срок до окончания Подготовительных работ; – Исполнитель выполняет инженерно-геодезические работы на территории проведения ККР: обследование ОН, определение характеристик ОН, определение местоположения (координат) ОН, обеспечивающие соответствующую точность определения координат ОН в соответствии с требованиями Приказа о точности определения координат и требованиями нормативных документов, указанных в Разделе 3. Нормативно-правовая база Описания объекта застройки, в том числе: – получение каталогов координат пунктов опорной межевой сети (ОМС), иных исходных геодезических пунктов; – подготовка ортофотоплана территории с получением всех разрешительных документов на выполнение аэрофотосъемочных (далее – АФС) работ; – выполнение инструментальной съемки местности с применением геодезического оборудования (с использованием геодезического, спутникового геодезического оборудования).

Мероприятия по подготовке карты-плана: (полевые и камеральные работы, подготовка проекта межевания (при необходимости))	С даты окончания подготовительных работ	Не позднее 30.10.2022	– Исполнитель обеспечивает получение и сбор документов, необходимых для выполнения ККР, исходных данных (в том числе от Заказчика, правообладателей объектов недвижимости (далее – ОН)) в объеме, предусмотренном Законом о кадастровой деятельности (выписки из ЕГРН об ОН, кадастровые планы территорий, материалы землеустроительной документации, содержащейся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, материалы и пространственные данные фондов пространственных данных, ситуационные планы технических паспортов БТИ по состоянию до 01.01.2013 года и иные документы), а также проводит анализ данных об ОН и их правообладателях в целях определения и актуализации сведений об ОН, расположенных в кадастровом квартале, а также об определении вида кадастровых работ в отношении ОН; – Исполнитель обеспечивает внесение в ЕГРН сведений об адресе и адресе электронной почты правообладателей ОН, в срок не менее чем за 5 дней до дня опубликования, размещения и направления извещения о проведении заседания СК; – Исполнитель осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка (СРЗУ) в целях образования земельных участков, не указанных в п. 1–5 ч. 6 ст. 42.1 Закона о кадастровой деятельности; – Исполнитель осуществляет подготовку и направляет Заказчику ККР на утверждение проект межевания территории (далее – ПМТ) в течение 30 календарных дней с даты начала Мероприятий в целях образования земельных участков, указанных в п. 1–5 ч. 6 ст. 42.1 Закона о кадастровой деятельности; – на которых расположены здания, в том числе многоквартирные жилые дома, сооружения (за исключением линейных объектов); – общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварными водными объектами и пляжами, и другими объектами общего пользования); – Заказчик осуществляет соответствующие мероприятия по проверке и утверждению ПМТ в течение 45 календарных дней с момента предоставления ПМТ Исполнителем; – Заказчик осуществляет соответствующие мероприятия по утверждению СРЗУ в течение 5 рабочих дней с момента предоставления СРЗУ Исполнителем; – Исполнитель направляет Заказчику: – сведения о выявленных ОН (земельных участках, зданиях), которые не содержатся в ЕГРН и в отношении которых отсутствуют правоустанавливающие (право удостоверяющие документы); – сведения о границах фактического использования земельных участков, если сведения о таких границах не могут быть внесены в ЕГРН; – Исполнитель направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного надзора (Росреестр) перечень выявленных ОН (земельных участков, зданий), которые не содержатся в ЕГРН и в отношении которых отсутствуют правоустанавливающие (право удостоверяющие документы), посредством направления соответствующего заказного письма почтой России с заказным уведомлением о вручении; – Исполнитель осуществляет разработку, подготовку проекта карты-плана территории в соответствии с требованиями НПА и направление ее Заказчику
Мероприятия по согласованию, утверждению карты-плана, внесению сведений в ЕГРН	С даты окончания Мероприятий по подготовке карты-плана	Не позднее 25.11.2022	– Заказчик публикует, размещает и направляет извещения о проведении заседания СК, уведомления о завершении подготовки проекта карты-плана не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания СК (способами, установленными Законом о кадастровой деятельности); – Представление Заказчиком проекта карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, для его рассмотрения на заседаниях СК; – Исполнитель вносит изменения в карту-план территории в соответствии с заключениями СК о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в срок не более 10 календарных дней; – Исполнитель оформляет карту-план территории в окончательной редакции в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных ч. 14 ст. 42.10 Закона о кадастровой деятельности возражений от заинтересованных лиц и представляет карту-план в СК; – СК направляет карта-план территории в окончательной редакции и материалы заседаний Заказчику в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока предоставления предусмотренных ч. 14 ст. 42.10 Закона о кадастровой деятельности возражений от заинтересованных лиц; – Заказчик утверждает карта-план территории в срок не более 15 рабочих дней с даты получения от СК; – Исполнитель направляет карта-план территории в ОРП (по доверенности от Заказчика) в срок не более 3 рабочих дней с даты утверждения

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8, каб. 217.

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 14

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет конкурс на вакантные должности:

- судьи судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда;
- судьи судебной коллегии по уголовным делам Приморского краевого суда;
- председателя Шкотовского районного суда;
- заместителя председателя Уссурийского районного суда;
- судьи Первореченского районного суда г. Владивостока;
- двух судей Уссурийского районного суда;
- судьи Хасанского районного суда;
- мирового судьи судебного участка № 49 судебного района г. Находка.

Заявления от граждан, желающих принять участие в конкурсе на указанные должности и документы, предусмотренные ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются со дня опубликования объявления по 08 октября 2022 года включительно посредством почтовой связи либо подаются лично через общественную приемную Приморского краевого суда по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53 с понедельника по среду с 10 часов 00 мин. до 12 часов 00 мин. Почтовый адрес для направления документов: 690091 Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53.

Перечень документов, представляемых претендентом на должность судьи, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Квалификационной коллегии судей Приморского края pri.vkks.ru в разделе «Порядок подачи документов».

Заявления и документы, поступившие для отправки в почтовое отделение связи после 18 часов 08 октября 2022 года, рассматриваться не будут.

Конкурсные торги

ООО «АЛЬФА СЕРВИС» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае сообщает о проведении торгов в форме аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества: Торги по продаже заложенного недвижимого имущества состоятся 21.09.2022 в 12.00 часов: ЛОТ№1(пор.1192): Квартира, эт. 2, общ.пл.56,5 кв.м., кад.№ 25:32:010801:2818, адрес: Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул.Ломоносова, д.2 кв.19, сведения о зарегистрированных: Синелобова О.Р., Синелобова Э.Н., задолженность по капремонту по состоянию на 25.10.2021-34 869,66 руб., соб-к: Синелобова О.Р., Синелобов Н.А. Н/ц – 816 000руб. Задаток – 40 000руб. Шаг составляет – 9 000руб. ЛОТ№2(пор.25-003036): Жилой дом, кол-во эт. 1, общ. пл. 40,6 кв.м., кад.№ 25:33:100101:1651, и земельный участок, земли населённых пунктов, для приусадебного хозяйства, пл. 1200 +/- 16 кв.м., кад.№25:33:100101:898, сведения о зарегистрированных: Острожанская О.В., Радионов В.П., Радионова М.Д., Ясько О.В., соб-к Радионов В.П., адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Партизанск, с. Углекаменск, ул. Советская, д. 20. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Н/ц – 347 650руб. Задаток –17 000руб. Шаг составляет – 4 000руб. ЛОТ№3(пор.25-003881): Жилое помещение, эт. 2, общ.пл. 85,4 кв.м., кад.№ 25:29:010104:809, адрес: Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Миллиейская, д. 35, кв. 91, сведения о зарегистрированных: Шарапов Г.В., Шарапов В.А., задолженность по капремонту по состоянию на март 2022г.-4249,43руб, соб-к Шарапов Г.В. Н/ц – 125 000руб. Задаток – 106 000руб. Шаг составляет – 22 000руб. ЛОТ№4(пор.25-003172) Нежилое здание - кафе, эт. 1, общ.пл. 341,5 кв.м., кад.№ 25:13:030210:1887 и земельный участок, земли населённых пунктов, для общего пользования (уличная сеть), пл. 1104 кв.м., кад.№ 25:13:030210:1145, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Партизанский р-н, с. Екатериновка, ул. Партизанская, д.21а. Соб-к ООО "Норд" ИНН:2524000996. Земельный участок входит в перечень территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр.лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ № 26 от 20.01.2021г. Н/ц – 2 217 480руб. Задаток – 110 000руб. Шаг составляет – 23 000руб. ЛОТ№5(пор.25-003023): 1/2 доли в праве долевой собственности на жилое помещение, эт. 1, общ.пл. 48,7 кв.м., кад.№25:28:030015:2617, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Гризодубовой, д. 39, кв. 48, сведения о зарегистрированных: Пушкина (Потапова) В.Б., Зверева А.А., Зверева В.А., Пушкина М.С., задолженность по капремонту на 09.11.2021 - 30 056,04руб., соб-к Пушкина М.С. Н/ц – 500 000руб. Задаток – 25 000руб. Шаг составляет – 5 000руб. ЛОТ№6(пор.25-003597): Жилое помещение, эт. 5, общ.пл. 52, 3 кв.м., кад.№ 25:26:010319:5356, адрес: Приморский край, г. Арсеньев, ул. 25 лет Арсеньеву, д. 31, кв. 43, сведения о зарегистрированных: Калашник Л.В., Калашник А.К., задолженность по капремонту на 28.02.2022 - 2 203,73 руб., соб-к Калашник К.А., Калашник Л.В. - совместная собственность. Н/ц – 3 086 000руб. Задаток – 154 000руб. Шаг составляет – 31 000руб. ЛОТ№7(пор.25-003931): Жилое помещение, эт. 6, общ.пл. 32,3 кв.м., кад.№ 25:28:000000:56859, адрес: Приморский край, г. Владивосток, пр-кт 100-летия Владивостока, д. 151, кв. 35, сведения о зарегистрированных: Лаптев Д.В., задолженность по капремонту на 20.04.2022 - отсутствует, соб-к Гришкин Д.Г.Н/ц – 3 223 200руб. Задаток – 161 000руб. Шаг составляет – 33 000руб. Заявки принимаются с 09.09.2022 по 15.09.2022 на электронной площадке <https://arrested.lot-online.ru/> ЛОТ№1(пор.25-004637): Жилое помещение, эт. 4 (Мансарда), общ.пл. 322,8 кв.м., кад.№ 25:28:020024:237, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 23/20, кв. 12а, зарегистрированные лица отсутствуют, сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к ООО "Ардис" ИНН 2536093829 (имеются обременения ГУ Приморского регионального отделения ФСС, иные ограничения, лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) не определены). Н/ц – 20 745 900руб. Задаток – 208 000руб. Шаг составляет – 208 000руб. ЛОТ№ 2(пор.25-004637): Жилое помещение, эт. 3, общ.пл. 105,1 кв.м., кад.№ 25:28:020024:238, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 23, кв. 12, зарегистрированные лица отсутствуют, сведения о задолженности по капремонту отсутствуют, соб-к ООО "Ардис" ИНН 2536093829 (имеются обременения ГУ Приморского регионального отделения ФСС, иные ограничения, лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) не определены). Н/ц – 6 555 500руб. Задаток – 66 000руб. Шаг составляет – 66 000руб. ЛОТ№ 3(пор.25-004637): Нежилое помещение, эт. 1,2,3, пл. 230,2 кв.м., кад.№ 25:28:020024:236, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 23а, соб-к ООО "Ардис" ИНН 2536093829 (имеются обременения ГУ Приморского регионального отделения ФСС, иные ограничения, лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) не определены). Н/ц – 11 256 000руб. (в т.ч. НДС 20%) Задаток – 113 000руб. Шаг составляет – 113 000руб. Заявки принимаются с 09.09.2022 по 15.09.2022 на электронной площадке <https://utr.sberbank-ast.ru/> Задаток должен поступить от заявителя в срок не позднее 15.09.2022. Подведение итогов приема заявок осуществляется 20.09.2022 в соответствии регламентом электронной площадки. Все лоты обременены залогом. На все лоты наложен арест (запрет) судебных приставов. Информация об иных обременениях у организатора торгов отсутствует. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному движимому и не заложенному имуществу заключается не ранее чем через десять дней с момента подведения итогов аукциона. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается в течение пяти дней с момента внесения покупной цены на реквизиты ТУ Росимущества в Приморском крае. Образец договора купли – продажи размещен в аукционной документации. Подача заявки осуществляется заявителем в соответствии с аукционной документацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения, и регламентом электронной площадки. Каждый документ в составе заявки должен быть представлен как самостоятельный pdf файл, подписанный графическим образом и электронной цифровой подписью. Заявка подается в соответствии с требованиями настоящего извещения и аукционной документацией являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом документов на участие в торгах, и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях проекта договора о задатке, размещенного Организатором торгов на сайтах <http://www.torgi.gov.ru/>, <https://alpha-service-vl.ru/>. В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ изготавливается по конкретному лоту, подписывается заявителем графически и должна содержать заявление, адресованное организатору торгов, о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Торги проводятся путем повышения начальной цены лота на шаг аукциона. Продажа выставленного на аукцион имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной минимальной начальной цены продажи имущества, а также равной минимальной начальной цене продажи имущества. Победителем аукциона признается участник, предложивший по ходу аукциона наиболее высокую цену. Продавец и Победитель аукциона подписывают протокол о результатах аукциона по продаже арестованного имущества с помощью информационно-технических средств электронной торговой площадки, если такая возможность предусмотрена техническими возможностями электронной торговой площадки. Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи. Графически победитель торгов подписывает протокол об определении победителя электронных торгов в офисе Организатора торгов при заключении договора купли – продажи по итогам торгов. Лицо, выигравшее аукцион, должно внести в течение пяти рабочих дней после их окончания сумму, за которую данным лицом куплено арестованное имущество (покупную цену), за вычетом суммы ранее внесенного задатка на счет ТУ Росимущества в Приморском крае. При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи или оплаты имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, и торги объявляются несостоявшимися. Расходы, связанные с оформлением прав собственности, в том числе за услуги нотариуса, несет покупатель. Аукционная документация размещена на сайте организатора торгов <https://alpha-service-vl.ru/>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru/> в каждом извещении и на электронной площадке. С дополнительной информацией можно ознакомиться в будние дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Круговая, д.25А, оф.235. Телефон для справок: 8 (908) 994 – 72 - 72.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «СВИТ» (ИНН 2538133717 ОГРН 1092538008364 г.Владивосток ул.Карбышева 12В) Петровский Максим Викторович (ИНН 410111243197 Ассоциация «ДМСО» г.Хабаровск пер.Доступный 13 оф.6) решение Арбитражного суда Приморского края от 07.09.17 №А51-804/2016 через оператора - электронную торговую площадку Аукционцентр (ЭТП - www.auctioncenter.ru)

проводит с 12.09.22 по 21.10.22 открытые по составу участников публичные торги (аукцион) Лот №1: нежилые помещения – этаж 1, номера на поэтажном плане: 5-21, 5, 6, 8-14, площадью - 517,4 кв.м. по адресу г. Владивосток пр. Народный д.28 кад.№ 25:28:040010:10452 обременение - договор аренды по 14.11.22 (недействующий) помещения не обособлены не имеют отдельный вход и своих сетевых коммуникаций - являются частью здания ресторана «Лейпциг». Ознакомление с имуществом, условиями торгов, подписание договора о задатке начинается 12.09.22 по месту нахождения имущества в рабочие дни с 09:00 до 18:00 и заканчивается в 18:00 21.10.22 для удобства прошу предварительно согласовать дату и время. Участие в торгах оформляется заявкой и предложением о цене в каждом ценовом периоде с 09:00 11.10.22 до 18:00 21.10.22 (МСК) на сайте ЭТП с указанием реквизитов и регистрационных документов претендента, приложением документа о внесении задатка. Цена продажи для периода: 11.10.22 – 13.10.22 45 млн.руб; 14.10.22 – 18.10.22 44 млн.руб; 19.10.22 – 21.10.22 43 млн.руб., т.е. каждые 3 дня снижается на 1 млн.руб. Минимальная (отсечения) цена 43 млн. руб. Задаток 20% от начальной цены установленной для каждого периода торгов вносится с 12.09.22 до 21.10.22 включительно на р/с ООО «СВИТ» №40702810700100002357 Муниципальный Камчатпрофитбанк (АО) г.Петропавловск-Камчатский кор./счет 30101810100000000717 БИК 043002717 назначение платежа: Задаток для участия в торгах. Участниками торгов являются претенденты внесшие задаток и подавшие заявки с ценовым предложением на сайте ЭТП и допущенные к участию в торгах; подведение итогов по месту проведения торгов - на сайте ЭТП по окончании каждого ценового периода. Победителем Торгов признается Участник представивший в установленный срок заявку на участие содержащую предложение о цене не ниже, установленной для этого периода; если несколько Участников представили в срок заявки с различными предложениями о цене лота - право приобретения лота принадлежит Участнику, предложившему максимальную цену; если несколько Участников представили в срок заявки имеющие равные предложения о цене - право приобретения лота принадлежит Участнику, первому представившему заявку на участие в Торгах, с ним подписывается протокол о результатах торгов. В течение 5 дней с победителем заключается договор купли-продажи, срок оплаты 30 дней со дня его подписания на реквизиты указанные продавцом. Требования к порядку проведения торгов, оформлению необходимых документов установлены ст.110-111 Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)», нормами ГК РФ и правилами указанной ЭТП размещенными на ее сайте. Участием в торгах претендент подтверждает, что надлежащим образом проинформирован и в полном объеме обладает всей необходимой информацией о выставленном на торги Лоте и о порядке проведения торгов. Почтовый адрес организатора 683002 г.Петропавловск-Камчатский а/я 43, тел. 89025064999, 89622912555 эл.почта: pravo.lawyer@yandex.ru.

Соборно о проведении торгов путем публичного предложения по продаже имущества ООО «Легно» (ИНН 2507229987). Лот:№1 Дебиторская задолженность Ромашова А. А. в виде субсидиарной ответственности по обязательствам ООО «ЛЕГИОН». Установлена Определением АС Приморского края от 21.12.2020 года в размере 61 624 858,86 руб. На торгах подлежит продаже право требования в размере 47 287 938,81 руб., за исключением требований по которым кредиторы выбрали способ исполнения в виде уступки части требования). Начальная цена-42 559 144,93 руб. Аукцион проводится на ЭТП "Профит" (www.etp-profit.ru). Дата и время приема заявок на участие в торгах: с 12.09.22 г., 00.00 ч. (мск), по 20.11.22 г., 23.00 ч. (мск). Условия участия в торгах, периоды снижения цены, порядок ознакомления с имуществом по тел. 89145487610.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

Кадастровым инженером Чертковым Михаилом Сергеевичем (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность- 16951, г. Владивосток, ул. Камская, 5, кв. 84, тел: 89024826351 mc-georofi@ya.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:28:030017:57 расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Строение. находится примерно в 11 м, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Владивосток, ул. Борисенко, дом 110. Заказчик кадастровых работ: ГСК "Кристалл" в лице председателя Шилин Р.В. (Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, д.110 тел: 87(914)6627466). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:28:030017 по поводу согласования местоположения границы состоит «01» октября 2022г. в 14 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 53, к210. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пологая, 53, к210 либо по адресу электронной почты mc-georofi@ya.ru до 30.09.2022г. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Ф3 от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ДОЛЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кировского городского поселения извещает о намерении продать 10 (десять) земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:05:000000:98, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пгт. Кировский. Участок находится примерно в 5 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Кировский, пгт. Кировский, ТОО «Шмаковское». Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования. Размер 1 земельной доли: 10 га. Цена одной доли: определяется как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. К сведению: кадастровая стоимость 1 кв.м. составляет 2,46 рублей на дату подачи объявления.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на доли (29.08.2022-02.09.2022 г.) обратиться с заявлением в администрацию Кировского городского поселения.

Адрес для направления заявок: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46. Телефон для справок: 8 (42354) 21-5-82.

Администрация Михайловского сельского поселения Михайловского муниципального района Приморского края, в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», информирует о намерении продать 4 земельных доли размером 12 га каждая, общей площадью 48 га, принадлежащих Михайловскому сельскому поселению в праве общей долевой собственности на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 25:09:320501:148, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования. Местоположение участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание администрации, участок находится примерно в 3746 м, по направлению на юг от ориентира, почтовый адрес ориентира: край Приморский, р-н Михайловский, с. Первомайское, ул. Школьная, дом 20.

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, могут приобрести указанные доли в собственность по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Заявления о приобретении в собственность земельных долей принимаются по адресу: 692651, Приморский край, Михайловский район, с.Михайловка, ул.Колхозная, 83. Телефон для справок 8 42346 23281.

Фестиваль для ВЭФа и людей

«Золотая черепаха» покоряет столицу Дальнего Востока

Во Владивостоке в рамках Восточного экономического форума стартовал фестиваль фотографий дикой природы «Золотая черепаха». Это крупнейший культурный, эколого-просветительский проект, который входит в топ-3 мировых конкурсов в стиле Wildlife photos.

Дух и философия этого международного культурного эколого-просветительского проекта направлены на сохранение природы, изменение экологического сознания и поведения людей через искусство.

Фестиваль в простой и доступной форме показывает красоту природы, способствует пониманию неразрывной связи человеческого сообщества с окружающим миром. «Золотая черепаха» объединила за 16 лет своей работы более 30 тысяч фотографов из 152 стран мира.

В программе фестиваля запланированы просветительские и развлекательные мероприятия, экскурсионные программы, а также игровые семинары и мастер-классы для детей.

Как отметил Андрей Северилов, председатель Совета директоров Транспортной группы FESCO (компания, выступившей титульным партнером фестиваля), экономические интересы страны требуют, чтобы жителям Чукотки и Камчатки, Приморья и Магадана вовремя доставлялись грузы.

— Только так люди смогут жить в достойных условиях. Но устойчивое развитие возможно лишь в полноценных экосистемах, где сберегается биоразнообразие, где процветать может не только человек, но все живые существа в равной степени, — подчеркнул Андрей Северилов. — Мы очень надеемся, что благодаря этой выставке жители Приморья чуть ближе познакомятся с дикой природой Тихоокеанской России и мира, проникнутся ее величием, почувствуют хрупкость жизни в современном мире. Ощувив все это, пусть каждый задумается о том, как сберечь сохранившиеся богатства для будущих поколений.

Организаторы фестиваля приглашают жителей и всех гостей Владивостока (включая приехавших на ВЭФ) посетить выставку лучших фоторабот на тему «Биоразнообразие дикой природы». На экспозиции представлены образы дикой природы пяти континентов. Посетители смогут почувствовать всю красоту, хрупкость и совершенство дикой природы, любуясь работами звезд мировой фотографии: Магну-



Фото Вадима Кочугова

са Лундгрена (Швеция), Мате Бенце (Венгрия), Кевина Морганса (Великобритания), Жоэля Дельма (Франция) и многих других.

Каждые вторник и четверг школьников ждут увлекательные экскурсионные программы, в основе которых лежит нарративный формат, состоящий из осмотра экспозиции, вовлечения в историю фотосъемки, сопровождаемого рассказом о биоразнообразии и экосистемах. Необходима предварительная запись по телефону: +7 926 405 25 54.

Фестиваль продлится до 25 сентября в историческом парке «Россия — моя история» (г. Владивосток, ул. Аксаковская, д. 12). Вход на выставку бесплатный для всех посетителей.

Ярким завершением фестиваля станет благотворительный аукцион «Золотая черепаха», который пройдет в воскресенье,

25 сентября, с 19 до 20 часов. У всех желающих есть уникальная возможность принять в нем участие.

Средства, вырученные от продажи фоторабот, будут направлены в Благотворительный фонд — на реализацию эколого-просветительских проектов. Таким образом организаторы надются обратить внимание общественности на защиту дикой природы от разрушительного влияния человека и сохранить ее первозданную красоту.

Фестиваль проходит при поддержке Медиахолдинга «Русская Медиагруппа», Фонда Росконгресс, АНО «Россия — страна возможностей», Исторического парка «Россия — моя история», правительства Приморского края, министерства культуры и архивного дела Приморского края.

Вадим Кочугов



Кино для всех

Известные российские актеры посетят муниципалитеты Приморья в рамках «Меридианов Тихого»



Фото Вадима Кочугова

10 сентября в столице Приморья откроется 19-й Международный кинофестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Меридианы Тихого». Кинофорум стартует с традиционной «Звездной дорожки» перед кинотеатром «Океан».

Как отметила заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края Ольга Максимчук, в этом году кинофестиваль как наиболее значимое культурное событие в жизни края вошел в региональный проект «Творческие люди» национального проекта «Культура».

— Особенно хочу отметить большое внимание организаторов кинофестиваля «Меридианы Тихого» к городам, селам и районам края: 25 населенных пунктов в рамках «Кинотура» посетят российские артисты театра и кино. Их ждут в северных районах — Дальнегорске, Тернее, Ольге, Кавалерово. В Приморском крае очень много территорий, которые далеки от центра, и очень много людей, у которых нет возможности часто бывать на каких-то крупных мероприятиях. Для них это уникальная возможность приблизиться к искусству ки-

нематографии, побывать на творческой встрече любимых актеров, — подчеркнула Ольга Максимчук.

«Кинотуры» проходят во дворцах культуры, сельских клубах, школах, военных училищах. Артисты общаются с поклонниками своего творчества, отвечают на вопросы, фотографируются, читают стихи, поют песни, устраивают концерты.

Кинофестиваль «Меридианы Тихого» пройдет с 10 по 16 сентября в кинотеатрах «Океан» и «Уссури» Владивостока. Также будут организованы показы в кинотеатрах под открытым небом — на Спортивной набережной, водноспортивной станции ЦСКА и в сквере Юла Бриннера.

По словам программно-го директора кинофестиваля «Меридианы Тихого» Юрия Гончарова, в программу вошли 185 фильмов различных жанров из 39 стран.

— Из них 31 работа — это дебюты, также будет 36 российских премьер, 14 азиатских премьер и 9 мировых премьер, которые будут показаны, в том числе и в конкурсе. Также будет много короткого метра и мастер-классов, — уточнил Юрий Гончаров.

Восемь бесплатных мастер-классов охватывают различные темы: об истории и особенностях искусства видеоарта, о взаимосвязи между искусством кино и литературой, какие художественные направления существуют сегодня в кино и театре, о разных этапах работы над коммерческим кино: от идеи и разработки режиссерского тритмента, визуального и стилистического решения проекта до его защиты перед заказчиком, и других.

В кинотеатрах под открытым небом будет организован показ преимущественно со-

ветских и российских фильмов, ретроспектив из коллекции Госфильмофонда.

Во время фестиваля запланировано много интересных образовательных мероприятий, встреч и пресс-конференций с признанными режиссерами, сценаристами, кинокритиками.

Специальное жюри традиционного определит лауреатов кинофестиваля в нескольких номинациях, которым на торжественной церемонии закрытия, 16 сентября, вручат главные призы.

— Разнообразная и насыщенная программа «Меридианов Тихого», возможность пообщаться с мэтрами и звездами кино и театра будет интересна гостям и жителям Приморья, — подытожил генеральный директор кинофестиваля Ефим Звенияцкий.

Александр Черный

Дни якутского кино

Ставший уже традиционным фестиваль якутского кино во Владивостоке радует приморцев новинками киноиндустрии Республики Саха. В честь празднования 100-летия со дня образования Якутской АССР в рамках культурной программы Восточного экономического форума со 2 по 6 сентября приморские зрители смогли познакомиться с последними работами якутских кинематографистов, а также лично пообщаться с их создателями.

Открытие фестиваля состоялось в зале «Босфор» кинотеатра «Уссури». Фильмом открытия стала военная драма Петра Хики «Холодное золото». Лента, основанная на реальных событиях, рассказывает о борьбе в годы Великой Отечественной войны с бандитами и беглыми каторжниками.

— Такого кино, как якутское, наверное, нет больше нигде в мире. Это кино, которое заставляет всех нас задуматься об общих человеческих ценностях, оно дает переосмыслить очень многие жизненные ситуации, задуматься, возможно, что-то взять для себя и стать участником того сюжета, того процесса, который нам показывают режиссер и игра актеров, — подчеркнула на открытии фестиваля замминистра культуры и архивного дела Приморского края Ольга Максимчук.

Жители Владивостока смогли не только посмотреть якутские фильмы бесплатно, но и приняли участие в их обсуждении после киносеансов. Их вниманию были представлены: фильм об испытаниях на пути к победе «Джулур: Мас-рестлинг» режиссера Валентина Макарова, фантастическая комедия о путешествии во времени «Бугун-Былыр» («Сегодня — Прошлое») режиссера Александра Лукина и две кинокартины режиссера Михаила Лукачевского — приключенческая комедия «Дикий челлендж» и драма «Вертолет».

Отметим, что в Дни Якутии на Дальнем Востоке также открылась выставка «Богатства Земли Олонхо» в Приморской государственной картинной галерее. На Приморской сцене Мариинского театра состоялся концерт Государственного симфонического оркестра филармонии Якутии, а в Приморском академическом театре имени Максима Горького прошел гала-концерт с участием филармонии Якутии и Театра Олонхо.

Марина Антонова

«Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»

Адрес редакции, издателя:
690106, г. Владивосток, Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора газеты: Кочугов В. С.
Верстка: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00

E-mail: primgazeta@mail.ru
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)
Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»

Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245-05-45 (приемная)

Заказ 3647
Время подписания в печать:
по графику: 07.09.2022 в 18:00, по факту: 18:00

16 +

Газета распространяется бесплатно и по подписке