



## Документы

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/1

12 марта 2021 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 декабря 2020 года № 65/3 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 13 декабря 2018 года № 68/16 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории Ярославского городского поселения Хорольского муниципального района Приморского края» и о признании утратившими силу некоторых постановлений агентства по тарифам Приморского края**

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», во исполнение решения Приморского краевого суда от 14 августа 2020 года по делу № 3а-49/2020, апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 14 января 2021 года по делу № 66а-19/2021, решения правления агентства по тарифам Приморского края от 12 марта 2021 года № 8 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление агентства по тарифам Приморского края от 17 декабря 2020 года № 65/3 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 13 декабря 2018 года № 68/16 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории Ярославского городского поселения Хорольского муниципального района Приморского края» (далее – постановление), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления департамента по тарифам Приморского края: от 13 декабря 2018 года № 68/16 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории Ярославского городского поселения Хорольского муниципального района Приморского края»;

от 21 ноября 2019 года № 56/1 «О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 13 декабря 2018 года № 68/16 «Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории Ярославского городского поселения Хорольского муниципального района Приморского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу в установленном порядке.

*Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

Приложение  
к постановлению  
агентства по тарифам Приморского края  
от 12 марта 2021 года № 7/1

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65/3

17 декабря 2020 года

г. Владивосток

**Об утверждении производственных программ, об установлении долгосрочных параметров регулирования и тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 17 декабря 2020 года № 65 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, согласно приложению № 2.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, согласно приложению № 3.

4. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», находящихся на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, согласно приложению № 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий*

Приложение № 1  
к постановлению  
агентства по тарифам Приморского края  
от 17 декабря 2020 года № 65/3

**Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевая вода) на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2019 по 31.12.2023**

### ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) общества с ограниченной ответственностью «Тритэра» на период с 01.01.2019 по 31.12.2023 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Тритэра» (ОГРН 1022501284222, ИНН 2536075996), ул. Русская, 92, г. Владивосток, Приморский край, 690105
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110
Период реализации производственной программы	с 01.01.2019 по 31.12.2023

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	График реализации	Наименование мероприятия
1	до 31.12.2023	Мероприятия по текущему ремонту, тыс. руб.
1.1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	148,69
1.2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	151,62
1.3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	155,50
1.4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	160,11
1.5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	164,85

2. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем подачи воды, тыс. куб. м
1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	222,78
2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	221,09
3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	231,39
4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	231,39
5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	231,39

3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	8 223,92
2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	8 550,66
3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	9 412,91
4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	9 951,26
5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	10 471,46

4. График реализации мероприятий производственной программы  
Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2019 по 31.12.2023.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2019	2020	2021	2022	2023
<b>Показатели качества питьевой воды</b>							
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0	0	0
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</b>							
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39
<b>Показатели энергетической эффективности</b>							
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	3	3	3	3	3
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	кВт*ч/куб.м	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54

6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022
<b>Показатели качества питьевой воды</b>						

1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100	100	100	100	100
Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100	100	100	100	100
Показатели энергетической эффективности						
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	101,4	100	100	100	100
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды	86,51	100	100	100	100
Расходы на реализацию производственной программы						
4.1.	Объем финансовых потребностей	90,35	104,0	110,1	105,7	105,2

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем поднятой воды (тыс.куб. м)	229,72
1.2.	Объем реализации (тыс.куб.м)	222,78
	в т.ч. - населению	205,23
	- бюджетным организациям	10,54
	- прочим потребителям	7,01
1.3.	Объем потерь (тыс.куб.м)	6,68
1.4.	Объем отпуска в сеть (тыс.куб.м)	229,72
1.5.	Справочно: расходы на собственные технологические нужды системы водоснабжения (тыс. куб. м)	0,26
	расходы воды на хозяйственно-бытовые нужды (тыс.куб.м)	0
	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	25,636
1.6.	Удельное водопотребление (куб.м/чел)	27,75
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	7396
<b>2. Показатели качества питьевой воды</b>		
2.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	0
2.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, %	25
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,27
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	7
3.2.	Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день)	24
	Количество часов предоставления услуг в отчетном периоде (часов)	8760
3.3.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)*	-
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене (км)**:	-
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	3,0
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб. м	1,54
4.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт*ч/куб. м	1,54

\* – сведения не представлены;

\*\* – сведения не представлены.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов  
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 2  
к постановлению  
агентства по тарифам Приморского края  
от 17 декабря 2020 года № 65/3

Производственная программа общества с ограниченной ответственностью «Тритэра», осуществляющего деятельность в сфере водоотведения на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края, на период с 01.01.2019 по 31.12.2023

## ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование	Производственная программа в сфере водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Тритэра» на период с 01.01.2019 по 31.12.2023 (далее по тексту – производственная программа)
Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Тритэра» (ОГРН 1022501284222, ИНН 2536075996), ул. Русская, 92, г. Владивосток, Приморский край, 690105
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу, его местонахождение	Агентство по тарифам Приморского края; Алеутская ул., д.45а, город Владивосток, 690110

Период реализации производственной программы	с 01.01.2019 по 31.12.2023
--	----------------------------

1. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоотведения, мероприятий по улучшению качества сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, график их реализации

№ п/п	График реализации	Наименование мероприятия
1	до 31.12.2023	Мероприятия по текущему ремонту, тыс. руб.
1.1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	48,85
1.2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	49,82
1.3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	51,09
1.4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	52,61
1.5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	54,16

## 2. Планируемый объем водоотведения

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем водоотведения, тыс. куб. м
1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	243,27
2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	244,03
3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	241,46
4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	241,46
5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	241,46

## 3. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Период долгосрочного периода регулирования	Объем финансовых потребностей, тыс. руб.
1	с 01.01.2019 по 31.12.2019	4 405,62
2	с 01.01.2020 по 31.12.2020	4 687,82
3	с 01.01.2021 по 31.12.2021	4 930,66
4	с 01.01.2022 по 31.12.2022	5 458,67
5	с 01.01.2023 по 31.12.2023	6 017,46

## 4. График реализации мероприятий производственной программы

Реализация мероприятий производственной программы запланирована с 01.01.2019 по 31.12.2023.

5. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения показателей				
			2019	2020	2021	2022	2023
<b>Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>							
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0	0	0	0	0
<b>Показатели качества очистки сточных вод</b>							
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	%	-	-	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>							
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0

## 6. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022
<b>1. Показатель надежности и бесперебойности водоотведения</b>						
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	100	100	100	100	100
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>						
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	100	100	100	100	100
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	-	-	-	-	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения	100	100	100	100	100
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения	-	-	-	-	-
<b>3. Показатели энергетической эффективности</b>						
3.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	-	-	-	-	-
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	40,91	100	100	100	100
<b>4. Расходы на реализацию производственной программы</b>						
4.1.	Объем финансовых потребностей	73,9	106,4	105,2	110,7	110,2

## 7. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование показателей	Текущий отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019
<b>1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)</b>		
1.1.	Объем реализации (тыс. куб. м)	243,27
	в т.ч. - населению	227,03
	- бюджетным организациям	11,72
	- прочим потребителям	4,52
1.2.	Протяженность сетей (всех видов в однотрубном представлении), (км)	18,31
	в т.ч. - протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы (км)	18,31
	- протяженность сетей ливневой системы (км)	-
1.3.	Удельное водоотведение (куб.м/чел)	30,70
	Численность населения, пользующихся услугами данной организации (чел.)	7396
<b>2. Показатели качества очистки сточных вод</b>		
2.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-
2.2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-
2.3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	0
2.4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой системы водоотведения, %	-
<b>3. Показатели надежности и бесперебойности оказываемых услуг</b>		
3.1.	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	0,66
	Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры (ед.)	12
3.2.	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене (%)*	-
	Протяженность сетей общесплавной (бытовой) системы, нуждающихся в замене (км)**	-
	Протяженность сетей ливневой системы, нуждающихся в замене (км)	-
<b>4. Показатели энергетической эффективности</b>		
4.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,09
4.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб. м	0,09

\* - сведения не представлены;

\*\* - сведения не представлены.

8. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов  
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, указаны в разделе 1.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 3  
к постановлению  
агентства по тарифам Приморского края  
от 17 декабря 2020 года № 65/3

### Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тригзра», находящихся на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края

N п/п	Годы	Долгосрочные параметры регулирования тарифов, определяемые на долгосрочный период регулирования при формировании тарифов на техническую воду с использованием метода индексации			
		Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт ч/м3
<b>Питьевая вода</b>					
1	2019	6 155,67	1	3	1,54
2	2020	x	1	3	1,54
3	2021	x	1	3	1,54
4	2022	x	1	3	1,54
5	2023	x	1	3	1,54
<b>Водоотведение</b>					
1	2019	4 439,01	1	x	0,09
2	2020	x	1	x	0,09
3	2021	x	1	x	0,09
4	2022	x	1	x	0,09
5	2023	x	1	x	0,09

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

Приложение № 4  
к постановлению  
агентства по тарифам Приморского края  
от 17 декабря 2020 года № 65/3

### ТАРИФЫ на питьевую воду и водоотведение для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тригзра», находящихся на территории пгт Ярославский Хорольского муниципального округа Приморского края

№ п/п	Период действия тарифа	Тарифы на питьевую воду, рублей за 1 куб. метр		Тарифы на водоотведение, рублей за 1 куб. метр	
		для населения	для прочих групп потребителей	для населения	для прочих групп потребителей
38					
39	25:27:070203:1438				
50					
2600					

Реестровый №	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Условный номер недвижимого комплекса	Наименование района	Наименование города	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	дом	корпус	строение	помещение
38		25:27:030106:9716			Артем		Кирова	12			
39	25:27:070203:1438				Артем		1-я Рабочая	27			
50		25:27:030202:3878			Артем		Кирова	58/1			
2600		25:22:000000:8425		Черниговский район		пгт Сибирцево	пер. Больничный	5			2

1	с 01.01.2019 по 30.06.2019	36,00	36,00	17,65	17,65
2	с 01.07.2019 по 31.12.2019	37,83	37,83	18,57	18,57
3	с 01.01.2020 по 30.06.2020	37,83	37,83	18,57	18,57
4	с 01.07.2020 по 31.12.2020	39,52	39,52	19,85	19,85
5	с 01.01.2021 по 30.06.2021	39,49	39,49	19,82	19,82
6	с 01.07.2021 по 31.12.2021	41,87	41,87	21,02	21,02
7	с 01.01.2022 по 30.06.2022	41,87	41,87	21,02	21,02
8	с 01.07.2022 по 31.12.2022	44,14	44,14	24,19	24,19
9	с 01.01.2023 по 30.06.2023	44,14	44,14	24,19	24,19
10	с 01.07.2023 по 31.12.2023	46,37	46,37	25,65	25,65

Примечание: организация применяет упрощенную систему налогообложения.

Руководитель агентства по тарифам Приморского края В.А. Малюцкий

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 137-ри

17 марта 2021 года

г. Владивосток

#### О внесении изменения в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктами «б», «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения ООО «РАЛЕКС» от 2 октября 2020 года № 20-27083, АО «Горно-рудная компания «АИР» от 16 ноября 2020 года № 20-31219, обращения Цой В.М. от 30 ноября 2020 года № 20-32351, обращения А.А. Миропольцева от 23 декабря 2020 года № 20-35188, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 26 февраля 2021 года № 3/1-2021, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 9 марта 2021 года № 49, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19036830, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19036374, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19072356, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19033673, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19568316, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19582506, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19575331, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19573374, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19562292, от 10 марта № КУВИ-002/2021-20525351,

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 марта 2020 года № 95-ри, от 16 марта 2020 года № 113-ри, от 15 апреля 2020 года № 176-ри, от 21 апреля 2020 года № 188-ри, от 28 апреля 2020 года № 196-ри, от 6 мая 2020 года № 203-ри, от 25 мая 2020 года № 220-ри, от 25 мая 2020 года № 221-ри, от 1 июня 2020 года № 246-ри, от 15 июня 2020 года № 257-ри, от 30 июня 2020 года № 289-ри, от 14 июля 2020 года № 326-ри, от 18 августа 2020 года № 387-ри, от 24 августа 2020 года № 400-ри, от 24 августа 2020 года № 401-ри, от 24 августа 2020 года № 402-ри, от 24 августа 2020 года № 403-ри, от 24 августа 2020 года № 404-ри, от 24 августа 2020 года № 405-ри, от 24 августа 2020 года № 406-ри, от 24 августа 2020 года № 407-ри, от 18 сентября 2020 года № 445-ри, от 18 сентября 2020 года № 447-ри, от 29 сентября 2020 года № 454-ри, от 7 октября 2020 года № 478-ри, от 7 октября 2020 года № 479-ри, от 7 октября 2020 года № 480-ри, от 16 октября 2020 года № 491-ри, от 16 октября 2020 года № 492-ри, от 16 октября 2020 года № 493-ри, от 16 октября 2020 года № 494-ри, от 16 октября 2020 года № 495-ри, от 16 октября 2020 года № 505-ри, от 16 октября 2020 года № 506-ри, от 19 октября 2020 года № 515-ри, от 5 ноября 2020 года № 540-ри, от 11 ноября 2020 года № 549-ри, 11 ноября 2020 года № 550-ри, от 11 ноября 2020 года № 551-ри, от 18 ноября 2020 года № 556-ри, от 24 декабря 2020 года № 619-ри, от 24 декабря 2020 года № 620-ри, от 25 декабря 2020 года № 621-ри, от 4 февраля 2021 года № 69-ри, от 24 февраля 2021 года № 90-ри, 9 марта 2021 года № 122-ри), с изменением, внесенным решением Приморского краевого суда от 9 июня 2020 года № 3а-120-2020) (далее – Перечень), изменение, исключив из Перечня номера (пункты) 2011, 2633, 2682, 2683, 4339, 4493, 4637, 5471, 6318, 7773, 8444, 8528, 8529.

2. Включить в Перечень с присвоением порядкового номера (пункта) объекты с кадастровыми номерами согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Изложить (номера) пункты 38, 39, 50, 2600, 5462, 5523, 5539, 6430, 6431, 6432, 6437, 6438 Перечня согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

4.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

4.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (prav.gov.ru).

5. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти рабочих дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

6. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

6.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

6.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

6.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра А.И. Ляйфер

Приложение  
к распоряжению  
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края  
от 17 марта 2021 года № 137-ри

5462	25:22:000000:1943		Черниговский район		с. Черниговка	Заводская	ЗБ		
5523		25:24:260101:1755	Шкотовский район		п. Подьяпольский	Рыбацкая	1		2
5539		25:27:030104:3119			Артем	Севастопольская	10		
6430	25:28:010010:182	25:28:040008:5420	Владивостокский ГО	Владивосток		Партизанский проспект	58		
6431	25:28:010010:182	25:28:040008:5450	Владивостокский ГО	Владивосток		Партизанский проспект	58		
6432	25:28:010010:182	25:28:040008:5421	Владивостокский ГО	Владивосток		Партизанский проспект	58		
6437	25:28:010010:182	25:28:010010:1278	Владивостокский ГО	Владивосток		Партизанский проспект	58		
6438	25:28:010010:182	25:28:040008:5422	Владивостокский ГО	Владивосток		Партизанский проспект	58		
8564	25:28:040013:1971		Владивостокский ГО	Владивосток		Героев Варяга	8		
8565	25:33:180113:2517					Ленинская	2А		

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 138-ри

17 марта 2021 года

г. Владивосток

**О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год»**

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктами подпунктами «б», «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения ООО «РАЛЕКС» от 2 октября 2020 года № 20-27083, обращения администрации городского округа ЗАТО Фокино от 13 октября 2020 года № 20-28154, обращения АО «Горноурудная компания «АИР» от 16 ноября 2020 года № 20-31219, обращения Цой В.М. от 30 ноября 2020 года № 20-32351, обращения А.А. Миропольцева от 23 декабря 2020 года № 20-35188, обращения ООО «Связьстрой» от 16 февраля 2021 года № 20-4061, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 26 февраля 2021 года № 3/1-2021, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 1 марта 2021 года № 4/1-2021, дополнительного протокола от 2 марта 2021 года № 34/5-2021 к протоколу Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 23 декабря 2020 года № 34, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 9 марта 2021 года № 49, приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 9 марта 2021 года № 50, выписок из Единого государственного реестра недвижимости от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19036830, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19036374, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19072356, от 4 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19033673, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19568316, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19582506, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19575331, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19573374, от 5 марта 2021 года № КУВИ-002/2021-19562292, от 10 марта № КУВИ-002/2021-20525351,

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год, утвержденный распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 декабря 2020 года № 611-ри (в редакции распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28 декабря 2020 года № 625-ри, от 20 января 2021 года № 34-ри, от 10 февраля 2021 года № 73-ри, от 24 февраля 2021 года № 89-ри, от 2 марта 2021 года № 109-ри) (далее – Перечень), изменение, исключив из Перечня Номера (пункты) 4280, 4433, 8384, 8387, 8388, 8389, 8390, 8393, 8397, 8398, 8399, 8400, 8401, 8402, 8403, 8406, 8407, 8410, 8412, 8413, 8420, 8496, 1977, 2644, 2645, 2672, 4576, 5389, 6226, 7588, 8221, 8290, 8291, 8377, 8382, 8383, 8405.

2. Включить в Перечень с присвоением порядкового номера (пункта) объекты с кадастровыми номерами согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Изложить номера (пункты) 36, 37, 48, 5456, 5380, 6334, 6335, 6336, 6341, 6342, 5440, 8378, 8380 Перечня согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

4.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

4.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

5. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти рабочих дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

6. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

6.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

6.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

6.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*И.о. министра А.И. Ляйфер*

Приложение  
к распоряжению  
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

Реестровый №	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения
36		25:27:030106:9716
37	25:27:070203:1438	
48		25:27:030202:3878
5380	25:22:000000:1943	
5456		25:27:030104:3119
5440		25:24:260101:1755
8378		25:24:150101:3082
8380		25:24:150101:3919
6334	25:28:010010:182	25:28:040008:5420
6335	25:28:010010:182	25:28:040008:5450
6336	25:28:010010:182	25:28:040008:5421
6341	25:28:010010:182	25:28:010010:1278
6342	25:28:010010:182	25:28:040008:5422
8511	25:28:040013:1971	
8512	25:33:180113:2517	
8513		25:03:010103:3386

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-пг

18.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в состав Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 54-пг «О создании Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 19 ноября 2013 года № 91-пг, от 30 декабря 2013 года № 98-пг, от 19 августа 2014 года № 55-пг, от 2 июля 2015 года № 43-пг, от 17 января 2017 года № 2-пг, от 13 апреля 2018 года № 15-пг, от 26 сентября 2018 года № 55-пг, от 28 ноября 2018 года № 71-пг, от 15 апреля 2019 года № 27-пг, от 31 октября 2019 года № 87-пг, от 22 ноября 2019 года № 96-пг, от 5 марта 2020 года № 18-пг, от 6 апреля 2020 года № 35-пг, от 03 ноября 2020 года № 159-пг), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края  
О.Н. Кожемяко*

Приложение  
к постановлению  
Губернатора Приморского края  
от 18.03.2021 № 27-пг

### СОСТАВ

Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края

Кожемяко Олег Николаевич	-	Губернатор Приморского края, председатель Совета;
Щербина Вера Георгиевна	-	первый вице-губернатор Приморского края – председатель Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Шестаков Константин Владимирович	-	заместитель председателя Правительства Приморского края, заместитель председателя Совета;
Ерохин Алексей Владимирович	-	руководитель общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Эрист энд Янг» в г. Владивостоке, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Абрамов Александр Львович	-	директор представительства закрытого акционерного общества «Международный центр развития регионов» по Дальнему Востоку (по согласованию);
Алексеев Дмитрий Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ДНС Групп» (по согласованию);
Андрюхин Александр Владимирович	-	глава городского округа Большой Камень;
Астайкина Елена Сергеевна	-	руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Приморскому краю (по согласованию);
Ащеулов Александр Иванович	-	директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Приморскому краю (по согласованию);
Беккер Александр Александрович	-	генеральный директор ООО «Грин Агро-Приморье» (по согласованию);
Берг Максим Юрьевич	-	генеральный директор ООО «ВостокСтрой» (по согласованию);
Брик Андрей Петрович	-	председатель Думы города Владивостока;
Бондаренко Наталья Валерьевна	-	заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;
Боярко Дмитрий Викторович	-	член Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Член Генерального совета «Деловой России», руководитель Консультационного центра содействия малому и среднему предпринимательству при Приморском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Варсанова Ольга Владимировна	-	руководитель отдела социальных проектов автономной некоммерческой организации (далее – АНО) «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» (по согласованию);
Витязев		
Роман Сергеевич	-	председатель некоммерческой организации «Дальневосточный союз предприятий марикультуры» (по согласованию);
Вохмина Елена Викторовна	-	заместитель директора по кадрам акционерного общества (далее – АО) «Восточная верфь» (по согласованию);
Грибов Кирилл Эрикович	-	управляющий публичного акционерного общества Банк «Финансовая Корпорация Открытие» в Приморском крае (по согласованию);
Гуменюк Виталий Васильевич	-	председатель Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Гуменюк Олег Владимирович	-	глава Владивостокского городского округа;
Жилинский Юрий Станиславович	-	директор ООО «ШУРУПОВ И КО» (по согласованию);
Калитин Сергей Владиславович	-	министр промышленности и торговли Приморского края;
Каложный Валерий Владимирович	-	президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
Квон Вячеслав Васильевич	-	глава Артемовского городского округа;
Клокова Инга Гайнуллоевна	-	управляющий директор инвестиционного департамента обособленного подразделения в г. Владивосток АНО «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта», общественный советник Губернатора Приморского края;
Корж Евгений Евгеньевич	-	глава Уссурийского городского округа;

Кравченко Людмила Александровна	-	директор департамента мониторинга и прогнозирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее - ФГБОУ ВО) «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (по согласованию);
Красицкая Светлана Викторовна	-	министр труда и социальной политики Приморского края;
Курилова Ольга Сергеевна	-	руководитель представительства АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию);
Лесина Ольга Анатольевна	-	заместитель директора по учебно-производственной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (по согласованию);
Магинский Тимур Владимирович	-	глава Находкинского городского округа;
Молчанов Иван Николаевич	-	генеральный директор ООО «ТРАНСГАЗ» (по согласованию);
Набойченко Наталья Борисовна	-	министр экономического развития Приморского края;
Накамура Коитиро	-	генеральный консул Японии (по согласованию);
О Сунг Хван	-	генеральный консул Республики Корея (по согласованию);
Обрашко Андрей Валерьевич	-	директор ООО «Инвестиционный холдинг ОПОРА» (по согласованию);
Пак Юлия Валентиновна	-	председатель общественной организации «Общественный Совет предпринимателей Приморья» (по согласованию);
Пархоменко Елена Александровна	-	заместитель председателя Правительства Приморского края;
Петров Михаил Владимирович	-	заместитель председателя Правительства Приморского края;
Радюшкин Сергей Геннадьевич	-	управляющий Приморским отделением публичного акционерного общества «Сбербанк» (по согласованию);
Русецкий Евгений Александрович	-	руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию);
Санклер Роман Александрович	-	генеральный директор ООО «Ратмир» (по согласованию);
Сарана Денис Викторович	-	председатель Совета ассоциации резидентов территорий опережающего социально-экономического развития и свободного порта Владивосток (по согласованию);
Семенов Александр Владимирович	-	учредитель ООО «Агросервис» (по согласованию);
Серпицкий Денис Игоревич	-	заместитель генерального директора ООО «Русагро-Приморье» (по согласованию);
Сиденко Олег Борисович	-	генеральный директор АО «Восточная Верфь» (по согласованию);
Слепцов Артур Александрович	-	генеральный директор ООО «РПК Северная» (по согласованию);
Степура Алексей Борисович	-	региональный директор АО «Россельхозбанк» Приморского регионального филиала
Ступницкий Борис Владимирович	-	президент союза «Приморская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
Сулеев Дмитрий Петрович	-	председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Трофимов Игорь Вячеславович	-	директор АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» (по согласованию);
Тимченко Григорий Павлович	-	руководитель Комитета по строительству, развитию и развитию рынка жилья Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Титков Роман Владимирович	-	руководитель регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Приморского края (по согласованию);
Тсифтакис Стеллианос	-	генеральный директор ООО «Джи1 Интертеймент» (Tiger de Cristal) (по согласованию);
Фаткулин Анвир Амрулович	-	директор Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего образования, профессор ФГБОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию);
Шемидина Марина Анатольевна	-	уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию);
Шульга Максим Владимирович	-	член совета директоров АО «Горнорудная компания «АИР» (по согласованию);
Щур Владимир Викторович	-	руководитель агентства по туризму Приморского края.

## ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30-пг**

18.03.2021

Владивосток

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 11 сентября 2006 года № 131-пг «О создании эвакуационной комиссии Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 11 сентября 2006 года № 131-пг «О создании эвакуационной комиссии Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 22 февраля 2008 года № 18-пг, от 29 декабря 2010 года № 117-пг, от 25 апреля 2013 года № 60-пг, от 14 января 2015 года № 1-пг, от 11 ноября 2016 года № 78-пг, от 27 июля 2017 года № 48-пг, от 24 марта 2020 года № 23-пг, от 18 августа 2020 года № 113-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 7 постановления в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Приморского края - министра культуры и архивного дела Приморского края, курирующего вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия.»;

1.2. В Положении об эвакуационной комиссии Приморского края, утвержденном постановлением:

заменить в подпункте 1.3 пункта 1 слова «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31 декабря 1996 года» словами «приказами и методическими рекомендациями, изданными и утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

заменить в абзаце третьем пункта 2 слова «плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Приморского края в военное время» словами «плана эвакуационных мероприятий Приморского края»;

в подпункте 3.3 пункта 3:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«разрабатывать и уточнять до 10 февраля по состоянию на 1 января план эвакуационных мероприятий Приморского края»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей; план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего, по эвакуации населения» словами «план эвакуационных мероприятий Приморского края»;

заменить в абзаце двадцать первом слова «плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, плана приема, прибывающего по эвакуации населения» словами «плана эвакуационных мероприятий Приморского края»;

1.3. В составе эвакуационной комиссии Приморского края, утвержденном постановлением:

заменить позицию «Заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, - председатель эвакуационной комиссии Приморского края» позицией «Заместитель председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края, курирующий вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, - председатель эвакуационной комиссии Приморского края»;

исключить позицию «главный специалист-эксперт мобилизационной подготовки департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края  
О.Н. Кожемяко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 138-пп**

18.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 18 августа 2010 года № 294-па «Об удостоверяющем центре Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 3 постановления Администрации Приморского края от 18 августа 2010 года № 294-па «Об удостоверяющем центре Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 июля 2015 года № 213-па, от 26 марта 2018 года № 124-па, постановлений Правительства Приморского края от 27 апреля 2020 года № 377-пп, от 24 июля 2020 года № 640-пп, от 1 октября 2020 года № 857-пп, от 18 ноября 2020 года № 971-пп) изменение, дополнив его после слов «в сфере здравоохранения Приморского края.» словами «региональном сегменте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 139-пп**

18.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 мая 2018 года № 223-па «О создании и использовании резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 августа 2018 года № 392-па, от 31 августа 2018 года № 407-па, от 4 сентября 2018 года № 414-па, от 12 декабря 2018 года № 605-па, от 14 февраля 2019 года № 86-па, от 6 марта 2019 года № 147-па, от 30 августа 2019 года № 563-па, от 12 сентября 2019 года № 587-па, от 15 октября 2019 года № 665-па, от 22 ноября 2019 года № 775-па, от 22 ноября 2019 года № 778-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2020 года № 120-пп, от 27 февраля 2020 года № 157-пп, от 20 марта 2020 года № 230-пп, от 26 марта 2020 года № 256-пп, от 10 апреля 2020 года № 319-пп, от 21 апреля 2020 года № 361-пп, от 29 апреля 2020 года № 382-пп, от 14 мая 2020 года № 418-пп, от 21 мая 2020 года № 451-пп, от 26 мая 2020 года № 466-пп, от 19 июня 2020 года № 547-пп, от 29 июля 2020 года № 649-пп,

## ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-пг**

18.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 4 февраля 2009 года № 8-пг «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 июля 2013 года № 76-пг, от 25 сентября 2013 года № 87-пг, от 10 сентября 2015 года № 60-пг, от 5 декабря 2017 года № 75-пг, от 22 октября 2019 года № 84-пг, от 7 ноября 2019 года № 89-пг, 28 сентября 2020 года № 136-пг), следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже и других документов, подтверждающих факты назначения (избрания) на указанную должность и освобождения от должности (сложения полномочий)»;

изложить абзац пятнадцатый в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым, седьмым (за исключением сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), девятым, десятым настоящего пункта, представляются лицом (представителем) самостоятельно.»;

дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Государственный орган, департамент обеспечивают оформление сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), предусмотренные абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, в случае если данные сведения не представлены гражданином по собственной инициативе.»;

абзац девятнадцатый считать абзацем двадцатым, изложив его в следующей редакции:

«Государственный орган, департамент оформляют документы, указанные в абзацах одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, и обеспечивают оформление справки, предусмотренной абзацем двенадцатым настоящего пункта.»;

1.2. Изложить приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края  
О.Н. Кожемяко

от 9 сентября 2020 года № 788-пп, от 9 сентября 2020 года № 789-пп, от 2 ноября 2020 года № 929-пп, от 3 декабря 2020 года № 998-пп, от 8 декабря 2020 года № 1010-пп, от 11 декабря 2020 года № 1022-пп, от 21 января 2021 года № 16-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о резервном фонде Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее - Положение):

дополнить пункт 3.7 абзацем следующего содержания:

«График освежения и замены материальных ресурсов резерва ежегодно разрабатывается организациями, осуществляющими их хранение, на все накопленные материальные ресурсы, утверждается руководителем органа, ответственного за создание соответствующего резерва, и должен содержать: единицу измерения, количество, дату изготовления (приобретения), срок хранения, дату освежения, проверки качественного состояния.»;

исключить в абзаце первом пункта 5.6 Положения слова «, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»;

1.2. В номенклатуре и объемах резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края, утвержденных постановлением (далее-Номенклатура):

заменить в графе четвертой подпункта 7.1 пункта 7 Номенклатуры цифры «11413» цифрами «14063»;

заменить в пункте 8 Номенклатуры слова «мобильных баз хранения резервов» словами «мобильных баз экстренного реагирования»;

изложить подпункт 8.6 пункта 8 Номенклатуры в следующей редакции:

«

8.6.	Бензопилы	к-т	46
------	-----------	-----	----

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 140-пп

18.03.2021

г. Владивосток

#### О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 2 февраля 2021 года № 35-пп «Об утверждении перечней культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2021-2023 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2 перечня культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2021 год, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 2 февраля 2021 года № 35-пп «Об утверждении перечней культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, на 2021-2023 годы», изменение, изложив его в следующей редакции:

«

2.	Мероприятия, посвященные празднованию Масленицы	государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»
----	---	--

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141-пп

18.03.2021

г. Владивосток

#### О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 24 апреля 2020 года № 373-пп «О Порядке предоставления в 2020 – 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 24 апреля 2020 года № 373-пп «О Порядке предоставления в 2020 – 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей в Приморском крае» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. В Порядке предоставления в 2020 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей в Приморском крае, утвержденном постановлением:

заменить в пункте 5:

в подпункте 5.1 слова «в срок до 1 ноября» словами «в срок до 1 апреля»;

в подпункте 5.2 слова «в срок до 1 ноября» словами «в срок до 1 апреля»;

в пункте 10:

заменить в абзаце первом слова «не позднее 20 ноября» словами «не позднее 20 апреля»;

заменить в подпункте «г» слова «(в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Примрыболовства)» словами «(копии договоров о приобретении нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; копии передаточных документов на приобретение нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования, оформленных в соответствии с действующим законодательством; копии актов приема-передачи нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; документы, подтверждающие постановку на баланс и ввод в эксплуатацию нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; копии актов выполненных работ; копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического рыбоперерабатывающего оборудования, заверенные кредитной организацией);»;

заменить в подпункте «д» слова «(в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Примрыболовства)» словами «(копии договоров на приобретение нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; копии актов приема-передачи нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; копии актов выполненных работ в части монтажа нового рыбоперерабатывающего технологического оборудования);»;

в пункте 13:

заменить в абзаце первом слова «до 20 ноября» словами «до 20 апреля»;

заменить в подпункте «б» слова «(в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Примрыболовства)» словами «(копии договоров о приобретении нового технологического рыбоперерабатывающего

оборудования; копии передаточных документов на приобретение нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования, оформленных в соответствии с действующим законодательством; копии актов приема-передачи нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; документы, подтверждающие постановку на баланс и ввод в эксплуатацию нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования; копии актов выполненных работ; копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы за счет собственных средств организации на приобретение нового технологического рыбоперерабатывающего оборудования, модернизацию береговых рыбоперерабатывающих производств, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, в том числе:

при оплате за безналичный расчет: копии платежных поручений;

при оплате за наличный расчет (с учетом предельного размера наличных расчетов, установленного пунктом 4 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»): копия заявления работника организации на выдачу наличных денег под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности организации, составленного в произвольной форме и содержащего запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату; копия расходного кассового ордера на выдачу наличных денег подотчетному лицу; копия авансового отчета о расходовании подотчетных сумм, выданных подотчетному лицу; копия квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей произведенные расходы);»;

заменить в подпункте 15.1 пункта 15 слова «В течение 30 календарных дней» словами «В течение 15 календарных дней»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 142-пп

18.03.2021

г. Владивосток

#### О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края в области цифрового развития и связи

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 28 мая 2015 года № 165-па «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 ноября 2017 года № 488-па, от 10 января 2018 года № 1-па, постановления Правительства Приморского края от 5 октября 2020 года № 862-пп) изменение, изложив абзац первый пункта 5 в следующей редакции:

«5. Разместить центральный сегмент ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и Портал на базе центра обработки данных краевого государственного казенного учреждения «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - ИТЦ).».

2. Признать утратившим силу пункт 9 постановления Администрации Приморского края от 10 января 2018 года № 1-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам создания государственных информационных систем Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 11 февраля 2021 года № 51-пп).

3. Внести в постановление Правительства Приморского края от 11 февраля 2021 года № 51-пп «О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края в области цифрового развития и связи» изменение, заменив в абзаце восьмом пункта 1 слова «20 мая 2016 года» словами «20 января 2016 года».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143-пп

18.03.2021

г. Владивосток

#### О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 146-пп «Об утверждении Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 146-пп «Об утверждении Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 31 марта 2020 года № 271-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце первом пункта 1.3 слова «являющиеся получателями страховой пенсии по инвалидности в Приморском крае» словами «включенные в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (по Приморскому краю)»;

1.2. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. В целях организации предоставления транспортной услуги гражданам, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или их законный представитель (далее - заявитель) подает заявку на организацию предоставления транспортной услуги (далее - заявка) через краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Заявитель вправе обратиться с заявкой в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения не позднее чем:

за 2 часа до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления - при первичном обращении за предоставлением транспортной услуги;

за 1 час 10 минут до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления - при последующих обращениях.

В случае если гражданин, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеет стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, заявитель вправе обратиться с заявкой в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения, но не позднее чем за 26 часов до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления.

Заявка может быть подана при личном обращении заявителя в Учреждение или с использованием средств телефонной связи.»;

1.3. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. После поступления заявки специалист Учреждения осуществляет проверку сведений, подтверждающих право заявителя на предоставление транспортной услуги, с использованием сведений, содержащихся в персонализированной базе данных государственной информационной системы Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС ПК «АСП»), о документе, удостоверяющем личность гражданина, или свидетельстве о рождении для лиц в возрасте до 14 лет, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, справке учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявки.

Учреждение после осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи о принятии заявки и передает полученные от заявителя сведения, пред-

усмотренные подпунктами 2, 3, 5 - 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее чем за 50 (пятьдесят) минут до времени подачи легкового такси к пункту отправления.

Если граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, специалист Учреждения не позднее чем за 24 часа до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи о принятии заявки и передает полученные от заявителя сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 - 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о приеме заявки, в соответствии с государственным контрактом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее чем за 10 (десять) минут до времени подачи легкового такси к пункту отправления уведомляет заявителя о приеме заявки и назначении легкового такси.

В случае принятия решения об отказе в приеме заявки специалист Учреждения уведомляет заявителя с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному заявителем при подаче заявки, об отказе в приеме в заявку не позднее чем за один час до заявленного времени подачи легкового такси в пункт отправления.»;

1.4. Изложить пункт 2.5 в следующей редакции:

«2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки в связи с отсутствием сведений о документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно подать заявку при личном обращении

в Учреждение с представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

1.5. В пункте 2.7:

исключить в подпункте 2 слова «, год рождения, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон и льготная категория»;

изложить подпункт 5 в следующей редакции:

«5) номер персональной карточки учета гражданина в ГИС ПК «АСП»»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 144-пп

18.03.2021

г. Владивосток

#### О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 18 марта 2008 года № 62-па «О Порядке реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств краевого бюджета»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств краевого бюджета, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 18 марта 2008 года № 62-па «О Порядке реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным организациям, оказывающим услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств краевого бюджета» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 2 Порядка и далее по тексту Порядка слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края» в соответствующих падежах;

1.2. Заменить в пункте 3 Порядка и далее по тексту Порядка слова «департамент финансов Приморского края» словами «министерство финансов Приморского края» в соответствующих падежах;

1.3. В приложении к Порядку:

заменить слова «Юридический адрес» словами «Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации», слова «Код ОКОНХ (отрасль)» словами «Код ОКВЭД (экономическая деятельность)», слова «Код ОКПД (вид деятельности)» словами «Код ОКОФ (основные фонды)»;

исключить слова «Форма разработана департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 87-рп

18.03.2021

г. Владивосток

#### Об утверждении перечня мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2021-2023 годы

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколами заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 5 декабря 2019 года № Р-124 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании Устава Приморского края, а также в целях исполнения протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 11 июля 2017 года № ДМ-П113-41прс

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Комплекс мер (дорожную карту) по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

1.2. Перечень мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом на 2021-2023 годы.

2. Определить министерство образования Приморского края ответственным за реализацию мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом на 2021-2023 годы.

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Приморского края: от 17 февраля 2017 года № 60-ра «Об утверждении перечня мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

от 1 марта 2018 года № 59-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 17 февраля 2017 года № 60-ра «Об утверждении перечня мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

от 14 ноября 2018 года № 401-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 17 февраля 2017 года № 60-ра «Об утверждении перечня мероприятий Приморского края по соз-

данию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

от 4 декабря 2019 года № 706-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 17 февраля 2017 года № 60-ра

«Об утверждении перечня мероприятий Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Приморского края  
от 18.03.2021 № 87-рп

#### КОМПЛЕКС МЕР (дорожная карта) по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Определение должностного лица в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственного за создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	министерство образования Приморского края (далее – министерство)	приказ министерства от 29 января 2021 года № 82-а «Об утверждении ответственного при проведении мониторинга реализации и операционного сопровождения мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом»	
2.	Заключение соглашений по предоставлению местным бюджетам из краевого бюджета межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении перечня мероприятий	министерство	соглашения по предоставлению субсидии с муниципальными образованиями	до 17 марта 2021 года
3.	Формирование и утверждение перечня спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с приложением № 4 к Методическим рекомендациям по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – региональный проект), утвержденным распоряжением Минпросвещения России от 5 декабря 2019 года № Р-124	министерство, федеральный оператор	утвержденный инфраструктурный лист	не позднее 30 марта 2021 года
4.	Объявление закупок товаров, работ и услуг по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	министерство	извещения	не позднее 30 марта 2021 года
5.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, осуществляемых в Приморском крае, по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края	министерство	по форме федерального оператора	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем 2021 года, далее ежемесячно
6.	Представление заявки на предоставление в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов субсидий из федерального бюджета краевого бюджету на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	министерство	подписанная Губернатором Приморского края (уполномоченным лицом) заявка	не позднее 15 июля 2021 года
7.	Предварительное согласование Правительством Приморского края в электронном виде (парафирование) проекта соглашения о предоставлении субсидии на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в системе «Электронный бюджет»	министерство	парафированное финансовое соглашение	не позднее 15 августа 2021 года, далее ежегодно
8.	Проведение мониторинга работы по оформлению обновленной материально-технической базы общеобразовательных организаций с использованием брендбука национального проекта «Образование»	министерство	по форме, установленной федеральным оператором	не позднее 20 августа 2021 года
9.	Закуплено, доставлено и произведен монтаж спортивного оборудования. Подписание актов выполненных работ/товарная накладная	министерство	товарная накладная, акт выполненных работ	не позднее 31 августа 2021 года
10.	Выполнение ремонтных работ в спортивных залах и открытых плоскостных спортивных сооружениях. Подписание актов выполненных работ	министерство	акт выполненных работ	не позднее 31 августа 2021 года
11.	Заключение дополнительного соглашения к соглашению о реализации регионального проекта в части внесения изменений в результат мероприятия по обновлению материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	министерство	безденежное соглашение	не позднее 15 сентября 2021 года, далее ежегодно
12.	Подготовка отчетного видеоролика о создании в 2021 году в рамках регионального проекта условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	министерство	отчетный видеоролик	не позднее 25 октября 2021 года

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
13.	Внесение изменений в государственную программу Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па (далее – государственная программа), и (или) перечень мероприятий на 3 года в части актуализации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, в объеме, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Приморского края, и в части приведения результатов реализации средств субсидий на 2022 год и на плановый период в 2023 и 2024 годов в соответствии с результатами регионального проекта. Представлена выписка из государственной программы в адрес Министерства просвещения Российской Федерации	министерство	государственная программа и (или) перечень мероприятий	не позднее 25 декабря 2021 года

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
14.	Направление на рассмотрение бюджетной комиссии предложения по актуализации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, в объеме, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Приморского края Представлена выписка из закона о бюджете Приморского края в адрес Министерства просвещения Российской Федерации	министерство	в законе о бюджете Приморского края актуализированы бюджетные ассигнования	не позднее 28 декабря 2021 года
15.	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	министерство	финансовое соглашение	не позднее 30 декабря 2021 года, далее ежегодно

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Приморского края  
от 18.03.2021 № 87-рп

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ Приморского края по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом на 2021-2023 годы

1. Информация о сложившихся в Приморском крае условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах

1.1. Сведения о численности учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах

Численность учащихся по основным общеобразовательным программам в Приморском крае на начало 2020/21 учебного года						Численность учащихся по дополнительным общеобразовательным программам детей в области физической культуры и спорта в Приморском крае на начало 2020/21 учебного года					
уровни общего образования в городских поселениях			уровни общего образования в сельской местности			дополнительные общеразвивающие программы			дополнительные предпрофессиональные программы		
начальное	основное	среднее	начальное	основное	среднее						
1	2	3	4	5	6	7			8		
68134	74019	14742	19332	22529	3728	32010			4201		

1.2. Сведения о состоянии физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края

Спортивные сооружения и места, оборудованные для проведения занятий физической культурой и спортом	Общеобразовательные организации		Имеют потребность в модернизации спортивной инфраструктуры			Не имеют потребности в модернизации спортивной инфраструктуры		
	всего	в том числе в сельской местности	требуют ремонта	из них находятся в аварийном состоянии	строящиеся объекты высокой степени строительной готовности	требуют ремонта	из них находятся в аварийном состоянии	строящиеся объекты высокой степени строительной готовности
Всего в Приморском крае	459		268			209		
из них в сельской местности	234		139			87		
из них в поселках городского типа	35		28			7		
из них в малых городах	65		27			31		
	количество образовательных организаций, имеющих спортивные сооружения и места, оборудованные для проведения занятий		из общего числа спортивных сооружений			спортивные сооружения общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Спортивные залы	502	240	189	2	1	98	2	0
Открытые плоскостные спортивные сооружения (всего), из них:	718	353	226	5	1	76	6	2
футбольное поле	193	100	63	5	1	27	7	0
баскетбольная площадка	160	63	36	3	1	19	1	0
волейбольная площадка	174	83	34	1	1	21	0	0
площадка для подвижных игр	148	93	26	0	0	9	0	0
хоккейная или ледовая площадка	116	61	18	2	0	10	2	0
тренажерная площадка	93	39	17	0	3	8	0	0
спортивно-развивающая площадка	66	35	16	0	0	9	0	0
иные спортивные площадки	41	14	20	0	0	6	0	2
лыжная трасса	19	16	0	0	0	0	0	0
беговые дорожки:	147	69	38	1	1	19	1	0
сектор для прыжков в длину	132	62	43	2	2	20	0	0
сектор для метания	58	42	8	1	1	2	0	0
плавательные бассейны (всего), из них:	11	3	0	0	0	0	0	0
50-метровые	0	0	0	0	0	0	0	0
25-метровые	4	1	0	0	0	0	0	0
иных размеров	7	2	0	0	0	0	0	0

1.3. Сведения о реализованных мероприятиях, направленных на увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время

1.3.1. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» в 2020 году в Приморском крае был реализован Комплекс мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. В результате реализации проекта отремонтированы 11 спортивных залов и 1 плоскостное сооружение в 12 образовательных организациях края.

1.3.2. Мероприятия, направленные на развитие сети школьных спортивных клубов.

С 2014 года в Приморском крае ведется работа по созданию школьных спортивных клубов. На территории Приморского края созданы и успешно функционируют 175 школьных спортивных клубов в 31 муниципальном образовании Приморского края. Наиболее популярны в клубах футбол (71%), волейбол (58%), баскетбол (45,5%), настольный теннис (31%), легкая атлетика (22%), спортивный туризм и ориентирование (12,4%). Менее развиты плавание, бокс, стрельба и гандбол.

В настоящее время создана система внутриклубных соревнований, в муниципальных образованиях Приморского края проводятся межклубные соревнования по различным видам спорта.

1.3.3. Мероприятия, направленные на развитие видов спорта, в том числе борьба самбо, плавание.

Для повышения эффективности физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью в образовательных организациях Приморского края функционируют 502 спортивных зала, 193 футбольных поля, 11 плавательных бассейнов; организована работа спортивных секций и кружков, реализуется программа «Самбо в школу». Функционирует 54 муниципальных организации дополнительного образования спортивной направленности.

Всего во внеурочное время на базе образовательных организаций работает 1 275 кружков и секций спортивной направленности, их посещают более 25 тыс. детей и подростков.

Кроме того, в системе дополнительного образования детей 546 объединений и секций спортивной направленности. Это дает возможность заниматься баскетболом, футболом, волейболом, теннисом, айкидо и другими видами спорта еще более 30 тыс. детей и подростков.

1.3.4. Общероссийские физкультурно-спортивные мероприятия:

региональный этап всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди обучающихся общеобразовательных учреждений Приморского края;  
региональный этап всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» среди обучающихся общеобразовательных учреждений Приморского края;  
региональный этап всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.

2. Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

2.1. Описание подходов к реализации перечня мероприятий.

2.1.1. Описание подходов к развитию физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в 2021-2023 годах.

С целью развития физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций Приморского края, расположенных в сельской местности и малых городах, в 2021-2023 годах запланировано проведение капитальных ремонтов и оснащение открытых спортивных сооружений спортивным инвентарем и оборудованием, а также увеличение числа школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях.

2.1.2. Сведения об общеобразовательных организациях (порядке отбора общеобразовательных организаций), расположенных в сельской местности и малых городах, в которых реализуются мероприятия в 2021-2023 годах.

Выбор образовательных организаций для реализации вышеуказанных мероприятий осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы «Развитие образования», приведенными в приложении № 4 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.



2.1.3. Описание мероприятий, направленных на приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

В Приморском крае развито конкурсное движение среди общеобразовательных организаций по сохранению и укреплению здоровья школьников. Созданы условия для участия во всероссийских конкурсах спортивной направленности, в сфере обеспечения охраны здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни.

Массовость данных мероприятий служит воспитанию культуры общения учащихся, желанию побеждать в себе свои отрицательные привычки. Стремление достичь высоких результатов в спортивной деятельности. Обучающиеся Приморского края принимают активное участие во Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», в фестивале «Готов к труду и обороне», участвуют в акции «Зарядка с чемпионом».

2.1.4. Описание мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в том числе борьба самбо, плавание.

В Приморском крае реализуется проект «Самбо в школу». В проекте задействовано восемь муниципальных образований Приморского края, 24 образовательные организации, более 400 учащихся.

2.1.5. Описание мероприятий, направленных на развитие сети школьных спортивных клубов, а также критерии созданных школьных спортивных клубов.

В Приморском крае активно развита сеть школьных спортивных клубов, ежегодно проходят межклубные, муниципальные и региональные мероприятия, направленные на поддержание и развитие сети школьных спортивных клубов в Приморском крае.

2.2. Показатели результативности использования субсидии из федерального бюджета краевого бюджету на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя				Сроки достижения планового значения показателя			Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом о краевом бюджете, рублей		
		Всего	из них в:			2021 году	2022 году	2023 году	2021 году	2022 году	2023 году
			2021 году	2022 году	2023 году						
1.	Количество организаций, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.	30	10	10	10	25.12.2021	25.12.2022	25.12.2023	27 172 045,45	25 415 238,10	24 933 928,57
2.	Количество организаций, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, %	0,6	0,2	0,2	0,2	25.12.2021	25.12.2022	25.12.2023	-	-	-
4.	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в организациях для занятия физической культурой и спортом, ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и -оборудованием, ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Сведения о мероприятии, направленном на сопровождение и мониторинг процесса создания условий для занятия физической культурой и спортом в организациях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, тыс. рублей	Дата начала мероприятия	Дата подведения итогов мероприятия
<b>В рамках реализации перечня мероприятий в 2021 году</b>				
1	Мониторинг процесса создания условий для занятия физической культурой и спортом в организациях в Приморском крае в 2021 году	0,00	01 июня 2021 года	10 декабря 2021 года
<b>В рамках реализации перечня мероприятий в 2022 году</b>				
2	Мониторинг процесса создания условий для занятия физической культурой и спортом в организациях в Приморском крае в 2022 году	0,00	01 июня 2022 года	10 декабря 2022 года
<b>В рамках реализации перечня мероприятий в 2023 году</b>				
3	Мониторинг процесса создания условий для занятия физической культурой и спортом в организациях в Приморском крае в 2023 году	0,00	01 июня 2023 года	10 декабря 2023 года

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 127

18.03.2021

г. Владивосток

#### Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул»

В соответствии с постановлениями администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул».

2. Отделу организации предоставления мер социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства труда и социальной политики Приморского края  
от 18.03.2021 № 127

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских и муниципальных районов КГКУ (далее - структурные подразделения КГКУ) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет, которым установлена региональная социальная доплата к пенсии, и осуществляющие трудовую деятельность в период летних каникул с июня по август или в один из этих месяцев на основании трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя, указанного в подпункте 2.1 настоящего пункта административного регламента,

за предоставлением государственной услуги могут обращаться его законные представители (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) либо уполномоченный им представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее соответственно - представитель, МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ;

в информационных-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на:

официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края);

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

посредством электронной почты министерства, электронной почты КГКУ;

с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр), а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая справочная информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса Интернет-сайтов;

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственные гражданские служащие, специалисты министерства (далее - специалисты министерства), специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в письменной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ,

специалистом структурного подразделения КГКУ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (в случае если в обращении содержится просьба о направлении ответа в письменной форме), в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее – министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул (далее – социальная выплата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю); государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ПФР);

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее – УФПС Приморского края);

Краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее – КГБУ «Приморский центр занятости населения»);

органами местного самоуправления Приморского края; индивидуальными предпринимателями, организациями, являющимися работодателем для заявителя; кредитными организациями.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о назначении социальной выплаты: оформление в письменной форме решения о назначении социальной выплаты и уведомления о принятии решения о назначении социальной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о назначении социальной выплаты;

предоставление социальной выплаты;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении социальной выплаты: оформление в письменной форме решения об отказе в назначении социальной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в назначении социальной выплаты;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в назначении социальной выплаты;

7. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной социальной выплаты не должен превышать 40 рабочих дней со дня приема заявления о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство, при необходимости проведения дополнительной проверки – 65 дней.

Срок принятия решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами или сведений от КГБУ «Приморский центр занятости населения» в структурное подразделение КГКУ.

При проведении дополнительной проверки срок принятия решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами или сведений от КГБУ «Приморский центр занятости населения» в структурное подразделение КГКУ.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 года № 605 «Об утверждении свода правил «СП 59-13330.2012»;

СП 138.13330.2012. «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя от 27 декабря 2012 года № 124/ТС;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2017 года № 365н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и

порядка его выдачи» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Администрации Приморского края № 249-па);

постановление Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Правительства Приморского края от 4 марта 2020 года № 174-пп «Об утверждении порядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее – План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель (представитель), указанные в пункте 2 настоящего административного регламента, предоставляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства, МФЦ или министерство самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через представителя);

5) копию трудового договора, содержащего сведения о датах начала и окончания осуществления трудовой деятельности заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, предъявляются для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, предоставляется в виде простой копии документа.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоответствия установленных условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подачи заявления и документов в электронной форме в виде электронного документа).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) непредставление либо представление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, не в полном объеме;

б) представление заявителем (представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) отсутствие права на получение социальной выплаты;

г) несоответствие заявителя условиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителем на бесплатной основе.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (представителем) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответство-

вать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

- а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

- при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;
- при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Социальный портал).

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не предусмотрена.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;
  - % (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлениям и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Социального портала - 100 процентов;
  - % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 100 процентов;
- 2) качество:
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;
  - % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;
  - % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

- а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;
- б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;
- в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;
- г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:
  - выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
  - сменные кресла-коляски;
  - адаптированные лифты;
  - поручни;
  - пандусы;
  - подъемные платформы (аппарели);
  - раздвижные двери;
  - доступные входные группы;
  - доступные санитарно-гигиенические помещения;
  - достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
- д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;
- е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;
- ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;
- з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;
- и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;
- к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;
- л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеуказанных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

17. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, государственных гражданских служащих либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего административного регламента.

17.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

#### 18. Предоставление государственной услуги.

18.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов; принятие решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты; предоставление социальной выплаты.

18.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя (представителя) в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги; прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя (представителя) для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

19. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

19.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

19.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ лично заявителем (представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 21 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и поставить подпись;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанных заявления, представленных заявителем (представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за назначение социальной выплаты.

19.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Социального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ или заместителем начальника структурного подразделения КГКУ, в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника структурного подразделения» - ведущим инспектором структурного подразделения (далее – должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью специалист структурного подразделения КГКУ, в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к заявлению документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин послуживших основанием для принятия данного решения и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов;

специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявителю (представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронной форме с указанием причин, послуживших основанием для данного решения в электронной форме, по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов заявитель (представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги,

устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи, специалист структурного подразделения КГКУ: регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ; осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в ЭД;

осуществляет обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале до статуса «принято». Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ ответственному за принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты или принятии решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю (представителю) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

19.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства про ставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, и передача его в структурное подразделение КГКУ.

19.2. Административная процедура - принятие решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, сформированного ЭД или поступление сведений от КГБУ «Приморский центр занятости населения» о трудоустройстве лица, не достигшего возраста 18 лет, в период летних каникул с июня по август или в один из этих месяцев по направлению КГБУ «Приморский центр занятости населения».

Социальная выплата получателям региональной социальной доплаты, не достигшим возраста 18 лет и трудоустроенным в период летних каникул с июня по август или в один из этих месяцев по направлению КГБУ «Приморский центр занятости населения», назначается в беззаявительном порядке на основании сведений, предоставляемых КГБУ «Приморский центр занятости населения».

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты:

проверяет на наличие (отсутствие) права на назначение социальной выплаты в отношении заявителя или трудоустроенного лица, не достигшего возраста 18 лет, в период летних каникул с июня по август или в один из этих месяцев по направлению КГБУ «Приморский центр занятости населения» для назначения социальной выплаты;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений (далее – проверка подлинности документов и сведений), в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

при наличии права заявителя на получение социальной выплаты, в автоматизированном режиме производит назначение социальной выплаты и готовит проект решения и уведомления о принятии решения о назначении социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае принятия решения об отказе в назначении социальной выплаты готовит проект решения и уведомления об отказе в назначении социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты и уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) социальной выплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается к ЭД.

Уведомление о назначении социальной выплаты или об отказе в ее назначении направляется заявителю (представителю), а также получателю региональной социальной доплаты, трудоустроенному в период летних каникул с июня по август или в один из этих месяцев по направлению КГБУ «Приморский центр занятости населения», в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ по выбору заявителя.

В случае если заявитель выбрал получение уведомления лично в МФЦ структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня после принятия решения о назначении социальной выплаты, об отказе в назначении социальной выплаты направляет его в МФЦ для выдачи заявителю.

После получения уведомления об отказе в назначении социальной выплаты заявитель (представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении проверки подлинности документов и сведений структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (представителя) о проведении такой проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ.

Административное действие - направление уведомления о назначении социальной выплаты или отказе в ее назначении не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней, а в случае проведения дополнительной проверки - не более 30 дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о назначении социальной выплаты или решения об отказе в назначении социальной выплаты и направление уведомления о назначении социальной выплаты или отказе в ее назначении заявителю (уполномоченному представителю).

19.3. Административная процедура - предоставление социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ЭД специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за формирование выплатных документов на предоставление социальной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за формирование выплатных документов на предоставление социальной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление социальной выплаты:

отражает в электронных делах сведения о невыплаченных суммах за прошедший месяц на основании электронных копий платежных поручений о возврате средств, полученных от кредитных организаций и документов, полученных от почтамтов УФПС Приморского края;

формирует автоматически с использованием программно-технического комплекса документы на предоставление социальной выплаты на магнитном носителе (электронные списки получателей) в соответствии с договорами, заключенными КГКУ с кредитными организациями, с УФПС Приморского края, подписанные должностным лицом структурного подразделения КГКУ с использованием электронной цифровой подписи и ежемесячно направляет их:

по почтамтам УФПС Приморского края – до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на предоставление социальной выплаты.

Общий срок административной процедуры не должен превышать 30 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

предоставление социальной выплаты через почтамты УФПС Приморского края или зачисление средств социальной выплаты на лицевой счет, открытый заявителем (уполномоченным представителем) в кредитной организации.

20. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем (представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Социальном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю (представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Социального портала.

21. Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

21.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (представителей) при личном обращении заявителя (представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

21.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента, в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю (представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем (представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (представителя) заявление с приложением комплексного запроса, а также документы и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

21.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя (представителя) за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя (представителя).

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием

печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (представителю) и предлагает заявителю (представителю) ознакомиться с ними.

22. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (представитель) по его выбору вправе получить:

а) уведомление о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты, используя личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи;

б) уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты в структурных подразделениях КГКУ на бумажном носителе.

23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем (представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о назначении выплаты (отказе в назначении) социальной выплаты, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю (представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Результат административной процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

24.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

24.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина. Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

25. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовного наказания деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

26. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

27. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

28. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Администрации Приморского края № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Интернет-сайтах, в Реестре, а также на Едином портале.

29. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;  
нарушения срока предоставления государственной услуги;  
требования у заявителя (представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;  
нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;  
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;  
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным на Интернет-сайтах, в Реестре, а также Едином портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

31. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (представителя), сведения о месте жительства заявителя (представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявителю либо его представителю не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица-либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

32. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 30 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайтах.

33. Должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, отказываются в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

3) по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом заявителю сообщается о безосновательности жалобы и о прекращении переписки с ним.

34. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи; какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта; об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 35 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению).

35. В случае, если в компетенции министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее

рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ, у уполномоченного учредителя МФЦ.

Заявитель (представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделения КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, в Рее-стре, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделения КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 30 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

38. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### Приложение № 1

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 18.03.2021 № 123

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_  
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по месту жительства: \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по месту пребывания: \_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место рождения: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

Прошу предоставить мне социальную выплату, как получателю региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшему возраста 18 лет и осуществляющего трудовую деятельность в период летних каникул Являюсь получателем региональной социальной доплаты к пенсии

(наименование и место нахождения органа, осуществляющего выплату региональной социальной доплаты к пенсии)

Подтверждаю, что трудовую деятельность, осуществлял в период летних каникул с:

(указать период трудовой деятельности)

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

В случае назначения мне социальной выплаты обязуюсь безотлагательно извещать структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» о досрочном прекращении осуществления трудовой деятельности и (или) наступления других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной выплаты или прекращение ее выплаты.

Прошу перечислять установленную мне региональную социальную доплату к пенсии:

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

Даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край,

г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-

луг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина


Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя,  
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя,  
(уполномоченного представителя))

#### Приложение № 2

к административному регламенту министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет и осуществляющим трудовую деятельность в период летних каникул», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 18.03.2021 № 123

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_  
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по месту жительства: \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по месту пребывания: \_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место рождения: \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯМ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

Прошу предоставить мне социальную выплату, как получателю региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшему возраста 18 лет и осуществляющего трудовую деятельность в период летних каникул Являюсь получателем региональной социальной доплаты к пенсии

(наименование и место нахождения органа, осуществляющего выплату региональной социальной доплаты к пенсии)

Подтверждаю, что трудовую деятельность, осуществлял в период летних каникул с:

(указать период трудовой деятельности)

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим законодательством.

В случае назначения мне социальной выплаты обязуюсь безотлагательно извещать структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» о досрочном прекращении осуществления трудовой деятельности и (или) наступления других обстоятельств, влекущих изменение размера социальной выплаты или прекращение ее выплаты.

Прошу перечислять установленную мне региональную социальную доплату к пенсии:

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

Даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край,

г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную госу-

дарственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя,  
уполномоченного представителя))

(подпись заявителя,  
уполномоченного представителя)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29-пг

18.03.2021

г. Владивосток

### О конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края постановляю:

1. Провести в период с 1 июня 2021 года по 30 июля 2021 года конкурс «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»; состав Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (по должностям).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края  
О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 18.03.2021 № 29-пг

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

1.2. Целью конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (далее - Конкурс) является выявление и распространение передового практического опыта наставничества (далее – передовая практика наставничества) для повышения производительности труда, поощрения и признания участников и наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Приморском крае.

1.3. Задачей Конкурса является поиск и отбор передовых практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Приморском крае.

1.4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявочная документация – заявка на участие в Конкурсе ( по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

участники – юридические лица вне зависимости от формы собственности – участники национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в которых осуществляется наставничество, заключившие соглашения о взаимодействии в сфере производительности труда с министерством экономического развития Приморского края и зарегистрировавшие заявку на участие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на сайте «производительность.рф»;

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника, с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

наставляемый работник – работник, проходящий подготовку у наставника с целью адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации и повышения профессионального мастерства.

##### II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатором Конкурса является министерство экономического развития Приморского края.

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

формирование предложений по составу Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (далее – Экспертный совет); информирование о проведении Конкурса; прием и обработка заявочной документации; распределение заявочной документации между членами Экспертного совета; организация заседаний Экспертного совета; организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам Конкурса; распространение и популяризация передовой практики наставничества по результатам Конкурса.

##### III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производи-

тельности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

3.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначальной практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

3.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовую рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

3.2. Сроки проведения Конкурса в 2021 году:

подготовка Конкурса и прием заявочной документации: 1 июня 2021 года – 30 июня 2021 года;

проведение Конкурса: 1 июля 2021 года – 30 июля 2021 года;

награждение победителей и финалистов Конкурса: август 2021 года.

3.3. Сроки проведения конкурса в 2021 году размещаются на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru>) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов.

3.4. Для участия в Конкурсе участник направляет организатору Конкурса заявочную документацию. Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого наставника и на контактное лицо участника Конкурса.

3.5. Заявочная документация представляется участниками в адрес организатора Конкурса одним из следующих способов:

посредством электронной почты ([deconomy@primorsky.ru](mailto:deconomy@primorsky.ru));

нарочным документами в сканированном виде на съемном электронном носителе либо копии документов на бумажном носителе по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, к. 1218;

почтой в виде копий документов на бумажном носителе по адресу: 690110, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, к. 1218.

3.6. Заявочная документация, представленная участниками позднее 30 июня 2021 года, к рассмотрению не принимается.

Представленная участниками заявочная документация возврату не подлежит.

В случае если в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, к участию в Конкурсе представляют заявочную документацию менее чем два участника, Конкурс признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся утверждается протоколом заседания Экспертного совета в течение пяти дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.7. Оценка заявочной документации, поступившей на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. В течение трех рабочих дней после окончания приема заявочной документации организатор Конкурса направляет членам Экспертного совета заявочную документацию для рассмотрения по номинациям;

3.7.2. В течение семи рабочих дней со дня получения заявочной документации члены Экспертного совета осуществляют ее оценку в соответствии с разделом IV настоящего Положения и направляют заполненные бланки оценки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) в адрес организатора Конкурса;

3.7.3. В течение пяти рабочих дней после получения заполненных бланков оценки организатор Конкурса на основании заполненных бланков оценки формирует по сумме баллов рейтинги участников в каждой номинации (далее – рейтинг номинации) и организует проведение заседания Экспертного совета.

Оценка заявочной документации каждого участника представляет собой среднее арифметическое из оценок членов Экспертного совета, рассмотревших заявочную документацию. В случае если два и более участника набрали одинаковое количество баллов в рейтинге номинации, наименьший порядковый номер присваивается участнику, представившему заявочную документацию на Конкурс ранее других.

3.8. В течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 3.7.3 пункта 3.7 настоящего Положения, проводится заседание Экспертного совета, на котором принимается решение Экспертного совета по составу победителей и финалистов Конкурса.

Победителями Конкурса признаются участники, занявшие 1 место в рейтинге номинации.

Финалистами Конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места в рейтинге номинации.

Решение Экспертного совета по составу победителей и финалистов Конкурса оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

3.9. Губернатор Приморского края вручает награды победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации на торжественной церемонии награждения.

3.10. После определения победителей и финалистов конкурса организатор Конкурса в течение месяца направляет сформированные списки в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации для дальнейшего участия победителя и финалистов в Конкурсе на федеральном уровне.

##### IV. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Экспертный совет создается Губернатором Приморского края в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Экспертного совета.

4.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

4.3. Члены Экспертного совета оценивают предоставленную им заявочную документацию посредством заполнения бланков оценки заявочной документации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) (далее – бланк оценки). По результатам рассмотрения заявочной документации к каждому бланку оценки прикладывается письменный комментарий члена Экспертного совета.

4.4. Оценка заявочной документации каждого участника осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой номинации и практики наставничества в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Члены Экспертного совета осуществляют рассмотрение заявочной документации индивидуально.

4.5. Решение Экспертного совета по победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев) по итогам заседания Экспертного совета.

4.6. Информация о победителях и финалистах Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<https://primorsky.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

##### V. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПЕРЕДОВОЙ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Распространение и популяризация передовой практики наставничества осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, представления на конференциях и иных мероприятиях содержания передовой практики наставничества, разработанной и представленной победителями и финалистами Конкурса.

5.2. Содержанием передового опыта наставничества является формируемое исходя из представленной победителями и финалистами Конкурса заявочной документации описание передового опыта наставничества, определяющее содержание и порядок действий наставника в ходе наставничества, направленных на адаптацию наставляемого работника к условиям осуществления трудовой деятельности, помощь во вхождении в корпоративную культуру организации и повышение профессионального мастерства.



Форма

Приложение № 1  
к Положению

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (далее – Конкурс):

№	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица - участника Конкурса (далее – участник)	полное наименование юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Наставник	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность наставника – работника участника
3.	Штатная численность участника	выберите один из предложенных ниже вариантов: менее 100 человек, 101-500 человек, 501-1000 человек, 1001-3000 человек, 3001-10000 человек, более 10000 человек
4.	Отрасль участника	выберите один из предложенных ниже вариантов: обрабатывающая промышленность, сельское хозяйство, транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля
5.	Номинация в Конкурсе	выберите один из предложенных пунктом 3.1 Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» вариантов.
6.	Название проекта	укажите наименование проекта из перечня, предусмотренного соответствующей номинацией в Конкурсе (приложение № 4 к Положению)
7.	Контактная информация	сведения о контактном лице участника: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	описание исходной ситуации, в связи с чем был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	группа работников, на которую направлен проект, обоснование выбора этой целевой аудитории
11.	Суть проекта, ключевая идея	коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	укажите методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта (в случае если на реализацию проекта предусматривался бюджет), численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы (при наличии), привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	пошаговое описание реализации проекта (реализованные мероприятия и сроки их реализации, с использованием каких инструментов реализовывался проект, проведенные в ходе реализации проекта исследования (при наличии) и использованные в ходе их проведения инструменты, использованные каналы и форматы коммуникаций и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для участника, для наставника, для наставляемого работника (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	выберите один из предложенных ниже вариантов:
16.1	Базовый уровень	практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	Развитие	практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3	Стабилизация	практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	Подтвержденная эффективность	накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.
19.	Дополнительные материалы	любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Представляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	фото членов рабочей группы, авторов проекта, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя)

(подпись) (расшифровка)

Форма

Приложение № 2  
к Положению

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_, даю согласие должностным лицам министерства экономического развития Приморского края, расположенного по

адресу 690110, Владивосток, ул. Светланская, 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» по номинации (-ям):

1.  
2.  
3.  
4.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» я разрешаю министерству экономического развития Приморского края публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021», по номинации (-ям):

1.  
2.  
3.  
4.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства экономического развития Приморского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю министерства экономического развития Приморского края.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство экономического развития Приморского края обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышесказанное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись)

(расшифровка)

Форма

Приложение № 3  
к Положению

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

## БЛАНК ОЦЕНКИ заявочной документации конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Экспертного совета						
				оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – наивысшая степень соответствия)	сумма баллов (5, 6, 7, 8)	рейтинг практики	комментарий эксперта	результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(подпись члена Экспертного совета)

Дата оценки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 4

к Положению

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении
Название практики	Профессиональная ориентация школьников
Целевая аудитория	Учащиеся школ, лицеев
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в высшем учебном заведении, профессии, и т.д.). Прошедшие программу работники имеют ясный план дальнейших действий

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Наставничество во взаимодействии с высшими учебными заведениями (далее – ВУЗ), Центрами трансфера технологий
Целевая аудитория	Работники организации, Центры трансфера технологий, преподаватели ВУЗ, учёные, студенты, др.
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии. Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме, и т.д.)

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для проходящих учебную / производственную практику
Целевая аудитория	Учащиеся высших и средне-специальных учебных заведений
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов, и т.д.)

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для молодых специалистов / для новых работников
Целевая аудитория	Выпускники высших и средне-специальных учебных заведений, новые работники
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет сократить сроки освоения трудовых обязанностей, адаптировать к корпоративной культуре, помогает усвоить традиции и правила поведения. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: срок обучения, результаты итогового тестирования, срок выхода на плановые показатели, количество замечаний к работе, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, процент оттока в течение испытательного срока и первого года работы, и т.д.)

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам
Целевая аудитория	Все работники организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления
Целевая аудитория	Начальное звено управления организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов

6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Целевая аудитория	Средний менеджмент организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения / развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	Дополнение к предыдущему пункту: Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	Дополнение к предыдущему пункту: Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, количество реализованных проектов, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «ИННОВАЦИОННОСТЬ И УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении молодежи Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций
6 - 8	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций
3 – 5	Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении молодежи Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗ, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
3 – 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## «ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении молодежи Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗ, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
3 – 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% <sup>1</sup> в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

<sup>1</sup> Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 18.03.2021 № 29-пг

директор Регионального центра компетенций Приморского края (по согласованию);  
руководитель проекта по направлению «Управление программой» Регионального центра компетенций Приморского края (по согласованию);  
начальник отдела промышленной политики Союза «Приморская торгово-промышленная палата» (по согласованию);  
начальник отдела развития лесопромышленного комплекса краевого государственного казенного учреждения «Приморское лесничество» (по согласованию).

**СОСТАВ**  
**Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества**  
**Приморского края – 2021» (по должностям)**

Губернатор Приморского края, председатель Экспертного совета;  
заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, туризма и международного сотрудничества, заместитель председателя Экспертного совета;

министр экономического развития Приморского края, заместитель председателя Экспертного совета;  
начальник отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края, секретарь Экспертного совета;  
заместитель министра сельского хозяйства Приморского края;  
заместитель начальника отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края;  
ведущий консультант отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края;  
заместитель министра промышленности и торговли Приморского края;  
начальник отдела проектов и программ в сфере молодежной политики департамента по делам молодежи Приморского края;  
начальник отдела информационной и организационно-правовой работы министерства промышленности и торговли Приморского края;  
начальник отдела морского, железнодорожного и авиационного транспорта министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;  
начальник отдела аналитики и проектного управления министерства проектного управления Приморского края;  
начальник отдела анализа, оценки и прогнозирования агентства по рыболовству Приморского края;  
начальник отдела профессионального образования и науки министерства образования Приморского края  
заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы министерства труда и социальной политики Приморского края;  
главный консультант отдела сопровождения проектов агентства проектного управления Приморского края, курирующий вопросы реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146-пп**

18.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края**  
**от 29 июня 2018 года № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров**  
**экономического роста Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в раздел I Плана социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 29 июня 2018 года № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 31 июля 2018 года № 356-па, от 14 ноября 2018 года № 533-па, от 20 ноября 2018 года № 543-па, от 23 ноября 2018 года № 559-па, от 14 декабря 2018 года № 611-па, от 20 мая 2019 года № 282-па, от 8 августа 2019 года № 513-па, от 9 сентября 2019 года № 579-па, от 26 сентября 2019 года № 620-па, от 14 ноября 2019 года № 756-па, от 24 декабря 2019 года № 864-па, от 25 декабря 2019 года № 900-па, постановлений Правительства Приморского края от 18 марта 2020 года № 222-пп, от 16 апреля 2020 года № 342-пп, от 27 апреля 2020 года № 376-пп, от 24 июля 2020 года № 643-пп, от 30 октября 2020 года № 928-пп, от 18 декабря 2020 года № 1050-пп), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края*  
*председателя Правительства Приморского края*  
*А.А. Волошко*

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 18.03.2021 № 146-пп

**Изменение, вносимое в раздел I Плана социального развития центров экономического роста Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края**  
**от 29 июня 2018 года № 303-па «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Приморского края»**

«Раздел I. Мероприятия, источником финансирования которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта капитального строительства)	Месторасположение	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Источники и объем финансирования, тыс. рублей			
					ВСЕГО	Средства федерального бюджета	Средства консолидированного бюджета субъекта РФ	Внебюджетные средства
<b>ОБЪЕКТЫ И МЕРОПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ</b>								
ВСЕГО				2018-2022	14 828 169,5	13 477 915,0	1 350 254,4	0,0
				2018	1 687 079,0	1 613 408,0	73 671,0	0,0
				2019	6 678 872,1	6 528 180,0	150 692,1	0,0
				сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,6	32 000,6	0,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	268 958,4	266 385,2	2 573,1	0,0
				2020 <sup>4</sup>	5 274 533,79	5 000 528,53	274 005,26	0,00
				в том числе за счет экономии средств 2019 года по объекту «Детский сад в районе ул. Маковского, 157а, в г. Владивосток»	8 013,73	8 013,73	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	186 747,09	172 204,90	14 542,19	0,00
			2021	1 187 684,56	335 798,50	851 886,06	0,00	
			2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>I. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ АГЛОМЕРАЦИЯ</b>								
Всего по подразделу				2018-2021	5 409 968,7	5 243 217,6	166 751,1	0,0
				2018	627 135,7	623 489,3	3 646,4	0,0
				2019	2 335 158,2	2 247 509,3	87 648,9	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	187 559,1	184 985,9	2 573,1	0,0
				2020	2 272 950,8	2 253 860,4	19 090,4	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	164 039,4	161 939,5	2 099,9	0,0
			2021	174 724,1	118 358,6	56 365,5	0,0	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА</b>								
<b>Образование</b>								
1.	Детский сад № 5 на 240 мест в жилом комплексе В жилого района Снеговая падь, г. Владивосток	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2018-2021	416114,14	411948,60	4165,54	0,00
				2018	42000,00	41580,00	420,00	0,00
				2019	200000,00	198000,00	2000,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	1195,50	0,00	1195,50	0,00
				2020 <sup>3</sup>	54560,00	54010,00	550,00	0,00
				2021	119554,14	118358,60	1195,54	0,00
2.	Детский сад в районе ул. Маковского, 157а, в г. Владивосток	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2018-2020	254 000,00	251 460,00	2 540,00	0,00
				2018	40 240,00	39 850,00	390,00	0,00
				2019	213 760,00	211 610,00	2 150,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	104 300,65	103 177,51	1 123,14	0,00
				2020 <sup>4</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГБ ПОУ «Артемовский колледж сервиса и дизайна» 2. КГБ ПОУ «Приморский строительный колледж» 3. КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» 4. КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» 5. КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» 6. КГА ПОУ «Региональный технический колледж» 7. КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»	Министерство образования Приморского края	2018-2020	122 887,7	122 091,3	796,4	0,0
				2018	122 887,7	122 091,3	796,4	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Капитальный ремонт трехэтажного блока №1 и второго этажа блока №2 административного корпуса (Лит. А) по Океанскому проспекту 43 МАУДО Владивостокский Дворец детского творчества для размещения детского технопарка «Кванториум»	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2019	51 495,9	30 851,48	20 644,4	0,0
				2019	51 495,9	30 851,48	20 644,4	0,0
5.	Ремонт общеобразовательной школы №55 по ул. Снеговая, 35 в г.Владивостоке	г. Владивосток	Министерство образования Приморского края	2019	176 529,43	132 857,13	43 672,3	0,0
				2019	160 000,0	116 493,00	43 507,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	25 453,3	25 198,8	254,5	0,0
				2020	16 529,4	16 364,13	165,3	0,0
Всего по разделу «Образование»				2018-2021	1 021 027,2	949 208,5	71 818,6	0,0
				2018	205 127,7	203 521,3	1 606,4	0,0
				2019	625 255,9	556 954,5	68 301,4	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	130 949,5	128 376,3	2 573,1	0,0
				2020 <sup>1,2</sup>	71 089,4	70 374,1	715,3	0,0
				2021	119 554,1	118 358,6	1 195,5	0,0
Здравоохранение								
6.	Строительство многопрофильной диагностической поликлиники в г. Артеме	г. Артем	Министерство строительства Приморского края	2018-2020	1 055 322,9	1 043 452,9	11 870,0	0,0
				2018	50 000,0	49 500,0	500,0	0,0
				2019	444 351,3	436 851,3	7 500,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	56 609,6	56 609,6	0,0	0,0
			2020 <sup>1,2</sup>	560 971,6	557 101,6	3 870,0	0,0	
			сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	15 190,5	13 090,6	2 099,9	0,0	
7.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов (1 единица)	с Рождественка, Шкотовского муниципального района	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	4 970,00	4 920,00	50,00	0,00
				2018	4 970,00	4 920,00	50,00	0,00
8.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №1» 2. ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» 3. КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница» 4. КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» 5. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №2» 6. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №4» 7. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №6» 8. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3» 9. ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1» 10. КГБУЗ «Госпиталь для ветеранов» 11. ГБУЗ «Приморская детская краевая клиническая туберкулезная больница» 12. КГБУЗ «Владивостокская клиническая больница №1» 13. ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» 14. КГБУЗ «Приморская краевая клиническая больница №1»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	255 240,5	255 240,5	0,0	0,0
				2018	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0
				2019	179 370,5	179 370,5	0,0	0,0
				2020	15 870,0	15 870,0	0,0	0,0
9.	Капитальный ремонт КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2»	КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница №2» г. Владивосток	Министерство здравоохранения Приморского края	2019-2020	156402,70	154854,50	1548,20	0,00
				2019	2815,24	2787,04	28,20	0,00
				2020	153587,46	152067,46	1520,00	0,00
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2020	1 471 936,1	1 458 467,9	13 468,2	0,0
				2018	114 970,0	114 420,0	550,0	0,0
				2019	626 537,0	619 008,8	7 528,2	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	56 609,6	56 609,6	0,0	0,0
				2020	730 429,1	725 039,1	5 390,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	15 190,5	13 090,6	2 099,9	0,0
			2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
Культура								
10.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Аксаковская, д.12, для реализации проекта Исторический парк «Россия – Моя история» в г. Владивостоке	г. Владивосток	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2020	122 350,0	121 130,0	1 220,0	0,0
				2018	122 350,0	121 130,0	1 220,0	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Строительство здания дома культуры в с. Многоудобное Шкотовского муниципального района Приморского края	Шкотовский муниципальный район	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	49 520,0	49 030,0	490,0	0,0
				2018	27 080,0	26 810,0	270,0	0,0
				2019	22 440,0	22 220,0	220,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу «Культура»				2018-2020	171 870,0	170 160,0	1 710,0	0,0
				2018	149 430,0	147 940,0	1 490,0	0,0
				2019	22 440,0	22 220,0	220,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт								
12.	Реконструкция стадиона «Авангард» во Владивостокском городском округе	г. Владивосток	Министерство физической культуры и спорта Приморского края	2018-2021	196 369,9	157 608,0	38 761,9	0,0
				2018	157 608,0	157 608,0	0,0	0,0
				2019	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
				2020	592,0	0,0	592,0	0,0
				2021	37 169,9	0,0	37 169,9	0,0

Всего по разделу «Физическая культура и спорт»				2018-2021	196 369,9	157 608,0	38 761,9	0,0
				2018	157 608,0	157 608,0	0,0	0,0
				2019	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
				2020	592,0	0,0	592,0	0,0
				2021	37 169,9	0,0	37 169,9	0,0
Транспорт и дорожное хозяйство								
13.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Владивостокского городского округа	г. Владивосток	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2019-2021	1 283 173,53	1 270 340,08	12 833,45	0,00
				2019	554 874,80	549 326,00	5 548,80	0,00
				2020	728 298,73	721 014,08	7 284,65	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	107 095,77	107 095,77	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Объект капитального строительства автопарковка в районе железнодорожного вокзала	г. Владивосток	Администрация г. Владивостока	2019-2021	251 528,9	249 370,0	2 158,9	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	251 528,9	249 370,00	2 158,90	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	41 753,1	41 753,11	0,00	0,0
				2021	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Приобретение многоярусных парковок на территории Владивостокского городского округа	г. Владивосток	Администрация г. Владивостока	2020-2021	220 000,0	200 000,0	20 000,0	0,0
				2020	202 000,0	200 000,0	2 000,0	0,0
				2021	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0
				Всего по разделу «Транспорт и дорожное хозяйство»	2019-2021	1 754 702,4	1 719 710,1	34 992,4
				2019	554 874,8	549 326,0	5 548,8	0,0
				2020	1 181 827,6	1 170 384,1	11 443,6	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	148 848,9	148 848,9	0,0	0,0
				2021	0,0	0,0	18 000,0	0,0
Жилищное хозяйство								
16.	Капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Владивостокского городского округа	г. Владивосток	Администрация г. Владивостока	2019-2020	600 000,01	594 000,00	6 000,01	0,00
				2019	505 050,51	500 000,00	5 050,51	0,0
				2020	94 949,50	94 000,0	949,50	0,0
17.	Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства	Владивостокский ГОАртемовский ГОНадеждинский МР	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	194 063,1394	194 063,1394	0,0000	0,00
				2020	194 063,1394	194 063,1394	0,0000	0,0
Всего по разделу «Жилищное хозяйство»				2019-2020	794 063,1	788 063,1	6 000,0	0,0
				2019	505 050,5	500 000,0	5 050,5	0,0
				2020	289 012,6	288 063,1	949,5	0,0
II. УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ УЗЕЛ								
Всего по подразделу				2018-2021	776 468,5	673 303,7	103 164,8	0,0
				2018	356 376,0	353 848,7	2 527,3	0,0
				2019	358 109,5	306 220,0	51 889,5	0,0
				сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,6	32 000,6	0,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	18 219,5	18 219,5	0,0	0,0
				2020	61 983,0	13 235,0	48 748,0	0,0
				2021	0,0	0,0	0,0	0,0
Образование								
18.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж» 2. КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж» 3. КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» 4. КГА ПОУ «Уссурийский колледж технологии и управления» 5. КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» 6. КГБ ПОУ «Черниговский сельскохозяйственный колледж» 7. КГБ ПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж»	Министерство образования Приморского края	2018-2019	87 476,3	86 620,0	856,3	0,0
				2018	87 476,3	86 620,0	856,3	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
				2021	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по разделу «Образование»				2018-2020	87 476,3	86 620,0	856,3	0,0
				2018	87 476,3	86 620,0	856,3	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
Здравоохранение								
19.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов (5 единиц)	С. Дальнее, Михайловский муниципальный район; С. Дубки, Михайловский муниципальный район; С. Песчаное, Михайловский муниципальный район; С. Луговой, Хорольский муниципальный район; С. Каймановка	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	24 850,0	24 600,0	250,0	0,0
				2018	24 850,0	24 600,0	250,0	0,0
20.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Спасская городская поликлиника» 2. КГБУЗ «Михайловская ЦРБ» 3. КГБУЗ «Октябрьская ЦРБ» 4. КГБУЗ «Спасская центральная районная поликлиника» 5. КГБУЗ «Ханкайская ЦРБ» 6. КГБУЗ «Черниговская ЦРБ» 7. КГБУЗ «Краевой противотуберкулезный диспансер № 1» г. Уссурийск 8. КГБУЗ «Спасская городская больница» 9. КГБУЗ «Уссурийская ЦГБ» 10. КГБУЗ «Хорольская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	240 300,0	240 300,0	0,0	0,0
				2018	101 500,0	101 500,0	0,0	0,0
				2019	132 300,0	132 300,0	0,0	0,0
				2020	6 500,0	6 500,0	0,0	0,0
				2020	6 500,0	6 500,0	0,0	0,0
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2020	265 150,0	264 900,0	250,0	0,0
				2018	126 350,0	126 100,0	250,0	0,0
				2019	132 300,0	132 300,0	0,0	0,0
				2020	6 500,0	6 500,0	0,0	0,0
Культура								
21.	Строительство сельского клуба в с. Первомайское Михайловского муниципального района	с. Первомайское Михайловского муниципального района	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	34 089,7	33 748,7	341,0	0,0
				2018	34 089,7	33 748,7	341,0	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Реконструкция здания дома культуры по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 78	с. Новоникольск Уссурийского городского округа	Министерство культуры и архивного дела Приморского края	2018-2019	39 200,0	38 810,0	390,0	0,0

				2018	30 260,0	29 960,0	300,0	0,0
				2019	8 940,0	8 850,0	90,0	0,0
Всего по разделу «Культура»				2018-2019	73 289,7	72 558,7	731,0	0,0
				2018	64 349,7	63 708,7	641,0	0,0
				2019	8 940,0	8 850,0	90,0	0,0
Физическая культура и спорт								
				2018-2020	343 817,5	242 490,0	101 327,5	0,0
				2018	78 200,0	77 420,0	780,0	0,0
				2019	216 869,5	165 070,0	51 799,5	0,0
23.	Крытый тренировочный каток по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Краснознаменная, 157	Уссурийский городской округ	Министерство строительства Приморского края	сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,6	32 000,6	0,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	18 219,5	18 219,5	0,0	0,0
				2020 <sup>1</sup>	48 748,0	0,0	48 748,0	0,0
Всего по разделу «Физическая культура и спорт»				2018-2020	343 817,5	242 490,0	101 327,5	0,0
				2018	78 200,0	77 420,0	780,0	0,0
				2019	216 869,5	165 070,0	51 799,5	0,0
				сумма неиспользованного в 2018 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	32 000,6	32 000,6	0,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	18 219,5	18 219,5	0,0	0,0
				2020	48 748,0	0,0	48 748,0	0,0
Жилищное хозяйство								
24.	Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства	Михайловский МР	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	6 735,00	6 735,00	0,00	0,00
Всего по разделу «Жилищное хозяйство»				2020	6 735,00	6 735,00	0,00	0,00
				2020	6 735,00	6 735,00	0,00	0,00
III. ЮЖНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ УЗЕЛ								
Всего по подразделу				2018-2022	8 186 370,0	7 106 253,7	1 080 116,3	0,0
				2018	356 945,1	289 670,0	67 275,1	0,0
				2019	3 919 364,4	3 908 210,7	11 153,7	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	55 166,0	55 166,0	0,0	0,0
				2020	2 897 100,0	2 690 933,1	206 166,9	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	22 707,7	10 265,4	12 442,3	0,0
				2021	1 012 960,5	217 439,9	795 520,6	0,0
				2022	0,0	0,0	0,0	0,0
Образование								
25.	Строительство школы на 600 мест в городском округе Большой Камень	г. Большой Камень	Министерство образования Приморского края	2019-2021	675 604,24	565 954,55	109 649,69	0,00
				2019	119 750,00	118 550,00	1 200,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	3 191,88	3 191,88	0,00	0,00
				2020 <sup>1,2</sup>	232 319,77	229 964,65	2 355,12	0,00
				2021	323 534,47	217 439,90	106 094,57	0,00
26.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГА ПОУ «Дальневосточный судостроительный колледж» (Большой Камень) 2. КГБ ПОУ «Приморский многопрофильный колледж» (Партизанск)	Министерство образования Приморского края	2018-2020	38 873,82	38 768,72	105,10	0,00
				2018	10 505,10	10 400,00	105,10	0,00
				2019	0,00	0,00	0,00	0,00
				2020	28 368,72	28 368,72	0,00	0,00
Всего по разделу «Образование»				2018-2021	714 478,1	604 723,3	109 754,8	0,0
				2018	10 505,1	10 400,0	105,1	0,0
				2019	119 750,0	118 550,0	1 200,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	3 191,9	3 191,88	0,0	0,0
				2020	260 688,5	258 333,4	2 355,1	0,0
				2021	323 534,5	217 439,90	106 094,6	0,0
Здравоохранение								
27.	Строительство детской поликлиники в г. Большой Камень	г. Большой Камень	Министерство строительства Приморского края	2018-2021	889 944,67	731 179,34	158 765,33	0,00
				2018	115 000,00	50 000,00	65 000,00	0,00
				2019	200 178,70	200 178,70	0,00	0,00
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	51 974,16	51 974,16	0,00	0,00
				2020 <sup>1,2</sup>	554 765,97	481 000,64	73 765,33	0,00
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	10 265,38	10 265,38	0,00	0,00
				2021	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
28.	Установка фельдшерско-акушерских пунктов - 2 единицы	ж.д. станция Фридман, Партизанский муниципальный район; с. Суходол, городской округ Большой Камень	Министерство здравоохранения Приморского края	2018	9 940,0	9 840,0	100,0	0,0
				2018	9 940,0	9 840,0	100,0	0,0
29.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Партизанская ГБ № 1» 2. КГБУЗ «Партизанская ЦРБ» 3. КГБУЗ «Хасанская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	152 100,0	152 100,0	0,0	0,0
				2018	14 500,0	14 500,0	0,0	0,0
				2019	130 600,0	130 600,0	0,0	0,0
				2020	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
30.	Капитальный ремонт КГБУЗ «Хасанская ЦРБ»	Хасанский муниципальный район	Министерство здравоохранения Приморского края	2019-2020	36 618,6	36 256,0	362,6	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	36 618,6	36 256,0	362,6	0,0
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2021	1 088 603,3	929 375,3	159 227,9	0,0
				2018	139 440,0	74 340,0	65 100,0	0,0
				2019	330 778,7	330 778,7	0,0	0,0
				сумма неиспользованного в 2019 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	51 974,2	51 974,2	0,0	0,0
				2020	598 384,6	524 256,6	74 127,9	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	10 265,4	10 265,4	0,0	0,0
				2021	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
Физическая культура и спорт								

31.	Физкультурно-оздоровительный комплекс в ГО ЗАТО город Фокино	ЗАТО город Фокино	Министерство физической культуры и спорта ПК	2018-2019	115 090,0	113 940,0	1 150,0	0,0
				2018	115 090,0	113 940,0	1 150,0	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
32.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Славянка Хасанского муниципального района	п. Славянка Хасанского муниципального района	Министерство физической культуры и спорта Приморского края	2018-2020	500 680,7	452 810,0	47 870,7	0,0
				2018	91 910,0	90 990,0	920,0	0,0
				2019	172 640,0	170 650,0	1 990,0	0,0
				2020	236 130,7	191 170,0	44 960,72	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	12 442,3	0,0	12 442,3	0,0
Всего по разделу «Физическая культура и спорт»				2018-2020	615 770,7	566 750,0	49 020,7	0,0
				2018	207 000,0	204 930,0	2 070,0	0,0
				2019	172 640,0	170 650,0	1 990,0	0,0
				2020	236 130,7	191 170,0	44 960,7	0,0
				сумма неиспользованного в 2020 году по целевому назначению остатка средств в целях полной реализации мероприятий Плана	12 442,3	0,0	12 442,3	0,0
Транспорт и дорожное хозяйство								
33.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Артем - Находка - порт Восточный на участках: км 65+000 – км 67+130, км 70+102 – км 83+000, км 86+000 – км 89+000, км 92+000 – км 125+100, км 125+740 – км 127+000, км 127+800 – км 145+000 в Приморском крае	Партизанский муниципальный район, Находкинский городской округ, город ЗАТО Фокино, городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2019-2021	2 820 381,4	2 099 000,0	721 381,4	0,0
				2019	707 070,7	700 000,0	7 070,7	0,0
				2020	1 480 509,3	1 399 000,0	81 509,3	0,0
				2021	632 801,4	0,0	632 801,4	0,0
34.	Реконструкция автомобильной дороги общего назначения «Пригородная». Мост № 2	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства ПК	2020-2021	136 624,6	99 000,0	37 624,6	0,0
				2020	100 000,0	99 000,0	1 000,0	0,0
				2021	36 624,6	0,0	36 624,6	0,0
35.	Ремонт АД общего пользования местного значения городского округа Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство транспорта и дорожного хозяйства ПК	2020	125 994,4	124 734,5	1 259,9	0,0
				2020	125 994,4	124 734,5	1 259,9	0,0
всего по разделу «Транспорт и дорожное хозяйство»				2019-2021	3 083 000,4	2 322 734,5	760 265,9	0,0
				2019	707 070,7	700 000,0	7 070,7	0,0
				2020	1 706 503,7	1 622 734,5	83 769,2	0,0
				2021	669 426,0	0,0	669 426,0	0,0
Жилищное хозяйство								
36.	Взнос в уставной капитал АО «Корпорация развития жилищного строительства» на строительство жилых домов в г. Большой Камень	г. Большой Камень жилье для работников ССК «Звезда»	Министерство строительства Приморского края	2019-2022	2 500 000,0	2 500 000,0	0,0	0,0
				2019	2 500 000,0	2 500 000,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
				2021	0,0	0,0	0,0	0,0
				2022	0,0	0,0	0,0	0,0
37.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Большой Камень, в том числе разработка схемы ливневой канализации	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2019	9 802,0	9 702,0	100,0	0,0
				2019	9 802,0	9 702,0	100,0	0,0
38.	Разработка проектной сметной документации на устройство системы ливневой канализации ГО Большой Камень	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	83 812,94	82 974,81	838,13	0,00
				2020	83 812,94	82 974,81	838,13	0,00
39.	Переключение городских коллекторов хозяйственно-бытовой канализации к строящемуся коллектору по ул. Ст. Лебедева	городской округ Большой Камень	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2019	90 902,6	89 993,8	908,8	0,0
				2019	79 323,0	78 530,0	793,0	0,0
				2020 2	11 579,6	11 463,8	115,8	0,0
Всего по разделу «Жилищное хозяйство»				2019-2022	2 684 517,5	2 682 670,6	1 846,9	0,0
				2019	2 589 125,0	2 588 232,0	893,0	0,0
				2020	95 392,5	94 438,6	953,9	0,0
				2021	0,0	0,0	0,0	0,0
				2022	0,0	0,0	0,0	0,0
IV. АРСЕНЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ УЗЕЛ								
Всего по подразделу				2018-2019	96 500,0	96 500,0	0,0	0,0
				2018	41 500,0	41 500,0	0,0	0,0
				2019	55 000,0	55 000,0	0,0	0,0
Здравоохранение								
40.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Арсеньевская городская больница»; 2. КГБУЗ «Анучинская ЦРБ»; 3. КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ»; 4. КГБУЗ «Яковлевская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2019	96 500,0	96 500,0	0,0	0,0
				2018	41 500,0	41 500,0	0,0	0,0
				2019	55 000,0	55 000,0	0,0	0,0
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018-2019	96 500,0	96 500,0	0,0	0,0
				2018	41 500,0	41 500,0	0,0	0,0
				2019	55 000,0	55 000,0	0,0	0,0
V. СЕВЕР ПРИМОРЬЯ								
Всего по подразделу				2018-2020	358 862,2	358 640,0	222,2	0,0
				2018	305 122,2	304 900,0	222,2	0,0
				2019	11 240,0	11 240,0	0,0	0,0
				2020	42 500,0	42 500,0	0,0	0,0
Здравоохранение								
41.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Приморского края	1. КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ»; 2. КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ»; 3. КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»; 4. КГБУЗ «Кавалеровская ЦРБ»; 5. КГБУЗ «Ольгинская ЦРБ»; 6. КГБУЗ «Кировская ЦРБ»; 7. КГБУЗ «Красноармейская ЦРБ»; 8. КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ»; 9. КГБУЗ «Лазовская ЦРБ»; 10. КГБУЗ «Пожарская ЦРБ»	Министерство здравоохранения Приморского края	2018-2020	336 240,0	336 240,0	0,0	0,0
				2018	282 500,0	282 500,0	0,0	0,0
				2019	11 240,0	11 240,0	0,0	0,0
				2020	42 500,0	42 500,0	0,0	0,0
				2018-2020	336 240,0	336 240,0	0,0	0,0
Всего по разделу «Здравоохранение»				2018	282 500,0	282 500,0	0,0	0,0
				2019	11 240,0	11 240,0	0,0	0,0
				2020	42 500,0	42 500,0	0,0	0,0
Образование								

42.	Модернизация материально-технической базы системы среднего профессионального образования	1. КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма»; 2. КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»; 3. КГА ПОУ «Промышленно-технологический колледж»; 4. КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж»; 5. КГБ ПОУ «С/Х технологический колледж»	Министерство образования Приморского края	2018-2020	22 622,2	22 400,0	222,2	0,0
				2018	22 622,2	22 400,0	222,2	0,0
				2019	0,0	0,0	0,0	0,0
				2020	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего по разделу «Образование»	2018-2020	22 622,2	22 400,0	222,2
	2018	22 622,2	22 400,0	222,2	0,0			
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0			
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0			

<sup>1</sup> Без учета увеличения объема финансирования мероприятий в текущем году на размер остатка не использованных на 1 января текущего года бюджетных ассигнований на оплату государственных (муниципальных) контрактов, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в предшествующем году.

<sup>2</sup> С учетом пункта 3 протокола от 07.02.2020 № 1.

<sup>3</sup> Без учета бюджетных ассигнований в объеме 118 358,6 тыс. рублей, предусмотренных Приморскому краю в 2020 году в пределах остатка средств иного межбюджетного трансферта, не использованного по целевому назначению в 2019 году, и перераспределенных в 2020 году Республике Бурятия.

<sup>4</sup> Без учета бюджетных ассигнований в объеме 8 013,72 тыс. рублей, предусмотренных Приморскому краю в 2020 году в пределах остатка средств иного межбюджетного трансферта, не использованного по целевому назначению в 2019 году, и перераспределенных в 2020 году Приморскому краю на мероприятие. «Приобретение специализированной техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства».

».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145-пп

18.03.2021

г. Владивосток

**О признании утратившим силу постановления Администрации Приморского края от 23 октября 2008 года № 268-па «О перечне должностных лиц департамента здравоохранения Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 23 октября 2008 года № 268-па «О перечне должностных лиц департамента здравоохранения Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148-пп

19.03.2021

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 662-па «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о министерстве экономического развития Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 662-па «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Приморского края» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 11 ноября 2020 года № 956-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства Приморского края  
А.А. Волошко*

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 19.03.2021 № 148-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о министерстве экономического развития Приморского края

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является органом исполнительной власти Приморского края, реализующим государственную социально-экономическую политику в Приморском крае, определяющим направления развития экономики Приморского края.

1.2. Министерство формируется Правительством Приморского края, возглавляющим органы исполнительной власти Приморского края.

1.3. В своей деятельности министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, краевыми законами, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями и гражданами.

1.5. Министерство обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Приморского края, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

1.6. Финансирование деятельности министерства осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.7. Место нахождения министерства - г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

1.8. Сокращенное название министерства – Минэкономразвития ПК.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет:

мониторинг и анализ социально-экономических процессов в Приморском крае;  
координацию работ по разработке прогноза социально-экономического развития Приморского края;  
разработку и корректировку долгосрочного, среднесрочного прогнозов социально-экономического развития Приморского края, проектов государственных программ Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

стратегическое планирование, направленное на решение задач социально-экономического развития Приморского края;

разработку и корректировку стратегии социально-экономического развития Приморского края;

разработку и корректировку плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края и подготовку ежегодных отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края;

мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края, прогноза социально-экономического развития Приморского края на долгосрочный период, прогноза социально-экономического развития Приморского края на среднесрочный период (далее - документы стратегического планирования Приморского края, отнесенные к ведению министерства);

подготовку ежегодного отчета Губернатора Приморского края о деятельности Правительства Приморского края (далее - отчет Губернатора);

разработку и корректировку комплексного плана социально-экономического развития Приморского края;

разработку и корректировку плана социального развития центров экономического роста Приморского края, представление отчетности;

деятельность функционального проектного офиса в части реализации плана социального развития центров экономического роста Приморского края;

подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края;

мониторинг исполнения указов Президента Российской Федерации и мероприятий по достижению целевых показателей и «дорожных карт», представление сводной информации по запросам Правительства Российской Федерации, аппарата Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе в пределах своих полномочий;

координацию размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края, а также дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края;

подготовку ежегодного доклада в Правительство Российской Федерации о состоянии и развитии конкуренции в Приморском крае;

разработку, утверждение и корректировку «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Приморском крае;

разработку и утверждение комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению на территории Приморского края;

нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры оценки регулирующего воздействия, экспертизы, а также контроль качества исполнения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

координацию деятельности органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края по вопросам проведения процедур оценки регулирующего воздействия;

подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов Приморского края, заключений об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов Приморского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации при подготовке мнения Правительства Приморского края при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти;

сбор и анализ информации, представляемой в Министерство экономического развития Российской Федерации для формирования рейтинга качества осуществления оценки регулирующего воздействия и экспертизы в субъектах Российской Федерации;

методическое руководство и координацию деятельности органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края по выполнению мероприятий по содействию развитию конкуренции в Приморском крае;

проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках Приморского края;

размещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности органов исполнительной власти Приморского края по содействию развитию конкуренции в Приморском крае;

организацию и проведение не реже двух раз в год обучающих мероприятий для органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам содействия развитию конкуренции, оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

сбор и анализ информации по перечню показателей для формирования рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2017 года № 1284-р;

разработку предложений по направлениям региональной экономической политики, в том числе по развитию малого и среднего предпринимательства;

содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства в пределах своих полномочий;

проведение анализа эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае в пределах своих полномочий;

обеспечение достижения целей, показателей и результатов региональных проектов Приморского края в пределах своих полномочий;

мониторинг исполнения условий инвестиционных соглашений, заключенных по проектам, признанным приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;

согласование проектов решений о предоставлении субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, а также краевым государственным унитарным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в собственности Приморского края;

функции по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;

разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению министерства;



меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении министерства, и контролирует их выполнение в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, организует (руководствуется) и реализует другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений с Приморским краем, поступивших от лиц, выступающих с инициативой заключения таких концессионных соглашений, в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

подготовку проектов решений Правительства Приморского края о заключении концессионных соглашений в отношении имущества, которое принадлежит или будет принадлежать Приморскому краю;

подготовку документов, необходимых для направления на согласование в Законодательное Собрание Приморского края проекта решения о заключении концессионного соглашения в отношении находящегося в собственности Приморского края имущества, указанного в пунктах 11, 13, 14 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», балансовая стоимость которого превышает 10 млн рублей, в порядке, установленном Законодательным Собранием Приморского края; ведение, размещение и обновление реестра субсидий (грантов), предоставляемых в текущем финансовом году из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

2.1.2. Разрабатывает, осуществляет реализацию и контроль за реализацией программ по развитию в Приморском крае малого и среднего предпринимательства, конкуренции, а также программ, направленных на создание благоприятных условий привлечения инвестиций в экономику Приморского края;

2.1.3. Готовит:

основные итоги социально-экономического развития Приморского края за отчетный год; проект сводного доклада Приморского края «Эффективность деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края за отчетный год и планируемые значения показателей эффективности на трехлетний период»;

предложения о развитии секторов экономики Приморского края с участием заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края;

информацию о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Приморского края;

предложения по развитию малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;

ежегодный доклад о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Приморского края; план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Приморском крае;

аналитическую информацию к отчету глав муниципальных образований Приморского края Губернатору Приморского края о выполнении указов Президента Российской Федерации и реализации приоритетных направлений деятельности Правительства Приморского края в пределах своих полномочий;

положительные заключения министерства о целесообразности и необходимости государственной поддержки организаций (индивидуальных предпринимателей) с учетом ожидаемого экономического результата для отрасли и экономики Приморского края в целом по итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов о предоставлении субсидий из краевого бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат или недополученных доходов;

2.1.4. Координирует:

разработку и корректировку документов стратегического планирования Приморского края в соответствии с действующим законодательством;

работу по реализации Инвестиционной стратегии Приморского края;

работу по формированию и реализации Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Приморском крае;

деятельность органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» по содействию развитию конкуренции в Приморском крае;

деятельность органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления Приморского края по выполнению мероприятий, предусмотренных Комплексом мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению на территории Приморского края;

деятельность органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам проведения процедур оценки регулирующего воздействия;

2.1.5. Формирует:

проект перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Приморском крае; ключевые показатели развития конкуренции в Приморском крае;

рейтинг муниципальных образований в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

2.1.6. Формирует и ведет:

реестр организаций, имеющих социальное и (или) экономическое значение для Приморского края; реестр приоритетных инвестиционных проектов Приморского края;

реестр субсидий (грантов), предоставляемых в текущем финансовом году из краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

2.1.7. Организует:

работу Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края;

работу организационного штаба по осуществлению координации деятельности по внедрению в Приморском крае лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и «дорожных карт» по улучшению инвестиционного климата;

работу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Приморского края;

работу Совета Гарантийного фонда Приморского края;

работу Наблюдательного совета автономного некоммерческого образования (далее - АНО) «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

работу Наблюдательного совета Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»;

работу портала малого и среднего предпринимательства Приморского края;

работу Наблюдательного совета АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края»;

работу Экспортного совета Приморского края;

работу Комиссии по организации поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на территории Приморского края;

деятельность межведомственной комиссии по налоговой политике в целях реализации совместной деятельности органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Приморского края по пополнению доходной части бюджетов всех уровней, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей, легализации и повышению заработной платы на территории Приморского края;

деятельность Межведомственной комиссии при Правительстве Приморского края по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

деятельность органов исполнительной власти Приморского края по вопросам формирования благоприятного делового и инвестиционного климата на территории Приморского края, улучшения позиций Приморского края в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, реализации требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, реализации «целевых моделей» упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

деятельность органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей такой поддержки;

2.1.8. Обеспечивает организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования;

стратегии социально-экономического развития Приморского края;

плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края; прогноза социально-экономического развития Приморского края на долгосрочный период;

прогноза социально-экономического развития Приморского края на среднесрочный период;

2.1.9. Является уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по:

принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее - реестр) и внесении изменений в реестр;

осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 4 февраля 2015 года № 548-КЗ «Об участии Приморского края в проектах государственно-частного партнерства»;

внедрению и развитию процедур оценки регулирующего воздействия в Приморском крае;

содействию развитию конкуренции в Приморском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р;

координации деятельности органов исполнительной власти Приморского края по реализации мер, направленных на обеспечение доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, на обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе исполнителей общественно полезных услуг, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Приморского края;

осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета Приморскому краю на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

подписанию от имени Приморского края соглашения о защите и поощрении капиталовложений и дополнительных соглашений к ним, рассмотрению связанных с заключением соглашений о защите и поощрении капиталовложений документов, в том числе ходатайства заявителя о признании ранее заключенного договора связанным договором, ходатайства заявителя о включении в соглашение о защите и поощрении капиталовложений обязанности Российской Федерации и Приморского края, предусмотренной частью 12 статьи 10 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также принятию решений об изменении и прекращении соглашений о защите и поощрении капиталовложений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

2.1.10. Осуществляет функции главного администратора доходов краевого бюджета, функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализации возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.11. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.12. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;

2.1.13. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

2.1.14. Осуществляет мониторинг правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном действующим законодательством Приморского края;

2.1.15. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2.1.16. Обеспечивает мобилизационную подготовку министерства;

2.1.17. Участвует в осуществлении государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.18. Проводит проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств краевого бюджета, на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения;

2.1.19. Рассматривает и согласовывает проекты государственных программ Приморского края;

2.1.20. Направляет уведомление об утверждении (одобрении) документов стратегического планирования или внесении в них изменений по документам стратегического планирования Приморского края, отнесенным к ведению министерства, в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации документа стратегического планирования Приморского края и внесения записи о нем в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования;

2.1.21. Обеспечивает реализацию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в пределах компетенции министерства;

2.1.22. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;

2.1.23. Координирует взаимодействие межведомственной комиссии по налоговой политике с межведомственными комиссиями по налоговой и социальной политике при главах муниципальных образований Приморского края;

2.1.24. Размещает отчет Губернатора, ежегодные отчеты о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.25. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства;

2.1.26. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Министерство в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право: запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции министерства;

представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

привлекать специалистов и экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию министерства, в том числе и на договорной основе;

создавать координационные и совещательные органы по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах, по согласованию с ними;

использовать системы связи и коммуникации;

разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции министерства, для органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к ведению министерства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Министр непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Приморского края, курирующему деятельность министерства.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности представителем нанимателя по представлению министра.

3.2. Структура, штатная численность и положение о министерстве утверждаются Правительством Приморского края по представлению министра.

## 3.3. Министр:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью министерства;

3.3.2. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками министерства;

3.3.3. Вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности министерства, о поощрении сотрудников министерства и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

3.3.4. В установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях министерства и утверждает должностные регламенты сотрудников министерства;

3.3.5. Без доверенности представляет министерство в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

3.3.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края - председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края-министрами, в заседаниях Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции министерства;

3.3.7. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников министерства;

3.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы министерства;

3.3.9. Заключает государственные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению министерства, выдает доверенности.

3.4. В период временного отсутствия министра один из заместителей министра руководит деятельностью министерства и несет ответственность за работу министерства в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

Заместители министра в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на министерство настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности министерства, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, делегированные министром.

3.5. Права и обязанности сотрудников министерства определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностным регламентом.

## IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Реорганизация или ликвидация министерства осуществляется на основании решения Правительства Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.

## ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 70-рг

18.03.2021

г. Владивосток

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) в личном подсобном хозяйстве Неспирного В.С. на территории Надеждинского муниципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Неспирного Владимира Степановича (далее – ЛПХ Неспирного В.С.) Надеждинского муниципального района.

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – ЛПХ Неспирного В.С., расположенное по адресу: Приморский край, Надеждинский муниципальный район, п. Новый, пер. Ягодный, д. 7;

2.2. Угрожаемой зоной – территорию, радиусом не менее 5 км от ЛПХ Неспирного В.С., включая населенные пункты - с. Прохладное, п. Новый, п. Соловей - Ключ, с. Вольно - Надеждинское, п. Ключевой, п. Западный;

2.3. Зоной наблюдения – территорию Надеждинского муниципального района, исключая общество с ограниченной ответственностью «Грин Стар Ш», отнесенное к компартменту IV.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Надеждинского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее - комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Надеждинского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий Надеждинского муниципального района.

5. Отмену ограничительных мероприятий (карантина) осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

Губернатор Приморского края  
О.Н. КожемякоУТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
Губернатора Приморского края  
от 18.03.2021 № 70-рг

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

**ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Надеждинского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: эпизоотическим очагом – ЛПХ Неспирного В.С., расположенное по адресу: Приморский край, Надеждинский муниципальный район, п. Новый, пер. Ягодный, д. 7; угрожаемой зоной – территорию, радиусом не менее 5 км от ЛПХ Неспирного В.С., включая населенные пункты - с. Прохладное, п. Новый, п. Соловей - Ключ, с. Вольно - Надеждинское, п. Ключевой, п. Западный; зоной наблюдения – территорию Надеждинского муниципального района, исключая общество с ограниченной ответственностью «Грин Стар Ш», отнесенное к компартменту IV	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	В хозяйствах, осуществляющих содержание свиней:		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.1.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.2.	Перемещение и перегруппировку свиней	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.3.	Ввоз (ввод) и вывоз (вывод) свиней	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.4.	Убой свиней	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.5.	Вывоз продукции животноводства и растениеводства, включая корма	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.6.	Въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспорта, задействованного в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства)	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.1.7.	Заготовку кормов и подстилочного материала для свиней	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Обеспечение смены одежды, обуви при входе и выходе с территории эпизоотического очага или хозяйства, в котором установлен диагноз на АЧС (далее – неблагополучная площадка), а также дезинфекционную обработку одежды, обуви при выходе с территории неблагополучной площадки, емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге. Одежда и обувь при каждом выходе с неблагополучной площадки должны подвергаться дезинфекционной обработке с использованием паров формальдегида в пароформальной камере в течение 1 часа при температуре 57-60°C, расходе формалина 75 см <sup>3</sup> /м <sup>3</sup> водного раствора формалина с содержанием 1,5% формальдегида или путем погружного замачивания в дезсредстве в соответствии с инструкцией по его применению и последующего кипячения в 5% растворе кальцинированной соды не менее 30 минут с момента закипания. Дезинфекционная обработка емкостей, в которых доставляются пища и вода для людей, работающих в эпизоотическом очаге, при вывозе с территории эпизоотического очага проводится с использованием дезсредств в соответствии с инструкциями по их применению. По окончании проведения мероприятий в эпизоотическом очаге ранее использованная для работ в эпизоотическом очаге одежда и обувь подлежат дезинфекционной обработке или уничтожению путем сжигания на месте уничтожения трупов свиней	на весь период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
2.2.2.	Дезинфекционную обработку транспортных средств при въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага, а также технических средств на специально подготовленной площадке, оборудованной на расстоянии не более 3 км от места уничтожения трупов свиней (далее – дезинфекционная площадка). Для въезда обработанных транспортных средств с дезинфекционной площадки должен быть оборудован съезд на дорогу с твердым покрытием, подвергнутую дезинфекционной обработке 2% раствором теотропина при норме расхода 30 дм <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> или другим дезинфицирующим средством, предназначенным для обработки поверхностей вне помещений, в соответствии с инструкцией по его применению	на весь период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
2.2.3.	В хозяйствах, осуществляющих содержание свиней:		
2.2.3.1.	Изъятие свиней и диких кабанов и продуктов убоя свиней и диких кабанов под контролем специалистов госветслужбы	В течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении изъятия свиней и продуктов животноводства	государственная ветеринарная служба Приморского края; владелец свиней; администрация Надеждинского муниципального района
2.2.3.2.	Оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
2.2.3.3.	Обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.3.4.	Проведение дератизации	на весь период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
3.	Организовать выставление на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к границам угрожаемой зоны, круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных временными дезбарьерами, шлагбаумами, пароформальновыми камерами для обработки одежды, дезинфекционными установками и контейнерами для сбора изъятых продуктов, подлежащих изъятию с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников полиции в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции». В случае если на территории угрожаемой зоны отсутствуют свиньи или содержащиеся в неволе дикие кабаны (за исключением хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны), контрольно-пропускные посты должны быть выставлены на въездах (выходах) из эпизоотического очага. Обеспечить организацию мероприятий по установке на дорогах временных дезбарьеров (длинной не менее 6 м, по ширине проезжей части дороги) и шлагбаумов, технических средств организации дорожного движения и указателей, предупреждающих о наличии эпизоотического очага и угрожаемой зоны, ограничивающих въезд (проезд) транспортных средств и указывающих направление движения	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Надеждинского муниципального района; МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
4.	Убой отчужденных свиней осуществлять бескровным методом. Трупы павших и убитых свиней, продукты убоя и переработки продуктов убоя свиней, отходы, полученные при убое свиней уничтожаются, путем сжигания в печах (крематорах, инсинераторах) или под открытым небом в траншеях (ямах) до образования негорючего остатка. Способы устройства и размеры траншей (ям) для сжигания биологических отходов должны обеспечивать нахождение продуктов сжигания биологических отходов в пределах траншеи (ямы). Зола и другие негорючие остатки должны закапываться в той же траншее (яме), в которой проводилось сжигание биологических отходов. Остатки кормов и подстилки, деревянные кормушки, перегородки, полы уничтожать методом сжигания на месте уничтожения трупов свиней	в течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении изъятия свиней и продуктов животноводства	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
5.	Дезинфекции в эпизоотическом очаге при АЧС у свиней подлежат территории ферм, свиноводческих комплексов, здания (помещения) по содержанию свиней и другие места, где содержались свиньи, помещения, связанные с пребыванием персонала, обслуживающего свиней, бойни и другие сооружения (в том числе холодильники, морозильные камеры после их разморозки) и имеющиеся в них оборудование, транспортные средства, используемые для перевозки свиней, навоза, кормов, сырья и продуктов животного происхождения, инвентарь и предметы ухода за животными, одежда и обувь обслуживающего персонала, навоз и другие объекты, с которыми могли контактировать свиньи или персонал, обслуживающий свиней. Провести в 3 этапа дезинфекцию помещений, загонов и других мест, где содержатся животные, в эпизоотическом очаге в следующем порядке: первую (предварительную) - сразу после освобождения помещений (территории) от свиней; вторую (текущую) - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения механической очистки; третью (заключительную) - не позднее, чем за 3 календарных дня до планируемой даты отмены карантина.	в период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
5.1.	Предварительная дезинфекция внутри помещений должна проводиться в соответствии со следующими правилами. Для дезинфекции должны применяться хлорсодержащие (с содержанием действующего вещества не менее 25%) или другие дезинфицирующие растворы, обладающие высокой вирулицидной активностью в отношении возбудителя, согласно инструкциям по применению. При температуре воздуха ниже 0°C обрабатываемые поверхности, за исключением поверхностей внутри помещений, должны быть увлажнены водой из расчета 10 дм <sup>3</sup> /м <sup>2</sup> и посыпаны сухой хлорной известью или гипохлоритом натрия с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг/м <sup>2</sup> . Для проведения дезинфекции внутри помещений в них должен быть проведен нагрев воздуха до достижения температуры не менее 5°C на протяжении не менее чем 4 часов до и 6 часов после обработки. По завершении времени экспозиции предварительной дезинфекции зданий (помещений) по содержанию свиней и других мест, где содержались свиньи, должны быть сняты деревянные полы, кормушки, внутренние ограждающие конструкции, проведена дезинсекция, дезакаризация и дератизация. Трупы грызунов, собранные после дератизации, а также весь снятый деревянный материал, горючий мусор и инвентарь должны быть уничтожены сжиганием на месте уничтожения трупов свиней. Внутри обрабатываемых помещений должна быть проведена их механическая очистка от навоза, остатков корма, других загрязнений и мойка поверхностей стен, полов, потолка, окон, дверей, конструкций навозоудаления и другого оборудования водой с температурой не менее 40 °С с добавлением моющих средств, а также 2 - 3% сульфата, или кальцинированной соды, или едкого натра, или других поверхностно-активными веществами. Процесс очистки должен быть завершен только после того, как не обнаруживаются следы загрязнения биологического происхождения	в период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
5.2.	После проведения мероприятий, предусмотренных п. 5.1 данного плана осуществить текущую дезинфекцию зданий (помещений) по содержанию свиней и других мест, где содержались свиньи. При отсутствии в обрабатываемых местах твердого покрытия через 24 часа после обработки снять и закопать в яму поверх зольных остатков уничтоженных трупов свиней или в земляную траншею на глубину не менее 2 м слой почвы на глубину не менее 10 см. Дно углубления, образовавшегося после выемки грунта, обработать дезсредствами	в период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
5.3.	После проведения мероприятий, предусмотренных п. 5.2 данного плана осуществить заключительную дезинфекцию зданий (помещений) по содержанию свиней и других мест, где содержались свиньи	не позднее, чем за 3 календарных дня до планируемой даты отмены карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
6.	После завершения срока экспозиции дезсредств при проведении заключительной дезинфекции отобрать 10 смывов с обработанных поверхностей для исследования на наличие жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (далее - жизнеспособные клетки). При наличии в смывах жизнеспособных клеток здания (помещения) по содержанию свиней и другие места, где содержались свиньи, должны быть подвергнуты повторной однократной дезинфекции в соответствии с п. 5.1 данного плана с отбором смывов до получения результатов исследования, свидетельствующих об отсутствии в смывах жизнеспособных клеток	после проведения заключительной дезинфекции	государственная ветеринарная служба Приморского края
7.	Обеззараживание навоза. Навозную жижу в жижесборнике смешать с дезсредствами. Навоз в навозохранилище обработать дезсредствами, переместить в земляную траншею и закопать на глубину 1,5 м. Края навозохранилища также обработать дезсредствами. По всему периметру с внешней стороны навозохранилища установить изгородь из колючей проволоки и выкопать канаву шириной 0,6 м и глубиной 0,4 м	в период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
8.	Все наружные поверхности транспортных средств, а также внутренние поверхности их кузовов обработать 1,5-процентным раствором формальдегида или 3-процентными растворами фоспара или парасода, или 1,5-процентным раствором параформа, приготовленным на 0,5-процентном растворе едкого натра, или 5-процентным раствором хлораминна из расчета 1 дм <sup>3</sup> на 1 м <sup>2</sup> с экспозицией 30 минут, или другими дезинфицирующими средствами, предназначенным для обработки поверхностей вне помещений, в соответствии с инструкциями по их применению. При температуре окружающего воздуха ниже 5 °С применять растворы дезинфицирующих средств с температурой не ниже 50 °С. При температуре окружающего воздуха ниже минус 20 °С растворы дезинфицирующих средств должны содержать не менее 20% поваренной соли. Проводить механическую очистку в отношении всех наружных поверхностей технических средств, внутренних поверхностей их кузовов (при наличии) и их мойку с применением поверхностно-активных веществ с высокими моющими свойствами. После мойки все наружные поверхности технических средств, а также внутренние поверхности их кузовов (при наличии) обрабатывать дезинфицирующими средствами, с экспозицией не менее 2 часов. Одновременно с проведением мойки и обработки наружных поверхностей технического средства при температуре наружного воздуха ниже 10 °С должна подвергаться внутреннему нагреву его кабина (кабины) управления, после чего: должна быть снята временная защита с рукоятей управления, резиновые коврики, доступные для обработки части торпеды, клавиши управления, ручки открывания дверей; двери должны быть смочены и протерты спиртосодержащими дезинфицирующими средствами или свежереприготовленным 5-процентным раствором перекиси водорода с экспозицией 30 минут; должна быть снята временная защита (полиэтиленовое или другое влагонепроницаемое покрытие) с сидений, которая вместе с другими снятыми в кабине управления защитными покрытиями, мусором, одноразовыми средствами защиты обуви, одежды, рук водителя (оператора) должна складироваться в герметичную упаковку, внешняя поверхность которой должна быть обработана дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Такая упаковка должна быть уничтожена путем сжигания на месте уничтожения трупов свиней.	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; администрация Надеждинского муниципального района
9.	Эпизоотические мероприятия в угрожаемой зоне		
9.1.	Запретить:		
9.1.1.	Вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; владельцы свиней
9.1.2.	Реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; владельцы свиней
9.1.3.	Вывоз и пересылку, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; Почта России; логистические компании; министерство цифрового развития и связи Приморского края; владельцы свиней
9.1.4.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
9.1.5.	Заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую их обеззараживание	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; владельцы свиней
9.1.6.	Все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	постоянно на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.	Осуществлять:		
10.1.	Направление свиней на убой и переработку на предприятия по убою и переработке, расположенные в угрожаемой зоне. В случае отсутствия таких предприятий осуществляется изъятие свиней и иные мероприятия, обозначенные в п. 2.2.3.1 и п. 4 данного плана. Указанные мероприятия не осуществляются в отношении хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны	В течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении изъятия свиней и продуктов животноводства	владельцы свиней; администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
10.2.	Переработку мяса и других продуктов убоя свиней, пригодных к использованию для пищевых целей по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы, при температуре не менее 70 °С в толще продукта в течение не менее 30 минут. При невозможности осуществления в угрожаемой зоне переработки мяса и других продуктов убоя свиней организуется изъятие и уничтожение мяса и других продуктов убоя свиней в соответствии с п. 2.2.3.1. и п. 4 данного плана. Указанные мероприятия не осуществляются в отношении хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV	В течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении изъятия свиней и продуктов животноводства	владельцы свиней; администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
10.3.	Обеспечение отсутствия на территории угрожаемой зоны диких кабанов путем регулирования их численности	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
10.4.	Обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
11.	Перевозку свиней для убоя и переработки, за исключением хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны, осуществляют в сопровождении лица, являющегося представителем хозяйства, и специалиста госветслужбы. Транспортное средство после выгрузки свиней подлежит механической очистке и дезинфекционной обработке с использованием дезинфицирующих средств, предназначенных для обработки поверхностей вне помещений, согласно инструкциям по их применению на специально оборудованной для этих целей площадке до выезда с территории предприятия по убою и переработке	В течение не более 7 календарных дней со дня принятия решения об организации и проведении изъятия свиней и продуктов животноводства	владельцы свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
12.	Полученную продукцию (кроме консервов) использовать в пределах угрожаемой зоны, за исключением предприятий по убою и переработке, отнесенных к компартменту IV. Консервы реализуются без ограничений. Обеззараживать шкуры убитых свиней в 26% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре дезраствора 20 - 22°С. Шкуры выдерживать в дезрастворе 48 часов. Кости, кровь, ноги, желудки, кишки убитых свиней, боенские отходы переработать на мясокостную муку. При невозможности переработки на мясокостную муку указанное сырье подвергнуть проварке в течение 150 минут и использовать в корм птице в пределах угрожаемой зоны или уничтожить сжиганием	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в угрожаемой зоне (продукции)
13.	Эпизоотические мероприятия в зоне наблюдения		
13.1.	Запретить:		
13.1.1.	Ввоз свиней для воспроизводства, за исключением ввоза в хозяйства, отнесенные к компартаментам III и IV и исключенные из зоны наблюдения	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.2.	Ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных в хозяйстве-поставщике против рожи свиней и классической чумы свиней, не ранее 30 календарных дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.3.	Реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.4.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.5.	Выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней обеспечивают их содержание, исключающее контакт между свиньями и дикими животными	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.6.	Убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убою и переработке, с отбором проб для лабораторных исследований на африканскую чуму свиней	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.7.	Вывоз свиней, кроме вывоза свиней из хозяйств, отнесенных к компартаментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения
13.1.8.	Вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления, продукции, происходящей из хозяйств, отнесенных к III и IV компартаментам и исключенных из зоны наблюдения, продукции непромышленного изготовления, переработанной или обеззараженной в следующем порядке: продукты убоя свиней (продукты их переработки), в случае если их переработка, упаковка, хранение транспортирование осуществлялось на одном оборудовании и (или) в одном помещении с продуктами убоя свиней и продуктами их переработки, в отношении которых установлен диагноз АЧС, а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки), за исключением продукции, упакованной в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, перерабатываются при температуре не менее 70 °С в течение не менее 30 минут, в том числе на консервы, или уничтожаются путем сжигания. Полученные при переработке кости, шкура, обрезки и отходы подлежат проварке в течение не менее 30 минут, при температуре в толще продукта не менее 70 °С или уничтожению путем сжигания. Продукты убоя свиней (продукты их переработки), а также продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых не осуществлялись изолированно от продуктов убоя (продуктов переработки продуктов убоя) свиней, упакованные в герметичную (в том числе вакуумную) упаковку, при условии их предшествующей переработки и упаковки изолированно от продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, в отношении которых установлен диагноз на АЧС, хранившиеся с ними в одной холодильной камере, подвергаются дезинфекции по внешней оболочке 5-процентным раствором хлорамин с экспозицией 3 часа или другими дезсредствами при условии, что упаковка сохраняет свою герметичность после такой обработки. Продукция после переработки после дезинфекции подлежит реализации в пределах неблагополучной территории. Консервы реализуются без ограничений. Продукты убоя (продукты переработки продуктов убоя) животных других видов, переработка, транспортирование и хранение которых осуществлялись изолированно от продуктов убоя свиней (продуктов их переработки) свиней, реализуются без ограничений	постоянно на период карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность в зоне наблюдения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
13.1.9.	Охота на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности	постоянно на период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.	Осуществить:		
14.1.	Наблюдение за состоянием здоровья свиней с целью доказательства отсутствия циркуляции вируса АЧС	на весь период карантина	владельцы свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию)
14.2.	Обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.3.	Отбор проб для проведения лабораторных исследований на АЧС из всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств (не менее одного обследования за период карантина всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств), проводится в следующем порядке: для хозяйств, насчитывающих от 1 до 15 свиней, пробы отбираются от каждого животного; для хозяйств, насчитывающих от 16 до 50 свиней, пробы отбираются от 15 свиней; для хозяйств, насчитывающих от 51 до 100 свиней, пробы отбираются от 22 свиней; для хозяйств, насчитывающих от 101 до 500 свиней, пробы отбираются от 25 свиней; для хозяйств, насчитывающих 501 свинью и более, пробы отбираются от 30 свиней	не менее одного обследования за период карантина всех имеющихся в зоне наблюдения хозяйств	владельцы свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.	Отмена карантина и последующие ограничения:		
15.1.	Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, но не ранее чем через 30 календарных дней после уничтожения свиней и (или) диких кабанов в эпизоотическом очаге и убоя (уничтожения) свиней в угрожаемой зоне, за исключением хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, угрожаемой зоны и зоны наблюдения в течение 180 календарных дней сохраняются следующие ограничения	180 календарных дней после отмены карантина	владельцы животных; руководители хозяйств и организаций
15.3.	Запрет на вывоз свиней, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, не прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории зоны наблюдения, кроме хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения, а также хозяйств, отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения	180 календарных дней после отмены карантина	владельцы животных; руководители хозяйств и организаций
15.4.	Запрет на реализацию свиней на территориях угрожаемой зоны и зоны наблюдения, кроме хозяйств, имеющих компартмент IV и исключенных из угрожаемой зоны и зоны наблюдения, а также хозяйств, отнесенных к компартменту III и исключенных из зоны наблюдения	180 календарных дней после отмены карантина	администрация Надеждинского муниципального района; руководители сельскохозяйственных предприятий; краевые государственные ветеринарные учреждения
15.5.	В течение 180 календарных дней со дня установления диагноза на африканскую чуму свиней на неблагополучной территории осуществляется наблюдение за состоянием здоровья свиней и диких кабанов, отбор проб и их лабораторные исследования на африканскую чуму свиней, которые должны проводиться не менее двух раз (в период от 1 до 5 месяцев со дня установления диагноза на африканскую чуму свиней). Количество свиней, от которых отбираются пробы, определяется в соответствии с п. 14.3 данного плана. Пробы патологического материала для исследования на африканскую чуму свиней отбираются от всех павших и вынужденно убитых свиней, а также от всех павших диких кабанов	в течение 180 календарных дней со дня установления диагноза на африканскую чуму свиней	владельцы животных; государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.6.	Комплектование хозяйств поголовьем свиней на территории эпизоотического очага и угрожаемой зоны допускается через 1 год после отмены карантина. В свободных помещениях, не занятых после уничтожения (убоя) поголовья свиней, до истечения указанного срока допускается размещение и содержание невосприимчивых к африканской чуме свиней животных (включая птиц). Комплектование хозяйств осуществляется здоровыми свиньями, происходящими из хозяйств, отнесенных к компартаментам III, IV в соответствии с Правилами определения зоосанитарного статуса хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23 июля 2010 года N 258, и (или) из хозяйств, расположенных на территории со статусом «Благополучный регион» по африканской чуме свиней в соответствии с решением о регионализации в течение 36 месяцев со дня принятия решения о регионализации	через 1 год после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.7.	В свободных помещениях хозяйства, в котором организовано содержание животных в специализированных, изолированных помещениях с технологическим приемом «все свободно - все занято» и система ветеринарно-санитарной защиты (далее - хозяйство, работающее в режиме закрытого типа), допускается размещение свиней в возрасте 2 месяцев и старше в количестве 10% от поголовья, предполагаемого к дальнейшему содержанию в одном помещении для содержания свиней, независимо от их возраста (далее - свиньи-индикаторы) при соблюдении следующих условий: а) свиньи-индикаторы должны быть маркированы и размещены в количестве не более 5% от поголовья, но не менее 2 голов от расчетной вместимости, во всех станках каждого из помещений, где предполагается постоянное или временное содержание свиней; б) специалистом госветслужбы должен осуществляться ежедневный клинический осмотр свиней-индикаторов с измерением температуры тела не менее чем у 10% свиней в каждом станке; в) продолжительность периода наблюдения за свиньями специалистами госветслужбы должна составлять не менее 60 календарных дней со дня размещения свиней-индикаторов в помещениях для содержания свиней. По завершении периода наблюдения проводится отбор проб от всех свиней-индикаторов в каждом из помещений для содержания свиней. Отборные пробы должны исследоваться на АЧС методом ПЦР. В случае если подозрение на АЧС возникло в изолированно содержащейся группе свиней (или группе свиней, для ухода за которыми используется одно и то же оборудование и (или) инвентарь) (далее - группа свиней), количество свиней от которых отбираются пробы, определяется в соответствии с пунктом 14.3 пунктом данного плана.	не ранее чем через 3 месяца после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.8.	Специальная противозооотическая комиссия соответствующего субъекта Российской Федерации принимает решение о разрешении комплектования хозяйства, работающего в режиме закрытого типа, поголовье свиней не ранее чем через 8 месяцев после отмены карантина при условии не установления диагноза на АЧС при проведении лабораторных исследований Проб от свиней-индикаторов.	не ранее чем через 8 месяцев после отмены карантина	Приморская краевая чрезвычайная противозооотическая комиссия



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 18.03.2021 № 147-пп

«Приложение № 1  
к государственной программе Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы											
1.	Туристский поток	тыс. чел.	5 359,9	5 639,1	1 729,1	2 766,6	3 506,5	5 524,8	5 514,1	6 065,5	6 672,1
	в том числе:										
1.1.	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения и кемпингах	тыс. чел.	4 662,0	4 871,4	1 729,1	2 483,7	2 973,0	4 762,0	4 675,1	5 142,6	5 656,8
1.2.	Численность иностранных граждан, въезжающих в Приморский край с туристскими целями (деловая, туризм, частная)	тыс. чел.	697,9	767,7	0,0	282,9	533,5	762,8	839,0	922,9	1 015,3
2.	Объем экспорта услуг категории «Поездки»	млрд. долл. США	0,33	0,36	0,00	0,13	0,25	0,33	0,35	0,37	0,39
Подпрограмма № 1 «Развитие туристско-рекреационного комплекса на территории Приморского края»											
1.	Количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения	единиц	79 400	80 300	69306	72406	75703	79 900	80 800	81 700	82 600
2.	Поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр)	тыс. руб.	1 370 060,7	1 513 917,1	1 230 711,4	1 292 246,9	1 356 859,3	1 424 702,3	1 495 937,4	1 570 734,3	1 649 270,9
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность	единиц	1 476	1 524	1 595	1652	1672	1692	1707	1722	1737
4.	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения	тыс. чел.	-	1 129,90	1 170,57	1 212,72	-	-	-	-	-
5.	Объем инвестиций в основной капитал в туристскую инфраструктуру (внебюджетные источники)	млрд. руб.	-	3,40	3,35	3,22	-	-	-	-	-
Подпрограмма № 2 «Повышение качества туристских услуг»											
1.	Численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности	тыс. чел.	45,60	31,92	32,16	33,16	35,84	42,84	45,12	47,39	52,41
	в том числе:										
1.1.	Количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения	тыс. человек	19,90	15,77	16,10	16,93	17,75	17,98	19,20	19,40	19,65
1.2.	Количество лиц, работающих в туристских организациях	тыс. человек	1,22	0,81	0,84	0,94	1,04	1,22	1,27	1,32	1,37
2.	Доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц	%	5,30	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00
Подпрограмма № 3 «Продвижение туристского продукта Приморского края на российском и мировом туристских рынках»											
1.	Оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг	млн. руб.	27 253,5	28 673,1	8 686,67	13 656,67	20 726,67	27 726,67	29 150,8	30 608,3	32 138,7
2.	Количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (единиц, нарастающим итогом за весь период действия Государственной программы)	единиц	162	187	-	-	-	-	-	-	-
3.	Число обращений с целью получения информации о туристском потенциале и туристских ресурсах Приморского края	тыс. единиц	125	130	135	140	145	150	155	160	165
Подпрограмма № 4 «Государственное управление в сфере международных и внешнеэкономических связей Приморского края»											
1.	Количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края	единиц	230	60	260	270	280	290	300	310	320

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 18.03.2021 № 147-пп

«Приложение № 3  
к государственной программе Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы и план их реализации**

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма № 1 «Развитие туристско-рекреационного комплекса на территории Приморского края»	агентство по туризму Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	2027	повышение инвестиционной привлекательности туристской отрасли, системное туристско-рекреационное развитие муниципальных образований Приморского края; обеспечение условий повышения качества создания конкурентоспособной инфраструктуры	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность;
1.1.	Основное мероприятие «Развитие туристско-рекреационного потенциала Приморского края»	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	создание условий для системного развития туристской отрасли; развитие туристской инфраструктуры	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность;
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	обеспечено повышение эффективности развития туризма в Приморском крае	мероприятие направлено на реализацию государственной политики и обеспечение макроэкономической стабильности, оказывает влияние на достижение всех показателей государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.1.2.	Предоставление субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа	агентство по туризму Приморского края	2020	2020	благоустроены территории, прилегающие к местам туристского показа; созданы новые рабочие места	поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр);
1.1.3.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа	агентство по туризму Приморского края	2020	2020	благоустроены территории, прилегающие к местам туристского показа, в муниципальных образованиях Приморского края	поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр);
1.1.4.	Предоставление бюджетных инвестиций акционерному обществу «Корпорация развития Приморского края» в целях создания объектов инженерной и транспортной (автомобильные дороги) инфраструктуры инвестиционной площадки - Интегрированный развлекательный курорт «Приморье»	агентство по туризму Приморского края	2020	2020	создана инженерная и транспортная инфраструктура инвестиционной площадки - Интегрированный развлекательный курорт «Приморье»	поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр);
1.2.	Основное мероприятие «Создание инфраструктуры туристского кластера «Приморье»	агентство по туризму Приморского края, министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2020	2025	создана инженерная и транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»; создано не менее 2,5 тысяч новых мест размещения и 4,5 тысяч новых рабочих мест	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения; Объем инвестиций в основной капитал в туристскую инфраструктуру (внебюджетные источники);
1.2.1.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Автомобильная дорога 3 этап (сектор 4, 6)»	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2020	2021	создана транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.2.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Автомобильная дорога, 4 этап «Сектор 7»	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2020	2021	создана транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.3.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Автомобильная дорога, 4 этап «Сектор 8»	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2021	2022	создана транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.4.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье». Автомобильная дорога «Приморье», Сектор 5»	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2020	2021	создана транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на проектирование и строительство автомобильных дорог местного значения за счет дорожного фонда Приморского края в рамках создания инфраструктуры туристского кластера «Приморье», финансируемые из федерального бюджета	министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края	2023	2024	создана транспортная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.6.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование и (или) строительство, реконструкцию объектов водопроводно-канализационного хозяйства туристских кластеров Приморского края, финансируемые из федерального бюджета	министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края	2024	2024	создана инженерная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.7.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Внеплощадочные и внутриплощадочные кольцевые сети водопровода. I этап 2 очереди»	министерство строительства Приморского края	2021	2021	создана инженерная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.8.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Водоотведение 1 очередь расширения локального очистного сооружения»	министерство строительства Приморского края	2022	2022	создана инженерная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.9.	Строительство объекта «Туристский кластер «Приморье» в бухте Муравьиная. Водоотведение IV этап»	министерство строительства Приморского края	2022	2022	создана инженерная инфраструктура туристского кластера «Приморье»	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения;
1.2.10.	Развитие туристского кластера «Приморье»	агентство по туризму Приморского края	2020	2025	создано не менее 2,5 тысяч новых мест размещения туристов и не менее 4,5 тысяч новых рабочих мест в сфере туризма	количество мест в коллективных, индивидуальных и других средствах размещения; поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (туризм, гостиницы, рестораны, деятельность по организации азартных игр); количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих туристско-рекреационную деятельность; Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения; Объем инвестиций в основной капитал в туристскую инфраструктуру (внебюджетные источники);
2.	Подпрограмма № 2 «Повышение качества туристских услуг»	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности; повышение квалификации специалистов сферы туризма и гостеприимства; разработка системы мер, направленных на обеспечение безопасности сферы туризма; поддержка и развитие туристских и экскурсионных маршрутов Приморского края	численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности, в том числе: количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения; количество лиц, работающих в туристских организациях; доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц;
2.1.	Основное мероприятие «Совершенствование туристских услуг»	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности; повышение квалификации специалистов сферы туризма и гостеприимства	численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности, в том числе: количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения; количество лиц, работающих в туристских организациях; доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц;

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.	Организация и проведение информационно-обучающих семинаров, круглых столов, конференций, иного обучения специалистов сферы туризма и гостеприимства	агентство по туризму Приморского края	2024	2027	обеспечено повышение квалификации специалистов сферы туризма и гостеприимства	численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности, в том числе: количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения; количество лиц, работающих в туристских организациях; доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц;
2.1.2.	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лидеры туристской индустрии Приморья»	агентство по туризму Приморского края	2021	2027	обеспечено проведение не менее 1 профессионального конкурса в год	численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности, в том числе: количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения; количество лиц, работающих в туристских организациях; доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц;
2.1.3.	Формирование реестра туристских ресурсов, расположенных на территории Приморского края, с осуществлением их типологизации по видам туризма	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	обеспечено повышение квалификации специалистов сферы туризма и гостеприимства	численность работников, занятых в туристско-рекреационной деятельности, в том числе: количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения; количество лиц, работающих в туристских организациях; доля гостиниц, классифицированных в соответствии с системой классификации гостиниц;
2.1.4.	Осуществление мониторинга сферы туризма и гостеприимства на территории Приморского края	агентство по туризму Приморского края	2021	2027	получена полная и достоверная информация о состоянии туристской отрасли региона, являющаяся основой для оценки уровня достижения целевых показателей государственной программы и прогноза развития отрасли	мероприятие направлено на получение полной и достоверной информации о состоянии и развитии туристской отрасли, а также степени достижения показателей государственной программы
3.	Подпрограмма № 3 «Продвижение туристского продукта Приморского края на российском и мировом туристских рынках»	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	продвижение туристско-рекреационного и инвестиционного потенциала, туристских продуктов Приморского края; формирование позитивного имиджа и узнаваемости Приморского края на внутреннем и международном туристских рынках	оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг; количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (единиц, нарастающим итогом за весь период действия Государственной программы); число обращений с целью получения информации о туристском потенциале и туристских ресурсах Приморского края;
3.1.	Основное мероприятие «Презентация туристского потенциала Приморского края на российском и международном уровнях»	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	проведение информационно-пропагандистской кампании о туристском потенциале Приморского края; создание системы информационного обеспечения туризма и туристской деятельности в Приморском крае; продвижение туристского продукта Приморского края в электронных и печатных средствах массовой информации; организация и проведение межрегиональных, международных туристских форумов, выставок и иных мероприятий	оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг; количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (единиц, нарастающим итогом за весь период действия Государственной программы); число обращений с целью получения информации о туристском потенциале и туристских ресурсах Приморского края;
3.1.1.	Предоставление автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета Приморского края на осуществление уставной деятельности	агентство по туризму Приморского края	2020	2027	обеспечено предоставление консультационных услуг для гостей и жителей края; установлены знаки туристской навигации; обеспечено проведение и участие Приморского края не менее чем в 60 мероприятиях просветительского характера, направленных на популяризацию перспективных туристских направлений (дестинаций), в год; в 2020 году осуществлена разработка маркетингового плана продвижения Приморского края как туристской дестинации и обеспечено продвижение Приморского края через международный агрегатор Expedia	оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг; количество объектов туристской навигации и ориентирующей информации (единиц, нарастающим итогом за весь период действия Государственной программы); число обращений с целью получения информации о туристском потенциале и туристских ресурсах Приморского края;
3.1.2.	Организация, проведение и участие в межрегиональных, международных туристских форумах, выставках, представительских информационных и иных мероприятиях	агентство по туризму Приморского края	2021	2027	обеспечено представление Приморского края не менее чем в 3 мероприятиях, направленных на продвижение туристских ресурсов, в год	оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг;
3.1.3.	Предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма	агентство по туризму Приморского края	2024	2027	обеспечено проведение не менее 8 событийных мероприятий туристской направленности в год	оборот (объем) платных услуг средств размещения и туристских услуг;
4.	Подпрограмма № 4 «Государственное управление в сфере международных и внешнеэкономических связей Приморского края»	агентство международного сотрудничества Приморского края	2020	2027	формирование и укрепление позитивного имиджа Приморского края, позиционирование Приморского края как центра международного сотрудничества России в Азиатско-Тихоокеанском регионе на внутреннем и на международном рынках; продвижение торгового-экономического и инвестиционного потенциала Приморского края за рубежом; увеличение внешнеторгового оборота Приморского края	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
4.1.	Основное мероприятие «Государственное управление в сфере международного сотрудничества»	агентство международного сотрудничества Приморского края	2020	2027	содействие в организации и проведении отдельных международных мероприятий в Приморском крае; поддержание и развитие сотрудничества в рамках действующих межрегиональных международных соглашений Приморского края с зарубежными партнерами; установление и развитие связей с иностранными инвесторами и партнерами, привлечение иностранных партнеров и инвесторов к реализации проектов на территории Приморского края; содействие развитию внешнеэкономических связей Приморского края; продвижение товаров и услуг приморских производителей на международные рынки; организация участия официальных и деловых кругов Приморского края в выставочных мероприятиях за рубежом; организация проведения переговоров Администрацией Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края по вопросам международных и внешнеэкономических связей с органами власти субъектов иностранных государств и иными иностранными партнерами за рубежом; прием иностранных делегаций, проведение отдельных международных мероприятий, встреч, переговоров	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
4.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	агентство международного сотрудничества Приморского края	2020	2027	повышение эффективности развития Приморского края как международного делового и туристского центра России в Азиатско-Тихоокеанском регионе	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
4.1.2.	Обеспечение международной деятельности Приморского края	агентство международного сотрудничества Приморского края	2020	2027	обеспечено продвижение стратегических интересов Приморского края в регионе Северо-Восточной Азии, привлечение внимания к Приморскому краю зарубежных бизнесменов, инвесторов, туристов, формирование положительного имиджа края как международного делового и туристского центра на Дальнем Востоке России и в Азиатско-Тихоокеанском регионе	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
4.1.2.1.	Участие Приморского края в Харбинской международной торгово-экономической ярмарке и/или Российско-Китайском ЭКСПО (КНР)	агентство международного сотрудничества Приморского края	2021	2027	обеспечено участие Приморского края в Харбинской международной торгово-экономической ярмарке и/или Российско-Китайском ЭКСПО (КНР)	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края
4.1.2.2.	Организация и проведение Саммита по международному обмену и сотрудничеству региональных администраций стран Северо-Восточной Азии	агентство международного сотрудничества Приморского края	2024	2024	обеспечено проведение на территории Приморского края Саммита по международному обмену и сотрудничеству региональных администраций стран Северо-Восточной Азии	количество мероприятий (выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, визитов делегаций, бизнес-миссий, международных встреч и др.) с участием представителей региональных органов исполнительной власти, региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, компаний Приморского края















№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	ГРБС	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4.1.2.1.	Участие Приморского края в Харбинской международной торгово-экономической ярмарке и/или Российско-Китайском ЭКСПО (КНР)	всего	x	0,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	29 169,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	0,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	4 167,00	29 169,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.2.	Организация и проведение Саммита по международному обмену и сотрудничеству региональных администраций стран Северо-Восточной Азии	всего	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.3.	Организация и проведение «Дней Приморского края» в субъектах зарубежных стран (КНР, Япония, Республика Корея, Вьетнам)	всего	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.4.	Приобретение сувенирной продукции на проведение международных мероприятий	всего	x	214,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	6 619,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	214,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	915,00	6 619,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.5.	Лингвистическое обеспечение международных встреч и мероприятий	всего	x	136,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	3 160,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	136,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	3 160,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.6.	Прием и обслуживание делегаций иностранных государств, прибывающих в Приморский край	всего	x	430,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	5 442,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	793	430,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	716,00	5 442,00
		бюджет муниципальных образований	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8-п

18 марта 2021 года

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года № 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края»**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па и на основании сведений о кадастровой стоимости от 15.02.2021 № 01-04/146 от 18.02.2021 № 01-04/171, от 20.02.2021 № 01-04/182, 25.02.2021 № 01-04/191, от 01.03.2021 № 01-04/201, от 05.03.2021 № 01-04/218, от 09.03.2021 № 01-04/219, полученных из краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с решениями: от 12 февраля 2021 года № 19/2011, от 12 февраля 2021 года № 21/2021 от 17 февраля 2021 года № 22/2021, от 17 февраля 2021 года № 26/2021 от 19 февраля 2021 года № 31/2021, от 19 февраля 2021 года № 32/2021 от 24 февраля 2021 года № 34/2021, от 25 февраля 2021 года № 36/2021 от 25 февраля 2021 года № 38/2021, от 25 февраля 2021 года № 39/2021 от 25 февраля 2021 года № 20/2021, от 25 февраля 2021 года № 42/2021 от 03 марта 2021 года № 44/2021, от 04 марта 2021 года № 48/2021 министерство имущественных и земельных отношений Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15 октября 2020 года № 87-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края» (в редакции постановления министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23 ноября 2020 года № 99-п, от 21 декабря 2020 года № 106-п, от 29 января 2021 года № 1-п, от 02 марта 2021 года № 6-п) (далее - Постановление 87-п) следующие изменения:

1.1. Изложить сведения, содержащиеся в столбце 13 («Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.») Приложения к Постановлению 87-п согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1. в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу контроля использования государственного имущества министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра А.И. Ляйфер

Приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 18 марта 2021 года № 8-п

**Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов и земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Приморского края**

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимости	Общая площадь объекта недвижимости, кв.м.	Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб.
1	4	11	13
Владивостокский городской округ			
19778	25:28:040014:18	685	2 247 996,40
12839	25:28:030011:34	2 395	5 844 651,07
12620	25:28:030010:1346	3140	8 417 342,78
Дальнегорский городской округ			

