



## Законы Приморского края

### ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### О ПОДДЕРЖКЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЧЬИ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ПРИВЛЕЧЕНЫ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ЧЬИ ПРАВА НАРУШЕНЫ

Принят Законодательным Собранием Приморского края 16 ноября 2016 года

##### СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

1. Настоящим Законом устанавливается мера поддержки граждан Российской Федерации, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Партизанского городского округа Приморского края по адресу: город Партизанск, улица Замараева, дома № 20, 22/1, 24, заключивших договоры участия в долевом строительстве указанных многоквартирных домов (далее – договор участия в долевом строительстве), уплативших цену договора участия в долевом строительстве в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2005 года № 428 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков», перед которыми застройщиком не исполнены обязательства по передаче жилых помещений (квартир) в собственность, и включенных уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – пострадавший гражданин).

2. Предусмотренная настоящим Законом мера поддержки предоставляется также пострадавшим гражданам, расторгнувшим в судебном порядке договоры участия в долевом строительстве после уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

##### СТАТЬЯ 2. МЕРА ПОДДЕРЖКИ ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

Мерой поддержки пострадавших граждан является предоставление им денежной выплаты на приобретение жилых помещений (жилого дома, части жилого дома, квартиры) по договору купли-продажи (далее – денежная выплата).

##### СТАТЬЯ 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОСТРАДАВШИМ ГРАЖДАНАМ

1. Денежная выплата предоставляется пострадавшим гражданам за счет средств краевого бюджета органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения.

2. Размер денежной выплаты равен размеру социальной выплаты, предусмотренному договором о ее предоставлении, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2005 года № 428 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков», и уплаченому пострадавшим гражданином в счет цены договора участия в долевом строительстве.

3. Денежная выплата предоставляется при условии уступки пострадавшим гражданином органу исполнительной власти Приморского края, осуществляющему в пределах своих полномочий государственное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Приморского края, прав требования по договору участия в долевом строительстве, а в случае расторжения договора участия в долевом строительстве в судебном порядке – прав требования о возврате денежных средств, уплаченных пострадавшим гражданином по договору участия в долевом строительстве.

Денежная выплата перечисляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения, в счет оплаты приобретенного пострадавшим гражданином жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры) на расчетный счет продавца жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры), указанный в договоре купли-продажи жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры).

4. Порядок предоставления денежной выплаты пострадавшим гражданам определяется Администрацией Приморского края.

##### СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор края В.В. Миклушевский

г. Владивосток  
29 ноября 2016 года  
№ 30-КЗ

### ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ПРИМОРСКОГО КРАЯ «О ПАТЕНТНОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Принят Законодательным Собранием Приморского края 16 ноября 2016 года

СТАТЬЯ 1.  
Внести в Закон Приморского края от 13 ноября 2012 года № 122-КЗ «О патентной системе налогообложения на территории Приморского края» (Ведомости Законодательного Собрания Приморского края, 2012, № 27, стр. 65; 2014, № 86, стр. 2; 2015, № 139, стр. 33) следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 2.

Определить территории действия патентов на осуществление видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, за исключением видов предпринимательской деятельности, указанных в подпунктах 10, 11, 32, 33 и подпункте 46 (в части, касающейся розничной и мелкооптовой торговли) пункта 2 статьи 34643 Налогового кодекса Российской Федерации, по муниципальным образованиям (группам муниципальных образований) Приморского края:

- 1) Артемовский городской округ; Надеждинский муниципальный район;
- 2) Арсеньевский, Дальнегорский, Дальнереченский, Лесозаводский, Партизанский городские округа, городские округа Большой Камень, Спасск-Дальний, ЗАТО город Фокино, Михайловский, Партизанский муниципальные районы;
- 3) Владивостокский, Находкинский, Уссурийский городские округа;
- 4) Алучский, Кавалеровский, Кировский, Октябрьский, Пограничный, Пожарский, Ханкайский, Хорольский, Шкотовский, Яковлевский муниципальные районы;
- 5) Тернейский муниципальный район;
- 6) Дальнереченский, Спасский, Хасанский, Черниговский, Чугуевский муниципальные районы;
- 7) Красноармейский, Лазовский, Ольгинский муниципальные районы.;

2) дополнить статью 21 следующего содержания:

«СТАТЬЯ 21.  
Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, устанавливается на 2017 год согласно приложению к настоящему Закону.»

3) приложение к Закону изложить в новой редакции (прилагается).

##### СТАТЬЯ 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор края В.В. Миклушевский

г. Владивосток  
29 ноября 2016 года  
№ 29-КЗ

Приложение  
к Закону  
Приморского края  
от 29.11.2016 № 29-КЗ

«Приложение  
к Закону  
Приморского края  
от 13.11.2012 № 122-КЗ Размер

#### потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, на 2017 год (рублей)

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности	Физические показатели	Территория действия патентов по муниципальным образованиям (группам муниципальных образований) Приморского края						
			Артемовский городской округ; Надеждинский муниципальный район	Арсеньевский, Дальнегорский, Дальнереченский, Лесозаводский, Партизанский городские округа, городские округа Большой Камень, Спасск-Дальний,	Владивостокский, Находкинский, Уссурийский городские округа	Алучский, Кавалеровский, Кировский, Октябрьский, Пограничный, Пожарский, Ханкайский, Хорольский, Шкотовский, Яковлевский муниципальные районы	Тернейский муниципальный район	Дальнереченский, Спасский, Хасанский, Черниговский, Чугуевский муниципальные районы	Красноармейский, Лазовский, Ольгинский муниципальные районы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				ЗАТО город Фокино, Михайловский, Партизанский муниципальные районы					
1.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
2.	Ремонт, чистка, окраска и пошив обуви	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
3.	Парикмахерские и косметические услуги	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
4.	Химическая чистка, крашение и услуги прачечных	без наемных работников	298 760	261 415	373 450	224 070	149 380	242 743	186 725
		среднее число наемных работников от 1 до 5	298 760	261 415	373 450	224 070	149 380	242 743	186 725
		среднее число наемных работников от 6 до 10	544 000	476 000	680 000	408 000	272 000	442 000	340 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	700 360	612 815	875 450	525 270	350 180	569 043	437 725
5.	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
7.	Ремонт мебели	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
8.	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	1 408 440	1 232 385	1 760 550	1 056 330	704 220	1 144 358	880 275
		среднее число наемных работников от 11 до 15	2 560 800	2 240 700	3 201 000	1 920 600	1 280 400	2 080 650	1 600 500
10.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом	для каждого транспортного средства без наемных работников	426 800						
		для каждого транспортного средства с использованием наемных работников:							
		грузоподъемность транспортного средства до 1,5 тонн	320 100						
		грузоподъемность транспортного средства свыше 1,5 тонн до 3,5 тонн	426 800						
		грузоподъемность транспортного средства свыше 3,5 тонн до 5 тонн	550 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		грузоподъемность транспортного средства свыше 5 тонн до 10 тонн	700 000						
		грузоподъемность транспортного средства свыше 10 тонн	850 000						
11.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	для каждого транспортного средства без наемных работников	197 395						
		для каждого транспортного средства с использованием наемных работников:							
		до 4 посадочных мест в транспортном средстве (легковое такси)	197 395						
		от 5 до 8 посадочных мест в транспортном средстве	350 000						
		от 9 до 15 посадочных мест в транспортном средстве	450 000						
		от 16 до 30 посадочных мест в транспортном средстве	550 000						
		свыше 30 посадочных мест в транспортном средстве	650 000						
12.	Ремонт жилья и других построек	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
13.	Услуги по производству монтажных, электро-монтажных, санитарно-технических и сварочных работ	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
14.	Услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
15.	Услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
16.	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	400 000	350 000	500 000	300 000	200 000	325 000	250 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
17.	Услуги по приему стеклосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
18.	Ветеринарные услуги	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
19.	Сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности	площадь помещений/дач/ земельных участков до 50 кв. м	120 000	105 000	150 000	90 000	60 000	97 500	75 000
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 51 кв. м до 100 кв. м	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 101 кв. м до 150 кв. м	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 151 кв. м до 200 кв. м	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 201 кв. м до 250 кв. м	1 280 400	1 120 350	1 600 500	960 300	640 200	1 040 325	800 250
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 251 кв. м до 300 кв. м	1 707 200	1 493 800	2 134 000	1 280 400	853 600	1 387 100	1 067 000
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 301 кв. м до 400 кв. м	2 560 800	2 240 700	3 201 000	1 920 600	1 280 400	2 080 650	1 600 500
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 401 кв. м до 500 кв. м	3 414 400	2 987 600	4 268 000	2 560 800	1 707 200	2 774 200	2 134 000
		площадь помещений/дач/ земельных участков от 501 кв. м до 1000 кв. м	8 536 000	7 469 000	10 670 000	6 402 000	4 268 000	6 935 500	5 335 000
		площадь помещений/дач/ земельных участков свыше 1000 кв. м	9 176 000	8 029 000	11 470 000	6 882 000	4 588 000	7 455 500	5 735 000
20.	Изготовление изделий народных художественных промыслов	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.	Прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и приглашений на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах)	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
22.	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	Ремонт ювелирных изделий, бижутерии	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
24.	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
26.	Услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.	Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
28.	Проведение занятий по физической культуре и спорту	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
29.	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 11 до 15	560 000	490 000	700 000	420 000	280 000	455 000	350 000
30.	Услуги платных туалетов	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 11 до 15	560 000	490 000	700 000	420 000	280 000	455 000	350 000
31.	Услуги поваров по изготовлению блюд на дому	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
32.	Оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом	на каждое транспортное средство	2 000 000						
33.	Оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом	на каждое транспортное средство	2 500 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34.	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	без наемных работников	85 360	74 690	106 700	64 020	42 680	69 355	53 350
		среднее число наемных работников от 1 до 5	85 360	74 690	106 700	64 020	42 680	69 355	53 350
		среднее число наемных работников от 6 до 10	280 000	245 000	350 000	210 000	140 000	227 500	175 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	480 000	420 000	600 000	360 000	240 000	390 000	300 000
35.	Услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизаторские, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
36.	Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	328 636	287 557	410 795	246 477	164 318	267 017	205 398
		среднее число наемных работников от 11 до 15	720 040	630 035	900 050	540 030	360 020	585 033	450 025
37.	Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты	без наемных работников	126 400	110 600	158 000	94 800	63 200	102 700	79 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	126 400	110 600	158 000	94 800	63 200	102 700	79 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
38.	Занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности	без наемных работников	204 864	179 256	256 080	153 648	102 432	166 452	128 040
		среднее число наемных работников от 1 до 5	204 864	179 256	256 080	153 648	102 432	166 452	128 040
		среднее число наемных работников от 6 до 10	297 040	259 910	371 300	222 780	148 520	241 345	185 650
		среднее число наемных работников от 11 до 15	2 048 640	1 792 560	2 560 800	1 536 480	1 024 320	1 664 520	1 280 400
39.	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	без наемных работников	204 864	179 256	256 080	153 648	102 432	166 452	128 040
		среднее число наемных работников от 1 до 5	204 864	179 256	256 080	153 648	102 432	166 452	128 040
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40.	Услуги по прокату	без наемных работников	126 400	110 600	158 000	94 800	63 200	102 700	79 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	126 400	110 600	158 000	94 800	63 200	102 700	79 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
41.	Экскурсионные услуги	без наемных работников	103 600	90 650	129 500	77 700	51 800	84 175	64 750
		среднее число наемных работников от 1 до 5	103 600	90 650	129 500	77 700	51 800	84 175	64 750
		среднее число наемных работников от 6 до 10	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 11 до 15	560 000	490 000	700 000	420 000	280 000	455 000	350 000
42.	Обрядовые услуги	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	1 357 224	1 187 571	1 696 530	1 017 918	678 612	1 102 745	848 265
		среднее число наемных работников от 11 до 15	2 560 800	2 240 700	3 201 000	1 920 600	1 280 400	2 080 650	1 600 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43.	Ритуальные услуги	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	1 357 224	1 187 571	1 696 530	1 017 918	678 612	1 102 745	848 265
		среднее число наемных работников от 11 до 15	2 560 800	2 240 700	3 201 000	1 920 600	1 280 400	2 080 650	1 600 500
44.	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	328 636	287 557	410 795	246 477	164 318	267 017	205 398
		среднее число наемных работников от 11 до 15	657 272	575 113	821 590	492 954	328 636	534 034	410 795

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 кв. м по каждому объекту организации торговли	до 10 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	468 488	409 927	585 610	351 366	234 244	380 647	292 805
		от 11 кв. м до 20 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	776 976	679 854	971 220	582 732	388 488	631 293	485 610
		от 21 кв. м до 30 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	1 176 976	1 029 854	1 471 220	882 732	588 488	956 293	735 610
		от 31 кв. м до 40 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	1 845 464	1 614 781	2 306 830	1 384 098	922 732	1 499 440	1 153 415
		от 41 кв. м до 50 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	2 513 952	2 199 708	3 142 440	1 885 464	1 256 976	2 042 586	1 571 220
		от 51 кв. м до 100 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	4 108 000	3 594 500	5 135 000	3 081 000	2 054 000	3 337 750	2 567 500
		более 100 кв. м площади торгового зала по всем объектам организации торговли	6 563 520	5 743 080	8 204 400	4 922 640	3 281 760	5 332 860	4 102 200
46.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети								
46.1	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов	для одного объекта	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		от 2 до 5 объектов	1 109 680	970 970	1 387 100	832 260	554 840	901 615	693 550
		от 6 до 9 объектов	2 560 800	2 240 700	3 201 000	1 920 600	1 280 400	2 080 650	1 600 500
		10 и более объектов	4 268 000	3 734 500	5 335 000	3 201 000	2 134 000	3 467 750	2 667 500
46.2	Розничная торговля, осуществляемая через объекты нестационарной торговой сети (за исключением развозной и разносной торговли)	без наемных работников	426 800	373 450	533 500	320 100	213 400	346 775	266 750
		среднее число наемных работников от 1 до 5	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
		среднее число наемных работников от 6 до 15	2 134 000	1 867 250	2 667 500	1 600 500	1 067 000	1 733 875	1 333 750
46.3	Розничная торговля, осуществляемая через объекты нестационарной торговой сети (в части, касающейся развозной и разносной розничной торговли)	без наемных работников	533 500						
		среднее число наемных работников от 1 до 5	1 067 000						
		среднее число наемных работников от 6 до 15	2 667 500						
47.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 кв. м по каждому объекту организации общественного питания	до 10 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	85 360	74 690	106 700	64 020	42 680	69 355	53 350
		от 11 кв. м до 20 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	170 720	149 380	213 400	128 040	85 360	138 710	106 700
		от 21 кв. м до 30 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	283 395	247 971	354 244	212 546	141 698	230 259	177 122
		от 31 кв. м до 40 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	396 924	347 309	496 155	297 693	198 462	322 501	248 078
		от 41 кв. м до 50 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		от 51 кв. м до 100 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	768 240	672 210	960 300	576 180	384 120	624 195	480 150
		более 100 кв. м площади зала обслуживания по всем объектам организации общественного питания	8 536 000	7 469 000	10 670 000	6 402 000	4 268 000	6 935 500	5 335 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	для одного объекта	80 000	70 000	100 000	60 000	40 000	65 000	50 000
		от 2 до 5 объектов	280 000	245 000	350 000	210 000	140 000	227 500	175 000
		от 6 до 9 объектов	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
		10 и более объектов	800 000	700 000	1 000 000	600 000	400 000	650 000	500 000
49.	Оказание услуг по забою, транспортировке, перегонке, выпасу скота	без наемных работников	120 000	105 000	150 000	90 000	60 000	97 500	75 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	120 000	105 000	150 000	90 000	60 000	97 500	75 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
50.	Производство кожи и изделий из кожи	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	без наемных работников	128 000	112 000	160 000	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 000	112 000	160 000	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	280 000	245 000	350 000	210 000	140 000	227 500	175 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	576 000	504 000	720 000	432 000	288 000	468 000	360 000
52.	Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей	без наемных работников	128 000	112 000	160 000	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 000	112 000	160 000	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	280 000	245 000	350 000	210 000	140 000	227 500	175 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	576 000	504 000	720 000	432 000	288 000	468 000	360 000
53.	Производство молочной продукции	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54.	Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав	без наемных работников	84 800	74 200	106 000	63 600	42 400	68 900	53 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	103 600	90 650	129 500	77 700	51 800	84 175	64 750
		среднее число наемных работников от 6 до 10	280 000	245 000	350 000	210 000	140 000	227 500	175 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

55.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
56.	Товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
58.	Деятельность по письменному и устному переводу	без наемных работников	128 000	112 000	160 050	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 000	112 000	160 050	96 000	64 000	104 000	80 000
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
59.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	без наемных работников	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 1 до 5	128 040	112 035	160 050	96 030	64 020	104 033	80 025
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	362 800	317 450	453 500	272 100	181 400	294 775	226 750

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
61.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	без наемных работников	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	157 916	138 177	197 395	118 437	78 958	128 307	98 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 11 до 15	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
62.	Оказание услуг (выполнение работ) по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), их адаптации и модификации	без наемных работников	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 1 до 5	341 916	299 177	427 395	256 437	170 958	277 807	213 698
		среднее число наемных работников от 6 до 10	680 000	595 000	850 000	510 000	340 000	552 500	425 000
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500
63.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	без наемных работников	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 1 до 5	256 080	224 070	320 100	192 060	128 040	208 065	160 050
		среднее число наемных работников от 6 до 10	554 840	485 485	693 550	416 130	277 420	450 808	346 775
		среднее число наемных работников от 11 до 15	853 600	746 900	1 067 000	640 200	426 800	693 550	533 500

## Документы

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 542-па

от 25 ноября 2016 года

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 марта 2013 года № 110-па, от 19 июня 2013 года № 252-па, от 7 ноября 2013 года № 396-па, от 13 декабря 2013 года № 471-па, от 20 декабря 2013 года № 492-па, от 20 января 2014 года № 9-па, от 4 апреля 2014 года № 110-па, от 29 апреля 2014 года № 159-па, от 25 июня 2014 года № 233-па, от 5 сентября 2014 года № 359-па, от 21 ноября 2014 года № 474-па, от 18 августа 2015 года № 288-па, от 24 ноября 2015 года № 451-па, от 24 декабря 2015 года № 510-па, от 29 января 2016 года № 40-па, от 20 апреля 2016 года № 149-па, от 7 сентября 2016 года № 419-па) (далее соответственно – постановление, государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы:

1.1.1. Изложить позицию «Показатели государственной программы» в следующей редакции:

«Показатели государственной программы»	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями; одновременная пропускная способность объектов спорта; доля граждан Приморского края, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике; доля учащихся и студентов Приморского края, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Приморского края; количество квалифицированных тренеров и специалистов Приморского края в области физической культуры и спорта, работающих по специальности; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Приморского края, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Приморского края; доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет; численность спортсменов Приморского края, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации; количество занятых призовых мест спортсменами Приморского края на всероссийских и международных спортивных соревнованиях»;
--	---

1.1.2. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»:

заменить в абзаце первом слова «15033363,32 тыс. рублей» словами «15226039,65 тыс. рублей»;

заменить в абзаце пятом слова «1406182,93 тыс. рублей» словами «1538859,26 тыс. рублей»;

заменить в абзаце шестом слова «2394337,84 тыс. рублей» словами «2454337,84 тыс. рублей»;

1.1.3. Изложить позицию «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации государственной программы»	в результате реализации государственной программы будет обеспечено: увеличение доли населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края к 2021 году до 38,6 процента; увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями к 2021 году до 44 процентов; увеличение одновременной пропускной способности объектов спорта к 2021 году до 99000 человек; увеличение доли граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, к 2021 году до 22,1 процента; увеличение доли учащихся и студентов Приморского края, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Приморского края к 2021 году до 80,5 процента; увеличение количества квалифицированных тренеров и специалистов Приморского края в области физической культуры и спорта, работающих по специальности, к 2021 году до 3500 человек; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Приморского края, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Приморского края к 2021 году до 14,9 процента; увеличение доли граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО, к 2021 году до 29 процентов; увеличение доли граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет к 2021 году до 50 процентов; увеличение численности спортсменов Приморского края, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, к 2021 году до 150 человек; увеличение количества занятых призовых мест спортсменами Приморского края на всероссийских и международных спортивных соревнованиях к концу 2020 года до 300.»;
---	--

1.2. В приложении № 1 к государственной программе:

заменить в графе 8 строки 13 цифры «245» цифрами «246»;

1.3. В приложении № 4 к государственной программе:

заменить в графе 14 строки 3 пункта 8 цифры «168152,36» цифрами «210150,00»;

1.4. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. В приложении № 7 к государственной программе:

1.6.1. В позиции «Показатели подпрограммы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы № 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Приморском крае»:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«доля граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов комплекса ГТО.»;

заменить по тексту абзаца четвертого слово «обучающихся» словом «учащихся»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«доля граждан Приморского края, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Приморского края, занятого в экономике»;

1.6.2. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Приморском крае»:

заменить в абзаце первом слова «3840455,11 тыс. рублей» словами «3940855,11 тыс. рублей»;

заменить в абзаце пятом слова «278680,57 тыс. рублей» словами «379080,57 тыс. рублей»;

1.7. В приложении № 8 к государственной программе:

1.7.1. Изложить позицию «Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы № 2 «Подготовка спортивного резерва в Приморском крае» в следующей редакции:

«Показатели государственной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы»	численность детей и подростков Приморского края, занимающихся в спортивных учреждениях; доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет; количество занятых призовых мест спортсменами Приморского края на всероссийских и международных спортивных соревнованиях»;
--	--

1.7.2. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 2 «Подготовка спортивного резерва в Приморском крае»:

заменить в абзаце первом слова «4333712,56 тыс. рублей» словами «4333991,25 тыс. рублей»;

заменить в абзаце пятом слова «245180,00 тыс. рублей» словами «185458,69 тыс. рублей»;

заменить в абзаце шестом слова «903900,00 тыс. рублей» словами «963900,00 тыс. рублей»;

1.8. В приложении № 9 к государственной программе:

1.8.1. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 3 «Развитие спорта высших достижений в Приморском крае»:

заменить в абзаце первом слова «6859195,65 тыс. рублей» словами «6951193,29 тыс. рублей»;

заменить в абзаце пятом слова «882322,36 тыс. рублей» словами «974320,00 тыс. рублей»;

1.9. Изложить приложение № 14 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -  
Главы Администрации Приморского края  
А.Н. Сухов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Приморского края  
от 25 ноября 2016 года № 542-па

«Приложение № 5  
«к государственной программе Приморского края «Развитие физической культуры  
и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением  
Администрации Приморского края  
от 7 декабря 2012 года № 381-па»

## ИНФОРМАЦИЯ

о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы за счет средств краевого бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы									
			ГРБС	«Рз Пр»	ЦСР	ВР	в том числе:									
							2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Государственная программа «Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013-2020 годы	всего	X	X	X	X	3 328 455,93	1 736 903,40	1 532 797,26	1 538 859,26	2 454 337,84	1 522 961,84	1 540 112,06	1 571 612,06	15 226 039,65	
		департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	1 530 238,27	1 731 471,40	1 526 877,26	1 520 589,26	1 822 037,84	1 462 661,84	1 516 812,06	1 548 312,06	12 658 999,99	
		департамент градостроительства Приморского края	775	X	X	X	1 798 217,66	0,00	2 650,00	15 000,00	609 000,00	37 000,00	0,00	0,00	2 461 867,66	
		департамент образования и науки Приморского края	759	X	X	X	0,00	5 432,00	3 270,00	3 270,00	23 300,00	23 300,00	23 300,00	23 300,00	105 172,00	
1.	«Подпрограмма № 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Приморском крае»	всего	X	X	X	X	506 929,35	630 003,43	498 275,48	379 080,57	634 248,57	414 272,57	430 772,57	447 272,57	3 940 855,11	
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Создание и модернизация материально-технической спортивной базы для развития массовой физической культуры и спорта	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	264 357,33	370 949,61	302 518,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 133 542,63	
			764	X	0910100000	X	0,00	0,00	0,00	188 716,96	407 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00		
1.1.1.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию и ремонт спортивных объектов муниципальной собственности и на приобретение спортивных объектов для муниципальных нужд	всего	X	X	X	X	254 357,33	133 793,61	68 900,39	35 716,96	307 000,00	0,00	0,00	0,00	799 768,29	
		департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222912	010	254 357,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 357,33	
			764	1102	0919219	522	0,00	133 793,61	68 900,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 694,00	
			764	1102	0910192190	522	0,00	0,00	0,00	22 000,00	307 000,00	0,00	0,00	0,00	329 000,00	
			764	1102	0910154950	522	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			764	1102	0910129050	522	0,00	0,00	0,00	1 716,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1 716,96	
			764	1102	0910192190	521	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	
1.1.2.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на приобретение спортивных объектов для муниципальных нужд	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222941	010	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
1.1.3.	Поставка комплектов оборудования для универсальных спортивных площадок	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0917061	622	0,00	237 156,00	233 618,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 774,34	
			764	1102	0910170610	622	0,00	0,00	0,00	153 000,00	100 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	853 000,00	
1.1.4.	Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов	департамент физической культуры и спорта Приморского края	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.	Строительство объектов спорта негосударственной собственности с применением механизмов государственно-частного партнерства	департамент физической культуры и спорта Приморского края	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	«Основное мероприятие 1.2. Создание условий для привлечения населения к занятиям спортом»	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	230 304,02	189 536,69	177 486,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 491 811,83	
			764	X	0910200000	X	0,00	0,00	0,00	165 194,09	168 447,57	171 447,57	186 947,57	202 447,57		
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1105	0020400	012	18 324,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 324,02	
			764	1105	0991003	«121 122 244»	0,00	14 536,69	14 850,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 386,86	
			764	1105	0910210030	«121 122 129 244»	0,00	0,00	0,00	14 219,00	13 447,57	13 447,57	13 447,57	13 447,57	68 009,28	
1.2.2.	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Приморского края	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1105	0992078	«851 852 853»	0,00	0,00	7 767,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 767,06	
			764	1105	0910220780	«851 852 853»	0,00	0,00	0,00	1 896,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1 896,27	
1.2.3.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (или) недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими льгот по оплате физкультурно-	всего	X	X	X	X	55 000,00	30 000,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	190 000,00	
		департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222907	006	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	
			764	1102	0916033	810	0,00	18 600,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 600,00	
			764	1102	0910260330	810	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	45 000,00	
			764	1102	0916033	630	0,00	11 400,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 400,00	
	спортивных услуг населению Приморского края		764	1102	0910260330	630	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	30 000,00	
1.2.4.	Организация и проведение официальных межмуниципальных и краевых физкультурных и спортивных мероприятий, участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Приморского края	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222915	621	154 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 730,00	
			764	1102	0917059	621	0,00	145 000,00	124 869,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 869,52	
			764	1102	0910270590	621	0,00	0,00	0,00	126 648,74	140 000,00	140 000,00	155 000,00	170 000,00	731 648,74	
1.2.5.	Пропаганда физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни на территории Приморского края	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222907	012	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	
			764	1102	0910223210	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 500,00	4 000,00	10 500,00	
1.2.6.	Предоставление краевыми государственными автономными учреждениями спортивной направленности государственных услуг (работ) по спортивной подготовке лиц с ограниченными возможностями здоровья	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0910270590	621	0,00	0,00	0,00	3 239,48	0,00	0,00	0,00	0,00	3 239,48	





			775	1102	0924051 0924117 0924118 0924119 0924120 0924121	414	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			775	1102	0920141170 0920141180 0920141190 0920141200 0920141210	414	0,00	0,00	0,00	15 000,00	609 000,00	37 000,00	0,00	0,00	661 000,00
			775	1102	0922249	244	0,00	0,00	2 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650,00
		департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222913	003	53 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 100,00
			764	1102	0924057	414	0,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00
		предоставление бюджетных инвестиций краевым государственным автономным учреждениям спортивной направленности на строительство и реконструкцию объектов спорта, в том числе ПИР	764	1102	5222924 5222925 5222926 5222929 5222940	003	71 384,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 384,88
			764	1102	X	465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Материально-техническое обеспечение краевых государственных автономных учреждений спортивной направленности, в том числе приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивных транспортных средств	департамент физической культуры и спорта Приморского края	X	X	X	X	16 505,00	0,00	0,00	0,00	139 400,00	0,00	0,00	0,00	155 905,00
			764	1103	5222916	622	4 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 898,00
			764	0702	5222916	622	11 607,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 607,00
			764	1102	0920170500	622	0,00	0,00	0,00	0,00	139 400,00	0,00	0,00	0,00	139 400,00
2.1.3.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности, осуществляющих подготовку спортивного резерва	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0929221	521	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
			764	1102	0920154950	521	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			764	1102	0920129050	521	0,00	0,00	0,00	270,39	0,00	0,00	0,00	0,00	270,39
			764	1102	0920129050	831	0,00	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	8,30
2.2.	«Основное мероприятие 2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва в специализированных учреждениях спортивной направленности»	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	172 626,24	164 543,24	166 105,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 572 455,02
			764	X	0920200000	X	0,00	0,00	0,00	170 180,00	215 500,00	215 500,00	229 000,00	239 000,00	
2.2.1.	Предоставление государственным автономными учреждениями государственных услуг (работ) по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	0702	5222922	621	118 626,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 626,24
			764	0702	0927059	621	0,00	106 000,00	115 005,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 005,54
2.2.2.	Предоставление государственным автономными учреждениями государственных услуг (работ) по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920270590	621	0,00	0,00	0,00	80 957,50	110 250,00	110 250,00	120 000,00	125 000,00	546 457,50
			764	0702	0920270590	621	0,00	0,00	0,00	32 972,50	0,00	0,00	0,00	0,00	32 972,50
2.2.3.	Определение приоритетных видов спорта для оказания поддержки физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку для детей и подростков до 18 лет, за счет средств краевого бюджета	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям (физкультурно-спортивным организациям) на «возмещение затрат, возникающих при осуществлении спортивной подготовки для детей и подростков до 18 лет по приоритетным видам спорта»	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920260940	630	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	180 000,00
2.2.5.	Предоставление государственным автономным учреждениями государственных услуг (работ) по обеспечению подготовки спортсменов по ледовым видам спорта	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	0702	0927059	621	0,00	2 543,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 543,24
2.2.6.	Выполнение работ по подготовке спортивных сборных команд Приморского края и их участие в официальных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	5222909	621	54 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
			764	1102	0927059	621	0,00	56 000,00	51 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 100,00
			764	1102	0920270590	621	0,00	0,00	0,00	56 250,00	56 250,00	56 250,00	60 000,00	65 000,00	293 750,00
2.2.7.	Предоставление грантов Губернатора края, выделяемых из краевого бюджета, за лучшую организацию спортивной работы с детьми в ДЮСШ	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920260950	«613 623»	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	16 000,00
3.	«Подпрограмма № 3 «Развитие спорта высших достижений в Приморском крае»»	всего	X	X	X	X	709 692,80	923 356,73	865 766,24	974 320,00	856 189,27	856 189,27	880 339,49	885 339,49	6 951 193,29
3.1.	«Основное мероприятие 3.1. Обеспечение подготовки спортсменов высокого класса и обеспечение их участия во всероссийских и международных спортивных соревнованиях от имени Приморского края»	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	703 692,80	914 608,73	865 142,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 904 121,29
			764	X	0930100000	X	0,00	0,00	0,00	973 420,00	848 789,27	848 789,27	872 339,49	877 339,49	
3.1.1.	Обеспечение подготовки спортивного резерва, спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Российской Федерации	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1103	5222923	621	48 861,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 861,70
			764	1103	0937059	621	0,00	48 861,70	209 961,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258 823,40
			764	1103	0930170590	621	0,00	0,00	0,00	210 150,00	51 000,00	51 000,00	55 000,00	60 000,00	427 150,00
3.1.2.	Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1103	0930150810	621	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			764	1103	09301R0810	621	0,00	0,00	0,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950,00
3.1.3.	Предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям - физкультурно-спортивным организациям (спортивным клубам), спортивные команды которых участвуют от имени Приморского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1103	5222903	630	635 801,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635 801,10
			764	1103	0936035	630	0,00	859 247,03	645 180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 504 427,57
			764	1103	0930160350	630	0,00	0,00	0,00	751 320,00	680 568,78	680 568,78	690 119,00	690 119,00	3 492 695,56
3.1.4.	Обеспечение подготовки приморских спортсменов:	департамент физической культуры и спорта Приморского края	764	1103	XXX	X	12 530,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	52 530,00
	к Всемирной Универсиаде 2013 года в г. Казани,		764	1103	5222918	622	12 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 530,00
	XXII Сурдлимпийским играм в г. Софии (Болгария), XXXI Олимпиаде		764	1103	0937037	622	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия), XV Паралимпийским играм в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия), XXIII Сурдлимпийским играм 2017 года		764	1103	0930170370	622	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00























## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ № 708**

21.11.2016

г. Владивосток

**О внесении изменений в приказ  
департаamenta труда и социального развития  
Приморского края от 03 сентября 2015 года № 480  
«Об утверждении административного регламента  
департаamenta труда и социального развития  
Приморского края по предоставлению государственной  
услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам  
Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на  
территории Приморского края»»**

Во исполнение постановления Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 3 сентября 2015 года № 480 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 9 февраля 2016 года № 51, от 23 июня 2016 года № 379, от 21 июля 2016 года № 451) (далее - административный регламент), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи (Котова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 20 февраля 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

*Директор департамента Л.Ф. Лаврентьева*

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента труда  
и социального развития Приморского края  
от 21.11.2016 № 708

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
департаamenta труда и социального развития Приморского  
края предоставления государственной услуги  
«Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской  
Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории  
Приморского края»**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента  
Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (далее соответсвенно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами департамента, сотрудниками территориальных отделов департамента (далее - территориальный отдел), специалистами КГКУ и специалистами городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - отделы КГКУ) с заявителями, иными органами государственной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Описание заявителя  
2.1. Заявителем государственной услуги может быть малоимущий гражданин Российской Федерации, не являющийся инвалидом, постоянно проживающий на территории Приморского края (далее - заявитель).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель) при взаимодействии с департаментом, территориальными отделами, КГКУ, отделами КГКУ и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги  
Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в департаменте, территориальных отделах, КГКУ и отделах КГКУ; на информационных стендах, расположенных в департаменте, в территориальных отделах, в КГКУ и в отделах КГКУ; в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации Приморского края <http://www.primorsky.ru/>, раздел «Органы исполнительной власти», «Департаменты», «Департамент труда и социального развития Приморского края» (далее - Интернет-сайт); посредством электронной почты департамента - [sodef@primorsky.ru](mailto:sodef@primorsky.ru), электронной почты КГКУ - [sznpriem@zanprim.vladivostok.ru](mailto:sznpriem@zanprim.vladivostok.ru); с использованием средств телефонной связи.  
Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы департамента размещены на официальном сайте Администрации Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения. ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/департамент/информация\\_о\\_департаменте](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/департамент/информация_о_департаменте)).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы территориальных отделов размещены на официальном сайте Администрации Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения. ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/соцзащита/территориальные\\_отделы](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/соцзащита/территориальные_отделы)).

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и отделов КГКУ размещены на официальном сайте Администрации Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения. ([http://www.primorsky.ru/органы\\_власти/органы\\_исполнительной\\_власти/департаменты/департамент\\_труда\\_и\\_социального\\_развития\\_Приморского\\_края/соцзащита/Центр\\_социальной\\_поддержки\\_населения\\_Приморского\\_края](http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/департаменты/департамент_труда_и_социального_развития_Приморского_края/соцзащита/Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ размещены на сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru).  
В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на - Интернет-сайте, а также на информационных стендах департамента, территориальных отделов, отделов КГКУ, КГКУ размещается следующая информация:  
место нахождения, график работы департамента, территориального отдела, КГКУ и отдела КГКУ;  
адрес Интернет-сайта;  
адрес электронной почты департамента, территориальных отделов, КГКУ, отделов КГКУ;  
номера телефонов департамента, территориальных отделов, КГКУ, отделов КГКУ;  
категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;  
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем либо его уполномоченным представителем, а также требования, предъявляемые к этим документам;  
образцы заявлений на предоставление государственной услуги (приложения № 1, № 2 к настоящему административному регламенту);  
образцы согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
порядок предоставления государственной услуги;  
порядок подачи и рассмотрения жалобы;  
блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием почтовой, телефонной связи.  
При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие департамента и территориальных отделов, и сотрудники территориальных отделов, не являющиеся государственными служащими, специалисты КГКУ и отделов КГКУ, (далее соответсвенно - специалисты департамента, специалисты территориальных отделов, специалисты КГКУ, специалисты отделов КГКУ) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании департамента, или территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ. Специалист департамента, специалист территориального отдела, специалист КГКУ или специалист отдела КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.  
Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист департамента, специалист территориального отдела, специалист отдела КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, передерсиковывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в день поступления в департамент, территориальный отдел, КГКУ или отдел КГКУ.  
По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом департамента, специалистом территориального отдела, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ почтой в адрес заявителя либо его уполномоченного представителя в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.  
По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом департамента, специалистом территориального отдела, специалистом КГКУ или специалистом отдела КГКУ по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен

директором департамента или начальником территориального отдела, руководителем КГКУ, начальником отдела КГКУ (а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на тридцать дней, о чем заявитель либо его уполномоченный представитель уведомляется в письменной форме.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги  
Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу  
Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом и КГКУ.  
Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальными отделами и отделами КГКУ.  
Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами территориальных отделов и специалистами отделов КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом.

При предоставлении государственной услуги департамент и территориальные отделы взаимодействуют с департаментом финансов Приморского края, государственным казенным учреждением «Приморское казначейство» (далее – ГКУ «Приморское казначейство»), иными организациями и МФЦ.

При направлении межведомственных запросов территориальные отделы и отделы КГКУ взаимодействуют с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, с соответствующим территориальным отделом по прежнему месту жительства (пребывания).

6. Описание результатов предоставления государственной услуги  
Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:  
а) в случае принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:  
оформление в письменной форме решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;  
направление специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача специалистами МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;  
выдача именованного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия;  
б) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:  
оформление в письменной форме решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;  
направление специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача специалистами МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

7. Сроки предоставления государственной услуги  
Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более двадцати восьми рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, в отдел КГКУ или МФЦ.  
При направлении межведомственных запросов или проведении проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений или направления официальных запросов соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации территориальный общий срок предоставления государственной услуги может быть увеличен до пятидесяти восьми рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.

Срок приема и регистрации заявления об оказании протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края (далее – заявления) и прилагаемых к нему документов и их передача в территориальный отдел составляет не более десяти рабочих дней.  
Срок принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи (об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи) составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел заявления и прилагаемых к нему документов.  
Срок направления уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи (об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи) составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, а также в электронной форме, в случае представления в электронной форме заявления.

Общий срок оформления именованного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее - именованное направление) составляет не более одного рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи. Общий срок передачи именованного направления в течение трех рабочих дней со дня его оформления, в отдел КГКУ или МФЦ для выдачи заявителю либо его уполномоченному представителю.  
Выдача заявителю (уполномоченному представителю) именованного направления осуществляется в день обращения. При этом время выдачи именованного направления не должно превышать 30 минут.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги  
Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О выдаче электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 634);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 852);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 33);  
СП 5.19.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-20012», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;  
СП 138.13330.2012. «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ТС от 27 декабря 2012 года;  
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386и «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;  
приказом Минтруда России № 527н от 30 июля 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;  
Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;  
постановлением Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;  
распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.  
9.1. Заявитель либо его уполномоченный представитель для получения государственной услуги предоставляет самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через отдел КГКУ);  
2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);  
3) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (на ребенка, не достигшего возраста 14 лет, - свидетельство о рождении) (в случае подачи заявления заявителем);  
4) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);  
5) документ, выданный лечебным учреждением здравоохранения о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии, с указанием его характеристик и его копия;

6) документ, подтверждающий доход (отсутствие дохода) заявителя и каждого члена его семьи, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения, и его копию, в том числе:  
всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2003 года № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»; среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;  
компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;  
ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан на период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;  
ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Россий-



ской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, производственных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

других доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

7) согласия на обработку персональных данных членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина.

К членам семьи, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) заявителя для расчета среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 4, настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения данных и возвращаются заявителю в день их приема.

Документы предъявляются заявителем либо его уполномоченным представителем в оригинале либо нотариально заверенной копии.

В случае если в качестве документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, уполномоченным представителем представлена доверенность, она должна быть заверена нотариально.

9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, содержащий сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим федеральным и краевым законодательством.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме в виде электронного документа).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие у лица права на предоставление ему протезно-ортопедической помощи;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.1 настоящего административного регламента, которые заявитель либо его уполномоченный представитель должен представить самостоятельно;

представление недостоверных сведений;

представление заявления и прилагаемых к нему документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления.

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем либо его уполномоченным представителем в отдел КГКУ, МФЦ не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом отдела КГКУ, МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее – объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Места для ожидания, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Приним документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Руководителями департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объектов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски и;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386п.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Руководители департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководители департамента, территориальных отделов, КГКУ и отделов КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель, КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения пункта 15.2 настоящего регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом отдела КГКУ, территориальным отделом при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края» (далее – Социальный портал).

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, МФЦ составляет до 15 минут, по телефону – до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами отделов КГКУ, территориальным отделом, департаментом, МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет) - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Социального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги через МФЦ - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеуказанных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае», утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

17. Предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о постановке либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и направление соответствующего уведомления заявителю либо его уполномоченному представителю;

оформление и регистрация именного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее - именованное направление);

выдача именного направления.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.



## 17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка действительности квалифицированной электронной подписи проводится с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

## 17.2. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя (уполномоченного представителя) для получения государственной услуги;
- 3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## 17.2.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

сроки предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственной услуги, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю (уполномоченному представителю) в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

## 17.2.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель предъявляет документы, определенные в п. 9.1 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и распечатать.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и распечатать, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронный виде в отдел КГКУ по защищенным каналам связи.

17.2.3. Административная процедура - составление и выдача заявителем (уполномоченным представителем) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

- 1) проверку действительности электронной подписи должностного лица отдела КГКУ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

18. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

18.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в отдел КГКУ или в МФЦ, формирование социального паспорта домохозяйства отделом КГКУ.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в отдел КГКУ или в МФЦ лично заявителем либо через его уполномоченного представителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ специалист отдела КГКУ:

- предлагает заявителю либо его уполномоченному представителю заполнить заявления по форме согласно приложению № 1;
- сличает данные, содержащиеся в документах, указанных в абзацах 4,5 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращает владельцу в день их приема;
- сличает копии представленных документов, указанных в абзацах 6,7 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента с подлинниками, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю либо его уполномоченному представителю в день их приема;

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (далее - расписка-уведомление) и выдает ее заявителю либо его уполномоченному представителю на личном приеме в день обращения;

регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости, в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемые к нему документы, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в социальный паспорт домохозяйства.

Поступившие в отдел КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, заявитель либо его уполномоченный представитель представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется специалистом МФЦ в порядке, указанном в пункте 17.2 настоящего административного регламента.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через отдел КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Общий срок административной процедуры - пять рабочих дней, в случае направления межведомственных запросов на территории Приморского края – десять рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства и передача его специалисту территориального отдела, ответственному за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

18.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в отдел КГКУ, формирование социального паспорта домохозяйства или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин послуживших основанием для данного решения

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Социального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом отдела КГКУ, специалистом территориального отдела, начальником территориального отдела или заместителем начальника территориального отдела, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главным консультантом или консультантом отдела (далее – должностное лицо территориального отдела).

При обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в отдел КГКУ в электронной форме специалист отдела КГКУ направляет заявление и приложенные документы в электронной форме в день получения по защищенным каналам связи в территориальный отдел для проверки действительности электронной подписи.

Если заявление и документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени отдела КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Специалист территориального отдела, ответственный за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи в течение одного рабочего дня самостоятельно осуществляет проверку:

полноты простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33;

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к заявлению документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63 - ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист территориального отдела, ответственный за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи готовит проект решения и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин послуживших основанием для данного решения и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела;

должностное лицо территориального отдела подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов;

специалист территориального отдела, ответственный за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи направляет заявителю либо его уполномоченному представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи она будет признана действительной, специалист территориального отдела, ответственный за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи, не позднее одного рабочего дня после проверки усиленной квалифицированной подписи направляет в отдел КГКУ по защищенным каналам связи уведомление о подтверждении полноты сертификата (далее - уведомление).

Специалист отдела КГКУ:

не позднее рабочего дня следующего за днем получения уведомления регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных территориального отдела;

проверяет по электронной базе данных территориального отдела наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных территориального отдела информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемые к нему документы, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в социальный паспорт домохозяйства.

Поступившие в отдел КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме передаются в территориальный отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Общий срок административной процедуры – десять рабочих дней.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование социального паспорта домохозяйства и передача его специалисту территориального отдела, ответственному за принятие решения о предоставлении протезно-ортопедической помощи;

принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направления заявителю либо его уполномоченному представителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

19. Административная процедура - принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и направление соответствующего уведомления заявителю либо его уполномоченному представителю

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного социального паспорта домохозяйства специалистом территориального отдела, ответственным за принятие решения о предоставлении протезно-ортопедической помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за принятие решения о предоставлении протезно-ортопедической помощи, должностным лицом территориального отдела.

Специалист территориального отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении протезно-ортопедической помощи:

проверяет право заявителя на оказание протезно-ортопедической помощи на основании документов, имеющихся в социальном паспорте домохозяйства;

осуществляет проверку полноты представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права заявителя на получение протезно-ортопедической помощи в автоматизированном режиме производит расчет среднедушевого дохода заявителя, готовит проект решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомление о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи для заявителя (уполномоченного представителя), заполняет информационный лист и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела;

в случае отсутствия права заявителя на получение протезно-ортопедической помощи готовит проект решения и уведомления для заявителя (уполномоченного представителя) об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи, заполняет информационный лист и передает на подпись должностному лицу территориального отдела.

Решение и уведомление о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи подписываются должностным лицом территориального отдела.

После подписания решение о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи заверяются печатью территориального отдела, и приобщаются в социальный паспорт домохозяйства.

Уведомление о принятии решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи (с указанием срока и мест выдачи направления) либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием причин отказа, направляется специалистами отдела КГКУ заявителю либо его уполномоченному представителю в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, в том числе электронной почты, указанному в заявлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения или выдается лично заявителю либо его уполномоченному представителю в МФЦ.

После получения уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении территориальным отделом проверки сведений, представленных заявителем либо его уполномоченным представителем, заявитель либо его уполномоченный представитель информируется отделом КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

Общий срок административной процедуры – десять рабочих дней, в случае проведения проверки срок может быть увеличен до 30 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи, направление соответствующего уведомления заявителю либо его уполномоченному представителю.

20. Административная процедура – оформление и регистрация именованного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за оформление и регистрацию именованного направления, должностным лицом территориального отдела.

Специалист территориального отдела, ответственный за оформление и регистрацию именованного направления в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи оформляет именованное направление, регистрирует его в Журнале регистрации и учета именных направлений (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) (далее – Журнал регистрации) и передает на подпись должностному лицу территориального отдела.

Именованное направление подписывается должностным лицом территориального отдела, заверяется печатью территориального отдела, копия приобщается в социальный паспорт домохозяйства в течение одного рабочего дня.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью начальника территориального отдела.

Общий срок административной процедуры – один рабочий день.

Результат административной процедуры: оформление и регистрация именованного направления.

21. Административная процедура - выдача именованного направления

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела КГКУ или МФЦ, ответственному за выдачу направления, именованного направления.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, отдела КГКУ или МФЦ, ответственным за выдачу именованного направления.

Территориальный отдел передает именованное направление в течение трех рабочих дней со дня их подписания должностным лицом территориального отдела, в отдел КГКУ или МФЦ для выдачи заявителю либо его уполномоченному представителю.

Специалист отдела КГКУ, ответственный за выдачу именованного направления:

при наличии именованного направления выдает именованное направление заявителю или его уполномоченному представителю и регистрирует выдачу именованного направления в Журнале учета выдачи именных направлений на получение протезно-ортопедических изделий (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу именованного направления:

при наличии направления выдает именованное направление заявителю или его уполномоченному представителю и регистрирует выдачу именованного направления в Журнале учета выдачи результатов.

Общий срок административной процедуры – выдача заявителю либо его уполномоченному представителю именованного направления в день обращения. При этом время выдачи именованного направления не должно превышать 30 минут.

Результат административной процедуры: выдача именованного направления.

## IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

22.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами отделов КГКУ, приняты решений специалистами территориальных отделов (далее - текущий контроль) осуществляется директором департамента или лицом, исполняющим его обязанности, начальником территориального отдела или лицом, исполняющим его обязанности, начальником отдела КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отделов КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником отдела КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником территориального отдела текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами территориального отдела требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Директором департамента текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента, специалистами и начальниками территориальных отделов, специалистами и начальниками отделов КГКУ, специалистами и руководителями КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля директор департамента, начальник территориального отдела, начальник отдела КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

22.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы департамента, утверждаемых директором департамента.

22.3. Внеплановые и плановые проверки департамента и территориальных отделов осуществляются на основании приказов директора де-



партамента.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и отделов КГКУ осуществляются на основании приказов директора департамента и руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки департаментом, КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги). Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению заявителя.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

22.4. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей или их законных представителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

23. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ**

26. Решения и действия (бездействие) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем или его законным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель либо его законный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя или его законного представителя для предоставления государственной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- требование у заявителя либо у законного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;
- отказа департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

28. Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела КГКУ либо специалистов отдела КГКУ может быть подана в отдел КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе: начальнику отдела КГКУ либо руководителю КГКУ, а в их отсутствие – лицам, их замещающим по почте по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); лично начальнику отдела КГКУ либо лично руководителю КГКУ, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края).

Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального отдела либо специалистов территориального отдела может быть подана в территориальный отдел либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику территориального отдела либо директору департамента, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/территориальные отделы) или (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Информация о департаменте); лично начальнику территориального отдела либо лично директору департамента, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/территориальные отделы) или (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе: руководителю КГКУ либо директору департамента, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Информация о департаменте); лично руководителю КГКУ либо лично директору департамента, а в их отсутствие, лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/ департамент/Информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в департамент в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо директору департамента, а в их отсутствие – лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Информация о департаменте); лично руководителю КГКУ либо лично директору департамента, а в их отсутствие, лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Информация о КГКУ Центр социальной поддержки Приморского края); или (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/ департамент/Информация о департаменте).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента либо специалистов департамента, должностных лиц территориального отдела, должностных лиц КГКУ, должностных лиц отдела КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в департамент:

директору департамента, а в его отсутствие – лицу, его замещающего, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Администрации Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/ департамент/Информация о департаменте); лично директору департамента, а в его отсутствие, лицу, его замещающего.

Личный прием директора департамента осуществляется первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к директору департамента осуществляется по телефону: 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель или его законный представитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя представляется доверенность.

Жалоба может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ департаменты/ департамент труда и социального развития Приморского края/гражданам/вопрос-ответ), а также через портал системы досудебного обжалования (http://do.gosuslugi.ru).

В случае подачи жалобы через законного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, он обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора департамента или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), в том числе по электронной почте (administration@primorsky.ru).

29. Жалоба должна содержать: наименование департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста территориального отдела, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) или его законного представителя, сведения о месте жительства заявителя либо его законного представителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо его законному представителю; сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста территориального отдела, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель или его законный представитель не согласен с решением, действием (бездействием) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностного лица либо специалиста департамента, должностного лица либо специалиста территориального отдела, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста отдела КГКУ, предоставляющих государственную услугу. Заявитель либо его законным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

30. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в отдел КГКУ, в КГКУ, или территориальный отдел, или департамент. Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо его законного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом, территориальным отделом, отделом КГКУ, КГКУ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо его представителю в письменной форме (по желанию заявителя либо его представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

31. В случае, если в компетенцию департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации департамент, территориальный отдел, КГКУ, отдел КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления.

Заявитель или его законный представитель вправе обратиться в департамент, территориальный отдел, отдел КГКУ, КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Департамент, территориальный отдел, отдел КГКУ, КГКУ обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг; в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в МФЦ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, территориального отдела, КГКУ, отдела КГКУ, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отдела КГКУ, в том числе по телефону, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

34. Решения, действия (бездействие) департамента, территориального отдела, отдела КГКУ, КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) директора департамента, начальника территориального отдела, начальника отдела КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

**VI. Административная ответственность должностного лица департамента либо территориального отдела, специалиста КГКУ, специалиста отдела КГКУ за нарушение административного регламента**

Нарушение должностным лицом департамента либо территориального отдела, специалистом КГКУ, специалистом отдела КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

**Приложение № 1**

**к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708**

Начальнику отдела по _____
_____
департамента труда и социального развития Приморского края от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
_____
_____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

**об оказании протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами на территории Приморского края**

Прошу выдать направление на предоставление:

- протезов молочной железы и лиф-крепление к протезу;
- ортезов, в том числе корсеты, бандажи, туторы;
- ортопедических корригирующих устройств (головдержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
- ортопедической обуви;
- вкладных ортопедических корригирующих приспособлений (стельки, полустельки).

О себе сообщаю следующие данные:

1. Заявляемый состав домохозяйства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, наименование, реквизиты и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	Степень родства, социальный статус (безработный, студент, состою в трудовых отношениях и т.д.)
			заявитель

Подтверждаю, что с порядком оказания протезно-ортопедической помощи ознакомлен.

Мне известно, что для подтверждения сведений, необходимых для назначения мне (моей семье) заявленных мер социальной поддержки я должен(а) предоставить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные порядком их назначения.

Согласен(а) на посещение меня (моей семьи) специалистами отдела с целью проверки фактического места жительства или пребывания меня (членов моей семьи), совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домоводной книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:



Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Опись документов, прилагаемых к заявлению  
гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию  
гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « \_\_\_\_\_ » штук  
принял « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений и решений  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_  
департаменту труда и социального развития Приморского края  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об оказании протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами на территории Приморского края**

Прошу выдать направление на предоставление:

- протезов молочной железы и лиф-крепление к протезу;
- ортезов, в том числе корсеты, биндажи, тьюторы;
- ортопедических корригирующих устройств (головдержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
- ортопедической обуви;
- вкладных ортопедических корригирующих приспособлений (стельки, полустельки).

О себе сообщаю следующие данные:

**1. Заявляемый состав домохозяйства:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, наименование, реквизиты и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	Степень родства, социальный статус (безработный, студент, состою в трудовых отношениях и т.д.)
			заявитель

Подтверждаю, что с порядком оказания протезно-ортопедической помощи ознакомлен.  
Мне известно, что для подтверждения сведений, необходимых для назначения мне (моей семье) заявленных мер социальной поддержки я должен(а) предоставить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные порядком их назначения.  
Согласен(а) на посещение меня (моей семьи) специалистами отдела с целью проверки фактического места жительства или пребывания меня (членов моей семьи), совместном проживании и ведении совместного хозяйства.  
Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

**Приложение № 3**  
к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государ-

ственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ (вид документа) выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда) проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, \_\_\_\_\_ и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, \_\_\_\_\_, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

- Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:
- фамилия, имя, отчество; - пол;
  - дата и место рождения; - номер телефона;
  - место жительства и регистрация; - социальный статус;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - номера лицевых счетов в банке;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения об актах гражданского состояния;
  - сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
  - сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги);
  - информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
  - сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации, задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а так же на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует пожизненно и может быть отозвано, путем подачи письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 4**  
к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708

**Блок-схема предоставления государственной услуги**



**Приложение № 5**

к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи маломужским гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708

**Журнал регистрации и учета именных направлений**

Наименование территориального отдела департамента труда и социального развития Приморского края, принявшего решение о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (удостоверения личности)	Место жительства (регистрация по месту пребывания)	Номер и дата регистрации именного направления	Наименование протезно-ортопедического изделия

**Приложение № 6**

к административному регламенту департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи маломужским гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденному приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21.11.2016 № 708

**Журнал учета выдачи именных направлений**

Наименование отдела структурного подразделения КГКУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта (удостоверения личности)	Место жительства (регистрация по месту пребывания)	Номер и дата регистрации именного направления	Дата выдачи/срок действия	Подпись получателя

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/3**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко», находящихся на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко», находящихся на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 1 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/3**

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (подвоз воды) общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «ВодЕко» (ОГРН 1042502570770, ИНН 2524100359), 692962, Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, 99
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2017 по 31.12.2017

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

2. Планируемый объем подвоза воды

Планируемый объем подвоза воды – 0,608 тыс. куб. м.

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 187,16 тыс. руб.

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2017 по 31.12.2017

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

6. Расчет эффективности производственной программы

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Отчетный период выполнения производственной программы не завершен.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 2 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/3**

**ТАРИФЫ**

**на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ВодЕко», находящихся на территории Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

Тарифы для населения, рублей за 1 куб. метр		Тарифы для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	
с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года	с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года	с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года
301,51	314,13	301,51	314,13

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/4**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей федерального государственного бюджетного учреждения науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, находящихся на территории Уссурийского городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить производственные программы федерального государственного бюджетного учреждения науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) и водоотведения на территории Уссурийского городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края, согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей федерального государственного бюджетного учреждения науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, находящихся на территории Уссурийского городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края, согласно приложению № 3.
3. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей федерального государственного бюджетного учреждения науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, находящихся на территории Уссурийского городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края, согласно приложению № 4.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 1 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/4**

**Производственная программа федерального государственного бюджетного учреждения науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Уссурийского городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края на период с 01.01.2017 по 31.12.2019**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ФГБУН Горнотаёжная станция им. В.Л. Комарова ДВО РАН на период с 01.01.2017 по 31.12.2019 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук (ОГРН 1022500859105, ИНН 2529001746), ул. Солнечная, д. 26, с. Горнотаёжное, г. Уссурийск, Приморский край, 692533
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2017 по 31.12.2019

Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	до 31.12.2019

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2017 по 31.12.2017	7,97
2	с 01.01.2018 по 31.12.2018	7,97
3	с 01.01.2019 по 31.12.2019	7,97

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы



№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2017 по 31.12.2017	224,63
2	с 01.01.2018 по 31.12.2018	233,05
3	с 01.01.2019 по 31.12.2019	241,23

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2017 по 31.12.2019

## 5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2017	2018	2019
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,62	0,62	0,62
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,534	1,534	1,534

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %		
		2017/2016	2018/2017	2019/2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>				
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,89	103,75	103,51

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Отчетный период исполнения производственной программы ФГБУН Горноста́жная станция им. В.Л. Комарова ДВО РАН не завершен.

## 8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/4**

**Производственная программа федерального государственного бюджетного учреждения науки Горноста́жная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Уссурийского городского округа (с. Горноста́жное) Приморского края на период с 01.01.2017 по 31.12.2019**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ФГБУН Горноста́жная станция им. В.Л. Комарова ДВО РАН на период с 01.01.2017 по 31.12.2019 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Горноста́жная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук (ОГРН 1022500859105, ИНН 2529001746), ул. Солнечная, д. 26, с. Горноста́жное, г. Уссурийск, Приморский край, 692533
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; ул. Алеутская, д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2017 по 31.12.2019

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Нет мероприятий.

## 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2017 по 31.12.2017	3,37
2	с 01.01.2018 по 31.12.2018	3,37
3	с 01.01.2019 по 31.12.2019	3,37

## 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2017 по 31.12.2017	81,00
2	с 01.01.2018 по 31.12.2018	83,93
3	с 01.01.2019 по 31.12.2019	86,75

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2017 по 31.12.2019

## 5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2017	2018	2019
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0	0	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %		
		2016/2015	2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>				
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>				
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>				
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>				
4.1.	Объем финансовых потребностей	100,37	103,62	103,35

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Отчетный период исполнения производственной программы ФГБУН Горноста́жная станция им. В.Л. Комарова ДВО РАН не завершен.

## 8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/4**

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей федерального государственного бюджетного учреждения науки Горноста́жная станция имени В.Л. Комарова Дальневосточного отделения Российской академии наук, находящихся на территории Уссурийского городского округа (с. Горноста́жное) Приморского края**

N п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение с использованием метода индексации				
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Нормативный уровень прибыли, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт ч/м3
<b>Питьевая вода</b>						
1	2017	163,96	1	0,42	0,62	1,534
2	2018	x	1	0,42	0,62	1,534
3	2019	x	1	0,42	0,62	1,534
<b>Водоотведение</b>						
1	2017	62,17	1	0,36	x	0
2	2018	x	1	0,36	x	0
3	2019	x	1	0,36	x	0

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/4**

**ТАРИФЫ**  
**на питьевую воду и водоотведение для потребителей**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**науки Горнотаёжная станция имени В.Л. Комарова**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук,**  
**находящихся на территории Уссурийского**  
**городского округа (с. Горнотаёжное) Приморского края**

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
1.	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр						
1.1.	для населения (с учетом НДС)	32,62	33,90	33,90	35,11	35,11	36,32
1.2.	для прочих групп потребителей (без учета НДС)	27,64	28,73	28,73	29,75	29,75	30,78
2.	Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр						
2.1.	для населения (с учетом НДС)	27,68	29,05	29,05	29,72	29,72	31,02
2.2.	для прочих групп потребителей (без учета НДС)	23,46	24,62	24,62	25,19	25,19	26,29

Директор департамента  
 по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/5**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 26 ноября 2015 года № 54/1 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка», находящихся на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка» осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 26 ноября 2015 года № 54/1 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка», находящихся на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка», находящихся на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
 по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 1  
 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/5

Приложение № 1  
 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 26 ноября 2015 года № 54/1

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Тавричанка», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ООО «Управляющая компания Тавричанка» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Управляющая компания Тавричанка» (ОГРН 1142502000805, ИНН 2521013972); 692495 Приморский край, п. Тавричанка, ул. Карла Маркса, 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	357,00
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	357,00
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	357,00

- Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	7268,58
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	7667,12
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	8137,67

- График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	15	15	15
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	15	15	15
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,05	0,05	0,05
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	12,8	12,8	12,8
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,30	1,30	1,30

- Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,50	106,10

- Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поданной воды (тыс.куб. м)	336,24
1.2.	Объем реализации (тыс.куб. м)	287,55
	в т.ч. - населению	259,31
	- бюджетным организациям	14,0
	- прочим потребителям	14,24
1.3.	Объем потерь (тыс.куб. м)	46,2
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	336,24
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	2,44
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	0,05
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	47,233
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	32,37
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	8010
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	15
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	18
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,995
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	47
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	8712/361
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	32,2
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	15,2
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	13,8
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,499
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,961

- Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
 по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 2  
 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/5



Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 26 ноября 2015 года № 54/1

**Производственная программа общества  
с ограниченной ответственностью «Управляющая компания  
Тавричанка», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения  
на территории Тавричанского сельского поселения Надеждинского муниципального  
района Приморского края на период  
с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ООО «Управляющая компания Тавричанка» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Управляющая компания Тавричанка» (ОГРН 1142502000805, ИНН 2521013972); 692495 Приморский край, п. Тавричанка, ул. Карла Маркса, 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	243,30
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	243,30
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	243,30

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	2593,78
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	2736,30
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	2862,54

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	5	5	5
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	15	15	15
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	-	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	-	-
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,50	106,10

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
1.	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)	

1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	201,83
	в т.ч. - населению	184,41
	- бюджетным организациям	6,51
	- прочим потребителям	10,86
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в одностороннем представлении), (км)	15,381
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	15,381
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	0
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	36,34
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	5074
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	1,89
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	29
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	3,5
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	3,5
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0
<b>5. Мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятия, направленные на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предусмотренные производственной программой</b>		
5.1.	(наименование мероприятия)	(сумма, тыс. руб.)
5.2.	Ремонт горловин и люков колодцев	14,9
5.3.	Замена конструкций колодцев	52,3
5.5.	Замена чугунных труб наружной системы водоотведения	25,5

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

**Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/5**

**Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 26 ноября 2015 года № 54/1**

**ТАРИФЫ  
на питьевую воду и водоотведение для потребителей  
общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания Тавричанка», находящихся на  
территории Тавричанского сельского поселения  
Надеждинского муниципального района Приморского края**

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Питьевая вода						
1.1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр	19,87	20,85	20,85	22,10	22,10	23,49
1.2.	Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	19,87	20,85	20,85	22,10	22,10	23,49
2.	Водоотведение						
2.1.	Тариф на водоотведение для населения, рублей за 1 куб. метр	10,40	10,92	10,92	11,57	11,57	11,96
2.2.	Тариф на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	10,40	10,92	10,92	11,57	11,57	11,96

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/6**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента  
по тарифам Приморского края от 21 октября 2015 года  
№ 43/8 «Об утверждении производственных программ  
и об установлении долгосрочных параметров  
регулирования и тарифов на питьевую воду  
и водоотведение для потребителей общества с  
ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис»,  
находящихся на территории Яковлевского,  
Покровского и Новосысоевского сельских  
поселений Яковлевского муниципального  
района Приморского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 21 октября 2015 года № 43/8 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Водо-

канал-Сервис», находящихся на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», находящихся на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/6

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 21 октября 2015 года № 43/8

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ООО «Водоканал-Сервис» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Водоканал-Сервис» (ОГРН 1052500610095, ИНН 2535004287); ул. Советская, д.64, с. Яковлевка, Приморский край, 690089
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	165,00
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	165,00
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	165,00

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	3239,08
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	3354,23
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	3394,90

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	1,04	1,04	1,04
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	5,2	5,2	5,2
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,51	0,51	0,51

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100

Расходы на реализацию производственной программы			
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,60	101,20

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	158,5
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	149,7
	в т.ч. - населению	101,61
	- бюджетным организациям	15,86
	- прочим потребителям	32,23
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	8,8
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	158,5
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0,3
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0,3
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	22,49
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	31,026
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	3275
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	20
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	15,21
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,547
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	36
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	23,655
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8634
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	63,45
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	14,27
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	3,52
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,01
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,798

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/6

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 21 октября 2015 года № 43/8

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ООО «Водоканал-Сервис» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)		
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Водоканал-Сервис» (ОГРН 1052500610095, ИНН 2535004287); ул. Советская, д.64, с. Яковлевка, Приморский край, 690089		
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110		
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018		

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	132,00
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	132,00
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	132,00

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	3538,23
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	3636,64
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	3662,60

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					

2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	-	-	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	83,33	83,33	83,33
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
3. Показатели энергетической эффективности					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,79	0,79	0,79
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
2. Показатели качества очистки сточных вод			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	-	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
3. Показатели энергетической эффективности			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	-	-
4. Расходы на реализацию производственной программы			
4.1.	Объем финансовых потребностей	102,80	100,70

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015	
		2015	2016
1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)			
1.1.	Объем реализации (тыс. куб.м)	121,03	
	в т.ч. - населению	46,98	
	- бюджетным организациям	21	
	- прочим потребителям	53,05	
1.2.	Справочно: Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	5,13	
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	5,13	
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	0	
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	14,345	
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	3275	
2. Показатели качества очистки сточных вод			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100	
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	100	
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100	
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-	
3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг			
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	9,35	
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	48	
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	55,16	
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	2,83	
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-	
4. Показатели энергетической эффективности			
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-	
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,568	

## 8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2017 года № 59/6

Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 21 октября 2015 года № 43/8

**ТАРИФЫ**  
на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-Сервис», находящихся на территории Яковлевского, Покровского и Новосысоевского сельских поселений Яковлевского муниципального района Приморского края

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Питьевая вода						
1.1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр	19,18	20,08	20,08	20,58	20,58	20,58
1.2.	Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	19,18	20,08	20,08	20,58	20,58	20,58
2.	Водоотведение						
2.1.	Тариф на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	26,26	27,35	27,35	27,75	27,75	27,75
2.2.	Тариф на водоотведение для населения, рублей за 1 куб. метр	26,26	27,35	27,35	27,75	27,75	27,75

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/7**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/1 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/1 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», находящихся на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/7

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 29 октября 2015 года № 46/1

**Производственная программа открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Востокского городского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ОАО «Горнорудная компания «АИР» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ОАО «Горнорудная компания «АИР» (ИНН 2517005270, КПП 254250001); ул. Набережная, д. 3, Красноармейский муниципальный район, пгт. Восток Приморский край, 692183
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д. 45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	665,74
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	665,74
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	665,74

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	6169,07
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	6408,78
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	6518,10

4. График реализации мероприятий производственной программы



с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	36	36	36
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,88	0,88	0,88

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,90	101,70

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Организацией не был представлен отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/7**

**Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 29 октября 2015 года № 46/1**

**Производственная программа открытого  
акционерного общества «Горнорудная компания «АИР»,  
осуществляющего деятельность в сфере водоотведения  
на территории Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района  
Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ОАО «Горнорудная компания «АИР» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ОАО «Горнорудная компания «АИР» (ИНН 2517005270, КПП 254250001); ул. Набережная, д. 3, Красноармейский муниципальный район, пгт. Восток Приморский край, 692183
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	665,24
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	655,24
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	655,24

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	7742,28
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	8001,87

3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	8079,25
---	----------------------------	---------

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	-	-	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	-	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,49	0,49	0,49

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	-	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,40	101,00

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Организацией не был представлен отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/7**

**Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 29 октября 2015 года № 46/1**

**ТАРИФЫ  
на питьевую воду и водоотведение для потребителей  
открытого акционерного общества «Горнорудная компания «АИР»,  
находящихся на территории Востокского городского поселения  
Красноармейского муниципального района  
Приморского края**

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
<b>1. Питьевая вода</b>							
1.1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр с учетом НДС	10,70	11,16	11,16	11,55	11,55	11,55
1.2.	Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр без учета НДС	9,07	9,46	9,46	9,79	9,79	9,79
<b>2. Водоотведение</b>							
2.1.	Тариф на водоотведение для населения, рублей за 1 куб. метр с учетом НДС	13,40	14,05	14,05	14,33	14,33	14,33
2.2.	Тариф на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр без учета НДС	11,36	11,91	11,91	12,14	12,14	12,14

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/8**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/2 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», находящихся на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/2 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», находящихся на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», находящихся на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

**Приложение № 1 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/8**

**Приложение № 1 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/2**

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) ООО «Абсолют-Сервис» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Абсолют-Сервис» (ОГРН 1072506000929, ИНН 2506010617); Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Дальнереченская, д.57 кв.63
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Нет мероприятий.

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	30,72
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	30,72
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	30,72

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	1002,43
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	1032,08
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	1041,27

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					

3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,73	0,73	0,73

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,00	100,90

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	5,5
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	
	в т.ч. - населению	4,7
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	0
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	0
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0,8
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	0,4
1.6.	Удельное водопотребление (куб. м/чел)	
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	4,80
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	2208
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	0
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,18
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,5

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малоуцкий*

**Приложение № 2 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/8**

**Приложение № 2 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 29 октября 2015 года № 46/2**

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Веденкинского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения ООО «Абсолют-Сервис» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Абсолют-Сервис» (ОГРН 1072506000929, ИНН 2506010617); Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Дальнереченская, д.57 кв.63
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Нет мероприятий.

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	21,20
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	21,20
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	21,20

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	793,55
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	826,73
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	842,88

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	-	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,82	0,82	0,82

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	-	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	104,20	102,00

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	4,7
	в т.ч. - населению	4,7
	- бюджетным организациям	0
	- прочим потребителям	0
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	0,6
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	0,6
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	0
1.3.	Удельное водоотведение (куб. м/чел)	9,8
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	480
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	0
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	0
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0
	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	0,2
3.2.	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0,01
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	0
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,17

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/8

Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 29 октября 2015 года № 46/2

**ТАРИФЫ**  
**на питьевую воду и водоотведение для потребителей**  
**общества с ограниченной ответственностью «Абсолют-Сервис»,**  
**находящихся на территории Веденкинского сельского поселения**  
**Дальнереченского муниципального района**  
**Приморского края**

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Питьевая вода						
1.1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр	31,97	33,30	33,30	33,90	33,90	33,90
1.2.	Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	31,97	33,30	33,30	33,90	33,90	33,90
2.	Водоотведение						
2.1.	Тариф на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	36,63	38,24	38,24	39,76	39,76	39,76
2.2.	Тариф на водоотведение для населения, рублей за 1 куб. метр	36,63	38,24	38,24	39,76	39,76	39,76

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/9

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента**  
**по тарифам Приморского края от 12 ноября**  
**2015 года № 50/9 «Об утверждении производственных**  
**программ и об установлении долгосрочных параметров**  
**регулирования и тарифов на питьевую воду и**  
**водоотведение для муниципального унитарного**  
**предприятия «Находка-Водоканал», находящихся**  
**на территории Находкинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Находкинского городского округа на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/9 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал», находящихся на территории Находкинского городского округа» (в редакции постановления департамента по тарифам Приморского края от 18 мая 2016 года № 23/2) (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Находкинского городского округа на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал», находящихся на территории Находкинского городского округа) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Внести изменения в наименование постановления, дополнив его словом «потребителей» после слов «водоотведение для».
- Внести изменения в пункты 2 и 3 постановляющей части постановления, дополнив их словами «, находящихся» после слов «Находка-Водоканал».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/9

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 12 ноября 2015 года № 50/9

**Производственная программа муниципального**  
**унитарного предприятия «Находка-Водоканал»,**  
**осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения**  
**(питьевая вода) на территории Находкинского**  
**городского округа на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

## ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное унитарное предприятие «Находка-Водоканал» ОГРН 1022500698934, ИНН 2508058565; ул. Михайловская, д. 103, г. Находка, Приморский край, 692902
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по капитальному ремонту	до 31.12.2018
2	Мероприятия по текущему ремонту	до 31.12.2017
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	до 31.12.2017

## 2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	7710,0
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	7769,9
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	7769,9

## 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	229209,09
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	240789,09
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	253550,83

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

## 5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,98	0,97	0,96
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	20,46	20,10	19,70
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,205	1,205	1,205

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	99	99
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	98	98
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,05	105,30

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс. куб. м)	11828,0
1.2.	Объем реализации (тыс. куб. м)	7844,3
	в т.ч. - населению	4890,5
	- бюджетным организациям	409,6
	- прочим потребителям	2544,2
1.3.	Объем потерь (тыс. куб. м)	2365,4
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс. куб. м)	11828,0
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	1568,3
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс. куб. м)	50,0
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	260,1
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	39,93
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	122465
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	-
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,715
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	186
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	45,41
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	118,1
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	20,0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	0,4087
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,3687

## 8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/9

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 12 ноября 2015 года № 50/9

**Производственная программа муниципального  
унитарного предприятия «Находка-Водоканал»,  
осуществляющего деятельность в сфере водоотведения  
на территории Находкинского городского округа  
на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения муниципальное унитарное предприятие «Находка-Водоканал» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Муниципальное унитарное предприятие «Находка-Водоканал» ОГРН 1022500698934, ИНН 2508058565; ул. Михайловская, д. 103, г. Находка, Приморский край, 692902
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края, Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по капитальному ремонту	до 31.12.2017
2	Мероприятия по текущему ремонту	до 31.12.2017
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	до 31.12.2017

## 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	5562,20
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	5600,30
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	5600,30

## 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	117968,59
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	123942,24
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	129668,16

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

## 5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	12,38	12,30	12,10
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	14,35	14,35	14,35
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	2,34	2,34	2,34
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,545	0,545	0,545
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,369	1,369	1,369

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	99	98
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			



3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100
4. Расходы на реализацию производственной программы			
4.1.	Объем финансовых потребностей	105,06	104,62

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	6041,4
	в т.ч. - населению	4555,1
	- бюджетным организациям	410,3
	- прочим потребителям	1076,0
1.2.	Справочно: Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	186,8
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	186,8
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	40,45
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	112611
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	14,089
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	2,34
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	11,76
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	2197
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	54,07
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	101,0
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,4535
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	1,2215

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 3  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/9

Приложение № 4  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 12 ноября 2015 года № 50/9

### ТАРИФЫ на питьевую воду и водоотведение для потребителей муниципального унитарного предприятия «Находка-Водоканал», находящихся на территории Находкинского городского округа

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
<b>1. Тарифы на питьевую воду</b>							
1.1.	для населения, рублей за 1 куб. метр (с учетом НДС)	34,31	35,85	35,85	37,29	37,29	39,73
1.2.	для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр (без учета НДС)	29,08	30,38	30,38	31,60	31,60	33,67
<b>2. Тарифы на водоотведение</b>							
2.1.	для населения, рублей за 1 куб. метр (с учетом НДС)	24,47	25,58	25,58	26,66	26,66	27,99
2.2.	для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр (без учета НДС)	20,74	21,68	21,68	22,59	22,59	23,72

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/10

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/12 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», находящихся на территории Хасанского муниципального района Приморского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Хасанского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/12 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение

для потребителей открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», находящихся на территории Хасанского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 2 (Производственная программа открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Хасанского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению, приложение № 4 (Тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», находящихся на территории Хасанского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Внести изменения в постановление, приложение № 3 (Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение открытого акционерного общества «Торговый порт Посыет», находящихся на территории Хасанского муниципального района Приморского края) к постановлению (далее – приложение № 3), заменив в наименовании постановления, приложения № 3 и по всему тексту постановления слова «открытого акционерного общества» словами «акционерного общества» в соответствующих местах.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/10

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 12 ноября 2015 года № 50/12

### Производственная программа акционерного общества «Торговый порт Посыет», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Хасанского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018

### ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) акционерного общества «Торговый порт Посыет» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	АО «Торговый порт Посыет» (ОГРН 1022501193527, ИНН 2531002070); 692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посыет, ул. Портовая, д. 41
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Нет мероприятий.

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	66,90
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	66,90
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	66,90

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	693,60
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	723,97
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	737,87

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	13,39	13,39	13,39
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	13,39	13,39	13,39
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, поврежденной и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,28	0,28	0,28

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, поврежденной и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			



4.1.	Объем финансовых потребностей	104,30	101,90
------	-------------------------------	--------	--------

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	30,142
1.2.	Объем реализации (тыс.куб. м)	20,951
	в т.ч. - населению	20,256
	- бюджетным организациям	0,000
	- прочим потребителям	0,6945
1.3.	Объем потерь (тыс.куб. м)	8,916
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб. м)	30,137
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0,005
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	0,270
	Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	5,50
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	31,84
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	636
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	8,33
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	12,50
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	0,00
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24,00
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760,00
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	1,00
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	30,14
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	-
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0,95

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 2**  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/10

**Приложение № 2**  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/12

**Производственная программа акционерного общества «Торговый порт Посьет», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории Хасанского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения акционерного общества «Торговый порт Посьет» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	АО «Торговый порт Посьет» (ОГРН 1022501193527, ИНН 2531002070); 692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Нет мероприятий.

2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	50,90
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	50,90
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	50,90

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	239,18
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	249,68
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	255,91

4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100

2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	100	100	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	100	100	100
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	100	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	-	-
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	104,30	102,40

7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем реализации (тыс.куб.м)	15,95
	в т.ч. - населению	15,89
	- бюджетным организациям	
	- прочим потребителям	0,06
1.2.	Справочно: Протяженность сетей (всех видов в одноструйном представлении), (км)	0,35
	в т.ч. – протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	0,35
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	50,44
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	315
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	86
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)	0,3
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	-

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 3**  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/10

**Приложение № 4**  
к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/12

**ТАРИФЫ**  
**на питьевую воду и водоотведение для потребителей акционерного общества «Торговый порт Посьет», находящихся на территории Хасанского муниципального района Приморского края**

№ п/п	Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
		2016 год		2017 год		2018 год	
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Питьевая вода						
1.1.	Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр с учетом НДС	11,94	12,52	12,52	13,02	13,02	13,02

1.2.	Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр без учета НДС	10,12	10,61	10,61	11,03	11,03	11,03
2.	Водоотведение						
2.1.	Тариф на водоотведение для населения, рублей за 1 куб. метр с учетом НДС	5,42	5,68	5,68	5,90	5,90	5,96
2.2.	Тариф на водоотведение для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр без учета НДС	4,59	4,81	4,81	5,00	5,00	5,05

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/11

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

### Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс», находящихся на территории Федосьевского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Федосьевского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края, согласно приложению № 1.
- Установить тарифы на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс», находящихся на территории Федосьевского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края, согласно приложению № 2.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/11

### Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (подвоз воды) на территории Федосьевского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2017 по 31.12.2017

#### ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (подвоз воды) общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Центр плюс» (ОГРН 1072506000874, ИНН 2526010125), 692001, Приморский край, пгт. Лучегорск 2 мкр., д.2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края, Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2017 по 31.12.2017

- Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

- Планируемый объем подвоза воды

Планируемый объем подвоза воды – 0,182 тыс. куб. м.

- Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы – 100,73 тыс. руб.

- График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2017 по 31.12.2017

- Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

- Расчет эффективности производственной программы

Производственная программа не предусматривает использование централизованных систем водоснабжения.

- Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Отчет об исполнении производственной программы отсутствует так, как организация регулируется впервые.

- Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 2  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/11

### ТАРИФЫ на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Центр плюс», находящихся на территории Федосьевского сельского поселения Пожарского муниципального района Приморского края

Тарифы для населения (рублей за 1 куб. метр)		Тарифы для прочих групп потребителей (рублей за 1 куб. метр)	
с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года	с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года	с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года	с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года
550,00	556,90	550,00	556,90

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/12

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

### О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/2 «Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО», находящихся на территории Владивостокского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 06 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на территории Владивостокского городского округа Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 12 ноября 2015 года № 50/2 «Об утверждении производственной программы и об установлении тарифов на транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО», находящихся на территории Владивостокского городского округа» (далее – постановление), приложение № 3 (Тарифы на транспортировку сточных вод для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО», находящихся на территории Владивостокского городского округа) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/12

Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 12 ноября 2015 года № 50/2

### Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на территории Владивостокского городского округа на период с 01.01.2016 по 31.12.2018

#### ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «ЗИНГО» (ООО «Корпорация «ЗИНГО») на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Корпорация «ЗИНГО» (ОГРН 1032502258360, ИНН 2540070285), 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Набережная, д. 7а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Департамент по тарифам Приморского края, Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения (транспортировка сточных вод), мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем принимаемых сточных вод, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	69,75
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	69,75
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	69,75

- Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	1888,06
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	1906,03
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	1945,88

- График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

- Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
Показатель надежности и бесперебойности водоотведения					
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0
Показатели качества очистки сточных вод					
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0

2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,885	0,885	0,885

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>			
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>			
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	100	100
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	101,0	102,1

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Отчет об исполнении производственной программы организацией не представлен.

## 8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59/13**

17 ноября 2016 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 3 декабря 2015 года № 57/12 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края», решением правления департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 60, департамент по тарифам Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 (Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018) к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 3 декабря 2015 года № 57/12 «Об утверждении производственных программ и об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), приложение № 3 (Тарифы на питьевую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края) к постановлению, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Внести изменение в наименование постановления, заменив слова «производственных программ» словами «производственной программы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Директор департамента  
по тарифам Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 17 ноября 2016 года № 59/13**

**Приложение № 1  
к постановлению департамента  
по тарифам Приморского края  
от 3 декабря 2015 года № 57/12**

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края на период с 01.01.2016 по 31.12.2018**

**ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование	Производственная программа в сфере водоснабжения (питьевая вода) общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» на период с 01.01.2016 по 31.12.2018 (далее – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис» (ОГРН 1062506014306, ИНН 2517007976), ул. Советская, 119 б/1, с. Новопокровка, Красноармейский район, Приморский край, 692171

Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	департамент по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2016 по 31.12.2018

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации
1	Мероприятия по текущему ремонту	с 01.01.2016 по 31.12.2018

## 2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	22,40
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	22,40
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	22,40

## 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2016 по 31.12.2016	554,08
2	с 01.01.2017 по 31.12.2017	574,04
3	с 01.01.2018 по 31.12.2018	582,07

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

с 01.01.2016 по 31.12.2018

## 5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей		
			2016	2017	2018
<b>Показатели качества питьевой воды</b>					
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>					
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,27	0,27	0,27
<b>Показатели энергетической эффективности</b>					
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	15	15	15
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	0,85	0,85	0,85

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %	
		2017/2016	2018/2017
<b>Показатели качества питьевой воды</b>			
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>			
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100
<b>Показатели энергетической эффективности</b>			
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	100	100
<b>Расходы на реализацию производственной программы</b>			
4.1.	Объем финансовых потребностей	103,60	101,40

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2015 по 31.12.2015
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	16,7
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	14,2
	в т.ч. - населению	8,5
	- бюджетным организациям	3,4
	- прочим потребителям	2,3
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	2,5
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	14,2
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	3,7
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	13,6
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	627

## 2. Показатели качества питьевой воды

2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0

## 3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг

3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	1
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)	30
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км):	1,1

## 4. Показатели энергетической эффективности

4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	15
------	--	----



4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,23
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	0

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

Нет мероприятий.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 2 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 17 ноября 2016 года № 59/13**

**Приложение № 3 к постановлению департамента по тарифам Приморского края от 03 декабря 2015 года № 57/12**

### ТАРИФЫ на питьевую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис», находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Красноармейского муниципального района Приморского края

Регулируемый тариф	Период действия тарифа					
	2016 год		2017 год		2018 год	
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на питьевую воду для населения, рублей за 1 куб. метр	24,20	25,27	25,27	25,99	25,99	25,99
Тариф на питьевую воду для прочих групп потребителей, рублей за 1 куб. метр	24,20	25,27	25,27	25,99	25,99	25,99

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

*Директор департамента по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83-пг

от 28 ноября 2016 года

### О назначении членов Избирательной комиссии Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, на основе предложений о назначении членов Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса, поступивших от Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, политических партий, общественных объединений, представительных органов муниципальных образований Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить членами Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса:
  - Ашихмина Павла Георгиевича, 1981 года рождения, образование высшее профессиональное, помощника депутата Законодательного Собрания Приморского края шестого созыва, предложенного для назначения Приморским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
  - Гладких Татьяну Валерьевну, 1964 года рождения, образование высшее профессиональное, председателя Избирательной комиссии Приморского края предыдущего состава, предложенную для назначения Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;
  - Губаря Давида Владимировича, 1982 года рождения, образование среднее (полное) общее, менеджера общества с ограниченной ответственностью «АТР», предложенного для назначения Приморским региональным отделением Всероссийского общественного движения «МАТЕРИ РОССИИ»;
  - Заболотную Татьяну Владимировну, 1955 года рождения, образование высшее профессиональное, заместителя генерального директора по стратегическому развитию общества с ограниченной ответственностью «СГБ Менеджмент», предложенную для назначения Думой Красноармейского муниципального района;
  - Камаеву Наталью Вадимовну, 1975 года рождения, образование высшее профессиональное, члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса предыдущего состава, предложенную для назначения Думой Чугуевского муниципального района;
  - Мех Светлану Анатольевну, 1972 года рождения, образование высшее профессиональное, члена Избирательной комиссии Приморского края с правом решающего голоса предыдущего состава, предложенную для назначения Думой Уссурийского городского округа;
  - Плотникова Александра Ивановича, 1956 года рождения, образование высшее профессиональное, директора департамента внутренней по-

# Вакансии

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения здравоохранения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края (далее - вакантная должность):

- 1.1. Главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Партизанская городская больница № 1»;
- 1.3. Главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Яковлевская центральная районная больница».

#### 2. Требования к вакантной должности:

- к уровню профессиональных знаний: высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, наличие сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее образование (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении;

- к стажу работы: стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. Первая Морская, д. 4, кабинет 339, понедельник, среда, пятница с 9.30 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.  
E-mail: dza@primorsky.ru  
Контактное лицо - начальник отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом, тел. (423) 241-34-46

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.30 ч.00 м. 22 ноября 2016 года, окончание в 13 ч. 00 м. 26 декабря 2016 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения,

литики Приморского края, предложенного для назначения Приморской краевой общественной организацией инвалидов Внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в течение семи дней со дня его принятия.

3. Административному департаменту аппарата Администрации Приморского края направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации в течение трех дней со дня его принятия.

*Губернатор края В.В. Миклушевский*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 543-па

29 ноября 2016 года

### О предельном размере платы за проведение технического осмотра на 2017 год

На основании Федерального закона от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 года № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств», Устава Приморского края Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый предельный размер платы за проведение технического осмотра на 2017 год.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

*Губернатор края – Глава Администрации Приморского края В.В. Миклушевский*

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Приморского края от 29 ноября 2016 года № 543-па

### ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ за проведение технического осмотра на 2017 год

№ п/п	Категория транспортного средства*	Предельный размер платы за проведение технического осмотра, руб.
1	2	3
1.	Категория М – Транспортные средства, имеющие не менее четырех колес и используемые для перевозки пассажиров	
1.1.	Автомобили легковые, в том числе: Категория М 1 – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров и имеющие, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения	983,14
1.2.	Автобусы, троллейбусы, специальные пассажирские транспортные средства и их шасси, в том числе:	
1.2.1.	Категория М 2 – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых не превышает 5 тонн	1769,64
1.2.2.	Категория М 3 – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн	2130,13
2.	Категория N – Транспортные средства, используемые для перевозки грузов – автомобили грузовые и их шасси, в том числе:	
2.1.	Категория N 1 – Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 тонн	1048,68
2.2.	Категория N 2 – Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 тонн, но не более 12 тонн	2064,58
2.3.	Категория N 3 – Транспортные средства, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу более 12 тонн	2228,44
3.	Категория O – Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадроциклам, в том числе:	
3.1.	Категория O 1 – Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых не более 0,75 тонн; Категория O 2 – Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 0,75 тонн, но не более 3,5 тонн	819,28
3.2.	Категория O 3 – Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 3,5 тонн, но не более 10 тонн; Категория O 4 – Прицепы, технически допустимая максимальная масса которых более 10 тонн	1441,93
4.	Категория L – Мототранспортные средства	327,71

\*Категории транспортных средств соответствуют классификации транспортных средств по категориям, установленной в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877.

включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от «27 апреля» 2016 года (далее - Порядок);

2) анкету по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).

Требования к документам, представленным в электронном виде: заявление о допуске к участию в конкурсе и согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и направляется по электронной почте в сканированном виде;

анкета направляется в формате Word, последний лист анкеты распечатывается, подписывается и направляется по электронной почте в сканированном виде;

документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами; сканированные документы должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, ранее направленные в электронном виде, предоставляются лично секретарю конкурсной комиссии на замещение должности руководителя краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Администрацией Приморского края, по прибытию на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур: конкурсом предусмотрено одна конкурсная процедура в форме индивидуального собеседования \_\_\_\_

7. Порядок и условия проведения конкурса: Конкурс проводится в один этап при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности. \_\_\_\_

8. Конкурс состоится 27 декабря 2016 года в 16 ч. 00 м., в зале для заседаний 1 этажа, расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22\_

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент здравоохранения Приморского края по телефону: (423) 241-34-46; (423) 241-34-60 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, E-mail: Lupareva\_EM@primorsky.ru, Chirkova\_el@primorsky.ru, факс 8(423)241-28-94

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края  
Почтовый адрес редакции, издателя: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 2а  
Главный редактор: Александр Владимирович Охрименко  
Зам. главного редактора: Ольга Менихарт  
Корректор: Светлана Лобода  
Тел. редакции: 8 (423) 2-406-251

E-mail: info@primgazeta.ru  
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 2-406-419  
Учредитель: Администрация Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)  
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»  
Свидетельство о регистрации СМИ от 15.09.2016

ПИ № ФС 77 - 66972. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)  
Тираж номера: 1000 экз.  
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16.  
Заказ 2542

Время подписания в печать: по графику: 29.11.2016 г. в 18:00, по факту: 21:00  
Газета распространяется бесплатно и по подписке  
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 31576