ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА
7 СЕНТЯБРЯ 2021 Г.•ВТОРНИК•№ 68 (1907)
ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | WWW.ПРИМОРСКАЯГАЗЕТА.РФ

Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 570-пп

30.08.2021 г. Владивосток

О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 80-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности»;

постановление Правительства Приморского края от 26 декабря 2020 года № 1074-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 80-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.08.2021 № 570-пп

ПОРЯДОК
предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированно му перечню услуг по погребению

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выделяемых бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края (далее соответственно – субвенции, государственное полномочие, муниципальные образования).

2. Субвенции предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственного полномочия, предусмотренного Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела» (далее - Закон № 1130-КЗ).

3. Субвенции предоставляются министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

4. Расчет общего объема субвенций определяется в соответствии с Методикой расчета объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Приморского края для осуществления государственного полномочия в сфере погребения и похоронного дела, установленной приложением к Закону № 1130-КЗ.

Общий объем субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям для осуществления уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных образований (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) государственного полномочия, и их распределение устанавливаются законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Для получения субвенции уполномоченные органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному периоду, представляют в министерство заявку на выделение субвенции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

6. Перечисление субвенций муниципальным образованиям осуществляется на основании заявок на счета по переданным полномочиям получателя средств краевого бюджета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение десяти дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в министерство:

отчет о расходовании субвенции - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, по итогам отчетного года – не позднее 20 января следующего финансового года;

отчет об осуществлении государственного полномочия - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по итогам отчетного года – не позднее 20 января следующего финансового года.

8. Неиспользованный остаток субвенции на 1 января текущего финансового года подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

9. В целях планирования субвенций на очередной финансовый год и плановый период уполномоченные органы местного самоуправления ежегодно, не позднее 10 июля года, предшествующего году получения субвенции, представляют в министерство расчет потребности в субвенции на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Ответственность за результативность, целевое использование субвенции, достоверность представляемых в министерство документов возлагается на органы местного самоуправления.

11. Министерство обеспечивает соблюдение уполномоченными органами местного самоуправления условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субвенции.

Форма Приложение № 1
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ЗАЯВКА
на выделение субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

на квартал 20 года

_____
(наименование органа местного самоуправления Приморского края)

Периодичность: ежеквартально, до 10-го числа месяца, предшествующего отчетному периоду

№ п/п	Наименование категории	Численность умерших граждан, чел.	Стоимость услуг по погребению умерших, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (с применением районного коэффициента), руб.	Затраты на осуществление отдельного государственного полномочия (не более 1,5 %), руб.	Необходимый объем субвенций, руб.			
					первый месяц	второй месяц	третий месяц	Итого на ____. квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Граждане, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, в т.ч.							
1.1.								
…								
2	В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в т.ч.		X					
2.1.								
…								

Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Исполнитель _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

МП телефон исполнителя

Дата «____» _____20__

Форма Приложение № 2
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

7 СЕНТЯБРЯ 2021 Г.•ВТОРНИК•№ 68 (1907)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

по состоянию на 20 года (нарастающим итогом)

_____
(наименование органа местного самоуправления Приморского края)

Периодичность: ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование расходов	Численность умерших граждан, чел.	Остаток субвенций на начало периода, руб.	Объем субвенций, перечисленных из краевого бюджета за отчетный период, руб.	Кассовые расходы субвенций, руб.	Остаток субвенций на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы, связанные с осуществлением отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам					
	похоронного дела стоимости услуг по погребению, в т.ч.					
1.1	граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами					
1.2	в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности					
2	Расходы, на осуществление отдельного государственного полномочия (не более 1,5 %), руб.					
Итого:						

Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Исполнитель _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

МП

Дата «____» _____20__ телефон исполнителя

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ОТЧЕТ
об осуществлении государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

по состоянию на 20 года (нарастающим итогом)

_____
(наименование органа местного самоуправления Приморского края)

Периодичность: ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование организаций, получивших возмещение стоимости услуг за счет средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции	Численность умерших граждан, чел.	Стоимость услуг по погребению умерших граждан, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (с применением РК 1,2,1,3,1,4), руб.		Сумма, руб.	В том числе:	
			Стоимость услуг по погребению умерших, применяемая с 1 января до 1 февраля текущего года	Стоимость услуг по погребению умерших, применяемая с 1 февраля по 31 декабря текущего года		граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами	в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация 1 — всего						
	в т.ч. по населенным пунктам:						
1.1	населенный пункт 1						
1.2	населенный пункт 2						
…							
2	Организация 2 — всего						
	в т.ч. по населенным пунктам:						
2.1	населенный пункт 1						
2.2	населенный пункт 2						
…							
Итого:							

Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Исполнитель _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

МП

Дата «____» _____20__ телефон исполнителя

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

РАСЧЕТ
потребности в субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на очередной финансовый год и плановый период

_____
(наименование органа местного самоуправления Приморского края)

Периодичность: ежегодно, до 10-го июля года, предшествующего году получения субвенции

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Стоимость услуг по погребению умерших, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг с 1 января до 1 февраля очередного финансового года				Прогнозная численность умерших с 1 января до 1 февраля			Стоимость услуг по погребению умерших, подлежащая возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела, с 1 января до 1 февраля очередного финансового года		
		без учета районного коэффициента к заработной плате Р1	с учетом районного коэффициента 1,2	с учетом районного коэффициента 1,3	с учетом районного коэффициента 1,4	на территориях с райым коэффициентом 1,2 Ч1	на территориях с райым коэффициентом 1,3 Ч2	на территориях с райым коэффициентом 1,4 Ч3	с учетом районного коэффициента 1,2	с учетом районного коэффициента 1,3	с учетом районного коэффициента 1,4
1	2	3	4 = гр.3 х 1,2 РК	5 = гр.3 х 1,3 РК	6 = гр.3 х 1,4 РК	7	8	9	10 = гр.4 х гр.7	11 = гр.5 х гр.8	12 = гр.6 х гр.9
1			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
ИТОГО		X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	ИТОГО общая прогнозная численность умерших с 1 января до 1 февраля	ИТОГО общая стоимость услуг по погребению умерших, подлежащая возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела, с 1 января до 1 февраля	Стоимость услуг по погребению умерших, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг с 1 февраля по 31 декабря очередного финансового года				Прогнозная численность умерших с 1 февраля по 31 декабря		
				Коэффициент индексации, утвержденный Правительством Российской Федерации Iпц	с учетом районного коэффициента 1,2	с учетом районного коэффициента 1,3	с учетом районного коэффициента 1,4	на территориях с районным коэффициентом 1,2 Ч4	на территориях с районным коэффициен том 1,3 Ч5	на территориях с районным коэффициентом 1,4 Ч6
1	2	13 = гр.7 + гр.8 + гр.9	14 = гр.10 + гр.11 + гр.12	15	16 = гр.3 х гр.15 х 1,2 РК	17 = гр.3 х гр.15 х 1,3 РК	18 = гр.3 х гр.15 х 1,4 РК	19	20	21
1		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			
ИТОГО		0,00	0,00	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Стоимость услуг по погребению умерших, подлежащая возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела, с 1 февраля по 31 декабря очередного финансового года			ИТОГО общая прогнозная численность умерших с 1 февраля по 31 декабря	ИТОГО общая стоимость услуг по погребению умерших, подлежащая возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела, с 1 февраля по 31 декабря	ИТОГО общая прогнозная численность умерших на очередной финансовый год и плановый период	ИТОГО общая стоимость услуг по погребению умерших, подлежащая возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела на очередной финансовый год и плановый период Сст	Затраты органа местного самоуправления на осуществление государственного полномочия (1.5%) на очередной финансовый год и плановый период Са	Размер субвенции, предоставляемой бюджету iтого муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Сi
		с учетом районного коэффициента 1,2	с учетом районного коэффициента 1,3	с учетом районного коэффициента 1,4						
1	2	22 = гр.16 х гр.19	23 = гр.17 х гр.20	24 = гр.18 х гр.21	25 = гр.19 + гр.20 + гр.21	26 = гр.22 + гр.23 + гр.24	27 = гр.13 + гр.25	28 = округл (гр.14 + гр.26;0)	29 = округл (гр.28 х 0,015;0)	30 = гр.28 + гр.29
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

Исполнитель _____ (подпись) _____ Расшифровка подписи

МП
Дата «____» _____20__

телефон исполнителя

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 569-пп

30.08.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 ноября 2016 года № 523-па «О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 26 декабря 2016 года № 607-па, от 17 марта 2017 года № 79-па, от 29 мая 2017 года № 191-па, от 11 апреля 2019 года № 222-па, постановления Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.08.2021 № 569-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на проведение мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края) (далее - субсидия), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при проведении мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Приморского края, включая системы коммунальной инфраструктуры (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края).

4. Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Приморского края организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, при условии принятия ими программ, предусматривающих осуществление мероприятий энергоресурсосбережения и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, включая системы коммунальной инфраструктуры (далее соответственно - организации, мероприятия).

5. Для получения субсидий организации должны соответствовать одному из следующих критериев:

1) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), в отношении которых даны предписания (заключение) Ростехнадзора или других уполномоченных органов о выполнении мероприятий;

2) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), которые подлежат капитальному ремонту в результате возникновения в период отопительного сезона чрезвычайных или аварийных ситуаций, неустранение которых может повлечь срыв текущего или предстоящего отопительного сезона;

3) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), себестоимость выработки энергоресурсов которыми превышает размер установленного экономически обоснованного тарифа;

4) наличие в эксплуатации организации объектов (включая системы коммунальной инфраструктуры), в отношении которых даны поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, предложения депутатов Законодательного Собрания Приморского края по выполнению мероприятий.

6. Субсидии предоставляются организациям при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствия организации категории, критериям (одному из критериев) и требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации категории, критериям (одному из критериев) и очередности поступления заявок.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее - официальный сайт) не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

категорию организаций, имеющих право на участие в отборе и получение субсидии, критерии и условия предоставления субсидии, которым должны соответствовать организации, установленные пунктами 4, 5, 6 настоящего Порядка;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями в министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пун-

ктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок организаций, порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок организаций, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

10. Для участия в отборе организации в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство заявку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), заверенную печатью организации (при наличии), с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием направления расходования субсидии;

сведения об организации, содержащие полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

реквизиты счета организации;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефон, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

программа, предусматривающая осуществление мероприятий, с указанием объема планируемых затрат на их осуществление;

проектно-сметная документация и положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) сметная документация, прошедшая ценовую экспертизу (за исключением мероприятий по приобретению материалов и (или) оборудования);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий соответствие одному из критериев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и достижении результатов предоставления субсидии;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления организацией документа, указанного в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе до окончания проведения отбора отозвать заявку, до окончания срока приема заявок и прилагаемых к ней документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в министерство письменного уведомления.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

12. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их прием и регистрацию в порядке очередности поступления заявок в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, проверяет заявку на предмет её соответствия требованиям пунктов 10 - 11 настоящего Порядка и объявлению; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка; соответствие организации категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и объявлению; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации получателем субсидии, которое оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации, которое оформляется приказом министерства с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации, в случае принятия решения о признании организации получателем субсидии - направляет организации два экземпляра соглашения для подписания.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, критериям (одному из критериев), условиям и требованиям, установленным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам, указанным в пунктах 10 - 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом пункта 10 настоящего Порядка);

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе организации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока, установленного для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, организация вправе повторно направить заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на странице официального сайта не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Приморского края, которое предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 22 настоящего Порядка;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения в установленном порядке о наличии потребности в указанных средствах;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает организации один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение аварийности объектов и (или) сетей теплоснабжения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из планируемых мероприятий организации в текущем финансовом году.

17. Размер субсидии определяется исходя из планируемой стоимости мероприятий, определенной проектно-сметной документацией (сметной документацией), количества организаций, обратившихся за получением субсидии и соответствующих категории, критериям (одному из критериев), условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6, 7 настоящего Порядка, а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, но не более 85 % средств краевого бюджета от стоимости реализации мероприятий.

18. В целях предоставления (перечисления) субсидии организация, с которой заключено соглашение (в том числе в целях предоставления (перечисления) субсидии в 2021 году организации, с которыми в 2021 году заключены соглашения до 1 августа 2021 года), в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на выполнение ремонтных работ в полном объеме и (или) договор на приобретение и поставку оборудования и (или) материалов в полном объеме.

19. Министерство в течение семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

представление организацией недостоверной информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, направляет в департамент бюджетного учета Приморского края соглашение и копию приказа о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (во исполнение заключенного с департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии (указанного в пункте 19 настоящего Порядка).

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходовании субсидии), представляется организацией в министерство ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по формам, утвержденным соглашением, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов.

Отчет о расходовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Отчет о достижении значений результата представления субсидии по форме, утвержденной соглашением, представляется в министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал представляется в министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

23. Ответственность за достоверность представленных документов, а также отчетов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

Оценка достижения результата предоставления субсидии организацией осуществляется министерством на основании соотношения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления отчета о расходовании субсидии в установленный срок организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

В случае установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в объеме пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка.

24. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Министерство не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство организации и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках субсидии или о возврате остатков субсидии.

В соответствии с решением министерства (по согласованию с министерством финансов Приморского края) о наличии потребности в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидий возвращаются организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на исполнение принятых и неисполненных обязательств организации отчетного финансового года.

При получении отказа в согласовании решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии организация возвращает неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 1 апреля текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

26. В случае нарушения организацией условий, целей, требований и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 22, 24 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется в организацию министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка акта проверки в установленный им срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 487

30.08.2021 г . г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.08.2021 № 487

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских, муниципальных округов и муниципальных районов КГКУ (далее – структурное подразделение КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Приморского края:

родившиеся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории детей Великой Отечественной войны, получающие пенсию на территории Приморского края (далее – граждане, относящиеся к категории детей войны);

собственники жилого помещения, достигшие возраста 70 лет.

2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта административного регламента (далее – заявители), за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно – уполномоченный представитель, МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ;

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе:

на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт Правительства Приморского края);

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт министерства);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал),государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал);

посредством электронной почты министерства, электронной почты КГКУ;

с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее – Интернет-сайты), на Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» – (далее – Реестр), а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие, специалисты министерства (далее – специалисты министерства), специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в письменной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (в случае если в обращении содержится просьба о направлении ответа в письменной форме), в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее – министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

3 (1). Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю;

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края акционерное общество «Почта России» (далее – УФПС Приморского края);

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю);

государственным казенным учреждением Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

региональными подразделениями Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

территориальными органами департамента записи актов гражданского состояния Приморского края;

органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления, организациями;

кредитными организациями;

организациями жилищно-коммунального хозяйства;

иными организациями.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Гражданам, относящимся к категории детей войны, предоставляются:

1) ежегодные денежные выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и ко Дню окончания Второй мировой войны в размерах, устанавливаемых Правительством Приморского края (далее – ежегодная денежная выплата);

2) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – ежемесячная денежная компенсация на оплату жилых помещений и коммунальных услуг);

3) компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взнос на капитальный ремонт, ежемесячная денежная компенсация на оплату взноса на капитальный ремонт);

4) компенсация расходов на приобретение бытового газа в баллонах и транспортные услуги для его доставки (далее – ежегодная денежная компенсация на приобретение бытового газа в баллонах) и компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива в форме ежегодной денежной компенсации (далее – ежегодная денежная компенсация на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки).

Собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, предоставляется ежемесячная денежная компенсация на уплату взноса на капитальный ремонт.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. При предоставлении государственной услуги по назначению ежегодной денежной выплаты:

а) в случае принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения о назначении ежегодной денежной выплаты;

предоставление ежегодной денежной выплаты.

б) в случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты и уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты;

направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

6.2. При предоставлении государственных услуг по назначению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, по назначению ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт (далее – ежемесячная денежная компенсация), по назначению ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах (далее – ежегодная денежная компенсация):

а) в случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, о назначении ежегодной денежной компенсации:

оформление в письменной форме решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации и уведомления о назначении ежемесячной денежной компенсации;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о назначении ежемесячной денежной компенсации;

предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) соответствующего уведомления;

в) перерасчет ежемесячной денежной компенсации;

г) приостановление предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

д) возобновление предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

е) прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ.

Решение о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, ежегодной денежной компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ.

Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней, а при проведении проверки подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, – не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ.

Уведомление о принятии решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации направляется либо выдается заявителю (уполномоченному представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается структурным подразделением КГКУ не позднее 5 рабочих дней со дня получения сведений об обстоятельствах, влекущих за собой приостановление.

Структурное подразделение уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятии решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее – Федеральный закон № 4468-1-ФЗ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (далее – Приказ № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

Законом Приморского края от 30 октября 2018 года № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее – План мероприятий («дорожной карты»).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, на Едином портале, а также Региональном портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, которые заявитель (уполномоченный представитель), из числа граждан, относящихся к категории детей войны представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

пенсионное удостоверение или документ, подтверждающий назначение пенсии для граждан, получающих пенсию в соответствии с Федеральным законом № 4468-1-ФЗ (для граждан, получающих пенсию в соответствии с Федеральным законом № 4468-1-ФЗ).

Документы, указанные в настоящем подпункте административного регламента, представляются заявителем до 1 декабря календарного года.

Документы, указанные в абзацах 4-6 настоящего пункта административного регламента:

при направлении в министерство почтовым отправлением, предоставляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

при обращении за государственной услугой в КГКУ, МФЦ могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, в случае отсутствия оригиналов.

9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, которые заявитель (уполномоченный представитель), представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ и министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

копия документа, подтверждающего правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости), с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;

документы, подтверждающие:

фактические объемы потребленных коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, отведение сточных вод), определенных по показаниям приборов учета (при их наличии), и оплаченных коммунальных услуг;

расходы на оплату за обращение с твердыми коммунальными отходами;

расходы на оплату жилого помещения, включающие: плату за пользование жилым помещением (плату за наем); плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

согласия на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем по месту жительства – для заявителей из числа граждан, относящихся к категории дети войны, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Документы, указанные в абзацах 4-5 настоящего подпункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в них, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема – в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в абзацах 7-10 настоящего подпункта, представляются исходя из фактически получаемых заявителем видов коммунальных услуг с месяца возникновения права на ежемесячную денежную компенсацию до месяца обращения (в случае их отсутствия в структурное подразделение КГКУ)

9.2.1. Перечень документов, необходимых для возобновления предоставления ежемесячной денежной компенсации, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ и министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

документы, подтверждающие полное погашение получателем задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги либо заключение и (или) выполнение получателем соглашений по ее погашению,

документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления;

согласия на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем из числа граждан, относящихся к категории дети войны, по месту жительства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя)

паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя).

9.2.2. Перечень документов, необходимых для перерасчета ежемесячной денежной компенсации, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за перерасчетом денежной выплаты в связи с изменением количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменением права собственности на жилое помещение, изменением площади занимаемого жилого помещения, изменением перечня коммунальных услуг, изменением места регистрации по месту жительства (пребывания), временного отсутствия лиц, совместно зарегистрированных с заявителем в структурные подразделения КГКУ и министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за перерасчетом денежной выплаты в связи с изменением количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменением права собственности на жилое помещение, изменением площади занимаемого жилого помещения, изменением перечня коммунальных услуг, изменением места регистрации по месту жительства (пребывания), временного отсутствия лиц, совместно зарегистрированных с заявителем в МФЦ).

В случае временного отсутствия лиц, совместно зарегистрированных с заявителем:

документы, подтверждающие временное отсутствие лиц, совместно зарегистрированных с заявителем (документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях; справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации; справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием; документ, подтверждающий прохождение гражданином военной службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ, подтверждающий признание лица в установленном порядке безвестно отсутствующим; документ, подтверждающий содержание лица под стражей в органах предварительного расследования и суда или осужденного к лишению свободы).

9.3. Перечень документов, необходимых для предоставления ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах, которые заявитель (уполномоченный представитель) из числа граждан, относящихся к категории дети войны, представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

документы о фактически понесенных расходах на приобретение бытового газа в баллонах за истекший период (платежные документы, в которых указываются масса газа в баллоне, количество баллонов, цена товара и дата продажи, адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество покупателя).

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае его отсутствия в структурном подразделении КГКУ);

паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя).

9.4. Перечень документов, необходимых для предоставления ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, которые заявитель (уполномоченный представитель) из числа граждан, относящихся к категории дети войны, представляет самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

документ, подтверждающие фактические расходы, понесенные заявителем на оплату стоимости топлива (платежные документы: счета, квитанции, кассовые чеки и другие документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие сведения о виде и количестве приобретенного топлива, его стоимости и дате приобретения, об адресе жилого помещения, фамилии, имени, отчестве покупателя);

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства или пребывания (в случае непредставления платежных документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату стоимости топлива за текущий отопительный период);

сведения об общей площади жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

документ, подтверждающий фактические расходы, понесенные заявителем на оплату транспортных услуг по доставке приобретенного им топлива (платежные документы: счета, квитанции, кассовые чеки и другие документы, оформленные в соответствии с установленными формами);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

паспорт заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя).

согласия на обработку персональных данных лиц, совместно проживающих с заявителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае его отсутствия в структурном подразделении КГКУ).

10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.1. При предоставлении государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты:

справка о назначении пенсии, выданная структурным подразделением КГКУ Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) (для заявителей, получающих пенсию через управления (отделы) ПФР);

10.2. При предоставлении государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

сведения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства заявителя в случае изменения места жительства;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт.

10.3. В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты и государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки и ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах, перерасчета ежемесячной денежной компенсации.

12.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) при предоставлении ежемесячной денежной компенсации:

неполучение начисленной ежемесячной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд – начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

наличие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, включая оплату взноса на капитальный ремонт, в течение более двух месяцев;

получение структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации (изменение числа лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), за исключением случаев, когда лица, зарегистрированные в жилом помещении совместно с заявителем, снялись с регистрационного учета;

получение структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об изменении способа формирования фонда капитального ремонта при перечислении ежемесячной денежной компенсации;

б) при предоставлении ежегодной денежной компенсации:

неполучение назначенной ежегодной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) при предоставлении ежегодной денежной выплаты:

непредставление либо неполное представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

отсутствие права заявителя на предоставление ежегодной денежной выплаты;

нарушение срока подачи заявления, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений;

представление в министерство документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

б) при предоставлении ежемесячной денежной компенсации:

непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной компенсации;

представление в министерство документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

в) при предоставлении ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки:

отсутствие у заявителя права на получение ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки;

отсутствие печного отопления в жилом доме;

наличие центрального отопления в жилом доме;

представление заявителем документов об оплате стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке, не соответствующих требованиям, указанным в абзацах 4 подпункта 9.4 пункта 9 настоящего административного регламента;

факт получения заявителем ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива, рассчитанной в пределах нормативов потребления, и транспортных услуг по его доставке в течение отопительного периода;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

г) при предоставлении ежегодной денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах:

отсутствие у заявителя права на получение ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах в соответствии с действующим законодательством;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов о приобретении бытового газа в баллонах, не соответствующих требованиям, приведенным в абзаце 4 подпункта 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента;

факт получения заявителем ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах в объеме 60 килограммов бытового газа в баллонах в течение расчетного периода;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

12.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

а) при предоставлении ежемесячной денежной компенсации:

смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

утрата права на получение ежемесячной денежной компенсации;

подача получателем заявления (или поступления соответствующих сведений в структурное подразделение КГКУ) о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

отзыв согласия на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем, обработка персональных данных которых осуществляется в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации заявителю;

б) при предоставлении ежегодной денежной компенсации:

утрата права на получение ежегодной денежной компенсации;

предъявление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер ежегодной денежной компенсации.

12.4. Основаниями для перерасчета размера ежемесячной денежной компенсации являются:

заявление заявителя о перерасчете ежемесячной денежной компенсации с приложением необходимых документов либо получение структурным подразделением КГКУ сведений от соответствующих органов (организаций) об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации (изменение числа лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение права собственности на жилое помещение, изменение площади занимаемого жилого помещения, изменение перечня коммунальных услуг, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), временного отсутствия лиц, совместно зарегистрированных с заявителем);

изменение тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг. В этом случае начисленные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг пересчитываются с даты соответствующих изменений, без истребования от получателя ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг дополнительного заявления;

изменение минимального размера взноса на капитальный ремонт. В этом случае начисленные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт пересчитываются с даты соответствующих изменений, без истребования от получателя ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт дополнительного заявления.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем в структурном подразделении КГКУ или МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

16.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее – объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой

и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

16.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

16.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

16.4. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

16.5. Положения подпункта 16.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Заявителям обеспечивается возможность получения государственных услуг по предоставлению ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, ежегодной денежной компенсации посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос), в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента.

Возможность получения государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт посредством комплексного запроса не предусмотрена.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

18. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

18 (1). Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

19. Предоставление государственной услуги.

19.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты.

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, о назначении ежемесячной денежной компенсации, о назначении ежегодной денежной компенсации;

предоставление ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

перерасчет ежемесячной денежной компенсации;

приостановление предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

возобновление предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации;

прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации.

19.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

20. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

20.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

20.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 22 настоящего административного регламента.

а) для предоставления ежегодной денежной выплаты при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и поставить подпись;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее – ЭД).

Заявителям, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, ежегодная денежная выплата предоставляется в беззаявительном порядке.

Документы, указанные в подпункте 9.1. пункта 9 настоящего административного регламента, представляются заявителем (уполномоченным представителем) до 1 декабря календарного года.

б) для предоставления ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (далее – денежные компенсации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из ГИС АСП по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и поставить подпись;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

созданные электронные образы документов и заявления формирует в ЭД.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, самостоятельно запрашивают сведения посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, ЕГИССО, ГИС ЖКХ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, сведения, необходимые для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежных компенсаций.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение выплат, указанных в абзацах 5, 17 настоящего подпункта административного регламента.

20.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» – ведущим инспектором структурного подразделения КГКУ (далее – должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и прилагаемые к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД;

осуществляет обновление статуса заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации.

20.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и передача их в структурное подразделение КГКУ.

20.2. Административная процедура - принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за назначение ежегодной денежной выплаты, денежной компенсации.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за назначение ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за назначение ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций:

проверяет право заявителя на получение ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права заявителя на назначение ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодных денежных компенсаций производит назначение ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодных денежных компенсаций, готовит проект решения о назначении ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежегодных денежных компенсаций и уведомления о принятии решения о назначении ежемесячной денежной компенсации и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций готовит проект решения и уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ, а при проведении проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений или направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации – не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) почтовым отправлением или в форме электронного документа или по выбору заявителя (уполномоченного представителя) выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) специалистами структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При проведении проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений или направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ.

Административное действие – направление уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесяч-

ной денежной компенсации, уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, ежегодных денежных компенсаций не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций и направление (выдача) соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

20.3. Административная процедура – предоставление ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций.

Основанием для начала административной процедуры по предоставлению ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций является поступление ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование выплатных документов на предоставление ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за формирование выплатных документов на предоставление ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций:

загружает сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения, полученные от организаций жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовых центров, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов (далее – субъекты предоставления данных) в программный комплекс;

производит сверку сведений, предоставленных субъектами предоставления данных, с базой данных получателей денежной выплаты, по результатам которой выгружает «протокол отклонений», предусмотренный программным комплексом;

вносит необходимые исправления;

производит массовый автоматический расчет денежных выплат с учетом данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения;

осуществляет проверку правильности произведенного расчета;

отражает в электронных делах сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании электронных копий платежных поручений о возврате средств, полученных от кредитных организаций, и электронных ведомостей, полученных от почтамтов УФПС Приморского края;

формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса документы на выплату ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций на бумажном носителе и (или) магнитном носителе (электронные списки получателей), в соответствии со способами доставки (по почтамтам УФПС Приморского края, кредитным организациям) и ежемесячно направляет их:

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления выплат;

на счет Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее – региональный оператор) или владельцу специального счета – на основании соглашений об информационном обмене по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт, заключенных с КГКУ;

по почтамтам УФПС Приморского края – до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата.

Выплатные документы на бумажном носителе, а также в электронном виде подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

Общий срок административной процедуры – 45 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются предоставление ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций через почтамты УФПС Приморского края, зачисление на счет регионального оператора или владельца специального счета, на лицевой счет, открытый заявителем (уполномоченным представителем) в кредитной организации.

20.4. Административная процедура – перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является получение структурным подразделением КГКУ сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации (изменение числа лиц, зарегистрированных в жилом помещении, права собственности на жилое помещение, площади занимаемого жилого помещения, перечня коммунальных услуг, места регистрации по месту жительства (пребывания), временное отсутствие лиц, совместно зарегистрированных с заявителем, изменение основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, нормативов потребления коммунальных услуг, минимального размера взноса на капитальный ремонт);

получение структурным подразделением КГКУ данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплате жилого помещения.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем вторым настоящего подпункта административного регламента, перерасчет ежемесячной денежной компенсации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство), заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ), представленного заявителем (уполномоченным представителем).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за перерасчет ежемесячной денежной компенсации, на основании документов, представленных при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя), а также при поступлении сведений, полученных путем межведомственного взаимодействия, вносит изменения в базу данных структурного подразделения КГКУ с использованием программно-технического комплекса и готовит проект решения о перерасчете ежемесячной денежной компенсации передает проект решения на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ решение о перерасчете ежемесячной денежной компенсации приобщается в ЭД.

Общий срок административной процедуры по перерасчету ежемесячной денежной компенсации – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является перерасчет ежемесячной денежной компенсации.

20.5. Административная процедура – приостановление предоставления денежных компенсаций.

Личное присутствие заявителя (уполномоченного представителя) при осуществлении административной процедуры не требуется.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за приостановление денежных компенсаций и должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за приостановление денежных компенсаций при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, готовит проект решения о приостановлении предоставления денежных компенсаций и уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о приостановлении предоставления денежных компенсаций, уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2-х рабочих дней со дня получения.

После подписания решение о приостановлении предоставления денежных компенсаций заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за приостановление предоставления денежных компенсаций направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Общий срок административной процедуры – 15 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются принятие решения о приостановлении предоставления денежных компенсаций и уведомление заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.6. Административная процедура - возобновление предоставления денежных компенсаций.

Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств:

а) для возобновления предоставления ежемесячной денежной компенсации:

обращение получателя за получением начисленных сумм, которые не были востребованы получателем своевременно, но не более чем за 3 года, предшествующие дню обращения;

полное погашение задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт (далее – задолженность), либо заключение и (или) выполнение соглашений по ее погашению;

поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации (изменение количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания);

поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;

б) для возобновления предоставления ежегодных денежных компенсаций:

устранение обстоятельств, указанных в подподпункте б) пункта 12.1 настоящего административного регламента.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за приостановление и возобновление предоставления денежных компенсаций, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, возобновление предоставления денежных компенсаций осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство), заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ), представленного заявителем (уполномоченным представителем) и прилагаемых к заявлению документов, указанных в абзацах 3-5 подподпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, а также сведений, полученных путем межведомственного взаимодействия.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за приостановление и возобновление предоставления денежных компенсаций готовит проект решения о возобновлении предоставления денежных компенсаций с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором структурным подразделением КГКУ было получено соответствующее заявление о возобновлении предоставления и прилагаемые к нему документы, и передает его на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Назначенные суммы ежегодной денежной компенсации, которые не были востребованы получателем своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 5 настоящего подпункта, возобновление предоставления ежемесячной денежной компенсации осуществляется:

на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство), заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ), представленного заявителем (уполномоченным представителем), документов, указанных в абзацах 3-5 подподпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ;

без подачи заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в случае поступления в течение трех месяцев с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации в структурное подразделение КГКУ сведений о полном погашении получателем задолженности, в том числе за период приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации, предоставленных субъектами предоставления данных.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за приостановление и возобновление предоставления ежемесячной денежной компенсации, готовит проект решения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной компенсации с месяца, с которого она приостанавливалась, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее возобновлением, при поступлении в структурное подразделение КГКУ заявления о возобновлении ежемесячной денежной компенсации и прилагаемых к нему документов или при поступлении сведений об отсутствии задолженности, предоставленных субъектами предоставления данных, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта административного регламента возобновление ежемесячной денежной компенсации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство), заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ), представленного заявителем (уполномоченным представителем) и документов, указанных в абзацах 3-5 подподпункта 9.2.1 пункта 9 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия в структурном подразделении КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за приостановление и возобновление предоставления денежных компенсаций готовит проект решения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной компенсации с месяца, с которого она приостанавливалась, при поступлении в структурное подразделение КГКУ заявления о возобновлении денежных компенсаций и прилагаемых к нему документов, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

После подписания решение о возобновлении предоставления денежных компенсаций заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Общий срок административной процедуры – 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возобновлении предоставления денежных компенсаций.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

20.7. Административная процедура – прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств:

смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

утрата права на получение ежемесячной денежной компенсации;

наличие сведений, что заявитель является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному основанию;

снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект решения и уведомления о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации и уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в течение 2-х рабочих дней со дня получения.

После подписания решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации направляет уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если основанием для прекращения ежемесячной денежной компенсации является смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, снятие с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации не направляется.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации и уведомление об этом заявителя (уполномоченного представителя).

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю (уполномоченному представителю) обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Регионального портала.

22. Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

22.1. Административная процедура – информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

22.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления (комплексного запроса), в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, заявление, составленное на основании комплексного запроса, подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и поставить подпись, после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем) и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) заявление либо заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

22.3. Административная процедура – составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

23. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

а) уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении денежных компенсаций, используя личный кабинет Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации, об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций в структурных подразделениях КГКУ на бумажном носителе.

24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты, денежных компенсаций в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Результатом административной процедуры являются:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

24 (1). Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

25.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее – текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

25.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

26. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

27. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

28. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

29. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале, Региональном портале.

30. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказ в приеме документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребование у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказ министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требование у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие – лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие – лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале, Региональном портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (http://mfc-25.ru/), Единого портала, Региональном портале, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

32. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласны с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

33. Жалоба заявителя (уполномоченного представителя) подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 31 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

34. Должностные лица, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

3) по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается о безосновательности жалобы и о прекращении переписки с ним.

35. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом – в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента – в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению).

36. В случае если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ, у уполномоченного учредителя МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, в Реестре, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и передачи их на рассмотрение в министерство.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 31 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

39. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

«Приложение № 1
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной «Предоставление мер социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого
помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»,
утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 30.08.2021 № 487

Начальнику отделения (отдела) по_____
_____
краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
_____

Место рождения_____
Дата рождения_____
контактный телефон: _____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е
О предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края

Прошу_____[1] мне
☐ ежегодную денежную выплату;
☐ ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилых помещений и жилищно-коммунальных услуг;
☐ ежемесячную денежную компенсацию на оплату взноса на капитальный ремонт;
☐ ежегодную денежную компенсацию расходов на приобретение бытового газа в баллонах;
☐ ежегодную денежную компенсацию расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки
по имеющемуся у меня льготному статусу[2] _____
льготное удостоверение[3] _____

О себе сообщаю следующие данные:
Адрес предыдущего места жительства[4] _____
Дата снятия с регистрационного учета_____
Численность членов домохозяйства (чел.) _____

1. Сведения о лицах, совместно зарегистрированных:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Вид родства к заявителю	Социальный статус (работающий, безработный, пенсионер, студент, учащийся, инвалид, ветеран, др. льготные статусы)

2. Условия проживания:
1. Общая площадь жилья _____Жилая площадь жилья _____Кол-во комнат _____
2. Всего этажей _____ Этаж _____ Доля в праве собственности_____
3. Уровень благоустройства жилищного фонда: (не) благоустроенный
4. Отопление: печное, централизованное _____
5. ГВС: нет, да _____ 10. Газ сетевой: нет, да _____
6. ХВС: нет, да _____ 11. Газ сжиженный: нет, да
7. Водоотведение: нет, да _____ 12. Уголь: нет, да 13. Дрова: нет, да
8. Электроснабжение_____
9. Дополнительная информация _____

Сведения о праве заявителя на жилое помещение_____
собственник, наниматель (член семьи собственника, нанимателя)

Наименование предприятий - поставщиков услуг ЖКХ

№ п/п	Наименование предприятия - поставщика услуг	Вид услуги	Лицевой счет	Наличие задолженности (да/нет)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь:

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок;

не позднее чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (выезд за пределы Приморского края);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации, в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации).

Назначенную мне по данному заявлению компенсационную (денежную) выплату прошу перечислять (нужное указать):
на лицевой счет: _____, открытый в_____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
в почтовое отделение:_____
(номер почтового отделения)
___ _____ 20___г _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)
Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия_____Имя_____Отчество_____

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

Подпись заявителя_____ Ф.И.О. «_____»____20__ г.

Фамилия_____Имя_____Отчество_____

[1] Указать одно из действий (назначить (при первичном обращении), прекратить (в связи с изменением места жительства, гражданства и т.п.), пересчитать (в связи с изменение перечня жилищно-коммунальных услуг, состава семьи и т.п.), возобновить.
[2] Указать имеющийся льготный статус (лицо, относящиеся к категории «Дети войны», лицо старше 70 лет, проживающее на территории Приморского края).
[3] Указать в случае необходимости направления внутриведомственных запросов.
[4] Указать в случае назначения денежной выплаты по новому месту жительства (в связи с изменением места жительства).

Приложение № 2
к Административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной «Предоставление мер социальной поддержки гражданам
Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого
помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»,
утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края
от 30.08.2021 № 487

Начальнику отделения (отдела) по_____
_____
краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
_____

Место рождения_____
Дата рождения_____
контактный телефон: _____
электронный адрес:_____

З А Я В Л Е Н И Е
О предоставлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края

Прошу_____[1] мне
☐ ежегодную денежную выплату;
☐ ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилых помещений и жилищно-коммунальных услуг;

☐ ежемесячную денежную компенсацию на оплату взноса на капитальный ремонт;
☐ ежегодную денежную компенсацию расходов на приобретение бытового газа в баллонах;
☐ ежегодную денежную компенсацию расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки
по имеющемуся у меня льготному статусу [2] _____
льготное удостоверение [3] _____

О себе сообщаю следующие данные:
Адрес предыдущего места жительства[4] _____
Дата снятия с регистрационного учета_____
Численность членов домохозяйства (чел.) _____

1. Сведения о лицах, совместно зарегистрированных:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Вид родства к заявителю	Социальный статус (работающий, безработный, пенсионер, студент, учащийся, инвалид, ветеран, др. льготные статусы)

2. Условия проживания:
1. Общая площадь жилья _____Жилая площадь жилья _____Кол-во комнат _____
2. Всего этажей _____ Этаж _____ Доля в праве собственности_____
3. Уровень благоустройства жилищного фонда: (не) благоустроенный
4. Отопление: печное, централизованное _____
5. ГВС: нет, да _____ 10. Газ сетевой: нет, да _____
6. ХВС: нет, да _____ 11. Газ сжиженный: нет, да
7. Водоотведение: нет, да _____ 12. Уголь: нет, да 13. Дрова: нет, да
8. Электроснабжение_____
9. Дополнительная информация _____

Сведения о праве заявителя на жилое помещение_____
собственник, наниматель (член семьи собственника, нанимателя)

Наименование предприятий - поставщиков услуг ЖКХ

№ п/п	Наименование предприятия - поставщика услуг	Вид услуги	Лицевой счет	Наличие задолженности (да/нет)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь:

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок;

не позднее чем в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации (выезд за пределы Приморского края);

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации, в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной денежной компенсации, ежегодной денежной компенсации).

Назначенную мне по данному заявлению компенсационную (денежную) выплату прошу перечислять (нужное указать):
на лицевой счет: _____, открытый в_____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)
в почтовое отделение:_____
(номер почтового отделения)
___ _____ 20___г _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Фамилия_____Имя_____Отчество_____

[1] Указать одно из действий (назначить (при первичном обращении), прекратить (в связи с изменением места жительства, гражданства и т.п.), пересчитать (в связи с изменение перечня жилищно-коммунальных услуг, состава семьи и т.п.), возобновить.
[2] Указать имеющийся льготный статус (лицо, относящиеся к категории «Дети войны», лицо старше 70 лет, проживающее на территории Приморского края).
[3] Указать в случае необходимости направления внутриведомственных запросов.
[4] Указать в случае назначения денежной выплаты по новому месту жительства (в связи с изменением места жительства).

Приложение № 3
к Административному регламенту министерства труда социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»,
утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 30.08.2021 № 487

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность_____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о доходах;
- номер телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
3. Субъект дает свое согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой представлено настоящее согласие.
5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.
___ _____ 20___г _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:
Фамилия_____Имя_____Отчество_____

Адрес места жительства (пребывания)_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____
_____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 573-пп

31.08.2021 г. Владивосток

О предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям а финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2021 году из краевого бюджета некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 573-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, требования и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее соответственно – гранты, организации), порядок отбора организаций для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 − 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее − единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.2. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов, путешествующих по Приморскому краю.

В целях настоящего Порядка под событийным мероприятием в сфере туризма понимается фестиваль, выставка, праздник, в том числе гастрономической или экологической направленности, проводимые в целях создания благоприятных условий для развития туризма на территории Приморского края.

Затраты, связанные с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

разработку и реализацию концепции и сценарного плана мероприятия;

проектирование площадки;

разработку дизайн-макетов площадки, интерактивных зон и фотозон, визуализацию;

декорирование площадки (материалы, монтаж/демонтаж);

разработку и реализацию медиа-плана мероприятия (SMM, интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-компания);

услуги ведущего, фотографа, видеооператора, инженера;

проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы);

обеспечение работы волонтёров (одежда, питание, транспорт).

уборку фудкортов (сбор и вывоз мусора).

1.3. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления грантов.

Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится уполномоченным органом при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее − конкурс).

Организатором конкурса является уполномоченный орган.

1.4. В рамках конкурса одной организацией может быть подано не более пяти заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее − заявка). Одна заявка подается в отношении одного событийного мероприятия.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации по результатам конкурса на одно событийное мероприятие в рамках одной заявки, составляет один миллион рублей.

1.5. В целях участия в конкурсе организации должны соответствовать на дату представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Гранты предоставляются при условии:

признания организации победителем конкурса;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает информацию о грантах и извещение о проведении конкурса (далее − извещение) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

https://www.primorsky.ru/authorities/executive agencies/departments/tourism-pk/meropriyatiya.php (далее − официальный сайт) и на едином портале.

2.2. Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора заявок организаций;

требования к организациям, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 − 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки организаций;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая конкурс, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее − соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте.

2.3. Организация вправе до окончания проведения конкурса отозвать заявку. До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним;

документы, подтверждающие наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

презентацию событийного мероприятия в сфере туризма, включающую общую информацию о мероприятии, расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию мероприятия за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения мероприятия;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным абзацами третьим – пятым пункта 1.6 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление в отношении нее уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления гранта;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, десятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация вправе обратиться в уполномоченный орган с официальным письмом о разъяснении положений извещения, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) уполномоченного органа, указанному в извещении, в срок начиная с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений извещения направляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в бумажном виде с приложением электронного носителя информации лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности, в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.6. В целях проведения конкурса уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее − комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа. Приказ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

К компетенции комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о допуске или об отклонении заявки, оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурса.

Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных до участия в конкурсе, об организациях, заявки которых были отклонены, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со для принятия комиссией соответствующих решений.

2.7. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.8. Комиссия:

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, их оценку и определение итоговых баллов, а также определяет победителей конкурса и принимает решение о признании организаций победителями конкурса (далее − решение).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие представленной организацией заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Принятие решения осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями отбора заявок организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, но не более семи организаций. В случае равенства баллов победившей в конкурсе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

2.11. Решение комиссии о допуске или об отклонении заявки, о признании организации победителем конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера гранта и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее − приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте и на едином портале, а также уведомляет организации о принятом решении.

Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

Si = S x Ni / ∑Ni, где:

Si − размер гранта, предоставляемого i-той организации, но не более одного миллиона рублей в рамках одной заявки (одного событийного мероприятия);

S − общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

Ni – объем гранта, запрашиваемого i-той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

∑Ni − суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями − победителями конкурса в целях проведения мероприятий, рублей.

В случае если размер гранта (Si), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i-й организацией (Ni), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование мероприятия, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение целей, условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

согласование с организацией новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения организации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее − ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет уполномоченного органа предельных объемов финансирования на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление гранта, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия в сфере туризма в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является массовость посетителей событийного мероприятия в сфере туризма.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация не позднее семи рабочих дней после проведения событийного мероприятия в сфере туризма (в декабре − не позднее 15 декабря) в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением, копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, а также фотографии, подтверждающие факт проведения событийного мероприятия в сфере туризма, с указанием на них даты и времени фотографирования, и результаты ведения счетчика учета посетителей мероприятия.

Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет организация.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, или представления отчетов с нарушением установленного срока, а также в случае непредставления подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

проведения событийного мероприятия в сфере туризма с нарушением сроков, установленных соглашением, за исключением нарушения сроков по независящим от сторон обстоятельствам.

В случае нецелевого использования средств гранта организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением на основании абзаца второго пункта 3.6 настоящего Порядка (далее – показатель), размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = G x k, где:

G − размер гранта, предоставленного организации;

k − коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя, рассчитывается по формуле:

k=1- n / p, где:

n − фактически достигнутое значение показателя;

p − плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее − требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году

В агентство по туризму
Приморского края
(уполномоченный орган)
_____
(от кого)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

_____
(полное наименование организации)
по направлению_____
(указывается направление из пункта 1.2 Порядка)

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Показатели событийного мероприятия в сфере туризма, реализуемого организацией в 2021 году:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Дата (период) проведения мероприятия	
2.	Количество компаний-участников, единиц	
3.	Количество посетителей, чел.	
4.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
5.	Название узнаваемого бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
6.	Перечень проведенных событийных мероприятий по направлению с указанием количества участников	
7.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
8.	Собственный вклад организации - привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
9.	Запрашиваемый размер гранта (строка 7 минус строка 8), рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
…		

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.

3. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.

5. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Не возражаю против выборочной проверки информации.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

8. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

9. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления _____
Руководитель _____ _____
Ф.И.О. Подпись
Главный бухгалтер _____ _____
Ф.И.О. Подпись
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Количество компаний – участников мероприятия (единиц)	равные значению показателя заявки
2	Актуальность мероприятия: Значимость мероприятия для развития туризма в Приморском крае, повышение туристской привлекательности региона, привлечение количества посетителей (ожидаемое количество посетителей − не менее 500 человек). Логическая связность и реализуемость мероприятия. Реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на проведение мероприятия.	
	неактуально (несоответствие критериям, указанным в п. 2)	0
	актуально (неполное соответствие критериям, указанным в п. 2)	0,5
	актуально (соответствие всем критериям, указанным в п. 2)	1
3	Собственный вклад организации − привлечение внебюджетных источников для проведения мероприятия:	
	наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	10
	наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	5
	отсутствие собственных ресурсов	0
4	Информационная площадка (сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) аккаунты в социальных сетях) для продвижения мероприятия	
	наличие сайта	10
	наличие аккаунта в социальных сетях	5 − за каждый аккаунт
5	Узнаваемый бренд по направлению мероприятия:	
	наличие	10
	отсутствие	0
6	Опыт организации по успешному проведению мероприятия по направлению	
	имеется	2 − за каждый реализованный проект
	не имеется	0
7	Сочетание социальной и экономической составляющих мероприятия	
	организация экскурсий для детей, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 − наличие 0 − отсутствие
	показатели развития туризма: увеличение туристского потока; вклада в экономику региона	1 − наличие 0 − отсутствие
	реализация марикультуры, сельхозпродукции, брендов региона	1 − наличие 0 − отсутствие
	реализация сувенирной продукции	1 − наличие 0 − отсутствие
	популяризация традиций и быта коренных малочисленных народностей Приморского края	1 − наличие 0 − отсутствие

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 574-пп

31.08.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

Внести в государственную программу Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 12 мая 2020 года № 413-пп, от 10 июля 2020 года № 607-пп, от 16 сентября 2020 года № 823-пп, от 12 апреля 2021 года № 221-пп, от 24 июня 2021 года № 394-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения.

В паспорте государственной программы:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «17092875,87» цифрами «17327718,46»;

в абзаце третьем цифры «2274273,57» цифрами «2509116,16»;

в абзаце одиннадцатом цифры «7733899,40» цифрами «7161217,20»;

в абзаце тринадцатом цифры «1940431,50» цифрами «1367749,30»;

В разделе V «Механизм реализации государственной программы»:

в пункте 5.3:

заменить в абзаце седьмом слова «от 10 июня 2020 года № 521-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края» словами «от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, связанных с производством зерновых и зернобобовых культур, в порядке, утвержденном Правительством Приморского края.»;

в пункте 5.4:

заменить в абзаце шестом слова «от 10 июня 2020 года № 521-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края» словами «от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«предоставления субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Приморского края от 15 апреля 2021 года № 234-пп «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет государственная ветеринарная инспекция Приморского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания»;»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных (муниципальных) учреждений) на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока, в порядке, утвержденном Правительством Приморского края.»;

дополнить пункт 5.5 абзацем десятым следующего содержания:

«предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в порядке, утвержденном постановлением Правительства Приморского края от 19 февраля 2021 года № 65-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 2021 год».»;

В приложении № 1 к государственной программе:

заменить в графе шестой пункта 2.1 цифры «286» цифрами «277»;

заменить в графе шестой пункта 2.2 цифру «0» цифрой «1»;

изложить пункт 4.8 в следующей редакции:

«

4.8	Количество приобретенных семян сельскохозяйственных культур	тысяча тонн	0,00	2,70	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

заменить в графе шестой пункта 5.9 цифру «0» цифрами «15»;

заменить в графе шестой пункта 5.10 цифры «453393» цифрами «472114»;

дополнить пунктами 5.13, 5.14 следующего содержания:

«

5.13	Обеспечение реализации создания приютов для животных	единица	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.14	Создание приютов для животных	единица	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

заменить в графе шестой пункта 6.1 цифры «20,00» цифрами «21,50»;

дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«

6.5	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации	тысяча тонн	0,00	0,00	9,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

изложить пункт 10.3 в следующей редакции:

«

10.3	Производство соевых бобов, семян рапса, подсолнечника	тысяча тонн	0,00	377,36	544,70	766,80	600,20	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

В приложении № 3 к государственной программе:

заменить в графе второй подпункта 1.1.1 пункта 1 слова «оборудования и скота» словами «оборудования и племенного скота»;

в пункте 3:

заменить в графе второй подпункта 3.1.6 слова «картофеля и овощей» словами «картофеля и (или) овощей»;

дополнить подпунктами 3.1.7 и 3.1.8 следующего содержания:

«

3.1.7	Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с производством зерновых и зернобобовых культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2027	обеспечение посева зерновых культур получателями субсидий на площади не менее 11 тыс. га ежегодно	размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельско-хозяйственны-ми культурами в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации
3.1.8	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2027	ожидается в 2021 году предоставление мер государственной поддержки на приобретение не менее 0,5 тыс. тонн семян высших репродукций основных сельскохозяйственных культур (пшеница, ячмень, овес, гречиха, рис, соя), что позволит увеличить урожайность и валовый сбор этих культур	количество приобретенных семян сельскохозяйственных культур

»;

в пункте 4:

дополнить подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 следующего содержания:

«

4.1.4	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли птицеводства и молочного скотоводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2027	обеспечить к 2027 году производство мяса скота и птицы на убой в живом весе не менее 60 тыс. тонн; производство молока в сельскохозяйственных	производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных

					организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - не менее 68 тыс. тонн ежегодно; производство яиц - до 310 млн штук	предпринимателей; производство молока в сель-скохозяйственных организациях, крестьяских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; производство яиц в хозяйствах всех категорий
4.1.5	Субсидии на возмещение части затрат на произведенное на убой в живом весе и реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку мясо свинины	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2027	обеспечить в 2021 году производство мяса свиней на убой в живом весе не менее 15 тыс. тонн	производство свиней на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; объем производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (в ценах базового 2016 года)
4.1.6	Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2027	увеличение производства молока до 68 тыс. тонн в год за счет повышения продуктивности коров	прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за пять лет, предшествующих текущему, объему производства молока

»;

изложить подпункт 4.3.3 в следующей редакции:

«

4.3.3	Субсидии краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	01.01.2021	31.12.2027	улучшение и стабилизация эпизоотической ситуации на территории Приморского края, предупреждение возникно вения и распространения заразных болезней животных; предотвращение распространения заболеваний, опасных для человека и животных, путем обработки животных, поступивших в приют (маркировка, вакцинация, стерилизация)	количество плановых диагностических исследований на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц); обеспечение реализации создания приютов для животных; создание приютов для животных

»;

дополнить пункт 5 подпунктом 5.1.2 следующего содержания:

«

5.1.2	Субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	министерство сельского хозяйства Приморского края	21.04.2021	31.12.2021	снижение себестоимости затрат на реализацию 10 тыс. тонн хлеба и хлебобулочных изделий в 2021 году	объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации

»;

Изложить приложение № 4 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

В приложении № 6 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 1 «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы:

в абзаце первом цифры «7059579,86» цифрами «7038674,86»;

в абзаце третьем цифры «707467,35» цифрами «686562,35»;

В приложении № 7 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 2 «Повышение финансовой устойчивости» государственной программы:

в абзаце первом цифры «1182389,72» цифрами «1181986,69»;

в абзаце третьем цифры «107009,80» цифрами «106873,44»;

в абзаце четвертом цифры «86755,78» цифрами «86584,35»;

в абзаце пятом цифры «49147,24» цифрами «49052,00»;

в абзаце одиннадцатом цифры «1502619,12» цифрами «1500219,12»;

в абзаце тринадцатом цифры «410954,11» цифрами «409954,11»;

в абзаце четырнадцатом цифры «319395,00» цифрами «318495,00»;

в абзаце пятнадцатом цифры «190495,71» цифрами «189995,71»;

В приложении № 8 к государственной программе:

в паспорте подпрограммы № 3 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы:

изложить строку 8 позиции «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» в следующей редакции:

«8. Количество приобретенных семян сельскохозяйственных культур;»;

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «1880075,21» цифрами «1902588,91»;

в абзаце третьем цифры «230325,61» цифрами «251721,07»;

в абзаце четвертом цифры «130202,28» цифрами «130754,66»;

в абзаце пятом цифры «130108,24» цифрами «130674,10»;

в абзаце одиннадцатом цифры «573734,07» цифрами «582504,80»;

в абзаце тринадцатом цифры «148504,49» цифрами «151404,49»;

в абзаце четырнадцатом цифры «148613,20» цифрами «151513,20»;

в абзаце пятнадцатом цифры «148119,53» цифрами «151090,26»;

В приложении № 9 к государственной программе:

в паспорте подпрограммы № 4 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» государственной программы:

дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» строками 13, 14 следующего содержания:

«13. Обеспечение реализации создания приютов для животных;

14. Создание приютов для животных»;

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «5522620,03» цифрами «5762558,69»;

в абзаце третьем цифры «1014604,66» цифрами «1250322,28»;

в абзаце четвертом цифры «1021211,05» цифрами «1023893,15»;

в абзаце пятом цифры «1063743,65» цифрами «1065282,59»;

в абзаце одиннадцатом цифры «355620,17» цифрами «402579,94»;

в абзаце тринадцатом цифры «20240,00» цифрами «45039,30»;

в абзаце четырнадцатом цифры «62360,30» цифрами «76441,30»;

в абзаце пятнадцатом цифры «235209,16» цифрами «243288,63»;

В приложении № 10 к государственной программе:

в паспорте подпрограммы № 5 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы:

дополнить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» строкой 5 следующего содержания:

«5. Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации»;

изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» в следующей редакции:

«Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета – 385977,52 тыс. руб. (в текущих ценах каждого года), в том числе: 2020 год – 138172,96 тыс. руб.; 2021 год – 90873,30 тыс. руб. 2022 год – 78465,63 тыс. руб.; 2023 год – 78465,63 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: межбюджетных трансфертов из федерального бюджета – 19974,40 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 19974,40 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб. Иных внебюджетных источников – 3670000,00 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 925000,00 тыс. руб.; 2021 год – 915000,00 тыс. руб. 2022 год – 915000,00 тыс. руб.; 2023 год – 915000,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.»;

»;

В приложении № 11 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» государственной программы:

в абзаце первом цифры «514783,88» цифрами «506070,46»;

в абзаце третьем цифры «53508,61» цифрами «49867,80»;

в абзаце четвертом цифры «62654,50» цифрами «59591,45»;

в абзаце пятом цифры «62111,83» цифрами «60102,27»;

в абзаце одиннадцатом цифры «687781,74» цифрами «634451,24»;

в абзаце тринадцатом цифры «168729,80» цифрами «142030,50»;

в абзаце четырнадцатом цифры «159711,10» цифрами «143630,10»;

в абзаце пятнадцатом цифры «156862,10» цифрами «146311,90»;

В приложении № 13 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 8 «Обеспечение функций управления реализации государственной программы» государственной программы:

в абзаце первом цифры «358749,38» цифрами «360848,43»;

в абзаце третьем цифры «44677,98» цифрами «46777,03»;

В приложении № 14 к государственной программе:

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 9 «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» государственной программы:

в абзаце первом цифры «74405,18» цифрами «62310,14»;

в абзаце третьем цифры «20372,93» цифрами «8277,89»;

в абзаце одиннадцатом цифры «3645853,50» цифрами «3053196,90»;

в абзаце тринадцатом цифры «998273,40» цифрами «405616,80»;

Исключить приложение № 23 к государственной программе;

Изложить приложение № 24 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 574-пп

«Приложение № 4
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Всего	x	x	x	x	2 445 195,09	2 509 116,16	2 168 989,91	2 302 952,97	1 976 153,62	1 975 103,57	1 975 103,57	1 975 103,57	17 327 718,46
		министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	754	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	2 445 195,09	2 188 383,15	1 878 134,10	1 999 658,59	1 976 153,62	1 975 103,57	1 975 103,57	1 975 103,57	16 412 835,26
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	x	x	x	0,00	320 733,01	290 855,82	303 294,38	0,00	0,00	0,00	0,00	914 883,21
1	Подпрограмма №1: Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	701 728,75	686 562,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	7 038 674,86
1.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	701 728,75	686 562,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	7 038 674,86
1.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1410160120	811	489 728,75	686 467,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	6 826 579,86
1.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1410160130	811	212 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000,00
1.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14101R4720	811	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00
2	Подпрограмма №2: Повышение финансовой устойчивости	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	169 274,14	106 873,44	86 584,35	49 052,00	192 550,69	192 550,69	192 550,69	192 550,69	1 181 986,69
2.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	162 227,11	92 016,40	68 018,00	32 265,91	189 716,26	189 716,26	189 716,26	189 716,26	1 113 392,46
2.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14201R4330	811	161 578,00	90 316,40	66 318,00	30 565,91	188 817,72	188 817,72	188 817,72	188 817,72	1 104 049,19
2.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1420160140	811	645,77	1 700,00	1 700,00	1 700,00	598,54	598,54	598,54	598,54	8 139,93
2.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам малых форм хозяйствования	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14201R5021	811	3,34	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 203,34
2.2	Основное мероприятие №2: Снижение рисков в сельскохозяйственном производстве	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	7 047,04	14 857,04	18 566,34	16 786,10	2 834,43	2 834,43	2 834,43	2 834,43	68 594,24
2.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14202R5081	811	5 897,71	14 857,04	18 566,34	16 786,10	2 834,43	2 834,43	2 834,43	2 834,43	67 444,91
2.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования за счет средств краевого бюджета	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1420261960	811	1 149,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 149,33
3	Подпрограмма №3: Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	217 399,28	251 721,07	130 754,66	130 674,10	293 009,95	293 009,95	293 009,95	293 009,95	1 902 588,91
3.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование развития производства сельскохозяйственных культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	204 176,32	235 866,65	108 575,64	108 732,21	58 250,02	58 250,02	58 250,02	58 250,02	890 350,90
3.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и отгрузкой на собственную переработку гречихи и (или) риса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430160240	811	14 412,99	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	44 337,99
3.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430160560	811	27 680,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 680,82

7 СЕНТЯБРЯ 2021 Г.•ВТОРНИК•№ 68 (1907)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на приобретение семян, на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14301R5082	811	4 299,34	4 396,20	6 128,26	6 271,36	7 355,02	7 355,02	7 355,02	7 355,02	50 515,24
3.1.4	Мероприятие №1.4: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур первой репродукции	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430161890	811	34 847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 847,25
3.1.5	Мероприятие №1.5: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430162030	811	56 935,92	154 800,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	491 455,92
3.1.6	Мероприятие №1.6: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией картофеля и (или) овощей открытого грунта	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430162040	811	66 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 000,00
3.1.7	Мероприятие №1.7: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с производством зерновых и зернобобовых культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14301R5024	811	0,00	395,45	552,38	565,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1 513,68
3.1.8	Мероприятие №1.8: Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430162220	811	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
3.2	Основное мероприятие №2: Несвязанная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	13 222,95	15 854,41	22 179,01	21 941,89	234 759,92	234 759,92	234 759,92	234 759,92	1 012 237,94
3.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1430260270	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на проведение агротехнологических работ	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14302R5083	811	13 222,95	15 854,41	22 179,01	21 941,89	234 759,92	234 759,92	234 759,92	234 759,92	1 012 237,94
4	Подпрограмма №4: Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Всего	x	x	x	x	1 069 626,51	1 250 322,28	1 023 893,15	1 065 282,59	338 358,54	338 358,54	338 358,54	338 358,54	5 762 558,69
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	1 069 626,51	929 589,27	733 037,33	761 988,21	338 358,54	338 358,54	338 358,54	338 358,54	4 847 675,48
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	x	x	x	0,00	320 733,01	290 855,82	303 294,38	0,00	0,00	0,00	0,00	914 883,21
4.1	Основное мероприятие №1: Поддержка в области животноводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	1 050 793,87	910 329,27	712 682,10	741 538,95	317 293,94	317 293,94	317 293,94	317 293,94	4 684 519,95
4.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли животноводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1440160280	811	1 048 283,63	265 714,69	710 000,00	740 000,00	310 000,00	310 000,00	310 000,00	310 000,00	4 003 998,32
4.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14401R5084	811	2 510,25	0,00	0,00	0,00	7 293,94	7 293,94	7 293,94	7 293,94	31 686,01
4.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1440161870	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4	Мероприятие №1.4: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли птицеводства и молочного скотоводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1440162230	811	0,00	380 113,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 113,31
4.1.5	Мероприятие №1.5: Субсидии на возмещение части затрат на произведенное на убой в живом весе и реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку мясо свинины	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1440162240	811	0,00	261 119,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 119,55
4.1.6	Мероприятие №1.6: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14401R5025	811	0,00	3 381,72	2 682,10	1 538,95	0,00	0,00	0,00	0,00	7 602,77
4.2	Основное мероприятие №2: Поддержка племенного животноводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	18 832,64	19 260,00	20 355,24	20 449,27	21 064,60	21 064,60	21 064,60	21 064,60	163 155,55
4.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1440260290	811	16 186,88	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	131 686,88
4.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат по поддержке племенного крупного рогатого скота мясного и молочного направления	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14402R5085	811	2 645,76	2 760,00	3 855,24	3 949,27	4 564,60	4 564,60	4 564,60	4 564,60	31 468,67
4.3	Основное мероприятие №3: Поддержка в области ветеринарии	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	x	x	x	0,00	320 733,01	289 996,22	298 917,33	0,00	0,00	0,00	0,00	909 646,56
4.3.1	Мероприятие №3.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	000	0,00	19 373,16	18 330,12	19 030,24	0,00	0,00	0,00	0,00	56 733,52

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	121	0,00	14 244,37	13 443,26	13 980,99	0,00	0,00	0,00	0,00	41 668,62
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	122	0,00	341,20	341,20	341,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 023,60
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	129	0,00	4 301,80	4 059,87	4 222,26	0,00	0,00	0,00	0,00	12 583,93
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	244	0,00	445,51	485,79	485,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1 417,09
		государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440310030	831	0,00	40,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,28
4.3.2	Мероприятие №3.2: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных учреждений	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440370590	611	0,00	269 359,85	269 845,40	279 887,09	0,00	0,00	0,00	0,00	819 092,34
4.3.3	Мероприятие №3.3: Субсидии краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	1440371600	612	0,00	32 000,00	1 820,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 820,70
4.4	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	x	x	x	0,00	0,00	859,60	4 377,05	0,00	0,00	0,00	0,00	5 236,65
4.4.1	Мероприятие №4.1: Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для получения аккредитации ветеринарными лабораториями Приморского края в национальной системе аккредитации	государственная ветеринарная инспекция Приморского края	776	0405	144Т252510	612	0,00	0,00	859,60	4 377,05	0,00	0,00	0,00	0,00	5 236,65
5	Подпрограмма №5: Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	138 172,96	90 873,30	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	385 977,52
5.1	Основное мероприятие №1: Поддержка предприятий хлебопекарной отрасли	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	79 742,52	90 873,30	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	327 547,08
5.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1450161610	811	79 742,52	90 465,66	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	327 139,44
5.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14501R6020	811	0,00	407,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407,64
5.2	Основное мероприятие №2: Поддержка молокоперерабатывающих предприятий	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
5.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии молокоперерабатывающим организациям Приморского края, осуществляющим закупку сырого молока	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1450262020	000	18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1450262020	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1450262020	813	18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
5.3	Основное мероприятие №3: Государственная поддержка оптово-распределительных центров и инфраструктуры системы социального питания	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
5.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1450362110	811	39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
6	Подпрограмма №6: Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	61 510,54	49 867,80	59 591,45	60 102,27	68 749,60	68 749,60	68 749,60	68 749,60	506 070,46
6.1	Основное мероприятие №1: Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	60 883,42	45 767,80	54 562,88	55 073,70	63 721,03	63 721,03	63 721,03	63 721,03	471 171,92
6.1.1	Мероприятие №1.1: Гранты на развитие семейных животноводческих ферм	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1460160610	813	33 399,80	30 000,00	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	256 799,78
6.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14601R5022	000	27 483,62	15 767,80	22 329,54	22 840,36	31 487,70	31 487,70	31 487,70	31 487,70	214 372,12
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14601R5022	811	27 483,62	0,00	22 329,54	22 840,36	31 487,70	31 487,70	31 487,70	31 487,70	198 604,32
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14601R5022	812	0,00	15 767,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 767,80
6.2	Основное мероприятие №2: Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	127,12	3 600,00	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	33 898,54
6.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14602R5023	811	127,12	3 600,00	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	33 898,54
6.3	Основное мероприятие №3: Информационное обеспечение агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
6.3.1	Мероприятие №3.1: Мероприятия по оказанию консультационной помощи	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1460320800	244	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
7	Подпрограмма №7: Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	13 676,64	8 562,83	7 829,18	7 570,61	0,00	0,00	0,00	0,00	37 639,26

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
7.1	Основное мероприятие №1: Обеспечение функционирования мелиоративных систем	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	13 676,64	5 646,77	3 910,10	297,14	0,00	0,00	0,00	0,00	23 530,65
7.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, техническим перевооружением и модернизацией мелиоративных систем, проведением культуртехнических мероприятий	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1470160230	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14701R5680	811	8 376,64	346,77	3 910,10	297,14	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930,65
7.1.3	Мероприятие №1.3: Проведение агрохимического обследования (мониторинг)	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1470120810	244	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
7.2	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	0,00	2 916,06	3 919,08	7 273,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14 108,61
7.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	147Т255680	811	0,00	2 916,06	3 919,08	7 273,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14 108,61
8	Подпрограмма №8: Обеспечение функций управления реализации государственной программы	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
8.1	Основное мероприятие №1: Реализация отдельных полномочий органа исполнительной власти в сфере сельского хозяйства	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
8.1.1	Мероприятие №1.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480110030	000	53 158,73	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 827,84
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480110030	121	40 756,45	34 940,49	33 661,60	35 008,06	31 447,22	31 447,22	31 447,22	31 447,22	270 155,48
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480110030	122	435,99	435,99	435,99	435,99	435,99	435,99	435,99	435,99	3 487,92
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480110030	129	11 227,13	10 552,03	10 165,80	10 572,44	9 497,06	9 497,06	9 497,06	9 497,06	80 505,64
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480110030	244	739,15	848,52	848,52	848,52	848,52	848,52	848,52	848,52	6 678,79
8.1.2	Мероприятие №1.2: Расходы, связанные с исполнением судебных актов и решений налоговых органов	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	1480129050	831	20,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,60
9	Подпрограмма №9: Экспорт продукции агропромышленного комплекса	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
9.1	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
9.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, за счет средств краевого бюджета	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	149Т261710	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием увеличения производства масличных культур	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	149Т252590	811	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
10	Подпрограмма №10: Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	8 902,65	9 022,91	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	20 654,10
10.1	Федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	8 902,65	9 022,91	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	20 654,10
10.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI554800	000	0,00	730,45	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	3 458,99
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI554800	811	0,00	219,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,13
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI554800	812	0,00	511,31	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	3 239,85
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI754800	000	610,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610,19
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI754800	811	40,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,19
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI754800	812	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00
10.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI561720	813	0,00	8 292,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 292,47
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0405	14АI761720	813	8 292,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 292,47
11	Подпрограмма №11: Комплексное развитие сельских территорий	Всего	x	x	x	x	4 154,21	255,26	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 409,47
		министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	754	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	4 154,21	255,26	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 409,47
11.1	Основное мероприятие №1: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	x	x	x	4 154,21	132,78	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 286,99
11.1.1	Мероприятие №1.1: Комплексное развитие сельских территорий Приморского края	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	1003	14Б01R5760	322	4 154,21	132,78	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 286,99
11.2	Основное мероприятие №2: Поддержка дорожного хозяйства муниципальных образований Приморского края	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	754	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края за счет дорожного фонда Приморского края на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	754	0409	14Б02R5670	522	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11.3	Основное мероприятие №3: Благоустройство сельских территорий	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	х	х	х	0,00	122,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,48
11.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, софинансируемые из федерального бюджета	министерство сельского хозяйства Приморского края	758	0503	14Б03R5760	521	0,00	122,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,48

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 574-пп

«Приложение № 5
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении государственной программы Приморского края за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Государственная программа: Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Всего		28 063 981,78	27 566 512,47	27 051 244,51	27 046 058,75	20 772 881,13	20 225 782,70	19 710 884,69	19 221 861,79	189 659 207,82
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	Всего	1 443 286,90	1 367 749,30	2 122 855,00	2 227 326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 161 217,20
			754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			758	1 443 286,90	1 367 749,30	2 080 734,70	2 012 850,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6 904 621,40
			776	0,00	0,00	42 120,30	214 475,50	0,00	0,00	0,00	0,00	256 595,80
		краевой бюджет	Всего	2 445 195,09	2 509 116,16	2 168 989,91	2 302 952,97	1 976 153,62	1 975 103,57	1 975 103,57	1 975 103,57	17 327 718,46
			754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			758	2 445 195,09	2 188 383,15	1 878 134,10	1 999 658,59	1 976 153,62	1 975 103,57	1 975 103,57	1 975 103,57	16 412 835,26
			776	0,00	320 733,01	290 855,82	303 294,38	0,00	0,00	0,00	0,00	914 883,21
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)	758	0,00	2 624,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 624,52
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	24 175 499,79	23 687 022,49	22 759 399,60	22 515 779,78	18 796 727,51	18 250 679,13	17 735 781,11	17 246 758,21	165 167 647,62
1	Подпрограмма №1: Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса	Всего		3 608 690,40	3 247 077,36	3 272 372,32	3 402 217,42	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	27 869 241,58
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	701 728,75	686 562,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	7 038 674,86
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	2 906 961,64	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	20 830 566,78
1.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование технического оснащения сельскохозяйственного производства	Всего		3 608 690,40	3 247 077,36	3 272 372,32	3 402 217,42	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	27 869 241,58
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	701 728,75	686 562,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	7 038 674,86
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	2 906 961,64	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	20 830 566,78
1.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и племенного скота, в том числе на условиях лизинга	Всего		2 896 690,40	3 246 982,36	3 272 372,32	3 402 217,42	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	3 584 721,02	27 157 146,58
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	489 728,75	686 467,35	711 857,31	841 702,41	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	1 024 206,01	6 826 579,86
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	2 406 961,64	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	2 560 515,02	20 330 566,78
1.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с технической и технологической модернизацией агропромышленного комплекса	Всего		212 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	212 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		иные внебюджетные источники	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса	Всего		500 000,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 095,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
2	Подпрограмма №2: Повышение финансовой устойчивости	Всего		14 245 485,44	13 468 086,97	12 538 033,28	11 739 771,23	11 035 222,76	10 493 072,61	9 978 174,62	9 489 151,70	92 986 998,61
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	581 774,30	409 954,11	318 495,00	189 995,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 219,12
		краевой бюджет	758	169 274,14	106 873,44	86 584,35	49 052,00	192 550,69	192 550,69	192 550,69	192 550,69	1 181 986,69
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	13 494 437,00	12 951 259,42	12 132 953,93	11 500 723,51	10 842 672,07	10 300 521,93	9 785 623,93	9 296 601,01	90 304 792,80
2.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе	Всего		14 165 907,12	13 220 469,68	12 305 953,99	11 529 945,01	11 014 673,13	10 472 522,98	9 957 624,99	9 468 602,07	92 135 698,97
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	538 524,46	301 002,50	221 021,70	101 868,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 417,36
		краевой бюджет	758	162 227,11	92 016,40	68 018,00	32 265,91	189 716,26	189 716,26	189 716,26	189 716,26	1 113 392,46
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	13 465 155,56	12 827 450,78	12 016 914,29	11 395 810,41	10 824 956,87	10 282 806,73	9 767 908,73	9 278 885,81	89 859 889,18
2.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	Всего		14 078 778,00	13 144 218,90	12 237 639,70	11 485 219,61	10 973 963,47	10 434 706,18	9 922 411,76	9 435 732,05	91 712 669,67
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	538 500,00	301 002,50	221 021,70	101 868,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 392,90
		краевой бюджет	758	161 578,00	90 316,40	66 318,00	30 565,91	188 817,72	188 817,72	188 817,72	188 817,72	1 104 049,19
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	13 378 700,00	12 752 900,00	11 950 300,00	11 352 785,00	10 785 145,75	10 245 888,46	9 733 594,04	9 246 914,34	89 446 227,59
2.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	Всего		31 545,77	32 600,00	32 600,00	12 582,55	11 481,09	11 481,09	11 481,09	11 481,09	155 252,68
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	645,77	1 700,00	1 700,00	1 700,00	598,54	598,54	598,54	598,54	8 139,93
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	30 900,00	30 900,00	30 900,00	10 882,55	10 882,55	10 882,55	10 882,55	10 882,55	147 112,75
2.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам малых форм хозяйствования	Всего		55 583,35	43 650,78	35 714,29	32 142,86	29 228,58	26 335,72	23 732,15	21 388,93	267 776,66
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	24,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,46
		краевой бюджет	758	3,34	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1 203,34
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	55 555,56	43 650,78	35 714,29	32 142,86	28 928,58	26 035,72	23 432,15	21 088,93	266 548,87
2.2	Основное мероприятие №2: Снижение рисков в сельскохозяйственном производстве	Всего		79 578,32	247 617,29	232 079,29	209 826,22	20 549,63	20 549,63	20 549,63	20 549,63	851 299,64
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	43 249,85	108 951,61	97 473,30	88 127,01	0,00	0,00	0,00	0,00	337 801,77
		краевой бюджет	758	7 047,04	14 857,04	18 566,34	16 786,10	2 834,43	2 834,43	2 834,43	2 834,43	68 594,24
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	29 281,44	123 808,64	116 039,64	104 913,11	17 715,20	17 715,20	17 715,20	17 715,20	444 903,63
2.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования	Всего		78 428,99	247 617,29	232 079,29	209 826,22	20 549,63	20 549,63	20 549,63	20 549,63	850 150,31
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	43 249,85	108 951,61	97 473,30	88 127,01	0,00	0,00	0,00	0,00	337 801,77
		краевой бюджет	758	5 897,71	14 857,04	18 566,34	16 786,10	2 834,43	2 834,43	2 834,43	2 834,43	67 444,91
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	29 281,44	123 808,64	116 039,64	104 913,11	17 715,20	17 715,20	17 715,20	17 715,20	444 903,63

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования за счет средств краевого бюджета	Всего		1 149,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 149,33
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	1 149,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 149,33
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма №3: Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Всего		2 591 945,75	1 877 734,32	1 427 713,51	1 427 210,01	2 573 572,22	2 573 572,22	2 573 572,22	2 573 572,22	17 618 892,47
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	128 496,85	151 404,49	151 513,20	151 090,26	0,00	0,00	0,00	0,00	582 504,80
		краевой бюджет	758	217 399,28	251 721,07	130 754,66	130 674,10	293 009,95	293 009,95	293 009,95	293 009,95	1 902 588,91
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	2 246 049,63	1 474 608,76	1 145 445,65	1 145 445,65	2 280 562,28	2 280 562,28	2 280 562,28	2 280 562,28	15 133 798,81
3.1	Основное мероприятие №1: Стимулирование развития производства сельскохозяйственных культур	Всего		431 121,13	1 158 571,78	674 097,85	675 076,39	257 148,81	257 148,81	257 148,81	257 148,81	3 967 462,39
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	31 528,51	35 138,79	35 073,38	35 895,35	0,00	0,00	0,00	0,00	137 636,03
		краевой бюджет	758	204 176,32	235 866,65	108 575,64	108 732,21	58 250,02	58 250,02	58 250,02	58 250,02	890 350,90
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	195 416,29	887 566,33	530 448,83	530 448,83	198 898,79	198 898,79	198 898,79	198 898,79	2 939 475,44
3.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и отгрузкой на собственную переработку гречихи и (или) риса	Всего		57 846,99	47 709,00	47 709,00	47 709,00	47 709,00	47 709,00	47 709,00	47 709,00	391 809,99
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	14 412,99	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	44 337,99
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	43 434,00	43 434,00	43 434,00	43 434,00	43 434,00	43 434,00	43 434,00	43 434,00	347 472,00
3.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта	Всего		74 498,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 498,82
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	27 680,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 680,82
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	46 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 818,00
3.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат на приобретение семян, на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	Всего		108 960,19	109 767,33	114 916,47	115 810,80	83 969,85	83 969,85	83 969,85	83 969,85	785 334,19
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	31 528,51	32 238,79	32 173,38	32 924,62	0,00	0,00	0,00	0,00	128 865,30
		краевой бюджет	758	4 299,34	4 396,20	6 128,26	6 271,36	7 355,02	7 355,02	7 355,02	7 355,02	50 515,24
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	73 132,33	73 132,33	76 614,83	76 614,83	76 614,83	76 614,83	76 614,83	76 614,83	605 953,64
3.1.4	Мероприятие №1.4: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур первой репродукции	Всего		34 847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 847,25
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	34 847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 847,25
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Мероприятие №1.5: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта	Всего		88 967,88	670 800,00	202 020,00	202 020,00	125 469,96	125 469,96	125 469,96	125 469,96	1 665 687,72
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	56 935,92	154 800,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	46 620,00	491 455,92
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	32 031,96	516 000,00	155 400,00	155 400,00	78 849,96	78 849,96	78 849,96	78 849,96	1 174 231,80
3.1.6	Мероприятие №1.6: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией картофеля и (или) овощей открытого грунта	Всего		66 000,00	306 000,00	306 000,00	306 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	984 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	66 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 000,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	255 000,00	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765 000,00
3.1.7	Мероприятие №1.7: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с производством зерновых и зернобобовых культур	Всего		0,00	3 295,45	3 452,38	3 536,59	0,00	0,00	0,00	0,00	10 284,42
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	2 900,00	2 900,00	2 970,73	0,00	0,00	0,00	0,00	8 770,73
		краевой бюджет	758	0,00	395,45	552,38	565,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1 513,68
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Мероприятие №1.8: Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур	Всего		0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие №2: Несвязанная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства	Всего		2 160 824,62	719 162,54	753 615,66	752 133,62	2 316 423,41	2 316 423,41	2 316 423,41	2 316 423,41	13 651 430,08
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	96 968,33	116 265,70	116 439,82	115 194,91	0,00	0,00	0,00	0,00	444 868,76
		краевой бюджет	758	13 222,95	15 854,41	22 179,01	21 941,89	234 759,92	234 759,92	234 759,92	234 759,92	1 012 237,94
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	2 050 633,33	587 042,42	614 996,82	614 996,82	2 081 663,49	2 081 663,49	2 081 663,49	2 081 663,49	12 194 323,35
3.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Всего		1 466 666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 466 666,67
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	1 466 666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 466 666,67
3.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на проведение агротехнологических работ	Всего		694 157,95	719 162,54	753 615,66	752 133,62	2 316 423,41	2 316 423,41	2 316 423,41	2 316 423,41	12 184 763,41
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	96 968,33	116 265,70	116 439,82	115 194,91	0,00	0,00	0,00	0,00	444 868,76
		краевой бюджет	758	13 222,95	15 854,41	22 179,01	21 941,89	234 759,92	234 759,92	234 759,92	234 759,92	1 012 237,94
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	583 966,67	587 042,42	614 996,82	614 996,82	2 081 663,49	2 081 663,49	2 081 663,49	2 081 663,49	10 727 656,69
4	Подпрограмма №4: Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Всего		5 478 422,50	6 813 962,39	6 746 278,08	7 168 800,63	3 318 981,95	3 318 981,95	3 318 981,95	3 318 981,95	39 483 391,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	Всего	37 810,71	45 039,30	76 441,30	243 288,63	0,00	0,00	0,00	0,00	402 579,94
			758	37 810,71	45 039,30	34 321,00	28 813,13	0,00	0,00	0,00	0,00	145 984,14
			776	0,00	0,00	42 120,30	214 475,50	0,00	0,00	0,00	0,00	256 595,80
		краевой бюджет	Всего	1 069 626,51	1 250 322,28	1 023 893,15	1 065 282,59	338 358,54	338 358,54	338 358,54	338 358,54	5 762 558,69
			758	1 069 626,51	929 589,27	733 037,33	761 988,21	338 358,54	338 358,54	338 358,54	338 358,54	4 847 675,48
			776	0,00	320 733,01	290 855,82	303 294,38	0,00	0,00	0,00	0,00	914 883,21
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	4 370 985,28	5 518 600,81	5 645 943,63	5 860 229,41	2 980 623,40	2 980 623,40	2 980 623,40	2 980 623,40	33 318 252,73
4.1	Основное мероприятие №1: Поддержка в области животноводства	Всего		4 891 786,82	5 905 328,57	5 798 191,60	6 035 332,69	2 723 402,22	2 723 402,22	2 723 402,22	2 723 402,22	33 524 248,56
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	18 408,47	24 799,30	14 081,00	8 079,47	0,00	0,00	0,00	0,00	65 368,24
		краевой бюджет	758	1 050 793,87	910 329,27	712 682,10	741 538,95	317 293,94	317 293,94	317 293,94	317 293,94	4 684 519,95
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 822 584,48	4 970 200,00	5 071 428,50	5 285 714,28	2 406 108,27	2 406 108,27	2 406 108,27	2 406 108,27	28 774 360,34
4.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли животноводства	Всего		4 692 319,64	5 235 914,69	5 781 428,50	6 025 714,28	2 529 057,50	2 529 057,50	2 529 057,50	2 529 057,50	31 851 607,11
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	1 048 283,63	265 714,69	710 000,00	740 000,00	310 000,00	310 000,00	310 000,00	310 000,00	4 003 998,32
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 644 036,01	4 970 200,00	5 071 428,50	5 285 714,28	2 219 057,50	2 219 057,50	2 219 057,50	2 219 057,50	27 847 608,79
4.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	Всего		199 467,18	0,00	0,00	0,00	194 344,72	194 344,72	194 344,72	194 344,72	976 846,06
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	18 408,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 408,47
		краевой бюджет	758	2 510,25	0,00	0,00	0,00	7 293,94	7 293,94	7 293,94	7 293,94	31 686,01
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	178 548,47	0,00	0,00	0,00	187 050,77	187 050,77	187 050,77	187 050,77	926 751,55
4.1.3	Мероприятие №1.3: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4	Мероприятие №1.4: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли птицеводства и молочного скотоводства	Всего		0,00	380 113,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 113,31
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	380 113,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 113,31
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.5	Мероприятие №1.5: Субсидии на возмещение части затрат на произведенное на убой в живом весе и реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку мясо свинины	Всего		0,00	261 119,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 119,55
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	261 119,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 119,55
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.6	Мероприятие №1.6: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат, связанных с приростом производства молока	Всего		0,00	28 181,02	16 763,10	9 618,41	0,00	0,00	0,00	0,00	54 562,53
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	24 799,30	14 081,00	8 079,47	0,00	0,00	0,00	0,00	46 959,77
		краевой бюджет	758	0,00	3 381,72	2 682,10	1 538,95	0,00	0,00	0,00	0,00	7 602,77
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Основное мероприятие №2: Поддержка племенного животноводства	Всего		586 635,69	587 900,81	615 110,37	615 698,06	595 579,73	595 579,73	595 579,73	595 579,73	4 787 663,85
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	19 402,24	20 240,00	20 240,00	20 733,66	0,00	0,00	0,00	0,00	80 615,90
		краевой бюджет	758	18 832,64	19 260,00	20 355,24	20 449,27	21 064,60	21 064,60	21 064,60	21 064,60	163 155,55

7 СЕНТЯБРЯ 2021 Г.•ВТОРНИК•№ 68 (1907)
ПРИМОРСКАЯ ГАЗЕТА

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	548 400,81	548 400,81	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	4 543 892,40
4.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием племенного животноводства	Всего		16 186,88	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	131 686,88
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	16 186,88	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	131 686,88
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Мероприятие №2.2: Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат по поддержке племенного крупного рогатого скота мясного и молочного направления	Всего		570 448,81	571 400,81	598 610,37	599 198,06	579 079,73	579 079,73	579 079,73	579 079,73	4 655 976,97
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	19 402,24	20 240,00	20 240,00	20 733,66	0,00	0,00	0,00	0,00	80 615,90
		краевой бюджет	758	2 645,76	2 760,00	3 855,24	3 949,27	4 564,60	4 564,60	4 564,60	4 564,60	31 468,67
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	548 400,81	548 400,81	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	574 515,13	4 543 892,40
4.3	Основное мероприятие №3: Поддержка в области ветеринарии	Всего		0,00	320 733,01	289 996,22	298 917,33	0,00	0,00	0,00	0,00	909 646,56
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	776	0,00	320 733,01	289 996,22	298 917,33	0,00	0,00	0,00	0,00	909 646,56
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Мероприятие №3.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	Всего		0,00	19 373,16	18 330,12	19 030,24	0,00	0,00	0,00	0,00	56 733,52
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	776	0,00	19 373,16	18 330,12	19 030,24	0,00	0,00	0,00	0,00	56 733,52
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Мероприятие №3.2: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) краевых государственных учреждений	Всего		0,00	269 359,85	269 845,40	279 887,09	0,00	0,00	0,00	0,00	819 092,34
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	776	0,00	269 359,85	269 845,40	279 887,09	0,00	0,00	0,00	0,00	819 092,34
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3	Мероприятие №3.3: Субсидии краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Всего		0,00	32 000,00	1 820,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 820,70
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	776	0,00	32 000,00	1 820,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 820,70
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Всего		0,00	0,00	42 979,90	218 852,55	0,00	0,00	0,00	0,00	261 832,45
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	776	0,00	0,00	42 120,30	214 475,50	0,00	0,00	0,00	0,00	256 595,80
		краевой бюджет	776	0,00	0,00	859,60	4 377,05	0,00	0,00	0,00	0,00	5 236,65
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Мероприятие №4.1: Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для получения аккредитации ветеринарными лабораториями Приморского края в национальной системе аккредитации	Всего		0,00	0,00	42 979,90	218 852,55	0,00	0,00	0,00	0,00	261 832,45
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	776	0,00	0,00	42 120,30	214 475,50	0,00	0,00	0,00	0,00	256 595,80
		краевой бюджет	776	0,00	0,00	859,60	4 377,05	0,00	0,00	0,00	0,00	5 236,65
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма №5: Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности	Всего		1 063 172,96	1 025 847,70	993 465,63	993 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	4 075 951,92
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	19 974,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 974,40
		краевой бюджет	758	138 172,96	90 873,30	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	385 977,52
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	925 000,00	915 000,00	915 000,00	915 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 670 000,00
5.1	Основное мероприятие №1: Поддержка предприятий хлебопекарной отрасли	Всего		1 004 742,52	1 025 847,70	993 465,63	993 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	4 017 521,48
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	19 974,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 974,40
		краевой бюджет	758	79 742,52	90 873,30	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	327 547,08
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	925 000,00	915 000,00	915 000,00	915 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 670 000,00
5.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба	Всего		1 004 742,52	1 005 465,66	993 465,63	993 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	3 997 139,44
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	79 742,52	90 465,66	78 465,63	78 465,63	0,00	0,00	0,00	0,00	327 139,44
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	925 000,00	915 000,00	915 000,00	915 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 670 000,00
5.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	Всего		0,00	20 382,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 382,04
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	19 974,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 974,40
		краевой бюджет	758	0,00	407,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407,64
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Основное мероприятие №2: Поддержка молокоперерабатывающих предприятий	Всего		18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии молокоперерабатывающим организациям Приморского края, осуществляющим закупку сырого молока	Всего		18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	18 530,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 530,44
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Основное мероприятие №3: Государственная поддержка оптово-распределительных центров и инфраструктуры системы социального питания	Всего		39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции	Всего		39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	39 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 900,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Подпрограмма №6: Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования	Всего		349 583,93	265 811,10	277 075,16	279 137,22	154 348,97	154 348,97	154 348,97	154 348,97	1 789 003,29
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	202 478,74	142 030,50	143 630,10	146 311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	634 451,24
		краевой бюджет	758	61 510,54	49 867,80	59 591,45	60 102,27	68 749,60	68 749,60	68 749,60	68 749,60	506 070,46
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	85 594,65	73 912,80	73 853,61	72 723,05	85 599,37	85 599,37	85 599,37	85 599,37	648 481,59
6.1	Основное мероприятие №1: Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств	Всего		328 024,63	215 311,10	224 694,21	226 756,27	129 320,39	129 320,39	129 320,39	129 320,39	1 512 067,77
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	201 546,56	115 630,50	117 230,10	119 911,90	0,00	0,00	0,00	0,00	554 319,06
		краевой бюджет	758	60 883,42	45 767,80	54 562,88	55 073,70	63 721,03	63 721,03	63 721,03	63 721,03	471 171,92
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	65 594,65	53 912,80	52 901,23	51 770,67	65 599,37	65 599,37	65 599,37	65 599,37	486 576,83
6.1.1	Мероприятие №1.1: Гранты на развитие семейных животноводческих ферм	Всего		33 399,80	30 000,00	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	256 799,78
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	33 399,80	30 000,00	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	32 233,33	256 799,78
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств	Всего		294 624,83	185 311,10	192 460,87	194 522,94	97 087,06	97 087,06	97 087,06	97 087,06	1 255 267,98
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	201 546,56	115 630,50	117 230,10	119 911,90	0,00	0,00	0,00	0,00	554 319,06
		краевой бюджет	758	27 483,62	15 767,80	22 329,54	22 840,36	31 487,70	31 487,70	31 487,70	31 487,70	214 372,12
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	65 594,65	53 912,80	52 901,23	51 770,67	65 599,37	65 599,37	65 599,37	65 599,37	486 576,83
6.2	Основное мероприятие №2: Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Всего		21 059,30	50 000,00	52 380,95	52 380,95	25 028,57	25 028,57	25 028,57	25 028,57	275 935,48
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	932,18	26 400,00	26 400,00	26 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 132,18
		краевой бюджет	758	127,12	3 600,00	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	33 898,54
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	20 000,00	20 000,00	20 952,38	20 952,38	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	161 904,76
6.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Всего		21 059,30	50 000,00	52 380,95	52 380,95	25 028,57	25 028,57	25 028,57	25 028,57	275 935,48
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	932,18	26 400,00	26 400,00	26 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 132,18
		краевой бюджет	758	127,12	3 600,00	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	5 028,57	33 898,54
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	20 000,00	20 000,00	20 952,38	20 952,38	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	161 904,76

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.3	Основное мероприятие №3: Информационное обеспечение агропромышленного комплекса	Всего		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1	Мероприятие №3.1: Мероприятия по оказанию консультационной помощи	Всего		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма №7: Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель	Всего		214 716,02	340 374,91	500 246,34	822 775,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1 878 112,78
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	61 428,70	145 430,00	212 563,00	357 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	777 381,70
		краевой бюджет	758	13 676,64	8 562,83	7 829,18	7 570,61	0,00	0,00	0,00	0,00	37 639,26
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	139 610,68	186 382,07	279 854,17	457 244,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1 063 091,82
7.1	Основное мероприятие №1: Обеспечение функционирования мелиоративных систем	Всего		214 716,02	12 318,02	59 349,66	4 510,20	0,00	0,00	0,00	0,00	290 893,90
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	61 428,70	2 543,00	20 528,00	1 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 059,70
		краевой бюджет	758	13 676,64	5 646,77	3 910,10	297,14	0,00	0,00	0,00	0,00	23 530,65
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	139 610,68	4 128,25	34 911,57	2 653,06	0,00	0,00	0,00	0,00	181 303,56
7.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, техническим перевооружением и модернизацией мелиоративных систем, проведением культуртехнических мероприятий	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Всего		209 416,02	7 018,02	59 349,66	4 510,20	0,00	0,00	0,00	0,00	280 293,90
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	61 428,70	2 543,00	20 528,00	1 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 059,70
		краевой бюджет	758	8 376,64	346,77	3 910,10	297,14	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930,65
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	139 610,68	4 128,25	34 911,57	2 653,06	0,00	0,00	0,00	0,00	181 303,56
7.1.3	Мероприятие №1.3: Проведение агрохимического обследования (мониторинг)	Всего		5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Всего		0,00	328 056,89	440 896,68	818 265,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1 587 218,88
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	142 887,00	192 035,00	356 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691 322,00
		краевой бюджет	758	0,00	2 916,06	3 919,08	7 273,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14 108,61
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	182 253,83	244 942,60	454 591,84	0,00	0,00	0,00	0,00	881 788,27
7.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»	Всего		0,00	328 056,89	440 896,68	818 265,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1 587 218,88
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	142 887,00	192 035,00	356 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691 322,00
		краевой бюджет	758	0,00	2 916,06	3 919,08	7 273,47	0,00	0,00	0,00	0,00	14 108,61
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	182 253,83	244 942,60	454 591,84	0,00	0,00	0,00	0,00	881 788,27
8	Подпрограмма №8: Обеспечение функций управления реализации государственной программы	Всего		53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Основное мероприятие №1: Реализация отдельных полномочий органа исполнительной власти в сфере сельского хозяйства	Всего		53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	53 179,32	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 848,43
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.1	Мероприятие №1.1: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	Всего		53 158,73	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 827,84
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	53 158,73	46 777,03	45 111,91	46 865,01	42 228,79	42 228,79	42 228,79	42 228,79	360 827,84
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.2	Мероприятие №1.2: Расходы, связанные с исполнением судебных актов и решений налоговых органов	Всего		20,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,60
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	20,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,60
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Подпрограмма №9: Экспорт продукции агропромышленного комплекса	Всего		378 504,39	413 894,69	1 201 540,10	1 121 567,86	0,00	0,00	0,00	0,00	3 115 507,04
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	370 934,30	405 616,80	1 177 509,30	1 099 136,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 053 196,90
		краевой бюджет	758	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1	Федеральный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Всего		378 504,39	413 894,69	1 201 540,10	1 121 567,86	0,00	0,00	0,00	0,00	3 115 507,04
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	370 934,30	405 616,80	1 177 509,30	1 099 136,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 053 196,90
		краевой бюджет	758	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, за счет средств краевого бюджета	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием увеличения производства масличных культур	Всего		378 504,39	413 894,69	1 201 540,10	1 121 567,86	0,00	0,00	0,00	0,00	3 115 507,04
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	370 934,30	405 616,80	1 177 509,30	1 099 136,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3 053 196,90
		краевой бюджет	758	7 570,09	8 277,89	24 030,80	22 431,36	0,00	0,00	0,00	0,00	62 310,14
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Подпрограмма №10: Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	Всего		42 191,67	48 713,06	49 408,19	44 248,24	4 948,29	0,00	0,00	0,00	189 509,45
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	29 899,10	35 791,90	42 703,10	39 543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 937,10
		краевой бюджет	758	8 902,65	9 022,91	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	20 654,10
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 389,92	3 898,24	5 833,59	3 898,24	3 898,24	0,00	0,00	0,00	20 918,23
10.1	Федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Всего		42 191,67	48 713,06	49 408,19	44 248,24	4 948,29	0,00	0,00	0,00	189 509,45
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	29 899,10	35 791,90	42 703,10	39 543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 937,10
		краевой бюджет	758	8 902,65	9 022,91	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	20 654,10
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 389,92	3 898,24	5 833,59	3 898,24	3 898,24	0,00	0,00	0,00	20 918,23
10.1.1	Мероприятие №1.1: Субсидии на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	Всего		33 899,21	40 420,59	49 408,19	44 248,24	4 948,29	0,00	0,00	0,00	172 924,52
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	29 899,10	35 791,90	42 703,10	39 543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 937,10
		краевой бюджет	758	610,19	730,45	871,49	807,00	1 050,05	0,00	0,00	0,00	4 069,18
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 389,92	3 898,24	5 833,59	3 898,24	3 898,24	0,00	0,00	0,00	20 918,23
10.1.2	Мероприятие №1.2: Субсидии на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	Всего		8 292,47	8 292,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 584,94
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	758	8 292,47	8 292,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 584,94
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Подпрограмма №11: Комплексное развитие сельских территорий	Всего		38 089,40	18 232,95	0,00	0,00	58 857,14	58 857,14	58 857,12	58 857,14	291 750,89
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	Всего	30 464,20	12 507,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 972,00
			754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			758	30 464,20	12 507,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 972,00
		краевой бюджет	Всего	4 154,21	255,26	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 409,47
			754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			758	4 154,21	255,26	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 409,47
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)	758	0,00	2 624,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 624,52
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 470,99	2 845,37	0,00	0,00	42 857,14	42 857,14	42 857,12	42 857,14	177 744,90

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.1	Основное мероприятие №1: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Всего		38 089,40	9 484,55	0,00	0,00	58 857,14	58 857,14	58 857,12	58 857,14	283 002,49
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	30 464,20	6 506,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 970,60
		краевой бюджет	758	4 154,21	132,78	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 286,99
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 470,99	2 845,37	0,00	0,00	42 857,14	42 857,14	42 857,12	42 857,14	177 744,90
11.1.1	Мероприятие №1.1: Комплексное развитие сельских территорий Приморского края	Всего		38 089,40	9 484,55	0,00	0,00	58 857,14	58 857,14	58 857,12	58 857,14	283 002,49
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	30 464,20	6 506,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 970,60
		краевой бюджет	758	4 154,21	132,78	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	68 286,99
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	758	3 470,99	2 845,37	0,00	0,00	42 857,14	42 857,14	42 857,12	42 857,14	177 744,90
11.2	Мероприятие №2: Поддержка дорожного хозяйства муниципальных образований Приморского края	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2.1	Мероприятие №2.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края за счет дорожного фонда Приморского края на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием в рамках реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Всего		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	754	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	Основное мероприятие №3: Благоустройство сельских территорий	Всего		0,00	8 748,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 748,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	6 001,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 001,40
		краевой бюджет	758	0,00	122,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,48
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)	758	0,00	2 624,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 624,52
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	Мероприятие №3.1: Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, софинансируемые из федерального бюджета	Всего		0,00	8 748,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 748,40
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	758	0,00	6 001,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 001,40
		краевой бюджет	758	0,00	122,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,48
		планируемый объем средств местных бюджетов (предусматриваемый в муниципальных программах на мероприятия, аналогичные мероприятиям государственной программы)	758	0,00	2 624,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 624,52
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 574-пп

«Приложение № 24
к государственной программе Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ
на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 – 2027 годы

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы)								Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц) /Для домашних животных/ Стационар/Вакцинация															
	Показатель объема государственной услуги (работы), голова	37 175	40 930	40 930	40 930	40 930	40 930	40 930	40 930	2 131,85	2 809,47	2 837,56	2 943,12	2 943,12	2 943,12	2 943,12	2 943,12
2.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц)/ Для домашних животных/ На выезде/Вакцинация															
	Показатель объема государственной услуги (работы), голова	35 185	38 250	38 250	38 250	38 250	38 250	38 250	38 250	2 248,96	2 831,97	2 860,28	2 966,69	2 966,69	2 966,69	2 966,69	2 966,69
3.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц)/ Для сельскохозяйственных животных/ На выезде/Вакцинация															
	Показатель объема государственной услуги (работы), голова	1 140 848	822 938	822 938	822 938	822 938	822 938	822 938	822 938	68 823,43	61 736,67	62 354,04	64 673,61	64 673,61	64 673,61	64 673,61	64 673,61
4.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку / Для сельскохозяйственных животных/стационар/ Количество исследований															
	Показатель объема государственной услуги (работы), голова	242 644	264 423	263 223	263 223	263 223	263 223	263 223	263 223	42 931,18	45 296,84	44 900,50	46 570,79	46 570,79	46 570,79	46 570,79	46 570,79
5.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку / Для сельскохозяйственных животных/ на выезде/ Количество исследований															
	Показатель объема государственной услуги (работы), единиц	306 543	312 571	312 251	312 251	312 251	312 251	312 251	312 251	66 359,23	72 606,03	73 203,85	75 927,03	75 927,03	75 927,03	75 927,03	75 927,03
6.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку / Для сельскохозяйственных животных/на выезде/ Количество мероприятий															
	Показатель объема государственной услуги (работы), единиц	149 876	146 141	146 141	146 141	146 141	146 141	146 141	146 141	21 448,88	23 430,58	23 664,89	24 545,22	24 545,22	24 545,22	24 545,22	24 545,22
7.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения Стационар/ Количество документов															
	Показатель объема государственной услуги (работы), штук	1 551	1 186	966	966	966	966	966	966	12 611,05	10 226,67	9 286,49	9 631,95	9 631,95	9 631,95	9 631,95	9 631,95
8.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов - Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов Стационар/ Количество документов															
	Показатель объема государственной услуги (работы), штук	2 833 984	3 343 656	3 343 656	3 343 656	3 343 656	3 343 656	3 343 656	3 343 656	64 964,39	48 827,75	49 127,98	50 958,98	50 958,98	50 958,98	50 958,98	50 958,98
9.	Наименование государственной услуги и ее содержание:	Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению - Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку / Для сельскохозяйственных животных/стационар/ Количество мероприятий															
	Показатель объема государственной услуги (работы), единиц	11 476	13 402	13 402	13 402	13 402	13 402	13 402	13 402,00	956,21	1 593,88	1 609,82	1 669,70	1 669,70	1 669,70	1 669,70	1 669,70

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 576-пп

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2021 года № 1127-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1.Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края;

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.

2.Определить департамент по делам молодежи Приморского края уполномоченным органом по организации проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.

3.Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

1. Настоящий Порядок проведения определяет правила проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно – Конкурс, инициатива (проект), органы исполнительной власти), требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и порядок определения победителей Конкурса.

2. Право на участие в Конкурсе имеют молодые граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования не ниже третьего курса бакалавриата, четвертого курса специалитета или первого курса магистратуры (далее – студенты), которые не являются сотрудниками (работниками) органов исполнительной власти Приморского края.

3. Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) обеспечивает организацию проведения Конкурса два раза в год (в I и IV квартале).

4. Продолжительность реализации молодежных инициатив (проектов) составляет от 3 до 9 месяцев. Срок реализации молодежной инициативы (проекта) в органе исполнительной власти определяет студент с учетом мнения руководителя данного органа исполнительной власти.

5. Для проведения Конкурса департаментом создается конкурсная комиссия по отбору молодежных инициатив (проектов) (далее – комиссия) и утверждается её состав.

6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на период проведения Конкурса.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение Конкурса;

информирование участников Конкурса об итогах работы по проведению Конкурса.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

12. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Срок оформления и подписания протокола не может превышать три календарных дня со дня заседания комиссии, на котором было принято решение.

14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе выразить

в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом.

16. Департамент не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения конкурса направляет органам исполнительной власти Приморского края предложение о представлении тем молодежных инициатив (проектов), актуальных для соответствующих органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формулируют темы молодежных инициатив (проектов) и направляют их в адрес департамента.

В случае непредставления органами исполнительной власти тем молодежных инициатив (проектов) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Конкурс не проводится.

17. Департамент размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru) (далее соответственно – официальный сайт, информационное сообщение) не позднее семи календарных дней до начала проведения Конкурса.

Информационное сообщение включает в себя следующую информацию:

порядок и условия проведения Конкурса;

сроки начала и окончания проведения этапов Конкурса;

сроки начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка);

требования к участникам Конкурса;

темы молодежных инициатив (проектов);

форму конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта);

перечень документов и материалов, прилагаемых к конкурсной заявке;

адрес электронной почты для приема документов, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

18. Конкурс включает в себя два этапа, которые проводятся последовательно:

первый этап – прием документов, рассмотрение и оценка конкурсных заявок;

второй этап – презентация участниками Конкурса инициатив (проектов), определение конкурсной комиссией победителей Конкурса.

19. На первом этапе студенты предоставляют на электронный адрес, указанный в информационном сообщении, следующие документы и материалы:

конкурсную заявку с описанием инициативы (проекта) по одной из предложенных тем;

видеообращение продолжительностью не более одной минуты либо мотивационное письмо, объем которого не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через один междустрочный интервал, в свободной форме, содержащие информацию о мотивах участия студента в Конкурсе и обоснование выбранной темы молодежной инициативы (проекта);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию справки об обучении в учреждении высшего профессионального образования;

согласие на обработку персональных данных;

информацию об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации (при наличии).

Форма конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта) утверждается приказом департамента.

20. Прием документов осуществляется департаментом в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, но не менее 30 календарных дней.

21. Конкурсная заявка отклоняется в случае:

предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 19 настоящего положения;

несоответствия темам молодежных инициатив (проектов), указанным в информационном сообщении.

Департамент в течение пяти календарных дней направляет участникам Конкурса уведомление посредством электронной почты об отклонении конкурсной заявки.

22. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней со дня окончания приема документов.

Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом комиссии индивидуально и независимо посредством проставления баллов в бланке оценки конкурсных заявок в отношении каждой конкурсной заявки.

Критериями оценки конкурсных заявок являются:

а) практическая применимость идеи, содержащейся в инициативе (проекте) (далее – идея), от 0 до 10 баллов, где:

0-3 балла – идея не применима;

4-6 баллов – идея применима частично, для реализации инициативы (проекта) потребуются дополнительные финансовые, трудовые и иные ресурсы;

7-10 баллов – идея осуществима, при этом затраты на её реализацию отсутствуют или минимальны, либо в инициативе (проекте) содержится план привлечения участником Конкурса финансовых, трудовых и иных ресурсов, требуемых для реализации инициативы (проекта);

б) эффективность идеи от 0 до 9 баллов, где:

0-3 балла – реализация идеи не принесет никакого эффекта, не повлияет на решение обозначенной проблемы (задачи);

4-6 баллов – реализация идеи решает обозначенную проблему частично, эффект от реализации имеет кратковременный характер;

7-9 баллов – реализация идеи окажет прямое положительное влияние на решение обозначенной проблемы (задачи), эффект от реализации имеет долгосрочный характер;

в) наличие прямой связи с показателями, установленными для Приморского края в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», от 0 до 8 баллов, где:

0-2 балла – реализация идеи не влияет на достижение показателей;

3-5 баллов – реализация идеи оказывает косвенное влияние на достижение показателей;

6-8 баллов – реализация идеи оказывает прямое влияние на достижение показателей;

г) наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации от 0 до 3 баллов, где:

0 баллов – отсутствие у участника Конкурса благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств, выданных образовательными организациями высшего образования и их руководителями, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и их руководителями, главами муниципальных образований Приморского края, органами исполнительной власти и их руководителями, Губернатором Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и их руководителями, Президентом Российской Федерации (далее - благодарственные письма, грамоты, сертификаты, свидетельства);

1 балл – наличие у участника Конкурса от одного до трех благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

2 балла – наличие у участника Конкурса от четырех до шести благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

3 балла – наличие у участника Конкурса от семи и более благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств.

23. Для участия во втором этапе Конкурса допускаются участники, чьи значения сводного итогового балла первого этапа входят в верхний предел значений, рассчитанный по формуле:

MR = (Xmax + Xmin)/2, где:

MR - середина поля рассеяния, диапазона значений;

Xmax – максимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса;

Xmin – минимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса.

В течение семи календарных дней департамент уведомляет посредством электронной почты участников Конкурса о результатах оценки конкурсных заявок и размещает на официальном сайте информацию об участниках Конкурса, прошедших во второй этап.

24. На втором этапе департамент в течение 30 календарных дней со дня размещения информации об участниках Конкурса, прошедших во второй этап, организует презентацию молодежных инициатив (проектов) участниками Конкурса.

Продолжительность презентации инициативы (проекта) для каждого участника составляет не более пяти минут.

Презентация инициативы (проекта) оценивается членами конкурсной комиссии по шкале от 0 до 20 баллов, где:

0 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса не раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

1-5 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, превышено;

6-10 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, не превышено;

11-15 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

16-20 баллов – тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, не превышено.

25. По итогам второго этапа конкурсная комиссия по каждому участнику Конкурса определяет итоговый рейтинг путем суммирования значений сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса и оценок по результатам второго этапа.

26. Победителями Конкурса признаются 10 участников второго этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

27. Решение об утверждении списка победителей принимается на заседании конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня проведения последней презентации и направляется в департамент.

28. Информация о результатах Конкурса направляется участникам второго этапа Конкурса посредством электронной почты и размещается на официальном сайте в течение семи календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией об утверждении списка победителей Конкурса.

29. Победители и участники второго этапа Конкурса награждаются дипломами организатора конкурса по форме, установленной департаментом.

Время и место награждения определяются департаментом.

30. Каждому победителю Конкурса предоставляется:

возможность реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти;

право доступа в здание, в котором расположен орган исполнительной власти;

наставник, назначаемый приказом руководителя органа исполнительной власти из числа сотрудников органа исполнительной власти;

мера поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере минимального размера оплаты труда (МРОТ).

31. Победители Конкурса приступают к реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о результатах Конкурса.

В случае нарушения указанного срока победитель Конкурса лишается возможности воспользоваться мерами поддержки, обозначенными в пункте 28 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края определяет порядок и условия предоставления меры поддержки победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно – Порядок, выплата, Конкурс) в виде ежемесячной денежной выплаты и ее размер.

2. Выплата предоставляется победителям Конкурса на основании решения конкурсной комиссии по отбору молодежных инициатив (проектов) (далее – конкурсная комиссия) за счет средств краевого бюджета.

Предоставление выплаты осуществляется в отношении победителей Конкурса, проводимого в 2021 - 2023 годах.

3. Выплата устанавливается в размере минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4. Выплата осуществляется ежемесячно в течение срока реализации инициативы (проекта).

5. Для предоставления выплаты победитель Конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления ему уведомления о результатах Конкурса предоставляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) следующие документы:

заявление о назначении выплаты с указанием в нем согласия на обработку персональных данных победителя Конкурса по форме, установленной департаментом;

копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации.

6. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты (с указанием оснований отказа).

8. Основанием для отказа в назначении выплаты являются:

несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

нарушение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уведомление о назначении или об отказе в назначении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется департаментом победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

10. После получения уведомления об отказе в назначении выплаты по причинам, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 8 настоящего Порядка, победитель Конкурса вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в назначении

выплаты.

Повторное представление документов осуществляется в течение пяти календарных дней после получения уведомления об отказе в назначении выплаты.

11. Списки победителей Конкурса, которым назначена выплата, в течение семи календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты утверждаются приказом департамента и размещаются на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предоставление выплаты осуществляется на основании ходатайства в адрес департамента, подготовленного наставником победителя Конкурса, подписанного с приложением отчета победителя Конкурса о реализации инициативы (проекта) за прошедший месяц, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (далее – ходатайство о предоставлении выплаты).

Ходатайство о непредоставлении выплаты направляется руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), в департамент в случае, когда победитель Конкурса:

не осуществляет фактическую реализацию инициативы (проекта);

не приступил к реализации инициативы (проекта) по истечении срока приостановления реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта.

Победитель Конкурса вправе направить руководителю органа исполнительной власти, в котором реализует инициативу (проект), заявление о приостановлении реализации инициативы (проекта) и одновременном приостановлении предоставления выплаты (далее – заявление о приостановлении) на срок не более 30 календарных дней и не более одного раза за период реализации инициативы (проекта).

На основании заявления о приостановлении, представленного победителем Конкурса, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), направляет в департамент ходатайство о приостановлении выплаты с приложением такого заявления.

13. Департамент представляет в департамент бюджетного учета Приморского края копию приказа об утверждении списка победителей Конкурса и реестр на перечисление выплат, формируемый ежемесячно, не позднее семи календарных дней со дня получения ходатайства.

14. Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя (получателя) средств краевого бюджета ежемесячно, в течение семи календарных дней со дня представления департаментом документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление выплаты с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

Выплата производится путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

15. Прекращение выплаты производится в случаях:

окончания срока выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

принятия решения о нецелесообразности дальнейшей реализации инициативы (проекта) руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), по причинам потери актуальности цели инициативы (проекта), отсутствия необходимых ресурсов для дальнейшей реализации инициативы (проекта), невозможности достижения цели, показателей проекта ввиду ограничений нормативного и организационного характера;

ходатайства о непредоставлении выплаты;

обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

смерти победителя Конкурса, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

16. Приостановление выплаты производится в случаях:

непредставления ходатайства о предоставлении выплаты;

представления ходатайства о приостановлении выплаты.

17. Прекращение и приостановление предоставления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в пунктах 15 – 16 настоящего Порядка обстоятельства.

18. Наставник победителя Конкурса обязан уведомить департамент о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 15 – 16 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

19. Победитель Конкурса обязан возвратить в краевой бюджет в полном объеме излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Возврат излишне выплаченных сумм осуществляется победителем Конкурса на основании требования о возврате излишне выплаченных сумм (далее – требование), направляемого департаментом победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение семи календарных дней со дня выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

В случае неисполнения победителем Конкурса требования в течение 10 рабочих дней со дня его получения излишне выплаченные суммы взыскиваются с победителя Конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. Департамент обеспечивает результативность и адресность использования средств краевого бюджета, предусмотренных на перечисление выплаты.

21. Департамент обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении выплат в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 577-пп

31.08.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 849-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 126-пп, от 15 апреля 2020 года № 339-пп, от 18 мая 2020 года № 442-пп, от 29 июня 2020 года № 572-пп, от 7 октября 2020 года № 869-пп, от 10 ноября 2020 года № 952-пп, от 29 декабря 2020 года № 1086-пп, от 31 марта 2021 года № 198-пп, от 13 июля 2021 года № 438-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 4 к государственной программе:

заменить в графе 4 строки второй пункта 3 цифры «1353748» цифрами «1336700»;

заменить в графе 12 строки второй пункта 3 цифры «1087709,20» цифрами «1073985,20»;

1.2. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. В паспорте подпрограммы № 1 «Развитие цифровой экономики в Приморском крае» (приложение № 7 к государственной программе):

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «3151735,94» цифрами «3162235,94»;

в абзаце третьем цифры «490236,91» цифрами «500512,91»;

1.5. В паспорте подпрограммы № 2 «Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение № 8 к государственной программе):

заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

в абзаце первом цифры «8615996,68» цифрами «8605496,68»;

в абзаце третьем цифры «1162694,56» цифрами «1152194,56».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 577-пп

«Приложение № 5
к государственной программе Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы за счет средств краевого бюджета (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РЗ Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Государственная программа «Информационное общество» на 2020 – 2027 годы		X	X	X	X	1 900 954,75	2 000 465,04	1 823 269,65	1 873 005,87	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	14 626 700,06
			755	X	X	X	1 427 479,09	1 627 664,91	1 451 969,82	1 494 257,75	1 391 763,27	1 391 763,27	1 391 763,27	1 391 763,27	11 568 424,65
			760	X	X	X	22 495,00	16 044,50	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	137 809,50
			771	X	X	X	448 965,62	347 533,57	345 637,97	352 048,86	341 195,36	341 195,36	341 195,36	341 195,36	2 858 967,46
			761	X	X	X	15,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,04
			785	X	X	X	0,00	224,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 857,94
			759	X	X	X	0,00	0,00	0,00	2 142,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2 142,06
			775	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			768	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			784	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	X	X	X	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
			810	X	X	X	0,00	8 998,06	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	55 483,42
1.	Подпрограмма № 1 «Развитие цифровой экономики в Приморском крае»		X	X	X	X	494 011,52	500 736,91	395 126,38	401 443,29	342 729,46	342 729,46	342 729,46	342 729,46	3 162 235,94
			755	X	1110000000	X	491 996,48	500 512,91	393 757,08	399 036,59	342 729,46	342 729,46	342 729,46	342 729,46	3 156 220,90
			761	X	1110000000	X	15,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,04
			768	X	1110000001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	X	1110000000	X	0,00	0,00	0,00	2 142,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2 142,06
			784	X	1110000001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			775	X	1110000000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			785	X	1110000000	X	0,00	224,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 857,94
			806	X	1110000000	X	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.1.	Основное мероприятие 1. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»		X	X	111D200000	X	0,00	224,00	1 369,30	2 406,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
			761	X	111D200000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	X	111D200000	X	0,00	0,00	0,00	2 142,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2 142,06
			775	X	111D200000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			785	X	111D200000	X	0,00	224,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 857,94
			755	X	111D200000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно -технологический центр Приморского края» в рамках реализации регионального проекта «Информационная инфраструктура»		755	0410	111D270590	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Обеспечение на судебных участках мировых судей формирования и функционирования информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи		785	0105	111D255890	240	0,00	224,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 857,94
1.1.2.1.	Обеспечение на судебных участках мировых судей защищенного подключения к сети Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие»), а также организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия		785	0105	111D255890	240	0,00	224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,00
1.1.2.2.	Формирование и обеспечение функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры на судебных участках мировых судей для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи		785	0105	111D255890	240	0,00	0,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 633,94

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РЗ Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.3.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети «Интернет»		759	0702	111D251170	244	0,00	0,00	0,00	2 142,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2 142,06
1.2	Основное мероприятие 2 Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики»		X	X	111D300000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			759	X	111D300000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			755	X	111D300001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Реализация мероприятий регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»		759	0410	111D320000	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Основное мероприятие 3 Федеральный проект «Информационная безопасность»		X	X	111D400000	X	29 112,64	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 927,96
			755	X	111D400000	X	29 097,60	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 912,92
			768	X	111D400000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			761	X	111D400000	X	15,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,04
1.3.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно технологический центр Приморского края» в рамках реализации регионального проекта «Информационная безопасность»		755	0410	111D470590	240	29 097,60	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 912,92
1.3.2.	Доведение уровня безопасности объектов критической информационной инфраструктуры до установленных законодательством Российской Федерации требований		768	0502	111D454070	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			761	0909	111D454070	620	15,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,04
1.4.	Основное мероприятие 4 Федеральный проект «Цифровые технологии»		X	X	111D500000	X	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
			755	X	111D500000	X	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
			784	X	111D500000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно- технологический центр Приморского края» в рамках реализации регионального проекта «Цифровые технологии»		755	0410	111D570590	240	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
1.5.	Основное мероприятие 5 Федеральный проект «Цифровое государственное управление»		X	X	111D600000	X	138 569,19	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	458 788,44
			755	X	111D600000	X	136 569,19	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	456 788,44
			806	X	111D600000	X	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.5.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно технологический центр Приморского края», краевым государственным казенным учреждением «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края» в рамках реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление»		755	0410	111D670590	240	136 433,88	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	456 653,13
1.5.2.	Обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территории Приморского края		755	0410	111D650080	240	135,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,31
1.5.3.	Выполнение функций государственным казенным учреждением «Государственный архив Приморского края» в рамках реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление»		806	0113	111D670590	240	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.6.	Основное мероприятие 6 Проведение мероприятий направленных на реализацию региональных проектов в сфере информационных технологий		X	X	X	X	0,00	1 592,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 592,63
			755	x	11106R0280	x	0,00	1 592,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 592,63
1.6.1.	Автоматизация приоритетных видов регионального государственного контроля (надзора) в целях внедрения риск-ориентированного подхода		755	0410	11106R0280	240	0,00	1 592,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 592,63
1.7.	Основное мероприятие 7 Управление развитием информационного общества		X	X	X	X	279 018,50	358 467,70	256 744,22	260 690,41	207 222,75	207 222,75	207 222,75	207 222,75	1 983 811,83
			755	X	1110700000	X	279 018,50	358 467,70	256 744,22	260 690,41	207 222,75	207 222,75	207 222,75	207 222,75	1 983 811,83
1.7.1.	Содержание аппарата управления министерства цифрового развития и связи Приморского края		755	0113	1110710030	120 240	44 363,55	44 783,28	43 666,99	45 374,41	35 855,13	35 855,13	35 855,13	35 855,13	321 608,75
1.7.2.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно технологический центр Приморского края» по информационно-техническому обеспечению деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		755	0410	1110770590	110 240 320 830 850	234 654,95	313 684,41	213 077,23	215 316,00	171 367,62	171 367,62	171 367,62	171 367,62	1 662 203,07
1.8.	Основное мероприятие 8 Цифровая трансформация Приморского края		X	X	X	X	47 086,19	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	310 790,08
			755	X	1110800000	X	47 086,19	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	310 790,08
1.8.1	Разработка концепции цифровой трансформации Приморского края		755	0410	1110824150	240	15 596,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 596,88
1.8.2	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края»		755	0410	1110870590	110 240 850	31 489,30	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	295 193,19
2.	Подпрограмма № 2 «Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»		X	X	X	X	957 977,61	1 152 194,56	1 082 505,30	1 119 513,73	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	8 605 496,68
			755	X	1120000000	X	935 482,61	1 127 152,00	1 058 212,74	1 095 221,17	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	8 412 203,76
			760	X	1120000000	X	22 495,00	16 044,50	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	16 545,00	137 809,50
			810	X	1120000000	X	0,00	8 998,06	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	7 747,56	55 483,42
2.1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Приморского края		755	X	1120100000	X	935 482,61	1 127 152,00	1 058 212,74	1 095 221,17	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	8 412 203,76
2.1.1.	Предоставление субсидий КГАУ «МФЦ Приморского края» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		755	0113	1120170590	621	923 592,31	1 073 985,20	1 056 816,44	1 093 824,87	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	8 338 768,86
2.1.2.	Предоставление субсидии КГАУ «МФЦ Приморского края» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания		755	0113	1120171600	622	11 890,30	53 166,80	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	73 434,90
2.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение и развитие единого информационного -коммуникационного пространства предоставления услуг социальной сферы Приморского края		XXX	X	1120200000	X	22 495,00	25 042,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	193 292,92
2.2.1.	Реализация социального информационного общества		760	1006	1120221500	240	14 695,00	8 244,50	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	8 745,00	75 409,50
			760	1006	1120270590	240	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	62 400,00
			810	0401	1120270590	240	0,00	7747,56	7747,56	7747,56	7747,56	7747,56	7747,56	7747,56	54 232,92
			810	0412	1120221500	240	0,00	1250,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,50

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РЗ Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Подпрограмма № 3 «Информационная среда»		771	X	X	X	448 965,62	347 533,57	345 637,97	352 048,86	341 195,36	341 195,36	341 195,36	341 195,36	2 858 967,46
			771	X	1130000000	X	448 965,62	347 533,57	345 637,97	352 048,86	341 195,36	341 195,36	341 195,36	341 195,36	2 858 967,46
3.1.	Основное мероприятие 1. Реализация государственной информационной политики в Приморском крае		771	X	X	X	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
			771	X	1130100000	X	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
3.1.1.	Содержание аппарата управления департамента информационной политики Приморского края		771	0113	1130110030	120 852 240	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
3.2.	Основное мероприятие 2. Информирование населения Приморского края		771	X	X	X	83 856,11	74 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	451 913,07
			771	X	1130200000	X	83 856,11	74 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	451 913,07
3.2.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в электронных средствах массовой информации		771	1201	1130298750	244	43 561,28	46 061,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	230 990,24
3.2.2.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в печатных средствах массовой информации		771	1202	1130298750	244	37 304,00	22 804,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	193 932,00
3.2.3	Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края		771	0113	1130223280	244	2 990,83	6 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	26 990,83
3.3.	Основное мероприятие 3. Обеспечение доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства		771	X	X	X	295 171,91	234 634,08	260 476,87	265 546,30	256 600,02	256 600,02	256 600,02	256 600,02	2 082 229,24
			771	X	1130300000	X	295 171,91	234 634,08	260 476,87	265 546,30	256 600,02	256 600,02	256 600,02	256 600,02	2 082 229,24
3.3.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья»		771	1201	1130398730	611	173 921,90	149 262,48	178 279,26	182 387,10	173 952,49	173 952,49	173 952,49	173 952,49	1 379 660,70
3.3.2.	Предоставление субсидии на укрепление материально - технической базы краевому государственному бюджетному учреждению «Общественное телевидение Приморья»		771	1201	1130398740	612	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00
3.3.3.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморский краевой центр производства социально значимой информации» по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, проведении социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации		771	1204	1130398730	110 240 850	12 085,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 792,75
					1130370590		38 348,10	42 499,40	40 597,27	41 962,22	39 825,15	39 825,15	39 825,15	39 825,15	
3.3.4.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»		771	1202	1130398730	610	13 673,26	13 662,20	13 738,54	14 046,98	13 372,38	13 372,38	13 372,38	13 372,38	108 610,50
3.3.5.	Предоставление субсидий из бюджета Приморского края организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края		771	1204	1130398710	810 630	27 193,49	27 260,00	25 911,80	25 200,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	215 565,29
3.3.6.	Предоставление субсидий из краевого бюджета в виде грантов бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации		771	1204	1130398720	610 620	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	15 600,00
			771	1204	1130398720		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Основное мероприятие 4. Мониторинг исполнения требований законодательства о рекламе в сфере размещения и эксплуатации наружных рекламных конструкций		771	X	X	X	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
			771	0113	1130470590	X	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
3.4.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморская реклама и информация» в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района		771	0113	1130470590	110	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
3.5.	Основное мероприятие 5. Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке		771	X	X	X	29 971,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 971,25
			771	0113	113W000000	X	29 971,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 971,25
3.5.1.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае в электронных средствах массовой информации		771	1201	113W924410	244	12 982,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 982,46
3.5.2.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае в печатных средствах массовой информации		771	1202	113W924410	244	3 596,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 596,53
3.5.3.	Изготовление полиграфической продукции по информированию населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае		771	0113	113W924410	244	6 810,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 810,10
3.5.4.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края		771	0113	113W924410	244	5 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 187,16

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РЗ Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.5.5.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»		771	1202	113W998730	610	1 395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 395,00

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 577-пп

«Приложение № 6
к государственной программе Приморского края «Информационное общество» на 2020 - 2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020-2027 годы за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Государственная программа «Информационное общество» на 2020 – 2027 годы		всего:		1 901 691,75	2 012 828,84	1 890 363,65	1 990 934,02	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	14 824 823,02
		федеральный бюджет		737,00	12 363,80	67 094,00	117 928,16	0,00	0,00	0,00	0,00	198 122,96
		краевой бюджет		1 900 954,75	2 000 465,04	1 823 269,65	1 873 005,87	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	1 757 251,19	14 626 700,06
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма № 1 «Развитие Цифровой экономики в Приморском крае»	всего:		494 748,52	513 100,71	462 220,38	519 371,44	342 729,46	342 729,46	342 729,46	342 729,46	3 360 358,89
		федеральный бюджет		737,00	12 363,80	67 094,00	117 928,16	0,00	0,00	0,00	0,00	198 122,96
		краевой бюджет		494 011,52	500 736,91	395 126,38	401 443,29	342 729,46	342 729,46	342 729,46	342 729,46	3 162 235,94
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие 1. Федеральный проект "Информационная инфраструктура"	всего:		0,00	908,50	68 463,30	120 334,86	0,00	0,00	0,00	0,00	189 706,66
		федеральный бюджет		0,00	684,50	67 094,00	117 928,16	0,00	0,00	0,00	0,00	185 706,66
		краевой бюджет		0,00	224,00	1 369,30	2 406,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением "Информационно технологический центр Приморского края" в рамках реализации регионального проекта "Информационная инфраструктура"	всего:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Обеспечение на судебных участках мировых судей формирования и функционирования информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи	всего:	785	0,00	908,50	68 463,30	13 232,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 603,80
		федеральный бюджет	785	0,00	684,50	67 094,00	12 967,36	0,00	0,00	0,00	0,00	80 745,86
		краевой бюджет	785	0,00	224,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 857,94
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.	Обеспечение на судебных участках мировых судей защищенного подключения к сети Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее – ГАС «Правосудие»), а также организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия	всего:	785	0,00	908,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908,50
		федеральный бюджет	785	0,00	684,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	684,50
		краевой бюджет	785	0,00	224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2.	Формирование и обеспечение функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры на судебных участках мировых судей для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видеоконференцсвязи	всего:	785	0,00	0,00	68 463,30	13 232,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 695,30
		федеральный бюджет	785	0,00	0,00	67 094,00	12 967,36	0,00	0,00	0,00	0,00	80 061,36
		краевой бюджет	785	0,00	0,00	1 369,30	264,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1 633,94
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.3.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети «Интернет»	всего:	759	0,00	0,00	0,00	107 102,86	0,00	0,00	0,00	0,00	107 102,86
		федеральный бюджет	759	0,00	0,00	0,00	104 960,80	0,00	0,00	0,00	0,00	104 960,80
		краевой бюджет	759	0,00	0,00	0,00	2 142,06	0,00	0,00	0,00	0,00	2 142,06
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие 2 Федеральный проект "Кадры для цифровой экономики"	всего:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Реализация мероприятий регионального проекта "Кадры для цифровой экономики"	всего:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Основное мероприятие 3 Федеральный проект "Информационная безопасность"	всего:	755 768 761	29 849,64	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	401 664,96
		федеральный бюджет	768 761	737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,00
		краевой бюджет	755 768 761	29 112,64	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 927,96
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением "Информационно технологический центр Приморского края" в рамках реализации регионального проекта "Информационная безопасность"	всего:	755	29 097,60	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 912,92
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	29 097,60	31 430,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	56 730,76	400 912,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Доведение уровня безопасности объектов критической информационной инфраструктуры до установленных законодательством Российской Федерации требований	всего:	768 761	752,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752,04
		федеральный бюджет	768 761	737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,00
		краевой бюджет	768 761	15,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,04
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Основное мероприятие 4 Федеральный проект "Цифровые технологии"	всего:	755	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением "Информационно-технологический центр Приморского края" в рамках реализации регионального проекта "Цифровые технологии"	всего:	755	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	225,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2 325,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Основное мероприятие 5 Федеральный проект "Цифровое государственное управление"	всего:	755	138 569,19	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	458 788,44
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	138 569,19	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	458 788,44
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением "Информационно технологический центр Приморского края", краевым государственным казенным учреждением "Цифровая лаборатория Правительства Приморского края" в рамках реализации регионального проекта "Цифровое государственное управление"	всего:	755	136 433,88	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	456 653,13
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	136 433,88	73 568,25	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	41 108,50	456 653,13
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5.2.	Обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территории Приморского края	всего:	755	135,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,31
		федеральный бюджет	755	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	135,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,31
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Выполнение функций государственным казенным учреждением "Государственный архив Приморского края" в рамках реализации регионального проекта "Цифровое государственное управление"	всего:	806	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	806	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Основное мероприятие 6. Проведение мероприятий направленных на реализацию региональных проектов в сфере информационных технологий	всего:	755	0,00	13 271,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 271,93
		федеральный бюджет		0,00	11 679,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 679,30
		краевой бюджет	755	0,00	1 592,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 592,63
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Автоматизация приоритетных видов контроля и надзора в целях внедрения риск ориентированного подхода в контрольно-надзорных органах (далее – КНО) исполнительной власти Приморского края. (приобретение мобильных устройств для осуществления проверок, оснащение мобильных устройств и персональных компьютеров сотрудников КНО средствами защиты информации, модернизация личных кабинетов АРМов типовом облачном решении контрольно-надзорной деятельности приоритетных видов контроля и надзора)	всего:	755	0,00	13 271,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 271,93
		федеральный бюджет	755	0,00	11 679,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 679,30
		краевой бюджет	755	0,00	1 592,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 592,63
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Основное мероприятие 7 Управление развитием информационного общества	всего:	755	279 018,50	358 467,70	256 744,22	260 690,41	207 222,75	207 222,75	207 222,75	207 222,75	1 983 811,83
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	279 018,50	358 467,70	256 744,22	260 690,41	207 222,75	207 222,75	207 222,75	207 222,75	1 983 811,83
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1.	Содержание аппарата управления министерства цифрового развития и связи Приморского края	всего:	755	44 363,55	44 783,28	43 666,99	45 374,41	35 855,13	35 855,13	35 855,13	35 855,13	321 608,75
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	44 363,55	44 783,28	43 666,99	45 374,41	35 855,13	35 855,13	35 855,13	35 855,13	321 608,75
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением «Информационно технологический центр Приморского края» по информационно-техническому обеспечению деятельности Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	всего:	755	234 654,95	313 684,41	213 077,23	215 316,00	171 367,62	171 367,62	171 367,62	171 367,62	1 662 203,07
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	234 654,95	313 684,41	213 077,23	215 316,00	171 367,62	171 367,62	171 367,62	171 367,62	1 662 203,07
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие 8 Цифровая трансформация Приморского края	всего:	755	47 086,19	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	310 790,08
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	47 086,19	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	310 790,08
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.1.	Разработка концепции цифровой трансформации Приморского края	всего:	755	15 596,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 596,88
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	15 596,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 596,88
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.2.	Обеспечение деятельности краевого государственного казенного учреждения "Цифровая лаборатория Правительства Приморского края"	всего:	755	31 489,30	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	295 193,19
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	31 489,30	35 153,57	38 873,60	40 206,92	37 367,45	37 367,45	37 367,45	37 367,45	295 193,19
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма № 2 Развитие инфраструктуры общего пользования для повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	всего:	755 760 810	957 977,61	1 152 194,56	1 082 505,30	1 119 513,73	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	8 605 496,68
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		краевой бюджет	755 760 810	957 977,61	1 152 194,56	1 082 505,30	1 119 513,73	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	1 073 326,37	8 605 496,68
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах Приморского края	всего:	755	935 482,61	1 127 152,00	1 058 212,74	1 095 221,17	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	8 412 203,76
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	935 482,61	1 127 152,00	1 058 212,74	1 095 221,17	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	1 049 033,81	8 412 203,76
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Предоставление субсидий КГАУ «МФЦ Приморского края» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	всего:	755	923 592,31	1 073 985,20	1 056 816,44	1 093 824,87	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	8 338 768,86
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	923 592,31	1 073 985,20	1 056 816,44	1 093 824,87	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	1 047 637,51	8 338 768,86
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Предоставление субсидии КГАУ «МФЦ Приморского края» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	всего:	755	11 890,30	53 166,80	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	73 434,90
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	755	11 890,30	53 166,80	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	1 396,30	73 434,90
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие 2.Обеспечение и развитие единого информационного-коммуникационного пространства предоставления услуг социальной сферы Приморского края	всего:	760 810	22 495,00	25 042,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	193 292,92
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760 810	22 495,00	25 042,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	193 292,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Реализация социального информационного общества	всего:	760 810	22 495,00	25 042,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	193 292,92
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	760 810	22 495,00	25 042,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	24 292,56	193 292,92
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма № 3 «Информационная среда»	всего:	771	448 965,62	347 533,57	345 637,97	352 048,86	341 195,36	341 195,36	341 195,36	341 195,36	2 858 967,46
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	448 965,62	347 533,57	345 637,97	352 048,86	341 195,36	341 195,36	341 195,36	341 195,36	2 858 967,46
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Основное мероприятие 1. Реализация государственной информационной политики в Приморском крае	всего:	771	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Содержание аппарата управления департамента информационной политики Приморского края	всего:	771	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	36 379,59	38 034,22	36 295,82	37 637,28	35 730,07	35 730,07	35 730,07	35 730,07	291 267,19
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие 2. Информирование населения Приморского края	всего:	771	83 856,11	74 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	451 913,07
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	83 856,11	74 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	48 865,28	451 913,07
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в электронных средствах массовой информации	всего:	771	43 561,28	46 061,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	230 990,24

		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	43 561,28	46 061,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	23 561,28	230 990,24
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, социально значимых проектов и мероприятий в Приморском крае в печатных средствах массовой информации	всего:	771	37 304,00	22 804,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	193 932,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	37 304,00	22 804,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	22 304,00	193 932,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Размещение социальной рекламы на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края	всего:	771	2 990,83	6 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	26 990,83
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	2 990,83	6 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	26 990,83
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие 3. Обеспечение доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства	всего:	771	295 171,91	234 634,08	260 476,87	265 546,30	256 600,02	256 600,02	256 600,02	256 600,02	2 082 229,24
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	295 171,91	234 634,08	260 476,87	265 546,30	256 600,02	256 600,02	256 600,02	256 600,02	2 082 229,24
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Информирование населения о реализации государственных программ Приморского края, о социально значимых мероприятиях, о мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, а также на обеспечение интересов государства краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья»	всего:	771	173 921,90	149 262,48	178 279,26	182 387,10	173 952,49	173 952,49	173 952,49	173 952,49	1 379 660,70
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	173 921,90	149 262,48	178 279,26	182 387,10	173 952,49	173 952,49	173 952,49	173 952,49	1 379 660,70
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Предоставление субсидии на укрепление материально - технической базы краевому государственному бюджетному учреждению «Общественное телевидение Приморья»	всего:	771	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморский краевой центр производства социально значимой информации» по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственных программ Приморского края, проведении социально значимых мероприятий, распространению информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных носителях информации	всего:	771	50 433,26	42 499,40	40 597,27	41 962,22	39 825,15	39 825,15	39 825,15	39 825,15	334 792,75
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	50 433,26	42 499,40	40 597,27	41 962,22	39 825,15	39 825,15	39 825,15	39 825,15	334 792,75
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья" в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	всего:	771	13 673,26	13 662,20	13 738,54	14 046,98	13 372,38	13 372,38	13 372,38	13 372,38	108 610,50
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	13 673,26	13 662,20	13 738,54	14 046,98	13 372,38	13 372,38	13 372,38	13 372,38	108 610,50
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Предоставление субсидий из бюджета Приморского края организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края	всего:	771	27 193,49	27 260,00	25 911,80	25 200,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	215 565,29
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	27 193,49	27 260,00	25 911,80	25 200,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	215 565,29
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Предоставление субсидий из краевого бюджета в виде грантов бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации	всего:	771	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	15 600,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	15 600,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие 4. Мониторинг исполнения требований законодательства о рекламе в сфере размещения и эксплуатации наружных рекламных конструкций	всего:	771	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Выполнение функций краевым государственным казенным учреждением Приморского края «Приморская реклама и информация» в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района	всего:	771	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	3 586,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 586,76
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Основное мероприятие 5. Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке	всего:	771	29 971,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 971,25
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	29 971,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 971,25
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае в электронных средствах массовой информации	всего:	771	12 982,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 982,46
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	12 982,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 982,46
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае в печатных средствах массовой информации	всего:	771	3 596,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 596,53
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	3 596,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 596,53
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Изготовление полиграфической продукции по информированию населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае	всего:	771	6 810,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 810,10
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	6 810,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 810,10
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Информирование населения о подготовке проведения общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации в Приморском крае на объектах наружной рекламы, расположенных на территории Приморского края	всего:	771	5 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 187,16
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	5 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 187,16
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Обеспечение интересов государства, публикация нормативно-правовых актов краевым государственным бюджетным учреждением «Общественное телевидение Приморья» в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	всего:	771	1 395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 395,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	771	1 395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 395,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579-пп

01.09.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 мая 2019 года № 324-па «О мерах по реализации статьи 10 Закона Приморского края от 6 марта 2019 года № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок признания незавершенного строительством многоквартирного жилого дома проблемным объектом, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 31 мая 2019 года № 324-па «О мерах по реализации статьи 10 Закона Приморского края от 6 марта 2019 года № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 августа 2019 года № 498-па, от 3 октября 2019 года № 635-па, от 11 декабря 2019 года № 835-па, постановлений Правительства Приморского края от 22 июня 2020 года № 552 пп, от 15 апреля 2021 года № 240-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет случаи и процедуру признания незавершенного строительством многоквартирного жилого дома (далее - Объект) проблемным объектом в следующих случаях:

а) завершение строительства Объекта обеспечивается специализированной организацией;

б) мероприятия по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) мероприятия по восстановлению прав граждан - участников долевого строительства, осуществляются в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».»;

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Объект признается проблемным объектом, мероприятия по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) мероприятия по восстановлению прав граждан - участников долевого строительства в котором осуществляются в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», при совокупности следующих случаев:

объект расположен на территории Приморского края;

для строительства Объекта привлекались (привлечены) денежные средства граждан;

просрочка исполнения обязательств застройщиком по передаче жилых помещений в Объекте составляет более шести месяцев;

юридическое лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, обладает (обладал) разрешением на строительство Объекта, подтверждающим соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительными регламентами, проектами планировки территории и проектами межевания территории в случаях, установленных действующим законодательством, а также правомерность размещения Объекта на земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и ограничениями, установленными в соответствии с действующим законодательством.»;

1.3. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. В целях признания Объекта проблемным объектом юридическое лицо, которое привлекало денежные средства граждан в целях осуществления строительства многоквартирного жилого дома или приняло на себя обязательство по завершению строительства Объекта и исполнению обязательств застройщика (далее - заявитель), подает в специализированную организацию заявление, подписанное уполномоченным представителем заявителя.»;

1.4. Дополнить пунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. В целях признания Объекта проблемным объектом в случае, установленном подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, заявление должно содержать следующие сведения:

наименование, ОГРН, ИНН и контактные данные заявителя с указанием почтового адреса и адреса электронной почты;

наименование Объекта в соответствии с проектной документацией;

перечень мероприятий по завершению строительства Объекта, финансирование которых планируется осуществить при участии специализированной организации;

стоимость выполнения мероприятий по завершению строительства Объекта и стоимость участия специализированной организации в их финансировании;

согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, в том числе доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

копия свидетельства о присвоении заявителю идентификационного номера налогоплательщика;

копии учредительных документов заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен Объект;

копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности заявителя за два календарных года, предшествующие его обращению в специализированную организацию (при наличии);

составленная в произвольной форме справка, содержащая сведения об Объекте, в том числе сведения из ЕГРН (при наличии), с указанием степени готовности Объекта, количества заключенных договоров, предусматривающих передачу жилого помещения, количества не обремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений, размера денежных средств, необходимых для завершения строительства Объекта, включающего стоимость выполнения мероприятий по завершении строительства Объекта и стоимость участия специализированной организации в их финансировании;

копии проектной декларации, разрешения на строительство, в том числе действие которого прекращено, действующих лицензий (разрешений) на виды деятельности, связанные с выполнением мероприятий по завершению строительства, с приложениями, содержащими описание соответствующих видов деятельности;

составленная в произвольной форме справка, содержащая сведения о материально-технических и кадровых ресурсах заявителя, которые могут быть привлечены в ходе выполнения мероприятий по завершении строительства;

смета на выполнение мероприятий по завершению строительства Объекта;

положительное заключение негосударственной экспертизы сметной стоимости работ по завершению строительства Объекта либо отчет о проверке сметной документации Объекта, подготовленный уполномоченной на проведение государственной экспертизы организацией;

письменное обоснование необходимости участия специализированной организации в финансировании мероприятий по завершению строительства;

календарный план выполнения мероприятий по завершению строительства Объекта (график производства работ);

копия заверенного в установленном порядке судебного акта о принятии заявления о признании несостоятельным юридического лица, указанного в настоящем пункте (при наличии);

копии заверенных в установленном порядке судебных актов, содержащих требования к заявителю, которые на момент обращения с заявлением не исполнены;

перечень контрагентов - дебиторов заявителя с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами - дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров или иных документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства;

согласие (согласия) на софинансирование мероприятий по завершению строительства Объекта, указанное в абзацах восьмом, девятом пункта 2 настоящего Порядка.

Заявитель также предоставляет заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронных документов в одном из следующих форматов: «doc», «xls», «pdf» на диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD+R или DVD+RW) или флеш-накопителе.

Электронные документы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати, а также иметь наименования в соответствии с настоящим пунктом. Содержание электронного документа должно полностью соответствовать документам, представленным на бумажном носителе.

Диск или флеш-накопитель должен быть вложен в отдельный конверт.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и содержащихся в них сведений.

3.2. В целях признания Объекта проблемным объектом в случае, установленном подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка, заявление должно содержать следующие сведения:

наименование, ОГРН, ИНН и контактные данные заявителя с указанием почтового адреса и адреса электронной почты;

наименование Объекта в соответствии с проектной документацией;

перечень мероприятий по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) восстановлению прав граждан – участников долевого строительства, финансирование которых планируется осуществить в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, в том числе доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

копия свидетельства о присвоении заявителю идентификационного номера налогоплательщика;

копии учредительных документов заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен Объект;

составленная в произвольной форме справка, содержащая сведения об Объекте, в том числе сведения из ЕГРН (при наличии), с указанием степени готовности Объекта, количества заключенных договоров, предусматривающих передачу жилого помещения, количества не обремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений, размера денежных средств, необходимых для осуществления мероприятий по завершению строительства (завершения отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) восстановлению прав граждан – участников долевого строительства, финансирование которых планируется осуществить в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

составленная в произвольной форме справка, содержащая сведения о размере неисполненных обязательств, включая наличие (отсутствие) исполнительных производств, перечень дебиторов с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров или иных документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства;

копии проектной декларации, разрешения на строительство, в том числе действие которого прекращено;

положительное заключение экспертизы проектной документации;

составленное в произвольной форме письменное обоснование необходимости применения механизмов, установленных частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

соглашение между заявителем и застройщиком проблемного объекта (в случае его заключения);

ходатайство Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края о необходимости признания Объекта проблемным (в случае участия Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края в мероприятиях, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и содержащихся в них сведений.»;

1.5. Заменить в пунктах 4 - 7 слова «в пункте 3» словами «в пунктах 3.1, 3.2»;

1.6. Заменить в пункте 8 слова «с пунктом 3» словами «с пунктами 3.1, 3.2»;

1.7. Изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган специализированной организации в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также на основании имеющихся в распоряжении специализированной организации сведений, в том числе полученных по результатам направления официальных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организации, выносит решение о:

признании Объекта проблемным объектом, завершение строительства которого обеспечивается специализированной организацией;

признании Объекта проблемным объектом, мероприятия по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) мероприятия по восстановлению прав граждан - участников долевого строительства в котором осуществляются в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

непризнании Объекта проблемным объектом и об отказе в обеспечении завершения его строительства специализированной организацией;

непризнании Объекта проблемным объектом, мероприятия по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) мероприятия по восстановлению прав граждан - участников долевого строительства в котором осуществляются в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».»;

1.8. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Решение уполномоченного органа специализированной организации о непризнании Объекта проблемным объектом, мероприятия по завершению строительства (завершению отдельных этапов работ по завершению строительства) Объекта и (или) мероприятия по восстановлению прав граждан - участников долевого строительства в котором осуществляются в соответствии с частью 21 статьи 14 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» принимается в следующих случаях:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) отсутствие совокупности случаев признания Объекта проблемным, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 93-пг

31.08.2021 г. г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 октября 2012 года № 73-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей»

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 24 октября 2012 года № 73-пг «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 15 февраля 2013 года № 28-пг, от 26 марта 2014 года № 18-пг, от 8 июня 2016 года № 40-пг, от 11 июля 2016 года № 48-пг, от 25 апреля 2017 года 30-пг, от 19 сентября 2018 года № 51-пг, от 8 июня 2020 года № 83-пг) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Исключить абзац четвертый пункта 1.3.5 административного регламента;

1.2. Заменить по тексту административного регламента слова «дубликата лицензии» словами «выписки из реестра лицензий»;

1.3. Заменить по тексту административного регламента слова «дубликата/копии лицензии» словами «выписки из реестра лицензий»;

1.4. Заменить по тексту административного регламента слова «дубликата или копии лицензии» словами «выписки из реестра лицензий»;

1.5. Дополнить административный регламент подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»;

1.6. Изложить абзац первый пункта 2.7.4 административного регламента в следующей редакции:

«2.7.4. Для предоставления государственной услуги по лицензированию (переоформление лицензии в связи с намерением осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией, заявитель должен представить самостоятельно следующие документы и информацию:»; изменение части 17 статьи 18

1.7. Изложить абзац первый пункта 2.7.5 в следующей редакции:

«2.7.5. Для предоставления государственной услуги по лицензированию (переоформление лицензии в связи с намерением осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:»; изменение части 17 статьи 18

1.8. В подразделе 2.10 административного регламента:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«За предоставление лицензирующим органом лицензии, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

исключить абзац третий;

1.9. Изложить пункт 3.6.5 административного регламента в следующей редакции:

«3.6.5. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные лицензией, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес либо сведения о работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять, и предоставляются предусмотренные пунктом 2.7.4 настоящего Регламента сведения (документы).»;

1.10. Изложить пункты 3.16.1, 3.16.2 в следующей реакции:

«3.16.1. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий министерство вручает выписку из реестра лицензий лицензиату (его представителю) или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.16.2. Заверенная в установленном действующим законодательством порядке выписка из реестра лицензий выдается лицензиату (его представителю) без оформления приказа.»;

1.11. В разделе IV:

заменить в наименовании слова «за предоставлением государственной услуги» словами «за исполнением административного регламента»;

заменить в подразделе 4.1 слова «министром министерства здравоохранения» словами «заместителем председателя Правительства Приморского края - министром здравоохранения Приморского края»;

заменить в подразделах 4.2, 4.3 слова «министр министерства» словами заместитель председателя Правительства Приморского края - министр здравоохранения Приморского края» в соответствующих падежах;

1.12. Изложить приложение № 7 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Изложить приложение № 8 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.14. Изложить приложение № 10 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.15. Изложить приложение № 14 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.16. Изложить приложение № 16 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.17. Изложить приложение № 17 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

Форма

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций,осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер дела: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

Заявление
о переоформлении лицензии

В связи с изменением наименования юридического лица;
в связи с изменением адреса места нахождения юридического лица.
(нужное отметить)

№ п/п	Перечень сведений о лицензиате	Сведения о лицензиате (до изменений в ЕГРЮЛ)	Новые сведения о лицензиате
1	2	3	4
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (далее – ЮЛ)		
2.	Сокращенное наименование ЮЛ (если имеется)		
3.	Фирменное наименование ЮЛ (если имеется)		
4.	Адрес места нахождения ЮЛ		
5.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ в единый государственный реестр юридических лиц		
6.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо сведения, подтверждающие факт уплаты указанной госпошлины		
7.	Контактный телефон, факс		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Идентификационный номер налогоплательщика		
10.	Номер и дата действующей (-их) лицензии (-ий) на медицинскую деятельность		

в лице _____,
(ФИО, должность руководителя исполнительного органа юридического лица)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
просит переоформить лицензию на медицинскую деятельность.
«__» _____ 20 _____г.
Руководитель исполнительного органа ЮЛ _____
(лицо, действующее от имени ЮЛ) (ФИО, подпись)
доверенность от _____ № _____ М.П.

Форма

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций,осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер дела: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

В связи с изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
в связи с изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
в связи с изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.
(нужное отметить)

№ п/п	Перечень сведений о лицензиате	Сведения о лицензиате (до изменений)	Новые сведения о лицензиате
1	2	3	4
1.	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (далее – ИП)		
2.	Адрес места жительства ИП		
3.	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения об ИП в единый государственный реестрестр индивидуальных предпринимателей		
4.	Реквизиты (сведения) документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии		
5.	Контактный телефон, факс		
6.	Адрес электронной почты		
7.	Идентификационный номер налогоплательщика		
8.	Номер и дата действующей (-их) лицензии (-ий) на медицинскую деятельность		

просит переоформить лицензию на медицинскую деятельность.

« __ » _____20__ г.
Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

Форма

Приложение № 3
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций,осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер дела: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

Заявление
о переоформлении лицензии

Новый вид работ (услуг);
новый адрес места осуществления деятельности.
(выбрать нужное)

№ п/п	Перечень сведений о лицензиате	Сведения
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (далее – ЮЛ)/ фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (далее - ИП)	
2.	Сокращенное наименование (если имеется) - для ЮЛ	
3.	Фирменное наименование (если имеется) – для ЮЛ	
4.	Адрес места нахождения ЮЛ/ адрес места жительства ИП	
5.	Адреса, по которым предполагается осуществление медицинской деятельности	
6.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо сведения, подтверждающие факт уплаты указанной госпошлины	
7.	Контактный телефон, факс	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика	
10.	Номер и дата действующей (-их) лицензии (-ий) на медицинскую деятельность	

в лице _____,
(ФИО, должность руководителя исполнительного органа юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
просит переоформить лицензию на медицинскую деятельность в связи с:
внесением дополнений в перечень выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с приложением № 1 к настоящему заявлению*;
намерением осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в лицензии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему заявлению*.

Сведения в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») указаны в приложениях № 2, 3 к настоящему заявлению.

« ___» _____ 20 _____г.

Руководитель исполнительного органа ЮЛ _____
(ФИО, подпись)
(лицо, действующее от имени ЮЛ)
доверенность от _____ № _____ М.П.

Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

_____
* Указать нужное.

Приложение № 1
к заявлению о переоформлении лицензии
рег. № дела _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
работ (услуг) для переоформления лицензии на медицинскую деятельность
_____
(наименование юридического лица)

№ п/п	Новые работы (услуги); новый адрес места осуществления деятельности. (выбрать нужное)	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, по которым планируется осуществление новых работ (услуг); работы (услуги) по новому адресу осуществления деятельности. (выбрать нужное)
1.		

Примечание:
Перечень работ (услуг) указывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях».

«___ » _____ 20 __г.

Руководитель исполнительного органа ЮЛ _____
(лицо, действующее от имени ЮЛ) (ФИО, подпись)
доверенность от _____ № _____

Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к заявлению о переоформлении лицензии
рег. № дела _____ от _____

СВЕДЕНИЯ,
подтверждающие соответствие лицензионным требованиям

В части новых работ (услуг);
по новому адресу.
(выбрать нужное)

1.	Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), - для имущества, права на которое зарегистрированы в ЕГРП	
2.	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	
3.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	

«__» _____ 20 ___г

Руководитель исполнительного органа ЮЛ -
(лицо, действующее от имени ЮЛ) _____
(ФИО, подпись)

доверенность от _____ № _____

Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 3
к заявлению о переоформлении лицензии
рег. № дела _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), с указанием сведений о государственной регистрации

№	Наименование работ (услуг)	Наименование медицинского изделия	Сведения о регистрации (№ и дата выдачи регистрационного удостоверения)
1	2	3	4
1.			
2.			

«____» _____20 г.

Руководитель исполнительного органа ЮЛ _____ _
(лицо, действующее от имени ЮЛ) (ФИО, подпись)

доверенность от _____ № _____

Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

Форма

Приложение № 4
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным
органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба,
медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер дела: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий

_____
(полное наименование юридического лица / ФИО (если имеется) индивидуального предпринимателя)

_____
(адрес места нахождения юридического лица /адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____,
(ФИО, должность руководителя исполнительного органа юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий в отношении лицензии № _____ от _____

на осуществление медицинской деятельности, выданной _____
_____
(наименование лицензирующего органа)

Реквизиты документа (сведения), подтверждающего факт уплаты государственной пошлины	Платежное поручение № от
Контактный телефон, факс	
Адрес электронной почты	

« ___» _____ 20 ____г.

Руководитель исполнительного органа ЮЛ _____
(лицо, действующее от имени ЮЛ) (ФИО, подпись)

доверенность от _____ № _____ М.П.

Индивидуальный предприниматель _____
(ФИО, подпись)

Форма

Приложение № 5
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным
органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба,
медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

ОПИСЬ
документов, представленных в министерство здравоохранения
Приморского края для переоформления лицензии на медицинскую деятельность

_____
(наименование юридического лица, ФИО (если имеется) индивидуального предпринимателя)

В связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования (слиянием);
в связи с изменением наименования юридического лица;
в связи с изменением адреса места нахождения юридического лица;
в связи с изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
в связи с изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
в связи с изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
в связи с прекращением деятельности по одному или несколькими адресам;
в связи с прекращением работ (услуг) в составе медицинской деятельности).
(выбрать нужное)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление о переоформлении лицензии	

Документы принял: _____
(должность, ФИО, подпись специалиста)

Документы сдал: _____
(ФИО, подпись представителя лицензиата)

Доверенность № _____дата _____

М.П.

Форма

Приложение № 6
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 31.08.2021 № 93-пг

«Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
в отношении медицинских и иных организаций (за исключением подведомственных федеральным
органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба,
медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи), индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер_____ от _____ -
(заполняется лицензирующим органом)

ОПИСЬ
документов, представленных в министерство здравоохранения
Приморского края для переоформления лицензии на медицинскую деятельность

Новые работы (услуги);
новый адрес места осуществления деятельности.
(выбрать нужное)

_____
(наименование юридического лица, ФИО (если имеется) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)- для имущества, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ	

4.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) – для ЮЛ	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности – для ИП	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	

Документы принял: _____
(должность, ФИО, подпись специалиста)

Документы сдал: _____
(ФИО, подпись представителя лицензиата)

Доверенность № _____дата_____

М.П.

*Примечание:

Для предоставления государственной услуги по лицензированию (переоформление лицензии на медицинскую деятельность в связи с намерением осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность) соискатель лицензии вправе представить дополнительно по собственной инициативе следующие документы:

1. Документ об оплате государственной пошлины;
2. Санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
3. Документы о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
4. Документы о регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним прав на принадлежащие соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании здания, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг).

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 318/2165

30.08.2021 г. Владивосток

Об определении избирательных участков на территории Приморского края для проведения голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

В соответствии с частью 6.1 статьи 17 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», с учетом предложений территориальных избирательных комиссий Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. В целях обеспечения на территории Приморского края условий для реализации активного избирательного права граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, определить по одному избирательному участку для голосования указанной категории избирателей в пределах соответствующей территории, согласно приложения № 1.
2. Для предотвращения неоднократного голосования граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, предусмотреть ведение Избирательной комиссией Приморского края и территориальными избирательными комиссиями Приморского края реестра избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации и включенных в списки избирателей на избирательных участках, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно утвержденной форме (приложения № 2 и № 3).
3. Обязать нижестоящие избирательные комиссии обеспечить исполнение требований Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» при организации на территории Приморского края голосования указанной категории избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

Приложение № 1
к решению
Избирательной комиссии Приморского края
от 30 августа 2021 года № 318/2165

ПЕРЕЧЕНЬ
избирательных участков для голосования на территории Приморского края для проведения голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Наименование городского округа, муниципального района	Номер избирательного участка	Адрес местонахождения помещения для голосования
Арсеньевский городской округ	220	Приморский край, город Арсеньев, ул. Калининская, д. 1
Артемовский городской округ	323	Приморский край, город Артем, ул. Кооперативная, д. 6
городской округ Большой Камень	411	Приморский край, город Большой Камень, ул. Ленина, д. 14
Владивостокский городской округ	913	Приморский край, город Владивосток, ул. Октябрьская, д. 13
Дальнегорский городской округ	1014	Приморский край, город Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 127
Дальнереченский городской округ	1107	Приморский край, город Дальнереченск, ул. Михаила Личенко, д. 57
Лесозаводский городской округ	1610	Приморский край, город Лесозаводск, ул. Пушкинская, д. 32
Находкинский городской округ	1935	Приморский край, город Находка, Школьный переулок, д. 1
Партизанский городской округ	2218	Приморский край, город Партизанск,ул. Ленинская, д. 26
городской округ Спасск-Дальний	2609	Приморский край, город Спасск-Дальний, ул. Ленинская, д. 47
Уссурийский городской округ	2858	Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66
городской округ ЗАТО город Фокино	3410	Приморский край, город Фокино, ул. Усатого, д. 18
Анучинский муниципальный округ	101	Приморский край, Анучинский муниципальный округ, с. Анучино, ул. Лазо, д. 4-А
Дальнереченский муниципальный район	3701	Приморский край, Дальнереченский муниципальный район, с. Веденка, ул. Мелехина, д. 40
Кавалеровский муниципальный район	1215	Приморский край, Кавалеровский муниципальный район, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 97
Кировский муниципальный район	1316	Приморский край, Кировский муниципальный район, пгт. Кировский, ул. Советская, д. 55-а
Красноармейский муниципальный район	1411	Приморский край, Красноармейский муниципальный район, с. Новопокровка, ул. Советская, д. 84
Лазовский муниципальный округ	1514	Приморский край, Лазовский муниципальный округ, с. Лазо, ул. Некрасовская, д. 9
Михайловский муниципальный район	1701	Приморский край, Михайловский муниципальный район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 14 а
Надеждинский муниципальный район	1818	Приморский край, Надеждинский муниципальный район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Рихарда Дрегиса. д. 5
Октябрьский муниципальный округ	2035	Приморский край, Октябрьский муниципальный округ, с. Покровка, ул. К. Маркса, д. 81
Ольгинский муниципальный район	2109	Приморский край, Ольгинский муниципальный район, пгт. Ольга, ул. Партизанская, д. 1
Партизанский муниципальный район	2317	Приморский край, Партизанский муниципальный район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 24
Пограничный муниципальный округ	2406	Приморский край, Пограничный муниципальный округ, пгт. Пограничный, ул. Гагарина, д. 8
Пожарский муниципальный район	2514	Приморский край, Пожарский муниципальный район, пгт. Лучегорск, общественный центр, д. 2
Спасский муниципальный район	3640	Приморский край, Спасский муниципальный район, с. Летно-Хвалынское, ул. Первомайская, д. 17а
Тернейский муниципальный округ	2701	Приморский край, Тернейский муниципальный округ, п. Пластун, ул. Лермонтова, д. 28
Ханкайский муниципальный округ	2902	Приморский край, Ханкайский муниципальный округ, с. Камень-Рыболов, ул. Пионерская, д. 8
Хасанский муниципальный район	3017	Приморский край, Хасанский муниципальный район, пгт. Славянка, ул. Молодежная, д. 8-А
Хорольский муниципальный округ	3108	Приморский край, Хорольский муниципальный округ, с. Хороль, ул. Ленинская, д. 49
Черниговский муниципальный район	3205	Приморский край, Черниговский муниципальный район, с. Черниговка, ул. Ленинская, д. 72
Чугуевский муниципальный округ	3312	Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 191
Шкотовский муниципальный район	3917	Приморский край, Шкотовский муниципальный район, с. Романовка, ул. Ленинская, д. 60
Яковлевский муниципальный район	3501	Приморский край, Яковлевский муниципальный район, с. Яковлевка, пер. Почтовый, д. 1

Приложение № 2
к решению
Избирательной комиссии Приморского края
от 30 августа 2021 года № 318/2165

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
_____
наименование ТИК

19 сентября 2021 года

РЕЕСТР
избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, и включенных в список избирателей участковой избирательной комиссией № ____
на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

№	Ф.И.О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Номер/дата решения участковой избирательной комиссии

Приложение № 3
к решению
Избирательной комиссии Приморского края
от 30 августа 2021 года № 318/2165

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
19 сентября 2021 года

РЕЕСТР
избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, и включенных в списки избирателей участковыми избирательными комиссиями на территории Приморского края на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

№	Ф.И.О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование ТИК, сообщившей о включении в список избирателей (УИК №___)	Номер/дата решения участковой избирательной комиссии

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 318/2170

30.08.2021 г. Владивосток

О назначении Л.Р. Матвеенко членом территориальной избирательной комиссии Лазовского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Лазовского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Лазовского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

МАТВЕЕНКО Лилию Радиковну	1963 года рождения; временно не работающую; кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Лазовского района для сведения и ознакомления с ним Л.Р. Матвеенко.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 318/2171

30.08.2021 г. Владивосток

Об исключении кандидата из списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Приморского края, выдвинутого Приморским региональным отделением Политической партии ЛДПР–Либерально–демократической партии России

Руководствуясь частью 1 статьи 50 Избирательного кодекса Приморского края, на основании заявления Сытник Виктории Анатольевны, выдвинутой в составе списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Приморского края Приморским региональным отделением Политической партии ЛДПР–Либерально–демократической партии России, зарегистрированного решением Избирательной комиссии Приморского края от 15 августа 2021 года № 307/2105, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Исключить кандидата Сытник Викторию Анатольевну из зарегистрированного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Приморского края, выдвинутого Приморским региональным отделением Политической партии ЛДПР–Либерально–демократической партии России в региональной группе № 6 в границах территорий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Законодательного Собрания Приморского края № 16, № 17, № 30.

2. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии Приморского края.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 263-рг

01.09.2021 г. Владивосток

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Малышева Я. В. на территории Партизанского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасному заболеванию (африканская чума свиней) на территории Партизанского муниципального района в личном подсобном хозяйстве Малышева Ярослава Владимировича, расположенном по адресу: Приморский край, Партизанский район, д. Ястребовка, ул. Центральная, д.16А.

2. После отмены ограничительных мероприятии (карантина) на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения сохранить ограничения, установленные пунктом 15 комплексного плана ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Партизанского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края, утвержденного распоряжением Губернатора Приморского края от 25 июня 2021 года № 186-рг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Малышева Я.В. на территории Партизанского муниципального района».

3. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29/1

01 сентября 2021 года г. Владивосток

О согласовании метода регулирования, долгосрочных параметров регулирования тарифов, включаемых в конкурсную документацию на проведение конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов системы водоотведения на территории Новонежинского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 01 сентября 2021 года № 31 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Согласовать метод индексации тарифов на водоотведение и индекс эффективности операционных расходов на каждый год срока действия договора аренды в размере 1% для конкурсной документации на проведение конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов системы водоотведения на территории Новонежинского сельского поселения Шкотовского муниципального района Приморского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29/2

01 сентября 2021 года г. Владивосток

Об утверждении производственной программы и об установлении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», осуществляющего деятельность на территории Дальнегорского городского округа Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 01 сентября 2021 года № 31 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить производственную программу для муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, согласно приложению № 1.

2. Установить предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», осуществляющего деятельность на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 01 сентября 2021 года № 29/2

Производственная программа муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», осуществляющего деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами (захоронение) на территории Дальнегорского городского округа Приморского края, на период со дня официального опубликования по 31.12.2021

ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	Муниципальное казенное учреждение «Обслуживающее учреждение», ул. Осипенко, 39А, г. Дальнегорск, Приморский край, 692441) тел. 8 (42373) 30296
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	Агентство по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110, тел. 8 (423) 240 00 95
Период реализации производственной программы	с со дня официального опубликования по 31.12.2021

1. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Текущая эксплуатация объектов	
Мероприятия по захоронению твердых коммунальных отходов	со дня официального опубликования по 31.12.2021

2. Планируемый объем и масса захораниваемых твердых коммунальных отходов

2.1. Объем захораниваемых твердых коммунальных отходов – 28,3 тыс. куб. м.

2.2. Масса захораниваемых твердых коммунальных отходов – 3,36 тыс. тонн.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 1412,28 тыс. руб.

4. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактические значения показателей	Плановые значения показателей
Показатели эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов				
1.	Доля проб подземных вод, почвы и воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0	0
2.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта, используемого для захоронения твердых коммунальных отходов	штук на гектар	0	0

5. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

Отчет об исполнении производственной программы отсутствует, так как производственная программа утверждается впервые.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам Приморского края
от 01 сентября 2021 года № 29/2

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов для муниципального казенного учреждения «Обслуживающее учреждение», осуществляющего деятельность на территории Дальнегорского городского округа Приморского края

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов	Период действия тарифов
	со дня официального опубликования по 31 декабря 2021 года
рублей за 1 куб. метр	49,91
рублей за 1 тонну	420,74

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 580-пп

02.09.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 19 февраля 2021 года № 67-пп «Об утверждении средней стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края, и стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в 2021 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 19 февраля 2021 года № 67-пп «Об утверждении средней стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края, и стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в 2021 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 25 марта 2021 года № 175-пп) следующие изменения:

изложить наименование в следующей редакции:

«Об установлении стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края, и стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в 2021 году»;

изложить абзац первый пункта 1 в следующей редакции:

«1. Установить стоимость путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края, на период проведения оздоровительной кампании детей в 2021 году:»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить стоимость путевки по типу «мать и дитя» в организациях отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края, на период проведения оздоровительной кампании детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в 2021 году в профильных стационарных лагерях в размере 2 916,48 руб. за один койко-день.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 87

31.08.2021 г. Владивосток

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 4 марта 2021 года № 95 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» и отдельные административные регламенты министерства труда и социальной политики Приморского края в области содействия занятости населения

На основании постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социальной политики Приморского края в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Исключить абзац 3 пункта 3 приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 4 марта 2021 года № 95 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» (далее – приказ № 95).

2. Заменить в наименовании и пункте 1.1 и далее по тексту слова «труда и социальной политики» словами «профессионального образования и занятости населения» в административном регламенте министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», утвержденном приказом № 95, административном регламенте департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 4 марта 2013 года № 156 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (далее — приказ № 156), административном регламенте департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 4 марта 2013 года № 158 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее — приказ № 158), (далее — административные регламенты).

3. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», утвержденного приказом № 95, следующие изменения:

3.1. В абзаце тридцать первом пункта 2.5 раздела II слова «Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» словами «Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края».

3.2. Исключить абзацы двадцатый, двадцать первый, двадцать третий, двадцать девятый из пункта 2.5 раздела II;

3.3. В абзаце первом подпункта 2.6.4 раздела II заменить слова «так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» на слова «так как сведения, содержащиеся в данных документах, подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

3.4. В абзацах 13, 14 пункта 3.2 раздела III заменить слова «подпункте 2.9.2 пункта 2.9» на слова «подпункте 2.8.2 пункта 2.8»;

3.5. В абзаце 1 подпункта 3.10.2 раздела III заменить слова «пунктом 2.9.2» на слова «подпунктом 2.8.2 пункта 2.8»;

3.6. В приложение № 7 к административному регламенту:

3.6.1. В заголовке слова «2013-2020» заменить словами «2020-2027»;

3.6.2. В абзаце 1 слова «от 7 декабря 2012 года № 384-па» заменить словами «от 24 декабря 2019 года № 870-па»;

3.7. Дополнить раздел I административного регламента пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.»;

3.8. Дополнить раздел III административного регламента пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.».

4. В административный регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденный приказом № 156, внести следующие изменения:

4.1. В абзаце девятнадцатом пункта 2.5 раздела II административных регламентов слова «Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» словами «Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»;

4.2. Исключить абзац одиннадцатый из пункта 2.5 раздела II;

4.3. Дополнить раздел I пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.»;

4.4. Дополнить раздел III пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

4.5. Исключить из пункта 5.8 раздела V абзацы пятый и десятый.

5. В административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденный приказом № 158 внести следующие изменения:

5.1. В абзаце одиннадцатом пункте 2.5 раздела II слова «Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» словами «Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»;

5.2. Исключить абзац одиннадцатый из пункта 2.5 раздела II;

5.3. Дополнить раздел I пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.»;

5.4. Дополнить раздел III пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

5.5. Исключить из пункта 5.8 раздела V абзацы пятый и десятый.

6. Отделу профессиональной ориентации и профессионального обучения (Грушунова Е.В.) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Магерчук Е.М.

Министр С.В. Дубовицкий

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № № 428

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 7

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 7, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 7, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 428

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 7

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359256.14	1394193.09	0.02
2	359259.06	1394190.94	0.02
3	359272.56	1394181.84	0.02
4	359276.73	1394175.97	0.02
5	359278.78	1394172.90	0.02
6	359282.59	1394168.10	0.02
7	359287.89	1394169.77	0.02
8	359299.10	1394185.59	0.02
9	359302.49	1394183.22	0.02
10	359306.00	1394188.07	0.02
11	359279.37	1394207.35	0.02
12	359262.50	1394205.41	0.02
1	359256.14	1394193.09	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой. Здесь в 1927–1930 гг. жил исследователь Дальнего Востока Арсеньев Владимир Клавдиевич», 1910 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 7

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 429

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 15, строения Б, В

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 15, строения Б, В, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 15, строения Б, В, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 429

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 15, строения Б, В

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359304.76	1394264.31	0.02
2	359325.93	1394246.77	0.02
3	359336.51	1394238.33	0.02
4	359338.79	1394242.08	0.02
5	359340.48	1394244.80	0.02
6	359342.93	1394249.98	0.02
7	359344.64	1394254.02	0.02
8	359348.90	1394262.49	0.02
9	359355.35	1394270.92	0.02
10	359351.77	1394272.65	0.02
11	359352.24	1394273.56	0.02
12	359347.40	1394273.03	0.02
13	359338.93	1394277.95	0.02
14	359326.06	1394288.62	0.02
15	359325.75	1394288.44	0.02
16	359322.46	1394286.26	0.02
17	359315.43	1394277.18	0.02
1	359304.76	1394264.31	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в.

Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 430

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 17, строение А

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 17, строение А, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 17, строение А, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 430

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Арсеньева, д. 17, строение А

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359301.07	1394302.14	0.02
2	359303.04	1394300.70	0.02
3	359322.46	1394286.26	0.02
4	359325.75	1394288.44	0.02
5	359326.06	1394288.62	0.02
6	359327.50	1394289.61	0.02
7	359333.28	1394296.44	0.02
8	359337.55	1394301.50	0.02
9	359336.18	1394309.18	0.02
10	359320.27	1394322.24	0.02
11	359318.22	1394323.91	0.02
1	359301.07	1394302.14	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX в.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 431

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой М. К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, пер. Красноармейский, д. 18

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой М.К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, пер. Красноармейский, д. 18, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой М.К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, пер. Красноармейский, д. 18, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 431

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой М. К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, пер. Красноармейский, д. 18

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой М.К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359227.77	1394121.36	0.02
2	359243.24	1394111.25	0.02
3	359244.36	1394101.26	0.02
4	359234.75	1394087.09	0.02
5	359242.81	1394085.34	0.02
6	359243.58	1394088.66	0.02
7	359250.73	1394087.13	0.02
8	359250.46	1394086.39	0.02
9	359257.46	1394087.01	0.02
10	359265.98	1394093.36	0.02
11	359288.27	1394100.51	0.02
12	359285.81	1394107.12	0.02
13	359281.52	1394108.95	0.02
14	359273.45	1394113.58	0.02
15	359271.69	1394111.00	0.02
16	359269.38	1394112.58	0.02
17	359269.16	1394112.25	0.02
18	359258.38	1394120.89	0.02
19	359256.98	1394122.00	0.02
20	359255.10	1394123.68	0.02
21	359253.60	1394125.02	0.02
22	359246.75	1394130.98	0.02
23	359242.95	1394134.35	0.02
24	359242.43	1394134.81	0.02
25	359239.54	1394137.39	0.02
1	359227.77	1394121.36	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой М.К. Федорова, первого городского головы», 1881–1885 гг.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 432

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, д. 37

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, д. 37, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, д. 37, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 432

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Бестужева, д. 37

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359232.72	1394357.31	0.02
2	359241.78	1394359.76	0.02
3	359244.46	1394360.50	0.02
4	359250.61	1394362.16	0.02
5	359251.46	1394359.01	0.02
6	359254.30	1394359.70	0.02
7	359260.56	1394361.22	0.02
8	359266.12	1394362.57	0.02
9	359268.89	1394363.24	0.02
10	359271.96	1394363.98	0.02
11	359269.37	1394375.62	0.02
12	359271.21	1394378.70	0.02
13	359266.91	1394396.27	0.02
14	359265.89	1394400.47	0.02
15	359265.73	1394401.11	0.02
16	359257.29	1394399.15	0.02
17	359242.79	1394395.74	0.02
18	359231.97	1394393.23	0.02
19	359224.82	1394391.56	0.02
20	359225.37	1394389.23	0.02
21	359225.71	1394387.74	0.02
22	359226.17	1394385.77	0.02
23	359229.48	1394371.65	0.02
24	359229.59	1394367.57	0.02
1	359232.72	1394357.31	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк коменданта Владивостокской крепости», 1903 г.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 433

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Набережная, в районе д. 1

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Набережная, в районе д. 1, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Набережная, в районе д. 1, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;
в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;
д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 433

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Набережная, в районе д. 1

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	359387,97	1394158,84	0.02
2	359387,77	1394163,02	0.02
3	359381,92	1394162,32	0.02
4	359382,39	1394158,17	0.02
1	359387,97	1394158,84	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Памятник (бюст) Героя Советского Союза Елизаветы Чайкиной», 1969 г.

Условные обозначения:
- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 434

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, д. 115

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить:
границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, д. 115, согласно приложению к настоящему приказу;
2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, д. 115, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:
а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;
б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:
в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;
в Законодательное Собрание Приморского края;
г) в течение десяти дней со дня его принятия:
в прокуратуру Приморского края;
в министерство строительства Приморского края;
в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;
д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 434

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, д. 115

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	436385.45	1399044.30	0.1
2	436397.07	1399100.09	0.1
3	436319.91	1399114.52	0.1
4	436308.40	1399058.26	0.1
1	436385.45	1399044.30	0.1

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г.

Условные обозначения:
- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 435

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 18

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить:
границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 18, согласно приложению к настоящему приказу;
2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 18, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:
а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 435

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 18

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	435020.13	1398727.57	0.02
2	435030.18	1398726	0.02
3	435041.56	1398724.16	0.02
4	435085.93	1398717.9	0.02
5	435094.98	1398716.68	0.02
6	435101.78	1398718.18	0.02
7	435104.25	1398737.24	0.02
8	435111.46	1398791.92	0.02
9	435075.96	1398796.95	0.02
10	435030.5	1398803.39	0.02
11	435025.34	1398766.11	0.02
12	435023.08	1398746.11	0.02
13	435022.24	1398741.04	0.02
1	435020.13	1398727.57	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Никольск–Уссурийского реального училища», 1913 г.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 436

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом офицеров Советской армии», 1948–1956 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 31

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом офицеров Советской армии», 1948–1956 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 31, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом офицеров Советской армии», 1948–1956 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 31, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

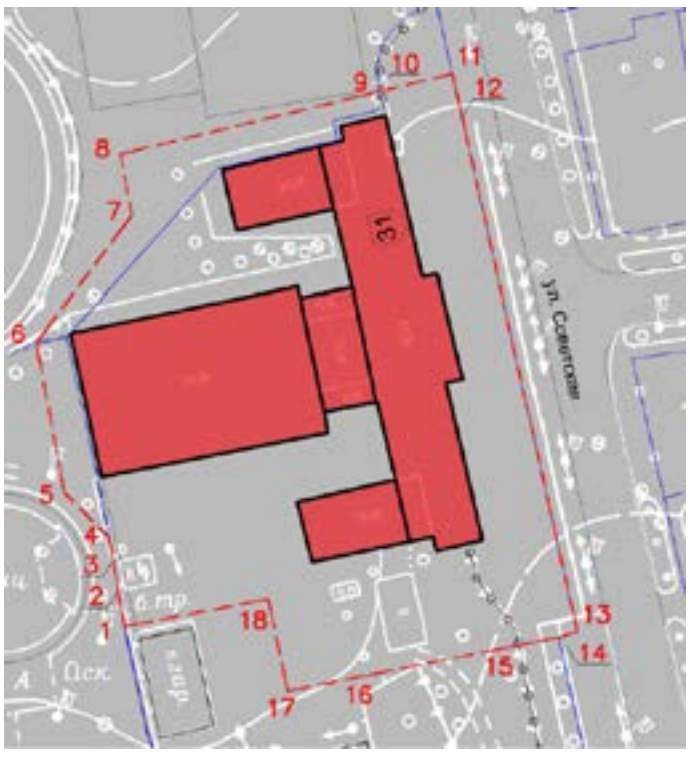
Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 436

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом офицеров Советской армии», 1948–1956 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 31

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Дома Советов», 1938 г.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	434998.41	1399011.23	0.02
2	435005.37	1399010.00	0.02
3	435013.14	1399008.76	0.02
4	435018.22	1399007.73	0.02
5	435028.25	1398997.83	0.02
6	435061.86	1398991.63	0.02
7	435089.81	1399012.85	0.02
8	435103.51	1399010.31	0.02
9	435116.91	1399065.86	0.02
10	435117.38	1399067.81	0.02
11	435121.33	1399084.2	0.02
12	435112.02	1399086.3	0.02
13	434997.23	1399112.02	0.02
14	434996.08	1399107.97	0.02
15	434993.79	1399096.44	0.02
16	434987.53	1399065.00	0.02
17	434984.06	1399047.55	0.02
18	435004.61	1399043.21	0.02
1	434998.41	1399011.23	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом офицеров Советской армии», 1948–1956 гг.



Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 437

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой особняк», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 54

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой особняк», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 54, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой особняк», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 54, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 437

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой особняк», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 54

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой особняк», начало XX в.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	435158.42	1399102.05	0.02
2	435161.94	1399119.20	0.02
3	435178.96	1399115.70	0.02
4	435175.39	1399098.35	0.02
1	435158.42	1399102.05	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой особняк», начало XX в.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 438

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 33

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 33, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 33, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 438

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 33

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	434878.89	1398740.99	0.02
2	434925.97	1398734.95	0.02
3	434948.59	1398731.49	0.02
4	434949	1398735.64	0.02
5	434949.52	1398742.98	0.02
6	434952.38	1398759.94	0.02
7	434953.04	1398763.93	0.02
8	434954.85	1398781.43	0.02
9	434956.81	1398800.37	0.02
10	434956.82	1398800.45	0.02
11	434923.96	1398804.39	0.02
12	434888.12	1398809.76	0.02
13	434886.14	1398795.74	0.02
14	434886.17	1398795.53	0.02
15	434879.55	1398746.17	0.02
1	434878.89	1398740.99	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшего Никольск–Уссурийского Народного дома (дом, в котором в 1917–1918 гг. работал Никольск–Уссурийский Совет рабочих депутатов)», 1905–1907 гг., 1917–1918 гг.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 439

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 40

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 40, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 40, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 439

Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Уссурийск, ул. Володарского, д. 40

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	434838.96	1398826.48	0.02
2	434865.87	1398822.83	0.02
3	434868.94	1398822.42	0.02
4	434875.89	1398874.49	0.02
5	434872.87	1398874.9	0.02
6	434851.35	1398877.77	0.02
7	434845.65	1398868.12	0.02
8	434844.06	1398858.25	0.02
9	434840.25	1398834.63	0.02
1	434838.96	1398826.48	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание художественных мастерских», начало XX в.

Условные обозначения:

- объект культурного наследия

- граница территории объекта культурного наследия

3 - точка поворота границы территории объекта культурного наследия

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 440

31.08.2021 г. Владивосток

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-й стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 17б

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Приморского края от 30 апреля 2015 года № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-ей стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 17б, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Осуществлять деятельность в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-ей стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 17б, в соответствии с требованиями подпунктов 1, 3 пункта 1 статьи 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3. Отделу по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение пяти рабочих дней со дня его издания в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в течение семи дней со дня его официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия:

в прокуратуру Приморского края;

в министерство строительства Приморского края;

в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

д) в муниципальное образование Приморского края, на территории которого расположен объект культурного наследия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

Приложение
к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края
от 31.08.2021 № 440

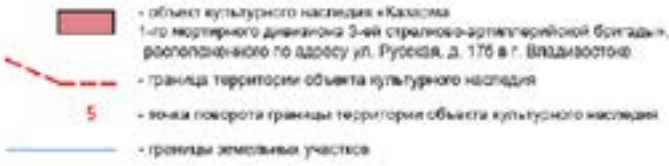
Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-ей стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг., расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 17б

1. Координаты характерных (поворотных) точек к карте (схеме) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-ей стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг.

Обозначение (номер) характерной точки	Координаты характерных точек в системе координат МСК 25		Погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	Картометрический метод определения координат
1	365516.34	1396768.35	0.02
2	365522.18	1396783.21	0.02
3	365524.11	1396786.78	0.02
4	365552.86	1396804.18	0.02
5	365588.37	1396825.51	0.02
6	365602.34	1396831.46	0.02
7	365603.90	1396826.55	0.02
8	365611.37	1396819.80	0.02
9	365612.40	1396816.87	0.02
10	365598.15	1396805.93	0.02
11	365568.18	1396787.05	0.02
12	365522.52	1396758.29	0.02
1	365516.34	1396768.35	0.02

2. Карта (схема) границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Казарма 1-го мортирного дивизиона 3-ей стрелково-артиллерийской бригады», 1909 - 1910 гг.

Условные обозначения:



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 90

01.09.2021 г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 22 августа 2019 года № 492 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 15 июля 2019 года № 383 «mО внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 6 ноября 2018 года № 659 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 18 июля 2018 года № 456 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

от 7 февраля 2017 года № 72 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

2.2. Приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2020 года № 177 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 октября 2016 года № 627 «Об утверждении Административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

3. Отделу трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов (И.Г. Кирик) обеспечить направление копии настоящего приказа в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социального политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Магерчук Е.М.

Министр С.В. Дубовицкий

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
от 01.09.2021 № 90

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» городов и районов Приморского края (далее - центр занятости населения) при предоставлении государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами центра занятости населения и физическими лицами, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями для получения государственной услуги являются физические лица, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством о занятости населения (далее - безработные граждане).

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона о занятости населения в Российской Федерации № 1032-1 от 19 апреля 1991 безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. При этом в качестве заработка не учитываются выплаты выходного пособия и сохраняемого среднего заработка гражданам, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в министерстве, центре занятости населения, в краевом государственном автономном учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурных подразделениях, расположенных на территории Приморского края (далее — МФЦ);

на информационных стендах, расположенных в министерстве, центре занятости населения, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на:

официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт Правительства Приморского края);

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее – официальный сайт министерства);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – РПГУ);

посредством электронной почты министерства, электронной почты центра занятости населения;

с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

1.3.2. На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее – Интернет-сайты), на Едином портале, РПГУ, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также на информационных стендах министерства, центра занятости населения размещается следующая справочная информация:

место нахождения, график работы министерства и центра занятости населения, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, центра занятости населения;

справочные телефоны министерства, центра занятости населения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме в центре занятости населения, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие министерства и специалисты центра занятости населения (далее соответственно - специалисты министерства, специалисты центра занятости населения) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства или центра занятости населения. Специалист министерства или специалист центра занятости населения, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства или специалист центра занятости населения при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, центр занятости населения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом министерства или специалистом центра занятости населения по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства или специалистом центра занятости населения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром или директором центра занятости населения (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

1.4. Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Приморского края деятельность центра занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется центром занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами центра занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края.

При предоставлении государственной услуги министерство и центр занятости населения взаимодействуют с: государственным казенным учреждением Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство), кредитными организациями, работодателями и МФЦ.

Подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в центр занятости населения, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - соглашение).

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.3. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при переезде в другую местность (в пределах Приморского края, в другой субъект Российской Федерации) безработного гражданина для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее - переезд) - выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства и оказание финансовой поддержки безработному гражданину;

принятие решения об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в п. 2.8.3 настоящего административного регламента;

2) при переселении на новое место жительства безработного гражданина и членов его семьи в пределах Приморского края для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее - переселение в пределах Приморского края) - выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства и оказание финансовой поддержки безработному гражданину и членам его семьи;

принятие решения об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в п. 2.8.3 настоящего административного регламента;

3) при переселении на новое место жительства безработного гражданина и членов его семьи за пределы Приморского края для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее - переселение за пределы Приморского края) - выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства за пределы Приморского края;

4) при переселении на новое место жительства в Приморский край безработного гражданина и членов его семьи из другого субъекта Российской Федерации для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости другого субъекта Российской Федерации (далее - переселение из другого субъекта Российской Федерации) - оказание финансовой поддержки безработному гражданину и членам его семьи;

принятие решения об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в п. 2.8.3 настоящего административного регламента.

Результат государственной услуги с использованием Единого портала, РПГУ, МФЦ, официального сайта министерства не предоставляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о переезде (договора о переселении), а также для определения размера финансовой поддержки безработному гражданину и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых специалистов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 года № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)»;

СП 138.13330.2012. «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя от 27 декабря 2012 № 124/ГС;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 943-па «Об утверждении Порядка осуществления отдельных мероприятий в области содействия занятости населения Приморского края».

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для представления безработному гражданину государственной услуги в части выдачи направления на работу при переезде:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

Представление заявления не требуется в случае, если при оказании безработному гражданину содействия в поиске подходящей работы он по предложению центра занятости населения о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) выразил свое согласие (несогласие) на предоставление государственной услуги (далее - предложение).

Предложение заполняется специалистом центра занятости населения и подписывается безработным гражданином;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее - ИПРА). В случае невозможности представления, документ подлежит представлению в рамках межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в том числе Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления безработному гражданину государственной услуги в части оказания финансовой поддержки (отказа в ее предоставлении) при переезде:

заявление об оказании финансовой поддержки (с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации);

копия срочного трудового договора, заключенного безработным гражданином по имеющейся у него профессии (специальности) с работодателем, заверенную работодателем, в соответствии с направлением на работу в другую местность;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате проезда и найма жилья;

копии документов, подтверждающие участие во временных работах в другой местности (приказов о приеме и увольнении - с указанием причин прекращения трудового договора).

Документы предоставляются не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления безработному гражданину и членам его семьи государственной услуги в части выдачи направления на работу при переселении в пределах Приморского края или за пределы Приморского края:

заявление либо предложение;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти); документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, - ИПРА. В случае невозможности представления, документ подлежит представлению в рамках СМЭВ;

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие). Члены семьи безработного гражданина - супруг (супруга), родители и дети (усыновители и усыновленные);

документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность гражданина без гражданства, - для члена семьи, безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении - для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления безработному гражданину и членам его семьи государственной услуги в части оказания финансовой поддержки (отказа в ее предоставлении) при переселении:

1) за пределы Приморского края.

Безработным гражданам, переселившимся для трудоустройства за пределы Приморского края, финансовая поддержка не оказывается;

2) в пределах Приморского края:

заявление о предоставлении финансовой поддержки (с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации);

копию трудового договора, заключенного гражданином по имеющейся у него профессии (специальности) с работодателем в соответствии с направлением на работу в другую местность;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате стоимости проезда и провоза имущества;

Документы предоставляются в центр занятости населения, направивший безработного гражданина в другую местность для трудоустройства, в течение 30 дней после приема на работу не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.6.5. Документы, необходимые для предоставления безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки при переселении из другого субъекта Российской Федерации в Приморский край. В дополнение к документам, указанным в абзацах 3, 5 - 7 пункта 2.6.3, в пункте 2.6.4:

копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

договор о предоставлении государственной услуги, заключенный с органом службы занятости другого субъекта Российской Федерации, направившим безработного гражданина для трудоустройства в Приморский край.

Документы предоставляются в центр занятости населения по новому месту жительства гражданина в течение 30 дней после приема на работу не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Средства финансовой поддержки при переезде перечисляются центром занятости населения на лицевой счет гражданина в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте.

2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2 - 2.6.4 настоящего пункта, включая ИПРА — для граждан, относящихся к категории инвалидов, в случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к СМЭВ, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах 5 - 6 подпункта 2.6.1, абзацах 3 - 6 подпункта 2.6.3 и абзацах 2 — 3 пункта 2.6.5, предъявляются заявителем для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце.

2.6.7. Заявители имеют возможность подать заявление:

при личном обращении в центр занятости населения;

через МФЦ;

с помощью почтовой связи;

с использованием средств факсимильной связи;

посредством электронной почты.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, РПГУ, официальном сайте министерства не осуществляется.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде либо переселении является:

обращение гражданина, не признанного в установленном порядке безработным гражданином;

непредставление или представление не в полном объеме безработным гражданином документов, перечисленных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, которые он предоставляет самостоятельно.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в пределах Приморского края или за пределы Приморского края принимается по результатам рассмотрения заявления безработного гражданина об оказании финансовой поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину по его заявлению являются:

а) непредставление документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4 и 2.6.5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, которые он предоставляет самостоятельно, необходимых для получения финансовой поддержки, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) нарушение сроков представления документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.4 и 2.6.5 настоящего административного регламента;

в) недостоверность сведений, указанных в документах;

г) представление документов, которые не поддаются прочтению;

д) увольнение безработного гражданина по собственному желанию до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором (при переезде);

е) увольнение безработного гражданина за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора (при переезде);

ж) перевод безработного гражданина на постоянное место работы в период действия срочного трудового договора, заключенного при переезде;

з) компенсация транспортных расходов безработного гражданина при переезде и (или) обеспечение жильем за счет средств работодателя;

и) компенсация транспортных расходов безработного гражданина и членов его семьи при переселении в пределах Приморского края или из другого субъекта Российской Федерации в Приморский край за счет средств работодателя;

к) неявка безработного гражданина без уважительной причины на работу или отказ безработного гражданина приступить к работе согласно заключенному трудовому договору.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса безработным гражданином в центр занятости населения, МФЦ не превышает 15 минут.

2.10.2. При направлении запроса в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или посредством электронной почты, подаче запроса через МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения безработного гражданина не должно превышать 5 минут.

2.10.3. Запись на прием в центр занятости населения для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса при личном обращении заявителя в центр занятости населения не должен превышать двух минут.

Срок регистрации запроса при направлении почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или посредством электронной почты не должен превышать одного дня.

Прием и регистрация запроса заявителя с использованием Единого портала, РГПУ, официального сайта министерства не осуществляется.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее - объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, центра занятости населения, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются информационными стендами с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, работников участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, работники ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, центра занятости населения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду, лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, центра занятости населения обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководители министерства, центра занятости населения в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководители министерства, центра занятости населения принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.12.5. Положения подпункта 2.12.2 пункта 2.12 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Заявитель взаимодействует со специалистом центра занятости населения в следующих случаях:

при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.2. Заявитель взаимодействует с работниками МФЦ в следующих случаях:

при представлении заявления о предоставлении государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Взаимодействие заявителя со специалистом центра занятости населения при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, РПГУ.

Взаимодействие заявителя с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистом центра занятости населения, работником МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Возможность получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ (далее - комплексный запрос) не предусмотрена.

2.13.4. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами центра занятости населения, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, за получением которой заявитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги через МФЦ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления заявителю информации о поступивших от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки заявителя требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации и должности) с использованием средств электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), с предложением в течение трех дней посетить центр занятости населения, - 30 процентов.

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) случаев предоставления заявителю государственной услуги, в ходе которой обеспечивается возможность проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет - 30 процентов.

2.14. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере труда и занятости населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере труда, занятости, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе, на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере труда, занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов;

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - УМФЦ) и министерством труда и социальной политики Приморского края об организации предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном подпунктами 3.3.3.1 — 3.3.3.2 пункта 3.3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявления в электронной форме обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги заверяется, простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Подача и прием заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала или РПГУ.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение приглашения посетить центр занятости населения;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения.

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств электронной и телефонной связи, включая информационно - телекоммуникационную сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Безработным гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр), обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки безработного гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение трех дней посетить центр занятости населения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Предоставление государственной услуги.

3.1. Оказание государственной услуги центром занятости населения включает:

содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переезде);

содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переселении).

3.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения в центр занятости населения включает в себя следующие административные процедуры (действия):

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов,анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее — регистр), и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

2) информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях её предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переезде;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре, и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

2) информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членом их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях порядке и условиях её предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переселении;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

3.2.3. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) о порядке предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги; направление документов в центр занятости населения.

Запись на прием в центр занятости населения, для подачи заявления с использованием Единого портала или регионального портала, официального сайта министерства не осуществляется.

3.2.4. Перечень административных процедур (действий), при обращении заявителя в электронной форме:

прием документов в электронной форме и принятие решения специалистом центра занятости населения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

3.3.1.Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства при личном обращении безработного гражданина в центр занятости населения

3.3.1.1. Административная процедура - прием заявления и прилагаемых к нему документов, анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре, и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина в центр занятости населения по месту регистрации с представлением документов на бумажном носителе, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее — специалист центра занятости населения).

Специалист центра занятости населения принимает заявление и вносит сведения о безработном гражданине в регистр на основании данных заявления.

Специалист центра занятости населения задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в регистре и извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения анализирует сведения, содержащиеся в представленных безработным гражданином документах и регистре, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги и фиксирует его в программно-техническом комплексе, содержащем регистр (далее - программно-технический комплекс).

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист центра занятости населения разъясняет безработному гражданину причины, послужившие основаниями к отказу в предоставлении государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.1.2. Административная процедура - информирование безработного гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Специалист центра занятости населения фиксирует информацию о результатах работы, проведенной с безработным гражданином, в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде, порядке и условиях ее предоставления.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.1.3. Административная процедура - подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности.

Основанием для начала административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения по согласованию с безработным гражданином определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться подбор вариантов работы для его трудоустройства в другой местности, исходя из сведений об образовании, профессиональной квалификации и пожеланий безработного гражданина к работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер работы).

Специалист центра занятости населения задает критерии поиска вариантов работы в другой местности по профессии (специальности), имеющейся у безработного гражданина, в регистре, подбирает возможные варианты работы в другой местности.

Специалист центра занятости населения выводит на печатающее устройство выписку из регистра, содержащую сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, и предлагает ее для ознакомления безработному гражданину.

Безработный гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

При отсутствии вариантов работы в другой местности специалист центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных абзацами 4 - 6 подпункта 3.3.1.3 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

Специалист центра занятости населения приобщает копию выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии к личному делу безработного гражданина и фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является получение безработным гражданином выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.1.4. Административная процедура - согласование с безработным гражданином вариантов работы.

Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях).

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Безработный гражданин подтверждает предложенные специалистом центра занятости населения варианты работы в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации и выбирает варианты работы в другой местности.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы для трудоустройства в другой местности из предложенного специалистом центра занятости населения перечня.

В случае выбора безработным гражданином вариантов работы в другой местности специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о необходимости согласования его кандидатуры с работодателем в срок, не превышающий десяти рабочих дней, согласовывает с безработным гражданином форму информирования о результатах согласования работодателем его кандидатуры и приглашения в центр занятости населения для заключения договора о переезде.

В случае отказа от получения государственной услуги безработный гражданин подтверждает принятое решение и заверяет его своей подписью в соответствующем бланке учетной документации с указанием даты.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о необходимости посещения центра занятости населения для заключения договора о переезде, в случае согласования работодателем его кандидатуры, или для продолжения поиска вариантов работы в другой местности.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы в другой местности или отказ от получения государственной услуги.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.1.5. Административная процедура - согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы в другой местности.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При необходимости безработному гражданину обеспечивается возможность проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Специалист центра занятости населения на основании результатов согласования с работодателем кандидатуры безработного гражданина:

при положительном результате согласования кандидатуры безработного гражданина уведомляет работодателя о необходимости представления в центр занятости населения гарантийного письма, оформленного на бланке работодателя в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня согласования (далее - гарантийное письмо);

при отрицательном результате согласования кандидатуры безработного гражданина информирует безработного гражданина о результатах согласования работодателем его кандидатуры и приглашает его повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска вариантов работы в другой местности в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных абзацами 4-11 подпункта 3.3.1.3, подпунктом 3.3.1.4, абзацами 1-5 подпункта 3.3.1.5 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

Специалист центра занятости населения в трехдневный срок после получения гарантийного письма приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости населения для заключения договора о переезде и согласовывает с ним дату и время посещения центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина, что отсутствие договора о переезде является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом предоставления административной процедуры является информирование безработного гражданина о результатах согласования его кандидатуры работодателем.

Максимально допустимое время информирования гражданина о согласовании работодателем его кандидатуры не должно превышать пяти минут.

3.3.1.6. Административная процедура - заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Основанием для начала административной процедуры является представление работодателем гарантийного письма.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения подготавливает проект договора о переезде в двух экземплярах, по одному - для центра занятости населения и безработного гражданина, и передает его в установленном порядке на согласование и подписание директору центра занятости населения.

Срок подготовки договора о переезде не должен превышать одного рабочего дня со дня представления работодателем гарантийного письма.

Специалист центра занятости населения вручает один экземпляр подписанного договора о переезде и информирует безработного гражданина о месторасположении работодателя, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

В случае отказа безработного гражданина от подписания договора о переезде и дальнейшего получения направления на работу в другую местность специалист центра занятости населения уведомляет работодателя об отказе безработного гражданина от трудоустройства.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе и приобщает подписанный договор о переезде к личному делу безработного гражданина.

В случае отказа от подписания договора о переезде безработный гражданин заверяет своей подписью принятое решение в соответствующем бланке учетной документации с указанием даты принятия решения.

Результатом предоставления административной процедуры является заключение договора о переезде либо отказ безработного гражданина от заключения договора о переезде.

Максимально допустимое время заключения с безработным гражданином договора о содействии в переезде не должно превышать пяти минут.

3.3.1.7. Административная процедура - выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения из программно-технического комплекса выводит на печатающее устройство направление для трудоустройства в другой местности и выдает его безработному гражданину.

Безработный гражданин подтверждает факт получения направления для трудоустройства в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Специалист центра занятости населения уведомляет безработного гражданина о необходимости представления в центр занятости населения направления для трудоустройства в другой местности с отметкой работодателя.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о способах подачи в центр занятости населения документов, предусмотренных договором о переезде необходимых для получения финансовой поддержки: при личном обращении в центр занятости населения или почтовой связью.

Специалист центра занятости населения фиксирует информацию о выдаче направления для трудоустройства в другой местности в программно-техническом комплексе и личном деле безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения осуществляет снятие безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством в другой местности.

Датой снятия безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством в другой местности является дата, предшествующая дате его трудоустройства, указанной работодателем в направлении для трудоустройства в другой местности.

Специалист центра занятости населения фиксирует сведения о трудоустройстве безработного гражданина в программно-техническом комплексе.

Максимальный срок действий, предусмотренных абзацами 9 — 11 подпункта 3.3.1.7 пункта 3.3.1 настоящего административного регламента, не должен превышать одного рабочего дня.

Результатом предоставления административной процедуры является выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать трех минут.

3.3.1.8 Административная процедура - принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является представление безработным гражданином в центр занятости населения документов, предусмотренных договором о переезде не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения проверяет наличие документов, предусмотренных договором о переезде, и принимает решение об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист центра занятости принимает решение об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки и подготавливает проект приказа об отказе в оказании финансовой поддержки безработному гражданину при переезде в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - приказ об отказе в оказании финансовой поддержки), передает его в установленном порядке на подписание директору центра занятости населения или лицу, исполняющему его обязанности, и присваивает номер (номер присваевается в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о причине отказа и знакомит безработного гражданина с приказом об отказе в оказании финансовой поддержки под роспись.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления безработного гражданина с приказом об отказе в оказании финансовой поддержки специалист центра занятости населения направляет уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об отказе в оказании финансовой поддержки дату направления уведомления безработному гражданину.

Специалист центра занятости населения приобщает представленные безработным гражданином документы и приказ об отказе в оказании финансовой поддержки к личному делу безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о дате и номере приказа об отказе в оказании финансовой поддержки.

Результатом предоставления административной процедуры является принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.1.9 Административная процедура - назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения подготавливает проект приказа об оказании финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - приказ об оказании финансовой поддержки) в двух экземплярах, передает его в установленном порядке на подписание директору центра занятости населения или лицу, исполняющего его обязанности, и присваивает номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения знакомит безработного гражданина с приказом об оказании финансовой поддержки под роспись.

Специалист центра занятости населения приобщает один экземпляр приказа об оказании финансовой поддержки к личному делу безработного.

Специалист центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о:

дате и номере приказа об оказании финансовой поддержки или приказа об отказе в оказании финансовой поддержки, размера финансовой поддержки;

дате и номере трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем;

реквизитах документов, подтверждающих оплату безработным гражданином расходов на переезд в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения передает второй экземпляр приказа об оказании финансовой поддержки специалисту центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчета и перечисления финансовой поддержки безработному гражданину.

Результатом административной процедуры является регистрация приказа об оказании финансовой поддержки и уведомление безработного гражданина о принятом решении.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.1.10. Административная процедура - перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ об оказании финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, производит начисление финансовой поддержки и оформляет платежное поручение.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, направляет заявку на кассовый расход в электронном виде по защищенным каналам связи в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю для перечисления безработному гражданину финансовой поддержки на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Специалист центра занятости населения после поступления выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств из Управления Федерального казначейства по Приморскому краю приобщает ее к личному делу безработного гражданина, проверяет правильность формирования личного дела и передает личное дело в архив центра занятости населения.

Результатом административной процедуры является перечисление финансовой поддержки центром занятости населения на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать 10 рабочих дней.

3.3.1.11. Административная процедура - внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств из Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

Специалист центра занятости населения фиксирует информацию о перечислении финансовой поддержки безработному гражданину в регистре.

Результатом административной процедуры является фиксация в регистре информации о перечислении финансовой поддержки на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать трех минут.

3.3.2.Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства

при личном обращении безработного гражданина в центр занятости населения

3.3.2.1. Административная процедура - прием заявления и прилагаемых к нему документов, анализ сведений содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре, и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина в центр занятости населения по месту регистрации с представлением документов на бумажном носителе, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения принимает заявление и вносит сведения о безработном гражданине в регистр на основании данных заявления.

Специалист центра занятости населения задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в регистре и извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения анализирует сведения, содержащиеся в представленных безработным гражданином документах и регистре, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги и фиксирует его в программно-техническом комплексе.

Специалист центра занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги безработному гражданину по основаниям, указанным в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист центра занятости населения разъясняет безработному гражданину причины, послужившие основаниями к отказу в предоставлении государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.2.2. Административная процедура - информирование безработного гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к специалисту, о льготах, предоставляемых специалистам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам его семьи при переселении.

Специалист центра занятости населения фиксирует информацию о результатах работы, проведенной с безработным гражданином, в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к специалисту, о льготах, предоставляемых специалистам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переселении.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.2.3. Административная процедура - подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра об отсутствии вариантов работы в другой местности.

Основанием для начала административной процедуры является информирование безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности; характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к специалисту, о льготах, предоставляемых специалистам этих организаций; возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности; размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переселении.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения по согласованию с безработным гражданином определяет профессию (специальность), по которой будет осуществляться подбор вариантов работы для его трудоустройства в другой местности, исходя из сведений об образовании, профессиональной квалификации и пожеланий безработного гражданина к работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер работы).

Специалист центра занятости населения задает критерии поиска вариантов работы в другой местности по профессии (специальности), имеющейся у безработного гражданина, в регистре, подбирает возможные варианты работы в другой местности.

Специалист центра занятости населения выводит на печатающее устройство выписку из регистра, содержащую сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, и предлагает ее для ознакомления безработному гражданину.

Безработный гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

При отсутствии вариантов работы в другой местности специалист центра занятости населения приглашает безработного гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска работы в другой местности в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных абзацами 4 — 6 настоящего подпункта.

Специалист центра занятости населения приобщает копию выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии к личному делу безработного гражданина и фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является получение безработным гражданином выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти минут.

3.3.2.4. Административная процедура - согласование с безработным гражданином вариантов работы.

Основанием для начала административной процедуры является получение безработным гражданином выписки из регистра, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях).

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Безработный гражданин подтверждает предложенные специалистом центра занятости населения варианты работы в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации и выбирает варианты работы в другой местности.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы для трудоустройства в другой местности из предложенного специалистом центра занятости населения перечня.

В случае выбора безработным гражданином вариантов работы в другой местности специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о необходимости согласования его кандидатуры с работодателем в срок, не превышающий десяти рабочих дней, согласовывает с безработным гражданином форму информирования о результатах согласования работодателем его кандидатуры и приглашения в центр занятости населения для заключения договора о содействии в переселении.

В случае отказа от получения государственной услуги безработный гражданин подтверждает принятое решение и заверяет его своей подписью в соответствующем бланке учетной документации с указанием даты.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о необходимости посещения центра занятости населения для:

заключения договора о переселении, - в случае согласования работодателем кандидатуры безработного гражданина;

продолжения поиска вариантов работы в другой местности, - в случае несогласования работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы в другой местности или отказ от получения государственной услуги.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.2.5. Административная процедура - согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином вариантов работы в другой местности.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При необходимости безработному гражданину обеспечивается возможность проведения собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Специалист центра занятости населения на основании результатов согласования с работодателем кандидатуры безработного гражданина:

при положительном результате согласования кандидатуры безработного гражданина уведомляет работодателя о необходимости представления в центр занятости населения гарантийного письма, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня такого согласования;

при отрицательном результате согласования кандидатуры безработного гражданина информирует безработного гражданина о результатах согласования работодателем его кандидатуры и приглашает его повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска вариантов работы в другой местности в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных абзацами 4 — 11 подпункта 3.3.2.3, подпунктом 3.3.2.4., абзацами 1 - 5 подпункта 3.3.2.5 пункта 3.3.2 настоящего административного регламента.

Специалист центра занятости населения в трехдневный срок после получения гарантийного письма приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости населения для заключения договора о переселении и согласовывает с ним дату и время посещения центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина, что отсутствие договора о переселении является основанием для отказа в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки при переселении в другую местность.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе.

Результатом предоставления административной процедуры является информирование безработного гражданина о результатах согласования его кандидатуры работодателем.

Максимально допустимое время информирования гражданина о согласовании работодателем его кандидатуры не должно превышать пяти минут.

3.3.2.6. Административная процедура - заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Основанием для начала административной процедуры является представление работодателем гарантийного письма.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения подготавливает проект договора о переселении в двух экземплярах, по одному - для центра занятости населения и безработного гражданина, и передает его в установленном порядке на согласование и подписание директору центра занятости населения.

Срок подготовки договора о переселении не должен превышать одного рабочего дня со дня согласования работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения вручает один экземпляр подписанного договора о переселении и информирует безработного гражданина о месторасположении работодателя, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

В случае отказа безработного гражданина от подписания договора о переселении и дальнейшего получения направления на работу в другую местность специалист центра занятости населения уведомляет работодателя об отказе безработного гражданина от трудоустройства.

Специалист центра занятости населения фиксирует результат в программно-техническом комплексе и приобщает подписанный договор о переселении к личному делу безработного гражданина.

В случае отказа от подписания договора о переселении безработный гражданин заверяет своей подписью принятое решение в соответствующем бланке учетной документации с указанием даты принятия решения.

Результатом предоставления административной процедуры является заключение договора о переселении либо отказ безработного гражданина от подписания договора о переселении.

Максимально допустимое время заключения с безработным гражданином договора о переселении не должно превышать пяти минут.

3.3.2.7. Административная процедура - выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения из программно-технического комплекса выводит на печатающее устройство направление для трудоустройства в другой местности и выдает его безработному гражданину.

Безработный гражданин подтверждает факт получения направления для трудоустройства в другой местности своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Специалист центра занятости уведомляет безработного гражданина о необходимости представления в центр занятости населения направления для трудоустройства в другой местности с отметкой работодателя.

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о способах подачи в центр занятости населения документов, предусмотренных договором о переселении, необходимых для получения финансовой поддержки: при личном обращении в центр занятости населения или почтовой связью.

Специалист центра занятости населения фиксирует информацию о выдаче направления для трудоустройства в другой местности в программно-техническом комплексе и личном деле безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения производит приостановку выплаты пособия по безработице.

Специалист центра занятости населения после получения направления для трудоустройства в другой местности с отметкой работодателя отменяет решение о приостановке выплаты пособия по безработице и осуществляет снятие безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством в другой местности.

Датой снятия безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством в другой местности является дата, предшествующая дате его трудоустройства, указанной работодателем в направлении для трудоустройства в другой местности.

Специалист центра занятости населения фиксирует сведения о трудоустройстве безработного гражданина в программно-техническом комплексе.

Максимальный срок действий, предусмотренных абзацами 10 — 12 настоящего подпункта, не должен превышать одного рабочего дня.

Результатом предоставления административной процедуры является выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать трех минут.

Содействие в переселении за пределы Приморского края

3.3.2.8. Административная процедура - принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Безработным гражданам, переселившимся для трудоустройства за пределы Приморского края, финансовая поддержка не оказывается.

Содействие в переселении в пределах Приморского края

3.3.2.9. Административная процедура - принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Финансовая поддержка при переселении на новое место жительства в пределах Приморского края для трудоустройства предоставляется центром занятости населения, направившим безработного гражданина в другую местность для трудоустройства.

Основанием для начала административной процедуры является представление безработным гражданином в центр занятости населения в течение 30 дней после приема на работу не позднее 10 декабря текущего финансового года документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 (2).

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения проверяет наличие документов и принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в ее предоставлении.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист центра занятости принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки безработному гражданину и подготавливает проект приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки, передает его в установленном порядке на подписание директору центра занятости населения или лицу, исполняющему его обязанности, и присваивает номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения информирует безработного гражданина о причине отказа и знакомит безработного гражданина с приказом об отказе в предоставлении финансовой поддержки под роспись.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления безработного гражданина с приказом об отказе в оказании финансовой поддержки специалист центра занятости населения направляет уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об отказе в предоставлении финансовой поддержки дату направления уведомления безработному гражданину.

Специалист центра занятости населения приобщает представленные безработным гражданином документы и приказ об отказе в предоставлении финансовой поддержки к личному делу безработного гражданина.

Специалист центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о дате и номере приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Результатом предоставления административной процедуры является принятие решения об оказании финансовой поддержки или об отказе в ее предоставлении.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.2.10. Административная процедура - назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об оказании финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения подготавливает проект приказа об оказании финансовой поддержки в двух экземплярах, передает его в установленном порядке на подписание директору и присваивает номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения знакомит безработного гражданина с приказом об оказании финансовой поддержки под роспись.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления безработного гражданина с приказом об оказании финансовой поддержки под роспись специалист центра занятости населения направляет уведомление об оказании финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об оказании финансовой поддержки дату направления уведомления безработному гражданину.

Специалист центра занятости населения приобщает представленные безработным гражданином документы и один экземпляр приказа об оказании финансовой поддержки к личному делу безработного.

Специалист центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о:

дате и номере приказа об оказании финансовой поддержки, размере финансовой поддержки;

дате и номере трудового договора, заключенного между безработным гражданином и работодателем;

реквизитах документов, подтверждающих оплату безработным гражданином расходов по переселению.

Специалист центра занятости населения передает второй экземпляр приказа об оказании финансовой поддержки специалисту центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчета и перечисления финансовой поддержки.

Результатом административной процедуры является регистрация приказа об оказании финансовой поддержки и уведомление безработного гражданина об оказании финансовой поддержки.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.2.11. Административная процедура - перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

Основанием для начала административной процедуры является приказ об оказании финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, производит начисление финансовой поддержки и оформляет платежное поручение.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, направляет заявку на кассовый расход в электронном виде по защищенным каналам связи в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю для перечисления безработному гражданину финансовой поддержки на его лицевой счет, находящийся в кредитной организации.

Специалист центра занятости населения после поступления выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств из Управления Федерального казначейства по Приморскому краю приобщает ее к личному делу безработного гражданина, проверяет правильность формирования личного дела, в случае необходимости дополняет его недостающими документами и передает личное дело в архив центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе информацию о перечислении финансовой поддержки безработному гражданину.

Результатом административной процедуры является перечисление финансовой поддержки центром занятости населения на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.6.4.

Содействие в переселении на новое место жительства в Приморский край из других субъектов Российской Федерации

3.3.2.12. Административная процедура - принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Финансовая поддержка при переселении на новое место жительства в Приморский край из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства предоставляется центром занятости населения по новому месту жительства.

Основанием для начала административной процедуры является представление гражданином в центр занятости населения в течение 30 дней после приема на работу не позднее 10 декабря текущего финансового года документов, предусмотренных подпунктом 2.6.5.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения проверяет наличие документов, фиксирует личное дело гражданина в программно-техническом комплексе в качестве потенциального участника региональной программы и принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в ее предоставлении.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист центра занятости принимает решение об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и подготавливает проект приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину и подготавливает проект приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки, передает его в установленном порядке на подписание директору центра занятости населения или лицу, исполняющему его обязанности.

Специалист центра занятости населения присваивает дату и номер приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения информирует гражданина о причине отказа и знакомит гражданина с приказом об отказе в предоставлении финансовой поддержки под роспись.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления гражданина с приказом об отказе в оказании финансовой поддержки специалист центра занятости населения уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об отказе в предоставлении финансовой поддержки дату направления уведомления гражданину.

Специалист центра занятости населения приобщает представленные гражданином документы к приказу об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Результатом предоставления административной процедуры является принятие решения об оказании финансовой поддержки или об отказе в ее предоставлении.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.2.13 Административная процедура - назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об оказании финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения подготавливает проект приказа об оказании финансовой поддержки в двух экземплярах, передает его в установленном порядке на подписание директору.

Специалист центра занятости населения присваивает дату и номер приказа об оказании финансовой поддержки (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно - техническом комплексе).

Специалист центра занятости населения знакомит гражданина с приказом об оказании финансовой поддержки под роспись.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления гражданина с приказом об оказании финансовой поддержки под роспись специалист центра занятости населения направляет уведомление об оказании финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об оказании финансовой поддержки по почте и фиксирует в приказе об оказании финансовой поддержки дату направления уведомления гражданину.

Специалист центра занятости населения приобщает представленные безработным гражданином документы к приказу об оказании финансовой поддержки гражданину.

Специалист центра занятости населения передает второй экземпляр приказа об оказании финансовой поддержки специалисту центра занятости населения, исполняющему функцию по назначению и начислению социальных выплат, для расчета и перечисления финансовой поддержки.

Результатом административной процедуры является регистрация приказа об оказании финансовой поддержки и уведомление безработного гражданина об оказании финансовой поддержки.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать десяти минут.

3.3.2.14. Административная процедура - перечисление безработному гражданину финансовой поддержки на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

Основанием для начала административной процедуры является приказ об оказании финансовой поддержки.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, производит начисление финансовой поддержки и оформляет платежное поручение.

Специалист центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению и начислению социальных выплат, направляет заявку на кассовый расход в электронном виде по защищенным каналам связи в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю для перечисления гражданину финансовой поддержки на его лицевой счет, находящийся в кредитной организации.

Специалист центра занятости населения после поступления выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств из Управления Федерального казначейства по Приморскому краю приобщает ее к приказу об оказании финансовой поддержки, проверяет правильность формирования документов, на основании которых производилось начисление финансовой поддержки.

Результатом административной процедуры является перечисление финансовой поддержки на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Максимально допустимое время осуществления административной процедуры не должно превышать пяти рабочих дней.

3.3.3. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги посредством обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ

3.3.3.1. Административная процедура - информирование (консультация) о порядке предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращении заявителя в МФЦ.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – работник МФЦ).

Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполне-

ния либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Результатом административной процедуры (действия) является информирование обратившегося заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3.3.3.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги; направление документов в центр занятости населения.

Основанием для начала административной процедуры является предъявление заявителем при личном обращении в МФЦ документов, определенных в абзацах 2, 5 п. 2.6.1 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

Ответственным за выполнение административных действий, включенных в административную процедуру, является работник МФЦ.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, работник МФЦ, принимающий заявление, должен удостовериться в личности заявителя. Работник МФЦ проверяет заявление, представленное заявителем, на полноту и соответствие данных.

Работник МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем. Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в центр занятости населения по защищенным каналам связи в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения государственной услуги, получение заявителем расписки о приеме документов.

3.3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении

государственной услуги при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в электронной форме

3.3.4.1. Административная процедура - прием документов в электронной форме и принятие решения специалистом центра занятости населения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента в центр занятости населения посредством электронной почты или по защищенным каналам связи, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, или через МФЦ.

Ответственным за выполнение административных действий включенных в административную процедуру, является специалист центра занятости населения.

Специалист службы занятости анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр, и определяет возможность подбора подходящих вариантов переезда заявителя в другую местность для трудоустройства с учетом проанализированных сведений.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

в отношении граждан, сведения о которых не содержатся в регистре - принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, обратившемуся направляется уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов;

в отношении граждан, сведения о которых содержатся в регистре, - обеспечивается возможность предварительной записи для личного обращения в центр занятости населения в целях получения государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления-анкеты.

Если заявление и документы, направленные посредством электронной почты или защищенным каналам связи, поступили после окончания рабочего времени центра занятости населения, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр занятости населения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в центр занятости населения (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра занятости населения делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в центр занятости населения (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала является поступление в центр занятости населения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист центра занятости населения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и выдача гражданину исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ для выдачи и направления их заявителю осуществляется центром занятости населения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в центр занятости населения.

Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в центре занятости населения.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общей срок предоставления государственной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами центра занятости населения осуществляется директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с их полномочиями.

Директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами центра занятости населения требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля директор центра занятости населения или его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения министерством, директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами центра занятости населения положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министра, плановые проверки - в соответствии с утвержденными графиками проведения проверок. Результаты проверок оформляются актами, в которых указываются выявленные нарушения и замечания, предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок министр (в его отсутствие – заместитель министра), при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение. За неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, виновное лицо привлекается к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Нарушение должностным лицом министерства либо центра занятости населения, специалистом центра занятости населения, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4.4. Должностные лица, государственные гражданские служащие центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем или его уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, МФЦ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

5.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов мини-

стерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, руководителя центра занятости населения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) центра занятости населения, специалистов центра занятости населения может быть подана в центр занятости населения либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе директору центра занятости населения либо министру, а в их отсутствие – лицам, их замещающим по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо специалистов министерства может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствии – лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационный сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя), а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (http://mfc-25.ru/), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (уполномоченному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, центра занятости населения, должностного лица, государственного гражданского служащего либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель (уполномоченный представитель) не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, центра занятости населения, должностного лица, государственного гражданского служащего и (или) специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу. Заявителем (уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.6. Жалоба заявителя (уполномоченного представителя) подлежит регистрации в день ее поступления в центр занятости населения, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в центр занятости населения, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.4 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, центром занятости населения, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо его уполномоченному представителю в письменной форме, (по желанию заявителя либо уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, центром занятости населения, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

5.7. Должностные лица, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

3) по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается (уполномоченному представителю)о безосновательности жалобы и о прекращении переписки с ним.

5.8. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста центра занятости населения, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (уполномоченного представителя), указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

в жалобе не указаны фамилия заявителя (уполномоченного представителя) или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю (уполномоченному представителю):

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя (уполномоченного представителя), указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя (уполномоченного представителя) поддаются прочтению);

о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем (уполномоченным представителем) — в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.

5.9. В случае, если в компетенцию министерства, центра занятости населения не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, центр занятости населения направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя (уполномоченного представителя), направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, центр занятости населения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя (уполномоченного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, центре занятости населения, в МФЦ, на Интернет-сайтах, в Реестре, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, центре занятости населения, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

5.11. Министерство, центр занятости населения обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей (уполномоченных представителей) о порядке обжалования решений и (или), действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ;

3) консультирование заявителей (уполномоченных представителей) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, центра занятости населения, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям (уполномоченным представителям) результатов рассмотрения жалоб.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, центра занятости населения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, директора центра занятости населения по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде
и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости»

ЗАЯВЛЕНИЕ
безработного гражданина о предоставлении государственной услуги содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить государственную услугу в части (нужное отметить):

☐ содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройств по направлению государственной службы занятости населения;

☐ содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о назначении опеки и попечительства;

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); пол; номер телефона; социальный статус в орган, предоставляющий государственную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

_____ _____
(дата) (подпись гражданина)

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Краевое государственное бюджетное учреждение _____
(наименование центра занятости населения)
_____
предлагает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

личное дело получателя государственных услуг в сфере занятости населения от «_» ___ 201_ г. № __, зарегистрированному в качестве безработного гражданина, получить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства.

Специалист КГБУ _____
(наименование центра занятости населения)
_____
(должность, Ф.И.О. специалиста)
_____
_____
«__» _____ 201__ г. _____
(подпись специалиста)

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на получение государственной услуги.

Причина отказа: _____
(указать причину)

«__» _____ 201__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

На бланке работодателя

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о трудоустройстве безработного гражданина

_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

гарантирует трудоустройство безработного гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
на должность _____
(наименование должности)
по _____ трудовому договору при направлении центром занятости
(срочному/бессрочному - нужное указать)

населения безработного гражданина в другую местность для трудоустройства.

Руководитель _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

«__» _____ 20 __ года _____
(подпись руководителя)

М.П.
(при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 581-пп

03.09.2021 г. Владивосток

О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить с 1 сентября 2021 года педагогическим работникам краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (в Пенсионный фонд Российской Федерации - на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, выплачиваемое за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Краевым государственным профессиональным образовательным учреждениям, реализующим программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в ведении органов исполнительной власти Приморского края, средства на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, устанавливающими порядки определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42-п

2 сентября 2021 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па и на основании сведений о кадастровой стоимости от 11.08.2021 № 01-04/846, от 24.08.2021 № 01-04/904, полученных из краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с полученными решениям: от 10 августа 2021 года № 236/2021, от 10 августа 2021 года № 231/2021 от 24 августа 2021 года № 243/2021 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, от 26 декабря 2019 года № 21-п, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года №17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п, от 10 марта 2020 года № 22-п, от 19 марта 2020 года № 23-п, от 31 марта 2020 года № 26-п, от 06 апреля 2020 года № 28-п, от 10 апреля 2020 года № 30-п, от 18 мая 2020 года № 33-п, от 04 июня 2020 года № 41-п, от 02 июля 2020 года № 42-п, от 20 июля 2020 года № 44-п, от 04 августа № 47-п, от 26 августа 2020 года № 73-п, от 15 сентября 2020 года № 74-п, от 07 октября 2020 года № 86-п, от 05 ноября 2020 года № 97-п, от 23 ноября 2020 № 98-п, от 21 декабря 2020 года № 105-п, от 05 февраля 2021 года № 2-п, от 17 февраля 2021 года № 3-п, от 18 марта 2021 года № 7-п, от 08 апреля 2021 года № 10-п, от 04 мая 2021 года № 11-п, от 24 мая 2021 года № 13-п, от 02 июня 2021 года № 16-п, от 23 июня 2021 года № 31-п, от 15 июля 2021 года № 35-п, от 10 августа 2021 года № 40-п) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт № 24833 Раздела XV, пункт № 2561 Раздела XVII, пункт № 28232 Раздела XXI, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течении трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1. в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе «Кадастровая оценка», «Государственные кадастровые оценки объектов капитального строительства, земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края, проведенные в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237–ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в 2019 году.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течении семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы земельных отношений, учета краевого имущества, государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 2 сентября 2021 года № 42-п

Результаты определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов)

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел XVII. Надеждинский муниципальный район			
2561	25:10:190001:336	102,8	99 731,73

Раздел XXI. Партизанский городской округ			
28232	25:33:180112:1735	25768,3	130 643 096,68
Раздел XV. Лесозаводский городской округ			
24833	25:30:020201:2657	4397,7	16 760 942,30

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43-п

2 сентября 2021 года г. Владивосток

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года№ 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па и на основании сведений о кадастровой стоимости от 11.08.2021 № 01-04/846, от 12.08.2021 № 01-04/857, от 16.08.2021 № 01-04/866, от 19.08.2021 № 01-04/886, от 24.08.2021 № 01-04/904, полученных из краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями: от 10 августа 2021 года № 234/2021, от 10 августа 2021 года № 240/2021 от 11 августа 2021 года № 235/2021, от 11 августа 2021 года № 232/2021, от 11 августа 2021 года № 233/2021, от 16 августа 2021 года № 244/2021, от 18 августа 2021 года № 245/2021 от 24 августа 2021 года № 251/2021, от 24 августа 2021 года № 250/2021 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года № 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановления министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 ноября 2020 года № 99-п, от 21 декабря 2020 года № 106-п, от 29 января 2021 года № 1-п, от 02 марта 2021 года № 6-п, от 08 апреля 2021 года № 9-п, от 04 мая 2021 года № 12-п,

от 24 мая 2021 года № 14-п, от 02 июня 2021 года № 15-п, от 23 июня 2021 года № 32-п, от 21 июля 2021 года № 36-п, от 10 августа 2021 года № 39-п)

(далее – Постановление № 87-п) следующие изменения:

1.1. Изложить сведения, содержащиеся в столбце 13 («Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.») приложения к Постановлению № 87-п согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течении трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1. в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить размещение данного постановления на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в разделе «Кадастровая оценка», «Государственные кадастровые оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов, земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края, проведенные в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в 2020 году.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течении семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы земельных отношений, учета краевого имущества, государственной кадастровой оценки.

Министр В.М. Лунёв

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
от 2 сентября 2021 года № 43-п

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости, кв.м.	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
1	4	11	13
Городской округ ЗАТО г. Фокино			
5705	25:35:060101:602	2000	404129,18
Находкинский городской округ			
28512	25:31:050004:2926	370	397797,57
28232	25:31:050003:13	5300,74	4607842,32
28318	25:31:050003:71	1044	1024563,09
29204	25:31:050004:476	1046,93	1065045,65
Владивостокский городской округ			
17987	25:28:040010:71	5629	14864383,82
19858	25:28:040014:2549	2886	7237999,2
18262	25:28:040011:36	979	5540472,29
Партизанский городской округ			
11510	25:13:010512:50	675	151433,5
37536	25:33:180113:10112	4382	5830741,83
Лесозаводский городской округ			
6904	25:30:020201:1041	13156,49	2893550,691

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 582-пп

03.09.2021 г. Владивосток

О региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов)

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов);

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов);

ключевой показатель и его целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) агентством по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 15 июля 2015 года № 231-па «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 21 августа 2015 года № 297-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 6 июля 2016 года № 304-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 1 июня 2017 года № 204-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 3 сентября 2019 года № 568-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края 17 октября 2019 года № 676-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Правительства Приморского края от 2 апреля 2020 года № 277-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 14 апреля 2014 года № 122-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом по тарифам Приморского края»;

постановление Правительства Приморского края от 31 июля 2020 года № 671-пп «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) агентством по тарифам Приморского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.09.2021 № 582-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее – региональный государственный контроль (надзор) агентством по тарифам Приморского края (далее – агентство).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется агентством в отношении следующих видов контроля (надзора):

а) регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике;

б) регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

в) регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

г) регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

д) регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий;

е) регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения;

ж) регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

з) регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

а) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике – соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в электроэнергетике обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики, к правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объектов по производству электрической энергии (мощности), к раздельному учету объема продукции (услуг), доходов и расходов на производство, передачу и сбыт электрической энергии, использования инвестиционных ре-

сурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов) и платы, требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в сфере электроэнергетики, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

б) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения – соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

в) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, к применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

г) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами – соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, к применению тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, раздельного учета расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения правильности применения регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, соблюдения стандартов раскрытия информации, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

д) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий – соблюдение субъектами естественных монополий обязательных требований, установленных Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, требований к применению цен (тарифов), регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при государственном регулировании цен (тарифов), раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

е) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения – соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения обязательных требований Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения к применению цен (тарифов) в области газоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов) в области газоснабжения, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения, целевого использования финансовых средств, полученных в результате введения надбавок на транспортировку газа, соблюдение стандартов раскрытия информации, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок, установленных в субъекте Российской Федерации, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

з) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе – соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется агентством в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – обязательные требования), оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.5. Должностными лицами агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

а) руководитель агентства;

б) заместитель руководителя агентства, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);

в) начальник отдела контроля цен и тарифов агентства;

г) главный консультант отдела контроля цен и тарифов агентства;

д) главный специалист-эксперт отдела контроля цен и тарифов агентства;

е) ведущий специалист-эксперт отдела контроля цен и тарифов агентства;

ж) иные государственные гражданские служащие агентства ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия являются:

руководитель агентства;

заместитель руководителя агентства, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на проведение профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, являются предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения государственные гражданские служащие агентства, которые указаны в приказе руководителя агентства (заместителя руководителя агентства) о проведении конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.8. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе осуществления ими регулируемых видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, в части соблюдения обязательных требований (далее – контролируемые лица).

1.9. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется агентством путем ведения реестра контролируемых лиц.

Реестр контролируемых лиц содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер контролируемого лица;

адрес, место нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица с указанием контактных данных (телефон, адрес электронной почты);

вид (виды) регулируемой деятельности.

1.10. Виды государственного контроля (надзора), организация и осуществление которых регулируются федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), осуществляются на территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных Правительством Российской Федерации.

1.11. Виды государственного контроля (надзора), организация и осуществление которых регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются на территории свободного порта Владивосток с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных Правительством Российской Федерации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется агентством на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Агентством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками.

2.2. Для целей управления рисками при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) агентство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

Отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется агентством с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения требований законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), оценки вероятности их несоблюдения, а также социально-экономической значимости сферы экономики, в которой осуществляются регулируемые виды деятельности, согласно балльной системе.

2.3. Количество баллов, присваиваемых контролируемым лицам, рассчитывается посредством суммирования баллов, начисленных по следующим критериям:

а) количество потребителей – физических лиц (лицевых счетов):

от 0 до 100 – 0 баллов;

от 101 до 1000 – 1 балл;

от 1001 до 10000 – 2 балла;

от 10001 до 100000 – 3 балла;

от 100001 и более – 4 балла;

б) количество потребителей – юридических лиц (договоров):

от 0 до 10 – 0 баллов;

от 11 до 100 – 1 балл;

от 101 до 1000 – 2 балла;

от 1001 до 10000 – 3 балла;

от 10001 и более – 4 балла;

в) количество дел об административных правонарушениях, возбужденных (рассмотренных) агентством в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска:

1 балл за каждое вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное в отношении юридического лица, его должностных лиц, индивидуального предпринимателя за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.15, частью 10 статьи 9.16, статьей 14.6, статьей 17.7, частью 5 статьи 19.5, статьями 19.7, 19.7.1, 19.8.1, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных агентством в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска:

0,5 балла за каждое выданное предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

д) количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, выданных агентством в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска:

0,25 балла за каждое выданное предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);

е) оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, оказание услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска:

услуга оказывается – 1 балл;

услуга не оказывается – 0 баллов.

В случае если объект контроля не отнесен агентством к определенной категории риска он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются агентством с учетом указанных в пункте 2.2 настоящего Положения категорий риска из числа контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

2.5. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц осуществляется агентством в зависимости от присвоенной категории риска, со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска (количество баллов 5,25 -7) – раз в шесть лет;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска (количество баллов 7,25 и более) – раз в четыре года;

для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска (количество баллов 0-5) – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.6. В целях оценки риска при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия агентство руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденными Правительством Приморского края.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

III. Профилактика рисков

3.1. Профилактика рисков направлена на достижение следующих основных целей:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

б) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Программа профилактики рисков разрабатывается агентством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.3. Программа профилактики рисков ежегодно утверждается приказом руководителя агентства не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети «Интернет» на странице агентства (далее – официальный сайт агентства) в течение пяти дней со дня утверждения.

3.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) агентством проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении регулируемых видов деятельности осуществляется агентством в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Обобщение правоприменительной практики проводится агентством в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики агентство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики агентства (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике формируется агентством по видам контроля (надзора), указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Агентство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом агентства в срок до 1 апреля и размещается на официальном сайте агентства в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

3.7. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу агентством в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в агентство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа с соблюдением требований, указанных в статье 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Агентство по итогам рассмотрения возражения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

Результаты рассмотрения возражений используются агентством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля (надзора).

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в агентство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в агентство на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа с соблюдением требований, указанных в статье 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи при проведении публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

а) соблюдение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

в) особенности осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи при проведении публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике, а также на личном приеме осуществляется агентством его по месту нахождения: 690110, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а, в соответствии с графиком работы агентства: понедельник – четверг: с 9-00 до 18-00, пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

3.9. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента установления цен (тарифов) в соответствующей сфере деятельности.

Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по следующим вопросам:

а) содержания применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам контроля (надзора) нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные в них изменения, а также сроки и порядок вступления их в силу;

б) случаев нарушений обязательных требований контролируемыми лицами.

Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом агентство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется агентством посредством взаимодействия должностных лиц с контролируемыми лицами и без взаимодействия.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется агентством по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Взаимодействие должностных лиц с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

4.3. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом агентством проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется агентством в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого агентством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.6. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется агентством в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия агентством принимается соответствующее решение путем издания приказа, подписанного уполномоченным должностным лицом, в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится агентством в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) опрос;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Документарная проверка проводится агентством в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

Получение письменных объяснений осуществляется в соответствии со статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов производится в соответствии со статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления в агентство указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в агентство.

4.10. Выездная проверка проводится агентством в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) опрос;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11. С целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекционный визит и выездная проверка проводятся должностными лицами с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в случаях, когда получение копий документов, заверенных надлежащим образом, не представляется возможным.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия и является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. В целях снижения рисков на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий, агентство формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются агентством в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся агентством в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков.

VI. Обжалование решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения агентства и действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения агентства, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в подпунктах «б» - «ж» пункта 1.5 настоящего Положения, рассматривается руководителем агентства.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности агентства

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности агентства осуществляется по видам регионального государственного контроля (надзора), указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, (далее – виды регионального государственного контроля (надзора) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

7.2. В систему показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности агентства входят:

а) ключевой показатель видов регионального государственного контроля (надзора), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, по которому устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить агентство;

б) индикативные показатели видов регионального государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.3. Ключевой показатель и его целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) утверждаются Правительством Приморского края.

7.4. В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ агентство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевого показателя и сведений об индикативных показателях видов регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.09.2021 № 582-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

1. Оказание потребителям услуг, цены (тарифы) на которые регулируются государством, по неустановленным агентством по тарифам Приморского края ценам (тарифам).

2. Завышение или занижение установленных агентством по тарифам Приморского края цен (тарифов), при осуществлении расчетов с потребителями за оказываемые услуги.

3. Нарушение требований, установленных стандартами раскрытия информации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, естественных монополий, в области газоснабжения.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.09.2021 № 582-пп

Ключевой показатель и его целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

1. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

№	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя					
		2020 (базовое значение)	2021	2022	2023	2024	2025
1.1.	Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.3 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), утвержденного Правительством Приморского края (далее соответственно – обязательные требования, Положение), к общему количеству выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам контрольно-надзорных мероприятий (%)	77,2	80	82	85	87	90
2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)*							
№	Наименование индикативного показателя						
2.1.	Проведено контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению обязательных требований (ед.)						
2.2.	Доля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности, предусмотренные пунктом 1.3 Положения (далее – контролируемые лица), у которых были устранены нарушения обязательных требований, выявленные в результате контрольно-надзорных мероприятий (%)						
2.3.	Количество правонарушений, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий (ед.)						
2.4.	Количество мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед.)						
2.5.	Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование, объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, обобщение правоприменительной практики, консультирование, профилактический визит) (ед.)						
2.6.	Количество дел об административных правонарушениях (ед.)						
2.7.	Доля предупреждений в общем количестве административных наказаний (%)						

* - соответствующие индикативные показатели формируются с учетом реализуемого риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов).

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 319/2175

01.09.2021 г. Владивосток

О согласовании проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей на территории Октябрьского муниципального округа при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края обращение председателя территориальной избирательной комиссии Октябрьского района от 29 августа 2021 года № 01-14/153, в соответствии с частью 2 статьи 82 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Согласовать проведение 16 сентября 2021 года досрочного голосования отдельных групп избирателей, включенных в списки избирателей на следующих избирательных участках, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми затруднено, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва:

№ 2009 в селе Гранатовка Октябрьского муниципального округа (64 избирателя, 4,5 км от помещения для голосования);

№ 2019 в селе Дзержинское Октябрьского муниципального округа (112 избирателей, 7,3 км от помещения для голосования);

№ 2020 в селе Ильичевка Октябрьского муниципального округа (77 избирателей, 5,1 км от помещения для голосования и в селе Шахта Ильичевка Октябрьского муниципального округа (24 избирателя, в 7 км от помещения для голосования);

№ 2033 в селе Заимок Октябрьского муниципального округа (166 избирателей, 4 км от помещения для голосования).

2. Территориальной избирательной комиссии Октябрьского района довести до сведения всех участников избирательного процесса информацию о проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей, включенных в списки избирателей на избирательных участках № 2009, 2019, 2020, 2033, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми затруднено, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, в целях осуществления ими своих прав, предусмотренных законодательством о выборах.

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Октябрьского района.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 116/24

01.09.2021 г. Владивосток

Об образовании избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и на основании решения Избирательной комиссии Приморского края от 30 августа 2021 года № 318/2167 «О согласовании образования избирательных участков на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва» территориальная избирательная комиссия Первомайского района города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Образовать избирательные участки на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, согласно приложению.

2. Довести настоящее решение до сведения командиров воинских частей, расположенных на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии О.А. Лупачева
Секретарь комиссии Н.А. Морозова

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии Первомайского района города Владивостока
от 1 сентября 2021 года № 116/24

СПИСОК
участков для голосования на судах, которые будут находиться в плавании в день голосования при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

№ п/п	Номер избирательного участка	Воинская часть	Войсковое соединение
1.	5508	в/ч 99715	09870
2.	5509	в/ч 31129	09870
3.	5510	в/ч 63929	09870
4.	5511	в/ч 63835	09870

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ № 74/22

27 августа 2021 г. Владивосток

О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 980, 981 Фрунзенского района города Владивостока

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 24 Избирательного кодекса Приморского края, решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока от 27.08.2021 № 73/22 «О дополнительном зачислении в резерв составов участковых избирательных комиссий, комиссий референдума Фрунзенского района города Владивостока», решением территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока от 29.07.2021 № 44/14 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на территории Фрунзенского района города Владивостока при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края территориальная избирательная комиссия Фрунзенского района города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Сформировать из резерва составов участковых комиссий, комиссий референдума участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 980, 981 сроком полномочий до 19 октября 2021 года в количестве:

- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 980 - 10 членов, назначив в состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложения № 1;
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 981 - 6 членов, назначив в состав членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса лиц согласно приложения № 2;

2. Назначить председателями участковых избирательных комиссий:

2.1. по избирательному участку № 980 – Литвинова Артема Сергеевича.

2.2. по избирательному участку № 981 – Кисель Ларису Ивановну.

3. Председателям участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 980, 981 провести первые организационные заседания не позднее 31 августа 2021 года.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморского края для обнародования.

Председатель комиссии З.П. Стороженко
Секретарь комиссии М.В. Лагунова

Приложение № 1
к решению
территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока
от 27.08.2021г. № 74/22

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 980 с правом решающего голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Гелеш Ирина Александровна	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
2	Гультяев Дмитрий Олегович	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
3	Дёменко Светлана Анатольевна	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»
4	Козило Евгений Михайлович	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
5	Литвинов Артем Сергеевич	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
6	Марченко Владислав Вадимович	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
7	Медведев Михаил Русланович	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
8	Морозова Анна Александровна	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
9	Назаров Марк Рафатович	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет
10	Фатуллаев Эльдар Сананович	Собрание избирателей по месту учебы: Дальневосточный федеральный университет

Приложение № 2
к решению
территориальной избирательной комиссии Фрунзенского района города Владивостока
от 27.08.2021г. № 74/22

Список членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 981 с правом решающего голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1	Баталова Маргарита Анатольевна	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
2	Кисель Лариса Ивановна	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
3	Назаренко Дарья Андреевна	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
4	Ибрагимов Георгий Этибарович	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
5	Пинемасова Маргарита Валерьевна	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»
6	Савинов Аркадий Александрович	Собрание избирателей по месту работы: КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница № 1»

Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва
Приморский край – Артемовский (№ 63)

По состоянию на 30 августа 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей							
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Акимов Андрей Петрович	64,60	0,00		0,00		64,60		0,00		0,00	
2	Байделюк Вячеслав Викторович	961,00	0,00		0,00		770,50	03.08.2021 27.08.2021	576,00 192,00	изгот.агит.мат. изгот.агит.мат.	0,00	
3	Батанов Кирилл Олегович	540,00	0,00		520,00	1	120,00		0,00		0,00	
4	Григорьев Денис Александрович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	Козицкий Алексей Анатольевич	233,31	0,00		233,31	1	233,30	27.08.2021	110,70	изгот.агит.мат.	0,00	
6	Новиков Владимир Михайлович	15 000,00	7 500,00 7 500,00	ООО «Активный капитал» ООО «УК «ДВ-ТРАСТ»	0,00		7 992,69	30.07.2021 30.07.2021 12.08.2021 13.08.2021 13.082021 26.08.2021 26.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021	371,00 300,00 171,50 538,00 228,00 3 000,00 1 150,00 538,00 324,00 244,50 171,50 141,00	изгот.агит.мат. работы и услуги изгот.агит.мат. работы и услуги работы и услуги работы и услуги работы и услуги работы и услуги работы и услуги изгот.агит.мат работы и услуги	0,00	
7	Полторак Сергей Викторович	10,50	0,00		0,00		0,10		0,00		0,00	
8	Рудковский Александр Леонидович	17,30	0,00		0,00		17,20		0,00		0,00	
9	Селюк Николай Андреевич	300,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
10	Тепляков Александр Владимирович	156,00	0,00		0,00		155,88		0,00		0,00	
	Итого	17 282,71	15 000,00		753,31	2	9 354,26		8 056,20		0,00	

Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва
Приморский край – Владивостокский (№ 62)

По состоянию на 30 августа 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей							
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Андрейченко Андрей Валерьевич	20 775,00	150,00 150,00 875,00 1 750,00 150,00 500,00 100,00	ООО «Премьер» ООО «Премьер» ООО «Премьер» ООО «Премьер» ООО «Премьер» ООО «Мега Медиа» ООО «Премьер»	0,00		14 812,29	27.07.2021 27.07.2021 27.07.2021 04.08.2021 12.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 19.08.2021 19.08.2021 19.08.2021 24.08.2021 30.08.2021 30.08.2021	1 325,00 1 350,00 351,00 4 589,55 840,00 489,00 390,00 220,00 550,80 1920,00 1441,84 250,00 444,00 300,00	изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. агит. на телев. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. агит. на телев. изгот.агит.мат. агит. на телев. изгот.агит.мат. агит. на телев агит. на телев	500,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
2.	Белобородов Максим Владимирович	100,00	0,00		0,00		48,50		0,00		0,00	
3	Либанов Виталий Викторович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Матлин Сергей Валерьевич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	Нисенбаум Олег Мойсеевич	2,50	0,00		0,00		2,50		0,00		0,00	
6	Петропавлов Светлана Константиновна	5,00	0,00		0,00		5,00		0,00		0,00	
7	Самсонов Артём Анатольевич	1185,00	65,60	ООО «Пионер»	0,00		766,00	19.08.2021 19.08.2021	210,00 209,00	изгот.агит.мат. изгот.агит.мат.	0,00	
8	Сапронова Дарья Александровна	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
9	Фильков Александр Иванович	200,00	0,00		200,00	1	0,00		0,00		0,00	
10	Щербаков Александр Владимирович	40 000,00	8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00 8 000,00	Приморский ФПРСР Фонд поддержки будущих поколений Фонд народных проектов НФПРСР Сахалинский ФПРСР	0,00		14 183,51	26.07.2021 27.07.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 29.08.2021 09.08.2021 12.08.2021 12.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 17.08.2021 18.08.2021 23.08.2021 26.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 27.08.2021	550,00 108,00 170,50 420,00 420,00 420,00 420,00 420,00 420,00 420,00 1 422,00 108,00 600,00 111,38 400,00 400,00 400,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 550,00 550,00 550,00 500,00 500,00 318,00 550,00 298,40 550,00 600,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 400,00 400,00 400,00	изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. изгот.агит.мат. консультации консультации консультации консультации изгот.агит.мат. консультации изгот.агит.мат. консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации консультации другие работы	0,00	
	Итого	62 267,50	43 740,60		200,00	1	38 039,13		36 556,46		500,00	

Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва
Приморский край – Арсеньевский (№ 64)

По состоянию на 30 августа 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей							
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Васильев Василий Александрович	300,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
2.	Елишов Анатолий Васильевич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
3.	Железнякова Марина Владимировна	122,41	0,00		0,00		105,49		0,00		0,00	
4	Заварзина Евгения Владимировна	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	Ивлева Лира Акрамовна	215,50	0,00		200,00	1	14,43		0,00		0,00	
6	Карпов Андрей Евгеньевич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
7	Кущаковский Сергей Михайлович	1 500,00	0,00		1 300,00	2	1 206,81	19.08.2021 21.08.2021 23.08.2021 25.08.2021 26.08.2021 30.08.2021	108,90 144,50 164,30 112,00 190,89 120,00	Изгот.агит.мат. Изгот.агит.мат. Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат. Изгот.агит.мат. Изгот.агит.мат.	0,00	

8	Мильвит Сергей Владимирович	3,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
9	Николаева Виктория Викторовна	40 000,00	8 000,00 6 000,00 8 000,00	НФПР Фонд поддержки будущих поколений Фонд народных проектов Приморский ФПРСР	0,00		21 185,37	29.07.2021 02.08.2021 02.08.2021 03.08.2021 03.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 05.08.2021 05.08.2021 05.08.2021 05.08.2021 05.08.2021 05.08.2021 09.08.2021 09.08.2021 09.08.2021 09.08.2021 09.08.2021 12.08.2021 18.08.2021 19.08.2021 20.08.2021 20.08.2021 20.08.2021 20.08.2021 20.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 23.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 27.08.2021	349,00 600,00 600,00 550,00 550,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 101,25 150,00 103,74 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 600,00 550,00 550,00 550,00 550,00 200,00 200,00 1 100,00 550,00 550,00 550,00 550,00 550,00 201,36 127,42 123,75 550,00 550,00 550,00 550,00 355,50	Изгот.агит.мат. Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других ра-бот, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата дру-гих работ, услуг Оплата других работ, услуг Изгот.агит.мат. Агит. на телев. Изгот.агит.мат. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг Агитация в СМИ Агитация в СМИ Агитация в СМИ Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг. Оплата других работ, услуг	0,00	
10	Сомова Анна Леонидовна	30,00	0,00		0,00		14,94		0,00		0,00	
11	Шкарупа Евгений Витальевич	1 441,10	0,00		800,00	3	1 224,12	11.08.2021 16.08.2021 25.08.2021	105,00 100,46 130,00	Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг	50,60 5,15	Возврат средств гражданину, не указавшему в пла-тежном документе предусмотренные законом сведения Перечисл. в дох. бюджета
Итого		43 612,01	30 000,00		2 300,00	3	30 981,45		28 688,06		55,75	

Сведения
о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

По состоянию на 30 августа 2021 г.

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. рублей	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей							
			сумма, тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, тыс. рублей	кол-во граждан		дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Приморское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
2	Приморское региональное отделение политической партии «Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»	5 980,00	0,00		0,00		4 240,59	16.08.2021 16.08.2021 16.08.2021 20.08.2021 20.08.2021 23.08.2021 24.08.2021 24.08.2021 26.08.2021 27.08.2021 30.08.2021	118,50 262,00 606,00 153,69 150,00 199,40 208,35 204,31 833,00 101,93 193,50	Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Пред. Агитац. Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Агит в СМИ Агит в СМИ	0,00	
3	Приморское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	35 000,00	7 000,00 7 000,00 3 500,00	НФПР Приморский ФПРСР Хабаровский ФПРСР			26 840,54	29.07.2021 30.07.2021 03.08.2021 03.08.2021 05.08.2021 27.08.2021 27.08.2021 30.08.2021	607,50 324,00 248,40 137,24 405,00 641,00 1 490,40 122,00 144,00 144,00 148,00 150,00 153,00 155,00 167,00 168,00 169,00 170,00 175,00 177,00 180,00 180,00 180,00 187,00 192,00 192,00 200,00 200,00 214,00 214,00 214,00 214,50 214,50 220,00 230,00 230,00 238,00 238,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 425,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 240,00 241,00 250,00 251,00 252,00 255,00 256,00 256,00 256,00 257,00 260,00 260,00 260,00 261,00 265,00 265,00 271,00 281,00 288,00 400,00 400,00	Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Оплата других работ, услуг Изгот.агит.мат Изгот.агит.мат Агит в СМИ Изгот.агит.мат Оплата услуг Изгот.агит.мат Оплата услуг Оплата услуг	0,00	

4	Приморское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократической партии России	580,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Приморском крае	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого	41 560,00	17 500,00		0,00		31 081,13		29 414,22		0,00	

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1
(наименование выборов, дата голосования)
19 сентября 2021 года

по состоянию на 02.09.2021

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Воробьев Андрей Владимирович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Журавлев Роман Борисович	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00
3	Захаров Денис Геннадьевич	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
4	Звычайный Владислав Григорьевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ищенко Андрей Сергеевич	3 074,00	3 074,00	0,00	0,00	0,00	3 074,00	0,00	0,00
6	Лёгкий Дмитрий Васильевич	1 700 000,00	100 000,00	400 000,00	1 200 000,00	0,00	1 524 162,00	0,00	175 838,00
7	Ляшенко Евгений Иванович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Роговой Иван Романович	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	500,00

<*> - Указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2
(наименование выборов, дата голосования)
19 сентября 2021 года

по состоянию на 02.09.2021

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Башко Виталий Русланович	315 000,00	315 000,00	0,00	0,00	0,00	246 900,00	0,00	68 100,00
2	Васильев Василий Александрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Морозова Галина Николаевна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Новиков Дмитрий Геннадьевич	2 675 000,00	125 000,00	850 000,00	1 700 000,00	0,00	2 667 657,00	0,00	7 343,00
5	Ступко Андрей Сергеевич	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	1 000,00
6	Шульга Геннадий Борисович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> - Указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ВЫБОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ 19.09.2021

по состоянию на 02.09.2021

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1.	Белобородов Максим Владимирович	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Кошелева Инна Владимировна	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Кошель Алексей Сергеевич	5513000	13000	5500000	0	0	2356377	0	3156623
4.	Нисенбаум Олег Мойисеевич	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Телелюева Надежда Георгиевна	47600	45000	0	2600	0	31800		15800

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ
Выборы депутатов Законодательного Собрания Приморского края
(наименование выборов, дата голосования)

по состоянию на 31. 08. 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Васюкевич Леонид Юльевич	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	32 600,00	0,00	2 400,00
2	Войтюк Руслан Борисович	специальный избирательный счет не открывал							
3	Кондратистова Кристина Константиновна	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00
4	Островский Павел Анатольевич	2 432 000,00	292 000,00	1400 000,00	740 000,00	0,00	2 430 695,00	0,00	1 305,00
5	Трутнев Иван Александрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Цывцына Екатерина Александровна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Юдин Михаил Владимирович	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00

<*> - Указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
(ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ
Выборы депутатов Законодательного Собрания Приморского края, 19 сентября 2021 года
(наименование выборов, дата голосования)

по состоянию на 01 сентября 2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Авдои Джони Титалович	470000,00	470000,00	0,00	0,00	0,00	413610,00	0,00	56390,00
2	Андрейченко Павел Константинович	300000,00	300000,00	0,00	0,00	0,00	179160,00	0,00	120840,00
3	Жихарев Андрей Леонидович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Петрук Максим Петрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Сергоян Серго Мишаевич	170000,00	170000,00	0,00	0,00	0,00	160692,00	0,00	9308,00
6	Шардаков Иван Валерьевич	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
(ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ)
НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
19 сентября 2021 года

по состоянию на 2 сентября 2021года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1.	Бондарь Алексей Юрьевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Данилов Андрей Борисович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Кузьменко Сергей Алексеевич	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	121 028,20	0,00	18 971,80
4.	Моисеенко Иван Константинович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Хабарова Татьяна Николаевна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ
депутатов Законодательного Собрания Приморского края, назначенных на 19 сентября 2021 года

по состоянию на 2 сентября 2021 года

№ п\п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего списком кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объдинения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избрательным объединением			
одномандатный избирательный округ №18									
1	Акуленко Дмитрий Владимирович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Гаврик Андрей Александрович	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Польшикова Галина Васильевна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Цой Эдуард Евгеньевич	293 000,00	293 000,00	0,00	0,00	0,00	191 058,00	0,00	101 942,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
(ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ)
НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
19 сентября 2021 года

по состоянию на 31 августа 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата(наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата(избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан лиц	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Бехтер Александр Михайлович	122 950,50	122 950,50	-	-	-	122 950,50	-	0,00
2.	Самойленко Борис Иванович	39 900,00	39 900,00	-	-	-	39 900,00	-	0,00
3.	Брыляков Руслан Михайлович	250,00	250,00	-	-	-	0,00	-	250,00
4.	Чернов Александр Николаевич	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Родькин Евгений Владимирович	2 500,00	2500,00	-	-	-	2500,00	-	0,00

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ
НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
19 сентября 2021 года

по состоянию на 01.09.2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Грязнова Яна Валерьевна	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	0,00
2	Леоновец Роман Сергеевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Лукичёв Максим Юрьевич	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Назарец Дмитрий Юрьевич	445891,00	445891,00	0,00	0,00	0,00	431791,00	0,00	14100,00

<*> - Указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
19 сентября 2021 года

по состоянию на 01 сентября 2021 года

№п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Кагиров Амир Саидович	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Качимова Светлана Михайловна	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Коломейчук Александр Владимирович	110000,0	110000,0	0	0	0	55000,0	0	55000,0
4	Мананников Дмитрий Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Пронина Татьяна Николаевна	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0
6	Талабаева Людмила Заумовна	2153825	228525	0	1925300	0	2128525	25300	0

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ДЕТУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

по состоянию на 01 сентября 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <*>			
1	Беспалов Владимир Георгиевич	200 000	50 000	0	150 000	0	119 050	0	80 950
2	Буров Игорь Алексеевич	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Колесников Леонид Викторович	170 000	170 000	0	0	0	166 540	0	3 460
4	Легкий Сергей Николаевич	155 000	155 000	0	0	0	147 608	0	7 392
5	Пасечник Евгений Дмитриевич	1 000	1 000	0	0	0	684	0	316
6	Сомова Анна Леонидовна	0	0	0	0	0	0	0	0

СВЕДЕНИЯ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, 19.09.2021

по состоянию на «01» сентября 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.					Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них						
			собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц	добровольных пожертвований граждан	средств, которые выделены кандидату выдвинувшим его избирательным объединением <**>			
1	Приморское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	11 700 000,00	2 700 000,00	0,00	9 000 000,00	0,00	11 173 061,00	0,00	526 939,00
2	Приморское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	44 790 000,00	38 790 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	20 785 760,00	0,00	24 004 240,00
3	Приморское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	6 700 000,00	5 000 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	3 109 914,00	0,00	3 590 086,00
4	Региональное отделение в Приморском крае Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»	810 000,00	0,00	0,00	810 000,00	0,00	592 690,00	200 000,00	17 310,00
5	Региональное отделение Всероссийской Политической партии «Гражданская инициатива» в Приморском крае	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
6	Региональное отделение Всероссийской Политической партии «РОДИНА» в Приморском крае	7 200,00	0,00	0,00	7 200,00	0,00	6 000,00	0,00	1 200,00
7	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Приморском крае	2 781 000,00	0,00	0,00	2 781 000,00	0,00	2 665 642,00	0,00	115 358,00
8	Региональное отделение Социальной политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Приморском крае	1 095 920,00	1 095 920,00	0,00	0,00	0,00	765 750,00	0,00	330 170,00

Информационные сообщения

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 30

N п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр								Запасы и прогнозные ресурсы участка недр	
			S, км²	с.ш.				в.д.			Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
				N точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.		
1	2	3	4								5	
1	глина	Месторождение «Угловское — II, участок Южный» Артемовский городской округ	0,48	1	43	20	43,62	132	4	47,72	В+С1- 5836 тыс.м³	ТКЗ от 30.12.1961
				2	43	20	48,38	132	4	47,9		
				3	43	20	53,22	132	4	48,13		
				4	43	20	56,42	132	4	51,9		
				5	43	20	57,58	132	4	57,66		
				6	43	20	59,64	132	4	59,37		
				7	43	20	57,41	132	5	4,53		
				8	43	21	0,26	132	5	12,42		
				9	43	20	56,61	132	5	15,79		
				10	43	20	54,22	132	5	20,15		
				11	43	20	50,92	132	5	22,83		
				12	43	20	48,27	132	5	25,26		
				13	43	20	43,3	132	5	26,92		
				14	43	20	35,02	132	5	29,85		
				15	43	20	36,38	132	5	14,65		
				16	43	20	39,07	132	5	10,89		
				17	43	20	41,36	132	5	4,74		
				18	43	20	37,45	132	4	59,32		
				14	43	20	40,88	132	4	54		

ОБЪЯВЛЕНИЕ № 16

Квалификационная коллегия судей Приморского края объявляет конкурс на вакантные должности:
- председателя Шкотовского районного суда;
- судьи Шкотовского районного суда;
- судьи Находкинского городского суда;
- мирового судьи судебного участка № 24 Советского судебного района г. Владивостока;
- мирового судьи судебного участка № 48 судебного района г. Находки.

Заявления от граждан, желающих принять участие в конкурсе на указанные должности и документы, предусмотренные ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» принимаются со дня опубликования объявления по 07 октября 2021 года включительно посредством почтовой связи. Почтовый адрес для направления документов: 690091 Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 53.

Перечень документов, представляемых претендентом на должность судьи, размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Квалификационной коллегии судей Приморского края pri.vkks.ru в разделе «Порядок подачи документов».

Заявления и документы, поступившие для отправки в почтовое отделение связи после 18 часов 07 октября 2021 года, рассматриваться не будут.

Конкурсные торги

Организатор торгов - Тесленко Елена Александровна (690014, г. Владивосток, а/я 109, teslenko-ea@mail.ru, СНИЛС 108-536-619-62, ИНН 253801424276) – финансовый управляющий гражданина Столбоушкина Олега Борисовича (дело №А51-8545/2020, ИНН 253100070614) сообщает о проведении повторных открытых торгов на электронной торговой площадке – МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ СИСТЕМА (далее – ЭТП МЭТС, http://m-ets.ru), в форме аукциона с использованием открытой формы представления предложений о цене. Предмет торгов: ЛОТ №1 - Земельный участок кадастровый № 25:20:110101:860, пл. 3000 кв. м, категория: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием автозаправочного комплекса с прилегающей территорией, адрес объекта: относительно ориентира, расположенного в границах участка-здание. Адрес: Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш, ул. Хасанская, дом 17 г. Здание-автозаправочный комплекс кадастровый №25:20:110101:1023,пл. 198,6 кв. м, назначение: нежилое, лит.А, Г, Г1, Г2, Г3, Г4, Приморский край, Хасанский район, с. Барабаш, ул. Хасанская, дом 17 г. Начальная цена – 9 810 000,00 руб. ЛОТ №2 - Земельный участок кадастровый №25:20:030301:542, пл. 3000 кв. м, категория: земли промышленности, разрешенное использование: для строительства автозаправочного комплекса, адрес объекта: относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом.Участок находится примерно в 2482 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, с. Андреевка, ул. Родниковая, 47, Здание-АЗС, минимаркет, автомойка на 2 поста, площадь 354,0 кв. м, назначение: нежилое, этажность: 1, адрес: примерно в 2482 м по направлению на северо-запад от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, с. Андреевка, ул. Родниковая, 47. Начальная цена – 8 550 000,00 рублей. ЛОТ №3- Жилое помещение (з-комнатная квартира), кадастровый №25:20:210103:2414, пл.59 кв. м, этаж:1, адрес: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Блюхера, д.4, кв.48., Начальная цена – 2 880 000,00 рублей .Размер задатка -10 %, шаг аукциона - 5 % от начальной цены. Ознакомление с имуществом, документами -по согласованию по телефону 8(904)6278810, эл.адресу - teslenko-ea@mail.ru, осуществляется в календарные периоды с 07.09.2021 по 18.09.2021, с 24.09.2021 по 03.10.2021г.г., учитывая отсутствие доступа в здания, заинтересованные лица вправе провести самостоятельный визуальный осмотр объектов. Прием заявок - в течение 25 рабочих дней, в режиме работы ЭТП МЭТС. Начало – 06.09.2021г. в 06:00, окончание–08.10.2021г. в 18:00. Начало торгов -12.10.2021г. в 6:00. Подведение результатов в режиме работы ЭТП – 12.10.2021г. в 08:00 (здесь и далее время МСК). Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа произвольно на русском языке и должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) заявителя; ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя; номер телефона, адрес электронной почты заявителя; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности. К заявке копии: выписки из ЕГРЮЛ, ЕРГРИП, документы, удостоверяющие личность, заверенный перевод документов на русский язык (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица, доказательства внесения задатка. Задаток вносится на счет ЭТП МЭТС: ООО «МЭТС», ИНН 5751039346; КПП 575101001; ОГРН 1105742000858; р/счет 40702810900047305402; Банк: Ф-л Банка ГПБ (АО) "Среднерусский", г. Тула, к/счет 30101810700000000716, БИК 047003716, ИНН 7744001497, КПП 710402001. Реквизиты счета для оплаты имущества: Столбоушкин Олег Борисович, ИНН 253100070614, счет № 40802810850000009218, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 040813608, к/счет № 30101810600000000608. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену, но не менее начальной цены. В случае, если не были представлены заявки на участие в торгах, принимается решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию был допущен только один участник, заявка которого содержит предложение о цене не ниже установленной начальной цены продажи, договор купли-продажи заключается с этим участником в соответствии с представленным им предложением. В течение 5 дней с даты получения предложения управляющего победитель торгов обязан подписать договор купли-продажи. В случае отказа или уклонения от подписания договора внесенный задаток не возвращается. Оплата имущества - в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи.

27 сентября 2021 г. в 04:00 (по московскому времени) ООО «Антарес» по поручению ТУ Росимущества в Приморском крае проводит публичные торги в электронном виде, открытые по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи, по реализации следующего недвижимого заложенного арестованного имущества:

Лот №1(рег.№25-001719 от 19.08.2021) Квартира, пл. 65 кв.м., эт. 9, кад.№25:28:050049:2224, адрес: г.Владивосток, ул. Русская, д.67, корп.2, кв.912, долг за капремонт на 21.06.2021– 22 047, 09 руб., зарегистрировано 2 человека, из них 1 несовершеннолетний. Правообладатель – Семеняк С.В. Начальная цена продажи – 5 250 000 руб. Задаток 200 000 руб. Шаг аукциона – 1 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Советскому району ВГО от 12.07.2021г.

Лот№2 (рег.№25-001673 от 16.08.2021) Земельный участок, пл.1220000+/-6903 кв.м., кад.№25:08:020501:2113, адрес объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1045м., по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Лесозаводский р-н, с. Курское, ул. Зеленая, д.11. Правообладатель – Бубин В.Г. Входит в перечень приграничных территорий на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юр. лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, согласно указу Президента РФ №26 от 09 января 2011г. Начальная цена продажи – 1 904 000 рублей. Задаток 95 000 руб. Шаг аукциона – 1 000 рублей. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Лесозаводскому ГО от 11.06.2021г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 07 сентября 2021г., дата окончания приема заявок 23 сентября 2021 г. в 03:00 по московскому времени. Заявки подаются через универсальную торговую платформу в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте универсальной торговой платформы http://sale.zakazrf.ru/. Определение участников аукциона – 24 сентября 2021 г. в 09:00 по московскому времени. Торги проводятся в форме электронного аукциона на универсальной торговой площадке в торговой секции «Реализация имущества (аукцион)», находящейся в сети интернет по адресу http://sale.zakazrf.ru/. Согласно п.5 ст. 449.1 ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц. Заявитель имеет право участвовать в торгах только после регистрации на ЭТП АО "АГЗРТ". Участие в торгах производится в соответствии с тарифами, установленными нормативными документами электронной площадки и размещенными на сайте http://sale.zakazrf.ru/, в разделе «Приказы об оплате», а именно восемь процентов от начальной стоимости имущества. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях: непредставления документов, определенных пунктом 5 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных (неполных) сведений; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществлении таких действий; несоответствия заявки на участие в аукционе (торгах) требованиям аукционной документации; в случаях, предусмотренных регламента торговой секции универсальной торговой платформы АО "АГЗРТ". Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления уведомления в личном кабинете на электронной торговой площадке. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным. Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания срока приема заявок по реквизитам универсальной торговой платформы АО "АГЗРТ": Получатель: АО "АГЗРТ", ИНН: 1655391893, КПП: 165501001, Расчетный счет: 40602810900028010693, Банк Получателя: ПАО "АК БАРС" БАНК, БИК: 049205805 Корреспондентский счет: 30101810000000000805, Назначение платежа: «Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru, счет № __.__-VA. НДС не облагается». Условия проведения аукциона и порядок его проведения, порядок заключения договора купли-продажи по результатам проведенного аукциона и прочие условия отражены в Аукционной документации, опубликованной на сайте www. realizatsiya.info, www.torgi.gov.ru, www.sale.zakazrf.ru. Ознакомление с информацией о предмете торгов осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 16:45 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, 107, офис. 4, тел: 8 (967) 958-74-38, 2-80-74-38. Обеденный перерыв: 13:00-14:00. Заключение договора купли-продажи осуществляется по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, 107, офис. 4.

Земельные участки

Сведения обязательны для опубликования согласно Земельному Кодексу Российской Федерации, Закону Приморского края от 29.12.2003 № 90КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с п.5 ст.13 ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Ореховское сельское поселение, в лице главы Смекалина Н.И. объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности земельного участка, находящегося по адресу: Приморский край, Дальнереченский район, с.Орехово, ул.Кооперативная, 48 под кадастровым номером: 25:02:25000000:13.

Собрание будет проведено 17.09.2021 в 11-00 по адресу: Приморский край, Дальнереченский район, с.Орехово, ул.Кооперативная, 48.

Повестка общего собрания:

1. Утверждение списка невостребованных земельных долей.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в период с 06.09.2021 по 17.09.2021.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫДЕЛИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

В соответствии со ст. 13, 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: - я, Козадаев Федор Юрьевич (конт. тел. 89145872038), сообщаю о своем намерении выделить в натуре земельный участок в счет земельной доли, площадью 3 га из состава земель сельскохозяйственного назначения, в том числе 3.00 га пашни, расположенный в пределах сельскохозяйственного массива совхоза «Артемовский», без компенсаций остальным участникам долевой собственности. Кадастровый номер исходного земельного участка 25:27:010001:339, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, район с.Кневичи (с/п "Артемовский"). Проект межевания земельного участка готовится кадастровым инженером Кожевниковым Алексеем Владимировичем, идентификационный номер аттестата 25-11-187, номер в реестре СРО: №1595, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 17245. 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45А, а/я 30, т. 89147923586, e-mail: kabinet61145a@gmail.com. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 46Б, каб.500. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ о праве собственности на земельную долю. Сообщение о необходимости исправления проекта межевания можно направить по вышеуказанному адресу эл.почты в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Лобко Андрей Викторович аттестат 25-11-137, выдан 31.05.2011 г. адрес: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, оф. 2, geo_company@mail.ru, тел. 8-(908)-4627667. На основании договора заключенного с заказчиком работ, действующим по доверенности от собственников земельных долей бывшего ТОО «Новоселище», Небогатов Павел Алексеевич, зарегистрированного по месту жительства по адресу: Приморский край, Михайловский район, с.Михайловка, ул.Заводская, д. 11, кв 35, тел. 8-962-828-00-44. Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Исходный земельный участок с кадастровым номером 25:19:030401:157 (единое землепользование0 адрес объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Ханкайский район, сельскохозяйственный массив ТОО «Новоселище». С документами и проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в индивидуальном порядке, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю, в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, Михайловский район, с.Михайловка, ул.Красноармейская, 24 каб. 1 (3-й этаж), в рабочие дни с10-00 до 12-00. Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете кадастровому инженеру Лобко Андрею Викторовичу по адресу: Приморский край Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д. 24, каб.1 (3-й этаж), а также в орган кадастрового учета ФГУ « Земельная кадастровая палата» по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Приморская, 2.

Кадастровый инженер: Бурьян Денис Николаевич, квалификационный аттестат № 25-12-27, почтовый адрес: 690078, Приморский край, г. Владивосток, ул. Амурская, д. 6, кв. 50, телефон: 89140777936; электронный адрес: tosman79@mail.ru; ГРКИ 21223.

Выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:339, расположенный по адресу: «установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский")».

Заказчик: Рыбин Сергей Валерьевич (адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Зейская, д. 12, кв. 121; телефон: 89644465036).

Претензии принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления в газете по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 406, с 10:00 до 17:00 часов в рабочие дни.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора (руководителя редакции газеты): Кочугов В. С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.

Корректор: Триленко И. Н.
Тел. редакции: 8 994 110 37 00
Whatsapp: 8 994 110 37 00
Email: primgazeta@mail.ru

Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
Выписка о регистрации СМИ от 12.11.2019 ПИ № ТУ2500639. Выдана Управлением Роскомнадзора по Приморскому краю
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: АО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт «Красного знамени», д.10, тел.: 245 05 45 (приемная)
Заказ 3907
Время подписания в печать: по графику: 06.09.2021 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
16+