



Документы

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66-п

21 августа 2020 года

г. Владивосток

Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 22

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 01 июня 2004 года № 109-КЗ «О приватизации государственного имущества Приморского края», во исполнение Закона Приморского края от 31.07.2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07 октября 2019 года № 646-па.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приватизировать находящееся в собственности Приморского края здание, назначение: нежилое здание, количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 1, общая площадь 162,2 кв.м., адрес объекта: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д. 22, кадастровый номер: 25:34:017001:2357, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под общественную застройку, площадью 738 кв.м., адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, дом 22, кадастровый номер: 25:34:017001:3 (далее - имущество) путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

Установить начальную цену имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 1 092 000 (один миллион девятьсот две тысячи) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Отделу по организации торгов и учету расходов осуществить продажу имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, способом и на условиях, установленных настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, а также обеспечить опубликование данного постановления в установленном порядке на сайте Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края и в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края», на сайте www.torgi.gov.ru.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края С.П. Андреев.

Министр И.В. Дмитриенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 368-рп

19.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в распоряжение Правительства Приморского края от 10 апреля 2020 года № 134-рп «О расходовании средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставленного Приморскому краю в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств Приморского края, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией»

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Правительства Приморского края от 10 апреля 2020 года № 134-рп «О расходовании средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, предоставленного Приморскому краю в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств Приморского края, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией» (в редакции распоряжений Правительства Приморского края от 15 мая 2020 года № 201-рп, от 5 июня 2020 года № 241-рп, от 25 июня 2020 года № 268-рп, от 3 июля 2020 года № 286-рп) изменение, дополнив констатирующую часть словами «, от 6 августа 2020 года № 2043-р».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 369-рп

21.08.2020

г. Владивосток

Об изъятии животных на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2012 года № 157-па «Об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Приморского края и возмещении собственнику животных и (или) продуктов животноводства их стоимости за счет средств краевого бюджета», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 14 августа 2020 года № 302-рп «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Чугуевского муниципального округа», представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина.

1. Организовать и провести изъятие больных и контактирующих свиней всех половозрастных групп, а также продуктов свиноводства в эпизоотическом очаге – личном подсобном хозяйстве Ковальчук Надежды Васильевны (далее – ЛПХ Ковальчук Н.В.), расположенном по адресу: Приморский край, Чугуевский муниципальный округ, с. Новочугуевка, ул. Железнодорожная, д.7, кв. 2.

2. Организовать и провести изъятие свиней всех половозрастных групп в хозяйствах всех форм собственности первой угрожаемой зоны на территории с. Новочугуевка, с. Новомихайловка, с. Цветковка, часть территории с. Чугуевка с севера на юг по ул. Курстарную Чугуевского муниципального округа.

3. Создать комиссию по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края и утвердить ее состав (прилагается).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 369-рп

СОСТАВ

комиссии по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Чугуевского муниципального округа Приморского края

Дергачев Александр Владимирович	начальник Чугуевского территориального отдела администрации Чугуевского муниципального округа;
Дьяченко Марина Владимировна	главный специалист 1 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
Левинская Наталья Николаевна	начальник филиала краевого бюджетного учреждения «Арсеньевская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Чугуевской станции по борьбе с болезнями животных;
Ячмень Сергей Александрович	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Чугуевскому муниципальному округу, капитан полиции.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 370-рп

21.08.2020

г. Владивосток

Об изъятии животных на территории Михайловского муниципального района Приморского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2012 года № 157-па «Об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Приморского края и возмещении собственнику животных и (или) продуктов животноводства их стоимости за счет средств краевого бюджета», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 19 августа 2020 года № 311-рп «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Михайловского муниципального района», представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина.

1. Организовать и провести изъятие больных и контактирующих свиней всех половозрастных групп, а также продуктов свиноводства в эпизоотическом очаге: участке местности, площадью 5 кв. м, расположенном в границах земельного участка с кадастровым номером 25:09:320101:231 в 4,3 км от с. Григорьевка по направлению к с. Новожатково, в 198 метрах от автодороги с. Григорьевка – с. Новожатково, с географическими координатами N 44,18882° E 131,96837°

2. Организовать и провести изъятие свиней всех половозрастных групп в хозяйствах всех форм собственности первой угрожаемой зоны: на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, радиусом 6 км от его границ, включая населенные пункты: с. Григорьевка, с. Новожатково Михайловского муниципального района;

3. Создать комиссию по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Михайловского муниципального района Приморского края и утвердить ее состав (прилагается).

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 370-рп

СОСТАВ

комиссии по проведению изъятия животных и продуктов свиноводства для предотвращения возникновения и распространения заболевания свиней африканской чумой на территории Михайловского муниципального района Приморского края

Журавлева Елена Александровна	начальник отдела сельского хозяйства администрации Михайловского муниципального района;
Заставная Любовь Федоровна	и.о. главы Григорьевского сельского поселения Михайловского муниципального района
Мазур Василий Андреевич	участковый уполномоченный отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Михайловскому району;
Цой Сергей Геннадьевич	начальник филиала краевого государственного бюджетного учреждения «Уссурийская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» Михайловской станции по борьбе с болезнями животных;
Якушевский Станислав Олегович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Михайловскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 712-пп

19.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Приморского края

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Приморского края.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края: от 25 апреля 2016 года № 158-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Приморского края»; от 7 декабря 2017 года № 508-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года № 158-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Приморского края».
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Приморского края
от 19.08.2020 № 712-пп

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Приморского края

Приморского края (далее – реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Приморского края и определения объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, необходимых для их исполнения.

2. Реестр составляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств краевого бюджета и представляет свод (перечень) законов и (или) иных нормативных правовых актов Приморского края и заключенных краевыми органами государственной власти, краевыми государственными казенными учреждениями от имени Приморского края договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Приморского края, подлежащих в соответствии с законодательством Приморского края исполнению за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее – Документы).

Данные реестра являются основой для формирования проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и используются:

- при внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- при ведении сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

3. Ведение реестра осуществляется министерством финансов Приморского края (далее – министерство финансов).

4. Для ведения реестра главные распорядители средств краевого бюджета (далее – главный распорядитель) ежегодно не позднее 20 мая текущего финансового года представляют в министерство финансов реестры расходных обязательств, составленные в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в реестр главный распорядитель, ответственный за разработку Документов, не позднее десяти дней после их подписания представляет в министерство финансов сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением указанных Документов для заполнения справочника в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

6. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет главный распорядитель, ответственный за разработку Документов.

7. Реестр представляется в Министерство финансов Российской Федерации в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 713-пп

20.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2018 года № 656-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция путепровода через железную дорогу на км 166+590 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2018 года № 656-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция путепровода через железную дорогу на км 166+590 автомобильной дороги Артем – Находка – порт

Восточный в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 96-пп) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 – 2024 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 332857,00 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция путепровода через железную дорогу на км 166+590 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
предполагаемая мощность объекта: строительная длина - 1,00 км, в том числе путепровода - 99,00 п. м;
предполагаемая стоимость объекта: 332857,00 тыс. рублей (из них 5871,18 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 5871,18 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 157909,86 тыс. рублей;

2024 год – 169075,96 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 332857,00 тыс. рублей (из них 5871,18 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 5871,18 тыс. рублей (на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2023 год – 157909,86 тыс. рублей;

2024 год – 169075,96 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2024 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 714-пп

20.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 10 декабря 2018 года № 602-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Хмыловка на км 164+170 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 10 декабря 2018 года № 602-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Хмыловка на км 164+170 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 151-пп) изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 – 2023 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 381250,73 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция мостового перехода через р. Хмыловка на км 164+170 автомобильной дороги Артем – Находка – порт Восточный в Приморском крае» (далее – объект):

направление инвестирования: реконструкция;
предполагаемая мощность объекта: строительная длина мостового перехода - 1,00 км, в том числе моста - 120,00 п. м;

предполагаемая стоимость объекта: 381250,73 тыс. рублей (из них 5688,17 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 6188,16 тыс. рублей (из них 5688,17 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2022 год – 186692,63 тыс. рублей;

2023 год – 188369,94 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 381250,73 тыс. рублей (из них 5688,17 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 6188,16 тыс. рублей (из них 5688,17 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2022 год – 186692,63 тыс. рублей;

2023 год – 188369,94 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2023 года.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 715-пп

20.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 19 июня 2019 года № 371-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция автомобильной дороги Киевка – Преображение на участке км 18 – км 20 в Приморском крае. Строительство мостового перехода через р. Соколовка на км 19»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации Приморского края от 19 июня 2019 года № 371-па «О бюджетных инвестициях в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция автомобильной дороги Киевка – Преображение на участке км 18 – км 20 в Приморском крае. Строительство мостового перехода через р. Соколовка на км 19» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края – главному распорядителю средств краевого бюджета (государственному заказчику) осуществить в 2020 - 2021 годах реализацию бюджетных инвестиций в размере 259902,38 тыс. рублей в объект капитального строительства собственности Приморского края «Реконструкция автомобильной дороги Киевка – Преображение на участке км 18 – км 20 в Приморском крае. Строительство мостового перехода через р. Соколовка на км 19» (далее – объект):

направление инвестирования: строительство;

мощность объекта: строительная длина автомобильной дороги – 0,51578 км, мостового перехода – 126,78 п. м;

сметная стоимость объекта: 259902,38 тыс. рублей (из них 5847,83 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 70000,00 тыс. рублей (из них 5847,83 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 189902,38 тыс. рублей;

общий объем инвестиций: 259902,38 тыс. рублей (из них 5847,83 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий), в том числе по годам:

2020 год – 70000,00 тыс. рублей (из них 5847,83 тыс. рублей на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий);

2021 год – 189902,38 тыс. рублей;

предполагаемый срок ввода объекта в эксплуатацию: декабрь 2021 года.»

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 717-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 627-па «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о министерстве культуры и архивного дела Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 627-па «Об утверждении Положения о министерстве культуры и архивного дела Приморского края», следующие изменения:

заменить нумерацию пункта «2.2.35» нумерацией «2.1.35»;

изложить раздел III в следующей редакции:

«III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Министерство возглавляет заместитель председателя Правительства Приморского края - министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

Заместитель председателя Правительства Приморского края - министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Заместитель председателя Правительства Приморского края - министр подчиняется Губернатору Приморского края.

Заместитель председателя Правительства Приморского края - министр имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности представителем нанимателя по представлению заместителя председателя Правительства Приморского края - министра.

3.2. Структура, штатная численность и Положение о министерстве утверждаются Правительством Приморского края по представлению заместителя председателя Правительства Приморского края - министра.

3.3. Заместитель председателя Правительства Приморского края - министр:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью министерства;

3.3.2. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками министерства;

3.3.3. Вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности министерства, о поощрении сотрудников министерства и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

3.3.4. В установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях министерства и утверждает должностные регламенты сотрудников министерства;

3.3.5. Без доверенности представляет министерство в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

3.3.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края - председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края - министрами, в заседаниях Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции министерства;

3.3.7. Обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников министерства;

3.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы министерства, иным вопросам, относящимся к компетенции министерства;

3.3.9. Заключает государственные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению министерства, выдает доверенности;

3.3.10. Осуществляет функции работодателя в отношении руководителей организаций, подведомственных министерству.

3.4. В период временного отсутствия заместителя председателя Правительства Приморского края - министра первый заместитель руководит деятельностью министерства и несет ответственность за работу министерства в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

Заместители министра в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на министерство настоящим Положением, руководят порученным участком работы, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, делегированные заместителем председателя Правительства Приморского края - министром.

3.5. Права и обязанности сотрудников министерства определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами;

заменить в наименовании раздела IV слово «департамента» словом «министерства».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 718-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 18 декабря 2015 года № 489-па «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Перечень должностных лиц министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 18 декабря 2015 года № 489-па «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 23 марта 2016 года № 107-па, от 5 декабря 2018 года № 580-па, от 9 сентября 2019 года № 577-па, постановления Правительства Приморского края от 11 февраля 2020 года № 99-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 718-пп**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уполномочены осуществлять следующие должностные лица министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края:

министр по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

заместитель министра министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

ведущий консультант отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

консультант отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

главный специалист-эксперт отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

ведущий специалист-эксперт отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

начальник отдела программно-целевого развития и финансового обеспечения министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

ведущий консультант отдела программно-целевого развития и финансового обеспечения министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 719-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О признании утратившим силу постановления Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 314-па «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 314-па «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 720-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 7 июня 2016 года № 258-па «О Порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений, утвержден-

ный постановлением Администрации Приморского края от 7 июня 2016 года № 258-па «О Порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов и внесения в них изменений» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 10 января 2020 года № 5-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 1.3 подпунктом «в» следующего содержания:
«в) установления иных расчетных показателей, предусмотренных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4.1 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

изложить подпункт «б» пункта 1.5 в следующей редакции:

«б) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 721-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 сентября 2018 года № 479-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2018-2020 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в приложение к Программе противодействия коррупции в Приморском крае на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 сентября 2018 года № 479-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2018-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 14 мая 2020 года № 423-пп), следующие изменения:

изложить графу 2 пункта 2.6 в следующей редакции:

«Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в том числе в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на государственную гражданскую службу Приморского края, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов»;

изложить графу 2 пункта 3.10 в следующей редакции:

«Организация проведения социально-психологического тестирования государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в рамках антикоррупционного мониторинга»;

дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«

4.5.	При выявлении признаков обострения, указывающих на возникновение или возможность возникновения конфликта интересов, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, направление материалов проверки в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края	министерство государственного финансового контроля Приморского края	при осуществлении плановых и внеплановых проверок
4.6.	Рассмотрение материалов, представленных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Перечня, подготовка информации Губернатору Приморского края о целесообразности проведения проверочных мероприятий	департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края	в течение 30 дней с момента выявления обстоятельств

»;

считать пункт 4.6 пунктом 4.7.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 724-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 3 декабря 2010 года № 395-па «О Порядке осуществления краевым государственным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок осуществления краевым государственным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 3 декабря 2010 года № 395-па «О Порядке осуществления краевым государственным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 7 декабря 2011 года № 318-па, от 8 июля 2014 года № 258-па), следующие изменения:

заменить по тексту слова «департамент финансов Приморского края» словами «министерство финансов Приморского края» в соответствующих падежах;

заменить в пункте 3 слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 224

20 августа 2020 г.

г. Владивосток

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия «Памятник «Штурмовые ночи Спасска», участникам гражданской войны», расположенного по адресу: Приморский край, г. Спасск-Дальний, Вокзальная площадь

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 02 ноября 2016 года № 514-па «Об утверждении положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Памятник «Штурмовые ночи Спасска», участникам гражданской войны», регистрационный номер 251410132870006, расположенного по адресу (местонахождение): Приморский край, г. Спасск-Дальний, Вокзальная площадь.

2. Отделу по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обеспечить направление настоящего приказа (И.В. Воробьева):

в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

в течение пяти дней со дня официального опубликования настоящего приказа – собственнику и (либо) законному владельцу объекта культурного наследия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции В.В. Осецкий

**Приложение к приказу
инспекции по охране объектов культурного наследия
Приморского края
от 20.08.2020 № 224**

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ

объекта культурного наследия федерального значения «Памятник «Штурмовые ночи Спасска», участникам гражданской войны», расположенного по адресу: Приморский край, г. Спасск-Дальний, Вокзальная площадь

1. Градостроительные характеристики:

- местоположение и роль в композиционно – планировочной структуре территории сквера на площади перед железнодорожным вокзалом.

2. Объемно-пространственная композиция:

- объемно-пространственная композиция состоит из скульптурной группы и постамента.

3. Композиция и архитектурно-художественное оформление частей и элементов памятника:

- скульптурная группа, состоящая из четырех бойцов и санитарки Народно-революционной армии, готовой к атаке на врага под развернутым Красным знаменем;
- постамент в виде неравнобокой усеченной пирамиды;
- надпись на лицевой грани: «И останутся, как сказка, как манящие огни, штурмовые ночи Спасска...».

Изменение предмета охраны может быть осуществлено в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 387-ри

18 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год»

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, с подпунктом «б» абзаца 5 пункта 5 постановления Администрации Приморского края от 8 апреля 2015 года № 105-па «О регулировании отдельных вопросов, связанных с особенностями определения налоговой базы по налогу на имущество организаций», на основании обращения ОАО «Российские железные дороги» от 22 июля 2020 года № 11844/ДВОСТ, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 11 августа 2020 года № 25/000/003/2020-91537:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2020 год, утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2019 года № 1022-ри (в редакции распоряжений министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 3 марта 2020 года № 95-ри, от 16 марта 2020 года № 113-ри, от 15 апреля 2020 года № 176-ри, от 21 апреля 2020 года № 188-ри, от 28 апреля 2020 года № 196-ри, от 6 мая 2020 года № 203-ри, от 25 мая 2020 года № 220-ри, от 25 мая 2020 года № 221-ри, от 1 июня 2020 года № 246-ри, от 15 июня 2020 года № 257-ри, от 30 июня 2020 года № 289-ри, от 14 июля 2020 года № 326-ри) (далее – Перечень), изменение, исключив из Перечня пункт 6011.

2. Отделу государственной кадастровой оценки и организации хранения учетно-технической документации министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. В Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Приморскому краю;

2.2. В департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

3. Отделу по организации торгов и учету расходов в течение пяти дней обеспечить размещение данного распоряжения на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края в сети интернет.

4. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить направление копий настоящего распоряжения:

4.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4.2. В течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

4.3. В течение десяти дней со дня принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр И.В. Дмитриенко

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37/1

19 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 декабря 2019 года № 66/7 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФАС России от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», на основании решения правления агентства по тарифам Приморского края от 19 августа 2020 года № 37 агентство по тарифам Приморского края постановляет:

1. Внести в пункт 2 постановления департамента по тарифам Приморского края от 25 декабря 2019 года № 66/7 «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» (в редакции постановления агентства по тарифам Приморского края от 27 февраля 2020 года № 8/4) (далее – постановление № 66/7) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац шестой в новой редакции:

«В отношении некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.»;

1.2. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В отношении садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, при условии присоединения на каждом земельном участке, расположенном в границах территории садоводства или огородничества, не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.»;

1.3. Считать абзацы седьмой и восьмой абзацами восьмым и девятым соответственно.

2. Заменить в наименованиях приложения № 3 «Ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей максимальной мощностью менее 8900 кВт и на уровне напряжения ниже 35 кВ к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края для территорий городских населенных пунктов», приложения № 4 «Ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей максимальной мощностью менее 8900 кВт и на уровне напряжения ниже 35 кВ к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам» к постановлению № 66/7 слова «менее 8900 кВт и на уровне напряжения ниже 35 кВ» словами «менее 670 кВт и на уровне напряжения 20 кВ и менее».

3. Заменить в таблице приложения № 3 «Ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей максимальной мощностью менее 8900 кВт и на уровне напряжения ниже 35 кВ к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края для территорий городских населенных пунктов» к постановлению № 66/7 строку «Ставка платы за покрытие расходов на строительство воздушных линий электропередач в расчете на 1 кВт, С3мах» строкой «Ставка на покрытие расходов на строительство кабельных линий электропередач в расчете на 1 кВт, С3мах».

4. Изложить приложение № 5 «Формулы платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края» к постановлению № 66/7 в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Дополнить постановление № 66/7 приложением № 6 «Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Дополнить постановление № 66/7 приложением № 7 «Ставки за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюцкий*

**Приложение № 1
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 19 августа 2020 года № 37/1**

**Приложение № 5
к постановлению
департамента по тарифам**

Формулы платы за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Приморского края

1. Размер платы за технологическое присоединение посредством применения стандартизированных тарифных ставок определяется:

1.1. Если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$$П1 = C1 + (C8 * q), \text{ (руб.)},$$

где:

C1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к электрическим сетям за исключением мероприятий «последней мили»;

C8 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности);

q_i – количества точек учета.

1.2. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий:

$$П2 = C1 + (C8 * q) + (C2(C3)) * L_i, \text{ (руб.)}$$

где:

C1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к электрическим сетям за исключением мероприятий «последней мили»;

C2 (C3) – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство воздушных (кабельных) линий электропередачи на i-том уровне напряжения;

C8 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности);

q_i – количества точек учета;

L_i – протяженность воздушных (кабельных) линий электропередач (км).

1.3. Если при технологическом присоединении Заявителя предусматривается мероприятие «последней мили» по строительству пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов), трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ и на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС):

$$П3 = C1 + (C8 * q) + (C2(C3) * L_i) + (C4 * Q) + (C5 (C6, C7) * Ni), \text{ (руб.)}$$

где:

C1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к электрическим сетям за исключением мероприятий «последней мили», руб./кВт;

C2 (C3) – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство воздушных (кабельных) линий электропередачи на i-том уровне напряжения;

C4 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов);

C5 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт);

C6 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт);

C7 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) (руб./кВт);

C8 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности);

q_i – количества точек учета;

L_i – протяженность воздушных (кабельных) линий электропередач (км);

Q – количество пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов);

N_i – объем максимальной мощности, указанный Заявителем в заявке на технологическое присоединение.

1.4. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом:

- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, определяется в ценах года, соответствующего году утверждения платы;

- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на прогнозный индекс цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на год, следующий за годом утверждения платы (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен).

Примечание: стандартизированные тарифные ставки C2 и C3 применяются к протяженности линий электропередачи по трассе.

2. Размер платы за технологическое присоединение посредством применения ставок за единицу максимальной мощности для конкретного Заявителя определяется исходя из суммы затрат, рассчитанных по ставкам за единицу максимальной мощности по мероприятиям, реализуемым сетевой организацией для подключения конкретного Заявителя, умноженной на объем присоединяемой максимальной мощности, указанный Заявителем в заявке на технологическое присоединение.

3. В случае если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, то размер платы за технологическое присоединение определяется по формуле:

$$P_{\text{общ}} = P + (P_{\text{исч1}} + P_{\text{исч2}}), \text{ (руб.)}$$

где:

P – расходы на технологическое присоединение, связанные с проведением мероприятий за исключением мероприятий «последней мили»;

$P_{\text{исч1}}$ – расходы на выполнение мероприятий «последней мили», осуществляемых для конкретного присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий, определяемые по первому независимому источнику энергоснабжения (руб.);

$P_{\text{исч2}}$ – расходы на выполнение мероприятий «последней мили», осуществляемых для конкретного

присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий, определяемые по второму независимому источнику энергоснабжения (руб.).

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 19 августа 2020 года № 37/1**

**Приложение № 6
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 25 декабря 2019 года № 66/7**

**Стандартизированные тарифные ставки на покрытие
расходов сетевой организации на обеспечение средствами
коммерческого учета электрической энергии (мощности)**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Стандартизированная тарифная ставка
I. Для территорий городских населенных пунктов				
I.8.1.1	С _{город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} 8.1.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей за точку учета	10 915,38
I.8.2.1	С _{город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	20 721,84
I.8.2.2	С _{город. 0,4 кВ и ниже с ТТ} 8.2.2	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей за точку учета	26 776,18
I.8.2.3	С _{город. 1 - 20 кВ} 8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	262 812,99
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
II.8.1.1	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} 8.1.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей за точку учета	10 506,31
II.8.2.1	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	19 275,48
II.8.2.2	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже с ТТ} 8.2.2	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей за точку учета	23 807,09
II.8.2.3	С _{вне город. 1 - 20 кВ} 8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	263 890,04

Примечания:

1. Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение С8 определены в ценах 2020 года без учета НДС.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение № 3
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 19 августа 2020 года № 37/1**

**Приложение № 7
к постановлению
департамента по тарифам
Приморского края
от 25 декабря 2019 года № 66/7**

**Ставки за единицу максимальной мощности для определения платы
за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения
20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт на обеспечение средствами коммерческого
учета электрической энергии (мощности)**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Ставка за 1 кВт максимальной мощности
I. Для территорий городских населенных пунктов				
I.8.1.1	С _{город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} табл. № 8.1.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей/кВт	1 134,93
I.8.2.1	С _{город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} табл. № 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	1 276,29
I.8.2.2	С _{город. 0,4 кВ и ниже с ТТ} табл. № 8.2.2	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей/кВт	304,31
I.8.2.3	С _{город. 1 - 20 кВ} табл. № 8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	539,54
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
II.8.1.1	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} табл. № 8.1.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей/кВт	1 103,27
II.8.2.1	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже без ТТ} табл. № 8.2.1	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	1 064,79
II.8.2.2	С _{вне город. 0,4 кВ и ниже с ТТ} табл. № 8.2.2	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей/кВт	671,41
II.8.2.3	С _{вне город. 1 - 20 кВ} табл. № 8.2.3	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	878,20

Примечания:

1. Ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение С8max определены в ценах 2020 года без учета НДС.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37/2

19 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 11 декабря 2019 года № 61/4 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Положением об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решением правления агентства по тарифам Приморского края от 19 августа 2020 года № 37 агентство по тарифам Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление департамента по тарифам Приморского края от 11 декабря 2019 года № 61/4 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» на 2020 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Считать приложение «Плата за подключение потребителей города Владивостока к системам теплоснабжения муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» к постановлению приложением № 1 к постановлению;

1.2. Дополнить постановление приложением № 2 «Плата за подключение потребителей города Владивостока к системам теплоснабжения муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

**Приложение
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 19 августа 2020 года № 37/2**

**Приложение № 2
к постановлению
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 декабря 2019 года № 61/4**

**Плата за подключение потребителей города Владивостока к системам теплоснабжения
муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское
предприятие электрических сетей»**

№ п/п	Наименование	Значение, тыс. руб./Гкал/ч		
		без учета подготовительных работ и работ по восстановлению асфальтового покрытия автомобильной дороги	с учетом подготовительных работ и работ по восстановлению асфальтового покрытия	с учетом подготовительных работ и работ по восстановлению асфальтового покрытия
1	2	3	4	5
Плата за подключение объектов заявителей в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки, в том числе:				
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	2,00		
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых превышает 1,5 Гкал/ч, при наличии технической возможности подключения, в том числе:	1 050,83	1 551,76	1 668,61
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:			
2.1.1.	канальная прокладка			
2.1.1.1.	251 - 400 мм	1 050,83	1 551,76	1 668,61

Примечание: размер платы установлен без налога на добавленную стоимость.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37/3

19 августа 2020 года

г. Владивосток

**О согласовании метода регулирования,
долгосрочных параметров регулирования тарифов, включаемых в конкурсную
документацию на проведение конкурса на право заключения концессионного
соглашения в отношении объектов систем водоснабжения и водоотведения
на территории Хорольского муниципального округа Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании

тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 19 августа 2020 года № 37 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

Согласовать метод индексации тарифов на питьевую воду и водоотведение и индекс эффективности операционных расходов на каждый год срока действия концессионного соглашения в размере 1% для конкурсной документации на проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов систем водоснабжения и водоотведения на территории Хорольского муниципального округа Приморского края.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37/4

19 августа 2020 года

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 19 августа 2020 года № 37, учитывая заявление хозяйствующего субъекта от 26 июня 2020 года № 10, агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение «Цены на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/10 «Об утверждении цен на твердое топливо (уголь), реализуемое гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (в редакции постановлений департамента по тарифам Приморского края от 13 июля 2016 года № 33/3, от 05 октября 2016 года № 48/9, от 11 января 2017 года № 1/3, от 23 августа 2017 года № 42/3, от 20 июня 2018 года № 28/5, от 22 мая 2019 года № 20/5, от 22 декабря 2019 года № 66/1, постановлений агентства по тарифам Приморского края от 12 марта 2020 года № 11/1, от 10 июня 2020 года № 26/4), следующие изменения:

1.1. Изложить строку № 50 в новой редакции:

50.	Ханкайский муниципальный округ	1БПК	2591,93
		2БПКО	4253,93
		ДПК	5141,93
		ДКО	2445,75

1.2. Изложить строку № 59 в новой редакции:

59.	Хорольский муниципальный округ	1БПК	2591,93
		2БПКО	4253,93
		ДПК	5141,93

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края В.А. Малюшицкий*

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 311-пр

19.08.2020

г. Владивосток

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Михайловского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О Ветеринарии» и на основании представления руководителя государственной ветеринарной инспекции Приморского края Д.Ю. Кузина

- Ввести ограничительные мероприятия (карантин) в связи с выявлением особо опасного заболевания (африканская чума свиней) на территории Михайловского муниципального района.
- Определить:
 - Эпизоотическим очагом – участок местности, площадью 5 кв. м, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 25:09:320101:231 в 4,3 км от с. Григорьевка по направлению к с. Новожатково, в 198 метрах от автодороги с. Григорьевка – с. Новожатково, с географическими координатами N 44,18882° E 131,96837°;
 - Первой угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к эпизоотическому очагу, радиусом 6 км от его границ, включая населенные пункты: с. Григорьевка, с. Новожатково Михайловского муниципального района;
 - Второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах административных границ Михайловского муниципального района Приморского края, ограниченную на востоке трассой А-370, на юге перекрестком нулевого километра автодороги с. Михайловка – с. Турий Рог.
- Утвердить прилагаемый комплексный план ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Михайловского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края (далее – комплексный план мероприятий).
- Рекомендовать главе Михайловского муниципального района провести разъяснительную работу среди граждан об особенностях режима ограничительных мероприятий и обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий, утвержденного настоящим распоряжением.
- Отмену карантина осуществить после проведения мероприятий, предусмотренных комплексным планом

мероприятий, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Государственной ветеринарной инспекции Приморского края обеспечить направление копии настоящего распоряжения в течение дня, следующего за днем его принятия, в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

7. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

*И.о. Губернатора Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Губернатора Приморского края
от 19.08.2020 № 311-пр

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ограничительных мероприятий (карантина) по ликвидации эпизоотического очага африканской чумы свиней на территории Михайловского муниципального района и предотвращения распространения возбудителя болезни на территории Приморского края

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	По условиям ограничений определить: эпизоотическим очагом – участок местности, площадью 5 кв. м, расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 25:09:320101:231 в 4,3 км от с. Григорьевка по направлению к с. Новожатково, в 198 метрах от автодороги с. Григорьевка – с. Новожатково, с географическими координатами N 44,18882° E 131,96837°; первой угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах административных границ Михайловского муниципального района Приморского края, ограниченную на востоке трассой А-370, на юге перекрестком нулевого километра автодороги с. Михайловка – с. Турий Рог; второй угрожаемой зоной – территорию, прилегающую к первой угрожаемой зоне, в пределах административных границ Михайловского муниципального района Приморского края, с границей на юге – перекресток нулевого километра автодороги с. Михайловка – с. Турий Рог.	немедленно, после установления диагноза	государственная ветеринарная служба Приморского края
2.	Ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге:		
2.1.	Запретить:		
2.1.1.	Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов гостеслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.1.2.	Перемещение и перегруппировку животных	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.1.3.	Убой всех видов животных, реализация животных и продуктов их убоя, а также кормов	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.1.4.	Отпуску всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в эпизоотическом очаге	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.1.5.	Въезд и выезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом, на территорию (с территории) эпизоотического очага	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.2.	Осуществить:		
2.2.1.	Изъятие всех свиней и продуктов убоя в соответствии с Правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310	в период карантина	государственная ветеринарная служба Приморского края; владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.2.2.	Уничтожить трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы, а также весь малочисленный инвентарь методом сжигания под контролем специалистов ветеринарной службы. Негоревшие остатки закопать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	на весь период карантина	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
2.2.3.	Обеззараживание инфицированной вирусом АЧС поверхности земли, в том числе после снятия деревянных полов, загонов, включая места падежа или вынужденного убоя (вскрытия трупов) домашних свиней (проводится путем равномерного посыпания сухой хлорной известью с содержанием не менее 25% активного хлора из расчета 2 кг на 1 м ² площади с последующим увлажнением из расчета не менее 10 л воды на 1 м ²). Обеззараживание навоза (навоз в навозохранилище посыпается сухой хлорной известью из расчета 0,5 кг/м ² , затем перемещается в траншею и закапывается на глубину 1,5 м. Большие количества навоза остаются для биологического обеззараживания сроком на 1 год. Для этого края навозохранилища посыпается сухой хлорной известью из расчета 2 кг на 1 м ² . По всему периметру с внешней стороны навозохранилища устанавливается изгородь из колючей проволоки и выкапывается канава. Навозная жижа в жижеборнике смешивается с сухой хлорной известью (с содержанием активного хлора не менее 25%) из расчета 1,5 кг на каждые 10 дм ³ навозной жижи).	немедленно	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
2.2.4.	Оборудование дезбарьеров на входе и въезде на территорию (с территории) эпизоотического очага, контрольно-пропускного поста, оборудованного дезинфекционным барьером и дезинфекционными установками с круглосуточным дежурством. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. На дорогах установить соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда»	на весь период карантина	владелец земельного участка; администрация Михайловского муниципального района отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
2.2.5.	Дезобработку любых транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
2.2.6.	Организацию смены одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага (выход на территорию эпизоотического очага); в случае невозможности смены одежды, обуви обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории эпизоотического очага	на весь период карантина	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
2.2.7.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага безнадзорных животных	немедленно, на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
2.2.8.	Провести в эпизоотическом очаге дезинсекцию и дератизацию	на весь период карантина	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района

1	2	3	4
2.2.9	Уничтожить путем сжигания трупы грызунов после проведения дератизации	немедленно	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
3.	Предоставить специалистам госветслужбы сведения о численности свиней, с указанием числа погибших свиней за 30 дней, до принятия решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), а также сведения о реализации живых свиней и продукции свиноводства в течение 30 дней до даты выявления заболевания	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
4.	Обеспечить направление необходимого числа людей для ликвидации эпизоотического очага, необходимого количества транспорта, дезинфекционных машин, дезинфекционных и моющих средств, автотранспорта, бульдозеров, скреперов и других технических средств, для проведения земляных и других работ	немедленно	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района государственная ветеринарная служба Приморского края
5.	Провести 3-кратную дезинфекцию помещений, загонных и других мест, где содержатся животные, в эпизоотическом очаге в следующем порядке: первую - сразу после уничтожения животных; вторую - после снятия деревянных полов, перегородок, кормушек и проведения тщательной механической очистки; третью - перед отменой карантина. Для дезинфекции животноводческих помещений, при фермерских выгульных загонных, внутрифермерских транспортных средств, различного инвентаря, тары применять один из дезинфицирующих растворов: 4%-ный горячий едкий натр, 3%-ная хлорная известь, 3%-ный нейтральный гипохлорит кальция, 1%-ный глутаровый альдегид, 5%-ный однохлористый йод, 2%-ные формалин (параформальдегид), хлорамин и другие разрешенные препараты с высокой вирулицидной активностью в отношении вируса АЧС, в частности, биоциды группы альдегидов, третичные амины, четвертичные аммониевые соединения, комбинированные препараты на их основе, окислители (хлорсодержащие препараты). Одновременно с проведением первой дезинфекции провести дератизацию, дезинсекцию, дезакаризацию согласно Ветеринарным правилам осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 213 (далее - Ветеринарные правила).	со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Приморского края	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Михайловского муниципального района
6.	Транспортные средства и другую технику (бульдозеры, экскаваторы и др.) после тщательной промывки подвергнуть дезинфекции в зоне эпизоотического очага на специально отведенной площадке, для чего используется одно из средств: 1,5%-ный формальдегид, 3%-ный фоспар или парасод, 1,5%-ный параформ, приготовленный на 0,5%-ном растворе едкого натра, 5%-ный хлорамин или другие разрешенные препараты согласно инструкциям по их применению	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец земельного участка, под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Михайловского муниципального района
7.	Верхнюю одежду, белье, головные уборы, спецодежду и обувь персонала, электрическое и электронное оборудование обеззараживать согласно Ветеринарным правилам	после проведения работ в эпизоотическом очаге на весь период карантина	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
8.	После полного завершения работ по ликвидации АЧС использованную спецодежду и обувь, а также средства индивидуальной защиты, сжечь	по завершении ликвидации АЧС	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района
9.	Провести контроль эффективности дезинфекции по наличию/отсутствию в санитарных смывах с объектов государственного ветеринарного надзора жизнеспособных клостеридий стафилококка (<i>Staphylococcus aureus</i>).	после 1, 2, 3 этапа проведения дезинфекции	государственная ветеринарная служба Приморского края
10.	Провести убой животных в эпизоотическом очаге бескровным методом. Уничтожить трупы павших и убитых свиней, продукты и отходы свиноводства, остатки кормов и подстилки, кормушки, перегородки, деревянные полы методом сжигания. Несгоревшие остатки закапать в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 метров	после введения ограничений	владелец земельного участка под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края; администрация Михайловского муниципального района
11.	Провести на территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, перепахивание проселочных дорог, выставление на въезде в эпизоотический очаг круглосуточных контрольно-пропускных постов, оборудованных дезбарьерами, дезинфекционными установками, с круглосуточным дежурством и привлечением сотрудников органов внутренних дел	немедленно	владелец земельного участка, администрация Михайловского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
12.	Мероприятия на инфицированных объектах:		
12.1.	Провести мероприятия в соответствии с п.2 настоящего плана мероприятий («ограничительные мероприятия в эпизоотическом очаге») на весь период карантина	на весь период карантина	владелец земельного участка (свиней) под контролем государственной ветеринарной службы Приморского края, администрация Михайловского муниципального района
13.	Эпизоотические мероприятия в первой угрожаемой зоне		
13.1.	Провести учет всех свиней в хозяйствах всех категорий	немедленно	администрация Михайловского муниципального района государственная ветеринарная служба Приморского края
13.2.	Письменно предупредить руководителей хозяйств и владельцев свиней о запрете вывоза живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны, реализации свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту	немедленно	администрация Михайловского муниципального района государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
13.3.	Оповещать население через средства массовой информации об угрозе распространения африканской чумы свиней, установлении ограничений, а также о необходимости обязательного проведения комплекса профилактических мероприятий	постоянно на период карантина	администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
14.	Запретить:		
14.1.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья за пределы первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	администрация Михайловского муниципального района государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
14.2.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации свиноводческой продукции промышленного изготовления	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
14.3.	Закупку свиней у населения, за исключением мероприятий по закупке свиней у населения в рамках мероприятий по ликвидации очага АЧС под контролем специалистов госветслужбы	постоянно на период карантина	владелец свиней, администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области

1	2	3	4
14.4.	Заготовку на территории зоны и вывоз из нее мяса свиней, сырья и продуктов свиноводства, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней	постоянно на период карантина	владелец; администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края; территориальное Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области
14.5.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением животных	постоянно на период карантина	администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
14.6.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрация Михайловского муниципального района; Почта России; логистические компании; министерство цифрового развития и связи Приморского края
15.	Осуществить:		
15.1.	Изъятие свиней провести в установленном законодательством Российской Федерации порядке	после уточнения количества всех имеющихся свиней в первой угрожаемой зоне	владелец свиней; администрация Михайловского муниципального района государственная ветеринарная служба Приморского края
15.2.	Переработку мяса и других продуктов убоя свиней на вареные, варено-копченые сорта колбас или консервы. При невозможности переработки мяса на указанные изделия, обеззаразить его проваркой при температуре не меньше 70°С в толще продукта в течение не менее 0,5 часа. Полученная продукция (кроме консервов) используется в пределах первой угрожаемой зоны. Мясные консервы реализуются без ограничений. При невозможности осуществления в первой угрожаемой зоне обеззараживания мяса и других продуктов убоя свиней проваркой организуется убой и уничтожение свиней в соответствии с Ветеринарными правилами.	постоянно на период карантина	владелец свиней; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.3.	Обеззараживание шкур убитых свиней в 26% растворе поваренной соли, в который добавляется 1% соляная кислота при температуре деэствора 20 - 22°С. Шкуры выдерживаются в деэстворе 48 часов. Кости, кровь и субпродукты второй категории (ноги, желудки, кишки), а также боенские отходы, перерабатываются на мясокостную муку. При невозможности переработки на мясокостную муку указанное сырье подвергнуть проварке в течение 2,5 часов под контролем специалиста госветслужбы и использовать в корм птице в пределах первой угрожаемой зоны или уничтожается сжиганием. Мясокостную муку, полученную из указанного сырья, использовать в корм жвачным животным и птице в пределах первой угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	владелец свиней; администрация Михайловского муниципального района; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.4.	В первой угрожаемой зоне на дорогах, ведущих из эпизоотического очага к внешним границам первой зоны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установку контрольных и контрольно-пропускных пунктов с привлечением сотрудников органов внутренних дел, при необходимости - с привлечением Вооруженных Сил Российской Федерации и сотрудников других силовых структур, выставляются посты, в том числе стационарные, и заслоны для оцепления (блокировки) участков местности. Посты оборудуются шлагбаумами, дезбарьерами, средствами связи. При введении указанного ограничения на дорогах устанавливаются соответствующие технические средства организации дорожного движения и указатели: «Карантин», «Опасность», «Въезд запрещен», «Контроль», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Схема объезда», «Направление объезда». В первой угрожаемой зоне в хозяйствах, не отнесенных к IV компартменту, после уточнения количества всех имеющихся свиней осуществляется их изъятие в соответствии с правилами отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310, или направление на убой и переработку на предприятия по убою и переработке животных или оборудованные для этих целей убойные пункты, перерабатывающие цеха, расположенные в первой угрожаемой зоне. Перевозка свиней автомобильным транспортом осуществляется в сопровождении лица, ответственного за сдачу свиней, и специалиста госветслужбы. Автотранспорт после выгрузки свиней подвергается механической очистке и дезинфекции на специально оборудованных для этих целей площадках	на весь период карантина	владелец свиней; администрация Михайловского муниципального района отдел МВД России по Приморскому краю; государственная ветеринарная служба Приморского края
15.5.	Мониторинг популяции диких кабанов	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, администрация охотхозяйства «Абрамовское» Уссурийского ООиП
15.6.	Организацию мероприятий по снижению численности диких кабанов до показателя плотности популяции 0,25 особи на 1000 га бескровными методами	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, администрация охотхозяйства «Абрамовское» Уссурийского ООиП
15.7.	Мероприятия по снижению численности или регулированию численности диких кабанов способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы эпизоотического очага и (или) угрожаемой зоны, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, администрация охотхозяйства «Абрамовское» Уссурийского ООиП
16.	Эпизоотические мероприятия во второй угрожаемой зоне		
16.1.	Не допускать скармливание свиньям пищевых отходов без предварительной термической обработки (проварки) в течение 30 минут после закипания в соответствии с Ветеринарными правилами содержания свиней в целях воспроизводства, выращивания, реализации (утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 114).	постоянно	руководители хозяйств и организаций всех категорий
16.2.	В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности развернуть контрольно-пропускные посты	постоянно	администрация Михайловского муниципального района; отдел МВД России по Приморскому краю
17.	Запретить:		
17.1.	Реализацию свиней и продуктов, полученных от убоя свиней, за исключением реализации продуктов животноводства промышленного изготовления	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
17.2.	Проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью свиноводческих хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
17.3.	Закупка свиней у населения	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне
17.4.	Выгульное содержание свиней, в том числе свиней, содержащихся под навесами. В хозяйствах второй угрожаемой зоны физические и юридические лица - собственники (владельцы) свиней обеспечивают их содержание, исключая контакт между свиньями и дикими кабанями	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне

1	2	3	4
17.5.	Пересылку, включая почтовые отправления, свиноводческой продукции непромышленного изготовления	постоянно на период карантина	администрации муниципальных образований; Федеральное унитарное государственное предприятие «Почта России»; логистические компании; Министерство цифрового развития и связи Приморского края
17.6.	Вывоз живых свиней, свиноводческой продукции и сырья, не прошедшей промышленной тепловой обработки при температуре выше 70°C, обеспечивающей ее обеззараживание, кроме хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из второй угрожаемой зоны	постоянно на период карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий, ведущих деятельность во второй угрожаемой зоне; государственная ветеринарная служба
18.	С целью выявления циркуляции вируса африканской чумы свиней проводить наблюдение за клиническим состоянием свиней с отбором проб крови (или патологического материала). Провести диагностические исследования в соответствии с пунктом 39 раздела 7 Ветеринарных правил.	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания	государственная ветеринарная служба Приморского края; Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области; руководители хозяйств и организаций (по согласованию); ЛПХ граждан (по согласованию)
19.	Поступающих для откорма свиней вакцинировать против классической чумы свиней и рожи в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщика. Комплектовать свиней для воспроизводства допустимо только хозяйствам, отнесенным к III и IV компартментам и исключенным из второй угрожаемой зоны в соответствии с подпунктом 22.2 Ветеринарных правил, при этом животные должны быть вакцинированы в период 30-дневного карантина в хозяйстве-поставщике против указанных выше болезней, а также против болезни Ауески, парвовирусной инфекции и респираторно-репродуктивного синдрома свиней	на весь период карантина	руководители хозяйств и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории второй угрожаемой зоны; государственная ветеринарная служба Приморского края
20.	Провести мероприятия по регулированию численности диких кабанов в соответствии с законодательством Российской Федерации	на весь период карантина	министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края, администрация охотхозяйства «Абрамовское» Уссурийского ОООНР
21.	Отмена карантина и последующие временные ограничения:		
21.1.	Отмену карантина осуществить в срок, установленный решением об установлении ограничительных мероприятий (карантина) после изъятия и уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и убой свиней в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, предусмотренных Ветеринарными Правилами.	после контроля выполнения комплексного плана мероприятий	государственная ветеринарная служба Приморского края
21.2.	После отмены карантина на территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон сохраняются следующие ранее введенные ограничения:	6 месяца после отмены карантина	владельцы животных
21.2.1.	Запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убой свиней, не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны, кроме хозяйств отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	владельцы животных
21.2.2.	Запрет на реализацию свиней на территории первой и второй угрожаемых зон, кроме хозяйств, отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны	6 месяцев после отмены карантина	главы муниципальных районов, городских округов, сельских (городских) поселений; руководители сельскохозяйственных предприятий; краевые государственные ветеринарные учреждения
21.2.3.	Запрет закупки свиней у населения	6 месяцев после отмены карантина	органы местного самоуправления; руководители хозяйств и организаций всех категорий; государственная ветеринарная служба Приморского края
21.3.	Для доказательства отсутствия болезни во второй угрожаемой зоне провести выборочные скрининговые диагностические лабораторные исследования проб крови свиней через 3 и 5 месяцев с целью подтверждения отсутствия в пробах биологического (патологического) материала и сывороток крови свиней возбудителя АЧС, или его генетического материала, или антител к нему. Количество проб для исследования на АЧС в зависимости от количества животных в группе отбирается согласно п. 16 Ветеринарных правил. Пробы патологического материала для исследования на АЧС в обязательном порядке отбираются от всех павших и вынужденно убитых домашних свиней, а также от всех павших диких кабанов. При получении хотя бы одного положительного результата исследования проводятся еще через месяц	в течение 6 месяцев после даты установления заболевания свиней АЧС	владельцы животных; государственная ветеринарная служба Приморского края
21.4.	Комплектование хозяйств поголовьем свиней в бывшем эпизоотическом очаге и первой угрожаемой зоне разрешается через 1 год после отмены карантина	через 1 год после отмены карантина	руководители свиноводческих хозяйств; государственная ветеринарная служба Приморского края

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 518

18.08.2020

г. Владивосток

Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей»

В соответствии с постановлениями администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от 18.08.2020 № 518

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) и краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) при предоставлении государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), а также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами министерства, специалистами КГКУ и специалистами отделений и отделов городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов КГКУ (далее - структурное подразделение КГКУ) и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1 Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Приморского края не менее пяти лет, супруги (родитель, не состоящий в браке) многодетной семьи, воспитывающие шестеро и более детей, осуществляющие трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность (за исключением случаев, указанных в абзацах 8 - 13 подпункта 2.1.1 настоящего пункта) (далее - заявитель).

2.1.1. Единовременная социальная выплата на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- все дети, учтенные в составе семьи, проживают на территории Приморского края;
- супруги (родитель, не состоящий в браке) проживают на территории Приморского края не менее пяти лет;
- в собственности членов данной семьи отсутствует автомобильное транспортное средство, за исключением грузового автомобиля, предназначенного для перевозки грузов, либо специального грузового автомобиля, оборудованного средствами самопогрузки-саморазгрузки или другим специальным оборудованием и (или) предназначенного для перевозки грузов конкретных категорий (далее - грузовой автомобиль);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов, а также дети, переданные на воспитание в приемную семью, воспитывающиеся в данной семье, проживают в ней не менее трех лет (при наличии);
- один из членов семьи имеет водительское удостоверение;
- семья не находится в социально опасном положении;
- супруги (один из них) либо родитель, не состоящий в браке, осуществляют трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением, если супруги (один из них) либо родитель, не состоящий в браке:
 - имеют инвалидность;
 - осуществляют уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - осуществляют уход за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
 - зарегистрированы в органах службы занятости населения в качестве безработного;
 - являются получателями страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
 - заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение в собственность члена многодетной семьи заявителя транспортного средства - легкового автомобиля не старше 10 лет с года выпуска с количеством мест для сидения (с учетом места водителя) не менее шести либо автобуса (далее - легковой автомобиль) подано не позднее 31 декабря 2024 года (включительно).
- 2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель) при взаимодействии с министерством, КГКУ и структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется: непосредственно в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ, МФЦ; на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ и структурных подразделениях КГКУ; в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края: <http://www.primorsky.ru>, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края) (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), на официальном сайте министерства: <http://soctrud.primorsky.ru> и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства) (http://soctrud.primorsky.ru/roc_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

посредством электронной почты министерства - sodef@primorsky.ru, электронной почты КГКУ - sznpriem@zanprim.vladivostok.ru;

с использованием средств телефонной связи.

Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы министерства расположены на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/министерство/информация_о_министерстве), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/министерство/информация_о_министерстве), а также на Едином портале.

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы КГКУ и структурных подразделений КГКУ расположены на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (http://soctrud.primorsky.ru/соцзащита/КГКУ_«Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»/Дислокация_отделений_и_отделов_КГКУ_«Центра_социальной_поддержки_населения_Приморского_края»).

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

На официальном сайте Правительства Приморского края, официальном сайте министерства (далее - Интернет-сайты), на Едином портале, а также на информационных стендах министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ размещается следующая информация:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ; адреса Интернет-сайтов; адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; номера телефонов министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги; перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам; образец заявления на предоставление государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок предоставления государственной услуги; порядок подачи и рассмотрения жалобы;

Информация о порядке предоставления государственной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные обращения граждан государственные гражданские служащие, специалисты министерства (далее – специалисты министерства), специалисты КГКУ и структурных подразделений КГКУ (подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода ее исполнения), порядка подачи и рассмотрения жалобы. Ответ должен начинаться с информации о наименовании министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ. Специалист министерства, специалист КГКУ или специалист структурного подразделения КГКУ, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Принявший телефонный звонок специалист министерства, специалист структурного подразделения КГКУ, специалист КГКУ при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращения, поступившие в письменной форме, в форме электронного документа, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в министерство, КГКУ или структурное подразделение КГКУ.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением), ответ на обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ почтой в адрес заявителя (уполномоченного представителя) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего в электронной форме, ответ на указанное обращение направляется специалистом министерства, специалистом КГКУ или специалистом структурного подразделения КГКУ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), может быть продлен министром труда и социальной политики Приморского края (далее – министр), руководителем КГКУ, начальником структурного подразделения КГКУ (а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности), но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей (далее – единовременная социальная выплата).

5. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

государственным казенным учреждением Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство);

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю);

Управлением Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФС по Приморскому краю);

государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ПФР), в части предоставления сведений (справки) об осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет; ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет; являющихся получателями страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

региональными подразделениями Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органами записи актов гражданского состояния Приморского края, органами местного самоуправления в части предоставления документов (сведений), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих с заявителем, к членам его семьи;

органами опеки и попечительства в части предоставления сведений (справки) об установлении опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), а также сведений, подтверждающих отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) многодетной семьи на территории Приморского края в части получения сведений о том, что многодетная семья не состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении;

органами службы занятости населения Приморского края в части предоставления сведений о регистрации в органах службы занятости населения в качестве безработного;

кредитными организациями;

иными организациями.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. В случае принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты:

оформление в письменной форме решения о предоставлении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками МФЦ, уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты.

6.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты:

оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты; направление специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками

МФЦ уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

6.3. В случае принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты:

оформление специалистами структурного подразделения КГКУ в письменной форме решения о перечислении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ уведомления о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты;

организация перечисления единовременной социальной выплаты;

6.4. В случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты:

оформление специалистами структурного подразделения КГКУ в письменной форме решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты;

направление специалистами структурного подразделения КГКУ уведомления о принятии решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдача работниками МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты.

7. Срок предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявителю (уполномоченному представителю) – 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты составляет 2 месяца со дня его направления заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или в МФЦ. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

Срок принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты не должен превышать 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

Срок направления (выдачи) уведомления о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты заявителю (уполномоченному представителю) – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом № 59-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приложением № 7 постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605 от 27 декабря 2011 года;

СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27 декабря 2012 года;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

приказом Минтруда России № 527н от 30 июня 2015 года «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края»;

постановлением администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее – План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте настоящего административного регламента, размещен на официальном сайте Правительства Приморского края ([http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/перечень_государственных_услуг_\(функций\)_предоставляемых_\(исполняемых\)_министерством_и_перечень_НПА_регулирующих_предоставление_\(исполнение\)_государственных_услуг_\(функций\)_на_официальном_сайте_министерства_\(http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/перечень_государственных_услуг](http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/перечень_государственных_услуг_(функций)_предоставляемых_(исполняемых)_министерством_и_перечень_НПА_регулирующих_предоставление_(исполнение)_государственных_услуг_(функций)_на_официальном_сайте_министерства_(http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/перечень_государственных_услуг)

предоставляемых министерством, и перечень НПД, регулирующих госуслуги), а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Для получения государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

4) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

5) свидетельства о рождении всех детей, выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

6) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство об установлении отцовства (при их наличии), выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

7) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) не менее пяти лет на дату обращения;

8) справку об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

9) выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

10) водительское удостоверение одного из членов многодетной семьи;

11) документ об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);

12) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту);

13) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности либо документы, подтверждающие наличие случаев:

уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

являются получателями страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтовой связи документы, указанные в подпунктах 3 - 13 настоящего подпункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 4 настоящего подпункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сверки с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

9.2. Перечень документов, необходимых для назначения единовременной социальной выплаты, которые заявитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельства о рождении всех детей, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края;

2) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство об установлении отцовства (при их наличии), выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края;

3) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края всех членов многодетной семьи на дату обращения;

4) сведения, подтверждающие, что многодетная семья заявителя не находится в социально опасном положении;

5) сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

6) удостоверение многодетной семьи;

7) документы, подтверждающие регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного в случае отсутствия документов, указанных в подпункте 13 подпункта 9.1. настоящего пункта;

8) справка о неполучении единовременной социальной выплаты по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного из родителей (супругов) по другому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

9) документ, подтверждающий наличие инвалидности супругов (одного из них) либо родителя, не состоящего в браке.

В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи для предоставления единовременной социальной выплаты документы, указанные в подпункте 11 подпункта 9.1, подпунктах 5, 8 настоящего подпункта настоящего пункта, представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.

9.3. Для принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ или министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой в МФЦ);

3) договор купли-продажи легкового автомобиля, заключенный между заявителем и продавцом, в котором должны быть указаны количество посадочных мест, стоимость легкового автомобиля, реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты) продавца легкового автомобиля;

4) свидетельство о регистрации приобретенного легкового автомобиля, оформленного на заявителя;

5) паспорт транспортного средства (приобретенного легкового автомобиля), оформленного на заявителя.

9.4. Перечень документов, необходимых для перечисления единовременной социальной выплаты, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Документ представляется в оригинале либо нотариально заверенной копии (если он представлен заявителем либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе).

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

или отказа в предоставлении государственной услуги.

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих недостоверные или неполные сведения;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента;

3) право на получение единовременной социальной выплаты ранее реализовано заявителем;

4) несоответствие семьи требованиям, указанным в абзацах 2 - 8 подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

5) нарушение срока обращения за предоставлением единовременной социальной выплаты, указанного в абзаце 14 подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

6) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);

7) письменный отказ заявителя от получения единовременной социальной выплаты;

8) представление в министерство документов, указанных в подпунктах 3 - 13 подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно (в случае представления документов в копиях);

9) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления единовременной социальной выплаты заявителю.

10) оба супруга либо родитель, не состоящий в браке, трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность (за исключением случаев, указанных в абзацах 8 - 13 подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента).

11.3. Основанием для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты является:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, содержащих недостоверные или неполные сведения;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

3) приобретение легкового автомобиля старше 10 лет с года выпуска;

4) представление в министерство документов, указанных в подпункте 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

5) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления единовременной социальной выплаты заявителю.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации заявления на личном приеме специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ составляет 15 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством.

15.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 3 Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

15.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов.

Руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов и других маломобильных групп населения, им обеспечивают:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду, лицу, испытывающему затруднения при самостоятельном передвижении или при ориентировании в пространстве, при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов, лиц, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.3. Требования к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги.

В соответствии с требованиями, установленными законодательствами и иными нормативными правовыми актами, руководителями министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другим маломобильным группам населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, государственной услуги, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

15.4. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта), руководитель министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

15.5. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взяты на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной

услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

16.1. Показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

а) удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

б) удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и государственных услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию;

в) удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

г) удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

сменные кресла-коляски;

адаптированные лифты;

поручни;

пандусы;

подъемные платформы (аппарели);

раздвижные двери;

доступные входные группы;

доступные санитарно-гигиенические помещения;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

д) удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

е) удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

ж) удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

з) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

и) доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

к) удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

л) удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеуказанных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и Плана мероприятий («дорожной карты»).

17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

18. Предоставление государственной услуги.

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела;

принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении;

прием и регистрация заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в ее перечислении; перечисление единовременной социальной выплаты.

18.2. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения государственной услуги;

3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Запись на прием в структурные подразделения КГКУ, для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта министерства не осуществляется.

19. Порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

19.1. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование электронного дела.

19.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в структурном подразделении КГКУ, в МФЦ или в министерство, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство лично заявителем либо через уполномоченного представителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 19 настоящего административного регламента.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ специалист структурного подразделения КГКУ:

формирует заявление из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (да-

лее - ГИС АСП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении (при необходимости дополнить отсутствующими сведениями), и поставить подпись;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента, после чего подлинники документов и заявления возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) на приеме;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в электронное дело получателя (далее - ЭД)

Поступившие в МФЦ, министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты.

19.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства про ставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

19.2. Административная процедура - принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение сформированного ЭД специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты, должностным лицом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты:

проверяет право заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО. При проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем), или направлении соответствующих запросов структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ;

при наличии права заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты, готовит проект решения о предоставлении единовременной социальной выплаты и уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ;

в случае отсутствия права заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты готовит проект решения и уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты, об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты, об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты, об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты выдается работниками МФЦ лично заявителю (уполномоченному представителю).

После получения уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры - 30 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

Срок действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты составляет два месяца со дня его направления заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или в МФЦ. По истечении указанного срока единовременная социальная выплата не предоставляется.

19.3. Прием и регистрация заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе, формирование ЭД.

19.3.1. Прием и регистрация заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажном носителе в МФЦ, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ лично заявителем или через уполномоченного представителя.

Поступившие в МФЦ заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 1 подпункта 9.4, подпунктах 3 - 5 подпункта 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 1 подпункта 9.4, подпунктах 3 - 5 подпункта 9.3 пункта 9 настоящего административного регламента, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о перечислении или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты.

19.3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства про ставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявления и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

19.4. Административная процедура - принятие решения о перечислении (отказе в перечислении) единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о перечислении единовременной социальной выплаты ЭД, сформированного согласно п. 19.1.1.

Административная процедура осуществляется специалистами структурного подразделения КГКУ, ответственными за принятие решения о перечислении (отказе в перечислении) единовременной социальной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за принятие решения о перечислении (отказе в перечислении) единовременной социальной выплаты:

проверяет право заявителя на получение единовременной социальной выплаты на основании документов, имеющихся в ЭД;

осуществляет проверку подлинности предоставленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

при наличии права заявителя на перечисление единовременной социальной выплаты готовит проект решения о перечислении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

В случае отсутствия права заявителя на перечисление единовременной социальной выплаты готовит проект решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты и уведомления о принятии решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты и передает их на подпись должностному лицу структурного подразделения КГКУ.

Решение о перечислении или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Общий срок административной процедуры - 20 рабочих дней.

Результат административной процедуры:

принятие решения о перечислении единовременной социальной выплаты или решения об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю);

передача специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за организацию перечисления единовременной социальной выплаты, ЭД с решением о перечислении единовременной социальной выплаты.

19.5. Административная процедура - организация перечисления единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за предоставление единовременной социальной выплаты, ЭД с решением о перечислении единовременной социальной выплаты.

Административная процедура осуществляется специалистами структурного подразделения КГКУ, КГКУ, ответственными за формирование выплатных документов на перечисление единовременной социальной выплаты.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за формирование выплатных документов на предоставление единовременной социальной выплаты:

ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, формирует и направляет в КГКУ список получателей на предоставление единовременной социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

списки получателей единовременной социальной выплаты формируются автоматически в программно-техническом комплексе на магнитном носителе (электронные списки получателей);

списки получателей единовременной социальной выплаты подписываются должностным лицом структурного подразделения КГКУ с использованием электронной цифровой подписи;

направляет списки получателей единовременной социальной выплаты по кредитным организациям не позднее следующего рабочего дня после перечисления денежных средств.

Специалист КГКУ:

формирует ежемесячно в срок до 18 числа текущего месяца сводный реестр в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края на основании списков получателей, представленных структурными подразделениями КГКУ (далее - сводный реестр);

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств получателям единовременной социальной выплаты;

Результат административной процедуры: зачисление единовременной социальной выплаты на лицевой счет продавца (получателя), открытый в кредитной организации.

20. Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

20.1. Административная процедура - информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей (уполномоченных представителей) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам: срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работни-

ками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

20.2. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении за государственной услугой в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные в пункте 9 настоящего административного регламента в оригинале или нотариально заверенной копии.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги, работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

Работник приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такового у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и подписать его.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащий перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и поставить подпись, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Принятые у заявителя (уполномоченного представителя) документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.1. В случае выявления заявителем (уполномоченным представителем) опечаток, ошибок в полученном заявителем (уполномоченным представителем) документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в структурное подразделение КГКУ (заявителем (уполномоченным представителем) направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

21.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является поступление в структурное подразделение КГКУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

21.4. Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о выдаче документа о среднедушевом доходе в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

21.5. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ) и направление заявителю (уполномоченному представителю) исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ для выдачи осуществляется структурным подразделением КГКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

21.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

21.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

22. Порядок осуществления текущего контроля

Формами контроля за исполнением требований настоящего административного регламента являются текущий и последующий контроль.

22.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги специалистами структурных подразделений КГКУ (далее - текущий контроль), осуществляется начальником структурного подразделения КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем КГКУ или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за предоставление государственной услуги.

Руководителем КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений КГКУ, специалистами КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

Начальником структурного подразделения КГКУ текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами структурного подразделения КГКУ требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений и контролируют их исполнение.

22.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых руководителем КГКУ.

Внеплановые и плановые проверки КГКУ и структурных подразделений КГКУ осуществляются на основании приказов руководителя КГКУ.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления государственной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (уполномоченных представителей) виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица КГКУ, должностные лица структурных подразделений КГКУ, ответственные за предоставление государственной услуги, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом КГКУ, структурного подразделения КГКУ, специалистом КГКУ, специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

24. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурных подразделений КГКУ, МФЦ, работников МФЦ

25. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

26. Порядок досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; постановлением № 249-па.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Приморского края (http://primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/документы/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/гос_услуги_и_функции/административные_регламенты/административные_регламенты_предоставления_государственных_услуг), а также на Едином портале.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего административного регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа в приеме документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и необходимых для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования у заявителя либо у уполномоченного представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;

требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заяви-

телем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства, КГКУ или структурного подразделения КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта.

28. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ в письменной форме на бумажном носителе:

начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), а также на Едином портале;

руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, по почте, по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), а также на Едином портале;

лично начальнику структурного подразделения КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), а также на Едином портале;

лично руководителю КГКУ, а в его отсутствие - лицу его замещающему, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей соответственно по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), а также на Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство в письменной форме на бумажном носителе:

руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»), или http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края), на официальном сайте министерства (http://soctrud.primorsky.ru/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края)/ Отделения и отделы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края») или http://soctrud.primorsky.ru/Министерство/Информация_о_министерстве), а также на Едином портале;

лично руководителю КГКУ либо лично министру, а в их отсутствие, лицам, их замещающим, в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края) или http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Соцзащита/КГКУ_Центр_социальной_поддержки_населения_Приморского_края) или http://soctrud.primorsky.ru/Министерство/Информация_о_министерстве), а также на Едином портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в министерство:

министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресу, указанному на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Министерство/Информация_о_министерстве), на официальном сайте министерства труда (http://soctrud.primorsky.ru/Министерство/Информация_о_министерстве), а также на Едином портале;

лично министру, а в его отсутствие лицу, его замещающему, при личном приеме.

Личный прием министра осуществляется первый вторник каждого месяца с 16.30 до 18.00 по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к министру осуществляется по телефону: 8 (423) 226-72-96.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием официального сайта Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/Министерство/Информация_о_министерстве), а также на Едином портале;

министерства/гражданам/вопрос-ответ), официального сайта министерства (<http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ>), официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru>).

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края (<http://www.primorsky.ru/>), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

29. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, наименования МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (уполномоченного представителя), сведения о месте жительства заявителя (уполномоченного представителя), либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо уполномоченному представителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель либо его уполномоченный представитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем либо его уполномоченным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

30. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в КГКУ, в структурное подразделение КГКУ, в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая в структурное подразделение КГКУ, в КГКУ, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю, направившему жалобу, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых министерством, КГКУ, структурным подразделением КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Правительства Приморского края (http://www.primorsky.ru/органы_власти/органы_исполнительной_власти/министерства/министерство_труда_и_социальной_политики_Приморского_края/интерактивный_портал_министерства/гражданам/вопрос-ответ), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://soctrud.primorsky.ru/гражданам/вопрос-ответ>).

31. Должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

32. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста министерства, должностного лица либо специалиста КГКУ, должностного лица либо специалиста структурного подразделения КГКУ, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом - в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю в соответствии с пунктом 33 настоящего административного регламента - в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению);

о бесхозяйственности жалобы и прекращении переписки с заявителем - в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.

33. В случае, если в компетенцию министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления, МФЦ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель (уполномоченный представитель) может получить в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ посредством телефонной связи, при личном обращении, при письменном обращении, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты.

35. Министерство, КГКУ, структурное подразделение КГКУ, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб, и передача их на рассмотрение в министерство.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 28 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

37. Решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения и (или) действия (бездействие) министра, начальника структурного подразделения КГКУ, руководителя КГКУ по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
единовременной социальной выплаты
на приобретение транспортного средства
многодетным семьям, воспитывающим шестерых
и более детей», утвержденному приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 18.08.2020 № 518**

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____

место рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность кем и когда выдан: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Прошу (просим) предоставить единовременную социальную выплату на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей (далее – единовременная социальная выплата).

1. Заявляю(ем), что на момент подачи обращения многодетная семья состоит из:

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства	Основное занятие (работавший, безработный, ИП, пенсионер (по инвалидности, по возрасту, ведомственный), в отпуске по уходу за ребенком, студент, осуществляю уход за ребенком-инвалидом и т.д.)	Адрес места проживания, пребывания (для проживающих по другому адресу)
1.		заявитель		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Подтверждаю, что не лишена (не лишен) родительских прав и не ограничена (не ограничен) в родительских правах в отношении всех моих детей, а также мои дети не находятся на полном государственном обеспечении в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении).

Мне известно, что для подтверждения сведений, необходимых для назначения мне (моей семье) единовременной социальной выплаты я должен(а) предоставить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные порядком их назначения.

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация об осуществлении трудовой деятельности; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния; сведения о назначении опеки и попечительства; номер телефона; сведения об установлении отцовства (при их наличии); сведения об отсутствии лишения или ограничения в родительских правах; сведения о не нахождении семьи в социально опасном положении; сведения о неполучении единовременной социальной выплаты ранее; сведения о праве на управление транспортными средствами (при наличии); сведения об отсутствии и/или наличии в собственности автомобильного транспортного средства; сведения о государственной регистрации транспортного средства.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления заявленной государственной услуги, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

« _____ » 20 _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)

(уполномоченного представителя) _____
 (подпись заявителя
 (уполномоченного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
 (Ф.И.О. заявителя
 (уполномоченного представителя)) _____
 (подпись заявителя
 (уполномоченного представителя))

**Приложение № 2
 к Административному регламенту
 министерства труда и социальной политики
 Приморского края по предоставлению
 государственной услуги «Предоставление
 единовременной социальной выплаты
 на приобретение транспортного средства
 многодетным семьям, воспитывающим шестерых
 и более детей», утвержденному приказом
 министерства труда и социальной политики
 Приморского края
 от 18.08.2020 № 518**

Начальнику отделения (отдела) по _____
 краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
 от _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____
 место рождения _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____
 от _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность кем и когда выдан: _____
 место рождения: _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

**З А Я В Л Е Н И Е № _____
 о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного
 средства многодетным семьям**

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Прошу (просим) предоставить единовременную социальную выплату на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей (далее – единовременная социальная выплата).

1. Заявляю(ем), что на момент подачи обращения многодетная семья состоит из:

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства	Основное занятие (работающий, безработный, ИП, пенсионер (по инвалидности, по возрасту, ведомственный), в отпуске по уходу за ребенком, студент, осуществляю уход за ребенком-инвалидом и т.д.)	Адрес места проживания, пребывания (для проживающих по другому адресу)
1.		заявитель		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Подтверждаю, что не лишена (не лишен) родительских прав и не ограничена (не ограничен) в родительских правах в отношении всех моих детей, а также мои дети не находятся на полном государственном обеспечении в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении).

Мне известно, что для подтверждения сведений, необходимых для назначения мне (моей семье) единовременной социальной выплаты я должен(а) предоставить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные порядком их назначения.

Даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация об осуществлении трудовой деятельности; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния; сведения о назначении опеки и попечительства; номер телефона; сведения об установлении отцовства (при их наличии); сведения об отсутствии лишения или ограничения в родительских правах; сведения о не нахождении семьи в социально опасном положении; сведения о неполучении единовременной социальной выплаты ранее; сведения о праве на управление транспортными средствами (при наличии); сведения об отсутствии и/или наличии в собственности автомобильного транспортного средства; сведения о государственной регистрации транспортного средства.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления заявленной государственной услуги, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения); о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге: дата регистрации.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения)	Дата (регистрации брака)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Сведения, подтверждающие проживание на территории Приморского края заявителя не менее пяти лет (адрес места проживания (пребывания), дата регистрации по месту жительства (пребывания), дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)).

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Адрес места проживания, пребывания	Дата регистрации по месту жительства, пребывания	Дата снятия с регистрационного учета по месту жительства, пребывания
1.				
2.				
3.				
4.				

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
 (Ф.И.О. заявителя
 (уполномоченного представителя)) _____
 (подпись заявителя
 (уполномоченного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
 (Ф.И.О. заявителя
 (уполномоченного представителя)) _____
 (подпись заявителя
 (уполномоченного представителя))

**Приложение № 3
 к Административному регламенту
 министерства труда и социальной политики
 Приморского края по предоставлению
 государственной услуги «Предоставление
 единовременной социальной выплаты
 на приобретение транспортного средства
 многодетным семьям, воспитывающим шестерых
 и более детей», утвержденному приказом
 министерства труда и социальной политики
 Приморского края
 от 18.08.2020 № 518**

Начальнику отделения (отдела) по _____
 краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
 от _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____
 место рождения: _____
 контактный телефон: _____
 электронный адрес: _____

**З А Я В Л Е Н И Е № _____
 о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного
 средства многодетным семьям**

Прошу предоставить одновременную социальную выплату на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей (далее – одновременная социальная выплата), в размере _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

На основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего стоимость транспортного средства)

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

о перечислении одновременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям

Прошу предоставить одновременную социальную выплату на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей (далее – одновременная социальная выплата), в размере _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

На основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего стоимость транспортного средства)

Подтверждаю, что с порядком предоставления одновременной социальной выплаты ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о том, что расходы, связанные с заключением договора купли-продажи транспортного средства, с оформлением транспортного средства, в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет собственных средств.

Предупрежден(а) об удержании денежных средств в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления одновременной социальной выплаты, а также нарушения сроков извещения о наступлении обстоятельств, влияющих на утрату права на предоставление одновременной социальной выплаты).

Назначенные моей семье по данному заявлению выплаты прошу перечислять на счет продавца _____ (Ф.И.О. (физического лица) либо наименование юридического лица)

Счет продавца:	
Наименование кредитной организации:	
Кор/счет:	
БИК:	
ИНН:	

(реквизиты кредитной организации и номер счета указываются на основании договора купли-продажи транспортного средства)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)
(уполномоченного представителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)
(уполномоченного представителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
одновременной социальной выплаты
на приобретение транспортного средства
многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей», утвержденному приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 18.08.2020 № 518

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____ (фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (вид документа) выдан _____ (кем и когда) проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим;
- сведения о назначении опеки и попечительства;

Подтверждаю, что с порядком предоставления одновременной социальной выплаты ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о том, что расходы, связанные с заключением договора купли-продажи транспортного средства, с оформлением транспортного средства, в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет собственных средств.

Предупрежден(а) об удержании денежных средств в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления одновременной социальной выплаты, а также нарушения сроков извещения о наступлении обстоятельств, влияющих на утрату права на предоставление одновременной социальной выплаты).

Назначенные моей семье по данному заявлению выплаты прошу перечислять на счет продавца _____ (Ф.И.О. (физического лица) либо наименование юридического лица)

Счет продавца:	
Наименование кредитной организации:	
Кор/счет:	
БИК:	
ИНН:	

(реквизиты кредитной организации и номер счета указываются на основании договора купли-продажи транспортного средства)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)
(уполномоченного представителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)
(уполномоченного представителя) (подпись заявителя)
(уполномоченного представителя)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
одновременной социальной выплаты
на приобретение транспортного средства
многодетным семьям, воспитывающим шестерых
и более детей», утвержденному приказом
министерства труда и социальной политики
Приморского края
от 18.08.2020 № 518

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан _____

- сведения об установлении отцовства (при их наличии);
- сведения об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме или об осуществлении трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности;
- сведения об отсутствии лишения или ограничения в родительских правах;
- сведения о ненахождении семьи в социально опасном положении;
- сведения о неполучении единовременной социальной выплаты ранее;
- сведения о праве на управление транспортными средствами (при наличии);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об отсутствии в собственности автомобильного транспортного средства.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

_____ 20 ____ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ 231/1597

22.08.2020

г. Владивосток

Об освобождении члена территориальной избирательной комиссии Шкотовского района Романюк Я.В. от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена территориальной избирательной комиссии Шкотовского района с правом решающего голоса Романюк Яны Викторовны о сложении своих полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Приморского края

РЕШИЛА:

1. Освободить Романюк Яну Викторовну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Шкотовского района с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Обратиться к субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур в состав территориальных избирательных комиссий, о возможности представления в Избирательную комиссию Приморского края не позднее 27 августа 2020 года своих предложений по кандидатурам для назначения члена территориальной избирательной комиссии Шкотовского района взамен выбывшего.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края».
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Шкотовского района для сведения и ознакомления с ним Романюк Я.В.

Председатель комиссии Т.В. Гладких
Секретарь комиссии Н.В. Камаева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 698-пп

13.08.2020

г. Владивосток

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 29 апреля 2020 года № 386-пп, от 20 мая 2020 года № 449-пп, от 9 июня 2020 года № 516-пп) (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы» паспорта государственной программы:

- в абзаце первом цифры «31895808,62» цифрами «31845739,67»;
- в абзаце втором цифры «2568443,81» цифрами «2518374,86»;
- в абзаце двенадцатом цифры «294735,62» цифрами «294738,41»;

1.2. Заменить в абзаце пятом подпункта 5.3 пункта 5 раздела V государственной программы слова «в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 203-па «О Порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственности Приморского края» словами «в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2014 года № 200-па «О Порядке осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретения объектов недвижимого имущества в собственности Приморского края за счет средств краевого бюджета»;

- 1.3. В приложении № 1 к государственной программе: заменить в графе 6 пункта 2.6 цифры «282» цифрами «273»;
- заменить в графе 6 пункта 4.1 цифры «40» цифрами «25»;

1.4. В приложении № 3 к государственной программе: дополнить пункт 2.1.1 подпунктом 2.1.1.6 следующего содержания:

2.1.1.6.	Выполнение работ по монтажу внутренней и наружной навигации объекта «Крытый тренировочный каток по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Амурская, д.71»	министерство строительства Приморского края	2020	2020	создание условий на спортивных сооружениях Приморского края для предоставления качественных спортивных услуг	доля населения Приморского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Приморского края в возрасте от 3 до 79 лет
----------	---	---	------	------	--	--

»;

1.5. В приложении № 4 к государственной программе: заменить в пункте 3:

- в графе 3 цифры «1090» цифрами «1397»;
- в графе 11 цифры «97481,44» цифрами «111939,45»;
- заменить в пункте 4:
- в графе 3 цифры «150» цифрами «152»;
- в графе 11 цифры «23471,05» цифрами «26247,85»;

1.6. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.8. В приложении № 7 к государственной программе: заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Приморском крае» государственной программы:

- в абзаце первом цифры «12736887,16» цифрами «12692318,22»;
- в абзаце втором цифры «1191985,28» цифрами «1147416,34»;
- в абзаце двенадцатом цифры «291643,12» цифрами «291645,91»;

1.9. В приложении № 8 к государственной программе: заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Подготовка спортивного резерва в Приморском крае» государственной программы:

- в абзаце первом цифры «12069313,72» цифрами «12161157,92»;
- в абзаце втором цифры «744386,89» цифрами «836231,09»;
- 1.10. В приложении № 9 к государственной программе: заменить в позиции «Объем средств краевого бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Развитие спорта высших достижений в Приморском крае» государственной программы:

- в абзаце первом цифры «7089607,74» цифрами «6992263,54»;
- в абзаце втором цифры «632071,64» цифрами «534727,44»;
- 1.11. Изложить приложение № 15 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.12. В приложении № 24 к государственной программе: дополнить пункт 2 подпунктом «д» следующего содержания:

«д) на приобретение и установку системы оснежения и иного имущества для оборудования лыжных баз и трасс.»;

- в пункте 6: изложить абзац третий в следующей редакции: «Si = SB * (S1i + S2i + S3i + S4i + S5i) * Уи / SUM[(S1i + S2i + S3i + S4i + S5i) * Уи],»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания: «S5i – размер субсидий i-тому муниципальному образованию на приобретение и установку системы оснежения и иного имущества для оборудования лыжных баз и трасс.»;

- считать абзац десятый абзацем одиннадцатым; исключить в подпункте 6.3 абзац четвертый;

дополнить подпунктом 6.4 (1) следующего содержания: «6.4 (1). Размер субсидий i-тому муниципальному образованию на приобретение и установку системы оснежения и иного имущества для оборудования лыжных баз и трасс (S5i) определяется по формуле: S5i = SUM Ssoij, где:

Ssoij – суммарная стоимость приобретения и установки оборудования системы оснежения и иного имущества для оснащения лыжных баз и трасс j-го типа в соответствии с заявкой i-того муниципального образования.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

1.2.2.	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1105	0910220780	851 852 853	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (или) недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими льгот по оплате физкультурно-спортивных услуг населению Приморского края	всего	X	X	X	X	50000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	330000,00
			764	1102	091P560330	814 811	30000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	25000,00	205000,00
			764	1102	091P560330	634 631	20000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	125000,00
1.2.4.	Организация и проведение официальных межмуниципальных и краевых физкультурных и спортивных мероприятий, участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	125622,00	123830,56	123830,56	140022,60	141266,30	142149,30	143317,40	144282,10	1084320,82
1.2.5.	Пропаганда физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни на территории Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	3200,56	3173,65	3173,65	3174,85	3205,83	3237,88	3266,33	3295,62	25728,37
1.2.6.	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках проведения Восточного Экономического форума	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0910270970	622	0,00	0,00	0,00	48017,26	48017,26	48017,26	48017,26	48017,26	240086,30
1.2.7.	Обеспечение доступа населения к объектам спорта, находящимся в собственности Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	76206,34	66600,67	66600,67	111061,54	116032,30	122186,53	127857,84	134176,35	820722,24
1.2.8.	Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P561680	633	38000,00	21000,00	21000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	330000,00
1.2.9.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P592220	521	9000,00	9000,00	9000,00	20000,00	26000,00	26000,00	28000,00	30000,00	157000,00
1.2.10.	Выполнение работ по обеспечению реализации государственных программ и проектов	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	12117,11	11107,11	11107,11	11107,11	11107,11	11107,11	11107,11	11107,11	89866,88
1.2.11.	Расходы на содержание объектов физической культуры и спорта в период передачи в эксплуатацию	министерство строительства Приморского края	775	1102	0910224100	244	2700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2700,00
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Развитие физической культуры и спорта в образовательных организациях, среди детей, подростков и молодежи	министерство образования Приморского края	759	X	0910300000	X	2300,00	0,00	2300,00	7270,00	7270,00	3270,00	3270,00	3270,00	28950,00
1.3.1.	Создание школьных спортивных клубов	министерство образования Приморского края	759	X	0910300000	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Оснащение школьных спортивных клубов спортивным оборудованием, инвентарем	министерство образования Приморского края	759	0703	091P570520	521	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	8000,00
1.3.3.	Обеспечение участия детей и подростков Приморского края - победителей региональных соревнований (игр) и сопровождающих их лиц во всероссийских этапах массовых физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	министерство образования Приморского края	759	0709	091P520300	244	0,00	0,00	0,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	4850,00
1.3.4.	Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий в краевых государственных профессиональных образовательных учреждениях	министерство образования Приморского края	759	0704	091P570270	622 612	2300,00	0,00	2300,00	2300,00	2300,00	2300,00	2300,00	2300,00	16100,00
1.4.	Основное мероприятие 1.5. Развитие адаптивной физической культуры и инвалидного спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	X	0910500000	X	19199,28	16606,23	16606,23	18172,00	20900,00	24035,00	27640,00	31790,00	174948,74
1.4.1.	Предоставление краевыми государственными автономными учреждениями спортивной направленности государственных услуг (работ) по спортивной подготовке лиц с ограниченными возможностями здоровья	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	19199,28	16606,23	16606,23	18172,00	20900,00	24035,00	27640,00	31790,00	174948,74
1.5.	Основное мероприятие 1.6. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	X	0910600000	X	11990,27	11926,32	11926,32	12343,31	12814,04	12980,75	13153,30	13331,88	100466,19
1.5.1.	Предоставление краевыми государственными автономными учреждениями спортивной направленности государственных услуг (работ) по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P570590	621	11990,27	11926,32	11926,32	12343,31	12814,04	12980,75	13153,30	13331,88	100466,19
1.6.	Основное мероприятие 1.7. Кадровое обеспечение физической культуры и спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	X	0910700000	X	0,00	0,00	0,00	7600,00	7800,00	7800,00	8000,00	8000,00	39200,00
1.6.1.	Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации специалистов в области физической культуры и спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P571050	622	0,00	0,00	0,00	3600,00	3800,00	3800,00	4000,00	4000,00	19200,00
1.6.2.	Предоставление субсидий на подготовку, переподготовку и повышение квалификации физкультурно-спортивных кадров муниципальных образований спортивной направленности Приморского края	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	091P571050	622	0,00	0,00	0,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	20000,00
1.6.3.	Внедрение системы социальной поддержки работникам физической культуры и спорта	министерство труда и социальной защиты Приморского края	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма № 2 "Подготовка спортивного резерва в Приморском крае"	всего	X	X	X	X	836231,09	457521,50	345390,05	1842148,45	3469873,46	2467057,21	2223946,79	518989,37	12161157,92

2.1.	Основное мероприятие 2.1. Создание и модернизация материально-технической спортивной базы для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса	всего	X	X	X	X	347842,76	127626,48	15968,59	1399465,41	2992856,51	1959860,00	1766000,00	32000,00	8641619,75
		министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	X	X	X	97312,43	510,21	284,08	38000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	264106,71
		министерство строительства Приморского края	775	X	X	X	250530,33	127116,28	15684,51	1361465,41	2960856,51	1927860,00	1734000,00	0,00	8377513,04
2.1.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое оснащение объектов спорта для краевых государственных нужд, в том числе для нужд краевых государственных учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса (в том числе проектно-исследовательские работы (далее - ПИР):	всего	X	X	X	X	302921,23	119950,00	0,00	1364140,00	2958717,00	1927860,00	1734000,00	0,00	8407588,23
2.1.1.1.	бюджетные инвестиции на строительство объектов спорта для нужд Приморского края, в том числе ПИР	министерство строительства Приморского края	775	1102	092P541170 092P541180 092P541960 092P54950 092P541190 0920142840 0920141400	414	115885,30	119950,00	0,00	1358140,00	2958717,00	1927860,00	1734000,00	0,00	8214552,30
			775	1102	09201B5052	414	67103,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67103,98
2.1.1.2.	предоставление бюджетных инвестиций краевым государственным автономным учреждениям спортивной направленности на строительство и реконструкцию объектов спорта, в том числе ПИР	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P543570 092P542030	465	16347,80	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22347,80
2.1.1.3.	капитальный ремонт объектов спорта краевых государственных учреждений	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P570600	622	36043,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36043,10
2.1.1.4.	создание региональных центров по хоккею в рамках федерального проекта "Спорт - норма жизни"	министерство строительства Приморского края	775	1102	092P551392 092P542850	414	40000,00	7166,28	11632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58798,93
2.1.1.5.	строительство крытых футбольных манежей в рамках федерального проекта "Спорт - норма жизни"	министерство строительства Приморского края	775	1102	092P551391 092P543440	414	24000,00	0,00	4051,86	3325,41	2139,51	0,00	0,00	0,00	33516,78
1.1.1.6.	выполнение работ по монтажу внутренней и наружной навигации объекта «Крытый тренировочный каток по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Амурская, д. 71»	министерство строительства Приморского края	775	1102	0920124520	244	3541,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3541,05
2.1.2.	Материально-техническое обеспечение краевых государственных автономных учреждений спортивной направленности, в том числе приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивных и специализированных транспортных средств	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P570500	622	43277,67	0,00	0,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	103277,67
2.1.3.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P592630	521	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	100000,00
2.1.4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние в рамках федерального проекта "Спорт - норма жизни"	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P552291	521	0,00	510,21	284,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794,29
			764	1102	092P552290	622	510,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,21
2.1.5.	Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва в рамках ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы"	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P554951	622	61,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,23
2.1.6.	Закупка комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ, включая их доставку и сертификацию полей в рамках ФЦП "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы"	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P554952	521	1072,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1072,43
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва в специализированных учреждениях спортивной направленности	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	X	0920200000	X	488388,33	329895,01	329421,46	442683,04	477016,95	507197,21	457946,79	486989,37	3519538,17
2.2.1.	Предоставление государственными автономными учреждениями государственных услуг (работ) по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P570590	621	138187,30	120421,14	120104,87	135714,99	160019,15	191752,41	144664,66	169792,50	1180657,02
2.2.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) краевым аккредитованным спортивным федерациям по видам спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920261550	633	60000,00	0,00	0,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	360000,00
2.2.3.	Выполнение работ по подготовке спортивных сборных команд Приморского края и их участию в официальных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920270590	621	74472,93	82447,09	82447,09	98714,65	101225,60	103638,21	106135,27	108719,72	757800,56
2.2.4.	Предоставление субсидий из краевого бюджета физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, возникающих при обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд спортивных клубов по игровым видам спорта	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	0920261350	634 632	53678,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53678,02
2.2.5.	Предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение уровня финансирования спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1102	092P592520	521	17635,47	0,00	0,00	21458,54	28946,36	25672,38	20984,20	22285,20	136982,15
2.2.6.	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	министерство физической культуры и спорта Приморского края	764	1103	092P550810	621 622	956,81	956,81	1273,07	723,68	723,68	0,00	0,00	0,00	4634,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3.2.1.	Предоставление призовых выплат спортсменам Приморского края за высокие спортивные результаты на всероссийских и международных спортивных соревнованиях и их тренерам соревнованиях	всего	764	9585,40	23215,00	23215,00	23215,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	207230,40	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-										0,00
		краевой бюджет	764	9585,40	23215,00	23215,00	23215,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	207230,40
		бюджет муниципального образования	-										0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-										0,00
3.2.2.	Ежемесячные специальные стипендии спортсменам и ежемесячные выплаты тренерам	всего	764	2388,00	2185,00	2185,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	31758,00
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	-										0,00
		краевой бюджет	764	2388,00	2185,00	2185,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	31758,00
		бюджет муниципального образования	-										0,00
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	-										0,00
		иные внебюджетные источники	-									0,00	

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 13.08.2020 № 698-пп

«Приложение № 15
к государственной программе Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, планируемых к строительству, реконструкции и ремонту, а также иных мероприятий, планируемых к реализации в рамках развития спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и прогнозная оценка привлекаемых на их софинансирование средств краевого бюджета в рамках подпрограммы № 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование объектов	Объем расходов, тыс. рублей в текущих ценах каждого года								
		всего	в том числе по годам:							
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов муниципальной собственности, в том числе проектно-изыскательские работы (далее - ПИР)	8 769 512,81	400 273,95	473 663,41	0,00	2 745 718,48	3 488 040,97	1 229 206,50	432 609,50	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	191 170,00	191 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	8 308 765,93	204 622,93	269 026,71	0,00	2 723 689,15	3 460 744,50	1 220 857,58	429 825,06	0,00
	бюджет муниципального образования	269 576,88	4 481,02	204 636,70	0,00	22 029,33	27 296,47	8 348,92	2 784,44	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Реконструкция стадиона «Авангард» в г. Арсеньеве, в том числе ПИР	80 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	79 360,00				39 680,00	39 680,00			
	бюджет муниципального образования	640,00				320,00	320,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.2.	Реконструкция многофункционального спортивного комплекса МБУ «Спортивная школа «Полет» г. Арсеньеве, в том числе ПИР	105 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	104 050,00				4 850,00	49 600,00	49 600,00		
	бюджет муниципального образования	950,00				150,00	400,00	400,00		
	внебюджетные источники	0,00								
1.3.	Реконструкция стадиона «Угольщик» в г. Артеме, в том числе ПИР	206 472,85	0,00	0,00	0,00	54 909,85	151 563,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	204 749,57				54 399,07	150 350,50			
	бюджет муниципального образования	1 723,28				510,78	1 212,50			
	внебюджетные источники	0,00								
1.4.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое», в том числе ПИР	115 920,00	0,00	0,00	0,00	69 552,00	46 368,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	114 992,64				68 995,58	45 997,06			
	бюджет муниципального образования	927,36				556,42	370,94			
	внебюджетные источники	0,00								
1.6.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном в г. Большой Камень, в том числе ПИР	359 576,42	6 776,42	0,00	0,00	130 000,00	222 800,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	357 778,53	6 742,53			129 350,00	221 686,00			
	бюджет муниципального образования	1 797,88	33,88			650,00	1 114,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.7.	Реконструкция стадиона «Южный» в микрорайоне Южная Лифляндия г. Большой Камень, в том числе ПИР	76 230,17	4 890,17	0,00	0,00	46 820,00	24 520,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	75 849,02	4 865,72			46 585,90	24 397,40			
	бюджет муниципального образования	381,15	24,45			234,10	122,60			
	внебюджетные источники	0,00								
1.8.	Реконструкция здания МАУ «Спортивный комплекс» г. Большой Камень, в том числе ПИР	226 120,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	3 940,00	104 060,00	100 120,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	224 989,40				17 910,00	3 920,30	103 539,70	99 619,40	
	бюджет муниципального образования	1 130,60				90,00	19,70	520,30	500,60	
	внебюджетные источники	0,00								
1.9.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Зеленая в г. Большой Камень, в том числе ПИР	148 070,00	0,00	0,00	0,00	2 220,00	103 650,00	42 200,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	147 318,55				2 197,80	103 131,75	41 989,00		
	бюджет муниципального образования	751,45				22,20	518,25	211,00		
	внебюджетные источники	0,00								
1.10.	Строительство спортивных сооружений для развития парусного спорта в г. Большой Камень, в том числе ПИР	37 560,00	0,00	0,00	0,00	37 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	37 372,20				37 372,20				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	краевой бюджет	392 109,00				18 000,00	124 703,00	124 703,00	124 703,00	
	бюджет муниципального образования	2 059,80				180,00	626,60	626,60	626,60	
	внебюджетные источники	0,00								
1.44.	Строительство футбольного поля, пгт Лучегорск, в том числе ПИР	41 900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	41 686,00				891,00	40 795,00			
	бюджет муниципального образования	214,00				9,00	205,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.45.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Лётно-Хвальское Спасского муниципального района, в том числе ПИР	66 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	65 640,00				5 940,00	59 700,00			
	бюджет муниципального образования	360,00				60,00	300,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.46.	Строительство спортивного комплекса в п. Терней Тернейского района, в том числе ПИР	62 613,00	0,00	0,00	0,00	62 613,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	62 299,93				62 299,93				
	бюджет муниципального образования	313,07				313,07				
	внебюджетные источники	0,00								
1.47.	Реконструкция стадиона «Урожай» в с. Камень-Рыболов Ханкайского района, в том числе ПИР	55 500,00	0,00	0,00	0,00	27 750,00	27 750,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	55 222,50				27 611,25	27 611,25			
	бюджет муниципального образования	277,50				138,75	138,75			
	внебюджетные источники	0,00								
1.48.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Славянка Хасанского района	193 440,00	193 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	191 170,00	191 170,00							
	краевой бюджет	0,00								
	бюджет муниципального образования	2 270,00	2 270,00							
	внебюджетные источники	0,00								
1.49.	Реконструкция водно-гребной базы в п. Славянка Хасанского района, в том числе ПИР	179 501,26	8 263,26	0,00	0,00	171 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	177 883,46	8 015,36			169 868,10				
	бюджет муниципального образования	1 617,80	247,90			1 369,90				
	внебюджетные источники	0,00								
1.50.	Реконструкция здания спортивного зала (по адресу с.Хороль ул.Первомайская, 4А), в том числе ПИР	50 977,05	725,79	0,00	0,00	25 125,63	25 125,63	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	50 718,53	718,53			25 000,00	25 000,00			
	бюджет муниципального образования	258,52	7,26			125,63	125,63			
	внебюджетные источники	0,00								
1.51.	Реконструкция стадиона в с. Хороль Хорольского района, в том числе ПИР	52 163,42	4 163,42	0,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	51 902,60	4 142,60			23 880,00	23 880,00			
	бюджет муниципального образования	260,82	20,82			120,00	120,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.52.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном в с.Хороль, в том числе ПИР	192 494,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	87 247,00	87 247,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	191 441,60				17 820,00	86 810,80	86 810,80		
	бюджет муниципального образования	1 052,40				180,00	436,20	436,20		
	внебюджетные источники	0,00								
1.53.	Реконструкция спортивного зала МБУ ДОД ДЮСШ с. Черниговка, в том числе ПИР	20 161,00	0,00	0,00	0,00	20 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	19 999,71				19 999,71				
	бюджет муниципального образования	161,29				161,29				
	внебюджетные источники	0,00								
1.54.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Черниговка, в том числе ПИР	260 064,52	8 064,52	0,00	0,00	126 000,00	126 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	257 984,00	8 000,00			124 992,00	124 992,00			
	бюджет муниципального образования	2 080,52	64,52			1 008,00	1 008,00			
	внебюджетные источники	0,00								
1.55.	Строительство лыже-ролерной трассы на земельном участке МБУКС «Культура и спорт» с. Дмитриевка Черниговского района, в том числе ПИР	6 505,00	0,00	0,00	0,00	6 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	6 452,96				6 452,96				
	бюджет муниципального образования	52,04				52,04				
	внебюджетные источники	0,00								
1.56.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Чугуевка	135 838,98	66 465,39	69 373,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	135 159,77	66 133,06	69 026,71						
	бюджет муниципального образования	679,21	332,33	346,88						
	внебюджетные источники	0,00								
1.57.	Строительство плавательного бассейна в Чугуевском районе, в том числе ПИР	183 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	182 565,00				3 465,00	89 550,00	89 550,00		
	бюджет муниципального образования	935,00				35,00	450,00	450,00		
	внебюджетные источники	0,00								
1.58.	Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием на стадионе с. Чугуевка, в том числе ПИР	183 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	182 565,00				3 465,00	89 550,00	89 550,00		
	бюджет муниципального образования	935,00				35,00	450,00	450,00		
	внебюджетные источники	0,00								
1.59.	Строительство стадиона в пгт Шкотово, в том числе ПИР	73 290,00	3 690,00	0,00	0,00	69 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	72 703,68	3 660,48			69 043,20				
	бюджет муниципального образования	586,32	29,52			556,80				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	внебюджетные источники	0,00								
1.60.	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в с. Новосысоевка Яковлевского района, в том числе ПИР	70 650,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	65 650,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	70 271,75				4 950,00	65 321,75			
	бюджет муниципального образования	378,25				50,00	328,25			
	внебюджетные источники	0,00								
2.	Ремонт объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	215 417,41	89 617,41	0,00	0,00	121 600,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	209 716,04	87 068,84	0,00	0,00	118 573,20	4 074,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	5 701,37	2 548,57	0,00	0,00	3 026,80	126,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Капитальный ремонт освещения стадиона «Восток» г. Арсеньева	7 355,34	7 355,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	7 134,68	7 134,68							
	бюджет муниципального образования	220,66	220,66							
	внебюджетные источники	0,00								
2.2.	Капитальный ремонт многофункционального спортивного комплекса МБУ «Спортивная школа «Юность» г. Арсеньева	21 600,00	0,00	0,00	0,00	21 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	20 952,00				20 952,00				
	бюджет муниципального образования	648,00				648,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.3.	Капитальный ремонт многофункционального спортивного комплекса МБУ «Спортивная школа «Восток» г. Арсеньева	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	16 005,00				16 005,00				
	бюджет муниципального образования	495,00				495,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.4.	Капитальный ремонт спортивных залов (атлетический, тренажерный) МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва «Богатырь» г. Арсеньева	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	4 074,00					4 074,00			
	бюджет муниципального образования	126,00					126,00			
	внебюджетные источники	0,00								
2.5.	Капитальный ремонт железобетонных трибун на 5000 мест с подтрибунными помещениями. Ремонт покрытия и ограждения спортивных площадок спорткомплекса «Гранит» г. Дальнегорск	56 333,35	56 333,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	54 643,35	54 643,35							
	бюджет муниципального образования	1 690,00	1 690,00							
	внебюджетные источники	0,00								
2.6.	Капитальный ремонт помещений МБУ «Спортивный центр» г. Лесозаводск, ул. Кирова, 24	13 960,00	0,00	0,00	0,00	13 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	13 541,20				13 541,20				
	бюджет муниципального образования	418,80				418,80				
	внебюджетные источники	0,00								
2.7.	Капитальный ремонт стадиона «Локомотив» г. Лесозаводск, ул. Челюскина 3.	5 520,00	0,00	0,00	0,00	5 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	5 355,00				5 355,00				
	бюджет муниципального образования	165,00				165,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.8.	Капитальный ремонт спортивного комплекса «Олимп» ул. Краснознаменная, 35А (МБУДО ДЮСШ «Атлант» го Спасск-Дальний)	15 498,54	15 498,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	15 033,54	15 033,54							
	бюджет муниципального образования	465,00	465,00							
	внебюджетные источники	0,00								
2.9.	Капитальный ремонт стрелкового комплекса «Снайпер» ул. Уборевича, 3 (МБУДО ДЮСШ «Атлант» го Спасск-Дальний)	5 520,00	0,00	0,00	0,00	5 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	5 355,00				5 355,00				
	бюджет муниципального образования	165,00				165,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.10.	Капитальный ремонт спортивного зала по ул. Красногвардейской, 75/1 (МБУДО ДЮСШ го Спасск-Дальний)	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	6 305,00				6 305,00				
	бюджет муниципального образования	195,00				195,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.11.	Капитальный ремонт плавательного бассейна МАУ ПБ «Чайка» Уссурийский ГО	2 134,61	2 134,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	2 070,58	2 070,58							
	бюджет муниципального образования	64,03	64,03							
	внебюджетные источники	0,00								
2.11.	Капитальный ремонт стадиона «Городской» МАУ ОК «Ледовая арена» имени Р.В. Клизга, ул. Фрунзе, 32. Уссурийский ГО. (Замена искусственного покрытия футбольного поля).	11 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	10 670,00				10 670,00				
	бюджет муниципального образования	330,00				330,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.12.	Капитальный ремонт помещений тренажерного и теннисного зала, шахматного клуба спортивного комплекса «Кристалл» пос. Кавалерово	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	19 800,00				19 800,00				
	бюджет муниципального образования	200,00				200,00				
	внебюджетные источники	0,00								
2.13.	Капитальный ремонт спортивного зала пгт Хрустальный Кавалеровского района	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	2 970,00				2 970,00				
	бюджет муниципального образования	30,00				30,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	8 000,00	8 000,00							
	бюджет муниципального образования	247,50	247,50							
	внебюджетные источники	0,00								
3.10.	Чугуевский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	0,00								
	бюджет муниципального образования	0,00								
	внебюджетные источники	0,00								
3.11.	Шкотовский муниципальный район	30 303,04	30 303,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00								
	краевой бюджет	30 000,00	30 000,00							
	бюджет муниципального образования	303,04	303,04							
	внебюджетные источники	0,00								
4.	Создание малобюджетных плоскостных спортивных сооружений	228 316,32	220 966,32	0,00	0,00	4 900,00	2 450,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	223 325,05	216 097,55	0,00	0,00	4 802,00	2 425,50	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	4 991,27	4 868,77	0,00	0,00	98,00	24,50	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Спортивные площадки 1 типа - Спортивная площадка (атлетический павильон) для гимнастических упражнений	24 873,79	24 873,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	24 514,05	24 514,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	359,74	359,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Спортивные площадки 2 типа - Площадка для игровых видов спорта	30 664,70	30 664,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	29 961,26	29 961,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	703,44	703,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Спортивные площадки 3 типа - Комбинированный спортивный комплекс (для игровых видов спорта и тренажерный сектор)	151 665,04	151 665,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	148 050,21	148 050,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	3 614,84	3 614,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Хоккейные коробки	21 112,79	13 762,79	0,00	0,00	4 900,00	2 450,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	20 799,53	13 572,03	0,00	0,00	4 802,00	2 425,50	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования	313,26	190,76	0,00	0,00	98,00	24,50	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого на развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	9 418 949,74	9 014 093,36	473 663,41	0,00	2 887 370,00	3 494 690,97	1 229 206,50	432 609,50	0,00
	в том числе:									
	федеральный бюджет	191 170,00	191 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	8 944 472,29	695 454,59	269 026,71	0,00	2 862 064,35	3 467 244,00	1 220 857,58	429 825,06	0,00
	бюджет муниципального образования	283 307,45	14 784,77	204 636,70	0,00	25 305,65	27 446,97	8 348,92	2 784,44	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 716-пп

20.08.2020

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края
от 27 августа 2019 года № 558-па «Об утверждении государственной программы Приморского края
«Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»
на 2020 - 2027 годы»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в государственную программу Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы, утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 27 августа 2019 года № 558-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 31-пп, от 2 апреля 2020 года № 276-пп, от 26 мая 2020 года № 469-пп, от 2 июля 2020 года № 586-пп) (далее - государственная программа), следующие изменения:

1.1. Изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта государственной программы в следующей редакции:

«Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края	общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 479736,55 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 347769,33 тыс. рублей; 2021 год – 18852,46 тыс. рублей; 2022 год – 18852,46 тыс. рублей; 2023 год – 18852,46 тыс. рублей; 2024 год – 18852,46 тыс. рублей; 2025 год – 18852,46 тыс. рублей; 2026 год – 18852,46 тыс. рублей; 2027 год – 18852,46 тыс. рублей; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: субвенции из федерального бюджета 4182975,30 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 562916,80 тыс. рублей; 2021 год – 501431,90 тыс. рублей; 2022 год – 519771,10 тыс. рублей; 2023 год – 519771,10 тыс. рублей; 2024 год – 519771,10 тыс. рублей; 2025 год – 519771,10 тыс. рублей; 2026 год – 519771,10 тыс. рублей; 2027 год – 519771,10 тыс. рублей;
--	--

1.2. Изложить приложение № 4 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить приложение № 5 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить приложение № 6 к государственной программе в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. В приложении № 9 к государственной программе:

изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Обеспечение использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов» в следующей редакции:

«Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 389615,28 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 310407,62 тыс. рублей; 2021 год – 11315,38 тыс. рублей; 2022 год – 11315,38 тыс. рублей; 2023 год – 11315,38 тыс. рублей; 2024 год – 11315,38 тыс. рублей; 2025 год – 11315,38 тыс. рублей; 2026 год – 11315,38 тыс. рублей; 2027 год – 11315,38 тыс. рублей;</p> <p>прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: субвенции из федерального бюджета 3444076,12 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 465949,19 тыс. рублей; 2021 год – 409727,39 тыс. рублей; 2022 год – 428066,59 тыс. рублей; 2023 год – 428066,59 тыс. рублей; 2024 год – 428066,59 тыс. рублей; 2025 год – 428066,59 тыс. рублей; 2026 год – 428066,59 тыс. рублей; 2027 год – 428066,59 тыс. рублей»;</p>
---	--

1.6. В приложении № 10 к государственной программе:
изложить позицию «Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края» паспорта подпрограммы «Обеспечение стратегического управления лесным хозяйством» в следующей редакции:

«Объем средств краевого бюджета на финансирование государственной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, бюджетов муниципальных образований Приморского края в случае участия Приморского края в реализации муниципальных программ, аналогичных мероприятиям государственной программы Приморского края»	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств краевого бюджета составляет 90121,27 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 37361,71 тыс. рублей; 2021 год – 7537,08 тыс. рублей; 2022 год – 7537,08 тыс. рублей; 2023 год – 7537,08 тыс. рублей; 2024 год – 7537,08 тыс. рублей; 2025 год – 7537,08 тыс. рублей; 2026 год – 7537,08 тыс. рублей; 2027 год – 7537,08 тыс. рублей;</p> <p>прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей государственной программы, составляет: субвенции из федерального бюджета 738899,18 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 96967,61 тыс. рублей; 2021 год – 91704,51 тыс. рублей; 2022 год – 91704,51 тыс. рублей; 2023 год – 91704,51 тыс. рублей; 2024 год – 91704,51 тыс. рублей; 2025 год – 91704,51 тыс. рублей; 2026 год – 91704,51 тыс. рублей; 2027 год – 91704,51 тыс. рублей».</p>
---	--

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.08.2020 года № 716-пп

Приложение № 4
К государственной программе Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020-2027 годы

ПРОГНОЗ
сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) крайвыми государственными учреждениями в рамках государственной программы Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы

N п/п	Наименование государственной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы), гектар								Расходы краевого бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств																
	Показатель	11 021 477	10 793 113	10 793 113	10 793 113	10 793 113	10 793 113	10 793 113	10 793 113	319 284,96	125 696,93	150 964,33	150 964,33	150 964,33	150 964,33	150 964,33	150 964,33
2.	Тушение лесных пожаров																
	Показатель	17 189	15 489	15 489	15 489	15 489	15 489	15 489	15 489	32 934,33	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
3.	Противопожарное обустройство лесов																
	Показатель	3 400	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	4 965,58	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.08.2020 года № 716-пп

Приложение № 5
К государственной программе Приморского края
«Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»
На 2020-2027 годы

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении реализации государственной программы Приморского края «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы за счет средств краевого бюджета (тыс. руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.1.1.	Расходы на содержание аппарата управления в области лесных отношений	Всего		100 041,59	98 741,59	791 232,72							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	91 504,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	91 204,51	729 936,08	
		краевой бюджет	807	8 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	7 537,08	61 296,64	
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	Управление и распоряжение имуществом находящимся в собственности и ведении Приморского края	Всего		60,00	0,00	60,00							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет	807	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере лесных отношений"	Всего		34 227,73	500,00	37 727,73							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	5 463,10	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	8 963,10
		краевой бюджет	807	28 764,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 764,63
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	Организация работ по лесоустройству и лесопатологической оценке лесного фонда	Всего		9 039,52	500,00	12 539,52							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4 000,00	
		краевой бюджет	807	8 539,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 539,52
	бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	Оснащение автотранспортом для осуществления государственного надзора на землях лесного фонда	Всего		4 963,10	0,00	4 963,10							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	4 963,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 963,10
		краевой бюджет	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	Обеспечение функционирования электронных баз данных в области лесных отношений	Всего		17 961,91	0,00	17961,91							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		краевой бюджет	807	17 961,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17961,91
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
2.2.4.	Мероприятия по ликвидации краевых государственных предприятий	Всего		2 263,20	0,00	2263,2							
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		краевой бюджет	807	2 263,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2263,2
		бюджет муниципальных образований		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		территориальные государственные внебюджетные фонды		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 722-пп

21.08.2020

г. Владивосток

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении
Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении жилищных условий»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 15 августа 2019 года № 533-па), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 июня 2020 года.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

**Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 722-пп****ПОРЯДОК
предоставления денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории
Приморского края семьям с детьми, нуждающимся
в улучшении жилищных условий****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края (далее соответственно - Порядок, денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края».

II. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют проживающие на территории Приморского края семьи с детьми, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - семья), в которых воспитываются:

- а) пятеро и более детей или трое и более детей, один из которых ребенок-инвалид;
- б) ребенок-инвалид, члены которой реализовали свое право на обеспечение жильем в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы;
- в) трое и более детей, члены которой реализовали свое право на обеспечение жильем в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы»;
- г) ребенок-инвалид, члены которой имеют право на обеспечение жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- д) трое и более детей, члены которой имеют право на обеспечение жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- е) ребенок-инвалид, члены которой реализовали право на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы;
- ж) трое и более детей, члены которой реализовали право на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы.

2.2. Денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Один из родителей (усыновителей) в семье с учетом совместно проживающих с ним членов семьи принят до 1 декабря 2021 года на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения;

2.2.2. Семья зарегистрирована в органе исполнительной власти Приморского края, осуществляющем в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения в качестве многодетной семьи;

2.2.3. Члены семьи не реализовали свое право на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии со следующими законами Приморского края:

- а) от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края»;
- б) от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;
- в) от 11 мая 2016 года № 823-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями

на территории Приморского края 20 - 30 августа 2015 года»;

г) от 6 сентября 2016 года № 881-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края в августе - сентябре 2016 года»;

2.2.4. Члены семьи не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного участка;

2.2.5. Все члены семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2.2.6. Все дети, учтенные в составе семьи, проживают на территории Приморского края;

2.2.7. Один из супругов (родитель, не состоящий в браке) проживает на территории Приморского края не менее 10 лет.

2.3. Денежная выплата предоставляется:

а) семье, указанной в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) семье, указанной в подпунктах «б», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Денежная выплата предоставляется однократно одному из родителей (усыновителей), с которым проживают дети (далее - гражданин), на основании заявления гражданина (уполномоченного представителя) о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих с ним членов семьи;
- б) документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);
- в) письменного согласия на обработку персональных данных в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении;
- г) документов, подтверждающих место жительства (пребывания) гражданина, членов его семьи на территории Приморского края;
- д) удостоверения многодетной семьи (для семей, указанных в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);
- е) документа, подтверждающего признание семьи нуждающейся в жилом помещении;
- ж) свидетельства о рождении (усыновлении);
- з) свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- и) сведений о реализации права на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с законами Приморского края, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- к) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (них) объекты недвижимости, находящиеся на территории Российской Федерации, выданных не позднее чем за 10 дней до даты обращения гражданина с заявлением;
- л) информации государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и членов его семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;
- м) информации органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него жилого помещения муниципального жилищного фонда, наймаемым по договору социального найма которого он является;
- н) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- о) документа, подтверждающего проживание одного из супругов на территории Приморского края не менее 10 лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания) из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; в случае отсутствия таких документов - судебное решение об установлении факта проживания на территории Приморского края) (при обращении семей, указанных в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);
- п) сведений, подтверждающих, что члены семьи гражданина не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края, указанным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного участка (при обращении семьи, указанной в подпунктах «а», «в», «д», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка);
- р) сведения, содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении семьи, указанной в подпунктах «а», «б», «г», «е» пункта 2.1 настоящего Порядка);
- с) документ, подтверждающий реализацию права на обеспечение жильем в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы (при обращении семьи, указанной в подпунктах «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается судебным решением) настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем) для сверки данных и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «р», «с» настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «с» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или структурное подразделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - Соглашение, министерство), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «р» настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в

том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.5. Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, вправе подать заявление не позднее 31 декабря 2021 года.

Гражданин из числа лиц, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, вправе подать заявление не позднее 1 марта 2022 года.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются гражданином (уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) при личном обращении или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

в МФЦ при личном обращении;

в министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился гражданин (его уполномоченный представитель).

2.7. В случае направления гражданином (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, в министерство, прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.8. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если гражданин (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

2.9. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от граждан при личном обращении из министерства и МФЦ, в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

При направлении гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись с ответственности с действующим законодательством;

гражданин (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении гражданина (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ вправе проводить проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет гражданина (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело гражданина в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - учетное дело) в течение 15 рабочих

дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Сведения, полученные на основании межведомственных запросов, вносятся в учетное дело гражданина в течение одного рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ указанных сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела гражданина из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней с даты приема заявления, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - решение):

о предоставлении денежной выплаты;

об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.12. На основании решения о предоставлении денежной выплаты министерство формирует списки получателей денежной выплаты отдельно в отношении граждан, указанных в подпунктах «а» - «в», и граждан, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, в хронологической последовательности по дате приема заявления.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении сроков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, которые гражданин должен представить самостоятельно, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается только судебным решением) пункта 2.4 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае если указанные документы выданы органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление об одном из принятых решений о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в порядке и сроки, установленные пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо).

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.12 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Средства краевого бюджета распределяются в равных долях для выдачи свидетельств гражданам, включенным в списки получателей денежной выплаты, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка. В случае отсутствия граждан в одном из списков получателей денежной выплаты, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также оставшиеся после распределения между получателями денежной выплаты соответствующего списка получателей денежной выплаты средства краевого бюджета перераспределяются гражданам, имеющим право на выдачу сертификата, включенным в другой список получателей денежной выплаты, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства уведомляет гражданина о выдаче свидетельства с указанием даты и места его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

2.16. Выдача свидетельства гражданину (уполномоченному представителю) осуществляется структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) гражданина. Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно до 10 декабря года, следующего за годом его выдачи. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

2.17. В случае порчи или утраты свидетельства гражданин вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в министерство через структурное подразделение КГКУ либо МФЦ заявление о выдаче дубликата в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.8, абзацем вторым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.15 - 2.16 настоящего Порядка.

III. Порядок расчета и предоставления денежной выплаты

3.1. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания уполномоченным лицом свидетельства исходя из:

а) состава семьи;

б) наличия 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи;

в) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты остается неизменным на весь период его действия.

3.2. При определении размера денежной выплаты учитываются:

3.2.1. Общая площадь жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

3.2.2. Общая площадь жилых помещений, занимаемых членами семьи на условиях найма, в том числе в связи с наличием которых подлежат обеспечению жильем в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы, за исключением иных жилых помещений, занимаемых членами семьи на условиях социального найма, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;

3.2.3. Выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2025 годы (далее - выкупная стоимость) за вычетом суммы выкупной стоимости, использованной для приобретения жилого помещения в собственность, общая площадь которого учтена в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах 3.2.1 - 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, размер денежной выплаты рассчитывается исходя из разницы между общей площадью жилого помещения, рассчитанной для семьи в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей площадью жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности, занимаемых на условиях социального найма, за вычетом размера выкупной стоимости.

3.3. Право на денежную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора (договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) или договора (договоров) строительства жилого помещения (жилых помещений).

Общая площадь приобретаемого (приобретаемых) или построенного (построенных) жилого (жилых) помещения (помещений) с учетом общей площади всех жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности и занимаемых на условиях социального найма, нанимателем которых является один из

родителей (усыновителей), за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в расчете на одного человека не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретено (приобретены), построено (построены) жилое помещение (жилые помещения).

В случае отсутствия жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение, допускается приобретение двух жилых помещений на территории одного населенного пункта.

При этом приобретение второго жилого помещения допускается только при невозможности приобретения одного жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи ввиду отсутствия такого жилого помещения на территории муниципального образования.

В случае приобретения двух жилых помещений, общая площадь одного из которых дает основания для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, денежная выплата предоставляется в отношении одного из двух жилых помещений по выбору гражданина.

Строительство или приобретение жилого помещения (жилых помещений) на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

Приобретаемое либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

При приобретении жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения или договору (договорам) строительства жилого помещения превышает размер денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении жилого помещения (жилых помещений), стоимость которого (которых) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения или договору (договорам) строительства жилого помещения меньше размера денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения (жилых помещений), указанной в договоре (договорах) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) или договоре (договорах) строительства жилого помещения (жилых помещений).

3.4. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи.

3.5. В случае приобретения в собственность либо строительства жилого помещения (жилых помещений) денежная выплата предоставляется гражданину путем оплаты приобретенного либо строящегося жилого помещения (жилых помещений) по договору купли-продажи жилого помещения, либо по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, либо по договору строительного подряда.

3.6. В случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) в собственность гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;
договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина и членов его семьи;

3.7. В случае участия в долевом строительстве жилого дома гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;
договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора участия в долевом строительстве уполномоченным представителем).

3.8. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) оригиналы следующих документов:

свидетельство;
уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор строительного подряда;
засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление о допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем).

Документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.10. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

3.11. Проверка представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.6 – 3.8

настоящего Порядка, и (или) представления неподлинных документов и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием недочетов через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, после устранения недочетов.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, для отказа в оплате договора (договоров), указанных в абзаце третьем пункта 3.6, абзаце третьем пункта 3.7, абзаце четвертом пункта 3.8 настоящего Порядка (далее – договор (договоры)), документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием причины отказа через структурное подразделение КГКУ.

3.12. Основания для отказа в оплате договора (договоров):

приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;

общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена семьи меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;

не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи жилого помещения, либо предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости;

право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.13. В случае соответствия договора (договоров) действующему законодательству они направляются на оплату в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня их проверки на соответствие действующему законодательству.

3.14. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора (договоров).

3.15. Копии платежных поручений и договоры представляются ГКУ Приморским казначейством в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

3.16. В случае строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств на банковский счет гражданина, открытого в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковский счет гражданина и ее списания (далее соответственно – соглашение, банковский счет гражданина).

3.17. Для перечисления средств на банковский счет гражданина министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от гражданина об открытии банковского счета готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей денежной выплаты.

3.18. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты готовит и представляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств денежной выплаты на банковский счет гражданина.

3.19. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

3.20. Перечисление денежной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения:

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3.21. После перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина лицам, указанным в пунктах 3.15 и 3.20 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

3.22. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре (договорах).

3.23. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится гражданином добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в соответствующем отчетном периоде.

Форма

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории
Приморского края семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении жилищных условий**

Министру труда
и социальной политики
Приморского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (-ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(наименование и реквизиты документа,
кем и когда выдан)

контактный телефон, адрес для
корреспонденции _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить денежную выплату на семью с детьми, состоящую из _____ человек:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения
1			
2			
3			

1) на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) на строительство жилого помещения посредством перечисления средств на банковский счет гражданина и в дальнейшем перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина: _____, открытого _____ (номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам приемной семьи, заполняются в случае, если гражданином не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - ФИО, дата рождения; о матери - ФИО, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО члена семьи гражданина) (подпись)

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:

письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Я, _____, предупрежден (а), что в случае (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на совместную обработку моих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) _____ (подпись)

_____ 20__ г.
(дата) _____ (ФИО члена семьи гражданина) (подпись)

Документы для предоставления денежной выплаты в количестве «___» штук принял _____ 20__ г.
(дата) _____ (подпись, ФИО специалиста)

Форма

Приложение
к заявлению о
предоставлении денежной выплаты

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(-ая) _____,

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство и учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству и учреждению на обработку:

фамилия, имя, отчество;
пол;
дата и место рождения;
место жительства и регистрация;
социальный статус;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
сведения о составе семьи;
сведения об актах гражданского состояния;
сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;

сведения о правах на имеющиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на: передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20__ г.
(Фамилия, имя, отчество гражданина) _____ (подпись гражданина)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____
_____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий

РЕШЕНИЕ о предоставлении денежной выплаты

«___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (далее – Порядок), рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином (-ами) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))
РЕШЕНО:

Включить в список получателей денежной выплаты

(указать наименование одного из списков, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка)

семью гражданина _____

(указать ФИО гражданина)

и предоставить денежную выплату исходя из:

состава семьи _____ человек

расчётной площади _____ кв.м.

Министр _____ ФИО

Начальник отдела министерства _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

М.П.

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении денежной выплаты

«_» _____ 20_ г.

№ _____

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 21 марта 2019 года № 171-па «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (далее – Порядок), рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином (-ами) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

РЕШЕНО:

Отказать в предоставлении денежной выплаты приемной семье в составе:

_____ (указать ФИО гражданина и членов приемной семьи)

в связи с: _____

(указать основания отказа)

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа. В случае несогласия с настоящим решением гражданин вправе обжаловать его в судебном порядке.

Министр _____ ФИО
Начальник отдела министерства _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право семьи с детьми, нуждающейся в улучшении жилищных условий, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края

Номер свидетельства _____

Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные гражданина

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания) гражданина

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты

_____ (цифрами и прописью)

Заместитель председателя
Правительства Приморского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 723-пп

21.08.2020

г. Владивосток

О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

*Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства Приморского края
В.Г. Щербина*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 21.08.2020 № 723-пп

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в

виде денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края приемным семьям, постоянно проживающим в жилых помещениях, расположенных на территории Приморского края, которые признаны непригодными для проживания в результате пожара, за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее – денежная выплата).

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края».

II. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют семьи, в которые переданы под опеку (попечительство) на основании договора о приемной семье не менее трех детей, оставшихся без попечения родителей и проживавших в этой семье на дату пожара (далее – приемная семья).

2.2. Денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. Приемная семья зарегистрирована структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) в качестве многодетной семьи;

2.2.2. Все члены приемной семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2.2.3. Все члены приемной семьи постоянно проживали в утраченном жилом помещении на дату пожара;

2.2.4. Утраченное жилое помещение являлось единственным местом жительства для приемных родителей на дату пожара;

2.2.5. Жилое помещение расположено на территории Приморского края, не признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

2.2.6. Жилое помещение признано непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 февраля 2020 года по 31 декабря 2022 года.

2.3. Денежная выплата предоставляется органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения.

2.4. Денежная выплата предоставляется однократно одному из приемных родителей (далее – гражданин), обратившемуся в срок до 1 марта 2023 года с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

структурное подразделение КГКУ при личном обращении по месту жительства или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронно в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее – МФЦ), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, в случае если гражданин (уполномоченный представитель) представил все документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Датой подачи заявления считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которые обратился гражданин (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При направлении гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

гражданин (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении гражданина (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Для предоставления денежной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов приемной семьи;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении гражданина и членов приемной семьи, указанных в заявлении;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина и членов приемной семьи по месту жительства в утраченном жилом помещении на дату пожара;

д) удостоверение многодетной семьи;

е) договор о приемной семье;

ж) свидетельство о рождении (усыновлении);

з) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов приемной семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него (них) объекты недвижимости, находящиеся на территории Российской Федерации, выданные не позднее чем за 10 дней до даты обращения гражданина (уполномоченного представителя) с заявлением;

к) информация государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и членов приемной семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;

л) информация органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него и членов приемной семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он (они) является (являются);

м) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка (детей) приемных родителей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

н) документ, подтверждающий уничтожение жилого помещения в результате пожара (справка о пожаре, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах);

о) заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в период с 1 февраля 2020 года по 31 декабря 2022 года.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем) для сличения данных и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «е», «м», «н» настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», «к», «л», «о» настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «д», «и», «к», «л», «о» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно; выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема при личном обращении гражданина (уполномоченного представителя).

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

В случае направления гражданином (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в министерство, прилагаемые к заявлению документы представляются в виде копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, поступивших от гражданина (уполномоченного представителя) при личном обращении, из министерства и МФЦ в день поступления документов регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

Документы, поступившие в структурное подразделение КГКУ в форме электронного документа, вводятся в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и регистрируются в день их поступления.

2.7. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе проводить проверку подлинности представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет гражданина (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело гражданина в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - учетное дело) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Сведения, полученные на основании межведомственных запросов, вносятся в учетное дело гражданина в течение одного рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ указанных сведений, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

2.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления учетного дела гражданина из структурного подразделения КГКУ, но не позднее 30 рабочих дней с даты подачи гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, предусмотренной в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - решение):

об отказе в предоставлении денежной выплаты;

о предоставлении денежной выплаты.

2.9. На основании решений о предоставлении денежной выплаты министерство формирует список получателей денежной выплаты в хронологической последовательности по дате приема заявлений.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, которые гражданин должен представить самостоятельно, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «е», «м», «н» пункта 2.5 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если указанные документы выданы органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление об одном из принятых решений о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа вводится министерством в форме электронного образа документа в учетное дело гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством о получении денежной выплаты с указанием ее размера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики (далее - уполномоченное лицо), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

Свидетельство выдается в порядке очередности, установленной пунктом 2.9 настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Министерство в течение трех рабочих дней после дня подписания свидетельства уполномоченным лицом направляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ по месту жительства гражданина.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления свидетельства из министерства уведомляет гражданина о дате и месте его получения с указанием даты и места его получения способом и по адресу, указанным в заявлении.

Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

Свидетельство действительно в течение одного года с даты его выдачи.

Датой выдачи свидетельства считается дата его подписания уполномоченным лицом.

III. Порядок определения размера денежной выплаты

3.1. Размер денежной выплаты рассчитывается министерством на дату подписания свидетельства уполномоченным лицом исходя из:

3.1.1. Норматива общей площади жилого помещения с учетом членов семьи приемных родителей (но не более общей площади утраченного жилого помещения):

а) 33 квадратных метра - на одиноко проживающих граждан;

б) 42 квадратных метра - на семью из двух человек;

в) 18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

3.1.2. Средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего пункта и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего пункта.

Размер денежной выплаты рассчитывается на дату подписания свидетельства и остается неизменным на весь период его действия.

3.2. При расчете размера денежной выплаты не учитываются приемные дети. Обеспечение жильем помещением приемных детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Право на денежную выплату может быть реализовано посредством оплаты приобретенного либо строящегося жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, либо по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, либо по договору строительного подряда.

3.4. Общая площадь приобретенного, построенного жилого помещения в расчете на каждого члена семьи приемных родителей не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретено (построено) жилое помещение.

3.5. Приобретенное (построенное) на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в равных долях в общую долевую собственность членов семьи приемных родителей.

3.6. Строительство или приобретение жилого помещения на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи жилого помещения или договору строительства жилого помещения превышает размер денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере, указанном в свидетельстве.

При приобретении жилого помещения, стоимость которого по договору купли-продажи жилого помещения или договору строительства жилого помещения меньше размера денежной выплаты, указанной в свидетельстве, денежная выплата перечисляется в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительства жилого помещения.

3.7. В случае приобретения жилого помещения в собственность гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет для оплаты договора купли-продажи жилого помещения в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора купли-продажи жилого помещения, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина и членов семьи приемных родителей.

3.8. В случае участия в долевом строительстве жилого дома гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет для оплаты договора участия в долевом строительстве в структурное подразделение КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:

свидетельство;

договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени сторон договора участия в долевом строительстве, заверенную в установленном действующим законодательством порядке (в случае подписания договора участия в долевом строительстве уполномоченным представителем);

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление о допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов семьи приемных родителей.

3.9. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, представляет в структурное подразде-

ление КГКУ по месту жительства оригиналы следующих документов:
свидетельство;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом, указанным в части 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договор строительного подряда;
засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым (которыми) получено уведомление о допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов семьи приемных родителей;

документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем).

Документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.11. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и направляет в министерство оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

3.12. Проверка представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям пунктов 3.4, 3.5 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также на соответствие договоров, указанных в абзаце третьем пункта 3.7, абзаце третьем пункта 3.8, абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, и (или) представления неподлинных документов, и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки, документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием недостатков через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, после устранения недостатков.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, для отказа в оплате договоров, указанных в абзаце третьем пункта 3.7, абзаце третьем пункта 3.8, абзаце четвертом пункта 3.9 настоящего Порядка (далее – договор), документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки возвращаются гражданину (уполномоченному представителю) с указанием причины отказа через структурное подразделение КГКУ.

3.13. Основания для отказа в оплате договора:
приобретаемое жилое помещение находится за пределами территории Приморского края;
общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи приемных родителей меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;
не зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи жилого помещения, либо предоставлен договор участия в долевом строительстве, не прошедший регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости;
право собственности на жилое помещение оформлено с нарушением условий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.14. В случае соответствия договора действующему законодательству он направляется на оплату в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня его проверки на соответствие действующему законодательству.

3.15. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора.

3.16. Копии платежных поручений и договоры представляются ГКУ Приморским казначейством в министерство в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

3.17. В случае строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств на банковские счета гражданина, открытые в кредитной организации, с которой министерством заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковские счета гражданина и ее списания (далее соответственно – соглашение, банковские счета гражданина).

3.18. Для перечисления средств на банковские счета гражданина министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от гражданина об открытии банковских счетов готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан – получателей денежной выплаты.

3.19. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, и на основании реестра граждан – получателей денежной выплаты готовит и представляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств денежной выплаты на банковские счета гражданина.

3.20. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

3.21. Перечисление денежной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения:

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3.22. После перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина лицам, указанным в пунктах 3.16 и 3.21 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты направляет в министерство копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

3.23. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения превышает размер де-

нежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре.

3.24. В случае установления министерством или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится гражданином добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении. Непоступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в соответствующем отчетном периоде.

Форма

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны
непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края**

Министру труда
и социальной политики
Приморского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (-ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность
(наименование и реквизиты документа,
кем и когда выдан)

контактный телефон, адрес для
корреспонденции _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты**

Прошу предоставить денежную выплату на приемную семью, состоящую из _____ человек:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения
1			
2			
3			

1) на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) на строительство жилого помещения посредством перечисления средств на банковский счет гражданина и в дальнейшем перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина: _____,
открытого _____ (номер лицевого счета)
(наименование кредитной организации)

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам приемной семьи, заполняются в случае, если гражданином не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: о браке, разводе - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; о рождении - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце - ФИО, дата рождения; о матери - ФИО, дата рождения, о смерти - ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО члена приемной семьи) (подпись)

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:

письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

Я, _____, предупрежден, что в случае
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной министерством, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на совместную обработку моих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

_____ 20__ г. _____
(дата) (ФИО члена приемной семьи) (подпись)

Документы для предоставления денежной выплаты в количестве «__» штук принял _____ 20__ г.

(дата) (подпись, ФИО специалиста)

Форма

**Приложение
к заявлению о
предоставлении денежной выплаты**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(-ая) _____,
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 51а, на совместную обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Министерство и учреждение осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых министерству и учреждению на обработку:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

сведения о составе семьи;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;

сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

сведения о признании семьи нуждающейся в жилом помещении;

сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения);

информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес учреждения.

_____ 20__ г. _____
(ФИО гражданина) (подпись гражданина)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____

_____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

**РЕШЕНИЕ
о предоставлении денежной выплаты**

«__» _____ 20__ г. № _____
В соответствии с постановлением Правительства Приморского края «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края», рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

РЕШЕНО:

Включить в список получателей денежной выплаты приемную семью гражданина _____

и предоставить денежную

(указать ФИО гражданина)

выплату исходя из:

состава семьи _____ человек

расчётной площади _____ кв.м.

Министр _____ ФИО

Начальник отдела министерства _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

М.П.

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении денежной выплаты**

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края «О Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края», рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (пребывания))

РЕШЕНО:

Отказать в предоставлении денежной выплаты приемной семье в составе:

(указать ФИО гражданина и членов приемной семьи)

в связи с:

(указать основания отказа)

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа. В случае несогласия с настоящим решением, гражданин вправе обжаловать его в судебном порядке.

Министр _____ ФИО

Начальник отдела министерства _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения приемным семьям, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право приемной семьи, жилое помещение которой признано непригодным для проживания в результате пожара на территории Приморского края, на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Номер свидетельства _____ Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство выдано гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 4 августа 2020 года № 856-КЗ «О социальной поддержке приемных семей, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате пожара на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные гражданина

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места жительства (пребывания) гражданина

(район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты

(цифрами и прописью)

Заместитель председателя
Правительства Приморского края

(подпись) (ФИО)

М.П.

Информационные сообщения

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края сообщает о проведении электронного аукциона по продаже государственного имущества

Общие положения

Собственник выставляемого на торги государственного имущества – Приморский край.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене государственного имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 25 августа 2020 года 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 21 сентября 2020 года 16 часов 00 минут по московскому времени.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.rts-tender.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 23 сентября 2020 года 05 часов 00 минут по московскому времени.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 25 сентября 2020 года в 05 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.

Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Оператор электронной площадки (Оператор) – Оператор – юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торговых процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором является ООО «РТС-тендер».

Сведения об Операторе – Оператором электронной площадки является общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», сокращенное наименование – ООО «РТС-тендер».

Продавец – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, опубликовавший информационное сообщение о продаже имущества в рамках Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сведения о Продавце: Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края; адрес местонахождения: 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12; e-mail: land@primorsky.ru.

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеющий намерение стать Участником процедуры торгов, проводимой на электронной площадке и имеющий намерение выдать для этих целей задаток Продавцу или Оператору аукциона.

Участник – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на участие в торгах по продаже государственного или муниципального имущества, или участвующее в них и прошедшее регистрацию на Электронной площадке.

Форма заявки, проект договора купли-продажи, бланк описи документов прилагаются к настоящему информационному сообщению (**Приложения №№ 1, 2, 3**).

2. Сведения о государственном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – государственное имущество)

Лот № 1

Наименование объекта – Здание

Назначение – нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Сиваковка, ул. Советская, 47.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1-2.

- общая площадь – 280,5 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:000000:4448.

Наименование – *земельный участок*

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Сиваковка, ул. Советская, 47.

Характеристики:

- общая площадь – 1205,0 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:140101:1049;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: бытовое обслуживание; предпринимательство.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 431 367 (четыреста тридцать одна тысяча триста шестьдесят семь) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 21 568 (двадцать одна тысяча пятьсот шестьдесят восемь) рублей 35 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 86 273 (восемьдесят шесть тысяч двести семьдесят три) рубля 40 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14.08.2020 № 63-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Сиваковка, ул. Советская, 47».

Лот № 2

Наименование объекта – Здание

Назначение – нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, Ханкайский район, с.Новокачалинск, ул. Калинина, д. 15а.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 92,4 кв.м;

- кадастровый номер – 25:19:010401:796.

Наименование – *земельный участок*

Место нахождения – Приморский край, Ханкайский район, с. Новокачалинск, ул. Калинина, д. 15а.

Характеристики:

- общая площадь – 557,0 кв.м;

- кадастровый номер – 25:19:010401:1343;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: магазины, рынки, бытовое обслуживание.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 619 895 (шестьсот девятнадцать тысяч восемьсот девяносто пять) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 30 994 (тридцать тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 75 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 123 979 (сто двадцать три тысячи девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 12.08.2020 № 61-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, Ханкайский район, с. Новокача-

линск, ул. Калинина, д. 15а».

Лот № 3

Наименование объекта – Здание

Назначение – нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Прилуки, ул. Центральная, д. 8

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 82,3 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:000000:4195.

Наименование – *земельный участок*

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Прилуки, ул. Центральная, д. 8.

Характеристики:

- общая площадь – 600 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:060101:777;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: предприятия торгово-бытового обслуживания повседневного пользования минимальной вместимости;

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 257 530 (двести пятьдесят семь тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 12 876 (двенадцать тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей 50 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 51 506 (пятьдесят одна тысяча пятьсот шесть) рублей 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14.08.2020 № 62-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого здания, расположенного по адресу: Приморский край, с. Прилуки, ул. Центральная, д. 8».

Лот № 4

Наименование объекта – Здание

Назначение – нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Нововедвица, ул. Лазо, 28.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 346,7 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:000000:4268.

Наименование – *земельный участок*

Место нахождения – Приморский край, Хорольский район, с. Нововедвица, ул. Лазо, д. 28.

Характеристики:

- общая площадь – 5289 кв.м;

- кадастровый номер – 25:21:130101:1525;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: бытовое обслуживание; предпринимательство; объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 984 084 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 49 204 (сорок девять тысяч двести четыре) рубля 20 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 196 816 (сто девяносто шесть тысяч восемьсот шестнадцать) рублей 80 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14.08.2020 № 65-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края здания, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Нововедвица, ул. Лазо, 28».

Лот № 5

Наименование объекта – Здание

Назначение – нежилое здание

Место нахождения – Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 19.

Характеристики:

- Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1.

- общая площадь – 242,7 кв.м;

- кадастровый номер – 25:34:016902:1609.

Наименование – *земельный участок*

Место нахождения – установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание – психоневрологический диспансер. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 19.

Характеристики:

- общая площадь – 1017 кв.м;

- кадастровый номер – 25:34:016902:1229;

- категория земель: земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования: объекты бытового обслуживания.

Особые отметки: отсутствуют.

Начальная цена лота – 1 416 605 (один миллион четыреста шестнадцать тысяч шестьсот пять) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» – 5 % от начальной цены) – 70 830 (семьдесят тысяч восемьсот тридцать) рублей 25 копеек.

Сумма задатка (20% от начальной цены) – 283 321 (двести восемьдесят три тысячи триста двадцать один) рубль 00 копеек.

Основание для проведения аукциона: постановление министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 14.08.2020 № 64-п «Об условиях приватизации находящегося в собственности Приморского края нежилого здания, расположенного по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Горького, д. 19».

3. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке претендентов на участие в процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанных в п.1 Информационного сообщения.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются электронной площадкой и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

4. Требования к Участникам процедуры

К участию в процедуре допускаются любые физические и юридические лица, своевременно подавшие за-

явку, представившие надлежащим образом оформленные документы, и обеспечившие поступление установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом Президента РФ от 09.01.2011 № 26.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

5. Порядок проведения процедуры, определения победителя

Процедура проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки www.rts-tender.ru.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Результаты процедуры проведения продажи государственного имущества оформляются протоколом об итогах продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с момента проведения аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Данный протокол является основанием для заключения договора купли-продажи.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

6. Условия допуска к участию в процедуре

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

7. Порядок внесения задатка и его возврата

Претендент обеспечивает поступление задатка в срок, установленный датой начала и до даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах государственного имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Оператора www.rts-tender.ru.

Размер задатка в денежном выражении указан в настоящем информационном сообщении по каждому лоту. Претендент осуществляет перечисление денежных средств в сумме задатка на следующие банковские реквизиты оператора электронной площадки:

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

Расчетный счёт 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

БИК 044525967

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета.

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

В случаях отзыва Претендентом Заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи государственного имущества.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи государственного имущества.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого государственного имущества. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Заявка подается путем заполнения формы, утвержденной Информационным сообщением (Приложение № 1) с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Электронные документы, направляемые оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Предложения о цене государственного имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

Заявки могут быть поданы на электронную площадку с даты и времени начала подачи (приема) Заявок, до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении.

Подачей заявки, претендент подтверждает, что он ознакомлен с условиями договора купли-продажи, входящего в состав документации о проведении торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Документооборот осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника.

Претендент заполняет электронную форму заявки и прикладывает файлы следующих документов:

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель).

Физические лица предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (Приложение № 3 к информационному сообщению).

10. Порядок заключения договора купли-продажи

С условиями договора заключаемого по итогам проведения электронного аукциона, можно ознакомиться с даты размещения настоящего информационного сообщения на официальных сайтах продажи до даты окончания срока приема заявок на официальных сайтах продажи и на электронной площадке.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого покупателем государственного имущества производится одновременно путем безналичного перечисления денежных средств (без учета НДС) на следующие реквизиты:

Получатель платежа: Получатель платежа: ИНН 253811008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (министерство имущественных и земельных отношений Приморского края); Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, расчетный счет № 40101810900000010002; Код бюджетной классификации: 779 1 14 02023 02 0000 410; Код ОКТМО 05701000, назначение платежа: «Плата по договору купли-продажи государственного имущества от _____ № _____».

Индивидуальные предприниматели, покупатели, выступающие как физические лица, но имеющие регистрацию индивидуального предпринимателя и юридические лица самостоятельно исчисляют налог на добавленную стоимость и перечисляют его УФНС по месту регистрации плательщика, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

Факт оплаты государственного имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, указанного в договоре купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи государственного имущества - одновременно в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи государственного имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты государственного имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи государственного имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. Переход права собственности на государственное имущество

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на имущество возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающей из такой сделки.

Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

12. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже государственного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества

Торги по продаже, указанного в настоящем информационном сообщении, государственного имущества ранее не проводились.

13. Порядок получения разъяснений аукционной документации

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

14. Заключительные положения

Ознакомиться с дополнительной информацией, условиями договора купли-продажи имущества можно со дня начала приема заявок в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301, 307 (в рабочие дни с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв), либо по телефонам: тел.: +7 (423) 236-31-86, 233-83-26.

Осмотр государственного имущества осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего _____ на _____ основа-
нии _____,

(устава, доверенности и т.д.)
именуемый далее Претендент,
заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
паспортные _____ данные: _____ се-
рия _____ № _____ кем _____ вы-
дан _____ дата _____ выда-
чи _____

зарегистрирован(а) _____ по _____ адре-
су: _____

именуемый далее Претендент,
изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект государственного имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения продажи на аукционе, порядке ее проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с реальным состоянием (характеристиками) имущества в результате осмотра, в порядке, установленном Информационным сообщением, претензий не имеет.

Претендент подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с текущим финансовым состоянием эмитента акций, включая информацию о составе и состоянии активов и обязательств Общества (при проведении продажи пакета акций).

Претендент обязуется в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость государственного имущества, определенную по результатам процедуры, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении настоящей процедуры и договором купли-продажи, понести расходы, указанные в информационном сообщении в полном объеме.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2 к информационному сообщению

Проект

ДОГОВОР купи-продажи государственного имущества № _____

г. Владивосток « _____ » _____ 202_ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, действующее от имени Приморского края, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____

_____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Приморского края от 31.07.2018 № 325-КЗ «О программе приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860, постановлением министерства имущественных и земель-

ных отношений Приморского края от « _____ » № _____ « _____ », заключили настоящий договор (далее по тексту – настоящий Договор, Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола об итогах _____ № _____ от _____ 201_ (далее – Протокол) Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает в собственность государственное имущество, указанное в п. 1.2 настоящего Договора и уплачивает за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Передаваемое по Договору государственное имущество (далее «государственное имущество») состоит из:

1.3. Собственником имущества, указанного в п. 1.2 Договора, является Приморский край.
1.4. Передача государственного имущества, указанного в п. 1.2 Договора Покупателю осуществляется Продавцом по Акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.
1.5. Существующие ограничения (обременения) государственного имущества: _____.

1.6. До проведения торгов Покупатель произвел осмотр государственного имущества и не имеет претензий к его техническому и санитарному состоянию. Физический износ и состояние имущества Покупателю известны.

2. Цена государственного имущества и порядок расчетов

2.1. Цена государственного имущества, указанного в п. 1.2 Договора, установлена на основании Протокола об итогах _____ и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС).

2.2. Задаток (при наличии) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный Покупателем в качестве обеспечения участия в аукционе (далее – задаток), засчитывается в счет оплаты цены государственного имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка, Покупатель производит оплату государственного имущества _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС), которые должны быть внесены одновременно в безналичном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней от даты заключения Договора, а именно не позднее « _____ » _____ 202_ г на следующие реквизиты: Получатель платежа: ИНН 2538111008, КПП 254001001, УФК по Приморскому краю (министерство имущественных и земельных отношений Приморского края), Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, расчетный счет № 40101810900000010002, Код бюджетной классификации 7791140203020000410, Код ОКТМО 05701000. В назначении платежа указать: «плата по договору купли-продажи государственного имущества № _____ от _____ »

2.4. Индивидуальные предприниматели, покупатели, выступающие как физические лица, но имеющие регистрацию индивидуального предпринимателя и юридические лица самостоятельно исчисляют налог на добавленную стоимость и перечисляют его УФНС по месту регистрации плательщика, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.

2.5. Договор купли-продажи государственного имущества заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Обязательства по договору

3.1. Продавец гарантирует, что на дату заключения Договора Объект приватизации свободен от прав и притязаний третьих лиц, в споре или под арестом не состоит и не является предметом залога.

3.2. Продавец обязуется передать Покупателю государственное имущество в течении семи рабочих дней после подтверждения поступления на счет Продавца стоимости, определенной по результатам электронной процедуры, указанной в п. 2.3 настоящего договора, путем подписания акта приема – передачи.

3.3. Обязательство Продавца передать государственное имущество Покупателю считается исполненным с момента подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости государственного имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Продавца (указанный в счете Продавца).

3.5. Право собственности Покупателя на государственное имущество возникает с момента государственной регистрации настоящего договора и перехода прав собственности на имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

3.7. Покупатель на момент подписания настоящего договора ознакомился с его условиями, приложениями к договору осмотрел государственное имущество на местности, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, ограничениями, согласен и принимает на себя ответственность за совершение любых действий в отношении государственного имущества.

3.8. Покупатель обязуется самостоятельно заключить договоры с юридическими лицами, оказывающими коммунальные услуги на потребление холодной и горячей воды, тепла и электроэнергии. Оплата всех коммунальных услуг, а также сохранность приобретаемого имущества осуществляется Покупателем с момента подписания акта приема – передачи.

3.9. До перехода к Покупателю права собственности на имущество Покупатель не вправе им распоряжаться. С даты подписания акта приема-передачи Покупателем ответственность за сохранность государственного имущества, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

3.10. Покупатель с даты принятия государственного имущества по акту приема-передачи несет ответственность за необорудование государственного имущества средствами пожарной безопасности, а также несоблюдение иных требований в сфере пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора

4.2. За нарушение сроков внесения платежа, установленного п. 2.3. Договора Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Банка России от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства.

Просрочка уплаты цены продажи государственного имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора, не может составлять более 10 (десяти) календарных дней (далее – допустимая просрочка).

Просрочка уплаты цены продажи государственного имущества в сумме и сроки, указанные в п. 2 настоящего Договора, свыше 10 (десяти) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате государственного имущества. При этом задаток (при наличии), внесенный Покупателем на счёт Организатора торгов в соответствии с Информационным сообщением, ему не возвращается.

Продавец в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки вправе направить Покупателю уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства сторон по Договору прекращаются.

Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в этом случае не требуется.

При этом до момента расторжения настоящего Договора Покупатель не освобождается от уплаты пени, указанной в п. 4.2 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до его расторжения.

5.2. В случае неисполнения сторонами условий настоящего договора, он может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе одной из сторон.

5.3. Ответственность, права и обязанности сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края.

Конкурсные торги

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края

Правительство Приморского края объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должность гражданской службы):

Департамент записи актов гражданского состояния Приморского края

Отдел сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей

Консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Прикладная информатика»; по направлению подготовки: «Прикладная информатика»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края

Отдел минеральных и водных ресурсов

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экология», «Природопользование», по направлению подготовки: «Экология и природопользование»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Отдел государственного надзора

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Юриспруденция», по направлению подготовки: «Юриспруденция»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Департамент внутренней политики Приморского края

Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности: «Политология», по направлению подготовки «Политология»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края

Отдел правовой работы

Главный консультант

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по специальности «Юриспруденция»; по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края

Ведущий специалист-эксперт

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит»;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы направляются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом поряд-

ке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 «б», понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) 7 сентября 2020 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

«тестирование» – 23 сентября 2020 года, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В

«индивидуальное собеседование» - 30 сентября 2020 года, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации,

законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края (для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края в порядке должностного роста) Правительство Приморского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв следующих органов исполнительной власти Приморского края

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края

Отдел стратегического развития, инвестиционной деятельности и бюджетного процесса

Ведущий специалист-эксперт

(категория «специалисты» старшей группы)

Требования, предъявляемые:

- к уровню профессиональных знаний: наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», по одному из направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент»;

- наличие знаний в области контрактной системы в сфере закупок;

- к стажу гражданской службы: без предъявления требований к стажу.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);
- 2) заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена e-mail: www.primorsky.ru, «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) две фотографии (3 x 4);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей гражданской службы: гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 8 Закона Приморского края от 07 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»; стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 8 Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края»; профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 15 августа 2016 № 146-рг «О квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» и должностными регламентами государственных гражданских служащих Приморского края.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены; утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 16.05.2007 № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края», Законом Приморского края от 24.12.2007 № 171-кз «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 09.03.2010 № 15-пг «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является Губернатор Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 01.09.2009 № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Постановлением Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 30.07.2008 № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 г. № 14-пг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 07.04.2008 № 86-па «Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края» и иными правовыми актами по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и Приморского края.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Правительства Приморского края www.primorsky.ru («Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящем объявлении, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - «Единая информационная система») в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием «Единой информационной системы» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, кабинет 301 «Б», понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Запись на пропуск в здание и (или) на подачу документов осуществляется не менее чем за один день до подачи документов по указанному телефону (контактный телефон: 220-92-00).

Документы должны быть поданы не позднее 13.00 часов (время местное) **7 сентября 2020 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края по телефону: (423) 220-92-00, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов (время местное), сайт Правительства Приморского края www.primorsky.ru (папка «Полезная информация», «Карьера», «Госслужба», «Нормативно-правовые акты»).

На сайте Правительства Приморского края претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и другими информационными материалами.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов, рассмотрение документов;

2 этап – «тестирование» и «индивидуальное собеседование».

Предполагаемая дата проведения конкурса:

«тестирование» – **23 сентября 2020 года**, место проведения – ГАУ ДПО «Учебный центр подготовки кадров для края», г. Владивосток, ул. Пограничная, 15 В
«индивидуальное собеседование» - **30 сентября 2020 года**, место проведения – Правительство Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

Расходы, связанные с участием в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Правительство Приморского края сообщает, что для граждан, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу, в сети Интернет размещен сайт **«Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»**.

Структура портала представлена несколькими ключевыми разделами: «О госслужбе», «Новости», «Об образовании», «Вакансии», в которых содержится информация о нормативно-правовых актах в области государственной гражданской службы (с возможностью поиска), о высших учебных заведениях, осуществляющих подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также о вакантных должностях государственной гражданской службы.

С подробной информацией о Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров можно ознакомиться по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru>

В целях самоподготовки и повышения профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительное тестирование претендент может пройти на сайте www.gossluzhba.gov.ru (раздел «Тест для самопроверки») или на сайте www.primorsky.ru (в разделе «Полезная информация», «Карьера», «Конкурсы и вакансии»).

Доступ для прохождения предварительного тестирования предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

ООО «Антарес» вносит изменение в извещение, опубликованное 20.08.2020г. в «Приморская газета» 66 (1800) в части стоимости имущества и задатка, а именно:

Лот №4 (рег.№1543 от 26.06.2020): Квартира, пл.48,9кв.м., эт.2, кад.№25:31:010205:5342, адресу: г.Находка, ул.Рыбачья, д.17в, кв.10, долг за капремонт на 01.06.2020 – 23291,49 руб., зарегистрирован 1 человек. Правообладатель – Сычев Ю.В. Начальная цена продажи – 4 232 600 руб. Задаток 210 000 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП Находкинского ГО от 07.02.2020г.

Лот №5 (рег.№1510 от 25.06.2020): Квартира, пл.54,2кв.м., эт.4, кад.№25:31:010211:7631, адресу: г.Находка, пр-кт.Находкинский, д.10, кв.62, долг за капремонт на 24.04.2020 – 1317,06 руб., зарегистрировано 3 человека. Правообладатель – Школьный А.П. Начальная цена продажи – 2 487 427,30 руб. Задаток 120 000 руб. Шаг аукциона – 5 000 руб. Основание продажи имущества – постановление судебного пристава – исполнителя ОСП по Находкинскому ГО от 13.05.2020г.

«Приморская газета»: официальное издание органов государственной власти Приморского края
Почтовый адрес редакции, издателя: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, 2Б
И. о. главного редактора: Кочугов В. С.
Выпускающий редактор: Хомик Д. С.
Корректор: Лобода С. Д.

WhatsApp - мессенджер редакции: 8 914 707 81 79
Тел. мобильный: 8 994 110 37 00
E-mail: primgazeta@mail.ru
Тел. приемный: 8 (423) 220-97-57
Тел. бухгалтерии: 8 (423) 221-40-29
Учредитель: Правительство Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22)

Издатель: Краевое государственное бюджетное учреждение «Общественное телевидение Приморья»
Выписка о регистрации от 12.11.2019 ПИ № ТУ25-00639
Тираж номера: 500 экз.
Отпечатано: ООО «Типография «Комсомольская правда» владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8(423) 261-47-16

Заказ 1273
Время подписания в печать: по графику: 24.08.2020 г. в 18:00, по факту: 18:00
Газета распространяется бесплатно и по подписке
Почтовый индекс: 112179