



Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 737-пп

27.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 15 июля 2019 года № 452-па «О перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 17 января 2018 года № 17-па, от 21 октября 2019 года № 684-па), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - уполномоченный орган), в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

Отнесение субъектов контроля (поставщиков социальных услуг) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 14 августа 2020 года № 704-пп «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края», в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 806).

Отнесение поставщика социальных услуг к определенной категории риска осуществляется решением министра труда и социальной политики Приморского края (далее - решение).

Министерство представляет по запросу поставщика социальных услуг информацию о присвоенной им категории риска, а также сведения, использованные при отнесении к определенной категории риска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса.

Поставщик социальных услуг вправе подать в министерство заявление об изменении присвоенной им ранее категории риска в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства РФ № 806.»;

1.2. Заменить в пункте 5 слова «министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - уполномоченный орган)» словами «уполномоченным органом»;

1.3. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Проведение плановых проверок в отношении поставщиков социальных услуг в зависимости от присвоенной им категории риска осуществляется на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска – один раз в три года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И. о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства
Приморского края
А.А. Волошко*

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73-п

26 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, расположенных на территории Приморского края»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, решениями краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки Приморского края» от 30 июля 2020 года № 265/2020, от 07 августа 2020 года № 267/2020, от 10 августа 2020 года № 270/2020 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 21 октября 2019 года № 6-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов), земельных участков в составе земель лесного фонда, рас-

положенных на территории Приморского края» (в редакции постановлений департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 10 декабря 2019 года № 8-п, от 26 декабря 2019 года № 20-п, от 26 декабря 2019 года № 21-п, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 20 января 2020 года № 1-п, от 27 января 2020 года № 2-п, от 3 февраля 2020 года № 5-п, от 4 февраля 2020 года № 6-п, от 11 февраля 2020 года № 16-п, от 12 февраля 2020 года № 17-п, от 13 февраля 2020 года № 18-п, от 17 февраля 2020 года № 19-п, от 2 марта 2020 года № 21-п, от 10 марта 2020 года № 22-п, от 19 марта 2020 года № 23-п, от 31 марта 2020 года № 26-п, от 06 апреля 2020 года № 28-п, от 10 апреля 2020 года № 30-п, от 18 мая 2020 года № 33-п, от 04 июня 2020 года № 41-п, от 02 июля 2020 года № 42-п, от 20 июля 2020 года № 44-п, от 04 августа 47-п), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт № 105802 Раздела IV, пункт № 5 Раздела V, пункт № 1736 Раздела IX согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего постановления в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

2.1. в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru);

2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного постановления на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего постановления:

4.1. в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4.2. в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. в течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра А.И. Ляйфер

Приложение
к постановлению
министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

Результаты определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов)

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь	Кадастровая стоимость
Раздел IV. Владивостокский городской округ			
105802	25:28:050032:828	278,5	194 392,53
Раздел V. Городской округ Большой Камень			
5	25:36:010102:1382	360,1	11 023 595,34
Раздел IX. Дальнереченский городской округ			
1736	25:29:010102:904	641,1	3 800 150,86

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 736-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 367-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Приморского края от 22 апреля 2020 года № 367-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 29 мая 2020 года № 482-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году»;

Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета, работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.»;

1.3. Изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.»;

В Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.»;

изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета, работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году (далее - субсидии), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, условий, установленных при их предоставлении.»;

в пункте 2 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Под гражданами, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, понимаются граждане, которые зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Под гражданами, признанными безработными, понимаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней (далее – безработные граждане).»;

в пункте 3 Порядка:

заменить в абзаце третьем слова «(выходом временно отсутствующего работника на работу)» словами «(в том числе на период временного отсутствия основного работника).»;

исключить абзац четвертый;

изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются работодателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и безработных граждан, трудоустроенных работодателем в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края, за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета, предусмотренных государственной программой Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае отсутствия ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в организациях, планирующих проведение временных и общественных работ, субсидии предоставляются из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета.

При предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета:

временные работы могут быть организованы для работников, находящихся под риском увольнения (у работодателя по месту основной деятельности работника либо у другого работодателя); общественные работы могут быть организованы для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и безработных граждан.

В случае наличия ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в организациях, планирующих проведение временных и общественных работ, субсидии предоставляются исключительно за счет средств краевого бюджета.

При предоставлении субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета временных и (или) общественных работ могут быть организованы для работников, находящихся под риском увольнения (у работодателя по месту основной деятельности работника либо у другого работодателя), и безработных граждан.»;

в пункте 7 Порядка:

дополнить абзац второй после слов «под риском увольнения.» словами «граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.»;

дополнить абзац четвертый словами «или для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.»;

в пункте 9 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «под риском увольнения.» словами «граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.»;

исключить в абзаце восьмом слово «своих»;

изложить пункт 16 Порядка в следующей редакции:

«16. Возмещение затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и безработных граждан в период участия во временных и (или) общественных работах осуществляется в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к району Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц (на каждого работника, находящегося под риском увольнения, гражданина, ищущего работу и обратившегося в органы службы занятости, и безработного гражданина).

Субсидия предоставляется работодателям за период участия работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и безработных граждан во временных и (или) общественных работах:

не превышающий двух месяцев - за счет средств краевого бюджета;

не превышающий трех месяцев – за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт из федерального бюджета.»;

дополнить абзац второй пункта 17 Порядка после слов «под риском увольнения.» словами «граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

Приложение

к Порядку предоставления субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году

Министерство труда и социальной политики Приморского края

от _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество уполномоченного лица организации, ИП)

_____ (наименование организации)

_____ (адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения (граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан), в связи с участием в организации временных и (или) общественных работ.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации, ИП)

Приложение:

1. Копии трудовых договоров между работодателем и участниками временных и (или) общественных работ в _____ экз.

2. Копии табеля учета рабочего времени участников временных и (или) общественных работ в _____ экз.

3. Копии ведомостей о начисленной заработной плате участникам временных и (или) общественных работ в _____ экз.

4. Справка о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в _____ экз.

5. Копии документов, подтверждающих выплату участникам временных и (или) общественных работ заработной платы и платежных документов на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в _____ экз.

6. Копия распорядительного акта работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения) в _____ экз.

7. Копия распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения) в _____ экз.

8. Справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 марта 2020 года (при наличии указанной задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года – справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка предоставления субсидий) (представляется по инициативе работодателя) в _____ экз.

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем (предоставляется по инициативе работодателя) в _____ экз.

10. Подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 17 Порядка предоставления субсидии, предоставленный государственным учреждением службы занятости (представляется единой при первичном обращении за субсидией) в 2 экз.

Работодатель в лице _____

(должность, ФИО уполномоченного лица организации, ИП)

подтверждает, что на 1 марта 2020 года:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, связанные с частичным возмещением затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в связи с участием в организации общественных (временных работ);

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 марта 2020 года или погашена указанная задолженность по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка предоставления субсидий работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также граждан, признанных безработными, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.

Работодатель в лице _____

(должность, ФИО уполномоченного лица организации, ИП)

информирует, что ограничительные меры, введенные в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в период проведения временных и (или) общественных работ в организации отсутствовали/ действовали (нужное подчеркнуть).

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель:	

С условиями и критериями, определенными для работодателей Порядком предоставления субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и безработных граждан, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с участием в организации общественных и (или) временных работ, прошу уведомлять посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации, ИП) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.
« » _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 735-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 6 марта 2019 года № 148-па «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в Порядок организации и осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 марта 2019 года № 148-па «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», следующие изменения:
 - заменить по тексту слово «департамент» словом «министерство» в соответствующих падежах;
 - заменить в пункте 2 слова «департаментом труда и социальной развития Приморского края (далее – департамент)» словами «министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство)»;
 - в пункте 8:
 - изложить абзацы второй, третий в следующей редакции: «министр труда и социальной политики Приморского края; заместитель министра труда и социальной политики Приморского края, в ведении которого находятся вопросы надзора и контроля;»;
 - заменить в абзацах шестом, десятом слова «анализа, прогноза и мониторинга трудовых ресурсов» словами «трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов»;
 - заменить в абзаце пятом пункта 11 слово «директора» словом «министра».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 734-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 23 апреля 2007 года № 104-па «Об оформлении и выдаче удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

- Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 23 апреля 2007 года № 104-па «Об оформлении и выдаче удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 марта 2009 года № 51-па, от 16 сентября 2010 года № 309-па, от 28 января 2013 года № 14-па) изменение, заменив слова «департаменту труда и социальной развития Приморского края» словами «министерству труда и социальной политики Приморского края».
- Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 733-пп

26.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении Порядка проведения конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 апреля 2009 года № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

- Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края.
- Определить департамент по делам молодежи Приморского края уполномоченным органом по организации проведения конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

Утвержден
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.08.2020 № 733-пп

ПОРЯДОК

проведения конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края

1. Настоящий Порядок проведения конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края определяет порядок его проведения, принятия решений конкурсной комиссией по отбору молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края, требования, предъявляемые к молодым специалистам (далее соответственно – Порядок, Конкурс, конкурсная комиссия).

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, закончившие профессиональную образовательную организацию среднего профессионального образования или образовательную организацию высшего образования и получившие документ государственного образца о соответствующем образовании и квалификации в течение двух лет до дня проведения Конкурса (далее - участник Конкурса).

3. Департамент по делам молодежи Приморского края (далее - департамент) осуществляет организацию проведения конкурса.

4. Департамент ежегодно размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти дней до начала проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса включает в себя следующую информацию: сроки начала и окончания приема заявлений на участие в Конкурсе, перечень документов, прилагаемый к заявлению, форму заявления об участии в Конкурсе, сроки начала и окончания проведения Конкурса, адрес электронной почты для приема документов, фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

5. Конкурс проводится в III квартале текущего года конкурсной комиссией по отбору молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края, положение и состав которой утверждается департаментом (далее – конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия рассматривает заявление об участии в Конкурсе и документы, прилагаемые к нему, проводит конкурсный отбор, информирует участников конкурса о принятых решениях.

7. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют на электронный адрес, указанный в извещении, заявление об участии в Конкурсе с указанием не более трех вакантных должностей из Перечня вакантных должностей организаций, относящихся к отраслям, имеющим социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, следующие документы и материалы (далее – конкурсная заявка):

копию диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании и приложения к диплому;

характеристику на участника Конкурса от руководителя организации, в которой участник Конкурса проходил производственную и (или) преддипломную практики (при наличии);

согласие на обработку персональных данных;

информацию об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации.

8. Регистрация поступивших конкурсных заявок осуществляется в хронологическом порядке по дате и времени их поступления на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении Конкурса.

9. Участники Конкурса, представившие конкурсную заявку не в полном объеме, не допускаются к участию в Конкурсе.

10. Конкурс включает в себя три этапа, которые проводятся последовательно:

первый этап – рассмотрение конкурсных заявок;

второй этап – классификация значений сводного итогового балла первого этапа по группам в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края с учетом видов экономической деятельности; третий этап – индивидуальное собеседование участников Конкурса с работодателями (представителями работодателя), определение конкурсной комиссией победителей и призеров Конкурса.

11. На первом этапе Конкурса оцениваются: средний балл успеваемости по дисциплинам профессионального блока, указанным в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (по 5-балльной шкале); наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации.

Критерий «Наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации» оценивается по следующим параметрам:

наличие у участника Конкурса от одного до трех благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств – 2 балла;

наличие у участника Конкурса от четырех до шести благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств – 4 балла;

наличие у участника Конкурса от семи и более благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств – 5 баллов.

12. Во втором этапе Конкурса распределяются значения сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса, прошедших во второй этап, с учетом указанных должностей в заявлении об участии в Конкурсе.

13. Для участия в третьем этапе Конкурса допускаются участники Конкурса, чьи значения сводного итогового балла второго этапа входят в верхний предел значений, рассчитанный по формуле:

$$MR = (X_{\max} + X_{\min})/2,$$

где MR - середина поля рассеяния, диапазона значений, X_{\max} – максимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса по выборочной совокупности приоритетных и социально значимых видов экономической деятельности Приморского края, X_{\min} – минимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса по выборочной совокупности приоритетных и социально значимых видов экономической деятельности Приморского края.

14. Третий этап - индивидуальное собеседование участников Конкурса с работодателями (представителями работодателя).

Продолжительность проведения собеседования для каждого участника составляет 10 минут.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, касающиеся будущего трудоустройства, мотивов участия в конкурсе, знаний по направлению подготовки образовательной программы, по которой обучался молодой специалист.

Собеседование оценивается по 10-балльной шкале.

15. По итогам конкурсного испытания третьего этапа по каждому участнику Конкурса определяется итоговый рейтинг, путем суммирования значений сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса и среднего балла оценок по результатам третьего этапа.

16. Участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями Конкурса.

Участники Конкурса, не набравшие максимальное количество баллов, признаются призерами Конкурса.

17. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии и направляются в департамент.

20. Информация о результатах конкурса размещается в течение пяти календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами организатора конкурса по форме, установленной департаментом.

Время и место награждения победителей и призеров Конкурса определяются департаментом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 732-пп

26.08.2020

г. Владивосток.

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 4.1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 352-па, от 10 июня 2013 года № 230-па, от 29 января 2014 года № 19-па, от 14 апреля 2014 года № 126-па, от 11 апреля 2016 года № 139-па, от 11 мая 2017 года № 154-па, от 16 октября 2018 года № 493-па, постановления Правительства Приморского края от 14 августа 2020 года № 703-па), следующие изменения:

заменить в абзаце четвертом слова «департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края» словами «министерство цифрового развития и связи Приморского края»;

заменить в абзаце седьмом слова «Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края» словами «Министерство цифрового развития и связи Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 731-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15 июня 2012 года № 162-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

Внести в Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора в Приморском крае, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 июня 2012 года № 162-па «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора в Приморском крае» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 августа 2012 года № 206-па, от 20 ноября 2012 года № 340-па, от 5 декабря 2012 года № 375-па, от 27 марта 2013 года № 107-па, от 19 декабря 2013 года № 480-па, от 24 апреля 2014 года № 154-па, от 21 декабря 2017 года № 537-па, от 12 марта 2018 года № 101-па, от 16 марта 2018 года № 106-па, от 4 мая 2018 года № 214-па, от 18 февраля 2019 года № 98-па, от 12 июля 2019 года № 446-па), следующие изменения:

дополнить пункт 5 подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 1 августа 2019 года № 500-па «Об утверждении критериев отнесения деятельности по управлению многоквартирными домами к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Приморского края», в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства № 806).

Отнесение деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска и пересмотр решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска осуществляется решением руководителя уполномоченного органа.

При отсутствии решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к определенной категории риска их деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.»;

дополнить пункт 14 подпунктами 14.2 - 14.6 следующего содержания:

«14.2. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной им категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в два года;
- для категории среднего риска – не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;
- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;
- для категории низкого риска – не проводится.

14.3. Уполномоченный орган ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее - перечень).

Перечень содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) индивидуальный номер налогоплательщика;
- г) место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) реквизиты решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами определенной категории риска, указание на категорию риска.

14.4. На официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченным органом размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая содержащаяся в перечне информация о юридических лицах, об индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категории высокого риска:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) индивидуальный номер налогоплательщика;
- в) место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) реквизиты решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к категории высокого риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.5. Уполномоченный орган по запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при

отнесении его деятельности к определенной категории риска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса.

14.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении ранее присвоенной его деятельности категории риска в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства № 806.».

Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 730-пп

26.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.08.2020 № 730-пп

ПОРЯДОК организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией и осуществлением лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края.

2. Лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края (далее - лицензионный контроль) осуществляется государственной жилищной инспекцией Приморского края (далее - уполномоченный орган) и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - лицензионные требования).

3. Лицензионный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля (далее - уполномоченные должностные лица), определен в приложении к настоящему Порядку.

5. Права уполномоченных должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля установлены частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Организация и проведение плановых или внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенности проведения внеплановой проверки, установленной частью 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Особенности осуществления лицензионного контроля на территориях опережающего социально-экономического развития и на территории свободного порта Владивосток в отношении резидентов установлены федеральными законами от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток».

Лицензионный контроль осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. Должностные лица при проведении плановой проверки обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям лицензионные требования.

Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

7. Отнесение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно постановлению Правительства Приморского края от 17 июля 2020 года № 628-пп «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Отнесение деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска и пересмотр решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

При отсутствии решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к определенной категории риска их деятельность считается отнесенной к категории низкого риска.

8. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от

категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется с периодичностью, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление № 806).

9. Уполномоченный орган ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельности которых присвоены категории риска (далее - перечень лицензиатов).

Перечень лицензиатов ежегодно актуализируется в срок до 1 августа текущего года.

10. Перечень лицензиатов содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности которого присвоена категория риска;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) индивидуальный номер налогоплательщика;
- г) место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) реквизиты решения о присвоении деятельности по управлению многоквартирными домами категории риска, указание на категорию риска.

11. На официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственной жилищной инспекцией Приморского края размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах, об индивидуальных предпринимателях, деятельности которых присвоена категория высокого риска, содержащаяся в перечнях лицензиатов:

- а) полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельности которого присвоена высокая категория риска;
- б) индивидуальный номер налогоплательщика;
- в) место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) реквизиты решения об отнесении деятельности по управлению многоквартирными домами к категории значительного риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченный орган предоставляет ему информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса.

13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной его деятельности категории риска в уполномоченный орган, принявший решение об отнесении деятельности, осуществляемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, к одной из категорий риска, в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением № 806.

14. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются по основаниям и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

15. Решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при осуществлении лицензионного контроля.

Приложение
к Порядку

организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц государственной жилищной инспекции Приморского края, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля

Руководитель инспекции
Заместитель руководителя инспекции

Отдел правового обеспечения и информационно-аналитической работы государственной жилищной инспекции Приморского края

Начальник отдела
заместитель начальника отдела
ведущий консультант
консультант
главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист 1 разряда

Владивостокский территориальный отдел государственной жилищной инспекции Приморского края

Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела
заместитель начальника отдела
ведущий консультант
консультант
главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист 1 разряда

Уссурийский территориальный отдел государственной жилищной инспекции Приморского края

Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела
консультант
главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт

Находкинский территориальный отдел государственной жилищной инспекции Приморского края

Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела
консультант
главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист 1 разряда

Спасский территориальный отдел государственной жилищной инспекции Приморского края

Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела
консультант
главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт
специалист 1 разряда

Арсеньевский территориальный отдел государственной жилищной инспекции Приморского края

Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела
консультант

главный специалист-эксперт
ведущий специалист-эксперт

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 729-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Правительства Приморского края от 24 апреля 2020 года № 374-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменение в пункт 3.7 Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденных постановлением Правительства Приморского края от 24 апреля 2020 года № 374-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно», исключив абзац второй.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 728-пп

26.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призёру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 апреля 2009 года № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призёру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

Утвержден
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.08.2020 № 728-пп

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призёру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призёру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края (далее соответственно – выплата, Конкурс) и ее размер.

2. Выплата предоставляется победителям, призерам Конкурса, трудоустроившимся не позднее шести месяцев со дня участия в Конкурсе по трудовому договору (контракту) на должность, включенную в перечень вакантных должностей организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, формируемый в установленном Правительством Приморского края порядке (далее соответственно – молодой специалист, Перечень), за счет средств краевого бюджета.

Предоставление выплаты осуществляется в отношении победителей, призёров Конкурса, проводимого в 2020 - 2023 годах, трудоустроившихся на должности, включенные в Перечень, начиная с 1 октября 2020 года.

3. Выплата устанавливается в следующих размерах:

12000,00 руб. - в случае если место жительства молодого специалиста совпадает с местом замещения должности, включенной в Перечень;

22000,00 руб. - в случае если место жительства молодого специалиста до замещения должности, включенной в Перечень, не совпадает с местом ее замещения в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу принятия на вакантную должность, и работодатель не может обеспечить жильем помещением молодого специалиста.

4. Предоставление выплаты осуществляется ежемесячно в течение первого года осуществления трудовой деятельности со дня трудоустройства на должности, включенные в Перечень.

5. Право молодого специалиста, установленное пунктом 2 настоящего Порядка, может быть реализовано им однократно.

6. Для предоставления выплаты молодой специалист в течение 30 календарных дней со дня трудоустройства на должность, включенную в Перечень, представляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее- департамент) следующие документы:

заявление о назначении выплаты с указанием в нем согласия на обработку персональных данных молодого специалиста по форме, установленной департаментом;
копию документа (документов), удостоверяющего личность молодого специалиста и подтверждающего его регистрацию по месту жительства;

копию диплома победителя, призера Конкурса;

копию трудового договора (контракта) с организацией;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого молодым специалистом в кредитной организации.

7. Молодой специалист несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и соответствия сведений в представленных документах требованиям, указанным в пунктах 2 и 6 настоящего Порядка, а также в случае, если документы содержат противоречивые сведения, проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и в представленных документах, путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, департамент уведомляет молодого специалиста о проведении такой проверки или направлении запроса в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в департамент способом, указанным в заявлении.

9. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты (с указанием оснований отказа) принимается департаментом в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, со дня поступления ответов на запросы.

Днем поступления документов считается день приема и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами департаментом.

10. Основанием для отказа в назначении выплаты являются: несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка; представление документов, содержащих недостоверные сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

11. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется департаментом молодому специалисту в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

12. После получения уведомления об отказе в предоставлении выплаты по причинам, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 10 настоящего Порядка, молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в назначении выплаты.

Повторное представление документов осуществляется в течение трех рабочих дней после получения уведомления об отказе в предоставлении выплаты.

13. Списки молодых специалистов, которым назначена выплата, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты утверждаются приказом департамента и размещаются на странице департамента на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Департамент представляет в департамент бюджетного учета Приморского края копию приказа об утверждении списка молодых специалистов и реестр на перечисление выплат в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

15. Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя (получателя) средств краевого бюджета ежемесячно, в течение трех рабочих дней со дня представления департаментом документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление выплаты с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

Выплата производится путем перечисления денежных средств с счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

16. Перечисление выплаты прекращается с момента окончания срока выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, либо досрочно в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Досрочное перечисление выплаты прекращается в случаях: увольнения молодого специалиста до истечения 12 месяцев после трудоустройства на должность, включенную в Перечень;

обнаружения факта представления молодым специалистом подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка; смерти молодого специалиста, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

18. Прекращение предоставления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в пункте 17 настоящего Порядка обстоятельства.

19. Молодой специалист обязан уведомить департамент о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

20. Молодой специалист обязан вернуть в краевой бюджет в полном объеме излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие:

представления молодым специалистом документов, содержащих недостоверные сведения; неисполнения молодым специалистом обязанности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка.

Возврат излишне выплаченных сумм осуществляется молодым специалистом на основании требования о возврате излишне выплаченных сумм (далее – требование), направляемого департаментом молодому специалисту в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в пятидневный срок со дня выявления обстоятельства, определенных абзацами вторым – третьим настоящего пункта.

В случае неисполнения молодым специалистом требования в течение 10 рабочих дней со дня его получения излишне выплаченные суммы взыскиваются с молодого специалиста в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

21. Департамент обеспечивает результативность и адресность использования средств краевого бюджета, предусмотренных на перечисление выплаты.

22. Департамент обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении выплат в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 549

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 11 мая 2018 года № 281 «О создании краевой межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, входящих в состав жилищного фонда Приморского края»

На основании постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 11 мая 2018 года № 281 «О создании краевой межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, входящих в состав жилищного фонда Приморского края» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 31 июля 2019 года № 433), изложив состав краевой межведомственной комиссии (по должностям) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по делам инвалидов (Л.В. Дорощева) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной политики Приморского края
от «26» августа 2020 № 549

СОСТАВ

краевой межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, входящих в состав жилищного фонда Приморского края

Председатель комиссии:

министр труда и социальной политики Приморского края;

заместители председателя комиссии:

заместитель министра строительства Приморского края;

заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Приморского края;

секретарь комиссии:

главный консультант отдела по делам инвалидов министерства труда и социальной политики Приморского края;

члены комиссии:

заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края;

заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

начальник отдела капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

начальник отдела по делам инвалидов министерства труда и социальной политики Приморского края;

руководитель территориального отдела (отделения) КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида, семьи ребенка-инвалида;

ведущий специалист эксперт территориального отдела государственной жилищной инспекции Приморского края по месту жительства инвалида, семьи ребенка-инвалида;

председатель краевой, городской, районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» по месту жительства инвалида, семьи ребенка-инвалида на курируемой территории (по согласованию);

председатель Приморской краевой, городской, районной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию);

председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 543

25.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения»

На основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 19 января 2018 года № 22, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам инвалидов (Л.В. Дорощева) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства труда и социальной политики Приморского края
от «___» _____ 2020 года № ___

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения

I. Общие положения

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены указанные жилые помещения (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования на территории Приморского края жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов и используемых для их постоянного проживания (далее – жилое помещение инвалида), и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых расположены жилые помещения инвалидов (далее - общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. К основным задачам комиссии относится:

3.1. Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемой в соответствии с Правилами проведения такой проверки, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.2. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.4. Подготовка в соответствии с утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации формами заключений:

а) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

III. Функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовку плана мероприятий, в том числе графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на календарный год для утверждения органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

4.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с планом мероприятий, утвержденным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, включающее:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.4. В случае вынесения решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, направлять в уполномоченный орган акт обследования с приложением результатов дополнительных обследований согласно части «в» подпункта 4.1 настоящего пункта, определяющих виды и объемы работ реконструкции или капитального ремонта.

В случае необходимости выполнения работ, связанных с реализацией пункта 34 раздела IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649, проведение проверки экономической целесообразности не требуется.

IV. Права комиссии

5. Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

5.2. Назначать дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания в ходе его обследования.

5.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также представителей органов местного самоуправления для решения вопросов, отнесенных к их компетенции.

5.4. Получать от граждан, в отношении которых планируется проведение обследования, письменное согласие либо отказ от проведения этого обследования и согласие на обработку персональных данных.

V. Порядок создания комиссии

6. Создание комиссии и распределение полномочий между членами комиссии в целях обеспечения исполнения комиссией возложенных на нее задач и функций, а также организационно-технического обеспечения работы комиссии осуществляется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

7. В состав комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, муниципальных образований, территориальных отделов департамента труда и социального развития Приморского края, общественных объединений инвалидов, иных заинтересованных органов местного самоуправления и организаций.

8. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

9. В составе комиссии могут формироваться рабочие группы для выполнения следующих функций:

а) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

б) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

11.1. Председательствует на заседаниях комиссии;

11.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; 11.3. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

11.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии;

11.5. Дает поручения заместителям и членам комиссии, секретарю комиссии;

11.6. Представляет комиссию в заинтересованных органах власти и организациях по вопросам, относящимся к ее компетенции;

11.7. Подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

11.8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет назначаемый им заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

12.1. Осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседаний комиссии и рассматриваемых вопросах;

12.2. Организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии;

12.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

12.4. Осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным органам и организациям;

12.5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии;

12.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

12.7. Ведет делопроизводство комиссии.

13. Члены комиссии:

13.1. Беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

13.2. Выполняют поручения председателя комиссии;

13.3. Осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии согласно закрепленным за ними полномочиям;

13.4. Выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением;

13.5. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

13.6. Участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

13.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

15. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан направить свое мнение и предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

16. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

20. Протокол заседания комиссии доводится до членов комиссии, заинтересованных органов и организаций в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган местного самоуправления, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

22. Рабочая группа представляет в комиссию в месячный срок отчет о результатах своей работы по исполнению функций, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий и в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Приморского края, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания с учетом потребностей инвалидов.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 325-рг

26.08.2020

г. Владивосток

Об оказании содействия избирательным комиссиям Приморского края в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборных кампаний в Приморском крае в единый день голосования 13 сентября 2020 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборных кампаний в Приморском крае в единый день голосования 13 сентября 2020 года, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборных кампаний в Приморском крае в единый день голосования 13 сентября 2020 года и утвердить ее состав (по должностям) (прилагается).

2. Органам исполнительной власти Приморского края в пределах их полномочий оказывать содействие Избирательной комиссии Приморского края, территориальным и участковым избирательным комиссиям (далее - избирательные комиссии) при подготовке и проведении выборных кампаний в Приморском крае в единый день голосования 13 сентября 2020 года (далее - выборы).

3. Рекомендовать главам местных администраций городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Приморского края:

3.1. Предоставлять соответствующим избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимые помещения, включая помещение для голосования и помещение для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2. Рассмотреть возможность обеспечения резервным автономным энергоснабжением помещений для голосования избирательных участков, где будут использоваться комплексы по обработке избирательных бюллетеней, и обеспечить контроль за энергоснабжением (в том числе оперативное устранение перерывов в подаче электроэнергии) зданий, в которых размещены избирательные комиссии;

3.3. При проведении голосования, в том числе досрочного, в труднодоступных и отдаленных местностях, а также вне помещения для голосования предоставлять участковым избирательным комиссиям достаточное количество транспортных средств повышенной проходимости с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем двум членам участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, а также наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования;

3.4. Обеспечить ремонт и благоустройство подъездных путей к зданиям и помещениям, занимаемым избирательными комиссиями, для создания максимальных удобств избирателям, оборудование избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме реализовать их избирательные права;

3.5. Предусмотреть совместно с территориальными избирательными комиссиями наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывного процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков, а также рассмотреть вопрос о реализации мер по оборудованию всех помещений участковых избирательных комиссий, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, в день голосования стационарными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля;

3.6. Выделять специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

3.7. Обеспечить публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах;

3.8. Своевременно предоставлять в соответствующие избирательные комиссии сведения об избирателях;

3.9. Своевременно публиковать списки избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий;

3.10. Предоставлять в избирательные комиссии сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

3.11. Оказывать содействие избирательным комиссиям при осуществлении ими закупок работ и услуг по изготовлению избирательной документации по тарифам (расценкам), установленным для организаций, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;

3.12. Осуществлять информирование избирателей о подготовке и проведении выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о дате и времени голосования;

3.13. Принять меры по обеспечению соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования;

3.14. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в период проведения выборов с целью профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), для безопасной работы членов избирательных комиссий, а также для осуществления голосования избирателей как в помещениях избирательных комиссий, так и вне их.

4. Департаменту внутренней политики Приморского края:

4.1. Разработать на период выборов план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, и обеспечить его выполнение;

4.2. В пределах своей компетенции принимать меры, направленные на предупреждение экстремистской и иной противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду, а также своевременно информировать избирательные комиссии и соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти о выявленных фактах такой деятельности.

5. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края совместно с главами местных администраций муниципальных образований Приморского края обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.

6. Департаменту по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края совместно с главами местных администраций муниципальных образований Приморского края оказывать необходимое содействие территориальным подразделениям (органам) Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Центрального банка Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в осуществлении проверок в рамках их компетенции по запросам избирательных комиссий.

7. Министерству цифрового развития и связи Приморского края совместно с главами местных администраций муниципальных образований Приморского края:

7.1. Оказывать в пределах своих полномочий содействие избирательным комиссиям в получении всех необходимых видов связи;

7.2. Способствовать в пределах своих полномочий публичному акционерному обществу «Ростелеком» обеспечивать необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

8. Департаменту информационной политики Приморского края:

8.1. Оказывать в пределах своих полномочий содействие избирательным комиссиям в информировании избирателей, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о законодательстве Российской Федерации о выборах;

8.2. Обеспечить исполнение подведомственными краевыми организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, редакциями краевых государственных периодических печатных изданий их обязанностей по предоставлению бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади избирательным комиссиям для информирования избирателей о подготовке и проведении выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о кандидатах, а также о законодательстве Российской Федерации о выборах;

8.3. Осуществить своевременную передачу в Управление Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю необходимых сведений для формирования перечней государственных и муниципальных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, государственных и муниципальных периодических печатных изданий, сведений об организациях, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, о периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов являются государственные органы и организации Приморского края, органы местного самоуправления, муниципальные организации и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из краевого бюджета, местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов имеется доля (вклад) Приморского края, муниципального образования;

8.4. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 26.08.2020 № 325-пр

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям Приморского края в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборных кампаний в Приморском крае в единый день голосования 13 сентября 2020 года (по должностям)

Вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, председатель рабочей группы;
первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместитель председателя рабочей группы;
заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей;

заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр цифрового развития и связи Приморского края;

директор департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края;

министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

руководитель агентства газоснабжения и энергетики Приморского края;

председатель Избирательной комиссии Приморского края (по согласованию);

начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 324-пр

25.08.2020

г. Владивосток

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Хасанского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории личного подсобного хозяйства Глушака Юрия Ивановича (далее – ЛПХ Глушака Ю.И.).

2. Определить:

2.1. Эпизоотическим очагом – ЛПХ Глушака Ю.И., расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский муниципальный район, пгт Хасан, ул. Степная, д.11;

2.2. Первой угрожаемой зоной – территорию Российской Федерации радиусом 6 км от эпизоотического очага, включая пгт Хасан Хасанского муниципального района;

2.3. Второй угрожаемой зоной – территорию Российской Федерации, прилегающую к первой угрожаемой зоне радиусом 20 км в пределах границ Хасанского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Хасанского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).

4. Рекомендовать главе Хасанского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.

5. Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 25.08.2020 № 324-пр

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ограничительных мероприятий (карантина) ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Хасанского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	По условиям ограничений определить: эпизоотическим очагом – ЛПХ Глушака Ю.И., расположенное по адресу: Приморский край, Хасанский муниципальный район, пгт Хасан, ул. Степная, д.11.; первой угрожаемой зоной – территорию Российской Федерации радиусом 6 км от эпизоотического очага, включая пгт Хасан Хасанского муниципального района; второй угрожаемой зоной – территорию Российской Федерации, прилегающую к первой угрожаемой зоне радиусом 20 км в пределах границ Хасанского муниципального района.	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.2.	Перемещение и перегруппировку животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.3.	Убой всех видов животных, реализация животных и продуктов их убоя, а также кормов	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.4.	Отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.1.5.	Выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, эпизоотического очага, на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Изъятие всех свиней и продуктов убоя в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 и/или регулирование численности диких кабанов способами, исключаящими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и уничтожение отчужденных животных бескровным методом под контролем специалистов государственной ветеринарной службы	в период карантина	государственная ветеринарная служба Приморского края; министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края; владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района
2.2.2.	Группы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы, а также весь малочисленный инвентарь уничтожить методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Несгоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края

1	2	3	4
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, в том числе после снятия деревянных полов, загонов, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия групп) домашних свиней (проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 кв. м площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 кв. м). Обеззараживание навоза (навоз в навозохранилище посыпается сухой хлорной известью из расчета 0,5 кг/кв. м, затем перемещается в траншею и закапывается на глубину 1,5 м. Большие количества навоза остаются для биологического обеззараживания сроком на 1 год. Для этого края навозохранилища посыпается сухой хлорной известью из расчета 2 кг на 1 кв. м. По всему периметру с внешней стороны навозохранилища устанавливается изгородь из колючей проволоки и выкапывается канава. Навозная жижа в жижесборнике смешивается с сухой хлорной известью (с содержанием активного хлора не менее 25%) из расчета 1,5 кг на каждые 10 куб. дм навозной жижи	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.4.	Оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага, контрольно-пропускного поста, оборудованного дезинфекционным барьером и дезинфекционными установками с круглосуточным дежурством. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.6.	Организацию смены одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (въезде на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.7.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	владелец свиней
2.2.8.	Провести в эпизоотическом очаге дезинсекцию и дератизацию	на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
2.2.9.	Уничтожить путем сжигания трупы грызунов после проведения дератизации	немедленно	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края
3.	Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности свиней, с указанием числа погибших свиней за 30 дней, до принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантин), а также сведения о реализации живых свиней и продукции свиноводства в течение 30 дней до даты выявления заболевания	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец свиней
4.	Обеспечить направление необходимого числа людей для ликвидации эпизоотического очага, необходимого количества транспорта, дезинфекционных машин, дезинфекционных и моющих средств, автотранспорта, бульдозеров, скреперов и других технических средств, для проведения земляных и других работ	немедленно	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
5.	Провести 3-кратную дезинфекцию помещений, загонов и других мест, где содержатся животные, в эпизоотическом очаге в следующем порядке: первую - сразу после уничтожения животных; вторую - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения тщательной механической очистки; третью - перед отменой карантина. Для дезинфекции животноводческих помещений, при фермерских выгульных загонах, внутрифермских транспортных средств, различного инвентаря, тары применять один из дезинфицирующих растворов: 4%-ный горячий едкий натр, 3%-ная хлорная известь, 3%-ный нейтральный гипохлорит кальция, 1%-ный глутаровый альдегид, 5%-ный одноклористый йод, 2%-ные формалин (параформальдегид), хлорамин и другие разрешенные препараты с высокой вирулицидной активностью в отношении вируса АЧС, в частности, биоциды группы альдегидов, третичные амины, четвертичные аммониевые соединения, комбинированные препараты на их основе, окислители (хлорсодержащие препараты). Одновременно с проведением первой дезинфекции провести дератизацию, дезинсекцию, дезаэриацию согласно ветеринарным правилам осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 (далее - Ветеринарные правила)	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Хасанского муниципального района
6.	Транспортные средства и другую технику (бульдозеры, экскаваторы и др.) после тщательной промывки подвергнуть дезинфекции в зоне эпизоотического очага на специально отведенной площадке, для чего используется одно из средств: 1,5%-ный формальдегид, 3%-ный фосфор или парасод, 1,5%-ный параформ, приотвешенный на 0,5%-ном растворе едкого натра, 5%-ный хлорамин или другие разрешенные препараты согласно инструкциям по их применению	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Хасанского муниципального района
7.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарных правил	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец свиней
8.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты, сжечь	по завершении ликвидации АЧС	владелец свиней
9.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов государственного ветеринарного надзора жизнеспособных клеток золотистого стафилококка (Staphylococcus aureus)	после 1, 2, 3 этапов проведения дезинфекции	государственная ветеринарная служба Приморского края
10.	Провести убой животных в эпизоотическом очаге бескровным методом. Трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы уничтожаются методом сжигания. Несгоревшие остатки закапываются в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	после введения ограничений	владелец свиней под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Хасанского муниципального района
11.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепахивание проселочных дорог; выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
12.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне		
12.1.	Провести учет всех свиней в хозяйствах всех категорий	немедленно	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края

1	2	3	4
12.2.	Письменно предупредить руководителей хозяйств и владельцев свиней о запрете вывоза живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны, реализации свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту	немедленно	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
12.3.	Оповещать население через средства массовой информации об угрозе распространения африканской чумы свиней, установлении ограничений, а также о необходимости обязательного проведения комплекса профилактических мероприятий	постоянно на период карантина	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.	Запретить:		
13.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.2.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации свиноводческой продукции промышленного изготовления	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.3.	Закупку свиней у населения, за исключением мероприятий по ликвидации очага АЧС под контролем специалистов госветслужбы	постоянно на период карантина	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.4.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.5.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных	постоянно на период карантина	администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
13.6.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Хасанского муниципального района; Почта России; логистические компании; министерство цифрового развития и связи информации Приморского края
14.	Осуществить:		
14.1.	Изъятие свиней провести в установленном законодательством Российской Федерации порядке	после уточнения количества всех имеющихся свиней в первой угрожаемой зоне	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.2.	Переработку мяса и других продуктов убоя свиней на вареные, варено-копченые сорта колбас или консервы. При невозможности переработки мяса на указанные изделия, обеззаразить его проваркой при температуре не меньше 70°C в толще продукт в течение не менее 0,5 часа. Полученная продукция (кроме консервов) используется в пределах первой угрожаемой зоны. Мясные консервы реализуются без ограничений. При невозможности осуществления в первой угрожаемой зоне обеззараживания мяса и других продуктов убоя свиней проваркой организуется убой и уничтожение свиней в соответствии с Ветеринарными правилами	постоянно на период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.3.	Обеззараживание шкур убитых свиней в 26% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре деэрастора 20 - 22°C. Шкуры выдерживаются в деэрасторе 48 часов. Кости, кровь и субпродукты второй категории (ноги, желудки, кишки), а также боенские отходы, перерабатываются на мясокомбинатную муку. При невозможности переработки на мясокомбинатную муку указанное сырье подвергнуть проварке в течение 2,5 часов под контролем специалиста госветслужбы и использовать в корм птице в пределах первой угрожаемой зоны или уничтожается сжиганием. Мясокомбинатную муку, полученную из указанного сырья, использовать в корм жвачным животным и птице в пределах первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.4.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установку контрольных и контрольно-пропускных пунктов с привлечением сотрудников органов внутренних дел, при необходимости - с привлечением Вооруженных Сил Российской Федерации и сотрудников других силовых структур, выставляются посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудуются шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. При введении указанного ограничения на дорогах устанавливаются соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, не отнесенных к IV компартменту, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществляется их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. N 310, или направление на убой и переработку на предприятии по убою и переработке животных или оборудованные для этих целей убойные пункты, перерабатывающие цеха, расположенные в первой угрожаемой зоне. Перевозка свиней автомобильным транспортом осуществляется в сопровождении лица, ответственного за сдачу свиней, и специалиста госветслужбы. Автотранспорт после выгрузки свиней подвергается механической очистке и дезинфекции на специально оборудованных для этих целей площадках	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Хасанского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.5.	Мониторинг популяции диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
14.6.	Организацию мероприятий по снижению численности диких кабанов до показателя плотности популяции 0,25 особи на 100га бескровными методами	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

1	2	3	4
14.7.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
15.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
15.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
15.2.	В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности развернуть контрольно-пропускные посты	постоянно	администрация Хасанского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю
16.	Запретить:		
16.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.2.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скучением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью свиноводческих хозяйств, отнесенных к III и IV компартаментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.3.	Закупка свиней у населения	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.4.	Выгульное содержание свиней, в том числе свиней, содержащихся под навесами. В хозяйствах второй угрожаемой зоны физические и юридические лица - собственники (владельцы) свиней обеспечивают их содержание, исключающее контакт между свиньями и дикими кабанам	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
16.5.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрации муниципальных образований; Федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; министерство цифрового развития и связи Приморского края
16.6.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленной тепловой обработки при температуре выше 70°C, обеспечивающей ее обеззараживание, кроме хозяйств, отнесенных к III и IV компартаментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне, государственная ветеринарная служба
17.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края, Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); ЛПХ граждан (по согласованию)
18.	Поступающих для откорма свиней вакцинировать против классической чумы свиней и рожи в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике. Комплектовать свиней для воспроизводства допустимо только хозяйствам, отнесенным к III и IV компартаментам и исключенным из второй угрожаемой зоны в соответствии с подпунктом 22.2 ветеринарных Правил, при этом животные должны быть вакцинированы в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике против указанных выше болезней, а также против болезни Ауески, парвовирусной инфекции и респираторно-репродуктивного синдрома свиней	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	руководители хозяйств и организаций осуществляющих свою деятельность на территории второй угрожаемой зоны; государственная ветеринарная служба Приморского края
19.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края
20.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
20.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и убоя свиней в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
20.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются следующие ранее введенные ограничения	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
20.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны, кроме хозяйств отнесенных к III компарменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
20.2.2.	Запрет на реализацию свиней на территориях первой и второй угрожаемых зон, кроме хозяйств, отнесенных к III компарменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	главы муниципальных районов, городских округов, сельских (городских) поселений; руководители сельскохозяйственных предприятий; краевые государственные ветеринарные учреждения
20.2.3.	Запрет закупки свиней у населения	6 месяцев после отмены карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий; государственная ветеринарная служба Приморского края

1	2	3	4
20.3.	Для доказательства отсутствия болезни во второй угрожаемой зоне провести выборочные скрининговые диагностические лабораторные исследования проб крови свиней через 3 и 5 месяцев, с целью подтверждения отсутствия в пробах биологического (патологического) материала и сывороток крови свиней возбудителя АЧС, или его генетического материала, или антител к нему Количество проб для исследования на АЧС в зависимости от количества животных в группе отбирается согласно п. 16 Правил. Пробы патологического материала для исследования на АЧС в обязательном порядке отбираются от всех павших и вынужденно убитых домашних свиней, а также от всех павших диких кабанов. При получении хотя бы одного положительного результата исследования проводятся еще через месяц	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания свиней АЧС	владельцы животных; государственная ветеринарная служба Приморского края
20.4.	Комплектование хозяйств поголовьем свиней в бывшем эпизоотическом очаге и первой угрожаемой зоне разрешается через 1 год после отмены карантина	через 1 год после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств; государственная ветеринарная служба Приморского края.

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121-пг

27.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 21 мая 2020 года № 65-пг «О введении дополнительных ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 26 августа 2020 года № 1036 постановляю:

1. Внести в абзац первый пункта 1 постановления Губернатора Приморского края от 21 мая 2020 года № 65-пг «О введении дополнительных ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 22 мая 2020 года № 66-пг, от 28 мая 2020 года № 74-пг, от 29 июня 2020 года № 93-пг, от 29 июля 2020 года № 107-пг) изменение, заменив слова «до 31 августа» словами «до 30 сентября».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120-пг

27.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании Устава Приморского края, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 26 августа 2020 года № 10538 постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 25 марта 2020 года № 25-пг, от 27 марта 2020 года № 28-пг, от 31 марта 2020 года № 31-пг, от 3 апреля 2020 года № 33-пг, от 6 апреля 2020 года № 34-пг, от 8 апреля 2020 года № 37-пг, от 29 апреля 2020 года № 52-пг, от 8 мая 2020 года № 54-пг, от 10 мая 2020 года № 56-пг, от 14 мая 2020 года № 61-пг, от 15 мая 2020 года № 63-пг, от 26 мая 2020 года № 72-пг, от 29 мая 2020 года № 75-пг, от 3 июня 2020 года № 78-пг, от 4 июня 2020 года № 80-пг, от 5 июня 2020 года № 82-пг, от 9 июня 2020 года № 84-пг, от 14 июня 2020 года № 85-пг, от 18 июня 2020 года № 87-пг, от 23 июня 2020 года № 89-пг, от 26 июня 2020 года № 91-пг, от 30 июня 2020 года № 94-пг, от 6 июля 2020 года № 96-пг, от 14 июля 2020 года № 98-пг, от 17 июля 2020 года № 99-пг, от 29 июля 2020 года № 106-пг, от 5 августа 2020 года № 108-пг, от 14 августа 2020 года № 110-пг, от 18 августа 2020 года № 114-пг) следующие изменения:

1.1. В пункте 8:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«не допускать на территорию указанных организаций лиц, в том числе сотрудников и обучающихся, из числа граждан, указанных в пункте 4 настоящего постановления, не соблюдающих требования, предусмотренные пунктом 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»;»;

изложить абзацы пятый, шестой в следующей редакции:

«обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований; предусмотреть использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

обеспечить предоставление дошкольного образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;»;

1.2. В пункте 9:

изложить абзац третий подпункта 9.4 в следующей редакции:

«не допускать на территорию указанных организаций лиц, в том числе сотрудников и обучающихся, из числа граждан, указанных в пункте 4 настоящего постановления, не соблюдающих требования, предусмотренные пунктом 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»;»;

изложить подпункты 9.5, 9.6 в следующей редакции:

«9.5. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований; предусмотреть использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации образовательных программ дополнительного образования;

9.6. Обеспечить предоставление дошкольного образования в образовательных организациях с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;»;

1.3. В пункте 12:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«не допускать на территорию указанных организаций лиц, в том числе сотрудников и обучающихся, из числа граждан, указанных в пункте 4 настоящего постановления, не соблюдающих требования, предусмотренные пунктом 2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019»;»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований; предусмотреть использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации образовательных программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.»;

1.4. Изложить абзац второй пункта 13 в следующей редакции:

«обеспечить оформление подведомственными медицинскими организациями листовок нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.»;

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого – шестого подпункта 1.1, абзацев четвертого – шестого подпункта 1.2, абзацев четвертого, пятого подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 сентября 2020 года.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 119-пг

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Порядок обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 12-пг, от 27 декабря 2019 года № 126-пг, от 26 мая 2020 года № 70-пг), следующие изменения:

изложить пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося в 1 - 4 классах включительно; в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей в Приморском крае; в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае; в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении; в 5 - 11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении; в 5 - 11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Бесплатное питание для лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предусматривает горячее блюдо, не считая горячего напитка, а для обучающихся в 1 - 4 классах включительно - также молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день в период учебного процесса.

3. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 125 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида.

Бесплатным питанием два раза в день, включая горячее блюдо, не считая горячего напитка, в период учебного процесса обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Бесплатное питание лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, которые обучаются в 1 - 4 классах включительно, предусматривает также молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день в период учебного процесса.»;

исключить пункт 4.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118-пг

26.08.2020

г. Владивосток

Об установлении на 2021 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 6 статьи 18.1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Установить на 2021 год запрет на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. Губернатора Приморского края
А.А. Волошко*

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.08.2020 № 118-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности*, по которым на 2021 год устанавливается запрет на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Приморского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов

№	Наименование	Код ОКВЭД	Срок приведения численности используемых иностранных работников в соответствие с запретом
1	2	3	4
1.	Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении	49.31.2	2 месяца
2.	Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении	49.31.21	2 месяца
3.	Регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении	49.31.22	2 месяца
4.	Регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении	49.31.23	2 месяца
5.	Деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем	49.32	2 месяца
6.	Перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем	49.39.31	2 месяца

7.	Перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам, за исключением перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам	49.39.33	2 месяца
----	--	----------	----------

* Виды экономической деятельности, предусмотренные общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД 2)).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 727-пп

26.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 536-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам туристической индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристической индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 536-пп «О предоставлении субсидий из краевого бюджета субъектам туристической индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2020 году» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок пунктом 8.5 в следующей редакции:

«8.5. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются субъектом туристической индустрии в уполномоченный орган в период с 24 по 31 августа текущего года.»;

1.2. Заменить в абзаце третьем пункта 12 слова «пунктом 8» словами «пунктами 8, 8.5».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства Приморского края
А.А. Волошко*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 546

26.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:

от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 23 апреля 2013 года № 287 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 09 октября 2013 года № 776 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 21 ноября 2013 года № 860 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 18 марта 2014 года № 122 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 13 мая 2014 года № 275 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 30 июня 2016 года № 421 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 25 июля 2016 года № 459 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления департаментом труда и социального развития Приморского края государственных услуг»;

от 27 апреля 2018 года № 247 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 26 сентября 2018 № 573 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

от 13 мая 2019 № 219 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 27 февраля 2013 года № 147 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Отделу по работе с семьями и детьми в трудной жизненной ситуации (Н.В. Варламова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.П. Чирикova.

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной политики Приморского края
от 26.08.2020 № 546

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами отделений и отделов городских округов и муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ), и физическими лицами или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются родители и иные законные представители детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (состоящих на учете в структурном подразделении КГКУ по месту регистрации как проживающие в малоимущих семьях, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей беженцев, детей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, местного, регионального (межмуниципального) или федерального уровня реагирования), имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Приморского края, иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся беженцами (далее - законные представители).

В интересах детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за предоставлением государственной услуги вправе обратиться государственные образовательные учреждения для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - заинтересованные лица).

От имени заинтересованных лиц, указанных в настоящем пункте административного регламента, вправе выступать:

- 1) руководитель государственного образовательного учреждения для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (детского дома, школы - интерната) при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 2) представитель государственного образовательного учреждения для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом, школа - интернат) при предоставлении доверенности, подписанной руководителем государственного образовательного учреждения для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (детского дома, школы - интерната) или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами.

2.2. От имени законных представителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством, структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями (далее - МФЦ) (далее - уполномоченный представитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- непосредственно в министерстве, структурных подразделениях КГКУ, МФЦ;
- на информационных стендах, расположенных в министерстве, структурных подразделениях КГКУ;
- в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края: <http://www.primorsky.ru>, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края) (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), на официальном сайте министерства: <http://soctrud.primorsky.ru> и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства) (http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

посредством электронной почты министерства - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ - sznpriem@zanprim.vladivostok.ru;

с использованием средств телефонной связи.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы министерства расположены на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/министерство/информация_о_министерстве), на официальном сайте министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/> министерство/информация о министерстве), а также на Едином портале.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы КГКУ и структурных подразделений КГКУ, расположенных на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (<http://soctrud.primorsky.ru/> соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/Дислокация отделений и отделов КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- адреса Интернет-сайта;
- адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- номера телефонов министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заявления на предоставление государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан специалисты министерства, специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ, не являющиеся государственными служащими подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации

о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, структурного подразделения КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ или структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее - министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности), но не более чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным МФЦ и министерством.

В предоставлении государственной услуги также участвуют организации отдыха и оздоровления детей. При предоставлении государственной услуги министерство и КГКУ, структурные подразделения КГКУ взаимодействуют с заявителями, органами государственной власти, иными организациями и МФЦ.

При направлении межведомственных запросов специалисты структурных подразделений КГКУ взаимодействуют с департаментом записи актов гражданского состояния Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, с соответствующим структурным подразделением КГКУ по месту регистрации (пребывания) заявителя.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) в случае принятия решения о праве на государственную услугу: оформление решения о праве на государственную услугу; направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о праве на государственную услугу; направление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.
- б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги: оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги; направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятом решении, об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги определяется с учетом срока заезда ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на оздоровительную смену в организацию отдыха и оздоровления детей (по согласованию с заявителями).

Решение о праве на государственную услугу, решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления, прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 административного регламента, в структурное подразделение КГКУ.

8. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

- Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2012 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общие требования к зданиям и сооружениям, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства» (далее-приказ № 1177н);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских

организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее-приказ № 834н);

приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21 сентября 2006 года;

СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 565-ст «Об утверждении национального стандарта»;

Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 15-3/10/2-2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления»;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае»;

Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 30 марта 2015 года № 100-па «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Приморском крае»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной услуги, размещен на официальном сайте Правительства Приморского края (<http://primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социальной политики Приморского края/>); перечень государственных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) министерством, и перечень НПА, регулирующих предоставление (исполнение) государственных услуг (функций), на официальном сайте министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/gos. услуги и функции/перечень государственных услуг, предоставляемых министерством, и перечень НПА регулирующих госуслуги>), а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Заявитель (уполномоченный представитель) для получения государственной услуги представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), министерство в письменной форме по почте, МФЦ следующие документы (документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) либо в оригинале, либо нотариально заверенной копии: (копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурные подразделения КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

3) паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

4) удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища (для иностранных граждан или лиц без гражданства, являющихся беженцами);

5) паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

6) ходатайство руководителя государственного образовательного учреждения для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (детский дом, школа – интернат), или лица, его замещающего, заверенное в установленном порядке руководителем учреждения или лицом его замещающим (в случае предоставления государственной услуги детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в специализированных государственных образовательных учреждениях (детский дом, школа – интернат) (далее-ходатайство руководителя);

7) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (для детей младше 14 лет) или документ, удостоверяющий личность ребенка (для детей старше 14 лет);

8) список детей, предполагаемых к направлению на отдых и оздоровление (по ходатайству руководителя);

9) справку для получения путевки установленного образца (форма № 070/у, утвержденная приказом № 834н) в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия (далее - справка формы № 070/у);

10) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства (документ предоставляется непосредственно перед направлением ребенка в организацию отдыха и оздоровления) по форме согласно приложениям к приказу № 1177н;

11) согласие на обработку персональных данных.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ документы, указанные в пунктах три, пять, семь, настоящего подпункта, представляются в копии с предъявлением оригинала (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте, документы, указанные в пунктах три, пять, семь, настоящего подпункта административного регламента предоставляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

Свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, расположенным на территории Приморского края (для детей младше 14 лет).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, КГКУ, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и министерством) запрашивают самостоятельно в департаменте записи актов гражданского состояния Приморского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоответствия установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

непредставление либо предоставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 9 административного регламента, не в полном объеме;

наличие медицинских противопоказаний к направлению ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей;

отсутствие у ребенка трудной жизненной ситуации;

предоставление в министерство документов, указанных в пунктах три, пять, семь, настоящего подпункта административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Максимальное время приема у специалиста в структурном подразделении КГКУ, МФЦ не превышает 15 минут.

15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме работником МФЦ составляет 15 минут.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

16.1 Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, (далее – объект) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, работники ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

16.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационными стендами.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду, лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвижающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

16.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководитель министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

16.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководитель министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

16.5. Положения подпункта 16.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительным ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурного подразделения КГКУ и работниками МФЦ, в следующих случаях:

- при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;
- при предоставлении заявления и прилагаемых к нему документов;
- при получении расписки-уведомления и прилагаемых к нему документов;
- при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом КГКУ, структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее - Социальный портал).

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами КГКУ, структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами КГКУ, структурного подразделения КГКУ, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и прилагаемым к нему документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Социального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

17.1. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- сменные кресла-коляски;
- адаптированные лифты;
- порушни;
- пандусы;
- подъемные платформы (аппараты);
- раздвижные двери;
- доступные входные группы;
- доступные санитарно-гигиенические помещения;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеуказанных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Социального портала заявителю обеспечивается формирование заявления, прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

19. Предоставление государственной услуги

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о праве на предоставление государственной услуги;
- 3) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) направление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления прилагаемых к нему документов от заявителя для получения государственной услуги;
- 3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

19.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ, формирование электронного дела или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 20.2 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

- формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и расписаться;

оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (далее - расписка-уведомление) и выдает ее заявителю (уполномоченному представителю) на личном приеме в день обращения; регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ; проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученных посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД).

Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, предполагаемого к направлению на отдых и оздоровление;
- тип оздоровительного учреждения, предпочтительного для направления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление;

дополнительные сведения (при желании, в том числе период оздоровления); статус семьи, категория ребенка, обстоятельства, подтверждающие его нахождение в трудной жизненной ситуации.

В случае подачи заявления через уполномоченного представителя, в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического пребывания) уполномоченного представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющей личность уполномоченного представителя и дату его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, сведения о лице или организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя и дату его выдачи. Указанные сведения подтверждаются подписью уполномоченного представителя с проставлением даты предоставления заявления.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

19.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней

19.2 Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Социального портала.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, руководителем структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения КГКУ, (далее - должностное лицо структурного подразделения КГКУ).

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 9 административного регламента в форме электронной документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ в электронной форме специалист структурного подразделения КГКУ направляет заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме в день получения по защищенным каналам связи специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для проверки действительности электронной подписи.

Если заявление и документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение 2 рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку: действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов с указанием причин, послуживших основанием для данного решения, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

должностное лицо структурного подразделения КГКУ подписывает распоряжение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявителем (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи она будет признана действительной, специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не позднее 1 рабочего дня после проверки усиленной квалифицированной электронной подписи направляет в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи уведомление о подтверждении подлинности сертификата (далее - уведомление).

Специалист структурного подразделения КГКУ:

не позднее 1 рабочего дня следующего за днем получения уведомления регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в электронной форме в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе; при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных документов в ЭД;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ;

осуществляет обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале до статуса «принято». Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направление уведомления заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления прилагаемых к нему документов.

19.3. Административная процедура - принятие решения о праве на предоставление государственной услуги; принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ:

проверяет наличие информации о ребенке в базе данных структурного подразделения КГКУ, в том числе наличие медицинских противопоказаний, препятствующих к направлению ребенка на отдых и оздоровление (учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

проверяет право ребенка на предоставление государственной;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права ребенка на предоставление государственной услуги готовит проект решения о праве на предоставление государственной услуги и уведомления о принятии решения о праве на предоставление государственной услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права ребенка на предоставление государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение и уведомление о праве на предоставление государственной услуги, решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ в день получения.

После подписания должностным лицом структурного подразделения КГКУ решения и уведомления о праве на предоставление государственной услуги, решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, оно заверяется печатью структурного подразделения КГКУ и приобщается в ЭД.

Структурное подразделение КГКУ направляет уведомление о принятии решения о праве на предоставление государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ в течение 3 рабочих дней.

Уведомление о принятии решения о праве на предоставление государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурного подразделения КГКУ через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

После получения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о праве на предоставление государственной услуги, решения об отказе в предоставлении государственной услуги, и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

19.4. Административная процедура - направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

Основанием для начала административной процедуры является уведомление министерством структурных подразделений КГКУ о количестве выделенных путевок для направления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление:

согласовывает с заявителем сроки заездов и наименование организации отдыха и оздоровления;

готовит проект распоряжения о направлении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление (в программном обеспечении «Адресная социальная помощь»);

формирует списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление, в соответствии со сроками заездов;

передает на утверждение должностному лицу структурного подразделения КГКУ проекты распоряжений о направлении на отдых и оздоровление на каждого ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, списки детей с приложением решений о праве на предоставление государственной услуги;

обеспечивает организацию доставки детей к месту сбора, их отправку к месту отдыха с сопровождающим лицом организации отдыха и оздоровления;

организует по окончании срока заезда встречу детей из организаций отдыха и оздоровления и передачу их заявителям.

Направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление производится в порядке очередности подачи заявлений.

Общий срок административной процедуры определяется в соответствии с периодом нахождения ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей (но не более 120 дней).

Результат административной процедуры: направление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

20. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) по его выбору вправе получить:

а) уведомление о праве на предоставление государственной или об отказе в предоставлении государственной услуги, используя личный кабинет Единого портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) уведомление о праве на предоставление государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) уведомление о праве на предоставление государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в структурном подразделении КГКУ на бумажном носителе.

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 9 административного регламента, в форме электронных документов формирование заявления заявителем (уполномоченным представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Социальном портале.

2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (уполномоченный

представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3. При формировании заявления на Едином портале заявитель (уполномоченному представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Социальном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в структурное подразделение КГКУ посредством Единого портала, Социального портала.

21.1. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

21.1.1. Административная процедура-информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

21.1.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и прилагаемые к нему документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ, проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

21.1.3. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги, уполномоченный работник МФЦ, должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ, осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

1) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

2) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

3) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) ознакомиться с ними.

22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

22.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов); через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

22.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

22.4. Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает в структурное

подразделение КГКУ, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

22.5 Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и передача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ для выдачи и направления их заявителю осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

22.6 Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

22.7 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

23. Порядок осуществления текущего контроля

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

23.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль) осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель структурного подразделения КГКУ, начальник структурного подразделения КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

23.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки структурных подразделений КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23.3. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом структурного подразделения КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

23.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работников МФЦ

24. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем или его уполномоченным представителем в досудебном (внесудебном) порядке.

25. Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края (http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/) документы/административные регламенты/административные регламенты предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), а также на Едином портале.

26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предоставление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

затребование у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края.

истребование у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) структурного подразделения КГКУ, либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в КГКУ либо в структурное подразделение КГКУ, либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале;](http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения ПК/ Отделения и отделы КГКУ «Центр социальной поддержки Приморского края»), на официальном сайте министерства (<a href=)

руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале;](http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/ Отделения и отделы КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (<a href=)

лично начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале;](http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/ Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (<a href=)

лично руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале.](http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/ Соцзащита/Центр социальной поддержки населения Приморского края/ Информация о КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (<a href=)

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства, либо специалистов министерства, должностных лиц должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в министерство:

министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Правительства Приморского края ([\), а также на Едином портале;](http://www.primorsky.ru/органы власти/органы исполнительной власти/ министерства/ министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства/Министерство/Информация о министерстве), на официальном сайте министерства труда (<a href=)

лично министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, при личном приеме;

Личный прием министра осуществляется в первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к министру осуществляется по телефону: 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства, либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Правительства Приморского края ([\), официального сайта МФЦ \(<http://mfc-25.ru/>\), а также через портал системы досудебного обжалования \(<http://do.gosuslugi.ru>\).](http://www.primorsky.ru/ органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства /гражданам/вопрос-ответ), официального сайта министерства (<a href=)

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц, либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ

28. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, структурного подразделения КГКУ, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица, либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица, либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

29. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, структурное подразделение КГКУ, или министерство, МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в КГКУ, структурное подразделение КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 27 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо его уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо его уполномоченному представителю в письменной форме (по желанию заявителя либо его уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ](http://www.primorsky.ru/ органы власти/органы исполнительной власти/министерства/министерство труда и социальной политики Приморского края/интерактивный портал министерства /гражданам/вопрос-ответ), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href=)).

Должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 30 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению);

о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем - в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.

30. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу на уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления,

МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя (уполномоченного представителя), направившего жалобу о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

31. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и передача их на рассмотрение в министерство.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

33. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, руководителя КГКУ, структурного подразделения КГКУ, по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
от 26.08.2020 № 546

Начальнику отделения (отдела) по _____
краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

В рамках предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» прошу направить моего (моих) ребенка (детей): _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

в оздоровительное учреждение (нужное подчеркнуть):
детское загородное стационарное оздоровительное учреждение;
профильный лагерь на базе загородного стационарного оздоровительного учреждения;
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.
Дополнительные сведения (при желании) _____

При рассмотрении заявления прошу учесть следующее:

(указать статус семьи, категорию ребенка, обстоятельства, подтверждающие трудную жизненную ситуацию)

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с порядком выдачи путевок.

Подтверждаю, что с порядком выдачи путевок ознакомлен (а).

В случае отказа от путевки обязуюсь известить отдел в 5 - дневный срок до начала смены, а в случае возвращения ребенка из лагеря досрочно, по причине болезни - известить незамедлительно.

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Документы для направления на отдых и оздоровление в количестве « ____ » штук принял _____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
от 26.08.2020 № 546

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

В рамках предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» прошу направить моего (моих) ребенка (детей): _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата рождения) _____

в оздоровительное учреждение (нужное подчеркнуть):
детское загородное стационарное оздоровительное учреждение;
профильный лагерь на базе загородного стационарного оздоровительного учреждения;
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;
Дополнительные сведения (при желании) _____

При рассмотрении заявления прошу учесть следующее:

(указать статус семьи, категорию ребенка, обстоятельства, подтверждающие трудную жизненную ситуацию)

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с порядком выдачи путевок.

Подтверждаю, что с порядком выдачи путевок ознакомлен (а).

В случае отказа от путевки обязуюсь известить отдел в 5 - дневный срок до начала смены, а в случае возвращения ребенка из лагеря досрочно, по причине болезни - известить незамедлительно.

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Форма разработана министерством труда и социальной политики Приморского края

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____ (кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых учреждению и министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;
- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муници-

пальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67-п

24 августа 2020

г. Владивосток

Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 2, в 68 метрах к югу от жилого дома, бокс 1

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 01 июня 2004 года № 109-КЗ «О приватизации государственного имущества Приморского края», во исполнение Закона Приморского края от 31 июля 2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать находящееся в собственности Приморского края нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж: 1, общая площадь 56,8 кв.м., адрес объекта: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 2, в 68 метрах к югу от жилого дома, бокс 1, кадастровый номер: 25:31:070003:2372 (далее - имущество) путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 438 333 (четыреста тридцать восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки без учета НДС.

3. Отделу по организации торгов и учету расходов осуществить продажу имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, способом и на условиях, установленных настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, а также обеспечить опубликование данного постановления в установленном порядке на сайте Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края» и на сайте www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края С.П. Андреев.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68-п

24 августа 2020 года

г. Владивосток

Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 01 июня 2004 года № 109-КЗ «О приватизации государственного имущества Приморского края», во исполнение Закона Приморского края от 31.07.2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать находящееся в собственности Приморского края здание - административное, назначение: нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, общая площадь 264,7 кв.м., адрес объекта: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А, кадастровый номер 25:31:000000:1105, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: здание-административное, общей площадью 1235 кв.м. с кадастровым номером 25:31:070003:2563, по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А, (далее - имущество) путём продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 3 825 166 (три миллиона восемьсот двадцать пять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС;

3. Отделу по организации торгов и учету расходов осуществить продажу имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, способом и на условиях, установленных настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, а также обеспечить опубликование данного постановления в установленном порядке на сайте Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края и в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края С. П. Андреев.

Министр И.В. Дмитриенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71-п

25 августа 2020 года

г. Владивосток

Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 01 июня 2004 года № 109-КЗ «О приватизации государственного имущества Приморского края», во исполнение Закона Приморского края от 31.07.2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать находящееся в собственности Приморского края здание, назначение: нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, общая площадь 169,6 кв.м., адрес объекта: Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4, кадастровый номер 25:33:180118:804, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: магазины, спорт, общей площадью 696 кв. м. с кадастровым номером 25:33:180118:1385, по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4, (далее - имущество) путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;

2. Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 2 309 166 (два миллиона триста девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС;

3. Отделу организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов осуществить продажу имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, способом и на условиях, установленных настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, а также обеспечить опубликование данного постановления в установленном порядке на сайте Администрации Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края и в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края», на сайте www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края С. П. Андреев.

И.о. министра А.И. Ляйфер

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 234/1606

28.08.2020

г. Владивосток

О назначении Бувевича П.Е. членом территориальной избирательной комиссии Шкотовского района с правом решающего голоса взамен выбывшего

Рассмотрев поступившее в Избирательную комиссию Приморского края предложение по кандидатуре для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Шкотовского района, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Избирательного кодекса Приморского края, Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Шкотовского района с правом решающего голоса взамен выбывшего:

БУЕВИЧА Павла Евгеньевича	1983 года рождения, исполняющего обязанности директора МУП городского округа Большой Камень «Городское хозяйство», кандидатура предложена Политической партией СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.
------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».

3. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Шкотовского района для сведения и ознакомления с ним Бувевича П.Е.

*Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева*

СВЕДЕНИЯ

О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДАХ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ СПИСКИ КАНДИДАТОВ) НА ВЫБОРАХ

дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9, назначенные на 13 сентября 2020 года (наименование выборов, дата голосования)

по состоянию на 28 августа 2020 года

(дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)	Поступило средств в избирательный фонд, руб.				Израсходовано средств избирательного фонда, руб.	Возвращено средств избирательного фонда, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
		всего	из них	собственных средств кандидата (избирательного объединения)	добровольных пожертвований юридических лиц			
1	Ананьев Максим Сергеевич	100 000	100 000			72 250		27 750
4	Николенко Андрей Георгиевич	250 000				250 000	210 000	40 000
6	Табаченко Илья Владимирович	0				0		0
7	Шинкаренко Максим Александрович	210 000	210 000			208 572		1 428
8	Шуматов Валентин Борисович	5 500 000				5 500 000	315 167	5 184 833

<*> - указывается в случае выдвижения кандидата избирательным объединением.

Информационные сообщения

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края сообщает о проведении электронного аукциона по продаже государственного имущества

1. Общие положения
Собственник выставяемого на торги государственного имущества – Приморский край.
Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене государственного имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 1 сентября 2020 года 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 28 сентября 2020 года 16 часов 00 минут по московскому времени.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.fts-tender.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 30 сентября 2020 года 05 часов 00 минут по московскому времени.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 2 октября 2020 года в 05 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» www.fts-tender.ru.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Оператор электронной площадки (Оператор) – Оператор – юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торговых процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором является ООО «РТС-тендер».

Сведения об Операторе - Оператором электронной площадки является общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», сокращенное наименование – ООО «РТС-тендер».

Продавец – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, опубликовавший информационное сообщение о продаже имущества в рамках Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сведения о Продавце: Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края; адрес местонахождения: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12; e-mail: land@primorsky.ru.

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеющий намерение стать Участником процедуры торгов, проводимой на электронной площадке и имеющий намерение выдать для этих целей задаток Продавцу или Оператору аукциона.

Участник – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на участие в торгах по продаже государственного или муниципального имущества, или участвующее в них и прошедшее регистрацию на Электронной площадке.

Форма заявки, проект договора купли-продажи, бланк описи документов прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №№ 1, 2, 3).

2. Сведения о государственном имуществе, выставяемом на торги в электронной форме (далее – государственное имущество)

Лот № 1

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, г. Уссурийск, ул. Полушкина, д. 49а, пом. 36.

Характеристики:

- Этаж – 1.

- общая площадь – 61,9 кв.м;

- кадастровый номер – 25:34:000000:13690.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 1 717 500 (один миллион семьсот семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 85 875 (восемьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 343 500 (триста сорок три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 60-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Полушкина, д. 49а, пом. 36».

Лот № 2

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Усачевка, ул. Центральная, д. 2в.

Характеристики:

- Этаж – 01.

- общая площадь – 39,1 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:000000:4877.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 119 166 (сто девятнадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 5 958 (пять тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 33 копейки.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 23 833 (двадцать три тысячи восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 59-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Усачевка, ул. Центральная, д. 2в».

Лот № 3

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, Чугуевский район, с. Верхняя Бреевка, ул. Кустарная, 5, пом. 1.

Характеристики:

- Этаж – 1.

- общая площадь – 20,2 кв.м;

- кадастровый номер – 25:23:070101:542.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 24 425 (двадцать четыре тысячи четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 1 221 (одна тысяча двести двадцать один) рубль 25 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 4 885 (четыре тысячи восемьсот восемьдесят пять) рубль 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 57-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, Чугуевский район, с. Верхняя Бреевка, ул. Кустарная, 5, пом. 1».

Лот № 4

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, г. Находка, с. Душкино, ул. Беляева, д. 1, кв. 1-4 (лит.1).

Характеристики:

- Этаж – 1.

- общая площадь – 35,4 кв.м;

- кадастровый номер – 25:31:060001:536.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 397 500 (триста девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 19 875 (девятнадцать тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 79 500 (семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 58-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, с. Душкино, ул. Беляева, д. 1, кв.1-4 (лит. 1)».

Лот № 5

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, Черниговский район, пгт. Сибирцево, ул. Строительная, д. 24, помещение 6.

Характеристики:

- Этаж – 2.

- общая площадь – 34,9 кв.м;

- кадастровый номер – 25:22:000000:7822.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 384 773 (триста восемьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят три) рубль 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 19 238 (девятнадцать тысяч двести тридцать восемь) рублей 65 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 76 954 (семьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубль 60 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 56-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, Черниговский район, пгт Сибирцево, ул. Строительная, д.24, помещение 6».

Лот № 6

Наименование объекта – Нежилое помещение

Назначение - нежилое помещение

Место нахождения – Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 2, в 68 метрах к югу от жилого дома, бокс 1.

Характеристики:

- Этаж – 1.

- общая площадь – 56,8 кв.м;

- кадастровый номер – 25:31:070003:2372.

Обременения, ограничения: отсутствуют.

Начальная цена лота – 438 333 (четыриста тридцать восемь тысяч триста тридцать три) рубль 33 копейк (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 21 916 (девятнадцать одна тысяча девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 87 666 (восемьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 24.08.2020 № 67-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого помещения, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, 2, в 68 метрах к югу от жилого дома, бокс 1».

Лот № 7

Наименование объекта – Здание

Назначение - нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 22.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 162,2 кв.м;

- кадастровый номер – 25:34:017001:2357.

Наименование – земельный участок

Место нахождения – Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 22.

Характеристики:

- общая площадь – 738,0 кв.м;

- кадастровый номер – 25:34:017001:3;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: под общественную застройку.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 1 092 000 (один миллион девятьсто две тысячи) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 54 600 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 218 400 (двести восемнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21.08.2020 № 66-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 22».

Лот № 8

Наименование объекта – Здание

Назначение - нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 264,7 кв.м;

- кадастровый номер – 25:31:000000:1105.

Наименование – земельный участок

Место нахождения – Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А.

Характеристики:

- общая площадь – 1235,0 кв.м;

- кадастровый номер – 25:31:070003:2563;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: здание- административное.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 3 825 166 (три миллиона восемьсот двадцать пять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5 % от начальной цены) – 191 258 (сто девяносто одна тысяча двести пятьдесят восемь) рублей 33 копейки.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 765 033 (семьсот шестьдесят пять тысяч тридцать три) рубля 33 копейки.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 24.08.2020 № 68-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Находка, п. Врангель, ул. Первостроителей, д. 2А».

Лот № 9

Наименование объекта – Здание

Назначение - нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 169,6 кв.м;

- кадастровый номер – 25:33:180118:804.

Наименование – земельный участок

Место нахождения – Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4.

Характеристики:

- общая площадь – 696,0 кв.м;

- кадастровый номер – 25:33:180118:1385;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: магазины; спорт.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 2 309 166 (два миллиона триста девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 115 458 (сто пятнадцать тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 33 копейки.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 461 833 (четыреста шестьдесят одна тысяча восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 25.08.2020 № 71-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Партизанск, ул. Парковая, д. 4».

3. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в Процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.1 Информационного сообщения.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются электронной площадкой и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

4. Требования к Участникам процедуры

К участию в Процедуре допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом Президента РФ от 09.01.2011 № 26 (для Лотов №№ 7, 8, 9).

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

5. Порядок проведения процедуры, определения победителя

Процедура проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Результаты процедуры проведения продажи государственного имущества оформляются протоколом об итогах продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с момента проведения аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

6. Условия допуска к участию в процедуре

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

Претендент обеспечивает поступление задатка в срок, установленный датой начала и до даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах государственного имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Оператора www.rts-tender.ru.

Размер задатка в денежном выражении указан в настоящем информационном сообщении по каждому лоту.

Претендент осуществляет перечисление денежных средств в сумме задатка на следующие банковские реквизиты оператора электронной площадки:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

Расчетный счёт 4070281060005001156

Корр. счёт 3010181094525000967

БИК 044525967

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета.

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случаях отзыва Претендентом Заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи государственного имущества.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи государственного имущества.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого государственного имущества. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной Информационным сообщением (Приложение № 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений

Предложения о цене государственного имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении.

Подачей заявки, претендент подтверждает, что он ознакомлен с условиями договора купли-продажи, входящего в состав документации о проведении торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника.

Претендент заполняет электронную форму заявки и прикладывает файлы следующих документов:

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель).

Физические лица предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (Приложение № 3 к информационному сообщению).

10. Порядок заключения договора купли-продажи

С условиями договора заключаемого по итогам проведения электронного аукциона, можно ознакомиться с даты размещения настоящего информационного сообщения на официальных сайтах продажи до даты окончания срока приема заявок на официальных сайтах продажи и на электронной площадке.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого покупателем государственного имущества производится одновременно путем безналичного перечисления денежных средств (без учета НДС) на следующие реквизиты:

Получатель платежа: Получатель платежа: ИНН 253811008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (министерство имущественных и земельных отношений Приморского края); Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, расчетный счет № 4010181090000010002; Код бюджетной классификации: 779 1 14 02023 02 0000 410; Код ОКТМО 05701000, назначение платежа: «Плата по договору

купи-продажи государственного имущества от _____ № _____».

Индивидуальные предприниматели, покупатели, выступающие как физические лица, но имеющие регистра-

цию индивидуального предпринимателя и юридические лица самостоятельно исчисляют налог на добавленную стоимость и перечисляют его УФНС по месту регистрации плательщика, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

Факт оплаты государственного имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, указанного в договоре купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи государственного имущества - одновременно в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи государственного имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты государственного имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи государственного имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. Переход права собственности на государственное имущество

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на имущество возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающей из такой сделки.

Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

12. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже государственного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

Торги по продаже, указанного в настоящем информационном сообщении, государственного имущества ранее не проводились.

13. Порядок получения разъяснений аукционной документации

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

14. Заключительные положения

Ознакомиться с дополнительной информацией, условиями договора купли-продажи имущества можно со дня начала приема заявок в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301, 307 (в рабочие дни с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв), либо по телефонам: тел.: +7 (423) 236-31-86, 233-83-26.

Осмотр государственного имущества осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект государственного имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения продажи на аукционе, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с реальным состоянием (характеристиками) имущества в результате осмотра, в порядке, установленном Информационным сообщением, претензий не имеет.

Претендент подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с текущим финансовым состоянием эмитента акций, включая информацию о составе и состоянии активов и обязательств Общества (при проведении продажи пакета акций).

Претендент обязуется в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость государственного имущества, определенную по результатам процедуры, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, понести расходы, указанные в информационном сообщении в полном объеме.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2
к информационному сообщению

Проект

ДОГОВОР купи-продажи государственного имущества № _____

г. Владивосток

«__» _____ 202_ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, действующее от имени Приморского края, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____

_____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 31.07.2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860, постановлением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от «__» № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола об итогах _____ № _____ от _____ 201_ (далее – Протокол) Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает в собственность государственное имущество, указанное в п. 1.2 настоящего Договора и уплачивает за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Передаваемое по Договору государственное имущество (далее «государственное имущество») состоит из:

1.3. Собственником имущества, указанного в п. 1.2 Договора, является Приморский край.

1.4. Передача государственного имущества, указанного в п. 1.2 Договора Покупателю осуществляется Продавцом по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Существующие ограничения (обременения) государственного имущества:

1.6. До проведения торгов Покупатель произвел осмотр государственного имущества и не имеет претензий к его техническому и санитарному состоянию. Физический износ и состояние имущества Покупателю известны.

2. Цена государственного имущества и порядок расчетов

2.1. Цена государственного имущества, указанного в п. 1.2 Договора, установлена на основании Протокола об итогах _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС).

2.2. Задаток (при наличии) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем в качестве обеспечения участия в аукционе (далее – задаток), засчитывается в счет оплаты цены государственного имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка, Покупатель производит оплату государственного имущества _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС), которые должны быть внесены единовременно в безналичном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней от даты заключения Договора, а именно не позднее «__» _____ 202_ г на следующие реквизиты: Получатель платежа: ИНН 2538111008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (министерство имущественных и земельных отношений Приморского края), Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, расчетный счет № 4010181090000010002, Код бюджетной классификации 77911402023020000410, Код ОКТМО 05701000. В назначении платежа указать: «плата по договору купли-продажи государственного имущества № _____ от _____».

2.4. Индивидуальные предприниматели, покупатели, выступающие как физические лица, но имеющие регистрацию индивидуального предпринимателя и юридические лица самостоятельно исчисляют налог на добавленную стоимость и перечисляют его УФНС по месту регистрации плательщика, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

2.5. Договор купли-продажи государственного имущества заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Обязательства по договору

3.1. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Объект приватизации свободен от прав и притязаний третьих лиц, в споре или под арестом не состоит и не является предметом залога.

3.2. Продавец обязуется передать Покупателю государственное имущество в течение семи рабочих дней после подтверждения поступления на счет Продавца стоимости, определенной по результатам электронной процедуры, указанной в п. 2.3 настоящего договора, путем подписания акта приема – передачи.

3.3. Обязательство Продавца передать государственное имущество Покупателю считается исполненным с момента подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости государственного имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Продавца (указанный в счете Продавца).

3.5. Право собственности Покупателя на государственное имущество возникает с момента государственной регистрации настоящего договора и перехода прав собственности на имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

3.7. Покупатель на момент подписания настоящего договора ознакомился с его условиями, приложениями к договору осмотрел государственное имущество на местности, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, ограничениями, согласен и принимает на себя ответственность за совершение любых действий в отношении государственного имущества.

3.8. Покупатель обязуется самостоятельно заключить договоры с юридическими лицами, оказывающими коммунальные услуги на потребление холодной и горячей воды, тепла и электроэнергии. Оплата всех коммунальных услуг, а также сохранность приобретаемого имущества осуществляется Покупателем с момента подписания акта приема – передачи.

3.9. До перехода к Покупателю права собственности на имущество Покупатель не вправе им распоряжаться. С даты подписания акта приема-передачи Покупателем ответственность за сохранность государственного имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

3.10. Покупатель с даты принятия государственного имущества по акту приема-передачи несет ответственность за оборудование государственного имущества средствами пожарной безопасности, а также несоблюдение иных требований в сфере пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора

4.2. За нарушение сроков внесения платежа, установленного п. 2.3. Договора Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства.

Просрочка уплаты цены продажи государственного имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора, не может составлять более 10 (десяти) календарных дней (далее – допустимая просрочка).

Просрочка уплаты цены продажи государственного имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора, свыше 10 (десяти) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате государственного имущества. При этом задаток (при наличии), внесенный Покупателем на счёт Организатора торгов в соответствии с Информационным сообщением, ему не возвращается.

Продавец в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки вправе направить Покупателю уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по Договору прекращаются.

Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в этом случае не требуется.

При этом до момента расторжения настоящего Договора Покупатель не освобождается от уплаты пени, указанной в п. 4.2 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до его расторжения.

5.2. В случае неисполнения сторонами условий настоящего договора, он может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе одной из сторон.

5.3. Ответственность, права и обязанности сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края.

5.5. Изменение условий Договора и его расторжение осуществляются согласно законодательству Российской Федерации путем подписания дополнительного соглашения.

5.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для Продавца, Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

- Акт приема-передачи государственного имущества;
- Выписка/выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Министерство государственных и земельных отношений Приморского края
 Место нахождения, почтовый адрес: 690110, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22
 ИНН 2538111008, КПП 254001001
 Банковские реквизиты: УФК по Приморскому краю (Министерство государственных и земельных отношений Приморского края)
 л/с 03202200130
 р/с 40101810900000000010002
 Дальневосточное ГУ Банка России
 БИК 040507001, ОКТМО 05701000

Покупатель: _____

_____ М.П. _____

Приложение №1 к договору купли-продажи государственного имущества № _____ от _____

Акт приема-передачи государственного имущества

« _____ » _____ 202 _____ г. Владивосток
 Мы, нижеподписавшиеся, _____ действующего на основании _____ (далее – Продавец), с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ (далее - Покупатель), с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

- Продавец передает, а Покупатель принимает на основании договора купли-продажи государственного имущества в собственность _____ (далее – Имущество).
- Претензий по техническому и санитарному состоянию Имущества стороны не имеют. Вышеуказанные объекты недвижимости находятся в удовлетворительном состоянии. Претензий к передаваемому имуществу у принимающей стороны нет.
- Расчеты с Продавцом государственного имущества по договору купли-продажи произведены в полном объеме.
- Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ и подлежит передаче в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Министерство государственных и земельных отношений Приморского края
 Место нахождения, почтовый адрес: 690110, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22
 ИНН 2538111008, КПП 254001001
 Банковские реквизиты: УФК по Приморскому краю (Министерство государственных и земельных отношений Приморского края)
 л/с 03202200130
 р/с 40101810900000000010002
 Дальневосточное ГУ Банка России
 БИК 040507001, ОКТМО 05701000

Покупатель: _____

_____ М.П. _____

Министерство государственных и земельных отношений Приморского края

Адрес: г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

Образец заполнения платежного поручения

Получатель: ИНН 2538111008 КПП 254001001 УФК по Приморскому краю (Министерство государственных и земельных отношений Приморского края)	Сч.№	401018109000000010002
Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток Код бюджетной классификации 7791140203020000410, ОКТМО 05701000	БИК	040507001
Назначение платежа: Плата по договору купли-продажи государственного имущества от № _____		
УИН (унифицированный идентификационный номер) _____		

Исполнение обязательства по внесению стоимости продажи государственного имущества, определенной по результатам электронной процедуры

Заказчик: _____
 Плательщик: _____
 На основании: протокола об итогах _____ от _____ № _____.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Плата по договору купли-продажи государственного имущества от № _____	шт.	_____	_____	_____
Итого:					

Всего наименований 1 на сумму _____ руб. _____ коп.
 Сумма прописью _____ рублей _____ копеек
 (с учетом задатка (при наличии) в размере _____ руб. _____ коп. (сумма прописью _____ рублей _____ копеек))

Реквизиты для перечисления пени: Получатель платежа: ИНН 2538111008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (министерство государственных и земельных отношений Приморского края), Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, расчетный счет № 401018109000000010002, Код бюджетной классификации 77911607090020000140, Код ОКТМО 05701000. В назначении платежа указать: «Пеня по договору купли-продажи государственного имущества № _____ от _____»

Подписант от лица Продавца _____ / ФИО /

Приложение № 3 к информационному сообщению

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____ (ФИО физического лица/наименование юридического лица) подтверждает, что для участия в продаже государственного имущества направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в продаже	_____
2.*	_____	_____
3*	_____	_____

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

_____ (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края сообщает, что прием заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения (поиски, оценка) за счет средств недропользователей, включенными в Перечень участков недр местного значения на территории Приморского края № 26, утвержденный приказом министерства от 28.08.2020 № 37-01-09/141, производится до 16.00 часов местного времени 12 октября 2020 года по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2, каб. 500/3.

Приложение № 1

Перечень участков недр местного значения по Приморскому краю № 26

N п/п	Вид полезного ископаемого	Наименование участка недр (месторождение, участок, площадь), местоположение (район)	Площадь, кв. км (S) Географические координаты крайних точек участка недр Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.) Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)	Запасы и прогнозные ресурсы участка недр						
				кат. P ₁	кат. P ₂	кат. P ₃				
S, км ²				с.п.	в.д.					
				N точ.	град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Древесный грунт (бальное сырье)	участок «Жариково-4 км», Пограничный район	0,02	1	44	36	28,26	131	44	9,58
				2	44	36	32,01	131	44	11,07
				3	44	36	30,99	131	44	16,50
				4	44	36	32,81	131	44	20,45
				5	44	36	30,65	131	44	21,92
2	Скальный грунт (бальное сырье)	участок «Утеговский», Уссурийский городской округ	0,017	1	43	43	45,07	131	55	36,72
				2	43	43	47,20	131	55	36,83
				3	43	43	49,00	131	55	37,19
				4	43	43	50,09	131	55	44,75
				5	43	43	49,36	131	55	45,83
				6	43	43	46,85	131	55	42,59
3	Щебенистый грунт (бальное сырье)	участок «Кедровый», Ольгинский район	0,02	1	44	2	14,72	135	11	34,72
				2	44	2	17,62	135	11	29,40
				3	44	2	21,12	135	11	32,78
				4	44	2	18,08	135	11	38,46
4	Скальный грунт (бальное сырье)	участок «33 км Каменский», Дальнегорский район	0,016	1	44	29	42,73	136	2	33,35
				2	44	29	46,89	136	2	31,43
				3	44	29	48,26	136	2	34,00
				4	44	29	46,57	136	2	37,04
				5	44	29	43,02	136	2	37,95
5	Скальный грунт (бальное сырье)	участок «35 км», Тернейский район	0,057	1	45	17	36,20	136	33	53,17
				2	45	17	44,36	136	33	44,94
				3	45	17	47,70	136	33	52,55
				4	45	17	39,43	136	33	59,97
6	Скальный грунт (бальное сырье)	участок «Ясневый», Пожарский район	0,03	1	46	36	44,73	135	24	17,34
				2	46	36	42,81	135	24	14,90
				3	46	36	42,86	135	24	14,85
				4	46	36	41,59	135	24	12,25
				5	46	36	44,74	135	24	5,80
				6	46	36	48,05	135	24	9,55
				7	46	36	48,08	135	24	13,96

Вакансии

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы)

Министерство финансов Приморского края

Отдел правовой работы

Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Ведущий консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Управление лесного хозяйства

Отдел организации использования лесов и контроля за исполнением договорных обязательств

Главный специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное хозяйство», по направлению подготовки: «Лесное дело»; либо знания по иным специальностям с дополнительными знаниями, соответствующими функциям (полномочиям) государственного органа, подтвержденными документом, установленного образца о профессиональной переподготовке по программе: «Лесное хозяйство»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Экология», по направлению подготовки: «Экология и природопользование»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 «б», понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 14 сентября 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

«тестирование» – 7 октября 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

«индивидуальное собеседование» - 14 октября 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя:
690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора: Кочуров В.С.
Выпускающий редактор: Тюнис И. В.
Корректор: Люкшина М. И.

Тел. редакции: 8 (423) 2-400-110
Тел. мобильный: 8 994 110 37 00
E-mail: primgazeta@mail.ru
Тел. приемной: 8 (423) 220-97-57
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
Учредитель: Правительство Приморского края
(690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
Выписка о регистрации от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ОАО «ИПК «Дальпресс», 690106 г. Владивосток, Приморский край, пр-кт Красного Знамени, д.10, тел. 245-05-45 (приемная)

Заказ 2751
Время подписания в печать:
по графику: 31.08.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке

16+