



Документы

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минпромторг Приморского края)

ПРИКАЗ № 110

24 сентября 2020 г.

г. Владивосток

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», на основании постановления администрации Приморского края от 3 октября 2019 года № 631-па «Об утверждении Положения о министерстве промышленности и торговли Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности.
2. Начальникам отделов информационной и организационно-правовой работы, организации торговли, выдачи лицензий и декларирования, контрольного отдела министерства промышленности и торговли Приморского края:
 - осуществлять контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);
 - разрабатывать планы проведения плановых проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на очередной календарный год до 15 ноября текущего года.
3. Отделу по информационной и организационно-правовой работе министерства промышленности и торговли Приморского края (Макарова Л.Е.) обеспечить:
 - направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;
 - направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;
 - направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Калитин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства промышленности и торговли Приморского края
от 24 сентября 2020 года № 110

ПОРЯДОК проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности

1. Общие положения
- 1.2. Предметом проверок является:
 - определение состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);
 - соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» (далее – постановление № 1273) юридическими и физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующих земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатель торгового объекта (территории);
 - устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее плановых проверок.
- 1.3. Проверки проводятся министерством плановые и внеплановые с докладом их результатов Губернатору Приморского края.
- 1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) осуществляется государственными гражданскими служащими и должностными лицами министерства.
- 1.5. При проведении проверок министерство взаимодействует с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главным управлением МЧС России по Приморскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в части направления информации о проведении проверок, для принятия решения вышеназванными организациями об участии в их проведении.
2. Описание результата проверки
- 2.1. Результатом проверки являются:
 - а) акт, оформленный по результатам проверки (далее – акт проверки);
 - б) в случае выявления нарушений – принятие мер реагирования в форме информирования Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главного управления МЧС России по Приморскому краю о выявленных нарушениях, в том числе по не исполнению ранее установленных требований и (или) рекомендаций вышеуказанных силовых структур путем передачи акта проверки и других материалов проверки в вышеуказанные организации;
 - в) направление министру промышленности и торговли Приморского края и правообладателю торгового объекта (территории) предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.
3. Размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности и выполнении требований, установленных постановлением № 1273
- 3.1. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности размещается на странице министерства на официальном

сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Направления деятельности», в подразделе «Торговля», во вкладке «Антитеррористическая защищенность торговых объектов (территорий)».

3.2. На странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес министерства;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- перечень документов, необходимых для проведения проверок;
- текст настоящего Порядка;
- план проведения плановых проверок;
- перечень проведенных внеплановых проверок.

4. Подготовка к организации и проведению плановых и внеплановых проверок

4.1. Подготовка проверки включает в себя издание приказа министра промышленности и торговли Приморского края о проведении плановой или внеплановой проверки и уведомление правообладателей торговых объектов (территорий) о ее проведении.

4.2. Проверка проводится на основании приказа министра промышленности и торговли Приморского края о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) изданного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляется правообладателю торговых объектов (территорий), в отношении которого осуществляется проверка, в сроки, установленные пунктами 5.6 и 6.2 настоящего Порядка в зависимости от вида проверки (плановая или внеплановая).

К уведомлению о проведении плановой (внеплановой) проверки прилагаются:

- программа плановой (внеплановой) в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копия приказа о проведении проверки.

4.4. Документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляются по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, по месту фактического осуществления им своей деятельности, а также по адресу местонахождения торгового объекта (территории), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и по факсимильной связи или адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен правообладателем торгового объекта (территории), его уполномоченным представителем в министерстве, или иным доступным способом.

4.5. В случае необходимости министерство одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), которых нет в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки).

Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки – оформляется в двух экземплярах (один из которых хранится в министерстве) и подписывается министром промышленности и торговли Приморского края (далее – министр) или его заместителем, в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель министра).

4.6. Указанные в Перечне документов (информации), необходимых для проведения проверки, документы подлежат представлению правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным представителем в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченным представителем в министерство (государственному гражданскому служащему министерства) не позднее даты начала проверки.

4.7. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным представителем сведений и документов, необходимых для проведения министерством проверки, которых нет в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а равно их непредставления в указанный срок или представление заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

4.8. Срок проведения плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля или выездного обследования не может превышать 10 рабочих дней (с даты начала проверки и до даты подписания акта о проведении плановой (внеплановой) проверки).

5. Организация и проведение плановой проверки.

5.1. Плановая проверка осуществляется один раз в три года на основании приказа о проведении проверки, в соответствии с планом проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок) и проводится в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

5.2. Ежегодный план проверок утверждается министерством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего году их проведения.

5.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является:

- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;
- решение о проведении плановой проверки, принятое на заседании антитеррористической комиссии Приморского края, созданной распоряжением Губернатора Приморского края от 15 декабря 2006 года № 231-рг «О составе антитеррористической комиссии Приморского края», в отношении впервые проверяемого торгового объекта (территории).

5.4. Ежегодный план проверок размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в разделе «Направления деятельности», в подразделе «Торговля», во вкладке «Антитеррористическая защищенность торговых объектов (территорий)» ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году их проведения.

5.5. Приказ о проведении плановой проверки издается не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления даты проведения плановой проверки.

5.6. Уведомление о проведении проверки, а также копии приказа о проведении проверки с приложением Программы проверки и, в случае необходимости, Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки, направляются правообладателю торгового объекта (территории) не позднее чем за 30 календарных дней до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

6. Организация и проведение внеплановой проверки.

6.1. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории):

- а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) в случае принятия министерством решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействии должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

6.2. Уведомление о проведении внеплановой проверки, а также копия приказа о проведении внеплановой проверки с приложением Программы проверки и Перечня документов (информации), необходимых для проведения проверки, направляются правообладателю торгового объекта (территории) не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка.

6.3. При поступлении обращений (заявлений) о несоблюдении требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействии должностных лиц, органов государственной власти и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) министром (заместителем министра), с учетом пояснений государственного гражданского служащего министерства (о проводимых ранее проверках по подобным обращениям) в течение одного рабочего дня принимается решение:

о проведении предварительной проверки информации;
о проведении внеплановой проверки либо об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

6.3.1. При рассмотрении обращений (заявлений) учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений (заявлений), иная информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении правообладателей торгового объекта (территории) и самих торговых объектов (территорий).

6.3.2. В случае принятия министром (заместителем министра) решения о проведении предварительной проверки информации, изложенной в обращении (заявлении), государственный гражданский служащий министерства в срок, не превышающий двух рабочих дней:

принимает меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лица, направившего обращение (заявление), проводит рассмотрение документов, имеющихся в министерстве по сути обращения (заявления). При этом в рамках предварительной проверки у правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого поступило заявление (обращение), могут быть запрошены пояснения, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным; представляет министру, заместителю министра мотивированный отзыв на обращение (заявление), оформленный служебной запиской, для принятия решения о проведении внеплановой проверки либо об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

6.3.3. В течение одного рабочего дня с момента получения от государственного гражданского служащего министерства мотивированного отзыва на обращение (заявление) министр, заместитель министра принимает решение:

о проведении внеплановой проверки;
об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

6.3.4. Форма проведения внеплановой проверки (документарный контроль или выездное обследование) определяется в зависимости от сведений, изложенных в обращении (заявлении), информации, собранной в результате предварительной проверки.

6.3.5. По существу поставленных в обращении (заявлении) вопросов министерство дает письменный ответ в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Организация плановой и внеплановой проверки в форме документального контроля.

7.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документального контроля проводятся по месту нахождения министерства по имеющимся в распоряжении министерства документам и материалам правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя, в отношении которого осуществляется проверка, на основании требования о представлении документов (информации).

7.2. В случае если в ходе плановой и внеплановой проверки в форме документального контроля выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным представителем, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах, либо сведений недостаточно, информация об этом направляется правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, с рекомендацией предоставить в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей информации, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки, необходимые пояснения в письменной форме и, при наличии, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.3. В случае непредставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченным представителем сведений, необходимых для исполнения министерством полномочий по контролю, а равно их непредставления в указанный срок или представления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются в акте проверки.

8. Организация плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования

Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту фактического расположения торгового объекта (территории).

8.1. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту фактического расположения торгового объекта (территории).

8.2. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся в случае, если при плановой и внеплановой проверке в форме документального контроля не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений и информации, представленной в документах, имеющихся в распоряжении Министерства в отношении правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка;

оценить соответствие деятельности правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, обязательным требованиям, установленным постановлением № 1273 без проведения соответствующего выездного мероприятия.

8.3. В случае если в ходе проведения проверки в форме выездного обследования выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах, либо сведений недостаточно, и данные документы отсутствуют в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, должностным лицом министерства в адрес правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя или должностного лица оформляется Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки.

8.4. Перечень документов (информации), необходимых для проведения проверки, оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом министерства.

8.5. Один экземпляр Перечня документов (информации), необходимых для проведения проверки, вручается правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному представителю или должностному лицу. На втором экземпляре лицом, указанным в настоящем пункте, проставляется отметка о получении требования с подписью и с указанием фамилии, должности и даты его получения.

8.6. В Перечне документов (информации), необходимых для проведения проверки, перечисляются документы, необходимые для достижения цели осуществления контроля.

8.7. Истребуемые документы и информация предоставляется правообладателем торгового объекта (территории) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Перечня документов (информации) необходимых для проведения проверки, но не позднее дня, предшествующего дню завершения проверки.

8.8. В случае необходимости должностные лица и специалисты, участвующие в плановой и внеплановой проверке в форме выездного обследования, знакомятся с подлинниками документов, представленных правообладателем торгового объекта (территории) в копиях.

8.9. Государственный гражданский служащий министерства по факту воспрепятствования доступу на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, составляется акт о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение) (приложение № 6 к настоящему Порядку). Акт о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение) подписывается государственным гражданским служащим министерства, а

также правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем или должностным лицом.

8.10. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, должностного лица подписывать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

8.11. В случае если правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченный представитель, должностные лица продолжают препятствовать доступу на территорию или в помещение торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, должностное лицо министерства сообщает в органы внутренних дел о факте правонарушения и необходимости его пресечения.

8.12. Государственный гражданский служащий министерства при проведении плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования получает необходимые письменные объяснения от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае отказа от представления указанных объяснений и документов в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Оформление результата проверки

9.1. По результатам проверки государственным гражданским служащим министерства составляется акт проверки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;
наименование органа, осуществившего проверку – министерство;
дата и номер приказа министерства, являющегося основанием для проведения проверки;
фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего министерства, должностных лиц и сотрудников организаций, участвующих в проверке;
наименование и адрес торгового объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;
полные реквизиты правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

срок проверки, дата начала и окончания проверки и место ее проведения;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. Страницы акта проверки нумеруются.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения не позднее дня окончания проверки в двух экземплярах и вручается для ознакомления правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченному представителю с отметкой о вручении.

9.5. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществлялась проверка, его уполномоченного представителя, получить акт проверки государственный гражданский служащий министерства:

а) делает соответствующую запись в акте проверки;

б) в течение следующего рабочего дня с даты составления акта проверки:

направляет акт проверки правообладателю торгового объекта (территории), по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), по месту фактического осуществления им своей деятельности, по адресу местонахождения торгового объекта (территории) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляет копию акта проверки с сопроводительным письмом о необходимости получить оригинал акта проверки по факсимильной связи или адресу электронной почты правообладателя торгового объекта (территории), если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченным представителем в министерство, или иным доступным способом, а также уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории), в случае если в министерстве имеется информация о нем (с подтверждающими документами) способами, предусмотренными настоящим пунктом.

9.6. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

положения нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;

предмет нарушения;

факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

9.7. К акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

9.8. Должностное лицо органа государственной власти или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

9.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, его уполномоченный представитель вправе в течение 15 дней с даты получения акта проверки представить в министерство письменные возражения (замечания, жалобы) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

9.11. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки государственный гражданский служащий министерства служебной запиской передает министру (заместителю министра) для ознакомления акт проверки и иные документы, имеющие отношение к проверке.

9.12. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки (в том числе выявленных нарушениях по неисполнению ранее установленных требований и (или) рекомендаций вышеуказанных силовых структур), возражений (замечаний) правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя (в случае их предоставления), иных материалов проверки руководством министерства: министром, заместителем министра, начальником Управления торговли, начальником отдела информационной и организационно-правовой работы Управления торговли, начальником отдела Управления торговли, специалист которого осуществлял проверку, принимается согласованное решение о передаче материалов проверки в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главное управление МЧС России по Приморскому краю.

9.13. В случае отсутствия оснований для принятия мер реагирования принимается решение о передаче материалов проверки в структурное подразделение Управления торговли, ответственное за организацию и хранение паспортов безопасности (отдел организации торговли).

9.14. Оформление решения осуществляется министром путем проставления им соответствующей резолюции на служебной записке, направляемой вместе с актом проверки.

9.15. О принятом решении правообладатель торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, уведомляется письменно в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Приложение №1

к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Минпромторг Приморского края)

ПРИКАЗ

г. Владивосток №

О проведении плановой (внеплановой) проверки торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности и соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» (далее - постановление № 1273) приказываю:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) за обеспечением его антитеррористической защищенности _____

(наименование торгового объекта (территории) расположенного по адресу _____ (адрес торгового объекта (территории) и выполнением требований постановления № 1273 правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

2. Установить период проведения проверки с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, срок проведения проверки _____ рабочих дней.
3. Утвердить программу проведения проверки.
4. Определить ответственным за проведение настоящей проверки _____

(ФИО, должность должностного лица)

5. Направить информацию о проведении проверки в адрес Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю, Главного управления МЧС России по Приморскому краю,
6. Ответственному за проведение настоящей проверки (ФИО, должность) обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований Постановления № 1273.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления торговли министерства промышленности и торговли Приморского края.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра в соответствии с распределением полномочий.

Министр
промышленности и торговли
Приморского края ФИО

Приложение № 2
к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(реквизиты ОИВ: адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

от _____ № _____
на № _____ от _____

Адресат

(наименование правообладателя торгового объекта (территории), адрес)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки

Министерство промышленности и торговли Приморского края уведомляет о проведении с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории) расположенного по адресу _____ (адрес торгового объекта (территории)

и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

В связи с чем не позднее указанной даты начала проверки необходимо: подготовить документы и иную информацию, подлежащие проверке (согласно прилагаемой программе проверки и Перечню документов (информации), необходимых для проведения проверки, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

провести организационные мероприятия, в том числе необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание государственных гражданских служащих, должностных лиц и сотрудников организаций, осуществляющих проверку (в случае выездного обследования).

По вопросам, связанным с организуемой проверкой, обращаться к государственному гражданскому служащему министерства промышленности и торговли Приморского края.

(ФИО, должность должностного лица, номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение:

1. Приказ министерства промышленности и торговли Приморского края о проведении проверки на __ л. в 1 экз.;
2. Программа проверки на __ л. в 1 экз.;
3. Перечень документов (информации), необходимых для проведения контроля на __ л. в 1 экз. (в случае необходимости).

Министр
промышленности и торговли
Приморского края ФИО

Приложение № 3
к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(реквизиты ОИВ: адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

**ПРОГРАММА
плановой (внеплановой) проверки в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории)**

обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории) расположенного по адресу _____ (адрес торгового объекта (территории) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

Цель проверки - _____

Вопросы проверки:

- 1.
- 2.
- ...

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Перечень документов (информации), предоставляемых в ходе проверки, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций):

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель структурного подразделения
министерства промышленности и торговли
Приморского края, осуществляющего
контроль за проведением проверки ФИО

Приложение № 4
к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) за обеспечением их антитеррористической защищенности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ),
необходимых для проведения проверки**

В соответствии с приказом министерства промышленности и торговли Приморского края _____

(реквизиты и наименование приказа)
правообладателю торгового объекта (территории) _____

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

расположенного по адресу _____
(адрес торгового объекта (территории)

необходимо представить следующие документы (информацию):

(запрашиваемые документы(информация)

Документы и информацию необходимо представить по адресу:

Срок предоставления документов (информации): _____
Запрашиваемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченным представителем (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя).

Отказ от предоставления запрашиваемых при проведении настоящей проверки документов и информации или непредставление их в установленный срок влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр промышленности и торговли
Приморского края
/ (должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки и (или) привлекаемое к проверке должностное лицо¹)

¹ В случае подготовки дополнительного требования о предоставлении документов в ходе выездной проверки

Получил (а) _____ 20__ года

ФИО _____ / _____ (подпись)
 (ФИО уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта территории),
 с обязательным указанием документа, подтверждающего полномочия представителя
 правообладателя торгового объекта (территории)

Приложение № 5
 к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий)
 за обеспечением их антитеррористической защищенности

« » _____ 20__ года

(место составления акта)

**План
 проведения плановых проверок за обеспечением антитеррористической защищенности
 торговых объектов (территорий) (форма)**

№ п/п	Адрес месторасположения ТО(Т)	Наименование ТО(Т)	Наименование либо фамилия, имя, отчество правообладателя ТО(Т)	Наличие паспорта безопасности ТО(Т)	Дата составления Акта обследования и категорирования ТО(Т) или Акта предельной проверки срока осуществления мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ТО(Т) или срока устранения выявленных недостатков	Специалисты уполномоченного органа ИВ ПК назначенные для проведения проверки**	Территориальные органы (ГУ МЧС России по ПК, Упр. Ростехнадзора России по ПК, Упр. ФСБ России по ПК) и соответствующие органы местного самоуправления, участвующие в проверке (по факту)	Месяц начала проведения проверки	Форма проведения проверки (выездная/документарная)	Предмет проверки (выбрать нужное) определение состояния антитеррористической защищенности/выполнение требований Постановления Правительства № 1273, устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок	Дата составления Акта проверки и предложенные сроки устранения выявленных недостатков (при их наличии) (по факту)	правовладелец ТО(Т)	руководителю уполномоченного органа ИВ ПК
1													

Направление предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ТО(Т) и устранению выявленных недостатков (исх. (вн.) № _____, дата) (по факту)

Приложение № 6
 к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий)
 за обеспечением их антитеррористической защищенности

**АКТ О ВОСПРЕпятСТВОВАНИИ
 ДОСТУПУ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ (В ПОМЕЩЕНИЕ)**

(место составления)

(дата и время составления)

При проведении плановой (внеплановой) проверки в форме выездного обследования торгового объекта (территории) за обеспечением антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории)
 расположенного по адресу
 (адрес торгового объекта (территории)
 и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года
 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)» правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое
 лицо: ФИО, дата рождения)

Государственным гражданским служащим министерства промышленности и торговли Приморского края,
 должностным лицам и специалистам, осуществляющим проверку

(ФИО, должность)
 Участвующие в проверке должностные лица, специалисты

(ФИО, должность, организация, реквизиты документа о привлечении к участию в
 проверке/уполномочивающие принять участие в проверке)

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) торгового объекта (территории). (ФИО,
 должность)

Правообладателю торгового объекта (территории) сообщено о проведении плановой (внеплановой) провер-
 ки в форме выездного обследования уведомлением от « » _____ 20__ исх. № _____.

(указывается дополнительная информация)

Государственным гражданским служащим министерства промышленности и торговли Приморского края,
 проводивший плановую (внеплановую) проверку:

(ФИО, должность, подпись, дата)
 Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:
 1. _____
 (ФИО, должность, подпись, дата)
 2. _____
 (ФИО, должность, подпись, дата)

Уполномоченный представитель правообладателя торгового объекта (территории) _____

(ФИО, должность, подпись, дата)
 (в случае отказа от подписи проставляется запись «От подписи отказался», под которой подписывается
 должностные лица, проводившие проверку)

Приложение № 7
 к Порядку проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий)
 за обеспечением их антитеррористической защищенности

**АКТ О ПРОВЕДЕНИИ
 ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ
 за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)
 и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации
 от 19 октября 2017 года №1273 «Об утверждении требований к антитеррористической
 защищенности торговых объектов (территорий)» в форме документального контроля
 и (или) выездного обследования торгового объекта (территории)**

На основании:

(приказ о проведении проверки-реквизиты)
 министерством промышленности и торговли Приморского края была проведена плановая (внеплановая) про-
 верка в форме документального контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) по
 контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) _____

(наименование торгового объекта (территории)
 расположенного по адресу _____
 (адрес торгового объекта (территории)
 и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года
 №1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)»
 правообладателем торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо:
 ФИО, дата рождения)

Место проведения проверки: _____
 Срок проведения проверки: _____ раб. дней.
 с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.

Государственный гражданский служащий министерства, проводивший проверку

(ФИО, должность)
 Участвующие в проверке должностные лица, специалисты

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Присутствующие при проведении проверки со стороны правообладателя торгового объекта (территории)

(ФИО, должность)

Руководителем торгового объекта (территории) в период проведения проверки являлся _____

(ФИО, дата рождения, паспортные данные, должность)
 Предмет проводимой проверки _____

В ходе проведения проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций)

(нарушений не выявлено)
 Предложения о применении

мер в целях устранения выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защи-
 щенности торговых объектов (территорий): _____

Запись в «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых орга-
 нами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» внесена/не внесена _____

(подпись должностного лица Министерства/причина не внесения записи) _____

(подпись правообладателя, его уполномоченного представителя, должностного лица)

Прилагаемые документы:

Государственный гражданский служащий министерства промышленности и торговли Приморского края:

(ФИО, подпись, дата)
 Должностные лица и специалисты организаций, участвующие в проверке, ознакомленные с актом:
 1. _____
 (ФИО, должность)
 2. _____
 (ФИО, должность)

С актом проверки ознакомлен (а)
 _____ 20__ года _____
 (правообладатель торгового объекта (территории), его уполномоченный
 представитель (ФИО, должность, реквизиты уполномочивающего документа
 подпись)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого правообла-
 дателя торгового объекта (территории) получил (а):
 _____ 20__ года _____
 (правообладатель торгового объекта (территории), его уполномоченный
 представитель (ФИО, должность, реквизиты уполномочивающего документа
 подпись)

Отметка об отказе правообладателя торгового объекта (территории), его уполномоченного представителя, ру-
 ководителя торгового объекта (территории) получить/подписать акт _____

(ФИО должностных лиц и специалистов, проводивших проверку, подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1014-а

23.09.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края»

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края».

2. Отделу воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края (Н.С. Гришина) обеспечить:

направление копии приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационно-политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

направление копии приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Заместитель председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края
Н.В. Бондаренко*

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства образования Приморского края
от 23.09.2020 № 1014-а

Административный регламент министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края»**1. Общие положения****1.1. Наименование государственной функции.**

Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно исполняющего государственную функцию.

Исполнение государственной функции осуществляется министерством образования Приморского края (далее – Министерство).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими отдела воспитания и дополнительного образования и отдела охраны прав детей и специального образования Министерства.

1.3. Процесс исполнения государственной функции министерство взаимодействует с:

органами прокуратуры – по вопросам согласования ежегодного плана проведения плановых проверок, рассмотрения предложений о проведении совместных проверок, согласования внеплановых выездных проверок; иными органами государственного контроля и надзора – в части проведения совместных проверок деятельности юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Приморского края деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей и их оздоровления):

правоохранительными органами;
территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
органами государственной власти Приморского края;
органами местного самоуправления Приморского края;
общественными объединениями и иными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;

Управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю – по вопросам получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен: на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru>) в разделе «Органы власти», раздел «Органы исполнительной власти», раздел «Министерства» раздел «Министерство образования Приморского края» (далее – Интернет-сайт);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.5. Предмет регионального государственного контроля (надзора).

Предметом регионального государственного контроля является проверка соблюдения организациями отдыха детей и их оздоровления требований к полноте, достоверности и актуальности сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (далее – обязательные требования).

1.5.1. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертные организации;
запрашивать и получать от организаций отдыха детей и их оздоровления сведения о соблюдении ими обязательных требований.

1.5.2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Иные обязанности должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля установлены статьями 9, 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.5.3. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля не вправе требовать от юридического лица, его руководителя и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

Иные ограничения должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля установлены статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю, в соответствии с федеральным законодательством.

1.6.1. Проверяемые лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), имеют право:

по собственной инициативе представлять в Министерство документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Иные права лиц, в отношении которых Министерством осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю установлены статьями 21, 22 Федерального закона № 294-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток (в отношении резидентов свободного порта Владивосток), статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития).

1.6.2. Обязанности лиц, в отношении которых Министерством осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю установлены статьями 11, 12, 25 Федерального закона № 294-ФЗ, пунктом 11 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Постановление Правительства РФ № 166).

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции являются: составление акта проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141);

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение к административному регламенту);

составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства;

внесение информации в единый реестр проверок.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы, заверенные в установленном порядке;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;

полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика услуг, а в случае, если в учредительных документах поставщика услуг наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование поставщика услуг на этом языке (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) поставщика услуг, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и (при наличии) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организационно-правовая форма поставщика услуг и тип поставщика услуг;

идентификационный номер налогоплательщика;

предоставляемые поставщиком услуг услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, в том числе сведения о предоставлении услуг по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода используемых поставщиком услуг объектов (зданий, строений, сооружений) в эксплуатацию (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляемой поставщиком услуг, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между поставщиком услуг и медицинской организацией;

информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

информация об обеспечении поставщиком услуг доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в соблюдении назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (в случае приема данной категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено Федеральным законом.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции**2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.**

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

на личном приеме заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края (в его отсутствие личный прием проводится лицом, исполняющим его обязанности) по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45, кабинет 5026 по предварительной записи по телефону приемной министерства; учет лиц, записавшихся на личный прием производится в журнале регистрации личного приема граждан, в котором указываются: дата и время личного приема, информация о гражданине (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места проживания, контактный телефон), тема обращения и результаты рассмотрения обращения;

продолжительность личного приема не должна превышать двадцать минут; непосредственно в отделе воспитания и дополнительного образования министерства;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru);

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя заявителя), в том числе имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>).

На Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>), Интернет-сайте (www.primorsky.ru), в Реестре, а также на информационных стендах Министерства, размещается следующая информация:

приказ Министерства об утверждении настоящего административного регламента;

место нахождения и график работы Министерства, справочные телефоны Министерства и его структурных подразделений;

адрес Интернет-сайта, электронной почты Министерства;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, государственный гражданский служащий Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции (ходе ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации соответственно о наименовании Министерства. Должностное лицо, государственный гражданский служащий Министерства, принявшие телефонный звонок, должны сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность. Информирование о исполнении государственной функции с использованием телефонной связи не должно превышать 10 минут.

Принявшее телефонный звонок должностное лицо, государственный гражданский служащий Министерства, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) обратившегося на другое должностное лицо, государственного гражданского служащего Министерства или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При предоставлении информации о государственной функции по письменным обращениям или в форме электронного документа ответ на обращение направляется почтой (в том числе электронной) в адрес заявителя либо его представителя в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации в Министерстве такого обращения.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах организации отдыха детей и их оздоровления.

Сроки проведения плановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития установлены статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток (в отношении резидентов свободного порта Владивосток), статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития).

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых заместителем председателя Правительства Приморского края – заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим), осуществляется постоянно.

Сроки прохождения отдельных административных действий, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в разделе III настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: проверка соблюдения организациями отдыха детей и их оздоровления обязательных требований; принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений организациями отдыха детей и их оздоровления обязательных требований;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В отношении организаций отдыха детей и их оздоровления должностными лицами Министерства проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документальной и выездных проверок.

3.1. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Плановая проверка организации отдыха детей и их оздоровления проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – план проверок), разработанным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление № 489) и утвержденным заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

Утвержденный заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1. Основанием для включения плановой проверки организации отдыха детей и их оздоровления в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организации отдыха детей и их оздоровления; окончания проведения последней плановой проверки организации отдыха детей и их оздоровления; начала осуществления организацией отдыха детей и их оздоровления деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Министерство, планирующее проведение плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения совместных плановых проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов) (далее – уполномоченный орган), проект ежегодного плана проведения

плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Министерство осуществляет доработку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с учетом предложений уполномоченного федерального органа.

Согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок по региональному государственному контролю, Министерство направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

Министерство направляет в уполномоченный федеральный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный план проведения проверок.

Совместная плановая проверка резидентов свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития проводится с даты, определенной в сводном ежегодном плане проведения совместных плановых проверок.

3.1.2. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов, подлежащих проверке;

в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

3) необходимость указания в ежегодном плане проведения плановых проверок информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением заместителя председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3-х рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.3. Проверка, не включенная в ежегодный план, является внеплановой.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения организацией отдыха детей и их оздоровления ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностных лиц Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края (в его отсутствие – должностного лица его замещающего), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении организации отдыха детей и их оздоровления.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента, должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края (в его отсутствие – должностного лица его замещающего) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами Министерства, указанными в приказе Министерства о проведении проверки:

с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – выездные проверки); по месту нахождения Министерства (далее – документарные проверки).

3.2.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке, не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

3.2.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.1.3 настоящего административного регламента после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой проверки.

3.2.3. Внеплановые проверки резидентов свободного порта Владивосток, а также заявленных Министерством оснований для их проведения подлежат согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в соответствии с Порядком согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 1 сентября 2015 года № 167 «Об установлении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток».

Внеплановые проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития подлежат согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики в соответствии с Порядком согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 2 апреля 2015 года № 43 «Об установлении Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития».

3.3. Административная процедура – проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований, включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;
внесение информации в единый реестр проверок;
подготовка к проверке;
проведение (документарной, выездной) проверки;
составление акта проверки и ознакомление с его содержанием юридического лица, индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица).

3.3.1. Административное действие – принятие решения о проведении проверки.

Основанием для принятия решения о проведении проверки является: наступление сроков, установленных ежегодным планом проведения плановых проверок для проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя; наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных в пункте 3.1.3 настоящего административного регламента; наличие оснований для проведения выездной проверки, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего административного регламента.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки, предусмотренных настоящим административным регламентом, заместителя председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее), ответственный за организацию исполнения государственной функции:

осуществляет подготовку предложений по персональному составу должностных лиц Министерства, участвующих в проверке, а в случае необходимости, привлекаемых к проверке экспертов (представителей экспертных организаций) для включения в проект приказа о проведении проверки;

определяет цели и задачи проверки;

определяет предмет и вид (выездная, документарная) проверки, даты ее начала и завершения;

составляет перечень обязательных требований, соблюдение которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем является предметом проверки (со ссылкой на положения нормативных правовых актов, их устанавливающих), и необходимых для достижения целей и задач проверки мероприятий по контролю;

Должностные лица Министерства осуществляют подготовку проекта приказа о проведении проверки, который подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее), по типовой форме, утвержденной Приказом № 141, в котором указываются:

наименование министерства, государственной функции; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций; наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет, вид проверки и сроки ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

приказ Министерства об утверждении настоящего административного регламента;

перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки;

даты начала и завершения проведения проверки;

подлежащие проверке подлежащие проверке обязательные требования;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приказа), указанной в части 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Изменения персонального состава должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом Министерства.

Проект приказа о проведении проверки, проект заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляются на подпись и в течение трех рабочих дней подписываются заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

Подписанное заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения о проведении проверки.

Результат административного действия – сформированный и подписанный заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) приказ о проведении проверки.

3.3.2. Административное действие – внесение информации в единый реестр проверок.

Основанием внесения информации в единый реестр проверок является подписанный заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) приказ о проведении проверки.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проверок, а также их результатов ведется единый реестр проверок.

Ведение единого реестра проверок осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор, внесение в единый реестр проверок информации органами контроля, хранение информации, ее систематизацию, актуализацию, передачу, защиту, аналитическую обработку, а также внесение изменений в единый реестр проверок.

Единый реестр проверок ведется на государственном языке Российской Федерации.

Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок.

Учетный номер проверки присваивается в автоматическом режиме с момента внесения в единый реестр проверок информации, указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 1 приложения № 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Правила). Учетный номер проверки присваивается однократно и не может быть изменен, а также использоваться повторно.

Состав информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, подлежащих внесению в единый реестр проверок, определен приложением № 1 к Правилам.

Внесение информации в единый реестр проверок осуществляется в следующие сроки:

информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) о проведении проверки, если иное не указано в пункте 3 приложения № 1 к Правилам;

информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки;

информация, указанная в подпункте «г» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки;

информация, указанная в подпункте «д», абзацах втором и третьем подпункта «е» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информация, указанная в подпункте «е» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «е») пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство;

информация, указанная в подпункте «ж» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется должностными лицами Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим), издавшим распоряжение (приказ) о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется должностными лицами Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Результат административного действия – внесение информации в единый реестр проверок.

3.3.3. Административное действие – подготовка к проверке.

Основанием для начала подготовки к проверке является подписание заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) приказа о проведении проверки.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства. В ходе подготовки к проверке должностные лица Министерства изучают, анализируют документы, находящихся в распоряжении министерства, для достижения целей и задач.

При подготовке к плановой проверке должностные лица Министерства направляют копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя по месту его нахождения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки, направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Результат административного действия – уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.3.4. Административное действие – проведение (документарной, выездной) проверки.

3.3.4.1. Основанием для проведения документарной проверки является приказ о проведении проверки.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

Документарная проверка проводится в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего административного регламента.

В ходе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах регионального государственного контроля (надзора), осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, подготавливается проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос). Запрос подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

Подписанный запрос с приложением заверенной печатью Министерства копии приказа о проведении документарной проверки направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение одного рабочего дня со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы любым доступным способом, за исключением документов и (или) информации, включенных в межведомственный перечень. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства, и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ми-

нистерства, и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица Министерства, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Результат административного действия – оценка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.3.4.2. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о проведении проверки.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

Выездная проверка проводится в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего административного регламента.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение выездной проверки, по прибытии к месту проведения проверки предъявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю служебные удостоверения; знакомят с приказом о проведении выездной проверки, полномочиями должностных лиц Министерства, проводящих проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения, а также вручают под роспись юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную печатью Министерства копию указанного приказа; по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства представляют информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Выездная проверка (плановая) (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Привлекаемые экспертные организации должны быть аккредитованы в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», привлекаемые эксперты должны быть аттестованы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на ее проведение, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право представить должностным лицам Министерства, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностные лица Министерства составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим), но не более чем на двадцать рабочих дней.

Результат административного действия – оценка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.3.5. Административное действие – составление акта проверки и ознакомление с его содержанием юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для оформления акта проверки является завершение проверки в установленный срок.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки и предписание составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

Акт проверки составляется в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 141.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки. Должностные лица Министерства, участвующие в проверке и не согласные с содержанием акта проверки, излагают в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются предписания об устранении выявленных нарушений, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в сфере отдыха и оздоровления детей, в том числе сведения о предоставлении услуг по размещению, проживанию, питанию детей и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа указанных лиц от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле юридического лица, индивидуального предпринимателя в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Непосредственно после завершения проверки должностные лица Министерства, которые оформляли акт проверки, производят также соответствующие записи в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия журнала учета проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их нарочно. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Результат административного действия – оформление результатов проверки, подписание акта проверки.

3.4. Административная процедура – принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемыми лицами обязательных требований, включает в себя следующие административные действия: выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и контроль за полнотой его исполнения;

составление протокола об административном правонарушении и направление его в суд;

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области охраны окружающей среды, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

3.4.1. Административное действие – выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и контроль за полнотой его исполнения.

Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и вручается юридическим лицам (их руководителям, иным должностным лицам), индивидуальным предпринимателям (их уполномоченным представителям) под роспись вместе с актом проверки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственной функции).

В предписании указываются:

номер, дата и место составления предписания;

наименование министерства;

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, допустивших нарушения;

дата и номер акта проверки;

выявленные в ходе проверки факты несоблюдения обязательных требований;

конкретное предписание по устранению выявленного нарушения;

конкретный срок исполнения предписания;

конкретное основание для выдачи предписания;

информация об ответственности за неисполнение предписания;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего предписание, и его подпись;

сведения о лице, получившем к исполнению предписание и его подпись.

При выявлении нарушений резидентом свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации в ходе плановой проверки должностные лица Министерства выдают резиденту свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, предписание об устранении нарушений, копия которого не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом свободного порта Владивосток или его представителем, резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в установленный Министерством срок исполняет предписание и уведомляет Министерство об устранении нарушений обязательных требований, о чем должностным лицом Министерства делается запись в предписании, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле юридического лица, индивидуального предпринимателя в Министерстве.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в установленный срок не устранил нарушения, выявленные при проведении проверки, должностные лица Министерства, проводившие проверку и осуществляющие контроль за полнотой исполнения предписания, в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения предписания готовят проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки и представляет его на согласование начальнику отдела воспитания и дополнительного образования Министерства. Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Министерства в течение одного рабочего дня согласовывает проект приказа о проведении внеплановой проверки и в этот же день передает его заместителю председателя Правительства Приморского края – министру образования Приморского края (в его отсутствие – должностному лицу его замещающему) на подпись.

Заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта приказа принимает решение о проведении внеплановой проверки.

Должностные лица Министерства, осуществляющие контроль за полнотой исполнения предписания, уведомляют юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Результат административного действия – выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений и контроль за полнотой его исполнения.

3.4.2. Административное действие – составление протокола об административном правонарушении и направление его в суд.

Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП) к компетенции государственных органов, осуществляющих региональный государственный контроль.

Административное действие осуществляется ведущим специалистом-экспертом отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края.

В случае выявления в результате проверки административных правонарушений ведущим специалистом-экспертом отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края составляется протокол об административных правонарушениях по установленной форме в двух экземплярах. Протокол составляется в отношении юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя.

При составлении протокола об административном правонарушении должен присутствовать руководитель юридического лица или лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами законным представителем юридического лица (представитель по доверенности), индивидуальный предприниматель, его законный представитель (представитель по доверенности).

Полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя подтверждаются документами (доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством).

Протокол об административном правонарушении составляется ведущим специалистом-экспертом отдела воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края и подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

место, время совершения и событие административного правонарушения; статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело; иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента его составления вместе с материалами дела об административном правонарушении.

Результат административного действия – составление протокола об административном правонарушении.

3.4.3. Административное действие – подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

Основанием для направления материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы является выявление в ходе проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

Административное действие осуществляется должностными лицами Министерства.

Направление материалов, указывающих на нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, в соответствующие контрольно-надзорные органы осуществляется непосредственно после выявления таких нарушений.

Должностное лицо министерства, проводившее проверку и выявившее нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, готовит в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки сопроводительное письмо в соответствующие контрольно-надзорные органы и согласовывает его с заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

Заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) в этот же день подписывает сопроводительное письмо.

После подписания сопроводительного письма материалы проверки с нарушениями направляются в течение одного рабочего дня в соответствующие контрольно-надзорные органы.

Результат административного действия – направление материалов проверки в соответствующие контрольно-надзорные органы.

3.5. Административная процедура – организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений организациями отдыха детей и их оздоровления обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями отдыха детей и их оздоровления в целях недопущения таких нарушений.

выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.5.1. Решение о направлении предостережения принимает заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) на основании предложений должностного лица министерства при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

В предостережении указываются:

наименование министерства;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

указание на требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) организаций отдыха детей и их оздоровления приводят или могут привести к нарушению требований;

предложение организации отдыха детей и их оздоровления принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение организации отдыха детей и их оздоровления направить уведомление об исполнении предостережения в министерство;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления организации отдыха детей и их оздоровления уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении организацией отдыха детей и их оздоровления сведений и документов.

3.5.2. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для организации отдыха детей и их оздоровления способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты лицензиата, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте лицензиата в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.5.3. По результатам рассмотрения предостережения организацией отдыха детей и их оздоровления могут быть поданы в министерство возражения. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика - организации отдыха детей и их оздоровления; дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации отдыха детей и их оздоровления, которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

Возражения направляются организацией отдыха детей и их оздоровления в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации отдыха детей и их оздоровления в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.6.2 настоящего административного регламента.

Результаты рассмотрения возражений используются министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод лицензиатов.

3.5.4. При отсутствии возражений организация отдыха детей и их оздоровления в указанный в предостережении срок направляет в министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – организации отдыха детей и их оздоровления;

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта проверки;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется организацией отдыха детей и их оздоровления в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений указанными лицами (далее – текущий контроль), осуществляется заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) и заместителем министра, ответственным за организацию исполнения государственной функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих осуществление государственной функции. По результатам проверок заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) дает указания по устранению выявленных нарушений, и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляет заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) в форме проверок.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой ранее выявленных нарушений, либо при получении жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства.

4.2.5. В процессе контроля:

анализируются результаты действий должностных лиц Министерства;

принимаются меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений.

4.2.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственной функции (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

4.2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края (в его отсутствие – должностного лица его замещающего) (далее – комиссия), в состав которой входят должностные лица Министерства. Срок проведения проверки – в течение двадцати рабочих дней.

4.2.8. Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение трех рабочих дней после окончания проверки.

4.2.9. По результатам проведения проверок заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) при наличии оснований, дает указания по устранению допущенных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2.10. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно.

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом исполнительной власти Приморского края в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) Министерством в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) Министерством в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу в соответствии с федеральным законодательством не дается.

5.3.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.2. В случае поступления в Министерство или должностному лицу, государственному гражданскому служащему Министерства письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) на Интернет-сайте, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.4. Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в Министерство жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство, или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении обратившееся лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.3.5. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит

направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если принятие решения по жалобе, поступившей в Министерство, не входит в компетенцию Министерства, в течение семи дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3.1, 5.3.5 настоящего административного регламента.

В случае, если решение поставленных в письменной жалобе вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.3.7. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.3.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) Министерством в ходе исполнения государственной функции.

5.4.2. Заинтересованное лицо имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

5.4.3. В письменной жалобе в обязательном порядке указываются: наименование министерства, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, государственного гражданского служащего министерства либо его должность; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), заинтересованного лица, обратившегося с жалобой, либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства;

личная подпись обратившегося лица и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагают документы и материалы либо их копии.

5.4.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданина в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба подается заинтересованным лицом заместителю председателя Правительства Приморского края – министру образования Приморского края (в его отсутствие – должностному лицу его замещающему).

5.6.2. Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия), решений конкретных должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, не могут направляться непосредственно этим должностным лицам, государственным гражданским служащим для рассмотрения и (или) ответа.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве. Жалоба регистрируется в Министерстве в день ее поступления в Министерство.

Ответ на жалобу подготавливается и направляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заинтересованного лица и указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края (в его отсутствие – должностное лицо его замещающее) принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностное лицо, государственный гражданский служащий Министерства, допустивший нарушение настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайте.

5.8.4. Решение, принятое заместителем председателя Правительства Приморского края – министром образования Приморского края (в его отсутствие – должностным лицом его замещающим) по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, решения и действия (бездействие) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, может быть обжаловано заинтересованным лицом либо его представителем в судебном порядке.

Приложение

к административному регламенту министерства образования Приморского края по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края»

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства при осуществлении деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края

В соответствии с _____ (правовое обоснование проведения проверки)

(наименование органа государственного контроля) от «__» _____ 20__ г. №__ проведена выездная/документарная проверка _____;

акт №. В ходе выездной/документарной проверки выявлены следующие нарушения: _____

Не представлены на момент проведения проверки следующие запрашиваемые документы: _____

В целях устранения выявленных нарушений лицу, в отношении которого проводилась проверка _____

необходимо выполнить следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Указанные в предписании мероприятия являются обязательными для организаций, должностных лиц, а также граждан.

Невыполнение в установленные сроки предписаний об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную _____

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов _____ настоящего предписания

в срок до «__» _____ 20__ г.

При несогласии с указанным мероприятием или сроками их выполнения Вам предоставляется право обжаловать предписание в установленном действующим законодательством порядке.

(подпись о разъяснении ответственности и прав лица, получившего предписание, расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, выносящего предписание)

Предписание для исполнения получил:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, получившего предписание)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 606

23.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения»

На основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения, утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения» (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 25 августа 2020 года № 543), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 28 августа 2020 года № 543 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения».

3. Отделу по делам инвалидов (Л.В. Дорофеева) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от «23» сентября 2020 года №606

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения

I. Общие положения

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования на территории Приморского края жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания (далее – жилое помещение инвалида), и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены жилые помещения инвалидов (далее - общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. К основным задачам комиссии относятся:

3.1. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемой в соответствии с Правилами проведения такой проверки, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.2. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.4. Подготовка в соответствии с утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации формами заключений:

- о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

III. Функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовку плана мероприятий, в том числе графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на календарный год для утверждения органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

4.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с планом мероприятий, утвержденным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, включающее:

- рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.4. В случае вынесения решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направлять в министерство труда и социальной политики Приморского края, являющееся уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Приморского края, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания с учетом потребностей инвалидов (далее - уполномоченный орган) акт обследования с приложением результатов дополнительных обследований согласно части «в» подпункта 4.1 настоящего пункта, определяющих виды и объемы работ такой реконструкции или капитального ремонта.

В случае необходимости выполнения работ, связанных с реализацией пункта 34 раздела IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649, проведение проверки экономической целесообразности не требуется.

IV. Права комиссии

5. Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

5.2. Назначать дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания в ходе его обследования.

5.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также представителей органов местного самоуправления для решения вопросов, отнесенных к их компетенции.

5.4. Получать от граждан, в отношении которых планируется проведение обследования, письменное согласие либо отказ от проведения этого обследования и согласие на обработку персональных данных.

V. Порядок создания комиссии

6. Создание комиссии и распределение полномочий между членами комиссии в целях обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее задач и функций, а также организационно-технического обеспечения работы комиссии осуществляется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

7. В состав комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, имущественных отношений, территориальных структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида, общественных объединений инвалидов.

8. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

9. В составе комиссии могут формироваться рабочие группы для выполнения следующих функций:

- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

11.1. Председательствует на заседаниях комиссии;

11.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; 11.3. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

11.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии;

11.5. Дает поручения заместителям и членам комиссии, секретарю комиссии;

11.6. Представляет комиссию в заинтересованных органах власти и организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции;

11.7. Подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

11.8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет назначаемый им заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

12.1. Осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседаний комиссии и рассматриваемых вопросах;

12.2. Организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии;

12.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

12.4. Осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным органам и организациям;

12.5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии;

12.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

12.7. Ведет делопроизводство комиссии.

13. Члены комиссии:

13.1. Беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

13.2. Выполняют поручения председателя комиссии;

13.3. Осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии согласно закрепленным за ними полномочиям;

13.4. Выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением;

13.5. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

13.6. Участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

13.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

15. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

16. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

20. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии, заинтересованных органов и организаций в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган местного самоуправления, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

22. Рабочая группа представляет в комиссию в месячный срок отчет о результатах своей работы по исполнению функций, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий и в уполномоченный орган.

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 329

«23» сентября 2020 года

г. Владивосток

О включении объекта археологического наследия «Стеклянуха. Городище 2» в перечень выявленных объектов культурного наследия

В соответствии со статьями 3.1, 16.1 и 45.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия Приморского края объект археологического наследия «Стеклянуха. Городище 2», адрес (местонахождение): Приморский край, Шкотовский район, с. Стеклянуха (0,5 км северо-восточнее), водораздел р. Стеклянуха и р. Шкотовка, вершина сопки «Бойцовая» (не подлежит опубликованию).

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования:

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

в) в течение десяти дней со дня принятия:

в прокуратуру Приморского края;

г) в министерство строительства Приморского края, министерство земельных и имущественных отношений Приморского края;

д) собственнику земельного участка и(или) пользователю земельным участком, в границах которого располагается объект, указанный в пункте 1 настоящего приказа, в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого располагается данный объект с приложением копий настоящего приказа.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 114-па

29 сентября 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в нормативы градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Приморского края от 18 октября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края»

1. Отделу исполнения полномочий муниципальных образований обеспечить в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 7 июня 2016 года № 258-па «О Порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений», внесение изменений в следующие постановления Администрации Приморского края:

от 30 января 2020 года № 61-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа»;

от 30 января 2020 года № 57-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа»;

от 30 января 2020 года № 59-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Надеждинского муниципального района и поселений, входящих в его состав»;

от 30 января 2020 года № 60-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Шкотовского муниципального района и поселений, входящих в его состав».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра строительства Приморского края Котлярова А.А.

Министр строительства Приморского края В.И. Блоцкий

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 139-пг

28.09.2020

г. Владивосток

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 28.09.2020 № 139-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – Положение, должность гражданской службы) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет порядок прохождения испытания при назначении на должность гражданской службы гражданина, впервые поступающего на государственную гражданскую службу Приморского края в органы исполнительной власти Приморского края, аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – гражданская служба), гражданина, ранее проходившего гражданскую службу, назначаемого Губернатором Приморского края или уполномоченным им должностным лицом.

1.2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия государственного гражданского служащего Приморского края (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения.

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы, а также исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

1.3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона в приказе о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте при его заключении и устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года.

1.4. Отсутствие в приказе о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

1.5. При назначении на должность гражданской службы испытание не устанавливается:

для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором он замещал должность гражданской службы;

для иных гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

1.6. В период прохождения испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1.7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

1.8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.9. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, установленном Правительством Приморского края.

II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего в течение пяти рабочих дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению № 1 к Положению. План включает в себя наименование мероприятий (задач) в количестве не менее пяти, срок их выполнения, конкретный результат, который должен достичь гражданский служащий.

План прохождения испытания утверждается руководителем органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – руководитель органа исполнительной власти, орган исполнительной власти) с учетом обязанностей, установленных должностным регламентом, в зависимости от области и вида его профессиональной служебной деятельности.

В случае производственной необходимости (в том числе по причине болезни гражданского служащего, нахождения в командировке, отсутствия на рабочем месте по иной уважительной причине), в целях обеспечения выполнения возложенных на орган исполнительной власти задач и осуществления им своих полномочий и функций, допускается корректировка мероприятий (задач) в плане прохождения испытания, а также сроков их исполнения.

2.2. Непосредственный руководитель не позднее двух рабочих дней после составления плана прохождения испытания (либо внесения в него корректировок) знакомит с ним гражданского служащего под роспись и передает его в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – кадровая служба), а также вручает копию плана прохождения испытания гражданскому служащему.

2.3. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, в котором гражданский служащий проходит испытание;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы.

2.4. В период испытания непосредственный руководитель:

а) проводит на регулярной основе собеседования с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях анализа выполнения гражданским служащим мероприятий, предусмотренных планом прохождения испытания;

б) предоставляет для ознакомления документы, регламентирующие деятельность органа исполнительной власти, его структуру и функции отделов;

в) консультирует (при необходимости) по вопросам организации исполнения должностных обязанностей.

III. РЕЗУЛЬТАТ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Результаты испытания гражданского служащего оформляются отзывом о результатах испытания по форме согласно приложению № 2.

3.2. Непосредственный руководитель составляет отзыв о результатах испытания, проставляет отметки о выполнении мероприятий (задач) в плане прохождения испытания и согласовывает его с руководителем органа исполнительной власти.

3.3. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыве о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. В случае если гражданский служащий не выдержал испытание, в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края при подготовке служебных документов, несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных документов, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

3.6. Непосредственный руководитель знакомит гражданского служащего с отзывом о результатах испытания под роспись и вручает ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и (или) получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе по форме согласно приложению № 3.

3.9. Руководитель органа исполнительной власти не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу с отметкой об ознакомлении гражданского служащего.

3.10. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 4 не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.11. План прохождения испытания, отзыв о результатах испытания приобщаются к личному делу гражданского служащего.

3.12. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока испытания.

Форма

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности руководителя органа

исполнительной власти Приморского края,

структурного подразделения аппарата Губернатора

Приморского края и Правительства Приморского

края, ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

План прохождения испытания

(Ф.И.О.)

(должность гражданского служащего, проходящего испытание)

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата

Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края)

Срок испытания установлен на _____ с «__» _____ 20__ г.
(срок испытания)

№ п/п	Наименование мероприятия (задачи)	Срок исполнения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено - указать нужно)	Подпись непосредственного руководителя

(наименование должности(подпись)
непосредственного руководителя)

(расшифровка подписи)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма
к Положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти Приморского
края, структурного подразделения аппарата
Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ о результатах испытания государственного гражданского служащего Приморского края

1. (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
Приморского края, в отношении которого установлено испытание)
2. (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Приморского края, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).
4. Информация о результатах испытания:
а) оценка соответствия государственного гражданского служащего Приморского края (далее - гражданский
служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Приморского края
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
Приморского края, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной
гражданской службы Приморского края - указать нужное)
б) решение по результатам испытания
(гражданский служащий признается выдержавшим
испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужное)
5. Рекомендации по профессиональному развитию гражданского служащего:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим
должностных обязанностей (неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения
гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших
обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)
7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе
замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов
(заполняется при необходимости):

(должность непосредственного
руководителя гражданского служащего,
в отношении которого установлено
испытание) _____
« _____ » _____ 20__ г.
С отзывом ознакомлен
(должность гражданского служащего,
в отношении которого установлено испытание)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Форма
к Положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Приложение № 3

АКТ № _____

г. Владивосток « _____ » _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся,
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
составили настоящий акт о том, что гражданский служащий

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, проходящего испытание)
отказался от ознакомления с результатами испытания (или) от
(нужное подчеркнуть)
получения копии отзыва о результатах испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

к Положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Приложение № 4

(наименование замещаемой должности
гражданской службы)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Приморского края и увольнении с государственной гражданской службы Приморского края по пункту 4 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(Директор департамента государственной
гражданской службы и кадров
Приморского края) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен:

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 142-пг

30.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг, от 3 апреля 2020 года № 33-пг, от 6 апреля 2020 года № 34-пг, от 8 апреля 2020 года № 37-пг, от 29 апреля 2020 года № 52-пг, от 8 мая 2020 года № 54-пг, от 10 мая 2020 года № 56-пг, от 14 мая 2020 года № 61-пг, от 15 мая 2020 года № 63-пг, от 26 мая 2020 года № 72-пг, от 29 мая 2020 года № 75-пг, от 3 июня 2020 года № 78-пг, от 4 июня 2020 года № 80-пг, от 5 июня 2020 года № 82-пг, от 9 июня 2020 года № 84-пг, от 14 июня 2020 года № 85-пг, от 18 июня 2020 года № 87-пг, от 23 июня 2020 года № 89-пг, от 26 июня 2020 года № 91-пг, от 30 июня 2020 года № 94-пг, от 6 июля 2020 года № 96-пг, от 14 июля 2020 года № 98-пг, от 17 июля 2020 года № 99-пг, от 29 июля 2020 года № 106-пг, от 5 августа 2020 года № 108-пг, от 14 августа 2020 года № 110-пг, от 18 августа 2020 года № 114-пг, от 27 августа 2020 года № 120-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в абзаце втором пункта 1.1 постановления слова «спортивных команд по игровым видам спорта», слова «танцевальных залах», слова «банных комплексах и саунах»;

1.2. Исключить в абзаце втором пункта 5.1 постановления слова «, при наличии справки, подтверждающей привлечение к выполнению трудовых обязанностей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению»;

1.3. Исключить абзац десятый пункта 6 постановления;

1.4. Изложить абзац пятый пункта 8 в следующей редакции:
«обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»;

1.5. Изложить подпункт 9.5 пункта 9 в следующей редакции:
«9.5. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»;

1.6. В пункте 12 постановления:
дополнить абзац первый словами «(спортивную подготовку)»;
изложить абзац пятый в следующей редакции:
«обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»;

1.7. Исключить приложение № 2 к постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 846-пг

29.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 15 июня 2020 года № 527-пг «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в Порядок выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 15 июня 2020 года № 527-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам и иным лицам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 6 июля 2020 года № 592-пп, от 31 июля 2020 года № 664-пп), дополнив пункт 2.1 абзацем следующего содержания:

«работников федеральных образовательных учреждений, в том числе высших, на базе которых организован ППЭ, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по перечню должностей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 июня 2020 года.

*И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 847-пп

28.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 июля 2020 года № 831-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 81-пп, от 18 мая 2020 года № 436-пп), следующие изменения:
дополнить пункт 3 новым абзацем пятым следующего содержания:

«дети погибших участников боевых действий старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;»;

изложить абзац восьмой пункта 4 в следующей редакции:

«детям погибших участников боевых действий, указанным в абзацах четвертом - шестом пункта 3 настоящего Порядка, – 11,0 тыс. рублей.»;

дополнить абзац семнадцатый пункта 5 словами «, детей погибших участников боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 848-пп

30.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 465-пп, от 16 июня 2020 года № 532-пп) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац седьмой пункта 1.7 Положения в следующей редакции:

«Под оказанием государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением на мероприятия, указанное в подпункте «г» настоящего пункта, следует понимать денежную выплату, предназначенную для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.»;

1.2. В пункте 3.1 Положения:

изложить абзац восемнадцатый в следующей редакции:

«В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности или документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

исключить абзацы двадцатый - двадцать первый;

считать абзац двадцать второй абзацем двадцатым и изложить в следующей редакции:

«В случае обращения малоимущей семьи заявление подается от имени семьи и содержит письменное согласие на заключение социального контракта всех совершеннолетних членов семьи заявителя.»;

1.3. Изложить абзац первый пункта 4.8 Положения в следующей редакции:

«4.8. Для заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению заявитель предоставляет в структурное подразделение КГКУ договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов (товаров, а также связанные с их приобретением работы, услуги) и имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты) в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов.»;

1.4. Изложить пункт 5.9 Положения в следующей редакции:

«5.9. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.»;

1.5. Изложить подпункт «а» пункта 5.11 Положения в новой редакции:

«а) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения (за исключением случая, если в течение 10 дней после прекращения трудового договора (увольнения), получатель государственной социальной помощи заключит новый трудовой договор, оказание государственной социальной помощи возобновляется со дня трудоустройства);»;

1.6. Изложить абзац второй пункта 2.2 социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (приложение № 3 к Положению), в следующей редакции:

«оказывать совместно с органом государственной власти Приморского края, уполномоченным на решение вопросов в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;»;

1.7. В социальном контракте на поиск работы (приложение № 4 к Положению):

изложить абзац второй пункта 2.2 в следующей редакции:

«оказывать Заявителю совместно с государственной службой занятости населения Приморского края и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске работы с последующим трудоустройством;»;

дополнить пункт 3.2 новыми абзацами следующего содержания:

«представлять Исполнителю документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;»;

«представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение нового трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации (в случае прекращения трудового договора (увольнение) в период действия социального контракта).»;

1.8. В социальном контракте на прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (приложение № 5 к Положению):

изложить абзац второй пункта 2.2 в следующей редакции:

«оказывать Заявителю совместно с государственной службой занятости населения Приморского края, органами государственной власти Приморского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;»;

изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях заключения трудового договора без прохождения стажировки в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;

заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить Исполнителю документ о квалификации, документ, подтверждающий трудоустройство, или документ, подтверждающий назначение на новую должность в организации, в которой Заявитель уже работает, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

представить документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, о досрочном расторжении трудового договора в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представить Исполнителю документы, указанные в пунктах 5.4 - 5.6 Положения;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.»;

1.9. В социальном контракте на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение № 6 к Положению):

в пункте 2.2:

изложить абзацы второй, третий в следующей редакции:

«оказывать совместно с органами государственной власти Приморского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, государственной службой занятости населения Приморского края, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 4.8 Положения;»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«оказывать совместно с органами государственной власти Приморского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;»;

считать абзацы пятый - восьмой абзацами шестым - девятым;

в пункте 3.2:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить Исполнителю подтверждающие документы;»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«представлять документы, предусмотренные пунктами 4.8 (в случае дополнительного приобретения основных средств, материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты) в период действия социального контракта), 5.8 Положения;»;

1.10. В социальный контракт на прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, с последующим прохождением стажировки (приложение № 9 к Положению):

изложить абзац второй пункта 2.2 в следующей редакции:

«оказывать Заявителю совместно с государственной службой занятости населения Приморского края, органами государственной власти Приморского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и прохождении стажировки;»;

в пункте 3.2:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и заключения трудового договора в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или пре-

крашении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства);

дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:
«представить Исполнителю документ о прохождении стажировки либо документ, подтверждающий трудоустройство с прохождением стажировки»;

представить документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы.»;

считать абзацы десятый – пятнадцатый абзацами двенадцатым – семнадцатым.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 849-пп

30.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 921-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 921-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы» (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Позицию «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы дополнить показателем «Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Приморского края, млн рублей»;

1.2. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы:

заменить в абзаце первом цифры «502772,48» цифрами «502180,60»;

заменить в абзаце втором цифры «64648,92» цифрами «64060,22»;

1.3. Изложить приложение № 1 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 3 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить приложение № 4 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.7. В позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы № 4 «Развитие системы государственного управления» (приложение № 9 к государственной программе):

заменить в абзаце первом цифры «202331,42» цифрами «201742,72»;

заменить в абзаце втором цифры «26973,37» цифрами «26384,67».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 849-пп

«Приложение № 1

к государственной программе Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020-2027 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Государственная программа Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020-2027 годы»												
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности «Рыболовство, рыбоводство» и «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»	млн рублей в ценах базового 2016 года	55 000	57 431,3	83 000	95 000	105 000	115 000	130 000	132 000	135 000	
2.	Прирост производительности труда по видам деятельности «Рыболовство, рыбоводство» и «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»	процентов в отчетном году по сравнению с базовым 2016 годом	7,4	15	35	50	70	85	100	110	120	
3.	Темп роста реальной заработной платы в рыбохозяйственном комплексе в Приморском крае	процентов к предыдущему году	1,5	2,9	3,1	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1	5,1	
4.	Объем вылова (добычи) водных биологических ресурсов рыбопромышленными предприятиями в Приморском крае	тыс. тонн	760	799	1 098,1	1 130	1 150	1 180	1 200	1 210	1 220	
5.	Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Российской Федерации	млн. рублей	3 010	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Приморского края	млн. рублей	4 884,6	4 889,8	4 914,2	4 946,1	4 998,0	5 065,6	5 131,3	5 203,2	5 281,3	
Подпрограмма № 1 «Развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»												
7.	Объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства)	тонн	10 000	10 500	11 000	12 000	14 500	16 000	18 000	19 000	20 000	
8.	Объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбоводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта	тонн	1 200	1 250	1 300	1 350	1 400	1 450	1 500	1 550	1 600	
Подпрограмма № 2 «Стимулирование обновления и модернизации основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае»												
9.	Объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных	тыс. тонн	614,3	670	730	780	790	800	810	820	830	
10.	Прирост инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	процентов к предыдущему году	9,0	16,1	10,0	8,7	7,6	7,9	8,3	8,7	4,7	
11.	Объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств)	тыс. рублей	917296,06	960976,8	963859,8	979281,5	1002784,3	1023842,7	1037152,7	1050635,7	1064294	
12.	Коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	процент	9,8	16,2	10,0	10,0	9,3	9,6	9,6	9,8	9,8	
Подпрограмма № 3 «Развитие рынка рыбной продукции в Приморском крае»												
13.	Объем экспорта рыбы и морепродуктов в Приморском крае	млн. долл. США	1 050	1 250	1 513,9	1 713,6	1 861,7	2 000	2 030	2 100	2 150	
Подпрограмма № 4 «Развитие системы государственного управления»												
14.	Количество аншлагов, установленных с целью профилактики нарушений в области сохранения среды обитания и охраны водных биоресурсов	единиц	20	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Протяженность береговой полосы водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий	км	21,77	34,3	34,3	34,3	34,3	34,3	34,3	34,3	34,3	
16.	Площадь водных объектов рыбохозяйственного значения, нуждающихся в выполнении рыбохозяйственных мероприятий	кв.км	13,06	20,6	20,6	20,6	20,6	20,6	20,6	20,6	20,6	
17.	Доля респондентов Приморского края, удовлетворенных качеством оказания государственных услуг, в общем количестве обратившихся за государственными услугами	процентов	95	95	95	95	95	95	95	95	95	

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 849-пп

«Приложение № 3
к государственной программе Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае на 2020 – 2027 годы» и план их реализации

№ п/п	Наименование подпрограммы, программы, принятой в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере реализации государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями государственной программы
			дата начала реализации	дата окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма № 1. Развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	создание условий для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства), повышение доли находящихся в хозяйственном обороте акваторий, создание новых мощностей по выращиванию и переработке продукции аквакультуры за счет строительства и введения в эксплуатацию 10 рыболовных заводов. Увеличение объема производства (выращивания) продукции аквакультуры в 2 раза к 2027 году. Увеличение объема реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта к 2027 году в 1,6 раза	объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства), тонн; объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
1.1.	Основное мероприятие: Оказание мер государственной поддержки организациям, осуществляющим аквакультуру в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	создание условий для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства), ввода новых мощностей по выращиванию гидробионтов, объем производства (выращивания) продукции аквакультуры к 2027 году увеличится в 2 раза, увеличение объема реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта к 2027 году в 1,6 раза	объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства), тонн; объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
1.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) и воспроизводство водных биоресурсов	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	увеличение объема производства (выращивания) продукции аквакультуры к 2027 году в 2 раза, увеличение объема реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта к 2027 году в 1,6 раза	объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства), тонн; объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
1.1.2.	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, финансируемые из федерального бюджета	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация мероприятия создаст условия для ускоренного развития аквакультуры (рыбоводства), пророст объема производства продукции товарной аквакультуры составит 200-350 тонн ежегодно, в рамках инвестиционных проектов, реализуемых с государственной поддержкой	объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства), тонн
1.2.	Основное мероприятие: Создание рыбодводной инфраструктуры в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	создание условий для роста мощностей по выращиванию гидробионтов, рост товарной массы продукции аквакультуры к 2027 году в 2 раза	объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
1.2.1.	Строительство и введение в эксплуатацию рыбодводных заводов	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	создание условий для роста мощностей по выращиванию гидробионтов, рост товарной массы продукции аквакультуры к 2027 году в 2 раза	объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбодводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта, тонн
2.	Подпрограмма №2. Стимулирование обновления и модернизации основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	обновление и модернизация материально-технической базы рыбохозяйственных организаций в Приморском крае, увеличение объема переработанной и консервированной рыбной продукции в 1,2 раза к 2027 году. Сохранение позиций Приморского края по выработке направлений развития рыбохозяйственного комплекса в России	объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных, тыс. тонн; пророст инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов к предыдущему году; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для развития международной интеграции и международного сотрудничества в области рыбного хозяйства	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	развитие международной интеграции в области торговли рыбо- и морепродукцией, аквакультуры (рыбоводства), сохранения водных биологических ресурсов, международного сотрудничества, основанного на принципах добрососедства, равноправного и взаимного партнерства, поддержке интереса мировой общественности к Международному конгрессу рыбаков в г. Владивостоке. Число иностранных участников составит не менее 50 человек. Число посетителей Международного конгресса рыбаков составит не менее 300 человек. Повышение положительного имиджа рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, увеличение престижности рыбацкой профессии среди населения, в особенности среди молодежи	пророст инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов к предыдущему году
2.1.1.	Подготовка и проведение Международного конгресса рыбаков	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	развитие международного сотрудничества, основанного на принципах добрососедства, равноправного и взаимного партнерства, поддержке интереса мировой общественности к Международному конгрессу рыбаков в городе Владивостоке. Число иностранных участников составит не менее 50 человек. Число посетителей Международного конгресса рыбаков составит не менее 300 человек	пророст инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов к предыдущему году
2.1.2.	Подготовка и проведение профессионального праздника «День рыбака»	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	повышение положительного имиджа рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, увеличение престижности рыбацкой профессии среди населения, в особенности среди молодежи	пророст инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов к предыдущему году
2.2.	Основное мероприятие: Оказание мер государственной поддержки организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	развитие прибрежного рыбодводства, создание новых береговых рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей, рост объема инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств) в 1,2 раза к 2027 году, увеличение объема производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных в 1,2 раза к 2027 году	коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных, тыс. тонн
2.2.1.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	развитие прибрежного рыбодводства, создание новых береговых рыбоперерабатывающих и холодильных мощностей, рост объема инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств) к 2027 году в 1,2 раза, увеличение объема производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных к 2027 году в 1,2 раза	коэффициент обновления основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, процентов; объем инвестиций в основной капитал рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (за исключением бюджетных средств), тыс. рублей; объем производства рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных, тыс. тонн
2.	Подпрограмма №3. Развитие рынка рыбной продукции в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	реализация подпрограммы будет способствовать увеличению объема экспорта продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае в 2,2 раза к 2027 году за счет создания новой товарной массы, в том числе с высокой добавленной стоимостью, созданию экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры и системы продвижения и позиционирования продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	объем экспорта рыбы и морепродуктов в Приморском крае, млн. долл. США
3.1.	Основное мероприятие: Создание новой товарной массы продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создание экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, создание системы продвижения и позиционирования продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	увеличение объема экспорта продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае в 2,2 раза к 2027 году за счет создания новой товарной массы, в том числе с высокой добавленной стоимостью, созданию экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры и системы продвижения и позиционирования продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	объем экспорта рыбы и морепродуктов в Приморском крае, млн. долл. США
3.1.1.	Создание новой товарной массы продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, в том числе с высокой добавленной стоимостью путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий	агентство по рыболовству Приморского края	01.01.2020	31.12.2027	увеличение объемов производства продукции, в том числе с высокой добавленной стоимостью за счет добычи (вылова) сардины иваси и скумбрии к 2025 году в объеме не менее 30 тыс. тонн в увязке в единую производственную цепочку с береговыми рыбоперерабатывающими предприятиями (производство пресервов, рыбной муки, жира); создания высокотехнологичных береговых производственных предприятий (заводов) по переработке минтая, сельди и иных видов рыб (АО «РК «Новый Мир», ООО «Русский минтай»); рост мощностей по производству продукции глубокой степени переработки - филе минтая и сельди на судах до 33 тыс. тонн ежегодно за счет строительства и ввода в эксплуатацию 6 траулеров-процессоров длиной свыше 105 метров для промысла минтая и сельди (ООО «Русская Рыбопромышленная Компания»)	объем экспорта рыбы и морепродуктов в Приморском крае, млн. долл. США

1.1.1.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство)	всего	783	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	150 316,40	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	18 789,55	150 316,40
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, софинансируемые из федерального бюджета	всего	783	1 151,25	4,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 155,66
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	1 013,10	3,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 016,98
		краевой бюджет	783	138,15	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,68
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие: Создание рыболовной инфраструктуры в Приморском крае	всего	783	250 000,00	350 000,00	350 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 800 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	250 000,00	350 000,00	350 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 800 000,00
1.2.1.	Строительство и введение в эксплуатацию рыболовных заводов	всего	783	250 000,00	350 000,00	350 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 800 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	250 000,00	350 000,00	350 000,00	250 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 800 000,00
2.	Подпрограмма №2. Стимулирование обновления и модернизации основных производственных фондов рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	всего	783	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	24 747,85	197 982,80
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	149 982,80
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	48 000,00
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для развития международной интеграции и международного сотрудничества в области рыбного хозяйства	всего	783	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	48 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	48 000,00
2.1.1.	Подготовка и проведение Международного конгресса рыбаков	всего	783	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	48 000,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	48 000,00
2.1.2.	Подготовка и проведение профессионального праздника «День рыбака»	всего	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие: Оказание мер государственной поддержки организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность в Приморском крае	всего	783	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	149 982,80
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	149 982,80
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Субсидии на возмещение части затрат организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность	всего	783	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	149 982,80
		федеральный бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		(субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)											
		краевой бюджет	783	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	18 747,85	149 982,80
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Подпрограмма №3. Развитие рынка рыбной продукции в Приморском крае	всего	783	5780976,00	4705000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10485976,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	5780976,00	4705000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10485976,00
3.1.	Основное мероприятие: Создание новой товарной массы продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создание экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, создание системы продвижения и позиционирования продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	всего	783	5780976,00	4705000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10485976,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00							

3.1.1.	Создание новой товарной массы продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае, в том числе с высокой добавленной стоимостью путем технологического перевооружения отрасли и иных обеспечивающих мероприятий	всего	783	5535976,00	4460000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 995 976,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Создание экспортно ориентированной товаро-проводящей инфраструктуры	государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	5535976,00	4460000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 995 976,00
		всего	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Создание системы продвижения и позиционирования продукции рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4.	Подпрограмма № 4. Развитие системы государственного управления	территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00
		всего	783	27 056,97	25 723,45	25 723,45	25 723,45	25 723,45	25 723,45	25 723,45	25 723,45	25 723,45	207 121,12
4.1.	Основное мероприятие: Государственное управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	5 378,40
		краевой бюджет	783	26 384,67	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	201 742,72
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	783	26 384,67	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	201 742,72
4.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Приморского края	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	783	26 384,67	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	201 742,72
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	783	26 384,67	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	25 051,15	201 742,72
4.2.	Основное мероприятие: Реализация полномочий по организации и регулированию рыболовства, а также охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в Приморском крае в соответствии с федеральным законодательством	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	5 378,40
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	783	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	5 378,40
4.2.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью первой статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» полномочий Российской Федерации по организации и регулированию рыболовства, а также охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в Приморском крае	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	783	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	5 378,40
		краевой бюджет	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		территориальные государственные внебюджетные фонды	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	783	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	783	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	672,30	5 378,40

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 26/07-584р

01.10.2020

г. Владивосток

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства труда и социальной политики Приморского края
от 01.10.2020 № 26/07-584р**Об утверждении Порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края**

В целях реализации статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение департамента труда и социального развития Приморского края от 24 ноября 2014 года «Об утверждении порядка предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края».

3. Отделу трудоустройства и программ содействия занятости (С.В. Нестеренко) обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

а) в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для их официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в) в течение семи дней после дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Магерчук Е.М.

Министр С.В. Красицкая

ПОРЯДОК**предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края (далее - Порядок) устанавливает порядок, форму и сроки представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края (далее - центр занятости населения) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - информация).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края.

Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением работодателями информации в центр занятости населения в рамках Закона Приморского края от 6 марта 2019 года № 460-КЗ «О квотировании рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в Приморском крае».

1.3. Информация представляется работодателями или их уполномоченными представителями в центр занятости населения по месту нахождения (регистрации) работодателя или месту нахождения представительства или иного обособленного структурного подразделения работодателя.

2. Способы представления информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

2.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители могут предоставить лично при посещении центра занятости населения, направить по почте, по электронной почте в виде электронных до-

кументов, или разместить в подсистеме «Общероссийская база вакансий» информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Система).

3. Представление информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей

3.1. Информацию работодатели или их уполномоченные представители представляют ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

В случае появления новых свободных рабочих мест и вакантных должностей после установленного срока представления информации, работодатели или их уполномоченные представители представляют информацию в трехдневный срок в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае закрытия свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели или их уполномоченные представители в течение одного рабочего дня со дня их закрытия обязаны предоставить соответствующую информацию в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Работодатель, ежемесячно размещающий информацию в Системе в соответствии с Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 «Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», считается исполнившим требования статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в части предоставления органам службы занятости информации.

Работодатель, зарегистрированный в Системе в соответствии с Правилами и не разместивший в Системе информацию, считается проинформировавшим органы службы занятости населения об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3.2. При наличии свободных рабочих мест работодатели или их уполномоченные представители представляют в центр занятости информацию о потребности в работниках по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Информация в Систему может вноситься органами службы занятости, сотрудником многофункционального центра, а также самим работодателем или через негосударственные организации, осуществляющие деятельность

по содействию в трудоустройстве граждан и подбору работников, с которыми у работодателя заключен договор на предоставление услуг по содействию в подборе работников.

3.3. Работодатель вправе при необходимости указывать в информации требования к уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту

и навыкам претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства. Центр занятости населения в этом случае учитывает требования работодателя при представлении информации гражданам, ищущим работу.

3.4. В случае проведения работодателем в соответствии с действующим законодательством конкурса на замещение соответствующей вакантной должности работодатель при составлении информации указывает срок проведения конкурса.

4. Ответственность

4.1. В случае непредставления информации работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в государственное учреждение службы занятости населения Приморского края

Форма

Сведения

о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть) _____

Юридический адрес _____

Номер контактного телефона _____

№ свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Наличие свободных рабочих мест (вакантных должностей) (нужное отметить): ДА/НЕТ;

При наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей – размещение информации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей) согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» либо размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Работодатель (его представитель) _____

фамилия, имя, отчество подпись

М.П. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 850-пп

30.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 1 апреля 2019 года № 184-па «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации и осуществления надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 1 апреля 2019 года № 184-па «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных», следующие изменения:

заменить в пункте 2 слова «департаментом труда и социального развития Приморского края (далее – департамент)» словами «министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство)»; заменить далее по тексту слово «департамент» словом «министерство» в соответствующем падеже;

в пункте 8:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«министр труда и социальной политики Приморского края»;

заменить в абзаце третьем слова «заместитель директора департамента» словами «заместитель министра труда и социальной политики Приморского края»;

заменить в абзаце пятом пункта 11 слова «приказ директора департамента либо лица, его замещающего» словами «приказ министерства»;

исключить абзац четвертый пункта 15.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 851-пп

30.09.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 381-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга)»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 381-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга)» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 29 сентября 2019 года № 617-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 год» словами «от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденном постановлением (далее – Порядок):

заменить в абзаце втором пункта 1 Порядка слова «государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 год» словами «государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 год»;

заменить в абзаце первом пункта 2 Порядка слова «в размере 20 процентов» словами «в размере не более 20 процентов»;

изложить абзац четвертый пункта 4 Порядка в следующей редакции: «лизинговая компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

исключить в абзаце третьем пункта 11 Порядка слова «и целевое назначение»;

в пункте 13 Порядка:

заменить в абзаце шестом слова «в размере 20 процентов» словами «в размере не более 20 процентов»;

заменить в абзаце восьмом слова «20-ти процентной скидки» словами «скидки в размере не более 20 процентов»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

« $N_{Di} = D_i \times C_i$ »;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

« C_i – размер скидки, предоставленной i-й лизинговой компанией субъекту малого или среднего предпринимательства при оплате первоначального взноса по одному договору финансовой аренды (лизинга) (не более 20 процентов от цены приобретения оборудования и не более 500 тысяч рублей)»;

считать абзацы двенадцатый – четырнадцатый абзацами тринадцатым – пятнадцатым соответственно;

заменить в абзаце первом пункта 15 Порядка слова «заключении соглашения» словами «перечислении субсидии»;

исключить в абзаце первом пункта 18 Порядка слова «носят целевой характер и»;

исключить в пункте 22 Порядка слово «целевое».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 453-ри

29 сентября 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 20 декабря 2017 года № 363-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктом «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения собственника ООО «ВладИ ЭКСПО» от 14 августа 2020 года № 20-22541:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 20 декабря 2017 года № 363-ри (в редакции распоряжений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 16 апреля 2018 года №45-ри, от 20 июня 2018 года № 82-ри, от 31 июля 2018 года № 132-ри, от 5 октября 2018 года № 206-ри, от 16 ноября 2018 года № 233-ри, от 4 декабря 2018 года № 255-ри, от 21 декабря 2018 года № 277-ри, от 12 апреля 2019 года № 126-ри, от 29 августа 2019 года № 532-ри, от 16 сентября 2019 года № 702-ри, от 29 октября 2019 года № 764-ри, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 февраля 2020 года № 34-ри от 18 мая 2020 года № 210-ри, от 14 июля 2020 года № 327-ри, с изменениями, внесенными решениями Приморского краевого суда от 21 февраля 2019 года № 3а-3/19, от 22 января 2020 № 3а-10/2020, от 18 июня 2020 года № 3а-158/2020) изменение, исключив пункт 2620.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 454-ри

29 сентября 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктом «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения ООО «Энкор» от 13 апреля 2020 года № 20-9950, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 23 апреля 2020 года № 25/011/004/2020-181, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 11 августа 2020 года № 25/000/003/2020-91580, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 11 августа 2020 года № 25/000/003/2020-91581, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 7 сентября 2020 года № 18, протокола Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения от 17 сентября 2020 года № 27:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 марта 2020 года № 95-ри, от 16 марта 2020 года № 113-ри, от 15 апреля 2020 года № 176-ри, от 21 апреля 2020 года № 188-ри, от 28 апреля 2020 года № 196-ри, от 6 мая 2020 года № 203-ри, от 25 мая 2020 года № 220-ри, от 25 мая 2020 года № 221-ри, от 1 июня 2020 года № 246-ри, от 15 июня 2020 года № 257-ри, от 30 июня 2020 года № 289-ри, от 14 июля 2020 года № 326-ри, от 18 августа 2020 года № 387-ри, от 24 августа 2020 года № 400-ри, от 24 августа 2020 года № 401-ри, от 24 августа 2020 года № 402-ри, от 24 августа 2020 года № 403-ри, от 24 августа 2020 года № 404-ри, от 24 августа 2020 года № 405-ри, от 24 августа 2020 года № 406-ри, от 24 августа 2020 года № 407-ри) (далее – Перечень), изменения:

1.1. Исключить из Перечня пункт 6258.

1.2. Включить в Перечень с присвоением порядкового номера (пункта) объекты с кадастровыми номерами согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 апреля 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

Приложение
к распоряжению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края
29.09.2020 № 454-ри

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Условный номер единого недвижимого комплекса	Наименование района	Наименование города	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Дом	Корпус	Строение	Помещение
8561	25:31:010407:3460	25:31:010407:3518			Находка		пр-т Мира	1П			
8562	25:31:010407:3460	25:31:010407:3557			Находка		пр-т Мира	1П			
8563	25:31:010407:3460	25:31:010407:3558			Находка		пр-т Мира	1П			

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 455-ри

29 сентября 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2018 года № 281-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктом «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании

обращения собственника Шевандронова С.В. от 10 августа 2020 года № 20-21939, обращения собственника ООО «Влади Экспо» от 14 августа 2020 года № 20-22541:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2018 года № 281-ри (в редакции распоряжений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 12 апреля 2019 года № 127-ри, от 9 июля 2019 года № 350-ри, от 29 августа 2019 года № 531-ри, от 16 сентября 2019 года № 701-ри, от 29 октября 2019 года № 763-ри, от 26 декабря 2019 года № 1048-ри, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 марта 2020 года № 35-ри, от 18 мая 2020 года № 211-ри, от 25 мая 2020 года № 222-ри, от 1 июня 2020 года № 245-ри, от 15 июня 2020 года № 258-ри, от 14 июля 2020 года № 325-ри, с изменениями, внесенными решениями Приморского краевого суда от 4 декабря 2019 года № 3а-266/2019, от 17 декабря 2019 года № 3а-305/2019, от 22 января 2020 года № 3а-10/2020, от 4 марта 2020 года № 3а-88/2020, от 18 июня 2020 года № 3а-158/2020) изменение, исключив пункты 2470, 3167.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 456-ри

29 сентября 2020

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 22 декабря 2016 года № 451-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2017 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктом «в» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения собственника ООО «Влади Экспо» от 14 августа 2020 года № 20-22541:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2017 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 22 декабря 2016 года № 451-ри (в редакции распоряжений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 30 января 2017 года № 11-ри, от 19 апреля 2017 года № 120-ри, от 12 июля 2017 года № 228-ри, от 27 сентября 2017 года № 296-ри, от 13 ноября 2017 года № 331-ри, от 1 июня 2018 года № 72-ри, от 16 ноября 2018 года № 232-ри, от 12 апреля 2019 года № 124-ри, от 29 августа 2019 года № 530-ри, от 29 октября 2019 года № 765-ри, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 10 июня 2020 года № 252-ри, от 14 июля 2020 года № 328-ри, от 31 августа 2020 года № 419-ри, с изменениями, внесенными решениями Приморского краевого суда от 21 февраля 2019 года № 3а-3/19, от 22 января 2020 года № 3а-10/2020) изменение, исключив пункт 2643.

2. Отделу государственной кадастровой оценки министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет.

4. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 852-пп

30.09.2020

г. Владивосток

О предоставлении в 2020 – 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 26 декабря 2019 года № 1859 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности к здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению в 2020 - 2022 годах грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края;

2.2. Порядок предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края;

2.3. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края -
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 852-пн

ПОРЯДОК

проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты, организации), реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, а также критерии оценки документов на участие в конкурсном отборе.

2. Конкурсный отбор проводится в целях предоставления из краевого бюджета грантов организациям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» и включающие реализацию следующих социально значимых проектов:

создание и прокат на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

выпуск баннеров, стендов, организация стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

проведение для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

3. К участию в конкурсном отборе для получения гранта допускаются организации, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления об участии в конкурсном отборе и иных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и (или) волонтерским движением;

организация имеет опыт реализации мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни у граждан на территории Дальневосточного федерального округа (далее – ДФО);

организация имеет социально значимый проект (описание, календарный план мероприятий), бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, со сроком реализации до 20 декабря года предоставления гранта;

организация не является государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

организация зарегистрирована на территории ДФО в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года;

организация имеет собственные средства на финансирование социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом на дату подачи заявки;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В конкурсном отборе не могут участвовать организации, получившие грант из краевого бюджета в течение двух последних лет на реализацию мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни.

4. Организатором конкурса является министерство здравоохранения Приморского края (далее – министерство).

5. Министерство не позднее 25 октября текущего финансового года размещает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – извещение) на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать следующую информацию:

основание проведения конкурсного отбора;
цель и условия предоставления гранта;
местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;
способ, место, дату, время начала и окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, для участия в конкурсном отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, предоставляемых организацией для участия в конкурсном отборе, требования к организациям для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в министерство в срок, указанный в извещении, следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсном отборе и получении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

в) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

г) копию учредительных документов организации;

д) документы, подтверждающие назначение на должность руководителя организации;

е) паспорт социально значимого проекта по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, который должен включать:

цель и задачи;

описание, план мероприятий проекта с указанием сроков исполнения (максимальный срок исполнения гранта до 20 декабря года предоставления гранта) и ожидаемые результаты;

обоснование и описание ресурсных возможностей (материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации проекта, документальное подтверждение законного наличия в распоряжении организации указанных ресурсов);

кадровые возможности (количество специалистов и других лиц, планируемых к привлечению для реализации проекта), документальное подтверждение необходимости для работы по проекту квалификации привлекаемых лиц, наличие трудовых и сборов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

целевые группы людей, на которых рассчитан проект (количественные результаты);

общее количество получателей услуги (ожидаемый результат);

описание механизмов получения результатов, включая структуру и организацию управления проектом;

подробное описание внутреннего мониторинга реализации проекта, включая перечень и порядок выполнения контрольных мероприятий;

срок реализации проекта;

ж) презентацию социально значимого проекта (длительность не более 5 минут);

з) расчет планируемых на реализацию социально значимого проекта расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, источником финансового обеспечения которых является грант, а также собственные средства организации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируются в журнале входящей корреспонденции министерства в день их приема.

Документы, поступившие от организации, возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация представляет документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, 2, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня публикации извещения.

Документы, поступившие после установленных извещением сроков, не рассматриваются.

8. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) организации к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом министерства.

Основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе является:

представление документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 6 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство уведомляет организацию о допуске, об отказе в допуске (с указанием оснований отказа в допуске) к участию в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Отбор организаций, в отношении которых министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляется конкурсной комиссией по отбору организаций для предоставления грантов (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается министерством.

10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе:

рассматривает документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе;

осуществляет оценку документов организаций по балльной системе в соответствии с критериями оценки документов на участие в конкурсном отборе организаций, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку;

принимает решение о признании организации, набравшей наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора (далее – решение).

Конкурс проводится по трем номинациям:

социально значимый проект по обеспечению создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

социально значимый проект, включающий выпуск баннеров, стендов, организацию стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

социально значимый проект по проведению для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

При определении победителя конкурса в каждой из трех номинаций учитывается наибольшее количество баллов, набранных организациями. В случае если несколько организаций получили равные значения баллов, победившей признается организация, представившая документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в более раннюю дату, а при совпадении дат – организация с наибольшим объемом собственных средств, направляемых на реализацию проекта.

11. Решение оформляется протоколом оценки заявлений и определения победителей конкурсного отбора, который в течение пяти рабочих дней после подписания конкурсной комиссией передается министерству для подготовки приказа министерства об утверждении победителей конкурсного отбора и предоставлении грантов (далее – приказ).

Приказ включает информацию о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемого гранта в каждой номинации и подлежит размещению министерством на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его принятия с указанием срока подачи организацией документов для получения грантов из краевого бюджета.

12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов и сведений не было подано ни одной заявки или ни одна из организаций, подавших заявки, не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если конкурс признается несостоявшимся, конкурсные процедуры проводятся повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Министерство уведомляет организации о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа.

Форма к Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ**об участии в конкурсном отборе и получении грантов в форме субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)

I. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации или волонтерском движении (далее – организация)

1.1.	Сокращенное наименование (если имеется) организации в Приморском крае
1.2.	Организационно-правовая форма организации
1.3.	Дата государственной регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года)
1.4.	Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) организации
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) организации
1.8.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) организации
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП) организации
1.10.	Основные виды деятельности организации в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и предусмотренного им вида деятельности)
1.11.	Номер расчетного счета организации
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации
1.13.	Банковский идентификационный код (БИК) организации
1.14.	Номер корреспондентского счета организации
1.15.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации
1.16.	Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений организации (при наличии)
1.17.	Почтовый адрес организации
1.18.	Телефон организации и (или) рабочий телефон руководителя организации
1.19.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адреса нескольких страниц при их наличии с указанием количества подписчиков)
1.20.	Адрес электронной почты организации
1.21.	Наименование должности руководителя организации
1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации
1.23.	Численность работников организации
1.24.	Численность учредителей организации
1.25.	Численность участников, членов организации
1.26.	Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:
1.26.1.	Взносы учредителей и/или участников, членов, тыс. рублей (за год)
1.26.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей
1.26.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей
1.26.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей
1.26.5.	Средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей;
1.26.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей

II. Информация о деятельности, осуществляемой организацией:

2.1.	Число реализованных организацией программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек, с указанием наименований программ (проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее – целевая группа), мероприятий, акций и их численности, городской округ и (или) муниципальный район, на территориях которых они реализованы)
2.2.	Наличие организации в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг у организации
2.3.	Материально-технические ресурсы организации (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника)

III. Информация о проекте, представленной в составе заявки:

3.1.	Наименование проекта
3.2.	Число муниципальных образований Приморского края, на территории которого планируется реализация проекта, и (или) число муниципальных образований, жителями которых являются представители целевой группы, которых планируется охватить при реализации организацией мероприятий проекта
3.4.	Срок реализации проекта, в том числе:
3.4.1.	Сроки реализации отдельных мероприятий проекта
3.5.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей в том числе
3.5.1.	Объем заявленной потребности в гранте из краевого бюджета, тыс. рублей

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (с указанием количества листов):

- _____;
- _____;

Примечание:

Если информация, включенная в состав заявления и прилагаемых к ней документов, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края (далее – Порядок проведения конкурсного отбора). В противном случае включение в состав заявления информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Настоящим подтверждаю, что:

1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией и (или) волонтерским движением;

2. Организация имеет опыт реализации мероприятий по формированию приверженности здорового образа жизни у граждан на территории ДФО;

3. Организация имеет социально значимый проект (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) со сроком реализации до 20 декабря года предоставления гранта, по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка проведения конкурсного отбора;

4. Организация имеет собственные средства по финансированию социально значимого проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального значимого проекта;

5. Организация зарегистрирована на территории ДФО в качестве юридического лица, осуществляет деятельность на территории ДФО не менее одного года;

6. Организация не является государственным, муниципальным учреждением;

7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

8. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9. Организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом на дату подачи заявки;

10. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. Организация не является государственной корпорацией, общественным объединением, политической партией;

12. Организация в текущем финансовом году не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели предоставления гранта;

13. Достоверность информации, представленной в заявлении и в приложенных к ней документах на участие в конкурсном отборе.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Также согласен:

соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление министерством здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования гранта;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края», утвержденному постановлением Правительства Приморского края, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) «_» _____ 20_ г.

Форма

к Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата его рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____

(серия и номер документа) _____

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству здравоохранения Приморского края _____

(690110, г. Владивосток, ул. 1-я Морская 2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в Приморском крае в целях предоставления им грантов из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) _____
(наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«_» _____ 20_ г. Подпись _____

Форма

к Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

Приложение №3

**РАСЧЕТ
планируемых расходов**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации или волонтерского движения в соответствии с уставом)

на реализацию социально значимого проекта

(наименование социально значимого проекта)

Общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (далее – проект) _____ (наименование социально значимого проекта)

_____ рублей, в том числе:

объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета _____ (руб.)

объем софинансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников _____ (руб.)

2. Выплаты персоналу организации, участвующему в реализации проекта;

2.1. Выплаты заработной платы персоналу организации, участвующему в реализации проекта:

Наименование штатной должности	Заработная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в реализации проекта	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в реализации проекта	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату труда, руб.
...						
	Итого:					

2.2. Начисления на выплаты по оплате труда персонала организации:

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в субсидии на выплаты начислений на выплаты по оплате труда, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации			
Итого:			

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией социально значимого проекта:

Наименование выплаты	Сумма платы за работы и услуги в месяц, руб.	Количество месяцев платы за работы и услуги	Общая сумма платы за работы и услуги, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату работ и услуг, руб.
Выплаты арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов <*>				
Выплаты на приобретение услуг связи (почтовая, фельдшерская, специальная, телефонно-телеграфная, факсимильная, сотовая, пейджинговая связь, радиосвязь, услуги интернет-провайдеров)				
Выплаты на приобретение транспортных услуг (провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа)				
Выплаты на приобретение коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии)				
Прочие работы, услуги (приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуги по формированию корпоративного имиджа, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации), банковские услуги)				
Итого:				

<*> - в части площади помещения, необходимого для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

4. Выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий проекта:

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней нахождения в командировке	Общая сумма командировочных расходов, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату командировочных расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

5. Закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией проекта:

Наименование выплаты	Сумма платы за материальные запасы и основные средства в месяц, руб.	Количество месяцев платы за материальные запасы и основные средства	Общая сумма платы за материальные запасы и основные средства, руб.	Размер потребности в субсидии на оплату материальных запасов и основных средств, руб.
Оплата договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:				
Горюче-смазочные материалы				
Строительные материалы				
Мягкий инвентарь				
Запасные и (или) составные части для машин, оборудования				
Итого:				

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) " _ " _ 20_ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов на участие в конкурсном отборе организаций, реализующих мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни граждан на территории Приморского края

N п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
I.	Оценка социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений	
1.1.	Наличие информационного ресурса социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения (официальный сайт, страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) о ее деятельности, периодичность обновления информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц, наличие более 5000 подписчиков, наличие аккаунта в 1 социальной сети - 1 балл; информационный ресурс обновляется не реже двух раз в месяц, наличие более 10000 подписчиков, наличие аккаунта в 3 и более социальных сетях, наличие медиаплана - 5 баллов;	отсутствие информационного ресурса - 0 баллов;
1.2.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения писем поддержки проекта от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (за исключением органов исполнительной власти Приморского края, осуществляющих функции по организации конкурсного отбора)	отсутствие писем - 0 баллов; наличие писем - 1 балл; наличие писем с указанием конкретных форм поддержки - 2 балла
1.3.	Наличие кадровых возможностей организации для осуществления планируемой деятельности в рамках реализации проекта	отсутствие трудовых соглашений с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 10% - 0 баллов; заключены трудовые соглашения с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 50% - 2 балла; заключены трудовые соглашения с работниками необходимой квалификации, обеспечивающих выполнение мероприятий более чем на 90%, наличие подтвержденного сотрудничества с волонтерской организацией для реализации проекта - 5 баллов;

N п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
II.	Оценка социально значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации и волонтерского движения	
2.1.	Иновационность и уникальность проекта для решения конкретных задач, указанных в проекте, планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых обоснована - 2 балла	для решения конкретных задач, указанных в проекте, не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована - 0 баллов;
2.2.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации проекта у членов команды есть опыт в реализации проектов - 2 балла; у членов команды есть опыт в реализации проектов по соответствующему приоритетному направлению - 4 балла	у членов команды отсутствует опыт в реализации проектов - 0 баллов;
2.3.	Целостность проекта, ее последовательность и связность идея проекта сформулирована; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации - 1 балл; мероприятия проекта соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме - 2 балла; идея проекта сформулирована; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной в проекте проблемы - 4 балла	идея проекта не сформулирована; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте - 0 баллов;
2.4.	Характеристика бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта запланированные на реализацию проекта расходы обоснованы не полностью - 2 балла; запланированные на реализацию проекта расходы обоснованы - 4 балла; софинансирование проекта из внебюджетных источников составляет 50% и более - 1 балл (дополнительно)	запланированные на реализацию проекта расходы не обоснованы - 0 баллов;
2.5.	Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) проекта план реализации проекта соответствует срокам реализации, но для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов - 2 балла; план может быть выполнен в обозначенный срок и с использованием имеющихся ресурсов - 4 балла	план реализации проекта не соответствует срокам реализации и имеющимся ресурсам - 0 баллов;
2.6.	Социальный эффект проекта реализация проекта решает заявленную проблему не в полной мере, частично оказывая положительное воздействие на состояние участников - 2 балла; реализация проекта решает заявленную проблему в полной мере, оказывает положительное воздействие на состояние участников программы (проекта) - 4 балла	реализация проекта не решает заявленную проблему, не оказывает положительного влияния на состояние участников проекта - 0 баллов;
2.7.	Наличие количественных показателей реализации проекта (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных добровольцев и т.д.) установлены 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации мероприятий проекта - 1 балл; установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 2 балла	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 0 баллов;
2.8.	Наличие качественных показателей реализации проекта установлены 1-2 показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 1 балл; установлены 3 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 2 балла	показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта - 0 баллов;
2.9.	Число муниципальных образований Приморского края, на территориях которых планируется реализация проекта, и (или) число муниципальных образований Приморского края, жителей которых планируется привлечь в качестве участников проекта 2 или 3 муниципальных образования Приморского края - 2 балла; от 4 до 6 (включительно) муниципальных образований районов Приморского края - 3 балла; 7 и свыше муниципальных образований Приморского края - 4 балла	1 муниципальное образование Приморского края - 1 балл;
2.10.	Система управления проектом обеспечивает его эффективную и своевременную реализацию.	Оценивается на основании личной оценки экспертом от 0 до 10 баллов. Отсутствие лиц, отвечающих за организацию работ по проекту и (или) ответственных за отдельные мероприятия снижает оценку на 3 балла, но не более 5 в целом.

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявления и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе организаций в целях предоставления им грантов на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов, указывается ноль баллов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 30.09.2020 № 852-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 - 2022 годах из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее соответственно – грант, организации), категорию организаций, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов организаций, связанных с реализацией социально значимых проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» и включающих:

обеспечение создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака); выпуск баннеров, стендов, организацию стоек с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака); проведение для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака).

3. За счет средств гранта осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией указанных в пункте 2 настоящего Порядка социально значимых проектов:

выплаты персоналу организации, участвующему в реализации социально значимого проекта; закупка работ и услуг, связанных с реализацией социально значимого проекта; выплаты, связанные с командированием персонала организации в целях реализации мероприятий социального значимого проекта; закупка материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией социально значимого проекта.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

Гранты предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в

соответствии с Порядком проведения в 2020 - 2022 годах конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее соответственно – получатель гранта, Порядок проведения конкурсного отбора).

5. Гранты предоставляются при условии:
 соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 согласия организации на осуществление министерством здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
 включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

6. Размер гранта определяется в объеме, запрашиваемом организацией в соответствии с представленными ею документами на участие в конкурсном отборе, но не может превышать следующие предельные размеры от общего объема средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году:

33% - для социально значимого проекта по обеспечению создания и проката на уличных экранах, телевидении, в социальных сетях роликов по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

50 % - для социально значимого проекта, включающего выпуск баннеров, стендов, организацию стоков с информационными материалами для проведения акций по поддержке здорового образа жизни, правильного питания, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

17% - для социально значимого проекта по проведению для медицинских работников обучающих семинаров о навыках консультирования пациентов по ведению здорового образа жизни, правильному питанию, профилактике хронических неинфекционных заболеваний (инфаркты, инсульты, гипертоническая болезнь, ожирение и другие) и вредных привычек (снижение уровня потребления алкоголя и табака);

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

8. Соглашение заключается между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года № 41.

Соглашение заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия министерством приказа, указанного в пункте 11 Порядка проведения конкурсного отбора.

Соглашение содержит в том числе:
 размер гранта и условия его предоставления;
 целевое назначение гранта и сроки использования гранта;
 права и обязанности сторон;
 согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка использования гранта;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
 значение показателя результативности предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;
 ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Получатель гранта в течение четырех рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании соглашения и реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях.

Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

10. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Получатель гранта обязан:
 использовать средства гранта по целевому назначению;
 использовать средства гранта в текущем финансовом году;
 ежемесячно до полного расходования гранта, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в министерство отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта.

12. Показателем результативности предоставления гранта является количество реализованных социально значимых проектов.

Значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются соглашением.
 13. Министерство осуществляет контроль за правильным расчетом размера гранта, а также обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

14. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:
 нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, - в полном объеме;
 недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 15 настоящего Порядка;
 непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

15. В случае недостижения организацией значений показателей результативности предоставления гранта получатель гранта обязан произвести в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, возврат суммы гранта (Vвозврата), которая рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times k \times m / n$, где:
 Vгрант - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году (не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество значений показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта, определяемый по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности предоставления гранта, установленного соглашением.

16. Возврат гранта осуществляется организацией на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование), которое направляется организации министерством в пятитдневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке

17. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

18. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Правительства Приморского края
 от 30.09.2020 № 852-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края

1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений в целях предоставления им из краевого бюджета грантов в форме субсидий для реализации мероприятий по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края (далее - Конкурсная комиссия, организации, гранты).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

3. В рамках своей деятельности Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 оценку по бальной системе заявлений организаций, в отношении которых министерством здравоохранения Приморского края принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки документов на участие в конкурсном отборе, установленными приложением № 4 к Порядку проведения конкурсного отбора для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, реализующим мероприятия по формированию приверженности к здоровому образу жизни у граждан на территории Приморского края, утвержденному постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок проведения конкурсного отбора);
 принятие решения о признании организаций, набравших наибольшее количество баллов, победителями конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
 запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 обобщать и анализировать полученную информацию;
 приглашать на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора;
 заслушивать на заседании Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

5. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей министерства здравоохранения Приморского края (далее – министерство) и медицинских организаций, подведомственных министерству.

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается министерством.

7. Число членов Конкурсной комиссии определено в количестве семи человек.
 8. Информация о составе Конкурсной комиссии должна быть размещена в открытом доступе на официальном сайте министерства здравоохранения Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

9. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

10. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:
 осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
 подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

11. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:
 организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
 организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;
 формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
 уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии и его повестке дня.

Повестка дня и материалы к заседанию Конкурсной комиссии предоставляются членам Конкурсной комиссии не позднее чем за пять дней до заседания Конкурсной комиссии;
 приглашает на заседания Конкурсной комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
 13. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти человек.

15. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

16. Член Конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

17. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются:
 протоколом оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурсного отбора;

протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Порядка проведения конкурсного отбора.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

19. Протокол оценки заявлений и прилагаемых к ним документов и определения победителей конкурсного отбора должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, сведения об итоговых оценках и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки; решение о победителях конкурсного отбора.

20. Протокол о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен содержать решение Конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

21. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

22. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава

Конкурсной комиссии на основании личного письменного заявления, подаваемого в адрес министерства здравоохранения Приморского края через председателя Конкурсной комиссии.

23. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, подавшими заявления и прилагаемые к ним документы, и участниками конкурсного отбора.

24. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

25. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

рассмотреть заявления и прилагаемые к ним документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и прилагаемых к ним документов или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии.

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет министерство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 853-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2020 году из краевого бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности;

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности;

состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее – гранты), порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности в целях реализации инновационных проектов в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Затраты, связанные с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на оплату труда работников, выполняющих работы по исследованию, разработке и коммерциализации результатов этой деятельности в целях реализации инновационных проектов;

расходы на оплату материалов, сырья и комплектующих, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

оплата услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации инновационного проекта, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (не более 25% от суммы предоставленного гранта);

общехозяйственные расходы: расходы на аренду помещений и оборудования, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, бухгалтерские услуги, оплата командировочных расходов (не более 5% от суммы предоставленного гранта).

За счет средств гранта не могут оплачиваться следующие расходы:

штрафы и пени;

приобретение и установка бухгалтерских программ;

услуги сотовой связи;

услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;

комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; комиссия за открытие счета;

обучение сотрудников;

юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;

регистрация фирмы;

аренда жилого помещения;

специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;

выставки, конференции, семинары, презентации;

расчеты организации с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений;

расходы на приобретение и установку программного обеспечения для использования электронной подписи.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является министерство экономического развития Приморского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, составляет два миллиона рублей.

1.5. Для участия в конкурсном отборе организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:

организация включена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края;

в числе видов экономической деятельности организации должен быть указан код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 года) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», либо в уставе организации указано о том, что она осуществляет исключительно исследовательскую деятельность и коммерциализацию ее результатов;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета, в том числе предусмотренные иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Гранты предоставляются при условии:

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

наличия заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», об оценке инновационного проекта.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ

2.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

перечень документов, которые необходимо представить в уполномоченный орган для участия в конкурсе;

требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсном отборе;

срок и место приема документов для участия в конкурсном отборе;

критерии оценки участников конкурсного отбора;

срок проведения конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов организации (при наличии) и всех изменений к ним;

техническое описание инновационного проекта;

план реализации («дорожную карту») инновационного проекта (в формате PDF и Excel);

смету инновационного проекта с расшифровкой затрат (в формате PDF и Excel);

гарантийное обязательство организации о соблюдении требований, предусмотренных абзацами пятым, седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка и условий, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

копию заключения экспертной комиссии, сформированной автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», об оценке инновационного проекта.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности в виде одного тома, пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.4. Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает конкурсную комиссию (далее – комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных до участия в конкурсном отборе, и об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора издает приказ об итогах конкурсного отбора и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.5. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в электронном журнале регистрации входящих документов уполномоченного органа (далее – электронный журнал) в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.6. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки

на участие в конкурсном отборе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о признании организаций победителями конкурсного отбора.

В случае если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Решения комиссии о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе, о признании организаций победителями конкурсного отбора, о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:
несоответствие организации требованиям и (или) условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в абзацах втором, пятом – восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, пятом – десятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8. Принятие решения о признании организаций победителями конкурсного отбора осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурсного отбора (не более 10 организаций) определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившей в конкурсном отборе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па

«Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

3.2. Уполномоченный орган:
в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании организаций победителями конкурсного отбора осуществляет расчет размера гранта победителям конкурсного отбора и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурсного отбора и размер предоставляемого гранта (далее - приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:
 $S_i = S \times N_i / \sum N_i$, где
 S_i - размер гранта, предоставляемого i-той организации - победителю конкурсного отбора, но не более двух миллионов рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i-той организацией - победителем конкурсного отбора в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурсного отбора в целях реализации инновационного проекта, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i-й организацией - победителем конкурсного отбора (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между победителем конкурсного отбора и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 10 апреля 2020 года

№ 41 «Об утверждении Типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение).

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:
наименование инновационного проекта, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие победителя конкурсного отбора на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство победителя конкурсного отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

результат предоставления гранта и его значение, форму отчетности о достижении указанного результата;

порядок предоставления отчетности об использовании гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета

ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании представленных соглашений и реестров на перечисление гранта готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей конкурсного отбора, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Одним из результатов предоставления гранта, который должен быть достигнут победителем конкурсного отбора, является:

заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения работ по инновационному проекту, поданная в Федеральную службу по интеллектуальной собственности;

разработанная техническая документация продукта или услуги;

прототип продукта или услуги.

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка. Грант подлежит использованию до конца 2021 года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Победитель конкурсного отбора ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20 декабря 2020-2021 годов), представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта, отчет о достижении результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурсного отбора.

Уполномоченный орган:
регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении результатов предоставления гранта проводит заседание комиссии в целях проверки достижения результатов предоставления гранта. Комиссия принимает решение о достижении (недостижении) результата предоставления гранта. В случае недостижения результата предоставления гранта уполномоченный орган в соответствии с положениями пунктов 4.4, 4.5 настоящего Порядка направляет организации требование о возврате гранта в краевой бюджет.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несут победители конкурсного отбора.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Победитель конкурсного отбора обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

недостижения победителем конкурсного отбора значений результата предоставления гранта, установленных соглашением;

непредоставления отчетов, предусмотренных абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется организацией уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств гранта, не использованные до конца 2021 года, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января 2022 года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Форма
к Порядку предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

Приложение № 1

В министерство экономического развития
Приморского края (уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

(полное наименование организации)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

2. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)

2.1. Полное наименование проекта:

2.2. Краткое резюме проекта (не более семи предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации проекта):

2.3. Конечный целевой продукт (опишите конечный целевой продукт, который должен получиться в результате реализации всех стадий инновационного проекта):

2.4. Сумма запрашиваемой финансовой поддержки на текущую стадию проекта:

3. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

3.1. Проблема, на решение которой направлен проект:

3.1.1. Описание проблемы и ее актуальности для глобального рынка:

3.1.2. Ссылки на исследования и материалы из авторитетных источников, подтверждающие актуальность проблемы:

3.2. Предлагаемое решение:

3.2.1 Описание продукта, описание предлагаемого решения:

3.2.2. Как реализация проекта решает описанную проблему. Краткое описание инновационности подхода:

4. РЫНОК

4.1. Область применения и ключевые потребители:

4.2. Основные потребители продукта (технологии):

4.2. Целевые рынки и их параметры:

4.2.1. Оценка потенциального объема рынка решения (в денежном и количественном выражении), его динамики за последние годы и на будущие годы, будущее позиционирование заявителя проекта на нем:

4.2.2. Описание тенденций рынка:

4.2.3. Целевые сегменты рынка (с указанием тех, на которые заявитель планирует выходить в первую очередь):

4.2.4. Целевые географические рынки проекта и план (очередность) выхода на эти рынки:

4.2.5. Ссылки на соответствующие исследования рынков (на русском или английском языках):

5. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ

5.1. Конкурирующие решения на рынке и в стадии разработки.

5.1.1. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке:

5.1.2. Характеристики рынка представленных аналогов и ссылки на источники исследования рынков:

5.1.3. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке:

5.1.4. Ссылки на близкие (конкурирующие) российские и зарубежные патенты других авторов:

5.2. Сравнительный анализ:

Таблица сравнения решения заявителя проекта с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам:

Аналоги	Стадия (представлено на рынке / в стадии разработки)	Цена, руб.	Параметр 1	...	Параметр N
Решение заявителя					
2.					
...					
N					

Источник:

6. ТЕХНОЛОГИЯ

6.1. Описание технологии:

6.2. Обоснование новизны:

6.2.1. Суть научно-технической новизны Вашего решения и ключевые отличия от аналогов:

6.2.2. Ссылки на научные публикации членов команды по теме проекта:

6.2.3. Имеющие отношение к проекту патенты и (или) заявки на выдачу патентов (название, номер, дата приоритета, текущий статус) и описание прав на них (с указанием ключевых патентов и заявок, защищающих создаваемый в рамках проекта продукт (технология) или его часть:

6.3. Техническое описание

7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ

7.1. Направления коммерциализации проекта (в ближайшей перспективе и в будущем):

7.1.1. Направление 1:

7.1.2. Направление 2:

7.1.3. Направление 3:

7.2. Объем выручки:

7.2.1. Ожидаемая дата начала продаж

7.2.2. Объем выручки

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	2020	2021	2022	2023	Итого:
Общий объем продаж, руб.					
Направление 1					
Направление 2					
Направление 3					

7.3. Примеры историй успеха в индустрии (примеры успешных организаций, сделок по продаже бизнеса подобных организаций, привлечения инвестиций со стороны венчурных фондов и стратегических инвесторов в похожие проекты (организации):

8. КОМАНДА ПРОЕКТА

8.1. Описание организационной структуры и модели корпоративного управления в организации:

8.1.1. Организационная структура заявителя. Краткое описание основных структурных подразделений, численность работников, в том числе с отдельным указанием численности научного персонала:

8.2. Ключевые разработчики и менеджеры проекта (краткие данные по двум-пяти ключевым членам команды проекта):

8.2.1. Имя, Фамилия 1:

- дата рождения:

- страна работы и проживания:

- роль и (если применимо) планируемая должность в организации;

- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках проекта;

- условия участия в проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству с указанием ставки / основное место работы), консультант проекта, учредитель организации и пр.);

- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта:

- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание:

- места работы, должности за последние пять лет:

- научные публикации:

- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):

- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:

8.2.2. Имя, Фамилия 2 (заполнить по аналогии п.8.2.1.):

8.3. Партнеры и соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться):

9. ТЕКУЩИЙ СТАТУС РАЗРАБОТКИ

9.1. История и предпосылки возникновения проекта, динамика реализации проекта до настоящего времени:

9.2. Текущий статус проекта (результаты, достигнутые по проекту на текущий момент, с указанием подтверждающих документов и иных материалов):

9.3. Финансовое положение заявителя:

9.3.1. Основные финансовые показатели заявителя за последние три года (если применимо):

выручка:

прибыль:

активы:

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Правовая охрана и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности:

10.1.1. Краткое описание возможностей правовой охраны интеллектуальной собственности:

10.1.2. Описание уже полученных свидетельств, патентов, ноу-хау, лицензий, поданных заявок и т.п.:

10.2. Стратегия защиты интеллектуальной собственности (в перспективе ближайших пяти лет, включая патентование, с указанием объекта патентования и стран, на территории которых будут действовать патенты):

11. ПЛАН РАЗВИТИЯ

11.1. Укрупненный план развития (с текущего момента до достижения результатов коммерциализации результатов реализации проекта):

11.1.1. План исследовательской деятельности:

11.1.2. План по привлечению инвестиций:

11.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших пяти лет):

11.1.4. Срок создания коммерческой версии продукта (начало продаж, первое внедрение):

11.2. Инфраструктура

11.2.1. Описание лаборатории, инфраструктурной площадки, на которой идет (планируется) реализация проекта (включая требования к площадке):

11.2.2. Описание материальных активов, которыми располагает заявитель и которые будут использоваться при реализации проекта:

11.3. «Дорожная карта» проекта:

12. БЮДЖЕТ

12.1. Мероприятия по реализации средств финансовой поддержки и результаты по этапам:

№	Описание мероприятия	Направление деятельности	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

12.2. Смета проекта:

		1 полугодие	2 полугодие	ИТОГО
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			
4.	Прочие расходы			
	Включая:			
4.1	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
4.2	Расходы на аренду помещения			
...				
4.n.				
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

12.3. Капитальные затраты. Детализация:

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования**	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт	Стоимость, руб.
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
ИТОГО						0,0

*Укажите отдельно капитальные затраты (оборудование), превышающие 1 млн. руб. Прочие капитальные затраты (оборудование) сгруппируйте в рамках одной или нескольких статей.

** Приведите обоснование неэффективности (невозможности) аренды оборудования или аутсорсинга работ, для выполнения которых оно требуется.

*** Приведите ссылку на прайс-лист или сайт с указанием цены, логику расчета стоимости или источник информации о цене.

12.4. Затраты на расходные материалы. Детализация:

Материал	Контрагент	Кол-во материала (единиц)	Цена материала (руб./ед.)	Стоимость материала, руб.
ИТОГО				0,0

12.5. Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация:

Должность	Фамилия/вакансия	Ставка, руб. / мес.	Год				Сумма, руб.
			1	2	3	4	
							0,0
							0,0
ИТОГО							0,0

12.6. Прочие расходы. Детализация:

Примечание: кроме затрат на услуги (работы) третьих лиц (по ним отдельно заполняется пункт 12.7 ниже).

Статья расхода	Назначение	Стоимость, руб.
ИТОГО		0,0

12.7. Затраты на услуги (работы) третьих лиц. Детализация:

Задача, для решения которой привлекается третье лицо	Контрагент	Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент	Расчет, обоснование стоимости услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб.
ИТОГО				0,0

Настоящим подтверждаю:

Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.

Являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

3. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.

4. Не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами министерству экономического развития Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.

6. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Не возражаю против выборочной проверки информации.

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая к мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

9. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления

Руководитель

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Описание соответствия проекта по каждому присваиваемому баллу
1	2	3

1.	Технологическая инновационность	(5) – инновационная или прорывная технология в мировом масштабе, способная изменить технологии в отрасли; (4) – сходные решения находятся в стадии «пилотов» в мире, в Российской Федерации отсутствуют; (3) – сходные решения находятся в стадии «пилотов» в Российской Федерации; (2) – аналогичные решения отсутствуют в Российской Федерации, но уже применяются в мире; (1) – аналогичные решения уже широко применяются в Российской Федерации и в мире.
2.	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами (за исключением цены)	(5) – уникальный продукт, способный изменить структуру рынка в своем сегменте в мире; (4) – есть уникальные конкурентные преимущества и (или) заметный потенциал коммерциализации в Российской Федерации и за рубежом; (3) – есть некоторые конкурентные преимущества и (или) потенциал коммерциализации в России; (2) – потенциал ограничен, преимущества выражены слабо; (1) – конкурентные преимущества не выражены.
3.	Качество проработки бизнес-модели проекта	(5) – адекватно рассмотрены размеры рынка, модель продаж, целевые показатели продаж, сроки возврата инвестиций; (4) – модель продаж описана, но нет целевых показателей продаж или расчета окупаемости; (3) – описание бизнес-модели приведено, но не отвечает на вопрос о том, как организация собирается зарабатывать деньги; (2) – описание бизнес-модели приведено схематично; (1) – нет ответа на вопрос о бизнес-модели.
4.	Квалификация команды проекта, соответствие команды проекта поставленным целям и задачам	(5) – команда проекта включает представителей науки и бизнеса и уже имеет опыт вывода на рынок инновационных продуктов; (4) – команда проекта включает представителей науки и бизнеса, достаточна для разработки и построения схемы коммерциализации продукта; (3) – команда проекта состоит из трех и более человек, обладающих научными и техническими компетенциями для создания продукта; (2) – команда проекта не обладает достаточным опытом и научно-техническими компетенциями; (1) – нет ответа о компетенциях и квалификации состава команды.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, организация, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее – Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе; оценка заявок и прилагаемых к ним документов организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и определение итоговой оценки заявок и прилагаемых к ним документов (далее – итоговая оценка);

принятие решения о признании организаций победителями конкурсного отбора; принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся; проверка достижения результатов предоставления гранта и принятия решения о достижении (недостижении) результата предоставления гранта.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право: запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; обобщать и анализировать полученную информацию; приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей организаций.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства экономического развития Приморского края, иных органов государственной власти Приморского края, представителей некоммерческих организаций, в том числе научных и образовательных, общественных объединений, представителей кредитных организаций.

3.2. Министерство экономического развития Приморского края (далее – министерство) размещает информацию о составе конкурсной комиссии на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения состава конкурсной комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.3.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия: осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии; утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии; выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.3.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.3. Секретарь конкурсной комиссии: организует подготовку заседаний конкурсной комиссии; организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами; формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии; уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии); приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей организаций; ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.3.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.6. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и допуска (об отклонении) заявки на участие в конкурсном отборе;

протоколом оценки заявок и прилагаемых к ним документов и о признании организаций победителями конкурсного отбора;

протоколом о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2020 № 853-пп

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением исследований, разработок и коммерциализацией результатов этой деятельности

Шестаков Константин Владимирович	-	заместитель председателя Правительства Приморского края, председатель конкурсной комиссии;
Набойченко Наталья Борисовна	-	министр экономического развития Приморского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Дмитриенко Сергей Михайлович	-	заместитель министра экономического развития Приморского края, секретарь конкурсной комиссии;
Богданенко Константин Сергеевич	-	председатель Попечительского Совета Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Боровиков Дмитрий Эдуардович	-	директор Фонда поддержки технологического предпринимательства Дальневосточного федерального университета (по согласованию);
Варченко Александр Валерьевич	-	региональный представитель по Приморскому краю Фонда Содействия Инновациям (по согласованию);
Гасанбалаев Гасан Джафарович	-	заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке»
(по согласованию);		
Грибов Кирилл Эрикович	-	управляющий региональным офисом «Приморский» Банка «Открытие»
(по согласованию);		
Земцов Дмитрий Игоревич	-	проректор по развитию Дальневосточного федерального университета
(по согласованию);		
Калюжный Валерий Владимирович	-	президент Ассоциации «Бизнес Клуб «Авангард» (по согласованию);
Козицкий Алексей Анатольевич	-	заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Приморского края по экономической политике и собственности (по согласованию);
Кульчин Юрий Николаевич	-	академик Российской академии наук, научный руководитель Института автоматизации и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук
(по согласованию);		
Логинов Александр Евгеньевич	-	вице-президент – директор макрорегионального филиала «Дальний Восток» публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
Никифоров Евгений Александрович	-	генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (по согласованию);
Радюшкин Сергей Геннадьевич	-	управляющий Приморским отделением публичного акционерного общества Сбербанк (по согласованию);
Сергиенко Валентин Иванович	-	академик Российской академии наук, научный руководитель Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию);
Харисова Елена Владимировна	-	проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Дальневосточного федерального университета (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 854-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 февраля 2018 года № 70-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Зеркальная на км 401+140 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 19 февраля 2018 года № 70-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Зеркальная на км 401+140 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 6 марта 2019 года № 139-па, постановления Правительства Приморского края от 9 июля 2020 года № 598-пп) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2019 - 2022 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 840592,23 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Зеркальная на км 401+140 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
мощность объекта: строительная длина автомобильной дороги – 1,00 км, мостового перехода – 265,1 м;
сметная стоимость объекта: 840592,23 тыс. рублей (из них 5000,35 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2019 год – 5000,35 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 156400,77 тыс. рублей;

2021 год – 354191,11 тыс. рублей;

2022 год – 325000,00 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 840592,23 тыс. рублей (из них 5000,35 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2019 год – 5000,35 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 156400,77 тыс. рублей;

2021 год – 354191,11 тыс. рублей;

2022 год – 325000,00 тыс. рублей;

из них 700592,23 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

в том числе по годам:

2019 год – 5000,35 тыс. рублей;

2020 год – 16400,77 тыс. рублей;

2021 год – 354191,11 тыс. рублей;

2022 год – 325000,00 тыс. рублей;

140000,00 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

в том числе по годам: 2020 год – 140000,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2022 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 855-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 февраля 2018 года № 71-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Арзамазовка на км 317+420 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 19 февраля 2018 года № 71-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Арзамазовка на км 317+420 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 6 марта 2019 года № 138-па) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2019 - 2022 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 899332,13 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Арзамазовка на км 317+420 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность объекта: строительная длина автомобильной дороги – 1,3 км, мостового перехода – 277,62 м;

сметная стоимость объекта: 899332,13 тыс. рублей (из них 4438,56 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2019 год – 4438,56 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 131159,92 тыс. рублей;

2021 год – 317057,24 тыс. рублей;

2022 год – 446676,41 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 899332,13 тыс. рублей (из них 4438,56 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2019 год – 4438,56 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2020 год – 131159,92 тыс. рублей;

2021 год – 317057,24 тыс. рублей;

2022 год – 446676,41 тыс. рублей;

из них 779332,13 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

в том числе по годам:

2019 год – 4438,56 тыс. рублей;

2020 год – 11159,92 тыс. рублей;

2021 год – 317057,24 тыс. рублей;

2022 год – 446676,41 тыс. рублей;

120000,00 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

в том числе по годам:

2020 год – 120000,00 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2022 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 856-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 12 февраля 2018 года № 59-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Партизанская на км 11+576 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2018 года № 59-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Партизанская на км 11+576 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 27 февраля 2019 года № 115-па, постановления Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 545-пп) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края - главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 - 2022 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 859029,98 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Партизанская на км 11+576 автомобильной дороги Находка – Лазо – Ольга – Кавалерово в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;

мощность объекта: строительная длина автомобильной дороги – 1,00 км, мостового перехода – 261,7 м;

сметная стоимость объекта: 859029,98 тыс. рублей (из них 7267,79 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 121344,05 тыс. рублей (в том числе 7267,79 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 400000,00 тыс. рублей;
2022 год – 337685,93 тыс. рублей;
общий объем инвестиций: 859029,98 тыс. рублей (из них 7267,79 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:
2020 год – 121344,05 тыс. рублей (в том числе 7267,79 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);
2021 год – 400000,00 тыс. рублей;
2022 год – 337685,93 тыс. рублей;
из них 749029,97 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
в том числе по годам:
2020 год – 11344,04 тыс. рублей;
2021 год – 400000,00 тыс. рублей;
2022 год – 337685,93 тыс. рублей;
110000,00 тыс. рублей – средства федерального бюджета;
в том числе по годам:
2020 год – 110000,00 тыс. рублей;
предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2022 года.»
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 857-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 18 августа 2010 года № 294-па «Об удостоверяющем центре Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 3 постановления Администрации Приморского края от 18 августа 2010 года № 294-па «Об удостоверяющем центре Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 июля 2015 года № 213-па, от 26 марта 2018 года № 124-па, постановлений Правительства Приморского края от 27 апреля 2020 года № 377-пп, от 24 июля 2020 года № 640-пп) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Удостоверяющему центру Приморского края в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с подведомственными учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края в государственных информационных системах Приморского края обеспечить предоставление сертификатов электронных подписей органам и организациям, указанным в настоящем пункте.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143-пп

01.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в абзац второй пункта 13.1 постановления Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг, от 3 апреля 2020 года № 33-пг, от 6 апреля 2020 года № 34-пг, от 8 апреля 2020 года № 37-пг, от 29 апреля 2020 года № 52-пг, от 8 мая 2020 года № 54-пг, от 10 мая 2020 года № 56-пг, от 14 мая 2020 года № 61-пг, от 15 мая 2020 года № 63-пг, от 26 мая 2020 года № 72-пг, от 29 мая 2020 года № 75-пг, от 3 июня 2020 года № 78-пг, от 4 июня 2020 года № 80-пг, от 5 июня 2020 года № 82-пг, от 9 июня 2020 года № 84-пг, от 14 июня 2020 года № 85-пг, от 18 июня 2020 года № 87-пг, от 23 июня 2020 года № 89-пг, от 26 июня 2020 года № 91-пг, от 30 июня 2020 года № 94-пг, от 6 июля 2020 года № 96-пг, от 14 июля 2020 года № 98-пг, от 17 июля 2020 года № 99-пг, от 29 июля 2020 года № 106-пг, от 5 августа 2020 года № 108-пг, от 14 августа 2020 года № 110-пг, от 18 августа 2020 года № 114-пг, от 27 августа 2020 года № 120-пг, от 30 сентября 2020 года № 142-пг) изменение, исключив слова «по предварительной записи».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Губернатор Приморского края
О.Н. Кожемяко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 858-пп

02.10.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 17 декабря 2018 года № 617-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019 – 2024 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в региональную программу Приморского края «Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 17 декабря 2018 года № 617-па «Об утверждении региональной программы Приморского края «Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019 – 2024 годы» (далее – региональная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте региональной программы:
заменить в позиции «Ответственный исполнитель программы» слова «департамент лицензирования и торговли Приморского края» словами «министерство промышленности и торговли Приморского края»;
изложить позицию «Участники программы» в следующей редакции:

«Участники программы	агентство по туризму Приморского края; министерство образования и науки Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство здравоохранения Приморского края; министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; министерство экономического развития Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края;
----------------------	---

1.2. Изложить приложение № 1 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 2 к региональной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

Форма

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 02.10.2020 № 858-пп

«Приложение № 1
к региональной программе Приморского края «Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019 - 2024 годы»

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
региональной программы Приморского края «Организация защиты прав потребителей
в Приморском крае на 2019 – 2024 годы»**

№ п/п	Основной показатель (целевой индикатор) (наименование)	Единица измерения	Показатели предыдущего года	Значение показателя по годам						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5						
1.	Количество органов и организаций, входящих в систему защиты прав потребителей	единиц	19	30	29	29	29	29	29	29
2.	Количество муниципальных образований Приморского края, в которых оказываются бесплатные консультационные услуги в сфере защиты прав потребителей	единиц	0	5	11	17	23	29	34	
3.	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей	единиц	400	400	405	410	415	420	425	
4.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	единиц	3	5	10	15	20	25	30	
5.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в сфере защиты прав потребителей	кол-во человек	50	57	65	73	82	90	100	
6.	Количество специалистов, принявших участие в семинарах, направленных на повышение уровня профессиональных знаний в сфере защиты прав потребителей	кол-во человек	2	4	6	8	10	12	14	

Форма

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 02.10.2020 № 858-пп

«Приложение № 2
к региональной программе Приморского края «Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019 - 2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных направлений и мероприятий региональной программы Приморского края
«Организация защиты прав потребителей в Приморском крае на 2019-2024 годы»**

№ п/п	Основные направления и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Укрепление региональной системы обеспечения прав потребителей			
1.1.	Организация правовой помощи в сфере защиты прав потребителей гражданам Приморского края	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края
1.2.	Организация оперативного обмена информацией в сфере защиты прав потребителей	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство экономического развития Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
1.3.	Обеспечение доступности правовой помощи в сфере защиты прав потребителей для всех категорий граждан	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство экономического развития Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
2. Информационное обеспечение потребителей. Просвещение и популяризация вопросов защиты прав потребителей			
2.1.	Освещение в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет вопросов защиты прав потребителей	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство экономического развития Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
2.2.	Разработка, изготовление и распространение для граждан информационно-справочных материалов по вопросам защиты прав потребителей	2019 - 2024 годы	агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство промышленности и торговли Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
2.3.	Организация и проведение просветительских мероприятий среди учащихся учебных заведений Приморского края по вопросам защиты прав потребителей и основах потребительских знаний	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; министерство образования Приморского края
3. Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей			
3.1.	Разработка, тиражирование и распространение информационно-методических материалов и указаний по соблюдению обязательных требований для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке Приморского края.	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края
3.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке Приморского края	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство экономического развития Приморского края
4. Мониторинг состояния потребительского рынка и системы защиты прав потребителей			
4.1.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению производства и реализации на территории Приморского края товаров и продукции, выполнения работ или оказания услуг, не отвечающих требованиям качества и безопасности	2019 - 2024 годы	агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство промышленности и торговли Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края

4.2.	Проведение мониторинга обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей	2019 - 2024 годы	агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства и продовольствия Приморского края; министерство промышленности и торговли Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
5. Совершенствование механизмов защиты прав потребителей			
5.1.	Организация совместных встреч с участием органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, общественных организаций Приморского края и хозяйствующих субъектов с целью информирования об изменениях действующего законодательства, регулирующего сферу защиты прав потребителей	2019 - 2024 годы	министерство промышленности и торговли Приморского края; агентство по туризму Приморского края; министерство образования Приморского края; министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство труда и социальной политики Приморского края; министерство экономического развития Приморского края; государственная жилищная инспекция Приморского края; государственная ветеринарная инспекция Приморского края
5.2.	Организация и проведение ярмарок выходного дня с привлечением широкого круга местных товаропроизводителей с целью формирования культуры потребления качественных и безопасных пищевых продуктов	2019 - 2024 годы	министерство сельского хозяйства Приморского края; министерство промышленности и торговли Приморского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 859-пп

02.10.2020

г. Владивосток

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края: от 27 июня 2007 года № 158-па «Об утверждении Порядка использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»; от 28 декабря 2012 года № 452-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 июня 2007 года № 158-па «Об утверждении Порядка использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 860-пп

02.10.2020

г. Владивосток

Об иных межбюджетных трансфертах на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края в 2020 году

На основании Устава Приморского края, в целях реализации законов Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края в 2020 году;

распределение иных межбюджетных трансфертов на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края в 2020 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.И. Костенко*

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства Приморского края

от 02.10.2020 №860-пп

ПРАВИЛА

предоставления иных межбюджетных трансфертов на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края в 2020 году

1. Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края (далее – иные межбюджетные трансферты на гранты, муниципальные образования) определяет цели, условия предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов на гранты муниципальным образованиям.

2. Иные межбюджетные трансферты на гранты предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет средств краевого бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству финансов Приморского края (далее – министерство) на данные цели Законом Приморского края от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Иные межбюджетные трансферты на гранты предоставляются муниципальным образованиям, у которых по результатам мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом, проводимым в соответствии с приказом департамента финансов Приморского края от 16 марта 2011 года № 8 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в городских округах, муниципальных районах и муниципальных районах Приморского края», комплексная оценка качества управления бюджетным процессом за отчетный финансовый год соответствует I степени качества управления бюджетным процессом.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов на гранты муниципальным образованиям утверждается нормативным правовым актом Правительства Приморского края по следующей формуле:

$$G_i = \frac{I_i - I_{cp}}{\sum_{i=1}^n (I_i - I_{cp})} \times V, \text{ где}$$

G_i – размер иных межбюджетных трансфертов на гранты i-тому муниципальному образованию;
 I_i – комплексная оценка качества управления бюджетным процессом i-того муниципального образования, соответствующая I степени качества управления бюджетным процессом, за отчетный финансовый год;
 n – число муниципальных образований - получателей иных межбюджетных трансфертов на гранты;
 V – общий объем иных межбюджетных трансфертов на гранты, предусмотренный Законом Приморского края от 19 декабря 2019 года № 664-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;
 I_{cp} – средняя по всем муниципальным образованиям Приморского края комплексная оценка качества управления бюджетным процессом, которая определяется по следующей формуле:

$$I_{cp} = \frac{\sum_{j=1}^N I_j}{N}, \text{ где}$$

I_j – комплексная оценка качества управления бюджетным процессом j-того муниципального образования;
 N – общее количество муниципальных образований.

5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на гранты муниципальным образованиям осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов - получателей иных межбюджетных трансфертов на гранты, открытые в территориальных органах УФК по Приморскому краю до 25 декабря 2020 года.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.10.2020 № 860-пп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

иных межбюджетных трансфертов на гранты городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам Приморского края в целях поощрения за достигнутые результаты в работе по повышению качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края в 2020 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Приморского края	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1	Уссурийский городской округ	3 647,45
2	Чугуевский муниципальный округ	6 352,55
Итого		10 000,00

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 187

28 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»:

1.1. Дополнить пункт 2 приказа абзацем пятым следующего содержания:

Минимальные размеры окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края, по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе».

1.2. Дополнить приказ Приложением № 6 к приказу согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра А.И. Ляйфер

Приложение
Приложение № 6
к приказу департамента земельных и имущественных отношений Приморского края
от 31.10.2019 № 157

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству земельных и имущественных отношений Приморского края, по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»

Наименование ПКТ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	комендант	12000,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	4 квалификационный уровень	мастер	27500,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	2 квалификационный уровень	бухгалтер, экономисты всех наименований, юристконсульт, инженеры всех наименований, специалисты всех наименований (за исключением должностей, отнесенных к ПКТ второго уровня)	32300,00
	4 квалификационный уровень	бухгалтер, юристконсульт, специалисты всех наименований, - с приставкой «ведущий»	36000,00
	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, главные специалисты всех наименований	46000,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальники отделов	53800,00
	2 квалификационный уровень	Главный бухгалтер, заместители директора	На 10-30 % ниже оклада директора
	3 квалификационный уровень	Директор	согласно трудовому договору
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	лифтер, сторож, грузчик, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, подсобный рабочий, администратор-горничная, горничная	11000,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, плотник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтажник по освещению и осветительным сетям, техник-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	22600,00
		водитель	24500,00

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 168

29 июля 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 157 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Приморского края», изложив Приложение № 3 к приказу в редакции согласно Приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

Приложение
Приложение № 3
к приказу департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31.10.2019 № 157

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных министерству земельных и имущественных отношений Приморского края, по виду экономической деятельности «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	16 469,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Диспетчер, секретарь руководителя	20 006,00
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	21 277,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Специалист по защите информации	21 604,00
	4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	22 535,00
	5 квалификационный уровень	Главный специалист	22 851,00
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	9 695,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 826,00
ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ			
Наименование должности/профессии	Группа ПКГ	Уровень ПКГ	Оклад, рублей
Секретарь-администратор			15 108,00
Специалист по формированию электронного архива	1	1	16 469,00
Техник по сбору и обработке информации, техник – геодезист, специалист по администрированию обращений	2	1	20 006,00
Старший техник - геодезист	2	2	21 277,00
Ведущий специалист по документационному обеспечению	2	4	21 402,00
Заведующий автохозяйством	2	5	21 529,00
Инженер – геодезист, специалист по охране труда, специалист по ГО и ЧС, системный администратор, специалист по технической поддержке	3	1	21 604,00
Ведущий специалист, ведущий специалист по внедрению информационных систем, ведущий бухгалтер по расчету заработной платы	3	4	22 535,00
Кадастровый инженер, контрактный управляющий, главный специалист по секретному делу-производству, старший геодезист	3	5	22 851,00
Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя контрактной службы, главный экономист-аналитик			28 078,00
Начальник отдела, руководитель контрактной службы	4	1	36 176,00

Информационные сообщения

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы)

Министерство образования Приморского края
Отдел профессионального образования и науки
1. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Педагогика и психология», «Педагогика», по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края
Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом
2. Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

3. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

4. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», по направлению подготовки: «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Управление лесного хозяйства

Отдел организации использования лесов и контроля за исполнением договорных обязательств

5. Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное хозяйство», по направлению подготовки: «Лесное дело»; либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Лесное хозяйство»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Управление бухгалтерского учета и экономического планирования

Отдел экономического планирования

6. Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Мировая экономика», «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Математические методы в экономике», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

7. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Мировая экономика», «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Математические методы в экономике», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», по одному из направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство строительства Приморского края

Отдел бюджетного учета

8. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность», по одному из направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

Отдел материально-технического и организационного обеспечения

9. Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Аппарат мировых судей

10. Секретарь судебного заседания судебного участка № 80 Октябрьского судебного района Приморского края

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент информационной политики Приморского края

Отдел по работе с информацией

11. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело и редактирование», «Филология», по одному из направлений подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело», «Филология»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу

12. Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность», по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнитель-

ном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края"; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственный орган гражданином (гражданинским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на прием в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 19 октября 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

«Тестирование» – 11 ноября 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

«индивидуальное собеседование» – 18 ноября 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края (для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста) Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края

Министерство промышленности и торговли Приморского края
Отдел выдачи лицензий и декларирования управления торговли

1.Консультант

(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», по направлению подготовки «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Управления лесного хозяйства

Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов

2.Ведущий консультант

(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Лесное хозяйство», по направлению подготовки: «Лесное дело»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Организационный отдел

3.Главный консультант

(категория «специалисты» ведущей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по одному из направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края"; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом поряд-

ке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - "Единая информационная система") в государственном органе гражданином (гражданинским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием "Единой информационной системы" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 "б", понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 19 октября 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

*«тестирование» – 11 ноября 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

*«индивидуальное собеседование» - 18 ноября 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации,

законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, включенных в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края (далее - вакантная должность):

1.1. Главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Находкинская городская больница»;

1.2. Главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дальнегорская центральная городская больница»;

1.3. главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 6».

2. Требования к вакантной должности определены Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

3. Прием документов осуществляется по адресу: 690007, г. Владивосток, ул. Первая Морская, д. 4, кабинет 339, понедельник, вторник, среда, пятница с 9.30 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Контактное лицо – Лупарева Екатерина Михайловна, начальник отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом министерства здравоохранения Приморского края, тел. 8(423) 241-34-46; E-mail: Lupareva_EM@primorsky.ru;

- Чирикова Елена Леопольдовна, главный консультант отдела координации, подготовки и управления медицинским персоналом министерства здравоохранения Приморского края, тел. 8(423) 241-34-60, E-mail: chirikova_el@primorsky.ru

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.30 ч.00 м. 8 октября 2020 года, окончание в 16 ч. 30 м. 6 ноября 2020 года.

5. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе, написанное собственноручно, по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 27.04.2016 №168-па (в ред. Постановлений Администрации Приморского края от 01.11.2016 № 505-па, от 08.07.2019 № 436-па, от 18.11.2019 № 757-па) (далее -Порядок);

2) анкету по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо предоставленные одновременно с оригиналами документов;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в случаях установленных законодательством Российской Федерации;

7) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Требования к представляемым документам:

заявление о допуске к участию в конкурсе, анкета и согласие на обработку персональных данных заполняются собственноручно;

документы, написанные собственноручно, должны быть заполнены разборчивым почерком, печатными буквами;

сканированные документы (копии документов) должны быть четкими и читаемыми.

Оригиналы документов, копии которых направлены с использованием услуг почтовой связи, представляются лично секретарю конкурсной комиссии кандидатом на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края, по прибытии на конкурс.

6. Количество и формы конкурсных процедур:

Конкурс проводится в один этап и предусматривает одну конкурсную процедуру в виде индивидуального собеседования.

7. Порядок и условия проведения конкурса:

Конкурс проводится при условии наличия не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

8. Конкурс состоится ориентировочно 10 ноября 2020 года в 14 ч. 00 м., в кабинете № 328 расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д.2.

9. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Приморского края по телефону: 8(423) 241-34-46, 8(423) 241-34-60 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: Lupareva_EM@primorsky.ru, Chirikova_el@primorsky.ru